



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM**

Tisdagen den 15 februari 2022, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Kommunhuset, sammanträdesrum Skållerudsrummet och **på distans via Microsoft Teams.**

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet på distans via Microsoft Teams. Vid behov av arbetsrum kontakta [mikael.nilsson@mellerud.se](mailto:mikael.nilsson@mellerud.se).**

**Ledamöter**

Daniel Jensen, ordf.

(KD)

Ann-Sofie Fors

(M)

Karin Nodin, 1:e vice ordf.

(C)

Anita Augustsson

(KIM)

Christine Andersson

(S)

Eva Larsson, 2:e vice ordf.

(S)

Liselott Hassel

(SD)

**Ersättare**

Paula Törnqvist

(KD)

Katarina Kvantena

(M)

Maja Holmgren

(C)

Vakant

(MP)

Olof Sand

(S)

Florence Jonasson

(S)

Ingrid Lindberg

(SD)

**Övriga**

Tanja Mattsson

socialchef

Mikael Nilsson

verksamhetsutvecklare

Carina Holmqvist

verksamhetschef individ och familjeomsorg

Pernilla Wall

verksamhetschef vård och omsorg

Marcus Lindell

verksamhetschef vård och omsorg

Valon Hetemi

verksamhetschef stöd och service

Agenta Söqvist

verksamhetschef stab och administration

Linnea Stockman

förvaltningsekonom

Carina Fjällman

medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Jeanette Krafft

alkohol- och tobakshandläggare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ann-Sofie Fors (M)  
Val av ersättare för justerare – Karin Nodin (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 16 februari 2022, klockan 11.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021	Carina Fjällman 08.35 – 09.05
3.	Redovisning Lex Maria 2021	Carina Fjällman 09.05 – 09.10
4.	Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022	Tanja Mattsson 09.10 – 09.20
5.	Verksamhetsberättelse och inriktning Alkohol- och tobaksenheten 2021	Jeanette Krafft 09.20 – 09.35 <i>Fika 09.35 – 09.45</i>

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



# MELLERUDS KOMMUN

6.	Bokslut 2021	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman/ Carina Holmqvist/ Pernilla Wall 09.45 – 10.55
7.	Verksamhetsuppföljning för januari 2022	Tanja Mattsson 10.55 – 11.10 <i>Kort paus 11.10 – 11.20</i>
8.	Ekonomiuppföljning för januari 2022	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 11.20 – 11.30
9.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson 11.30 – 11.40
10.	Internkontrollplan 2022	Tanja Mattsson 11.40 – 11.45
11.	Samverkan skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning	Tanja Mattsson/ Carina Holmqvist 11.45 – 11.55
12.	Information om Covid-19	Pernilla Wall/ Valon Hetemi 11.55 – 12.05
13.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 12.05 – 12.10
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
15.	Redovisning av delegationsbeslut	12.20 – 12.25
16.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

## Socialförvaltningen

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021
3. Redovisning Lex Maria 2021
4. Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022
5. Verksamhetsberättelse och inriktning Alkohol- och tobaksenheten 2021
6. Bokslut 2021
7. Verksamhetsuppföljning för januari 2022
8. Ekonomiuppföljning för januari 2022
9. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
10. Internkontrollplan 2022
11. Samverkan skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning
12. Information om Covid-19
13. Rapporter från socialförvaltningen
14. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
15. Redovisning av delegationsbeslut
16. Anmälan

**ÄRENDE 2**

Dnr SN 2022/42

## **Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2021 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse
- Presentation
- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Socialnämnden

## **Kvalitets - och patientsäkerhetsberättelse 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2021 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### **Beslutsunderlag**

- Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Fjällman  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
0530-18339  
carina.fjallman@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 3**

Dnr SN 2022/43

## **Redovisning Lex Maria 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av Lex Maria för 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

En anmälan enligt Lex Maria ska utföras då en händelse inträffat där en patient drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller allvarlig sjukdom enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Med vårdskada avses lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården. Allvarlig vårdskada innebär att patienten fått bestående skada eller har lett till ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Ingen anmälan enligt Lex Maria har rapporterats under verksamhetsåret 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Socialnämnden

## **Redovisning av Lex Maria 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av Lex Maria för 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

En anmälan enligt Lex Maria ska utföras då en händelse inträffat där en patient drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller allvarlig sjukdom enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Med vårdskada avses lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården. Allvarlig vårdskada innebär att patienten fått bestående skada eller har lett till ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Ingen anmälan enligt Lex Maria har rapporterats under verksamhetsåret 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Fjällman  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
0530-18339  
carina.fjallman@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 4**

Dnr SN 2022/44

## **Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett beslut SoL 4 kap 1 § kontaktperson, resursbrist.

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till tre (3) erbjudande.

Ett beslut LSS 9 § 9 boende vuxna, den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Har tackat ja till nytt erbjudande med preliminärt datum 1 mars 2022.

Har inrapporterats till IVO den 31 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef





Socialnämnden

## **Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett beslut SoL 4 kap 1 § kontaktperson, resursbrist.

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till tre (3) erbjudande.

Ett beslut LSS 9 § 9 boende vuxna, den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Har tackat ja till nytt erbjudande med preliminärt datum 1 mars 2022.

Har inrapporterats till IVO den 31 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum**  
2022-02-01

**Diarienummer**  
SN 2022/44

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Maritha Johansson  
Verksamhetscontroller  
0530-18 374  
maritha.johansson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef

**ÄRENDE 5**

Dnr SN 2022/20

**Verksamhetsberättelse och inriktning Alkohol- och tobaksenheten 2021**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet har upprättat en verksamhetsberättelse och inriktning för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen 2021.

**Beslutsunderlag**

- Verksamhetsberättelse Alkohol- och tobaksenheten
- Tjänsteskrivelse

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef stab och administration  
Alkohol- och tobaksenheten



Dalsland & Sjöfjärden  
Alkohol- och  
Tobaksenhet

## **Verksamhetsberättelse och inriktning för Alkohol- och tobaksenheten**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalsland & Sjöfjärden alkohol- och tobaksenhet har upprättat en verksamhetsberättelse och inriktning för arbetet med tillstånd och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen 2021.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse och inriktning Alkohol- och tobaksenheten 2021

### **Beslutet skickas till**

Alkohol- och tobaksenheten



## Verksamhetsberättelse och inriktning för Alkohol- och tobaksenheten

### Verksamhetsberättelse 2021

Året 2021 fortsatte delvis i pandemins tecken. Det har varit tufft stundvis men också en bra sommar för många restauranger. Dock har pandemin även detta år påverkat våra krögare och periodvis fick även i år evenemang ställas in.

Vi har dock haft en ökning av ansökningar jämfört med föregående år i vårt område och det har till och med trots pandemin kunnat genomföras några tillfälliga tillställningar. Även detta år är konkurserna mycket få endast en konkurs i hela området vilket är mycket lite om man jämför med hur övriga Sverige ser ut.

På våra försäljningsställen av tobak har det löpt på som vanligt utan någon större påverkan av pandemin.

Då även 2021 varit ett speciellt år, har vi fått arbeta lite annorlunda mot tidigare år. Då pandemin stundvis har påverkat vårt område med diverse restriktioner, har våra tillsyner blivit justerade efterhand. Vi har dock i jämförelse med 2020 kunnat genomföra en hel del kvällstillsyner. Den inre tillsynen har inte påverkats utav pandemin utan utförts enligt plan.

Under årets början genomförde vi en ny form av tillsyn som vi har kallat skrivbordstillsyn, detta gjorde vi med tanken på Pandemin ifall det skulle bli svårt under året att genomföra den ordinarie yttre tillsynen. En skrivbordstillsyn är som en yttre tillsyn fast på distans, där tillståndshavaren fått svara på en rad frågor om sin verksamhet. Vi fick också i och med detta in en rad nya uppgifter från våra tillståndshavare som vi kunnat uppdatera våra system med vilket är positivt.

Även 2021 planerades tillsyn in för ett antal julbord, men bara vissa av dessa har kunnat genomföras då några även i år valde att ställa in pga. att nya restriktioner tillkom.

Vid tillståndsenhetens yttre tillsyner har samtal förts med krögarna om deras situation. Det har även i år kommit många frågor om kommunens eventuella stöd till krögarna. Många har framfört att i början av pandemin gick det mycket dåligt, men att det hämtade upp sig, för att sedan bli sämre igen. Dock påpekar många av de restauranger som har haft öppet under sommaren att de gjort en rekordsommar vilket är glädjande. Däremot har det gått lite dåligare under de kallare månaderna.

Under 2021 har vi deltagit i två utbildningar "Ekonomisk kontroll", som fokuserade på de ekonomiska frågorna både vid ansökan och tillsynen" och "Tillsynskurs", som fokuserade på förebyggande arbete samt inre och yttre tillsyn".

Vi har under året uppdaterat enhetens Tillsynsplan samt upprättat nya Riktlinjerna som gått ut till nämnderna för beslut.

Fast det har varit ett år med mycket mindre ansökningsavgifter så har tillståndsenheten kunnat hålla budgeten för 2021, hur det kommer att se ut 2022 är svårt att uppskatta i nuläget.



### Inriktning

Målsättningen för tillsynsarbetet inom alkohol- och tobak är att etablera ett gott samarbete mellan tillståndsenheten och tillståndshavare. Bådas intresse bör sammanfalla i att man vill:

- ha en god ordning på servering/ försäljningsstället
- att underåriga inte kommer åt alkoholdrycker, tobaksvaror eller liknande produkter
- att alkohol- och tobakslagens bestämmelse följs

Alkohol- och tobaksenhetens uppgift är att i första hand vägleda tillståndshavarna och kontrollera att reglerna följs. Särskilt fokus ska ligga på att förhindra uppkomst av skador och att vara ett skydd för ungdomar.

Våra arbetsuppgifter är:

- Tillstånd/ handläggning enligt alkohollagen och tobakslagen.
- Inre tillsyn på serveringsställe samt försäljningsställe, i form av skattekontroller med skatteverket och kontroll avseende ändringar hos Bolagsverket. Kontroll sker även gentemot brottsregistret hos polismyndighet eller kontroll av skulder hos kronofogden. Kontroller av tillståndshavare och personer med betydande inflytande i verksamheten kan röra sig om ekonomisk skötsamhet, ägarkontroller och vandelsprövning. Även efter det att tillstånd meddelats ska tillståndshavaren fortsatt vara helt utanandel.
- Yttre tillsyn enligt alkohollagen, besök på serveringsstället för kontroll av ordning och nykterhet, matutbud, överservering, servering av underåriga, marknadsföring samt att serveringsansvarig personal finns på plats. Vid denna tillsyn kontrolleras också att försäljningen sker enligt beviljat tillstånd när det gäller serveringstid och att serveringslokalens utformning inte har förändrats sedan tillståndsbeviset utfärdats. Kontroll sker också när det gäller uppställda automatspel enligt lotterilagen (1994:1000), vilket sedan rapporteras till Lotteriinspektionen.
- Yttre tillsyn enligt tobakslagen, besök på försäljningsställe gällande tobak, e-cigarettor och folköl, kontroll av marknadsföring/reklam, det ska finnas en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut sådana varor till den som inte har fyllt 18 år, marknadsföring av tobaksvaror får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk. Vi kontrollerar så det inte finns felmärkta tobaksvaror. Under 2020 träder lagen med spårbarhets och säkerhetsmärkning in för att minska handeln med illegal tobak.
- Kontrollköp, Ett kontrollköp innebär att en person över 18 år med ett ungdomligt utseende testar om det går att köpa folköl, tobak eller e-cigarettor **utan legitimation**.
- Remissförfarande
- Tillsyn rökfria skolgårdar (ej Sjöfles)
- Tillsyn receptfria läkemedel (ej Sjöfles)



Dalsland & Säfles  
Alkohol- och  
Tobaksenhet

### **Statistik för 2021:**

I alla kommunerna hade vi 2021, 97 serveringsställen och 70 försäljningsställen för tobak, folköl e-cigarettor och receptfria läkemedel.

I Melleruds kommun var siffran 18 serveringsställen, och 14 tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel

Under 2021 har det beviljats 3 Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, och 2 Stadigvarande tobakstillstånd.

Ett stadigvarande serveringstillstånd har återkallats på egen begäran.

### **Tillsyn Mellerud under 2021**

Under året gjordes 16 yttre tillsynsbesök på serveringsställena, 15 skrivbordstillsyner och 33 inre tillsyner

På tobak, folköl, e-cigarettor samt receptfria läkemedel gjordes det 15 yttre tillsynsbesök, 22 inre tillsyner, 14 skrivbordstillsyner samt 14 kontrollköp varav 9 av dessa var godkända.

// Jeanette Krafft, Daniel Berglöv

**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2022/49

## **Bokslut 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av bokslut 2021.
2. överlämna bokslutsredovisningen till Kommunstyrelsen.
3. föreslå Kommunstyrelsen att Socialnämndens överöverskott inte överförs till 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2021. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål. Totalt redovisas ett överskott med +5,7 miljoner. Avvikelsen gentemot budget 2021 uppgår till 1,8 %. Detta beror på minskade kostnader i enlighet med handlingsplaner inom Individ och familjeomsorgen samt inom Vård och omsorg. Större delen av överskottet tillhör Stöd och service till följd av att en del insatser inte kunnat genomföras i lika hög utsträckning på grund av pandemin samt ett minskat antal brukare med personlig assistans enligt LSS och bostad med särskild service.

Av Socialnämndens mål för 2021 bedöms 100 % vara helt eller delvis uppfyllda. Av de sex nämndmålen är fem mål uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt. Flera av nyckeltalen baseras på aktiviteter som kräver fysiska möten vilket har försvårats på grund av pågående pandemi.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 2 Bokslut 2021
- Presentation
- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning statsbidrag 2021

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef





Socialnämnden

## **Bokslut 2021**

### **Förslag till beslut**

1. Att godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2021
2. Att överlämna bokslutsredovisningen till kommunstyrelsen
3. Att socialnämndens överöverskott inte överförs till 2022

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2021. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål. Totalt redovisas ett överskott med +5,7 miljoner. Avvikelsen gentemot budget 2021 uppgår till 1,8 %. Detta beror på minskade kostnader i enlighet med handlingsplaner inom Individ och familjeomsorgen samt inom Vård och omsorg. Större delen av överskottet tillhör Stöd och service till följd av att en del insatser inte kunnat genomföras i lika hög utsträckning på grund av pandemin samt ett minskat antal brukare med personlig assistans enligt LSS och bostad med särskild service.

Av Socialnämndens mål för 2021 bedöms 100 % vara helt eller delvis uppfyllda. Av de sex nämndsmålen är fem mål uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt. Flera av nyckeltalen baseras på aktiviteter som kräver fysiska möten vilket har försvårats på grund av pågående pandemi.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport bokslut 2021
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson  
Socialchef

Linnea Stockman  
Förvaltningsekonom  
0530-182 06  
linnea.stockman@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef



Socialnämnden

## Statsbidrag 2021 inom Socialförvaltningen

Totalt erhöll socialförvaltningen 2021 13,3 miljoner i statsmedel. I jämförelse med 2020 var det 1,4 miljoner mindre men detta behöver då ses mot den relativt stora summa som utgick i covid ersättning 2020 om 4,4 miljoner som var av engångskaraktär. Av de medel som tilldelats under 2021 har samtliga medel kunnat användas till kvalitetshöjande insatser i verksamheten.

	Summa 2021	Summa 2020	Differens	Anteckning
Förvaltningen TOTALT	13,3 milj	14,7 milj	-1,4 milj	
Förvaltningschef	0,035 milj	4,4 milj	- 4,35 milj	Covid ersättning
Individ & familjeomsorg	6,0 milj	6,5 milj	-0,5 milj	Exkl AME
Vård och omsorg	5,9 milj	2,7 milj	+ 3,2 milj	
Generellt statsbidrag säkerställa god vård*	4,9 milj			
Stöd och service	1,3 milj	1,0 milj	+0,3 milj	

*\*Detta bidrag redovisas inte hos socialnämnden utan som ett generellt statsbidrag. Socialnämnden har erhållit tilläggsanslag med motsvarande belopp i utökad budgetram.*

### Vård & Omsorg

#### Motverka ensamhet balans äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

För statsbidraget har 754 534 kr rekviderats där hela beloppet nyttjats. Statsbidraget har använts till att öppna upp dagverksamhet Gläntan och mötesplats för anhöriga till personer med demenssjukdom samt utredning och planering inför uppstart av demensgrupp i hemtjänsten.

#### Teknik, kvalitet och effektivitet med äldre i fokus

För statsbidraget har Melleruds kommun fått 250 000 kr utbetalat där hela beloppet nyttjats och använts till lön för en medarbetare i hemvården för uppstart av Lifecare mobil omsorg (LMO) samt att pröva att ha en larmansvarig för trygghetslarmen.

#### Hållbart arbetsliv

För statsbidraget hållbart arbetsliv har 249 000 kr rekviderats där hela bidraget nyttjats. Statsbidraget har använts till utbildning i hållbar bemanning via TimeCares bemanningsakademin.

#### Äldreomsorgslyftet

För äldreomsorgslyftet rekviderades 2,2 miljoner som har finansierat olika typer av utbildningar för personalen framför allt inom vård och omsorg. Fyra personer har utbildats inom omvårdnadsprogrammet, 5 personer till språkbud, 5 personer till specialistundersköterska, 5 personer inom ledarskap och 1 person att

leda digital transformation. Vissa utbildningar kommer att fortgå även under 2022 och totalt för 2021 nyttjades ca 1,8 miljoner av statsbidraget.

### **God och nära vård**

För god och nära vård rekvirerades 949 194 kr och hela beloppet har nyttjats. Statsbidraget har för utveckling av den nära vården med primärvården som nav använts till att köpa in LifeCare HSL, HLR utbildning för en grupp brukare inom LSS, lön till projektledare för omställning till god och nära vård samt del av lön till en sjuksköterska som läser specialistutbildning. För insatsområdena för goda förutsättningar för vårdens medarbetare har bidraget nyttjats till färdigställande av flera vårdprogram (diabetes, inkontinens, palliativ vård) samt utvecklingsdagar för alla medarbetare inom temat aktivt medarbetarskap. För satsningen vidareutbildning för sjuksköterskor är det en sjuksköterska som gör sin specialistsjuksköterskeutbildning till distriktssköterska.

### **Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer (generellt statsbidrag)**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 4,9 miljoner. Statsbidraget har använts till att öka bemanningen natt på Ängenäs särskilda boende samt utökad bemanning dagtid med fokus på det sociala innehållet, verksamhetsnära stöd och delvis till merkostnader till följd av covid-19.

## ***Individ & familjeomsorg***

### **Statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 1,6 miljoner. Statsbidraget har använts till att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda. Av statsbidraget beräknas ca 1,2 miljoner kunna nyttjas.

### **Tillväxtverket**

Statsmedel som tilldelas kommuner med sociala utmaningar. Av dessa statsmedel tillföll 2021 800 tkr Individ och familjeomsorg och har bland annat används till ungedomsbehandlare till verksamheten på spåret.

### **Vård i nära relation**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 138 tkr. Statsmedlet har använts för att stärka arbetet med våld i nära relationer.

## ***Stöd & service***

### **Tillfällig habiliteringsersättning**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 503 tkr.

### **Psykisk ohälsa**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 268 tkr. Statsmedlet har använts för att stärka arbetet med psykisk hälsa bland annat genom utbildningssatsningar och kunskapshöjande åtgärder inom socialpsykiatri.

**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2022/7

## **Verksamhetsuppföljning för januari 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för januari 2022.

### **Sammanfattning av ärende**

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 3 Verksamhetsrapport januari 2022

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

***Bilaga 3 Verksamhetsrapport januari 2022 kommer att läggas upp på hemsidan senast fredag den 11 februari, då delar av statistiken som redovisas först kan inhämtas den 10:e varje månad.***

**ÄRENDE 8**

Dnr SN 2022/6

**Ekonomiuppföljning för januari 2022**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för januari 2022.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 4 Ekonomirapport januari 2022

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 9**

Dnr SN 2022/4

**Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärende**

Socialchef redovisar socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. Fortsatt dialog kring redovisning av OSA-enkät 2021.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 10**

Dnr SN 2021/310

## **Internkontrollplan 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämndens beslutar att uppföljning och redovisning av internkontroll sker vid prognos 1, delårsbokslut och bokslut 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid Socialnämndens sammanträde i december 2021 lyftes dialog om eventuell uppföljning och redovisning av internkontroll vid prognos 1, delårsbokslut och bokslut 2022.

Socialnämnden beslutade på sammanträdet, SN § 181, att ge socialnämndens utskott i uppdrag att bereda fråga kring hur ofta internkontrollen ska följas upp och redovisas i Socialnämnden.

Socialnämndens utskott beslutade den 18 januari 2022, § 2, att föreslå Socialnämnden att besluta om uppföljning och redovisning av internkontroll vid prognos 1, delårsbokslut och bokslut 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 11**

Dnr SN 2022/13

## **Samverkan skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att ingå i samarbete kring Dalslandsgemensam skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialcheferna i Dalsland (Bengtsfors/Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda och Åmål) är eniga om att gå vidare med avtalssamverkan kring gemensam budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning. Två tjänster tillsätts från och med 1 april 2022 och utgår från Mellerud med uppdrag att tillsammans tillgodose Dalslandskommunernas verksamhet inom området.

Samtal och besök kommer utifrån möjlighet och lämplighet genomföras digitalt, hembesök och i lokaler tillhandhållna av respektive kommun. För att underlätta för de enskilda kommuninvånarna bör besök/kontakt så långt som möjligt förläggas till respektive kommun.

Syftet med samverkan är att genom samarbete kunna tillhandahålla heltidstjänster riktade till budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning för ökad kvalitet i handläggning och rättssäkerhet. Målsättning är att minska respektive kommuns sårbarhet, korta ner väntetider för insats samt ge utrymme och förbättrade förutsättningar för ett förebyggande och utåtriktat arbete.

Personal- och kringkostnader delas mellan Dalslandskommunerna utifrån befolkningsandel och finansernas inom befintlig ram, för Melleruds del 313 tkr.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef





## Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

**Datum** 2022-01-31      **Diarienummer** SN 2022/13

**Sida**  
1 (2)

Socialnämnden

## Dalslandssamverkan gemensam skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ingå i samarbete kring Dalslandsgemensam skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning.

### Sammanfattning av ärendet

Socialcheferna i Dalsland (Bengtsfors/Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda och Åmål) är eniga om att gå vidare med avtalsamverkan kring gemensam budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning. Två tjänster tillsätts från och med 1 april 2022 och utgår från Mellerud med uppdrag att tillsammans tillgodose Dalslandskommunernas verksamhet inom området.

Samtal och besök kommer utifrån möjlighet och lämplighet genomföras digitalt, hembesök och i lokaler tillhandhållna av respektive kommun. För att underlätta för de enskilda kommuninvånarna bör besök/kontakt så långt som möjligt förläggas till respektive kommun.

Syftet med samverkan är att genom samarbete kunna tillhandahålla heltidstjänster riktade till budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning för ökad kvalitet i handläggning och rättssäkerhet. Målsättning är att minska respektive kommuns sårbarhet, korta ner väntetider för insats samt ge utrymme och förbättrade förutsättningar för ett förebyggande och utåtriktat arbete.

Personal- och kringkostnader delas mellan Dalslandskommunerna utifrån befolkningsandel och finansernas inom befintlig ram, för Melleruds del 313 tkr.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Beskrivning av ärendet

Budget- och skuldrådgivning är en obligatorisk verksamhet för kommunen och regleras i 5 kap 12 § Socialtjänstlag (SoL). I december 2016 utgav Konsumentverket rekommendationer för budget- och skuldrådgivning i kommunerna. Rekommendationerna togs fram som en del av Regeringens strategi mot överskuldssättning och syftar till att tydliggöra vad budget- och skuldrådgivning ska hjälpa skuldsatta med. Utöver direkt riktade insatser så som budgetrådgivning,

#### Postadress

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### Besöksadress

Storgatan 13

#### E-post

socialnamnd@mellerud.se

#### Telefon

0530-180 00

#### Webb

www.mellerud.se

#### Bankgiro

5502-2776

#### Organisationsnummer

212000-1488



## Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

**Datum**

2022-01-31

**Diarienummer**

SN 2022/13

**Sida**

2 (2)

skuldrådgivning, stöd inför och under skuldsanering läggs mycket fokus på utåtriktade insatser, det förebyggande arbetet samt samverkan med såväl landsting som kommunala och statliga verksamheter.

En annan obligatorisk verksamhet är vissa fall av provisorisk dödsboförvaltning, då en dödsbodelägare saknas, vilket framgår i 18 kap 2 § Ärvdabalk.

Därtill kan även en dödsboanmälan göras om den avlidnas tillgångar inte räcker till mer än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet.

Det är då bara kommunernas socialnämnd som får pröva om det finns förutsättningar samt göra en dödsboanmälan 20 kap 8 a § första stycket Ärvdabalk.

Dessa arbetsuppgifter utförs i dagsläget av olika funktioner på del av tjänst inom kommunernas socialförvaltningar i Dalsland. Vissa kommuner köper även insats kring budget- och skuldrådgivning externt. Styrgruppen för Dalslandssamverkan har därav tillsett utredning kring möjligt samarbete inom området.

Det har konstaterats att en åldrande befolkning, socioekonomisk utsatthet och mer komplicerade ärenden är några aspekter som påverkar dödsbohandläggning i dagsläget och framöver. Antal ärenden varierar från år till år, men trenden är ändå en viss ökning över tid. Det förebyggande budget- och skuld arbetet anses vara en viktig del som både hänger ihop med att minska det ekonomiska biståndet och även inflödet ärenden inom dödsbohandläggning. I samband med att ärendena för dödsbohandläggning blir alltmer komplicerade ställs också ökade krav på kompetensen i myndighetsutövandet samt koll på rättspraxis.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
0530-18010  
mikael.nilsson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 12**

Dnr SN 2022/9

## **Information om Covid-19**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens utskott beslutade den 6 april 2020, § 35, att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna. Verksamhetschef för vård och omsorg lämnar aktuell information.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef vård och omsorg

## **ÄRENDE 13**

### **Rapporter från socialförvaltningen**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 14**

### **Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.  
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 15**

### **Redovisning av delegationsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

#### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut IFO januari 2022
- Delegationsbeslut VoO och LSS januari 2022

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***

## **ÄRENDE 16**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 10 januari 2022 – 7 februari 2022.

#### **Beslutsunderlag**

- KF § 4 2022 (1)
- KF § 7 2022 (2)
- KF § 8 2022 (3)
- KS § 17 2022 (4)
- FR Göteborg Dom 2022-01-10 (5)
- FR Göteborg Dom 2022-01-10 (6)
- FR Göteborg Dom 2022-01-13 (7)
- FR Göteborg Dom 2022-01-28 (8)
- FR Göteborg Dom 2022-01-31 (9)

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***