



SOCIALNÄMNDEN

DATUM	Onsdagen den 20 december 2023, klockan 08.30 – 12.30 <u>8.30 start med individärende med nämndens ordinarie ledamöter ersättare ansluter 08.45.</u>
PLATS	Kommunhuset, sammanträdesrum Skållerudsrummet och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet – var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf.	(M)
Daniel Jensen, ordf.	(KD)
Anita Augustsson	(KIM)
Liselott Hassel	(SD)
Maja Holmgren	(C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf.	(S)
Kerstin Pousar Lindberg	(S)

Ersättare

Rickard Eriksson	(M)
Simone van der Wal	(KD)
Zaida Gulbrandsson	(KIM)
Daniel Svensson	(SD)
Carina Walterlin	(C)
Florence Jonasson	(S)
Sara Kanyinda	(S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Mikael Nilsson	verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ och familjeomsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef vård och omsorg
Valon Hetemi	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman	förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin
Val av ersättare för justerare – Kerstin Lindberg
- Tidpunkt för protokollets justering – 21 december 2023, klockan 09.00

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	8:45-8:50
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	8:50-9:00 Tanja Mattsson
3.	Verksamhetsuppföljning för november 2023 <i>Se bilaga 1</i>	9:00-9:10 Agneta Söqvist
4.	Information om förändring inom administrativa enheten	9:10-9:20 Agneta Söqvist
5.	Ekonomiuppföljning för november 2023 <i>Se bilaga 2</i>	9:20-9:35 Linnea Stockman
6.	Detaljbudget 2024 <i>Se bilaga 3</i>	9:35-9:50 Linnea Stockman
7.	Förlängning avtal ungdomsmottagning	9:50-9:55 Carina Holmqvist <i>Fika 9:55-10:10</i>
8.	Handlingsplan för ekonomi i balans för hemtjänsten	10:10-10:35 Valon Hetemi
9.	Revidering taxor och avgifter för hemtjänst <i>Se bilaga 4</i>	10:35-10:50 Tanja Mattsson/ Valon Hetemi
10.	Systematiskt kvalitetsarbete IFO	10:50-11:05 Carina Holmqvist
11.	Redovisning av kostnadsminskningar för IFO 2022 jämfört med 2020	11:05-11:10 Carina Holmqvist
12.	Fördjupad avsiktsförklaring för samverkan inom det sociala området Mellerud- Bengtsfors	11:10-11:20 Tanja Mattsson
13.	Åtgärdsplan öppna jämförelser <i>Se bilaga 5,6</i>	11:20-11:30 Maria Lobrandt
14.	Brukarundersökning vård och omsorg <i>Se bilaga 7,8,9</i>	11:30-11:50 Maria Lobrandt
15.	Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030 (Äldreomsorgplan) <i>Se bilaga 10</i>	11:50-12:15 Pernilla Wall Valon Hetemi
16.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12:15-12:20
17.	Redovisning av delegeringsbeslut	12:20-12:25
18.	Anmälan	12:25-12:30

Ordföranden

/

Sekreterare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för november 2023
4. Information om förändring inom administrativa enheten
5. Ekonomiuppföljning för november 2023
6. Detaljbudget 2024
7. Förlängning avtal ungdomsmottagning
8. Handlingsplan för ekonomi i balans för hemtjänsten
9. Revidering taxor och avgifter för hemtjänst
10. Systematiskt kvalitetsarbete IFO
11. Redovisning av kostnadsminskningar för IFO 2022 jämfört med 2020
12. Fördjupad avsiktsförklaring för samverkan inom det sociala området Mellerud- Bengtsfors
13. Åtgärdsplan öppna jämförelser
14. Brukarundersökning vård och omsorg
15. Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030
16. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
17. Redovisning av delegationsbeslut
18. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2023/73

Verksamhetsuppföljning för november 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för november 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för november 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport november 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Information om förändring inom administrativa enheten

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen

Sammanfattning av ärende

Förvaltningens informerar om arbetet med pågående översyn av fördelning av arbetsuppgifter inom administrativa enheten samt pågående arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2023/40

Ekonomiuppföljning för november 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att;

1. godkänna redovisningen.
2. ge socialchef i uppdrag att arbeta för en budget i balans

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för november 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport november 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 6

Dnr SN 2023/108

Detaljbudget 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Budget 2024 och plan 2025–2026 beslutades av kommunfullmäktige 2023-06-21, §63. Den totala ramen för socialförvaltningen 2023 uppgår till 329 298 tkr.

Budgeten är fördelad per verksamhetsområde enligt följande:

Övergripande	5 561 tkr
Administration och Stab	12 147 tkr
Vård och omsorg boende	69 370 tkr
Vård och omsorg övrigt	100 398 tkr
Stöd och service	68 142 tkr
Individ och Familjeomsorg	73 679 tkr

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Tjänsteskrivelse detaljbudget 2024

Beslutet skickas till

Socialchef
Förvaltningsekonom

ÄRENDE 7

Dnr SN 2023/212

Förlängning av avtal ungdomsmottagning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att förlänga nuvarande avtal och befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna i Västra Götaland

Sammanfattning av ärendet

I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas ytterligare att gälla till och med den 31 december 2024. Delregional nämnd norra föreslår att operativa hälso- och sjukvårdsnämnden förlänger befintligt avtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun, att gälla till och med den 31 december 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- § 90 Förlängning av avtal avseende ungdomsmottagning i Mellerudskommun 2024 diarienummet DRNN 2023-00034

Beslutet skickas till

Socialchef

Socialnämnden

Förlängning av befintligt inriktningsdokument, avtal för ungdomarmottagningarna i Västra Götaland

Förslag till beslut

Socialnämnden i Melleruds Kommun antar förslaget om förlängning av befintligt Inriktningsdokumentet och avtal för ungdomsmottagningarna i Västra Götaland i enlighet med rekommendation från delregional nämnd norra

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram och förslaget är på remissrunda under perioden 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner. Tanken är att det nya Samverkansavtalet ska vara klart och börja gälla från den 1 januari 2025.

Befintligt inriktningsdokument, avtal för ungdomsmottagningarna är redan förlängt till och med 2024. I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas ytterligare att gälla till och med den 31 december 2024. Delregional nämnd norra föreslår att operativa hälso- och sjukvårdsnämnden förlänger befintligt avtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun, att gälla till och med den 31 december 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- § 90 Förlängning av avtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun 2024 Diarienummer DRNN 2023–00034

Socialchef
Tanja Mattsson

Verksamhetschef
Carina Holmqvist

Beslutet skickas till

Socialchef
Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden
Kommunalförbundet Fyrbodal

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Protokoll från delregional nämnd norra, 2023-11-17

§ 90

Förlängning av Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun 2024

Diarienummer DRNN 2023-00034

Beslut

1. Delregional nämnd norra föreslår att operativa hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar om förlängning av 'Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun', att gälla till och med den 31 december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Delregional nämnd norra ska enligt reglementet bereda särskilda samverkansavtal, exempelvis ungdomsmottagningar, inför den operativa hälso- och sjukvårdsnämndens beslut.

Tidigare norra hälso- och sjukvårdsnämnden förlängde den 23 juni 2022 § 107-120 samverkansavtal avseende ungdomsmottagning med samtliga 14 kommuner i nämndens geografiska område att gälla till och med den 31 december 2023. Till grund för de lokala avtalen och överenskommelser ligger ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram, som utveckling av inriktningsdokumentet. Det politiska samrådsorganet SRO har ställt sig bakom att förslaget på Samverkansavtal för ungdomsmottagningen sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner. Inriktningen är att samverkansavtalet ska gälla från den 1 januari 2025. Befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna är förlängt till och med 2024.

I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas att gälla till och med den 31 december 2024.

Delregional nämnd norra föreslår att operativa hälso- och sjukvårdsnämnden förlänger 'Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun', att gälla till och med den 31 december 2024.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från delregional nämnd norra, 2023-11-17

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2023-11-03

Skickas till

- Melleruds kommun, kommunen@mellerud.se
- Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

ÄRENDE 8

Dnr SN 2023/233

Handlingsplan för ekonomi i balans för hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att arbeta aktivt med handlingsplanen och åtgärderna rekommenderade av Ensolution för att få en mer kostnadseffektiv hemtjänst

Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att i högre grad samplanera insatser och att öka tidsfönstret för när insatser genomförs där så bedöms möjligt

Sammanfattning av ärendet

Hemtjänsten har under hela 2023 gjort ett stort underskott sett mot budget och har idag en prognos på drygt -9 miljoner. För ökad vägledning och kunskap om varför hemtjänsten i Mellerud kostar mer än jämförbara kommuner valde förvaltningen att under hösten med Ensolutions hjälp genomföra en djupare analys och få hjälp att identifiera de kostnadsdrivande faktorerna bakom detta. Vid den djupgående analysen har Ensolution pekat på några orsaker som gör att kostnader drar i väg samt gett rekommendationer på åtgärder. Tre av dessa åtgärder bör politiskt tas ställning till då de kan komma åt att påverka brukares upplevelse av hemtjänsten som insats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Åtgärder för en mer kostnadseffektiv hemtjänst
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Åtgärder för en mer kostnadseffektiv hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att arbeta aktivt med handlingsplanen och åtgärderna rekommenderade av Ensolution för att få en mer kostnadseffektiv hemtjänst

Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att i högre grad samplanera insatser och att öka tidsfönstret för när insatser genomförs där så bedöms möjligt

Beskrivning av ärendet:

Hemtjänst har under hela 2023 gjort ett stort underskott sett mot budget och har idag en prognos på drygt -9 miljoner. Under 2022 gjorde Ensolution en genomlysning av kostnad per brukare i Mellerud och där kunde man konstatera att en hemtjänsttimme i Mellerud är betydligt dyrare än jämförelsevis andra kommuner. För ökad vägledning och kunskap om varför hemtjänsten i Mellerud kostar mer än jämförbara kommuner valde förvaltningen att under hösten med Ensolutions hjälp genomföra en djupare analys och få hjälp att identifiera de kostnadsdrivande faktorerna bakom detta. Vid den djupgående analysen har Ensolution pekat på några orsaker som gör att kostnader drar i väg samt gett rekommendationer på åtgärder. Tre av dessa åtgärder bör politiskt tas ställning till då de kan komma åt att påverka brukares upplevelse av hemtjänsten som insats.

Åtgärder för ställningstagande:

- **Samplanering av insatser**
Genomlysningen visar att man inte samplanerar insatserna, utan snarare att man planerar ut all schablontid som bistånd beslutar om även om det är rimligt att vissa insatser kan utföras parallellt. Verkställigheten måste arbeta med att se hur mycket av den beviljade schablontiden ska planeras ut för att effektivisera planeringen.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Förslag till beslut: socialnämnden uppdrar till förvaltningen att i större utsträckning än idag samplanera insatser där så bedöms möjligt och den enskilde fortfarande får sitt behov tillgodosett

- **Förbättra matchning mellan bemanningskrav och schemaläggning**

Idag planeras insatserna utifrån ett tidsspänn på 5 min vilket skapar luckor i planeringen och begränsar möjligheten att arbeta med en effektivare planering. För att komma åt detta behöver tidsspännet ökas upp mot 30–45 minuter för att man ska överhuvudtaget matcha luckorna i planeringen

Förslag till beslut: socialnämnden uppdrar till förvaltningen att i dialog med den enskilde brukaren/vårdtagaren öka tidsfönstret för när insatser utförs inom ram för att den enskilde fortfarande får sitt behov tillgodosett

- **Basera avgifterna på beviljad tid**

Avgifterna för hemtjänst baseras idag för varje påbörjad halvtimme och då vi inte har system som stödjer detta måste all tid registreras manuellt. Detta skapar dubbelarbete, osäkerhet och en ineffektivitet för hela hemtjänsten. Rekommendationerna är att kommuner i den storlek som Mellerud baserar avgifterna på beviljad tid.

Förslag till beslut: socialnämnden rekommenderar kommunfullmäktige att fatta beslut om revidering av riktlinjer för avgifter och att övergå till att fakturera för beviljad insats istället för utförd tid (se ärende 9, separat tjänsteskrivelse)

Tanja Matsson
Socialchef

Valon Hetemi
Verksamhetschef

ÄRENDE 9

Dnr SN 2023/210

Revidering taxor och avgifter för hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor inom socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande reviderat förslag avseende avgifter för hemtjänst

Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att göra en fallstudie kring hur förändringarna avseende taxor påverkar den enskilde kommuninvånaren och presentera till socialnämnd senast oktober 2024

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår. Med anledning av den genomlysning som gjorts av Ensolution avseende hemtjänst föreslår förvaltningen en förändring avseende avgiftshanteringen för hemtjänst för att minska den administrativa bördan för medarbetarna inom hemtjänsten. Föreslagna ändringar är markerade i **gult** i bilagan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Taxor och avgifter

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Revidering av taxor och avgifter för hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor inom socialnämndens verksamhetsområde för 2024 enligt föreliggande reviderat förslag.

Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att göra en fallstudie kring hur förändringarna avseende taxor påverkar den enskilde kommuninvånaren och presentera till socialnämnd senast oktober 2024

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår. Med anledning av den genomlysning som gjorts av Ensolution avseende hemtjänst föreslår förvaltningen en förändring avseende avgiftshandlingen för hemtjänst för att minska den administrativa bördan för medarbetarna inom hemtjänsten. Föreslagna ändringar är markerade i **gult**.

Avgifterna för hemtjänst baseras idag för varje påbörjad utförd halvtimme och då vi inte har system som stödjer detta måste all tid registreras manuellt. All personal måste efter avslutat arbetspass manuellt på papper registrera den tid insatsen hos den enskilde fått utfört, varje påbörjad halvtimme registreras som en "pinne".

Alla beviljade insatser inom hemtjänsten har en bakomliggande schablontid. Den enskilde beviljas en insats utifrån behov som tex att få hjälp med egenvård eller dusch. Vanlig frekvens på insatser regleras i riktlinjer för biståndsbedömning. Varje insats är sedan kopplad till en bakomliggande schablontid för att möjliggöra för planeringen inom hemtjänsten att lägga ut insatserna. Schablontiden bestäms i en rutin i överenskommelse mellan bistånd och utförare. Rutinen fastslås av förvaltningsledningsgruppen.

Nuvarande hantering skapar dubbelarbete, osäkerhet och ineffektivitet för hela hemtjänsten. Rekommendationerna är att kommuner i den storlek som Mellerud baserar avgifterna på beviljad tid. Den enskilde kommuninvånaren som har hemtjänst betalar då för den insats den beviljats, inte för utförd tid.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



En kartläggning bör göras i form av en fallstudie för att se hur förändringarna avseende taxor påverkar den enskilde kommuninvånaren för att om så behövs förändra formen för hur avgifter tas ut. En sådan fallstudie bör presenteras till nämnd senast oktober 2023 för att nämnd ska ha möjlighet att formen för hur avgifterna tas ut inför år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022.

Tanja Mattsson Socialchef

Linnea Stockman

Förvaltningsekonom

0530-182 06

linnea.stockman@mellerud.se

Valon Hetemi

Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ÄRENDE 10

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete IFO

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef för individ och familjeomsorgen informerar om pågående kvalitetsarbete för IFO.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Redovisning av kostnadsminskningar för IFO 2022 jämfört med 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

I olika sammanhang har de kostnadsminskningar som skett inom IFO lyfts fram sedan 2020 avseende köpt vård, inhyrd personal och försörjningsstöd. För att tydliggöra vilka dessa kostnadsminskningar varit har förvaltningen tagit fram en sammanställning.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 12

Dnr SN 2023/231

Fördjupad avsiktsförklaring för samverkan inom det sociala området Mellerud-Bengtsfors

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och ger socialchef i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram en ny avsiktsförklaring

Sammanfattning av ärendet

Sedan årsskiftet 2020/2021 har sociala området en gemensam organisation tillsammans med Bengtsfors kommun. Under 2021 togs en avsiktsförklaring fram som beskrev intentionerna med samverkan och tydliggjorde samarbetet omfattning. Under hösten 2023 fick socialchef i uppdrag av politiskt samråd att uppdatera den befintliga avsiktsförklaringen så det stämmer överens med det samarbete och den organisation som är idag. Arbetet delredovisas till socialnämnd i december 2023.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 13

Dnr SN 2023/165

Åtgärdsplan öppna jämförelser

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Enligt årshjul gör förvaltningen per augusti en sammanställning till nämnd över utfallet i öppna jämförelser för att därefter arbeta med förslag till åtgärder för förbättrat resultat och verksamhetsutveckling. Förslag till åtgärder presenteras till socialnämnd i december.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Handlingsplan Öppna Jämförelser Äldrevård
- Bilaga 6 Handlingsplan Öppna Jämförelser IFO
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Handlingsplan Öppna Jämförelser inför 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Handlingsplan Öppna jämförelser och Handlingsplan Öppna jämförelser IFO 2024

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat för öppna jämförelser pekar på några olika utvecklingsmöjligheter inom bland annat hälso- och sjukvården som är starkt sammanknuten med övriga delar inom äldreomsorg.

Ledningsgruppen med chefer för hälso- och sjukvård, korttid och hemtjänst från Bengtsfors och Mellerud har enats om en handlingsplan inför 2024.

Årets resultat för öppna jämförelser för IFO visar på kvalitetshöjande åtgärder att jobba vidare med under 2024.

Öppna Jämförelser vänder sig i första hand gentemot handläggning inom område LSS. Enheten finns externt i annan kommun och arbetar mot flera. Kommunen har därför inte tagit fram en handlingsplan utifrån resultat i Öppna Jämförelser.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan Öppna Jämförelser Äldrevård 2024 och Handlingsplan Öppna Jämförelser IFO (bifogat material)

Beskrivning av ärendet

Handlingsplan Öppna Jämförelser Äldrevård

1. Erbjuder enkel fotundersökning inom alla boendeformer SoL och LSS
2. Att utveckla de befintliga team som finns och bjuda in demenssjuksköterska kring de brukare/ patienter det berör. På så vis förväntar sig ledningsgruppen att ett multiprofessionellt team skapas runt brukare/ patient med demenssjukdom.
3. Att i de befintliga teamträffarna där Senior Alert behandlas inkludera Nikola för att erbjuda en basal utredning angående blåsdysfunktion.

Handlingsplan Öppna Jämförelser IFO

Åtgärder Missbruk och beroende

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



1. Att använda standardiserade bedömningsmetod ASI (Addicion Severity Index) som en del i utredningen.
2. Individbaserad systematisk uppföljning

Åtgärder Ekonomiskt bistånd

1. Att använda standardiserade bedömningsmetoden FIA (förutsättningar för arbete)

Åtgärder Sociala barnvården

1. Att handläggare får fortbildning i VIN (våld i nära relation)
2. Individbaserad systematisk uppföljning av målgruppens problem och/eller behov

Åtgärder Socialpsykiatri

1. Individbaserad uppföljning av målgruppens problem och /eller behov

Åtgärder Biståndshandläggning äldre

1. Skapa en aktuell rutin vid missbruk av alkohol eller andra beroendeframkallande medel

Tanja Mattsson
Socialchef

Maria Lohrant
Socialt ansvarig samordnare
0530-183 42
maria.lohrant@mellerud.se

Beslutet skickas till

ÄRENDE 14

Dnr SN 2023/232

Brukarundersökning vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Socialt ansvarig samordnare (SAS) redovisar utfallet i brukarundersökning vård och omsorg för 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 7. Tjänsteskrivelse brukarundersökning funktionshinder och IFO
- Bilaga 8, Brukarundersökning 2023 Mellerud
- Bilaga 9, Brukarundersökning IFO Mellerud 2023
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 15

Dnr SN 2023/44

Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030 (Äldreomsorgplan)

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030

Sammanfattning av ärendet

Den demografiska utvecklingen de kommande tio åren kommer utmana Melleruds kommun. Syftet med denna plan är att ge en inriktning och planering för hur denna utmaning ska omhändertas.

Denna plan, strategisk plan för kommunens äldreomsorg, samlar de viktigaste delarna i för området relevanta styrdokument och ger en helhetsbild av planeringen för att klara äldreomsorgen i Melleruds kommun under perioden år 2024 – 2030 samt en beskrivning av nuläget inom äldreomsorgens verksamheter. För att möta förändringar i förväntad volymutveckling bygger planen också på årlig uppdatering avseende tex lokalförsörjning och arbetet i den årliga budgetprocessen.

Planen avslutas med sammanfattande ställningstaganden där vikten av ett aktivt arbete med kompetensförsörjning, digitalisering, förebyggande arbete och omställningen till en god och nära vård betonas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 10 Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030 (Äldreomsorgplan)

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030

Sammanfattning av ärendet

Den demografiska utvecklingen de kommande tio åren kommer utmana Melleruds kommun. Syftet med denna plan är att ge en inriktning och planering för hur denna utmaning ska omhändertas.

Denna plan, strategisk plan för kommunens äldreomsorg, samlar de viktigaste delarna i för området relevanta styrdokument och ger en helhetsbild av planeringen för att klara äldreomsorgen i Melleruds kommun under perioden år 2024 – 2030 samt en beskrivning av nuläget inom äldreomsorgens verksamheter. För att möta förändringar i förväntad volymutveckling bygger planen också på årlig uppdatering avseende tex lokalförsörjning och arbetet i den årliga budgetprocessen.

Planen avslutas med sammanfattande ställningstaganden där vikten av ett aktivt arbete med kompetensförsörjning, digitalisering, förebyggande arbete och omställningen till en god och nära vård betonas.

Beslutsunderlag

- Strategisk plan för äldreomsorgens utveckling i Melleruds kommun 2024–2030

Beskrivning av ärendet

Äldreomsorgsplanen för Melleruds kommun har till syfte att ange inriktning och styrning på en övergripande nivå för äldreomsorgen i kommunen. Planen ger en riktning för hur framtidens behov av vård och omsorg kan mötas. Behoven av vård och omsorg förväntas öka då andelen av befolkningen som är äldre ökar.

Äldreomsorgsplanen tar sikte på de närmaste fem åren men blickar också framåt i ett än längre perspektiv.

Äldreomsorgsplanen ska under perioden 2024–2030 vara vägledande i de politiska och verksamhetsmässiga besluten som fattas gällande äldreomsorgen men också finnas med i det dagliga arbetet. Besluten ska följa planens intentioner och konkretiseras i såväl verksamhetsplan som i budget.

Fyra andra viktiga styrdokument anger inriktningen för arbetet inom äldreomsorgen:

- Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning
- Riktlinjer för strategisk kompetensförsörjning
- Socialnämndens program handlingsplan för digitalisering

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm

Äldreomsorgsplanen bygger på hänvisning till dessa dokument där så är relevant.

Planen beskriver bakgrund, aktuellt nuläge och störst vikt läggs vid kapitlet om framtid – utveckling av äldreomsorgen i Melleruds kommun.

Slutsatser/strategiska ställningstaganden

- Äldreomsorgsplanen knyter ihop nämndens planering för verksamheten på lång sikt med avstamp i handlingsplan för lokalförsörjning, program och handlingsplan för digitalisering, riktlinjer för strategisk kompetensförsörjning samt riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm.

Vi vet att målgruppen äldre kommer växa och att det kommer påverka nämndens verksamhet men eftersom verksamheten i huvudsak är biståndsbedömd på individnivå är det omöjligt att veta exakt hur utvecklingen volymmässigt kommer påverka. I den långsiktiga äldreomsorgsplanen är det därför viktigt att omhänderta den mer kortsiktiga utvecklingen vid årlig uppdatering av handlingsplan för lokalförsörjning och digitalisering. Arbetet behöver sedan vara nära sammanflätat med den årliga budgetprocessen.

- Att säkra kompetensförsörjningen framåt är avgörande för att klara att upprätthålla kvaliteten. Här behöver ett aktivt arbete ske i enlighet med antagna riktlinjer för nämnd och kommunen övergripande.
- Det förebyggande arbetet ska prioriteras, tillgång till förebyggande tjänster och ett fungerande anhörigstöd är viktigt för att säkra utvecklingen framåt.
- Omställningen till en god och nära vård ska vara vägledande i det vi gör och hur vi samverkar med andra aktörer och huvudmän.
- Nämndens verksamheter ska tillvarata digitaliseringens möjligheter och vara drivande i det arbetet.

Tanja Mattsson
Socialchef

Pernilla Wall
Verksamhetschef
0530-18140
pernilla.wall@mellerud.se

Valon Hetemi
Verksamhetschef
0530-18209
valon.hetemi@mellerud.se

Beslutet skickas till

ÄRENDE 16

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 17

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationslista publiceras i socialnämndens teamsgrupp

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 18

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.