



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM**

Tisdagen den 23 november 2021, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingssalen**

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta [mikael.nilsson@mellerud.se](mailto:mikael.nilsson@mellerud.se)**

**Ledamöter**

Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Ann-Sofie Fors (M)  
Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)  
Anita Augustsson (KIM)  
Christine Andersson (S)  
Eva Larsson, 2:e vice ordf. (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Ersättare**

Paula Törnqvist (KD)  
Katarina Kvantenå (M)  
Maja Holmgren (C)  
Youseff El-Ghoul (MP)  
Olof Sand (S)  
Florence Jonasson (S)  
Ingrid Lindberg (SD)

**Övriga**

Tanja Mattsson socialchef  
Mikael Nilsson verksamhetsutvecklare  
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg  
Carina Holmqvist verksamhetschef individ- och familjeomsorg  
Carina Fjällman medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Linnea Stockman förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Christine Andersson  
Val av ersättare för justerare – Eva Larsson
- Tidpunkt för protokollets justering – 24 november 2021, klockan 11.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Remissvar Hälso- och sjukvårdsavtalet	Pernilla Wall/ Carina Fjällman 08.35 – 08.45
3.	Information om Covid-19	Pernilla Wall 08.45 – 08.50
4.	Familjecentral i Mellerud	Tanja Mattsson 08.50 – 09.00
5.	Information kring lokalisering av hemvården	Tanja Mattsson/ Pernilla Wall 09.00 – 09.15
6.	Verksamhetsuppföljning oktober 2021	Tanja Mattsson 09.15 – 09.30 <i>Fika 09.30 – 09.45</i>

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



7.	Ekonomiuppföljning oktober 2021	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.45 – 10.00
8.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson 10.00 – 10.10
9.	Redovisning hur satsningar och åtgärder i "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" följs upp	Tanja Mattsson 10.10 – 10.20
10.	Nämndmål 2022	Tanja Mattsson 10.20 – 10.40
11.	Riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri	Carina Holmqvist/ Mikael Nilsson 10.40 – 11.00
12.	Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024	Tanja Mattsson/ Carina Holmqvist 11.00 – 11.15
13.	Ej verkställda beslut rapporterade kvartal 3 2021	Tanja Mattsson 11.15 – 11.20
14.	Redovisning av åtgärder utifrån öppna jämförelser	Tanja Mattsson 11.20 – 11.30
15.	Årshjul för ledning och styrning 2022	Tanja Mattsson/ Mikael Nilsson 11.30 – 11.35
16.	Uppföljning Arbetsmarknadsenheten	Carina Holmqvist 11.35 – 12.00
17.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 12.00 – 12.10
18.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
19.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
20.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Remissvar Hälsa- och sjukvårdsavtalet
3. Information om Covid-19
4. Familjecentral i Mellerud
5. Information kring lokalisering av hemtjänsten
6. Verksamhetsuppföljning oktober 2021
7. Ekonomiuppföljning oktober 2021
8. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
9. Redovisning hur satsningar och åtgärder i "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" följs upp
10. Nämndmål 2022
11. Riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri
12. Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024
13. Ej verkställda beslut rapporterade kvartal 3 2021
14. Redovisning av åtgärder utifrån öppna jämförelser
15. Årshjul för ledning och styrning 2022
16. Uppföljning Arbetsmarknadsenheten
17. Rapporter från socialförvaltningen
18. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
19. Redovisning av delegeringsbeslut
20. Anmälan

**ÄRENDE 2**

Dnr SN 2021/235

## **Remissvar Hälsa- och sjukvårdsavtalet**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att avge remissvar gällande Hälsa- och sjukvårdsavtal enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR). På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO) har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod (bilaga 2). Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats. Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Förvaltningen har sett över de förändringar som gjorts och föreslår att Melleruds kommun överlämnar de synpunkter som redovisas i bilaga 3.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 1 Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
- Bilaga 2 Remissversion Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser
- Bilaga 3 Synpunkter Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef vård- och omsorg



Socialnämnden

## Remissvar Hälsa- och sjukvårdsavtalet

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att avge remissvar gällande Hälsa- och sjukvårdsavtal enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR). På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO) har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod (bilaga 2). Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats. Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Förvaltningen har sett över de förändringar som gjorts och föreslår att Melleruds kommun överlämnar de synpunkter som redovisas i bilaga 3.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 1 Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
- Bilaga 2 Remissversion Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser
- Bilaga 3 Synpunkter Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Tanja Mattsson  
Socialchef

Pernilla Wall  
Verksamhetschef vård- och omsorg  
pernilla.wall@mellerud.se

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef vård- och omsorg

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 3**

Dnr SN 2020/171

**Information om Covid-19**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna. Verksamhetschef för vård och omsorg lämnar en aktuell information.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef vård och omsorg

**ÄRENDE 4**

Dnr SN 2021/275

## **Familjecentral i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. ge socialchef i uppdrag att fortsätta bereda ärendet.

### **Sammanfattning av ärendet**

År 2011 fattades beslut i socialnämnden om att nämnden ska medverka till att etablera en familjecentral i Mellerud. Motsvarande beslut finns även i KUN. Arbetet har pågått till och från under tiden fram tills idag, mer intensivt i vissa perioder och mindre i andra. Under våren 2021 sammankallades en styrgrupp på socialförvaltningens initiativ då möjligheter till att gå in i antingen Älvans eller Bergs lokaler och starta en familjecentral då fanns. Arbetet ledde framåt och vid möte efter sommaren bedömde styrgruppen att Älvan skulle vara en lokal som fyllde alla parterers behov. Under november månad har en arbetsgrupp träffats för att diskutera mer utförligt vad som behöver göras i lokalen för att möjliggöra en familjecentral. En annan arbetsgrupp har träffats för att diskutera upplägg för innehåll i familjecentralen samt arbeta fram ett avtal/överenskommelse för samarbetet. Familjecentral beräknas kunna öppnas i april månad i Älvans lokaler.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## Familjecentral i Mellerud 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. ge socialchef i uppdrag att fortsätta bereda ärendet.

### Sammanfattning av ärendet

År 2011 fattades beslut i socialnämnden om att nämnden ska medverka till att etablera en familjecentral i Mellerud. Motsvarande beslut finns även i KUN. Arbetet har pågått till och från under tiden fram tills idag, mer intensivt i vissa perioder och mindre i andra. Under våren 2021 sammankallades en styrgrupp på socialförvaltningens initiativ då möjligheter till att gå in i antingen Älvans eller Bergs lokaler och starta en familjecentral då fanns. Arbetet ledde framåt och vid möte efter sommaren bedömde styrgruppen att Älvan skulle vara en lokal som fyllde alla parterers behov. Under november månad har en arbetsgrupp träffats för att diskutera mer utförligt vad som behöver göras i lokalen för att möjliggöra en familjecentral. En annan arbetsgrupp har träffats för att diskutera upplägg för innehåll i familjecentralen samt arbeta fram ett avtal/överenskommelse för samarbetet. Familjecentral beräknas kunna öppnas i april månad i Älvans lokaler.

### Bakgrund

År 2011 fattades beslut i socialnämnden om att nämnden ska medverka till att få tillstånd en familjecentral i Mellerud. Motsvarande beslut finns även i KUN. Arbetet har pågått till och från under tiden fram till idag, mer intensivt i vissa perioder och mindre i andra. En försöksverksamhet genomfördes under år 2019 under två månaders tid där besöksfrekvensen var god. Under våren 2021 sammankallades en styrgrupp på socialförvaltningens initiativ då nya möjligheter till lokal för familjecentral öppnade sig. Arbetet ledde framåt och vid möte efter sommaren bedömde styrgruppen att Älvan skulle vara en lokal som fyllde alla parterers behov.

### Vad är en familjecentral?

Familjecentral är en modell för samverkan mellan kommun och region där resurser från båda parter arbetar integrerat. Familjecentralens är en hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande verksamhet och mötesplats. Familjecentralen riktar sig till blivande föräldrar, föräldrar, barn och andra viktiga vuxna kring barnet. Den öppna förskolan är oftast ett nav i verksamheten som lockar besökare utöver de bokade besöken hos Barnavårdscentral (BVC) och Mödravårdscentral (MVC)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Med familjecentral menas en samlokalisering\* av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.

Med familjecentralsliknande verksamhet menas barnhälsovård samlokaliserad\* med minst en kommunal verksamhet (öppen förskola och/eller förebyggande socialtjänst).

Familjecentralsliknande verksamhet kan också innehålla mödrahälsovård, barnhälsovård och minst en kommunal verksamhet (öppen förskola och/eller förebyggande socialtjänst). Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.

\* Samlokalisering innebär att hela den ordinarie verksamheten som respektive part bedriver ska vara förlagd till familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.

Familjecentralens syfte är att i samverkan minska:

- fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn
- ojämlikheten i hälsa bland barn
- risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid

På en familjecentral samordnar kommun och region sina resurser för att möjliggöra en lättillgänglig tvärfacklig samverkan. Förutom barnmorskor, barnhälsovårdssjuksköterskor, förskollärare och socionomer kan det även finnas andra yrkesgrupper representerade, såsom familjerådgivare, tandvårdspersonal och psykolog.

Familjecentralens övergripande och långsiktiga mål är att uppnå en god och jämlik hälsa hos blivande föräldrar, föräldrar, barn och andra viktiga vuxna runt barnet.

Familjecentralens arbete bidrar till att:

- Utjämna hälsoklyftor
- Stärka individens egenmakt
- Minska socioekonomisk och psykologisk stress i den enskilda familjen vilken leder till minskade "onödiga" kostnader för samhället (Abrahamsson, Bing & Löfström (2009)<sup>i</sup>)

### **Varför behövs en familjecentral?**

Det finns ett flertal nyckeltal som visar på vikten att få igång ett samlat förebyggande arbete i tidig ålder. Mellerud räknas som en socialt utsatt kommun med lägre utbildningsnivå och inkomst än landet i snitt. Hög utbildningsnivå och inkomst hos föräldrar är faktorer som hänger ihop med hur väl barnen lyckas i skolan och hälsostatus för barnen. Folkhälsoundersökningen visar bland annat på en överrepresentation av övervikt/fetma samt sämre tandhälsa hos barn och unga i Mellerud jämfört med övriga riket. Med utgångspunkt i detta är det extra viktigt att det finns ett välfungerande förebyggande arbete för barn i tidiga åldrar i Melleruds kommun. Norra Hälsa och sjukvårdsnämnden har länge pekat på vikten av att få igång en familjecentral i Mellerud.

### **Lokaler och förutsättningar för familjecentral i Mellerud**

Det som varit den viktigaste försvårande faktorn till att en familjecentral inte kunnat startas upp i Mellerud har varit tillgång till lokaler. Från regionen sida har man velat ha en familjecentral med samlokalisering fullt ut för att det ska fungera med deras lokalplanering. Idag delar MVC och ungdomsmottagningen lokaler och MVC och BVC har sina lokaler under samma tak som vårdcentralen. För att lokalkostnaderna ska vara rimliga har man från regionens sida inte sett det som möjligt att ha lokaler på två olika ställen vilket utesluter möjligheterna att ha



familjecentralen öppen del av veckan och bemanna den bara då så som många andra mindre kommuner brukar lösa frågan. Om även ungdomsmottagningen ska flytta med har funnits krav på separata ingångar och naturligtvis även en del krav på rummens utformning så det ska vara möjligt att helt flytta sin verksamhet. Under 2020 och 2021 har ett flertal förändringar och flyttar skett inom vård och omsorg. Öppnandet av Ängenäs har varit en nyckel i detta. Dessa förändringar har lett till att möjligheter att frigöra två olika lokaler som skulle kunna fylla kraven för en familjecentral; Bergs och Älvan. Uppstart av familjecentral i Älvan förutsätter att hemvården och daglig verksamhet finner ersättningslokaler. Vid styrgruppsmöte för familjecentral bedömde man att Älvan var den bästa lokalen att samverka i både utifrån läge, möjligheter till café, nära till lekplats samt lokalernas utformning i sig. Detta är den lokal som regionen tydligt förordar och också den lokal som samhällsbyggnad bedömer lättast kan anpassas och fungera för verksamheten.

### **Processen framåt**

Planering pågår nu för fullt för att kunna iordningställa lokalerna på Bergs så att det möjliggör en flytt av hemvården i början av 2022 för att lokalerna sedan ska kunna iordningställas på Älvan så familjecentralen ska kunna öppna våren 2022 (april-maj). I nuläget bedöms detta som en tajt men möjlig tidsplan. En arbetsgrupp kring lokaler för familjecentral träffas för att planera detta och en annan arbetsgrupp träffas för att planera innehållet i själva arbetet på familjecentralen. Överenskommelse/avtal behöver tas fram kring hur samverkan ska ske och finansieras. Samordnare behöver utses och/eller rekryteras för att hålla samman arbetet i familjecentralen vilket IFO kommer ansvara för.

Tanja Mattsson  
Socialchef

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

## **ÄRENDE 5**

### **Information kring lokalisering av hemvården**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärende**

Verksamhetschef inom vård och omsorg informerar om lokaliseringen av hemvården.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2021/44

**Verksamhetsuppföljning för oktober 2021**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för oktober 2021.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för oktober 2021.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 4 Verksamhetsrapport oktober 2021

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2021/44

**Ekonomiuppföljning för oktober 2021**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning för oktober 2021.
2. uppmana socialförvaltningen till fortsatt restriktivitet för att vidhålla en budget i balans.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service för oktober 2021.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 5 Ekonomirapport oktober 2021

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 8**

Dnr SN 2020/355

**Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärende**

Socialchef redovisar socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 9**

Dnr SN 2021/274

**Redovisning hur satsningar och åtgärder i "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" följs upp**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt styr- och ledningssystem för Mellerud kommun, kommunfullmäktige den 24 april 2019, § 47 ska nämnden årligen, senast vid årets sista sammanträde, ta fram en internkontrollplan.

En tillfredställande internkontroll, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m.

Underlag för beslut kring internbudget kommer till nämnd i december, där säkerställs att medel omfördelats så verksamhetsmålen är möjliga att nå samt att de utökade behov och satsningar som framkommit i det "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" omhändertas. De risker eller utvecklingsområden som ligger utanför verksamhetens målstyrning kommer omhändertas i internkontrollplan eller i särskilt uppdrag till verksamhetschef.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

**Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## **Redovisning hur satsningar och åtgärder i "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" följs upp**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt styr- och ledningssystem för Mellerud kommun, kommunfullmäktige den 24 april 2019, § 47 ska nämnden årligen, senast vid årets sista sammanträde, ta fram en internkontrollplan.

En tillfredställande internkontroll, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m.

Underlag för beslut kring internbudget kommer till nämnd i december, där säkerställs att medel omfördelats så verksamhetsmålen är möjliga att nå samt att de utökade behov och satsningar som framkommit i det "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" omhändertas. De risker eller utvecklingsområden som ligger utanför verksamhetens målstyrning kommer omhändertas i internkontrollplan eller i särskilt uppdrag till verksamhetschef.

### **Beskrivning av ärendet**

Nedan redovisas hur uppdrag och satsningar i "Budget 2022 och flerårsplan 2023-2024" omhändertas.

<b>Satsningar och utökade behov</b>	<b>Hur omhändertas detta?</b>	<b>Vem ansvarar?</b>	<b>När ska det vara klart?</b>
En familjecentral behövs i Mellerud för att säkra det riktade förebyggande arbetet till barn och planering pågår att starta våren 2022, till detta ändamål behövs medel till 0,5 åa behandlare samt lokalkostnad	Pågående arbete i styrgrupp	Socialchef i uppstartsprocess, efter uppstart har verksamhetschef IFO uppföljningsansvar för familjecentral	Våren 2022

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





<b>Satsningar och utökade behov</b>	<b>Hur omhändertas detta?</b>	<b>Vem ansvarar?</b>	<b>När ska det vara klart?</b>
För att kunna bygga upp en fungerande öppenvård och möta behov på hemmaplan behöver öppenvården förstärkas med 0,5 årsarbetare samt ny lokal	Genom pågående lokalöversyn samt internbudget	Verksamhetschef IFO	Under året 2022
Digitaliseringsstrategi för att säkerställa att verksamheten tillvaratar digitaliseringens och välfärdsteknikens möjligheter	Rekrytering 2022	Verksamhetschef Stab och administration får uppdrag att anställa digitaliseringsstrategi och att denne arbetar fram en färdplan för digitalisering och utveckling av välfärdsteknik	Under året 2022
Förvaltningen behöver ta höjd för risken att försörjningsstödskostnaderna ökar 2022 till följd av arbetsförmedlingens ändrade arbetssätt	I nuläget minskar kostnaderna istället	Verksamhetschef IFO	-

<b>Åtgärder för kostnadseffektivitet</b>	<b>Hur omhändertas detta?</b>	<b>Vem ansvarar?</b>	<b>När ska det vara klart?</b>
Nya riktlinjer för bistånd för att säkerställa rätt ambitionsnivå för särskilt boende och hemtjänst samt övriga insatser till äldre	Pågående arbete	Verksamhetschef IFO	Nämnd december
Översyn av lokaler för att säkerställa optimal hantering kring detta	Genom pågående lokalöversyn	Socialchef	Våren 2022
Nya organisationen tillsammans med Bengtsfors minskar kostnaderna för chefer samtidigt som satsning görs på stabschef med utpekat ansvar för heltidsresan och att optimera hanteringen av bemanning och personalkostnader	Kostnadsminskningen omhändertas i internbudget Verksamhetschef Stab får tydligt uppdrag kring utveckla och optimera bemanningsprocesserna	Verksamhetschef Stab och administration	Under året 2022



<b>Åtgärder för kostnadseffektivitet</b>	<b>Hur omhändertas detta?</b>	<b>Vem ansvarar?</b>	<b>När ska det vara klart?</b>
Förvaltningen behöver ta höjd för risken att försörjningsstöds-kostnaderna ökar 2022 till följd av arbetsförmedlingens ändrade arbetssätt	I nuläget minskar kostnaderna istället	Verksamhetschef IFO	Under året 2022
Minska kostnaderna för köpt vård inom IFO enligt handlingsplan.	Genom handlingsplan IFO Månatligen uppföljning i ekonomirapport	Verksamhetschef IFO	Under året 2022
Minska personalkostnaderna inom Vård och omsorg enligt handlingsplan	Genom handlingsplan Vård & Omsorg Månatligen uppföljning i ekonomirapport	Verksamhetschef vård och omsorg Verksamhetschef vård och omsorg boende	Under året 2022

Tanja Mattsson  
Socialchef

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 10**

Dnr SN 2021/262

## **Nämndmål 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att verksamhetsmål för 2022 ska vara:

1. Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka.
2. Sociala områdets övergripande processer ska vara tydliga.
3. Sociala området ska ha väl fungerande bemanningsprocesser.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt styr- och ledningssystem för Mellerud kommun ska nämnden årligen ta fram mål för verksamheten som ska utgå från fullmäktigemålen. Förvaltningschefen initierar arbetet och målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen.

Socialnämnden föreslås fatta beslut om att mål för verksamheten 2022 ska vara:

1. Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka

*Mätetal: trivsel i mätsticka*

Aktiviteter kommer bland annat att vara att arbeta med pedagogiskt förhållningssätt och värdegrund samt ta fram ett program för internutbildning.

2. Socialnämndens övergripande processer ska vara tydliga

*Mätetal: antal kartlagda processer*

Aktiviteter kommer bland annat handla om att arbeta med vårt kvalitetsledningssystem så det är levande, transparent och lätt att hitta i. Mätetalet kommer baseras på ett antal processer som väljs ut för att kartlägga och skapa tydlighet i under året.

3. Socialnämnden ska ha väl fungerande bemanningsprocesser

*Mätetal: andel arbetad tid av timavlönade*

Aktiviteter kommer bland annat handla om att ta fram en gemensam bemanningsstrategi och att all personal får kompetensutveckling kring bemanning. En genomlysning av processerna i Bemanningenheten kommer att göras för att säkerställa att dessa fungerar optimalt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef



Socialnämnden

## **Socialnämndens mål för verksamheten 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att verksamhetsmål för 2022 ska vara:

1. Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka,
2. Sociala områdets övergripande processer ska vara tydliga
3. Sociala området ska ha väl fungerande bemanningsprocesser

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt styr- och ledningssystem för Mellerud kommun ska nämnden årligen ta fram mål för verksamheten som ska utgå från fullmäktigemålen. Förvaltningschefen initierar arbetet och målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen.

Socialnämnden föreslås fatta beslut om att mål för verksamheten 2022 ska vara:

1. Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka

*Mätetal: trivsel i mätsticka*

Aktiviteter kommer bland annat att vara att arbeta med pedagogiskt förhållningssätt och värdegrund samt ta fram ett program för internutbildning.

2. Socialnämndens övergripande processer ska vara tydliga

*Mätetal: antal kartlagda processer*

Aktiviteter kommer bland annat handla om att arbeta med vårt kvalitetsledningssystem så det är levande, transparent och lätt att hitta i. Mätetalet kommer baseras på ett antal processer som väljs ut för att kartlägga och skapa tydlighet i under året.

3. Socialnämnden ska ha väl fungerande bemanningsprocesser

*Mätetal: andel arbetad tid av timavlönade*

Aktiviteter kommer bland annat handla om att ta fram en gemensam bemanningsstrategi och att all personal får kompetensutveckling kring bemanning. En genomlysning av processerna i bemanningsenheten kommer att göras för att säkerställa att dessa fungerar optimalt.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Beskrivning av ärendet**

Enligt styr- och ledningssystem för Mellerud kommun, kommunfullmäktige den 24 april 2019, § 47 tar nämnden årligen fram mål för verksamheten som ska utgå från fullmäktigemålen. Fullmäktigemålen är övergripande mål som utgår från Visionen och sträcker sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet och målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen.

**Specifikt** – målet måste vara tydligt formulerat.

**Mätbart** – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet är uppnått.

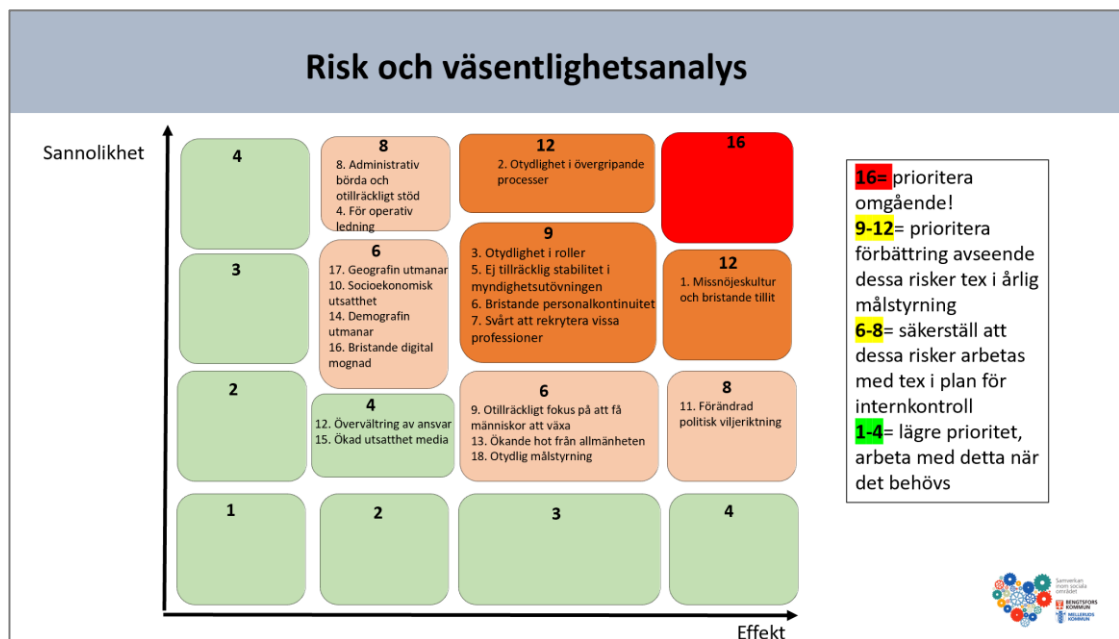
**Accepterat** – målet ska vara väl känt hos såväl politiker som tjänstemän.

**Realiserbart** – målet ska gå att uppnå med tillgängliga resurser

**Tidsatt** – målet ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

Nämnderna ska i samband med delårs- och årsbokslut redovisa graden av måluppfyllelse till Kommunfullmäktige. Nämndens ordförande presenterar nämndens resultat i förhållande till uppdraget i samband med att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige. Uppföljning sker i samband med två obligatoriska prognostillfällen, delårsbokslut och årsbokslut.

Mot bakgrund av de övergripande mål Kommunfullmäktige antagit har socialförvaltningen arbetat med att bryta ner dessa till tydliga mål enligt SMART-modellen för socialnämnden 2022. Arbetet inleddes med att förvaltningsledningen arbetade fram en risk och väsentlighetsanalys över det sociala området tillsammans för Mellerud och Bengtsfors. Denna presenterades till socialnämnden i oktober 2021 och låg som underlag för grupparbete kring mål för kommande år som genomfördes vid samma möte. Nämnden diskuterade vid sammanträdet olika förslag till verksamhetsmål 2022 som skulle kunna antas för att driva verksamheten åt rätt håll och minska effekter av de risker som fått gradering 9-12 (dessa var otydlighet i processer och roller, ej tillräcklig stabilitet i myndighetsutövningen, bristande personalkontinuitet och svårt att rekrytera samt missnöjeskultur och bristande tillit).



Med utgångspunkt i risk och väsentlighetsanalysen samt i de gruppdiskussioner som fördes vid socialnämndens sammanträde i oktober föreslås följande mål för verksamheten:

### **1. Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka**

*Mätetal: trivsel i mätsticka*

Aktiviteter kommer bland annat att vara att arbeta med pedagogiskt förhållningssätt och värdegrund samt ta fram ett program för internutbildning.

### **2. Socialnämndens övergripande processer ska vara tydliga**

*Mätetal: antal kartlagda processer*

Aktiviteter kommer bland annat handla om att arbeta med vårt kvalitetsledningssystem så det är levande, transparent och lätt att hitta i. Mätetalet kommer baseras på ett antal processer som väljs ut för att kartlägga och skapa tydlighet i under året.

### **3. Socialnämnden ska ha väl fungerande bemanningsprocesser**

*Mätetal: andel arbetad tid av timavlönade*

Aktiviteter kommer bland annat handla om att ta fram en gemensam bemanningsstrategi och att all personal får kompetensutveckling kring bemanning. En genomlysning av processerna i bemanningsenheten kommer att göras för att säkerställa att dessa fungerar optimalt.

Till varje mål kommer en aktivitetslista på förvaltningsövergripande nivå att tas fram. Uppföljning av verksamhetsmål kommer ske månatligen i verksamhetsrapport som presenteras till nämnden. Aktivitetslistan blir ett levande dokument som arbetas i löpande under året.



För att omhänderta risken om att myndighetsutövningen inom förvaltningen inte ännu är tillräckligt trygg, som framkommer i risk och väsentlighetsanalysen, kommer Individ och Familjeomsorgen ha ett eget prioriterat mål för verksamheten under 2022:

**Socialnämndens myndighetsutövning ska vara rättssäker**

Verksamhetschef IFO ansvarar för aktivitetslista och mått kopplat till målet. Resultatet redovisas till nämnd i samband med prognos 1, delårsbokslut och årsbokslut.

**Koppling till Kommunfullmäktiges mål**

- *(KF) Melleruds kommun är välkomnande och inbjuder till medskapande - internt och externt - för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet*
- *(SN) Socialnämndens övergripande processer ska vara tydliga*

Genom en större tydlighet i förvaltningens övergripande processer skapas större möjligheter till medskapande och en god samhällsservice för socialförvaltningens verksamhetsområde.

- *(KF) Melleruds kommun tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv*
- *(SN) Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka*

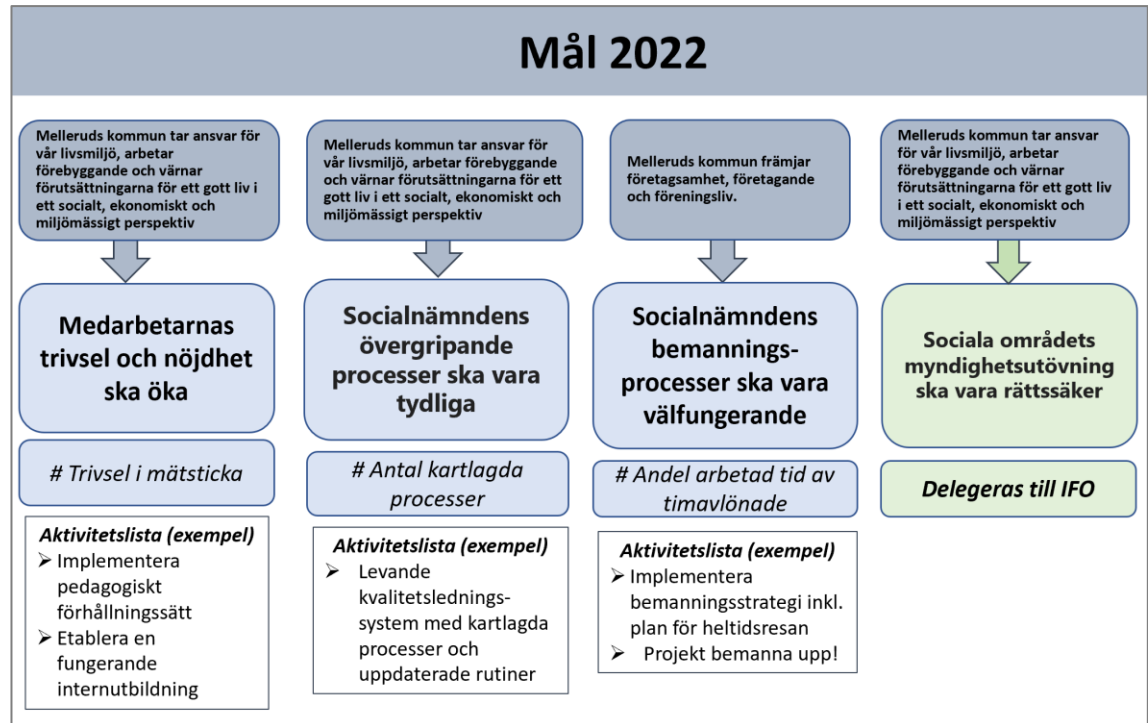
Genom riktade insatser för att öka tillit och trivsel i förvaltningen skapas bättre förutsättningar för hållbarhet, ansvarstagande och ett gott liv i samhället i stort.

- *(KF) Melleruds kommun främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.*
- *(SN) Socialnämnden ska ha väl fungerande bemanningsprocesser*

Att klara kompetensförsörjningen är socialnämndens viktigaste bidrag till att främja företagsamheten i kommunen för 2022 genom att säkerställa att förvaltningens bemanningsprocesser är optimala. I detta ingår att öka sysselsättningsgraden och att andelen tid som arbetas av tillsvidare anställd personal ska öka samt att arbeta för kompetensväxling där det är möjligt inom verksamheten.



**Schematisk skiss över verksamhetsmål 2022:**



Tanja Mattsson  
Socialchef

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorer  
Socialchef



**ÄRENDE 11**

Dnr SN 2021/277

## **Riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Biståndshandläggning av ärende inom vård, omsorg och psykiatri sker enligt Socialtjänstlagen. Biståndshandläggarna arbetar på delegation av Socialnämnden med att utreda, besluta och följa upp biståndsinsatser för personer som på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning behöver personella insatser för att kompensera för funktionsnedsättningens konsekvenser. Insatserna ska hjälpa den enskilde att uppnå skälig levnadsnivå. Biståndet och insatserna ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

Riktlinjerna baseras på lagstiftning, föreskrifter, allmänna råd, praxis och prejudikat. Riktlinjerna ska underlätta handläggningen, ange ramar och vara vägledande för biståndshandläggarna i beslutsfattandet. Den ska även syfta till att främja en likartad biståndsbedömning och skapa samsyn för både kommuninvånarna, den som tar emot stöd, anhöriga samt kommunala och privata utförare. Den ska dessutom bidra till en jämlik kvalitet i verksamheten. Dokumentet är strukturerat utifrån befintligt arbetssätt med fokus på individens behov i centrum (IBIC) och livsområden. Förvaltningen har även kollat på övriga Dalslandskommuners riktlinjer för att grunda en eventuell framtida samverkan.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg



Socialnämnden

## **Riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för biståndshandläggning inom vård, omsorg och socialpsykiatri enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Biståndshandläggning av ärende inom vård, omsorg och psykiatri sker enligt Socialtjänstlagen. Biståndshandläggarna arbetar på delegation av Socialnämnden med att utreda, besluta och följa upp biståndsinsatser för personer som på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning behöver personella insatser för att kompensera för funktionsnedsättningens konsekvenser. Insatserna ska hjälpa den enskilde att uppnå skälig levnadsnivå. Biståndet och insatserna ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

Riktlinjerna baseras på lagstiftning, föreskrifter, allmänna råd, praxis och prejudikat. Riktlinjerna ska underlätta handläggningen, ange ramar och vara vägledande för biståndshandläggarna i beslutsfattandet. Den ska även syfta till att främja en likartad biståndsbedömning och skapa samsyn för både kommuninvånarna, den som tar emot stöd, anhöriga samt kommunala och privata utförare. Den ska dessutom bidra till en jämlik kvalitet i verksamheten. Dokumentet är strukturerat utifrån befintligt arbetssätt med fokus på individens behov i centrum (IBIC) och livsområden. Förvaltningen har även kollat på övriga Dalslandskommuners riktlinjer för att grunda en eventuell framtida samverkan.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga Riktlinje för biståndshandläggning inom vård och omsorg

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Holmqvist  
Verksamhetschef individ- och familjeomsorg  
carina.holmqvist@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 12**

Dnr SN 2021/276

## **Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024 enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bengtsfors och Mellerud behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område. Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper. Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation. De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 7 Arbete mot våld i nära relationer, Strategi 2022 - 2024

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Socialchef



Socialnämnden

## **Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024 enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bengtsfors och Mellerud behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område. Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper. Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation. De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga Arbete mot våld i nära relationer, Strategi 2022 - 2024

### **Beskrivning av ärendet**

Strategin innefattar gemensamma mål för förvaltningar och de kommunala bolagen i Bengtsfors och Melleruds kommun:

- all personal ska ha kännedom om strategin gällande arbetet mot våld i nära relationer.
- all personal ska ha basal grundkunskap inom området våld i nära relationer.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ska ha tydliga rutiner för tillvägagångsätt vid upptäckt eller misstanke om våld i nära relation.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ska bedriva ett aktivt arbete mot våld i nära relationer genom för just den förvaltningen eller det bolaget lämpliga aktiviteter.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- varje förvaltning/kommunalt bolag ser årligen över och följer upp aktiviteterna. Arbetet redovisas till kommunledningsgruppen.
- varje förvaltning/kommunalt bolag uppmärksammar årligen den internationella dagen mot våld mot kvinnor (den 25 november).

Socialförvaltningen avser genom en styrgrupp, där verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen är sammankallande, utifrån de kommunövergripande målen ta fram en handlingsplan. I handlingsplanen listas aktiviteter och insatser för arbetet mot våld i nära relationer. Handlingsplanen redogör även för strukturer kring ansvarsfördelning samt uppföljning och utveckling av arbetet.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
079-0626503  
mikael.nilsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Socialchef

**ÄRENDE 13**

Dnr SN 2021/105

## **Ej verkställda beslut rapporterade kvartal 3 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

SoL-äldreomsorg  
SoL-omsorg om personer med funktionshinder  
SoL-individ- och familjeomsorg  
LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För kvartal 3 har inga beslut redovisats till Inspektionen för Vård och Omsorg.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna



Socialnämnden

## **Ej verkställda beslut rapporterade kvartal 3 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

SoL-äldreomsorg

SoL-omsorg om personer med funktionshinder

SoL-individ- och familjeomsorg

LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För kvartal 3 har inga beslut redovisats till Inspektionen för Vård och Omsorg.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson  
Socialchef

Maritha Johansson  
verksamhetscontroller  
0530-18 374  
maritha.johansson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorererna

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 14**

Dnr SN 2021/280

## **Redovisning av åtgärder utifrån öppna jämförelser**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärende**

Till socialnämndens sammanträde i september presenterades resultaten från öppna jämförelser och en sammanställning av resultaten jämfört med övriga Dalslandskommuner. I skrivelsen angavs även att förvaltningen skulle återkomma med förslag på områden som kan arbetas med för att förbättra resultatet. Detta har arbetats med i ledningsgrupperna inom sociala området för Bengtsfors och Mellerud och utifrån detta kommer nedanstående åtgärder fokuseras för år 2022. Sammanfattningsvis kommer fokus ligga på åtgärder kring att ta fram rutiner för intern och extern samverkan samt inom våld i nära området.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteanteckning

### **Beslutet skickas till**

Socialchef





Socialnämnden

## Åtgärdsplan Öppna jämförelser

Till socialnämndens sammanträde i september presenterades resultaten från öppna jämförelser och en sammanställning av resultaten jämfört med övriga Dalslandskommuner. I skrivelsen angavs även att förvaltningen skulle återkomma med förslag på områden som kan arbetas med för att förbättra resultatet. Detta har arbetats med i ledningsgrupperna inom sociala området för Bengtsfors och Mellerud och utifrån detta kommer nedanstående åtgärder fokuseras för år 2022. Sammanfattningsvis kommer fokus ligga på åtgärder kring att ta fram rutiner för intern och extern samverkan samt inom våld i nära området.

### Öppna jämförelser- Äldreomsorg

Inom öppna jämförelser äldreomsorg mäts 25 olika nyckeltal/faktorer. Mellerud svarar ja på 7 av dessa faktorer vilket motsvarar 28%. Jämfört med referenskommunerna har Mellerud näst lägst antal ja-svar på samma procentuell andel som Dals-Ed men i befinner sig i mitten av skaran jämfört med övriga Dalslandskommuner.

#### Åtgärder:

- Rutiner för intern och extern samverkan tas fram
- Rutin för fråga efter förekomst våld i nära relationer ska fram

### Öppna jämförelser- Hälsa och sjukvård

Inom öppna jämförelser Hälsa- och sjukvård mäts 43 nyckeltal/faktorer. Mellerud svarar positivt på 10 av dessa vilket är lägst andel, 23%, bland jämförelsekommunerna.

#### Åtgärder:

- Rutiner för intern och extern samverkan tas fram
- Vårdprogram/riktlinjer diabetes går till nämnd i december. Rutiner fastställs i januari på förvaltningsledningsgrupp.
- Vårdprogram/riktlinjer blåsdysfunktion går till nämnd i december. Rutiner fastställs i januari på förvaltningsledningsgrupp.
- Vårdprogram/riktlinjer palliativ vård går till nämnd i december. Rutiner fastställs i januari på förvaltningsledningsgrupp.
- Övergripande kompetensutvecklingsplan palliativ vård tas av förvaltningsledning senast februari 2022.

### Öppna jämförelser- Individ och Familjeomsorg

Inom Individ och Familjeomsorgen finns flera olika nyckeltalssammanställningar för området; ekonomiskt bistånd, missbruk och beroendevård, social barn och

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



ungdomsvård samt våld i nära relationer. Varje område har ett flertal nyckeltal, totalt sett finns för dessa fyra områden 155 nyckeltal. Mellerud har svarat positivt på totalt 53 faktorer vilket är bland de lägsta andelsmässigt bland jämförelsekommunerna (34%) dock i ungefär samma nivå som Färgelanda och Dals-Ed. Framförallt är det inom barn och unga samt beroende/missbruk som det finns en låg andel ja-svar.

**Åtgärder:**

- Rutiner för intern och extern samverkan tas fram
- Rutin för fråga efter förekomst våld i nära relationer tas fram
- Aktuell kompetensutvecklingsplan för handläggare tas fram
- Rutin för hantering av SIP (samordnad individuell plan)
- Rutin för användande av screeningdokument i myndighetsutövningen gällande missbruk/beroende, VINR

**Öppna jämförelser- Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (LSS)**

Inom LSS finns sammanlagt 35 nyckeltal och Mellerud svarar positivt på 13 av dessa. Detta motsvarar positiva svar till 37% vilket är ungefär i samma nivå som Åmål och något fler än övriga Dalslandskommuner. Två områden ligger något lägre än de övriga jämförelsekommunerna och det handlar då om intern samordning samt hur handläggare agerar vid misstanke om våld, om det finns tillräckliga rutiner för detta, vilket således kan vara ett utvecklingsområde framåt. I positiv bemärkelse sticker Mellerud ut avseende systematiskt arbetssätt vilket handlar om att vi kommit en bra bit på väg i införandet av IBIC inom funktionshinderområdet.

**Åtgärder:**

- Rutiner för intern och extern samverkan tas fram
- Rutin för fråga efter förekomst våld i nära relationer tas fram
- Fyrbodalsgemensam rutin kring våld i nära relationer framtagen ska implementeras

**Öppna jämförelser- Socialpsykiatri**

Inom funktionshinder/socialpsykiatri finns totalt 40 olika faktorer. Mellerud svarar positivt på 14 av dessa vilket motsvarar 35% vilket är ganska jämförbart med övriga kommuner i underlaget. Trollhättan och Strömstad svarar positivt i något fler fall än Mellerud, Bengtsfors och Färgelanda i något färre. Bland utvecklingsområden att arbeta vidare med finnas även här intern samordning, att ta fram godtagbara rutiner för detta samt rutiner för hur personal ska hantera skyddade personuppgifter. Glädjande att se är att brukarinflytandet är gott i Mellerud.

**Åtgärder:**

- Rutiner för intern och extern samverkan tas fram
- Rutin för fråga efter förekomst våld i nära relationer tas fram
- Fyrbodalsgemensam rutin kring våld i nära relationer framtagen ska implementeras

Tanja Mattsson  
Socialchef

## **ÄRENDE 15**

### **Årshjul för ledning och styrning 2022**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

I syfte att skapa övergripande struktur för nämndarbetet togs ett årshjul med de återkommande styrningsärendena fram och redovisades för nämnden i mars 2021. Förvaltningsledningen avser arbeta med årshjulet som nu har reviderats utifrån nämndarbetet 2022.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 16**

Dnr SN 2021/220

## **Uppföljning Arbetsmarknadsenheten**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg informerar om nuläget på arbetsmarknadsenheten.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

**ÄRENDE 17**

**Rapporter från socialförvaltningen**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 18**

### **Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.  
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 19**

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsordning. Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering.

#### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut IFO oktober 2021
- Delegationsbeslut VoO och LSS oktober 2021
- Anställningsrapport tillsvidareanställningar oktober 2021
- Anställningsrapport tidsbegränsade anställningar oktober 2021
- Anställningsrapport timavlönade anställningar oktober 2021

***Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.***

## **ÄRENDE 20**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om. Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 12 oktober - 15 november 2021.

#### **Beslutsunderlag**

- KF § 117 2021 (1)
- KF § 121 2021 (2)
- KS § 213 2021 (3)
- KS § 214 2021 (4)
- KS § 215 2021 (5)
- Länsstyrelsen beslut 2021-11-08 (6)
- FR Göteborg Dom 2021-10-14 (7)
- FR Göteborg Dom 2021-10-22 (8)
- FR Göteborg Dom 2021-11-08 (9)

***Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.***