



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Onsdagen den 25 mars 2020, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Tingshuset

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-180 46, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Kerstin Nordström (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenå (M)
Maja Holmgren (C)
Vakant (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Malin Johansson socialchef
Christina Björnberg ekonom
Karolina Christensen Sektorchef VoO
Anette Karlsson Sektorchef LSS
Christian Calonne Sektorchef IFO
Frida Larsson Administrativ chef
Pernilla Wall MAS/MAR
Torbjörn Svedung IT-chef
Carina Aasen förvaltningssekreterare

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
	Val av justerare: Val av ersättare: Justeringsdag:	Eva Larsson Liselott Hassel 2020-03-26	-
1.	Fastställande av dagordningen	Kl. 08.30-08.35	1.
2.	Verksamhetsuppföljning	Christina Björnberg Kl. 08.35-08.45	2.
3.	Bokslut 2019	Malin Johansson Karolina Christensen Christian Calonne Anette Karlsson Kl. 08.45-10.45 Fika: kl 09.30-09.45	9.
4.	Ängenäs - Vårdavgifter särskilt boende för äldre (SÄBO)	Karolina Christensen Kl. 10.45-11.00	11.
5.	Fagerlid - Lokalanvändning	Malin Johansson Kl.11.00-11.15	16.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



6.	Framtidens vårdinformationsmiljö-FVM	Pernilla Wall Torbjörn Svedung Karolina Christensen Kl.11.15-11.45	18.
7.	Nämndmålen	Kl.11.45-11.55	21.
8.	Rapporter från socialnämnden	Kl.11.55-12.00	26.
9.	Rapporter från förvaltningen	Malin Johansson Kl.12.00-12.10	27.
10.	Delegationsärenden		28.
11.	Anmälan		29.

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer dagordning enligt nedanstående.

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhetsuppföljning
3. Bokslut 2019
4. Ängenäs - vårdavgifter särskilt boende för äldre (SÄBO)
5. Fagerlid - Lokalanvändning
6. Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)
7. Nämndmålen
8. Rapporter från förvaltningen
9. Rapporter från Socialnämnden
10. Delegationsärenden
11. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr 2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för februari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för februari 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-03-19.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Namn

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Diariet

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Barn och ungdomar

Månad	Anm. enligt Sol	Ansökan enl Sol *	Pågåen utr ⁺ per mån	Ensamk.		Familjehem tot.		Famhem arvode		Famhem kontr.		HVB-hem*		Öppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari	16	0	18	12	1	1 038	36	545	19	493	17	116	4	42	
Mars															
April															
Maj															
Juni															
Juli															
Augusti															
September															
Oktober															
November															
December															
Totalt	53	1				2 123		1 103		1 020		209			

* Exkl. ensamkommande barn

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna				Öppenvård				
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslags-beslut	Anm. Sol	Ans. Sol	Pågå utredn.	HVB och SIS		Missbruk		Övriga	
								Värd. på HVB/SIS	Antal personer	Bistånd	Utan bistånd	Bistånd	Utan bistånd
Januari	126	8	854 020 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0
Februari	127	15	946 103 kr	8	11	3	14	116	4	13	12	6	0
Mars													
April													
Maj													
Juni													
Juli													
Augusti													
September													
Oktober													
November													
December													
Totalt			1 800 123 kr					273					

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal utringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	338	298	369	120	153	139	3 445	5424,0	949,0	854,5	0,0	4 146	180,2
Februari	338	300	401	119	164	136	3 071	5288,0	662,0	752,0	0,0	4 072	177,0
Mars										0,0	0,0	0	0,0
April										0,0	0,0	0	0,0
Maj										0,0	0,0	0	0,0
Juni										0,0	0,0	0	0,0
Juli										0,0	0,0	0	0,0
Augusti										0,0	0,0	0	0,0
September										0,0	0,0	0	0,0
Oktober										0,0	0,0	0	0,0
November										0,0	0,0	0	0,0
December										0,0	0,0	0	0,0
Totalt			770				6 516	10 712,0	1 611,0	1 606,5	0,0	8 218	

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2020

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skillnad fg år	Skillnad (%)
januari	4 340	4 154	95,71%	4 310	-156	-3,62%
februari	3 920	3 931	100,28%	3 934	-3	-0,08%
mars	4 340	0	0,00%	4 301	-4 301	-100,00%
april	4 200	0	0,00%	4 173	-4 173	-100,00%
maj	4 340	0	0,00%	4 357	-4 357	-100,00%
juni	4 200	0	0,00%	4 081	-4 081	-100,00%
juli	4 340	0	0,00%	4 277	-4 277	-100,00%
augusti	4 340	0	0,00%	4 241	-4 241	-100,00%
september	4 200	0	0,00%	4 139	-4 139	-100,00%
oktober	4 340	0	0,00%	4 067	-4 067	-100,00%
november	4 200	0	0,00%	4 059	-4 059	-100,00%
december	4 340	0	0,00%	4 187	-4 187	-100,00%
Summa	51 100	8 085		50 126		
<i>Summa period</i>	<i>34 020</i>	<i>8 085</i>	<i>23,77%</i>	<i>33 674</i>	<i>-25 589</i>	<i>-75,99%</i>

Stöd och Service

2020	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende SoL	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal personer med boendestöd enl SoL	28	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslutade timmar om boendestöd	721	665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda timmar	287	343	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslutade timmar om ledsagning SoL	188	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	99	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut om kontaktperson SoL	16	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
- varav verkställda	52	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	51	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut korttidsvistelse	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade dygn	46	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut boende unga	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut avlösarservice	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	170	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut ledsagare	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	236	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	187	228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal personer med personlig assistans SFB	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- därav som valt kommunen som utförare	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi.)	4 137	4 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi.)	4 525	4 238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utförda timmar pers ass är faktiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffror gäller föregående månad)												
Pers ass enl statl ers.	4 022	3 759	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LSS	503	479	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10:e nästkommande månad

Kommentarer från avdelningschef: T ex utveckling, jfr föregående år

Textfält för kommentarer

ÄRENDE 3

Dnr 2020/144

Bokslut 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av bokslutet för 2019.

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen framföra en önskan om att Socialnämndens redovisade underskott från 2019 inte överförs till 2020.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar preliminär information till socialnämnden om bokslutet för 2019.

Beslutsunderlag

Socialnämndens bokslut 2019.

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

kommunen@mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

Handläggare: Christina Björnberg

Direkttelefon: 0530-181 15

E-post: christina.bjornberg@mellerud.se

Datum: 2020-03-20

Diarienummer: SN2020/144

Bokslut 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av bokslutet för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar preliminär information till socialnämnden om bokslutet för 2019.

Beslutsunderlag

Socialnämndens bokslut 2019.

Beslutet skickas till

Diariet

Christina Björnberg, förvaltningsekonom
kommunen@mellerud.se

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 262000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 4

Dnr 2019/364

Ängenäs - vårdavgifter särskilt boende för äldre (SÄBO)

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår socialnämnden att:

1. besluta om innehållet i omvårdnadsavgift enligt förvaltningens förslag.
2. se över omvårdnadsavgiften för korttid.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen gjorde under hösten 2019 en kartläggning av särskilda boenden, den visade att det är olika vad som ingår i omvårdnadsavgiften för särskilt boende. Förvaltningen vill föreslå en likhet i vad som ingår i omvårdnadsavgiften oavsett vilket särskilda boende man bor på. Förvaltningen ser det som viktigt inte minst med tanke på att Ängenäs öppnar under hösten 2020. Jämförelse med andra kommuner har även visat att Mellerud har en låg dygnskostnad på omvårdnadsavgiften för korttidsvården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanfattning-vad ingår i omvårdnadsavgiften i SÄBO och korttids

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Under hösten genomfördes en kartläggning av särskilt boende som visade att det är olika vad som ingår i den avgift medborgarna betalar för omsorg på särskilt boende. Med anledning av detta samt att Ängenäs öppnar planerar vi att revidera informationsmaterial till de som beviljas en plats på särskilt boende. Med hjälp av en omvärldsanalys och kartläggningen har vi en bild om vad vi anser ska ingå. Vi har även sett att Mellerud har en låg kostnad per dygn för omvårdnadsavgiften på korttid, detta jämfört med grannkommuner men även övriga kommuner i landet.

Analys

Förvaltningen anser att sängkläder och handdukar inte bör ingå i omvårdnadsavgiften bortsett från på korttids. Vi föreslår att det som ingår är de förbrukningsmaterial som är listat i bifogat dokument, bilaga 1. Mellerud har jämfört med flera andra kommuner både i Dalsland och i Sverige en låg kostnad. Mellerud har 31 kr/dag medans de kommuner vi tittat på ligger på 60–70 kr/dygn. Förvaltningen föreslår därför att denna kostnad höjs i enlighet med maxtaxan ($2125 / 30,4 = 70$ kr dygnet)

Omvårdnadsavgift i särskilda boendeformer inklusive	Maxavgiften får inte överstiga	2 125 kr/mån
---	--------------------------------	--------------

trygghetsboendet Axet.		
Korttidsvård	Omvårdnadsavgift per dag = maxtaxan/	31 kr

Källa: Taxor 2020, Mellerudkommuns hemsida

Slutsatser

Det är viktigt att inte göra olika för våra kommuninvånare. Därav ser förvaltningen det som viktigt att få en tydlighet i vad som ingår i omvårdnadsavgiften och att kunna reglera det. Det är viktigt att vi har rimliga avgifter och taxor för den vård och service vi utför och ser det som en anledning att överväga dygnspriset för omvårdnad på korttids.

Karolina Christensen,
sektorchef Vård och omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Karolina Christensen Mottagare Socialnämnden
Direkttelefon: 0530-18140
E-post: Karolina.christensen@mellerud.se
Datum: 2020-03-20
Diarienummer XX/20xx/xxx.xxx

Innehåll omsorgsavgifter särskilt boende

Förslag till beslut

1. Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om innehållet i omvårdnadsavgift enligt förvaltningens förslag.
2. Förvaltningen föreslår nämnden att se över omvårdnadsavgiften för korttid.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen gjorde under hösten 2019 en kartläggning av särskilda boenden, den visade att det är olika vad som ingår i omvårdnadsavgiften för särskilt boende. Förvaltningen vill föreslå en likhet i vad som ingår i omvårdnadsavgiften oavsett vilket särskilda boende man bor på. Förvaltningen ser det som viktigt inte minst med tanke på att Ångenäs öppnar under hösten 2020. Jämförelse med andra kommuner har även visat att Mellerud har en låg dygnskostnad på omvårdnadsavgiften för korttidsvården.

Beslutsunderlag

Bilaga 1

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Under hösten genomfördes en kartläggning av särskilt boende som visade att det är olika vad som ingår i den avgift medborgarna betalar för omsorg på särskilt boende. Med anledning av detta samt att Ångenäs öppnar planerar vi att revidera informationsmaterial till de som beviljas en plats på särskilt boende. Med hjälp av en omvärldsanalys och kartläggningen har vi en bild om vad vi anser ska ingå. Vi har även sett att Mellerud har en låg kostnad per dygn för omvårdnadsavgiften på korttid, detta jämfört med grannkommuner men även övriga kommuner i landet.

Analys

Förvaltningen anser att sängkläder och handdukar inte bör ingå i omvårdnadsavgiften bortsett från på korttids. Vi föreslår att det som ingår är de förbrukningsmaterial som är listat i bifogat dokument, bilaga 1. Mellerud har jämfört med flera andra kommuner både i Dalsland och i Sverige en låg kostnad. Mellerud har 31 kr/dag medans de kommuner vi tittat på ligger på 60–70 kr/dygn. Förvaltningen föreslår därför att denna kostnad höjs i enlighet med maxtaxan ($2125 / 30,4 = 70$ kr dygnet)

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 121 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Omvårdnadsavgift i särskilda bo- endeformer inklusive trygghetsboendet Axet.	Maxavgiften får inte överstiga	2 125 kr/mån
Korttidsvård	Omvårdnadsavgift per dag = maxtaxan/	31 kr

Källa: Taxor 2020, Mellerudkommuns hemsida

Slutsatser

Det är viktigt att inte göra olika för våra kommuninvånare. Därav ser förvaltningen det som viktigt att få en tydlighet i vad som ingår i omvårdnadsavgiften och att kunna reglera det. Det är viktigt att vi har rimliga avgifter och taxor för den vård och service vi utför och ser det som en anledning att överväga dygnspriset för omvårdnad på korttids.

Karolina Christensen,
sektorchef Vård och omsorg

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

BILAGA 1

200227

Sammanfattning-vad ingår i omvårdnadsavgiften i SÄBO och korttids

På alla enheter ingår:

Säng
Madrass

På korttiden ingår även:

Allt sänglinne
Handdukar
Litet "akutförråd" med hygienartiklar

På Fagerlidshemmet ingår även:

Sängkläder
Handdukar

På Skållerudshemmet ingår även:

Underlakan
Örngott

På Fagerlids gruppboende ingår även:

Handdukar

Följande förbrukningsmaterial köper alla enheter idag in:

Toalett- och hushållspapper
Tvättlappar
Haklappar
Städmaterial
Maskindiskmedel
Tvättmedel

Storstädning ingår ej, anhöriga i den mån det går.

ÄRENDE 5

Dnr 2020/143

Fagerlid – Lokalanvändning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utredning av hur Fagerlid bäst ska användas utifrån behov. Målsättningen är att göra så få byggnadsingrepp som möjligt för att hålla nere kostnaderna, samt att på ett säkert och kvalitativt sätt, säkra behoven av platser utifrån hur behovet ser ut idag, samt hur behoven kan komma att förändras i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-03-19.

Bilaga 1. Ritning Fagerlid, samhällsbyggnad (arbetsmaterial). Bifogas i mejl

Bilaga 2. Fagerlid omdisponering av lokaler, nya majoritetens förslag (arbetsmaterial). Bifogas i mejl

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Karolina Christensen, sektorchef VoO

kommunen@mellerud.se



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-02-18
Diarienummer: SN2020/143

Fagerlid - lokalanvändning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utredning av hur Fagerlid bäst ska användas utifrån behov. Målsättningen är att göra så få byggnadsingrepp som möjligt för att hålla nere kostnaderna, samt att på ett säkert och kvalitativt sätt, säkra behoven av platser utifrån hur behovet ser ut idag, samt hur behoven kan komma att förändras i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-03-19.

Bilaga 1. Ritning Fagerlid, samhällsbyggnad (arbetsmaterial). Bifogas i mejl

Bilaga 2. Fagerlid omdisponering av lokaler, nya majoritetens förslag (arbetsmaterial). Bifogas i mejl

Namn

Malin Johansson, socialchef

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Kommunen@mellerud.se

ÄRENDE 6

Dnr 2020/193

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år. Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Komplettering av erbjudanden

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef
Pernilla Wall MAS/MAR
kommunen@mellerud.se

Till Kommuner i Västra Götaland

Prismodell avseende drift, förvaltning och support för kommuner i Västra Götaland som avropar beslutade optioner från Cerner tillhandahållet av Västra Götalandsregionen (VGR)

Västra Götalandsregionen ser fram emot det fortsatta samarbetet med VästKom och kommunerna i Västra Götaland i framtagande av framtidens vårdinformationsmiljö med invånaren/patienten i centrum med stor förhoppning att samtliga kommuner avropar beslutade optioner avseende Millennium.

Under 2019 har ett förslag på avtal för Millenniumtjänsten tagits fram inom ramen för FVM-programmet med aktivt deltagande från både VGR, VästKom, Kommunalförbunden i regionen och enskilda kommuner. Avtalet finns som ett utkast som är under fortsatt utveckling. Som en bilaga till avtalet har underlag för VGR:s kostnader för drift, förvaltning och support tagits fram och presenteras nu som en prismodell för kommunerna. En utmaning har varit att driftsmiljöns bestyckning har utretts tillsammans med Cerner parallellt med framtagandet av prislistan.

Prismodellens underlag baserar sig på en uppskattad självkostnad på 30-45 miljoner kronor utifrån det antal användare som tidigare uppskattats från kommunerna. Genom att sträva efter total transparens mellan parterna och en ömsesidig vilja att effektivisera alla processer kommer VGR att stå för riskerna och basera sitt pris på ca 30 miljoner kronor per år.

Takpriset för de ingående tjänsterna för drift och förvaltning sätts till 1 750 kronor per användare och år och supporten till 250 kr per användare och år baserat på uppskattningen ett ärende per användare och år i snitt.

Takpriset avser tillgängliggörandet av Millennium genom s k Publicerad app eller via ett mobilt gränssnitt.

Priserna kommer att justeras årligen enligt VGR index efter att respektive kommun har tecknat avtal. VGR kommer att på ett transparent sätt eftersträva så låga kostnader, och därmed priser, som möjligt.

I bilaga 1 nedan beskrivs kortfattat de tjänster som omfattas. För en fylligare beskrivning hänvisas till det avtal som kommer att undertecknas inför driftstart.

Med vänliga hälsningar

Ann-Sofie Lodin
Regiondirektör Västra Götalandsregionen

Bilaga 1. Funktion som VGR tar fram för kommuner eller i samverkan med kommuner inom förvaltning

Driftsmiljö inklusive nät och kommunikation

- Driftstjänster (Millennium, VMware, etc.)
- Livscykelhantering av ingående komponenter
- Kontinuerlig hantering inklusive avbrottshantering
- Övervakning och publicering av störningsinformation
- Incidentrapporteringskedjor och samordning för rapportering enligt GDPR och NIS-direktivet
- Katastrofberedskap drift
- Hantering och planering av servicefönster
- Kravhantering
- Utveckling
- Konfiguration

Tillsammans med processägare säkerställa att innehållet i Millenniumtjänsten stödjer de processer den är till för och tillsammans med processansvariga definiera förändringsbehov.

Följa upp KPIer för tjänsten, kostnader och användarlicenser som tillhandahålls av VGR inklusive hantering SLA.

Åtagande enligt uppsatta processer för anslutning, löpande förvaltning och avslut.

Systematisk och riskbaserat informationssäkerhetsarbete.

IT-säkerhet

- Kontroll av hård- och mjukvarutillgångar
- Löpande sökning efter sårbarheter
- Underhåll av tjänsten för att säkerställa efterlevnad av underleverantörens rekommendationer för att hantera identifierade sårbarheter
- Övervakning av lösningens olika komponenter
- Analys av händelser för att upptäcka oönskade händelser och beteenden
- Skydd mot skadlig kod
- Kryptering av data vid lagring och överföring
- Säkerhetskopiering och validering av säkerhetskopior
- Segmentering av hårdvara, nätverk och konton
- Kontrollfunktion och rapportering (Sambi)

Funktion som VGR tar fram för kommuner eller i samverkan med kommuner inom support

- Incidenthantering andra linjens support
- Incidentrapportering till myndighet
- Problemhantering
- Felsökning och felavhjälpning
- Hantering och kommunikation enligt SPOC
- Hantering av IT-larm

ÄRENDE 7

Dnr 2020/20

Nämndmålen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta nämndmålen.

Sammanfattning av ärendet

Den 26 februari 2020 gav socialnämnden socialförvaltningens verksamhetsutvecklare uppdrag utifrån diskussioner att sammanfatta målen för nämnden att presenteras till presidiet den 9 mars 2020.

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod, Målen är styrande för nämndernas mål. Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, 5 249, att uppdra till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges mål 2020 §167 Dnr: KS 2019/574
Processledning- nämndmål

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har tilldelat socialnämnden följande mål:

1. Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
2. Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef
Pernilla Wall MAS/MAR
kommunen@mellerud.se

§ 167

Dnr KS 2019/574

Kommunfullmäktiges mål 2020**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, § 249, att uppdraga till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-26, § 367.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-12-03, § 249.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

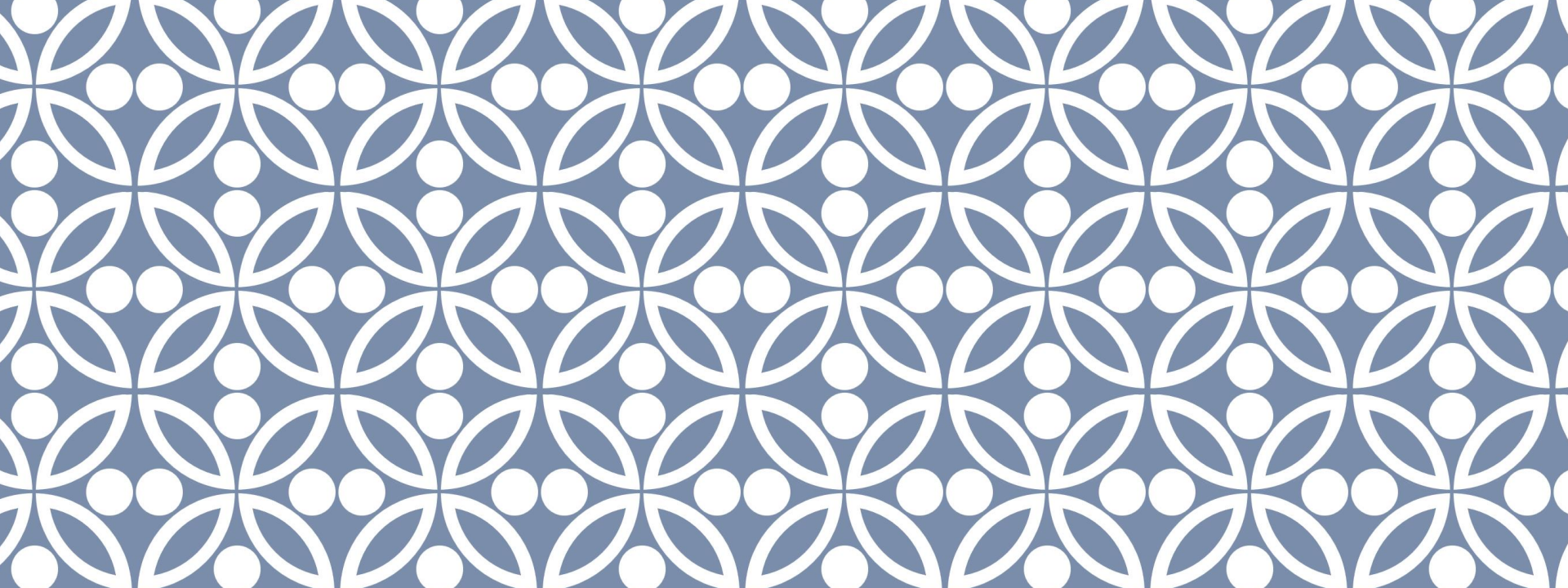
- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidie
Kommunens revisorer
Samtliga nämnder
Kommunchefen
Förvaltningscheferna



**MELLERUDS
KOMMUN**

Processledning

Nämndmål & nyckeltal 2020



Fullmäktigemål	Nämndmål	Nyckeltal
Att främja en jämlik och jämställd hälsa		
Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar		
Att vara en attraktiv arbetsgivare		
Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete		
Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna	Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhällslivet	Förvaltningens uppdrag
Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete	Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser.	Förvaltningens uppdrag

ÄRENDE 8

Rapporter från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen informerar om förvaltningen.

ÄRENDE 9

Rapporter från Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ledamöter redovisar aktiviteter under perioden 2020-02-27 – 2020-03-25.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet

ÄRENDE 10

Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärenden fattade under mars 2020.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

ÄRENDE 11

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser, domar och beslut.

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar.