



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Måndagen den 19 oktober 2020, klockan 08.30 – 15.00
PLATS	Tingshuset, sammanträdesrum Tingssalen

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Eva Pärsson (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 21 oktober 2020, klockan 08.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening	Elisabeth Carlstein, kl. 08.35 BILAGA	3
2	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet	Elisabeth Carlstein	17
3	Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport per 2020-08-31 med revisionsrapport	Elisabeth Carlstein BILAGA	29
4	Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut per 2020-08-31	Elisabeth Carlstein BILAGOR	46
5	Kommunstyrelsens mål 2021	Elisabeth Carlstein Karl-Olof Petersson	54
6	Delårsbokslut 2020-08-31 för AB Melleruds Bostäder	Erik Josefsson, kl. 09.15 Elisabeth Carlstein	61
7	Prognos 2/2020 för AB Melleruds Bostäder	Erik Josefsson Elisabeth Carlstein	72
8	Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter, rapport 2/2020	Linnea Stockman, kl. 09.50 BILAGOR	79

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

9	Taxor och avgifter 2021 för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet	Anders Pettersson, kl. 10.20 BILAGA	82
10	Ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020	Anders Pettersson	84
11	Taxor och avgifter 2021 för byggnadsnämndens verksamhet	Maria Wagerland, kl. 10.40 BILAGOR	93
12	Projekt Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning, startbesked	Anders Broberg, kl. 10.50 Arbetsmaterial	98
13	Projekt Vattenverk, startbesked	Anders Broberg Arbetsmaterial	101
14	Nödvattenplan för Melleruds kommun	Anna Granlund, kl. 11.00 Anders Broberg Caroline Falk Arbetsmaterial	104
15	Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun, delredovisning	Anna Granlund	107
16	Svar på medborgarförslag om att en lampa sätts upp på yttre båtrampen i Sunnanå hamn	Peter Mossberg, kl. 11.40	108
17	Svar på medborgarförslag om utökning av befintlig hundrastgård i Mellerud	Patrik Storm, kl. 13.00 Magnus Olsson	111
18	Svar på medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Patrik Storm Magnus Olsson	116
19	Svar på medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud	Patrik Storm Magnus Olsson	122
20	Svar på medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Patrik Storm Magnus Olsson	127
21	Svar på medborgarförslag om att bygga ut hundrastgården i Mellerud	Patrik Storm Magnus Olsson	133
22	Taxor och avgifter 2021 för kommunstyrelsens verksamhet	Magnus Olsson Karl-Olof Petersson BILAGA	138
23	Personalfrågor	Jeanette Sjölund, kl. 13.40	140
24	Aktuella frågor		141
25	Rapporter		142

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/559

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Återbetalt förlagslån från Kommuninvest ekonomisk förening under år 2020, uppgående till 1 800 tkr, betalas in som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening. Det återbetalda förlagslånet utgör därmed finansiering för åtgärden.
2. Bemyndigar kommunstyrelsen att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1 300 kronor per invånare. Finansiering åren 2022–2024 får hanteras i Budget 2022 och plan 2023–2024.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppdra till kommunchefenen för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun är medlem i Kommuninvest ekonomiska förening. Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvest kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Melleruds kommuns förlagslån till Föreningen uppgår till 1 800 000 kronor exklusive ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna. Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr/invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp. Inbetalt insatskapital redovisas som en finansiell anläggningstillgång och belastar inte kommunens resultaträkning.

För Melleruds kommun innebär detta följande preliminära inbetalningsplan åren 2020–2024, baserat på det invånarantal som ligger till grund för Kommuninvests beräkningar:

År	Åtgärd	Inbetalning, kr	Total aktuell insats kr
2020	Aktuell insats inkl överinsats		8 390 700
	Inbetalning av återbetalt förlagslån	1 800 000	10 190 700
2021	Inbetalning	0	10 190 700
2022	Inbetalning	64 600	10 255 300
2023	Inbetalning	932 300	11 187 600
2024	Inbetalning	932 300	12 119 900
	Summa att betal inkl. förlagslån	3 729 200	

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Beslutsunderlag

- Skrivelse gällande kapitalisering av Kommuninvests ekonomiska förening
- Insatskapital per medlem samt förlagslån, kapitalisering Kommuninvest ekonomiska förening
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Återbetalt förlagslån från Kommuninvest ekonomisk förening under år 2020, uppgående till 1 800 tkr, betalas in som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening. Det återbetalda förlagslånet utgör därmed finansiering för åtgärden.
2. Bemyndigar kommunstyrelsen att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1 300 kronor per invånare. Finansiering åren 2022–2024 får hanteras i Budget 2022 och plan 2023–2024.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppdra till kommunchefen för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun är medlem i Kommuninvest ekonomiska förening. Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvest kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Melleruds kommuns förlagslån till Föreningen uppgår till 1 800 000 kronor exklusive ränta.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemsråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna. Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr/invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp. Inbetalt insatskapital redovisas som en finansiell anläggningstillgång och belastar inte kommunens resultaträkning.

För Melleruds kommun innebär detta följande preliminära inbetalningsplan åren 2020–2024, baserat på det invånarantal som ligger till grund för Kommuninvests beräkningar:

År	Åtgärd	Inbetalning, kr	Total aktuell insats kr
2020	Aktuell insats inkl överinsats Inbetalning av återbetalt förlagslån	1 800 000	8 390 700 10 190 700
2021	Inbetalning	0	10 190 700



2022	Inbetalning	64 600	10 255 300
2023	Inbetalning	932 300	11 187 600
2024	Inbetalning	932 300	12 119 900
Summa att betal inkl. förlagslån		3 729 200	

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Beslutsunderlag

- Skrivelse gällande kapitalisering av Kommuninvests ekonomiska förening
- Insatskapital per medlem samt förlagslån, kapitalisering Kommuninvest ekonomiska förening

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommuninvest AB
Ekonomichef



2020-09-03

Kommuninvest Ekonomisk förening
Samtliga medlemmar

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

1 Bakgrund

Vid föreningsstämman 16 april 2020 beslutades om förändrade stadgar för Kommuninvest Ekonomisk förening. Förändringarna avsåg främst medlemmarnas insatskapital och Kommuninvests fortsatta kapitalisering. Därutöver lämnades även förslag till förändringar i sammansättning av ledamöter valberedningen i föreningen och lekmannarevisorerna uppdrag.

2 Beslutade förändringar av medlemmarnas insatskapital

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål. Med antaganden om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en viss successiv ökning av antalet medlemmar, så beslutade föreningsstämman om ändringar för att möjliggöra Kommuninvests fortsatta kapitalisering och uppnå de krav som de regulativa myndigheterna har på kravet av att hålla kapital mot risken för alltför låg bruttosoliditet. Kommuninvest, såväl Koncernen som Bolaget, har ett kapitalbehov motsvarande minst 1,0 procent i bruttosoliditetsgrad inklusive utlåningen.

Sammanfattningsvis beslutade stämman 2020 följande avseende den framtida kapitaliseringen av Kommuninvest.

- En kapitaliseringsperiod är fyra år. För varje kapitaliseringsperiod beslutar föreningsstämman om en kapitaliseringsplan för de kommande fyra åren. Beslutet vid föreningsstämman 2020 avser åren 2021 till 2024.
- En gemensam och enhetlig nivå på insatskapital för alla medlemmar.
- Det ska dock inte uteslutas att någon eller några av våra nuvarande medlemmar inte har möjlighet att kortsiktigt kunna betala in nytt insatskapital. Därför beslutade föreningsstämman att i stadgarna införa en undantagsbestämmelse som ger föreningsstyrelsen möjlighet att av särskilda skäl ge tillfällig dispens till

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

den medlem som efter ansökan inte anser sig ha möjlighet att betala upp till en högre insatsnivå. Föreningsstyrelsen kan endast ge dispensen under den period som kapitalplanen omfattar, dvs. de kommande fyra åren.

- Stämmobeslutet innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar från 900 till 1300 kronor per invånare år 2021 till 2024.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>År</u>
1000 kr/invånare	2021
1100 kr/invånare	2022
1200 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	2024

Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler, dvs regionernas insatskapital ska vara *en femtedel* av kommunernas insatskapital, vilket ger en kapitalinsats enligt följande:

<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
200 kr/invånare	2021
220 kr/invånare	2022
240 kr/invånare	2023
260 kr/invånare	2024

- Första inbetalning av nytt insatskapital sker året efter stämmobeslutet, dvs. första gången 2021. Inbetalningen ska vara genomförd senast vid halvårsskiftet respektive år. Avisering av inbetalning sker genom Kommuninvests försorg.
- Förlagslånet avvecklas. 2010 upptog föreningen av dåvarande medlemmar ett förlagslån om 1 miljard kronor. Nuvarande lagstiftning ställer nya krav om vilken typ av kapital som kan ingå i kapitalbasen, vilket förlagslånet numera inte gör.

Föreningen har enligt lånevillkoren rätt att lösa förlagslånet i förtid, vilket också föreningsstämman beslutade.

Samtliga de kommuner som var medlemmar 2010 tecknade förlagslånet. Förlagslånet kommer att utbetalas kontant till samtliga medlemmar som tecknade lånet.

Utbetalning av förlagslånet sker till det konto som respektive medlem har anmält att räntan på förlagslånet betalas till.

Samtliga medlemmar som tecknat förlagslånet erbjuds att inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening.

I bilaga 2 framgår beloppet som utbetalas till de medlemmar som tecknat förlagslånet och som efter utbetalningen kan inbetalas till Kommuninvest som insatskapital.



- Nuvarande återbäring till medlemmarna förändras. Givet stämmobeslutet om en enhetlig insatsnivå för alla medlemmar, så tas den s.k. återbäringstrappan bort, eftersom den då till stor del spelat ut sin roll. Ny modell tillämpas första gången på återbäringen avseende 2020, dvs. efter stämman 2021.

För en mer utförlig redovisning av stämmobesluten hänvisas till stämmohandlingarna.

<https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2020/03/Föreningsstämmohandlingar-2020.pdf>

3 Tidsplan

Följande tidsplan gäller för den fortsatta kapitaliseringen av Kommuninvest och medlemmarnas insatser.

30 september 2020	Utbetalning av förlagslånet till berörda medlemmar.
20 november 2020	Frivillig inbetalning till Kommuninvest av det belopp som motsvarar förlagslånet. <i>20 november är sista och rekommenderad inbetalningsdag.</i> (Se även ovan om konto som förlagslånet utbetalas till.)
30 juni 2021 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2021.
30 juni 2022 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2022.
30 juni 2023 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2023.
30 juni 2024 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2024.

4 Bilagor

Bifogat två bilagor enligt önskemål från medlemmarna.

Bilaga 1 anger, som förslag, missiv och beslutsformuleringar som kan användas av medlemmarna när respektive fullmäktige eller styrelse beslutar om insatskapital samt förlagslånets hantering och dess återbetalning till Kommuninvest.

Bilaga 2 anger den inbetalning av insatskapital som respektive medlem ska bidra med respektive år fram till 2024. Av bilagan framgår också förlagslånet för respektive medlem och hur mycket som återstår att inbetala i insatskapital respektive år om förlagslånet under hösten 2020 inbetalas som insatskapital till Kommuninvest.



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

5 Övrigt

Som redovisats ovan erbjuds alla medlemmar som deltog i förlagslånet att betala in motsvarande summa till Kommuninvest som insatskapital. **I det fall medlemmen har för avsikt att inte betala in motsvarande summa till Kommuninvest ska medlemmen informera Kommuninvest om detta.**

Vi önskar erhålla er inbetalning av insatskapital motsvarande förlagslånet och kommande insatskapital åren 2021 till 2024 insatt på bankgiro 5060 – 5963 eller insatt på Kommuninvest Ekonomisk förenings konto hos Nordea, kontonummer 748 556 8.

Eventuella frågor kan ställas till Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se alternativt 070-340 39 83.

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Ulf Bengtsson
Styrelsens sekreterare



2020-09-03

[Ange kommun]

Angående återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Bakgrund

Om Kommuninvest

[Ange kommun] är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen. Villkoren för förlagslånen bifogas som Bilaga 1 ("Lånevillkoren").

[Ange kommun]s förlagslån till Föreningen uppgår per den [datum] till [belopp] kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr/invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Medlemmarna har uttryckt önskemål om att Kommuninvest lämnar förslag till medlemmarna om en beslutsformulering avseende inbetalningen av kapitalinsats enligt ovan. Nedan återfinns därför ett förslag på beslutsformulering enligt vilket det återbetalade beloppet återförs som kapitalinsats i Föreningen.

I syfte att förenkla för medlemmarna har även efterfrågats beslutsformuleringar som möjliggör att medlemmen under de kommande fyra åren, till och med 2024, löpande inbetalar kapitalinsats i enlighet med ovan. Mot bakgrund av att medlemmarna önskar hantera de kommande besluten om inbetalningar på olika sätt har alternativa beslutsformuleringar tagits fram. Beslutsformuleringarna utgår från följande två alternativa situationer:

- (i) fullmäktige beslutar årligen om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen; eller
- (ii) kommun- respektive regionstyrelse bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren.



En kompletterande beslutsformulering har även tagits fram som möjliggör för kommun- respektive regionstyrelse att delegera till särskilt angiven person att verkställa besluten enligt ovan.

Beslut

[Ange kommun] ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:

Fullmäktige beslutar

Att [ange kommun] till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") ska inbetala ett insatsbelopp om [ange belopp] kronor samt att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.

Välj ett av följande alternativ:

Alternativ (i) - fullmäktige fattar årligen beslut om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren:

Att [kommunfullmäktige/regionfullmäktige] årligen ska besluta om ytterligare inbetalningar av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024.

Alternativ (ii) - kommun- respektive regionstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren:

Att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt [ange belopp] per invånare.

Eventuell kompletterande beslutsformulering:

Att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att utse särskilt angiven person att för [kommunstyrelsens/regionstyrelsens] räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

2. [Ange kommun] ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte (innehållande beslutet enligt ovan) (inklusive anslagsbevis och lagakraftbevis) finns tillgängligt för Föreningen vid förfrågan.
3. [Komplettera med övriga praktiska instruktioner]



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Eventuella frågor på ovanstående kan ställas till undertecknad på **ulf.bengtsson@kommuninvest.se** eller 070 – 340 39 83.

Med vänlig hälsning

Ulf Bengtsson
Föreningsstyrelsens sekreterare

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/206

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen upphäver beslut om Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd (KS 2020-04-08; § 91).

Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet (KS 2019-12-03; § 239).

Kommunfullmäktige beslutar fastställa Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade i april beslut om möjlighet att förlänga anstånd för betalningar från en månad framåt från fakturans förfallodag till tre månader. I beslutet som fattades fanns ingen tidsgräns om hur länge detta ska gälla. Den utökade möjligheten var tänkt att gälla för fakturor utskickade innan sista september 2020 och därefter återgå till fastställda riktlinjer.

Riktlinjerna har även reviderats med förtydligande angående tillvägagångssättet vid avstängning av vatten- och avloppsavgifter i samband med utebliven betalning från abonnenten. En komplettering har även gjorts att alla avbetalningsplaner hanteras av inkassobolaget.

Riktlinjerna är till största del gemensamma med samverkanskommunerna Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Ed samt Dalslands miljö- och energiförbund för att möjliggöra en mer effektiv och likformad hantering.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet
- Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd (KS 2020-04-08, §91)
- Förslag till riktlinjer för fakturering av kravverksamhet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen upphäver beslut om Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd (KS 2020-04-08; § 91).

Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet (KS 2019-12-03; § 239).

Kommunfullmäktige beslutar fastställa Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade i april beslut om möjlighet att förlänga anstånd för betalningar från en månad framåt från fakturans förfallodag till tre månader. I beslutet som fattades fanns ingen tidsgräns om hur länge detta ska gälla. Den utökade möjligheten var tänkt att gälla för fakturor utskickade innan sista september 2020 och därefter återgå till fastställda riktlinjer.

Riktlinjerna har även reviderats med förtydligande angående tillvägagångssättet vid avstängning av vatten- och avloppsavgifter i samband med utebliven betalning från abonnenten. En komplettering har även gjorts att alla avbetalningsplaner hanteras av inkassobolaget.

Riktlinjerna är till största del gemensamma med samverkanskommunerna Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Ed samt Dalslands miljö- och energiförbund för att möjliggöra en mer effektiv och likformad hantering.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet
Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd (KS 2020-04-08, §91)
Förslag till riktlinjer för fakturering av kravverksamhet

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten
Samhällsbyggnadschefen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Riktlinjer för fakturering och kravverksamheten i Melleruds kommun

Antagen av
kommunfullmäktige den

Riktlinjer för fakturering och kravverksamheten

Mål

- Att alla kunder ska behandlas lika.
- Kravverksamheten ska bedrivas enligt god inkassosed.
- Kommunen ska få betalt för fakturafordran i tid.
- Kommunens kravhantering ska bedrivas skyndsamt och förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp.

Organisation

- Kommunens fakturerings- och kravrutin handläggs av ekonomienheten.

Faktura

- Grundregeln är att fakturering ska ske så snart förutsättningar för fakturering föreligger, d.v.s. faktura ska framställas i omedelbar anslutning till att en vara eller tjänst tillhandahålles.
- Fakturerande enhet ansvarar för att fakturan är korrekt.
- Faktura som utfärdas av kommunen förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat är föreskrivet i taxebestämmelser eller motsvarande (till exempel barnomsorg som förfaller sista innevarande månad).
- Vid val av förfalldag bör eftersträvas att välja dag i slutet av månaden.
- På fakturan ska det anges att dröjsmålsränta påförs enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter).

Autogiro

- För kunder som så önskar finns möjlighet att betala fakturorna via bankernas Autogirofunktion.
- Om Autogiroansluten kund inte har täckning på kontot vid tre faktureringsstillfällen på ett år så har ekonomienheten möjlighet att avsluta anslutningen till Autogiro.

E-faktura

- För kunder som så önskar finns möjlighet att via bankernas internetbank välja att få fakturor via e-faktura.

Betalningspåminnelse

- Påminnelse skickas ut 7 dagar efter förfalldag om inte betalning kommit kommunen tillhanda.
- På påminnelsen ska det framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning ej sker och att ytterligare kostnader kan tillkomma.
- Enligt god inkassosed får påminnelse inte innehålla någon annan påtryckning mot kunden. (till exempel hot om avstängning)

Inkassokrav

- Inkassoförfarande påbörjas 10 dagar efter påminnelse. Lagstadgad inkassoavgift tas ut (f.n. 180 :-).

Avstängning

- Grundprincipen är att rätten till tjänsten är förverkad vid utebliven betalning
- För uteblivna vatten- och avloppsavgifter skickas meddelande om datum för avstängning ca 10 dagar efter påminnelsen och mins 2 veckor före avstängningen är planerad.
- För övriga uteblivna avgifter informeras berörd förvaltning som skickar ut brev om eventuell avstängning.

Dröjsmålsränta

- Vid ärenden som skickats till inkassoföretag påförs dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter) på samtliga ärenden. Räntan återbetalas tillsammans med kapital till kommunen vid lyckat indrivet ärende.

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik med mera utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten.
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Delbetalning/Avbetalning

- Delbetalning eller avbetalning beviljas i normalfallet inte för löpande avgifter.
- Ekonomienheten kan bevilja delbetalning på max 3 månader av enstaka faktura med högt belopp, till exempel vattenfaktura efter avläsning. Kunden ska själv kontakta ekonomienheten före förfalldatum passerat. Ekonomienheten skickar inga ytterligare aviseringar. Om fakturan inte är fullbetald efter överenskommen tid påbörjas kravrutinen.
- Ekonomienheten kan bevilja avbetalningsplan för **enstaka** faktura med högt belopp, till exempel bruttolöneskuld. Aviseringar med inbetalningsinformation skickas till kund varje månad. För detta tas en lagstadgad ersättning ut (f.n. 170:-). Även ränta tas ut under amorteringsperioden (referensränta + 8 procentenheter) **Dessa avbetalningsplaner hanteras av inkassobolaget.**
- Avbetalningsplaner enligt ovan kan också beviljas av kommunala bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Kronofogdemyndigheten

- Ärenden till Kronofogdemyndigheten sköts i normalfallet av inkassoföretaget som också har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.

Bestridande

- Om gäldenären bestrider en faktura från kommunen ska ytterligare inkassoåtgärder avbrytas. I samråd med berörd förvaltning tas ställning till om fordran ska hänskjutas till allmän domstol genom stämningsansökan. Samma förfarande ska tillämpas om gäldenär bestrider efter ärendet har skickats till inkassoföretag. Inkassoföretagets jurister gör en bedömning av ärendet innan det går vidare till tingsrätten. Debiterande förvaltning företräder kommunen i dessa ärenden.

Avskrivning

- Avskrivningar p.g.a. konkurs, ackordsuppgörelse, dödsboanmälan, bouppteckning (som visar brist i boet), beviljad skuldsanering med mera där kommunen har en konstaterad kundförlust ska ses som verkställighet.
- Hantering av avskrivningar och bokföring av osäkra fordringar hanteras i enlighet med kommunens delegeringsordning.

Inkassoföretag

- Ärenden som överlämnats till inkassoföretag handläggs tillfullo av inkassoföretaget, vilket betyder att kommunens ekonomienhet kommer att hänvisa gäldenären till inkassoföretaget i dessa fall.

§ 91

Dnr KS 2020/206

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun öppnar för möjligheten att ge anstånd med betalning som ett stöd till de lokala företag som har tillfällig likviditetsbrist. Möjlighet att få anstånd beviljat utökas med två månader till tre månader.

I riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet ändras punkt två under rubriken anstånd från "**Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.**" till **möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**

Denna utökade möjlighet gäller för fakturor utskickade innan sista september 2020, därefter återgår riktlinjerna till de som KS fastställde § 239/2019

Begäran skickas till e-postadress ekonomi@mellerud.se

Beslutsunderlag

- Förslag nya *Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-04-07, § 114.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

T.f. ekonomichefen
Ekonomienheten
KFS



Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun öppnar för möjligheten att ge anstånd med betalning som ett stöd till de lokala företag som har tillfällig likviditetsbrist. Möjlighet att få anstånd beviljat utökas med två månader till tre månader.

I riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet ändras punkt två under rubriken anstånd från "**Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.**" till **möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**

Denna utökade möjlighet gäller för fakturor utskickade innan sista september, därefter återgår riktlinjerna till de som Ks fastställde § 239/2019

Begäran skickas till e-postadress ekonomi@mellerud.se

Ursprunglig lydelse

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enskild händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten.
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Ny lydelse

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enskild händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.



- **Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Begäran skickas till ekonomi@mellerud.se
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Beslutsunderlag

- Förslag nya Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.

Björn Lindquist
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 1:3

Mål

- Att alla kunder ska behandlas lika.
- Kravverksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed.
- Kommunen ska få betalt för fakturafordran i tid.
- Kommunens kravhantering ska bedrivas skyndsamt och förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp.

Organisation

- Kommunens fakturerings- och kravrutin handläggs av ekonomienheten.

Faktura

- Grundregeln är att fakturering ska ske så snart förutsättningar för fakturering föreligger, d.v.s. faktura ska framställas i omedelbar anslutning till att en vara eller tjänst tillhandahålles.
- Fakturerande enhet ansvarar för att fakturan är korrekt.
- Faktura som utfärdas av kommunen förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat är föreskrivet i taxebestämmelser eller motsvarande (t.ex. barnomsorg som förfaller sista innevarande månad).
- Vid val av förfalldag bör eftersträvas att välja dag i slutet av månaden.
- På fakturan ska det anges att dröjsmålsränta påförs enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter).

Autogiro

- För kunder som så önskar finns möjlighet att betala fakturorna via bankernas Autogirofunktion.
- Om Autogiroansluten kund inte har täckning på kontot vid tre faktureringsstillfällen på ett år så har ekonomienheten möjlighet att avsluta anslutningen till Autogiro.

E-faktura

- För kunder som så önskar finns möjlighet att via bankernas internetbank välja att få fakturor via e-faktura.

Betalningspåminnelse

- Påminnelse skickas ut 7 dagar efter förfalldag om inte betalning kommit kommunen tillhanda.
- På påminnelsen ska det framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning ej sker och att ytterligare kostnader kan tillkomma.
- Enligt god inkassosed får påminnelse inte innehålla någon annan påtryckning mot kunden. (t ex hot om avstängning)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 2:3

Inkassokrav

- Inkassoförfarande påbörjas 10 dagar efter påminnelse. Lagstadgad inkassoavgift tas ut (fn 180 :-).

Avstängning

- Grundprincipen är att rätten till tjänsten är förverkad vid utebliven betalning
- För uteblivna vatten- och avloppsavgifter skickas meddelande om datum för avstängning i samband med inkassokravet.
- För övriga uteblivna avgifter informeras berörd förvaltning som skickar ut brev om eventuell avstängning.

Dröjsmålsränta

- Vid ärenden som skickats till inkassoföretag påförs dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter) på samtliga ärenden.

Anstånd

- ~~Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12 månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.~~
- ~~Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.~~
- ~~Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Tillägg för Dals Ed: *alternativt av handläggare på teknik och serviceförvaltningen avseende VA och renhållningsfakturor.*~~
- ~~Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.~~

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Begäran skickas till ekonomi@mellerud.se

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 3:3

- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Delbetalning/Avbetalning

- Delbetalning eller avbetalning beviljas i normalfallet inte för löpande avgifter.
- Ekonomienheten kan bevilja delbetalning på max 3 månader av enstaka faktura med högt belopp, t ex vattenfaktura efter avläsning. Kunden ska själv kontakta ekonomienheten före förfalldatum passerat. Ekonomienheten skickar inga ytterligare aviseringar. Om fakturan inte är fullbetald efter överenskommen tid påbörjas kravrutinen.
- Ekonomienheten kan bevilja avbetalningsplan för enstaka faktura med högt belopp, t ex bruttolöneskuld. Aviseringar med inbetalningsinformation skickas till kund varje månad. För detta tas en lagstadgad ersättning ut (fn 170:-). Även ränta tas ut under amorteringsperioden (referensränta + 8 procentenheter)
- Avbetalningsplaner enligt ovan kan också beviljas av kommunala bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Kronofogdemyndigheten

- Ärenden till Kronofogdemyndigheten sköts i normalfallet av inkassoföretaget som också har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.

Bestridande

- Om gäldenären bestrider en faktura från kommunen ska ytterligare inkassoåtgärder avbrytas. I samråd med berörd förvaltning tas ställning till om fordran ska hänskjutas till allmän domstol genom stämningsansökan. Samma förfarande ska tillämpas om gäldenär bestrider efter ärendet har skickats till inkassoföretag. Inkassoföretagets jurister gör en bedömning av ärendet innan det går vidare till tingsrätten. Debiterande förvaltning företräder kommunen i dessa ärenden.

Avskrivning

- Avskrivningar p.g.a. konkurs, ackordsuppgörelse, dödsboanmälan, bouppteckning (som visar brist i boet), beviljad skuldsanering m.m. där kommunen har en konstaterad kundförlust ska ses som verkställighet.
- Hantering av avskrivningar och bokföring av osäkra fordringar hanteras i enlighet kommunens delegeringsordning.

Inkassoföretag

- Ärenden som överlämnats till inkassoföretag handläggs tillfullo av inkassoföretaget, vilket betyder att kommunens ekonomienhet kommer att hänvisa gäldenären till inkassoföretaget i dessa fall.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/601

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport per 2020-08-31 med revisionsrapport**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2020.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 28 september 2020 överlämnat delårsrapport januari-augusti 2020 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om 3,0 mkr. En av orsakerna är ersättningar från staten till följd av Covid 19 som ersättning för sjuklönekostnader och tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om 2,2 mkr. En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka arbetsgivaravgifter. I prognosen förutses att restriktionerna avseende coronapandemin håller i sig vilket ger lägre kostnader för utbildning, konferenser. Det genererar även lägre intäkter för utförda utbildningar i NÄRF:s regi.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund delårsrapport januari-augusti 2020 med bokslutsprognos.
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten och Granskning av delårsrapport 2020.
- Protokoll från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds direktionmöte 2020-09-25, § 37.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2020 med revisionsrapport

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2020.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 28 september 2020 överlämnat delårsrapport januari-augusti 2020 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om 3,0 mkr. En av orsakerna är ersättningar från staten till följd av Covid 19 som ersättning för sjuklönekostnader och tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om 2,2 mkr. En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka arbetsgivaravgifter. I prognosen förutses att restriktionerna avseende coronapandemin håller i sig vilket ger lägre kostnader för utbildning, konferenser. Det genererar även lägre intäkter för utförda utbildningar i NÄRF:s regi.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund delårsrapport januari-augusti 2020 med bokslutsprognos.
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten och Granskning av delårsrapport 2020.
- Protokoll från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds direktionmöte 2020-09-25, § 37.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 28 september 2020 16:28
Till: Kommunen; Trollhattans Stad; 'Färgelanda Kommun'; Vänersborgs kommun
Kopia: Bodil Bramfors
Ämne: Delårsrapport 2020, NÄRF
Bifogade filer: Protokoll 2020-09-25.pdf; Rapport PWC delår 2020 NÄRF SLUTLIG 200923.pdf; Delårsrapport-aug 2020.pdf; Utlåtande delårsrapport 200831 NÄRF SLUTLIG.pdf

Tillhanda kommunfullmäktige

För godkännande av Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos januari-augusti 2020.

Bifogade filer;

- Sammanträdesprotokoll 2020-09-25 Direktionen, NÄRF
- Delårsrapport jan-aug 2020.
- Granskning av delårsrapport 2020, PWC
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2020

Med vänlig hälsning

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
Tel: 0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



§ 35 Närvarokontroll/ upprop

Med anledning av pågående pandemi Covid-19 har en del försiktighetsåtgärder införts vad gäller genomförande av direktionssammanträde. Direktionen har sedan tidigare gjort en frivillig överenskommelse om att;

1. Ordinarie ledamöter deltar fysiskt på plats
2. Ersättare deltar via Skype

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 36 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Lena Eckerbom Wendel att justera protokollet.

§ 37 Rapporter/skrivelser

a) Delårsrapport jan-aug 2020 med bokslutsprognos

Förbundet lämnade en redogörelse kring förvaltningsberättelse och ekonomiskt resultat. Förbundet redovisar under perioden ett resultat om 3 033 tkr. Enhet sotning redovisar ett resultat på -118 tkr.

Årsprognosen beräknas på delårets utfall, samt de intäkter och kostnader som är kända. Prognosen för helåret visar på ett resultat om 2 200 tkr. Prognosen för helåret visar på att enhet sotning kommer att avsluta året med ett nollresultat.

Bodil Bramfors, Ekonomichef, lämnade en redogörelse över periodens resultat samt redogjorde för avvikelser inom respektive verksamhetsområde.

Direktionen erhöll även en redogörelse över, av PWC, genomförd revisionsgranskning samt revisorernas bedömning av delårsrapport 2020.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) Kommunalförbudsförordning info kring fördröjning

Ärende avseende revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund behandlades vid ägarsamråd i mars 2020. Direktionen beslutade 2020-06-16, dnr 5010-2020-99-13, § 27 att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning samt tillskriva medlemskommunerna begäran om antagande.

NÄRF återtog 2020-08-14 utsänd begäran då det uppmärksammats att underlaget för Kommunalförbundsordningen behandlat vid ägarsamrådet i mars innehållit felaktigheter och inte överensstämde med utsänt dokument till medlemskommunerna.

Till fullmäktige i
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans kommun
Vänersborgs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2020-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Vi noterar att förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år.

Vi bedömer att vi, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå två av de finansiella målen vid årets slut.

När det gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionsmötet den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Vi kan därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31.

Vi bedömer att vi, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå de verksamhetsmässiga målen till årets slut.

När det gäller de *finansiella* såväl som *verksamhetsmässiga målen* innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen. Samtidigt vill vi påminna om att revisorerna, i samband med föregående delårsrapport, påpekade att "Kopplingen från olika aktiviteter till respektive verksamhetsmål bör förtydligas".

Efter genomförd granskning av delårsrapporten lämnar vi följande rekommendationer:

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning

Videokonferens 23 september 2020. Godkännanden av detta utlåtande är inhämtade via mail, vilka arkiveras hos PwC. Utlåtandet lämnas till direktionen efter att de fastställt delårsrapporten på sitt möte den 25 september.

Torsten Gunnarsson

Per-Olof Blixt

Jocim Magnusson

Roger Martinsson

Till fullmäktige i
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans kommun
Vänersborgs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2020-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsmetod i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Vi noterar att förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år.

Vi bedömer att vi, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå två av de finansiella målen vid årets slut.

När det gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionens möte den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Vi kan därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31.

Vi bedömer att vi, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå de verksamhetsmässiga målen till årets slut.

När det gäller de *finansiella* såväl som *verksamhetsmässiga målen* innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen. Samtidigt vill vi påminna om att revisorerna, i samband med föregående delårsrapport, påpekade att "Kopplingen från olika aktiviteter till respektive verksamhetsmål bör förtydligas".

Efter genomförd granskning av delårsrapporten lämnar vi följande rekommendationer:

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning

Videokonferens 23 september 2020. Godkännanden av detta utlåtande är inhämtade via mail, vilka arkiveras hos PwC. Utlåtandet lämnas till direktionen efter att de fastställt delårsrapporten på sitt möte den 25 september.

Torsten Gunnarsson

Per-Olof Blixt

Joacim Magnusson

Roger Martinsson

Granskning av delårsrapport 2020

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

*Malin Ringedal
Rebecka Åremann*



Innehållsförteckning

Inledning	4
Iakttagelser och bedömningar	5
Rekommendationer	7

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Vid den översiktliga granskningen noteras att förbundets redovisning av finansiella anläggningstillgångar risker att avvika från RKR R7, finansiella tillgångar och finansiella skulder. Direktionen bör pröva om klassificering av redovisade finansiella anläggningstillgångar uppfyller i relation till RKR R7.</p> <p>Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några andra omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för augusti inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.</p>	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<p>Kan ej bedöma</p> <p>Förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Mot bakgrund av ovanstående kan vi inte göra någon bedömning</p>	

huruvida det finns förutsättningar att uppnå två av de finansiella målen till årets slut.

Vad gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning kopplat till handlingsprogrammet har direktionen inte, vid granskningstillfället, fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktion mötet den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Vi kan därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31.

När det gäller de finansiella såväl som verksamhetsmässiga målen innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen.

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Avgränsning och Metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions sed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionens arbetsutskott 2020-09-25 och överlämning till fullmäktige i medlemskommuner skedde vid samma tidpunkt.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Iakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti 2020. Resultatet för perioden uppgår till 3 033 tkr (1 309 tkr). I delårsrapporten bedöms att resultatet vid årets slut kommer att uppgå till 2 238 tkr, vilket är 2 154 tkr bättre än budgeterat. En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter. Förbundet har även fått ersättning från kommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar. I delårsrapporten lämnas bedömningen att förbundet förväntas uppnå balanskravsresultatet för år 2020.

Vid den översiktliga granskningen har vi noterat att förbundet redovisar finansiella anläggningstillgångar med värderingen 36 977 tkr per balansdag. Vi uppmärksammar risk att redovisande finansiella anläggningstillgångar inte uppfyller krav på en finansiell tillgång enligt RKR R7 – finansiella tillgångar och finansiella skulder. Vi förordar direktionen att pröva klassificering av redovisade finansiella anläggningstillgångar i relation till RKR R7.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet per augusti 2020 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har i samband med fastställande av budget 2020 beslutat om fyra finansiella mål inom ramen för god ekonomisk hushållning;

- NÄRF ska planera långsiktigt för att möjliggöra investeringar avseende fordon och andra tillgångar som krävs för att driva verksamheten enligt framtagna mål- och verksamhetsplan.
- Förbundet ska öka sina intäkter genom att aktivt arbeta för att fler kunder ansluter till befintliga resurser såsom ledningscentralen (LC54).
- Förbundet ska arbeta aktivt för att effektivisera samarbetet med andra räddningstjänster avseende resurser och räddningsaktioner i varandras områden
- Förbundet ska inte ha någon låneskuld, investeringar ska finansieras med befintliga medel.

Vi noterar att direktionen inte har fastställt verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning 2020.

I delårsrapporten per 31 augusti 2020 lämnas bedömningen att de fyra finansiella kommer vara uppfyllda till årets slut.

Bedömning

Förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Mot bakgrund av ovanstående kan vi inte göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar att uppnå två av de finansiella målen till årets slut.

Vad gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Vi kan därför inte göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte.

Vad gäller finansiella såväl som verksamhetsmässiga mål innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måloppfyllelse kopplat till de redovisade målen.

Rekommendationer

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning

2020-09-23

Johan Osbeck
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Malin Ringedal

Rebecka Åremann

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förbundets revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/610

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut per 2020-08-31**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2020-08-31

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 29 september 2020 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2020-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 196 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -340 tkr för helåret 2020.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2020-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2020
- Samordningsförbundets protokoll 2020-09-29, § 76.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut 2020-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2020-08-31

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 29 september 2020 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2020-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 196 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -340 tkr för helåret 2020.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2020-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2020
- Samordningsförbundets protokoll 2020-09-29, § 76.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **47**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>
Skickat: den 1 oktober 2020 14:18
Till: 'kommun@vanersborg.se'; Kommunen; 'koncernkontoret.diarium@vgregion.se'; 'koncernekonomi@forsakringskassan.se'; 'Lantz Sofia (1485)'; 'Silvija Mehrstam'; 'eva.lindh-fernheim@arbetsformedlingen.se'; 'hsn.norra@vgregion.se'
Ämne: delårsrapport Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud
Bifogade filer: Delårsrapport vm jan aug 2020.pdf; BILAGA SUS sammanställning könsuppdelad.pdf; Sammanställning insatseran VM jan aug 2020.docx.pdf; protokoll utdrag § 75 .pdf

Hej!

Här kommer Samordningsförbundet Vänersborg och Melleruds delårsrapport för tiden den 1 januari och till och med den 31 augusti 2020. Även bifogas bilagor och beslut från styrelsemöte den 29 september.

Undra ni något så hör gärna av er.

Vänliga hälsningar

Ann Kickeus

Förbundschef för:
Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp
461 83 Trollhättan
samt:
Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud
c/o Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp
461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan
Telefon: 0520-496949

www.softleg.se

www.samverkanvg.se

PROTOKOLL utdrag § 75
Styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud
den 29 september 2020

Dag: Tisdagen den 29 september 2020

Tid: 9.00 - 12.00

Plats: Folkets Hus i Vänersborg

Närvarande ledamöter:	Närvarande ersättare:
Linda Jansson	(VGR) Joakim Sjöling (VGR)
Anders Paulsson	(AF)
Dan Nyberg (KOM)	
Sofia Lantz	(FK)

Övriga:

Nina Isoaho ekonom

Martin Jansson verksamhetsutvecklare/processledare

Ann Kickeus förbundschef

Ulrika Gardtman § 80

Caroline Beckman § 80

§ 75 Delårsrapport med bilagor Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud

En delårsrapport med bilagor har sänts ut inför mötet. Rapporten följer den mall som Nationella Rådet tagit fram och som rekommenderas för Samordningsförbunden i Sverige. Rapporten sammanfattas i en PowerPoint presentation. Diskussion förs om resultat och aktuellt nu-läge.

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslutar:

att godkänna delårsrapport med bilagor

att rapporten med bilagor ska översändas till medlemmarna enligt fastställd

tidsplan för samordningsförbunden senast den 2 oktober

Trollhättan den 1 november

Ann Kickeus

Förbundschef

Resultat deltagare i samverkan jan - aug 2020
Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

Bilaga

Antal deltagare i samverkan		jan-aug	Totalt	
			2020	2019
Totalt aktuella under perioden				
Nya under året totalt			167	70
<i>varav med personuppgifter i SUS</i>			61	29
<i>varav Anonyma i SUS</i>			2	7
Avslutade under året med pers. uppgifter			92	39
Volyminsats i SUS		<i>Antal</i>		35
volyminsats 1				
volyminsats 2				
volyminsats 3				
volyminsats 4				
Totalt antal deltagare i samverkan			167	105

		Kvinnor	Män	Totalt	
Variabler för personer aktuella under året (med personuppgifter)					
Kön	kvinnor	137		137	83%
	män		28	28	17%
	Summa	137	28	165	
Kommun/stadsdel	Vänersborg	90	7	97	59%
	Mellerud	47	21	68	41%
				0	0%
	Summa	137	28	165	0%
Ålder	Upp till 29 år	9	3	12	7%
	30 - 44 år	64	9	73	44%
	45 - 59 år	63	16	79	48%
	60 och äldre	1		1	1%
	Summa	137	28	165	
Utbildningsnivå	Grundskola	15	9	24	15%
	Gymnasium	11	9	20	12%
	Annan eftergymn	2		2	1%
	Högskola	8	3	11	7%
	Saknas/okänd	101	7	108	65%
Summa	137	28	165		
Tid m. offentlig försörjning	Upp till 1 år	11	3	14	8%
	1 - 3 år	36	7	43	26%
	3 - 6 år	57	7	64	39%
	6 - 9 år	22		22	13%
	Längre tid än 9 år	8	7	15	9%
	Ej tillämpligt	3	4	7	4%
Summa	137	28	165		

Resultat deltagare i samverkan jan - aug 2020
Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

Bilaga

Antal deltagare i samverkan		jan-aug		Totalt		
Variabler för personer avslutade under året (med personuppgifter)		Kvinnor	Män	92		
Tid i aktivitet	Upp till 3 mån	12	3	15	16%	
	4-6 mån	32	3	35	38%	
	7-9 mån	26	4	30	33%	
	10-12 mån	8	1	9	10%	
	13-18 mån	2	1	3	3%	
	> 19 mån			0	0%	
Summa		80	12	92		
Försörjning IN	Aktivitetsersättning		1	1	1%	
	A-kassa	2		2	2%	
	Sjuk/rehabpenning	2		2	2%	
	Sjukersättning			0	0%	
	Aktivitetsstöd	36	2	38	41%	
	Försörjningsstöd	63	8	71	77%	
	Studiestöd/studiemedel	1		1	1%	
	Annan off försörjning	6	1	7	8%	
	Ingen off försörjning		1	1	1%	
	Uppgift saknas			0		
Summa		110	13	123	134%	
Försörjning UT	Aktivitetsersättning	2	1	3	3%	
	A-kassa	2	1	3	3%	
	Sjuk/rehabpenning	2		2	2%	
	Sjukersättning			0	0%	
	Aktivitetsstöd	25	2	27	29%	
	Försörjningsstöd	53	7	60	65%	
	Studiestöd/studiemedel		1	1	1%	
	Annan off försörjning	3	1	4	4%	
	Ingen off försörjning	15	1	16	17%	
	Uppgift saknas			0	0%	
Summa		102	14	116	126%	
Avslutsanledning	Utskrivning	16	5	21	23%	
	Utskrivning-Fortsatt rehabilitering	50	3	53	58%	
	Utskrivning pga sjukdom	5	2	7	8%	
	Utskrivning pga föräldraledighet	1		1	1%	
	Utskrivning pga flytt	7	2	9	10%	
	Medgivande återtagit			0	0%	
	Utskrivning-Utan mätning			0	0%	
	Övrigt	1		1	1%	
	Summa		80	12	92	
Vid avslut	Arbete	2		2	2%	
	Arbete med lönesubvention	15	3	18	20%	
	Eget företag			0		
	Studier	6	2	8	9%	
	Delsumma		23	5	28	30%
	Arbetsökande på af			0	0%	
	Fortsatt rehabilitering mot arbete	50		50	54%	
Avbrott pga. ohälsa	5		5	5%		
Övrigt	2	7	9	10%		
Summa		80	12	92		

Arbetsökande; Unika arbetsökande som inte alls arbetar eller studerar.

Resultat deltagare i samverkan jan - aug 2020
Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

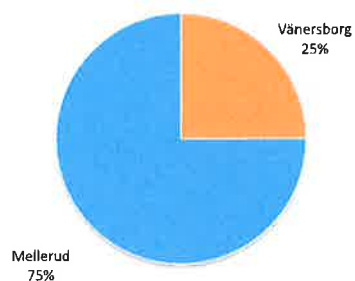
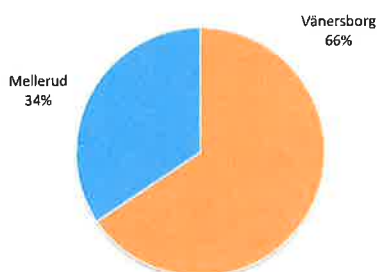
Bilaga

Antal deltagare i samverkan	Jan-aug	Totalt
------------------------------------	----------------	---------------

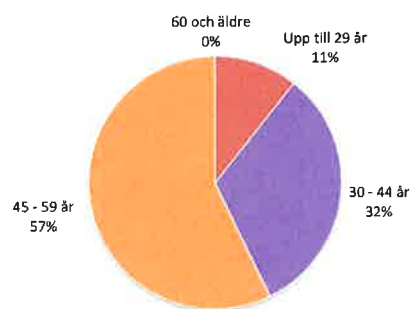
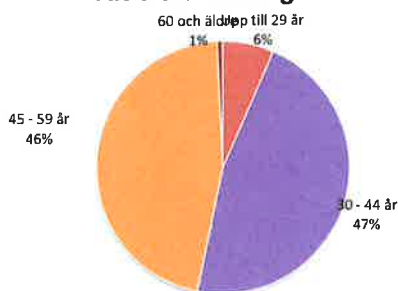
Kvinnor

Män

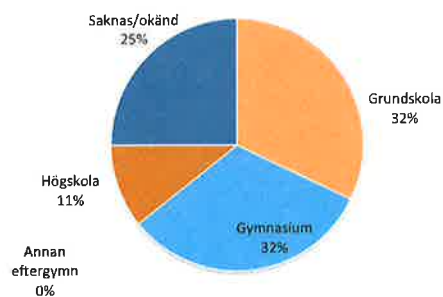
Folkbokföringsort



Åldersfördelning



Utbildningsbakgrund

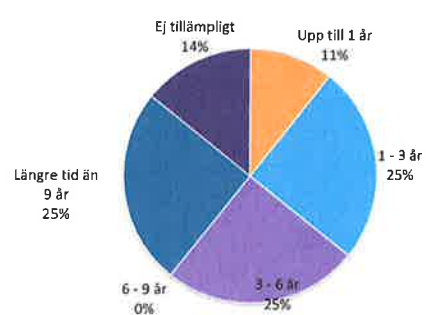
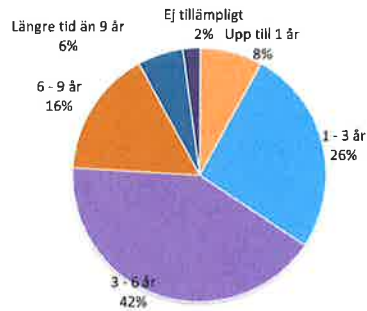


Resultat deltagare i samverkan jan - aug 2020
Samordningsförbundet Vänersborg Mellerud

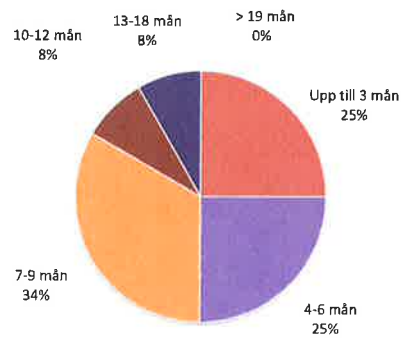
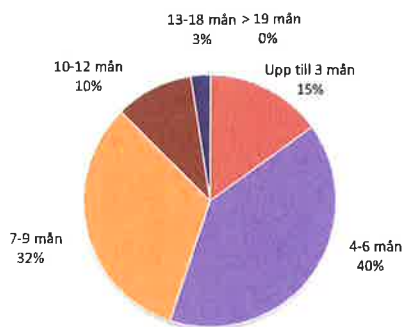
Bilaga

Antal deltagare i samverkan	Jan-aug	Totalt
-----------------------------	---------	--------

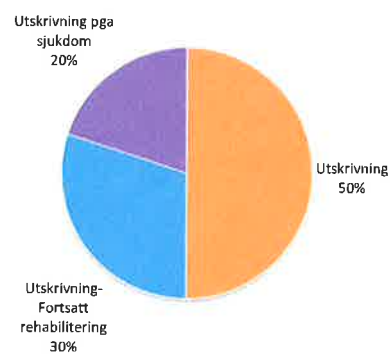
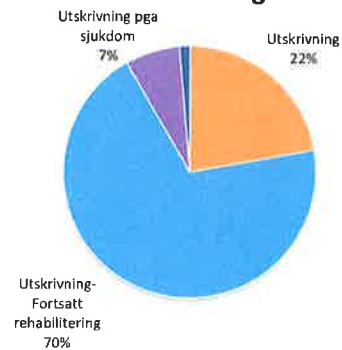
Tid i offentlig försörjning



Tid i aktivitet



Avslutsanledning



ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/547

Kommunstyrelsens mål 2021**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens mål för 2021–2023 enligt nedan:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun
- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för attraktiv samhällsservice
- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (och arbeta för att underlätta för företagare).

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Kommunfullmäktige fastställde tre mål, (KF 2020-04-20; § 41) som gäller mandatperioden och första året i kommande mandatperiod.

Nämnderna ska ta fram mål utifrån fullmäktiges mål och anpassa så att de ryms inom tilldelade ramar. Uppföljning av måluppfyllelse sker genom nyckeltal och aktiviteter som kopplas till målen och görs vid varje prognostillfälle samt i bokslutet.

Arbetsutskottet beslutade 2020-09-08; § 281 att ge kommunchefen i uppdrag att utarbeta förslag till mål för kommunstyrelsen 2021 utifrån förslag och förutsättningar som diskuterades på mötet.

Kommunchefen har i samverkan med chefer inom kommunstyrelsens- och samhällsbyggnadsförvaltningen utarbetat förslag till mål utifrån detta. Förslaget har diskuterats på arbetsutskottets sammanträde 22/9 och den 6/10 samt kommunstyrelsens möte 9/10.

Förslag till nämndmål för 2021–2023:

Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv

Nämndmål:

Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta

Verka för en jämlik och inkluderande kommun

Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

Verka för attraktiva miljöer

Verka för effektiv attraktiv och samhällsservice

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges mål 2021, KF 2020-04-§ 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens mål 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens mål för 2021–2023 enligt nedan:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun
- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för attraktiv samhällsservice
- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer (och arbeta för att underlätta för företagare).

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Kommunfullmäktige fastställde tre mål, (KF 2020-04-20; § 41) som gäller mandatperioden och första året i kommande mandatperiod.

Nämnderna ska ta fram mål utifrån fullmäktiges mål och anpassa så att de rymms inom tilldelade ramar. Uppföljning av måluppfyllelse sker genom nyckeltal och aktiviteter som kopplas till målen och görs vid varje prognostillfälle samt i bokslutet.

Arbetsutskottet beslutade 2020-09-08; § 281 att ge kommunchefen i uppdrag att utarbeta förslag till mål för kommunstyrelsen 2021 utifrån förslag och förutsättningar som diskuterades på mötet.

Kommunchefen har i samverkan med chefer inom kommunstyrelsens- och samhällsbyggnadsförvaltningen utarbetat förslag till mål utifrån detta. Förslaget har diskuterats på arbetsutskottets sammanträde 22/9 och den 6/10 samt kommunstyrelsens möte 9/10.

Förslag till nämndmål för 2021–2023:

- *Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv*

Nämndmål:

- Verka för en ökad hållbarhet och miljönytta
- Verka för en jämlik och inkluderande kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål:

- Verka för attraktiva miljöer
- Verka för effektiv attraktiv och samhällsservice

Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv

Nämndmål:

- Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och andra aktörer.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges mål 2021, KF 2020-04-§ 41

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samtliga chefer inom kommunstyrelsens förvaltning
Samhällsbyggnadschefen
Folkhälsosamordnaren

§ 41

Dnr KS 2020/217

Kommunfullmäktiges mål 2021**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt följande:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Reservationer

Kent Bohlin (S), Marianne Sand Wallin (S), Christine Andersson (S), Michael Melby (S), Olof Sand (S), Florence Jonasson (S), Lars Nilsson (S), och Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår följande fullmäktigemål:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-12-18, § 167.
- Förslag från (S)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-04-07, § 118.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-04-08, § 88.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt följande:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Lars Nilsson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt följande:

1. Vi måste ha med ett mål och trygghet och säkerhet. För oss betyder ett tryggt och säkert Mellerud att människor inte är utsatta för någon form av förtryck eller tvång och att var och en känner en personlig säkerhet i vardagslivet
2. Full sysselsättning, genom ett varierat näringsliv och goda pendlingsmöjligheter.
3. Ett mål kring varierande boendeformer som täcker behovet. Underlätta byggande av enkla egna hem, och hyresrätter.
4. Fullgod kommunal service som uppfyller både lagkrav och invånarnas förväntningar. Steg 1 Lagkrav, steg 2 förväntningar som omfattar mångas synsätt.
5. Kommunen ska erbjuda trygga arbetsplatser där de anställda får utvecklas. Innebär konkret främst en god och utvecklande arbetsmiljö och en lön som går att leva på.
6. En ekonomi i balans med medvetna prioriteringar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsen förslag.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst till Lars Nilssons förslag.

Omröstningsresultat

Med 21 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och nio nej-röster för Nilssons förslag beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidie

Kommunens revisorer

Samtliga nämnder

T.f. kommunchefen

Förvaltningscheferna

Omröstningslista § 41

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Kent Bohlin	(S)			X	
Peter Ljungdahl	(C)	Anna Sanengen	X		
Ulf Rexefjord	(SD)		X		
Ludwig Mossberg	(M)		X		
Marianne Sand Wallin	(S)			X	
Morgan E Andersson	(C)		X		
Reine Hassel	(SD)	Roland Berglund	X		
Jörgen Eriksson	(KIM)		X		
Thomas Hagman	(S)			X	
Eva Pärsson	(M)		X		
Daniel Jensen	(KD)		X		
Karin Nodin	(C)		X		
Berny Dahlberg	(SD)		X		
Christine Andersson	(S)			X	
Michael Melby	(S)			X	
Pål Magnussen	(V)			X	
Christina Andersson	(C)		X		
Martin Andersson	(SD)		X		
Anita Augustsson	(KIM)	---			
Florence Jonasson	(S)			X	
Tony Johansson	(MP)		X		
Anette Levin	(L)		X		
Karolina Hultman Wessman	(C)	Helena Hultman	X		
Liselott Hassel	(SD)		X		
Lars Nilsson	(S)			X	
Patrik Tellander	(M)	Sven Eriksson	X		
Lisbeth Berglöv	(KD)	Ann-Christin Larsson	X		
Eva Larsson	(S)	Olof Sand		X	
Martin Eriksson	(C)		X		
Tony Andersson	(SD)		X		
Roland Björndahl	(M)		X		
Summa			21	9	

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/602

Delårsbokslut 2019-08-31 för AB Melleruds Bostäder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet per den 31 augusti 2019 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,668 mkr vilket är en förbättring med 3,124 mkr jämfört med budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2020-08-31 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2020-09-22, § 49.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Delårsbokslut 2020-08-31 för Melleruds Bostäder AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet per den 31 augusti 2019 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 5,668 mkr vilket är en förbättring med 3,124 mkr jämfört med budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2020-08-31 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2020-09-22, § 49.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Melleruds Bostäders AB

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 49

Delårsbokslut

AB Melleruds Bostäder beslutar att

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2020-08-31.
2. överlämna delårsbokslut 2020-08-31 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

VD Erik Josefsson redovisar delårsbokslut som visar ett resultat på + 5 668 tkr.

Avvikelsen mot budget uppgår till ca + 3,124 tkr.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2020-08-31

Skickas till

Kommunstyrelsen

Delårsrapport för

AB Melleruds Bostäder

556528-4329



MellerudsBostäder

Perioden

2020-01-01-2020-08-31

RS 16

Delårsrapport för perioden 2020-01-01 - 2020-08-31

AB Melleruds Bostäder är ett helägt dotterföretag till Melleruds kommun, org nr 556528-4329, med säte i Mellerud. Styrelsen och verkställande direktören får härmed avge delårsrapport för perioden 2020-01-01 - 2020-08-31.

Allmänt om verksamheten

AB Melleruds Bostäder bedriver fastighetsförvaltning av lägenheter och lokaler i Mellerud, Dals-Rostock och Åsensbruk. Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.

Verksamheten ska på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget uppdrag är också att aktivt verka för kostnadseffektiv och lönsam nyproduktion av bostäder.

Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Bolaget förväntas också i skäligen omfattning tillhandhålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden.

Uthyrning och marknad

Bolagets bestånd av lägenheter är fördelat med 508 st i Mellerud, 120 st i Åsensbruk och 94 st i Dals Rostock. Efterfrågan av lägenheter i centralorten Mellerud är stor och väntetiden på lägenheter här är lång. Även i Dals-Rostock är efterfrågan god och vi har inga vakanser. I Åsensbruk har vi ett stort antal vakanser (24%) och har svårt att hitta nya hyresgäster. Omflyttningen i just Åsensbruk är stor med mycket slitage som följd. Alder och skick på fastigheter i kombination med obefintlig kollektivtrafik och svagt serviceutbud med få arbetstillfällen på orten är orsaker som bidrar till hög vakans. Bolaget äger också ett antal affärslokaler, främst på storgatan i Mellerud och efterfrågan är god även på dem.

Utbrottet av Covid-19 har inte fått några märkbara ekonomiska konsekvenser för våra boende. Däremot har ett flertal av våra lokalhyresgäster drabbats av pandemin och vi har erbjudit hyresrabatter till dem som omfattats av regeringens stöd. Vi har märkt av fortsatta utmaningar för flertalet lokalhyresgäster och följer fortlöpande upp utvecklingen.

Underhåll

Då många av bolagets fastigheter är gamla så finns ett stort underhållsbehov och årets underhållsbudget överstiger 10 Msek. Underhållsplaner finns framtagna och går igenom samt revideras årsvis. I år har underhållsarbetet fått hanteras mycket annorlunda i samband med utbrottet av Covid-19. En rad underhållsprojekt fick ställas in då risken var stor att det skulle medverkat till ökad smittspridning. Covid-19 sammanföll också olyckligt med ett par orelaterade långa sjukskrivningar så arbetet med att ställa om det planerade underhållet till andra projekt tog tid. En tydlig effekt av dett syns på resultatet för delåret som visar ett bättre överskott än vad vi budgeterat för perioden.

Från och med juli har arbetet tagit fart med att starta alternativa underhållsprojekt som inte riskerar ökad smittspridning. Fokus har skiftat till att arbeta mer med utemiljöer och yttre underhåll under resterande delen av 2020.

Yttre skötsel av våra fastigheter har fungerat bättre under denna period jämfört med föregående år, delvis på grund av en ny entreprenör. En bättre effektivitet i kombination med robotklippning av grönytor har sänkt kostnaderna avsevärt första halvåret.

Resultatanalys

Delårsresultatet om + 5,7 Msek är 3,1 Msek bättre än budgeterat. Främsta orsakerna till överskottet är att investeringar och underhållsprojekt har fått pausas eller skjutas på framtiden efter utbrottet av Covid-19. Regeringen stödpaket med sänkta arbetsgivaravgifter i kombination med att bolaget väntat med en projektanställning på 80% har också bidragit till det positiva överskottet.

VD prognosticerar att detta överskott inte kommer att kunna förbrukas i sin helhet under hösten utan resultatet för 2020 förväntas bli ca + 6,6 Msek vilket är ca 2,8 Msek över budget.

RS A

Resultatutveckling

kk	2020-08-31	2019-08-31	2018-07-31	2017-07-31	2016-07-31
Nettoomsättning	32 329,0	32 270,0	28 714,0	27 255,0	27 201,0
Res före bokslutsdisp o skatt	5 667,0	4 805,0	3 952,0	4 320,0	2 151,0
Soliditet (%)	15,6	12,3	10,5	8,1	10,4
Kassalikviditet (%)	198,8	261,0	163,0	306,0	226,0
Balansomslutning	211 630,0	221 695,0	213 945,0	214 312,0	182 464,0

Investeringar

Flera planerade investeringar för 2020 skulle inneburit besök och långvarigt arbete i lägenheter med boende. T e x var planen fortsatt stamreparation på Backegatan, fönsterbyten på Kransen och byten av entrédörrar på Gården. För att inte medverka till smittspridning av Covid-19 så har de projekten skjutits på framtiden. Istället har vi inför hösten planerat att omfördela de investeringsmedlen till ett takbyte på Kapellgatan 3.

Genomförda investeringar under januari - augusti:

- Maskiner och inventarier 133 tkr
- Mark (Staren 16) 52 tkr
- Bilar 21 tkr

Investeringar pågående:

- Fönsterbyte Kransen 220 tkr
- Nybyggnadsprojekt Staren 48 tkr

Planerade investeringar september - december:

- Takbyte Kapellgatan (upphandlig ej klar)
- Rivning av två äldre småhus (345 tkr, markanläggningar)

Likviditet och finansiering

Likviditeten har under innevarande rapportperiod minskat med 9 184 tkr (+5 338 tkr) för bolaget och uppgick per delårsperiodens slut till 21 719 tkr (25 809 tkr).

Bolagets belåning har efter amorteringar om 15 775 tkr (0 tkr) minskat från 180 125 tkr till 164 350 tkr.

Bolagets genomsnittliga räntebindningstid per 2020-08-31 var 3,83 år med en genomsnittsränta på 2,17%. Den något höga genomsnittsräntan beror på ett antal långa ränteswapar som kommer att löpa ut inom närmaste 1-2 åren. Därefter är prognosen att våra räntekostnader kommer att sjunka avsevärt under kommande år förutsatt att inte någon stor nyupplåning tillkommer.

Samtliga av bolagets lån är finansierade av Kommuninvest med kommunal borgen.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Vi är ett litet bolag med få anställda och frånvaro av nyckelpersoner får därför stor effekt på verksamheten. Under perioden mars till april hade bolaget långa sjukskrivningar bland personal på administrationen, bl a VD. Sjukskrivningar som var orelaterade till utbrottet av Covid-19 men som försvårade hanteringen av utbrottet ytterligare. Tack vare mycket kunnig och hårt arbetande personal klarade bolaget den krisen men våra kunder har fick mindre tillgång till direkt kundservice i form av besöks- eller telefontider. Även tiden från april månad till september hade kunderna mindre kundservice än vad de är vana vid. Detta var en åtgärd för att minska smittspridning men även minska sårbarheten i vårt lilla bolag, vi anpassade verksamheten till att kunna skötas med mindre personal vid behov.

Då flera i personalen tillhör någon av riskgrupperna samt att många av våra boende är äldre så togs ett beslut att avbryta allt underhåll och reparationer i lägenheter med boende. En åtgärd som vi upplever varit lyckad och medfört att vi klarat oss mycket bra hittills under Covid-19 med oväntat lite sjukskrivningar eller frånvaro. Detta i kombination med att vi följt rekommendationer har också skyddat våra boende.

Att snabbt ställa om allt planerat underhåll och investeringar har varit utmanande och tagit tid men efter semesterperioden har bolaget kunnat påbörja en rad nya underhålls- och investeringsprojekt. Vi har under sommaren också renoverat våra egna lokaler för att stärka arbetsmiljön och tryggheten för de anställda. Till vår stora glädje kunde vi första september öppna upp vår nya kundmottagning för obokade besök samt erbjuder nu också fler dagar med telefontid.

Implementeringen av nytt ekonomisystem som påbörjades under 2019 och driftsattes 2020 har tagit väldigt mycket tid i anspråk av organisationen, främst genom att vår ekonom fått jobba heltid med detta även efter driftsättningen. Idag kan administrationen jobba i stort sett med planerade uppgifter och fortsätter också att utveckla vår egen digitaliseringprocess. T ex jobbar vi mycket med att få hyresgäster att välja e-faktura och sköta sina felanmälningar via vår hemsida. Nu sker också ett arbete med att lägga ut all brevavisering på underentreprenör, något vi tidigare gjort själva med egen personal.

Bolaget har också strategiskt förvärvat mark som anses mycket lämplig för en satsning på nybyggnation. På grund av begränsningar i detaljplanen omöjliggörs en vettig satsning på marken och nu inleds en process med att söka ändring av detaljplanen.

Mellerud 2020-09-18

Erik Josefsson
Verkställande direktör



Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-08-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-08-31</i>
Nettoomsättning		32 329	32 270
Övriga rörelseintäkter		851	667
		<u>33 180</u>	<u>32 937</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-13 926	-12 514
Handelsvaror		-93	-1 581
Övriga externa kostnader		-1 828	-1 935
Personalkostnader		-5 265	-5 389
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 538	-3 460
Rörelseresultat		<u>8 530</u>	<u>8 058</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	25
Ränteintäkter och liknande resultatposter		51	53
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 916	-3 331
Resultat efter finansiella poster		<u>5 667</u>	<u>4 805</u>
Resultat före skatt		<u>5 667</u>	<u>4 805</u>
Årets resultat		<u>5 667</u>	<u>4 805</u>

RS-A

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-08-31</i>	<i>2019-08-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark		187 168	190 738
Inventarier, verktyg och installationer		3 692	3 413
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		321	671
		<u>191 181</u>	<u>194 822</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		554	749
		<u>554</u>	<u>749</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>191 735</u>	<u>195 571</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		286	315
		<u>286</u>	<u>315</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		-3 050	-3 753
Övriga fordringar		45	112
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		895	1 395
		<u>-2 110</u>	<u>-2 246</u>
Kassa och bank		21 719	28 055
Summa omsättningstillgångar		<u>19 895</u>	<u>26 124</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>211 630</u>	<u>221 695</u>

RS A

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-08-31</i>	<i>2019-08-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		3 000	3 000
Uppskrivningsfond		2 380	2 412
		<u>5 380</u>	<u>5 412</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		11 707	8 434
Vinst eller förlust föregående år		3 703	3 198
Årets resultat		5 667	4 805
		<u>21 077</u>	<u>16 437</u>
Summa eget kapital		<u>26 457</u>	<u>21 849</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		2 272	1 976
Periodiseringsfonder		5 970	5 070
		<u>8 242</u>	<u>7 046</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld		2 719	2 782
		<u>2 719</u>	<u>2 782</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		164 350	180 125
		<u>164 350</u>	<u>180 125</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		3 400	3 086
Skatteskulder		-92	-342
Övriga kortfristiga skulder		516	558
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		6 038	6 591
		<u>9 862</u>	<u>9 893</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>211 630</u>	<u>221 695</u>

R A

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	2020-01-01- 2020-08-31	2019-01-01- 2019-08-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		5 667	4 805
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		3 498	3 460
		<u>9 165</u>	<u>8 265</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		9 165	8 265
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		18	0
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		3 573	-362
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-5 903	-2 515
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 853	5 388
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-370	-412
Avyttring av finansiella tillgångar		108	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-262	-412
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-15 775	-675
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-15 775	-675
Årets kassaflöde		-9 184	4 301
Likvida medel vid årets början		30 903	23 079
Likvida medel vid årets slut		21 719	27 380

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/342

Prognos 2/2020 för AB Melleruds Bostäder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Andra prognosen för 2020 visar ett överskott på cirka 6,634 mkr.

Prognosen visar en avvikelse för bostadsbolaget för budgetåret 2020 om cirka plus 2,827 mkr vilket är en förbättring med 97 tkr mot resultatet som antogs i prognos 1/2020.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2020 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2020-09-22, § 50.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Prognos 2/2020 för AB Melleruds Bostäder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Andra prognosen för 2020 visar ett överskott på cirka 6,634 mkr.

Prognosen visar en avvikelse för bostadsbolaget för budgetåret 2020 om cirka plus 2,827 mkr vilket är en förbättring med 97 tkr mot resultatet som antogs i prognos 1/2020.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2020 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2020-09-22, § 50.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

AB Melleruds Bostäder

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 50

Prognos 2

AB Melleruds Bostäder beslutar att

1. godkänna redovisningen av prognos 2.
2. överlämna prognos 2 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

VD Erik Josefsson redovisar prognos 2.

För helåret 2020 spås en prognos med ett överskott om ca 6 634 tkr.

Prognosen visar en avvikelse för bolaget för budgetåret 2020 om ca + 2 827 tkr vilket är en förbättring med 97 tkr mot resultatet som antogs i prognos 1.

Beslutsunderlag

- Prognos 2

Skickas till

Kommunstyrelsen

AB Melleruds Bostäder
556528-4329

Prognos 2020-08-31

RS A

Vd för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2020. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2020-08-31 och planerade underhålls- och investeringsprojekt.

RESULTAT

Resultatet för delåret är + 5 668 tkr och avviker från budget med ca + 3 124 tkr. Den främsta orsaken till denna positiva avvikelse är en direkt följd av Covid-19 och det stopp som uppstod i våra underhålls och investeringsprojekt. Inom administrationen har vi också väntat med en planerad projektanställning vilket också sparar in en 80%-tjänst.

Vi har flera kostnadsställen utöver underhåll och administration som avviker från budget. Totalt sett tar överskott och underskott inom dessa kostnadsställen i princip ut varandra under första halvåret. Mer om förväntade avvikelser i den ekonomiska analysen samt prognosen.

EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOIS

Intäkter

Intäkter motsvarar i princip budget med en negativ avvikelse om 153 tkr (-0,46%). Främst är det vakanser i Åsensbruk men även minskade intäkter från hyror i bostadsrätter som sålts.

Kostnader

Bifogat finns en sammanställning fördelat på våra verksamheter. I tidigare ekonomisystem hette de kostnadsställe och årets budget är lagd på dem. Inte helt anpassat till de verksamheter som finns i det aktuella ekonomisystemet. Det kan därför vara lite svårt att tolka vissa utfall mot budget.

Vår största avvikelse mot budget är verksamheterna underhåll och reparationer som tillsammans har en avvikelse på +1 567 tkr. Vår egen administration har också en stor avvikelse på +551 tkr. Båda dessa avvikelser beror till stor del på utbrottet av Covid-19 med inställda projekt, slopad projektanställning samt ekonomiskt stöd från regeringens stödpaket.

Även fastighetsskötsel/städ har gått betydligt bättre än budgeterat +489 tkr, mycket tack vare en mild vinter och effektivare trädgårdsskötsel i kombination med robotklippning av grönytor.

I budget har det också tagits stor höjd för kundförluster, något som inte konstaterats och avviker med +283 tkr.

Fastighetsskatten har blivit högre än beräknat i budget och årets skatt kommer bli dyrare samt att vi i deklARATIONEN tog en högre kostnad för 2019 än vad som fanns i bokslutet. En avvikelse hittills i år på -349 tkr.

I princip alla verksamheter avviker på mindre upp och ner men tar ut varandra i totalen per den sista augusti.

Resterande tid av verksamhetsåret kommer att följa budget bättre tack vare omställning av underhålls- och investeringsprojekt som kan genomföras trots den pågående pandemin.

Prognosen ger totalt sett en avvikelse för bolaget för budgetåret 2020 om ca +2 827 tkr jämfört med budget med ett resultat på ca +6 643 tkr. Det är 97 tkr bättre än prognosen efter första kvartalet 2020.

RS A



VERKSAMHETEN

Första halvåret 2020 blev mycket påverkat av sjukskrivningar och utbrottet av Covid-19. Kort sagt så har flertalet av våra investerings- och underhållsprojekt fått stoppas, både planerade och påbörjade. En projektanställning har också stoppats då tjänsten inte gått att genomföra under pandemin.

Efter utbrottet har vårt interna underhållsarbete har fokuserats till lägenheter och lokaler där få eller ingen vistas. Kundmottagningen har inte haft öppet för annat än bokade besök och telefontiderna har varit färre. Flera på administrationen har arbetat hemifrån under mars till juni. Allt för att minska sårbarheten samt anpassa vår verksamhet att fungera med en lägre bemanning. Samtidigt begränsar vi smittspridning internt och externt.

Under sommaren har vi byggt om vår kundmottagning för att bättre tillgodose våra behov men främst för att skapa en tryggare arbetsmiljö både under och efter Covid-19. Numera har vi öppet för obokade besök två förmiddagar i veckan och telefontid 4 eftermiddagar per vecka.

Då vi har många fastigheter som är äldre med stort underhållsbehov så har vi en också stor underhållsbudget. Det har varit en utmaning att ställa om från våra planerade underhållsåtgärder till projekt som kan genomföras trots en pågående pandemi. Detta märks också tydligt på vårt resultat i delårsbokslutet. Omställningen har tagit tid men sedan augusti så har vi redan genomfört en rad nya åtgärder och vi planerar att försöka hålla ett högt underhållstempo fram till årsskiftet. Främst med utemiljöer och utvändiga yttskikt.

En annan effekt av Covid-19 blev att fastighetsjouren som tidigare varit gemensam med kommunen nu är uppdelad mellan organisationerna. Initialt för att inte bidra till ökad smittspridning men efter sommaren har samarbetsavtalet sagts upp då båda organisationerna har kommit fram till att denna uppdelning fungerar bättre och ger medlemmarna i respektive jourgrupp en bättre arbetsmiljö. Kostnaden ökar på årsbasis men våra kunder får en bättre service och de anställda en bättre arbetssituation.

Strategiskt så jobbar vi med digitalisering i olika former, t ex att fler kunder ska välja e-faktura, att fler ska göra sina felanmälningar online att kunden ska ta emot information och nyheter via sociala medier etc. Vi kommer också att sluta avisera och dela ut hyresfakturor själva då detta läggs ut på entreprenör. Det sparar tid och resurser till viktigare arbete, t ex att komma tillrätta med nedskräpning i flera av våra fastigheter.

Uthyrningsläget är mycket bra i Melleruds tätort med stort tryck, men även Dals Rostock går bra och vi har inga vakanser. Undantaget är Åsensbruk med hela 24% vakanser sista augusti.

Pågående investeringar

- Fönsterbyte Kransen (220 tkr) vilket är pausat som en följd av Covid-19.
- Nybyggnation Staren (100 tkr)

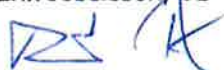
FRAMTID

Bolaget har förvärvat en tomt som är lämplig för nybyggnation. Läget har valts för att kunna minska risken för stora nedskrivningar så mycket som möjligt. Det krävs dock en ändring eller ett undantag från detaljplanen för att vi ska kunna genomföra projektet och det görs nu ett arbete för att komma dit. Parallellt med det arbetet så tas designförslag och finansieringsanalyser fram.

På längre sikt har vi ett stort arbete med renoveringar och ombyggnationer i flera av våra gamla fastigheter. Ett arbete som kommer bli resurskrävande med många utmaningar att hantera.

En annan mycket viktig strategisk fråga framöver är hur vi ska agera kring våra vakanser och vårt fastighetsbestånd i Åsensbruk.

Erik Josefsson, VD



AB Melleruds Bostäder

Resultat samt prognos per 20200831

Verksamhet	Utfall t o m 202008	Budget t o m 202008	Årsbudget	Prognos
2000 - Intäkter bostäder	24 126 983,00	24 218 000,00	36 327 000,00	36 190 474,50
2010 - Intäkter lokaler	5 574 076,00	5 593 664,00	8 390 500,00	8 361 114,00
2020 - Intäkter garage, p-plats	396 179,00	411 336,00	617 000,00	594 268,50
2040 - Intäkter bränsle, el	2 684 518,00	2 793 336,00	4 190 000,00	4 026 777,00
2100 - Intäkter övrigt	159 417,09	100 000,00	150 000,00	239 125,64
2130 - Övriga rörelseintäkter	21 721,06	0,00	0,00	32 581,59
Summa intäkter	32 962 894,15	33 116 336,00	49 674 500,00	49 444 341,23
2140 - Underhåll	-4 265 608,87	-6 776 000,00	-10 164 000,00	-7 000 000,00
2141 - Underhåll lokaler	-477 099,24	-191 336,00	-287 000,00	-550 000,00
2150 - Reparationer	-657 694,93	0,00	0,00	-1 000 000,00
2160 - Fastighetskötsel/städ	-3 429 366,26	-3 917 984,00	-5 876 986,00	-5 144 049,39
2170 - Uppvärmning/kyla	-3 064 409,19	-3 468 272,00	-5 202 397,00	-5 202 397,00
2180 - Vatten och avlopp	-2 018 227,32	-1 890 672,00	-2 836 002,00	-3 070 002,00
2190 - Fastighetsel	-1 738 767,09	-1 823 896,00	-2 735 841,00	-2 735 841,00
2210 - Fastighetsanknuten administration	-1 730 872,85	-2 539 744,00	-3 809 602,00	-2 596 309,28
2211 - Central administration	-946 868,83	-688 624,00	-1 032 934,00	-1 420 303,25
2220 - Fastighetsförsäkring	-286 483,67	-310 000,00	-465 000,00	-465 000,00
2230 - Avfallshantering	-698 984,46	-778 000,00	-1 167 000,00	-1 167 000,00
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-20 206,00	-46 664,00	-70 000,00	-50 000,00
2280 - Fastighetsskatt lokaler	-833 871,00	-485 352,00	-728 033,00	-1 143 000,00
2350 - Övriga driftskostnader	-731 206,44	-848 672,00	-1 273 000,00	-1 096 809,66
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	-50 063,00	-333 336,00	-500 000,00	-75 000,00
2420 - Vinst/Förlust vid försäljning av fastigheter	-41 125,00	0,00	0,00	0,00
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-44 845,03	-48 664,00	-73 000,00	-73 000,00
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-3 452 235,97	-3 510 000,00	-5 265 000,00	-5 200 000,00
2540 - Nedskrivningar fastigheter	0,00	0,00	0,00	-700 000,00
2550 - Övriga finansiella intäkter	106 839,91	40 000,00	60 000,00	160 259,87
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-2 914 304,20	-2 955 336,00	-4 433 000,00	-4 273 000,00
2900 - Övriga förvaltningskostnader	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa kostnader	-27 295 399,44	-30 572 552,00	-45 858 795,00	-42 801 451,71
Resultat	5 667 494,71	2 543 784,00	3 815 705,00	6 642 889,52

RS A

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/274

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter, rapport 2/2020**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljning av arbetet enligt intern kontrollplan för Kommunstyrelseförvaltningen avseende rapport 2/2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska styrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Enligt uppgörelse tar kommunens revisorer själva del av denna uppföljning genom kommunstyrelsens kallelse.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2/2020.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2/2020.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan för Kommunstyrelseförvaltningen 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljning av arbetet enligt intern kontrollplan för Kommunstyrelseförvaltningen avseende rapport 2/2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska styrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Enligt uppgörelse tar kommunens revisorer själva del av denna uppföljning genom kommunstyrelsens kallelse.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2/2020

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-18032
Linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Kommunens revisorer
Controllern

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av arbetet enligt intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska styrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll. Uppföljning 2.
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/588

Taxor och avgifter 2021 för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2021 för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-09-16, 79.

§ 79

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2021

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2021.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2021 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2021.

Beslutsunderlag

Förslag på taxor och avgifter 2021

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.
Kommunstyrelsekontoret

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/425

Ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå kultur- och utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden ansöker om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader för 2020.

Nämnden redovisade i bokslutet en budgetavvikelse på -7 mkr. För 2019 erhöll nämnden medel ur den så kallade "flyktingpåsen" på 18,5 mkr. För att kompensera bortfallet av medel för flyktingpåsen beviljades kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 10 mkr för 2020. Kultur- och utbildningsnämnden får även cirka 6 mkr i etableringsersättning från migrationsverket för 2020.

I prognosen för april prognostiserade kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på -5,9 mkr. Underskottet berodde till stor del på ökade interkommunala ersättningar samt att två skolenheter har en stor ekonomisk avvikelse från tilldelad budget.

Årets budgeterade resultat för kommunen uppgår till +13 mkr. Enligt Prognos 1 prognostiserades ett underskott med -2 mkr. En budgetavvikelse på -15 mkr hänförligt till nämnderna. Efter prognos 1 har staten aviserat om ytterligare tillskott för 2020, som för Melleruds del innebär drygt 2 mkr. Det är ändå osäkert om kommunen kommer uppnå det så kallade balanskravet, där intäkterna ska överstiga kostnaderna, för 2020. Sveriges regioner och kommuners skatteunderlagsprognos från april var högst osäker och grundades på en markant återhämtning av svensk produktion och sysselsättning under kvartal 3. Några centrala medel att finansiera tilläggsanslag med finns inte.

Nämnderna måste fortsätta anpassa verksamheten till gällande ramar. I budgeten till 2021 minskas kultur- och utbildningsnämndens ram med -4 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 september 2020, § 100, att återremittera (minoritets-återremiss) ärendet till kultur- och utbildningsnämnden om att återkomma med en analys av hur underskottet har kunnat uppstå.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 5 oktober 2020, § 91 att ansöka om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader för 2020 med redovisad analys.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-06-08, § 59.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunfullmäktiges beslut 2020-09-23, § 100.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-10-05, 91.

§ 91

Dnr KUN 2020/59

Tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att ansöka om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 23 september 2020, § 100, att återremittera Kultur- och utbildningsnämndens ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020 i syfte att nämnden ska återkomma med en analys av hur underskottet har kunnat uppstå.

Interkommunal ersättning regleras i skollagen 16 kap 50 § En kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun.

Efter att Kultur och utbildningsförvaltningen varnat för kraftigt stigande IKE-kostnader i december 2018 beslutade Kultur- och utbildningsnämnden redan den 30 januari 2019 om ett kraftigt sparbetning för förvaltningens ordinarie verksamheter. Orsaken till detta var att klara ökade IKE kostnader inom nämndens verksamhetsområde 2019. Besparingarna bestod till största delen minskning av stöd- och resurspersonal. Dessa besparingar gick inte att uppnå helt och samtidigt klara kraven enligt 3 kap 4 – 12 §§ Skollagen.

IKE kostnaden för gymnasieelever är svår att påverka då den baseras på:

1. antal elever
2. antal elever med tilläggsanslag
3. antal elever som går ett fjärde år
4. kostnaden för programmet
5. kostnader för skolskjuts och inackorderingstillägg.

Beslutsunderlag

Tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Kultur och utbildningsnämnden

Handläggare: Anders Pettersson
Direkttelefon: 0530-181 16
E-post: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 28 september 2020
Diarienummer: KUN 2020/59

Tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020

Förslag till beslut

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att ansöka om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader 2020.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet till Kultur och utbildningsnämnden med en uppmaning om att återkomma med en analys av underskottets orsak. Fyra orsaker har identifierats.

1. Gymnasieverksamheten omfattar ovanligt många elever.
2. Ovanligt många elever går ett fjärde eller femte år på gymnasiet.
3. Många elever har visat stort intresse för dyra platser.
4. Flera barn får sin grundskoleutbildning i en annan kommun.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 23 september 2020, § 100, att återremittera Kultur och utbildningsnämndens ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020 i syfte att nämnden skall återkomma med en analys av hur underskottet har kunnat uppstå.

Interkommunal ersättning regleras i skollagen 16 kap 50 §. En kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun.

Analys och fördjupning

Efter att Kultur och utbildningsförvaltningen varnat för kraftigt stigande IKE-kostnader i december 2018 beslutade Kultur- och utbildningsnämnden redan den 30 januari 2019 om ett kraftigt spararbete för förvaltningens ordinarie verksamheter. Orsaken till detta var att klara ökade IKE kostnader inom nämndens verksamhetsområde 2019. Besparingarna bestod till största delen minskning av stöd- och resurspersonal. Dessa besparingar gick inte att uppnå helt och samtidigt klara kraven enligt 3 kap 4 – 12 §§ Skollagen.

I takt med att interkommunala ersättningar tar en allt större del av Kultur och utbildningsnämndens totala budget blir utrymmet för verksamhet i egen regi mindre. Kultur och utbildningsnämnden har sedan 2017 valt att inte justera elevpengen uppåt i samma takt som angivits i de generella budgetförutsättningarna. Inför 2019 gjordes ingen uppräknings av elevpengen varken i procent eller absoluta kronor. Förvaltningen känner därför en oro inför 2021 då ramtilldelningen reduceras med 4 mkr.

Kultur och utbildningsnämnden

Besöksadress: Storgatan 11, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kulturutbildnamnd@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

IKE kostnaden för gymnasieelever är svår att påverka då den baseras på:

1. antal elever
2. antal elever med tilläggsanslag
3. antal elever som går ett fjärde eller femte år
4. kostnaden för programmet
5. kostnader för skolskjuts och inackorderingstillägg.

Anledningen till de ökande kostnaderna för Kultur och utbildningsförvaltningen i Mellerud är främst följande:

1. Antalet IKE elever ökade 2019 med 36 elever vilket är en betydande ökning jämfört med 2019 års elevprognos. Vårterminen 2020 betalade Melleruds kommun interkommunal ersättning för 233 gymnasieelever. Höstterminen förväntas antalet IKE-elever på gymnasiet vara 264 varav 12 överåriga. Kommunens egna gymnasieskolan har 97 elever folkbokförda i kommunen varav 33 överåriga. Totalt omfattas gymnasieverksamheten (IKE + Dahlstiernska) av 361 elever varav 45 överåriga.
2. Antalet gymnasieelever som går ett fjärde eller femte på gymnasiet ökar. Prognosen är att Mellerud betalar IKE-ersättning för 12 elever födda 2001 eller tidigare höstterminen 2020. Detta beror på att eleverna bytt utbildningen efter ett eller två år och börjar då om sin gymnasieutbildning. 33 elever som är födda 2001 eller tidigare går på Dahlstiernska. Det stora flertalet av de överåriga eleverna har gått ett eller flera år på IM-programmen innan de börjar ett ordinarie gymnasieprogram.
3. Många elever har visat intresse för Nuntorps naturbruksgymnasium (friskola) efter dess etablering. 2019 ökade IKE kostnaden med 1,2 mkr. För 2020 blir kostnaden ytterligare högre då den avser två terminer och fler elever. 15 elever får sin utbildning Dinglegymnasiet/Nuntorpsskolan enligt prognos från 25 september 2020. Varje naturbrukselev kostar 250 200 kr per läsår.
4. Antalet barn som får sin grundskoleutbildning i annan kommun ökar stadigt (8 barn i maj 2020). Flertalet kommer av att barn är placerade av socialtjänsten i andra kommuner.

Anders Pettersson
förvaltningschef

Ärendet skickas till

Kommunfullmäktige

Kultur och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 11, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:**
kulturutbildnamnd@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 100

Dnr KS 2020/425

Ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera (minoritetsåterremiss) ärendet till kultur- och utbildningsnämnden om att återkomma med en analys av hur underskottet har kunnat uppstå.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden ansöker om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader för 2020.

Nämnden redovisade i bokslutet en budgetavvikelse på -7 mkr. För 2019 erhöll nämnden medel ur den så kallade "flyktingpåsen" på 18,5 mkr. För att kompensera bortfallet av medel för flyktingpåsen beviljades kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 10 mkr för 2020. Kultur- och utbildningsnämnden får även cirka 6 mkr i etableringsersättning från migrationsverket för 2020.

I prognosen för april prognostiserade kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på -5,9 mkr. Underskottet berodde till stor del på ökade interkommunala ersättningar samt att två skolenheter har en stor ekonomisk avvikelse från tilldelad budget.

Årets budgeterade resultat för kommunen uppgår till +13 mkr. Enligt Prognos 1 prognostiserades ett underskott med -2 mkr. En budgetavvikelse på -15 mkr hänförligt till nämnderna. Efter prognos 1 har staten aviserat om ytterligare tillskott för 2020, som för Melleruds del innebär drygt 2 mkr. Det är ändå osäkert om kommunen kommer uppnå det så kallade balanskravet, där intäkterna ska överstiga kostnaderna, för 2020. Sveriges regioner och kommuners skatteunderlagsprognos från april var högst osäker och grundades på en markant återhämtning av svensk produktion och sysselsättning under kvartal 3. Några centrala medel att finansiera tilläggsanslag med finns inte.

Nämnderna måste fortsätta anpassa verksamheten till gällande ramar. I budgeten till 2021 minskas kultur- och utbildningsnämndens ram med -4 mkr.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-06-08, § 59.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-08-25, § 251.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-09-09, § 191.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att avslå kultur- och utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020.

Lars Nilsson (S): Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till Kultur- och utbildningsnämnden om att återkomma med en analys av hur underskottet har kunnat uppstå.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Nej-röst för att återremittera ärendet.

Omröstningsresultat

Med 20 ja-röster för att avgöra ärendet vid dagens sammanträde och tio nej-röster för att återremittera ärendet beslutar kommunfullmäktige genom en så kallad minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till kultur- och utbildningsnämnden om att återkomma med en analys av hur underskottet har kunnat uppstå. (Se omröstningsbilaga.)

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Omröstningsbilaga § 100

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Kent Bohlin	(S)			X	
Peter Ljungdahl	(C)		X		
Ulf Rexefjord	(SD)	---			
Ludwig Mossberg	(M)		X		
Marianne Sand Wallin	(S)			X	
Morgan E Andersson	(C)		X		
Roland Berglund	(SD)	Desirée Kingsson-Edhborg		X	
Jörgen Eriksson	(KIM)		X		
Thomas Hagman	(S)			X	
Eva Pärsson	(M)		X		
Daniel Jensen	(KD)	Ann-Christine Larsson	X		
Karin Nodin	(C)		X		
Berny Dahlberg	(SD)		X		
Christine Andersson	(S)			X	
Michael Melby	(S)			X	
Pål Magnussen	(V)			X	
Christina Andersson	(C)		X		
Martin Andersson	(SD)		X		
Anita Augustsson	(KIM)		X		
Florence Jonasson	(S)			X	
Tony Johansson	(MP)		X		
Anette Levin	(L)		X		
Karolina Hultman Wessman	(C)	Helena Hultman	X		
Liselott Hassel	(SD)		X		
Lars Nilsson	(S)			X	
Patrik Tellander	(M)		X		
Lisbeth Berglöv	(KD)		X		
Eva Larsson	(S)			X	
Martin Eriksson	(C)		X		
Tony Andersson	(SD)	Lillis Grödem	X		
Roland Björndahl	(M)		X		
Summa			20	10	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Ansökan om tilläggsanslag för interkommunal ersättning 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå kultur- och utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden ansöker om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader för 2020.

Nämnden redovisade i bokslutet en budgetavvikelse på -7 mkr. För 2019 erhöll nämnden medel ur den så kallade "flytkingpåsen" på 18,5 mkr. För att kompensera bortfallet av medel för flytkingpåsen beviljades kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 10 mkr för 2020. Kultur- och utbildningsnämnden får även ca 6 mkr i etableringsersättning från migrationsverket för 2020.

I prognosen för april prognostiserade kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på -5,9 mkr. Underskottet berodde till stor del på ökade interkommunala ersättningar samt att två skolenheter har en stor ekonomisk avvikelse från tilldelad budget.

Årets budgeterade resultatet för kommunen uppgår till +13 mkr. Enligt Prognos 1 prognostiserades ett underskott med -2 mkr. En budgetavvikelse på -15 mkr hänförligt till nämnderna. Efter prognos 1 har staten aviserat om ytterligare tillskott för 2020, som för Melleruds del innebär drygt 2 mkr. Det är ändå osäkert om kommunen kommer uppnå det s.k. balanskravet, där intäkterna ska överstiga kostnaderna, för 2020. Sveriges regioner och kommuners skatteunderlagsprognos från april var högst osäker och grundades på en markant återhämtning av svensk produktion och sysselsättning under kvartal 3. Några centrala medel att finansiera tilläggsanslag med finns inte.

Nämnderna måste fortsätta anpassa verksamheten till gällande ramar. I budgeten till 2021 minskas kultur- och utbildningsnämndens ram med -4 mkr.

Karl- Olof Pettersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden
Ekonomikontoret

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 59**Tilläggsanslag för Interkommunal ersättning 2020****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ansöka om ett tilläggsanslag på 5 mkr för ökade interkommunala gymnasiekostnader 2020.

Sammanfattning av ärendet

Interkommunal ersättning regleras i skollagen 50 §: En kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun.

Efter att Kultur och utbildningsförvaltningen varnat för kraftigt stigande IKE-kostnader i december 2018 beslutade Kultur- och utbildningsnämnden redan den 30 januari 2019 om ett kraftigt sparbetning för förvaltningens ordinarie verksamheter. Orsaken till detta var att klara ökade IKE kostnader inom nämndens verksamhetsområde 2019. Besparingarna bestod till största delen minskning av stöd- och resurspersonal. Dessa besparingar gick inte att uppnå helt och samtidigt klara kraven enligt §§ 4 – 12, 3 kap Skollagen.

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Tilläggsanslag Interkommunal ersättning 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsekontoret

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/588

Taxor och avgifter 2021 för byggnadsnämndens verksamhet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2021 för byggnadsnämndens verksamhet.
- Plan- och bygglovstaxa 2020 (hela)
- Byggnadsnämndens beslut 2020-09-23, § 162-163

§ 163

Dnr 2019.275.043

Taxa storformatskrivare 2021**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2014, 2013-10-23 § 182. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. har justerats för att anpassas till de verkliga kostnaderna.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg					
		2020	2020	2021	2021
Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	180,00 kr	225,00 kr	200,00 kr	250,00 kr
A1	styck	120,00 kr	150,00 kr	160,00 kr	200,00 kr
A2	styck	80,00 kr	100,00 kr	120,00 kr	150,00 kr
Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt					
		2020	2020	2021	2021
Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	90,00 kr	112,50 kr	112 kronor	140 kr
A1	styck	60,00 kr	75 kr	80 kronor	100 kr
A2	styck	40,00 kr	50 kr	60 kronor	75 kr
Scanner					
		2020	2020	2021	2021
	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Bild via scanner	timme	450,00 kr	562,50 kr	900 kr minidebitering 30 minuter	1 125 kr minidebitering 30 minuter

Förslag till beslut på sammanträdet

Förvaltningens förslag enligt tabell:

Utskrift av bild via storformatsskrivare, färg		2020	2020	2021	2021
Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	180,00 kr	225,00 kr	200,00 kr	250,00 kr
A1	styck	120,00 kr	150,00 kr	160,00 kr	200,00 kr
A2	styck	80,00 kr	100,00 kr	120,00 kr	150,00 kr
Utskrift av bild via storformatsskrivare, svartvitt		2020	2020	2021	2021
Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	90,00 kr	112,50 kr	110 kronor	137,50 kr
A1	styck	60,00 kr	75 kr	80 kronor	100 kr
A2	styck	40,00 kr	50 kr	60 kronor	75 kr
Scanner		2020	2020	2021	2021
	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Bild via scanner, minidebitering 30 minuter	timme	450,00 kr	562,50 kr	450,00 kr	562,50 kr

Jörgen Eriksson (KIM): Yrkar på att taxan för bild via scanner ska förtydligas enligt tabell:

Utskrift av bild via storformatsskrivare, färg		2020	2020	2021	2021
Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	180,00 kr	225,00 kr	200,00 kr	250,00 kr
A1	styck	120,00 kr	150,00 kr	160,00 kr	200,00 kr
A2	styck	80,00 kr	100,00 kr	120,00 kr	150,00 kr
Utskrift av bild via storformatsskrivare, svartvitt		2020	2020	2021	2021
Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	90,00 kr	112,50 kr	112 kronor	140 kr
A1	styck	60,00 kr	75 kr	80 kronor	100 kr
A2	styck	40,00 kr	50 kr	60 kronor	75 kr
Scanner		2020	2020	2021	2021
	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Bild via skanner	timme	450,00 kr	562,50 kr	900 kr/tim minidebitering 30 minuter	1 125 kr/itm minidebitering 30 minuter

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att byggnadsnämnden bifaller Jörgen Erikssons förslag.

Beslutet skickas till Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 162

Dnr 2019.275.043

Plan- och bygglovstaxa 2021**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta oförändrad plan- och bygglovstaxa för 2021. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2021.

Prisbasbeloppet (PBB) är 47 600 kr för 2021.

Bilaga till beslut: *Plan- och bygglovstaxa 2021*

Sammanfattning av ärendet

Plan- och byggenheten arbetade 2017 fram en ny plan- och bygglovstaxa för Melleruds kommun. Syftena med förnyelsen var:

- Förenkla taxan och göra den lättare att utläsa både för tjänstemän och för sökanden.
- Klargöra de faktiska kostnaderna för detaljplanerna och därmed få en mer rättvis planavgift.
- Ta bort planavgift från detaljplaner äldre än 2005.

Taxan uppdaterades även från den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018. 2021 föreslås ändring av taxa för strandskyddsdispenser, i övrigt oförändrad plan- och bygglovstaxa med uppräknat prisbasbelopp. Tabellen med detaljplaner har uppdaterats med de planer som vunnit laga kraft sedan förra taxan togs.

Exempel på beräkning av avgift för 2021

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2021

Bygglov för enbostadshus 160 m² (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2021
Bygglovsavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	47,6 x 8 x 24 x 0,8	7 311,36
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	47,6 x 8 x 28 x 0,8	8 529,92
Situationsplan	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
Utstakning	2	Tidsersättning	800 x 4	3 200
Lägeskontroll Moms 25 %	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600 + 400
			Total avgift	22 641,28*

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2021 = 47,6

OF = 8 (enligt tabell 1, *Plan- och bygglovstaxa 2021*)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, *Plan- och bygglovstaxa 2021*)

HF2 = 28 (enligt tabell 5, *Plan- och bygglovstaxa 2021*)

Exempel på beräkning av planavgift för 2021

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

47,6 x 160 x 0,59 = 4 493,4 kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2021 = 47,6

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, *Plan- och bygglovstaxa 2021*)

Exempel på beräkning av strandskyddsdispens för 2021

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2021
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	$200 \times mPBB \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N)	7 616 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16-50 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	$200 \times mPBB \times N \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)	6 092 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	$200 \times mPBB \times 0,5$ alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)	4 760 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidsersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5	Tidsersättning dock minst 4 760 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidsersättning 2 timmars arbete	1 600 kr

Tidigare har taxan för strandskyddsdispens varit $200 \times mPBB \times N \times N$ för allt (6 054,4 kr år 2020)

Beslutet skickas till Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

ÄRENDE 12

Dnr KS 2020/592

Projekt Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning
2. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I förarbetet med att ta fram en VA-plan identifierades kritiska delar av VA-systemet och då identifierades att den gamla överföringsledningen mellan Sverkersbyn och Mellerud både är föråldrad och att kapaciteten är otillräcklig för att vid störningar kunna säkra försörjningen till Kommunens olika verksamhetsområden.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 oktober 2020 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I förarbetet med att ta fram en VA-plan identifierades kritiska delar av VA-systemet och då identifierades att den gamla överföringsledningen mellan Sverkersbyn och Mellerud både är föråldrad och att kapaciteten är otillräcklig för att vid störningar kunna säkra försörjningen till Kommunens olika verksamhetsområden.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 oktober 2020 till 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: **Sverkersbyn-Mellerud överföringsledning**

Bakgrund/Inledning

I förarbetet med att ta fram en VA-plan identifierades kritiska delar av VA-systemet och då identifierades att den gamla överföringsledningen mellan Sverkersbyn och Mellerud både är föråldrad och att kapaciteten är otillräcklig för att vid störningar kunna säkra försörjningen till Kommunens olika verksamhetsområden

Syfte/Mål

Att genom ledningsförnyelse skapa en robust dricksvattenförsörjning med redundans till kommunens VA-abonnenter.

Metod

En förstudie för att titta på olika alternativa överföringsmöjligheter. Projektera ny ledning med hjälp av konsulter och att via en generalentreprenad förlägga nya överföring ..

Förväntat resultat

En ny robust lösning med redundans för att överföra vatten mellan olika verksamhetsområden i Melleruds Kommun

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart:2020-10-01.....
Klart:2021-12-30.....

Genomförande

En förstudie för att titta på olika alternativa överföringsmöjligheter. Projektera ny ledning med hjälp av konsulter och att via en generalentreprenad förlägga nya överföring ..

Upphandling

Konsulter kommer avropas via Sinfra. Vid markarbeten kommer både material och entreprenörer avropas enligt befintliga avtal eller om upphandling kommer att ske. Eventuella utförande entreprenader kommer att handlas upp

Beställare

VA-enheten

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Anders Broberg
Avtalsfrågor: Magnus Olsson
Sakfrågor: Anders Broberg

Projektledare

Niclas Mjörnestål

Arbetsgrupp

VA-enheten

ÄRENDE 13

Dnr KS 2020/598

Projekt Vattenverk, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Vattenverk.
2. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Kommuns VA-enhet har behov att uppdatera sin styr- och övervakningsutrustning på vattenverken, då leverantören av befintlig styrutrustning har slutat tillverka reservdelar. Prioriterat är vattenverket med störst kapacitet, Vita Sannars vattenverk. Under 2020 år har vi testkört en ny styrutrustning på Åsensbruks reningsverk med gott resultat. Och ambitionen är att installera samma typ av styrning på Vita Sannars vattenverk.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 oktober 2020 till 30 juni 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Vattenverk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Vattenverk och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Kommuns VA-enhet har behov att uppdatera sin styr- och övervakningsutrustning på vattenverken, då leverantören av befintlig styrutrustning har slutat tillverka reservdelar. Prioriterat är vattenverket med störst kapacitet, Vita Sannars vattenverk. Under 2020 år har vi testkört en ny styrutrustning på Åsensbruks reningsverk med gott resultat. Och ambitionen är att installera samma typ av styrning på Vita Sannars vattenverk.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 oktober 2020 till 30 juni 2021.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg
Enhetschef VA

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen VA
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBESKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Vattenverk

Bakgrund/Inledning

Melleruds Kommuns VA-enhet har behov att uppdatera sin styr- och övervakningsutrustning på vattenverken, då leverantören av befintlig styrutrustning har slutat tillverka reservdelar. Prioriterat är vattenverket med störst kapacitet, Vita Sannars vattenverk. Under 2020 år har vi testkört en ny styrutrustning på Åsensbruks reningsverk med gott resultat. Och ambitionen är att installera samma typ av styrning på Vita Sannars vattenverk

Syfte/Mål

Att styrsystemet på vattenverket skall vara ett öppet styrsystem med öppna protokoll som följer internationella standarder och på så sätt är robust och framtid säkrat

Metod

Genomgång av befintligt styrsystem som sedan ligger till grund för den nya programmeringen av styrutrustningen

Förväntat resultat

Ett nytt säkrat styrsystem till vattenverket.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan

Tidsram

Projektstart:2020-10-01.....

Klart:2021-06-30.....

Genomförande

Genomgång med tidigare konsult av IO listor och funktionsbeskrivningar. Genomgång och rätningar av befintliga el scheman. Konsult programmerar och test kör styrutrustningen i bänk . installation av IO moduler och PLC samt testkörning av utrustningen på plats på vattenverket med enhetens driftpersonal, konsulter och elektriker

Upphandling

Konsult och styrsystemutrustning köps in via ramavtal med Sinfra. Lokal elektriker avropas via befintliga ramavtal

Beställare

Melleruds Kommuns VA-enheten

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Anders Broberg

Avtalsfrågor: Anders Broberg

Sakfrågor: Anders Broberg

Projektledare

Anders Broberg

Arbetsgrupp

VA-enheten

ÄRENDE 14

Dnr KS 2018/659

Nödvattenplan för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa Nödvattenplan för Melleruds kommun.
2. köpa in nödvattenmaterial enligt bifogat förslag för 1000 tkr. Finansiering sker via VA-verksamhetens investeringsbudget för 2021.
3. uppdra till samhällsbyggnadschefen att starta projektet nödvattenplan och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska fastställa en nödvattenplan, enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (antagen av kommunfullmäktige den 18 december 2019, § 175).

Detta förslag har tagits fram av va-chefen, handläggare samt kommunikations- och säkerhetschefen och *utgår från Livsmedelsverkets Guide och stödmaterial för nödvattenförsörjning, 2017.*

Som en del av arbetet har information lämnats eller samtal skett med näringslivets Industrigruppen, enhetscheferna inom vård och omsorg, Grindstadvatten, stora gårdar med djur, fastighetschefen, vårdcentralen, Folkandvården och Dalslands miljö- och energiförbund.

Införskaffande av materiel enligt föreliggande förslag är en förutsättning för planen och förmågan att tillhandahålla nödvatten till kunderna vid störningar i kommunens ordinarie dricksvattenförsörjning. Finansiering sker inom samhällsbyggnadsförvaltningens investering för Utrustning Nödvatten 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till nödvattenplan för Melleruds kommun.
- Förslag till införskaffande av material för nödvattenförsörjning.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Nödvattenplan för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Fastställa Nödvattenplan för Melleruds kommun.
2. Att köpa in nödvattenmaterial enligt bifogat förslag för 1000 tkr. Finansiering sker via va-verksamhetens investeringsbudget för 2021.
3. Att uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att starta projektet nödvattenplan och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska fastställa en nödvattenplan, enligt Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (antagen av kommunfullmäktige den 18 december 2019, § 175).

Detta förslag har tagits fram av va-chefen, handläggare samt kommunikations- och säkerhetschefen och *utgår från Livsmedelsverkets Guide och stödmaterial för nödvattenförsörjning, 2017.*

Som en del av arbetet har information lämnats eller samtal skett med näringslivets Industrigruppen, enhetscheferna inom vård och omsorg, Grindstadvatten, stora gårdar med djur, fastighetschefen, vårdcentralen, Folk tandvården och Dalslands miljö- och energiförbund.

Införskaffande av materiel enligt föreliggande förslag är en förutsättning för planen och förmågan att tillhandahålla nödvatten till kunderna vid störningar i kommunens ordinarie dricksvattenförsörjning. Finansiering sker inom samhällsbyggnadsförvaltningens investering för Utrustning Nödvatten 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till nödvattenplan för Melleruds kommun
- Förslag till införskaffande av material för nödvattenförsörjning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Anders Broberg
VA-chef
0530-183 96
anders.broberg@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Kommunens förvaltningar och bolag.

ÄRENDE 15

Dnr KS 2014/619

Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun, delredovisning**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 16 december 2014, § 113, att begära att kommunstyrelsen beslutar om att en revidering av den nu gällande handikappolitiska planen görs och att socialnämnden som facknämnd får uppdraget att genomföra revideringen och att kommunstyrelsen blir sammanhållande i det förvaltningsövergripande arbetet.

Arbetsutskottet beslutade den 14 januari 2015, § 2, att ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med ansvariga inom berörda förvaltningar, ta fram ett förslag till ny tillgänglighetsplan.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 november 2016, § 206, att återremittera *Tillgänglighets- och användbarhetsplanen* för förtydligande enligt förd diskussion

Arbetsutskottets beslutade den 14 januari 2020, § 9, att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till en *Tillgänglighets- och användbarhetsplan för Melleruds kommun*.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 5 maj 2020.

ÄRENDE 16

Dnr KS 2020/63

Svar på medborgarförslag om att en lampa sätts upp på yttre båtrampen i Sunnanå hamn**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget antas genom att besluta om montering av stolpe med lampa och inkoppling på kommunens elnät

Sammanfattning av ärendet

Cristian Andersson, Dals Rostock, har den 29 januari 2020, lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp en lampa som lyser upp yttre båtrampen i Sunnanå hamn.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att en stolpe med lampa skulle förbättra funktionen vid den yttre rampen och har lokaliserat kommunal el som lampan kan kopplas in på.

Kostnaden beräknas till 30 tkr och finansieras inom Fastighetsenhetens driftbudget för Sunnanå Hamn.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att en lampa sätts upp på yttre båtrampen i Sunnanå hamn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget antas genom att besluta om montering av stolpe med lampa och inkoppling på kommunens elnät

Sammanfattning av ärendet

Cristian Andersson, Dals Rostock, har den 29 januari 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun sätter upp en lampa som lyser upp yttre båtrampen i Sunnanå hamn.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnad anser att en stolpe med lampa skulle förbättra funktionen vid den yttre rampen.

Vi har lokaliserat kommunal el som lampan kan kopplas in på.

Ekonomiska konsekvenser:

Kostnad beräknas till 30 000 kr. Kostnaden tas i Fastighets driftbudget för Sunnanå Hamn

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet

Beslutet skickas till

Christian Andersson

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

**Medborgarförslag till
Melleruds kommun**

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum Dals Rostock 20200129
Namn Cristian Andersson
Adress Brunnsvägen 8
Postadress 46450 Dals Rostock
E-postadress cristian.andersson@joab.se

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Jag/vi önskar en lampa som lyser upp den yttre båtrampen i Sunnanå hamn.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Det är väldigt mörkt där ute på vintern när man skall sjösätta båtar.
Den inre båtrampen som idag är väldigt bra, brukar inte gå att använda på vintern när det har frusit till is i hamnen.
Många troling fiskare använder då den yttre rampen.
Jag tror att det skulle räcka med en lampa som lyser vi själva rampen.

Underskrift
Namnförtydligande Cristian Andersson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 17

Dnr KS 2018/170

Svar på medborgarförslag om utökning av befintlig hundrastgård i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Maria Ihrén, Håverud, har den 9 mars 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att kommunen bör avsätta pengar i budgeten för att hänga in hela grönområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan. Hundar kan springa runt i cirklar men att det inte är särskilt kul för hund eller människa.

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om utökning av befintlig hundrastgård i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslagets förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Maria Ihrén, Håverud, har den 9 mars 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka befintlig hundrastgård i området mellan Viaduktgatan och Dalslandsgatan i Mellerud och göra det till en oas för alla hundar/hundägare genom att ställa dit bänkar, bord, latriner och stockar för att träna balans på.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Tjänsteskrivelse
- Offert PBAB

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Maria Ihrén har lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att kommunen bör avsätta pengar i budgeten för att hänga in hela grönområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan. Hundar kan springa runt i cirklar men att det inte är särskilt kul för hund eller människa.

Analys:

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner inga stora ekonomiska konsekvenser för att utöka hundrastgården. Kostnaden för att bygga ut hundrastgården tas ur driftens budget. Offerten som är inkommen är räknad på 164 meter staket för hundrastgården. Kostnaden uppstår till ett totalt pris av: 86 586 kr exkl. mervärdesskatt.



Slutsatser:

Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget om att utöka den befintliga hundrastgården.

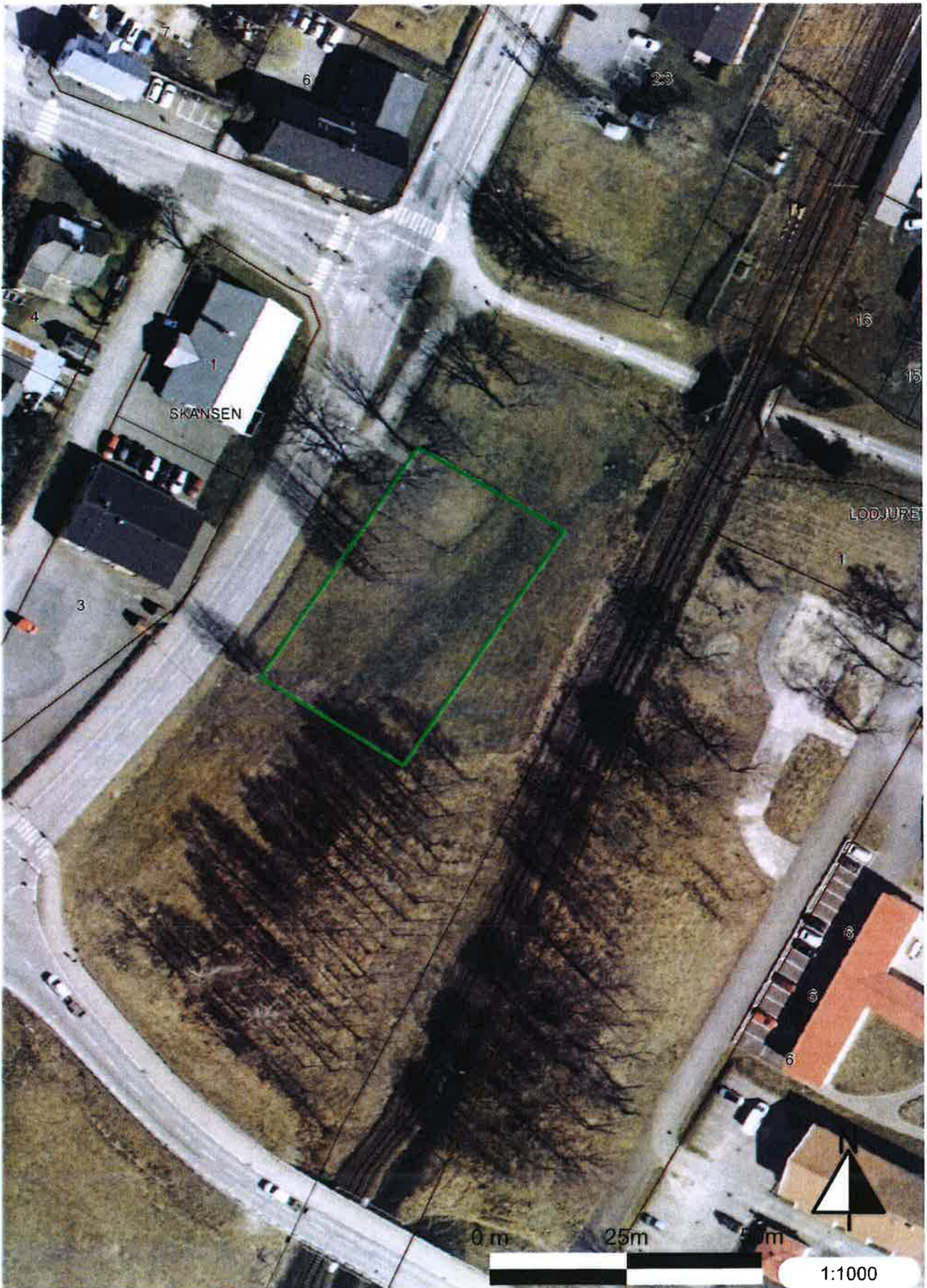
Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Maria Ihrén

Hundrastgård 51x31m



Medborgarförslag

Hundlekplats/rastplats

När utbyggnaden av Rådahallen började så försvann hundrastgården som under några år fungerat som en mötesplats för många hundar o hundägare i centralorten.

En ny mycket mindre inhägnad har satts upp i området mellan Viaduktgatan och Dalslandsgatan.

Mitt förslag är att kommunen avsätter pengar i nästa budget för att hägna in hela denna grönyta och med några enkla medel gör den till en oas för alla hundar/hundägare. Några bänkar o bord, latriner och kanske lite stockar osv för att träna balans på. Den är lättillgänglig även för rörelsehindrade och med dess läge bredvid järnvägen kommer den förmodligen aldrig kunna bebyggas med bostäder.

Då blir den en rastgård som är värd namnet och som ytterligare bidrar till att Mellerud blir en bra kommun att bo o leva i. I kommunen finns ca 1 100st (Jordbruksverket 2016) hundar och många av dessa får i dagsläget aldrig vistas lösa utan koppel. Andra släpps utan kontroll i naturen där de kan ställa till stor skada, då inte ägarna kan avbryta ev oönskade jakter.

Mvh

Maria Ihrén

Myrvägen 2

464 72 Håverud

0705121689

ÄRENDE 18

Dnr KS 2018/213

Svar på medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Carina Bengtsson, Mellerud, har den 26 mars 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för stora hundarna att springa i samt att det saknas träd i den nuvarande hundrastgården. Vidare skriver Carina Bengtsson att det saknas bänkar för hundägarna att sitta på. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård.

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslagets förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Carina Bengtsson, Mellerud, har den 26 mars 2018 lämnat in ett medborgarförslag om den nya hundrastgården i Mellerud utvidgas i enlighet med den som tagits bort.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Tjänsteskrivelse
- Offert PBAB

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Carina Bengtsson har lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för stora hundarna att springa i samt att det saknas träd i den nuvarande hundrastgården. Vidare skriver Carina Bengtsson att det saknas bänkar för hundägarna att sitta på. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård.

Analys:

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner inga stora ekonomiska konsekvenser för att utöka hundrastgården. Kostnaden för att bygga ut hundrastgården tas ur driftens

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



budget. Offerten som är inkommen är räknad på 164 meter staket för hundrastgården. Kostnaden uppstår till ett totalt pris av: 86 586 kr exkl. mervärdesskatt.

Slutsatser:

Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget om att utöka den befintliga hundrastgården.

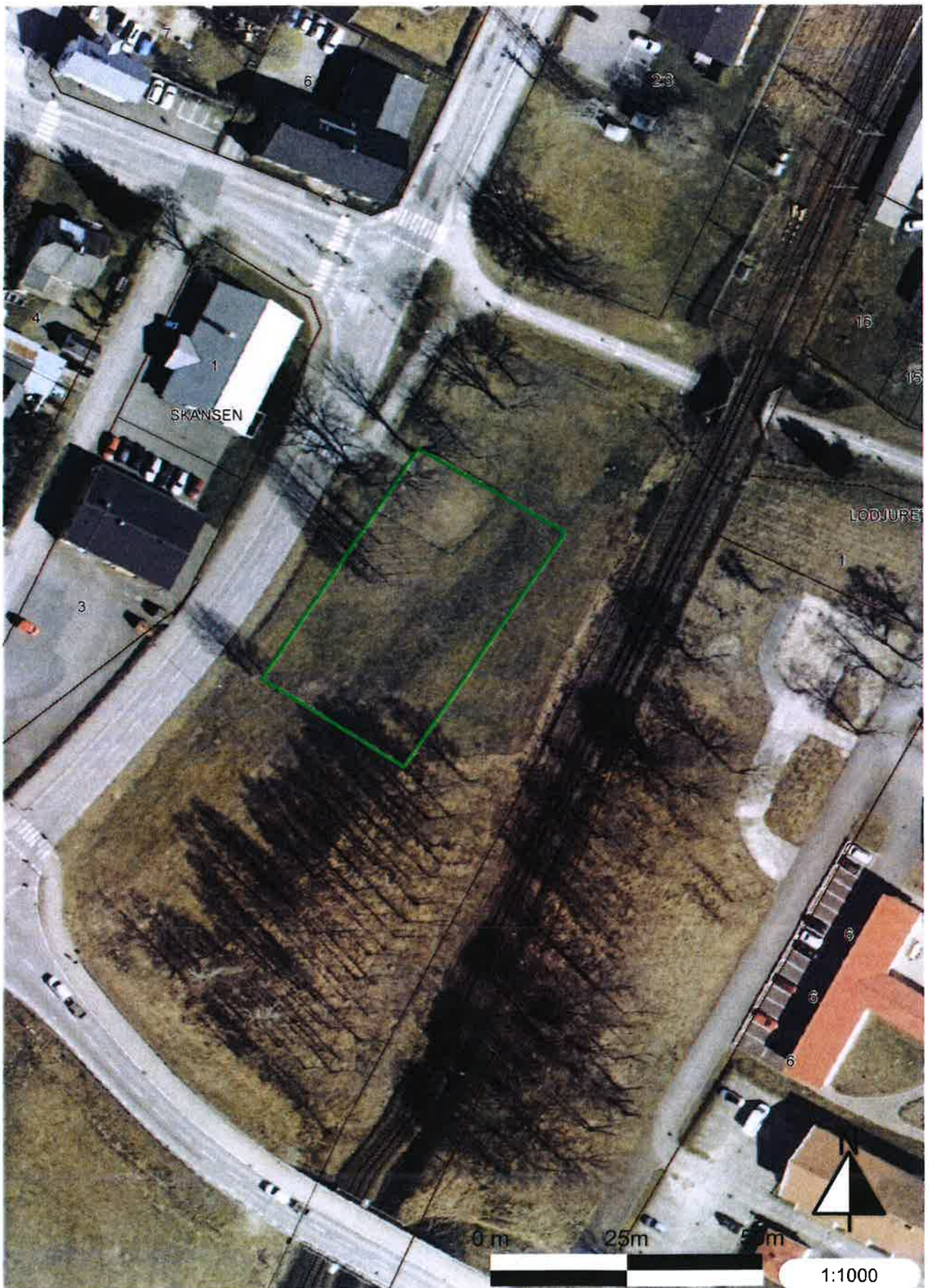
Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Carina Bengtsson

Hundrastgård 51x31m





MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontor

2018 -03- 26

KS 2018/213, 334

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 2018-03-26
Namn	Carina Bengtsson
Adress	Järnvägsgatan 18
Postadress	464 80 Mellerud
E-postadress	

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Gällande hundrastgården som vi hundägare i Mellerud vill ha större, likvärdig den gamla.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

För det första finns det inga träd, den är för liten, ingen latrin, det skulle göras en liten väg så man även kan gå dit med typ barnvagn. Vi hundägare ca 900 st i Mellerud vill ha en likvärdig den vi hade. Sen har ju grindarna ställt

Underskrift	
Namnfortydligande	Carina Bengtsson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plugggiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

nu för 3 gången. Det blir
dyrare att hålla på o köpa
grindar istället för att göra den
större med en gång. Känns ju
faktiskt som att nån gör detta
för att protestera.

Så alltså en livvård, vill vi
ha, med träd för hanhundarna,
samt lite skugga.

Även några bänkar för oss
hundägare att sitta på

ÄRENDE 19

Dnr KS 2019/67

Svar på medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslagets förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Ingvar Lisius, Mellerud, har den 13 februari 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för hundarna att springa i. Hundar kan springa runt i cirklar men att det inte är särskilt kul för hund eller människa. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård. Det finns möjlighet för lekanordningar, bänkar för hundägare och gott om plats för hundarna att springa runt i.

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Ingvar Lisius, Mellerud, har den 13 februari 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun utökar hundrastgården i området mellan Viaduktgatan – Storgatan – Järnvägsgatan i Mellerud.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Tjänsteskrivelse
- Offert PBAB

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Ingvar Lisius har lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för hundarna att springa i. Hundar kan springa runt i cirklar men att det inte är särskilt kul för hund eller människa. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård. Det finns möjlighet för lekanordningar, bänkar för hundägare och gott om plats för hundarna att springa runt i.

Analys:

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner inga stora ekonomiska konsekvenser för att utöka hundrastgården. Kostnaden för att bygga ut hundrastgården tas ur driftens budget. Offerten som är inkommen är räknad på 164 meter staket för hundrastgården. Kostnaden uppstår till ett totalt pris av: 86 586 kr exkl. mervärdesskatt.



Slutsatser:

Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget om att utöka den befintliga hundrastgården.

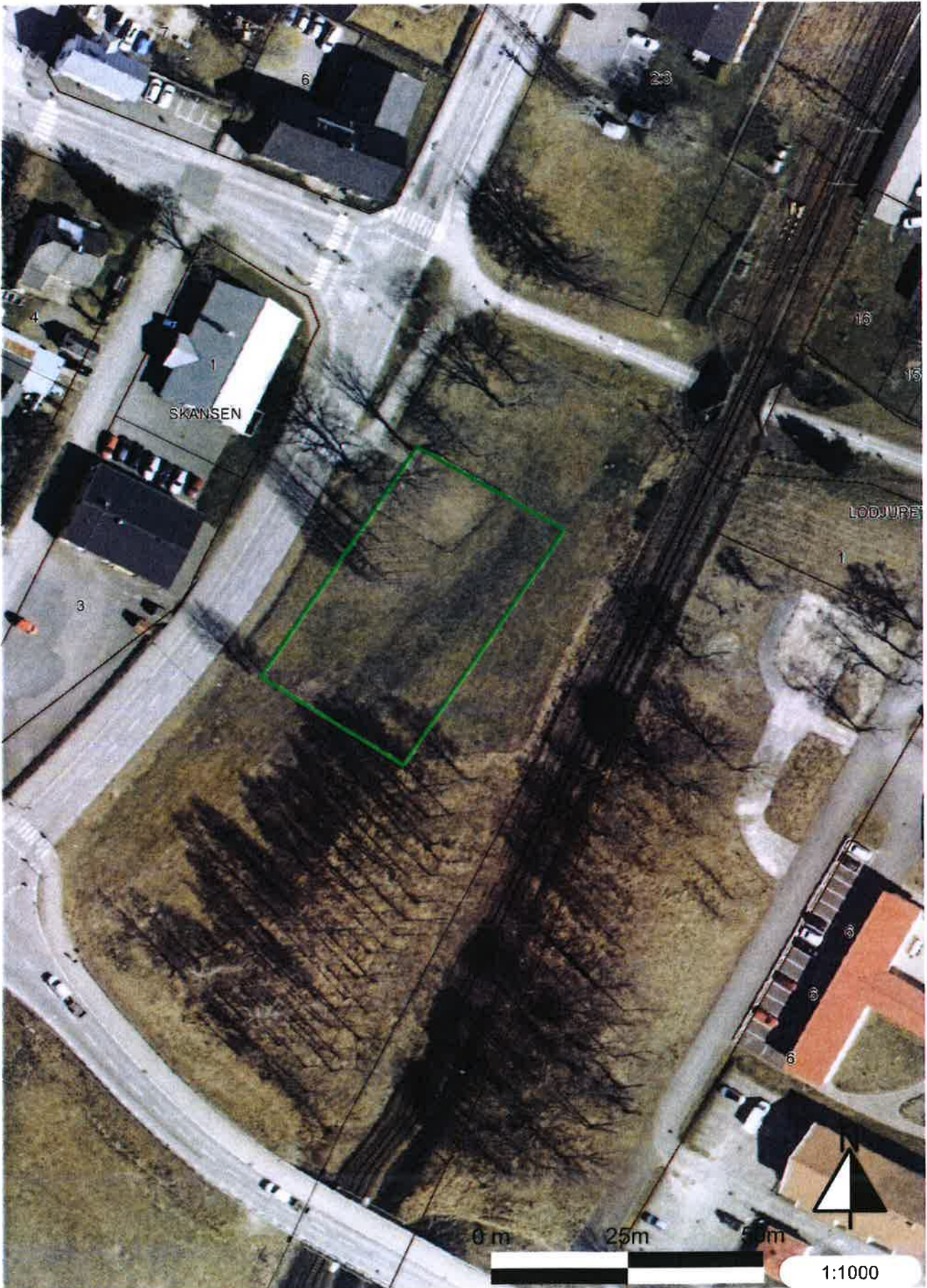
Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Ingvar Lisius

Hundrastgård 51x31m



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -02- 14	
Diariernr KS2019/67	Diarieplanbeteckn. 334

Mellerud, 13 februari 2019

När man gjorde tillbyggnaden av Rådahallen, var man tvungen att ta bort hundrastgården, som låg i anslutning till byggnaden. Det är ingenting att säga om det, men det betydde att vi som har hundar fick en möjlighet mindre att släppa dessa lösa, för att "springa av sig" en stund.

I området mellan Viaduktgatan – Storgatan och Järnvägsgatan – järnvägen finns en hundrastgård, men denna är så liten att inte ens den minsta hund kan sätta fart, innan den når stängslet! Möjligen kan den springa runt, runt i en snäv cirkel, vilket nog inte uppfattas som särskilt roligt av vare sig hund eller människa.

Mitt förslag är att *hela* ovan nämnda område görs om till hundrastgård! Då skulle det finnas plats för lite lekanordningar och gott om plats att springa runt i, även för stora hundar. Det skulle kunna finnas bänkar att sitta på för medföljande husse/matte eller för dem som bara tycker det är kul att titta på glada hundar.

Staket är dyrt, men inte märkbart i en kommunal budget, och lekanordningar, bänkar och hundlatriner är heller inga stora kostnader. Markområdet är med nuvarande utseende mycket lite frekventerat av kommuninvånarna, möjligen som rastplats för kopplade hundar, men troligen inte ens det.

Är inget annat inplanerat för området, så vore en väl tilltagen hundrastgård ett efterlängtat alternativ!

Med vänlig hälsning

Ingvar Lisius

ÄRENDE 20

Dnr KS 2020/540

Svar på medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Carina Bengtsson, Mellerud, har den 27 augusti 2020, lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för stora hundarna att springa i samt att det saknas träd i den nuvarande hundrastgården. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård.

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslagets förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Carina Bengtsson, Mellerud, har den 27 augusti 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun bygger en större hundrastgård i Mellerud.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Tjänsteskrivelse
- Offert PBAB

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Carina Bengtsson har lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för stora hundarna att springa i samt att det saknas träd i den nuvarande hundrastgården. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård.

Analys:

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner inga stora ekonomiska konsekvenser för att utöka hundrastgården. Kostnaden för att bygga ut hundrastgården tas ur driftens budget. Offerten som är inkommen är räknad på 164 meter staket för

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



hundrastgården. Kostnaden uppstår till ett totalt pris av: 86 586 kr exkl. mervärdesskatt.

Slutsatser:

Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget om att utöka den befintliga hundrastgården.

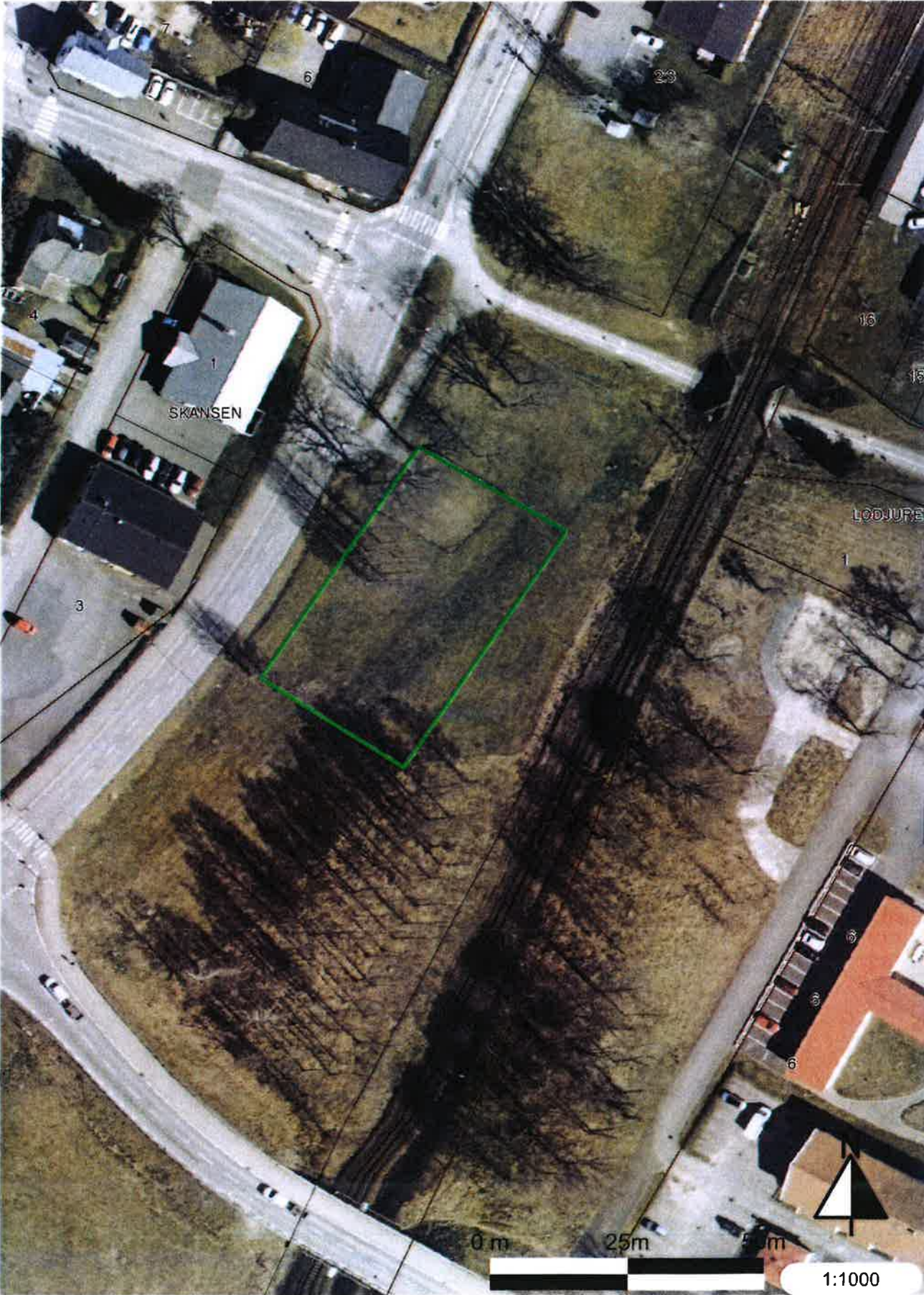
Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Carina Bengtsson

Hundrastgård 51x31m





MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontor

2020-08-27

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 2020-08-27
Namn	Carina Bengtsson.
Adress	Järnvägsgatan 18
Postadress	Hbkt 30 Mellerud.
E-postadress	carina_bengtsson@yahoo.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Vi hundägare vill ha en större rastgård till våra hundar
--

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Den lilla plätten vi har nu där hinner ju inte hundarna börja springa innan de ska vända. Inte ens ett träd för hanhundarna och de övriga. Hänga in hela det området, ingen som använder det ändå. →
--

Underskrift Carina Bengtsson
Namnförtydligande Carina Bengtsson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Jag talar för alla hundägare i Hellestad. Det som är nu är bara en skamurå för våra fina hundar.

Kommunen lägger så mycket pengar på annat "onödigt".

Alla har inte småhundar utan det finns stora hundar som behöver lite yta att springa på.

Vi kräver en större rastgård. Kommer att ta kontakt med tidningar om vår lilla plätt.

ÄRENDE 21

Dnr KS 2020/546

Svar på medborgarförslag om att bygga ut hundrastgården i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget förslaget anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Emma Borghult, Mellerud, har den 28 augusti 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för hundarna och människor att samlas i. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård och föreslår att hundrastgården i Vänersborg är ett bra exempel.

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om att bygga ut hundrastgården i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslagets förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det befintliga arbetet i frågan. Offert har tagits in och planeringen är påbörjad.

Sammanfattning av ärendet

Emma Borghult, Mellerud, har den 28 augusti 2020 lämnat in ett medborgarförslag om att Melleruds kommun bygger ut befintlig hundrastgård i Mellerud.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Tjänsteskrivelse
- Offert PBAB

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Emma Borghult har lämnat in ett medborgarförslag om att utöka hundrastgården som finns mellan Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan i Mellerud. Förslagsställaren menar att den befintliga hundrastgården är för liten för hundarna och människor att samlas i. Förslagsställaren föreslår att gräsområdet vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan görs om till en större hundrastgård och föreslår att hundrastgården i Vänersborg är ett bra exempel.

Analys:

Melleruds kommun har fått flera medborgarförslag om önskemål att få en större hundrastgård. Möjligheten att utöka hundrastgården har setts över i detaljplanen och det ska vara möjligt, då ytan vid Viaduktgatan-Storgatan-Järnvägsgatan är ett grönområde som inte påverkas av en större hundrastgård.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner inga stora ekonomiska konsekvenser för att utöka hundrastgården. Kostnaden för att bygga ut hundrastgården tas ur driftens budget. Offerten som är inkommen är räknad på 164 meter staket för hundrastgården. Kostnaden uppstår till ett totalt pris av: 86 586 kr exkl. mervärdesskatt.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Slutsatser:

Kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget om att utöka den befintliga hundrastgården.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Emma Borghult

Hundrastgård 51x31m





MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

2020-08-31

Diariernr
KS2020/546

Diarieplanbeteckn.

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 28/8 2020
Namn	Emma Borghult
Adress	Anolfsbyn Fjärdingen 2
Postadress	46494 Mellerud
E-postadress	emmaborghult@gmail.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Bygg ut hundrastgården

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Nuvarande rastgård är för liten för att många hundar i olika storlekar och människor ska kunna samlas i den och umgås och leka. Grönytan runtom är tom och borde hägnas in och byggas ihop med den gamla, så att två rastgårdar finns i samband med varandra för att hundarna ska kunna vara separerade om det skulle behövas pga storlek, kön eller energinivå. Vänersborg har ett mycket bra exempel vid Belfragegatan. Någon tunnel, agilityhinder, picknickbänk eller liknande i rastgården hade gjort det mer attraktivt för hundägare att spendera tid i rastgården med sin hund och eventuellt träna tillsammans med andra. Mellerud behöver fler platser i kommunen där människor kan umgås tillsammans utan att betala och väldigt många älskar hundar.

Underskrift

Namnförtydligande

Emma Borghult

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Postnr: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 22

Dnr KS 2020/588

Taxor och avgifter 2021 för kommunstyrelsens verksamhet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2021 för kommunstyrelsens verksamhet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-12.



Kommunstyrelsen

Taxor och avgifter 2021 för kommunstyrelsens verksamhet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2021-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2021 för kommunstyrelsens verksamhet.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna-Lena Andersson
ekonom
0530-181 36
anna-lena.andersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 23

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 24

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 25

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.