



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 25 februari 2020, klockan 08.30 – 16.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum "Skållerud"

Ledamöter

Morgan E Andersson	(C)
Eva Pärsson	(M)
Daniel Jensen	(KD)
Michael Melby	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl	(C)
Vakant	(MP)
Jörgen Eriksson	(KIM)
Thomas Hagman	(S)
Liselott Hassel	(SD)

Övriga

Sophia Vikström	kommunchef
Ingrid Engqvist	chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Eva Pärsson (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 februari 2020, kl. 07.30

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Översiktsplan för Melleruds kommun – beslut om utställning av förslag	Freddie Carlson, kl. 08.35 www.oversiktsplan.mellerud.se	3
2	Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggning i Melleruds kommun	Magnus Olsson, kl. 09.00 Anders Broberg Niklas Mjörnestål	6
3	Upphandling skolskjutstrafik - förstudie för att öppna upp för kollektivtrafik	Anders Pettersson, kl. 09.45 Gunnar Karlsson	11
4	Projekt Jobbreda - finansiering	Anders Pettersson Gunnar Karlsson	27
5	Svar på motion om att uppdatera kommunens personalförsörjningsplan	Jeanette Johansson, kl. 10.00	36
6	Personalfrågor	Jeanette Johansson	41
7	Svar på motion om utbildning av politiker och anställda i Mellerud i frågor gällande mänskliga rättigheter	Malin Hennix, kl. 11.00	42
8	Fastigheten Tornet 1 i Mellerud	Björn Lindquist, kl. 11.15 Sophia Vikström	51

Kommunstyrelseförvaltningen**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

9	Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer	Ingrid Engqvist	52
10	Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör	Sophia Vikström	56
11	Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier	Sophia Vikström	64
12	Förfrågan om vänortsutbyte med Scandia i Washington County i Minnesota, USA	Sophia Vikström	72
13	Aktuella frågor		76
14	Rapporter		77
15	Företagsbesök		78

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030 – beslut om utställning av förslag**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*,
2. Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*, i enlighet med 3 kap. 12 § Plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 18 mars 2020 till 12 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige.

Översiktsplanens aktualitet ska prövas minst en gång varje mandatperiod. Länsstyrelsen ska även de varje mandatperiod sammanställa sina synpunkter över statliga och mellankommunala intressen och hur dessa förhåller sig till översiktsplanens aktualitet.

Arbetet med den nya översiktsplanen har varit igång sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Planhandlingarna var sedan ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Synpunkter från samrådet resulterade i en samrådsredogörelse och har arbetats in i handlingarna. Nu är det dags för nästa steg i processen fram till ett antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till utställningshandling – Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030.
www.oversiktsplan.mellerud.se
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14.



Kommunstyrelsen

Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*,
2. Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*, i enlighet med 3 kap. 12 § Plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 18 mars 2020 till 12 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige.

Översiktsplanens aktualitet ska prövas minst en gång varje mandatperiod. Länsstyrelsen ska även de varje mandatperiod sammanställa sina synpunkter över statliga och mellankommunala intressen och hur dessa förhåller sig till översiktsplanens aktualitet.

Arbetet med den nya översiktsplanen har varit igång sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Planhandlingarna var sedan ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Synpunkter från samrådet resulterade i en samrådsredogörelse och har arbetats in i handlingarna. Nu är det dags för nästa steg i processen fram till ett antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till utställningshandling – Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.

Beskrivning av ärendet

Ändringar i förslaget till ny översiktsplan har gjorts enligt samrådsredogörelsen. Utöver den har följande punkter reviderats/kompletterats:

- **Naturvärdesinventering av samtliga LIS-områden.** En översiktlig naturvärdesbedömning har genomförts för samtliga LIS-områden mellan

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



samrådet och utställningen. Arbetet skedde på förstudienivå och har kompletterats med inventering på fältnivå. Någon riktad artinventering har inte skett. Detta betyder att objekt större än 100 meter och 2 meters bredd har identifierats och registrerats samt ytor större än 1 hektar. En naturvärdesinventering bedömer art och habitat och säger inte något om kulturmiljö, geologiska intressen eller andra ekosystemtjänster som exempelvis vattenrening eller gröna infrastrukturstråk.

- **LIS-området vid Övre Upprudshöljen.** Området har utökats med ett delområde för verksamheter och innefattar Håfreströms bruk samt intilliggande mark. Efter samråd med miljökonsulten har en lämplig avgränsning med hänsyn till naturvärden gjorts.
- **LIS-området vid Mörtetjärnen.** Området har utökats i norr och sydväst på grund av eventuell framtida verksamhetsutveckling. Efter samråd med miljökonsulten har en lämplig avgränsning med hänsyn till naturvärden gjorts.
- **E45.** Under hösten presenterade Trafikverket information om att en åtgärdsvalsstudie var på gång för sträckan mellan Vänersborg och Bloms varuhus. Huvudfrågan i denna studie huruvida vägen ska gå genom Melleruds tätort eller som en förbifart. Melleruds kommun har ännu inte tagit ställning i frågan och istället beskrivs vilka förutsättningar de olika förslagen innebär. I utställningshandlingen är hela markreservatet från Vänersborgs kommungräns till Bloms varuhus utritat, som bygger på den förstudie Vägverket gjorde 2003. Detta reservat kan komma att ändras inför antagande eller vid aktualitetsförklaringar beroende på vad kommunens ställningstagande blir och hur Trafikverkets arbete med åtgärdsvalsstudien fortlöper.

Sophia Vikström
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglöshandläggare/-inspektör
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/97

Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslag till Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggningar enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till *Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggningar* har tagits fram för att få en enhetlig grund för beslut om ekonomiska ersättningar som ägare av enskilda anläggningar kan vara berättigade till vid utbyggnad av kommunalt VA och kommande VA-verksamhetsområde i kommande utbyggnadsplaner.

Beslutsunderlag

- Förslag *Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggningar*.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14.



Riktlinje för inlösen av avloppsanläggning

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinje för inlösen av avloppsanläggningar enligt redovisat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Denna riktlinje är för att få en enhetlig grund för beslut om ekonomiska ersättningar som ägare av enskilda anläggningar kan vara berättigade till vid utbyggnad av kommunalt VA och kommande VA-verksamhetsområde i kommande utbyggnadsplaner.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggning

Ekonomisk reglering

Inlösen och kostnadsreglering av egen avloppsanläggning.

I de fall där fastighetsägaren begär och är berättigad till inlösen av godkänd egen avloppsanläggning, enligt Dalslands Miljö och Energikontor, skall reglering av beslutat restvärde ske vid särskild utbetalning. Avdrag på fakturerad anslutningsavgift får ej ske.

Principer för ersättning vid inlösen av enskild avloppsanläggning.

VA enheten ersätter fastighetsägare för nyare egna avloppsanläggningar vid utbyggnad av kommunalt avlopp enligt § 39 och § 40 i Lagen om allmänna vattentjänster.

Villkor för ersättning av avloppsanläggning:

- Fastigheten ingår i verksamhetsområde för vatten och avloppsförsörjning, fastställt av kommunfullmäktige.
- Anläggningen skall ha tillstånd som egen avloppsanläggning enligt Dalslands miljö och Energikontor.
- Anläggningen får vara högst 15 år gammal.
- Ersättning utgår med maximalt spillvattendelen i anslutningsavgiften enligt gällande VA-taxa.
- Dokumenterade och verifierade kostnader för material och arbete ersätts. Värdet nedräknas enligt beslutade avskrivningstider för respektive typ av anläggning. Värdet sjunker med 1/15 för varje påbörjat år efter anläggningens slutbesiktningens datum.
- Kan inte kostnaderna för anläggningen styrkas, tillämpas en schablon för material och arbetskostnader. Huvudmannen uppskattar ålder och anläggning

Avskrivningstid

Typ av anläggning

Avskrivningstid

Sluten tank för WC-avlopp	15 år
Infiltrationsanläggning för BDT-avlopp med slamavskiljare	15 år
Infiltrationsanläggning för WC och BDT-avlopp m. slamavskiljare	15 år
Markbädd för WC och BDT-avlopp med slamavskiljare m.m	15 år
Pumpanläggning för avlopp	15 år
Minireningsverk	15 år



Norm för uppskattning/schablon av kostnader då dokumentation saknas

Typ av anläggning

	Schablon inkl. moms
Sluten tank för WC-avlopp	8000 kronor
Infiltrationsanläggning för BDT-avlopp med slamavskiljare	15000 kronor
Infiltrationsanläggning för WC och BDT-avlopp m. slamavskiljare	30000 kronor
Markbädd för WC och BDT-avlopp med slamavskiljare m.m	35000 kronor
Pumpanläggning för avlopp	8000 kronor
Minireningsverk	Avgörs efter besiktning

Bakgrund

Analys

Överväganden

Ekonomiska konsekvenser

Slutsatser

Namn
Förvaltningschef
Magnus Olsson

Namn
Handläggande tjänsteman
Niclas Mjörnestål

Beslutet skickas till
Magnus Olsson



Riktlinjer för inlösen av avloppsanläggning i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den xx xxxxx xxxx. § xxx.

Ekonomisk reglering

Inlösen och kostnadsreglering av egen avloppsanläggning.

I de fall där fastighetsägaren begär och är berättigad till inlösen av godkänd egen avloppsanläggning, enligt Dalslands Miljö och Energikontor, skall reglering av beslutat restvärde ske vid särskild utbetalning. Avdrag på fakturerad anslutningsavgift får ej ske.

Principer för ersättning vid inlösen av enskild avloppsanläggning

VA enheten ersätter fastighetsägare för nyare egna avloppsanläggningar vid utbyggnad av kommunalt avlopp enligt § 39 och § 40 i Lagen om allmänna vattentjänster.

Villkor för ersättning av avloppsanläggning:

- Fastigheten ingår i verksamhetsområde för vatten och avloppsförsörjning, fastställt av kommunfullmäktige.
- Anläggningen skall ha tillstånd som egen avloppsanläggning enligt Dalslands miljö och Energikontor.
- Anläggningen får vara högst 15 år gammal.
- Ersättning utgår med maximalt spillvattendelen i anslutningsavgiften enligt gällande VA-taxa.
- Dokumenterade och verifierade kostnader för material och arbete ersätts. Värdet nedräknas enligt beslutade avskrivningstider för respektive typ av anläggning. Värdet sjunker med 1/15 för varje påbörjat år efter anläggningens slutbesiktnings datum.
- Kan inte kostnaderna för anläggningen styrkas, tillämpas en schablon för material och arbetskostnader. Huvudmannen uppskattar ålder och anläggning

Avskrivningstid

Typ av anläggning	Avskrivningstid
Sluten tank för WC-avlopp	15 år
Infiltrationsanläggning för BDT-avlopp med slamavskiljare	15 år
Infiltrationsanläggning för WC och BDT-avlopp m. slamavskiljare	15 år
Markbädd för WC och BDT-avlopp med slamavskiljare m.m	15 år
Pumpanläggning för avlopp	15 år
Minireningsverk	15 år

Norm för uppskattning/schablon av kostnader då dokumentation saknas

Typ av anläggning	Schablon inkl. moms
Sluten tank för WC-avlopp	8 000 kronor
Infiltrationsanläggning för BDT-avlopp med slamavskiljare	15 000 kronor
Infiltrationsanläggning för WC och BDT-avlopp m. slamavskiljare	30 000 kronor
Markbädd för WC och BDT-avlopp med slamavskiljare m.m	35 000 kronor
Pumpanläggning för avlopp	8 000 kronor
Minireningsverk	Avgörs efter besiktning

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/53

Upphandling skolskjutstrafik - förstudie för att öppna upp för kollektivtrafik**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett förslag från Västtrafik där de åtar sig att vara kommunen behjälplig vid upphandling av skolskjutsar. I detta förslag erbjuder Västtrafik att genomföra en förstudie i syfte att undersöka möjligheten att öppna upp skolskjutsarna och göra dessa till en del av den ordinarie kollektivtrafiken.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde bör kommunstyrelsen beredas möjlighet att uttala sig i frågan.

Kultur och utbildningsnämnden beslutade den 20 januari 2020, § 9, att hänskjuta ärendet till Kommunstyrelsen för beslut om förstudie i syfte att öppna upp skoltrafiken för kollektivtrafik.

Arbetsutskottet beslutade den 11 februari 2020, § 23, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottet sammanträde den 25 februari 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med PM/Utredning
- Avtalsförslag
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-01-20, § 9.
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-11, § 23.
- Information om kostnader från Västtrafik.

Från: Felix Stööp Lindgren <Felix.StoopLindgren@vasttrafik.se>
Skickat: den 27 januari 2020 09:39
Till: Freddie Carlson
Ämne: SV: Förstudie skolskjuts - Melleruds kommun

Hej.

Kostnaden är 200.000 SEK.

Med vänlig hälsning

Felix Stööp Lindgren
Samhällsutvecklare
Telefon/Mobil 010-43 45 917
SMS +46722169151
felix.stooplindgren@vasttrafik.se

Västtrafik AB | Box 123 | 541 23 Skövde
Besök: Folkungag. 20 | Göteborg
Vxl: 031-62 92 00 | Fax: 031-62 92 01
Styrelsens säte: Skövde | Org.nr: 558553-5873
www.vasttrafik.se
facebook.com/vasttrafik



Från: Freddie Carlson <freddie.carlson@mellerud.se>
Skickat: den 27 januari 2020 07:12
Till: Felix Stööp Lindgren <Felix.StoopLindgren@vasttrafik.se>
Ämne: Förstudie skolskjuts - Melleruds kommun

Hej Felix!

Vad skulle du uppskatta kostnaden till för en förstudie för Melleruds räkning? Om man nu inte skulle välja öppen skolskjuts som lösning och får stå för kostnaden själv, så att säga.

Med vänlig hälsning
Freddie Carlson
Bygglövshandläggare
Tillväxtenheten
Melleruds kommun
0530-181 69

www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Från: Felix Stööp Lindgren <Felix.StoopLindgren@vasttrafik.se>
Skickat: den 17 januari 2020 09:21
Till: Freddie Carlson
Ämne: SV: Skoltrafikfrågor

Precis. Då får vi svar på det mesta. Det stämmer som du skriver. Trevligt, då får vi se vad de säger.

Med vänlig hälsning

Felix Stööp Lindgren
Samhällsutvecklare
Telefon/Mobil 010-43 45 917
SMS +46722169151
felix.stooplindgren@vasttrafik.se

Västtrafik AB • Box 123 • 541 23 Skövde
Besök: Folkungag. 20 • Göteborg
Tel: 031-62 92 00 | Fax: 031-62 92 01
Styrelsens säte: Skövde | Org.nr: 550558-5870
www.vasttrafik.se
facebook.com/vasttrafik



Från: Freddie Carlson <freddie.carlson@mellerud.se>
Skickat: den 17 januari 2020 08:08
Till: Felix Stööp Lindgren <Felix.StoopLindgren@vasttrafik.se>
Ämne: Re: Skoltrafikfrågor

Hej Felix!

Jag tackar för svaren. Väljer man att vidta förstudien tänker jag mig att mycket av detta reds ut. För med den är det så att om kommunen väljer att efter förstudien gå vidare med öppen skolskjuts, står Västtrafik för kostnaden av förstudien?

Vårt förslag till kommunstyrelsen är att gå vidare med en förstudie.

Vänliga hälsningar
Freddie

Hämta [Outlook för Android](#)

From: Felix Stööp Lindgren <Felix.StoopLindgren@vasttrafik.se>
Sent: Thursday, January 16, 2020 3:45:57 PM
To: Freddie Carlson <freddie.carlson@mellerud.se>
Subject: Skoltrafikfrågor

Hej Freddie.

Som jag anade blev det inte jätteroliga svar på dina frågor tyvärr. Hoppas de kan vara till någon hjälp i alla fall!

Om man väljer öppen skolskjuts förstår jag det som att intäkter från allmänresenärer tillkommer kommunen. Dock ställs högre krav på typ av buss och dess interiör, är detta kostnader Västtrafik står för? Nej, kostnaden för fordonen som behövs för att bedriva skoltrafik kommer att belasta kommunen (tillgänglighetsanpassning och miljö-krav för fordonen belastar alltså kommunen), men å andra sidan

gör det att fordonen kan samordnas med den allmänna kollektivtrafiken vilket i sig kan innebära att VGR tar kostnadsansvar för del av fordonskostnaden. (Exempel: om ett fordon används 50 % för skolans behov och 50 % för allmän kollektivtrafik belastar 50 % av kostnaden för fordonet kommunen och 50 % VGR)

- Uppskattningsvis, hur mycket dyrare blir det för kommunen att välja öppen skolskjuts jämfört med stängd skolskjuts? Denna kanske är svår att svara på? Detta går ej att svara på eftersom det beror på ett gäng antaganden och vi vet ju heller inga kostnader innan en upphandling faktiskt har genomförts (det gäller ju oavsett om det är vi eller kommunen som upphandlar). Det kommunen får fundera på är ju vilka krav man skulle ha ställt på fordonen i en egen upphandling... Skulle man ha låga krav på ex miljö osv kan man ju anta att det skiljer sig mer än om kommunen själv har högt ställda krav.

- Finns det exempel på lyckade kommuner som använder sig av öppen skolskjuts, och har sett ett ökat resande även från allmänheten? Mig veterligen har ingen kommun gjort den typen av undersökning av sin trafik så jag har inga exempel på detta.

Med vänlig hälsning

Felix Stööp Lindgren

Samhällsutvecklare

Telefon/Mobil 010-43 45 917

SMS +46722169151

felix.stooplindgren@vasttrafik.se

Västtrafik AB • Box 123 • 541 23 Skövde
Besök: Folkungag 20 • Göteborg
Vxl. 031-62 92 00 • Fax: 031-62 92 01
Styrelsens säte: Skövde • Org.nr: 558558-5873
www.vasttrafik.se
facebook.com/vasttrafik



§ 23

Dnr KS 2020/53

Förstudie om att öppna upp skoltrafiken för kollektivtrafik**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottet sammanträde den 25 februari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett förslag från Västtrafik där de åtar sig att vara kommunen behjälplig vid upphandling av skolskjutsar. I detta förslag erbjuder Västtrafik att genomföra en förstudie i syfte att undersöka möjligheten att öppna upp skolskjutsarna och göra dessa till en del av den ordinarie kollektivtrafiken.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde bör kommunstyrelsen beredas möjlighet att uttala sig i frågan.

Kultur och utbildningsnämnden beslutade den 20 januari 2020, § 9, att hänskjuta ärendet till Kommunstyrelsen för beslut om förstudie i syfte att öppna upp skoltrafiken för kollektivtrafik.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med PM/Utredning
- Avtalsförslag
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-01-20, § 9.

Förslag till beslut på sammanträdet

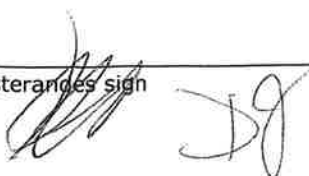
Ordföranden Morgan E Andersson: Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottet sammanträde den 25 februari 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningschefen



§ 9

Dnr KUN 2020/7

Upphandling av skolskjutsar**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hänskjuta ärendet till Kommunstyrelsen för beslut om förstudie i syfte att öppna upp skoltrafiken för kollektivtrafik.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett förslag från Västtrafik där de åtar sig att vara kommunen behjälplig vid upphandling av skolskjutsar. I detta förslag erbjuder Västtrafik att genomföra en förstudie i syfte att undersöka möjligheten att öppna upp skolskjutsarna och göra dessa till en del av den ordinarie kollektivtrafiken.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde bör Kommunstyrelsen beredas möjlighet att uttala sig i frågan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Mossberg (M): Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hänskjuta ärendet till Kommunstyrelsen för beslut om förstudie i syfte att öppna upp skoltrafiken för kollektivtrafik.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämndens bifaller detta.

Beslutsunderlag

PM/utredning daterad 14 januari 2020
Avtalsförslag



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 15 januari 2020
Dnr: KUN 2020/XX

Tjänsteskrivelse – Öppen skoltrafik.

Förslag till beslut

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hänskjuta ärendet till Kommunstyrelsen för beslut om förstudie i syfte att öppna upp skoltrafiken för kollektivtrafik.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett förslag från Västtrafik där de åtar sig att vara kommunen behjälplig vid upphandling av skolskjutsar. I detta förslag erbjuder Västtrafik att genomföra en förstudie i syfte att undersöka möjligheten att öppna upp skolskjutsarna och göra dessa till en del av den ordinarie kollektivtrafiken.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde bör Kommunstyrelsen beredas möjlighet att uttala sig i frågan.

Beslutsunderlag

PM/utredning daterad 14 januari 2020
Avtalsförslag

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen

Handläggare: Freddie Carlson, Gunnar Karlsson
Direktnummer: 0530-181 69, 0530-181 83
Mail: freddie.carlson@mellerud.se, gunnar.karlsson@mellerud.se
Datum: 14 januari 2019
Dnr: KUN 2020/XX

PM/Utreddning – Öppen skolskjutstrafik

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett förslag från Västtrafik där de åtar sig att vara kommunen behjälplig vid upphandling av skolskjutsar. I detta förslag erbjuder Västtrafik att genomföra en förstudie i syfte att undersöka möjligheten att öppna upp skolskjutsarna och göra dessa till en del av den ordinarie kollektivtrafiken.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde bör kommunstyrelsen beredas möjlighet att uttala sig i frågan.

Bakgrund

Under december 2019 har Västtrafik lämnat information till Melleruds kommun om ett erbjudande att bistå kommunen med upphandling av skolskjutstransporter. I anknytning till detta uppdrag skapas en möjlighet att öppna upp skolskjutstransporterna för ordinarie kollektivtrafik.

Nuvarande avtal och trafik

Efter upphandling tecknade Melleruds kommun avtal med Buss i Väst AB i januari 2013. Avtalet sträckte sig till och med juni 2019 och avtalet förlängdes så att nuvarande trafik fortsätter till och med juni 2021 enligt option. Skolskjutstrafiken budgeteras till 8,2 miljoner kronor 2020.

Erbjudandet

Erbjudandet från Västtrafik är konkretiserat i två delar:

1. Erbjudande: Uppdragsavtal gällande förstudie - upphandling av skoltrafik.
2. Erbjudande: Uppdragsavtal upphandla skoltrafik

Kommunen är fri att välja om den vill gå vidare med att ge uppdraget om att upphandla skoltrafik till Västtrafik efter genomförd förstudie.

Förstudie – upphandling av skoltrafik

Förstudien ska resultera i en rapport där val av trafiklösning samt övriga förutsättningar för trafiken presenteras. Förstudien anses färdigställd när rapporten skickas till kommunen.

Inom förstudien ska följande behandlas:

- förväntad nytta
- nulägesanalyser
- framtidsutsikter
- kommunens skolskjutsreglemente
- infrastruktur
- trafiklösning
- fordon och miljö
- riskanalys
- analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån dessa

Om kommunen väljer att inte gå vidare med öppen skolskjuts faktureras kostnader för arbetet med förstudien. Upphandlingen faktureras kommunen efter acceptans av offert.

Uppdragsavtal att upphandla skoltrafik

Efter förstudien kan kommunen uppdra åt Västtrafik att upphandla skoltrafik. För skolskjuts och skoltrafik har utredaren uppfattat tre alternativ möjliga för Melleruds kommun.

1. Kommunen upphandlar själva eller med hjälp av annan aktör stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

Västtrafik är inblandade i de två senare scenariona.

Ekonomi

Utredaren har idag inte någon uppfattning över vad kostnaden för förstudien uppgår till. Inte heller vad själva upphandlingsstödet kostar.

Däremot har Västtrafik presenterat en ekonomisk modell för stängd skolskjuts. Här förbehåller sig Västtrafik rätten att ta ut en årlig administrationskostnad och man fakturerar direkta trafik kostnaden baserad på uppdragskilometer och uppdragstimmar. Dessa får förutsatts vara indexuppräknade.

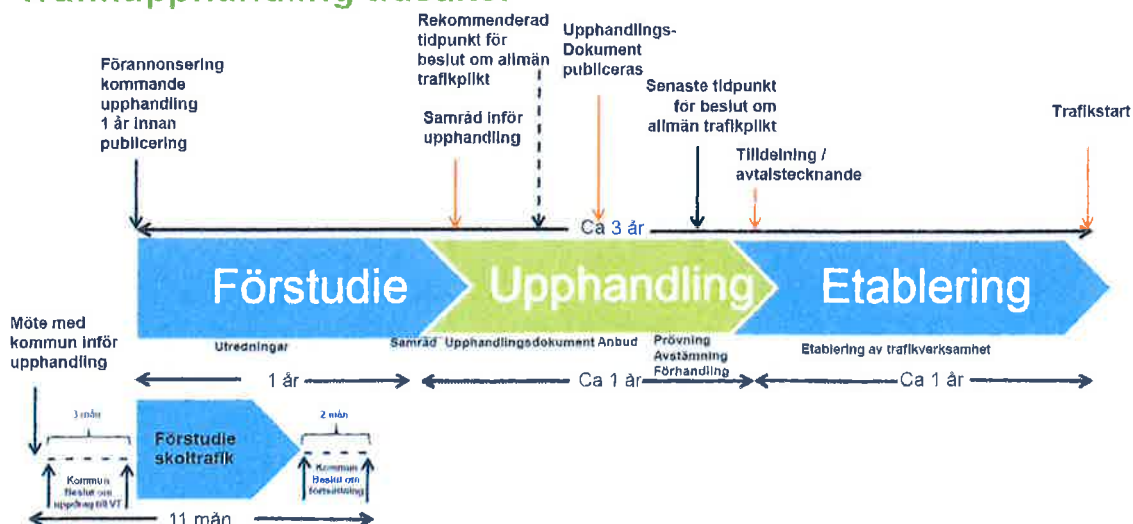
För det fall att kommunen väljer att gå vidare men öppen skolskjutstrafik byggs den ekonomiska modellen ut och hänsyn tas till förväntade och faktiska intäkter i den öppna delen. Västtrafik/Västragötalandsregionen tillhandahåller utrustning för betalssystem, kundservice, tidtabeller m.m.

Krav på fordon

Det finns en specificerad kravspecifikation på de fordon som skall användas i trafiken. Utredaren uppfattar att kraven på fordonen är mer omfattande om skoltrafiken är öppen.

Tidsplanering

Trafikupphandling tidsaxel





Ett införande av öppen skoltrafik kan svårligen vara i drift innan halvårsskiftet 2022. Inte minst med tanke på de komplexa förhållanden som gäller.

För det fall att kommunen har en ambition att öppna upp skoltrafiken så har kommunen att hantera det faktum att nuvarande skolskjutstrafik baserat på nuvarande avtalsperiod löper ut vid halvårsskiftet 2021. Det finns anledning att befara ett glapp på minst ett år här mellan de olika trafikformerna.

Det är också så att nuvarande avtal inte ger utrymme för ytterligare förlängning utan öppet upphandlingsförfarande.

Utredarens uppfattning

Det är utredarens generella uppfattning att det kan finnas fördelar för Melleruds kommuninvånare i att göra skolskjutstrafiken som en del av kollektivtrafiken. Det finns problem att hantera på vägen.

Utredaren rekommenderar Kommunstyrelsen att inledningsvis genomföra omnämnda förstudie tillsammans med Västtrafik.

Freddie Carlson
Kollektivtrafiksamordnare

Gunnar Karlsson
Skolsamordnare

DETTA UPPDRAGSAVTAL ("Avtalet") är träffat [YYYY-MM-DD] mellan:

- (1) **[Namn]**, organisationsnummer [] ("**Kommunen**") och
- (2) **Västtrafik AB**, organisationsnummer 556558-5873 ("**Västtrafik**").

Kommunen och Västtrafik benämns nedan var för sig som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

1 UPPDRAG

Med stöd av avtalet *Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Västra Götalands län* daterat den 2011-02-14 ("**Skatteväxlingsavtalet**") uppdrar Kommunen härmed åt Västtrafik att genomföra en trafikupphandling för Kommunens räkning ("**Upphandlingen**").

Upphandlingen kommer att utgöra del av en samordnad upphandling som innefattar upphandling av Västtrafiks vanliga linjetrafik och som även kan innefatta upphandling för andra aktörer än Kommunen. Med Upphandlingen avses i Avtalet endast den trafikupphandling som genomförs för Kommunens räkning.

Avtalet är ett utflöde av Skatteväxlingsavtalet som syftar till att underlätta samordning av skolskjuts och färdtjänst med allmän kollektivtrafik för att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare. Genom att ingå Avtalet uppstår synergieffekter och samordningsvinster som gagnar bägge Parter och därmed även länets invånare.

Kommunen har, innan detta Avtal tecknats, informerat Västtrafik om Kommunens budget för Upphandlingen.

2 PARTERNAS ÅTAGANDEN

2.1 Västtrafik

1. Västtrafik ska genomföra Upphandlingen.
2. Upphandlingen ska genomföras i enlighet med Västtrafiks sedvanliga upphandlingsprocess.

2.2 Kommunen

1. Kommunen ska bistå Västtrafik med den information och det underlag som krävs för att Västtrafik ska kunna genomföra Upphandlingen på ett tillfredställande sätt.
2. För det fall Upphandlingen avser annan trafik än öppen skoltrafik ska Kommunen ersätta Västtrafik för kostnader för genomförandet av Upphandlingen enligt vad som anges i avsnitt 5.
3. Kommunen ska underteckna *Uppdragsavtal avseende tillköp av trafik ("Skoltrafikavtalet")* senast 3 veckor efter mottagandet. Utkast till Skoltrafikavtalet biläggs som **Bilaga 1**.

3 KOMMUNENS RÄTT ATT INTE FULLFÖLJA UPPHANDLINGEN

Upphandlingen är att betrakta som fullföljd när Västtrafik tecknat kontrakt med tilldelad leverantör och Kommunen undertecknat skoltrafikavtalet.

Kommunen har rätt att inte fullfölja Upphandlingen om Upphandlingen resulterar i att det eller de anbud som antas överskrider Kommunens på förhand fastställda budget.

För det fall Kommunen inte fullföljer Upphandlingen av det skäl som anges ovan är Kommunen skyldig att ersätta Västtrafik för kostnaderna för genomförandet av Upphandlingen i enlighet med vad som anges i avsnitt 5.

För det fall Kommunen av annat skäl än det som anges ovan inte fullföljer Upphandlingen är Kommunen skyldig att ersätta Västtrafik för kostnaderna för genomförandet av Upphandlingen i enlighet med vad som anges i avsnitt 5, samt för den skada som Västtrafik i övrigt åsamkas på grund av att Kommunen inte fullföljer Upphandlingen.

Om kommunen inte fullföljer upphandlingen upphör Avtalet att gälla.

4 VÄSTTRAFIKS RÄTT ATT INTE FULLFÖLJA UPPHANDLINGEN

Västtrafik har rätt att inte fullfölja Upphandlingen om Västtrafik har sakliga skäl till att inte göra det till exempel på grund av ekonomiska skäl, ägardirektiv, ändrade förhållanden som påverkar upphandlingen eller om Västtrafik är förhindrat att göra det på grund av myndighets eller domstolsbeslut, lag eller annan författning.

Om Västtrafik inte fullföljer avtalet upphör Avtalet att gälla.

5 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER FÖR GENOMFÖRANDET AV UPPHANDLINGEN

Ersättning för kostnader för genomförandet av Upphandlingen som ska utges av Kommunen enligt avsnitt 3 uppgår till [...] kronor. Beloppet har beräknats utifrån förväntad självkostnad.

I händelse av att sådan ersättning ska utgå kommer Västtrafik tillstålla Kommunen faktura med villkor om betalning inom 30 dagar från fakturadatum. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.

6 FORCE MAJEURE

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra Avtalet om fullgörandet hindras till följd av omständigheter utanför parternas kontroll såsom arbetskonflikt, naturhändelse, krig, allmän varubrist, inskränkningar i fråga om drivmedel, myndighetsbeslut eller dylikt.

7 HÄVNING

Parterna äger rätt att omedelbart häva Avtalet om motparten i väsentligt hänseende inte fullgör sina åtaganden enligt Avtalet och rättelse inte vidtas inom skäligen tid efter skriftlig erinran.

8 TVIST

Eventuella tvister angående tillämpningen eller tolkningen av Avtalet, eller ur Avtalet härflytande rättsförhållanden, ska i första hand försöka lösas av Parterna genom förhandling. Om sådan förhandling inte leder till någon lösning av tvisten ska tvisten avgöras av allmän domstol.

9 ÄNDRINGAR ELLER TILLÄGG

Ändringar eller tillägg till Avtalet ska göras skriftligen och vara undertecknade av båda Parterna för att vara bindande.

Avtalet har upprättats i två (2) exemplar varav Parterna har tagit varsitt.

Ort och datum

Namn: [Namn]

[Kommunen]

Namn: [Namn]

Västtrafik AB

Detta Uppdragsavtal ("Avtalet") har denna dag ingåtts mellan följande

Uppdragsgivare

Kommun
Adress
Postnummer och ort
Land

1.1 Organisationsnummer:

Organisationsnumret

1.2 Referens:

Namn på kontaktperson

1.3 Telefon:

Telefonnumret

Uppdragstagare

Västtrafik AB
Box 123
541 23 Skövde
Sverige

1.4 Organisationsnummer:

556558-5873

1.5 Referens:

Namn på kontaktperson

1.6 Telefon:

Telefonnumret

[Kommun] ("Kommunen") och Västtrafik AB ("Västtrafik") benämns var för sig som "Part" och gemensamt som "Parterna".

1. Bakgrund

Västtrafiks ägare Västra Götalandsregionen ("Regionen") och Kommunen har tidigare ingått det så kallade Skatteväxlingsavtalet benämnt *Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken*. Enligt Skatteväxlingsavtalet är Regionen och Kommunen överens om att verka för att underlätta samordning av skolskjuts och färdtjänst med allmän kollektivtrafik i syfte att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare. Detta kan bland annat ske genom att Kommunen uppdrar åt Regionen – och i förlängningen åt Västtrafik – att upphandla kollektivtrafik för Kommunens räkning. Detta Avtal är ett utflöde av Skatteväxlingsavtalet och innebär att Kommunen uppdrar åt Västtrafik att genomföra förstudie om sådan upphandling som Kommunen kan uppdra åt Regionen att genomföra enligt Skatteväxlingsavtalet.

2. Uppdrag

Kommunen uppdrar härmed åt Västtrafik att genomföra en förstudie om upphandling av skoltrafik inom ramen för [Trafik XXX] ("Förstudien").

3. Förstudien

Inom Förstudien ska följande behandlas:

- förväntad nytta
- nulägesanalyser
- framtidsutsikter
- Kommunens skolskjutsreglemente
- infrastruktur
- trafiklösning
- fordon och miljö
- riskanalys

- analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån dessa

Förstudien ska resultera i en rapport där val av trafiklösning samt övriga förutsättningar för trafiken presenteras ("Rapporten"). Förstudien anses färdigställd när "Rapporten" skickas till Kommunen.

4. Parternas åtaganden

4.1 Västtrafik

- Västtrafik ska genomföra Förstudien och skicka "Rapporten" till Kommunen.

4.2 Kommunen

- Kommunen ska under arbetet med Förstudien sammanställa och förse Västtrafik med de uppgifter som är nödvändiga för Förstudiens genomförande såsom uppgifter om förutsättningar för trafiken, Kommunens behov av trafik, ramtider, väntetider, uppsamlingsplatser och övriga särskilda krav m.m.
- Kommunen ska ha en särskilt utsedd kontaktperson som Västtrafik kan kontakta inom ramen för Förstudien.
- Kommunen ska tillse att den har de resurser som krävs för att bistå Västtrafik vid genomförandet av förstudien. Kommunen ska bland annat ha tillräckliga resurser för att tillhandahålla erforderligt underlag samt genomföra erforderliga analyser, avstämningar m.m. tillsammans med Västtrafik.
- Kommunen ska senast 2 månader efter att ha erhållit Rapporten fatta beslut om huruvida Kommunen ska uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen skollinjetrafik.
- Kommunen ska – om Kommunen väljer att uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av stängd skollinjetrafik – ingå nytt uppdragsavtal med Västtrafik genom vilket Kommunen uppdrar åt Västtrafik att genomföra upphandling av stängd skolskjuts. Kommunen ska vidare ersätta Västtrafik för kostnaderna för genomförandet av Förstudien i enlighet med vad som framgår av 0 nedan.
- Kommunen ska – om Kommunen väljer att uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen skollinjetrafik – ingå nytt uppdragsavtal med Västtrafik genom vilket Kommunen uppdrar åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen skollinjetrafik. Kommunen ska i detta fall inte ersätta Västtrafik för genomförandet av Förstudien.
- Om Kommunen väljer att vare sig uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen eller stängd skollinjetrafik ska Kommunen ersätta Västtrafik för kostnaderna för genomförandet av Förstudien i enlighet med vad som framgår av 0 nedan.

5. Uppdragets varaktighet

Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstart (XXXX-XX-XX).

6. Uppdragets upphörande i förtid

Parterna har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande utan iakttagande av någon uppsägningstid.

Om Kommunen säger upp Avtalet i förtid ska Kommunen betala Västtrafik för genomförandet av Förstudien i enlighet med vad som framgår av 0 nedan.

7. Ersättning

Om Kommunen ska betala Västtrafik för genomförandet av Förstudien enligt vad som anges i 4.2 eller 0 faktureras Kommunen ett belopp om [...] kronor.

Fakturor ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.

8. Hantering av personuppgifter

Inom uppdraget för förstudien kan Västtrafik komma att behöva hantera personuppgifter hänförliga till Kommunens elever och medborgare. Ett personuppgiftbiträdesavtal biläggs Avtalet.

9. Force Majeure

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra Avtalet om fullgörandet hindras till följd av omständigheter utanför parternas kontroll såsom arbetskonflikt, naturhändelse, krig, allmän varubrist, inskränkningar i fråga om drivmedel, myndighetsbeslut eller dylikt.

10. Tvist

Eventuella tvister angående tillämpningen eller tolkningen av Avtalet, eller ur Avtalet härflytande rättsförhållanden, ska i första hand försöka lösas av Parterna genom förhandling. Om sådan förhandling inte leder till någon lösning av tvisten ska tvisten avgöras av allmän domstol.

11. Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till Avtalet ska göras skriftligen och vara undertecknade av båda Parterna för att vara bindande.

12. Övrigt

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna erhållit varsitt.

Uppdragsgivarens underskrift

Datum och ort

.....
Underskrift.....
Namnförtydligande**Uppdragstagarens underskrift**

Datum och ort

.....
Underskrift.....
Namnförtydligande

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/93

Projekt Jobbrede - finansiering**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsförvaltningens arbetsmarknadsenhet har arbetat fram en förstudie och plan för projektet Jobbrede. Projektet syftar till att mer aktivt arbeta med och hjälpa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare ett arbete och egen försörjning. Modellen är utvecklad utifrån lokala förhållanden i Melleruds kommun.

I modellen ingår att projektet genomförs i anslutning till verksamheten som idag bedrivs på Fryken inledningsvis. Efter en period på Fryken är målet att deltagaren gå vidare till praktik/anställning inom kommunal verksamhet eller hos privat företag.

Planen är att projektet ska omfatta 20 deltagare och att deltagarna ska delta i projektet under 3 till 48 månader. Detta innebär att mellan 20 – 40 deltagare/år kan ingå i projektet.

Kultur och utbildningsnämnden beslutade den 10 februari 2020, § 16, att godkänna projektet Jobbrede under förutsättning att kommunstyrelsen finansierar arbetsledartjänst på 670 tkr per år samt tillkommande anställningskostnader i kommunala enheter. Kultur- och utbildningsnämnden beaktar härmed barnkonventionen genom att en ökad sysselsättning för föräldrarna främjar barnens uppväxtvillkor.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-10 med projektplan
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-01-20, § 6.
- Kostnadskalkyl.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-02-10, § 16

§ 16**Sysselsättningsprojekt - Jobbredo****Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna projektet Jobbredo under förutsättning att kommunstyrelsen finansierar arbetsledartjänst på 670 Tkr per år samt tillkommande anställningskostnader i kommunala enheter.

Kultur och utbildningsförvaltningen beaktar härmed barnkonventionen genom att en ökad sysselsättning för föräldrarna främjar barnens uppväxtvillkor.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten har arbetat fram en förstudie och plan - Projektet Jobbredo - som syftar till att mer aktivt arbeta med och hjälpa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare ett arbete och egen försörjning. Modellen är utvecklad utifrån lokala förhållanden.

I modellen ingår att projektet genomförs i anslutning till verksamheten som idag bedrivs på Fryken inledningsvis. Efter en period på Fryken skall deltagaren gå vidare till praktik/arbete på någon kommunal verksamhet eller privat.

Målet är att deltagaren skall bli anställd utan anställningsstöd på kommun eller privat. Planen är att projektet skall omfatta 20 deltagare och att deltagarna skall vara i projektet 3 till 48 månader. Detta innebär att vi hanterar mellan 20 och 50 deltagare/år i projektet.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 20-01-20 att återremittera ärendet för att få en ekonomisk kalkyl inklusive personalkostnader redovisade vid sammanträdet 2020-02-10.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 10 januari 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Försörjningsstöd - 2019

	hushåll		unga hushåll	
jan	111	782784	7052	17
feb	90	638158	7091	12
mar	114	1116180	9791	15
apr	124	952606	7682	19
maj	113	696822	6167	9
jun	106	704681	6648	7
jul	117	1192024	10188	15
aug	125	593123	4745	15
sep	108	672028	6222	6
okt	112	819238	7287	6
nov	116	637000	7000	11
dec	116			6

Projektet Månadsbas

Löpande deltagare i projektet 28
 Andel i försörjningsstöd 100%

Jobbredd 11*

Intro/praktik

Antal personer 30% 8
 Dir kostnad 0 0 0
 Avlast (försörjningsstöd) 0 0

Extra tjänst

Antal personer 15% 4
 Dir kostnad 0 0 0
 Avlast (försörjningsstöd) 29400 -29400

Introduktionstjänst

Antal personer 15% 4
 Dir kostnad 31500 7500 31500
 Avlast (försörjningsstöd) 29400 2100

Nystartsjobb

Antal personer 40% 11
 Dir kostnad (kommun) 50% 70000 12500 70000
 Placering utanför Kn. 50% 0
 Avlast (försörjningsstöd) 78400 -8400

Summa månadskostnad -35700 101500
 1218000

Aställningsformer/Stödsformer

	"lön"	Total lönekost	Kostar arbgiv	noteringar
Extratjänst	19550	27370		0 ej a-kasseberättigande, ej LAS, åtgärd
Introduktionsjobb	19550	27370		7500 ej A-kassa, ej LAS
Nystartsjobb	19550	27370		12500 A-kassa och LAS, lönestöd
Praktik			0	0 Samma ersättning som tidigare

Kostnadsmassan - Direkt kopplad till projektet

Lokaler	0
Projektleddare	600000
Personalkost	0
Löpande	70000
670000	670000

Kostnadsredovisning

Effekt årsbasis - individer	-428 400
Fasta kostnader	670 000
Kommunal effekt	241 600

Om jobbredd Helfinnansieras i projektet

Fasta kostnader	670 000
Enheternas kostnad för att "anställa" Jobbredd	1 218 000
Summa	1 888 000

Avlastning Försörjningsstöd 1 646 400

§ 6

Dnr: KUN 2020/9

Sysselsättningsprojekt - Jobbrede**Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet för att få en ekonomisk kalkyl inklusive personalkostnader redovisade vid sammanträdet 2020-02-10.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten har arbetat fram en förstudie och plan - Projektet Jobbrede - som syftar till att mer aktivt arbeta med och hjälpa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare ett arbete och egen försörjning. Modellen är utvecklad utifrån lokala förhållanden.

I modellen ingår att projektet genomförs i anslutning till verksamheten som idag bedrivs på Fryken inledningsvis. Efter en period på Fryken skall deltagaren gå vidare till praktik/arbete på någon kommunal verksamhet eller privat.

Målet är att deltagaren skall bli anställd utan anställningsstöd på kommun eller privat. Planen är att projektet skall omfatta 20 deltagare och att deltagarna skall vara i projektet 3 till 48 månader. Detta innebär att vi hanterar mellan 20 och 50 deltagare/år i projektet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Rexefjord (SD): Kultur och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet för att få en ekonomisk kalkyl inklusive personalkostnader redovisade vid sammanträdet 2020-02-10.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 10 januari 2020



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 10 Januari 2020
Dnr: KUN

Tjänsteskrivelse – Projekt jobbredd.

Förslag till beslut

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att tillskriva Kommunstyrelsen om finansiering av projektet.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsenheten har arbetat fram en förstudie och plan - Projektet Jobbredd - som syftar till att mer aktivt arbeta med och hjälpa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare ett arbete och egen försörjning. Modellen är utvecklad utifrån lokala förhållanden.

I modellen ingår att projektet genomförs i anslutning till verksamheten som idag bedrivs på Fryken inledningsvis. Efter en period på Fryken skall deltagaren gå vidare till praktik/arbete på någon kommunal verksamhet eller privat.

Målet är att deltagaren skall bli anställd utan anställningsstöd på kommun eller privat. Planen är att projektet skall omfatta 20 deltagare och att deltagarna skall vara i projektet 3 till 48 månader. Detta innebär att vi hanterat mellan 20 – 40 deltagare/år i projektet

Bakgrund

Sedan 1 oktober 2018 är Arbetsmarknadsenheten organiserad i Kultur och Utbildningsförvaltningen för att söka synergieffekter med vuxenutbildningen.

Det är nuvarande förvaltnings uppfattning att ytterligare ansträngningar måste göras för att utveckla samverkan mellan vuxenutbildningen och arbetsliv som ett led i att fler kommuninvånare skall komma i närheten av den ordinarie arbetsmarknaden.

Ekonomi

Projekt Jobbredd kan inrymmas inom befintliga lokaler. Bemanning och löpande kostnader beräknas till 670 000 kr per år för projektet. Vilket är ett belopp som inte ryms inom Kultur och utbildningsnämndens ordinarie ramtilldelning. Det är förvaltningens uppfattning att ett projekt av den här typen bör löpa över minst två år för att se effekter i ett längre perspektiv och en trovärdighet i tänkta utvärderingsmodeller.

Fördelningen av kostnader kopplade till deltagaresättning behöver belysas ytterligare då detta kan bli föremål för fördelning mellan kommunens olika förvaltningar. Projektet måste få tillgång



till praktikplatser och anställningar med anställningsstöd över hela kommunens verksamhet samtidigt som att det kan förväntas att som kostnaden för försörjningsstöd försvinner. Detta måste förvaltningarna på något sätt hantera ekonomiskt för att effekten av fler i egen försörjning skall ske.

Beslutsunderlag

Projektplan Jobbredo

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 712000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Projektplan Jobbredo

Bakgrund

Inom Melleruds kommun finns ett behov av att erbjuda individer, som står utanför arbetsmarknaden, ett första steg i deras arbetslivsrehabilitering. För att bryta den isolering som många gånger drabbar personer som, av olika anledningar, hamnar utanför arbetsmarknaden. Ett utanförskap kan bero på arbetsvariationer, det vill säga att det finns begränsningar i en persons arbetsförmåga (fysiskt eller psykiskt). Det kan även bero på att arbetslivserfarenhet saknas. Inte sällan finns hos deltagare en bristande skolmotivation och därigenom finns ett behov av att få kunskaper och erfarenheter av arbetsmarknaden, för att hitta tillbaka till sin motivation och åter ta upp sina studier. Många invånare inom Melleruds kommun kommer från ett annat land, vilket också gör att behovet av arbetskunskaper från vårt arbetsliv i Sverige behövs och i samband med detta en validering av befintliga kunskaper och studier.

Arbetsmarknadsenheten i Mellerud är en länk mellan interna enheter och externa myndigheter så som Individ- och familjeomsorgen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Dessutom är samarbetet med våra företag inom kommunen viktigt, då målsättningen för enheten är att bidra till att fler inom kommunen blir självförsörjande.

Projekt Jobbredo är tänkt att ge individer första steget på vägen till en egen försörjning. Här får deltagarna testa sin förmåga, få redskap och konkretisering av sina kunskaper, kompetenser och personliga egenskaper satt i relation till sitt yrkesmål. Under sitt deltagande i Jobbredo startar individen sin arbetslivsrehabilitering.

Processbeskrivning Jobbredo

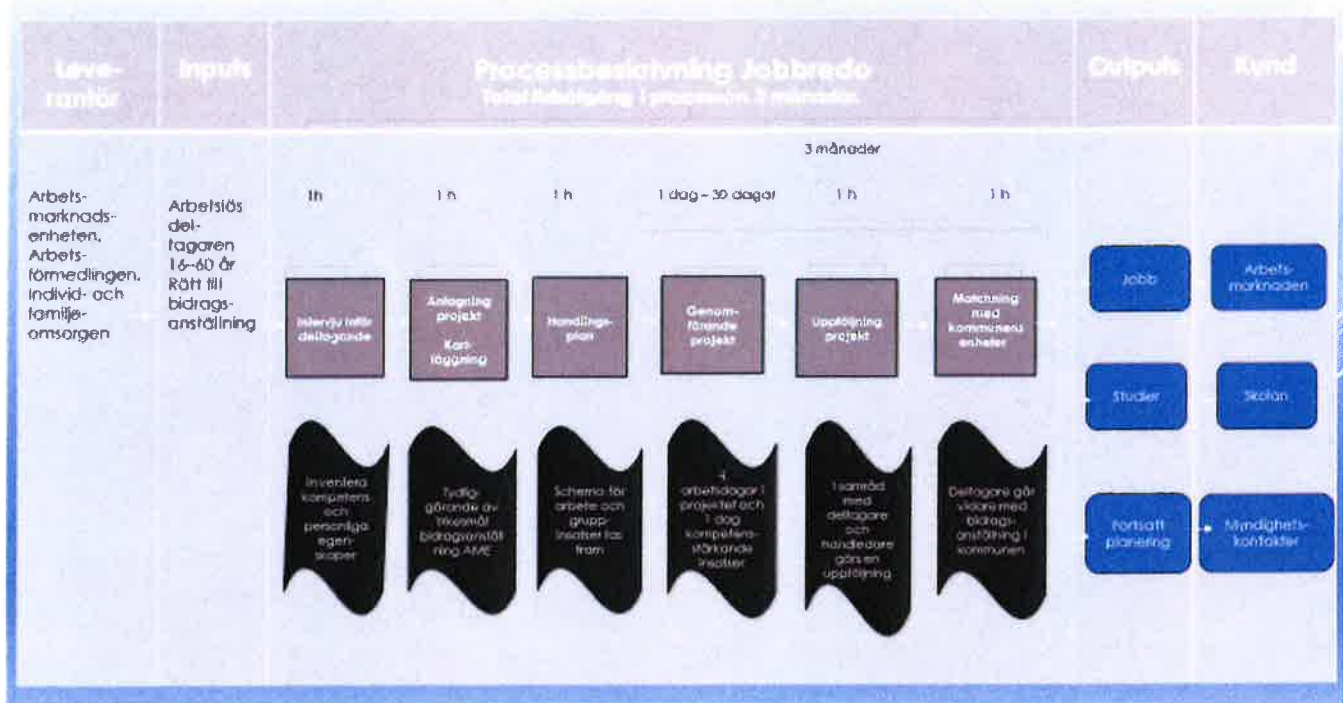
Deltagaren som är aktuell för projektet börjar med en praktik för att därefter bli anställd vid Arbetsmarknadsenheten med en bidragsanställning. De deltagare som är aktuella för att delta bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande och har förutsättningar att göra så. Målgruppen är personer mellan 16 – 60 år. Viktigt är att det ej finns något pågående missbruk, ifall personen har haft ett missbruk så behöver deltagaren kunna uppvisa en drogfrihet under minst 3 månader.

Inremitterande myndigheter till Jobbredo är Individ- och familjeomsorgen, Arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen.

Deltagarna startar inlednings med att intervjuas inför en plats, tillsammans med projektets personal. När en deltagare får en plats görs en kartläggning med individen, här tas kompetens, individens yrkesmål och handlingsplan fram. Därefter startar individen upp i



projektet, här i grupper om 4 - 6 personer. En veckoplanering görs där 4 dagar innehåller rejält arbete med handledare, arbetsuppgifterna är diverse inom Frykens enhet. En dag i veckan kommer deltagarna att ha kompetenshöjande insatser med inriktning arbetsmarknadskunskap, studier, motivation, hälsa och friskvård med mycket mera. Efter 1 månad i projektet görs en uppföljning. Efter 3 månader görs åter en uppföljning och bedömning (matchning) ifall deltagaren är redo att gå vidare i en anställning inom kommunens enheter. När så är fallet placeras personen på denna enhet i en tydlig övergång, anställningen tas då även över av denna enhet.



Personal inom projektet

100 % Samordnare/Arbetsledare , Arbetsmarknadsenheten

25 % Handläggare/Coach, Arbetsmarknadsenheten

15 % Verksamhetsutvecklare, Arbetsmarknadsenheten



Kostnader projektet/ år

Personal	800 000 kr
Arbetskläder, Utbildning	70 000 kr

Mål

Att få fler personer i Mellerud i egen försörjning

Målet är att 80 % av projektets deltagare kommer vidare till en egen försörjning efter avslutad anställning på Arbetsmarknadsenheten.

Syfte

Att deltagarna i Jobbredo blir rustade för en anställning, inledningsvis inom kommunen och därefter externt. Att bygga en grund och delge deltagarna verktyg till att förverkliga sitt yrkesmål och att de kan uppleva en ökad förmåga till att göra så.

Att förse kommunen med arbetskraft i syfte att minska den framtida arbetskraftsbristen inom offentlig/privat sektor.

Omfattning

Projektet omfattar 20 årsplatser med fast gruppuppstarter, som deltagare rekryteras till i samråd mellan Arbetsmarknadsenheten, Individ- och familjeomsorgen och Arbetsförmedlingen.

Implementering

- Målsättningen är att projektet startar första kvartalet 2020
- Besluta tas om projektet i Kommunstyrelsen och därmed tilldelas de medel som behövs.

Januari 2020

Lars Johansson , Anita Anderson - Hagsgård

ÄRENDE 5

Dnr KS 2019/501

Svar på motion om att uppdatera kommunens personalförsörjningsplan**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdatera kommunens Personalförsörjningsplan för att säkra personalförsörjningen i kommunen och att kommunfullmäktige synliggör sitt ansvar som yttersta representant som kommunens arbetsgivare.
- personalförsörjningsplanen breddas till att även omfatta verksamhetsområden som inte tidigare prioriterats och att planen beslutas redan under 2020.
- när planen läggs fast ska svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, hur ett bra och stödjande chefskap och ledarskap ska gestaltas, ska ingå i Personalförsörjningsplanen för dessa yrkesgrupper.
- när Personalförsörjningsplanen läggs fast ska föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) särskilt beaktas vad gäller arbetsbelastning, tydlig arbetsorganisation, arbetstidernas förläggning får inte leda till ohälsa, klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras och kunskapskrav för chefer och arbetsledare hur man förebygger och hanterar.

Arbetsutskottet gav den 12 november 2019, § 351, HR-chefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 februari 2020.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Arbetsutskottets beslut 2019.11.12, § 351.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14.

Tjänsteskrivelse

Svar på motion om att uppdatera kommunens personalförsörjningsplan, Dnr KS 2019/501.

Förslag till beslut

KSAU föreslås uppdra åt HR-chefen att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet har givit undertecknad uppdrag att utreda en motion inkommen från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).

I motionen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att:

- Uppdatera kommunens personalförsörjningsplan för att säkra personalförsörjningen i kommunen och att kommunfullmäktige synliggör sitt ansvar som yttersta representant som kommunens arbetsgivare.
- Personalförsörjningsplanen breddas till att även omfatta verksamhetsområden som inte tidigare prioriterats och att planen beslutas redan under 2020.
- När planen läggs fast ska svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, hur ett bra och stödjande chefskap ska gestaltas ingå i personalförsörjningsplanen för dessa yrkesgrupper.
- När personalförsörjningsplanen läggs fast ska föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) särskilt beaktas vad gäller arbetsbelastning, tydlig arbetsorganisation, arbetstidernas förläggning får inte leda till ohälsa, klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras och kunskapskrav för chefer och arbetsledare hur man förebygger och hanterar.

Beskrivning av ärendet

Personalförsörjning, eller om man så vill kompetensförsörjning handlar, förenklat uttryckt, om att man som arbetsgivare lyckas säkerställa tillräcklig och rätt kompetens i förhållande till verksamhetens uppdrag och mål.

Centrala nycklar för att lyckas med personalförsörjning är att vara en attraktiv arbetsgivare. Det innebär att personalen väljer att arbeta kvar och rekommenderar andra att söka arbete hos oss. Det innebär också att vi som arbetsgivare utvecklar befintlig personal samt att vi hittar vägar för att lyckas nyrekrytera med rätt kompetens alternativt att vi tillvaratar andra kompetenser och andra grupper än de vi normalt rekryterar.

I motionen anges bland annat att svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, gestaltning av ett bra och stödjande ledarskap ska ingå i personalförsörjningsplanen samt att föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö särskilt ska beaktas.

En del av de delar som noterats i motionen är i mångt och mycket lagkrav som vi som arbetsgivare behöver följa i samtliga av arbetslivets olika delar och kommunen har därtill specifika styrdokument och uppföljningsrutiner för ex. vis systematiskt arbetsmiljöarbete, arbetet kopplat till föreskriften om OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö) samt för kränkande särbehandling.

Obestridligt är det viktigt att dessa delar tas hänsyn till i samband med framtagandet av en personalförsörjningsplan. Dock bör en personalförsörjningsplan främst synliggöra kommande års kompetensbehov, visa gapet från nuläget, dvs. befintlig kompetens i förhållande till vad verksamheten behöver för att uppnå målen och beskriva planerade aktiviteter för att möta behoven. Sådan plan behöver också ha fokus på personalförsörjning ur ett både kortare och längre perspektiv. Planen behöver därtill vara ett s.k. levande dokument som ses över kontinuerligt för att möta både interna förändringar och omvärldsfaktorer som kan inverka på organisationens behov av personalförsörjning.

Att kompetensplanera och ta fram förslag på realistiska aktiviteter, för hela organisationens samtliga befattningar, i syfte att ha en färdig plan under 2020 bedöms inte vara fullt realistiskt, då arbetet innebär är en omfattande process som kräver ansenlig inblandning främst av förvaltningarnas ledningsfunktioner.

Melleruds kommun har dock, som många andra kommuner, ett stort rekryteringsbehov framöver. Rekryteringssvårigheter finns inom många av våra yrkeskategorier beroende på bland annat landsomfattande och/eller regional brist på personal inom många yrkeskategorier, stor konkurrens gällande arbetskraft inom kommuner och regioner, begränsad population av yrkesverksamma i våra bristyrken inom det geografiska närområdet samt beroende på pendlingsavstånd.

Mot bakgrund av ovanstående och uppdragets komplexitet föreslås att KSAU uppdrar åt undertecknad att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov, visa gapet från nuläget, dvs. befintlig kompetens i förhållande till vad verksamheten behöver och beskriva planerade insatser och aktiviteter för att möta behoven.

Namn
Kommunchef

Namn
Jeanette Johansson
HR-chef

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

§ 351

Dnr KS 2019/501

Motion om att uppdatera kommunens personalförsörjningsplan, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet ger HR-chefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 februari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdatera kommunens Personalförsörjningsplan för att säkra personalförsörjningen i kommunen och att kommunfullmäktige synliggör sitt ansvar som yttersta representant som kommunens arbetsgivare.
- personalförsörjningsplanen breddas till att även omfatta verksamhetsområden som inte tidigare prioriterats och att planen beslutas redan under 2020.
- när planen läggs fast ska svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, hur ett bra och stödjande chefskap och ledarskap ska gestaltas, ska ingå i Personalförsörjningsplanen för dessa yrkesgrupper.
- när Personalförsörjningsplanen läggs fast ska föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) särskilt beaktas vad gäller arbetsbelastning, tydlig arbetsorganisation, arbetstidernas förläggning får inte leda till ohälsa, klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras och kunskapskrav för chefer och arbetsledare hur man förebygger och hanterar.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

2:e vice ordföranden Michael Melby (S): Arbetsutskottet ger HR-chefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 februari 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

HR-chefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



MOTION

Mellerud 2019-10-14

Melleruds kommun – den goda arbetsplatsen

Uppdatera kommunens personalförsörjningsplan

Socialdemokratiska gruppen, kommunfullmäktige i Mellerud, känner en stark oro inför de olika personalpolitiska ställningstaganden som den nuvarande majoriteten ger uttryck för. Det framgår tydligt att en satsning på vissa tjänster inom kommunen som anges som nyckelgrupper ska lockas att ta anställning i vår kommun med extra beslutade förmåner och insatser.

När det gäller alla de viktiga arbetsuppgifter som dagligen utförs direkt med våra medborgare av personal, som främst är organiserade i Kommunalarbetareförbundets verksamhetsområden, pressas villkoren däremot nedåt till den absoluta miniminivån, enligt gällande avtal.

Detta sker här och nu framför våra ögon utan någon större politisk och ideologisk debatt. Det sker enligt uppgift eftersom marknaden kräver ökade resurser till nyckelpersoner, medan alla våra välfärdsarbetare i människors vardag sägs alltid finnas att rekrytera när kommunen har behov.

Vi Socialdemokrater i kommunfullmäktige menar att detta förhållningssätt både är kortsiktigt ogenomtänkt och dessutom orättfärdigt för alla som vill vara kommunens välfärdsarbetare i framtiden.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta :

- Att uppdatera kommunens Personalförsörjningsplan för att säkra personalförsörjningen i kommunen och att kommunfullmäktige synliggör sitt ansvar som yttersta representant som kommunens arbetsgivare.
- Att personalförsörjningsplanen breddas till att även omfatta verksamhetsområden som inte tidigare prioriterats och att planen beslutas redan under 2020.
- När planen läggs fast ska svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, hur ett bra och stödjande chefskap och ledarskap ska gestaltas, ska ingå i Personalförsörjningsplanen för dessa yrkesgrupper.
- När Personalförsörjningsplanen läggs fast skall föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) särskilt beaktas vad gäller arbetsbelastning, tydlig arbetsorganisation, arbetstidernas förläggning får inte leda till ohälsa, klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras och kunskapskrav för chefer och arbetsledare hur man förebygger och hanterar.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige
Michael Melby och Marianne Sand Wallin

ÄRENDE 6

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2019/396

Svar på motion om utbildning av politiker och anställda i Mellerud i frågor gällande mänskliga rättigheter**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (v) föreslår i en motion att alla anställda och förtroendevalda i Mellerud ges en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter. Motionären anför att det är angeläget att politiker får grundläggande kunskap i dessa frågor.

Utredarna har undersökt hur Melleruds kommun arbetar med mänskliga rättigheter och behovet av en obligatorisk utbildning för alla anställda och förtroendevalda inom kommunen. Kommunen lyder under FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, eftersom Sverige har skrivit under deklarationen, samt Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

I Melleruds kommunala författningssamling finns riktlinjer och handlingsplaner som berör mänskliga rättigheter. Kommunen jobbar med jämställdhet, barnkonventionen och tillgänglighet. Vidare arbetar kommunen med mänskliga rättigheter och FN-konventionen utifrån funktionsnedsättning, tillgänglighet, delaktighet och självbestämmande. 43 chefer i Melleruds kommun har fått utbildning om HBTQ-frågor. Rektorer och utbildningsnämndens ledamöter har fått kompetensutveckling om barnkonventionen. Lärarna har fått del av denna kompetensutveckling på konferenser. Barnkonventionen blev en lag den 1 januari 2020 och en utbildning i detta kommer att hållas i mars 2020 för berörda förtroendevalda och tjänstemän.

En schablonberäkning har genomförts för att synliggöra en uppskattning av kostnaden för en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter för all tillsvidareanställd personal och förtroendevalda.

Kompetensutveckling inom området för mänskliga rättigheter har genomförts, pågår och ska genomföras inom kommunen. Utredningen konstaterar att kommunens samlade fokus på mänskliga rättighetsfrågan ligger på Barnkonventionen. Det finns behov av att utveckla arbetet, så att alla i kommunen ges möjlighet till att ha samma kunskapsgrund i mänskliga rättigheter.

Utredarna överlåter åt politiken att ta ställning till motionen.

Beslutsunderlag

- Motion från Pål Magnussen (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-01.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 202-01-08.



Kommunstyrelsen

Svar på motion om utbildning av politiker och anställda i Mellerud i frågor gällande mänskliga rättigheter

Förslag till beslut

...

Sammanfattning av ärendet

Pål Magnussen (v) föreslår i en motion att alla anställda och förtroendevalda i Mellerud ges en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter. Motionären anför att det är angeläget att politiker får grundläggande kunskap i dessa frågor.

Utredarna har undersökt hur Melleruds kommun arbetar med mänskliga rättigheter och behovet av en obligatorisk utbildning för alla anställda och förtroendevalda inom kommunen. Kommunen lyder under FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, eftersom Sverige har skrivit under deklarationen, samt Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

I Melleruds kommunala författningssamling finns riktlinjer och handlingsplaner som berör mänskliga rättigheter. Kommunen jobbar med jämställdhet, barnkonventionen och tillgänglighet. Vidare arbetar kommunen med mänskliga rättigheter och FN-konventionen utifrån funktionsnedsättning, tillgänglighet, delaktighet och självbestämmande. 43 chefer i Melleruds kommun har fått utbildning om HBTQ-frågor. Rektorer och utbildningsnämndens ledamöter har fått kompetensutveckling om barnkonventionen. Lärarna har fått del av denna kompetensutveckling på konferenser. Barnkonventionen blev en lag den 1 januari 2020 och en utbildning i detta kommer att hållas i mars 2020 för berörda förtroendevalda och tjänstemän.

En schablonberäkning har genomförts för att synliggöra en uppskattning av kostnaden för en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter för all tillsvidareanställd personal och förtroendevalda.

Kompetensutveckling inom området för mänskliga rättigheter har genomförts, pågår och ska genomföras inom kommunen. Utredningen konstaterar att kommunens samlade fokus på mänskliga rättigheter-frågan ligger på

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Barnkonventionen. Det finns behov av att utveckla arbetet, så att alla i kommunen ges möjlighet till att ha samma kunskapsgrund i mänskliga rättigheter.

Utredarna överlåter åt politiken att ta ställning till motionen.

Beslutsunderlag

- Motionen
- Regeringsformen
- Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna
- Melleruds kommunala författningssamling
- Närvarorapport förtroendevalda 2020
- Förteckning över förtroendevalda mandatperioden 2018-2022

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Pål Magnussen (v) har inkommit med en motion om att alla anställda och förtroendevalda i Mellerud ges en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter. Motionären skriver att "*rättigheter gäller varje individs rätt till ett drägligt liv, rätt till innersta tankar, skydd för familjen, frihet från tortyr och slaveri, rätt till utbildning och rätt till yttrandefrihet och deltagande i landets styrelse*". Motionären skriver också i sin motion att "*det är angeläget att vi politiker får grundläggande kunskap i dessa frågor*".

Antalet förtroendevalda i Melleruds kommun 2019 - 2022 är 112 personer (ledamöter och ersättare). Antalet anställda i Melleruds kommun är 990 personer (tillsvidare 850 och visstidsanställda 140).

Mänskliga rättigheter är ett brett område där det finns olika sätt att arbeta med frågan.

Kommunen lyder under FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, då Sverige har skrivit under deklarationen, samt Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

Följande är exempel på dokument i Mellerud kommunala författningssamling som berör mänskliga rättigheter:

Planer Likabehandlingsplan för Melleruds kommun 2017-2019

Policy Handlingsplan för att främja kommunens integrationsarbete
(KS 10/9 – 2014)

Integrationspolicy för Melleruds kommun (KF 22/10 – 2014)
Den vänder sig "*till alla som lever och verkar i Melleruds kommun. Integration bygger på jämlikhet, samförstånd och respekt mellan människor. Vi vill med integrationsarbetet bidra till ett samhälle där våra demokratiska värderingar stärker alla invånares möjligheter att*



vara delaktiga i samhällslivet och känna sig trygga'.

- Riktlinjer Riktlinjer för ekonomiskt stöd till verksamheter för integration av nyanlända och etablerade kommuninvånare (KS 5/4 2016)
- Riktlinjer för fysisk tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning (KS 13/1 2010)
- Vision Vision Mellerud (KF 19/5 2009)
Här står bland annat att läsa i inriktningsmålen att *"Mellerud ska alltid sätta medborgaren i centrum, vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet, erbjuda god livskvalitet samt prioritera barnfamiljer och ungdomar"*

Analys

Utredarna har varit i kontakt med socialförvaltningen, Melleruds Bostäder, samhällsbyggnadsförvaltningen, ekonomienheten, kultur- och utbildningsförvaltningen, kommunens folkhälsostateg samt personalenheten.

Kommunen arbetar med jämställdhet, barnkonventionen och tillgänglighet. Vidare arbetar kommunen med mänskliga rättigheter och FN konventionen utifrån funktionsnedsättning, tillgänglighet, delaktighet och självbestämmande. Det arbetas även utifrån barnkonventionen och att alla ska få göra sin röst hörd samt att få ett gott bemötande. Rektorer och utbildningsnämndens ledamöter har fått kompetensutveckling om barnkonventionen. Lärarna har även fått del av denna kompetensutveckling på konferenser. Mänskliga rättigheter är även något som ingår i skolornas samhällsorienterande undervisning. Skolor i kommunen har temaveckor om barnkonventionen. 43 chefer i Melleruds kommun har fått utbildning gällande HBTQ-frågor. Utöver ovan nämnda aktiviteter, har Melleruds kommun insatser för äldre. Då barnkonventionen blev en lag den 1 januari 2020, kommer en utbildning i detta hållas i mars 2020 för berörda förtroendevalda och tjänstemän.

Ekonomiska konsekvenser

Räkneexempel för en fyratimmars-utbildning i mänskliga rättigheter:

- Lönekostnad för alla tillsvidareanställda (schablonräkning baserad på genomsnittslönekostnad för 850 tillsvidareanställda personer) = **867 000 kronor**
- Totalt har Mellerud 112 förtroendevalda. Schablonberäknat halvt arvode, sammanträdesersättning, för 48 förtroendevalda ledamöter med uppdrag i fullmäktige, kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, socialnämnden, styrelsen för Melleruds Bostäder, kommunens revisorer och byggnadsnämnden = **26 256 kronor** + schablonberäknad halv ersättning vid förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda: **9 852 kronor**
- Totalsumma: **903 108 kronor**
- Följande kostnader är inte medräknat:



- Eventuella resekostnader för förtroendevalda och anställda.
- Lönekostnad för visstidsanställda (140 personer).
- Kostnad för utbildning och utbildare.
- Lönekostnad för att ta in vikarierpersonal att täcka upp för personal som är borta på utbildning.

Omvärldsanalys

Utredarna har varit i kontakt med några av våra grannkommuner för att höra hur de arbetar med mänskliga rättigheter.

En av grannkommunerna berättar att de inte har något beslut för hur arbetet med mänskliga rättigheter ska bedrivas och har inte några riktlinjer för det. De berättar vidare att det de gjort har skett ändå utan någon övergripande plan.

Kommunledningsgruppen i den kommunen har tagit ett beslut om att en kunskapshöjande insats kring frågor rörande HBTQ+ frågor, ska ske inom kommunen. Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) är en viktig del av mänskliga rättigheter och HBTQ+ frågor är en del av diskrimineringslagen, därav valet av fokusområde. En arbetsgrupp bestående av representanter från varje sektor har tagit fram ett material som ska användas som utbildningsmaterial. Varje verksamhet ska gå igenom materialet på APT. Cheferna kan välja att göra det själva eller ta hjälp av kommunens folkhälsostrateg för att göra det.

I kommunen beslutade kommunchefen att skicka kommunens folkhälsostrateg på SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) utbildning om mänskliga rättigheter 2018 och det var efter det arbetet med HBTQ+ frågor påbörjades. Inledningsvis i arbetet med SRHR och HBTQ+ genomfördes en utbildning för alla chefer och en del av de förtroendevalda. Kommunen tog hjälp av Riksförbundet för sexuell upplysning (RFSU) för att genomföra utbildningen. Kommunen beskriver vidare att det finns ingen plan på om dom ska göra fler kunskapshöjande insatser inom diskriminering, mänskliga rättigheter eller SRHR framöver. Dock kommer kommunen påbörja en diskussion hur de på kommunledningsnivå ska agera utifrån barnkonventionen, barnens mänskliga rättigheter nu när det blivit lag. Förmodligen är det detta som kommer ta störst fokus inom mänskliga rättigheter under 2020.

Den andra kommunen berättade att de i dagsläget inte gör några särskilda, isolerade insatser eller kraftsamlingar kring mänskliga rättigheter. Det finns med som en genomgripande del i deras styrningsarbete och värdegrundsarbete.

Exempel

Det finns olika sätt att utbilda i mänskliga rättigheter. Det här är exempel på några utbildningsbehov utifrån den interna förfrågan:

- På Myndigheten för delaktighet finns en webbutbildning i tillgänglighet som vänder sig till bland annat kommuner.
- Ta fram en kort utbildning/information i form av Power point som körs på chefsdag. Därefter tar varje chef det med sin personal på APT.



- Föreläsningar om mänskliga rättigheter.

Slutsatser

- Kompetensutveckling inom området mänskliga rättigheter har genomförts, pågår och ska genomföras inom kommunen.
- Utredningen konstaterar att kommunens samlade fokus på mänskliga rättigheter-frågan ligger på Barnkonventionen.
- Det finns behov av att utveckla arbetet, så att alla i kommunen ges möjlighet till att ha samma kunskapsgrund i mänskliga rättigheter-frågor.
- Utredningen överlämnar till politiken att ta ställning till frågan.

Anna Granlund
Tf. kommunchef

Malin Hennix, Dalia Al Mansour
Samhällsväglare
0530-189 00
malin.hennix@mellerud.se
dalia.al-mansour@mellerud.se

Beslutet skickas till

Pål Magnussen

§ 270

Dnr KS 2019/396

Motion om utbildning av politiker och anställda i Mellerud i frågor gällande mänskliga rättigheter, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde i februari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Pål Magnussen (V) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att alla anställda och förtroendevalda i Mellerud ges en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde i februari 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Motion om utbildning av politiker och anställda i Mellerud i frågor gällande de mänskliga rättigheterna.



I Regeringsformens andra paragraf står det;

”Den offentliga makten ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna trygga rätten till arbete, bostad och utbildning samt verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa. Det allmänna ska främja en hållbar utveckling som leder till en god miljö för nuvarande och kommande generationer. Det allmänna ska verka för att demokratins idéer blir vägledande inom samhällets alla områden samt värna den enskildes privatliv och familjeliv. Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person. Samiska folkets och etniska, språkliga och religiösa minoriteters möjligheter att behålla och utveckla ett eget kultur- och samfundsliv ska främjas.”

Inte minst debatten i fullmäktige visar på okunnighet om kommunens uppdrag, den kommunala kompetensen och med vilket focus politiken i lokalsamhället ska verka. I debatten användes klyschan ”Land ska med land byggas”, samtidigt som det finns stor okunnighet i hur lagarna är uppbyggda. I Sverige har vi grundlag, lagar och förordningar. Alla med det gemensamt att de bara kan ändras av parlamentet, riksdagen, och inte av lokala företrädare i fullmäktige. Visst kan vi ha åsikter om hur lagarna ska tolkas, men vi ska följa dom.

Vi har fyra **grundlag**: regeringsformen som beskriver medborgarnas rättigheter, successionsordningen som är mest intressant för kungahuset och det kommunala självstyret, tryckfrihetsförordningen som säkrar det fria meningsutbytet men kanske är mest känd för offentlighetsprincipen och yttrandefrihetsgrundlagen som skyddar public service och de anställdas yttrandefrihet inom det allmänna.

Regeringsformens första kapitel slår fast statens grunder. Enligt denna bygger Sverige på folksuveränitetsprincipen med vilken representanter väljs genom en fri åsiktsbildning och allmän och lika rösträtt. Statsskicket bygger vidare på parlamentarism och med monarkin som statsform, samt på kommunalt självstyre. Makten utövas under lagarna. I regeringsformen slås även fast att statsmakten skall utövas med respekt för alla människors lika värde och individens frihet och värdighet. Individens personliga, ekonomiska, kulturella och sociala välfärd skall vara den offentliga maktens mål, till vilket hör rätten till arbete, bostad och utbildning, social omsorg och trygghet. Etniska och religiösa minoriteters rätt att bibehålla sin kultur och sitt samhälle skall främjas.

Demokratin har en mycket framskjuten position i regeringsformen, texten slår fast att det allmänna skall verka för att demokratins idéer blir vägledande inom alla områden av samhället (kap 1, 2§). Till detta hör även de båda grundlagarna tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen som i korta drag har stöd av bestämmelser i regeringsformen. Övriga så kallade positiva friheter är, enligt Lissabonfördraget, informationsfriheten,

mötesfriheten, demonstrationsfriheten, föreningsfriheten och religionsfriheten. Till de negativa friheterna hör stadgor om den enskildes frihet och personliga säkerhet, till exempel rörelsefriheten, skydd för kroppslig och personlig integritet, skydd mot tortyr och landsförvisning, förbud mot dödsstraff, och frihet till korrespondens. Den privata äganderätten behandlas i 2 kap 18 §.

Dessa rättigheter är av två slag: orubbliga och sådana som kan inskränkas genom lag. Bara religionsfriheten är orubblig av de positiva rättigheterna. De övriga är begränsade. Till exempel är yttrandefriheten inskränkt (genom hets mot folkgrupp, vid hot om rikets säkerhet, och förtal).

Det övergår med andra ord kommunens kompetens att bestämma över minoriteter eller att motverka olika religiösa uttryck. Det är angeläget att vi politiker får grundläggande kunskap i dessa frågor för att slippa stå med skämskudde när mänskliga rättigheter diskuteras.

Olika kategoriseringar kan göras av de mänskliga rättigheterna, men detta görs alltid utan att dessa rättigheter graderas inbördes: Rättigheterna gäller varje individs rätt till ett drägligt liv, rätt till sina innersta tankar, skydd för familjen, frihet från tortyr och slaveri, rätt till utbildning och rätt till yttrandefrihet och deltagande i landets styrelse.

De mänskliga rättigheterna preciseras i detalj av en lång rad dokument. För att få en överblick över dessa kan till exempel följande kategorier av rättigheter urskiljas:

- Medborgerliga och politiska rättigheter
- Ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter
- Skydd mot diskriminering
- Nationella minoriteter och urbefolkningar
- Likhet inför lagen
- Barnets rättigheter
- Kvinnors rättigheter - kvinnlig rösträtt
- Rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- Rättigheter för HBQTQ-personer (Yogyakartapinciperna)
- Asylfrågor
- Övriga frågor

Med anledning av ovan anförda vill Vänsterpartiet i Mellerud;

Att: alla anställda och förtroendevalda i Mellerud ges en obligatorisk utbildning i mänskliga rättigheter.



Pål Magnussen (v)

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/xx

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud ägs idag av AB Melleruds Bostäder. Frågan om kommunen ska arrendera eller köpa av fastigheten tas upp till diskussion.

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/49

Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Granskningar av kommunens verksamheter görs löpande under hela året. De utförs av upphandlade revisionskonsulter på uppdrag av kommunens revisorer.

I revisionsrapporterna lämnas iakttagelser, bedömningar och vid behov rekommendationer och förbättringsförslag. Revisorerna ber vanligen berörda styrelser/nämnder om ett svar på vilka åtgärder som nämnden avser att vidta med anledning av granskningens resultat.

Inom Melleruds kommun saknas idag fastställda gemensamma rutiner för hur inkomna revisionsrapporter ska hanteras på ett korrekt sätt. Det har medfört att revisionsrapporter hanterats olika beroende på vilken förvaltning/nämnd som mottagit dessa.

För att säkerställa att de inkomna revisionsrapporterna diarieförs, delges till berörda tjänstepersoner och förtroendevalda så att yttrande kan avges och beslut fattas har ett förslag till rutiner tagits fram.

Beslutsunderlag

- Förslag till Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-24.



Kommunstyrelsen

Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Granskningar av kommunens verksamheter görs löpande under hela året. De utförs av upphandlade revisionskonsulter på uppdrag av kommunens revisorer.

I revisionsrapporterna lämnas iakttagelser, bedömningar och vid behov rekommendationer och förbättringsförslag. Revisorerna ber vanligen berörda styrelser/nämnder om ett svar på vilka åtgärder som nämnden avser att vidta med anledning av granskningens resultat.

Inom Melleruds kommun saknas idag fastställda gemensamma rutiner för hur inkomna revisionsrapporter ska hanteras på ett korrekt sätt. Det har medfört att revisionsrapporter hanterats olika beroende på vilken förvaltning/nämnd som mottagit dessa.

För att säkerställa att de inkomna revisionsrapporterna diarieförs, delges till berörda tjänstepersoner och förtroendevalda så att yttrande kan avges och beslut fattas har ett förslag till rutiner tagits fram.

Beslutsunderlag

- Förslag till Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer.

Sophia Vikström
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Samtliga nämnder
Kommunchefen
Förvaltningscheferna
Nämndsekreterarna

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Rutiner för hantering av revisionsrapporter från kommunens revisorer

Bakgrund

Varje år genomförs en övergripande granskning av alla styrelser/nämnder samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter (verksamhetsrevision). Därutöver granskas om kommunens ekonomiska redovisning är lagenlig och ger en rättvisande bild (redovisningsrevision). Planering och prioritering av granskningsuppdragen görs utifrån väsentlighet och risk efter en upprättad revisionsplan. Granskningen utgår från de mål som kommunfullmäktige beslutat om för de olika verksamheterna. Andra viktiga utgångspunkter är kommunallagen, olika speciallagstiftningar och förordningar, god revisionssed samt kommunens egna regler och reglementen. Många av de granskningar som görs syftar till att identifiera problem, föreslå omprövningar av pågående verksamheter och ge impulser till förbättringar.

Revisorerna har rätt att få de upplysningar de behöver för revisionsarbetet – av styrelse och nämnder, enskilda ledamöter samt anställda. Det gäller även sekretessbelagd information. Sekretessen följer med in i revisorernas arbete. Revisorerna kan också begära upplysningar av yrkesrevisorer, lekmannarevisorer och revisorer i kommunala företag och kommunalförbund – om upplysningar behövs för uppdraget.

Vid samtliga granskningar överlämnar de externa revisorerna rapporter till kommunens revisorer. Utifrån dessa skickas särskilda revisionskrivelser till kommunstyrelsen, berörd nämnd/nämnder samt till kommunfullmäktige.

När rapporten är klar

När en revisionsrapport är klar för överlämnande till kommunen skickar revisionsföretaget den underskrivna missiv tillsammans med revisionsrapporten i digital form till kommunen@mellerud.se och i pappersform till registrator på kommunstyrelseförvaltningen. Detta gäller samtliga missiv och revisionsrapporter.

Registrering m.m.

När revisionsrapporten rör kommunstyrelsens ansvarsområden diarieför registratorn missivet och rapporten i kommunstyrelsens diarium. I och med registreringen får kommunchefen (som ansvarig handläggare) meddelande om att hen tilldelats ärendet.

Missiv och revisionsrapport mejlas även till kommunstyrelsens presidie för kännedom.

Rapporten på hemsidan

Registratorn ansvarar för att revisionsrapporten läggs ut på aktuell plats för inkomna revisionsrapporter på kommunens hemsida.

Anmälan av rapporten

Missiv med revisionsrapport anmäls vid kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges närmast kommande sammanträden. I protokollen finns en länk till aktuell plats på hemsidan för inkomna revisionsrapporter.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Hantering i kommunstyrelsen

När revisionsrapporten rör kommunstyrelsens ansvarsområden ansvarar kommunchefen för tjänsteskrivelse och yttrande till kommunstyrelsen. Efter att kommunstyrelsen behandlat ärendet och fattat beslut expedierar registratorn protokollsutdrag och yttrande till kommunrevisorerna.

Hantering i nämnden

När revisionsrapporten rör annan nämnd än kommunstyrelsen diarieför registratorn den i respektive nämnds diarium. I och med registreringen får förvaltningschefen (som ansvarig handläggare) meddelande om att hen tilldelats ärendet. Missiv och revisionsrapport mejlas även till nämndens och kommunstyrelsens presidie för kännedom.

Förvaltningschefen ansvarar för tjänsteskrivelse och yttrande till nämnden. Efter att nämnden behandlat ärendet och fattat beslut expedierar registratorn nämndens protokollsutdrag och yttrande till kommunens revisorer och till registrator på kommunstyrelseförvaltningen. Nämndens protokollsutdrag och yttrande anmäls därefter på kommunstyrelsens närmast kommande sammanträde.

Förlängd remisstid

I varje revisionsrapport anges ett datum när kommunens revisorer senast önskar svar från styrelsen/nämnden. Om det behövs längre tid för att ta fram förslag till yttrande och beslut ska styrelsen/nämnden meddela kommunens revisorer detta och ge förslag på nytt datum.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2019/450

Ansökan om bygdepeng till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beviljar 30 250 kronor i bygdepeng för varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör enligt ansökan från Örs bastuförening.

Sammanfattning av ärendet

Örs bastuförening har ansökt om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjö i Ör. Vattenberedaren är från 1975, varmvattenpumpen är från slutet av 1990-talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande och måste bytas ut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 januari återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet för specifikation av materialkostnad.

Föreningen anger att materialspecifikationen redan är kommunen tillhanda. Av ursprunglig ansökan framgår att inköp för vattenpump och varmvattenberedare beräknas uppgå till 30 250 kronor. Enhetschefen föreslår att ansökan om bidrag beviljas.

När kommunen beviljar bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

1. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter utbetalningen.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS 10 april 2019, § 90).

Sammanfattning av ärendet

Örs bastuförening har ansökt Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör. Vattenberedaren är från 1975, vattenpumpen är från slutet av 1990 talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande, och måste bytas ut.

Arbetsutskottet beslutade den 14 januari 2020, § 16, att återremittera till enhetschefen för kommunikation och säkerhet för specifikation av materialkostnad. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 februari 2020.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör med bilaga.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 16.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-13.



Kommunstyrelsen

Ansökan om bygdepeng till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bevilja 30 250 kr i bygdepeng för varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör enligt ansökan från Örs bastuförening.

Sammanfattning av ärendet

Örs bastuförening har ansökt om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjö i Ör. Vattenberedaren är från 1975, varmvattenpumpen är från slutet av 1990-talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande och måste bytas ut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 januari återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet för specifikation av materialkostnad.

Föreningen anger att materialspecifikationen redan är kommunen tillhanda. Av ursprunglig ansökan framgår att inköp för vattenpump och varmvattenberedare beräknas uppgå till 30 250 kronor. Enhetschefen föreslår att ansökan om bidrag beviljas.

När kommunen beviljar bygdepeng är föreningen skyldig att lämna följande redovisning till kommunen:

1. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av föreningens ordförande och kassör. Redovisningen ska vara inlämnad till kommunen senast ett år efter utbetalningen.
2. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget (KS § 90, 2019-04-10).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens delegeringsregler, 2019-06-12, § 153 punkt 3.8
- Beslut § 16, kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 januari 2020
- Tjänsteskrivelse, 18 december 2019
- Ansökan Örs bastuförening, 11 september 2019
- Bilaga till ansökan, innehållande offert, 11 september 2019
- Regler för kommunal bygdepeng, kommunstyrelsen 10 april 2019, § 90

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

57

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Örs bastuförening har ansökt om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjö i Ör. Vattenberedaren är från 1975, varmvattenpumpen är från slutet av 1990-talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande och måste bytas ut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 januari återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet för specifikation av materialkostnad.

Analys

Enhetschefen för kommunikation och säkerhet har varit i kontakt med föreningen för att begära en materialspecifikation. Föreningen anger att denna specifikation redan är kommunen tillhanda. Av ursprunglig ansökan framgår att inköp för vattenpump och varmvattenberedare beräknas uppgå till 30 250 kronor.

Vid förnyad kontakt uppger föreningen att de ansöker om bidrag till inköpet av själva vattenberedaren och vattenpumpen. Övriga kostnader så som arbete och rör står föreningen själva för genom att de har dessa kompetenser bland bastuföreningens medlemmar.

Elpatronens effekt och varmvattenberedarens volym är anpassad för föreningens behov och fastighetens förmåga.

Överväganden

När kommunen beviljar bygdepeng finns ett redovisningskrav från föreningens sida inom ett år från det att utbetalning skett. Om bygdepengen inte förbrukats eller om bygdepengen inte har använts till sitt ändamål kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget till Örs bastuförening på 30 250 kr kan finansieras inom ramen för bygdepengen.

Slutsatser

Kommunstyrelsen kan bifalla ansökan till Örs bastuförening enligt inkommen ansökan.

Sophia Vikström
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Örs bastuförening
Enhetschef kommunikation och säkerhet

§ 16

Dnr KS 2019/450

Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera till enhetschefen för kommunikation och säkerhet för specifikation av materialkostnad.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 februari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Örs bastuförening har ansökt Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör. Vattenberedaren är från 1975, vattenpumpen är från slutet av 1990 talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande, och måste bytas ut.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör
- Regler för kommunal bygdepeng.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera till enhetschefen för kommunikation och säkerhet för specifikation av materialkostnad.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 februari 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för kommunikation och säkerhet



Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör

Sammanfattning av ärendet

Örs bastuförening har ansökt Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör. Vattenberedaren är från 1975, vattenpumpen är från slutet av 1990 talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande, och måste bytas ut.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör
- Regler för kommunal bygdepeng.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Örs bastuförening har ansökt Ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör. Vattenberedaren är från 1975, vattenpumpen är från slutet av 1990 talet. Dessa är mycket nedslitna och energikrävande, och måste bytas ut.

Analys

Melleruds kommun har avsatt en specifik bygdepeng som föreningar kan söka för renoveringar och ombyggnationer. Möjligheten att söka detta bidrag är dock begränsad till materialkostnaden.

Överväganden

Bastuföreningen har idag 39 medlemmar som har upprättat denna tradition i Ör sedan tidig 40-tal.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen finner inga ekonomiska konsekvenser. Kostnaden ska tas från bygdepengen.



Slutsats

Utredningen finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bör bifalla ansökan om bidrag till varmvattenberedare och vattenpump till bastu vid Götesjön i Ör.

Sophia Vikström
Kommunchef

Mario Vasquez
Verksamhetsutvecklare
0530-181 35
mario.vasquez@mellerud.se

Beslutet skickas till
Örs bastuförening

KS i Mellerud
Mellerud



Örs Bastuförening
Ör (Götesjön)

Kontaktpersoner

Olle Gullin (ordförande)

Bengt Johansson (kassör)

Båsanevägen 6

Odengatan 30

464 95 Dalskog

464 33 Mellerud

070 690 42 86

073 634 72 66

ollegullin@outlook.com

bengt.fhv.nr5@telia.com

Örs bastuförening ansöker om ett bidrag till varmvattenberedare och vattenpump.

Varmvattenberedare är från 1975, vattenpumpen är från slutet av 1990 talet.

Dessa är mycket nedslitna och energikrävande, måste bytas ut.

För styrelsen i Örs Bastuförening.


Olle Gullin


Bengt Johansson

PS. Vi är idag 39 betalande medlemmar som upprätthåller denna tradition i Ör från tidigt 40 - tal. Det badas bastu varje fredag med åtföljande social samvaro och för kroppsligt välbefinnande för damer och herrar.

Damera disponerar bastun klockan 15.00-17.30.

Herrarna disponerar bastun klockan 17.30-20.00. DS.

Bifogas offert.

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019-09-11	
Diariernr VS2019/450 805	Diarietjänstbeteckn. 805

OFFERT 2019-08-20

Till: Örs Bastu Förening, Bengt Johansson

Tackar för er förfrågan, jag har glädjen att offerera er följande sakvaror, Det som ingår är följande nedan:

- VVS
- Metro Therm Focus VLM 500 – 1 styck
- Elpatron 3kW tillval 1 styck
- Vattenspump Maxi Jet 100T 3FAS – 1 styck

Detta till en kostnad av 30.250:- inkl moms

Förutsättningar & förtydliganden:

- För störningar eller hinder som ej kunnat förutses av, eller ej orsakats av DP Rörservice AB debiteras 465kr/mantimme exklusive moms.
- Arbete utöver denna offert utförs efter mottagen skriftlig beställning, och debiteras 465kr/timme exklusive moms om ej annat överenskommit.
- Priset bygger på att rotavdrag kan utnyttjas
- Offerten förutsätter fri tillgång till arbetsplatsen mellan 07:00-16:00
- Offerten är gällande i 30 dagar.

Med vänlig hälsning

DANIEL PERSSON

Daniel Persson
DP Rörservice AB

DP Rörservice AB
Torsgatan 26
464 32 Mellerud
Org.Nr 559089-1049

Kontaktuppgifter	Betalningsuppgifter
Daniel Persson	Bankgiro 638-2410
Tel. 0530 – 400 70	Vat.Nr 559089104901
Epost: kontakt@dprorservice.se	www.dprorservice.se

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/96

Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avstå från att delta i Södertälje kommuns skrivelse.

Sammanfattning av ärendet

Södertälje kommun har skickat en skrivelse till kommunstyrelsens ordförande i samtliga kommuner med en önskan om svar. Av skrivelsen framkommer att kommunstyrelsen i Södertälje har beslutat verka för ett totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot fyrverkeriförsäljning till privatpersoner. Möjligheten för olika myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå.

Kommunstyrelsen i Mellerud beslutade den 5 juni 2018 dels att förtydliga avsnittet om fyrverkerier och andra pyrotekniska varor i allmänna ordningsföreskrifter för Melleruds kommun, dels att Melleruds kommun inte ska bevilja medel för raketer.

Sedan 1 juni 2019 gäller nya regler som innebär att man inte längre får använda raketer med styrpinne utan utbildning och tillstånd. Förändringen är ett led i att minska personskadorna som är kopplade till fyrverkerier.

I samband med att förslag till beslut tagits fram har dialog med kommunstyrelsens ordförande skett.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Södertälje kommun, daterad 2019-12-10.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-17.



Kommunstyrelsen

Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avstå från att delta i Södertälje kommuns skrivelse.

Sammanfattning av ärendet

Södertälje kommun har skickat en skrivelse till kommunstyrelsens ordförande i samtliga kommuner med en önskan om svar. Av skrivelsen framkommer att kommunstyrelsen i Södertälje har beslutat verka för ett totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot fyrverkeriförsäljning till privatpersoner. Möjligheten för olika myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå.

Kommunstyrelsen i Mellerud beslutade den 5 juni 2018 dels att förtydliga avsnittet om fyrverkerier och andra pyrotekniska varor i allmänna ordningsföreskrifter för Melleruds kommun, dels att Melleruds kommun inte ska bevilja medel för raketer.

Sedan 1 juni 2019 gäller nya regler som innebär att man inte längre får använda raketer med styrpinne utan utbildning och tillstånd. Förändringen är ett led i att minska personskadorna som är kopplade till fyrverkerier.

I samband med att förslag till beslut tagits fram har dialog med kommunstyrelsens ordförande skett.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Södertälje kommun, daterad 2019-12-10

Anna Granlund
Tf.kommunchef

Beslutet skickas till

Södertälje kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

torsby.kommun@torsby.se; storfors.kommun@storfors.se; kommun@hammaro.se;
 kommun@munkfors.se; kommun@forshaga.se; kommunstyrelse@grums.se; kommun@arjang.se;
 kommun@sunne.se; karlstadskommun@karlstad.se; kommunen@kristinehamn.se; kommun@filipstad.se;
 kommun@hagfors.se; arvika.kommun@arvika.se; kommun@saffle.se; information.lekeberg@lekeberg.se;
 kommun@laxa.se; kommun@hallsberg.se; kommun@degerfors.se; kommun@hellefors.se;
 kommun@ljusnarsberg.se; kommun@orebro.se; kommun@kumla.se; kommun@askersund.se;
 kommun@karlaskoga.se; nora.kommun@nora.se; kommun@lindesberg.se; kommun@skinnskatteberg.se;
 kommunen@surahammar.se; info@kungsor.se; kommun@hallstahammar.se; info@norberg.se;
 info@vasteras.se; kommun.info@sala.se; info@fagersta.se; kopings.kommun@koping.se;
 arboga.kommun@arboga.se; vansbro.kommun@vansbro.se; kommun@malung-salen.se;
 registrator@gagnef.se; kommun@leksand.se; rattvik@rattvik.se; orsa.kommun@orsa.se;
 kommun@alvdalen.se; kommun@smedjebacken.se; mora.kommun@mora.se; kontaktcenter@falun.se;
 kommun@borlange.se; kommun@sater.se; kommun@hedemora.se; kommun@avesta.se; info@ludvika.se;
 kommun@ockelbo.se; hofors.kommun@hofors.se; kommun@ovanaker.se; kommun@nordanstig.se;
 kommun@ljusdal.se; gavle.kommun@gavle.se; kommun@sandviken.se; kommunstyrelsen@soderhamn.se;
 bollnas@bollnas.se; kommun@hudiksvall.se; ange@ange.se; timra.kommun@timra.se;
 kommun@harnosand.se; sundsvalls.kommun@sundsvall.se; kommun@kramfors.se; kommun@solleftea.se;
 kommunen@ornskoldsvik.se; ragunda.kommun@ragunda.se; bracke@bracke.se;
 krokoms.kommun@krokom.se; kommun@stromsund.se; kundtjanst@are.se; bergs.kommun@berg.se;
 kommun@herjedalen.se; kundcenter@ostersund.se; kommun@nordmaling.se; kommunen@bjurholm.se;
 vindelns.kommun@vindeln.se; kommun@robertsfors.se; info@norsjo.se; ks@mala.se; ks@storuman.se;
 kommun@sorsele.se; info@dorotea.se; vannas.kommun@vannas.se; vilhelmina.kommun@vilhelmina.se;
 kommun@asele.se; umea.kommun@umea.se; kommun@lycksele.se; kundtjanst@skelleftea.se;
 kommun@arvidsjaur.se; kommun@arjeplog.se; kommun@jokkmokk.se; kommun@overkalix.se;
 kommun@kalix.se; kommun@overtornea.se; kommun@pajala.se; post@gallivare.se;
 kommunen@alvsbyn.se; lulea.kommun@lulea.se; kommun@pitea.se; kommunen@boden.se;
 kommunen@haparanda.se; kommun@kommun.kiruna.se

Kopia: McCarthy Michael (Ksk) <Michael.McCarthy@sodertalje.se>

Ämne: Påminnelse/förlängd svarstid. Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier

Hej.

Vi förlänger svarstiden t.o.m. den 31 mars då vi insett att en del av er måste bereda och fatta beslut i ärendet i era respektive kommunstyrelser.

Ni är välkomna med er respons till michael.mccarthy@sodertalje.se och sodertalje.kommun@sodertalje.se

Med vänlig hälsning

Anneli Leini
 Registrator
 Stadskansliet

Södertälje kommun

151 89 Södertälje

Tel: 08-523 015 30

E-post: anneli.leini@sodertalje.se

Webb: www.sodertalje.se

Ämne: Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier

Vi har beslutat att uppvakta samtliga kommuner i Sverige för att förena sig med Södertälje kommun och skriva en gemensam skrivelse till regeringskansliet för att kräva ett totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier. (Se bilagd skrivelse)

Med vänlig hälsning

Södertälje kommun

151 89 Södertälje

Tel: 08-523 010 00

Webb: www.sodertalje.se

Behandling av personuppgifter: I Södertälje kommun hanterar vi en mängd olika personuppgifter. På sodertalje.se/gdpr hittar du information om detta.

2019-12-10

Till Regeringskansliet

Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier, samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner

Nuläge

Många kommuner i Sverige har ett mycket stort problem med olaglig användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. Detta pågår främst under december och i början av januari men problematiken finns i varierande grad året om i Sverige. Denna typ av ordningsstörning skapar mycket stor upplevd otrygghet för Sveriges befolkning i våra bostadsområden och är ett växande säkerhetsproblem.

Utöver att detta fyrverkerianvändande skapar stor otrygghet för människor så för det med sig en mängd andra negativa konsekvenser: skadliga ljudnivåer, nedskräpning, miljöförstöring i form av bl.a. utsläpp av tungmetaller, bränder, personskador och framför allt svårt lidande och även död för många husdjur/tamdjur samt även vilda djur. Exemplet är otaliga där djur far mycket illa av den illegala användningen av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor.

Många kommuner i Sverige arbetar intensivt med att minska dessa ordningsstörningar med olika former av åtgärder; information till allmänheten, begränsningar i de lokala ordningsföreskrifterna för användningen av fyrverkerier, ordningsvakter, samverkan med polisen och fyrverkeriförsäljarna m.m.

Möjligheten för en enskild kommun att besluta om ett totalförbud är stängd, då Ordningenslagens 3 kap, 12§ säger att "föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet (OL1993:1617)

Ordningenslagen begränsar också kommunernas möjligheter att själva, i de lokala ordningsföreskrifterna, avgöra hur stora begränsningar av fyrverkerianvändandet man upplever behov av.

Krav

Vi är nu ett antal kommuner som har fått nog och därför kräver vi ett nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner.

Möjligheten för olika myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå. Kommuner anser vi dock ska föregå med gott exempel och avstå fyrverkerier vid kommunala evenemang.

Fyrverkerier är otidsenliga och kan med fördel ersättas med t.ex. lasershower och eldshower.

Med vänlig hälsning

Södertälje kommun

.....

.....



2019-12-10
Kommunalrådskansliet

Till Kommunstyrelsens ordföranden
i samtliga Sveriges kommuner

Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier, samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner

Bakgrund/nuläge

Södertälje kommun har ett stort problem med olaglig användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. Detta pågår främst under december och i början av januari men problematiken finns i varierande grad året om. Polisen, kommunen och räddningstjänsten i Södertälje kommun gör en gemensam bedömning att denna typ av ordningsstörning skapar mycket stor upplevd otrygghet i våra bostadsområden och är ett växande säkerhetsproblem.

Utöver att detta fyrverkerianvändande skapar mycket stor otrygghet så för det med sig en mängd andra negativa konsekvenser: skadliga ljudnivåer, nedskräpning, miljöförstöring i form av bl.a. utsläpp av tungmetaller, bränder, personskador och svårt lidande för husdjur/tamdjur samt även vilda djur.

Södertälje kommun har de senaste tio åren engagerat sig mycket i frågan. Vi har bl.a. lyckats driva igenom ytterligare skärpning av de lokala ordningsföreskrifterna där det i dag endast är tillåtet att använda pyrotekniska varor inom vissa centrala delar av kommunen med undantag för nyårsafton mellan klockan 23:00 och 01:00. Det är så långt som kommunen har egen rådighet att besluta, men tyvärr räcker inte detta.

Kommuner i Sverige kan inte i sina lokala ordningsföreskrifter förbjuda all användning av fyrverkerier, då detta strider mot ordningslagen som säger att man "inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet (Ordningslag 1993:1617)

Sedan flera år tillbaka bedriver också kommunen tillsammans med polismyndigheten och Södertörns brandförsvarsförbund årliga kampanjer för att stävja problemet. Aktiviteterna i dessa kampanjer är t.ex. ökad tillsyn och bevakning av försäljningsställena, flygbladsutdelning, uppvaktning av handlarna med syftet att de avstår försäljning alternativt begränsar försäljningsperioden.

Under de år som kommunen, polisen och räddningstjänsten i Södertälje har arbetat för att förebygga och minska problematiken, så har vi sett en viss förbättring. Den minskade tillgången av fyrverkerier, bl.a. genom överenskommelser med handlarna, har inneburit att det i dag skjuts något färre raketer under december/januari månad än det gjorde för tio år sedan. Detta är

positivt, men problemnivån är fortfarande helt oacceptabel, där många människor och djur far illa. Som kommun kan vi tyvärr inte nå längre.

Fyrverkerier är otidsenliga och kan med fördel ersättas med t.ex. lasershower och eldshower.

Strategi

Kommunstyrelsen i Södertälje har beslutat att verka för ett nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner. Möjligheten för olika myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå.

Kommuner anser vi dock ska föregå med gott exempel och avstå fyrverkerier vid kommunala evenemang.

Vi har beslutat att uppvakta samtliga kommuner i Sverige i att förena sig med Södertälje kommun och skriva en gemensam skrivelse till regeringskansliet för att kräva detta totalförbud för privatpersoner. (Se bilagd skrivelse)

Vi vet att det är många fler kommuner än Södertälje som har stora problem med denna problematik och vi välkomnar därför er att ansluta er till detta krav.

Maila gärna era besked till säkerhetssamordnare Michael Mc Carthy senast den

31 januari -2020: michael.mccarthy@sodertalje.se

Med vänlig hälsning



Boel Godner
Kommunstyrelsens ordförande
Södertälje kommun
Telefon (direkt) 08-52306865
E-post: boel.godner@sodertalje.se

ÄRENDE 12

Dnr KS 2020/94

Förfrågan om vänortsutbyte med Scandia i Washington County i Minnesota, USA

Sammanfattning av ärendet

En vänort är en formaliserad vänskap med en annan ort eller kommun. Det är en långsiktig relation, som ska stimulera kontakter och utbyten mellan invånare, föreningar och andra organisationer i vänorterna.

Melleruds kommun har fått en förfrågan från Scandia i Washington County i Minnesota, USA, om att ingå ett vänortssamarbete.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Anneli Andersson, Melleruds Museum.
- Kort beskrivning av Scandia och karta.

MELLERUDS Kommunstyrelsekontoret	
2020 -02- 14	
Diariern KS 2020/94	Diarieplanbeteckn.

Till kommunstyrelsen för Melleruds kommun

Vid ett besök i Scandia Minnesota 2018 blev jag tillfrågad om Mellerud kunde vara vänort till Scandia.

Jag pratade med Sophia Wikström om detta och beslutet blev att vänta tills den nya ordningen kommit på plats.

I september 2019 var jag i Scandia igen och en styrelsemedlem i stadsrådet där undrade hur det gått med vänortsförfrågan.

Vi hade ett trevligt möte där vi pratade om att våra orter var relativt små och hade många beröringspunkter.

Jag lovade att framföra en förfrågan igen.

Detta gjorde jag i november till Sophia via telefon meddelande o mail men har fortfarande inte fått svar, så här kommer en mera officiell förfrågan från Scandia i Washington county i Minnesota USA.

Scandia är en ort som ligger inte långt från St.Croix floden strax norr om Stillwater. För den som varit i Minnesota och besökt gammelgården har också varit i Scandia.

Där slog sig den förste dalslänningen som emigrerade till USA ner 1851. Han var född i Sundals-Ryr med en far som var född i Ör. Denne Sven kom sedan att ta över många nära och kära och grannar från Sundals-Ryr och Ör.

Därför känner jag att det skulle vara intressant för båda orter att utbyta erfarenheter och lära känna varandra "igen". Många i Melleruds kommun har släkt i området.

Jag är förnärvarande kontaktperson , men lämnar gärna vidare kontaktuppgifter till borgmästaren Christine och den styrelsemedlem jag träffade.

Med vänlig hälsning

Anneli Andersson

Melleruds Museum

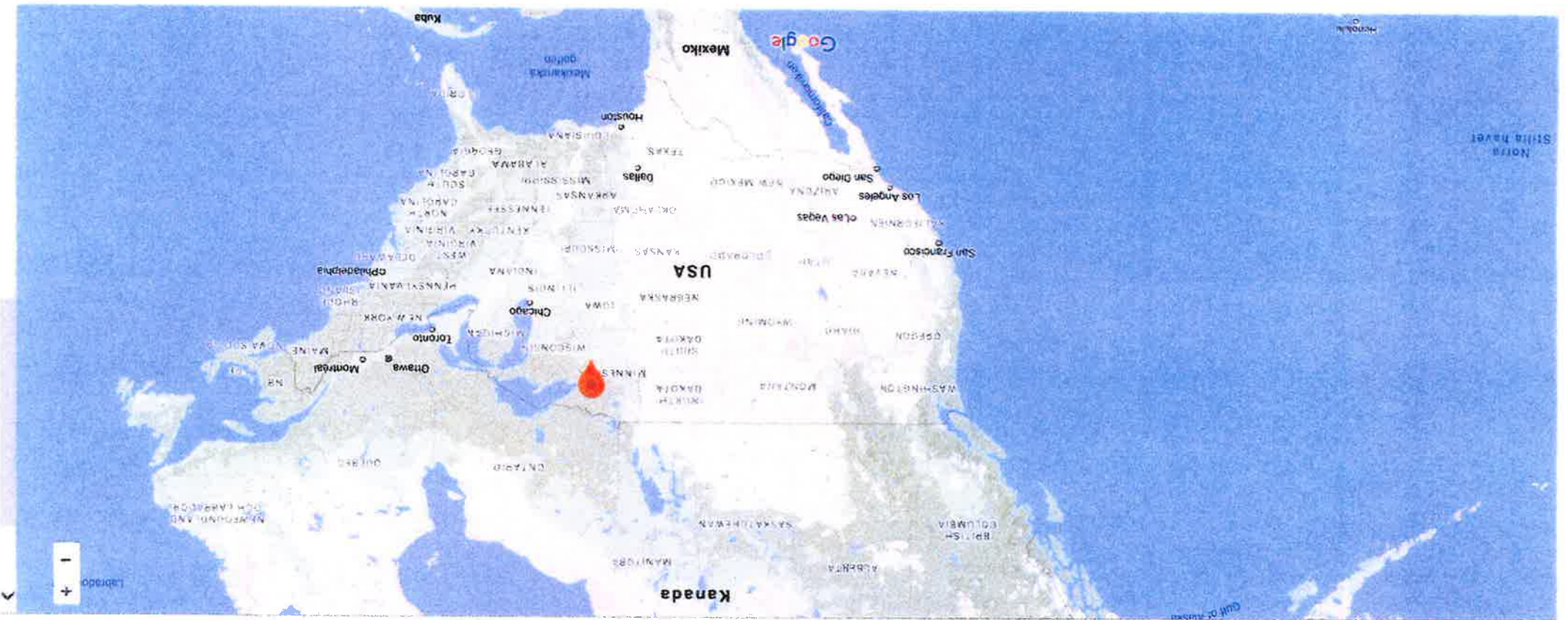
info@mellerudsmuseum.com tel 0530-13214

Scandia, Minnesota

Scandia är en stad i Washington County i delstaten Minnesota i USA. Folkmängden uppgick 2010 till 3 936 invånare. Scandia ligger cirka 40 kilometer nordöst om Saint Paul, Minnesota, och är en del av "The Twin Cities" (Saint Paul och Minneapolis) storstadsområde.

Precis som namnet skvallrar om, har Scandia stark historisk koppling till Skandinavien. Platsen anses ha varit den första svenska bosättningen i Minnesota. År 1850 byggdes den första trästugan vid Haysjöns stränder. Den första kyrkogården vid Elim Lutheran Church byggdes 1856 nära Haysjön.

Efter att i flera år ha gått under namnet New Scandia Township, blev platsen stad den 1 januari 2007, för att undanröja hoten om att införlivas i Forest Lake. Staden har en tidning som utkommer en gång i veckan, Country Messenger.



ÄRENDE 13

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 14

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 15

Företagsbesök

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunchefen och näringslivsutvecklaren besöker företag i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.