



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM**

Måndagen den 20 februari 2023, klockan 08.30 – 16.30

**PLATS**

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta [mikael.nilsson@mellerud.se](mailto:mikael.nilsson@mellerud.se)**

**Ledamöter**

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)  
Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Anita Augustsson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Maja Holmgren (C)  
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)  
Kerstin Pousar Lindberg (S)

**Ersättare**

Rickard Eriksson (M)  
Simone van der Wal (KD)  
Zaida Guldbrandsson (KIM)  
Daniel Svensson (SD)  
Carina Walterlin (C)  
Florence Jonasson (S)  
Sara Kanyinda (S)

**Övriga**

Tanja Mattsson socialchef  
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg  
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg  
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg  
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service  
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration  
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten  
Linnea Stockman förvaltningsekonom  
Maria Lohrant socialt ansvarig samordnare  
Carina Fjällman medicinsk ansvarig sjuksköterska

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anita Augustsson  
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel
- Tidpunkt för protokollets justering – 21 februari 2023, klockan 09.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.50 - 08.55
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.55 - 09.10
3.	Ekonomiuppföljning för januari 2023	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.10 - 09.25 <i>Fika 09.25 - 09.35</i>
4.	Verksamhetsuppföljning för december 2022	Tanja Mattsson 09.35 - 09.45

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



5.	Socialnämndens bokslut 2022	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.45 - 11.00
6.	Redovisning Internkontroll 2022	Agneta Söqvist 11.00 - 11.15
7.	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022	Carina Fjällman 11.15 - 11.45
8.	Redovisning lex Sarah och lex Maria 2022	Carina Fjällman/ Maria Lohrnt 11.45 - 12.00 <i>Lunch 12.00 – 13.00</i>
9.	Information nuvarande organisation och avtalsamverkan	Tanja Mattsson 13.00 -14.00
10.	Individ- och familjeomsorgens framtida organisation	Carina Holmqvist 14.00 - 14.30 <i>Fika 14.30 - 14.40</i>
11.	Riktlinje för samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF)	Carina Holmqvist 14.40 - 14.55
12.	Information budgetprocess	Linnea Stockman 14.55 - 15.15
13.	Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025	Tanja Mattsson 15.15 -15.25
14.	Redovisning av kartläggning kring digitaliseringen	Max Birath 15.25 – 15.55
15.	Äldreomsorgsplan	Tanja Mattsson/ Pernilla Wall 15.55 - 16.05
16.	Kvartalsredovisning ej verkställda beslut	Tanja Mattsson 16.05 - 16.10
17.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	16.10 - 16.20
18.	Redovisning av delegeringsbeslut	16.20 - 16.25
19.	Anmälan	16.25 - 16.30

Ordföranden

/

Sekreterare

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Ekonomiuppföljning för januari 2023
4. Verksamhetsuppföljning för december 2022
5. Socialnämndens bokslut 2022
6. Redovisning Internkontroll 2022
7. Kvalitets- och patientsäkerhetberättelse 2022
8. Redovisning lex Sarah och lex Maria 2022
9. Information nuvarande organisation och avtalssamverkan
10. Individ- och familjeomsorgens framtida organisation
11. Information budgetprocess
12. Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025
13. Redovisning av kartläggning kring digitaliseringen
14. Äldreomsorgplan
15. Riktlinje för samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF)
16. Kvartalsredovisning ej verkställda beslut
17. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
18. Redovisning av delegationsbeslut
19. Anmälan

## **ÄRENDE 2**

### **Rapporter från socialförvaltningen**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 3**

Dnr SN 2023/40

**Ekonomiuppföljning för januari 2023**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för januari 2022.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för januari 2023.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 Ekonomirapport januari 2023

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 4**

Dnr SN 2022/7

**Verksamhetsuppföljning för december 2022**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för december 2022.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för december 2022.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 2 Verksamhetsrapport december 2022

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 5**

Dnr SN 2023/41

## **Socialnämndens bokslut 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2022
2. överlämna bokslutsredovisningen till kommunstyrelsen
3. socialnämndens överöverskott inte överförs till 2023

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål. Socialnämnden visar ett överskott gentemot budget på 8,6 miljoner kronor, vilket är en förbättring från prognosen i delårsbokslutet. Detta beror på svårigheten att rekrytera vissa tjänster som har präglat hela året och resulterat i ett större överskott på personalkostnader. Inom vård och omsorg har personalkostnaderna i stället ökat bland annat på grund av kostnader för att lösa sommarbemanningen och hög sjukfrånvaro. Delar av statsbidragen har finansierat befintlig verksamhet för bland annat personal- och utbildningskostnader samt högre intäkter än beräknat inom IFO. Till följd av ovan har förvaltningen inte behövt ianspråkta bufferten.

Verksamheten har även under 2022 påverkas av den pågående pandemin och höga sjukskrivningstal kopplat till detta.

Av nämndens mål uppnås 75% helt eller delvis. Målet om att förvaltningen ska ha väl fungerade bemanningsprocesser är inte uppfyllt då arbetet försvårats av pandemin och svårigheten att rekrytera.

Verksamhetens kvalitet och det förebyggande arbetet har på många sätt förbättrats och utvecklats under året.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning statsbidrag 2022
- Bilaga 3 Bokslut 2022

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef



Socialnämnden

## **Bokslut 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2022
2. överlämna bokslutsredovisningen till kommunstyrelsen
3. socialnämndens överöverskott inte överförs till 2023

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål. Socialnämnden visar ett överskott gentemot budget på 8,6 miljoner kronor, vilket är en förbättring från prognosen i delårsbokslutet. Detta beror på svårigheten att rekrytera vissa tjänster som har präglat hela året och resulterat i ett större överskott på personalkostnader. Inom vård och omsorg har personalkostnaderna i stället ökat bland annat på grund av kostnader för att lösa sommarbemanningen och hög sjukfrånvaro. Delar av statsbidragen har finansierat befintlig verksamhet för bland annat personal- och utbildningskostnader samt högre intäkter än beräknat inom IFO. Till följd av ovan har förvaltningen inte behövt ianspråkta bufferten.

Verksamheten har även under 2022 påverkas av den pågående pandemin och höga sjukskrivningstal kopplat till detta.

Av nämndens mål uppnås 75% helt eller delvis. Målet om att förvaltningen ska ha väl fungerade bemanningsprocesser är inte uppfyllt då arbetet försvårats av pandemin och svårigheten att rekrytera.

Verksamhetens kvalitet och det förebyggande arbetet har på många sätt förbättrats och utvecklats under året.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport bokslut 2022
- Tjänsteskrivelse





**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum** 2023-02-13      **Diarienummer** SN 2023/41

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Linnea Stockman  
Förvaltningsekonom  
0530-182 06  
linnea.stockman@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef



Socialnämnden

## Statsbidrag 2022 inom Socialförvaltningen

För statsbidrag som finns att söka skickas en utlysning ut till kommunerna med anvisning och fördelningslista. Statsbidragen finns även att tillgå via statsbidragsportalen. Det finns en process framtagen som förvaltningen arbetar efter med alla steg från det att statsbidraget utlysts till det att statsbidraget blir återrapporterat. I denna process framgår även vilka personer som är involverade och ansvarar för de olika stegen.

Totalt erhöll socialförvaltningen under 2022 14,8 miljoner i statsmedel. I jämförelse med 2021 var det en ökning med 0,6 miljoner vilket framför allt beror på det generella statsbidraget för att utöka bemanningen av sjuksköterskor som erhöles 2022.

	<b>Summa 2022</b>	<b>Summa 2021</b>	<b>Differens</b>	<b>Anteckning</b>
Förvaltningen TOTALT	14,8 mnkr	14,2 mnkr	+ 0,6 mnkr	
Förvaltningschef	1,3 mnkr	1,0 mnkr	+ 0,3 mnkr	Covid ersättning
Individ & familjeomsorg	2,7 mnkr	2,7 mnkr	+/- 0 mnkr	
Vård och omsorg	9,2 mnkr	4,6 mnkr	+ 4,6 mnkr	
Generella statsbidrag inom vård och omsorg	0,8	4,9 mnkr	- 4,1 mnkr	
Stöd och service	0,7 mnkr	0,8 mnkr	- 0,1 mnkr	

### *Vård & Omsorg*

#### **Motverka ensamhet balans äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom**

För statsbidraget har 740 tkr rekviderats där hela beloppet nyttjats. Statsbidraget har använts till lön för aktiveringspedagog, BPSD utbildning (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom), mötesplats demens, framtagande av förvaltningsövergripande rutin för demensvård samt till dagverksamheten gläntan.

#### **Teknik, kvalitet och effektivitet med äldre i fokus**

För statsbidraget har Melleruds kommun fått 250 tkr utbetalat där hela beloppet nyttjats och använts till lön för digitaliseringsstrateg, accesspunkter till Fagerlids säbo, uppstart av Posifon på Ängenäs samt inköp av datorer inom hemvården.

#### **Hållbart arbetsliv**

För statsbidraget hållbart arbetsliv har 354 tkr rekviderats där hela bidraget nyttjats. Uppstart av projekt hållbar bemanning med heltid som norm där riktlinjer tagits fram, uppstart av pilotgrupper, workshop och medarbetargrupper.

## **Äldreomsorgslyftet**

För äldreomsorgslyftet rekvirerades 2,1 miljoner som har finansierat olika typer av utbildningar för personalen framför allt inom vård och omsorg. Fyra personer har utbildats inom omvårdningsprogrammet, fem personer till specialistundersköterska, tre personer inom ledarskap och en person inom vård och omsorg om äldre med demens och psykisk ohälsa. Vissa utbildningar kommer att fortgå även under 2023 och totalt för 2022 nyttjades ca 1,9 miljoner av statsbidraget. Bidraget finansierar endast lön för den som studerar, tillkommande utgifter står kommunen för.

## **God och nära vård**

För god och nära vård rekvirerades 937 tkr och hela beloppet har nyttjats. Statsbidraget har använts till att köpa in tilläggsmoduler i LifeCare (avvikelse och avgift), inköp av förflyttningshjälpmedel, lön till projektledare för omställning till god och nära vård samt del av lön till en sjuksköterska som läser specialistutbildning till distriktssköterska.

## **Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 4,9 miljoner. Statsbidraget har använts till att öka bemanningen på Ängenäs särskilda boende, lön till internutbildare, internutbildning inom LSS, utvecklingsdag inom vård och omsorg, välfärdsteknik och utbildning i tydligt ledarskap.

## **Individ & familjeomsorg**

### **Statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 1,3 miljoner. Statsbidraget har använts till att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

### **Tillväxtverket**

Statsmedel som tilldelas kommuner med sociala utmaningar. Av dessa statsmedlet tillföll 2022 297 tkr Individ och familjeomsorg och har använts till att finansiera del av samordnartjänst.

### **Vård i nära relation**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 293 tkr. Statsmedlet har använts för att stärka arbetet med våld i nära relationer. Spetskompetensutbildning för myndighetsutövningen samt basutbildning för chefer och nyckelpersoner i kommunen.

### **Ökan kunskapen om HBTQI-personers situation**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 100 tkr var 35 tkr nyttjats. Statsbidraget har använts för att genomföra två utbildningstillfällen med RFSL (Riksförbundet för homosexuella, bisexuella, transpersoners, queeras och intersexpersoners rättigheter).

### **Skapa beredskap**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 703 tkr. Medlen har använts till lön för del av tjänst för att arbeta med deltagares språkkunskaper samt arbetsträningsplatser.

## **Stöd & service**

### **Tillfällig habiliteringsersättning**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 422 tkr. Medlen har använts till utbetalning av extra habiliteringsersättning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

### **Psykisk ohälsa och suicidpreventiva medel**

För statsbidraget fick Melleruds kommun 317 tkr. Statsmedlet har använts till MHFA - utbildning (Mental health first aid, psykisk livräddning). Med hjälp av våra kommun egna instruktörer (utbildade med statsbidrag psykisk hälsa 2021) har det utbildats 89 personal under 2022.

**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2021/310

## **Redovisning internkontrollplan 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2022 fanns 7 åtgärder. Av dessa åtgärder har 6 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är färdplan för digital utveckling.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Internkontrollplan 2022

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen  
Socialchef



Socialnämnden

## Redovisning av internkontrollplan 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2022 fanns 7 åtgärder. Av dessa åtgärder har 6 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är färdplan för digital utveckling.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Internkontrollplan 2022

Tanja Mattsson  
Socialchef

Agneta Söqvist  
Verksamhetschef stab och administration

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen  
Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2023/43

## **Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2022 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



## **Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2022 ger en övergripande information om hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör en kvalitetsberättelse upprättas som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen och i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns det inget hinder för att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022

Tanja Mattsson Socialchef

Carina Fjällman  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
0530-183 39  
Carina.fjallman@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**ÄRENDE 8**

Dnr SN 2023/42

## **Redovisning lex Sarah och lex Maria 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisning av rapporter om lex Sarah och lex Maria på aggregerad nivå 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 har totalt 14 lex Sarah rapporter om missförhållande utretts. Det går att påvisa missförhållande i 6 utredningar, risk för missförhållande i 2 utredningar och inget missförhållande i 6 utredningar. Inget missförhållande har bedömts allvarligt och skickats vidare till IVO. Kvalitetshöjande åtgärder är kopplade till funna missförhållande.

Under 2022 har totalt 1 lex Maria rapport skickats till IVO. Ärendet behandlade hantering av kvarliggande urinvägskatetrar och rutiner för rapportering mellan personalgrupper när en patient har ett försämrat allmäntillstånd. Rutiner kring handhavande av kvarliggande urinvägskateter togs fram och påminnelse och uppdatering av hur vi rapporterar mellan personal grupper har påbörjats och fortsätter.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef





Socialnämnden

## **Lex Sarah och Lex Maria rapporter 2022 samt kvalitetshöjande åtgärder**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisning av rapporter om lex Sarah och lex Maria på aggregerad nivå 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 har totalt 14 lex Sarah rapporter om missförhållande utretts. Det går att påvisa missförhållande i 6 utredningar, risk för missförhållande i 2 utredningar och inget missförhållande i 6 utredningar. Inget missförhållande har bedömts allvarligt och skickats vidare till IVO. Kvalitetshöjande åtgärder är kopplade till funna missförhållande.

Under 2022 har totalt 1 lex Maria rapport skickats till IVO. Ärendet behandlade hantering av kvarliggande urinvägskatetrar och rutiner för rapportering mellan personalgrupper när en patient har ett försämrat allmäntillstånd. Rutiner kring handhavande av kvarliggande urinvägskateter togs fram och påminnelse och uppdatering av hur vi rapporterar mellan personal grupper har påbörjats och fortsätter.

### **Beslutsunderlag**

Den största kategorin av inkomna rapporter är brist i utförande, följt av brist i bemötande. SÄBO har lämnat 8 rapporter, Ord bo 3 rapporter, IFO 2 rapporter och LSS 1 rapport.

De kvalitetshöjande åtgärderna som genomförts kan kategoriseras i rutiner, utbildningsinsats, organisation och miljö.

### **Rutiner**

- Om brukare inte är hemma eller inte öppnar dörren, ord bo
- Avvikelsehantering då larm inte fungerar, SÄBO/Korttid
- Rutin för kontaktperson
- Skärpt rutin kring hantering av narkotika
- Skärpt rutin kring hantering av läkemedel
- En personal håller i intro och kan då följa den nyanställda i introduktion
- Social dokumentation och en manual steg för steg

### **Utbildningsinsats**

- Utbildning om makt
- Utbildning i skydds- och frihetsinskränkande åtgärder

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Utbildning i rutin om lex Sarah
- Utbildning om att skriva avvikelser
- Utbildning i dokumentation
- Nyanställd personal behöver snabbt få upplärning i BPSD

#### **Organisation**

- Skapa en lugn miljö för samordnare vid planering
- Tydlighet mot personalgrupp om det är extrainsatt resurs
- Ökat samarbete enheter emellan
- Rekryteringskampanj för kontaktperson
- Ökad närvaro av enhetschef på enheten
- Skapa en kultur där personal svarar direkt på larm
- Daglig coachning av enhetschef kring bemötandefrågor

#### **Miljö**

- RSID-taggar på rummen
- Säkra uppkoppling av larm på SÄBO/korttid
- Arbete med psykosocial arbetsmiljö på två enheter

#### **Beskrivning av ärendet**

Lex Sarah är en del av kommunens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet redovisas för socialnämnden halvårsvis.

Kommunen har bedrivit ett kvalitetshöjande arbete under 2022 där vissa åtgärder som funnits i den senare delen av året inte hunnit genomföras ännu. Kvalitetsarbete är ett ständigt pågående arbete och måste hållas levande.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Maria Lohrant  
Titel  
0530-183 42  
maria.lohrant@mellerud.se

Carina Fjällman  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
0530-183 39  
carina.fjallman@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef

## **ÄRENDE 9**

### **Information nuvarande organisation och avtalssamverkan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef informerar om nuvarande organisation och avtalssamverkan.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 10**

### **Individ- och familjeomsorgens framtida organisation**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen informerar om pågående arbete kring individ- och familjeomsorgens framtida organisation.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 11**

Dnr SN 2022/263

**Riktlinje för samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF)**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden antar framtagen riktlinje gällande samverkansmodell för Skola, Socialtjänst, Polis och fritid.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid socialnämndens sammanträde i mars, SN § 47/2022, ställde sig nämnden bakom skrivelse om ett aktivt arbete med förebyggande insatser i Melleruds kommun, där SSPF-modellen är en förebyggande aktivitet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Riktlinje för samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF)

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen



Socialnämnden

## **Samverkansmodell för Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid (SSPF)**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar framtagen riktlinje gällande samverkansmodell för Skola, Socialtjänst, Polis och fritid.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid socialnämndens sammanträde i mars, SN § 47/2022, ställde sig nämnden bakom skrivelse om ett aktivt arbete med förebyggande insatser i Melleruds kommun, där SSPF-modellen är en förebyggande aktivitet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Riktlinje för samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF)

### **Beskrivning av ärendet**

SSPF är en modell för samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid, med fokus på samverkan kring ungdomar i riskzonen för kriminalitet och/eller drogmisbruk. Modellen har, i olika former, varit igång i Göteborg och Mölndal sedan 2007. Syftet med SSPF är att tidigt identifiera ungdomar i riskzon och snabbt och tillsammans sätta in insatser. Ett samlat och tidigt agerande antas ge en kraftfullare synergieffekt, vilket i sin tur motverkar de stuprörsproblem som riskerar ske när samverkan behöver ske mellan olika aktörer.

Melleruds kommun har goda förutsättningar att bedriva en kvalitativ verksamhet för barn- och ungdomar, verksamheten har höga ambitioner med fokus på ungdomsinflytande samt det strategiska arbete som bedrivs för att nå grupper som är i behov av särskilda insatser.

Genom en alltmer föränderlig omgivning, globalisering, digitalisering och högre krav utmanas Melleruds kommun att forma sin verksamhet efter de förändringar som sker av likväl omvärlds- som närvärldsfaktorer. Syftet med framtagen riktlinje är att formalisera samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF). Detta för att systematiskt arbeta med parallella preventiva insatser riktade mot barn och unga med normbrytande riskbeteende.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Holmqvist  
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
carina.holmqvist@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

## **ÄRENDE 12**

### **Information budgetprocess**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningsekonom informerar om Mellerud Kommuns budgetprocess.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation



## **ÄRENDE 13**

# **Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. uppdra till förvaltningen att bereda ärendet vidare för beslut vid Socialnämndens sammanträde i mars 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef informerar om arbetet kring framtagande av Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning 2023 – 2025.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 14**

Dnr SN 2023/45

## **Redovisning av kartläggning kring digitaliseringen**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. ge socialchef i uppdrag att tillse framtagande av en gemensam långsiktig målbild och en handlingsplan för digitaliseringsarbetet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Digitaliseringen är ett viktigt verktyg för att klara av kommande utmaningar kopplat till demografi och de krav som i framtiden kommer ställas på socialförvaltningens verksamheter. Valfärdsteknik/digitalisering kräver en sammanhållen och genomtänkt planering för att kunna nyttjas på bästa möjliga sätt. Förvaltningen har därför arbetat fram en kartläggning som ger en bild av vart förvaltningen står idag, vilka utmaningar och utvecklingsområden som finns idag och hur arbetet bör riktas in framåt. Kartläggningen visar på vikten av att gå vidare med att ta fram en handlingsplan för åtgärder/insatser inom digitaliseringsarbetet framåt samt en övergripande långsiktig målbild för arbetet för att skapa samsyn kring vad digitaliseringen ska inriktas på.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 7 Tjänsteanteckning Kartläggning av socialförvaltningens digitaliseringsarbete

### **Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## **Kartläggning av socialförvaltningens digitaliseringsarbete**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. Godkänna redovisningen.
2. Ge socialchef i uppdrag att tillse framtagande av en gemensam långsiktig målbild och en handlingsplan för digitaliseringsarbetet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Digitaliseringen är ett viktigt verktyg för att klara av kommande utmaningar kopplat till demografi och de krav som i framtiden kommer ställas på socialförvaltningens verksamheter. Välfärdsteknik/digitalisering kräver en sammanhållen och genomtänkt planering för att kunna nyttjas på bästa möjliga sätt. Förvaltningen har därför arbetat fram en kartläggning som ger en bild av vart förvaltningen står idag, vilka utmaningar och utvecklingsområden som finns idag och hur arbetet bör riktas in framåt. Kartläggningen visar på vikten av att gå vidare med att ta fram en handlingsplan för åtgärder/insatser inom digitaliseringsarbetet framåt samt en övergripande långsiktig målbild för arbetet för att skapa samsyn kring vad digitaliseringen ska inriktas på.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Kartläggning av socialförvaltningens digitaliseringsarbete

Tanja Mattsson  
Socialchef

Max Birath  
Digitaliseringsstrateg

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 15**

Dnr SN 2023/44

## **Äldreomsorgplan**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att ta fram en Äldreomsorgsplan för åren 2024–2030.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att möta framtidens äldreomsorg behövs en plan som anger inriktning och styrning på en övergripande nivå för äldreomsorgen i Melleruds kommun. Planen skulle gälla åren 2024–2030 men även blicka framåt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef vård och omsorg



Socialnämnden

## Äldreomsorgsplan

### Förslag till beslut

Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att ta fram en Äldreomsorgsplan för åren 2024–2030.

### Sammanfattning av ärendet

För att möta framtidens äldreomsorg behövs en plan som anger inriktning och styrning på en övergripande nivå för äldreomsorgen i Melleruds kommun. Planen skulle gälla åren 2024–2030 men även blicka framåt.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Beskrivning av ärendet

Äldreomsorgen står inför en framtida utmaning genom kombinationen en ökad åldrande befolkning samt att den arbetsföra delen av befolkningen minskar, så även i Melleruds kommun. Prognoserna visar att ökningen framför allt sker i gruppen 80år och äldre. För att möta framtidens äldreomsorg behövs en plan som anger inriktning och styrning på en övergripande nivå för äldreomsorgen i Mellerud.

En äldreomsorgsplan skulle ta sikte på de närmaste åren men också blicka framåt i ett betydligt längre perspektiv. Det är betydelsefullt att det skapas så bra förutsättningar som möjligt för att äldre människor ska kunna leva och bo självständigt under trygga förhållanden och med respekt för självbestämmande och integritet.

Äldreomsorgsplanen ska under perioden 2024–2030 vara vägledande i de politiska och verksamhetsmässiga besluten som fattas gällande äldreomsorgen men också finnas med i det dagliga arbetet. Besluten ska följa planens intentioner och konkretiseras i såväl verksamhetsplan som i budget.

Äldreomsorgsplanen har också som syfte att ge invånarna i kommunen, intressegrupper och andra extra aktörer en bild av vilka mål, visioner och strategier Melleruds kommun har för äldreomsorgen.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum** 2023-02-13      **Diarienummer** SN 2023/44

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Pernilla Wall  
Verksamhetschef  
0530-181 40  
pernilla.wall@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Socialchef  
Verksamhetschef vård och omsorg

**ÄRENDE 16**

Dnr SN 2023/32

## **Kvartalsredovisning ej verkställda beslut**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, platsbrist.  
Ett beslut Kontaktperson 9:4 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.  
Har inrapporterats till IVO den 31 januari 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 8 Kartläggning av Socialförvaltningens digitaliseringsarbete

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef



## **Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2023**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, platsbrist.

Ett beslut Kontaktperson 9:4 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Har inrapporterats till IVO den 31 januari 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum** 2023-01-31      **Diarienummer** SN 2023/32

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Maritha Johansson  
Verksamhetscontroller  
0530-18 374  
maritha.johansson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef

## **ÄRENDE 17**

### **Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.  
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 18**

### **Redovisning av delegationsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

#### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut IFO januari 2023
- Delegationsbeslut VoO och LSS januari 2023
- Delegationsbeslut Vård- och omsorgsavgifter januari 2023
- Delegationsbeslut Alkohol januari 2023
- Beslut bidrag KIF 2023
- Beslut bidrag MIF 2023

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***

## **ÄRENDE 19**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 3 januari 2023 – 13 februari 2023.

#### **Beslutsunderlag**

- KF § 7 2023
- KS § 7 2023
- KS § 8 2023
- Sof Väst styrelseprotokoll nr 1 20 januari 2023
- FR Göteborg Dom 2023-01-11 (1)
- FR Göteborg Dom 2023-01-13 (2)
- FR Göteborg Dom 2023-01-23 (3)
- KR Göteborg Beslut 2023-01-23 (4)

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***