



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 16 november 2021, klockan 08.30 – 12.00
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Vakant (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 16 november 2021, klockan 15.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Svar på medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen	Anna Granlund, kl. 08.35	3
2	Ansökan om evenemangsbidrag till Julmarknad/ Klappjakt den 11 december 2021 i Brunnsparken, Dals Rostock	Anna Granlund	8
3	Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport	Elisabeth Carlstein, kl. 09.00 BILAGA	39
4	Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, revidering	Elisabeth Carlstein	54
5	Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein	77
6	Förskoleplatser vid Åsebro skola, äskande om medel	Anders Pettersson, kl. 09.30 Magnus Olsson Elisabeth Carlstein	107
7	Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn, startbesked	Suzanne Håkansson, kl. 10.00 Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	113
8	Projekt Nya flak återvinningscentral, startbesked	Suzanne Håkansson Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	116

9	Svar på medborgarförslag om utegym i Sunnanå	Peter Mossberg, kl. 10.20 Magnus Olsson	119
10	Projekt Inköp av portabla elverk, startbesked	Peter Mossberg Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	123
11	Projekt Om-/Nybyggnad kommunförråd – projektering, startbesked	Linda Hamrin, kl. 10.40 Peter Mossberg Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	125
12	Svar på medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud	Patrik Storm, kl. 11.00 Magnus Olsson	128
13	Svar på medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ångenäsgatan	Patrik Storm Magnus Olsson	132
14	Projekt Inmätningstrustning, startbesked	Patrik Storm Magnus Olsson ARBETSMATERIAL	136
15	Aktuella frågor		139
16	Rapporter		140

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/594

Svar på medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen**Förslag till beslut**

Kommunstyren beslutar att avslå medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen..

Sammanfattning av ärendet

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen.

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre.

Det är positivt att våra invånare vill bidra till minskning av koldioxidutsläppen och folkhälsan. Samtligt bör förslaget betraktas ligga utanför den kommunala kompetensen och av detta skäl avslås.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen

Förslag till beslut

Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen.

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre.

Det är positivt att våra invånare vill bidra till minskning av koldioxidutsläppen och folkhälsan. Samtidigt bör förslaget betraktas ligga utanför den kommunala kompetensen och av detta skäl avslås.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen. Syftet skulle primärt vara att minska koldioxidutsläpp genom minskat bilåkande men också främja fysisk aktivitet och därigenom ökad fysisk och psykisk hälsa. Bidraget skulle ges för att finansiera lämplig cykel/utrustning. Det skulle kunna handla om t.ex. lastcyklar, transportcyklar eller "vanliga" cyklar beroende på behov.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **4**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Analys

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre. Förslaget bör avslås med hänvisning till att det kan anses ligga utanför den kommunala kompetensen.

Överväganden

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre. Förslaget bör avslås med hänvisning till att det kan anses ligga utanför den kommunala kompetensen.

Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att förslaget avslås medför beslutet inga ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Förslaget för avslås.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Elin Andersson Borssén

21/10 2021

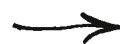
Medborgarförslag

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-27	
Diarienumr KS 2021/514	Diarietjänstbeteckn.

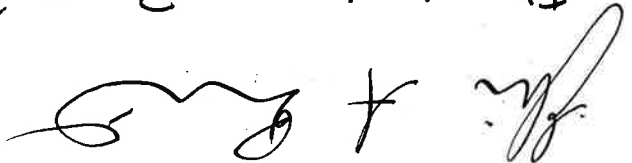
Hej

Jag har som medborgare i Melleruds kommun ett förslag om att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen. Syftet skulle primärt vara att minska koldioxidutsläpp genom ett minskat bilåkande men också att främja fysisk aktivitet och därigenom en ökad fysisk och psykisk hälsa. Bidraget skulle ges för att finansiera lämplig cykel/utrustning. Det skulle kunna handla om ^{tex.} lastcyklar, transportcyklar eller "vanliga" cyklar beroende på behov.

Mitt namn är Elin Andersson Borssen. Min adress är Anolfsbyn Stommen 1, 464 94 Mellerud. Mitt telefonnummer är 070 1-48 89 46. Mail: ab_elin@hotmail.com.



Elin Andersson Borssen
21/10 2021 Melland



ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/608

Ansökan om evenemangsbidrag till Julmarknad/Klappjakt den 11 december 2021 i Brunnsparken, Dals Rostock**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beviljar Dals Rostocks Evenemangskommitté genom Kroppefjälls IF 6 000 kronor i investeringsbidrag – bygdepeng – för investering i ljusslinga. Kostnaden finansieras genom 2021 års anslag för investeringsbidrag – bygdepeng.

Sammanfattning av ärendet

Dals Rostocks Evenemangskommitté ansöker om pengar för inköp av ljusslinga till julmarknaden i Dals Rostock. Tidigare har kommittén lånat en ljusslinga men denna är inte längre tillgänglig varför de nu vill investera i en egen ljusslinga.

Melleruds kommun har inget öronmärkt evenemangsbidrag för återkommande evenemang. Eftersom kommittén nu ansöker om medel för en investering i form av ljusslingor som ska användas upprepade tillfällen inom deras verksamhet skulle riktlinjerna för investeringsbidrag – bygdepeng – kunna vara tillämpliga med utgångspunkt i att det är etablerade föreningar som står bakom Dals Rostocks Evenemangskommitté (Kroppefjälls IF, Hembygdsföreningen, OK Kroppefjäll, Dals Rostocks vandrare).

Investeringsbidraget får endast användas för materialkostnader, inte arbetskostnader. Dals Rostocks Evenemangskommitté ansöker om 6 000 kr från Melleruds kommun för investering i ljusslingan.

När kommunen beviljar kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

- Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalningen skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.

Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller om användningen inte följer reglerna för investeringsbidraget kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 113, 2021-05-05).

Genom detta beslut blir det Kroppefjälls IF som får pengarna och ansvarar för inköpet av ljusslingan och är redovisningsansvariga för hur bidraget använts till Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Dals Rostocks Evenemangskommitté
- Kompletterande uppgifter, mail 2021-11-04
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar, KS § 113, 2021-05-05
- Kroppefjälls IF:s årshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Ansökan om evenemangsbidrag till Julmarknad/Klappjakt den 11 december 2021 i Brunnsparken, Dals Rostock

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar Dals Rostocks Evenemangskommitté genom Kroppefjälls IF 6 000 kronor i investeringsbidrag – bygdepeng – för investering i ljusslinga. Kostnaden finansieras genom 2021 års anslag för investeringsbidrag – bygdepeng.

Sammanfattning av ärendet

Dals Rostocks Evenemangskommitté ansöker om pengar för inköp av ljusslinga till julmarknaden i Dals Rostock. Tidigare har kommittén lånat en ljusslinga men denna är inte längre tillgänglig varför de nu vill investera i en egen ljusslinga.

Melleruds kommun har inget öronmärkt evenemangsbidrag för återkommande evenemang. Eftersom kommittén nu ansöker om medel för en investering i form av ljusslingor som ska användas upprepade tillfällen inom deras verksamhet skulle riktlinjerna för investeringsbidrag – bygdepeng – kunna vara tillämpliga med utgångspunkt i att det är etablerade föreningar som står bakom Dals Rostocks Evenemangskommitté (Kroppefjälls IF, Hembygdsföreningen, OK Kroppefjäll, Dals Rostocks vandrare).

Investeringsbidraget får endast användas för materialkostnader, inte arbetskostnader. Dals Rostocks Evenemangskommitté ansöker om 6 000 kr från Melleruds kommun för investering i ljusslingan.

När kommunen beviljar kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

- Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter att utbetalningen skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **9**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller om användningen inte följer reglerna för investeringsbidraget kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 113, 2021-05-05).

Genom detta beslut blir det Kroppefjälls IF som får pengarna och ansvarar för inköpet av ljusslingan och är redovisningsansvariga för hur bidraget använts till Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Dals Rostocks Evenemangskommitté
- Kompletterande uppgifter, mail 2021-11-04
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar, KS § 113, 2021-05-05
- Kroppefjälls IF:s årshandlingar

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Dals Rostocks Evenemangskommitté ansöker om pengar för inköp av ljusslinga till julmarknaden i Dals Rostock. Tidigare har kommittén lånat en ljusslinga men denna är inte längre tillgänglig varför de nu vill investera i en egen ljusslinga.

Analys

2017, 2018 och 2019 har kommunchefen beslutat om ett evenemangsbidrag för marknadsföring av Dals Rostocks julmarknad med ca 5 tkr per år. Bidraget har finansierats genom kommunchefens budget.

Melleruds kommun har inget öronmärkt evenemangsbidrag. Inom kultur- och utbildningsnämnden finns ett evenemangsbidrag för uppstarts och engångssatsningar inom kulturlivet inom kommunen.

Eftersom kommittén nu ansöker om medel för en investering i form av ljusslingor som ska användas upprepade tillfällen inom deras verksamhet skulle riktlinjerna för investeringsbidrag – bygdepeng – kunna vara tillämpliga med utgångspunkt i att det är etablerade föreningar som står bakom Dals Rostocks Evenemangskommitté (Kroppefjälls IF, Hembygdsföreningen, OK Kroppefjäll, Dals Rostocks vandrare).

Melleruds kommun tillhandahåller kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - som lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund kan ansöka om att få. Möjligheten att söka detta bidrag är begränsad till materialkostnader. Bidrag kan inte beviljas för köp av tjänst. Enligt det kompletterande mailet anges att investeringen uppgår till 7 161 kr. Dals Rostocks Evenemangskommitté ansöker om 6 000 kr från Melleruds kommun för investering i ljusslingan. Det anges inget om medfinansiering annat än att kommittén tar ut en avgift för marknadsplatserna under julmarknaden och samtliga platser är uthyrda.

Överväganden

När kommunen beviljar bygdepeng finns ett redovisningskrav från föreningens sida inom ett år från det att utbetalning skett. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.



Dals Rostocks Evenemangskommitté är ingen registrerad förening inom kommunstyrelsen. Däremot är Kroppefjälls IF, Kroppefjälls Hembygdsförening, Föreningen Kroppefjälls Vandrare och OK Kroppefjäll var och en registrerade hos kommunstyrelsen. Som komplement till ansökan har därför Kroppefjälls IF årshandlingar beaktats.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget till Dals Rostocks Evenemangskommitté genom Kroppefjälls IF med 6 000 kr finansieras inom ramen för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng.

Om KSAU beviljar ansökan från Dals Rostocks Evenemangskommitté genom Kroppefjälls IF återstår 232 763 kr av investeringsbidraget - bygdepeng 2021.

Slutsatser

KSAU kan bevilja ansökan enligt upprättat förslag.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kroppefjälls IF, Evenemangskommittén

2021-03-23

Kroppefjälls IF

Konstituerande styrelsemöte för Kroppefjälls IF

Plats: Teams (digitalt) • Datum: 11 mars • Tid: 19:00

Närvaro: Daniel Lans, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson, Glenn Nordling, Ulrika Mellander och Mikael Andersson.

- 1 Mötet öppnades och dagordningen godkändes.
- 2 Val av protokolljusterare
- Ulrika Mellander
- 3 Konstituering av styrelse
- Glenn Nordling väljs till vice ordförande.
- Mikael Andersson väljs till adjungerad sekreterare.
- Ulrika Mellander väljs till kassör.
- Styrelsen beslutar att välja in Bente Lindström Larsson som suppleant.
- 4 Val av firmatecknare
- Daniel Lans 19760726-5696 och Mikael Andersson 19790622-5698 väljs till firmatecknare, var för sig.
- 5 Övriga frågor
- Maria ger en kort beskrivning av projektet (se bilaga). Kroppefjälls IF står positivt bakom arbetet med samverkan och tycker evenemangskommittén är gruppen som företräder. Inte någon nybildning av grupp, samt att vi funderar på om det räcker med Maria som representant eller om vi ska fylla på med en person till.
- Daniel har pratat med Dan på AF. Förlängning på Tajeddens extratjänst är inskickat.
- Glenn pratar om att föreningen borde ha en strategi om hur och vad man behöver göra med nya och ofta unga ledare.
- 6 Nästa möte
- Fredag 9 april 18:00 hemma hos Mathias. Medtag badkläder.

Styrelsens medlemmar 2021

Ordförande	Daniel Lans	19760726-5696	073-802 41 65
Vice ordf.	Glenn Nordling	19621017-3396	070-580 88 62
Kassör	Ulrika Mellander	19790910-5640	073-040 30 41
Ledamot	Maria Pettersson Lans	19700616-5604	073-384 71 08
Ledamot	Micael Larsson	19881010-5737	073-595 93 31
Ledamot	Mathias Skoogh	19890710-5574	070-274 74 44
Suppleant	Bente Lindström Larsson	19831014-5548	076-209 65 42
Adj.sekr	Mikael Andersson	19790622-5698	070-444 61 66

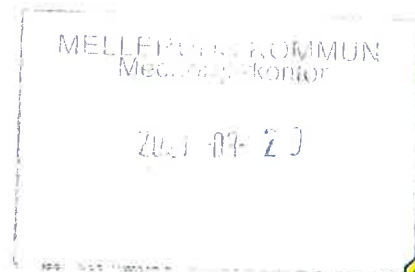

Mikael Andersson
Adj.sekreterare


Daniel Lans
Ordförande


Ulrika Mellander
Av motet vald justerare

Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851



Årsmötesprotokoll 2021-03-07

Närvarande:

I klubbstugan: Daniel Lans, Maria Pettersson-Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson, Ulrika Mellander och Mikael Andersson. Via Teams: Magnus Sundholm, Annelie Sundholm, Tore Persson, Kristoffer Emanuelsson, Bo Törnros och Fredrik Dahl.

1. Mötets öppnande.
Ordförande Daniel Lans hälsar alla välkomna, tackar för det gångna året och förklarar årsmötet öppnat.
2. Fastställande av röstlängd.
Antalet röstberättigade medlemmar uppgår till sex (6). Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden.
3. Val av mötesordförande.
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson till mötesordförande.
4. Val av mötessekreterare.
Årsmötet beslutar att välja Mikael Andersson till mötessekreterare.
5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt att agera rösträknare.
Årsmötet beslutar att välja Kristoffer Emanuelsson och Fredrik Dahl att justera protokollet samt att agera rösträknare.
6. Godkännande av dagordningen.
Årsmötet beslutar att godkänna dagordningen.
7. Årsmötets behöriga utlysande.
29 januari vid Byxfickans Livs, hemsida, facebook och mejl till alla medlemmar. Årsmötet beslutar att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för 2020 har innan mötet sänts ut till alla som anmält deltagande till årsmötet. Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
9. Revisionsberättelse.
Årsmötet beslutar att godkänna revisionsberättelsen.
10. Frågan om ansvarsfrihet.
Årsmötet beslutar att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
11. Fastställande av medlemsavgift för 2022.
2021: Familj 500 kr, Senior 300 kr, Ungdom upp till 19 år 200 kr, SupporterPlus 299 kr/499 kr, Stödmedlem 100 kr. Årsmötet beslutar att lämna medlemsavgifterna oförändrade.


Kristoffer Emanuelsson
Protokolljusterare


Fredrik Dahl
Protokolljusterare

Kroppefjälls IF

Organisationsnummer: 862500-4851

Årsmötesprotokoll 2021-03-07

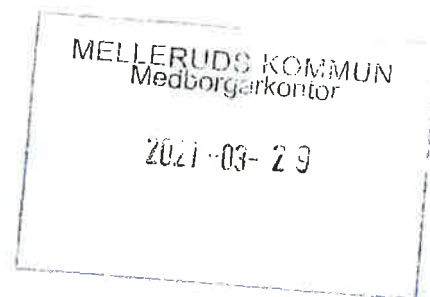
12. **Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.**
Inga motioner har inkommit till årsmötet.
Årsmötet beslutar att godkänna styrelsens förslag på stadgeändringar enligt nedan;
§ 15 – Tidpunkt, kallelse. Årsmötet hålls före utgången av mars månad.
§ 23 – Valberedningens sammansättning. Ändring till en (1) ordförande och en (1) övriga ledamot.
13. **Val av ordförande för 2021.**
Årsmötet beslutar att välja Daniel Lans till ordförande.
14. **Val av tre ledamöter för 2021-2022.**
Årsmötet beslutar; omval på Maria Pettersson Lans och Micael Larsson.
15. **Val av suppleant/er för 2020.**
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram suppleant/er.
16. **Val av revisor för 2021.**
Årsmötet beslutar att välja Bo Törnros till revisor.
17. **Val av valberedning för en tid av ett år.**
Årsmötet beslutar att välja Martin Eriksson och Magnus Hvit till valberedningen.
18. **Fastställande av verksamhetsplan för 2021.**
Verksamhetsplan för 2021 har innan mötet sänts ut till alla som anmält deltagande till årsmötet.
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen för 2021.
19. **Val av representanter till förbunds- och övriga möten.**
Årsmötet beslutar att styrelsen får i uppdrag att ta fram representanter till förbunds- och övriga möten.
20. **Mötets avslutande.**
Mötesordförande tackar alla närvarande och förklarar årsmötet avslutat.

Styrelsens medlemmar

Ordförande	Daniel Lans	19760726-5696	073-802 41 65
Ledamot	Maria Pettersson Lans	19700616-5604	073-384 71 08
Ledamot	Glenn Nordling	19621017-3396	070-580 88 62
Ledamot	Micael Larsson	19881010-5737	073-595 93 31
Ledamot	Mathias Skoogh	19890710-5574	070-274 74 44
Ledamot	Ulrika Mellander	19790910-5640	073-040 30 41


Kristoffer Lohmuelsson
Protokolljusterare


Fredrik Dahl
Protokolljusterare



Välkommen till årsmötet för Kroppefjälls IF

Vårt första digitala årsmöte någonsin!

Söndag 7 mars 18:00 via Teams

se sidan 20

INNEHÅLL

1	Dagordning.....	2
2	Revisionsberättelse.....	3
3	Balansräkning.....	4-5
4	Resultaträkning.....	6-8
5	Årsberättelse från styrelsen.....	9
6	Årsberättelse från Fotboll – Herrar.....	10
7	Årsberättelse från Fotboll – Flickor 13.....	11
8	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 12.....	12
9	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 10.....	13
10	Årsberättelse från Fotboll – Pojkar 9.....	14
11	Årsberättelse från Fotboll – Flickor 10.....	15
12	Årsberättelse från Fotboll – Flickor/Pojkar 8.....	16
13	Årsberättelse från Fotboll – Flickor/Pojkar 7.....	17
14	Årsberättelse från Fotboll – Skoj med Boll.....	18
15	Årsberättelse från Judo.....	19
15	Verksamhetsplan 2021.....	20
16	Kom igång med Teams.....	21
17	Förslag på stadgar för Kroppefjälls IF.....	se bilaga

Kroppefjälls IF

Dagordning

1. Mötets öppnande.....
2. Fastställande av röstlängd.....
3. Val av mötesordförande.....
4. Val av mötessekreterare.....
5. Val av två (2) personer att justera protokollet samt rösträknare.....
6. Godkännande av dagordningen.....
7. Årsmötets behöriga utlysande.....
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse *se sida 4-19*
9. Revisionsberättelse *se sida 3*
10. Frågan om ansvarsfrihet.....
11. Fastställande av medlemsavgifter för 2022.....
12. Behandling av inkommande motioner och styrelsens förslag *se bilaga*
- Styrelsens förslag att uppdatera föreningens stadgar
13. Val av ordförande för 2021.....
14. Val av två ledamöter för 2021-2022.....
15. Val av två (2) suppleanter för 2021.....
16. Val av två (2) revisorer för 2021.....
17. Val av valberedning för en tid av ett år.....
18. Fastställande av verksamhetsplan för 2021 *se sida 20*
18. Val av representanter till förbunds- och övriga möten.....
19. Mötets avslutande.....

Kroppefjälls IF

Revisionsberättelse 2020

Undertecknad som utsetts att granska föreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning under räkenskapsåret 2020, får härmed avge följande berättelse:

För fullgörande av mitt uppdrag har jag tagit del av räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och styrelsens förvaltning.

Räkenskaperna har granskats. Min granskning har inte givit anledning till anmärkning.

Jag tillstyrker

att resultat- och balansräkningarna per 31 december 2020 fastställs,
att styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Dals Rostock, 2021-02-23

.....
Bo Törnros

Kroppefjälls IF

Balansräkning 2020

Preliminär balansräkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Varuläger mm			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar			
1630 Avräkn skatter och avgifter	5 551,00	3 431,00	8 982,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
1790 Övr Interimsfordringar	0,00	65 921,00	65 921,00
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	11 431,00	-8 978,00	2 453,00
1930 Swishkonto	2 022,00	13 869,50	15 891,50
1931 Swishkonto 2	0,00	500,00	500,00
1940 Bankkonto	35 606,09	9 390,83	44 996,92
1980 Bankkonto 2	100 000,00	-30 000,00	70 000,00
	149 059,09	-15 217,67	133 841,42
Summa omsättningstillgångar	154 610,09	54 134,33	208 744,42
SUMMA TILLGÅNGAR	154 610,09	54 134,33	208 744,42
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser			
2069 Årets resultat	108 265,96	0,00	108 265,96
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust			
2091 Balanserad vinst/förlust	-156 460,98	0,00	-156 460,98
Summa eget kapital	-48 195,02	0,00	-48 195,02
Obeskattade reserver			
Summa obeskattade reserver	0,00	0,00	0,00

Kroppefjälls IF

Balansräkning 2020

Preliminär balansräkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
Avsättningar			
Summa avsättningar	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder			
2660 Reklamskatt	2 992,00	-2 992,00	0,00
2710 Personalens källskatt	-2 872,00	-36 101,00	-38 973,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter	-78 684,00	34 207,00	-42 477,00
2731 Avräkn sociala avgifter	68 668,00	-68 668,00	0,00
	-7 896,00	-73 554,00	-81 450,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2990 Övr Interimiskulder	0,00	-27 682,50	-27 682,50
Summa kortfristiga skulder	-7 896,00	-101 236,50	-109 132,50
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-56 091,02	-101 236,50	-157 327,52
BERÄKNAT RESULTAT	98 919,07	-47 102,17	51 416,90

Kroppefjälls IF

Resultaträkning 2020

Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF
862500-4051

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3013 Start/anmälningsavgifter	500,00	500,00
3017 Lägeravgift	3 350,00	3 350,00
3051 Entréavgifter	1 940,00	1 940,00
3099 Övriga intäkter	1 005,98	1 005,98
3113 Fotbollsskolan	14 395,00	14 395,00
3115 Judodraget	15 600,00	15 600,00
3219 Sponsring	97 400,00	97 400,00
3310 Lotterier	750,00	750,00
3320 Bingolotto föreningsbehållning	100 989,00	100 989,00
3360 Gräsroten	2 626,00	2 626,00
3411 Sportpåsen	9 600,00	9 600,00
3412 Nobody	132 250,00	132 250,00
3413 Kakservice	51 650,00	51 650,00
3414 Spicy Dream	1 600,00	1 600,00
3415 Knytkåsar / danser	25 300,00	25 300,00
3510 Kiosk- och serveringsintäkter	10 903,78	10 903,78
3545 Försäljning av idrottskläder/idrottsmaterial	23 114,00	23 114,00
3546 Judo gradering mm	900,00	900,00
3700 Öresutjämning	4,40	4,40
	493 878,16	493 878,16
Aktiverat arbete för egen räkning		
3811 Driftsbidrag Melleruds Kommun	145 104,00	145 104,00
3814 Övriga bidrag	71 050,00	71 050,00
3840 LOK-stöd	107 530,70	107 530,70
3850 Lönebidrag anställda	466 404,00	466 404,00
3891 Medlemsavgifter Familj	27 400,00	27 400,00
3892 Medlemsavgifter Vuxen	7 400,00	7 400,00
3893 Medlemsavgifter Ungdom	19 100,00	19 100,00
3894 Medlemsavgifter Supporter	1 700,00	1 700,00
3895 Medlemsavgifter Supporter Plus	2 990,00	2 990,00
	848 678,70	848 678,70
Övriga rörelseintäkter		
3902 Anmälan årsfest	-400,00	-400,00
3911 Uthyrning av klubblokalen	762,00	762,00
3997 Sjuklönersättning	2 561,00	2 561,00
	2 923,00	2 923,00
	1 345 479,86	1 345 479,86
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4017 Lägerkostnader	-2 347,02	-2 347,02
4028 STIM-avgifter	-1 236,00	-1 236,00
4052 Annonskostnader	-831,00	-831,00
4058 Plan/hallhyror	-24 045,00	-24 045,00
4060 Materialkostnader	-20 514,97	-20 514,97
4061 Dornarkostnader	-31 913,00	-31 913,00
4062 Priser, medaljer	-3 835,00	-3 835,00
4063 Licensavgifter	-6 100,00	-6 100,00
4064 Övergångskostnader	-4 200,00	-4 200,00
4067 Anmälningsavgifter	-11 150,00	-11 150,00
4068 Tillstånd/förbundsavgifter	-6 400,00	-6 400,00

Kroppefjälls IF

Resultaträkning 2020

Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

	Perioden	Akkumulerat
4069 Trivsel (mat, fika)	-11 693,03	-11 693,03
4071 Cuper	-1 600,00	-1 600,00
4099 Övriga kostnader	-14 161,20	-14 161,20
4210 Sponsorkostnader	-4 489,00	-4 489,00
4310 Lotterikostnader	-85,40	-85,40
4320 Bingolotto	-62 614,00	-62 614,00
4410 Arrangemang	-1 270,72	-1 270,72
4412 Newbody	-92 406,00	-92 406,00
4413 Kakservice	-28 107,00	-28 107,00
4420 Nordalsallénen	-37 000,00	-37 000,00
4425 Knytkajal / danser	-22 823,83	-22 823,83
4510 Inköp av kioskvaror	-7 501,45	-7 501,45
4511 Inköp klubbstugan (stöd, kök)	-7 878,57	-7 878,57
4512 Inköp Brunnsvällen	-40 686,86	-40 686,86
4540 Inköp av idrottskläder/materiel	-83 907,00	-83 907,00
4543 Inköp av skadematerial	-1 514,80	-1 514,80
4650 Svenskalag	-3 100,00	-3 100,00
	-533 410,85	-533 410,85
Handelsvaror		
4113 Fotbollsskolan	-30 876,44	-30 876,44
4115 Judodraget	-6 248,00	-6 248,00
4117 Inköp mat	-2 393,82	-2 393,82
4128 Tillstånd/förbundsavgifter	-5 264,00	-5 264,00
	-44 782,26	-44 782,26
Övriga externa kostnader		
4895 Årsmöteskostnader	-401,00	-401,00
5010 Lokalhyra	-14 106,00	-14 106,00
5015 Lokalhyra Judo	-63 770,00	-63 770,00
5180 Överskriden budget	-27 682,50	-27 682,50
5420 Programvaror	-4 714,00	-4 714,00
5450 Hemsida	-645,00	-645,00
5480 Arbetskläder och skyddsmateriel	-2 235,20	-2 235,20
5490 Övriga förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriel	-898,00	-898,00
5890 Övriga resekostnader	-11 204,00	-11 204,00
5990 Övriga reklam- och PR-kostnader	-6 144,00	-6 144,00
6070 Representation och uppvaktningar	-3 742,00	-3 742,00
6110 Kontorsmateriel	-13 006,82	-13 006,82
6211 Telefon	-1 222,00	-1 222,00
6216 Internet	-6 732,00	-6 732,00
6251 Porto	-836,50	-836,50
6310 Försäkringar	-2 654,00	-2 654,00
6570 Bankkostnader	-2 888,48	-2 888,48
6990 Övriga externa kostnader	-15 373,42	-15 373,42
	-178 254,92	-178 254,92
Personalkostnader		
7010 Lön Vaktmästare	-181 626,00	-181 626,00
7082 Semesterlön	-157,00	-157,00
7211 Löner till tjänstemän	-306 180,00	-306 180,00
7285 Semesterlön Kansliet	-7 414,00	-7 414,00
7510 Arbetsgivaravgifter	-120 752,00	-120 752,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar (Collectum)	-18 228,00	-18 228,00
7610 Utbildning	-1 050,00	-1 050,00
	-635 407,00	-635 407,00
Rörelseresultat	-46 375,17	-46 375,17
Resultat från finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter		

Kroppefjälls IF

Resultaträkning 2020

Preliminär resultaträkning

Kroppefjälls IF
862500-4851

	Perioden	Akkumulerat
0423 Räntor och kostnader skattekonto	-727,00	-727,00
Resultat efter finansiella poster	-47 102,17	-47 102,17
Resultat före skatt	-47 102,17	-47 102,17
BERÄKNAT RESULTAT	-47 102,17	-47 102,17

Kroppefjälls IF

Årsberättelse 2020

Styrelsen

Året 2020 lockade ca 375 medlemmar till föreningen, vilket är en ökning från 2019, allt från ungdoms- till supportermedlemmar. Under säsongen har två seniorlag och sju ungdomslag varit i seriespel samt Skoj med boll 3-5-åringar.

Seriespelet blev under detta år begränsat för våra lag, men de flesta kämpade på och tränade. Styrelsen har under året jobbat fram ett infoblاد som beskriver för spelare, ledare, föräldrar vad som krävs och förväntas. Även styrelsen har samma beskrivning i bladet. Ett årshjul och spelarutbildningsplan ligger i pipeline.

Vi har under året fortsatt satsningen på judoverksamheten där blev det också begränsat med att vara ute och representerat KIF, Judon har tränat på nya alternativa sätt utomhus.

Kroppefjälls IF har varit aktiva inom flera områden under året som gått.

- Arrangerat den traditionella trettondagsdansen på Kåken.
- Genomförde fotbollsskolan under två dagar i delade coronaanpassade grupper
- Torsdagsfikaten lades på is under året
- Styrelsen har haft regelbundna styrelsemöten
- Ungdomsledarna har kallats till regelbundna möten av sammankallande Maria Pettersson Lans och kanslisten Mikael Andersson

Styrelsens sammansättning 2020

Ordförande Daniel Lans

Ledamöter Glenn Nordling, Maria Pettersson Lans, Mathias Skoogh, Micael Larsson och Ulrika Mellander

Våra ledare 2020

Judo

Alla grupper: Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

Fotboll

Senior Herr Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Flickor 13 Magnus Sundholm och Håkan Andersson

Pojkar 12 Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Pojkar 10 Javier Camacho och Christian Karlsson

Flickor 9 Tindra Grimstad

Pojkar 9 Marcus Andersson och Camilla Andersson

Flickor/Pojkar 8 Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

Flickor/Pojkar 7 Helena Janveden och Patric Pettersson

Skoj med Boll Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Maria Pettersson

Kroppefjälls IF

Arsberättelser 2020

Fotboll – Senior Herr

Ledare: Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Vi startade upp i början av januari med träning två träningar i veckan. I slutet av januari hade vi en träningsmatch mot Trollhättans FF, där det blev förlust. Denna match var mera för att se vilka spelare vi har och hur de fungerade på planen. Nu fortsätter träningarna mot DM-matcher i mars. Vi mötte Brålanda IF i första DM-matchen. Det blev förlust, men gjorde en kämpamatch. Andra DM-matchen var mot Frändefors IF, där vi hade svårt att få ihop lag men vi fick det till slut.

Rasmus Söderqvist gjorde debut som målvakt denna match. Det blev förlust, som vi inte kan lasta honom för. Tredje matchen, mot Eds FF, fick vi inte ihop lag, men då kom coronan så matchen blev uppskjuten.

På grund av coronan fick vi göra ett uppehåll från slutet av mars till början av maj. Vi fick besked om att serien kommer att spelas som enkelserie i år, men vi visste inte när den skulle börja och när vi skulle få börja spela träningsmatcher.

I början av maj startade vi upp träningen igen med två träningar i veckan. Så kom beslutet att vi fick börja med träningsmatcher i juli och att serien kommer att starta början av augusti. Vi bokade in tre träningsmatcher och började borta mot Årtemark/Billingsfors med seger. Det såg bra och Mathias Skoogh gjorde 4 av 5 mål. Sedan var det Ellenö IK borta. Tuffare motstånd och det blev förlust. Sedan möte vi Dals Långeds IK hemma och vann stort. Mathias Skoogh gjorde 5 av 6 mål.

Så kom seriestarten borta mot Högsätters GF, som hade ett bra lag. Det blev förlust och detsamma blev det mot Bengtsfors IF hemma, där vi tyvärr fick Mathias skadad. Det var hans knä som blev skadad och han blev borta resten av säsongen. En stor förlust. Vi fick även Ahmed (Guemmi) skadad slutet av serien. En otäck skada där armbågen gick ur led. Det blev totalt två vinster och vi slutade näst sist i serien.

Det var väldigt varierade med folk på träningarna och vissa matcher hade vi väldigt svårt att få ihop ett lag, men vi har haft en rolig säsong och haft två trivselkvällar som var uppskattade. Vi har fått ihop ett bra kamratskap som vi kan bygga vidare på. Det blev en väldigt konstig säsong på grund av pandemin.

Jukka Hedemäki och Jan Jonsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 13

Ledare: Magnus Sundholm och Håkan Andersson

Året som gått har varit speciellt på många sätt och kommer att bli ihågkommit som kanske det konstigaste man kan vara med om som fotbollslag.

Året skulle inledas med att futsalsäsongen fortlöper men pga en missuppfattning kring reglerna av ett deltagande lag så avbröts poängutdelningen och vi fick endast spela träningsmatcher som inte ens dom blev av för att lag drog sig ur. Detta var något som vi alla tyckte var tråkigt då vi vet att vi hade en god chans att kamma hem en serievinst.

Det märkliga fortsatte när vi på Tössecupen lyckades ta oss till semifinal mot Viken där matchen slutade oavgjort och skulle avgöras på straffar. Domarna bestämde reglerna som vi givetvis följde. Efter många straffar så tog vi hem vinsten och blev utropade som segrare och skulle få spela final. Detta var inte så uppskattat av motståndarlaget som krävde att straffarna skulle skjutas om vilket domarna gick med på och där tog tyvärr resan slut.

Tidigt på året så valde Henrik Flodin att kliva av ledarrollen men ersättaren fanns inte långt borta då Håkan Andersson som har sin dotter i laget var sugen på att vara med på ett hörn, sedan var han fast.

När det var dags att anmäla till seriespel så fanns det bara ett val och det var att kliva upp en nivå och möta äldre tjejer i en 13-14-års serie. Vårt lag skulle bestå av hälften 12-åringar och hälften 13-åringar samt en 14-åring så vi visste att vi skulle bli underdogs men samtidigt visste vi att vi är ett bra lag. Vi bestämde oss för att fortsätta som vi alltid gjort, spela för att ha roligt, göra vårt bästa och skapa oss rutin. Tillsammans bestämde vi oss för att sikta på en 3:e plats. Första matchen var tyngst då vi på hemmaplan (i hållregn) mötte Viken -06 som visade vart skåpet skulle stå genom att vinna med 0-10. Sen gick det bara bättre och bättre. Den ena vinsten efter den andra gjorde att vi till slut hamnade på 3:e-plats i serien vilket vi är otroligt stolta över. Tjejerna har varit fantastiskt duktiga!

Övriga saker som är värda att nämna är att vi haft två tillfällen med lagaktiviteter. Först var vi i Näs vid Håkans stuga där vi spelade volleyboll, badade och grillade tillsammans. Andra tillfället var vi hos Magnus där vi hade flera olika teambuilding-tävlingar, snack och lite mat före vi skulle möta Segeltorps IF i en träningsmatch. Matchen vann vi och behåller därmed meriten att vi aldrig förlorat mot något Stockholmslag.

Vi hade även en trevlig kväll i klubbstugan där vi analyserade en inspelad match och käkade pizza.

Flera av tjejerna har även fått vara med på distriktsamlingar vilket varit uppskattat och vi ledare blev inbjudna av seniorlaget till en trevlig kväll med brännboll och korvgrillning.

Under året sålde vi kakor, Newbody och bingolottokalendrar.

För att avrunda denna märkliga säsong med allt vi varit med om samt Corona som legat som ett mörkt moln över oss så har vi haft ett riktigt bra år. Vi har fått spela, haft aktiviteter och gjort grymma prestationer.

Nu ser vi fram emot 2021 och hoppas på ett ännu bättre år med serlespel, cuper, vinster och inte minst att få behålla den fantastiska glädjen och utveckling som tjejerna står för. Tack för att vi får vara med på resan!

Magnus Sundholm, tränare

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Pojkar 12

Ledare: Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Kroppefjälls P12 lag spelade seriespel (7-manna) i P12 Dalsland under året. I serien ingick många lag och vi mötte lag från Frändefors, Brålanda, Mellerud, Bäcke-fors, Bengtsfors, Åmål, Högsäter, Tösse och Viken. Laget bestod under året av 20 killar födda 07, 08 och de tränades av Moin Elani, Dennis Karlsson, Pernilla Karlsson och Fredrik Dahl.

Det var en annorlunda säsong för oss allihopa på grund av på grund av Covid-19. Seriespelet började lite senare och fotbollscuper ställdes in. Det innebar också att vi inte kunde spela några träningsmatcher mot andra lag, som vi hade planerat för, men vi såg säsongens kommande matcher som bra träningsmatcher. Inför denna säsong fick laget ett nytt matchställ vilket uppskattades av spelare och ledare.

I början av sommaren hade P12 en sommaravslutning på Brunnsvallen med lite femkamp och pizza. Under året har laget för föreningen sålt Kakor och New Body. I december sålde laget också Bingolotter inför uppesittarkvällen den 23/12 och Bingolottos julkalender.

Inför säsongen 2021 tar laget steget från P12 till P13 och börjar spela 9-manna. Laget kommer fortsätta träna två gånger i veckan och förmodligen spela en match i veckan när seriespelet kommer igång. Spelare i P12, tränare och föräldrar tackar Kroppefjälls IF för hjälpen under året och tar nya tag för säsongen 2021.

Fredrik Dahl, Moin Elani, Pernilla Karlsson och Dennis Karlsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll - Pojkar 10

Ledare: Javier Camacho och Christian Karlsson

Vi inledde året med Tösse Cup där vi fick känna på flera nya och duktiga lag. Två veckor senare var vi på plats i Färgelanda för Färgelanda Cup även den cupen bjöd på bra motstånd.

Vi hade under hösten 2019 samt vinter/vår 2020 endast fokuserat på inomhusträning vilket resulterade i ett bra och samspelt lag under Futsalspelet. Som vanligt i Futsal ställde vi upp med 2 lag för att alla skulle få mycket speltid. Den 7/4 hade vi Påsk turnering på lilla konstgräset vid Dahlstiernska Gymnasiet med tillhörande saft och korvavslutning.

22/4 startade utomhusträningen på Brunnsvallen inför kommande säsong's matcher. P10's första träningsmatchen gick av stapeln i Brålanda mot deras jämnåriga killar, sedan rullade de "riktiga matcherna" igång den 31/5 mot Laxarby hemma på Brunnsvallen. Totalt blev det 10 matcher där laget skall ha en stor eloge för deras insats, trots tuffa matcher och hårt motstånd gick Kroppefjälls P10 majoriteten av gångerna därifrån med ett leende på läpparna.

Som en avslutning för utomhussäsongen arrangerade vi med hjälp av BMK Stinget en alternativ bollsport som kan kombineras med fotbollen. Vi spelade bordtennis där Kroppefjälls legenden Örjan Karlsson visade killarna bordtennisens grunder. Senare fick de sin efterlängtrade pizza.

Summan av säsongen har ändå varit positiv trots pågående pandemi. Pandemin påverkade oss mest genom färre matcher vid varje speltillfälle. Laget i sin helhet har varit friska och krya och vi har kunnat spela alla de matcher som var inplanerade.

Javier Camacho och Christian Karlsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor 10

Ledare: Tindra Grimstad

Träningen för F-10 har som de flesta verksamheter påverkats av pandemin. Detta har inneburit att det inte har spelats lika många matcher och hållits lika många träningar som tidigare. Vi har heller inte kunnat delta i några cuper, eller ha några lagaktiviteter. Den lagaktivitet som var planerad under höstlovet v. 44 fick ställas in. Under 2020 har cirka 30 träningar genomförts, med ibland långa uppehåll emellan. Vi har haft två sammandrag, ett i Bengtsfors och ett i Frändefors. Antal tränande som tränat mer eller mindre regelbundet har under året varit nio tjejer i åldern 8 – 11 år.

Undertecknad gick utbildning C diplom i maj 2020

Några utmaningar inför framtiden

- X. skapa större föräldraengagemang
- X. fler tränare så att ansvarsfördelningen underlättas
- X. att få till träningstider som inte krockar med judoträningar, eftersom flera är aktiva i båda
- X. rekrytering av fler tjejer som vill träna
- X. få ordning på hur vi kan göra med matchkläder, när P-10 har match samtidigt
- X. att skapa gemenskap, så att alla kan känna sig välkomna och gå hem glada efter träningen

Tindra Grimstad

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Pojkar 9

Ledare: Marcus Andersson och Camilla Andersson.

Under januari så fortlöpte träningarna veckovis i gymnasiksalen på Karolinerkolan. Vi hade under denna period även med oss flickor födda 2011 och vi var ca 12-15 ungar. Under våren så såg vi ökat intresse på flicksidan och det skapades ett flicklag. Så sedan mars-april har vi tränat med endast killar födda 2011. Vi har till antalet varit ca 8-10 ungdomar, så det har funkat relativt bra, men vi önskar såklart att bli fler.

Coronan har såklart påverkat oss negativt som den gjort för oss alla i alla sammanhang. Men vi lyckades ändå spela ett par sammandrag. Ett på Frändevallen i Frändefors och ett hemma på Brunnsvallen. Lagen som vi mötte var Frändefors IF och Melleruds IF. Höjdpunkten på dessa sammandrag var när vi tvålade dit MIF på hemmaplan. Det minns barnen än idag.

Efter sommaren drog vi igång träningen igen som vanligt. På senhöst och vinter så hade vi några träningar inomhus, men stora delar av denna period har vi tvingats ställa in på grund av pandemin. Vi har dessvärre inte kunnat ha våran gemensamma träff med laget ännu med respekt för smittan.

Marcus Andersson och Camilla Andersson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Flickor/Pojkar 8

Ledare: Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

2020 är tredje året för detta lag och tränarna Rickard, Albert och Mattias. Vi har under året fått in några nya spelare och någon har slutat, men vi legat på ett snitt om ca 12-14 per träning.

Vi startade året med inomhusträningar i Idrottshuset, Mellerud. Men den 25/3 fick vi ställa in träningen då det började komma lite mera information ang. Covid-19. Den 21/4 började vi träna utomhus. Först på konstgräset för att sedan gå på gräset vid Brunnsvallen den 5 maj. Inför sommarsäsongen tränade vi på 5 mot 5 då detta var den spelform som vi nu skulle börja spela. Här blev det ju lite omställning för spelarna, nu skulle vi ju ha målvakt och lite mera positionsspel. Efter sommaren var det ju frågan vad som skulle hända med träningarna inomhus. Vi körde igång den 13 okt, men detta visade sig bli både första träningen inomhus och sista träningen för året.

Första sammandraget för året var Futsal i Ed den 19/1. Vi hade anmält 2st lag och var dessvärre bara 10st spelare denna dag. Så mycket vila blev det tyvärr inte och så en ganska stor plan också gjorde att spelarna var rejält trötta efter match. Men alla tyckte det var en mycket rolig och lyckat sammandrag.

Den 8/2 var det dags för Färgelanda Cup Indoors. Här hade vi 2st lag anmälda och då denna turnering gick i 2st olika hallar blev det en del att hålla ordning på för att inte missa någon matchstart. Det var en rolig turnering och vi mötte lite nya lag som vi inte spelat mot tidigare.

När det nu var dags för sommarsäsongen att dra igång var ju frågan hur det skulle bli med avseende på Covid. Det var några lag som valde att inte spela denna säsong men några matcher blev det ändå. Då vi även till denna säsong hade anmält 2st lag blev det en del tuffa matcher för spelarna efter som man vid minsta symtom inte fick närvara. Så vid flertalet matcher var vi precis fullt lag.

Första sammandraget spelades hemma på Brunnsvallen den 31 maj. Det var Åsebro och Frändefors som gästade oss denna soliga dag. Allt löpte på fint förutom försäljningen i kiosken, denna låg en bit bort då vi fick spela på b-plan (Covid kan ha bidragit). Ja just det, sorkhålén höll vi nästa på att glömma. Dessa var så stora så våra små bollar (3) nästan

försvann. Men efter en stunds skottande med lite jord från skogen så var matcherna igång.

Andra sammandraget spelades på Rudevi IP den 14 juni. Åsebro tog emot oss och hade dagen till ära bokat in kanonväder. Det blev några riktigt bra matcher och riktigt kul att se träningen ge lite effekt. Passningsspelet börjar komma igång riktigt fint. Strax innan sommaruppehållet fick vi till några träningsmatcher med Brålanda. Det blev en kväll tisdagen den 23 juni och vi hann och spela ett flertal matcher. Vädret gjorde inte det hela sämre, då det var riktig högsommarvärme. Barnen hade en riktig toppenkväll. Tror även att Brålanda tyckte detta var lyckat, då dom inte valt att anmäla sig till sammandragen pga. Covid.

Då var det dags för ett litet sommaruppehåll och en sommaravslutning vid Fotbollsplanen i Vita Sannar, trodde ni ja. Det blev ett riktigt skitväder denna dag så vi fick snabbt ställa om och hamnade istället i Rådahallen. Det blev lite lekar av olika slag och lite fika, allt var givetvis Covid anpassat.

Nu var sommaruppehållet över och det var dags för det tredje sammandraget, detta gick på Frendevi IP, Frändefors den 5 sep. Mycket bra spel och alla var nöjda med dagen, detta trots att Frändefors hade bokat en del regn denna dag. Så var det då dags för det fjärde och sista sammandraget för säsongen och detta spelade på Rudevi IP den 12 sep. Denna gång var det dock lite manfall men alla var ändå nöjda och glada.

Ja, som ni alla säkert kommer ihåg var det ju i mitten på hösten som Covid slog till ordentligt igen med en rad restriktioner till följd. Detta medförde ju att inget blev som det var tänkt tyvärr. Vi som har barn från fem olika skolor valde att ställa in våra träningar och invänta vart detta skulle ta vägen. Det blev inga mer träningar detta år och dessvärre ingen avslutning heller.

Vi får ta nya tag och hoppas att under 2021 kunna få komma tillbaka lite mera till det som vi upplever normalt.

Mattias Axelsson, Rickard Karlsson och Albert Veseli

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll - Flickor/Pojkar 7

Ledare: Helena Janveden och Patric Pettersson

Vi har haft en träning i veckan med lite sommaruppehåll. Vi har tränat både inomhus i Rostocks gymnastiksal och på gräset på Brunnsvallen. Från början så var det runt 12 spelare men vi har nu en trupp på ca 16 spelare som har en bra träningsnärvaro vilket har varit riktigt roligt.

Vi anmälde ett lag till P8 serien 5 mot 5 och spelade totalt fyra sammandrag. Två på våren och två på hösten. Detta var väldigt uppskattat av barnen och de gjorde en bra insats och hade riktigt roligt.

I juni så hade vi en sommaravslutning tillsammans med föräldrarna där barnen spelade fotbollsbrännboll mot föräldrarna. En jämn match som till slut slutade till barnens favör. Därefter bjöds det på korv och fika.

Tanken var att vi skulle starta upp inomhusträningar i Rådahallen i oktober men på grund av Covid 19 så blev det inte så.

Helena Janveden och Patric Pettersson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Fotboll – Skoj med Boll

Ledare: Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Skoj med boll vänder sig till åldrarna 3-6 år och har haft ca 35 barn som har testat på fotboll. Vi startade upp träningen inomhus i januari och tränade inomhus fram till början av maj då vi tränade utomhus på Brunnsvallen. Vi deltog inte i något sammandrag eller några cuper utan bjöd istället in Åsebro IF för en match på hösten. I samband med matchen bjöds det på korv med bröd och glass till alla barnen. Mycket uppskattat av både våra deltagare och Åsebros. Årets ungdomsavslutning blev inställt och vår tänkta lagavslutning blev inställt pga restriktioner gällande spridningen av Covid-19.

Några träningar där ingen av tränarna, Jonatan eller Mathias, kunde delta fick vi hjälp av bland annat seniortränaren Jukka och spelare från seniorgruppen. Detta var ett avbrott som var väldigt populärt hos barnen.

Mathias Skoogh och Jonatan Larsson

Kroppefjälls IF

Årsberättelser 2020

Judo

Ledare: Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

2020 var femte året som vi har haft judosektionen igång. Verksamheten har påverkats av pandemin, men genom att ställa om till utomhusträning under april, maj och juni, så lyckades vi ändå genomföra träningar som lockade både gamla och nya utövare. Vi visade också med en enkel men effektiv marknadsföring, (affischering i matbutikerna och reportage i Melleruds nyheter) att vår verksamhet var igång. Vi startade året den 3 januari med att arrangera ett mellandagsläger på Kroppefjäll. Efter det fortsatte vi med liknande träningsupplägg som under 2019, vilket innebar att vi hade träningar två – fyra kvällar i veckan. Den 28 januari startade vi en nybörjargrupp och denna grupp hängde sedan i hela året. Vi startade också en vuxengrupp och det är glädjande att fler vuxna, framförallt föräldrar till barnen, har vågat prova på judo. Vi har haft samma tränare Lasse och Glenn. Under året har vi också utbildat två hjälptränare.

Med anledning av pandemin så ställdes de flesta tävlingar under 2020 in, vilket såklart varit negativt, då vi är en renodlad tävlingsklubb. De tävlingar som vi trots allt deltog på innan nedstängning var Lilla Trollträffen i Trollhättan, Judodraget i Mellerud och Bohuslän Dal Cup (är en serie mellan klubbarna i distriktet). Den sistnämnda cupen slutfördes aldrig och därför utsågs ingen vinnare. KIF judo hade dock införskaffat sig en ointaglig ledning redan efter två deltagningar och hade därmed kunnat utropa sig som segrare av cupen för tredje året i rad. Att som minsta och senast uppstartad klubb i distriktet lyckas med detta, grundar sig i en enkel men målinriktad idé om att uppmuntra alla utövare till att tävla. Förutom vårt deltagande på tävlingar så hade vi också funktionärer/föräldrar som hjälpte till vid både tävlingar och träningsläger.

Antal träningstillfällen under 2020: 123 jämförelse (2018: 110) (2019: 126)
Utöver ordinarie träningsdagar så hölls ett "Komigång-läger" på Kroppefjäll under två dagar i augusti, där vi också bjod in deltagare från andra judoklubbar, samt en träningsdag för bara tjejer i oktober. Antal aktiva som tränat under året: 43, fördelat på 26 killar och 17 tjejer (jämförelse 2019; 48, fördelat på 34 killar och 14 tjejer).

Antal tävlingar: 5 fördelat på; jämförelse (2018: 12) (2019: 15)
1 st. Lilla Trollträffen, 2 st. Bohusdal Cup, 1 st. Kroppefjällskampen, 1 st. Judodraget

Lars och Glenn har under 2020 varit verksamma även utanför KIF judo. Under 2020 har Glenn deltagit på riksförtbildning (uppdatering av klubbtränarlicens) samt fortbildning i Judo4balance (uppdatering av licens för instruktörer i falltrygghet och fallkompetens). Glenn är också ordförande i valberedningen för Bohus Dals Judoförbund. Lars är ordförande i tävlingsutskottet för Svenska Judoförbundet samt ledamot i Bohus Dals Judoförbund. Johanna Nordling som är en av hjälptränarna läser under 2021 till "International Personal Trainer" vilket vi tror kommer att gynna både judo- och fotbollsverksamheten i KIF.

Några utmaningar inför framtiden. Då vi trots pandemin har en positiv utveckling vad gäller barn, ungdomar och vuxna som vill träna, så finns det några utmaningar framöver.

- X. inrättandet av ett enklare gym, tillgängligt för både KIF judo och fotboll
- X. fler tränare, både att hitta de som tränat förut och att utbilda nya
- X. större lokal och mer judomatta, grupperna växer så det blir svårt att få plats
- X. att i större omfattning delta på samträning med andra klubbar i (speciellt Trollhättan)
- X. dra in pengar till verksamheten, då vi (när och om restriktionerna lättar) har fler som tävlar på större tävlingar, vilket innebär ökade kostnader

Glenn Nordling, Lars Johansson och Johanna Nordling

Kroppefjälls IF

Verksamhetsplan 2021

Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2021

Allmänt

Styrelsen avser att arbeta på samma sätt som under 2020 med ambitionen att få ännu fler aktiva i föreningen, planen är att starta arbetet med Diplomerad Förening, att starta upp kommande damlag samt hålla en bra och god verksamhet för barn, ungdomar och vuxna, en spelarutbildningsplan skall fastställas (grunden är gjord och vi utgår från SvFF Spelarutbildningsplan)

Föreningens mål

- Att hålla barn, ungdomar och vuxna i rörelse med såväl fotboll som judo
- Att fortsätta hålla en stabil ekonomi
- Att delta i de aktiviteter som vi erbjuds delta i – i Dals Rostock
- Att se till att våra lag och utövare kan delta i cuper och tävlingar
- Målet är att om pandemin tillåter ha en föreningsdag
- Arrangera Lira Blågult (Landslagets Fotbollsskola)
- Arrangera Judoskolan och stå som värd för andra judoarrangemang
- Starta upp damlag
- Starta upp arbetet med Diplomerad Förening ihop med SvFF, DFF, RF SISU
- Göra klart vår spelarutbildningsplan
- Ha en aktiv hemsida och sociala medier
- Erbjuder en god arbetsmiljö för våra anställda

Kroppefjälls IF

Kom igång med Teams

Steg-för-steg kring hur du laddar ner och kommer igång med Microsoft Teams.

Ansluta via länk

Allt du behöver för att ansluta till ett Teams-möte är en länk.

Välj **Klicka här för att delta i mötet** i mötesinbjudan och gå till en sida där du kan välja att antingen ansluta på webben eller ladda ned skrivbordsprogrammet. Om du redan har Teams-programmet öppnas mötet där automatiskt.

Om du inte har ett Teams-konto kan du ange ditt namn för att ansluta till mötet som gäst. Om du har ett Teams-konto väljer du **Logga in** för anslut med åtkomst till möteschatten och mycket mer.

Välj sedan **Anslut nu** och vänta på att någon släpper in dig i mötet.

Ansluta via kalendern

1. Välj **Kalender** till vänster i Teams för att visa dina möten.
2. Hitta det möte du vill ha och välj **Anslut**.

Eller om någon startar mötet får du ett meddelande som du kan använda för att ansluta.

Om ni vill testa Teams innan årsmötet, ring oss

- Mikael Andersson, 070-444 61 66
- Maria Pettersson Lans, 073-384 71 08

Med vänlig hälsning

Anna Granlund

Enhetschef

Kommunikation och säkerhet

Melleruds kommun

0530-181 18

Från: Maria Pettersson <maria.pettersson@dalslandsff.se>

Skickat: den 4 november 2021 17:33

Till: Anna Granlund <anna.granlund@mellerud.se>

Ämne: Sv: Ansökan om evenemangsbidrag Dnr

Hej

Då ska jag se om jag kan förtydliga lite i ansökan , återkom om det är något ytterligare

1. Vi har bestämt oss för att beställa 3 st 25 m ljusslingor istället för den 100 m slingan som står i ansökan detta pga lättare hantering , och större användningsområden , priset är för dessa 1562 kr inkl moms/styck
Till detta skall lampor köpas till då slingan ej säljs komplett med belysning utan exklusive lampor , dessa led lampor kostar 33 kr inkl moms st och det behövs 75 st led lampor att sätta i slingan – 2475 kr inkl moms. Ljusslingan beställs från Melleruds Elektriska affär, och Sten Engqvist har gett oss råd om rätt slinga
2. Vi söker detta bidrag i syfte att kunna ljus sätta Brunnsparken på fler arrangemang som vi har under året, tex allsångskvällar, loppis, valborg, midsommarfiranden, Rostocksrundan där evenemangskommittén är gemensam arrangör, inköpet ger oss förutsättningar att kunna göra saker i parken på eftermiddagar och kvällar något vi inte kunnat tidigare då belysning till detta saknas.

Dalslands Fotbollförbund

Kanslichef Maria Pettersson Lans

Storgatan 10

0530-101 81 , 0733847108

maria.pettersson@dalslandsff.se



Från: Anna Granlund <anna.granlund@mellerud.se>

Skickat: den 4 november 2021 17:09

Till: Maria Pettersson <maria.pettersson@dalslandsff.se>

Kopia: KSregistrator <ksregistrator@mellerud.se>

Ämne: Ansökan om evenemangsbidrag Dnr

Hej Maria,

Jag har fått er ansökan om evenemangsbidrag för julmarknaden i Dals Rostock 2021 för handläggning.

För kunna handlägga er ansökan ber jag dig förtydliga

1. Vad är det som ingår i offerten ("ca pris på 100 m 4900 kr + moms samt 26,50 kr + moms st per ledlampa, Totalt 7800 kr."), varför det är en kostnad per lampa och vad avser beloppet 7800 kr och om det är inklusive eller exklusive moms.
2. Jag uppfattar att ni söker evenemangsbidraget för ljusslingan. Stämmer det? Hur avser ni använda ljusslingan i framtiden?

Ju snabbare du skickar in uppgifterna desto snabbare kan vi behandla er ansökan.

Med vänlig hälsning

Anna Granlund

Enhetschef

Kommunikation och säkerhet

Melleruds kommun

0530-181 18

www.mellerud.se



Mellerud 2021-11-04 ansökan evenemangsbidrag

Hej

Dals Rostock evenemangs kommitté som består av

Kroppefjälls IF, Hembygdsföreningen, OK Kroppefjäll, Dals Rostocks vandrare

Skall nu efter 2 år återuppta sin julmarknad vi varje år har andra lör i december i år 11/12 kl.13.00-16.00 och har just nu fullbokat på våra platser till säljare

Vi har säljare i Röda Längan i Brunnsparken, tipspromenad genom Dals Rostock, underhållning med julmusik, Gröt i Gula villan samt kaffe o lussekatt

Melleruds lucia kommer och tomten anländer till dansen kring granen och delar sedan ut godispåsar till alla barnen, brukar var mellan 80-100 påsar.

Varje år tidigare har MEA lånat ut 100 m ljusslinga att smycka och lysa upp parken med, detta går inte längre då deras slinga sitter på Melleruds Handel

Sten har gett oss ett ca pris på 100 m 4900 kr + moms samt 26,50 kr + moms st per ledlampa

Totalt 7800 kr ca

Därav önskar vi ansöka om ett evenemangs bidrag för vår julmarknad på 6000 kr för inköp av detta

Vi har tidigare sökt och fått beviljat

Vi har övriga kostnader på Lucia samt underhållning

Intäkter per säljare som bokar antal m /100 kr

Om vi får ansökan beviljad så skriver jag här kontonummer att sätta in på

8234-7 4000 399-8 Kroppefjälls IF

Med Vänliga Hälsningar

Evenemangskommittén gm

Maria Pettersson Lans

*Ordförande Kroppefjälls IF
Daniel Lans
[Signature]*

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/585

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunfullmäktige

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-10-22

Diarienummer

KS 2021/585

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 22 oktober 2021 08:55
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Bodil Bramfors; Hans Därnemyr
Ämne: Begäran om godkännande av delårsrapport 2021, NÄRF
Bifogade filer: Direktionsprotokoll 2021-09-30.pdf; 3b-Delårsrapport 2021.pdf; PWC Granskningsrapport 20210831_NÄRF.pdf; Revisorernas-bedomning-av-delarsrapport-signed-2245715.pdf

Tillhanda kommunfullmäktige

För godkännande av delårsrapport med bokslutsprognos januari-augusti 2021, NÄRF.

Bifogade filer;

- Sammanträdesprotokoll 2021-09-30 Direktionen, NÄRF
- Delårsrapport jan-aug 2021.
- Granskning av delårsrapport 2021, PWC
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



§ 30 Närvarokontroll/ upprop

Med anledning av pågående pandemi covid-19 har en del försiktighetsåtgärder införts vad gäller genomförande av direktionssammanträde. Direktionen har sedan tidigare gjort en överenskommelse om att ordinarie ledamöter deltar fysiskt på plats och att ersättare deltar via online möte. Med anledning av fortsatt smittspridning i samhället har ordförande föreslagit att genomföra dagens direktionssammanträde som helhet på distans via online möte (Teams).

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet. Direktionens avsikt är att fortsätta med digitala sammanträden året ut. Beslut om kommande mötesform för direktionssammanträden hanteras under §38.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 31 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Roland Björndahl att justera protokollet.

§ 32 Rapporter/skrivelser

a) *Coronavirus, covid-19*

Hans Därnemyr, förbundschef, redogör för nuläget avseende covid-19 i verksamheten. Vissa lättnader har skett för restriktioner i intern verksamhet. Det råder fortfarande besöksförbud vid brandstationerna och i restriktioner för utåtriktad verksamhet med syfte att minimera risk för smittspridning. Det råder inga begränsningar i beredskap.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) *Delårsrapport jan-aug 2021 med bokslutsprognos*

Hans Därnemyr, förbundschef, lämnade en redogörelse för Direktionen kring verksamheten under perioden jan-aug 2021.

Bodil Bramfors, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat. NÄRF redovisar ett resultat om 1 126 tkr för perioden, varav räddningstjänstverksamhet 1 493 tkr och enhet sotning -367 tkr. Prognosen för året visar på ett plusresultat. PWC har genomfört granskning av delårsrapport 2021. Förtroendevalda revisorer genomför granskning 4 oktober 2021.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

c) *Projekt drönare*

Punkten utgår från dagordningen pga. sjukdom. Förbundet återkommer vid nästkommande direktionmöte med rapport från projektet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

Till fullmäktige i
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans kommun
Vänersborgs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2021.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Återrapporteringen av målen rekommenderas även att ha en mer sammanhängande struktur.

Bilaga: Granskning av delårsrapport 2021 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, PwC

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Revisorerna

DATUM
2021-10-04

Trollhättan 4 oktober 2021

Torsten Gunnarsson Per-Olof Blixt Joacim Magnusson Roger Martinsson

Bilaga: Granskning av delårsrapport 2021 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, PwC

✓ Signerat 2021-10-08 10:51:05 UTC

Oneflow ID 2245715 Sida 2/3

Deltagare

NORRA ÄLVSBORGS RÄDDNINGSFÖRBUND 222000-0950 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2021-10-05 13:31:33 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Joacim Magnusson

Datum

Joacim Magnusson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2021-10-08 10:51:05 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: G PER-OLOF BLIXT

Datum

Per-Olof Blixt
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2021-10-04 16:35:43 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER MARTINSSON

Datum

Roger Martinsson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2021-10-06 20:41:51 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Torsten Ingvar Gunnarsson

Datum

Torsten Gunnarsson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av delårsrapport 2021

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Rebecca Lindström

Anna Gröndahl

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Delvis Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
lakttagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	5
Rekommendationer	5

Inledning

Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-09-30.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

lakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 1,126 mnkr. Direktionen har för avsikt att lämna över rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i respektive medlemskommun.

I delårsrapporten bedöms att resultatet vid årets slut kommer att uppgå till 1,889 mnkr vilket är 1,884 mnkr bättre än budget. Den främsta anledning till ett högt prognostiserat resultat är att pensionskostnaderna bedöms bli lägre än budgeterat. I delårsrapporten redovisas balanskravsresultatet för år 2021 där det prognostiserade resultatet minus realisationsvinst uppgår till 1,678 mnkr.

Enligt en finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna kvarstår personalens intjänade pensionsrätt till och med 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Anställdas intjänade pension från och med 1998 belastar förbundet som en direkt skuld och medlemskommunerna som en indirekt skuld. Förbundet redovisar en del av skulden som en fordran mot medlemskommuner som per 31 augusti 2021 uppgår till 36 mnkr.

Resultatet för sotningsverksamheten balanseras i ny räkning och påverkar således inte resultatet för förbundet.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

Direktionen har i samband med fastställande av budget 2021 beslutat om fyra finansiella mål inom ramen för god ekonomisk hushållning. Dessa är

- Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
- God betalningsförmåga på kort sikt
- Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
- Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå.

I delårsrapporten görs en avstämning mot utfallet per 31 augusti. En sammantagen bedömning görs att prognosen för samtliga mål visar att uppfyllas vid årets slut.

I en reviderad budget för 2021 beslutade direktionen om 11 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning med underliggande aktiviteter. Uppföljningen av dessa görs delvis i delårsrapporten. Strukturen på uppföljningen är inte på samma nivå som i det beslutade budgetdokumentet vilket gör det svårt att få en helhetsbild. De redovisas inte

sammanhängande och i vissa fall i olika avsnitt. Några av målen redovisar inte samma aktiviteter som i beslutad budget och ett av målen saknas helt (sambandsutvecklat arbete).

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

Rekommendationer

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning följs upp samt att det görs en bedömning i delårsrapport kommande år gällande prognos på helår. Återrapporteringen av målen rekommenderas även att ha en mer sammanhängande struktur.

2021-10-04

[Skriv namn här]

Uppdragsledare

[Skriv namn här]

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/603

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. Anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioriteringsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Beslutsunderlag

Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomichef
Samhällsbyggnadschef



**MELLERUDS
KOMMUN**

Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

Innehåll

Riktlinjer för investeringar	2
Inledning	2
Syfte	2
Finansiella mål	2
Vad är en investering?	2
Anläggningstillgång	2
Inventarier	2
Reinvestering	2
Redovisning	3
Exploateringar	3
Anskaffningsvärde	3
Avskrivning och aktivering	3
Nedskrivning	3
Internränta	4
Investeringsredovisning	4
Kategorier av investeringar	4
Kategorier av investeringar	4
Investeringar för skattefinansierad verksamhet	4
Investeringar för taxefinansierad verksamhet	4
Beräkning av investeringsutrymme	4
Budget	5
Investeringsprocess	5
Behov	6
Utredning/beredning	7
Beredning	8
Beslut	8
Igångsättningstillstånd	8
Driftanslag hos nämnd	8
Omdisponering av investeringsbudget	8
Uppföljning och slutredovisning	9
Uppföljning	9
Slutredovisning	9
Överföring av investeringsmedel	9
Avyttring av anläggningstillgång	9
Lös egendom försäljning	9
Lös egendom utrangering	9
Fast egendom	9
Inventering av anläggningstillgångar	10
Förändringar	10

Riktlinjer för investeringar

Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma. I vissa fall kan kapitalkostnader kompenseras. Beslut om detta fattas i samband med budgeten. Kapitalkostnader till följd av nya exploateringsområden kompenseras alltid.

Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

Vad är en investering?

Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

Reinvestering

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

Redovisning

Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden. Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige. I exploateringskalkylen ska även driftkostnader vara med som te x plankostnader.

Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen. Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång.

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod i stället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet. Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig. Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringsstillstånd. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

Nedskrivning

Bedömning av nedskrivningsbehov skall ske inför årsbokslut. Nedskrivningsbehov kan bli aktuellt genom att tillgångar tas ur bruk utan att vara färdigavskrivna eller får en förkortad nyttjandetid jämfört med avskrivningsplan. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning. Bedömning av nedskrivningsbehov görs i dialog med economichef. Nedskrivning och utranering redovisas i not till balansräkning.

Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.
Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.
I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

Kategorier av investeringar

Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier:

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel.
Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning kommunfullmäktige har för taxans storlek.

Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymme för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges finansiella mål.

Investeringsutrymme för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa. En ökad låneskuld innebär att taxan måste höjas för att finansiera räntekostnaderna.

I tabellen är resultat och avskrivningsnivån för 2021 för skattefinansierad verksamhet inlagd. För 2021 finns inom den skattefinansierade verksamheten ett investeringsutrymme på 35 mkr utan att det krävs en nyupplåning.

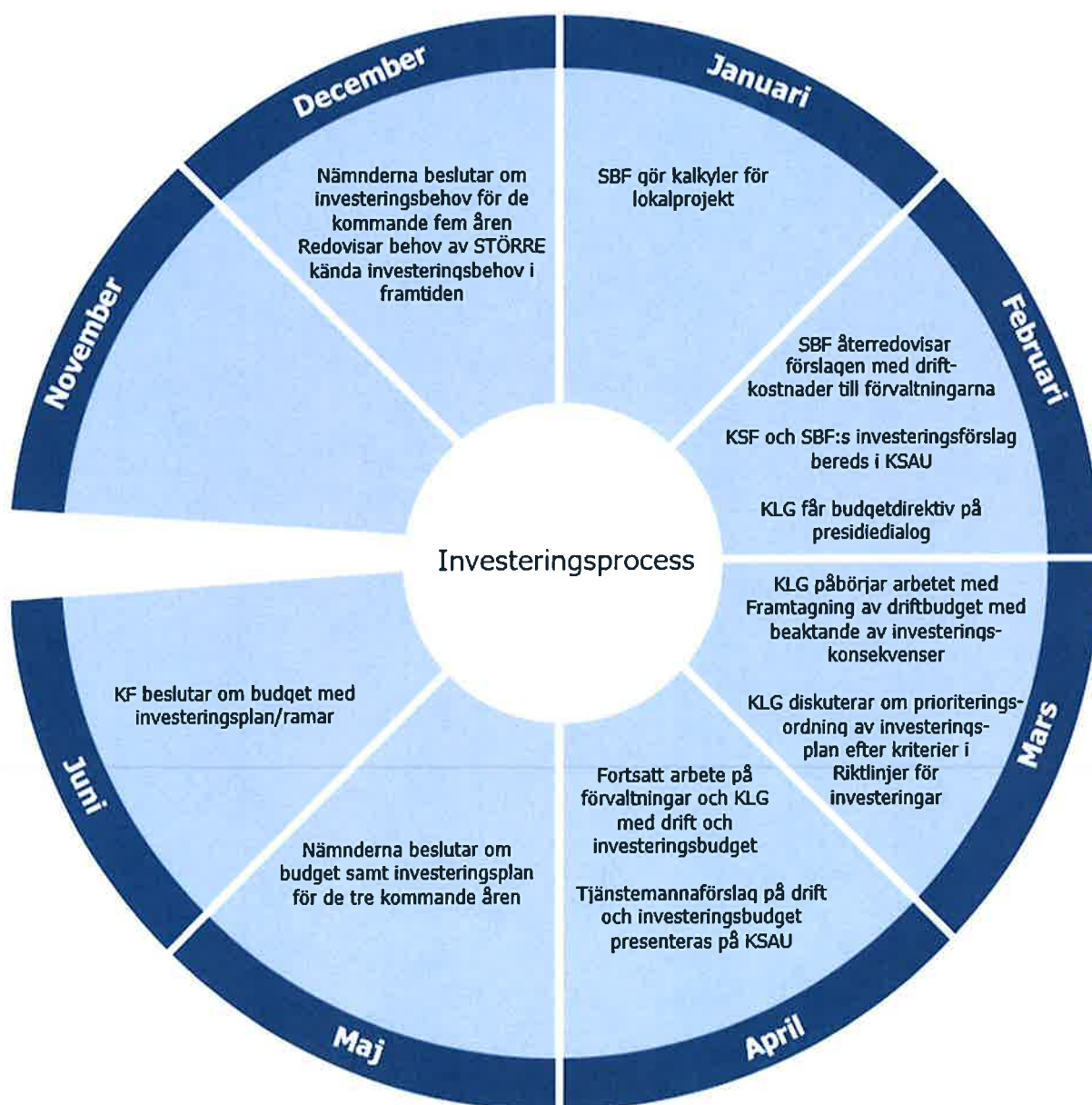
Investeringsutrymme utan nyupplåning inom den skattefinansierade verksamheten	MKR
Resultat 2 % (2021)	13
Avskrivningar (2021)	22
Investeringsutrymme (2021)	35
Försäljningar/exploateringsinkomster (ökar investeringsutrymme)	0
Investeringsutrymme inklusive försäljningar	35

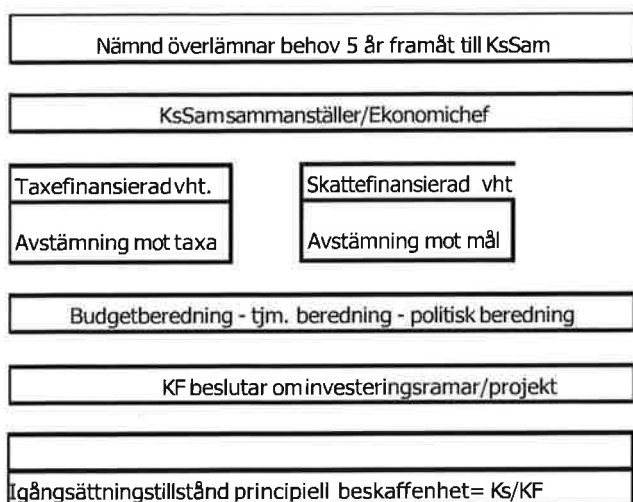
En lägre investeringsnivå innebär möjlighet att amortera på befintliga lån.

Budget

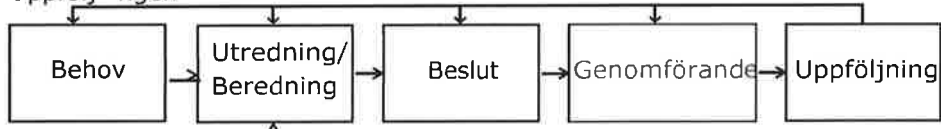
Investeringsprocess

Investeringsprocessen inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.





Uppföljningen innefattar hela modellen



Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Investeringsprojekt för ombyggnad och nybyggnad av lokaler ska grundas på lokalförsörjningsplanen.

Behov

Nämnderna, förutom kommunstyrelsen, överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning, senast sista december varje år. De av kommunfullmäktige beslutade ramar i föregående investeringsram är styrande för de tre första åren och bör inte ändras. Eventuellt nya behov bör ske genom omDispositionering av projekt.

För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år och för investeringar överstigande 25 mkr är planeringshorisonten tio år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

Utredning/beredning

Nämndens investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget ska vara nedbruten på projektnivå när den fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt.

Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Sänkta driftkostnader
4. Strategiska
5. Hållbarhetsinvesteringar
6. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

Underlag

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. För varje investeringsprojekt över 3 mkr ska det finnas en kalkyl.

Kalkylen ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årliga driftkonsekvenser
7. Eventuella engångskostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt.

Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm.

Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetar. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förslag till investeringsplan behandlas på KSAU i februari. Samhällsbyggnadsförvaltningen återredovisar byggprojekt med driftkonsekvenser till nämnderna senast i mars. Kommunens ledningsgrupp bereder investeringsplanen utifrån tidigare beslutade ramar med avstämning mot finansiella mål. Eventuella prioriteringar görs utifrån prioritetsgrunderna.

Kommunens ledningsgrupp redovisar förslag till investeringsplan i samband med presentation av tjänstemannaförslag för budget för KSAU i april. Driftbudgeten ska innefatta eventuella ökade driftkostnader till följd av investeringsplanen.

Nämnderna beslutar om investeringsplan i maj samtidigt som förslag till driftbudget beslutas.

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget för styrelser och nämnder i juni för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår och investeringsramar för hela planeringsperioden. Investeringsramarna är bundna till angivna projekt och ändamål och får inte användas till annat ändamål utan särskilt beslut om omdisponering. Kommunfullmäktige beslutar om startbesked för objekt av principiell Karaktär/beskaffenhet eller annars av större vikt. Projekt som kräver startbesked är märkta i investeringsplanen.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av.

Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

Igångsättningstillstånd

Beslutad anslagsnivå framgår av investeringsplanen. En investering kan i princip påbörjas när det finns ett beslut i kommunfullmäktige och investeringen är inlagd i innevarande årsbudget. För investeringsprojekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs godkännande av kommunfullmäktige för igångsättningstillstånd. Dessa projekt markeras i investeringsplanen.

Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk.

I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

Omdisponering av investeringsbudget

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Nämnd får själv besluta om mindre omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan medge omdisponeringar gällande investeringsanslag upp till 5 mkr.

Uppföljning och slutredovisning

Uppföljning

Varje nämnd svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs. Detta sker i samband med ekonomiska uppföljningar (prognos 1, delårsbokslut och bokslut). Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omdisponering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökad anslag. Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

Slutredovisning

Slutredovisning av projekt görs i samband med de ekonomiska uppföljningarna. Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt för vilka igångsättningstillstånd har beviljats i separata ärenden. Slutredovisning ska innehålla uppgift om budget, tilläggsbudget, utfall, avvikelse samt orsak och analys vid en avvikelse som överstiger 5 %.

Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som påbörjats eller försenats flyttas över till nästkommande år. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan. Diverse inventarieanslag som ej nyttjats förs aldrig över till nästkommande år.

Avyttring av anläggningstillgång

Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet har ett behov av objektet kan egendomen om den är av ringa värde skänkas till välgörenhet. Vid lågt värde ska en försäljning ske till extern part. Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

Lös egendom utrangering

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

Inventering av anläggningstillgångar

En inventering av anläggningsregistret ska göras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut rutin med kontrollmoment samt utdrag ur anläggningsregistret till nämnderna, vilken skall återrapporteras till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 30 november årligen.

Utdraget ska skrivas under av enhetschef som intygar att tillgången finns. Även de anläggningar/inventarier som har planmässigt restvärde 0 (helt avskrivna) ska kontrolleras. Kontrollen ska dokumenteras och skickas till ansvarig för anläggningsregistret som ansvarar för att förändringar genomförs i anläggningsregistret.

Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 26 februari 2020, § 12.

1 Innehållsförteckning

2	Riktlinjer för investeringar	2
2.1	Inledning.....	2
2.2	Syfte.....	2
2.3	Finansiella mål.....	2
3	Vad är en investering?	2
3.1	Anläggningstillgång	2
3.2	Inventarier	2
3.3	Reinvestering	2
4	Redovisning	3
4.1	Exploateringar.....	3
4.2	Anskaffningsvärde.....	3
4.3	Avskrivning och aktivering.....	3
4.3.1	Delaktivering av projekt.....	3
4.3.2	Ändring av avskrivningsplan	3
4.4	Nedskrivning	3
4.5	Internränta	4
4.5.1	Kreditivränta	4
4.6	Investeringsredovisning	4
5	Kategorier av investeringar	4
5.1.1	Investeringar för skattefinansierad verksamhet.....	4
5.1.2	Investeringar för taxefinansierad verksamhet.....	4
6	Beräkning av investeringsutrymme.....	4
7	Investeringsramar.....	5
8	Budget	5
8.1	Behov.....	6
8.1.1	Investeringsplaner	6
8.1.2	Resultatpåverkan.....	6
8.2	Utredning	7
8.3	Igångsättningstillstånd.....	7
8.4	Driftanslag hos nämnd	7
8.5	Uppföljning	7
9	Överföring av investeringsmedel	8
10	Avyttring av anläggningstillgång.....	8
10.1	Lös egendom.....	8
10.2	Fast egendom	8
11	Förändringar	8

2 Riktlinjer för investeringar

2.1 Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

2.2 Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

2.3 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

1. ~~Soliditeten inkl. ansvarsförbindelse för pensioner ska bibehållas eller öka. Soliditeten mäts genom att ställa det egna kapitalet i relation till kommunens tillgångar. Soliditeten påverkas av resultatet – förändring av eget kapital och/eller förändrad lånefinansiering av tillgångar. Soliditeten påverkas av lånefinansiering avseende affärsverksamheten~~
2. ~~Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 30 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt. För den taxefinansierade (affärs-) verksamheten är det taxans nivå som avgör utrymmet för finansiering. Eftersom affärsverksamheten inte bygger upp något eget kapital så sker finansieringen av investeringar antingen genom lån av skattekollektivet och indirekt av kreditinstitut.~~

3 Vad är en investering?

3.1 Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

3.2 Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

4 Redovisning

4.1 Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden.

Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, ~~plan~~ kostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, räntor, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige.

4.2 Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

4.3 Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång. Investeringar och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod istället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet.

Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig.

Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

4.3.1 Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringstillstånd.

Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

4.3.2 Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

4.4 Nedskrivning

~~Har värdet på en anläggningstillgång varaktigt gått ned ska nedskrivning ske med det engångsbelopp som kan anses nödvändigt.~~ En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning eller Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

4.5 Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden. Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

4.5.1 Kreditivränta

Under byggnadstid ska investeringsprojekt belastas med kreditivränta fram t o m att anläggningen tas i bruk. Kreditivräntan skall utgöras av den faktiska låneräntan om objektspecifik upplåning sker. Om inte specifik upplåning sker för kommunen ska kreditivräntan vara den genomsnittliga låneräntan i kommunen vid föregående årsskifte. Kreditivräntan beräknas på bokfört upparbetat belopp vid respektive månads utgång. Kreditivränta ska beräknas på sådana arbeten som har en byggtid på mer än två månader och där investeringen totalt sett beräknas överstiga 10 mnkr.

4.6 Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget. I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

5 Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier.

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

5.1.1 Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel. Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

5.1.2 Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning Kommunfullmäktige har för taxans storlek.

6 Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymmet för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges mål för låneskuld per invånare, ett ökat investeringsutrymme ges om antalet invånare ökar, samt en förbättring av kommunens resultat som reglerar möjligheten att egenfinansiera investeringar eller att amortera på låneskulden.

Investeringsutrymmet för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa.

Skattefinansierad verksamhet	IB	2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		2,5	13,0	12,0	12,1	12,9	52,5
Avskrivningar- Skattefin-		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
Exploatering-		—	—	—	—	—	0,0
Utplåning/amort	71,0	116,6	85,6	-7,4	-10,3	-7,9	247,6
Investeringsutrymme		139,1	108,6	24,6	21,8	25,0	319,1

Affärsverksamhet		2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar- Taxefin-		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
Exploatering-		-9,0	-1,5	10,5	0,0	0,0	0,0
Taxehöjande lån	70	28,1	55,4	12,4	13,0	9,0	188,2
Investeringsutrymme		25,1	59,9	28,9	19,0	15,0	147,9

I övre delen av tabellen är nuvarande investeringsbudget för skattefinansierad verksamhet inlagd i raden för investeringsutrymme. Raderna ovanför visar hur investeringarna finansieras. För 2021 är finansieringsmöjligheten högre än investeringsbudgeten och möjliggör amortering på upptagna lån. I summakolumnen kan vi se att summan av befintliga lån, nya lån, minus amortering ger en total lånesumma på 247,6 mnkr för skattefinansierad verksamhet. Det är lägre än lånetaket på $9\ 300 \cdot 30 \text{ tkr} = 279 \text{ mnkr}$.

I nedre delen av tabellen ser vi att affärsverksamheten höjer sin låneskuld till 188,2 mnkr under perioden. Den kostnaden påverkar taxeuttaget. Ytterligare uppdelning måste göras för att veta vilken taxa som påverkas och hur mycket.

7 Investeringsramar

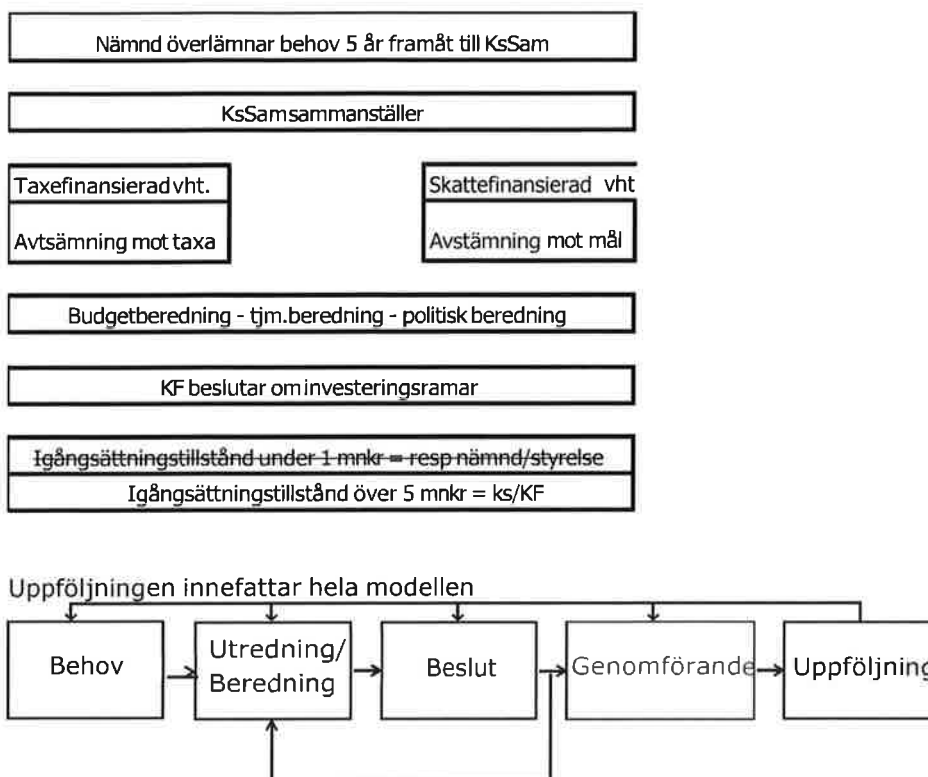
Varje nämnd och styrelse erhåller i samband med att kommunfullmäktige fastställer budget för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår, investeringsramar för hela planeringsperioden. Kommunfullmäktige beslutar om objekt som överstiger fem mnkr och objekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen/samhällsbyggnadsförvaltningen erhåller investeringsram för respektive verksamhetsområde. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna ifråga. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

8 Budget

Hur ett investeringsärende hanteras inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.



8.1 Behov

Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget.

Nämnderna överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning. För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. ~~I en välplanerad verksamhet så är det femte året som tillkommer.~~

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

8.1.1 Investeringsplaner

Investeringsbudgeten ska vara nedbruten på projektnivå när nämnds internbudget fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt. Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Strategiska
4. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

8.1.2 Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm. Dessa uppgifter ska finnas vid igångsättningsbeslut.

8.2 Utredning

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. Är ärendet och beslutet väl dokumenterat så underlättas uppföljningen.

Beslutsunderlaget ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årlig effekt avseende kostnader och intäkter Driftkonsekvenser
7. Eventuella engångseffekterkostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt. Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

Större investeringsprojekt (beräknad investeringsutgift överstigande 25 mkr) ska alltid åtföljas av en betalningsplan som efter upphandling överlämnas till ekonomienheten.

8.3 Igångsättningstillstånd

Beslut om igångsättningstillstånd för investeringsprojekt som beräknas understiga 1 mkr fattas av ansvarig nämnd/styrelse eller till den de delegerat. För samtliga investeringsprojekt som beräknas överstiga 1 mkr krävs kommunstyrelsens godkännande för igångsättningstillstånd.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av. Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska hänskjuta ärende till kommunfullmäktige om aktuell investering är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

8.4 Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk. I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

8.5 Uppföljning

Samtliga investeringar ska följas upp i samband med ordinarie ekonomisk uppföljning, vid prognos, delårsrapport och årsbokslut. Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfördelning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omdisponering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökad anslag.

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

I samband med att en investering avslutas ska en efterkalkyl upprättas, där de ekonomiska delarna följs upp och analyseras i jämförelse med förkalkylen.

Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt (beräknad investeringsutgift överstigande 5 mkr) för vilka igångsättningstillstånd har beviljats. Kommunstyrelsens övriga projekt slutredovisas till KS och nämndernas till respektive nämnd.

9 Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som erhållit igångsättningstillstånd kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som ej ianspråktagits för dessa projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år utan ytterligare beslut. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan.

10 Avyttring av anläggningstillgång

10.1 Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom under förutsättning att marknadsvärdet ej överstiger tre basbelopp. I övriga fall krävs beslut av berörd nämnd.

Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet inte skulle kunna ha behov av objektet ska detta stämmas av i kommunens ledningsgrupp innan försäljning till extern part verkställs.

Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef, förvaltningschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

All avyttring eller kassation ska omgående skriftligen meddelas samhällsbyggnadsförvaltningens ekonomifunktion.

10.2 Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

11 Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/473

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

Beslutsunderlag

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

Beslutsunderlag

Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-180 32
linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnderna
Revisionen



**MELLERUDS
KOMMUN**

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: www.mellerud.se

Innehåll

Syfte med reglementet	3
Organisation av intern kontroll.....	4
Uppföljning och rapportering av intern kontroll	7
Bilaga 1	11
Bilaga 2	12
Bilaga 3	13

SYFTE MED REGLEMENTET

Detta dokument syftar till att förtydliga Reglemente för intern kontroll. Avsikten är att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Riktlinjerna ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- *Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet*
- *Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten*
- *Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m*

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Intern kontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller och handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. De ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

Med en väl fungerande intern kontroll kan oavsiktliga eller avsiktliga fel och brister förebyggas. Det ger en ökad trygghet för såväl politiker som anställda mot obefogade misstankar om oegentligheter. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet. Ansvar- och befogenhetsfördelning ska vara väl strukturerad.

ORGANISATION AV INTERN KONTROLL

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska vid behov förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- *En organisation upprättas för den interna kontrollen*
- *Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.*

Enligt kommunallagen 6 kap 6 §, ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Verksamheten ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och

nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Förvaltningschefen ansvarar för att det årligen tas fram en riskanalys, intern kontrollplan och uppföljning av denna inom nämndens verksamhetsområde, samt ansvara för att leda arbetet med intern kontroll utifrån grunder som anges i reglementet.

Förvaltningschef har också ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, lagar, regler, anvisningar och liknande är kända och följs.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

Verksamhetsansvariga har ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, regler, anvisningar och liknande är kända och följs. Vidare ansvarar de verksamhetsansvariga även för att verksamhetens personal arbetar mot de mål och resultat som är beslutade.

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sitt arbete. Ett av syftena med den interna kontrollen är att eventuella fel eller brister ska kunna undvikas eller minimeras. Därför är det av största vikt att rapportering sker omgående så att åtgärder kan vidtas för att komma till rätta med fel eller brister som upptäcks. Fel eller brister som noteras ska skyndsamt utredas.

UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV INTERN KONTROLL

§ 7 Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

Arbetet med intern kontroll ska dokumenteras i anvisat IT-system. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

En ny riskanalys ska genomföras årligen där risker som finns med i processer eller rutiner identifieras och värderas. Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.



Figur 2. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

Först kartläggs vilka risker som finns för att sedan värdera dessa i två steg utifrån väsentlighet och sannolikhet. Väsentlighet innebär konsekvensen som uppstår om risken inträffar. Denna bedömning görs genom dialog mellan förvaltning och nämnd eller presidiet. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

Väsentligheten bedöms enligt nedan:

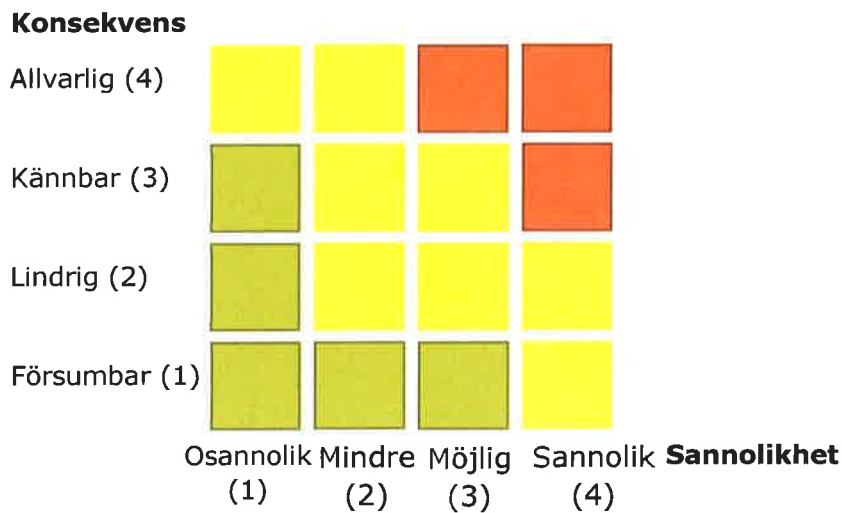
1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Detta görs i första hand av förvaltningen eller genom dialog med förvaltning och presidiet/nämnd.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i anvisat IT-system för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 3. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

Uppföljning av fullmäktiges mål sker inom budget- och uppföljningsprocessen. Det finns också speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden som t ex arbetsmiljö, systematiskt kvalitetsarbetet i skolan. Riskbedömning av dessa aktiviteter eller rutiner sker i dessa processer. Däremot kan processen/systemet vara föremål för riskbedömning.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antaga en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Utifrån riskanalysens kartläggning väljs ett antal risker till intern kontrollplanen. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12–16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken. *
8–11	Bör tas som kontrollmoment
4–6	Kan tas som kontrollmoment eller accepteras
1–3	Risken accepteras.

*Vissa risker kommer alltid få ett högt värde, om risken har granskats tidigare år kommer den inte med i planen men kommenteras i riskbedömningen.

Åtgärder och kontroller tas därefter fram för att hantera respektive risk. Det ska tydligt framgå vad som ska åtgärdas/kontrolleras, hur, av vem och när åtgärden/kontrollen ska utföras.

En avvägning måste göras mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Flera personer kan utföra granskningen men en är ansvarig för granskningen. En grundläggande princip är att den person som utför intern kontroll inte själv utför det arbete som ska kontrolleras.

Styrelsen kan fastställa, senast vid novembermötet, gemensamma kontroller. Nämnden fattar beslut om riskanalysen och intern kontrollplan senast vid årets sista sammanträde. Nämndens intern kontrollplan samt protokoll delges kommunstyrelsen och revisorerna efter beslut i nämnd.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

En gång per år, i samband med bokslut ska nämnden följa upp arbetet med intern kontroll och rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Nämnden kan i plan besluta om ytterligare uppföljning under året.

I rapporten sammanfattas de granskningar av de kontrollområden som genomförts med tillvägagångssätt, iakttagelser, resultat och slutsatser. Förslag till åtgärder lämnas ifall kontrollen visar på brister. Detta för att förebygga framtida avvikelser och minska risken för att fel begås. Det ska finnas underlag som verifierar granskningen.

Vid åiterrapportering till nämnder ska följande framgå:

- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts med arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.

Identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik att bristen ska rättas till. Identifierad avvikelse ska även tas med i nästkommande års intern kontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska senast i samband med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

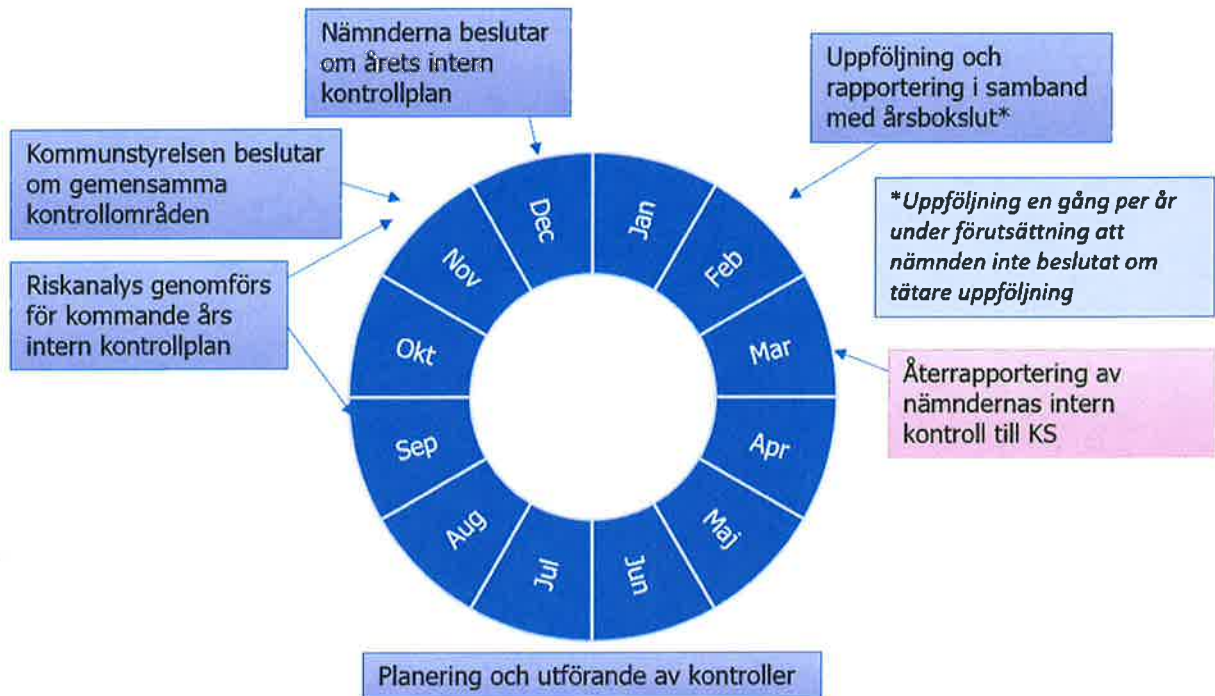
Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föreslår förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter. Nämndernas och kommunens bolag ska årligen delge kommunstyrelsen uppföljningen av den interna kontrollen efter beslut i nämnd/styrelse.

BILAGA 1



BILAGA 2



Figur 4. Årshjul för intern kontroll

BILAGA 3

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

1. Nämndens uppdrag och mål

Att göra

Kartlägg verksamhetens huvudprocesser

2. Riskanalys

Att göra

Gör en inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser

Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens

3. Beslut om åtgärder

Att göra

Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i anvisat IT-system

Besluta om åtgärd för respektive risk

4. Beslut om Intern kontrollplan

Att göra

Besluta om intern kontrollplan enligt värderade risker

5. Kontrollåtgärder

Att göra

Genomför kontroller enligt nämndens beslut

Dokumentera genomförda kontroller och föreslå åtgärder vid avvikelser

6. Följ upp och rapportera

Att göra

Rapportera resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden och styrelsen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:13

Innehåll

1	Inledning	2
1.1	Intern kontroll	2
1.2	Ansvar för intern kontroll	2
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten	3
1.4	Om denna strategi	3
2	Ansvar och roll	4
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll	5
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll	5
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll	10
5	Relaterade dokument	11
Bilaga 1	12
Bilaga 2	13

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:13
	Sign	

1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

•Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.	Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.
--	--	---

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter. En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

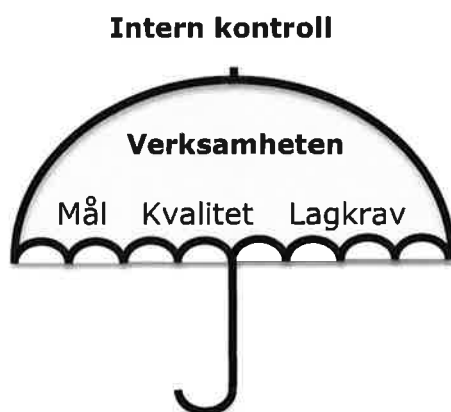
Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 3:13

tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:13
	Sign	

2 ANSVAR OCH ROLL



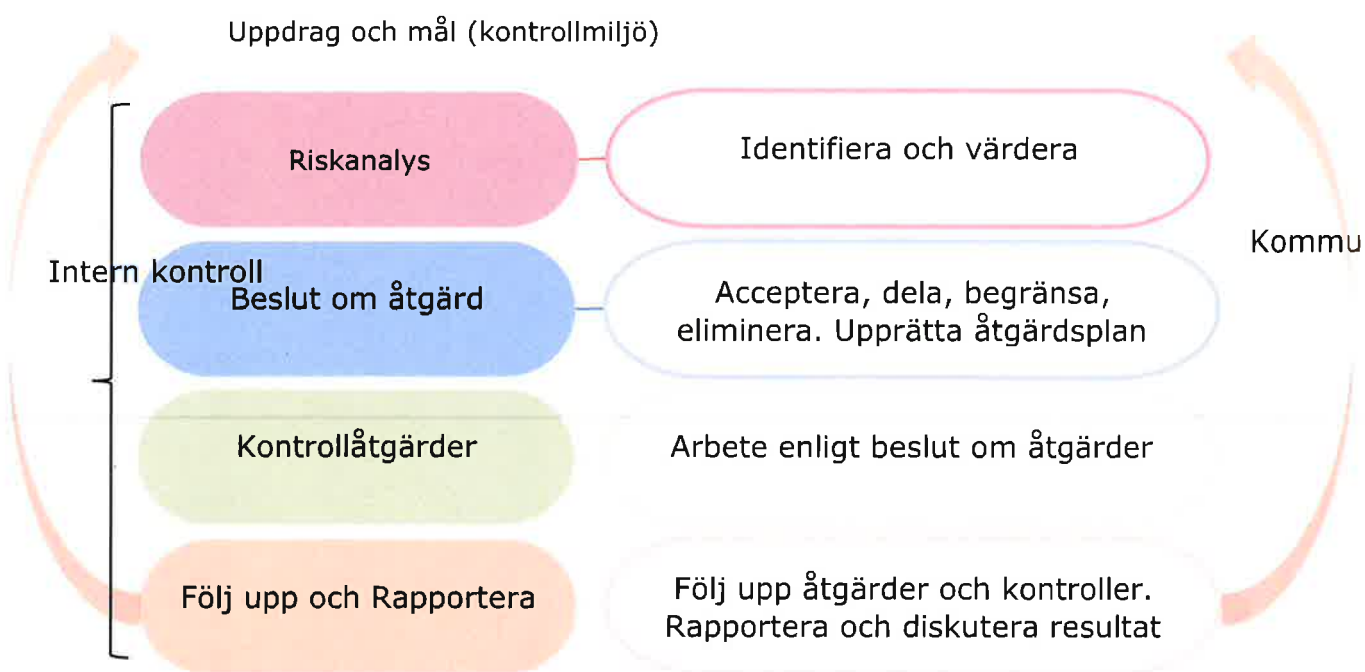
Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 5:13

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från även kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 6:13

beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

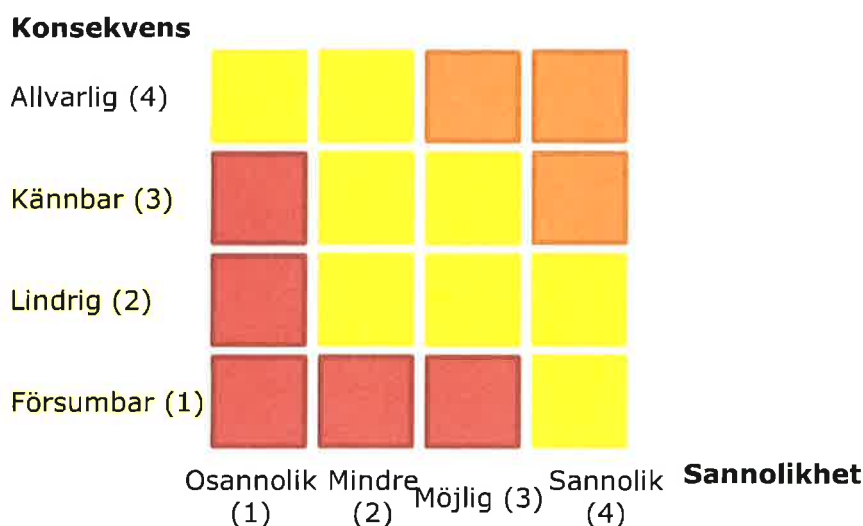
Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 7:13

3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. Till exempel kontrollera att

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 8:13

brandskydds rond genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad. En *risk som kan accepteras* kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

Kontrollmoment

Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande.

Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se [bilaga 1](#). Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen. Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat

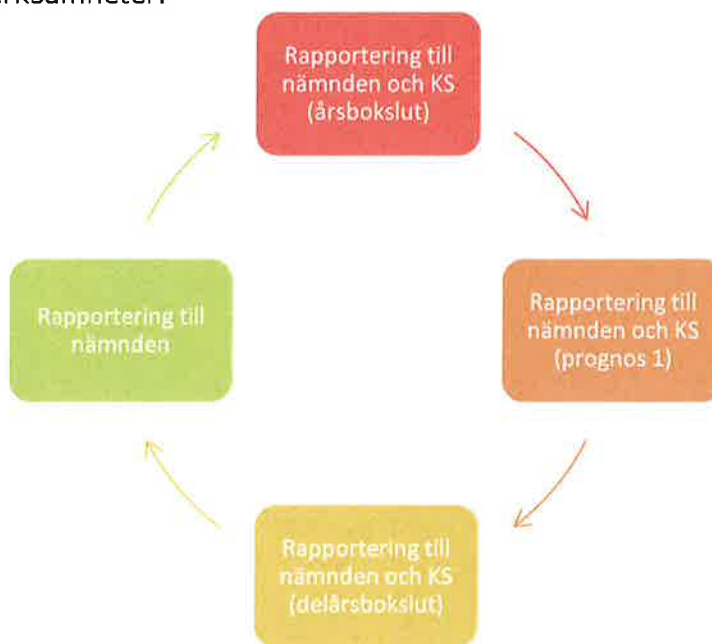
Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	9:13

även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 10:13

4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL

Engagemang och ambassadörer

De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelse-förvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.

Utbildning

Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetssätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.

Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.

Första året med ny modell

För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetssätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.

Verktyg för intern kontroll

Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*

Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering

Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

Gemensam planering för avvikelser

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 11:13

fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

5 RELATERADE DOKUMENT

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015
 Reglemente för intern kontroll. KF § xx, xx månad 201x
 Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006
 Kommunallagen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 12:13

BILAGA 1

Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen.

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

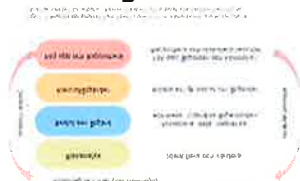
Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 13:13

BILAGA 2

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen
2. Riskanalys	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden
3. Beslut om åtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden
4. Kontrollåtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen
5. Följ upp och rapportera	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

ÄRENDE 6

Dnr KS 2021/588

Förskoleplatser vid Åsebro skola, äskande om medel**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor och även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro. Förvaltningen presenterade tre olika förslag på alternativ på nämndens möte 20/10 för att klara efterfrågan av förskoleplatser.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober enligt alternativ 3, att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar därför medel till en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Arbetsutskottet beslutade den 2 november 2021, § 360, att återremittera ärendet till kultur- och utbildningschefen för ytterligare utredning enligt förd diskussion. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 16 november 2021.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 360.

Förvaltningens kompletterande beslutsunderlag kommer att skickas ut så snart som möjligt till ledamöter/ersättare.

§ 360

Dnr KS 2021/588

Förskolemodul vid Åsebro skola, äskande om medel**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till kultur- och utbildningschefen för ytterligare utredning enligt fördiskussion.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 16 november 2021.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor och även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro. Förvaltningen presenterade tre olika förslag på alternativ på nämndens möte 20/10 för att klara efterfrågan av förskoleplatser.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober enligt alternativ 3, att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar därför medel till en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

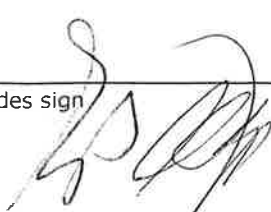
1. återremittera ärendet till kultur- och utbildningschefen, samhällsbyggnadschefen och ekonomichefen för ytterligare utredning enligt fördiskussion.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 16 november 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningschefen
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen



§ 92

Dnr KUN 2021/163

Barnomsorgsbehov i Melleruds kommun**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Förvaltningschefen ger en nulägesrapport av förvaltningens arbete med att bemöta det stora barnomsorgsbehovet i dessa delar av Melleruds kommun.

På sammanträdet 2021-09-22 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor. De har även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro.

Förvaltningschefen och skoladministratören redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro
Elev- och barnkultsutveckling

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro
Elev- och barnkultsutveckling

Beslutat skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Kultur och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse – Ökad efterfrågan av barnomsorgsplatser i Åsebro

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Sammanfattning

Efter en längre tid av befolkningsminskning i kommunen stängdes förskolan "Skogsbrynet" i Åsebro. Förskoleverksamheten flyttade in i Åsebro skolas lokaler. Under de senaste åren har en ökad efterfrågan av barnomsorg skett i Åsebro på grund av en ökad inflyttning. Hittills har fler förskoleplatser möjliggjorts genom ombyggnationer i Åsebro skola med resultatet att två ytterligare småbarnsavdelningar har kunnat starta.

Från och med januari 2022 konstateras ett ökat barnomsorgsbehov motsvarande 13 platser. I januari 2022 är behovet 7 platser, under februari ytterligare två platser och under våren 4 platser.

Bedömningen är att det inte är möjligt att organisera mer förskoleverksamhet i nuvarande lokaler, varken i förskole- eller skoldelen. Prognosen från SCB visar att antalet skolelever kommer att vara konstant inom de närmaste åren samt nuvarande klasstorlekar tillåter ett ökat antal elever i befintliga klassrum.

SCB prognostiserar att antalet barn som föds i Åsebro skolas upptagningsområde kommer att ligga på cirka 11 barn per år. Vid en planering i linje med SCB:s prognos rymms behovet av förskoleplatser i nuvarande förskolelokaler. Det nu uppkomna behovet av fler förskoleplatser till följd av ökad inflyttning bedöms av förvaltningen utifrån SCB:s prognos som tillfällig.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har undersökt möjligheterna till att erbjuda fler förskoleplatser för att klara efterfrågan av förskoleplatser och föreslår följande tre alternativ:

1. Förtäta och erbjuda plats på förskolor i centrala Mellerud. En ökad efterfrågan av barnomsorg finns även i centrum vilket påverkar möjligheten till förtätning.
2. Uppstart av 5 års grupp i Grinstads församlingshems lokaler. Hyreskostnad 10,000 kr/mån. vid ett 3-års avtal, Samordningsvinster med andra förskoleavdelningar vid öppning och stängning, sjukfrånvaro finns ej med denna lösning.

Postadress

Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



3. Leasing av en förskolemodul som placeras på skolområdet. Hyreskostnad: 20 000 kronor/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

Tillkommande engångskostnader:

Etablering lokaler:	250 000 kronor
Demontering lokaler:	125 000 kronor
Mark & VA	350 000 kronor
Övrigt	100 000 kronor
Återställning mark	100 000 kronor
Totalt:	925 000 kronor

Beslutsunderlag

SCB befolkningsprognos

Förvaltningens uppföljning av nyttjandet av förskoleplatser 2019 och 2021

Kostnadsuppgift för modulsystem F27. Indus AB

Anders Pettersson
Förvaltningschef

ÄRENDE 7

Dnr KS 2018/494

Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Etablering kretsloppspark Hunnebyn* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

Sammanfattning av ärendet

Samhällbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Etablering kretsloppspark Hunnebyn och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Renhållning
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Etablering kretsloppspark Hunnebyn

Bakgrund/Inledning

Samhällbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

Syfte/Mål

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun. Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023.

Metod

Framtagning av bygghandlingar.
Utredning/införande av nytt bomsystem.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom RH-taxan

Tidsram

Projektstart:	2021-12-01
Klart:	2023-12-31

Upphandling

Upphandling via e-avrop samt vissa delar via ramavtal

Beställare

Susanne Håkansson

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/598

Projekt Nya flak återvinningscentral, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Nya flak, Återvinningscentralen* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

Sammanfattning av ärendet

Idag transporteras det avfall som lämnas på Hunnebyn för återvinning i flak som hyrs från entreprenör eller från egna, för att på sikt minimera kostnaderna för leasing samt att det också är en "tuff" miljö för flaken som används på Hunnebyn, behöver det bytas ut flak som är uttjänta.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Nya flak, Återvinningscentralen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Nya flak, Återvinningscentralen och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Idag transporteras det avfall som lämnas på Hunnebyn för återvinning i flak som hyrs från entreprenör eller från egna, för att på sikt minimera kostnaderna för leasing samt att det också är en "tuff" miljö för flaken som används på Hunnebyn, behöver det bytas ut flak som är uttjänta.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Renhållning
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Nya flak, Återvinningscentral

Bakgrund/Inledning

Idag transporteras det avfall som lämnas på Hunnebyn för återvinning i flak som hyrs från entreprenör eller från egna, för att på sikt minimera kostnaderna för leasing samt att det också är en "tuff" miljö för flaken som används på Hunnebyn, behöver det bytas ut flak som är uttjänta.

Syfte/Mål

Byta ut uttjänta flak, samt äga sina egna flak. Minimera kostnader för leasing och säkerställa att vi inte blir utan flak för att slänga avfall i.

Metod

Inhandla flak som är anpassade för verksamheten.

Förväntat resultat

Att säkerställa transporten av avfallet samt att vi reducerar leasingkostnaden

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom RH-taxan

Tidsram

Projektstart:	2021-12-01
Klart:	2021-12-31

Upphandling

Sker vi direktupphandling

Ansvarig: Suzanne Håkansson

ÄRENDE 9

Dnr KS 2019/345

Svar på medborgarförslag om utegym i Sunnanå**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

Sammanfattning av ärendet

Lars-Göran Johansson, Mellerud, föreslår, den 18 juni 2019, i ett medborgarförslag att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå på mark intill grillstugan/lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Han ger även bildexempel på olika typer av gymredskap.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om utegym i Sunnanå

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

Sammanfattning av ärendet

Lars-Göran Johansson, Mellerud, föreslår, den 18 juni 2019, i ett medborgarförslag att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå på mark intill grillstugan/lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Han ger även bildexempel på olika typer av gymredskap.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Lars-Göran Johansson föreslår i ett medborgarförslag inskickat den 18 juni 2019 att Melleruds kommun ska uppföra ett mindre utegym i Sunnanå. Han föreslår att det kan placeras på mark intill grillstugan/lekplatsen framför den stora restaurangen.

Analys:

Melleruds kommun har inte fått in några fler önskemål angående ett utegym i Sunnanå. Det finns ett befintligt utegym vid Rådahallen, som ligger beläget precis intill en offentlig lekplats. Det har under senare tid noterats att detta utegym inte används särskilt ofta. Från Sunnanå finns det en cykelbana som kan användas för att nå utegymmet vid Rådahallen. Runt om Sunnanå finns det även ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

Det pågår utredningar kring byggandet av en aktivitetspark i centrala Mellerud, där det eventuellt kan bli aktuellt att inkludera utegymmet i Mellerud.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ekonomiska konsekvenser:

En nyanläggning av ett utegym i Sunnanå skulle medföra stora kostnader bestående av dels inköp av utrustning, men även för markarbeten och montering. Efter montering bör en installationsbesiktning utföras som sedan följs av regelbundna kontroller och besiktningar. Det finns därför inga möjligheter att kostnaderna kan tas ur budgeten för driften.

Slutsatser:

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget angående utegym i Sunnanå.

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme

Beslutet skickas till

Lars-Göran Johansson

Medborgarförslag angående utegym i Sunnanå

Vi är många som bor och vistas i det fina hamnorådet Sunnanå. Där finns det stora områden för promenader och löparstråk och det uppskattas mycket av alla i området. Som komplement så skulle det vara väldigt trevligt om vi även i området kunde erbjudas ett litet utegym. Det ligger i tiden att främja och arbeta för vårt välmående och hälsa. Vi tror därför att en sådan anläggning för fysisk aktivitet skulle komma väldigt många till gagn. Här i området är det många som har den där stunden över till att göra en motionsaktivitet och vi tror att detta skulle vara mycket uppskattat och väl investerade medel.

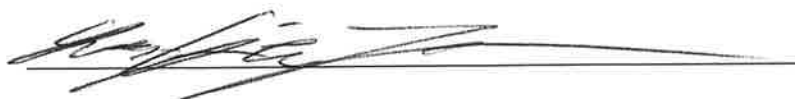
Vi föreslår därför att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå. Kommunen har perfekt mark intill grillstugan / lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Här är några exempel på utegym som andra kommuner gjort.



Mellerud 2019-06-18

Mvh

Lars-Göran Johansson / Sunnanå



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019-06-10	
Diariernr KS2019/345.812	Diarieplanbeteckn.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2019/345

Projekt Inköp av portabla elverk, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Projekt Inköp av portabla elverk* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

Sammanfattning av ärendet

För att stärka kommunens beredskap så behöver samhällsbyggnadsförvaltningen köpa in 1-2 portabla elverk som är anpassade till kommunens fastigheter för att kunna elförsörja samhällsviktiga funktioner vid en krissituation. Dessa är sedan tidigare anpassade med uttag för inkoppling av reservkraft.

Finansiering sker genom driftbudget 2022.

Upphandling sker inom ramen för LOU.

Beslutsunderlag

- Investeringskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Inköp av portabla elverk

Förslag till beslut

Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta *Inköp av portabla elverk* och slutredovisa i bokslut.

Sammanfattning av ärendet

Inköp av portabla elverk för att kunna elförsörja samhällsviktiga funktioner vid en krissituation.

Beslutsunderlag

Investeringskalkyl

Beskrivning av ärendet

För att stärka kommunens beredskap så kommer vi att köpa in 1-2 elverk som är anpassade till kommunens fastigheter. Dessa är sedan tidigare anpassade med uttag för inkoppling av reservkraft.

Finansiering sker genom driftbudget 2022.

Upphandling sker inom ramen för LOU.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet och fjärrvärme
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 11

Dnr KS 2019/345

Projekt Om-/Nybyggnad kommunförråd - projektering**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Om-/Nybyggnad kommunförråd – projektering* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

Sammanfattning av ärendet

Lokalerna på kommunförrådet är inte anpassade efter dagens behov. Där finns bl.a. lokaler för administration som saknar både vatten och avlopp. Dessa ligger ej i anslutning till byggnaden där omklädningsrum och lunchrum finns.

Utredningen ska bl.a. titta på möjligheten att tillskapa gemensamma personalutrymmen för personal från VA, Gata-Park och Fjärrvärme/Fastighet. Det behövs även utökat antal arbetsplatser för personal som projektleder investeringsprojekt inom VA och Gata.

Utredningen ska utmytna i ett förslag till lösning av lokalfrågan genom att förbättra och bygga ut befintliga lokaler samt samlokalisera delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen.. Tidigare beräknade investeringsmedel finns avsatta för utförande under 2022.

Beslutsunderlag

- Investeringskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Om -Ny byggnad kommunförråd - projektering

Förslag till beslut

Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Om -Ny byggnad kommunförråd – projektering* samt redovisa framtaget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Utreda möjligheten att förbättra och bygga ut befintliga lokaler samt samlokalisera delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Investeringskalkyl

Beskrivning av ärendet

Lokalerna på kommunförrådet är inte anpassade efter dagens behov. Vi har bla lokaler för administration som saknar både vatten och avlopp. Dessa ligger ej i anslutning till byggnaden där omklädningsrum och lunchrum finns.

Utredningen ska bla titta på möjligheten att tillskapa gemensamma personalutrymmen för personal från VA, Gata-Park och Fastighet-Fjärrvärme. Det behövs även utökat antal arbetsplatser för personal som projektleder investeringsprojekt inom VA och Gata.

Utredningen ska utmytna i ett förslag till lösning av lokalfrågan. Tidigare beräknade investeringsmedel finns avsatta för utförande under 2022.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin
Projektingenjör
0530-18977
linda.hamrin@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/144

Svar på medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

Sammanfattning av ärendet

Christian Karlsson, föreslår i ett medborgarförslag den 8 mars 2021 att kommunen sätter upp skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan då ingen vet vem som skall köra.

Viaduktgatan är en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

Sammanfattning av ärendet

Christian Karlsson, föreslår i ett medborgarförslag den 8 mars 2021 att kommunen sätter upp skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan då ingen vet vem som skall köra.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Christian Karlsson föreslår att Melleruds kommun skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan. Viaduktgatan är en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Christian Karlsson

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

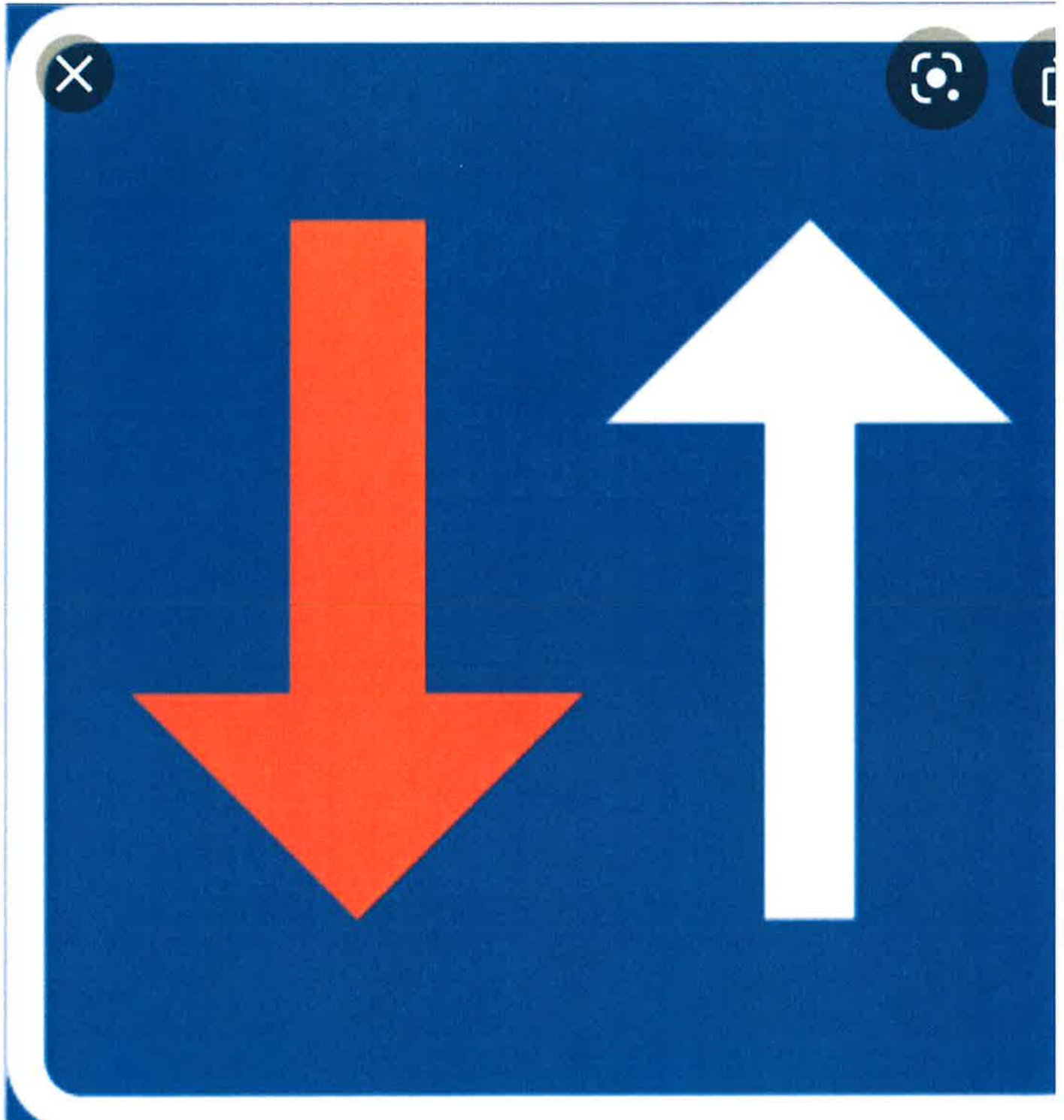
Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Christian Karlsson <Christian.tappan@outlook.com>
Skickat: den 8 mars 2021 15:31
Till: Kommunen
Ämne: Medborgarförslag

Hej, jag skulle vilja lämna ett medborgarförslag.. Nämligen att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna (dom avsmalnade vägpartierna) längs viaduktgatan.. ingen vet vem som skall köra... mvh christian karlsson, 0739711766 tappan 2, 46493 Mellerud



ÄRENDE 13

Dnr KS 2021/11

Svar på medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

Sammanfattning av ärendet

Sten-Göran Aaraas, föreslår i ett medborgarförslag den 7 januari 2021 att kommunen på ett enkelt sätt ska kunna ordna med belysning på gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan.

Vägen som Sten-Göran föreslår att belysa är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

Sammanfattning av ärendet

Sten-Göran Aaraas, föreslår i ett medborgarförslag den 7 januari 2021 att kommunen på ett enkelt sätt ska kunna ordna med belysning på gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Beskrivning av ärendet

Sten-Göran Aaraas föreslår att Melleruds kommun belyser gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan. Vägen som Sten-Göran föreslår att belysa är inte en kommunal väg utan en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

Beslutet skickas till

Sten-Göran Aaraas

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

KS 2021 / 11

Från: Sten-Göran Aaraas <stenis.sitty@gmail.com>

Skickat: den 7 januari 2021 16:22

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Ämne: medborgarförslag

Hej!

Jag funderar på om det skulle vara möjligt att på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång/cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan, se grön sträcka på bifogad bild. Som det är nu, saknas belysning helt, medan viaduktgatan är upplyst. Det är många som går och cyklar där, så det skulle öka välbefinnandet med lite ljus. Vore det kanske möjligt att använda de befintliga lyktstolparna genom att komplettera dem med lampor som lyser mot gång/cykelvägen?

--
Med vänliga hälsningar/With kindest regards

Sten-Göran Aaraas

Sitty Möbler i Trestad AB
SE-462 73 Vänersborg
SWEDEN
Tfn/Phone +46 (0)732 369 018
stenis.sitty@gmail.com
www.sittymobler.se



ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/612

Projekt Inmätningstrustning, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Inmätningstrustning* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

Sammanfattning av ärendet

Inmätningstrustning som finns i kommunen idag är inaktuell och kommer sluta att fungera nästa år. För att mäta in och koordinatsätta objekt vid till exempel projekteringen av ett bygge, ledningsarbete eller när en väg ska anläggas behöver kommunen köpa in inmätningstrustning.

Med ny inmätningstrustning kommer kommunen själva kunna göra många utsättningar och inmätningar utan att behöva anlita extern firma för att komma vidare i våra jobb.

Finansiering av kapital och driftskostnader sker i befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 17 november 2021 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

Projekt Inmätningstrustning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt inmätningstrustning och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Inmätningstrustning som finns i kommunen idag är inaktuell och kommer sluta att fungera nästa år. För att mäta in och koordinatsätta objekt vid till exempel projekteringen av ett bygge, ledningsarbete eller när en väg ska anläggas behöver kommunen köpa in inmätningstrustning.

Med ny inmätningstrustning kommer kommunen själva kunna göra många utsättningar och inmätningar utan att behöva anlita extern firma för att komma vidare i våra jobb.

Finansiering av kapital och driftskostnader sker i befintlig budget.

Projektet beräknas pågå från 17 november 2021 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnads kalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata-Park

patrik.storm@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Inmätningstrustning

Bakgrund/Inledning

För att mäta in och koordinatsätta objekt vid till exempel projekteringen av ett bygge, ledningsarbete eller när en väg ska anläggas behöver man inmätningstrustning. Inmätningstrustning som finns i kommunen idag är inaktuell och kommer sluta att fungera nästa år. Med ny inmätningstrustning kommer kommunen själva kunna göra många utsättningar och inmätningar själva utan anlita en extern firma.

Syfte/Mål

Med ny inmätningstrustning kommer kommunen själva kunna göra många utsättningar och inmätningar utan att behöva anlita extern firma för att komma vidare i många av våra jobb.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras inom befintlig budget.

Tidsram

Projektstart:[2021-11-17]
Klart:[2021-12-31]

Upphandling

Direktupphandling kommer att tillämpas.

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Patrik Storm

ÄRENDE 15

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 16

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.