



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 21 februari 2024
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Tingssalen, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S) och Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Ludwig Mossberg (M) och Morgan E. Andersson (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 februari 2024, klockan 10.00

Ärenden

	Sida
1. Rapportering av avtalsamverkan med muntlig redovisning från förvaltningschefer	s.3
2. Melleruds kommuns strategi för friluftsliv	s.18
3. AB Melleruds Bostäders bolagsordning, revidering	s.78
4. Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering	s.81
5. Valnämndens reglemente, revidering	s.112
6. Val av ersättare i Kommunstyrelsen	s.123
7. Nyttillkomna medborgarförslag	s.125
8. Anmälan om inkomna ärenden	s.129

Mellerud 2024-02-09

Roland Björndahl
Kommunfullmäktiges ordförande

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppledare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Debattregler

När ett ärende kommer upp till behandling i fullmäktige får den som vill säga något begära ordet och man får ordet i den turordning man begär det. Man får tala så länge man behöver, om man håller sig till ämnet och har ett vårdat och respektfullt språk. Om någon begär replik med anledning av vad en talare sagt går man före i talarlistan men då får man bara tala i två minuter. Viktigt i det sammanhanget är att tala tydligt och nära mikrofonen.

Filmning av fullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Melleruds kommuns behandling av personuppgifter, <https://mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Wilhelm Bodmark – e-post wilhelm.bodmark@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

KS 2023/221

Rapportering av avtalssamverkan 2023**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade 2023-10-25 ärende gällande rapportering av avtalssamverkan med beslut om att återrapporteringen skulle ske utifrån en standardiserad modell använd av Socialnämnden samt muntliga föredragningar från respektive förvaltningschefer.

Vid Kommunstyrelsens beredning av ärendet 2023-12-06 återremitterades ärendet med ett uppdrag om att varje förvaltning utöver den tidigare information som framgått i den modell Socialnämnden använt även skulle redovisa varje avtalsstart och uppsägningstid för kommunens avtalssamverkan.

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 22 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 18 / 2024
- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunfullmäktiges beslut § 95 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 249 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 22

KS 2023/221

Rapportering av avtalssamverkan 2023**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade 2023-10-25 ärende gällande rapportering av avtalssamverkan med beslut om att återrapporteringen skulle ske utifrån en standardiserad modell använd av Socialnämnden samt muntliga föredragningar från respektive förvaltningschefer.

Vid Kommunstyrelsens beredning av ärendet 2023-12-06 återremitterades ärendet med ett uppdrag om att varje förvaltning utöver den tidigare information som framgått i den modell Socialnämnden använt även skulle redovisa varje avtalsstart och uppsägningstid för kommunens avtalssamverkan.

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

Beslutsunderlag

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunfullmäktiges beslut § 95 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 249 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 18

KS 2023/221

Rapportering av avtalssamverkan 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade 2023-10-25 ärende gällande rapportering av avtalssamverkan med beslut om att återrapporteringen skulle ske utifrån en standardiserad modell använd av Socialnämnden samt muntliga föredragningar från respektive förvaltningschefer.

Vid Kommunstyrelsens beredning av ärendet 2023-12-06 återremitterades ärendet med ett uppdrag om att varje förvaltning utöver den tidigare information som framgått i den modell Socialnämnden använt även skulle redovisa varje avtalsstart och uppsägningstid för kommunens avtalssamverkan.

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

Beslutsunderlag

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunfullmäktiges beslut § 95 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 249 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Redovisning av avtalssamverkan – Kommunstyrelsen, kommunstyrelseförvaltningen

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§). Nedan redovisas sådana avtal.

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation	Avtalsstart	Uppsägningstid
Ekonomi	Ekonomisystem – gemensam systemadministration	4 D: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner, DMEF, Mellbo	Nätverk	Nej		
Säkerhet	Civil beredskap	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Avtalssamverkan, KL	Nej	2022-05-01	1 månad. Om avtalet inte sägs upp inom perioden förlängs det med ett kalenderår åt gången.
Digital service / Kansli	e-arkiv	Samtliga kommuner utom Åmål i Fyrbodal, samt Kunskapsförbundet Väst. DEMF är på väg in också.	Samverkansavtal	Nej		
Ekonomi	Upphandlare	Mellerud och Dals-Ed	Avtalssamverkan, KL	Nej	2022-01-11	3 månader
Digital service	Flera olika programvaror och systemlösningar	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Samverkansavtal + muntliga överenskommelser	Nej		
Ekonomi	Miljö, hälsoskydd och energirådgivning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud	Kommunalförbund	Ja	2017 (ombildning)	Utträdet ska då ske vid det kalenderårsskifte som inträffar närmast två år efter det årsskifte som infaller efter gjord uppsägning
Digital service	VästKom	Kommunerna i VGR läns gemensamma samverkansaktör med fokus på välfärd och regional utveckling.	Överenskommelse finns	Nej		
Digital service / Socialförvaltningen	GITS	Gemensam Information och TjänsteSamordning. Samarbetsorgan mellan VGR och våra 49 kommuner.	Skriven överenskommelse finns	Nej		

Redovisning av avtalssamverkan *Samhällsbyggnadsförvaltningen/Byggnadsnämnden*

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§).

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation	Avtalsstart	Uppsägningstid
Plan & Byggenheten	Planarkitekt	Färgelanda & <i>Mellerud</i>	Ja	Nej	2022-06-01	6 månader

Redovisning av avtalssamverkan Kultur- och utbildningsnämnden

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§).

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation	Avtalsstart	Uppsägningstid
Antagning till gymnasieskola	Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodal	Bengtsfors kommun Dals-Eds kommun Färgelanda kommun Lysekils kommun Melleruds kommun, Munkedals kommun Orust kommun, Sotenäs kommun Strömstads kommun Tanums kommun Uddevalla kommun Kunskapsför-bundet Väst och <i>Fyrbodals kommunalförbund</i>	Nej	Nej	1 januari 2016	18 månader
Avtal om samverkan inom regionalt Yrkesvux mellan vuxenutbildningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud, Åmål och Kunskapsförbundet		Bengtsfors Dals Ed Mellerud Åmål och <i>Kunskapsförbundet Väst</i>	Nej	Nej	11 november 2021	6 månader
Avtal om gemensamt kansli för Antagning till gymnasregionaltiet i Fyrbodal		Bengtsfors kommun Dals-Eds kommun Färgelanda kommun Lysekils kommun Melleruds kommun, Munkedals kommun Orust kommun, Sotenäs kommun Strömstads kommun Tanums kommun Uddevalla kommun Kunskapsför-bundet Väst	Nej	Nej	1 oktober 2014	18 månader

		och Fyrbodals kommunalförbund				
SAMARBETSAV TAL FÖR ATT ÖKA BARN OCH UNGAS INTRESSE FÖR NATURVETENSKAP OCH TEKNIK		Innovatum Sciennce Center Melleruds kommun	Nej	Nej	1 januari 2020 Kompleterande avtal 1 januari 2023	3 månader
Primärt samverkansavtal gymnasieutbildning		Kunskapsför-bundet Väst Melleruds kommun	Nej	Nej	Läsåret 2025/2026	Till och med läsåret 2027/2028
Avtal avseende arbetsplatsförlagt lärande och lärande i arbetslivet		Kommunerna i Västra Götalands regionen, lärosätena och Västragötalandsregionen	Nej	Nej	1 januari 2023	6 månader
Samverkansavtal för familjecentral i Melleruds kommun		Västra Götalandsregionen Melleruds kommun	Nej	Nej	1 maj 2022	30 april 2025
Samverksans avtal för praktiksamordning i fyrbodal		Kommunerna i Fyrbodal Kunskapsförbundet Väst, Högskolan Väst, Praktiska gymnasiet, Drottning Blankas gymnasieskola	Nej	Nej	1 januari 2020	1 år

Redovisning av avtalssamverkan (Socialnämnden)

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§).

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation	Avtalsstart	Uppsägningstid
Ledning och styrning förvaltningsövergripande socialchef, verksamhetschef IFO, stöd och service, vård & omsorg, vård & omsorg boende, stab & administration gemensam organisation Bengtsfors	Ledning och styrning av verksamheten övergripande	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Nej	IFo chef nov 2020 Socialchef jan 2021 Verksamhetschefer jan 2022	9 + 3 månader
Enhetschefer bistånd vård & omsorg, barn & unga utredning samt vuxenhet	Ledning och styrning av verksamheten operativt/ enhetschefsnivå	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Ja (enhetschef vuxna)	Mars 2023	9 + 3 månader
Alkohol- och tobakshandläggning	Handläggning av tillstånd för tobaksförsäljning och alkoholservering	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål	Ja	Nej	Januari 2019	12 månader
Gemensam enhet biståndshandläggning vård och omsorg	Myndighetsutövning bistånd vård och omsorg missbruk enheten är lokaliserad i Bäckeфорs	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Nej	Mars 2023	9 + 3 månader
Samverkansavtal gemensam vuxenhet	Myndighetsutövning och utförande av insatser riktat till målgruppen vuxna socialpsykiatri/missbruk enheten är lokaliserad i Bäckeфорs	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Nej	Mars 2023	9 + 3 månader
Samverkansavtal gemensam enhet barn och unga	Myndighetsutövning barn och unga, utredning och mottag lokaliserat i Mellerud	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Nej	Mars 2023	9 + 3 månader
Gemensam Socialt ansvarig samordnare	Socialt ansvarig samordnare utreder bland annat lex Sarah, gör egenkontroller och	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Nej	April 2022	9 + 3 månader

2024-01-26

	<i>självständighet i samhället</i>	<i>Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål</i>				
Korttidsplatser vård och omsorg	Avtal som ger möjlighet till köp av korttidsplats när annan avtalspart/kommun har möjlighet att sälja	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, <i>Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål</i>	Nej	Nej	Juni 2023	1 månad

§ 95

Dnr KS 2023/221

Rapportering av avtalssamverkan 2023**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet i sin helhet för redovisning av avtalssamverkan utifrån de principer som Socialnämnden utgått ifrån vid sin redovisning samt med muntliga föredragningar av avtalen från ansvariga förvaltningschefer.

Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2023 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

Beslutsunderlag

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 188 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 175 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet i sin helhet för redovisning av avtalssamverkan utifrån de principer som Socialnämnden utgått ifrån vid sin redovisning samt med muntliga föredragningar av avtalen från ansvariga förvaltningschefer.

Olof Sand (S): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet i sin helhet med syfte att samtliga avtal redovisas sammanställt med mer ingående insyn kring avtalens specifika konsekvenser och innebörder för verksamheterna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller Daniel Jensens förslag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst till Daniel Jensens förslag.

Nej-röst till Olof Sands förslag.

Omröstningsresultat

Med 16 ja-röster för Daniel Jensen förslag och 9 nej-röster för Michael Melbys förslag och 6 som avstår beslutar kommunfullmäktige att bifalla Daniel Jensens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Omröstningslista § 95

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Michael Melby	S			X	
Ulf Rexefjord	SD		X		
Ludwig Mossberg	M		X		
Morgan E Andersson	C				X
Marianne Sand Wallin	S			X	
Liselott Hassel	SD		X		
Patrik Tellander	M		X		
Karin Nodin	C	Lars-Olof Andersson			X
Thomas Hagman	S	Kerstin Pousar Lindberg		X	
Daniel Jensen	KD		X		
Jörgen Eriksson	KIM		X		
Martin Andersson	SD		X		
Ann-Sofie Fors	M		X		
Florence Jonasson	S			X	
Pål Magnussen	V			X	
Anna Sanengen	C				X
Daniel Svensson	SD		X		
Sara Kanyinda	S			X	
Henrik Nilsson	M		X		
Lars Nilsson	S			X	
Ingrid Lindberg	SD		X		
Peter Ljungdahl	C				X
Dalia Al-Mansour	S			X	
Conny Eriksson	SD				X
Lisbeth Berglöv	KD		X		
Olof Sand	S			X	
Rickard Eriksson	M		X		
Maja Holmgren	C				X
Anita Augustsson	KIM		X		
Eva Ericsson	SD		X		
Roland Björndahl	M		X		
Summa			16	9	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 249

Dnr KS 2023/221

Svar på återremiss – Rapportering av avtalssamverkan 2023**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet med uppdrag åt förvaltningarna att även redovisa avtalsstart och uppsägningstid för varje avtal

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-25 att återremittera ärende gällande avtalssamverkan med en begäran om att redovisningen av avtalssamverkan sker i enlighet med struktur fastställd av Socialnämnden vid dess redovisning av informationen och med en begäran om att varje ansvarig förvaltningschef inför Kommunfullmäktige redogör för sin avtalssamverkan i samband med att ärendet återaktualiseras för beslut i Kommunfullmäktige.

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

Beslutsunderlag

- Avtalssamverkan Byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan Kommunstyrelsen/Kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan Kultur- och utbildningsförvaltningen
- Avtalssamverkan Socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 95 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 268 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen återremitterar ärendet med uppdrag åt förvaltningarna att även redovisa avtalsstart och uppsägningstid för varje avtal.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutsgång

Kommunens förvaltningar och nämnder



Kommunstyrelsen

Svar på återremiss - Rapportering av avtalssamverkan 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Godkänna kommunstyrelsen och nämndernas redovisning av avtalssamverkan år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade 2023-10-25 ärende gällande rapportering av avtalssamverkan med beslut om att åiterrapporteringen skulle ske utifrån en standardiserad modell använd av Socialnämnden samt muntliga föredragningar från respektive förvaltningschefer.

Vid Kommunstyrelsens beredning av ärendet 2023-12-06 återremitterades ärendet med ett uppdrag om att varje förvaltning utöver den tidigare information som framgått i den modell Socialnämnden använt även skulle redovisa varje avtalsstart och uppsägningstid för kommunens avtalssamverkan.

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **16**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunfullmäktiges beslut § 95 / 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 249 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare
0530-181 04
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 2

KS 2024/22

Melleruds kommuns strategi för friluftsliv**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Melleruds kommuns strategi för friluftsliv enligt förslag.

Sammanfattning av ärendetBakgrund

Den 21 april 2021 beslutade kommunfullmäktige att anta Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030. Översiktsplanen vann laga kraft den 15 maj 2021. Till översiktsplanen finns en genomförandeplan där det under kategorin fritid/natur/vatten finns en aktivitet att ta fram en friluftslivsplan, som i senare skede övergått att bli en strategi i enlighet med beslutade anvisningar för styrande dokument från 2023. Strategin blir ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

Syftet med strategi för friluftsliv

Syftet med strategin är att värna och utveckla möjligheten till friluftsliv i ett värdefullt landskap, för både kommuninvånare och besökare, och att ge en inriktning för fortsatt planering och arbete med friluftsliv. Inom ramen för strategin beaktas även tillgängligheten till friluftsområdena.

Framtagandet av strategin är en viktig pusselbit i arbetet för att utveckla Melleruds attraktion som en kommun med levande landsbygd och livskraftiga småorter.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 16 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 11 / 2024
- Genomförandeplan, KF § 25/2021
- Förslag till Melleruds kommuns strategi för friluftsliv
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 16

KS 2024/22

Melleruds kommuns strategi för friluftsliv**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Melleruds kommuns strategi för friluftsliv enligt förslag.

Sammanfattning av ärendetBakgrund

Den 21 april 2021 beslutade kommunfullmäktige att anta Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030. Översiktsplanen vann laga kraft den 15 maj 2021. Till översiktsplanen finns en genomförandeplan där det under kategorin fritid/natur/vatten finns en aktivitet att ta fram en friluftsplän, som i senare skede övergått att bli en strategi i enlighet med beslutade anvisningar för styrande dokument från 2023. Strategin blir ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

Syftet med strategi för friluftsliv

Syftet med strategin är att värna och utveckla möjligheten till friluftsliv i ett värdefullt landskap, för både kommuninvånare och besökare, och att ge en inriktning för fortsatt planering och arbete med friluftsliv. Inom ramen för strategin beaktas även tillgängligheten till friluftsområdena.

Framtagandet av strategin är en viktig pusselbit i arbetet för att utveckla Melleruds attraktion som en kommun med levande landsbygd och livskraftiga småorter.

Beslutsunderlag

- Genomförandeplan, KF § 25/2021
- Förslag till Melleruds kommuns strategi för friluftsliv
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta Melleruds kommuns strategi för friluftsliv enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 11

KS 2024/22

Melleruds kommuns strategi för friluftsliv**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Melleruds kommuns strategi för friluftsliv enligt förslag.

Sammanfattning av ärendetBakgrund

Den 21 april 2021 beslutade kommunfullmäktige att anta Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030. Översiktsplanen vann laga kraft den 15 maj 2021. Till översiktsplanen finns en genomförandeplan där det under kategorin fritid/natur/vatten finns en aktivitet att ta fram en friluftslivsplan, som i senare skede övergått att bli en strategi i enlighet med beslutade anvisningar för styrande dokument från 2023. Strategin blir ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

Syftet med strategi för friluftsliv

Syftet med strategin är att värna och utveckla möjligheten till friluftsliv i ett värdefullt landskap, för både kommuninvånare och besökare, och att ge en inriktning för fortsatt planering och arbete med friluftsliv. Inom ramen för strategin beaktas även tillgängligheten till friluftsområdena.

Framtagandet av strategin är en viktig pusselbit i arbetet för att utveckla Melleruds attraktion som en kommun med levande landsbygd och livskraftiga småorter.

Beslutsunderlag

- Genomförandeplan, KF § 25/2021
- Förslag till Melleruds kommuns strategi för friluftsliv
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta Melleruds kommuns strategi för friluftsliv enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 25

Dnr KS 2017/303

Antagande av översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna utställningsutlåtandet.
2. anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. när översiktsplanen vunnit laga kraft, upphäva följande planer:
 - FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Mellerud kommuns nuvarande översiktsplan är från 2010.

Arbetet med Melleruds kommuns nya översiktsplan har pågått sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Samrådsförslaget togs fram med stöd av denna och var ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Därefter bearbetades planförslaget och under våren 2020 var det utställt på nytt.

Ytterligare bearbetning har skett också efter utställningen, vilket framgår av utställningsutlåtandet. Därutöver har den tillhörande genomförandeplanen setts över av arbetsgruppen och reviderats avseende antalet aktiviteter, aktivitetsbeskrivningar och aktiviteternas angelägenhet.

Förslag till antagandehandlingar togs fram under hösten 2020. Ärendet blev återremitterat i kommunfullmäktige med följande ändringsuppdrag:

1. Att Ängenäsgatan inte ska vara gräns för tätortens utveckling
2. Att inte göra en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Vänerkusten
3. Att det förtydligas att den digitala handlingen är *Antagandehandling* för undvikande av missförstånd

Ett styrgruppsmöte hölls den 26 januari 2021 där politiker och tjänstemän diskuterade ändringsuppdragen. Styrgruppen utsedde en representant och vidare dialog har förts med denne angående förslag på utformning/beskrivningar.

Förslaget är redigerat vad avser beskrivningen av tätortens utveckling;

För att värna om det tätortsnära jordbrukslandskapet och försäkra att de naturliga kopplingarna mellan bebyggelse och landsbygd bibehålls, ska jordbruksmarken i största möjliga mån bevaras. Eftersom Melleruds tätort begränsas av jordbruksmark i söder, väster och norr ska tätorten främst växa österut mot Sjöskogen och Väneren.

Dessutom ska den fördjupade översiktsplanen i Vänerkusten kvarstå och de digitala handlingarna är uppmärkt med *antagandehandlingar*.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030 - www.oversiktsplan.mellerud.se
- Utvärdering av medborgardialogen (KF § 6/2018)
- Samrådsredogörelse (KS § 134/2019)
- Länsstyrelsens granskningsyttrande (2020-06-16)
- Utställningsutlåtande
- Arbetsutskottets beslut 2021-04-06, § 117.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-04-07, § 61.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C), Anette Levin (L), Karin Nodin (C) och Eva Pärsson (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna utställningsutlåtandet.
2. anta förslag till ny översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030, med tillhörande kartunderlag.
3. när översiktsplanen vunnit laga kraft, upphäva följande planer:
 - FÖP Dalskog (upprättad 1993-08-23)
 - FÖP Köpmannebro (antagen 1993-06-15)
 - FÖP Mellerud (antagen 1998-11-09)
 - FÖP Sunnanå (upprättad 1994-03-08)
 - Översiktsplan för Melleruds kommun (antagen 2010-06-16)

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden



Kommunfullmäktige

Melleruds kommuns strategi för friluftsliv

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Melleruds kommuns strategi för friluftsliv enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Den 21 april 2021 beslutade kommunfullmäktige att anta Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030. Översiktsplanen vann laga kraft den 15 maj 2021. Till översiktsplanen finns en genomförandeplan där det under kategorin fritid/natur/vatten finns en aktivitet att ta fram en friluftsplän, som i senare skede övergått att bli en strategi i enlighet med beslutade anvisningar för styrande dokument från 2023. Strategin blir ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

Syftet med strategi för friluftsliv

Syftet med strategin är att värna och utveckla möjligheten till friluftsliv i ett värdefullt landskap, för både kommuninvånare och besökare, och att ge en inriktning för fortsatt planering och arbete med friluftsliv. Inom ramen för strategin beaktas även tillgängligheten till friluftsområdena.

Framtagandet av strategin är en viktig pusselbit i arbetet för att utveckla Melleruds attraktion som en kommun med levande landsbygd och livskraftiga småorter.

Beslutsunderlag

- Genomförandeplan, KF § 25/2021
- Förslag till Melleruds kommuns strategi för friluftsliv

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Filip Björndahl
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, tillväxtenheten, kommunstyrelseförvaltningen, Dalslands miljö- och energikontor

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

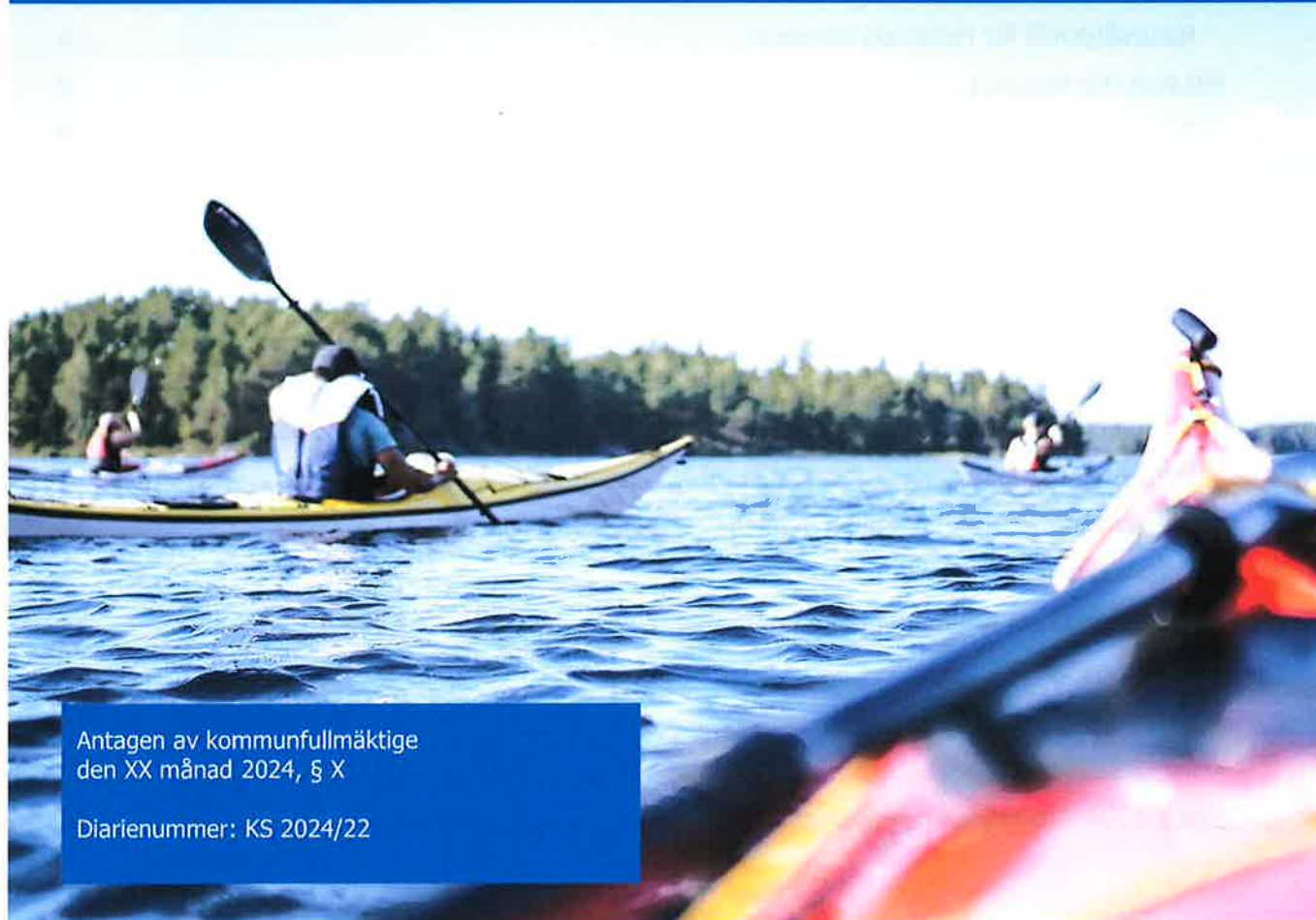
212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**



Melleruds kommuns Strategi för friluftsliv



Antagen av kommunfullmäktige
den XX månad 2024, § X

Diarienummer: KS 2024/22

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggheten

Postadress: 464 80 Mellerud **Besöksadress:** Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se **Orgnr:** 212 000-1488
www.mellerud.se

Innehåll

Inledning.....	2
Bakgrund.....	2
Syfte.....	2
Avgränsningar.....	2
Mål för friluftspolitiken.....	3
Nationella friluftsmål.....	3
Regionala strategier.....	5
Kommunala målbilder från översiktsplanen.....	5
Naturvårdsmål för Melleruds kommun.....	6
Friluftsliv för Mellerud.....	7
Folkhälsa.....	7
Turism.....	8
Tillväxt.....	8
Fokusområden.....	9
Hållbarhet.....	9
Universell utformning och tillgänglighet.....	10
Utbildning.....	11
Infrastruktur.....	12
Strategier för Melleruds kommuns friluftsliv.....	13
Friluftsfaktorer inom friluftsliv.....	14
Den kommunala friluftsgruppen.....	14
Föreningslivet.....	14
Näringslivet.....	14
Källor.....	15
Bilaga 1 Friluftsområden och anläggningar.....	16

Inledning

Detta kapitel syftar till att ge en förståelse varför strategin har tagits fram och vilka avgränsningar som har tagits i beaktande.

Bakgrund

Kommunens friluftsutvecklare Filip Björndahl har tillsammans med en arbetsgrupp arbetat fram denna strategi för friluftsliv. Arbetsgruppen har bestått av friluftslivsutvecklare, samhällsbyggnadschef, chef över gata/park, ansvarig över skog utanför detaljplanerat område, turismutvecklare, tillväxtchef, folkhälsostrateg, representant från skolan och miljöstrateg (Dalslands miljö- och energikontor). Strategin blir ett tematiskt tillägg till översiktsplanen utifrån uppdrag av kommunstyrelsen i samband med översiktsplanens genomförandeplan. Kommunen har sedan tidigare ingen beslutad strategi för friluftsliv.

Som informationsunderlag till strategin har översiktsplanens medborgardialog använts där cirka 40 % av alla inkomna åsikter handlade om fritid/natur. Med detta som grund, aktuell forskning och kunskapsunderlag och de utpekade nationella, regionala och kommunala målen har strategin för friluftsliv tagit form.

Syfte

Syftet med strategin är att värna och utveckla möjligheten till friluftsliv i ett värdefullt landskap, för både kommuninvånare och besökare, och att ge en inriktning för fortsatt planering och arbete med friluftsliv. Inom ramen för strategin beaktas även tillgängligheten till friluftsområden.

Framtagandet av strategin är en viktig pusselbit i arbetet för att utveckla Melleruds attraktion som en kommun med levande landsbygd och livskraftiga småorter.

Avgränsningar

Betydelsen friluftsliv definieras i Förordningen (2010:2008) om statsbidrag till friluftsanslag som "vistelse utomhus i natur- och kulturlandskapet för välbefinnande och naturupplevelser utan krav på tävling". Även Naturvårdsverket utgår från denna definition i sitt arbete med friluftsliv. Naturvårdsverket belyser även att en grundläggande förutsättning för friluftslivet är tillgång till naturen. Vad som avses vara natur skiljer sig åt mellan individer och sammanhang, men beskrivs i Nationalencyklopedin som "...den av människor (relativt) opåverkade yttre naturmiljön".

I strategin tas ingen ställning till begreppen friluftsliv eller natur, och därmed inräknas såväl badstränder och gästhamnar som elljusspår och fågeltorn.

Skillnaden mellan kommuninvånare och besökare betraktas inte heller som relevant, då båda grupperna har samma intresse. För kommuninvånare kan det handla om dagliga promenader, plocka bär, jakt och fiske i sin livsmiljö medan det för besökare oftast handlar om att besöka ett friluftsområde för rekreation. Men lokalbefolkningen vistas också i stor utsträckning i samma friluftsområden som besökare, och besökare kan även nyttja områden som lokalbor inte ser som friluftsområden, varför ingen vidare skillnad kommer att redovisas i strategin.



Mål för friluftspolitiken

Det finns redan idag mål satta i olika nivåer. Nationella, regionala men även av kommunen utpekade målbilder och naturvårdsmål.

Nationella friluftsmål

Svenska friluftspolitiken har som övergripande mål att stödja människors möjligheter att vistas i naturen och utöva friluftsliv, med allemansrätten som en av grundpelarna. Det strävar efter att ge alla människor tillgång till naturupplevelser, social gemenskap, välbefinnande och ökad kunskap om natur och miljö. Regeringen beslutade år 2012 om tio mätbara mål för friluftslivet, vilka fungerar som stöd för aktörer inom området. Dessa mål bygger på principen att rik tillgång till natur, individuellt intresse och ideella organisationers engagemang är viktiga faktorer för att främja friluftslivet.

1. Tillgänglig natur för alla

Naturen ska vara tillgänglig för alla. Det innebär att möjligheten att vistas i och njuta av natur- och kulturlandskapet är stor och människors olika behov är tillgodosedda. Områden med god tillgänglighet finns utpekade, är kända och uppskattade och förvaltas långsiktigt. Tillgänglighet har hög prioritet inom planering, information och förvaltning av natur- och kulturlandskapet samt andra områden av betydelse för friluftslivet.

2. Starkt engagemang och samverkan

Ett starkt engagemang och samverkan där personligt och ideellt engagemang står i centrum. Organisationerna bör i högre grad än i dag samverka. Ökad samverkan kan bidra till att fler människor ägnar sig oftare åt friluftsliv. Det bör även finnas etablerade strukturer för dialog och samordning av friluftslivet lokalt, regionalt och nationellt.

3. Allemansrätten

Allemansrätten är grunden för friluftslivet. Det innebär att allemansrätten värnas och allmänhet, markägare, föreningar och företag har god kunskap om allemansrätten.

4. Tillgång till natur för friluftsliv

Det finns tillgång till natur för friluftslivet. Det innebär att samhällsplanering och markanvändning tar hänsyn till friluftslivets behov av tillgång till attraktiva natur- och kulturlandskap.

5. Attraktiv tätortsnära natur

Det finns attraktiv tätortsnära natur för friluftslivet. Det innebär att befolkningen har tillgång till grönområden och ett tätortsnära landskap med höga friluftsliv-, natur- och kulturmiljövärden.

6. Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling

Att bidra till en hållbar landsbygdsutveckling och regional tillväxt i alla delar av landet. Detta bör innebära att friluftsliv samt natur- och kulturturism bidrar till att stärka den lokala och regionala attraktiviteten och medverkar till en stark och hållbar utveckling och regional tillväxt. 9 Natur- och kulturturism bör uppmärksammas och prioriteras som strategiska verksamheter inom besöksnäringen. Upplevelserna bör kännetecknas av hållbarhet, kvalitet, värdeskapande, tillgänglighet och säkerhet.

7. Skyddade områden som resurs för friluftslivet

Att skyddade områden är en resurs för friluftslivet. Det innebär att skyddade områden med värden för friluftslivet skapar goda förutsättningar för utevistelse genom förvaltning och skötsel som främjar friluftsliv och rekreation.

8. Ett rikt friluftsliv i skolan

Ett rikt friluftsliv i skolan. Det innebär att förskolor, förskoleklasser, grundskolor och motsvarande skolformer samt fritidshem bedriver friluftslivsverksamhet och undervisning om förutsättningar för en god miljö och hållbar utveckling i enlighet med verksamheternas styrdokument. Barn och elever bör ges goda möjligheter att vistas utomhus.

9. Friluftsliv för god folkhälsa

Att skapa goda förutsättningar för att människor kan vara regelbundet fysiskt aktiva i natur- och kulturlandskapet. Det innebär att evidensbaserade kunskaper om insatser som skapar förutsättningar för friluftsliv och främjar hälsa sammanställs och sprids till kommuner, landsting, ideella organisationer och andra berörda aktörer.

10. God kunskap om friluftslivet

Det finns god kunskap om friluftslivet. Det innebär att det finns etablerad forskning och statistikinsamling kring friluftsliv som utgår från ämnesfältets bredd och mångvetenskapliga karaktär, är långsiktig över tiden och bygger på behoven hos friluftslivets aktörer. Myndigheter, organisationer, kommuner, markägare och företag bör ha god kunskap och kompetens i frågor om friluftsliv, landskapets utformning, hållbart nyttjande och natur- och kulturturism.

Regionala strategier

Övergripande strategi för friluftslivets utveckling i Västra Götalands län sammanfattad i fyra punkter:

1. Naturområden är tillgängliga nära människors boende så att var och en utifrån sina förutsättningar ska kunna bedriva ett meningsfullt friluftsliv för lek, rekreation, hälsa och återhämtning utan särskilda kostnader.
2. Friluftsmålen är implementerade i kommunernas och myndigheternas planering, verksamhet och förvaltning så att friluftsliv dagligen kan bedrivas på människors fritid, i skolundervisningen och för att uppleva och få förståelse för natur- och kulturmiljövärden i landskapet.
3. Naturens ekosystemtjänster tillvaratas och förvaltas så att friluftslivets intressen kan tillgodoses lokalt och regionalt och utvecklas i samråd med berörda markägare, föreningar, kommuner och lokala entreprenörer inom naturturism.
4. Människors möjlighet till friluftsliv underlättas genom att informera, anlägga infrastruktur i form av leder, parkeringar och naturområden nås med lätthet med hjälp av hållbara transporter som till exempel kollektivtrafik.

Kommunala målbilder från översiktsplanen

Melleruds kommun beslutade 2021 att anta Översiktsplan nu-2030. I översiktsplanen finns fem utpekade målbilder och till dem utpekade fokusområden. Nedan redovisas de fem målbilderna med de fokusområden som berör friluftsliv.

1. Ett gott liv genom upplevelserik fritid i en tillgänglig natur med god vattenkvalitet.
Fokus ska ligga på att kommunen ska vara en miljövänlig kommun där ekosystemtjänster vävs in i samhällsplaneringen och vattenkvaliteten förbättras samt att utveckla och tillgängliggöra strövområden, leder och skyddade områden så att natur och fritid knyts samman.
2. Infrastruktur som sammanflätar kommunen och låter Mellerud vara en lättillgänglig del i regionen.
Fokus ska ligga på att kommunen ska vara en sammanflätad kommun med fler gång- och cykelvägar och ha en infrastruktur som gynnar både kollektivtrafik och gång- och cykelvägar.
3. Attraktiva boenden och miljöer som tar tillvara på ett varierat landskap.
Fokus ska ligga på att kommunen ska skapa bostadsområden som tar tillvara på platsens förutsättning, har direkt tillgänglighet till större natur- och rekreationsområden och kopplar samman fritidsutbud, speciellt för barn och ungdomar.
4. Lokala näringar som främjar sysselsättning, service och miljö.
Fokus ska ligga på att kommunen ska utveckla samarbeten längs Vänerkusten och Dalslands kanal samt annan verksamhet som främjar naturturism.
5. Mötesplatser som förenar kultur, fritid, näringsliv och natur.
Fokus ska ligga på att kommunen ska skapa lek- och aktivitetsplatser i alla tätorter och småorter.

Naturvårdsmål för Melleruds kommun

Det finns åtta beslutade mål i kommunens naturvårdsprogram. Naturvårdsprogrammet är från 2009 och reviderades 2016. De åtta målen är följande:

1. Naturmiljöer och strövområden ska utvecklas för att främja en aktiv och meningsfull fritid.
2. Kunskapen om Melleruds natur och dess värden ska öka.
3. Melleruds kommun ska vara ett föredöme ur naturvårdshänseende vid skötseln av kommunens mark. Naturvård, friluftsliv och rekreation ska vara prioriterat.
4. De av kommunen utsedda ansvarsarterna (flodkräfta, vittryggig hackspett, hällebräcka och uddbräken) ska stärkas i sina bestånd.
5. Naturmiljöer med höga natur- och kulturmiljövärden bör bevaras.
6. Våra sista orörda kvartsitknattar bör bevaras, bl.a. Skalåsknatten som är störst.
7. Det rena vattnet i sjöar och vattendrag har stora värden för friluftslivet, som livsmiljö samt som dricksvatten och ska säkerställas för framtiden.
8. Odlingsmarkerna bör brukas på ett sådant sätt att landskapsbild, biologisk mångfald samt jordbrukets kulturarv bevaras för kommande generationer. Åkermark ska hushållas med för nuvarande och framtida produktion.



Friluftsliv för Mellerud

Detta kapitel syftar till att ge en bild av vad som är friluftslivets grundstenar för Melleruds kommun idag.

Folkhälsa

Friluftsliv har en rad fördelar för folkhälsan. Friluftsliv är ofta fysiskt aktivt och kan bidra till en förbättrad kondition och stärkt muskulatur. Aktiviteter som promenader, vandring, cykling och paddling kan öka pulsen och förbättra hjärt- och kärlhälsan. Dessutom kan friluftsliv hjälpa till att förebygga övervikt och typ 2-diabetes.

Forskning visar att friluftsliv kan ha en positiv inverkan även på vår psykiska hälsa. Att vara ute i naturen kan hjälpa oss att minska stress, ångest och depression. Det kan också bidra till en ökad känsla av välbefinnande och bättre självkänsla.

Friluftsliv kan också skapa möjligheter för socialt sammanhang. Att gå på promenad med vänner eller familj, eller att vara med i en friluftsgrupp eller förening kan bidra till att öka sociala kontakter och minska social isolering.

Forskning har även visat att tid i naturen kan förbättra vår förmåga att fokusera och koncentrera oss. Detta kan vara speciellt viktigt för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Att tillbringa tid utomhus och röra på sig kan bidra till en förbättrad sömn. Dagsljuset hjälper kroppen att reglera dygnsrytmen och kan bidra till att vi känner oss piggare under dagen och tröttare på kvällen.

Friluftsliv bidrar sammanfattningsvis till en förbättrad fysisk och psykisk hälsa, ökat socialt sammanhang, bättre koncentration och sömn. Det är därför en viktig del av en hälsosam livsstil.



Turism

Melleruds kommun är känd för sin vackra natur med många sjöar, skogar och vandringsleder. Friluftsliv och naturupplevelser är av stor betydelse för turismen i kommunen.

Turister lockas hit av attraktiva naturupplevelser som paddling på Dalslands kanal, fiske i sjöarna, vandring i skogarna och cykling längs med vackra landsvägar. Dessa aktiviteter är beroende av att besökarna har möjlighet att vistas i naturen och uppleva dess skönhet och stillhet.

Ett annat skäl till vikten av friluftsliv och naturupplevelser är miljömedvetenhet. Allt fler människor värderar miljön högt och väljer att resa på ett mer hållbart sätt. Genom att erbjuda friluftsliv och naturupplevelser i Melleruds kommun kan turismen vara en positiv kraft som stärker miljön.

Forskning har också visat att tid i naturen har positiva effekter på både fysisk och psykisk hälsa. Genom att erbjuda möjligheter till friluftsliv och naturupplevelser kan Melleruds kommun locka besökare som söker efter en paus från vardagen och som vill förbättra sitt välbefinnande genom att vistas i naturen.

Turismen är en viktig näring för Melleruds kommun, och friluftsliv och naturupplevelser är en stor del av denna näring. Genom att marknadsföra kommunens naturupplevelser och friluftsliv kan turismen öka och därmed ge en positiv effekt på den lokala ekonomin genom fler arbetstillfällen och ökade skatteintäkter.

Tillväxt

Friluftsliv är en viktig faktor när det gäller att gynna Melleruds kommun som landsbygdskommun med avseende på befolkningstillväxt och attraktivitet. Genom att främja friluftsliv och hållbarhet kan kommunen locka till sig människor som är intresserade av att bo och arbeta i en miljövänlig och hälsosam kommun.

Melleruds kommun har fördelen av att vara omgiven av stora oexploaterade naturområden, med närhet till både Vänern och andra vattendrag, vilket kan erbjuda ett stort utbud av friluftaktiviteter för besökare och invånare. Detta kan vara en lockande faktor för människor som vill flytta till en kommun med tillgång till naturen och dess fördelar.

Kommunen har också fördelen av att vara beläget relativt nära Trollhättan och Göteborg, vilket gör det enkelt att resa till större städer för arbete och andra aktiviteter samtidigt som man kan bo i en mer avkopplande och naturnära miljö. Genom att främja hållbar transport, såsom kollektivtrafik, kan kommunen också locka till sig människor som vill minska sin miljöpåverkan genom att använda mer miljövänliga transportalternativ.

Friluftsliv bidrar till att öka attraktiviteten och befolkningstillväxten i Melleruds kommun genom att erbjuda en hälsosam och naturnära livsstil samtidigt som man har tillgång till större städer och arbetsplatser.

Fokusområden

För att nå de uppsatta nationella, regionala och kommunala målen samt ta hänsyn till folkhälsa, turism och tillväxt i arbetet med friluftsliv har fyra fokusområden tagits fram. De fyra fokusområdena är hållbarhet, universell utformning och tillgänglighet, utbildning samt infrastruktur som här utvecklas för att ge en bättre bakgrund till strategierna.

Hållbarhet

Friluftsliv kan främja social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet på olika sätt. För att skapa en långsiktigt hållbar utveckling av utomhusrekreation och friluftsliv i kommunen är det viktigt att ta hänsyn till både sociala och ekonomiska faktorer, samtidigt som man integrerar miljöfrågor och främjar ett hållbart förhållningssätt till naturen. Genom att skapa en balans mellan ekonomiska intressen och miljöhänsyn kan man främja långsiktigt hållbara lösningar.

Social hållbarhet handlar om att skapa inkluderande och rättvisa tillgångar till utomhusrekreation och friluftsliv för alla, oavsett bakgrund och ekonomisk ställning. För att uppnå social hållbarhet tar Melleruds kommun hänsyn till tillgänglighet, inkludering och underlättar för olika typer av aktiviteter som främjar hälsa och välbefinnande.

Ekonomisk hållbarhet handlar om att skapa en balans mellan ekonomiska intressen och miljöhänsyn för att främja långsiktigt hållbara lösningar. Utomhusrekreation och friluftsliv ger positiva effekter på den lokala ekonomin, till exempel genom ökad turism och förbättrad hälsa.

Friluftsliv och hållbarhet är nära relaterade när det gäller miljöfrågor. Genom att delta i och främja friluftsliv kan man bidra till att skapa en hållbar och hälsosam miljö på flera olika sätt. Friluftsliv kan öka medvetenheten om miljöproblematiken och bidra till att bevara ekosystem och naturområden genom att främja ett ansvarsfullt förhållningssätt till naturen.

Genom att integrera miljöfrågor i friluftsliv och främja ett hållbart förhållningssätt till naturen kan man skapa en positiv effekt där en sund miljö främjar friluftsliv och friluftsliv i sin tur främjar en sund miljö.

Genom att främja friluftsliv och ett ansvarsfullt förhållningssätt till naturen kan man också främja utvecklingen av grön infrastruktur, som kan bidra till att öka den biologiska mångfalden, förbättra luft- och vattenkvaliteten och minska klimatförändringarnas påverkan. Grön infrastruktur kan inkludera trädplanteringar, anläggande av parker och grönområden, bevarande av de sammanhängande grönstrukturerna som finns samt skapande av cykel- och vandringsleder. Genom att integrera grön infrastruktur i planeringen av friluftsliv kan man skapa en mer hållbar och hälsosam miljö för människor och natur.

Universell utformning och tillgänglighet

Universell utformning och tillgänglighet är två viktiga principer för friluftslivet i Melleruds kommun. Målet är att skapa tillgängliga utomhusaktiviteter och faciliteter för alla människor, oavsett funktionsförmåga.

Praktisk tillämpning av universell utformning innebär att säkerställa att vissa områden och faciliteter är tillgängliga för personer med funktionsvariationer. Detta kan inkludera att anpassa stigar, ramper och ledstänger för personer som använder rullstol eller har nedsatt rörlighet. Det kan också innebära att ha alternativ för personer som har syn- eller hörselnedsättningar, till exempel genom att erbjuda ljudguider eller textalternativ. Toaletter och andra faciliteter ska också vara tillgängliga för personer med funktionsvariationer på platser där det är möjligt.

Tillgänglighet handlar om att skapa förutsättningar för att alla människor ska kunna delta på lika villkor. Universell utformning handlar om att ta hänsyn till alla människors olika förutsättningar och behov redan från början i utformningen av utomhusaktiviteter och faciliteter. Universell utformning och tillgänglighet ökar tillgängligheten för en bredare målgrupp. Detta kommer att locka fler besökare och turister till området och bidra till en mer inkluderande och tillgänglig kommun. Vi kommer också att öka medvetenheten om vikten av universell utformning och inkludering av personer med funktionsvariationer.

För att genomföra detta är det viktigt att involvera personer med funktionsvariationer och organisationer som arbetar med tillgänglighet och universell utformning i planeringen. Vi har idag och behöver även i framtiden en löpande dialog med dessa organisationer för att säkerställa att utomhusaktiviteter och faciliteter är tillgängliga och anpassade för personer med funktionsvariationer. Detta bidrar till att skapa en mer inkluderande och tillgänglig kommun för alla invånare och besökare.



Utbildning

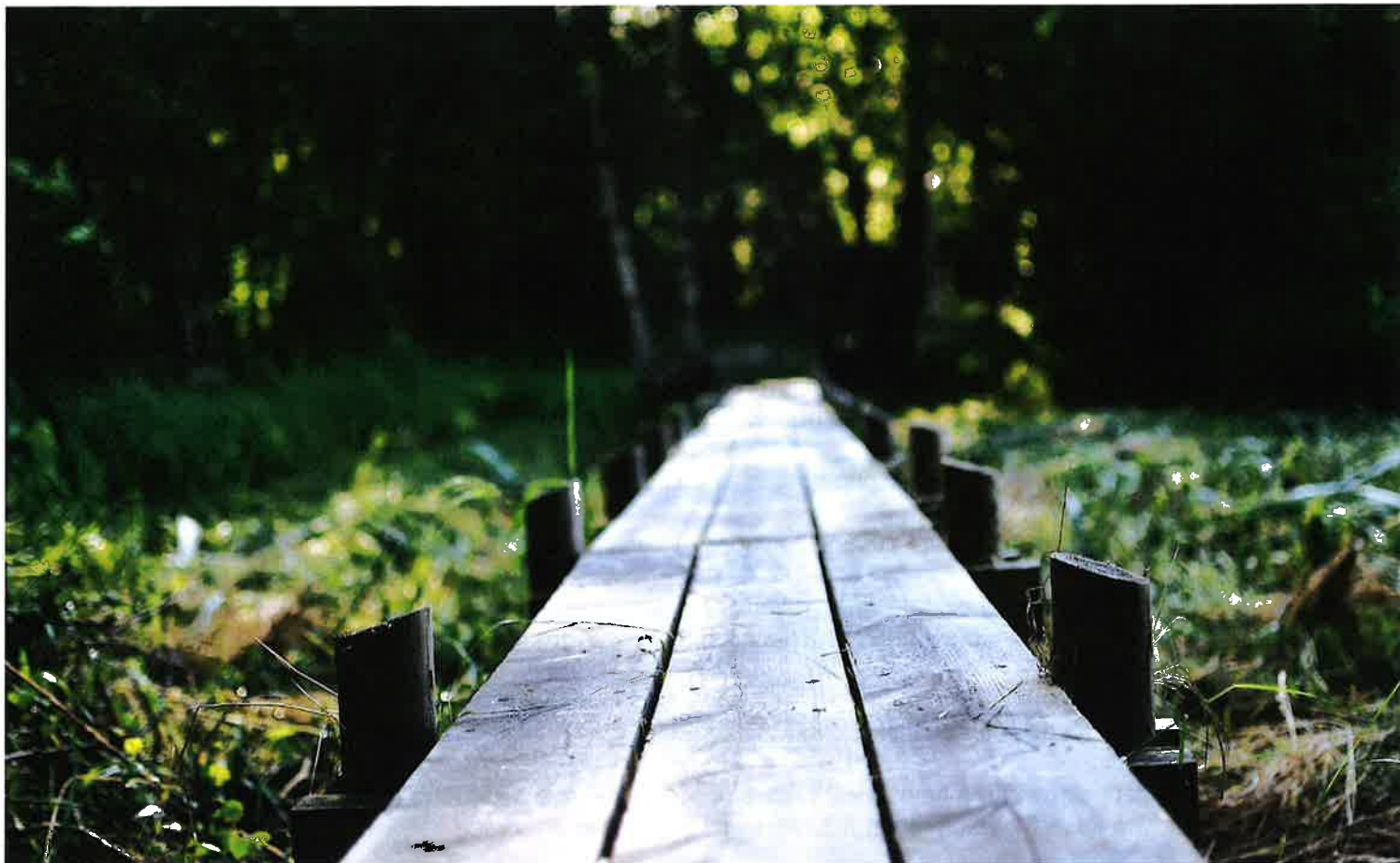
En viktig del av friluftslivet är allemansrätten. Allemansrätten ger en bred och generell rättighet för alla att vistas och utöva friluftsliv i naturen. Det inkluderar att gå, cykla, paddla, plocka bär och svamp, fiska och tälta, förutsatt att det görs med respekt för naturen och markägaren. Melleruds kommun arbetar kontinuerligt att sprida information om allemansrätten, och dessutom integreras den i undervisningen i skolan.

Vi har medborgare och besökare som kommer från andra miljöer och kulturer som kan ha annan relation till natur och friluftsliv. Med tydlig och kontinuerlig information om allemansrätten hjälper vi till att skapa respekt för allas trevnad i våra frilufts- och naturområden.

Melleruds kommun kan engagera skolan i friluftslivet även genom att erbjuda utbildning och aktiviteter som främjar elevernas intresse för natur och friluftsliv. I skolans läroplan inkluderas friluftsliv som erbjuder regelbundna utomhusaktiviteter där skolan spelar en viktig roll i att öka elevernas kunskap om och förståelse för naturen och dess betydelse för hälsa och välbefinnande.

En viktig resurs för skolan är skolskogar, vilka är naturområden som finns inom närhet till skolans område och som kan användas för undervisning och friluftslivsaktiviteter. Melleruds kommun har länge haft skolskogar, men har inte använts de senare åren. Skolskogar är en viktig resurs för att främja elevernas förståelse och intresse för naturen och de ekosystemtjänster som den tillhandahåller. Skolskogar kan också fungera som en viktig arena för elevernas lärande om hållbarhet och miljöfrågor.

För att skolskogar ska användas på bästa sätt är det viktigt att skolan har resurser och kompetenser för att kunna planera, organisera och genomföra friluftslivsaktiviteter på ett säkert sätt. Skolan kan också samarbeta med friluftslivsorganisationer eller andra experter på friluftsliv för att få stöd och rådgivning om hur skolskogar kan användas på bästa sätt. På så sätt kan skolan bidra till att öka elevernas intresse och kunskap om naturen och friluftslivet, samtidigt som de främjar hållbarhet och hälsa.



Infrastruktur

Kommunen arbetar med att förbättra tillgängligheten till friluftsområden genom att bygga parkeringsplatser, cykelvägar och annan infrastruktur som underlättar för besökare att ta sig till dessa områden. Det kan också innebära att utveckla befintliga stigar och leder, bygga nya toaletter och avfallshanteringssystem, samt förbättra möjligheterna till skyltning och information.

För att utveckla infrastrukturen för friluftslivsområdena är det viktigt att samarbeta med olika parter, såsom Västtrafik, DVVJ, friluftsorganisationer, näringsliv och lokala invånare. Det är också viktigt att genomföra en noggrann utvärdering av befintlig infrastruktur för att kunna identifiera och prioritera de områden där insatserna behöver göras.

Infrastruktur handlar inte bara om att ta sig till och från friluftsområden med kollektivtrafik eller liknande, även vandringsleder, cykelleder och paddelleder kan själva utgöra infrastrukturen. Den del av Pilgrimsleden som löper genom Dalsland går idag från Vänersborg till Edsleskog i Åmål. Många av Sveriges Pilgrimsleder är idag klassade som europeiska kulturvägar. Dessa kulturvägar bildar en infrastruktur av Pilgrimsleder i hela Europa. Det krävs ett arbete att få Pilgrimsleden Dalsland att ansluta till detta nätverk och bli klassad som en europeisk kulturväg. Att Pilgrimsleden Dalsland ansluts ger en möjlighet till uppmärksamhet och mer turism för hela Dalsland. Att leder sammanflätas med större nätverk ger en infrastruktur som har positiv inverkan för turismen.

Strategier för Melleruds kommuns friluftsliv

Utifrån de fyra fokusområdena hållbarhet, universell utformning och tillgänglighet, utbildning samt infrastruktur har strategier tagits fram. Melleruds kommuns strategier är följande:

- Att arbeta med den tätortsnära naturen för att främja inkluderande och rättvis tillgång till utomhusrekreation samt aktiviteter som främjar hälsa och välbefinnande för alla.
- Att prioritera friluftsliv- och naturvärden före skogsproduktion inom kommunalt ägda friluftsområden. Principen hyggesfritt skogsbruk bör användas.
- Att sträva efter tillgänglighetsanpassning av de kommunala friluftsområdena.
- Att lägga in kommunens friluftsanläggningar i Tillgänglighetsdatabasen.
- Att skapa interaktiva digitala verktyg/kartor för att öka tillgängligheten till kommunens friluftsliv och underlätta för alla att hitta, ta del av och informera om natur och friluftsliv i Melleruds kommun.
- Att återuppta och utveckla skolskogar.
- Att arbeta aktivt tillsammans med Västtrafik och DVVJ för att förbättra kollektivtrafiken till och från våra stora friluftsområden med fokus på strategiskt placerade hållplatser och lämpliga avgångstider.
- Att arbeta för att Pilgrimsleden Dalsland ska bli en europeisk kulturväg.

Friluftskraftörer inom friluftsliv

Det finns flera olika typer av aktörer inom kommunen som är viktiga i arbetet att förverkliga strategierna för friluftsliv.

Den kommunala friluftgruppen

Friluftgruppen är en förvaltningsövergripande grupp av tjänstepersoner. Gruppens uppgift är att synkronisera och effektivisera kommunala insatser kring allt som rör friluftslivet i kommunen.

Friluftsgruppens aktiva medlemmar är; friluftslivsutvecklare, samhällsbyggnadschef, chef över gata/park, ansvarig över skog utanför detaljplanerat område, turismutvecklare, tillväxtchef, folkhälsostrateg och miljöstrateg (Dalslands miljö- och energikontor).

Föreningslivet

Föreningslivet spelar en stor roll för Melleruds friluftsliv, då det ger möjligheter till organiserade aktiviteter och sammanhang för människor att mötas och utöva friluftsliv tillsammans.

Föreningslivet i Mellerud är redan relativt utvecklat med ett antal friluftslivrelaterade organisationer som arbetar med att främja friluftslivet och erbjuda aktiviteter för invånarna.

Skolorna spelar även en viktig roll i att stärka föreningslivet genom att samarbeta med friluftslivsorganisationer och erbjuda skolungdomar möjligheter att delta i aktiviteter och evenemang.

Genom att stödja föreningslivet och främja samarbete och utbildning inom friluftslivet kan Mellerud fortsätta att utvecklas som en attraktiv plats för friluftsliv och en levande landsbygd.

Näringslivet

Både befintliga och nya besöksnäringföretag ser möjligheterna att nyttja den natursköna miljön och erbjuder bland annat guidade turer, kanotuthyrning, vandringsarrangemang och andra utomhusevenemang. Här erbjuds även naturvänliga boendialternativ och ekoturism för att locka besökare som söker en närmare kontakt med naturen under sin vistelse i Melleruds kommun.

Genom ett nära samarbete mellan näringsliv och kommun i kombination med välskötta friluftsområden kan fler företag utvecklas och tillsammans öka attraktionskraften för fler målgrupper.

Källor

Regional handlingsplan för friluftsliv 2021–2026, Västra Götalandsregionen, 2021

Melleruds kommuns Översiktsplan Nu-2030, 2021

Friluftslivets möjligheter – En kunskapssammanställning av friluftslivets nytta för individ och samhälle, Johan Faskunger, ProActivity AB, 2020

Friluftslivets och naturens mervärden och samhällsnytta - En kunskapssammanställning om friluftslivets betydelse för folkhälsa och ett hållbart samhälle, Svenskt friluftsliv, 2023

Den moderna Pilgrimsleden, Västra Götalandsregionen, 2024

Hemsidor

Folkhälsomyndigheten. Friluftsliv för bättre folkhälsa.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/friluftsliv/friluftsliv-for-battre-folkhalsa/>

Naturvårdsverket. Sveriges friluftsmål.

<https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/friluftsliv/sveriges-friluftlivsmal/>

Foton, illustrationer och kartor

Foton tagna av Filip Björndahl

Illustration på sidan 10 genererad av AI

Kartor framtagna av Filip Björndahl © Melleruds kommun



Bilaga 1 Friluftsområden och anläggningar

I följande bilaga beskrivs ett urval av Melleruds friluftsområden och anläggningar som har särskild betydelse med hänsyn till friluftslivet. Vissa av dem är utpekade som riksintressen, andra är reservat eller välbesökta anläggningar/leder.

Friluftsområden spelar en avgörande roll för människors rekreation och välbefinnande. Därför är det av stor vikt att beakta deras betydelse vid fysisk planering samt vid prövning och tillstånd enligt miljöbalken. Dessutom bör stigar, motionsspår, friluftsanläggningar, skyltar och vägvisning inom och mellan dessa områden långsiktigt förvaltas, underhållas och utvecklas för att säkerställa en positiv upplevelse för besökarna.

Innehållsförteckning

<i>Område/anläggning</i>	<i>Sida</i>	<i>Område/anläggning</i>	<i>Sida</i>
1. Vänerkusten	17	17. Kroppefjälls friluftsområde och elljusspår	33
2. Dalslands kanal	18	18. Åsensbruks elljusspår	34
3. Sunnanå hamn och naturreservat	19	19. Dalaborgs fästning	35
4. Mörttjärns naturreservat och Dr Saedéns runda	20	20. Borekulle	36
5. Ramslökedalens naturreservat	21	21. Pilgrimsleden	37
6. Eds barrskog och våtmarkers naturreservat	22	22. Sjöskogen och Sjöskogsleden	38
7. Svarvaretorpets naturreservat	23	23. Vandringsleden Karl XII:s väg	39
8. Årbolsfjällets naturreservat	24	24. Strömmersviks badplats	40
9. Rannebergets naturreservat	25	25. Sundseruds badplats	41
10. Norra Båasane naturreservat	26	26. Näs Sannars badplats	42
11. Svankila naturreservat	27	27. Vita Sannars badplats	43
12. Ryrs naturreservat	28	28. Gösjöns fågeltorn och Bergs mader	44
13. Forsbo naturreservat	29	29. Rymdpromenaden	45
14. Stora Liane naturreservat	30	30. Ångenäs DiscGolfPark	46
15. Buteruds naturreservat	31	31. Vänerleden	47
16. Kroppefjälls naturreservat	32		

Teckenförklaring

 P	Parkering		Raststuga		Iläggingsplats
	Badplats		Motionsspår		Diskgolf
	Grillplats		Elljusspår		Fågelskådning
	Utsiktsplats		Utsiktstorn		Husbiluppställning
	Campingplats		Toalett		Gruva
	Sevärdhet		Gästhamn		Pilgrimsled
	Vindskydd		Rastplats		Naturreservat
	Informationsskylt		Sjösättningsramp		

1. Vänerkusten

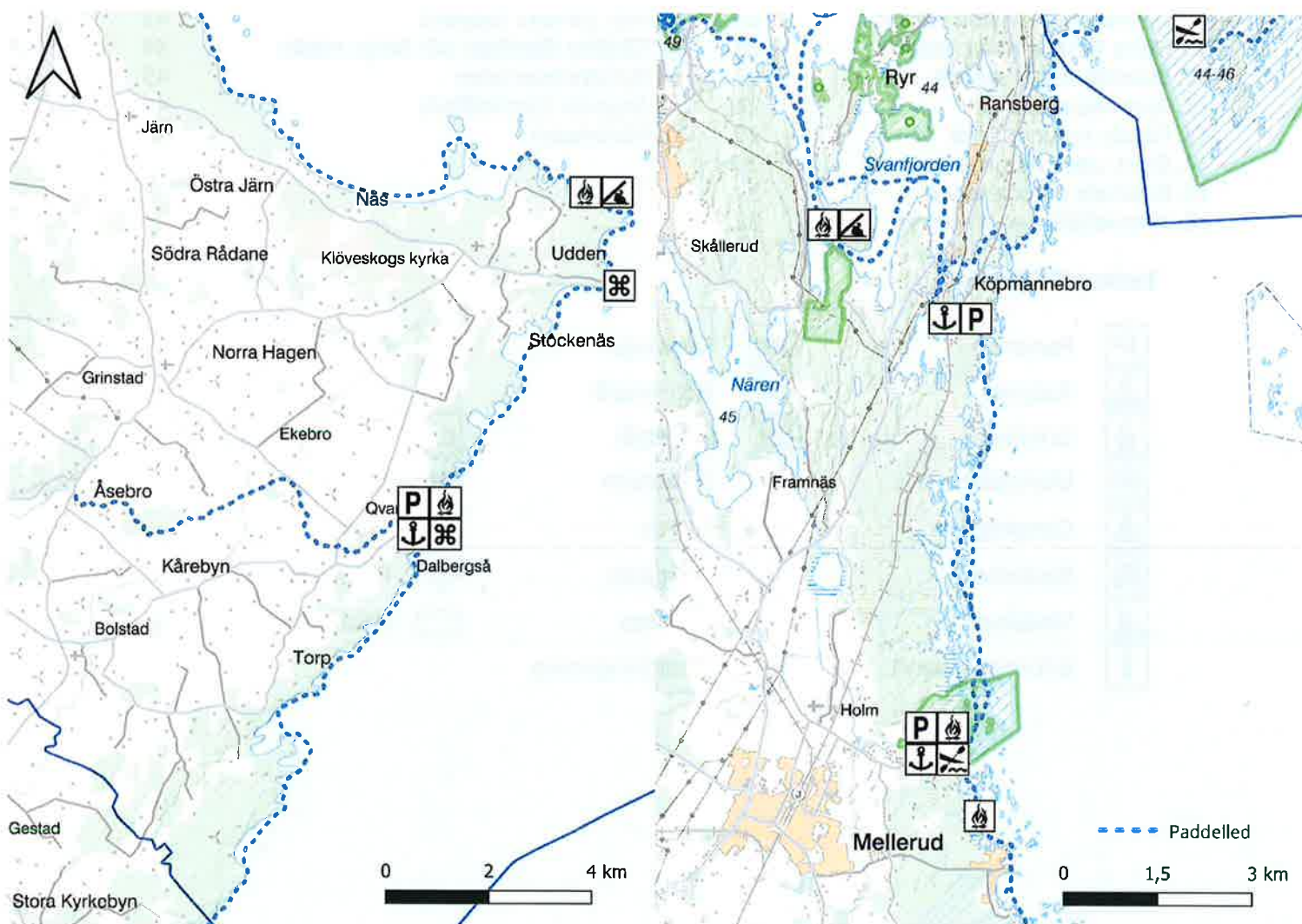
Beskrivning av området Skärgården längs vänerkusten är ett spännande landskap med över 250 öar inom kommungränsen. Skärgården är från Vita Sannar och norrut fylld med öar, och söderut en öppnare vy mot horisonten i öster. Hela vänerkusten är optimal för paddling av kajak/kanot och är även populär för motorbåtar och för fiske.

Aktiviteter Bad, paddling, båtliv, fågelskådning, fiske

Anläggningar Gästhamnar, iläggingsbrygga för kajak/kanot, sjösättningsramp för båt, grillplatser, husbilsuppställning, sevärdheter

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, Natura-2000, naturreservat, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård

Framtid Paddlingsturismen i Dalsland är stor, men kan inom Mellerud kommun utvecklas. Genom kartläggning av iläggingsbryggor, fasta vindskydd och parkeringar kan nätverk av paddlingsleder tas fram för att utveckla turism och främja folkhälsan i Melleruds kommun.



2. Dalslands kanal

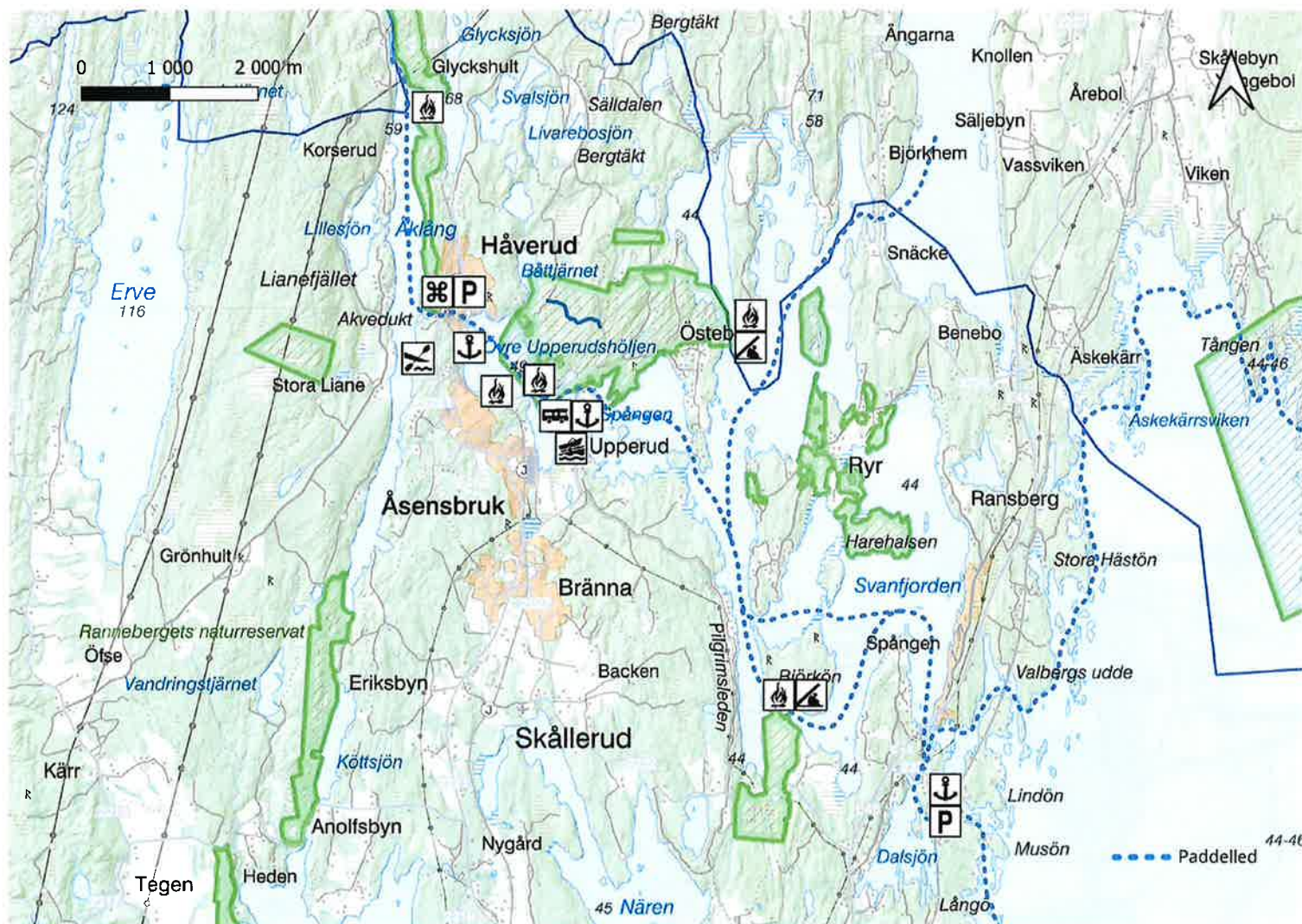
Beskrivning av området Dalsland kanal sträcker sig genom Dalsland från Vänern till sydvästra Värmland. Kanalen är omgiven av en vacker natur med skogar, sjöar och vattendrag som erbjuder ett stort utbud av friluftslivsmöjligheter, som vandring, cykling, fiske och paddling. Kanalen har också flera slussar och broar som är populära besöksmål för turister. Det finns också möjligheter att hyra båtar och kanoter för att upptäcka kanalen från vattnet. Dalsland kanal är en idealisk plats för naturälskare och friluftsentusiaster som vill uppleva den svenska naturen på nära håll.

Aktiviteter Paddling, båtliv, fiske (med fiskekort)

Anläggningar Gästhamnar, slussar, iläggningsbrygga för kajak/kanot, sjösättningsramp för båt, grillplatser, husbilsuppställning, sevärdheter

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintesse kulturmiljövård, riksintesse naturvård

Framtid Paddlingsturismen i Dalsland är stor, men kan inom Mellerud kommun utvecklas. Genom kartläggning av iläggningsbryggor, fasta vindskydd och parkeringar kan nätverk av paddlingsleder tas fram för att utveckla turism och främja folkhälsan i Melleruds kommun.



3.Sunnanå hamn och naturreservat

Beskrivning av området Sunnanå är en plats längs Vänerkusten öster om Melleruds tätort. Hamnen har anor från medeltiden och har idag förutom hamn även grillplatser, badplatser och iläggingsplats för kajak och kanot. Sunnanå naturreservat ligger norr om hamnen vid Holmsåns utlopp till Väneren, vilket har bildat ett stort träsk och madområde. Området används för friluftsliv och är känt för sitt fågelliv. Söder om hamnen finns en 1,5 kilometer lång vandringsled kallad Hamnslingan, och det finns även en stig söderut mot Vita Sannar från hamnen.

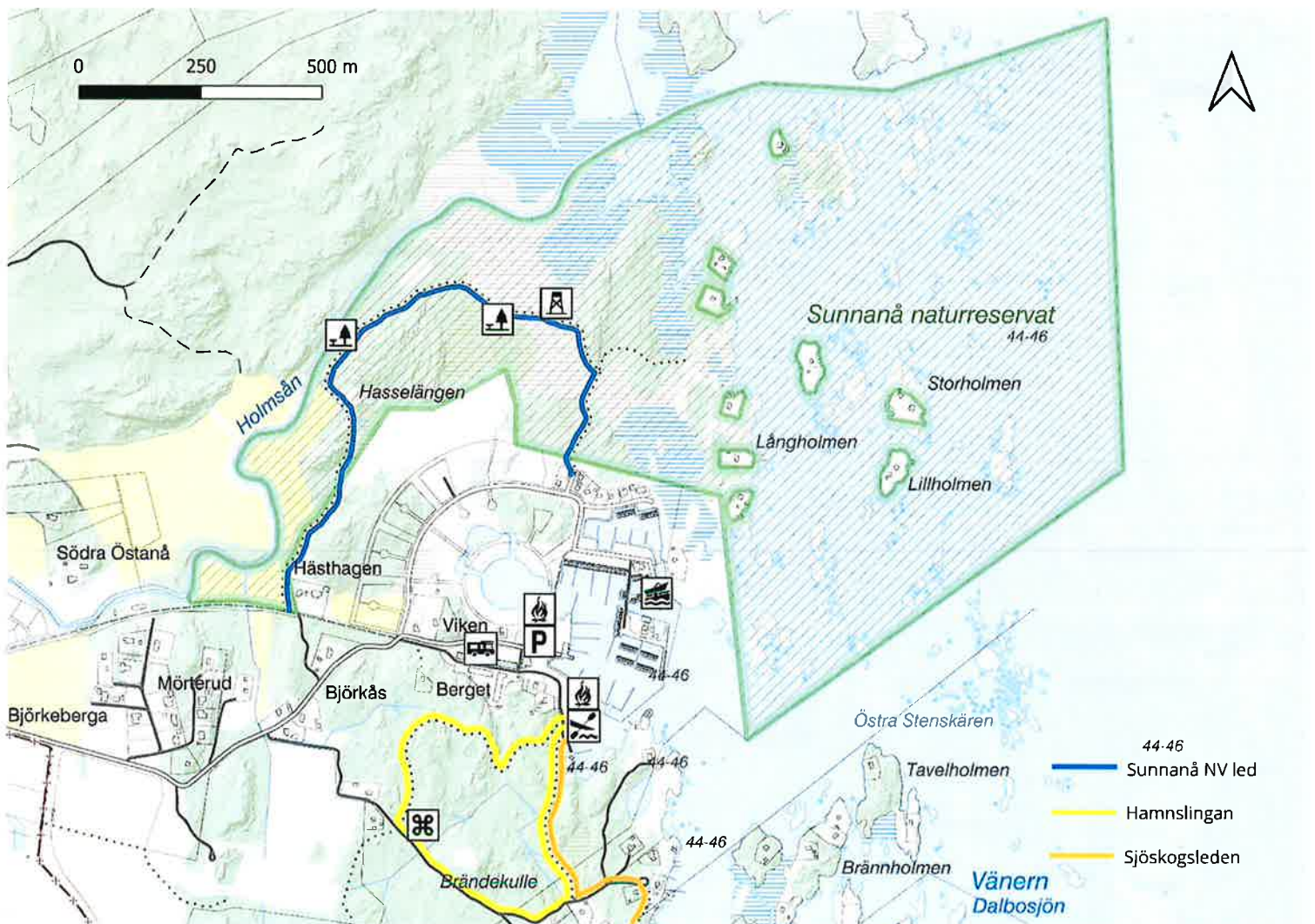
Aktiviteter Närrekreation, vandring, paddling, fågelskådning, grillning

Anläggningar Iläggingsbrygga för kajak/kanotsjösättningsramp för båt, fågeltorn, grillplats med tak, grillplatser, lekplats, parkering, vandringsleder, badstegar, husbilsuppställning

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse naturvård, Natura-2000, kommunalt naturreservat

Markägare Melleruds kommun, privat

Framtid Vandringsleden i Sunnanå naturreservat är en av de leder som bör kunna tillgänglighetsanpassas. Med bredare och jämnare gångvägar, uppbyggda spänger, tydlig skyltning och närhet till tillgänglighetsanpassas parkeringsplats bör reservatet kunna uppfylla fokusområdet med universell utformning och tillgänglighet.



4. Mörttjärns naturreservat och Dr Saedéns runda

Beskrivning av området Naturreservatet är kommunalt och bildades 2007. I Dals Rostock ca 9 km väst om Mellerud omkring sjön Mörttjärn ligger Mörttjärns naturreservat. Området gränsar till det gamla sanatorieområdet. Naturreservatet ligger tätortsnära med en mängd strövstigar i området. Vandringsleden "Dr Saedéns runda" ligger inom reservatet som spår efter den gamla sanatorieverksamheten i området. Längs leden finns en del monument. Reservatet skapades för att bevara och sköta ett unikt område för friluftslivet och för dess höga kulturmiljövärden med monumenten utefter "Dr Saedéns runda". Till reservatet finns föreskrifter och en skötselplan.

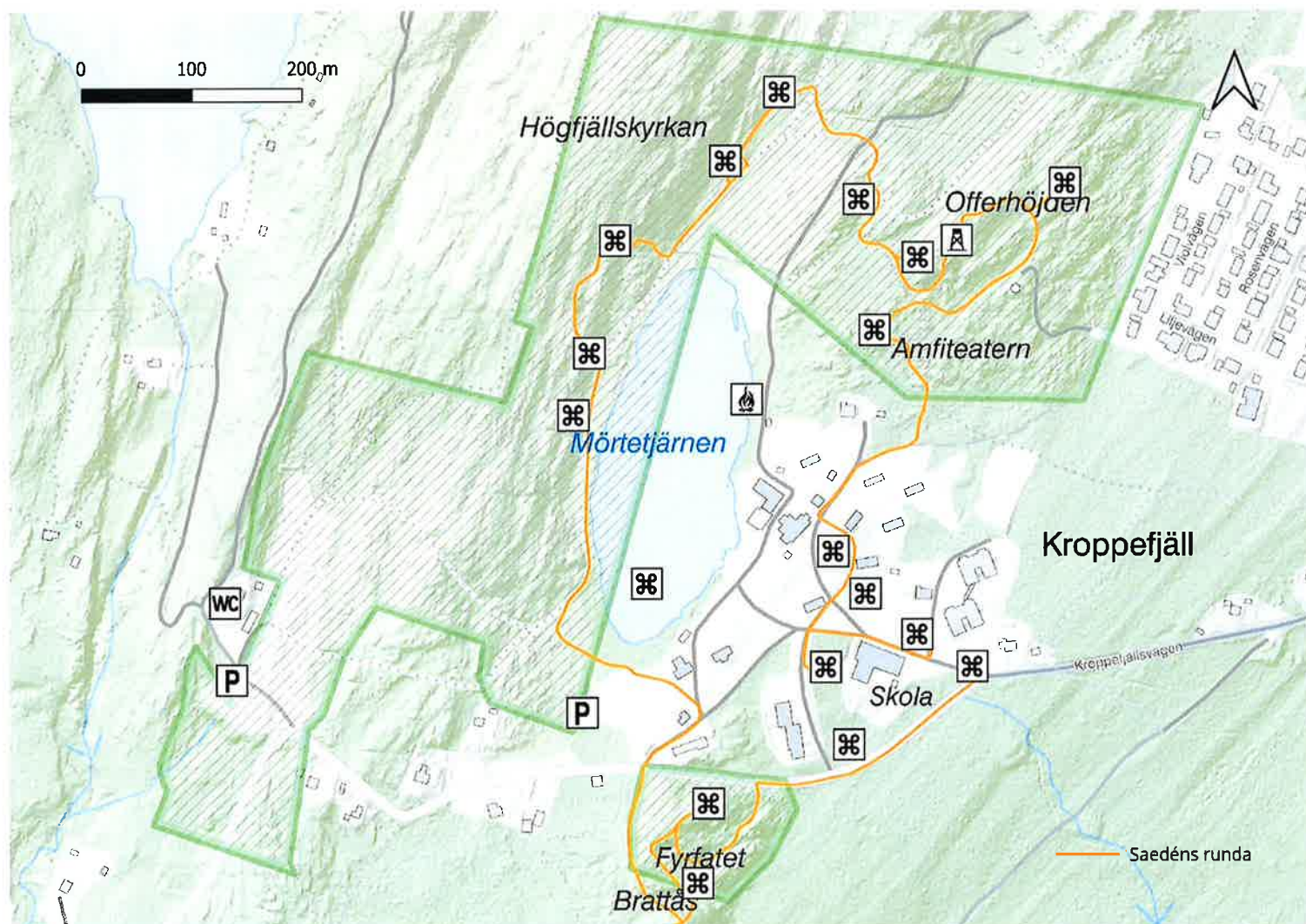
Aktiviteter Vandring, löpning, cykling, orientering, skidåkning, grillning, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsleder, stigar, elljusspår

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, kommunalt naturreservat, riksintresse naturvård

Markägare Melleruds kommun, privat

Framtid Saedéns runda ska från och med 2024 genomgå en renovering av monument, och efter det stigar, trappor, räcken och skyltar. Möjlighet till parkering ska även ses över. Mörttjärns naturreservat ska skötas enligt skötselplan.



5. Ramslökedalens naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet ligger strax nordost om akvedukten i Håverud. Naturreservatet ligger tätortsnära med strövstigar och uppbyggda trätrappor i området. Naturreservatet utgörs av kalkpåverkad örtrik skog med gamla lövträd och tallar. I området finns kraftiga bergsbranter mot sjön Åklången. I "dalen" ner mot grillplatsen växer mycket ramslök därav namnet på reservatet. Till reservatet finns föreskrifter och en skötselplan.

Aktiviteter Vandring, löpning, grillning, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, stigar, grillplats, lusthus/utsiktstorn

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, Natura-2000, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård, kommunalt naturreservat

Markägare och förvaltare Melleruds kommun

Framtid Ramslökedalens naturreservat ska skötas enligt skötselplan. Skyltar uppdateras löpande.



6. Eds barrskog och våtmarkers naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet ligger längs vandringsleden Karl XII:s väg. Här förekommer en rad olika typer av mossar, kärr och sumpskogar, samt äldre naturskogsliknade barr- och blandskogar där det finns flera skyddsvärda arter.

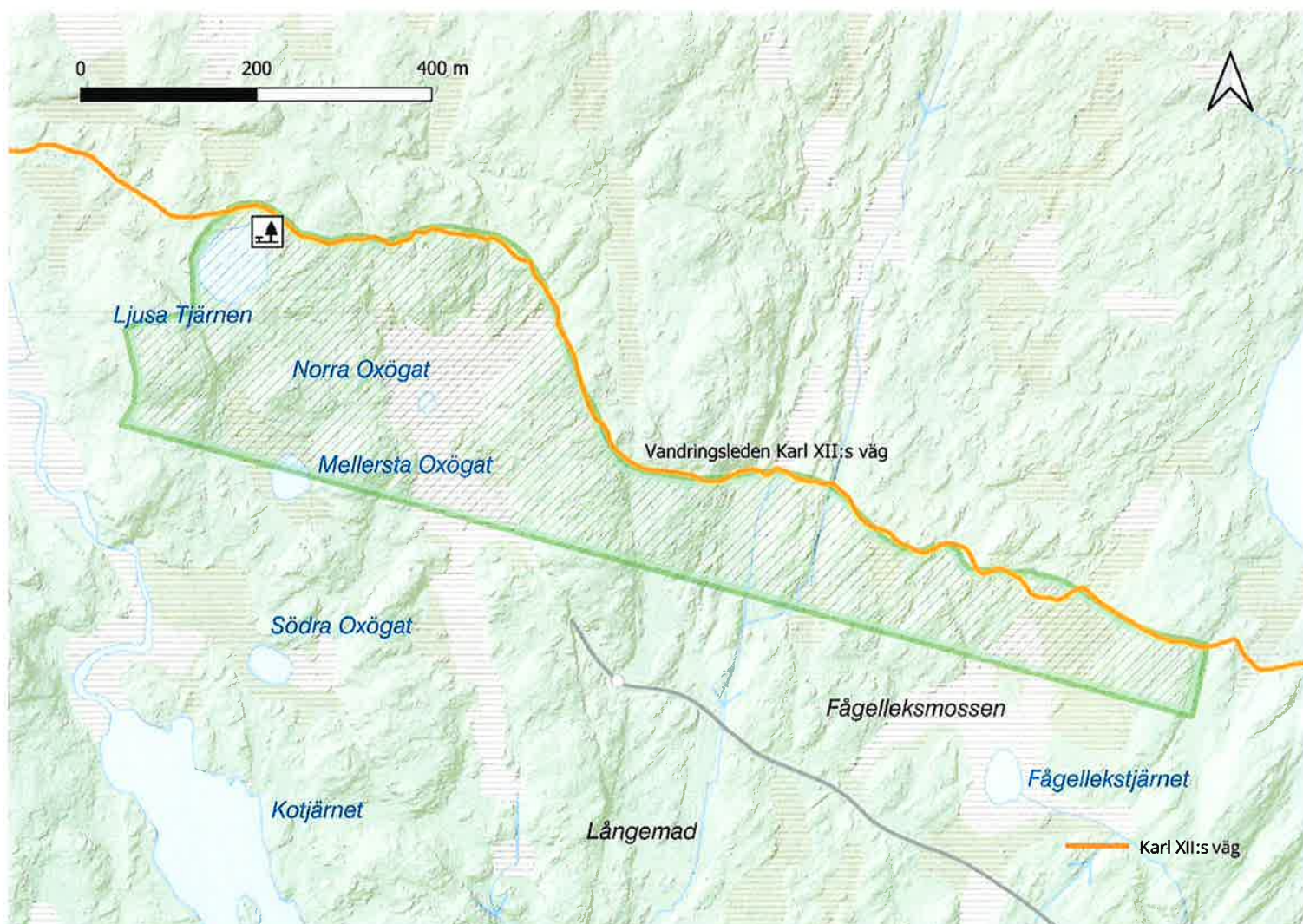
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, rastplats

Skydd enligt miljöbalken Naturreservat, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Förvaltare Västkuststiftelsen



7. Svarvaretorpets naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet ligger på Kroppefjäll till anslutning till Kroppefjälls friluftsområde. Terrängen i reservatet är typisk för områdena med kvartskalkskiffer. Här finns växelvis långsmala sänkor och ryggar i nordnordost-sydsydvästlig. Ryggarna är ofta uppsplittrade och bildar små, fristående kullar. Det är bitvis ganska brant. Skogen inom naturreservatet är så kallad ängsgranskog, som domineras av gran men har ett stort lövinslag och en örtrik flora. Lövinslaget består av lövbuskar som skogstry, olvon och hassel samt lövträd som ek, lönn, björk, sälg, asp och rönn.

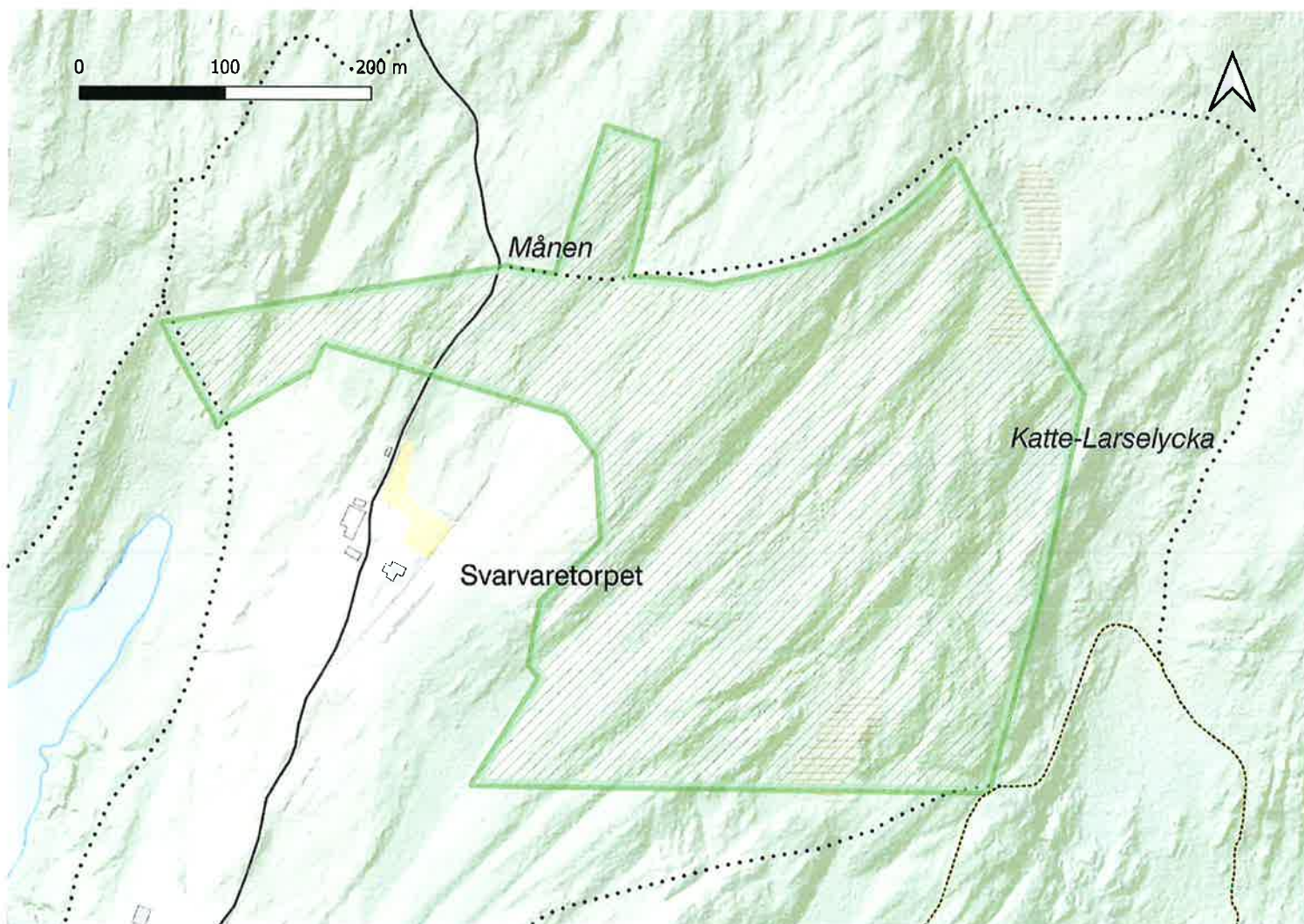
Aktiviteter Studier av växter och djur

Anläggningar Saknas

Skydd enligt miljöbalken Naturreservat, Natura-2000, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Förvaltare Västkuststiftelsen



8. Årbolsfjällets naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet ligger vid Näsölens västra sida och är uppdelad i två delar. Naturvärdena består i en artrik och skyddsvärd flora med sammanlagt minst 15 rödlistade arter. Eftersom vissa delar är mycket branta har skogen inom dessa områden fått utvecklas fritt utan skogliga ingrepp. På bergskränet finns en senvuxen skog på hällmark med gamla och knotiga ekar och aspar som också har en värdefull moss- och lavflora.

Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, naturreservat

Markägare Privat

Förvaltare Västkoststiftelsen



9. Rannebergets naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet ligger sydväst om Åsensbruk. På de högsta kullarna dominerar fattig barrskog. Mest tall och vårtbjörk i torra partier, granskog i fuktigare delar. I sluttningar och rasbranter omväxlar örtrika granskogar med frodiga bland- och lövskogar. Bitvis rör det sig om ädellövskog med inslag av ask, ek, lind, lönn och alm. Traktens näringsrika bergarter har utvecklat en sällsynt rik och intressant flora. Här finns exempelvis idegran, uddbräken, hällebräcka, örtlav, jättelav och gyttelav. Ranneberget är också en viktig plats för den utrotningshotade vitryggiga hackspetten. I området finns även en grotta.

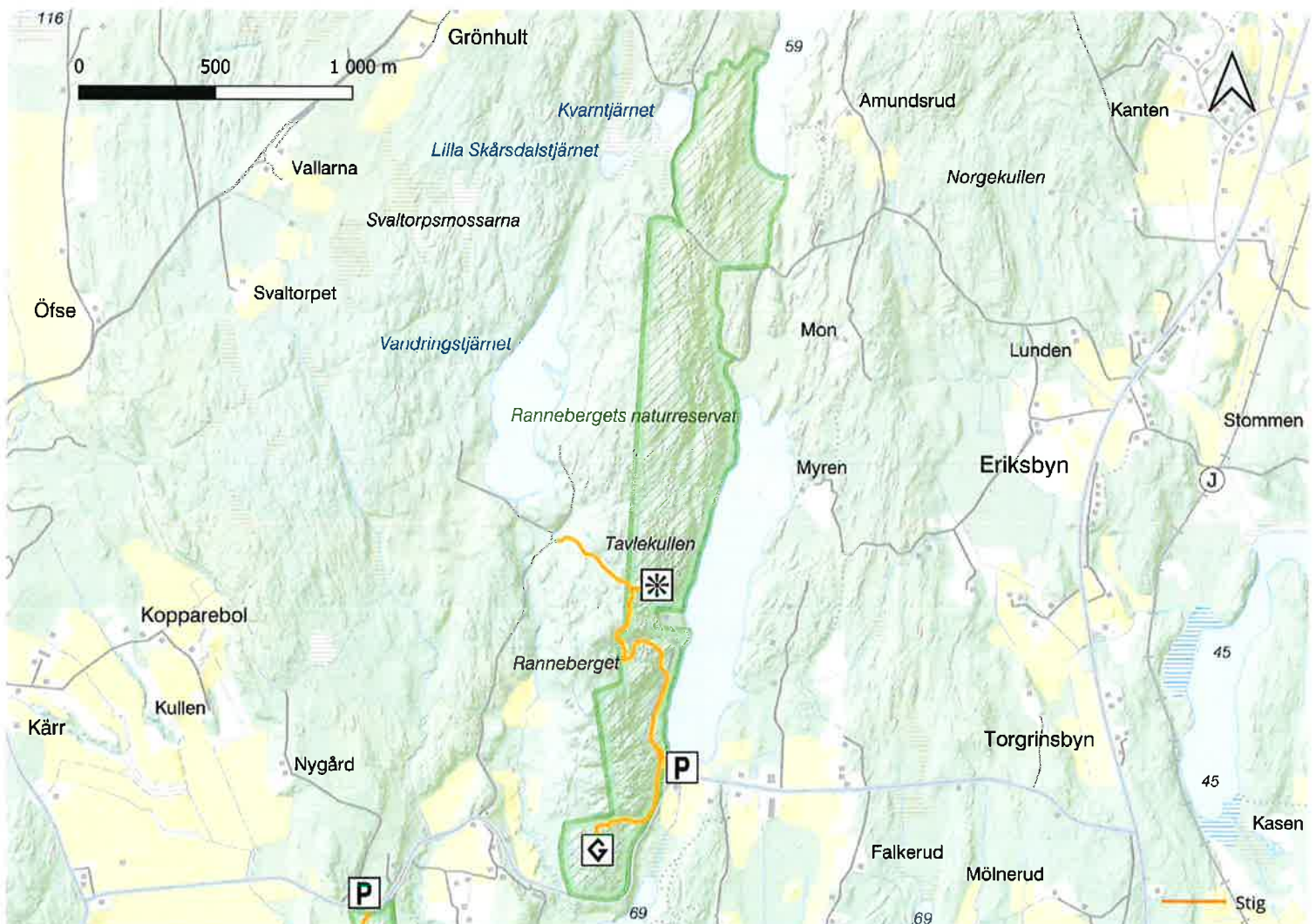
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, rastplats, grotta

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, naturreservat, Natura-2000, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Förvaltare Västkuststiftelsen



10. Norra Båsane naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet ligger norr om Dalskog. Reservatets artrikedom inom ett så litet område torde ha få motsvarigheter i Sverige. Ett flertal mycket sällsynta mossarter finns med. Den rika mossfloran beror dels på den omväxlande berggrunden med kalkhaltig skiffer och näringsfattig kvartsitsandsten, dels på den mångskiftande naturen i området.

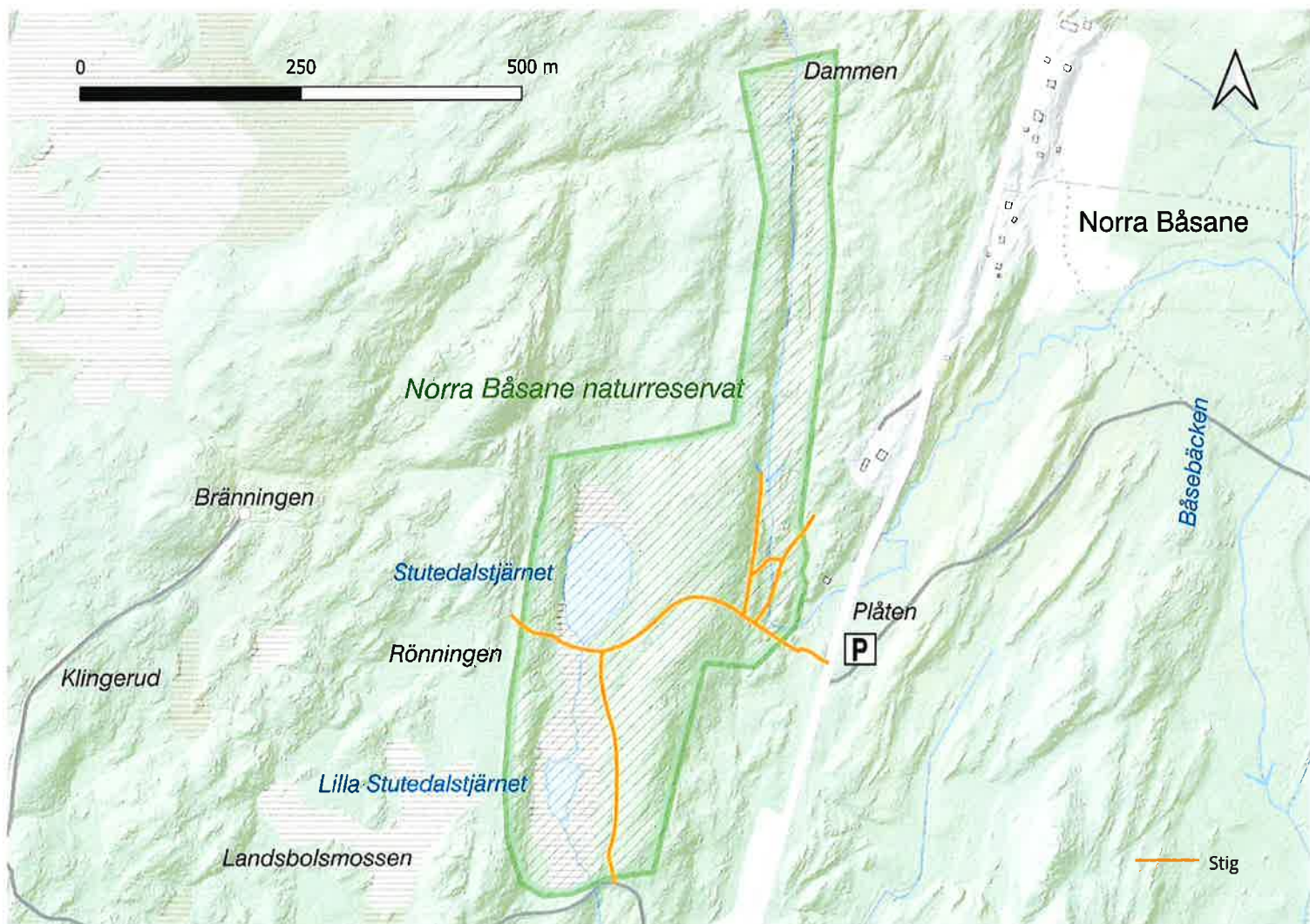
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, naturreservat, Natura-2000, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Förvaltare Västkoststiftelsen



11. Svankila naturreservat

Beskrivning av området Svankila ligger intill Svane fjorden och var en gård av stor betydelse. Mellan åren 1752–1858 fungerade den som arrendegård till Upperuds bruk. Bilvägen delar reservatet i en nordlig och en sydlig del. Det södra området består främst av äldre, sluten och botaniskt spännande granskog på kalkrik berggrund. Reservatets norra del är omväxlande, men domineras av kalkrika lövskogslundar med stort inslag av ädellövträd. Här finns även ett stort antal grova ekar. Pilgrimsleden går genom den södra delen av reservatet.

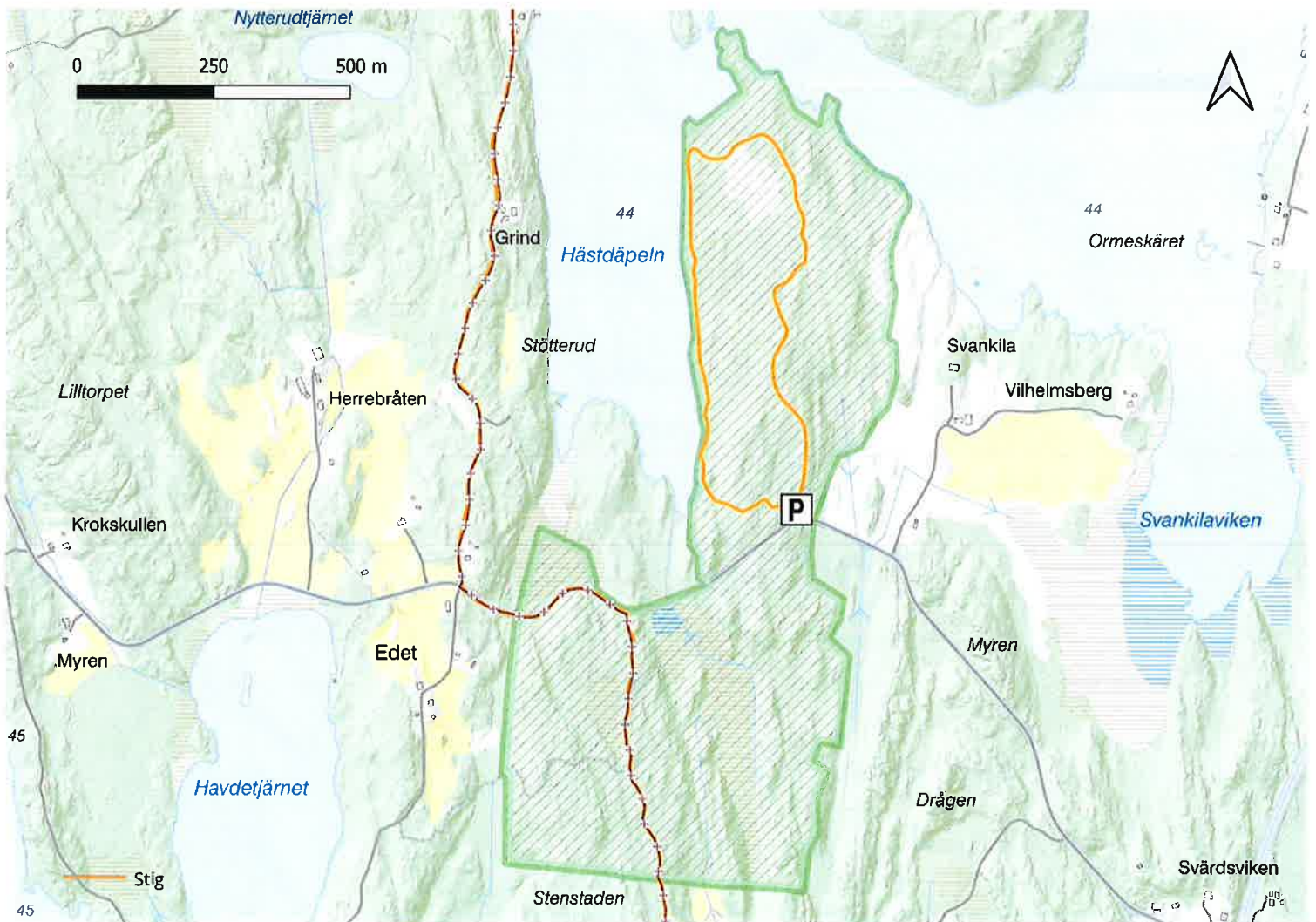
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, Pilgrimsleden

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Förvaltare Västkuststiftelsen



12. Ryrs naturreservat

Beskrivning av området Ryrhalvöns grund består till stora delar av kalklerskiffer. Skiffern syns i dagen som ryggar i nord-sydlig riktning. Mellan ryggarna finns dalstråk med små åkerlappar och ängsmarker. På en del bergsryggarna finns en intressant torrängsflora med blodnäva, gullviva, kungsmyntha, Sankt Pers nycklar, trollsmultron och andra växter. Den lilla blomman hällebräcka, som bara finns i ett stråk från Oslofjorden till Uppland, har sina största förekomster här på lerskifferhällarna. Den rika floran på Ryrhalvön är till stor del en produkt av en lång tids hävd i form av bete och slåtter. Ett landskap som också lockar fågelarter som göktyta, stare och rödstjärt.

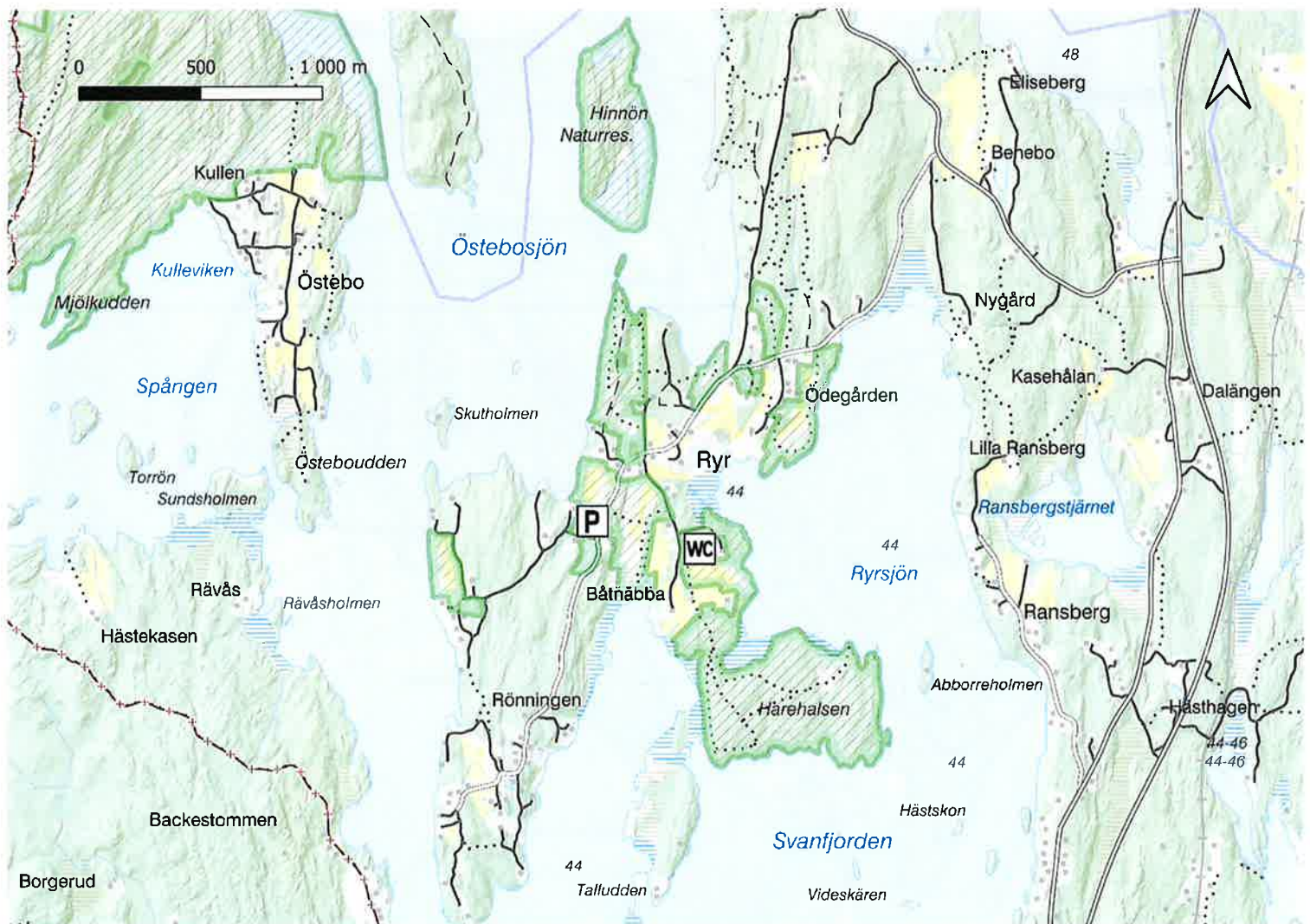
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Stigar, dass

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, naturreservat, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård, Natura-2000

Markägare Privat

Förvaltare Väst kuststiftelsen



13. Forsbo naturreservat

Beskrivning av området Naturreservatet är ett av de allra artrikaste i Dalsland, med inte mindre än ett åttioatal rödlistade arter. Exempelvis den lilla hällebräckan, som bara förekommer i Skandinavien, trollsmultron och en mängd orkidéer. Mest anmärkningsvärd är kanske den oerhört artrika svampfloran som utgör hälften av de rödlistade arterna i området. Tvärs genom reservatet går Pilgrimsleden och i den östra delen finns en vandringsled "Forsboleden".

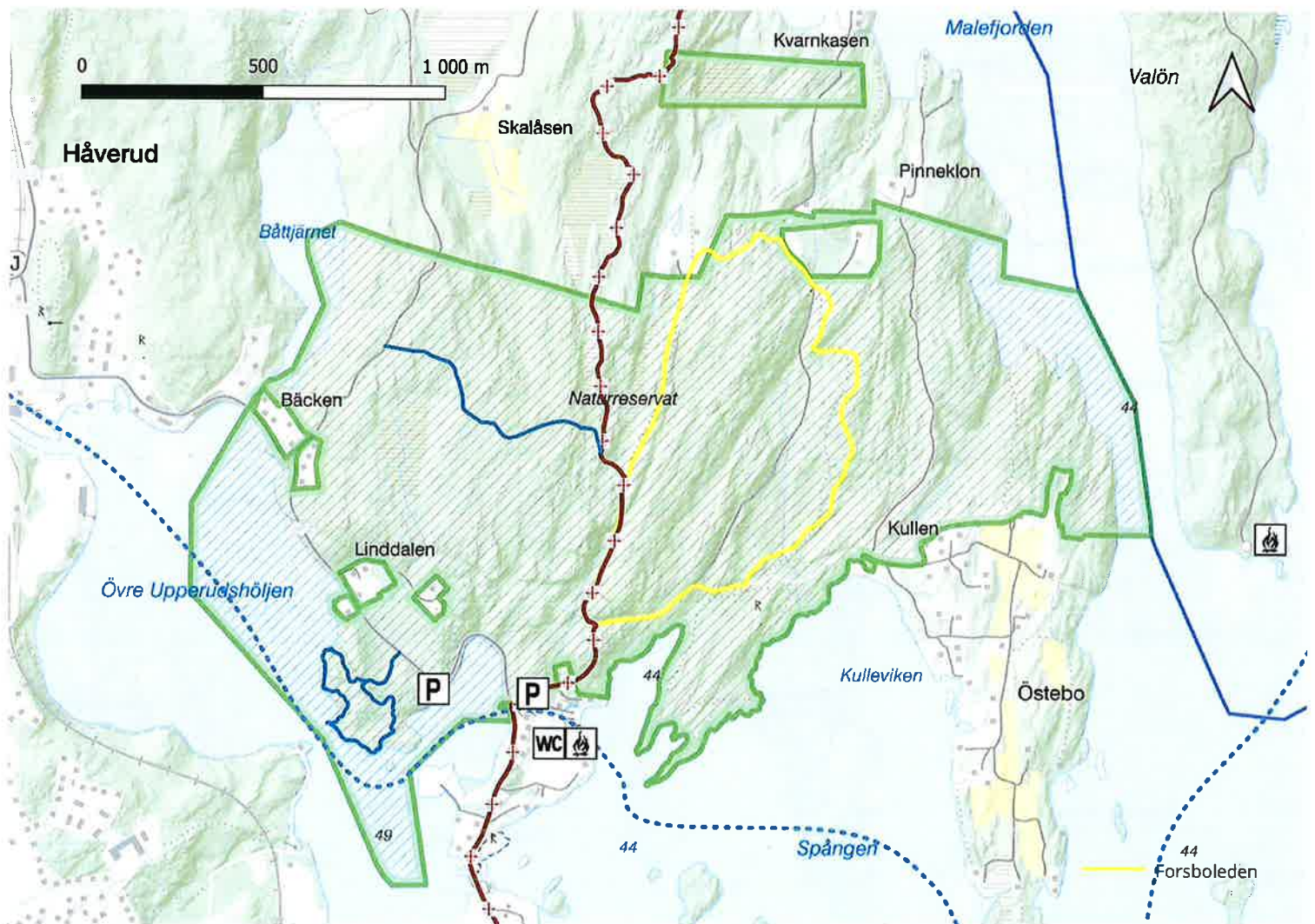
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, Pilgrimsled, parkeringar

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, naturreservat, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintesse friluftsliv, riksintesse kulturmiljövård, riksintesse naturvård

Markägare Naturvårdsverket

Förvaltare Västkuststiftelsen



14. Stora Liane naturreservat

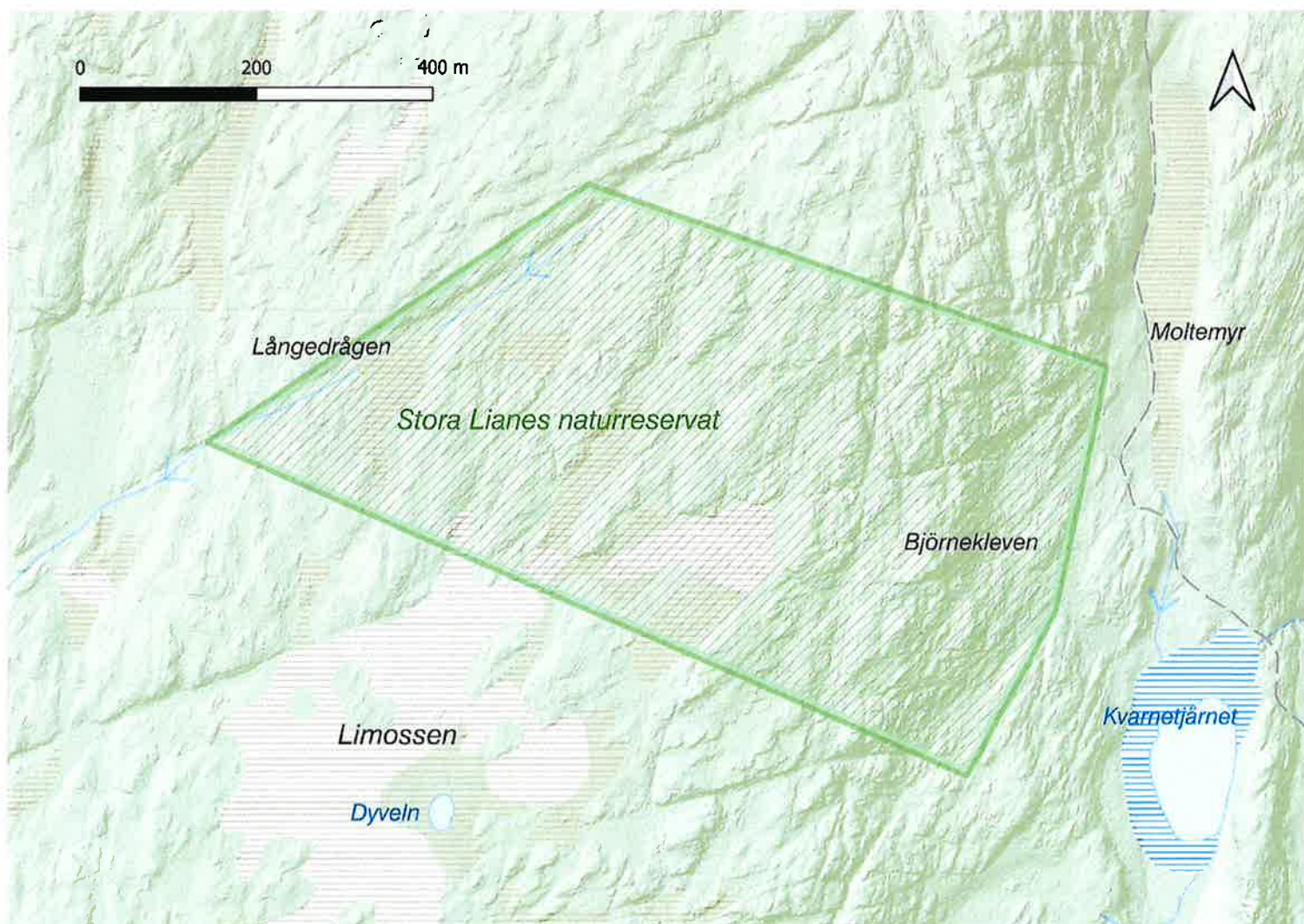
Beskrivning av området Skogen i naturreservatet utvecklas fritt så att tjädern och många andra arter som är beroende av den gamla skogen kan fortleva. Flera tallar är upp mot 300 år gamla och har platta kronor med grova grenar, pansarbark och spiralvridning som är typiska för äldre träd. I naturreservatet ingår förutom gammal tallskog också sumpskogar, myrar och en botaniskt rik brant.

Aktiviteter Studier av växter och djur

Skydd enligt miljöbalken Naturreservat, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Förvaltare Väst kuststiftelsen



15. Buteruds naturreservat

Beskrivning av området I naturreservatet finns kanske den rikaste förekomsten av idegran i Sveriges inland. Överallt ser man idegranar i de lövrika skogarna. Här finns också den sällsynta ärtvickern som för övrigt bara förekommer på ett fåtal platser i Sverige. Reservatet är långsträckt och terrängen kuperad och nås bäst med stig från Håverud eller via kanot i Dalslands Kanal och ansluter i den södra delen till Ramslökedalens naturreservat. Buteruds naturreservat ligger både i Melleruds och Bengtsfors kommun.

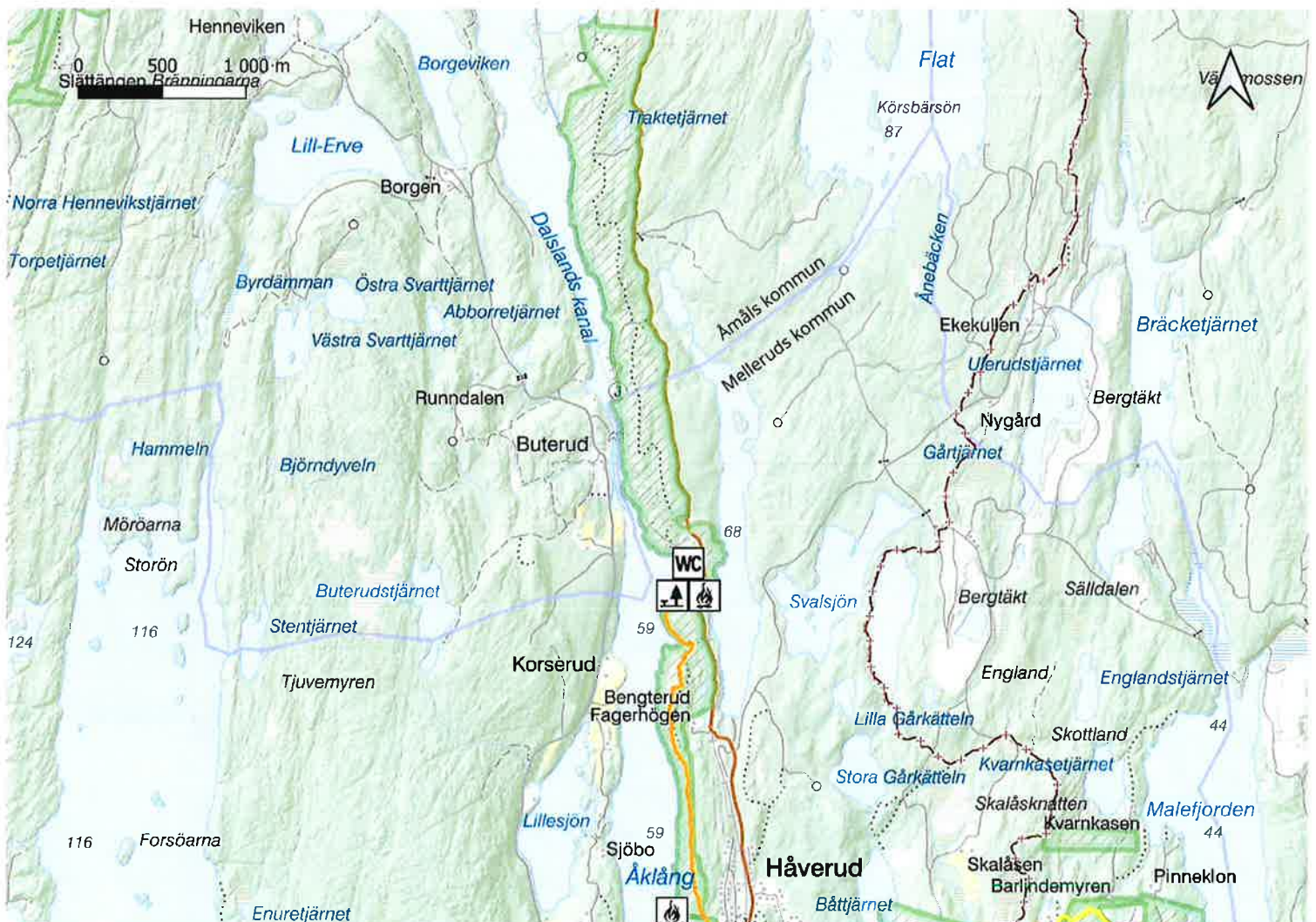
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, grillplats med vindskydd, dass

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, naturreservat, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintesse kulturmiljövård, riksintesse naturvård

Markägare Privat, Naturvårdsverket

Förvaltare Västkuststiftelsen



16. Kroppefjälls naturreservat

Beskrivning av området I naturreservatet finns sjön Svingsjön där både storlom och bäver finns. I skogen finner man med lite tur tjäder, orre, järpe, pärluggla, sparvuggla, spillkråka, nattskärna, trädlärka, duvhök och fiskgjuse. Det finns många myrgölar och kärr med intressanta kärlväxter som exempelvis kärrbräken, strängstarr, klubbstarr och myggblomster. De öppna mossytorna har en typisk västsvensk vegetation med tuvsäv, klockljung, blåttåtel, pors, odon, myrlilja. Genom reservatet går Kroppefjällsleden.

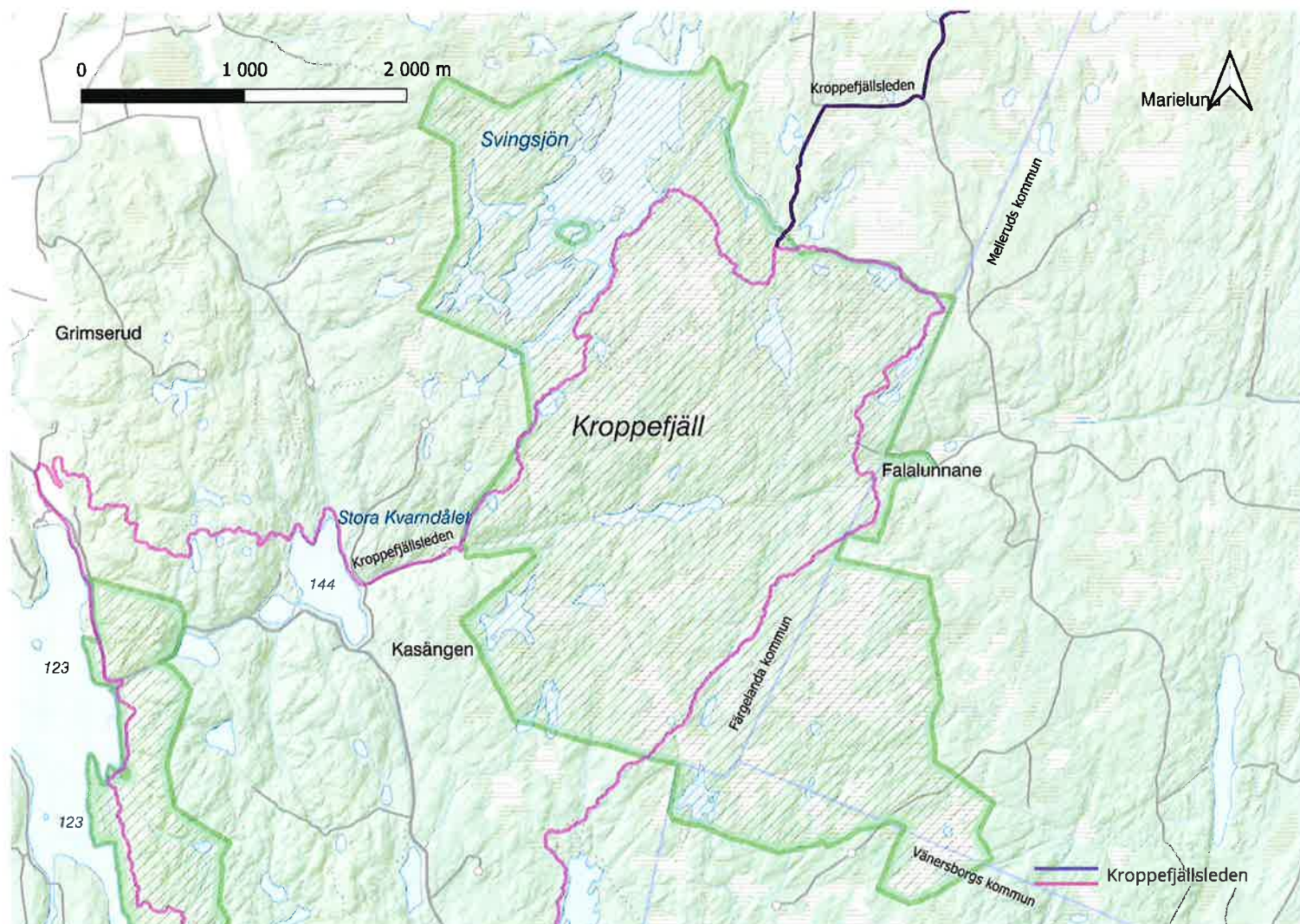
Aktiviteter Vandring, studier av växter och djur

Anläggningar Vandringsled, vindskydd

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse friluftsliv, riksintresse naturvård, Natura-2000

Markägare Naturvårdsverket

Förvaltare Västkoststiftelsen



17. Kroppefjälls friluftsområde och elljusspår

Beskrivning av området Vid klubblokalen för OK Kroppefjäll, strax sydväst om Dals Rostock, utgår många vandringsleder, stigar, motionsspår och skidspår. Elljusspåret är ett 3,7 km långt upplyst motionsspår för träning, rekreation och för tävlingsverksamhet. På platsen finns även utegym.

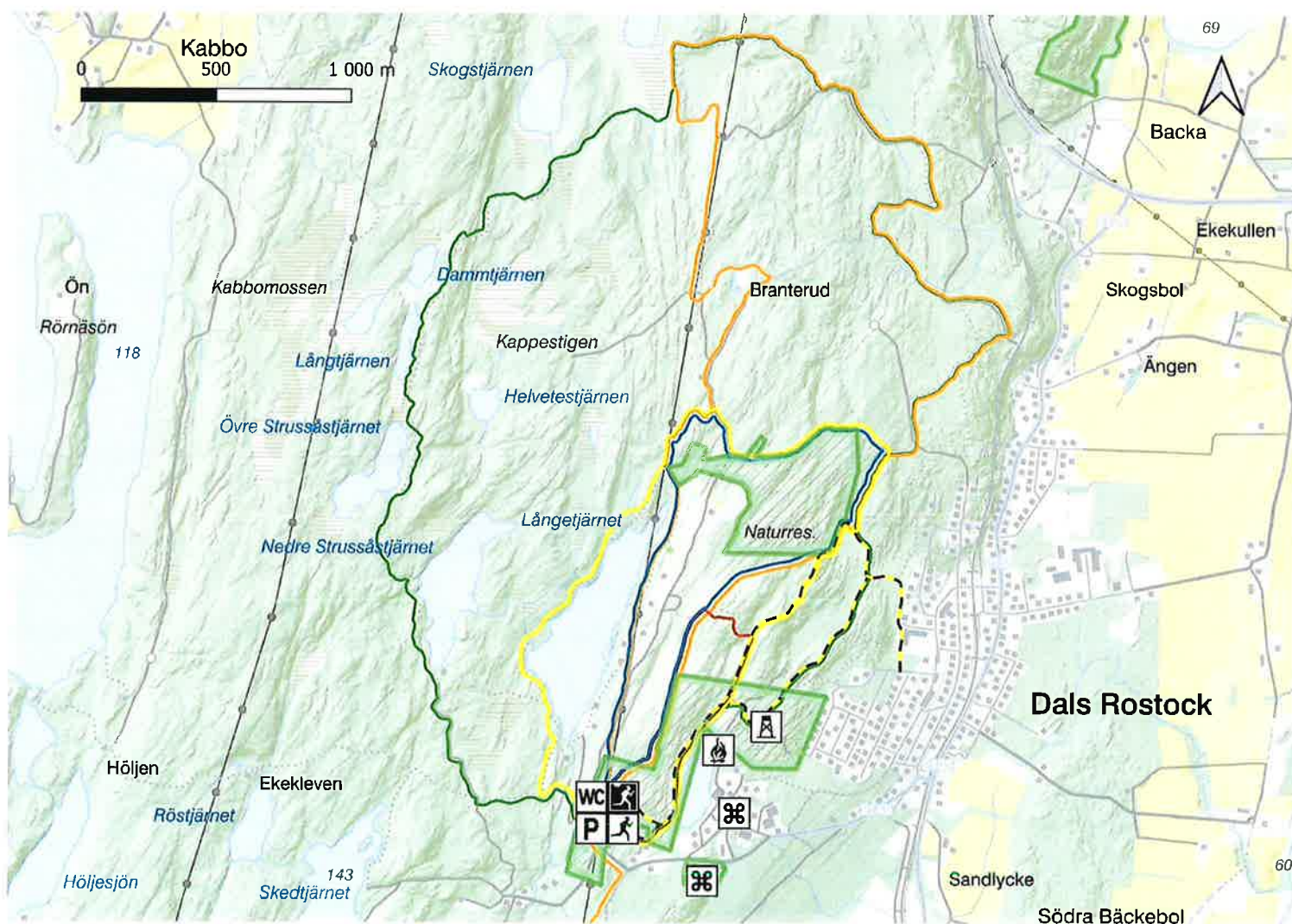
Aktiviteter Vandring, löpning, cykling, orientering, skidåkning, grillning, studier av växter och djur, närrekreation

Anläggningar Elljusspår, motionsleder, cykelbana, utegym, rullstolsbana, WC, dusch, vandringsled, utsiktstorn

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, Natura-2000, riksintresse naturvård, naturreservat, kommunalt naturreservat

Markägare Mellerud kommun, privat

Framtid Är enligt Melleruds kommuns översiktsplan ett viktigt område för friluftsliv. Stora delar av friluftsområdet sköts av föreningen OK Kroppefjäll. Melleruds kommun ansvarar för elljusspåret som genom åren har utvecklats och kommer likaså att göra det.



18. Åsensbruks elljusspår

Beskrivning av anläggning Elljusspåret i Åsensbruk är ett cirka 2,5 kilometer långt elljusspår i direkt anslutning till Åsensbruks tätort. Elljusspåret är ligger till största del på kommunal mark. Motionsspåret används mestadels av lokalbefolkningen, troligtvis är anledningen att elljusspåret inte används aktivt på vintern och marknadsförs därmed inte. Elljusspår så pass nära tätort är ovanligt och bör ses som en tillgång.

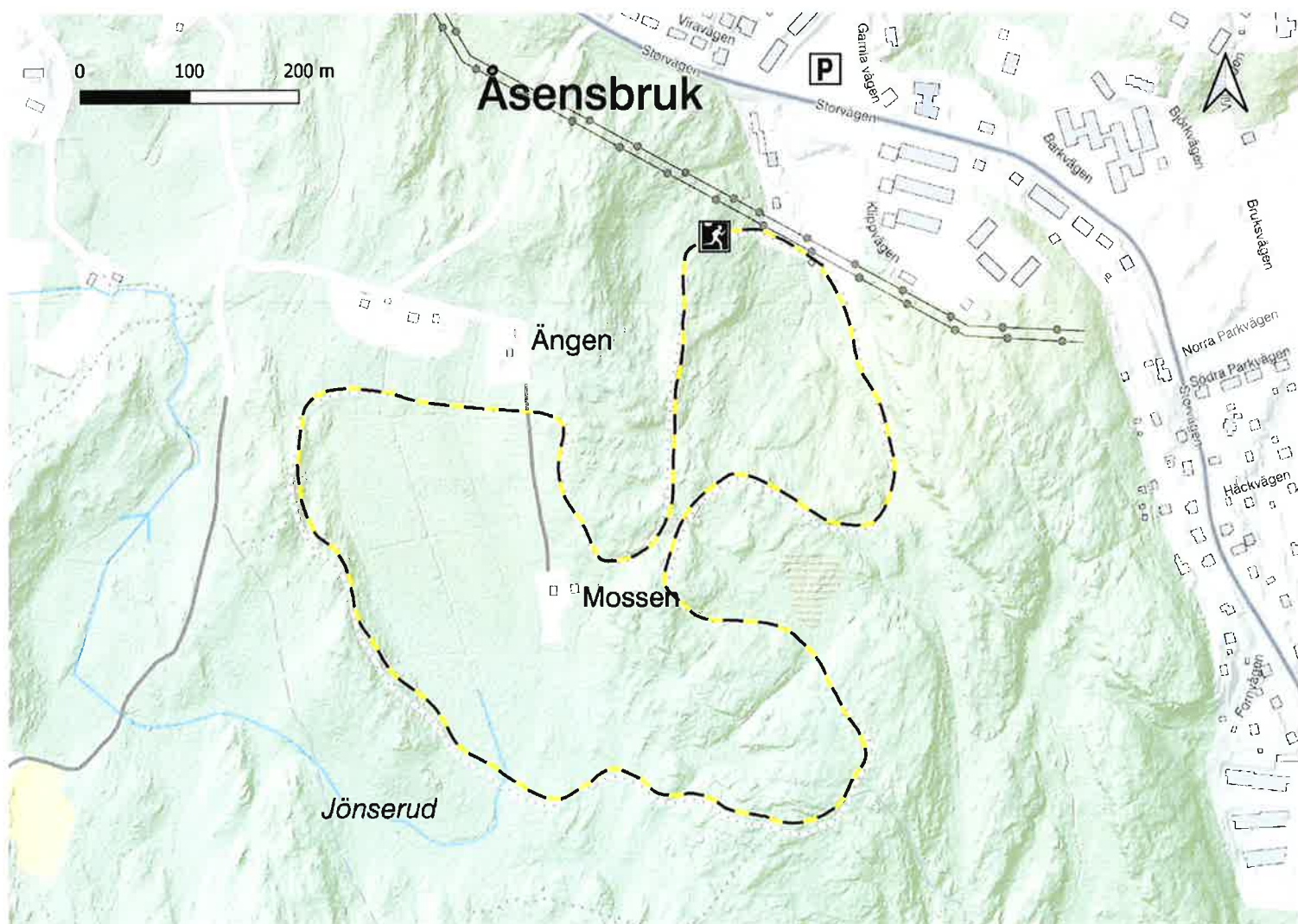
Aktiviteter Närrekreation, skidåkning, löpning, promenad

Anläggningar Elljusspår

Skydd enligt miljöbalken Riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv

Markägare Melleruds kommun, privat

Framtid Melleruds kommun ansvarar för elljusspåret som genom åren har utvecklats och kommer likaså att göra det. Parkering samt skyltning kan här utvecklas.



19. Dalaborgs fästning

Beskrivning av området Vid Vänerns strand strax norr om Dalbergså ligger Dalaborgs fästning från 1304. Den byggdes på uppdrag av hertig Valdemar och hertig Erik. Vissa uppgifter hävdar att drottning Margareta, som härskade över hela Norden, var här. Fästningen förstördes 1434 i samband med Engelbrekts uppror. Idag finns det kvar rester av murarna. Från platsen har man också vacker utsikt över delar av Väneren. Från parkeringen går en stig till ruinen.

Aktiviteter Historisk vandring, grillning

Anläggningar Fornborg, grillplats

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård

Markägare Privat

Framtid Platsen är unik och har stora möjligheter till utveckling. Den kommunala friluftsguppen bör arbeta vidare med platsen för att se vad som går att göra.



20. Borekulle

Beskrivning av området Borekulle ligger på Kroppefjäll väster om Örsjön. Höjden är omgiven av stup som är så tvära och branta att det i praktiken är omöjligt att ta sig till toppen från norr, öster och söder. Alla som vill dit måste gå upp på västsidan, vilket inte är helt lätt, men den som genomför vandringen belönas med en fantastisk utsikt över skogen, sjön och Dalboslätten, bort mot Väneren. På utsiktsplatsen finns bänkar och ett bord. Stigen till Borekulle är cirka 150 meter.

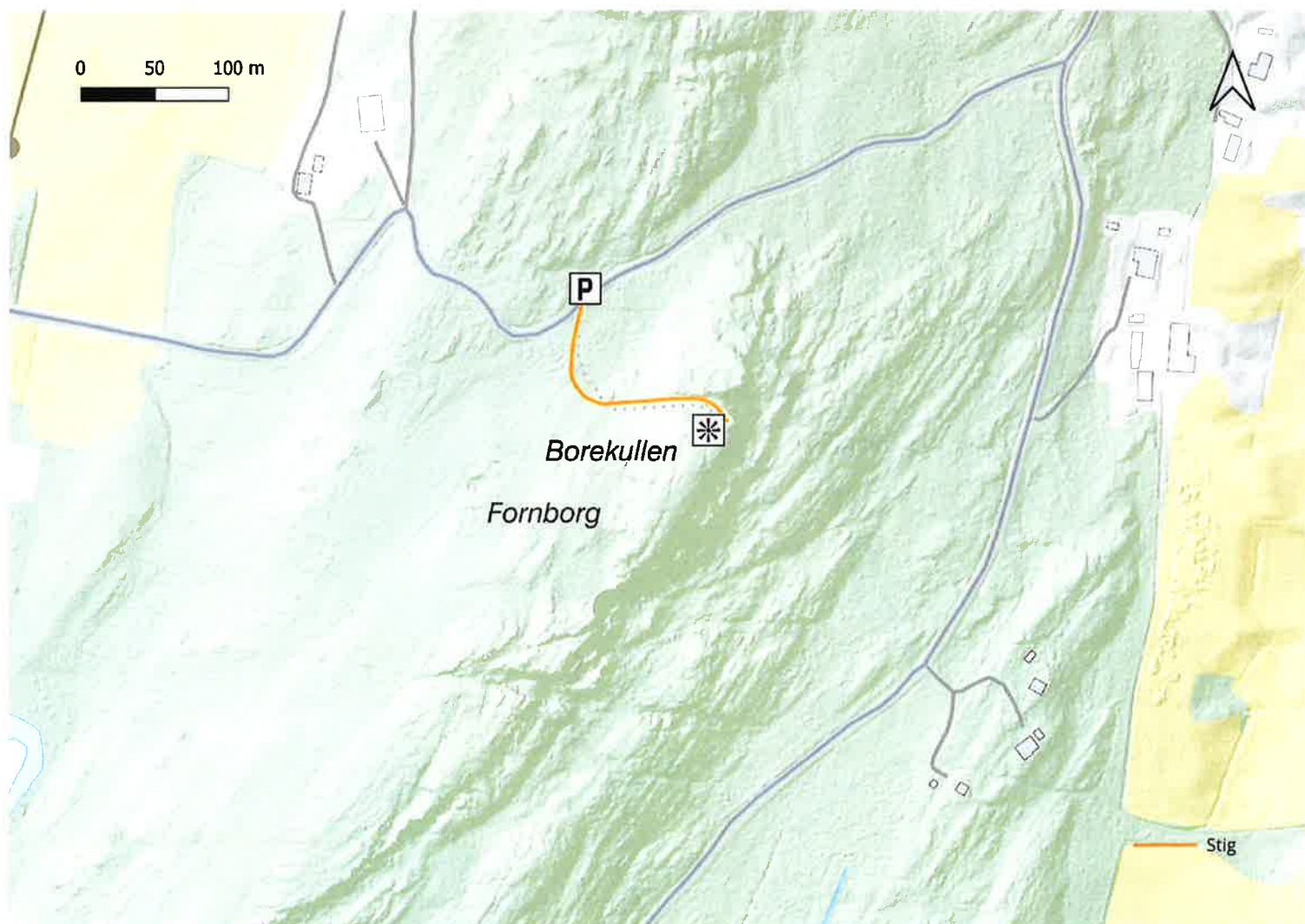
Aktiviteter Vandring

Anläggningar Utsiktsplats

Skydd enligt miljöbalken Riksintresse naturvård

Markägare Privat

Framtid Här finns av markägarna önskemål att kommunen uppför en fast grillplats.



21. Pilgrimsleden

Beskrivning av led Pilgrimsleden är den längsta av Dalslands vandringsleder och korsar hela landskapet. Den är cirka 100 km lång, sträcker sig mellan från Vänersborg i söder till Edsleskog i norr och går genom passerar fyra kommuner; Vänersborg, Mellerud, Bengtsfors och Åmål. Delen genom Melleruds kommun är cirka 40 km lång varav cirka hälften går längs asfalterade bilvägar. Leden följer den väg som medeltidens pilgrimer tog på sin väg till Nidarosdomen i nuvarande Trondheim och är mycket varierad och naturskön. Längs Pilgrimsleden finns i Mellerud en lägerplats, Livarebosjön. Där finns eldstad, dass samt övernattningskåta. Leden används av såväl turister som lokalbefolkning.

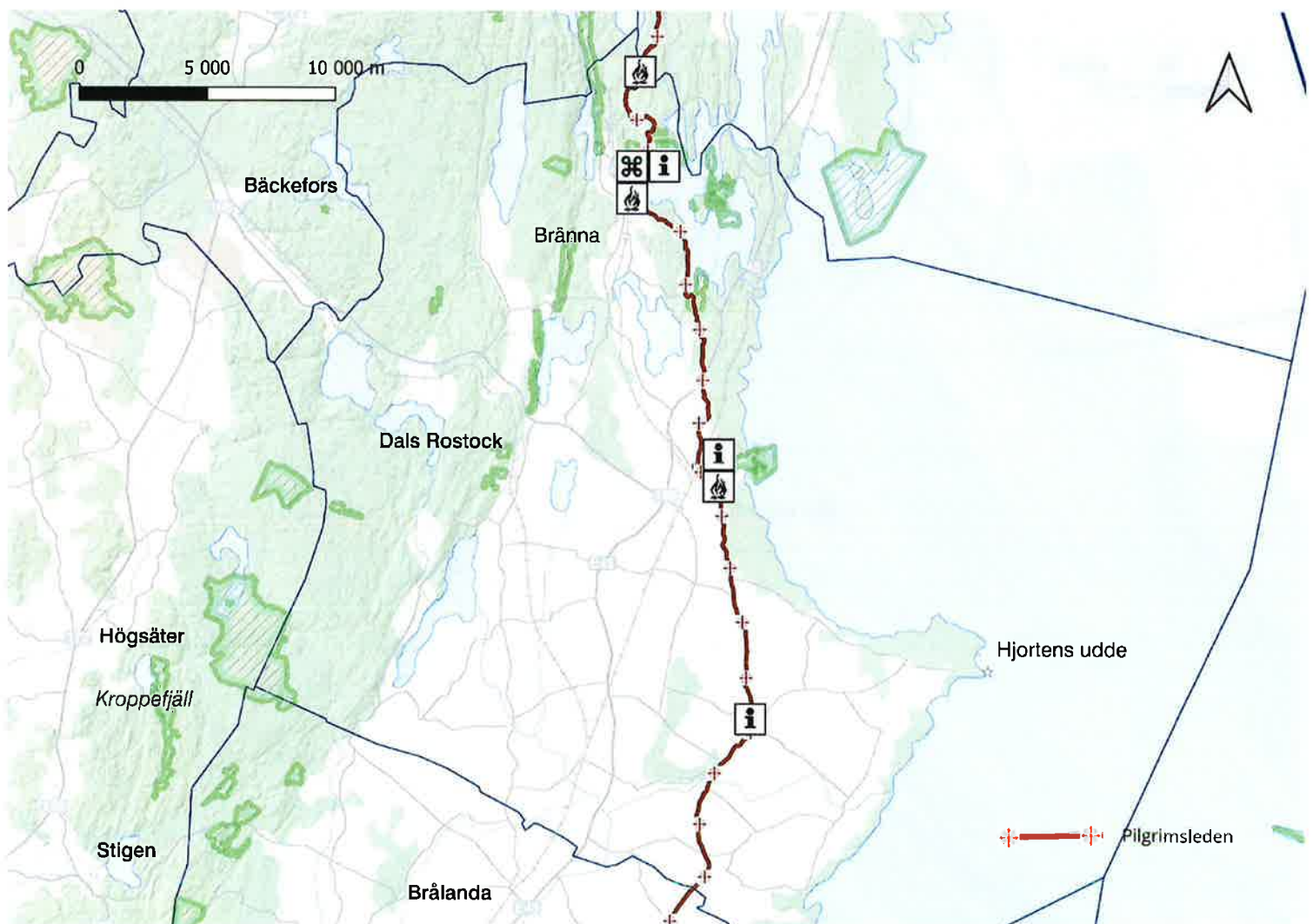
Aktiviteter Vandring, historisk vandring

Anläggningar Pilgrimsled, grillplatser, rastplatser, dass

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård, naturreservat

Markägare Privat, statligt, kommunalt

Framtiden Pilgrimsleden är under ständig utveckling. Möjligheten att Pilgrimsleden kan bli en del av ett större nätverk i Europa ska undersökas. Den södra delen av Pilgrimsleden genom Melleruds kommun ska undersökas om den kan dras om för att gå längs vägar med mindre trafik och fler sevärdheter.



22. Sjöskogen och Sjöskogsleden

Beskrivning av området Sjöskogen är området mellan Sunnanå i norr till Näs Sannar i söder. Genom sjöskogen går sjöskogsleden som är en befintlig stig som går hela vägen genom skogen längs vänerkusten. Leden har märkts upp i omgångar genom åren av kommun och privatpersoner. Stigen är cirka 8 kilometer lång och används av både lokalbefolkning och turister.

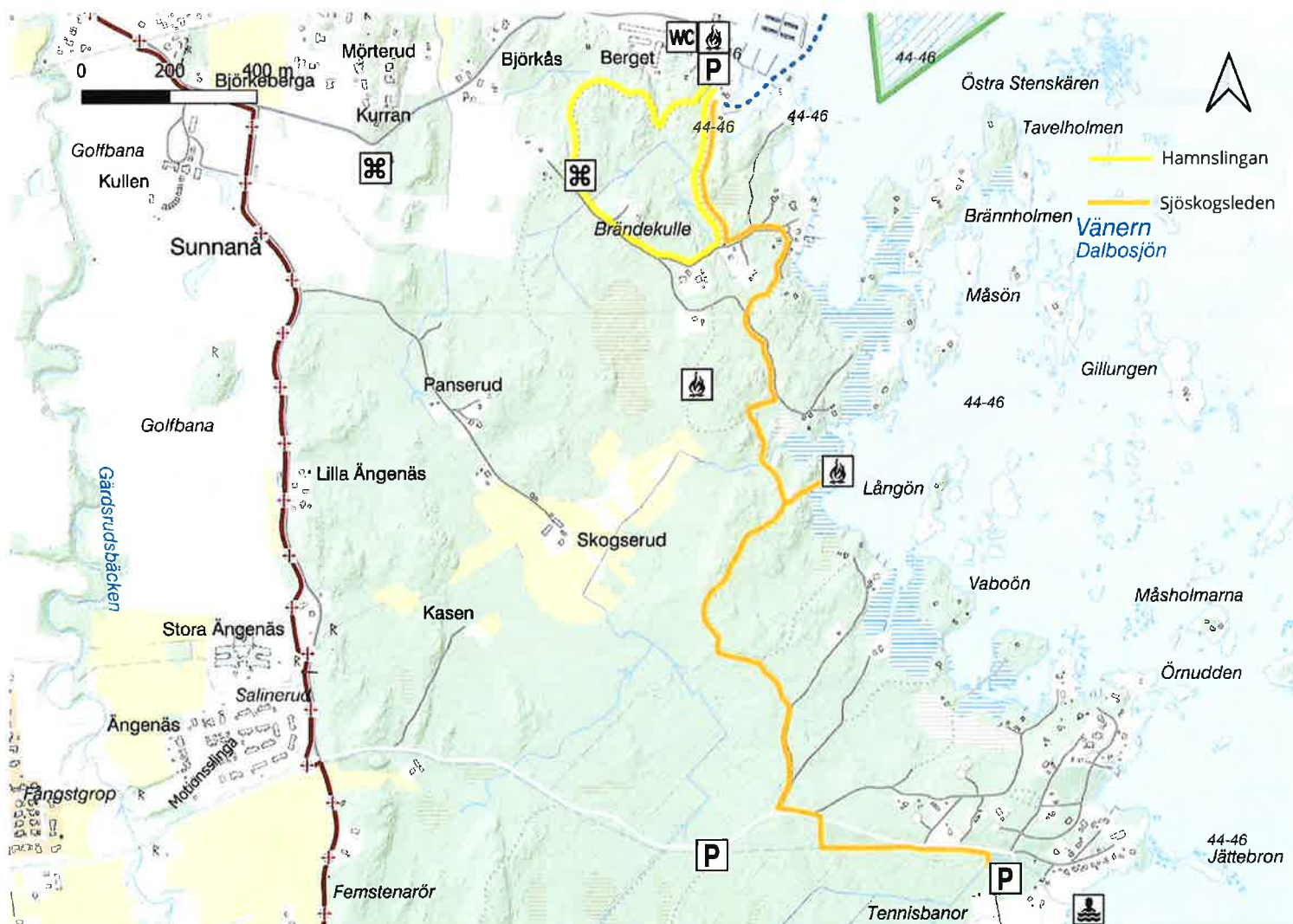
Aktiviteter Närkektion, vandring, löpning, cykling

Anläggningar Vandringsled, grillplats, parkering

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv

Markägare Melleruds kommun, privat

Framtid Under 2024 kommer en fördjupad översiktsplan antas för Sjöskogen. Den fördjupade översiktsplanen kommer att belysa vad som bör utvecklas och var det bör utvecklas då området är ett populärt besöksmål för lokalbefolkningen. En skötselplan bör efter antagande av den fördjupade översiktsplanen tas fram för leder med tillhörande anläggningar.



23. Vandringsleden Karl XII:s väg

Beskrivning av led Karl den XII:s väg är en 15 kilometer lång vandringsled på Kroppefjäll mellan Dals Rostock i öster till Järbo i väster. Cirka 10 kilometer från ledens början vid OK-stugan i Dals Rostock finns vid Hästskotjärn en raststuga, Karoliner-stugan, med möjlighet till övernattnig. Historien berättar att Karl XII:s mannar färdats här på sin väg mot Fredrikstens fästning under anfallet mot Norge 1718. Leden ligger i både Melleruds och Färgelandas kommun.

Aktiviteter Vandring, historisk vandring

Anläggningar Vandringsled, raststuga, grillplats

Skydd enligt miljöbalken Naturreservat, Natura-2000, riksintresse naturvård

Markägare Privat



24. Strömmersviks badplats

Beskrivning av området Badplatsen ligger i den norra änden av Örsjön. Detta är kommunens enda badplats som bedöms ha god tillgänglighet. Vid badplatsen finns en hårdgjord yta ner till stranden och där finns en ramp med räcke ut i vattnet. På vägen ner finns ett omklädningsrum med plats för rullstol. Badrullstol finns att låna. Utedass finns, dock är den inte tillgänglighetsanpassad.

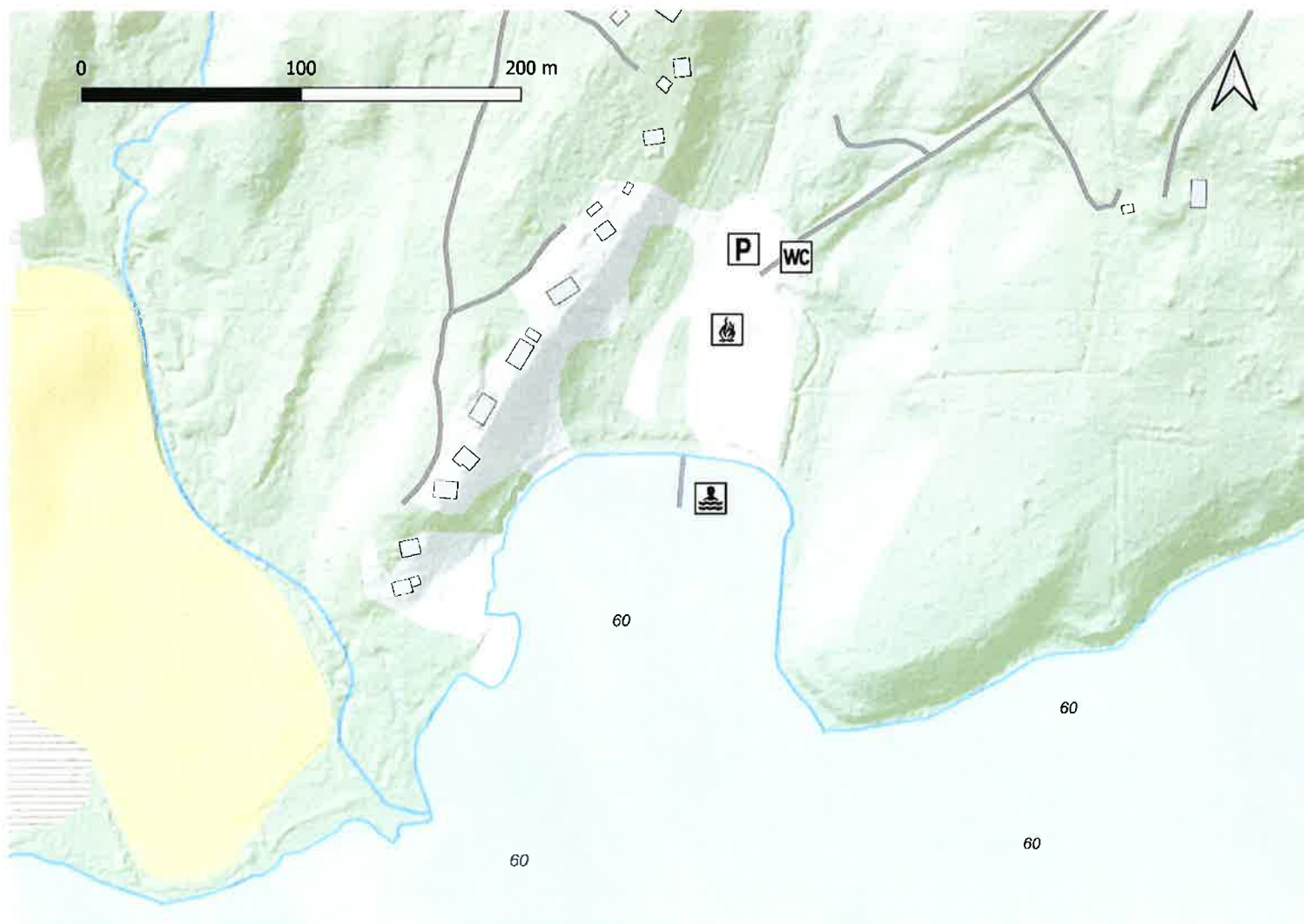
Aktiviteter Bad, lek, rekreation

Anläggningar Badplats, hundbadplats, bryggor, dass, omklädningsrum, badrullstol, grillplats, lekplats, parkering

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse naturvård

Markägare Melleruds kommun

Framtid Badplatsen är populär varvid det sommartid är ont om parkeringsplatser. Utredning ska göras om var fler parkeringsplatser kan anläggas. I övrigt sköts badplatsen enligt skötselplan.



25. Sundseruds badplats

Beskrivning av området Denna badplats ligger vid sjön Åklången, väster om Åsensbruk. Vid badplatsen finns dass, omklädningsrum och grillplatser. Badplatsen har mestadels gräsytor, men är mest känd för sina bryggor.

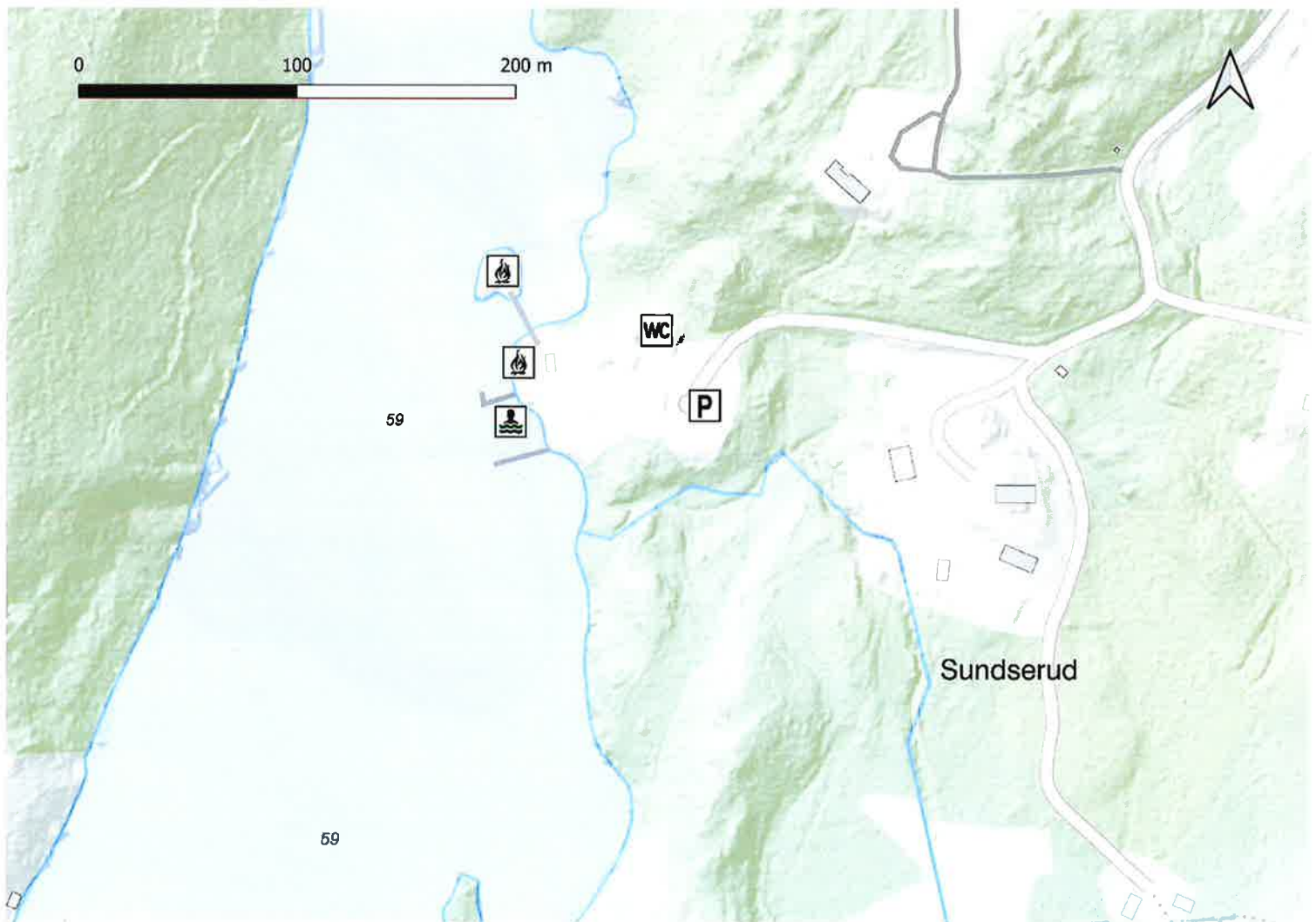
Aktiviteter Bad, rekreation

Anläggningar Badplats, hundbadplats, bryggor, dass, omklädningsrum, grillplats, parkering

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv

Markägare Melleruds kommun

Framtid Badplatsens bryggor är en viktig del av Melleruds och Dalslands paddlingsnätverk där kanoter och kajaker lätt kan läggas i vid badplatsens låga bryggor. Skyltning och information om detta ska förbättras. Badplatsen sköts enligt skötselplan.



26. Näs Sannars badplats

Beskrivning av området Badplatsen är belägen 4 km söder om Vita Sannars badplats längs Vänern. Stranden är cirka 500 meter lång. I anslutning till badplatsen finns ett dass och en grillplats. Parkering sker längs åkerskanten på vägen in till stranden.

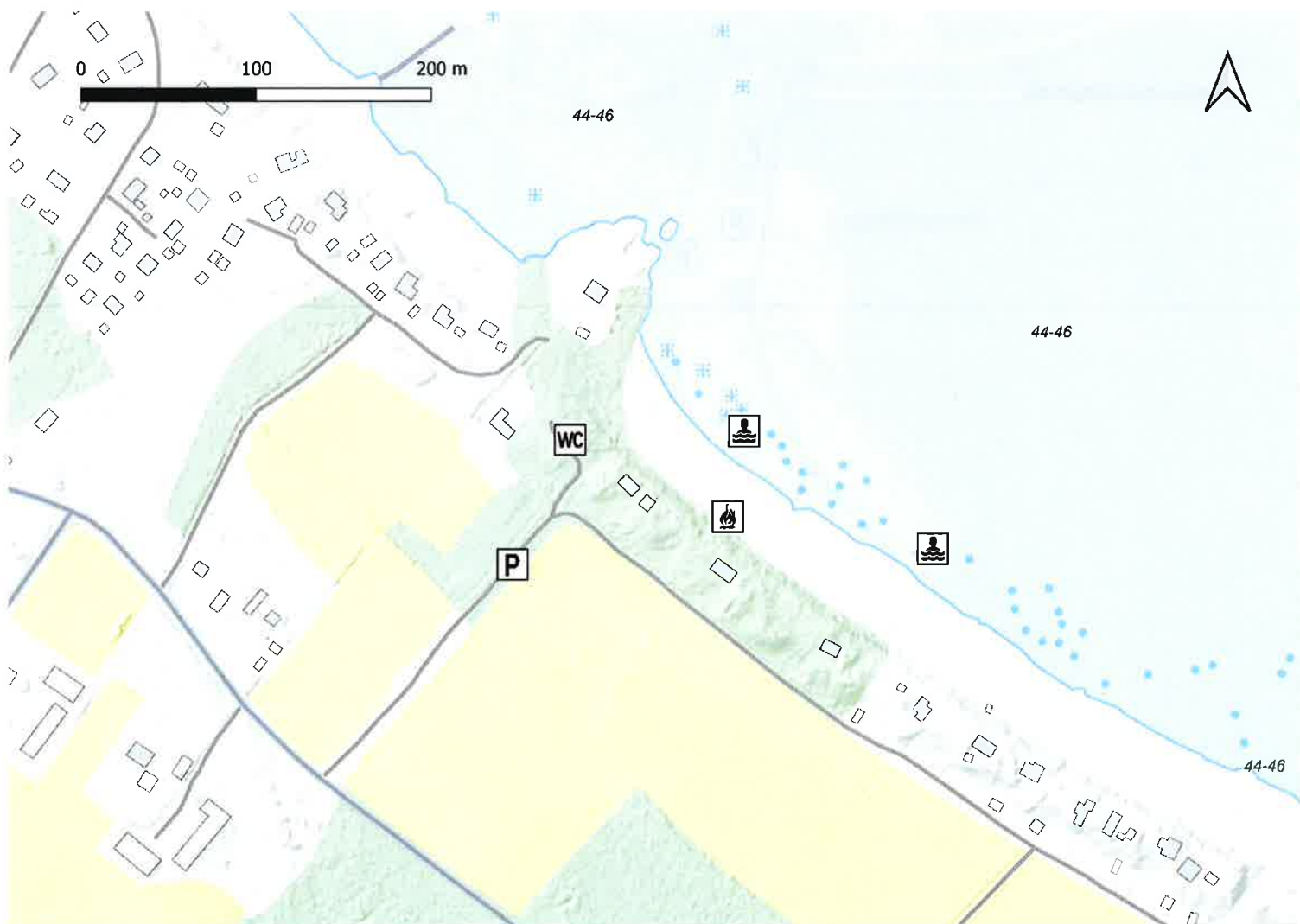
Aktiviteter Bad, rekreation

Anläggningar Badplats, hundbadplats, dass, grillplats, parkering

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv

Markägare Melleruds kommun

Framtid Badplatsen sköts enligt skötselplan.



27. Vita Sannars badplats

Beskrivning av området Badplatsen är beläget 4 km öster om Melleruds torg och har en cirka 500 meter lång strand längs Vänern. Vid badplatsen finns en lång flytbrygga ut till en liten ö. I anslutning till badplatsen finns WC och bastu. Badplatsen är delvis tillgänglig för personer i rullstol. "Badrullstol" finns att låna vid campingen.

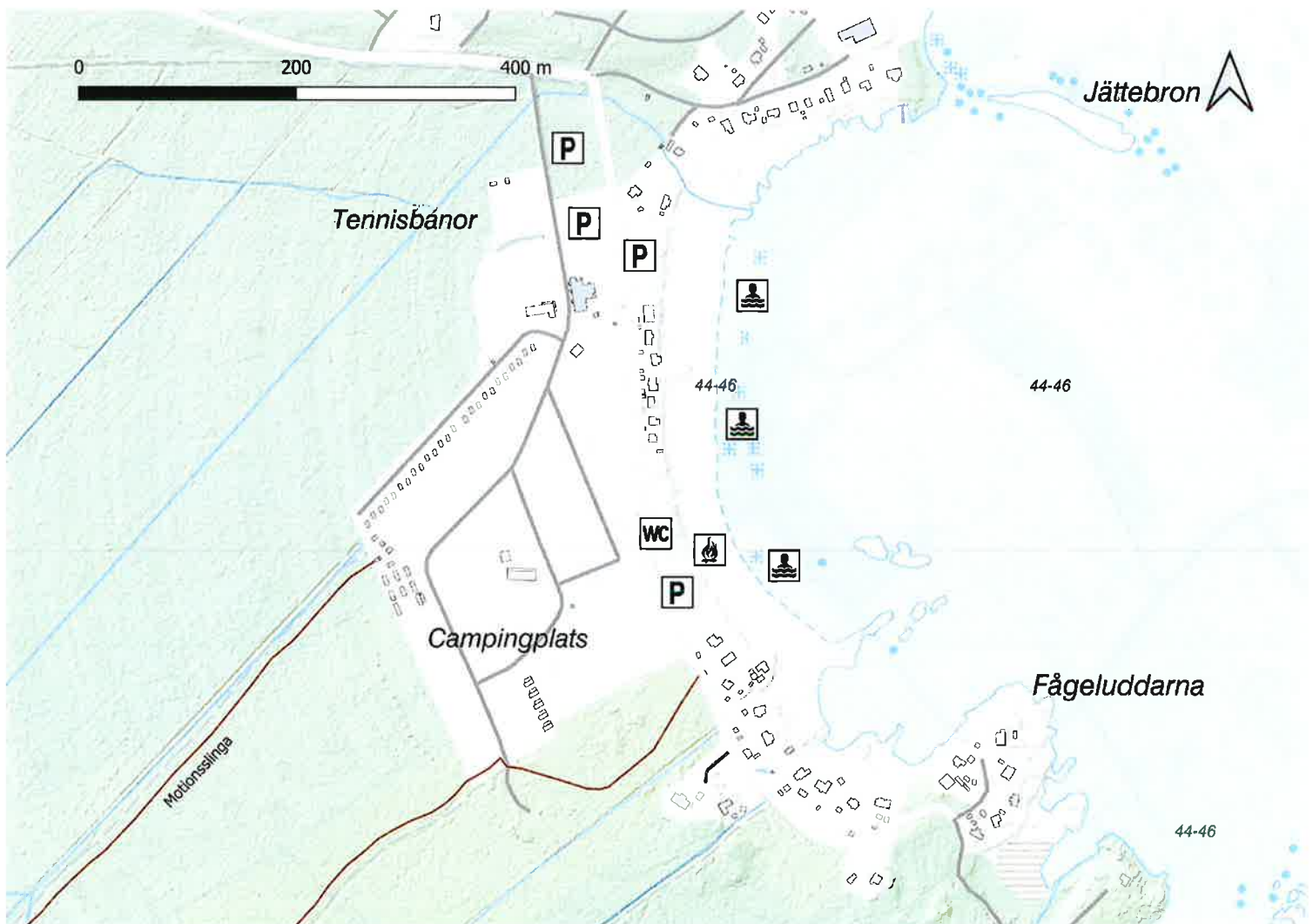
Aktiviteter Bad, rekreation

Anläggningar Badplats, hundbadplats, bastu, bryggor, volleybollplan, WC, grillplats, parkering

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv

Markägare Melleruds kommun

Framtid Badplatsen är mycket populär och bör alltid utvecklas. Tillgängligheten för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga kan förbättras gällande gångvägar, ombyte, WC och badmöjligheter. Badplatsen sköts enligt skötselplan.



28. Gösjöns fågeltorn och Bergs mader

Beskrivning av området I anslutning till rastplats Linderud på europaväg 45 strax norr om Mellerud leder en kortare stig besökarna till ett fågeltorn intill Gösjön. Gösjön är för Dalsland en sällsynt näringsrik sjö med rikt fågelliv, inklusive ovanliga häckfåglar som snatterand och brun kärrhök. Bergs mader söder om Gösjön och Vässbymaden nära E45:an har skapats för att minska näringsläckage till Väneren och främja fågellivet, där gäss, änder och rovfåglar som tornfalk och fiskgjuse observeras. Båda områdena är viktiga för att bevara den lokala naturen. Totalt sett utgör Gösjön och dess omgivande våtmarker en betydande fågelokal i Dalsland.

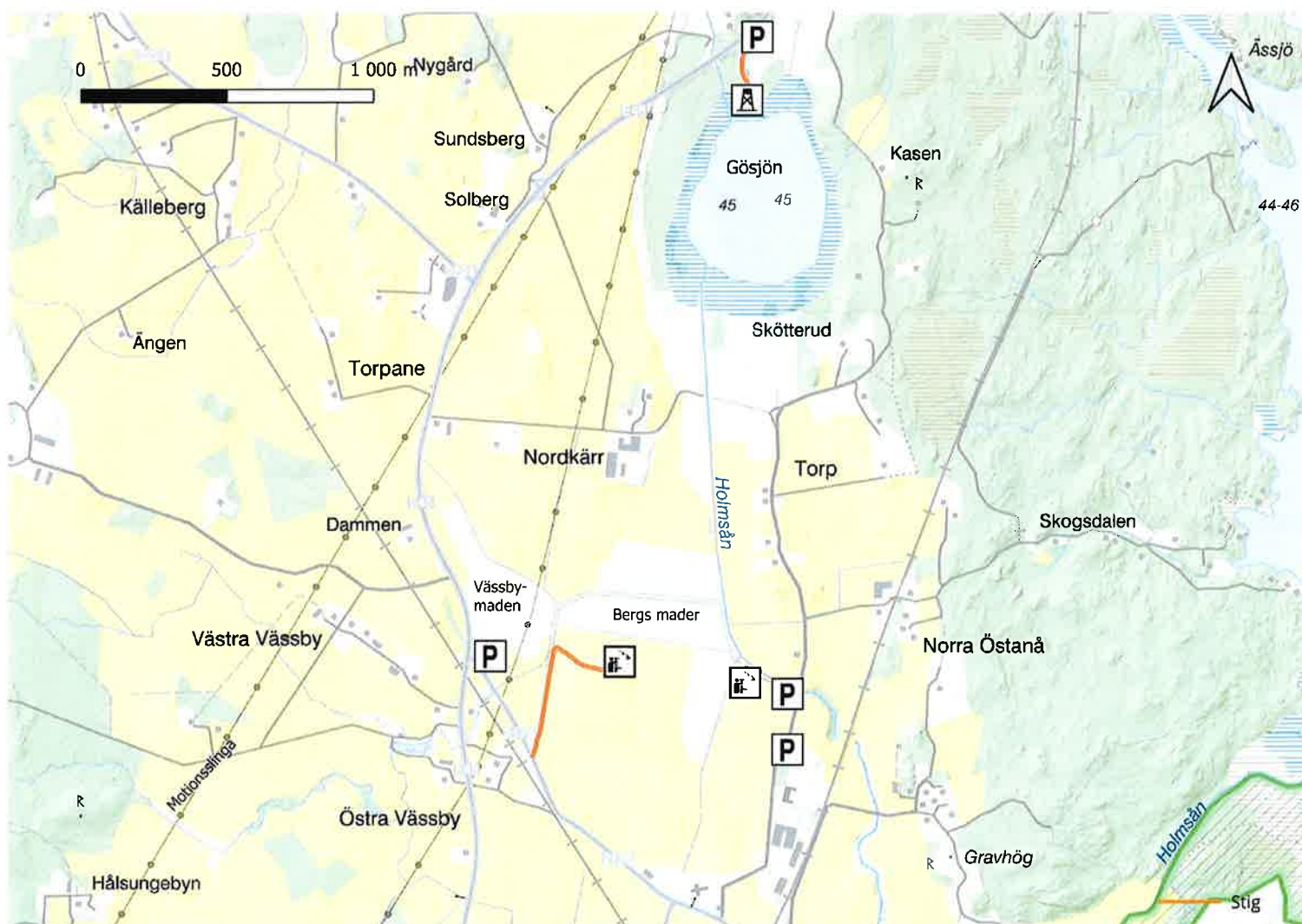
Aktiviteter Fågelskådning

Anläggningar Fågeltorn

Skydd enligt miljöbalken Riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård

Markägare Privat

Framtid Utredning bör ske om vem som ska förvalta stig, skyltar och utsiktstorn.



29. Rymdpromenaden

Beskrivning av led Med start vid Sundseruds badplats i Åsensbruk sträcker sig Rymdpromenaden ner till Anolfsbyn. Leden är cirka 6,4 kilometer och innehåller en skalenlig modell av vårt solsystem. Leden har tidigare använts av skolor men har på grund av dess skötsel inte använts de senare åren.

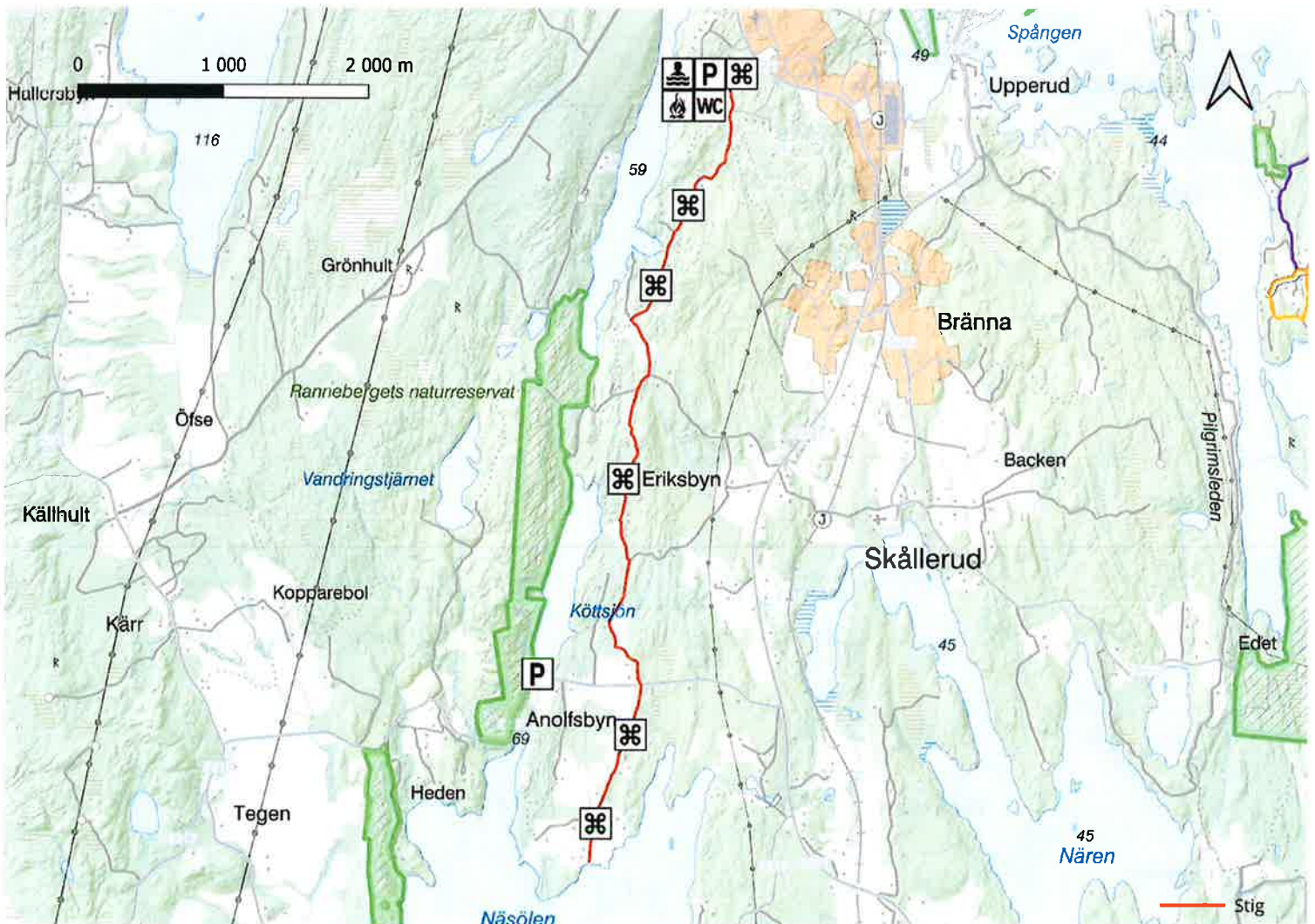
Aktiviteter Vandring, bildning

Anläggningar Vandringsled, planetminiatyrer

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv

Markägare Melleruds kommun, privat

Framtid Utredning bör ske om vem som ska förvalta led och planetminiatyrer.



30. Ängenäs DiscGolfPark

Beskrivning av anläggning I Ängenäs, mellan det särskilda boendet i öster och bostadsområdet Fagerlid i väster finns en discgolfbana med 9 hål. Banan är belägen på bägge sidor av Holmsån i en spännande tätortsnära terräng. I området finns även en grillplats.

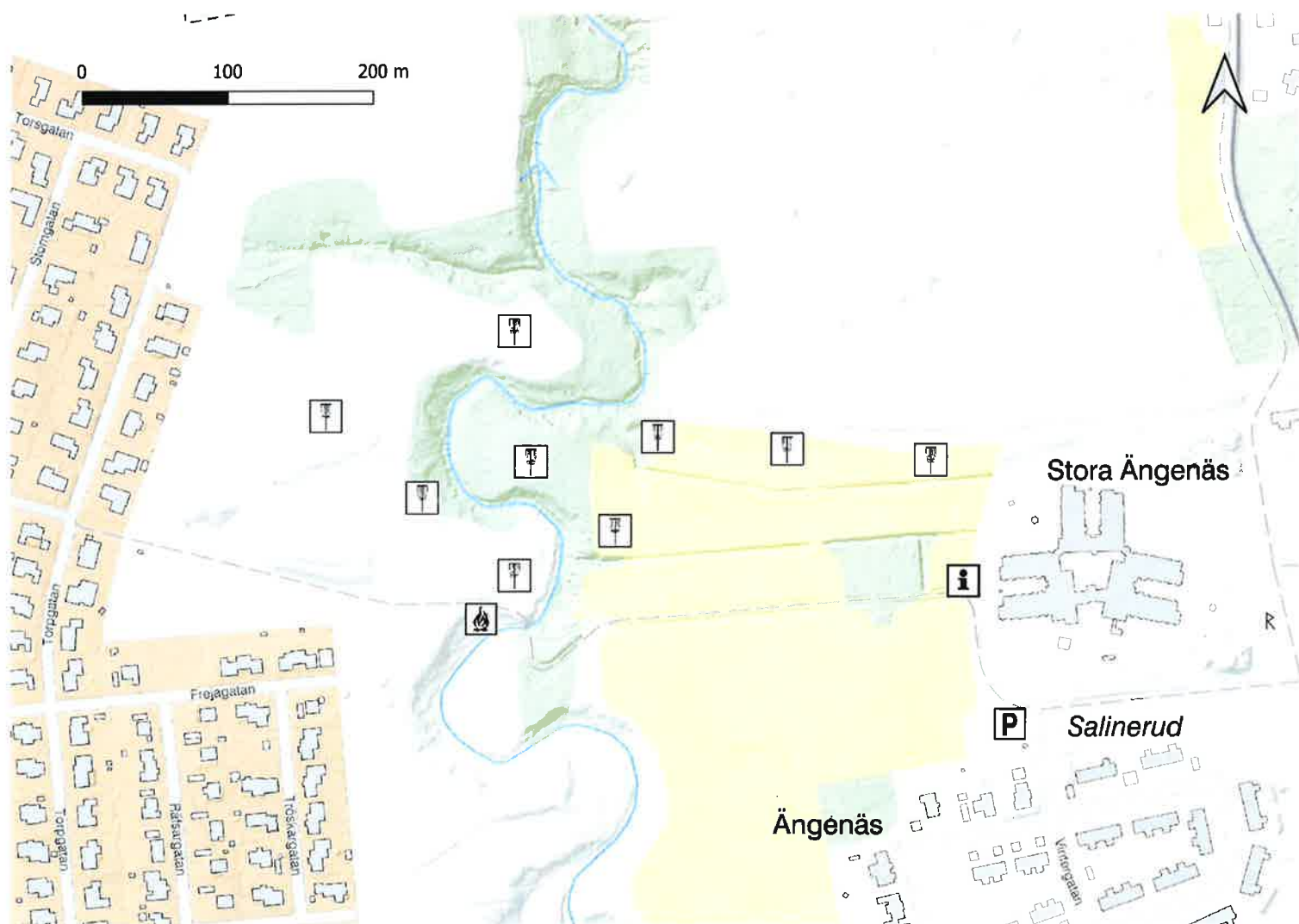
Aktiviteter Discgolf

Anläggningar Discgolfbana, grillplats, parkering

Skydd enligt miljöbalken Inga skydd enligt miljöbalken

Markägare Melleruds kommun

Framtid En skötselplan ska tas fram. Utredning ska göras om möjligheten att utöka banan med ytterligare 9 hål.



31. Vänerleden

Beskrivning av led Vänerleden är en nationell cykelled som går runt Vänern. Hela leden är 64 mil men det är lätt att göra kortade cykelutflykter. Under cyklingen bjuds du på vacker och sjönära natur, många sevärdheter, fina stadskärnor, caféer och cykelvänliga boenden.

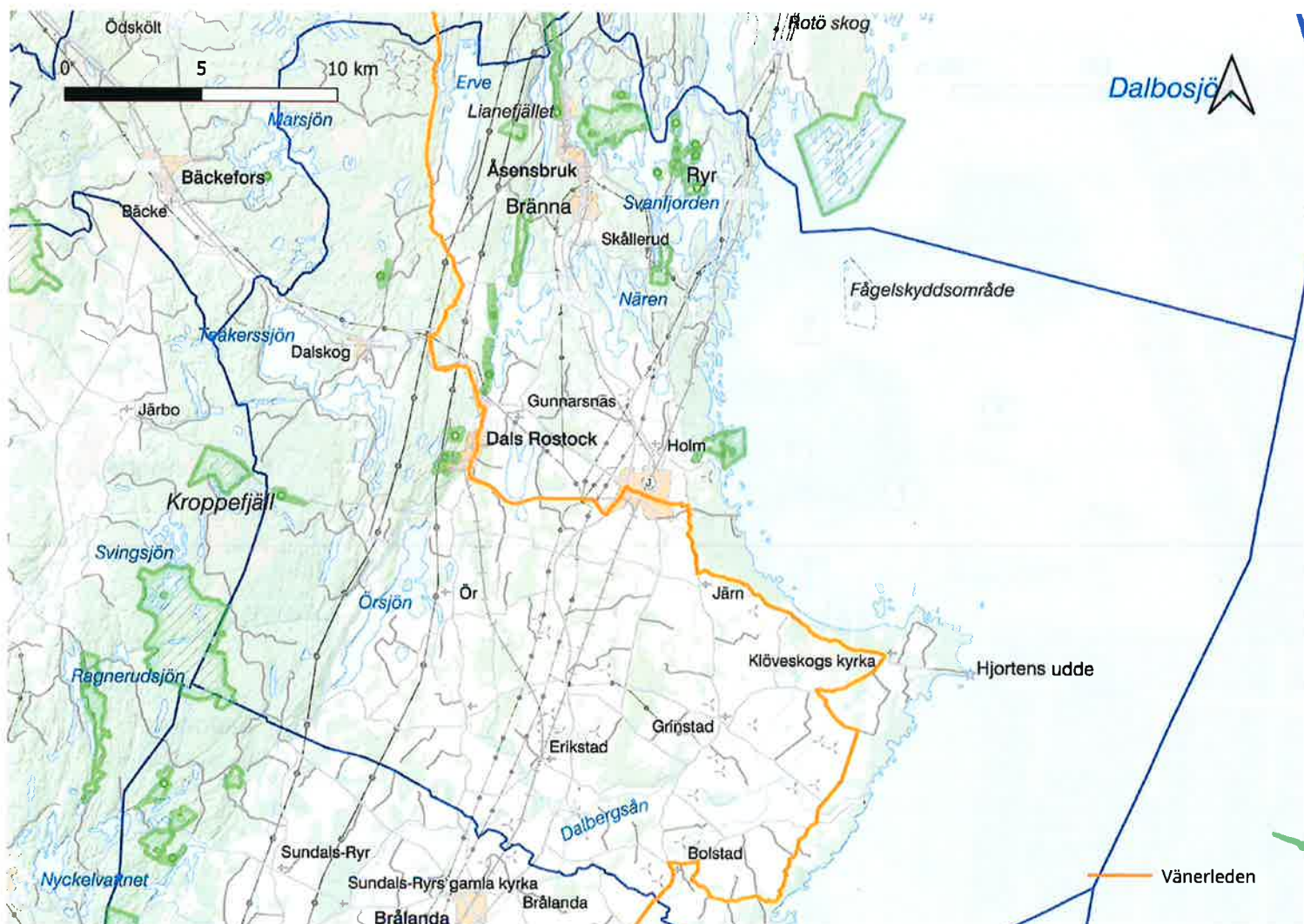
Aktiviteter Cykling

Anläggningar Cykelled

Skydd enligt miljöbalken Strandskydd, riksintresse rörligt friluftsliv, riksintresse friluftsliv, riksintresse kulturmiljövård, riksintresse naturvård

Markägare Statligt, kommunalt, privat

Framtid Leden är ny och utvecklas i takt med att populariteten ökar.





**MELLERUDS
KOMMUN**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

464 80 Mellerud

0530-180 00 • www.mellerud.se

ÄRENDE 3

Dnr KS 2023/497

AB Melleruds Bostäders bolagsordning - Revidering**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- "Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige."

Sammanfattning av ärendet

I samband med att AB Melleruds bostäder mottog den nyligen reviderade bolagsordningen påvisades en otydlighet som önskade klargöras vilket medfört den revidering av bolagsordningen som presenteras. Syftet med förändringen är att minimera möjligheten till syftningsfel i bolagsordningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 3 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 277

§ 3

Dnr KS 2023/497

AB Melleruds Bostäders bolagsordning - Revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att AB Melleruds bostäder mottog den nyligen reviderade bolagsordningen påvisades en otydlighet som önskade klargöras vilket medfört den revidering av bolagsordningen som presenteras. Syftet med förändringen är att minimera möjligheten till syftningsfel i bolagsordningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 277

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 277

Dnr KS 2023/497

AB Melleruds Bostäders bolagsordning - Revidering**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att AB Melleruds bostäder mottog den nyligen reviderade bolagsordningen påvisades en otydlighet som önskade klargöras vilket medfört den revidering av bolagsordningen som presenteras. Syftet med förändringen är att minimera möjligheten till syftningsfel i bolagsordningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny bolagsordning för AB Melleruds Bostäder
- Bolagsordning AB Melleruds bostäder 2009-12-16 § 112
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 4

KS 2023/620

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 71–72 §§ kommunallagen ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. I början av varje mandatperiod är det vanligt se över fullmäktiges arbetsordning.

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en publikation som stöd för hur en arbetsordning kan se ut. Vid revideringen har denna publikation använts.

Det finns ett par stycken i förslaget som förvaltningen vill uppmärksamma vid den politiska beredningen. Frågorna adresseras i samband med föredragningen.

Ledamotsinitiativet om att se över reglerna för interpellationer har beaktats i föreliggande förslag (KS 2023-12-06, § 257).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 7 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 2 / 2024
- Förslag – reviderad arbetsordning
- Förslag – arbetsordning med spåra ändringar
- Initiativ om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer, KS 2023-12-06, § 257
- [Arbetsordning för fullmäktige | SKR](#)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 7

KS 2023/620

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Deltar ej

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) deltar inte i beslutsgång 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 71–72 §§ kommunallagen ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. I början av varje mandatperiod är det vanligt se över fullmäktiges arbetsordning.

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en publikation som stöd för hur en arbetsordning kan se ut. Vid revideringen har denna publikation använts.

Det finns ett par stycken i förslaget som förvaltningen vill uppmärksamma vid den politiska beredningen. Frågorna adresseras i samband med föredragningen.

Ledamotsinitiativet om att se över reglerna för interpellationer har beaktats i föreliggande förslag (KS 2023-12-06, § 257).

Beslutsunderlag

- Förslag – reviderad arbetsordning
- Förslag – arbetsordning med spåra ändringar
- Initiativ om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer, KS 2023-12-06, § 257
- Arbetsordning för fullmäktige | SKR
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Nodin (C): Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag med ändring i § 10 *Deltagande på distans* där anmälan för att delta på distans ska ske senast 2 dagar före sammanträde i stället för som i föreliggande förslag 5 dagar före.

Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Michel Melby (S) och Kerstin Pousar Lindberg (S) yrkar på att bifalla Karin Nodins förslag.

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag med ändring i § 34 *Interpellationer* där en interpellation bör ges in senast 2 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den i stället för som i föreliggande förslag 4 dagar före.

Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar på förslaget med Karin Nodins (C) ändring och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på förslaget med Daniel Jensens (KD) ändring och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Omröstning begärs

Ordföranden meddelar att Daniel Jensens förslag är huvudförslag.

Ja-röst till att bifalla Daniels Jensens förslag.

Nej-röst till avslag Daniels Jensens förslag.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för att bifalla Daniel Jensen förslag och 3 nej-röster för avslag av Daniel Jensens förslag och 2 som avstår beslutar kommunstyrelsen att bifalla Daniels Jensens förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Patrik Tellander	(M)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)					X
Liselott Hassel	(SD)					X
Michael Melby	(S)				X	
Olof Sand	(S)	Kerstin Pousar Lindberg	(S)		X	
Pål Magnussen	(V)				X	
Karin Nodin	(C)			X		
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Ludwig Mossberg	(M)			X		
Summa				6	3	2

§ 2

KS 2023/620

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Deltar ej

Ulf Rexefjord (SD) deltar inte i beslutsgång 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 71–72 §§ kommunallagen ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. I början av varje mandatperiod är det vanligt se över fullmäktiges arbetsordning.

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en publikation som stöd för hur en arbetsordning kan se ut. Vid revideringen har denna publikation använts.

Det finns ett par stycken i förslaget som förvaltningen vill uppmärksamma vid den politiska beredningen. Frågorna adresseras i samband med föredragningen.

Ledamotsinitiativet om att se över reglerna för interpellationer har beaktats i föreliggande förslag (KS 2023-12-06, § 257).

Beslutsunderlag

- Förslag – reviderad arbetsordning
- Förslag – arbetsordning med spåra ändringar
- Initiativ om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer, KS 2023-12-06, § 257
- Arbetsordning för fullmäktige | SKR
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Nodin (C): Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag med ändring i § 10 *Deltagande på distans* där anmälan för att delta på distans ska ske senast 2 dagar före sammanträde i stället för som i föreliggande förslag 5 dagar före.

Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag med ändring i § 34 *Interpellationer* där en interpellation bör ges in senast 2 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den i stället för som i föreliggande förslag 4 dagar före.

Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar på förslaget med Karin Nodins (C) ändring och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på förslaget med Daniel Jensens (KD) ändring och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omröstning begärs

Ordföranden meddelar att Daniel Jensens förslag är huvudförslag.

Ja-röst till att bifalla Daniels Jensens förslag.

Nej-röst till avslag Daniels Jensens förslag.

Omröstningsresultat

Med 3 ja-röster för att bifalla Daniel Jensen förslag och 1 nej-röster för avslag av Daniel Jensens förslag och 1 som avstår beslutar arbetsutskottet att bifalla Daniels Jensens förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Daniel Jensen	(KD)			X		
Michael Melby	(S)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)					X
Karin Nodin	(C)			X		
Ludwig Mossberg	(M)			X		
Summa				3	1	1

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	1:13

INNEHÅLL

Antalet ledamöter	2
Presidium	2
Tid och plats för sammanträdena	2
Sammanträde på distans.....	43
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	43
Ärenden och handlingar till sammanträdena	54
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	54
Upprop	65
Protokolljusterare	65
Turordning för handläggning av ärendena	65
Yttranderätt vid sammanträdena	76
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	86
Yrkanden.....	87
Deltagande i beslut.....	87
Omröstningar.....	97
Motioner.....	98
Medborgarförslag	108
Företagens initiativrätt	109
Interpellationer	119
Frågor.....	1140
Beredning av ärenden	1210
Återredovisning från nämnderna	1210
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	12
Valberedning	12
Beredning av revisorernas budget	1312
Justering av protokollet.....	1312
Reservation	1312
Expediering och publicering	13

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	2:13

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 31 ledamöter.

Presidium

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val ~~till av~~ presidiumet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

56 §

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	3:13

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

67 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

78 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden ~~snarast underrätta se till att~~ varje ledamot och ersättare ~~underrättas~~ om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla lämpligt sätt.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

9 § Fullmäktige sammanträder i Tingshuset i Mellerud.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Sammanträde Deltagande på distans

10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar innanför sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Fullmäktige Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

8 §

§ 11

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	4:13

[Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot. Senast en vecka innan sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet tillkännas på kommunens anslagstavla.](#)

~~Fullmäktige sammanträder i Tingshuset i Mellerud. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.~~

9§

~~Annonsering om fullmäktiges sammanträde ska ske på kommunens webbplats.~~

~~Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska framgå. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.~~

Sammanträde på distans

~~10§~~

~~Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~

~~Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar innan sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Fullmäktige avgör om närvaro får ske på distans.~~

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11§

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. -Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden [ett tillkännagivanden kungörelse](#) om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något [tillkännagivanden kungörelse](#) inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	5:13

Ärenden och handlingar till sammanträdena

~~1213~~ §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

~~143~~ §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i ~~kungörelsen tillkännagivandet~~ bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse ~~och övriga handlingar~~ med uppgift om tid och plats ~~samt uppgifter om ärenden~~ skickas ut ~~elektroniskt~~ senast en veckan innan sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar ska finnas tillgängliga ~~elektroniskt~~ på kommunens hemsida. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

~~145~~ §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ~~kommunkansliet~~ ~~kommunsekreteraren~~ samt till partigruppledaren ~~i fullmäktige~~.

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller del av sammanträdet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	6:13

156 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

167 §

Det som sagts om ledamot i [154](#) och [165](#) §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

187 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör ~~dock~~ inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

189 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

1920 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet, dock senast 14 dagar efter sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt [198](#) §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

210 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i [tillkännagivandetkungörelsen](#).

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i [tillkännagivandetkungörelsen](#).

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	7:13

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

212 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs_{,-}
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt_{,-}
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret_{,-}
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. [2-6 §§3 och 4 §§](#) KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget_{,-}
- [Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret_{,-}](#)

223 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får [också](#) delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

[Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.](#)

[Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.](#)

[Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.](#)

234 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	8:13

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

245 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

256 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

276 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

278 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	9:13

Omröstningar

289 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

3029 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

310 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motion väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel		
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19		Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign
		10:13

Medborgarförslag

~~321~~ §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ~~högst tre~~ ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress, telefonnummer och e-postadress.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

~~Ett medborgarförslag~~ väcks genom att det lämnas in skriftligt via kommunens e-tjänst. Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunstyrelsens förvaltning mot uppvisande av giltig legitimation. [Alternativt lämnas direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.](#)

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak [i fullmäktige](#) om det ligger inom [fullmäktiges kommunens](#) befogenhetsområde, ~~får inte röra myndighetsutövning mot enskild eller vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning.~~

~~Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in skriftligt enligt ovan till antingen kommunkansliet eller direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.~~

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 5 kap. 1 §). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att [fullmäktige](#), kommunstyrelsen ~~eller~~ nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

~~323~~ §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. ~~2-6 3 och 4~~ §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	11:13

Interpellationer

334 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunkansliet senast [klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före fyra dagar före](#) det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt, [helst i digitalt format. Svaret inlämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före fullmäktige har möte och interpellationen besvaras. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret snarast möjligt. senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.](#)

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i [kungörelsentillkännagivandet om sammanträdet.](#)

~~Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.~~

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. ~~2-63 och 4~~ §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

[Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.](#)

Frågor

354 §

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel		
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19		Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign
		12:13

Vad som sägs i 343 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

356 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

376 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

378 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

39 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

384 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, och en vice ordförande (och en andre vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	13:13

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

~~Beredning av revisorernas budget~~

~~39 §~~

~~Presidiet bereder revisorernas budget.~~

Justering av protokollet

401 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

412 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras dock så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

423 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

434 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning. Protokollet ska tillkännages enligt de uppställda kraven på tillkännagivande i 8 kap. 12 § KL.



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den xx månad årtal, § x. Dnr:

Innehåll

Antalet ledamöter	3
Presidium	3
Interimsordförande, ålderspresident	3
Fyllnadsval till presidiet m.m.....	3
Upphörande av uppdraget.....	3
Tid för sammanträdena	3
Extra sammanträde	3
Ändringar i sammanträdesordningen.....	4
Plats för sammanträde	4
Deltagande på distans.....	4
Tillkännagivande av sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	5
Protokolljusterare	5
Turordning för handläggning av ärendena.....	5
Yttranderätt vid sammanträdena	6
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	6
Yrkanden	7
Deltagande i beslut.....	7
Omröstningar	7
Motion	8
Medborgarförslag	8
Företagens initiativrätt	9
Interpellation.....	9
Frågor.....	9
Beredning av ärenden.....	9
Åtterredovisning från nämnderna.....	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	10
Beredning av revisorernas budget.....	10
Valberedning.....	10
Justering av protokollet.....	10
Reservation.....	10
Expediering och publicering.....	10



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1 Fullmäktige har 31 ledamöter.

Presidium

§ 2 De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

§ 3 Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

§ 5 Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid för sammanträdena

§ 6 Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

§ 7 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice



ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

§ 8 Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

§ 9 Fullmäktige sammanträder i Tingshuset i Mellerud.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

§ 10 Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

§ 11 Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

§ 13 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14 Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.



Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar med uppgift om tid och plats skickas ut elektroniskt senast en vecka innan sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar ska finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkonferenssekreteraren samt till partigruppledaren i fullmäktige.

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller del av sammanträdet.

§ 16 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17 Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

§ 20 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet, dock senast 14 dagar efter sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



Yttranderätt vid sammanträdena

§ 22 Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

§ 23 Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

§ 24 Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25 Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 26 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.



Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 27 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 28 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 29 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.



Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

§ 31 En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motion väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

§ 32 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress, telefonnummer och e-postadress.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in skriftligt via kommunens e-tjänst. Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunstyrelsens förvaltning mot uppvisande av giltig legitimation. Alternativt lämnas direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 5 kap. 1 §). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Företagens initiativrätt

§ 33 Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

§ 34 En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunkansliet senast klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt, helst i digitalt format. Svaret inlämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före fullmäktige har möte och interpellationen besvaras. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret snarast möjligt.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

§ 35 En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

§ 36 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.



På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 37 Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 38 Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

§ 39 Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

§ 40 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

§ 41 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 42 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras dock.

Expediering och publicering

§ 43 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga



handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

- § 44 Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

§ 257

Dnr KS 2023/589

Ledamotsinitiativ angående förslag om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet anses vara besvarat och ger kommunstyrelseförvaltningen i uppgift att beakta förslaget i pågående process att revidera Kommunfullmäktiges arbetsordning.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby(S) och Pål Magnussen (V) väcker ett initiativärende och anför följande:

Under 2023 har Melleruds Kommunfullmäktige godkänt ett antal interpellationer och genomfört flera intressanta debatter, som berikar vårt politiska samtal i Melleruds kommun.

Dagens regelverk för när en interpellation ska lämnas in och när den ska besvaras kan förbättras. Dels finns det olika uppgifter på olika ställen i kommunens information, dels ger inte regelverket den bästa möjligheten att ta del av de skriftliga svaren i god tid före det att interpellationen behandlas.

Vi anser att kommunfullmäktiges behandling av interpellationer kommer att bli bättre om respektive partigrupp har möjlighet att behandla det skriftliga svaret på sina respektive gruppmöten, så som alla andra underlag.

I nuvarande regelverk framgår att "En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast kl.12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den" Praxis i nuläget är att interpellationen godkänns och att ledamoten inte får ställa sin interpellation förrän på nästkommande kommunfullmäktige. Detta bör förtydligas i i regelverket. Fyra dagar är i praktiken för kort tid och som jämförelse har vårt regionfullmäktige i Västra Götaland 14 dagar.

Den viktigaste delen för att förbättra demokratin är att våra partigrupper får möjlighet att ta del av svaret i så god tid före kommunfullmäktige att debatten kan förberedas på ett bra sätt.

Vi Socialdemokrater och Vänsterpartiet i kommunstyrelsen föreslår därför att kommunfullmäktiges regelverk för interpellationer förtydligas och förändras så att:

'Nuvarande regler för när en inlämnad interpellation ska besvaras skriftligt ändras till senast kl.12.00 sista vardagen före den vecka när kommunfullmäktige har möte.

För Socialdemokraterna

För Vänsterpartiet

Michael Melby

Pål Magnussen

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 256 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att ärendet anses vara besvarat och ger kommunstyrelseförvaltningen i uppgift att beakta förslaget i pågående process att revidera Kommunfullmäktiges arbetsordning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutet skickas till

Säkerhetschefen





Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 71–72 §§ kommunallagen ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. I början av varje mandatperiod är det vanligt se över fullmäktiges arbetsordning.

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en publikation som stöd för hur en arbetsordning kan se ut. Vid revideringen har denna publikation använts.

Det finns ett par stycken i förslaget som förvaltningen vill uppmärksamma vid den politiska beredningen. Frågorna adresseras i samband med föredragningen.

Ledamotsinitiativet om att se över reglerna för interpellationer har beaktats i föreliggande förslag (KS 2023-12-06, § 257).

Beslutsunderlag

- Förslag – reviderad arbetsordning
- Förslag – arbetsordning med spåra ändringar
- Initiativ om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer, KS 2023-12-06, § 257
- [Arbetsordning för fullmäktige | SKR](#)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunal författningssamling

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 5

KS 2023/631

Valnämndens reglemente, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 av denna revidering. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 8 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 3 / 2024
- Förslag – Reviderat reglemente för valnämnden i Mellerud
- Valnämndens reglemente med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 8

KS 2023/63

Valnämndens reglemente, revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 av denna revidering. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Förslag – Reviderat reglemente för valnämnden i Mellerud
- Valnämndens reglemente med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 av denna revidering. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 3

KS 2023/631

Valnämndens reglemente, revidering**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 av denna revidering. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Förslag – Reviderat reglemente för valnämnden i Mellerud
- Valnämndens reglemente med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel Ändringsex - Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun		
Fastställt av KF	§ 37	Den 18 april 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:3

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs [i detta reglemente gäller även](#) i kommunallagen (2017:725), [vallagen \(2005:837\)](#), [folkomröstningslagen \(1979:369\)](#), [lag \(1994:692\) om kommunala folkomröstningar](#) [vällagstiftningen samt](#), andra [relevanta](#) lagar och författningar [inom området](#), [samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Melleruds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.](#)

Valnämndens verksamhet

Huvudarbetsuppgifter

§ 1 Nämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen (riksdag, kommun, [landstingregion](#)), folkomröstningar enligt folkomröstningslagen (1979:369), val föranledda av EU-medlemskapet m.m., samt folk-omröstningar i kommunen eller i [en regionett landsting](#) enligt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Regelreformer och effektivisering

§ 2 Valnämnden verkar för att effektivisera verksamheten och att reformera regelbeståndet inom sitt ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 3 Nämnden består av fem ledamöter och [lika mångafem](#) ersättare.

[Presidiets sammansättning](#)

[§ 4 Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.](#)

Ersättarnas tjänstgöring

~~§ 4~~ ~~§ 5~~ Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ~~en~~ ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska ~~en~~ ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

~~§ 5~~ ~~§ 6~~ En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel <u>Ändringsex - Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun</u>		
Fastställd av KF	§ 37	Den 18 april 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:3

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

~~§ 6~~ ~~§ 7~~ En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ordföranden

~~§ 7~~ ~~§ 8~~ Det åligger valnämndens ordförande att

- främja samverkan mellan valnämnden och kommunens övriga nämnder.
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, föra nämndens talan vid domstol, konferenser och sammanträden.
- besluta om förtroendevaldas utbildning.
- se till att nämnden är fulltalig.

Ersättare för ordföranden

~~§ 8~~ — Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 9 ~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.~~ Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 10 Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 11 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

§ 12 Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 13 Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

§ 14 Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 15 I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel Ändringsex - Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 37	Den 18 april 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:3

§ 16 När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 17 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta.

Justering av protokoll

§ 18 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Motiveringen ska inlämnas till valnämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Yrkanden

§ 20 Yrkanden bör lämnas in skriftligt.

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande mm.

§ 20 Kommunstyrelsens ordförande och kommunens ledande tjänstepersonman (kommunchefen) har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

Delgivning

§ 21 Delgivning till valnämnden sker till ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Tecknande av nämndens firma/Undertecknande av handlingar

§ 22 Avtal och andra från nämnden utgående handlingar skall undertecknas av ordföranden efter kontrasignation av den för ärendet ansvarige förvaltningschefen. Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden skall undertecknas av delegaten. Handlingar som härrör sig till ren verkställighet undertecknas av förvaltningschefen eller den förvaltningschefen uppdragit till.



Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den xx månad årtal, § x. Dnr:



Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs i detta reglemente gäller även kommunallagen (2017:725), vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369), lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt andra relevanta lagar och författningar inom området.

Valnämndens verksamhet

Huvudarbetsuppgifter

- § 1 Nämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen (riksdag, kommun, region), folkomröstningar enligt folkomröstningslagen (1979:369), val föranledda av EU-medlemskapet m.m., samt folk-omröstningar i kommunen eller i ett landsting enligt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Regelreformer och effektivisering

- § 2 Valnämnden verkar för att effektivisera verksamheten och att reformera regelbeståndet inom sitt ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

- § 3 Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Presidiets sammansättning

- § 4 Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Ersättnas tjänstgöring

- § 5 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



§ 6 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ordföranden

§ 8 Det åligger valnämndens ordförande att

- främja samverkan mellan valnämnden och kommunens övriga nämnder.
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, föra nämndens talan vid domstol, konferenser och sammanträden
- besluta om förtroendevaldas utbildning.
- se till att nämnden är fulltalig.

Ersättare för ordföranden

§ 9 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 10 Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 11 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

§ 12 Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 13 Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

§ 14 Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 15 I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 16 När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 17 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta.

Justering av protokoll

§ 18 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Motiveringen ska inlämnas till valnämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Yrkanden

§ 20 Yrkanden bör lämnas in skriftligt.

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande mm.

§ 21 Kommunstyrelsens ordförande och kommunens ledande tjänsteperson (kommunchefen) har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

Delgivning

§ 22 Delgivning till valnämnden sker till ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Tecknande av nämndens firma/Undertecknande av handlingar

§ 23 Avtal och andra från nämnden utgående handlingar ska undertecknas av ordföranden efter kontrasignation av den för ärendet ansvarige förvaltningschefen. Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden ska undertecknas av delegaten. Handlingar som härrör sig till ren verkställighet undertecknas av förvaltningschefen eller den förvaltningschefen uppdragit till.



Kommunstyrelsen

Valnämndens reglemente, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Förslag – Reviderat reglemente för valnämnden i Mellerud
- Valnämndens reglemente med spåra ändringar

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunens författningssamling
Valnämndens ledamöter och ersättare

ÄRENDE 6

Dnr KS 2024/36

Kompletteringsval av ersättare till Kommunstyrelsen**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utse Lisbeth Berglöv (KD) som ersättare i Kommunstyrelsen under innevarande mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Paula Törnqvist (KD) den 11 december 2023 avsagt sig uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen ska Kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

Förslaget från Valberedningen är att Kommunfullmäktige beslutar att välja Lisbeth Berglöv (KD) som ersättare under innevarande mandatperiod.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Valberedningens ordförande

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: th.hagman@telia.com <th.hagman@telia.com>

Skickat: den 7 januari 2024 11:16

Till: Wilhelm Bodmark <wilhelm.bodmark@mellerud.se>

Ämne: Val av ersättare till Kommunstyrelsen.

Hej Wilhelm!

Det är klart med Lisbeth Berglöv (KD) som ersättare i KS istället för Paula Törnqvist. Du kan ta med det på nästa KF.

Med vänliga hälsningar

Thomas Hagman

070-567 60 30

th.hagman@telia.com

ÄRENDE 7**Nyttillkomna medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om att erbjuda en kommunal luftpump för bildäck, *Dnr KS 2024/39*

Medborgarförslag om att enbart ploga halva "Lilla Spåret" i Åsensbruk, *Dnr KS 2024/40*

Medborgarförslag om nytt gatunamn i Håverud, *Dnr KS 2024/74*

Inlämnad av

Linda Carina Blad

Björn Christian
Månsdahl

Leif Gunnar Carlsson

Besvaras av

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 231228-KSF_13-PH59
Inskickat 2023-12-28 08:32

Personuppgifter

Personnummer
Förnamn Björn Christian
Efternamn Månsdahl
Adress
Postnummer
Ort Åsensbruk
E-post
Telefon

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag Bara ploga halva "Lilla Spåret" i Åsensbruk.
Idag kör man med stora och breda hjullastare och plogar hela den nya och mycket breda promenadvägen mellan Åsen och Håverud. Med en mindre maskin kan man ploga hälften, och därmed möjliggöra längdskidåkning på den andra oplogade halvan. Det kan ju teoretiskt även finnas besparingar i drivmedelskostnader med mindre maskiner och mindre plogning?

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2023-12-28 08:32
Signerat av: Björn Christian Månsdahl
Signerats med personnummer:
Utgivare:
Signatur verifierad: 2023-12-28 08:32

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 240122-KSF_13-LY79
Inskickat 2024-01-22 17:31

Personuppgifter

Personnummer
Föramn Leif Gunnar
Efternamn Carlsson
Adress
Postnummer
Ort Håverud
E-post
Telefon

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag Förslag till nytt gatunamn Håverud
Hej. Hur vore det om vi kunde ära en av Bygdens/kommunens stora män som gjort stort avtryck...? Det finns (så långt jag kan uppfatta) inget namn på gata mellan Akveduktsvägen och Kanalvägen i Håverud, som leder till Håveruds Camping. Därgör vill jag gärna lägga ett förslag på detta. Alex. Hallings väg . Alexander Halling har ju format hela bygden (största arbetsgivaren i Mid kommun) på sin tid. Håverud. Upperud, Åsensbruk, ja hela Melleruds kommun är ju ett resultat av hans gärning. Egentligen behövs nog ingen ytterligare info från mig utan de flesta vet nog vad han bidraget med. / Leif Carlsson

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2024-01-22 17:31
Signerat av: Leif Gunnar Carlsson
Signerats med personnummer:
Utgivare:
Signatur verifierad: 2024-01-22 17:31

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 231221-KSF_13-DJ02
Inskickat 2023-12-21 09:21

Personuppgifter

Personnummer	
Förmann	Linda Carina
Eftersmann	Blad
Adress	
Postnummer	
Ort	Mellerud
E-post	
Telefon	

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag	Luftstation
Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag	Det finns ingenstans att fylla på luft på bildäck i Mellerud , den som finns är oftast ur funktion på Preem . Det vore bra om kommunen kunde bistå med en sådan station på lämpligt ställe där alla medborgare kan få tillgång till den och kommunen ser över service att den är fungerande hela tiden .

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-12-21 09:21
Signerat av:	Linda Carina Blad
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	
Signatur verifierad:	2023-12-21 09:21

ÄRENDE 8**Anmälan om inkomna ärenden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Protokollsutdrag 2023-11-20 § 131 Trollhättans Stads krisledningsplan 2023-2026, *Dnr KS 2023/610*.
- Förslag om formalisering av Utveckling Socialtjänst Dalsland (USD) från Socialnämnden till Kommunstyrelsen, *Dnr KS 2023/611*
- Trollhättans Stads plan för civil beredskap, *Dnr KS 2023/644*
- Begäran om allmän handling gällande inköp av generatorer från Akero Work AB, Dnr 2023/645
- Laglighetsprövning: "Besvär över att tillföra en åttonde diskrimineringsgrund", Dnr 2024/19
- Ordförandebeslut - Nytt vattenskyddsområde Vita Sannars vattenverk ut på samråd, Dnr 2024/20
- Skrivelse från Dalslands kanals vattenråd/vattenvårdsförbund samt beslut från Bengtsfors Kommunstyrelse, Dnr 2024/23
- Tillförordnande av Kommunchef vid ordinaries semester, *Dnr KS 2024/28*
- Presentation från Ensolution gällande fördjupad analys av Hemtjänsten i Melleruds Kommun, *Dnr KS 2024/35*
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 96 gällande ledamotsinitiativ angående kameraövervakning på kommunens skolor, *Dnr KS 2024/38*
- Överenskommelse mellan föreningen Melleruds Ridklubb och Melleruds kommun avseende stöd genom särskilda avtal, *Dnr KS 2024/50*
- Tilldelning av kort – Elisabeth Carlstein, *Dnr KS 2024/52*
- Tilldelning av kort – Karl-Olof Petersson, *Dnr KS 2024/53*
- Sponsringsbeslut tomtetågen, Dnr 2024/54
- Epidemi- och pandemiberedskapsplan för Västra Götalandsregionen 2023-2027, *Dnr KS 2024/55*
- Samverkansavtal gemensamma folkhälsoinsatser i Melleruds kommun för perioden 2024-2025, *Dnr KS 2024/56*
- Ny överenskommelse för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar, *Dnr KS 2024/58*
- E-Arkiv Väst – Årsrapport 2023, Dnr 2024/59

- Visstidsanställning av tillförordnad kommunchef under ordinarie innehavares semester, *Dnr KS 2023/624*
- Beslut om beviljat stöd från Jordbruksverket för projektet "Integration för lokal utveckling" (Leader), *Dnr KS 2024/78*
- Byggnadsnämndens beslut om intern kontrollplan för byggnadsnämnden 2024, Dnr 2023.320.007.
- Byggnadsnämndens beslut om godkännande av samrådsredogörelse för ändring av stadsplanen för östra delen av Melleruds köping, "Staren 14-17, Korpen 1 och Tjädern 1", Dnr 2021.170.214.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för komplementbyggnad (förråd) och tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Örs-Backen 1:35, Dnr 2023.302.226.
- Byggnadsnämndens beslut om mål för 2024, Dnr 2023.306.001.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för djurstängelse på fastigheten Upperud 9:6 och avslag för strandskyddsdispens för grillplats, *Dnr 2023.276.226*
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för komplementbyggnad (växthus) och tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Bolstads-Bön 2:1, *Dnr 2023.327.226*
- Byggnadsnämndens beslut om godkännande av samrådsförslag för: Detaljplan för Kroppefjällsparken. (Kroppefjäll 2:5 m.fl) samt beslut om att skicka ut förslaget på samråd under februari 2024, *Dnr 2021.234.214*
- Finansrapport januari 2024, *Dnr 2024/80*