



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Måndagen den 19 september 2022, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingssalen** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf.
Ann-Sofie Fors
Karin Nodin, 1:e vice ordf.
Anita Augustsson
Christine Andersson
Eva Larsson, 2:e vice ordf.
Liselott Hassel

(KD)
(M)
(C)
(KIM)
(S)
(S)
(SD)

Ersättare

Paula Törnqvist
Katarina Kvantenaå
Maja Holmgren
Tony Johansson
Florence Jonasson
Olof Sand
Ingrid Lindberg

(KD)
(M)
(C)
(MP)
(S)
(S)
(SD)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Mikael Nilsson	verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ och familjeomsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Valon Hetemi	verksamhetschef vård och omsorg
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman	förvaltningsekonom
Carina Fjällman	medicinskt ansvarig sjuksköterska
Jeanette Kraft	alkohol- och tobakshandläggare
Daniel Berglöf	alkohol- och tobakshandläggare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ann-Sofie Fors
Val av ersättare för justerare – Karin Nodin
- Tidpunkt för protokollets justering – 20 september 2022, klockan 11.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.50
3.	Verksamhetsuppföljning för augusti 2022 Bilaga 1	Tanja Mattsson 08.50 – 09.00
4.	Ekonomiuppföljning för augusti 2022 Bilaga 2	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.00 – 09.10

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Delårsbokslut 2022 inklusive uppföljning av internkontroll Bilaga 3 Bilaga 4	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.10 – 09.40 <i>Fika 09.40 – 09.50</i>
6.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson 09.50 – 10.05
7.	Redovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022	Tanja Mattsson 10.05 – 10.10
8.	Lägesrapport hållbar bemanning med heltid som norm	Agneta Söqvist 10.10 – 10.30
9.	Riktlinje för informationshantering Bilaga 5	Mikael Nilsson 10.30 – 10.45
10.	Socialnämndens dokumenthanteringsplan Bilaga 6	Mikael Nilsson 10.45 - 10.55
11.	Ledamotsinitiativ gällande utfall/fördelning inom försörjningsstöd	Carina Holmqvist 10.55 – 11.10
12.	Ledamotsinitiativ gällande rån eller annan incident sett till arbetsmiljö för hemvårdspersonal	Valon Hetemi 11.10 – 11.20
13.	Ledamotsinitiativ gällande IVOs delresultat av granskning av särskilda boenden för äldre	Carina Fjällman 11.20 – 11.40
14.	Länsstyrelsens förslag kring andelstal för mottagande av nyanlända för 2023 Bilaga 7 Bilaga 8 Bilaga 9	Tanja Mattsson 11.40 – 11.45
15.	Länsstyrelsens preliminära andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2023 Bilaga 10 Bilaga 11 Bilaga 12	Tanja Mattsson 11.45 – 11.50
16.	Riktlinje med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter Bilaga 13	Jeanette Kraft/ Daniel Berglöv 11.50 – 12.00
17.	Tillsynsplan med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter Bilaga 14	Jeanette Kraft/ Daniel Berglöv 12.00 – 12.10
18.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
19.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
20.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för augusti 2022
4. Ekonomiuppföljning för augusti 2022
5. Delårsbokslut 2022 inklusive uppföljning av internkontroll
6. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
7. Redovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022
8. Lägesrapport hållbar bemanning med heltid som norm
9. Riktlinje för informationshantering
10. Socialnämndens dokumenthanteringsplan
11. Ledamotsinitiativ gällande utfall/fördelning inom försörjningsstöd
12. Ledamotsinitiativ gällande rån eller annan incident sett till arbetsmiljö för hemvårdspersonal
13. Ledamotsinitiativ gällande IVOs delresultat av granskning av särskilda boenden för äldre
14. Länsstyrelsens förslag kring andelstal för mottagande av nyanlända för 2023
15. Länsstyrelsens preliminära andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2023
16. Revidering av Riktlinjer med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter
17. Revidering av Tillsynsplan med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter
18. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
19. Redovisning av delegationsbeslut
20. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2022/7

Verksamhetsuppföljning för augusti 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för augusti 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport augusti 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2022/6

Ekonomiuppföljning för augusti 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för augusti 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport augusti 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

OBS! Beslutsunderlag "Bilaga 2 Ekonomirapport augusti 2022" kommer läggas ut på kommunens hemsida den 15:e september 2022.

ÄRENDE 5

Dnr SN 2022/197

Delårsbokslut 2022 inklusive uppföljning av internkontroll

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022.
2. överlämna delårsbokslutet till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärende

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Delårsbokslut augusti 2022
- Bilaga 4 Internkontroll augusti 2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef
Ekonomichef

OBS! Beslutsunderlag "Bilaga 3 Delårsbokslut augusti 2022" och Bilaga 4 Internkontroll kommer läggas ut på kommunens hemsida den 15:e september 2022.

ÄRENDE 6

Dnr SN 2022/4

Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Socialchef redovisar socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2022/44

**Redovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3
2022**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.

Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Socialchef



Redovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.

Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2022-08-31 **Diarienummer** SN 2022/44

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Maritha Johansson
Verksamhetscontroller
0530-18 374
maritha.johansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2022/196

Lägesrapport hållbar bemanning med heltid som norm

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av lägesrapporten av införandet av riktlinjen "Hållbar bemanning med heltid som norm".

Sammanfattning av ärende

I september kom nytt besked om att införandet av nytt personalsystem inte kommer att ske under 2022. Förvaltningens ambition var att avvakta införandet av påverkansbar schemaläggning för att ha möjlighet att införa det nya systemet. När detta nu dröjer kommer arbetet åter starta upp med att implementera riktlinjerna för en hållbar bemanning med heltid som norm ute i verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Lägesrapport hållbar bemanning med heltid som norm

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av Lägesrapporten av införandet av riktlinjen "Hållbar bemanning med heltid som norm"

Sammanfattning av ärendet

I september kom nytt besked om att införandet av nytt personalsystem inte kommer att ske under 2022. Förvaltningens ambition var att avvakta införandet av påverkansbar schemaläggning för att ha möjlighet att införa det nya systemet. När detta nu dröjer kommer arbetet åter starta upp med att implementera riktlinjerna för en hållbar bemanning med heltid som norm ute i verksamheterna.

Ärendebeskrivning

Förberedelserna för införandet av arbetssätt i enlighet med riktlinjen "Hållbar bemanning med heltid som norm" har under vår och sommar påbörjats. Underlag såsom rollbeskrivningar, rutiner och mallar har tagits fram som stöd för chefer och medarbetare. Det har arbetats fram ett förslag till uppföljningsfil med relevanta nyckeltal till enhetscheferna som kommer skickas ut månadsvis. Flertalet workshops samt samverkansgrupper har genomförts och en plan om hur införandet skall gå till har skrivits fram. Administrativa enheten har tillsammans med enhetschefsrepresentanter från de olika verksamhetsområdena tagit fram värdefulla nyckeltal som kommer ligga till grund för att en bra schemaläggning efter verksamhetens aktuella behov. Nyckeltalen kommer att skickas till berörda chefer månadsvis för att tillsammans med schemaplanera kunna analysera verksamhetsbehovet.

Det vidare arbetet med att implementera riktlinjerna var tänkt att sättas på paus under hösten då nytt personalsystem var tänkt att införas. I den utformning vi hittills fått se kunde det kommande personalsystemet e-Companion inte möta de krav som vårt arbetssätt med bemanning kommer att behöva. Exempelvis har inte det nya systemet funktioner som möjliggör påverkansbar schemaläggning, möjlighet till samverkansgrupper mellan två enheter, optimal hantering av resurspass med flera. Socialcheferna i Dalsland har tillsammans skrivit under en skrivelse som beskriver dessa svårigheter och att de behöver lösas för att vi ska kunna hantera bemanningen optimalt framåt.

I början av september meddelade den Dalslandsgemensamma styrgruppen för eCompanion att man inte kommer att driftsätta eCompanion under 2022. Det verkar som att förseningen blir betydande och att man kommer fokusera på att verkligen lösa de delar som framförts från kommunerna som undermåliga.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Med anledning av denna fördröjning kommer förvaltningen nu att fortsätta arbetet med att implementera påverkansbar schemaläggning baserat på funktioner i nuvarande personalsystem. Schema och bemanning är en oerhört central process för förvaltningen där alla delar måste fungera och vi vill ta nästa steg och stärka medarbetarnas delaktighet i schemaläggningen samt i större utsträckning verksamhetsanpassa schemaläggningen.

Under vår och sommar har enheter inom hemtjänst och särskilt boende arbetat vidare med att se över verksamheternas befintliga scheman. Enheterna har sett över att schemaläggningen följer verksamheternas behov, att antalet delade turer minskar, att rekrytera tills vidare anställd personal till vakanta tjänster samt att finna en bättre struktur på hanteringen av resurspass. Dessa förändringar har gjorts med riktlinjerna i ryggen men framförallt utifrån att anpassa bemanningen då verksamhetens behov har förändrats. Att anpassa schemaläggningen efter hur behovet i verksamheten ser ut är ett måste för att använda våra resurser effektivt inom förvaltningen, tex att justera bemanningskravet nedåt om det finns vakanta platser på ett boende eller om antalet beviljade timmar minskar väsentligt inom hemtjänsten.

Nästa steg i planeringen med implementeringen är att samla alla chefer och åter starta upp arbetet med aktiv schemaläggning, inventera nuläge och vad man ser framåt samt planera för uppstart av påverkansbar schemaläggningen med en pilotgrupp. Det planeras även för hur kunskap ska kunna föras ut på medarbetarnivå kring bemanning och schemaläggning, att alla är med på tänket är viktigt för att få till en optimal schemaläggning.

Under våren har en pilotstudie genomförts i Bengtsfors kommun. Pilotgruppen har fått prova på att vara delaktig vid framtagandet av bemanningskrav, de har fått lägga sina schemaförslag samt varit med vid färdigställandet av schema. En enkät har skickats ut till deltagarna och samverkansgrupper har därefter genomförts. Resultatet har visat på att möjligheten för att kunna påverka sitt schema har varit väldigt viktigt men att det kommer att behövas mer utbildning i bemanning och schemaläggning i verksamhetens alla led. Tanken är att påbörja implementeringen av riktlinjerna och påverkansbara scheman genom att genomföra en pilot på samma sätt i Mellerud och ta med oss lärdomar i denna innan fler enheter går in i arbetssättet. Vi tar självklart redan nu med oss lärdomar som vi fått från Bengtsfors pilot in i arbetet i Mellerud.

Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef stab och administration

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 9

Dnr SN 2022/192

Riktlinje för informationshantering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta riktlinje för informationshantering enligt föreliggande förslag.
2. häva beslut SN § 13 2016, gällande riktlinje för behörighetstilldelning i verksamhetssystemen.
3. häva beslut SN § 42 2016, gällande riktlinje för kontroll av åtkomst till personuppgifter, loggkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en riktlinje för informationshantering är att på ett tydligt koncist sätt bidra till:

- en ökad förståelse för vad offentlighetslagstiftningen innebär för verksamheten och mig som medarbetare.
- en ökad förståelse för hantering av personuppgifter.
- en ökad förståelse kring hantering av e-post specifikt.
- att skapa en lätthanterlig och ändamålsenlig struktur för hur information ska lagras på ett rättssäkert och enhetligt sätt (med koppling till dokumenthanteringsplanen).

I förslaget har delar i dokumenthanteringsplanen flyttats över för att samla informationshantering på ett ställe. Exempelvis hantering av personuppgifter, sekretess osv. Finns två gamla riktlinjer *Riktlinje för behörighetstilldelning i verksamhetssystemen SN § 13 2016* samt *Riktlinje för kontroll av åtkomst till personuppgifter, loggkontroll - SN § 42 2016* som egentligen innehållsmässigt är rutiner. Dessa har i förslaget fått två egna stycken för att ersätta dessa ovan nämnda riktlinjer. Förslaget är förankrat med kommunledning, IT-chef, kommunikatör och arkivarie.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Riktlinje för informationshantering

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för informationshantering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta riktlinje för informationshantering enligt föreliggande förslag.
2. häva beslut SN § 13 2016 gällande riktlinje för behörighetstilldelning i verksamhetssystemen.
3. häva beslut SN § 42 2016 gällande riktlinje för kontroll av åtkomst till personuppgifter, loggkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en riktlinje för informationshantering är att på ett tydligt koncist sätt bidra till:

- en ökad förståelse för vad offentlighetslagstiftningen innebär för verksamheten och mig som medarbetare.
- en ökad förståelse för hantering av personuppgifter.
- en ökad förståelse kring hantering av e-post specifikt.
- att skapa en lätthanterlig och ändamålsenlig struktur för hur information ska lagras på ett rättssäkert och enhetligt sätt (med koppling till dokumenthanteringsplanen).

I förslaget har delar i dokumenthanteringsplanen flyttats över för att samla informationshantering på ett ställe. Exempelvis hantering av personuppgifter, sekretess osv.

Finns två gamla riktlinjer *Riktlinje för behörighetstilldelning i verksamhetssystemen SN § 13 2016* samt *Riktlinje för kontroll av åtkomst till personuppgifter, loggkontroll - SN § 42 2016* som egentligen innehållsmässigt är rutiner. Dessa har i förslaget fått två egna stycken för att ersätta dessa ovan nämnda riktlinjer.

Förslaget är förankrat med kommunledning, IT-chef, kommunikatör och arkivarie.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Riktlinje för informationshantering

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2022-09-08 **Diarienummer** SN 2022/192

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Socialchef

ÄRENDE 10

Dnr SN 2022/195

Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av dokumenthanteringsplan enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Den främsta anledningen till revidering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan är arkivmyndighetens (Kommunstyrelsens) införande av e-arkiv för slutförvaring av dokument, vilket kräver en digital hantering i verksamhetssystemet av alla de handlingar som ska bevaras.

Det läggs fram förslag på endel ändring av gallringstider, utifrån förändringar i SKR:s gallningsråd. Några dokumenttyper har uppmärksammats att de saknats samt några har tillkommit exempelvis utifrån Kommunstyrelsens nya Riktlinje för styrande dokument - KS § 130 2022.

Kommunarkivarie har påpekat en önskan kring ändrad klassificeringsstrukturen för dokumenthanteringsplan i syfte att skapa en kommunövergripande struktur. Dessa ändringar har nu gjorts. I förslaget har även vissa delar kring informationshantering som tidigare fanns i dokumenthanteringsplanen flyttats till riktlinje för informationshantering i syfte att samla detta på ett ställe. Exempelvis hantering av personuppgifter och sekretess.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av dokumenthanteringsplan enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den främsta anledningen till revidering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan är arkivmyndighetens (Kommunstyrelsens) införande av e-arkiv för slutförvaring av dokument, vilket kräver en digital hantering i verksamhetssystemet av alla de handlingar som ska bevaras.

Det läggs fram förslag på endel ändring av gallringstider, utifrån förändringar i SKR:s gallringsråd. Några dokumenttyper har uppmärksammats att de saknats samt några har tillkommit exempelvis utifrån Kommunstyrelsens nya Riktlinje för styrande dokument - KS § 130 2022.

Kommunarkivarie har påpekat en önskan kring ändrad klassificeringsstrukturen för dokumenthanteringsplan i syfte att skapa en kommunövergripande struktur. Dessa ändringar har nu gjorts. I förslaget har även vissa delar kring informationshantering som tidigare fanns i dokumenthanteringsplanen flyttats till riktlinje för informationshantering i syfte att samla detta på ett ställe. Exempelvis hantering av personuppgifter och sekretess.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Beskrivning av ärendet

Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten. En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I dokumenthanteringsplanen

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Den är också nämndens gallringsbeslut. Gallringsbeslutet reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som får gallras. Dokumenthanteringsplanen ska ses som ett verktyg för dem som hanterar informationen i verksamheten och för allmänheten som vill ta del av förvaltningens allmänna handlingar. En dokumenthanteringsplan behöver revideras kontinuerligt. Översyn ska ske årligen, eller när behov uppkommer.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Dnr SN 2022/163

Ledamotsinitiativ gällande utfall/fördelning inom försörjningsstöd

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Centerpartiet tillsammans med övriga i Nya majoriteten väckte på nämndens sammanträde i juni, SN § 107/2022, frågor kring nuvarande fördelningen av försörjningsstöd mellan olika faktorer.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ och familjeomsorg

ÄRENDE 12

Dnr SN 2022/165

Ledamotsinitiativ gällande rån eller annan incident sett till arbetsmiljö för hemvårdspersonal

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Centerpartiet tillsammans med övriga i Nya majoriteten väckte på nämndens sammanträde i juni, SN § 105/2022, 3 frågor med anledning av ett tilltag av hemtjänstbil i Örkelljunga kommun.

1. Vilka rutiner finns inom Melleruds kommun?
2. Hur tränas personalen för liknande incidenter?
3. Vilka eventuella åtgärder kan komma behövas inom Socialförvaltningen?

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg



Socialnämnden

Ledamotsinitiativ angående rån eller annan incident sett till arbetsmiljö för hemvårdspersonal

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet tillsammans med övriga i Nya majoriteten väckte på nämndens sammanträde i juni, SN § 105/2022, 3 frågor med anledning av ett tilltag av hemtjänstbil i Örkelljunga kommun.

1. Vilka rutiner finns inom Melleruds kommun?
2. Hur tränas personalen för liknande incidenter?
3. Vilka eventuella åtgärder kan komma behövas inom Socialförvaltningen?

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

1. Vilka rutiner finns inom Melleruds kommun?

Hot och våld, eller risken för att bli utsatt för hot och våld på arbetsplatsen, kan förekomma inom de flesta branscher eller yrken och är ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Arbetsgivare har inom ramen för sitt arbetsgivaransvar skyldighet att förebygga hot och våld.

Melleruds kommun har en rutin vad gäller hot och våld liksom socialförvaltningen har en egen rutin kring hot och våld. Dessa rutiner har implementerats i verksamheterna och följs upp samt aktualiseras i samband med det årliga arbetsmiljöarbetet som sammanfaller i maj. Alla incidenter rapporteras, utreds och följs upp i arbetsmiljösystemet KIA. Hemvården har inte en egen specifik rutin kring hot och våld.

I Melleruds kommun och socialförvaltningen arbetar man systematisk med arbetsmiljöarbetet kring hot och våld. Det innebär att dessa frågor lyfts upp vid medarbetarsamtalen och skyddsronden.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



I hemvården finns tre överfallslarm som används kontinuerligt av medarbetarna på natten och av dagpersonalen vid behov eller där risk finns för hot och våld.

Rutinerna om hot och våld är en vägledning och ger tips på hur man ska agera och göra under och efter hotfulla situationer samt förebygga riskerna för att inte bli utsatt för hot och våld. Däremot finns det inte några specifika rutiner för rån eller tilltag av hemtjänstbil.

2. Hur tränas personalen för liknande incidenter?

Någon kontinuerlig träning eller utbildning om hot och våld, likt brandutbildning, förekommer inte på hemvården. Inte heller enstaka utbildningar om hot och våld har förekommit de sista två år på Hemvården. Dock aktualiseras rutinerna om hot och våld årligen i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3. Vilka eventuella åtgärder kan komma behövas inom socialförvaltningen?

De senaste två åren har två incidenter rapporterats in i KIA som rör hot och våld kopplad till hemtjänstbil. Den ena incidenten handlar om inbrott på en av hemvårdens bilar i samband med att bilen går sönder och överlämnas i väntan på att bilen ska bärgas. Den andra incidenten sker på en parkeringsplats när en av hemvårdens medarbetare blir antastad i samband att hon ska ta sig in i bilen.

Risken för att bli utsatt för hot och våld inom hemvården kan förekomma, då personalen är hela tiden utsatt när de arbetar ensamma och förflyttar sig hela tiden. Däremot är risken mindre för tilltag av hemtjänst bil. En rutin angående hot och våld som gäller specifikt hemvården saknas och bör därför upprättas. Även en kontinuerlig utbildning/repetition om hot och våld bör ingå i årshjulet för arbetsmiljöarbetet.

Tanja Mattsson
Socialchef

Verksamhetschef
Valon Hetemi
Valon.hetemi@mellerud.se

ÄRENDE 13

Dnr SN 2022/190

Ledamotsinitiativ gällande IVOs delresultat av granskning av särskilda boenden för äldre

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Ledamotsinitiativ har inkommit, SN § 125/2022, med önskemål om redovisning av delresultatet av IVO:s tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boende för äldre. Delredovisningen visar resultatet på nationell nivå för kommunernas hälso- och sjukvård. Tillsynen går vidare och under hösten 2022 och våren 2023 kommer IVO på fysiska besök till samtliga kommuner som ingått i undersökningen då ingen av de granskade kommunerna klarar sig utan att brister förekommer. Redovisningen ger en riktning på vad som kan vara brister och var åtgärder behöver sättas in för att åtgärda bristerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Ledamotsinitiativ gällande IVOs delresultat av granskning av särskilda boenden för äldre

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamotsinitiativ har inkommit med önskemål om redovisning av delresultatet av IVO:s tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boende för äldre. Delredovisningen visar resultatet på nationell nivå för kommunernas hälso- och sjukvård. Tillsynen går vidare och under hösten 2022 och våren 2023 kommer IVO på fysiska besök till samtliga kommuner som ingått i undersökningen då ingen av de granskade kommunerna klarar sig utan att brister förekommer. Redovisningen ger en riktning på vad som kan vara brister och var åtgärder behöver sättas in för att åtgärda bristerna.

Beskrivning av ärendet

Bakgrunden till IVO:s granskning var att brister inom äldrevården har konstaterats av IVO och andra aktörer under lång tid, under Covid-19-pandemin ökade bristerna ytterligare och tidigare problem blev mer synliga. Bristerna omfattar bland annat vård i livets slutskede, individuell medicinsk bedömning, läkemedelshantering, olämpliga läkemedel och brist i utförande av omsorgsinsatser. IVO:s tillsyn har utförts genom att de har begärt ut journaler från kommunal hälso- och sjukvård och primärvården under ett visst tidsspänn som de senare har granskat.

Det övergripande resultatet beskrivs under rubrikerna vård i livets slutskede, läkemedel, individuell bedömning och kompetens samt kontinuitet och dokumentation.

Vård i livets slutskede: Brister ses i dokumentation av brytpunktssamtal och bedömning av läkare vid vård i livets slut, utifrån enkäten i palliativa registret behöver även Melleruds kommun förbättra sig inom detta område. Dock behöver primärvården involveras för ett bättre resultat då det är deras läkare som har ansvar för patienten och den som utför uppgifterna. Uppfattningen är att patient och anhöriga oftast är införstådda med vården och syftet med vården.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Läkemedel: IVO påpekar att det finns patientsäkerhetsrisker för delegering av läkemedelshantering och uppföljning av behandling. I KOLADA visar uppgifter att andelen boende på särskilda boenden för äldre med olämpliga läkemedel för äldre eller med tio eller fler läkemedel per dag har minskat men siffran är ändå högre än önskvärt för vår kommun. I Melleruds kommun finns rutin för läkemedelsgenomgång och följs till stor del men missar förekommer. Svårigheter att delegera förekommer då alla som arbetar närmast patienten inte alltid uppfyller kriterierna för att kunna få delegering.

Individuell bedömning och kompetens: I granskningen framkommer att sjuksköterskor upplever att det finns risk för patientsäkerheten utifrån antalet patienter per sjuksköterska och att de upplever att personal som arbetar närmast patienten kan ha svårigheter att förstå och göra sig förstådda i svenska språket. Även ur Melleruds kommuns perspektiv upplevs att språkförbistringar kan vara ett problem och risk kan finnas för brister i vård och behandling. I Melleruds kommun har det inte framkommit att antalet patienter per sjuksköterska på särskilda boenden skulle vara en risk.

Kontinuitet och dokumentation: IVO konstaterar brist i kontinuitet och vårdplaner samt att det är svårt att få tillgång till primärvårdens journal för personal i kommunal hälso- och sjukvård. Ur vårt perspektiv arbetar vi för en kontinuitet men att det kan vara svårt att uppnå. Vårdplanen för hälso- och sjukvård finns i vårt dokumentationssystem men kan upplevas vara otydlig. I Melleruds kommun har sjuksköterskorna full tillgång till primärvårdens journal.

Sammanfattningsvis finns det kritik vi behöver arbeta vidare med utifrån det nationella resultatet. Vissa delar har vi själva ansvar för och vissa delar behöver vi arbeta tillsammans med andra för att komma vidare med. För att veta vad vi behöver arbeta med mer än det som är beskrivet ovan behöver vi få resultatet från den individuella granskningen av Melleruds kommun. Ännu har IVO inte meddelat när de kommer för tillsyn eller när vi kommer att få ta del av granskningen som gäller Melleruds kommun.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0530-183 39
Carina.fjallman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 14

Dnr SN 2022/184

Länsstyrelsens förslag kring andelstal för mottagande av nyanlända för 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Länsstyrelsens förslag på andelstal gällande Melleruds mottagande av nyanlända för 2023.

Sammanfattning av ärende

Länsstyrelsen har i uppdrag att fatta beslut om fördelning av antalet nyanlända som ska anvisas till länets kommuner under ett kalenderår, så kallade kommuntal, enligt förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Grunden för Länsstyrelsens beslut om kommuntal är regeringens beslut om länstal och gällande kriterier enligt lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38). Migrationsverket har på uppdrag av regeringen tagit fram ett förslag på hur många nyanlända som ska anvisas till varje län, men regeringen har ännu inte fattat beslut. Först när regeringen beslutat om länstal kan Länsstyrelsen besluta om kommuntal. Under förutsättning att regeringen beslutar enligt Migrationsverkets förslag kommer länstalet för Västra Götalands län att vara 1391 anvisningsbara platser. Utifrån detta förslag till beslut har Länsstyrelsen tagit fram ett förslag till kommuntal för 2023.

Förslaget kan komma att revideras beroende på regeringens beslut om länstal. Fram till 26 oktober har länets kommuner möjlighet att lämna synpunkter på förslaget och föreslå omfördelningar av kommuntal mellan kommuner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 7 Informationsbrev förslag till kommuntal 2023
- Bilaga 8 Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2023
- Bilaga 9 Migrationsverkets Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Länsstyrelsens förslag kring andelstal för mottagande av nyanlända för 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Länsstyrelsens förslag på andelstal gällande Melleruds mottagande av nyanlända för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har i uppdrag att fatta beslut om fördelning av antalet nyanlända som ska anvisas till länets kommuner under ett kalenderår, så kallade kommunal, enligt förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Grunden för Länsstyrelsens beslut om kommunal är regeringens beslut om länstal och gällande kriterier enligt lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38). Migrationsverket har på uppdrag av regeringen tagit fram ett förslag på hur många nyanlända som ska anvisas till varje län, men regeringen har ännu inte fattat beslut. Först när regeringen beslutat om länstal kan Länsstyrelsen besluta om kommunal. Under förutsättning att regeringen beslutar enligt Migrationsverkets förslag kommer länstalet för Västra Götalands län att vara 1391 anvisningsbara platser. Utifrån detta förslag till beslut har Länsstyrelsen tagit fram ett förslag till kommunal för 2023.

Förslaget kan komma att revideras beroende på regeringens beslut om länstal. Fram till 26 oktober har länets kommuner möjlighet att lämna synpunkter på förslaget och föreslå omfördelningar av kommunal mellan kommuner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Informationsbrev förslag till kommunal 2023
- Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2023
- Migrationsverkets Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2023

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2022-09-12 **Diarienummer** SN 2022/184

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 15

Dnr SN 2022/188

Länsstyrelsens preliminära andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Länsstyrelsens preliminära andelstal gällande Melleruds mottagande av ensamkommande barn för 2023.

Sammanfattning av ärende

I december kommer Migrationsverket att fatta beslut om anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn för 2023. Inför beslutet om andelstal har Länsstyrelsen i uppdrag att dela Migrationsverkets preliminära andelstal med länets kommuner. Kommunerna har därefter möjlighet att inkomma med önskemål till Länsstyrelsen om omfördelningar av andelstalen. De kommuner som önskar genomföra omfördelningar behöver meddela Länsstyrelsen senast den 8 november.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 10 Informationsbrev om preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2023
- Bilaga 11 Preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2023
- Bilaga 12 Migrationsverkets anvisningsmodell för ensamkommande barn

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Länsstyrelsens preliminära andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Länsstyrelsens preliminära andelstal gällande Melleruds mottagande av ensamkommande barn för 2023.

Sammanfattning av ärendet

I december kommer Migrationsverket att fatta beslut om anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn för 2023. Inför beslutet om andelstal har Länsstyrelsen i uppdrag att dela Migrationsverkets preliminära andelstal med länets kommuner. Kommunerna har därefter möjlighet att inkomma med önskemål till Länsstyrelsen om omfördelningar av andelstalen. De kommuner som önskar genomföra omfördelningar behöver meddela Länsstyrelsen senast den 8 november.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Informationsbrev om preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2023
- Preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2023
- Migrationsverkets anvisningsmodell för ensamkommande barn

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 16

Dnr SN 2022/193

Riktlinje med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

Socialnämnden antar reviderad riktlinje gällande serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror, vissa receptfria läkemedel, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, Tobaksfria nikotinprodukter samt tillsyn av rökfria skolgårdar enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Dalslandskommunerna har tillsammans med Säffle kommun en gemensam organisation för Riktlinjer enligt Alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730). Riktlinjerna behöver uppdateras på grund av ny lag som började gälla 1 augusti 2022, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Ändringen/tillägget finns på sidan 16–17, Tobaksfria nikotinprodukter i Gemensamma Riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 13 Riktlinje för serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror m.fl.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef stab och administration
Alkohol- och tobaksenheten



Dalsland & Säfles
Alkohol- och
Tobaksenhet

Revidering av Riktlinjer med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna de reviderade Riktlinjerna gällande serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror, vissa receptfria läkemedel, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, Tobaksfria nikotinprodukter samt tillsyn av rökfria skolgårdar för Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har tillsammans med Säfle kommun en gemensam organisation för Riktlinjer enligt Alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730). Riktlinjerna behöver uppdateras på grund av ny lag som började gälla 1 augusti 2022, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

Ändringen/tillägget finns på sidan 16–17, Tobaksfria nikotinprodukter i Gemensamma Riktlinjer.

Jeanette Krafft
alkohol/tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/tobakshandläggare

Beslutet skickas till

Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet

ÄRENDE 17

Dnr SN 2022/194

Tillsynsplan med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

Socialnämnden antar reviderad tillsynsplan för Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Dalslandskommunerna har tillsammans med Säfte kommun en gemensam organisation för tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730). Dessa lagar reglerar hur tillsynen skall bedrivas. Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet presenterar här en reviderad tillsynsplan för Dalslandskommunerna och Säfte kommun inom tillsynsansvaret, detta på grund av ny lag som började gälla 1 augusti 2022, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Ändringen/tillägget finns på sidan sju, Tobaksfria nikotinprodukter i Tillsynsplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 14 Tillsynsplan

Beslutet skickas till

Verksamhetschef stab och administration
Alkohol- och tobaksenheten



Dalsland & Säfles
Alkohol- och
Tobaksenhet

Revidering av Tillsynsplan med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den reviderade tillsynsplanen för Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har tillsammans med Säfle kommun en gemensam organisation för tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730). Dessa lagar reglerar hur tillsynen skall bedrivas. Dalsland & Säfles alkohol- och tobaksenhet presenterar här en reviderad tillsynsplan för Dalslandskommunerna och Säfle kommun inom tillsynsansvaret, detta på grund av ny lag som började gälla 1 augusti 2022, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

Ändringen/tillägget finns på sidan sju, Tobaksfria nikotinprodukter i Tillsynsplanen.

Jeanette Krafft
alkohol/tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/tobakshandläggare

Beslutet skickas till

Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet

ÄRENDE 18

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 19

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut IFO augusti 2022
- Delegationsbeslut LSS och VoO augusti 2022
- Delegationsbeslut microbidrag 2022-09-05

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 20

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 23 augusti 2022 – 12 september 2022.

Beslutsunderlag

- FR Göteborg Beslut 2022-08-23 (1)
- FR Göteborg Beslut 2022-08-31 (2)
- FR Göteborg Beslut 2022-09-08 (3)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.