

## KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

**DATUM**

Tisdagen den 7 november 2023, klockan 08.30 – 12.30.

**PLATS**Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud****Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Karin Nodin (C)  
Michael Melby (S)

**Ersättare**

Patrik Tellander (M)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Peter Ljungdahl (C)  
Olof Sand (S)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 13 november 2023, klockan 10.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan	Karl-Olof Petersson	08.35	s.3
2	Information från kommunchefen	Karl-Olof Petersson	08.55	s.13
3	Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda	Magnus Olsson Suzanne Håkansson	09.05	s.14
4	Taxa storformatskrivare 2024	Suzanne Håkansson	09.15	s.19
5	Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024	Suzanne Håkansson	09.20	s.21
6	Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024	Lotten Nilsson Magnus Olsson	09.25	s.23
7	Startbesked för ombyggnation av kommunhuset	Magnus Olsson Linda Hamrin	09.30	s.25
8	Projekt "Rådavallen, Friidrott – allvädersbanor"	Magnus Olsson Linda Hamrin	09.45	s.28
9	Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	Magnus Olsson	10.15	s.33

10	Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	Magnus Olsson	10.20	s.36
11	Svar på medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	Magnus Olsson	10.25	s.39
12	Svar på medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	Magnus Olsson	10.30	s.43
13	Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Magnus Olsson	10.35	s.46
14	Ekonomisk konsekvensanalys - Klimatmål	Magnus Olsson Elisabeth Carlstein	10.40	s.51
15	Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31	Elisabeth Carlstein	10.55	s.63
16	Revisionsrapport granskning delårsbokslut	Elisabeth Carlstein	11.05	s.73
17	Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut	Elisabeth Carlstein	11.15	s.80
18	Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåthamnar	Elisabeth Carlstein	11.25	s.94
19	Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder	Elisabeth Carlstein	11.30	s.104
20	Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – för verksamhetsåret 2024	Elisabeth Carlstein	11.45	s.113
21	Redovisning av obesvarade motioner			s.117
22	Redovisning av besvarade medborgarförslag			s.118
23	Redovisning av obesvarade medborgarförslag			s.120
24	Information från ledamöter			s.124

Ordföranden  
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare  
Wilhelm Bodmark

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2022/489

**Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

*"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan"* ersätter tidigare beslutad *"Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D"* - Dnr 2022/66

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslandskommunerna har en lång tradition av samarbete inom diverse områden. Med tidens gång har behovet av ökat samarbete vuxit för att uppfylla kraven på kommunala tjänster. År 2022 bestämde fyra av dessa kommuner att förstärka sitt samarbete och presenterade "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D".

Året därpå, 2023, fanns förslag på att inkludera Åmåls kommun, vilket resulterade i att samtliga 5 kommuner deltog. Detta har i sig har mynnat ut i framtagandet av en ny avsiktsförklaring som går under namnet "Dalslandssamverkan", en avsiktsförklaring vilken samtliga deltagande kommuner betraktas kunna ställa sig bakom.

Målet med "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" var att bygga vidare på tidigare avtal och förstärka samarbetet. Huvudsyftet med detta samarbete är att tillsammans förbättra kommunernas förmåga att erbjuda högkvalitativa tjänster till invånarna. Något som betraktas kunna uppnås genom att tillsammans genom samverkan erbjuda:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjnings, kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten

Samverkan baseras på medborgarnas behov, ekonomiska aspekter och gemensamma värderingar, med tydlig respekt för varje kommuns autonomi och valfrihet. Samverkan ska vara frivillig, och Dalslandssamverkan ska inte begränsa andra samarbetsmöjligheter.

Utifrån dessa principer har "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" skapats, som fungerar som en vägledning för hur samverkan mellan Dalslandskommunerna ska utformas. Genom att godkänna detta dokument förbinder sig kommunerna att verka för ett förstärkt samarbete baserat på de fastställda målen.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan



Kommunstyrelsen

## **Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" avseende kommunal samverkan mellan Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner enligt dokumentet "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nämnt dokument.

*"Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" ersätter tidigare beslutad "Avsiktsförklaring avseende kommunalsamverkan 4D" - Dnr 2022/66*

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslandskommunerna har en lång tradition av samarbete inom diverse områden. Med tidens gång har behovet av ökat samarbete vuxit för att uppfylla kraven på kommunala tjänster. År 2022 bestämde fyra av dessa kommuner att förstärka sitt samarbete och presenterade "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D".

Året därpå, 2023, fanns förslag på att inkludera Åmåls kommun, vilket resulterade i att samtliga 5 kommuner deltog. Detta har i sig har mynnat ut i framtagandet av en ny avsiktsförklaring som går under namnet "Dalslandssamverkan", en avsiktsförklaring vilken samtliga deltagande kommuner betraktas kunna ställa sig bakom.

Målet med "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" var att bygga vidare på tidigare avtal och förstärka samarbetet. Huvudsyftet med detta samarbete är att tillsammans förbättra kommunernas förmåga att erbjuda högkvalitativa tjänster till invånarna. Något som betraktas kunna uppnås genom att tillsammans genom samverkan erbjuda:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjnings, kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten

Samverkan baseras på medborgarnas behov, ekonomiska aspekter och gemensamma värderingar, med tydlig respekt för varje kommuns autonomi och valfrihet. Samverkan ska vara frivillig, och Dalslandssamverkan ska inte begränsa andra samarbetsmöjligheter.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **4**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Utifrån dessa principer har "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" skapats, som fungerar som en vägledning för hur samverkan mellan Dalslandskommunerna ska utformas. Genom att godkänna detta dokument förbinder sig kommunerna att verka för ett förstärkt samarbete baserat på de fastställda målen.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
karl.olof.petersson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan

Denna "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" (avsiktsförklaringen) har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun och Åmåls kommun.

### 1. Bakgrund

Samverkan kring olika frågor och inom olika verksamhetsområden har förekommit mellan Dalslandskommunerna under lång tid.

Kommunstyrelsens ordförande (KSO) för Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun och Åmåls kommun gav den 29 september 2017 kommuncheferna i uppdrag att utreda utökad samverkan mellan kommunerna.

Våren 2022 beslutade kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner intensifiera samverkansarbetet och antog "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D". Samverkan mellan kommunerna bygger på frihet och frivillighet vilket innebär att kommunerna samverkar i olika omfattning, samt att man även samverkar med andra parter.

Ambitionen och rörelsen sedan "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D" beslutades och undertecknades är påtaglig, både det strukturerade samarbetet och den relationsbundna samverkan har stärkts. Samverkan utvecklas gradvis, såväl kvantitativt som kvalitativt. Viljan är gemensam, att fortsätta samverka och att ytterligare höja ambitionsnivån.

Åmåls kommun har fortsatt att aktivt vara en värdefull part i samverkan med 4D-kommunerna inom många verksamhetsområden. Våren 2023 väcktes frågan om att ta fram en ny avsiktsförklaring avseende samverkan inkluderande Åmål, som de fem Dalslandskommunerna ställer sig bakom. Benämningen på samverkansmodellen blir nu "Dalslandssamverkan".

Kommundirektörerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål har fått följande uppdrag från kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd (eller motsvarande) i kommunerna:

Förstärka förutsättningarna för ökad verksamhetssamverkan med de fem ovan nämnda kommunerna som bas.

Kommunerna tar sig proaktivt an utmaningen och behovet av att stärka kommunernas gemensamma kapacitet för att långsiktigt möta samhällsutvecklingen.

Grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för kommunernas kunder<sup>1</sup>, medarbetare och ekonomi samt att kommunerna delar värderingar och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

---

<sup>1</sup> Med kund avses alla de olika målgrupper kommunerna möter i verksamheterna, de kommunerna är till för

## 2. Vision

Kommunernas gemensamma vision för samverkan lyder: ”Stolta, starka och självständiga Dalslandskommuner med gemensam kapacitet att möta framtiden”.

## 3. Övrig samverkan

Det noteras att kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål samt Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland har ställt sig bakom en avsiktsförklaring avseende projektet ”Det goda livet i Dalsland”. Fyrbodals kommunalförbund ingår i samverkan kring projektet och stödjer arbetet och processen.

Det finns idag ett antal områden där kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål samverkar. Exempel som kan nämnas är Campus Dalsland, Visit Dalsland och samverkan inom socialtjänstområdet.

Noteras bör att ”Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan” inte utgör något hinder för övrig samverkan för de deltagande kommunerna.

## 4. Syfte med kommunal samverkan

Syftet med kommunal samverkan är att tillsammans stärka kommunernas gemensamma kapacitet och åstadkomma minskad sårbarhet - resursmässigt, kompetensmässigt och verksamhetsmässigt - för att kunna tillhandahålla en god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninvånarna.

Syftet ska nås genom att kommunerna tillsammans:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.  
Genom att bli mer effektiva och frigöra resurser, utveckla och kvalitetssäkra de kommunala tjänsterna ökas nyttan för medborgarna.
2. Säkerställer kompetensförsörjning/kompetensutveckling och minskar sårbarheten.  
Resurser till kompetensförsörjning och kompetensutveckling behöver säkerställas. Sårbarheten när det gäller tillgången till specialistkompetenser och olika yrkesgrupper måste minska.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten.  
Kommunernas kapacitet måste stärkas. Gemensam stolthet och identitet byggs. Kommunerna ska utgöra en röst i viktiga strategiska frågor. Kostnaderna för utveckling och risker delas. Kommunerna utbyter erfarenheter och lär av goda exempel för ökad utvecklings- och innovationskraft samt god omställningsförmåga.

## 5. Samverkansrådet för Dalslandssamverkan

Ett samverkansråd bestående av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd (eller motsvarande) från respektive kommun träffas regelbundet för att hantera frågor gällande samverkan enligt principer som har fastslås av rådets medlemmar.

Samverkansrådet är inte ett beslutande organ.

Kommundirektörerna och samverkanssamordnare utgör stödfunktioner till Samverkansrådet.

## 6. Parternas åtagande

Kommunerna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter att medverka till, skapa förutsättningar för och driva utvecklingen mot ökad samverkan.

Kommunerna tar ansvar för arbetet med att utveckla befintlig samverkan och att finna nya samverkansområden bedrivs aktivt. Arbetet genomförs i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv, med målet att samverkan sker i alla de delar som främjas av de syften till kommunal samverkan som anges under punkt 4 ovan.

## 7. Kommunikation

Kommunikation rörande samverkan sker enligt gemensam kommunikationsplan förankrad i respektive kommun. Särskild strategi/plan för kommunikation kan vid behov antas för samverkan kring specifika verksamhetsområden.

## 8. Dokumentation

Samverkansarbetet dokumenteras. Mallar för dokumentation används när sådana finns.

Varje kommun i samverkan ombesörjer att allmänna handlingar diarieförs i den egna kommunen om inte annat framgår av reglemente, förbundsordning, avtal för samverkan eller annat som reglerar samverkan inom aktuellt verksamhetsområde.

## 9. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft den 1 januari 2024.

## 10. Finansiering och fördelning av kostnader

En övergripande finansieringsmodell kommer att utarbetas med alternativ för kostnadsfördelning.

Fördelningen av kostnader kommer att vara olika, exempelvis beroende på inom vilket område samverkan sker. I avtal för samverkan, reglemente, förbundsordning eller liknande anges hur kostnaderna ska fördelas mellan parterna inom respektive samverkansområde.

Övriga egna kostnader kopplade till samverkan samt aktiviteter och utlägg inom området bärs av parterna.

## 11. Former för samverkan och avvägningar

De modeller för samverkan som skapas ska vara de som bäst lever upp mot de syften som angetts under punkt 4 ovan. Syftena är också vägledande för att avgöra om en verksamhetsenhet eller motsvarande ska bedrivas gemensamt i en av kommunerna liksom om någon av kommunerna ska vara placeringsort för verksamheten. Att, om möjligt, skapa en spridning av verksamheter mellan kommunerna ses som eftersträvänsvärt för att få en god samverkanskultur.

Samverkan kan ske i olika organisatoriska former. Vilken samverkansform som är aktuell för respektive samverkansområde kräver noggrann analys vid varje enskilt tillfälle då nya samverkansområden utreds. Vilken form som ska användas avgörs vid en sammanvägning av ett flertal faktorer men ska ha en naturlig koppling till



syftet med samverkan. Nedan visas de olika samverkansformerna som är möjliga för kommunerna att välja.



Samverkan formaliseras inom respektive samverkansområde genom avtal om samverkan, reglemente, förbundsordning, bolagsordning eller motsvarande beroende på vilken samverkansform som används.

Verksamheterna utgör grunden för samverkan. Genom att lära av varandra, ta till vara goda idéer, kraft och vilja att nå goda resultat med högre kvalitet och minskad sårbarhet når kommunerna längre tillsammans. Chefsnätverk och till dem kopplade arbetsgrupper är viktiga arenor för samverkansarbetet. De utgör grund och förutsättning för utveckling och förankring av arbetet i de respektive verksamheterna. Chefsnätverken och arbetsgrupperna arbetar för att nå de syften och mål som anges i avsiktsförklaringen samt för utveckling av samverkan kopplat till de fokusområden som finns angivna i för perioden gällande Verksamhetsplan. Noteras bör att nätverk inte anges som en organisatorisk form av samverkan ovan eftersom nätverkens arbete vanligen inte är formaliserat.

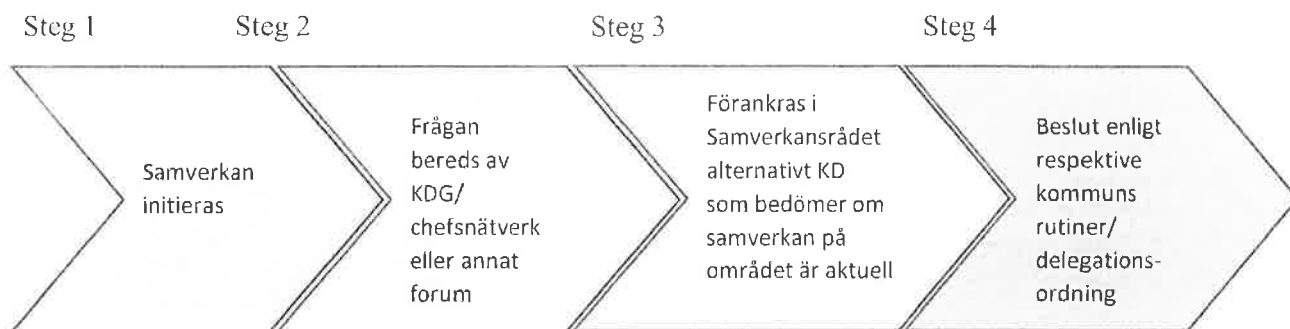
Samverkan bygger på frivillighet och varje kommun avgör själv inom vilka verksamhetsområden man vill samverka. Så långt det är möjligt ska samtliga kommuner kunna delta i den samverkan som skapas. En kraftfull samverkansorganisation kräver att deltagarna har en klart uttalad vilja att delta i så många samverkansområden som möjligt. Det utgör kärnan och grundidéen kring samverkan. Kommunerna som undertecknar denna avsiktsförklaring ställer sig bakom denna princip.

Samtliga Dalslandskommuner ingår i Fyrbodals kommunalförbund. Dalslandssamverkan ersätter inte kommunernas medverkan i kommunalförbundet. Kommunerna har idag pågående samverkan med kommuner utanför Dalsland och

varje kommun avgör självständigt hur dessa hanteras i förhållande till övrig samverkan.

## 12. Samverkansprocess för Dalslandssamverkan

Dalslandskommunernas samverkan följer stegen i processen nedan.



Samsyn och förankring av samverkan samt dess processer är av stor betydelse oavsett vilket organ som fattar beslut om samverkan.

## 13. In- och utträde ur Dalslandssamverkan

För att ingå i Dalslandssamverkan krävs att kommunfullmäktige i respektive kommun fattat beslut om att anta och ställa sig bakom "Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan" och att avsiktsförklaringen undertecknas av Kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun.

Önskar någon kommun utträde ur Dalslandssamverkan krävs att fullmäktige i berörd kommun fattar beslut om begäran om utträde. Begäran om utträde ska ske minst ett kalender år innan önskat utträde. Utträde kan således ske endast per den 31 december året efter att utträde önskats. Kommunstyrelsens ordförande i den berörda kommunen meddelar Samverkansrådets ordförande och ordföranden informerar Samverkansrådet om det begärda utträdet.

Noteras bör att de tidpunkter som framgår av avtal om samverkan, förbundsordning, reglemente, bolagsordning eller liknande för respektive samverkansområde inte påverkas av ett önskat utträde ur Dalslandssamverkan. Dessa överenskommelser är giltiga i enlighet med vad som anges i respektive dokument, om kommunerna som ingått avtal eller liknande inte kommer överens om annat.

## 14. Avgränsningar rörande Dalslandssamverkan

En förutsättning för att samverkan genomförs inom ramen för Dalslandssamverkan är att minst två av kommunerna som undertecknat avsiktsförklaringen samverkar kring hela eller någon del av ett verksamhetsområde.

Inom ramen för Dalslandssamverkan ingår processer som är framåtsyftande och som utvecklar samverkan.

## 15. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de är skriftliga och godkända av alla kommuner. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt

bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

#### 16. Kompletterande dokument rörande samverkan

Kompletterande dokument till denna avsiktsförklaring, så som exempelvis verksamhetsplan, antas av KDG (KDG är en förkortning av kommundirektörgruppen och består av kommundirektörerna samt samverkanssamordnaren i Dalslandssamverkan).

Av verksamhetsplanen framgår hur Dalslandssamverkans operativa arbete planeras under den tid som respektive verksamhetsplan är gällande.

Samverkansrådet ska informeras innan ny eller reviderad verksamhetsplan antas.

---

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i fem (5) likalydande exemplar, varav respektive kommun erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2023-

Dals-Eds kommun, 2023-

---

Stig Bertilsson  
kommunstyrelsens ordförande

---

Andreas Nilsson  
kommunstyrelsens ordförande



**BENGTSFORS  
KOMMUN**



**DALS-EDS  
KOMMUN**

Färgelanda kommun, 2023-

Melleruds kommun, 2023-

---

Ulla Börjesson  
kommunstyrelsens ordförande

---

Ludwig Mossberg  
kommunstyrelsens ordförande



**Färgelanda  
Kommun**



**MELLERUDS  
KOMMUN**

Åmåls kommun, 2023-

---

Michael Karlsson  
Kommunstyrelsen ordförande



**Åmåls kommun**

**ÄRENDE 2**

**Information från kommunchefen**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2023/486

**Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans och med politisk representation genomföra ett inledande möte gällande framtida inriktning inom avfallshanteringen.
2. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera avfallsplanen.
3. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera renhållningsföreskrifterna.
4. uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans upphandla entreprenör för hantering av kommunernas avfall samt förpackningar.

**Bakgrund**

Samverkan mellan de fyra kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud är viktigt för att uppnå en långsiktigt hållbar avfallshantering. Kommunerna samarbetar med ett gemensamt miljö- och energikontor.

Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma renhållningsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling från hushållen och våra återvinningscentraler och 2018 togs det ett ytterligare steg genom en gemensam framtagen avfallsplan, där kommunerna har gemensamma mål och aktiviteter.

Under 2022 och nu 2023 har regeringen fattat beslut gällande tidnings – och förpackningsinsamlingen vilket har gått över till kommunalt ansvar och där renhållningsenheterna åter igen samlade sig tillsammans och genomförde gemensamma upphandlingar för insamlingen av tidningar och förpackningar.

I samband med regeringens beslut gällande förpackningsinsamlingen ska kommunerna från och med den 1 januari 2024 ansvara för insamlingen av förpackningar och senast den 1 januari 2027 ska kommunerna ha ordnat separat insamling av förpackningar som är fastighetsnära.

Kommunerna ska också senast den 1 januari 2026 ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker och andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar.

**Framtida samarbetsområden**

Renhållningsenheterna i våra fyra kommuner ser att vi redan nu behöver planera och samarbeta ytterligare för den stora förändringen som regeringen har beslutat om att varje kommun ska införa fastighetsnära insamlingen av förpackningar senast 2027.

Kommunerna har avtal gällande avfallshantering som gäller till 2025 med möjlighet till förlängning i den nya upphandlingen måste även den fastighetsnära insamlingen av förpackningar ingå.

Innan upphandling kan påbörjas måste det utredas i vilken form den fastighetsnära insamling ska ske, detta bör påbörjas under 2024 då man sedan ska ta fram underlag för en upphandling som kommer ta ca ett år (2025), tilldelning sker slutet 2025 eller 2026 och med förhoppning om att inget överklagas.

Vilken form ska denna insamling kunna ske i? Fyrpackskärl? Ska vi ha plastpåsar eller papperspåsar för Matavfallet? Ska man tänka totalentreprenad eller köra i egen regi.

Detta är till stor del en politisk fråga som måste processas via den politiska styrningen.

Samtidigt måste kommunerna också handla upp hanteringen av enskilda avlopp, fettavskiljare, farligt avfall & grov avfallet som lämnas på återvinningscentralerna samt förpackningsinsamlingen på våra återvinningsstationer.

Dessutom ska revidering ske av renhållningsföreskrifterna, det förutsätts för att göra en ny upphandling.

Ny avfallsplan behöver tas fram/revideras där man har mål och aktiviteter som ska genomföras.

**Bedömning**

Efter diskussioner tillsammans med kommunernas renhållningsorganisationer har vi tillsammans enats om att ovanstående arbetsuppgifter bör prioriteras innan annat samarbete kan utvecklas vidare.

**Beslutsunderlag**

- Avfallsplan
- Renhållningsföreskrifter
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGOR**

## Tjänsteskrivelse

Renhållning

**Datum**

2023-10-11

**Diarienummer**

Klicka här för att ange text.

**Sida**

1 (3)

Bengtsfors Energi AB  
Dals Eds kommun  
Melleruds kommun  
Färgelanda kommun

### Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda

#### Förslag till beslut

- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans och med politisk representation genomföra ett inledande möte gällande framtida inriktning inom avfallshanteringen.
- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera avfallsplanen.
- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans revidera renhållningsföreskrifterna.
- KS uppdrar åt renhållningsenheterna att tillsammans upphandla entreprenör för hantering av kommunernas avfall samt förpackningar.

#### Bakgrund

Samverkan mellan de fyra kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud är viktigt för att uppnå en långsiktigt hållbar avfallshantering. Kommunerna samarbetar med ett gemensamt miljö- och energikontor. Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma renhållningsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling från hushållen och våra återvinningscentraler och 2018 togs det ett ytterligare steg genom en gemensam framtagen avfallsplan, där kommunerna har gemensamma mål och aktiviteter.

Under 2022 och nu 2023 har regeringen fattat beslut gällande tidnings – och förpackningsinsamlingen vilket har gått över till kommunalt ansvar och där renhållningsenheterna åter igen samlade sig tillsammans och genomförde gemensamma upphandlingar för insamlingen av tidningar och förpackningar. I samband med regeringens beslut gällande förpackningsinsamlingen ska kommunerna från och med den 1 januari 2024 ansvara för insamlingen av förpackningar och senast den 1 januari 2027 ska kommunerna ha ordnat separat insamling av förpackningar som är fastighetsnära. Kommunerna ska också senast den 1 januari 2026 ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker och andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar.



## Tjänsteskrivelse

Renhållning

**Datum**  
2023-10-11

**Diarienummer**  
Klicka här för att  
ange text.

**Sida**  
2 (3)

### Gällande avtal, planer & föreskrifter

*Avfallsplan:* gäller från 2018 till 2025.

*Renhållningsföreskrifter:* revideras i samband med t ex ny lagstiftning, upphandling mm.

*Upphandling avfallshantering hushåll, Slam & ÅVC:*

2020-10-01 t o m 2025-09-30 med möjlighet till förlängning max 2 år (2027-09-30), uppsägningstiden är ett år innan avtalet upphör att gälla.

*Upphandling Förpackningsinsamling & pappersinsamling:*

2024-01-01 t o m 2026-12-31 med möjlighet att förlänga tre månader i taget till och med 2027-09-30.

### Framtida samarbetsområden

Renhållningsenheterna i våra fyra kommuner ser att vi redan nu behöver planera och samarbeta ytterligare för den stora förändringen som regeringen har beslutat om att varje kommun ska införa fastighetsnära insamlingen av förpackningar senast 2027.

Kommunerna har avtal gällande avfallshantering som gäller till 2025 med möjlighet till förlängning i den nya upphandlingen måste även den fastighetsnära insamlingen av förpackningar ingå.

Innan upphandling kan påbörjas måste det utredas i vilken form den fastighetsnära insamling ska ske, detta bör påbörjas under 2024 då man sedan ska ta fram underlag för en upphandling som kommer ta ca ett år (2025), tilldelning sker slutet 2025 eller 2026 och med förhoppning om att inget överklagas.

Vilken form ska denna insamling kunna ske i? Fyrfackskärl? Ska vi ha plastpåsar eller papperspåsar för Matavfallet? Ska man tänka totalentreprenad eller köra i egen regi?

Detta är till stor del en politisk fråga som måste processas via den politiska styrningen.

Samtidigt måste kommunerna också handla upp hanteringen av enskilda avlopp, fettavskiljare, farligt avfall & grov avfallet som lämnas på återvinningscentralerna samt förpackningsinsamlingen på våra återvinningsstationer.

Dessutom ska revidering ske av renhållningsföreskrifterna, det förutsätts för att göra en ny upphandling.

Ny avfallsplan behöver tas fram/revideras där man har mål och aktiviteter som ska genomföras.

## Tjänsteskrivelse

Renhållning

**Datum**  
2023-10-11

**Diarienummer**  
Klicka här för att  
ange text.

**Sida**  
3 (3)

### Bedömning

Efter diskussioner tillsammans med kommunernas renhållningsorganisationer har vi tillsammans enats om att ovanstående arbetsuppgifter bör prioriteras innan annat samarbete kan utvecklas vidare.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson  
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

**Expedieras till**  
Renhållningsenheten

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2023/488

**Taxa storformatskrivare 2024****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2024.

**Utskrift av bild via storformatskrivare, färg**

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

**Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt**

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

**Scanner**

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.

**Beslutsunderlag**

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 133.

## § 133

Dnr 2023.275.043

**Taxa storformatskrivare 2024****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2024.

**Utskrift av bild via storformatskrivare, färg**

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

**Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt**

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

**Scanner**

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms. 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2023/487

**Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

<b>Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll</b>			
<b>Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30</b>			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
<b>Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
<b>Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor &gt;60 kW</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
<b>Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande rökkanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
<b>Brandskyddskontroll i övriga objekt</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
<b>Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.</b>			

**Beslutsunderlag**

- Byggnadsnämndens beslut 2023-10-25, § 134.

## § 134

Dnr 2023.129.171

**Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023/2024****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om taxa för sotningstjänster och brandskyddskontroll för 2023/2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för sotningstjänster och brandskyddskontroll ska antas av kommunfullmäktige. Den justeras årligen enligt avtal med skorstensfejarmästare utifrån Sotningsindex fastställt av SKR.

<b>Prislista för sotningstjänster och brandskyddskontroll</b>			
<b>Gäller från 2023-07-01 - 2024-06-30</b>			
Melleruds kommun upphandlar entreprenör som utför sotningen på delegation.			
Avtalet gäller perioden 2022-07-01 till och med 2027-06-30, kan förlängas fram till 2029-06-30			
<b>Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och lägenheter</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad	Styck	247,00	308,75
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver 1:a anläggning	Styck	132,30	165,38
<b>Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor &gt;60 kW</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	176,00	220,00
Arbetstid för rengöring oavsett antal objekt	Timme	529,24	661,55
<b>Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande rökkanal	Styck	540,50	675,63
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten	Styck	240,20	300,25
Kontroll av lättbesiktigad anläggning oavsett objekt	Styck	240,20	300,25
<b>Brandskyddskontroll i övriga objekt</b>	<b>Pris per</b>	<b>Pris exkl moms</b>	<b>Pris inkl moms</b>
Grundavgift inställelsetid, alla objekt	Styck	324,00	405,00
Arbetstid för kontroll oavsett antal objekt	Timme	720,72	900,90
<b>Prisändring av sotningstjänster och brandskyddskontrollstaxor är reglerat enligt avtal och prisjusteras enligt sotningsindex för 2024, justering träder i kraft 2024-07-01.</b>			

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2023/476

**Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2024**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter kommunstyrelsens förvaltning 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Taxor Kommunstyrelsens förvaltning 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2024 enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2024-01-01.

### **Beslutsunderlag**

Förslag taxor och avgifter 2024 Kommunstyrelsens förvaltning

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Lotten Nilsson  
Förvaltningsekonom  
0530-181 39  
lotten.nilsson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Tillväxtchef  
Personal/Kanslichef  
Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2018/322

**Startbesked för ombyggnation av kommunhuset****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att påbörja investeringsprojekt "Kommunhuset Projektering" och delredovisa utredningsarbetet i oktober 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver starta beslutade investeringsmedel för fortsatt projektering och kostnadsuppskattningar för åtgärder i kommunhuset.

Det finns investeringsmedel för åtgärder i kommunhuset upptagna i investeringsplanen för år 2027.

**Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inlett en kartläggning av hela kommunhusets status och även kommunens behov i lokalerna.

Byggnaden har ett relativt stort underhållsbehov avseende dess klimatskärm som i det stora är ursprunglig från 1969. Utredningen noterar även brister för installationer för värme-, ventilation- och styrsystem som dels påverkar energianvändningen, men även inneklimatet i byggnaden negativt.

Dessa omfattande problem i kombination med att byggnaden står under bevarandeskydd innebär att det krävs betydande investeringar för att uppnå en lägre energianvändning och ett bättre inneklimat.

För att uppfylla egenskapskraven i Plan- och bygglagen krävs dock att en del underhållsåtgärder utförs vilka är upptagna i energikartläggningen och visar vilken potential för energibesparing som finns.

Bla har klimatskalet stora brister där vi vid åtgärder måste ta hänsyn till den kulturhistoriska inventeringen där huset är upptaget. Dialog har förts med tillverkare av fasadsystem och även byggantikvarie från Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen.

För att jobba vidare med åtgärder krävs djupare genomgång av alla installationer, konstruktionen samt även se över möjligheten att göra kommunhuset mer tillgängligt i form av en hiss med rätt mått till samtliga våningar.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

## **Projekt Kommunhus projektering**

### **Förslag till beslut**

Starta investeringsprojekt "Kommunhuset Projektering" och delredovisa utredningsarbetet i oktober 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver starta beslutade investeringsmedel för fortsatt projektering och kostnadsuppskattningar för åtgärder i kommunhuset.

Det finns investeringsmedel för åtgärder i kommunhuset upptagna i investeringsplanen för år 2027.

### **Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inlett en kartläggning av hela kommunhusets status och även kommunens behov i lokalerna.

Byggnaden har ett relativt stort underhållsbehov avseende dess klimatskärm som i det stora är ursprunglig från 1969. Utredningen noterar även brister för installationer för värme-, ventilation- och styrsystem som dels påverkar energianvändningen, men även inneklimatet i byggnaden negativt.

Dessa omfattande problem i kombination med att byggnaden står under bevarandeskydd innebär att det krävs betydande investeringar för att uppnå en lägre energianvändning och ett bättre inneklimat.

För att uppfylla egenskapskraven i Plan- och bygglagen krävs dock att en del underhållsåtgärder utförs vilka är upptagna i energikartläggningen och visar vilken potential för energibesparing som finns.

Bla har klimatskalet stora brister där vi vid åtgärder måste ta hänsyn till den kulturhistoriska inventeringen där huset är upptaget. Dialog har förts med tillverkare av fasadsystem och även byggantikvarie från Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen.

För att jobba vidare med åtgärder krävs djupare genomgång av alla installationer, konstruktionen samt även se över möjligheten att göra kommunhuset mer tillgängligt i form av en hiss med rätt mått till samtliga våningar.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum**  
2023-10-20

**Diarienummer**  
KS 2018/322

**Sida**  
2 (2)

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme  
0530-181 89  
[peter.mossberg@mellerud.se](mailto:peter.mossberg@mellerud.se)

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef  
Ekonom samhällsbyggnad  
Enhetschef Fastighet

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2017/576

**Projekt "Rådavallen, Friidrott -allvädarsbanor"****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens ger Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra en upphandling av projekt "Rådavallen, Friidrott – allvädarsbanor" i sin helhet samt redovisa resultatet för Kommunstyrelsen i februari för efterföljande slutgiltigt beslut om genomförandet av projektet i samband med Kommunfullmäktige sammanträde i mars.

**Sammanfattning av ärendet**

Förstudie och finansiering av projektet med allvädarsbanor är nu slutförd. Håfreströms IF har avlämnat en slutredovisning och kommunen har i 2024 års investeringsbudget omfördelar medel för att skapa möjlighet att genomföra projektet.

Den totala kostnadsbilden för projektet är ca 11,5 miljoner inkl moms.

Kommunen har sedan tidigare en investeringsbudget på 2,75 milj inkl moms avsatta samt ytterligare 3,75 miljoner inkl moms som omdisponerades i 2024 års investeringsbudget.

Håfreströms IF har beviljade bidrag från Arvsfonden på 5 milj inkl moms samt 100 tkr inkl moms från Dalslands sparbank.

Villkoret för bidraget från Allmänna Arvsfondens är att det rekvideras senast 2024-04-01 därför måste ett beslut om genomförandet av projektet tas minst en månad innan detta datum.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänstemän från kommunen har tillsammans med representanter från Håfreströms IF samt landskapsarkitekter tagit fram ett underlag på hur anläggningen skulle kunna se ut samt även en kalkyl för denna.

Detta underlag låg sedan till grund för Håfreströms IF´s ansökan till Allmänna arvsfonden. 2022-10-26 tog Allmänna Arvsfonden beslut om att bevilja ansökan på ca 5 milj inkl moms till Håfreströms IF.

Den totala kostnadsbilden för denna anläggning uppskattas till ca 11,25 miljoner kronor. Håfreströms IF har sökt flera bidrag under året bla EU-bidrag från Jordbruksverket och Riksidrottsförbundet men inte fått de beviljade.

Ansökan hos Dalslands sparbank fond "Tillsammans utvecklar vi Dalsland" har beviljats med 100 000kr inkl moms.

För att föreningen ska få ta del av det beviljade bidraget från Allmänna arvsfonden så måste projektet i sin helhet genomföras.

För skolans del så möjliggör denna anläggning att man kan genomföra de discipliner som finns inom friidrott samt även förlägga idrottsdagar med inriktning friidrott på Rådavallen. Detta kan öka intresset för friidrott hos barn och ungdomar i Melleruds kommun.

Allvädarsbanorna uppmuntrar även till spontanidrott och möjliggör utövning av rörelse för alla med olika funktionsvariationer.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsgruppens slutredovisning dat september 2023
- Situationsplan 2022-04-05
- Samhällsbyggnadsenhetens tjänsteskrivelse

## Arbetsgruppens slutredovisning - allvädarsbanor på Rådavallens IP

Efter Melleruds kommuns beslut att anlägga allvädarsbanor på Rådavallens IP i Mellerud och för projektet avsätta 2,1 miljoner kr (exklusive moms), inbjöd kommunen de lokala idrottsföreningarna till ett möte i september 2021 och presenterade planer på hur en allvädarsbana kunde utformas. Vid mötet bildades en arbetsgrupp med deltagare från Håfreströms IF och Melleruds IF med uppdrag att bidra med sina kunskaper och erfarenheter av friidrottsanläggningar mm och att söka bidrag till projektet.

Arbetsgruppen bestod från början av Terese Andersson, Lennart Björkman, Eva Gerdén och Daniel Mesa Moreno från Håfreströms IF och Nils-Gösta Ohlsson från Melleruds IF (som senare ersattes av Göran Nilsson, Melleruds IF).

Arbetsgruppen sammanställde i december 2021 en kravspecifikation (bilaga 1) på hur en allvädarsbana ska vara utformad enligt Svenska Friidrottsförbundets regelverk som sedan legat till grund för den situationsplan och kostnadskalkyl som kommunens konsult Landskapsgruppen AB presenterade i maj 2022 (bilaga 2). Kostnadskalkylen uppgår till ca 8,9 miljoner kr exklusive moms.

Håfreströms IF har därefter – i egenskap av ansluten förening till Svenska Friidrottsförbundet – ansökt om bidrag till byggandet av anläggningen, och i oktober 2022 fått anslag från Allmänna Arvsfonden med 4,012 miljoner kr exklusive moms (5,015 miljoner kr inklusive moms) och i juli 2023 ett bidrag på 80 000 kr exklusive moms (100 000 kr inklusive moms) ur fonden "Tillsammans utvecklar vi Dalsland" från Dalslands Sparbank. Dalslands Sparbank har också aviserat att man vill ge ett ytterligare stöd, men något beslut om belopp är ännu inte taget från bankens sida. En större byggnadsfirma på orten, Bertil Johanssons Byggnads AB, är dessutom intresserad av att bidra med minst 50 000 kr genom att utföra byggnadsarbete i projektet till motsvarande värde (som senare eventuellt kan bli aktuellt efter offentlig upphandling).

Vi har också sökt EU-bidrag genom Jordbruksverket och anläggningsstöd från Riksidrottsförbundet vid två tillfällen, men inte fått dessa beviljade.

Samtliga bidrag har beviljats endast under förutsättning att den bifogade situationsplanen, kravspecifikationen mm följs till fullo, bortsett från vissa eventuella mindre förändringar som att förslagsvis tills vidare avstå från en kastbur till diskus och slägga.

### Sammanställning i kr exklusive moms

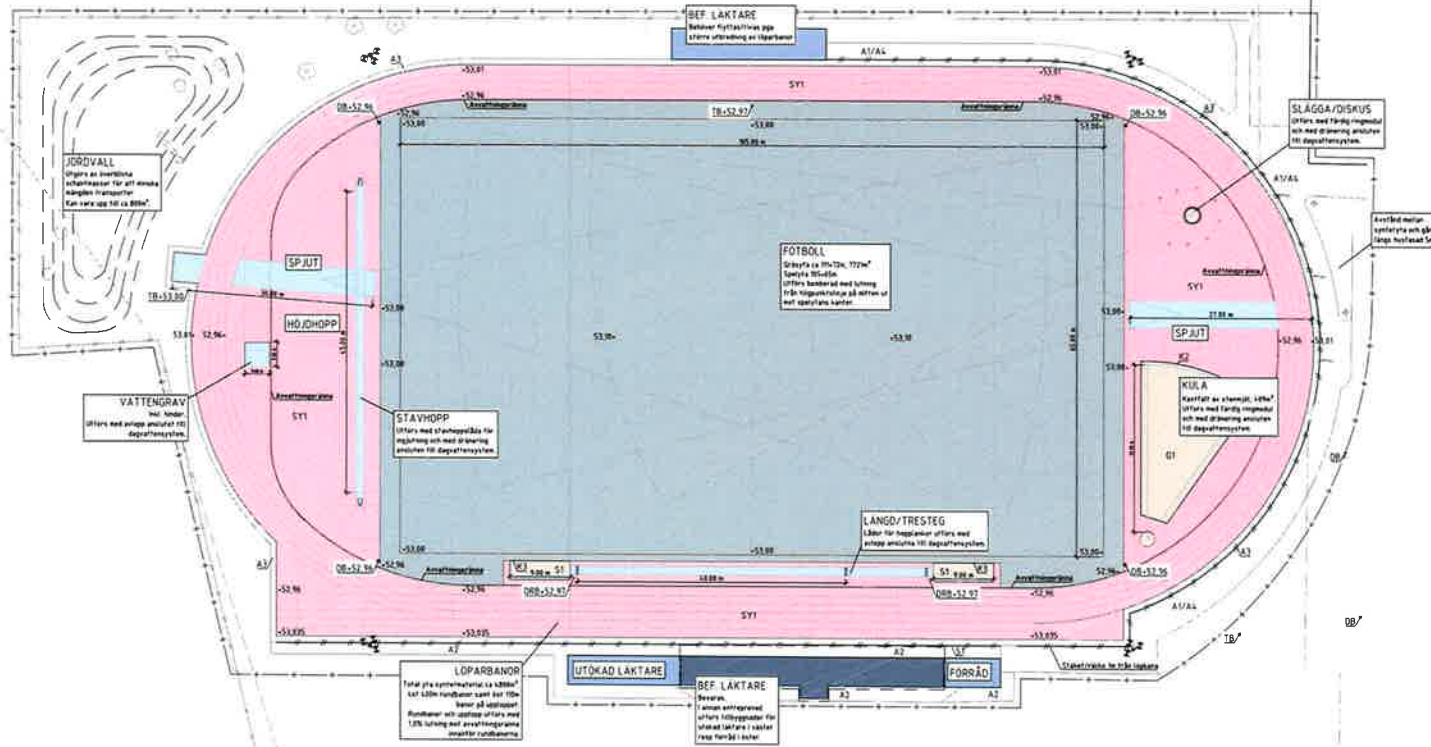
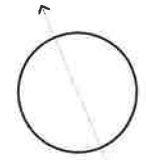
Kostnad enligt Landskapsgruppens kalkyl	8 880 000
Anslag Melleruds kommun 2021	-2 100 000
Bidrag Allmänna Arvsfonden	-4 012 000
Bidrag Dalslands Sparbank "Tillsammans..."	-80 000
Saknade medel per september 2023	2 688 000
Bidrag Dalslands Sparbank, oktober 2023?	-?

Som villkor för Allmänna Arvsfondens stöd måste bidraget rekvireras senast 2024-04-01, varför kommunen senast en månad innan måste fatta beslut om man kan och vill tillskjuta ytterligare medel för att genomföra anläggandet av allvädarsbanorna. Håfreströms IF kommer därefter under mars månad att meddela bidragsgivarna om projektet ska verkställas eller inte.

I och med denna rapport och slutredovisning upphör härmed vårt uppdrag och arbetet i vår arbetsgrupp.

September 2023

  
För arbetsgruppen, Eva Gerdén



RÅDAHALLEN

KOORDINATSYSTEM  
Plan SWEREF 99 12 00  
Höjd RH 2000



3	
Alternativ A	
Rådavallen Melleruds kommun	
Lokalisationsgruppen Torbjörn SA 411 04 Göteborg 031 749 60 00	
2123600 2022-04-05	A. Wästberg P. Nordqvist P. Nordqvist
SITUATIONSPLAN	
A1 1:400 A3 1:800	M-30-1-001



Kommunstyrelsen

## **Projekt "Rådavallen, Friidrott -allvädarsbanor"**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadschefen får i uppdrag att genomföra en upphandling av projekt "Rådavallen, Friidrott – allvädarsbanor" i sin helhet samt redovisa resultatet i februari för slutgiltigt beslut om genomförandet av projektet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förstudie och finansiering av projektet med allvädarsbanor är nu slutförd. Håfreströms IF har avlämnat en slutredovisning och kommunen har i 2024 års investeringsbudget omfördelar medel för att skapa möjlighet att genomföra projektet.

Den totala kostnadsbilden för projektet är ca 11,5 miljoner inkl moms.

Kommunen har sedan tidigare en investeringsbudget på 2,75 milj inkl moms avsatta samt ytterligare 3,75 miljoner inkl moms som omdisponerades i 2024 års investeringsbudget.

Håfreströms IF har beviljade bidrag från Arvsfonden på 5 milj inkl moms samt 100 tkr inkl moms från Dalslands sparbank.

Villkoret för bidraget från Allmänna Arvsfondens är att det rekvireras senast 2024-04-01 därför måste ett beslut om genomförandet av projektet tas minst en månad innan detta datum.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsgruppens slutredovisning dat september 2023

Situationsplan 2022-04-05

### **Beskrivning av ärendet**

Tjänstemän från kommunen har tillsammans med representanter från Håfreströms IF samt landskapsarkitekter tagit fram ett underlag på hur anläggningen skulle kunna se ut samt även en kalkyl för denna.

Detta underlag låg sedan till grund för Håfreströms IF´s ansökan till Allmänna arvsfonden.

2022-10-26 tog Allmänna Arvsfonden beslut om att bevilja ansökan på ca 5 milj inkl moms till Håfreströms IF.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Den totala kostnadsbilden för denna anläggning uppskattas till ca 11,25 miljoner kronor.

Håfrestströms IF har sökt flera bidrag under året bla EU-bidrag från Jordbruksverket och Riksidrottsförbundet men inte fått de beviljade.

Ansökan hos Dalslands sparbank fond "Tillsammans utvecklar vi Dalsland" har beviljats med 100 000kr inkl moms.

För att föreningen ska få ta del av det beviljade bidraget från Allmänna arvsfonden så måste projektet i sin helhet genomföras.

För skolans del så möjliggör denna anläggning att man kan genomföra de discipliner som finns inom friidrott samt även förlägga idrottsdagar med inriktning friidrott på Rådavallen. Detta kan öka intresset för friidrott hos barn och ungdomar i Melleruds kommun.

Allvädersbanorna uppmuntrar även till spontanidrott och möjliggör utövning av rörelse för alla med olika funktionsvariationer.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin  
Projektingenjör Fastighet  
0530-189 77  
linda.hamrin@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef  
Ekonom samhällsbyggnad  
Enhetschef Fastighet



**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2022/322

**Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbygganden och beslutar därför att namnförslaget Mittpunkten ska avslås.

**Sammanfattning av ärendet**

Lena Hoyng har den 16/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden. Namnförslaget har röstats fram i Facebookgruppen Mellerud – världens mittpunkt avseende

**Beskrivning av ärendet**

Den 16/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Lena Hoyng. Hon är administratör för Facebookgruppen, Mellerud-Världens mittpunkt som startades juli 2017.

Efter önskemål inom gruppen samlade de in namnförslag på den nya torgbyggnaden. Totalt inkom 74 förslag varav 10 förslag gick vidare till omröstning. Det vinnande förslaget blev då: Mittpunkten. De önskar att torgbyggnaden ska döpas under en ceremoni på Kanalyran.

Namnförslaget som inlämnats har utsetts av en Facebookgrupp och det är medlemmarna i den gruppen som har röstat. Det är ingen namninsamling som initierats av Melleruds kommun. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mittpunkten

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag från Lena Hoyng
- Samhällsbyggnadsenhetens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbygganden och beslutar därför att namnförslaget Mittpunkten ska avslås.

### **Sammanfattning av ärendet**

Lena Hoyng har den 16/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden. Namnförslaget har röstats fram i Facebookgruppen Mellerud – världens mittpunkt avseende

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag från Lena Hoyng

### **Beskrivning av ärendet**

Den 16/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Lena Hoyng. Hon är administratör för Facebookgruppen, Mellerud-Världens mittpunkt som startades juli 2017.

Efter önskemål inom gruppen samlade de in namnförslag på den nya torgbyggnaden. Totalt inkom 74 förslag varav 10 förslag gick vidare till omröstning. Det vinnande förslaget blev då: Mittpunkten. De önskar att torgbyggnaden ska döpas under en ceremoni på Kanalyran.

Namnförslaget som inlämnats har utsetts av en Facebookgrupp och det är medlemmarna i den gruppen som har röstat. Det är ingen namninsamling som initierats av Melleruds kommun. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mittpunkten.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Caroline Falk  
Mark- och exploateringsingenjör

### **Beslutet skickas till**

Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme  
Lena Hoyng

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 220616-KSF\_13-LO05  
Inskickat 2022-06-16 11:56

### Personuppgifter

Personnummer	*
Förnamn	Lena Carina Margareta
Efternamn	Hoyng
Adress	
Postnummer	
Ort	Mellerud
E-post	
Telefon	

### Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag

Namnförslag gällande den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud.

Efter önskemål från medlemmar i Facebookgruppen Mellerud - Världens Mittpunkt har vi bett om namnförslag för den nya byggnaden på Köpmantorget. 74 olika namnförslag inkom varav 10 gick vidare till en öppen omröstning i gruppen. Omröstningen är nu klar och det vinnande namnförslaget blev Mittpunkten.

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Vi vill nu lämna ett medborgarförslag om att döpa den nya byggnaden till Mittpunkten. Om det finns möjlighet hade det varit trevligt om det kunde ske i en ceremoni i samband med årets Kanalyran.

Mellerud -Världens Mittpunkt bildades för 5 år sedan. Vi har nu drygt 2700 medlemmar. Gruppen handlar om allt som har anknytning till Mellerud med omnejd. Jag är administratör för gruppen och den som startade den i juli 2017.

### Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-06-16 11:56
<b>Signerat av:</b>	Lena Carina Margareta Hoyng
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	
Signatur verifierad:	2022-06-16 11:56

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2022/338

**Svar på medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbyggnaden och beslutar därför att namnförslaget Mellestraden ska avslås.

**Sammanfattning av ärendet**

Hans Öslund har den 22/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden.

**Beskrivning av ärendet**

Den 22/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Hans Östlund. Han vill lämna ett namnförslag på den nya torgbyggnaden. Hans förslag är: Mellestraden.

Melleruds kommun har inte initierat någon namninsamling avseende den nya torgbyggnaden. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som Vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mellestraden.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag från Hans Östlund
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ser i dagsläget inget behov av att döpa torgbyggnaden och beslutar därför att namnförslaget Mellestraden ska avslås.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hans Öslund har den 22/6 2022 inkommit med ett medborgarförslag gällande namnförslag på den nya torgbyggnaden.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag från Hans Östlund

### **Beskrivning av ärendet**

Den 22/6 2022 inkommer ett medborgarförslag från Hans Östlund. Han vill lämna ett namnförslag på den nya torgbyggnaden. Hans förslag är: Mellestraden.

Melleruds kommun har inte initierat någon namninsamling avseende den nya torgbyggnaden. Melleruds köpmantorg kallas idag för "torget" vilket är känt för de flesta inom kommunen och vi anser därför inte att torgbyggnaden har behov av ett eget nytt namn. Ett exempel där kommunen tidigare döpt en byggnad är vattentornet som döptes till "Motståndstornet" men som fortfarande är mest känt som Vattentornet.

Med anledning av det ser kommunstyrelsen inget behov av att döpa torgbyggnaden och avslår därför namnförslaget Mellestraden.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Caroline Falk  
Mark- och exploateringsingenjör

### **Beslutet skickas till**

Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme  
Hans Östlund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

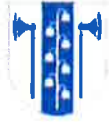
www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 220622-KSF\_13-IV23  
Inskickat 2022-06-22 12:16

### Personuppgifter

---

Personnummer  
Förnamn Hans Gunnar  
Efternamn Östlund  
Adress  
Postnummer  
Ort  
E-post  
Telefon

### Medborgarförslag

---

En kort beskrivning av ditt förslag Namn på den nya byggnaden på Köpmantorget  
Jag tycker att även vi som inte har Facebook skall få vara med och lämna förslag på namn på den nya byggnaden på köpmantorget.  
Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag Mitt förslag är:  
Mellestraden

### Signeringsinformation

---

Ankomsttid: 2022-06-22 12:16  
Signerat av: Hans Gunnar Östlund  
Signerats med personnummer:  
Utgivare:  
Signatur verifierad: 2022-06-22 12:16

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/572

**Svar på medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbana runt golfbanan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till beslut är att avslå medborgarförslaget med hänsyn till kommunens begränsade möjligheter att anlägga en halv meter med grus eller kolstubb bredvid befintlig gång- och cykelvägen runt golfbanan.

**Sammanfattning av ärendet**

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan.

**Beskrivning av ärendet**

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan. Syftet med anläggningen är att göra underlaget skonsammare för löpare.

Melleruds kommun har inte rådighet över vägområdet intill gång- och cykelvägen runt golfbanan, då vägen är statligt ägd. Melleruds kommun har heller inte rådighet över markområdet väster om gång- och cykelvägen, då denna är privatägd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beaktar medborgarförslaget vid framtida utbyte av belysningen på gång- och cykelvägen runt golfbanan.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Jag önskar lämna ett förslag som rör gång och cykelbanan runt golfbanan

Mitt förslag är att lägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfalt.

För oss som vill kunna springa det varvet så är det väldigt mycket mjukare och skonsammare mot knän och leder om det är ett annat underlag än asfalt.

Det finns redan befintlig belysning, så varvet runt skulle gå att utnyttja hela året för löpning.

Nedan är ett förslag hur det skulle kunna se ut samt en kart bild på önskad sträckning.

Det är ca 5km

Avs

Fredrik Norgren

 15/10-21





Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till beslut är att avslå medborgarförslaget med hänsyn till kommunens begränsade möjligheter att anlägga en halv meter med grus eller kolstubb bredvid befintlig gång- och cykelvägen runt golfbanan.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

Fredrik Norgren, Mellerud har den 15 oktober 2021 inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Melleruds kommun ska anlägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfaltering på gång- och cykelväg runt golfbanan. Syftet med anläggningen är att göra underlaget skonsammare för löpare.

Melleruds kommun har inte rådighet över vägområdet intill gång- och cykelvägen runt golfbanan, då vägen är statligt ägd. Melleruds kommun har heller inte rådighet över markområdet väster om gång- och cykelvägen, då denna är privatägd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beaktar medborgarförslaget vid framtida utbyte av belysningen på gång- och cykelvägen runt golfbanan.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum** 2023-10-11  
**Diarienummer** KS 2021/572

**Sida**  
2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Martin Eriksson  
Enhetschef Gata/park  
0530-183 94  
m.eriksson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2022/80

**Svar på medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Bifalla montering av kontrastmarkeringar på trappan till mellanbassängen.
2. Anse att den del av medborgarförslaget som avser tillgång till bad för rullstolsburna är tillgodosett i och med att det idag finns en hiss som kan användas för att nå både den stora bassängen samt mellanbassängen.
3. Avslå den del av medborgarförslaget som avser markering eller räcke från omklädningsrum till mellanbassäng på grund av att det inte är tekniskt möjligt.
4. Avslå den del av medborgarförslaget som avser räcke på båda sidor och trappan ner till den stora bassängen eftersom ett sådant räcke skulle sitta i vägen för den matta som täcker bassängen.
5. Anse förslagsställarens önskemål om trottoarer till Holms Kyrka från Kyrkogatan samt från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå hamn som besvarat med hänvisning till den kommande GC-planens arbete och resultat
6. Anse förslagsställarens önskemål om trottoarer från Odengatan till Holms kyrka som besvarat med hänvisning till Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med framtagandet av en gång- och cykelplan inom Melleruds kommun.
7. Avslå förslagsställarens önskemål om fler bänkar längs med gång- och cykelbanan till Sunnanå Hamn då Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att behovet av parkbänkar är tillgodosett.

**Sammanfattning av ärendet**

Monica Algotsson har den 9 februari 2022 inkommit med ett medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud.

**Beskrivning av ärendet**

Bakgrund:

Monica Algotsson har skickat in ett medborgarförslag gällande ett mer handikappvänligt Mellerud. Förslagsställaren inbjöds till kommunhuset för att närmare beskriva och förklara det förslag som lämnats in. Efter det framkom att det är följande punkter förslagsställaren önskar framföra:

1. Bristfälliga kontrastmarkeringar i trappan upp till mellanbassängen i Rådahallen.
2. Önskemål om att rullstolsbundna ska kunna nyttja mellanbassängen.
3. Räcke eller alternativt en markering från omklädningsrum till mellanbassängen.
4. Räcke på båda sidor om trappan ner till den stora bassängen.
5. Trottoarer till Holms kyrka från Kyrkogatan.
6. Trottoarer från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå hamn.
7. Trottoarer från Odengatan till Holms kyrka.
8. Dåligt med bänkar längs med gång och cykelväg till Sunnanå Hamn.

**Analys:**

Utredningen visar att kontrastmarkering kan monteras i trappan. Det innebär en mindre kostnad som kan tas ur driftsbudgeten.

Det finns idag en hiss i Rådahallen som går tvärs över både mellanbassängen samt den stora bassängen. Denna hiss kan nyttjas av rullstolsburna. För att nyttja hissen kontaktas Rådahallens personal. På grund av det anses den delen av medborgarförslaget som tillgodosett.

Rådahallens golv är belagt med klinkerplattor och det går inte att byta ut enstaka plattor utan då måste hela golvet med tätskikt bytas. Det går heller inte att klistra på några markeringar på grund av den fuktiga miljön. Det är inte heller möjligt att montera ett räcke. När det nästa gång är dags för renovering av golvet kan en lämplig markering från omklädningsrummet till mellanbassängen anläggas.

Det finns idag ett räcke vid trappan ner till den stora bassängen. Kvällstid eller då inte bassängen nyttjas kan en stor matta rullas ut över vattnet för att på så sätt spara värmen i vattnet. Ett andra räcke i trappan skulle innebära att mattan inte kan användas.

Förslagsställaren har önskemål om att Melleruds kommun ska anlägga trottoarer till Holms kyrka från Kyrkogatan, från Holms kyrka till Bloms varuhus och Sunnanå Hamn samt Odengatan till Holms kyrka. I Melleruds kommuns översiktsplan är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en gång- och cykelplan (GC-plan) för kommunen. Planen, som ska vara klar 2030, ska beskriva hur kommunen avser att utveckla gång- och cykelvägnätet framöver. Då förslaget är så pass omfattande och kräver en större utredning och planering med Trafikverket så är förslaget att avvakta GC-planens arbete och resultat.

Det framgår också att förslagsställaren anser att det finns för få bänkar längs med gång och cykelbanan (GC-banan) till Sunnanå Hamn. Vid tillsyn noterades att det finns ett flertal bänkar placerade längs med gång och cykelbanan till Sunnanå Hamn.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022-02-09	
Diarienum	Diariaplansbeteckn.
KS2022/	80

## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Avsändare

Ort och datum	Mellerud 3/2 - 2022
Namn	MONICA ALGOTSSON
Adress	
Postadress	
E-postadress	

### Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

MER HANDKAPPSÄNKLIGT I MELLERUD  
BL.A. BADET, REHAB-BASSÄNGEN, DÄR KAN  
MAN INTE KÄNNA VAR TRAPPAN ÄR.  
RULLSTOLAR BORDE KUNNA TA SIG UPP DÄR.  
BREDARE TROTTOARER.

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

FÖR ATT DET SKA BLI LÄTTARE FÖR  
HANDIKAPPADE ATT FÖRFLYTTA SIG.  
BÅDE BLINDA OCH RULLSTOCSBURNA.  
SOM RULLSTOCSRAMPER VID BADET  
OCH MARKERINGAR. PLINGANDE ÖVER-  
GÅNGSSTÄLLE ÖVER E45 TILL KÖPCENTRAT

Underskrift	MONIKA ALGOTSSON
Namnförtydligande	MONIKA ALGOTSSON

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2018/125

**Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

**Sammanfattning av ärendet**

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

**Beskrivning av ärendet**

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önskningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek-och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kristdemokraterna

Mellerud



Motion

### Plan för lek- och aktivitetsplatser 2/18

Melleruds kommun planerar gång- och cykelvägar, belysning och flera andra saker kontinuerligt men en långsiktig plan för renovering och nyproduktioner av lekplatser och övriga aktivitetsplatser saknas.

Över tid förändras behoven. Befolkningen i olika bostadsområden ändras och nya områden kommer till. Ett tag satsade vi bara på lekplatserna på skolgårdarna men det räcker inte. Daglediga föräldrar går inte in på skolgårdarna på dagtid med sina barn och ska inte heller göra detta. Då behövs fler lekparker, exempelvis i Dals Rostock som helt saknar lekplatser förutom de på förskola och skola. Andra orter i Melleruds kommun behöver också kartläggas. En samordning med Melleruds Bostäder vore önskvärd. Mellbo har satsat både i Mellerud och i Åsensbruk och anlägger dessa i anslutning till hyreshusen. För boende i kvarter där inte Mellbo har hus eller i områden med villor så måste kommunen ta sitt ansvar. Skateboardramper, utegym och Boulebanor kunde också planeras in samma plan för att fler generationer skall ha möjligheten att aktiveras.

Betydelsen av kreativa platser för barn och unga kan inte nog understrykas. I vår vision står:

Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras.

Utifrån visionen anser vi kristdemokrater att det är helt försvarbart att planera långsiktigt och framförallt för de yngre. Att koppla planen till en tidsplan och till den flerårsplan för investeringar som kommunen har tror vi är ett bra arbetssätt.

Jag föreslår att:

Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Daniel Jensen(kd)  
20180220

## § 91

Dnr KS 2018/125.332

**Motion om plan för utveckling av lek- och aktivitetsplatser, utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

**Beslutsunderlag**

- Motion.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunfullmäktige

## Svar på motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag anses vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun

### Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2018, § 91, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

### Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-03-06, § 91.

### Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 februari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun gör en plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser.

I Melleruds kommuns översiktsplan nu-2030 är en av punkterna i genomförandeplanen att ta fram en plan för lek- och aktivitetsplatser. Syftet med en plan för lek- och aktivitetsplatser är att skapa mötesplatser och ytor för aktiviteter. Som underlag för planen görs en målgruppsanalys för barns behov och önskningar som kan kompletteras med en GIS-analys som visar var behoven finns. Lek- och aktivitetsplatsplanen, som ingår i genomförandeplanen i den antagna översiktsplanen är beslutad att vara framtagen senast 2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen ämnar att färdigställa arbetet med lek- och aktivitetsplanen 2026.

Med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en lek- och aktivitetsplan inom Melleruds kommun anser Samhällsbyggnadsförvaltningen motionen som besvarad.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Martin Eriksson  
Enhetschef Gata-Park  
0530-18394  
m.eriksson@mellerud.se



**Beslutet skickas till**

Daniel Jensen (KD)

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2023/475

**Ekonomisk konsekvensanalys - Klimatmål****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-13, § 160 om vilka klimatlöfte som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Beslut fattades även om att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som skulle redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Ekonomichefen har tillsammans med samhällsbyggnadschefen, strateg från Dalslands miljö- och energiförbund samt berörda handläggare bedömt vilka kostnader som kan vara förknippade med de olika klimatlöftena.

Redan idag sker i det ordinarie arbetet mycket av aktiviteterna för att uppnå klimatmålen. Med föreslagna klimatmål är kostnaden för ytterligare nedlagd arbetstid mycket liten.

Resursåtgång för de olika klimatmålen redovisas nedan:

**Beskrivning av ärendet****Klimatmål 1:****Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet****Resursåtgång:**

Årlig uppföljning av klimatarbetet kommer att integreras i den befintliga energiuppföljningen. Kommunen levererar in underlag till DMEK som sammanställer uppföljning. För DMEK bedöms tiden till ca 50 timmar år.

Beräknad kostnad DMEK ca 20 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

**Klimatmål 3:****Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet****Resursåtgång:**

Beräknad resursåtgång för workshop och förberedelser. För kommunen ca 10 timmar/ år och DMEK ca 10 timmar/ år.

Beräknad kostnad DMEK ca 5 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

**Klimatmål 5:****Vi minskar utsläppet tillsammans med näringslivet****Resursåtgång:**

Beräknad tidsåtgång för kommunen i samband med möte med industrigruppen m.fl. ca 10 timmar. För DMEK beräknas resursåtgången till 10–100 timmar beroende på vilket intresse

som finns hos företagen. För DMEKs del görs detta inom ordinarie energi- och klimatrådgivning som finansieras av statliga bidrag.

Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

**Klimatmål 6:****Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning****Resursåtgång:**

DMEK är processledare. Ingår i DMEF:s befintliga LOVA-projekt. Detta inkluderar även LOVA-Lillån/Dalboslätten.

För DMEKs del ingen extra kostnad. Finansieras via LOVA-medel. Att inkludera frågor om lantbrukets klimatomställning i projektet medför ingen extra kostnad utan kan vävas in vid ordinarie möten med lantbrukens företrädare i projektet

För kommunens del kan eventuellt någon näringslivsträff ha fokus på lantbruket.

För kommunens del ca 5 timmar år och beräknad kostnad 2 tkr/år.

**Klimatmål 8:****Vi arbetar aktivt med vår energiplan****Resursåtgång:**

Arbete pågår tillsammans med Fyrbodal, VGR och DMEF. VGR och Fyrbodal står för kostnaden för konsultstöd. Arbetsinsats svårbedömd men energiplan krävs enligt lagstiftningen.

**Klimatmål 9:****Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling****Resursåtgång:**

DMEF deltar på upphandlarnas månatliga nätsverksträffar i 5D. Klimat och miljö är en punkt på agendan. Där diskuteras vilka av kommande upphandlingar som kan behöva ha miljökrav utifrån klimatpåverkan. Beräknad tidsåtgång kommun ca 20 timmar (mötestid, kravspecifikation och uppföljning miljökrav).

Beräknad kostnad DMEF 10 tkr och kommunen 10 tkr (kostnad finns redan idag).

**Klimatmål 10:****Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn****Resursåtgång:**

Arbetet görs löpande och medför ingen ytterligare kostnad. Upphandlarnas kompetensutveckling inom området sker genom seminarium mm, som till största del är gratis.

**Klimatmål 11:****Vi gör klimatsmarta inköp****Resursåtgång:**

Idag ställs miljökrav vid upphandling. Alla upphandlade avtal finns i kommunens avtalsdatabas som beställare i organisationen har tillgång till. Kommunens upphandlingsgrupp, som ska finnas enligt kommunens upphandlingspolicy, informerar vidare om relevanta avtal inom respektive förvaltning till utsedda kontaktpersoner på enheterna.

Arbetet görs redan idag och innebär inga ytterligare kostnader.

**Klimatmål 16:****Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.****Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett beslut att kommunens bilar ska köras på biogas. Finns ett EU-direkt att fordonsflottan ska köras på el. Kommunen uppfyller detta.

Ingen extra kostnad.

**Klimatmål 17:****Vi ställer krav i upphandling för transportleden i nya avtal.****Resursåtgång:**

Vid nya upphandling där transporter är inblandade ställs vissa miljökrav. Detta görs redan idag till viss del. Resurskostnad för ytterligare upphandlingar bedöms till ca 20 timmar/ år. Beräknad kostnad 7 tkr/år. Många upphandlingar sker gemensamt i 5D så kostnaden för Melleruds del är troligtvis lägre.

För högt ställda krav kan innebära högre kostnad för upphandlade varor och tjänster. Å andra sidan kan även ställas krav på färre transporter vid upphandling t. ex. inte daglig leverans av en viss vara utan veckoleverans. Detta kan innebära lägre kostnader.

**Klimatmål 21:****Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål****Resursåtgång:**

Detta arbete pågår redan idag.

Den ökade kostnaden för informationsinsatser för att nå målet kompenseras genom lägre matkostnader.

**Klimatmål 22:****Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål****Resursåtgång:**

Detta mäts idag i befintligt system. Köttkonsumtionen måste dock minskas för att uppnå detta mål.

Troligtvis innebär detta lägre kostnader när kött ersätts av alternativa produkter.

**Klimatmål 23:****Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden****Resursåtgång:**

Kommunen återbrukar redan elektronik i dag som t.ex. mobiltelefoner och data.

Ingen extra kostnad.

**Klimatmål 25:****Vi använder cirkulära möbler****Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett system via AME.

Ingen extra kostnad.

**Klimatmål 27:****Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa****Resursåtgång:**

Enligt svar på medborgarförslag om fritidsbank fanns förslag att nyttja lokal för utlån av utrustning i anslutning till Stinsen. Fråga om huvudbemanning och Fritidsbankens tillhörighet kvarstår. Verksamhet kan eventuellt vara en del i en arbetsmarknadsåtgärd enligt svaret på medborgarförslaget.

Kalkyl osäker.

**Klimatmål 28:****Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd****Resursåtgång:**

I investeringsplanen finns upptaget projekt för energieffektivisering.

Det genomförs även en kartläggning av energiförbrukning för kommunensfastigheter som leder till olika lösningar för att minska energi.

Kostnaden för denna kartläggning täcks av minskade kostnader för energi.

**Klimatmål 29:****Vi bygger i trä****Resursåtgång:**

Kommunen planerar in detta i befintliga byggprojekt som t. ex servicebyggnad Sunnanå.  
Ingen ytterligare kostnad. Finns med i kommunens investeringsplan.

**Klimatmål 30:****Vi arbetar med återbruk av byggmaterial****Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett lager för byggmaterial som går att återanvända. Vid behov av t.ex. ny dörr används detta lager i första hand.  
Ingen ytterligare kostnad.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2023-09-13, § 160
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

## § 160

Dnr KS 2023/102

**Kommunernas klimatlöften inför 2024–2026****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta klimatlöften enligt bilaga med förändringar enligt tillägg.
  - antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2026.
  - att kommunstyrelsen antar punkt 5 *Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet* samt exkluderar punkt 7 *Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn*.
2. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober

**Reservationer**

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet i punkt 1 till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

För att nå klimatmålen och skapa ett konkurrenskraftigt och attraktivt län behöver vi öka takten i klimatarbetet. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Klimat 2030 är en del i genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 och också en del av åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen.

Nu bjuds kommunerna in till en ny omgång med Kommunernas klimatlöften.

Under 2022 deltog alla länets 49 kommuner i satsningen och under 2021 och 2022 genomförde kommunerna tillsammans klimatlöften som beräknas minska utsläppen med drygt 75 000 ton koldioxidekvivalenter – en helt unik prestation som vi nu hoppas kunna överträffa!

Från 2024 höjs ambitionerna, antalet löften och tiden för genomförande. Kommunernas klimatlöften består nu av 30 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många löften som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Klimat 2030 arrangerar kunskapshöjande insatser och samlar kompetens och goda exempel kring alla löften, som ett stöd för kommunernas genomförande.

Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 30 september 2023 till klimat2030@vgregion.se

Hållbarhetsgruppen, KLG och Dalslands miljö och energikontor har tagit fram ett förslag till vilka klimatlöften kommunen ska anta år 2024–2026. Detta förslag bifogas som bilaga.

**Beslutsunderlag**

- Inbjudan från landshövding Sten Tolgfors och regionstyrelsens ordförande Helén Eliasson.
- Listan med Kommunernas klimatlöften inför 2024–2026.
- Dalslands miljö- och energikontors beslutsunderlag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Lista med förslag på vilka klimatlöften kommunen vill anta 2024–2026



**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) yrkar på

1. att bifalla förvaltningens förslag
  - anta klimatlöften enligt bilaga med förändringar enligt tillägg.
  - antagna klimatlöften ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2026.

med tillägg att kommunstyrelsen antar punkt 5 *"Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet"* samt exkluderar punkt 7 *"Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn."*

2. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Michael Melby (S) förslag till beslut: Att bifalla förvaltningens förslag med tillägg att kommunstyrelsen antar punkt 2 *Vi har en koldioxidbudget och punkt 5 Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.*

Pål Magnussen (V) förslag till beslut: Att bifalla förvaltningens förslag med tillägg att kommunstyrelsen antar punkt 7: *"Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn."*

**Beslutsgång 1**

Ordföranden ställer punkt 1 i ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) förslag mot Michael Melby (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) förslag.

**Beslutsgång 2**

Ordföranden frågar på punkt 2 i ordförande Ludwig Mossberg (M), Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Karin Nodin (C) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsgång 3**

Ordföranden frågar på Pål Magnussen (V) förslag och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Samhällsbyggnadschef  
Socialchef  
Kultur- och utbildningschef  
Ekonomichef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Västra Götalandsregionen



Kommunstyrelsen

## **Ekonomisk konsekvensanalys - Klimatmål**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

Godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-13, § 160 om vilka klimatlöfte som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Beslut fattades även om att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att inkomma med en ekonomisk konsekvensanalys som skulle redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Ekonomichefen har tillsammans med samhällsbyggnadschefen, strateg från Dalslands miljö- och energiförbund samt berörda handläggare bedömt vilka kostnader som kan vara förknippade med de olika klimatlöftena.

Redan idag sker i det ordinarie arbetet mycket av aktiviteterna för att uppnå klimatmålen. Med föreslagna klimatmål är kostnaden för ytterligare nedlagd arbetstid mycket liten.

Resursåtgång för de olika klimatmålen redovisas nedan:

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 2023-09-13, § 160

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Klimatmål 1:**

#### **Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet**

**Resursåtgång:**

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Årlig uppföljning av klimatarbetet kommer att integreras i den befintliga energiuppföljningen. Kommunen levererar in underlag till DMEK som sammanställer uppföljning. För DMEK bedöms tiden till ca 50 timmar år.

Beräknad kostnad DMEK ca 20 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

**Klimatmål 3:**

**Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet**

**Resursåtgång:**

Beräknad resursåtgång för workshop och förberedelser. För kommunen ca 10 timmar/ år och DMEK ca 10 timmar/ år.

Beräknad kostnad DMEK ca 5 tkr/år. Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

**Klimatmål 5:**

**Vi minskar utsläppet tillsammans med näringslivet**

**Resursåtgång:**

Beräknad tidsåtgång för kommunen i samband med möte med industrigruppen m.fl. ca 10 timmar. För DMEK beräknas resursåtgången till 10–100 timmar beroende på vilket intresse som finns hos företagen. För DMEKs del görs detta inom ordinarie energi- och klimatrådgivning som finansieras av statliga bidrag.

Beräknad kostnad kommunen ca 5 tkr/år.

**Klimatmål 6:**

**Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning**

**Resursåtgång:**

DMEK är processledare. Ingår i DMEF:s befintliga LOVA-projekt. Detta inkluderar även LOVA-Lillån/Dalboslätten.

För DMEKs del ingen extra kostnad. Finansieras via LOVA-medel. Att inkludera frågor om lantbrukets klimatomställning i projektet medför ingen extra kostnad utan kan vävas in vid ordinarie möten med lantbrukens företrädare i projektet

För kommunens del kan eventuellt någon näringslivsträff ha fokus på lantbruket.

För kommunens del ca 5 timmar år och beräknad kostnad 2 tkr/år.

**Klimatmål 8:**

**Vi arbetar aktivt med vår energiplan**

**Resursåtgång:**

Arbete pågår tillsammans med Fyrbodals, VGR och DMEF. VGR och Fyrbodals står för kostnaden för konsultstöd. Arbetsinsats svårbedömd men energiplan krävs enligt lagstiftningen.



**Klimatmål 9:**

**Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling**

**Resursåtgång:**

DMEF deltar på upphandlarnas månatliga nätsverksträffar i 5D. Klimat och miljö är en punkt på agendan. Där diskuteras vilka av kommande upphandlingar som kan behöva ha miljökrav utifrån klimatpåverkan. Beräknad tidsåtgång kommun ca 20 timmar (mötestid, kravspecifikation och uppföljning miljökrav).

Beräknad kostnad DMEF 10 tkr och kommunen 10 tkr (kostnad finns redan idag).

**Klimatmål 10:**

**Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn**

**Resursåtgång:**

Arbetet görs löpande och medför ingen ytterligare kostnad. Upphandlarnas kompetensutveckling inom området sker genom seminarium mm, som till största del är gratis.

**Klimatmål 11:**

**Vi gör klimatsmarta inköp**

**Resursåtgång:**

Idag ställs miljökrav vid upphandling. Alla upphandlade avtal finns i kommunens avtalsdatabas som beställare i organisationen har tillgång till. Kommunens upphandlingsgrupp, som ska finnas enligt kommunens upphandlingspolicy, informerar vidare om relevanta avtal inom respektive förvaltning till utsedda kontaktpersoner på enheterna.

Arbetet görs redan idag och innebär inga ytterligare kostnader.

**Klimatmål 16:**

**Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.**

**Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett beslut att kommunens bilar ska köras på biogas. Finns ett EU-direkt att fordonsflottan ska köras på el. Kommunen uppfyller detta.

Ingen extra kostnad.

**Klimatmål 17:**

**Vi ställer krav i upphandling för transportleden i nya avtal.**

**Resursåtgång:**



Vid nya upphandling där transporter är inblandade ställs vissa miljökrav. Detta görs redan idag till viss del. Resurskostnad för ytterligare upphandlingar bedöms till ca 20 timmar/ år. Beräknad kostnad 7 tkr/år. Många upphandlingar sker gemensamt i 5D så kostnaden för Melleruds del är troligtvis lägre.

För högt ställda krav kan innebära högre kostnad för upphandlade varor och tjänster. Å andra sidan kan även ställas krav på färre transporter vid upphandling t. ex. inte daglig leverans av en viss vara utan veckoleverans. Detta kan innebära lägre kostnader.

**Klimatmål 21:**

**Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål**

**Resursåtgång:**

Detta arbete pågår redan idag.

Den ökade kostnaden för informationsinsatser för att nå målet kompenseras genom lägre matkostnader.

**Klimatmål 22:**

**Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål**

**Resursåtgång:**

Detta mäts idag i befintligt system. Köttkonsumtionen måste dock minskas för att uppnå detta mål.

Troligtvis innebär detta lägre kostnader när kött ersätts av alternativa produkter.

**Klimatmål 23:**

**Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden**

**Resursåtgång:**

Kommunen återbrukar redan elektronik i dag som t.ex. mobiltelefoner och data.

Ingen extra kostnad.

**Klimatmål 25:**

**Vi använder cirkulära möbler**

**Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett system via AME.

Ingen extra kostnad.

**Klimatmål 27:**

**Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa**

**Resursåtgång:**

Enligt svar på medborgarförslag om fritidsbank fanns förslag att nyttja lokal för utlån av utrustning i anslutning till Stinsen. Fråga om huvudbemanning och Fritidsbankens tillhörighet kvarstår. Verksamhet kan eventuellt vara en del i en arbetsmarknadsåtgärd enligt svaret på medborgarförslaget.



Kalkyl osäker.

**Klimatmål 28:**

**Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd**

**Resursåtgång:**

I investeringsplanen finns upptaget projekt för energieffektivisering. Det genomförs även en kartläggning av energiförbrukning för kommunens fastigheter som leder till olika lösningar för att minska energi.

Kostnaden för denna kartläggning täcks av minskade kostnader för energi.

**Klimatmål 29:**

**Vi bygger i trä**

**Resursåtgång:**

Kommunen planerar in detta i befintliga byggprojekt som t. ex servicebyggnad Sunnanå.

Ingen ytterligare kostnad. Finns med i kommunens investeringsplan.

**Klimatmål 30:**

**Vi arbetar med återbruk av byggmaterial**

**Resursåtgång:**

Kommunen har redan idag ett lager för byggmaterial som går att återanvända. Vid behov av t.ex. ny dörr används detta lager i första hand.

Ingen ytterligare kostnad.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Ekonomichefen

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2023/463

**Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2023-08-31****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023- 01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31
- Bilaga delårsbokslutet 2023
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGOR**



Sammanträdesdatum  
2023-10-05

DMEF § 32

Dnr 2023/1350.ADM

## **Delårsbokslut 2023-08-31 - DMEF**

### **Direktionens beslut**

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

### **Bakgrund**

Delårsbokslut 2023 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2022-09-21.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

### **Beredning:**

Presidium 2023-09-25

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 70  
Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Beslutsgång:**

Ordföranden Ludvig Mossberg frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### **Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun



Sammanträdesdatum

2023-09-21

DMEN § 74

Dnr 2023/1350.ADM

### **Delårsbokslut 2023**

#### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att anta delårsbokslut 2023-08-31 för Miljö- och energinämndens ansvarsområde och lämnar förslaget till Direktionen för fastställande.

#### **Ärendebeskrivning**

Förbunds-/miljö- och energichefen redovisar förslag till delårsbokslut per 2023-08-31 för nämndens ansvarsområde.

#### **Beredning:**

Presidium 2023-09-07

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

#### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

#### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

### Utlåtande avseende delårsrapport 2023

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2023-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023.*
- *Med anledning av att det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall.*
- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND  
Revisorerna

Katarina Norgren

Sven-Åke Gustavsson

Pia Axelsson

Johan Lorentzon

Ann-Britt Dahl

## Deltagare

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

### ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGRÉN

Katarina Norgren  
Förtroendevald revisor

***2023-10-16 09:19:46 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

### ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT SVEN ÅKE  
GUSTAVSSON

Sven Åke Gustavsson  
Förtroendevald revisor

***2023-10-17 09:23:16 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

### ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

***2023-10-16 07:07:34 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

### ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Johan Lorentzon

***2023-10-16 07:33:08 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

### ***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

***2023-10-16 07:06:51 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post



Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport  
Till revisorerna i Dalslands Miljö & Energiförbund

Org.nr 222000–0877

### **Inledning**

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

### **Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning**

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### **Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen**

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### **Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tomas Elander  
Auktoriserad revisor

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2023-10-12 10:05:20 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS ELANDER

Datum

Tomas Elander  
Senior Manager

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

## **Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut per 2022-08-31**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2023-01-01-23-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr. Till följd av personalbortfall under året ligger personalkostnaderna lägre än budgeterat, detta har till viss del kompenseras genom inhyrd konsult. Till följd av fortsatt personalbortfall kommer konsultstödet förstärkas under sept.-dec.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,1 mkr, vilket är 0,8 mkr högre än budgeterat. Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett minusresultat motsvarande ca 90 000 kr. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension) har nyttjats för att täcka ökade pensionskostnader.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023. Gällande målen är bedömningen att eftersom det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

### **Beslutsunderlag**

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2023-08-31

Bilaga delårsbokslutet 2023

Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-15, § 32

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 74

Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut

PWC yttrande avseende delårsbokslut

PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2023-10-24

**Diarienummer**

KS 2023/463

**Sida**

2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Dalshöjnings miljö och energiförbund



**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2023/473

**Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

**Beslutsunderlag**

- Revisorernas bedömning av delårsbokslutet
- PwC yttrande om delårsrapport
- PwC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**MELLERUDS KOMMUN**  
**Revisorerna**

Kommunfullmäktige

**Revisorernas bedömning av delårsrapport**

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport och yttrande.

**Revisorernas bedömning är:**

- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2023.
- att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

**Melleruds kommuns revisorer**

Mellerud 2023-10-13



Katarina Norgren  
Ordförande



Johan Lorentzon  
vice ordförande



Joacim Magnusson



Claes Börje Olsson



Eva Larsson

**Bilagor:**

Rapport och yttrande över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport



Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport  
Till revisorerna i Melleruds kommun

Org.nr 212000-1488

### **Inledning**

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöde, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Melleruds kommun för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

### **Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning**

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### **Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen**

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### **Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.



En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers

Tomas Elander  
Auktoriserad revisor

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2023-10-13 09:20:23 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS ELANDER

Datum

Tomas Elander  
Senior Manager

Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

## **Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2023-08-31**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att skaffa sig en sådan säkerhet att revisionen blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grundat på revisionens översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet  
PWC yttrande om delårsrapport  
PWC granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Revisorerna

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2023/460

**Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.

**Beslutsunderlag**

- NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos
- Direktionens protokoll 2023-09-29
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten
- EY yttrande om delårsrapport
- EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGOR**





## Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

<b>Plats och tid</b>	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan Fredag 29 september kl.13:00-17.00
<b>Beslutande</b>	Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordf. Henrik Harlitz (M) Vänersborg (via Teams) Monica Hanson (S) Trollhättan Ingo Asplund (L) Färgelanda Roland Björndahl (M) Mellerud
<b>Övriga deltagande</b> Ersättare	Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande Tuulikki Hedlund (C) Trollhättan, ej tjänstgörande (§§43-45a-f, 46-48, 51) Sofia Andersson Dharsani (S) Trollhättan, ej tjänstgörande (via Teams) John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande
<b>Tjänstepersoner</b>	Markus Green, tillträdande tf. förbunds-/räddningschef Anders Gillek stf. räddningschef Annika Larsson, ekonomichef Ann Gustavsson, förbundssekreterare Tomas Sunnerdahl, enhetschef teknik (§45a) Peter Gustafsson, enhetschef ledningscentral (§45a) Åke Berntsson, enhetschef beredskap (§45a) Johan Bäckström, IT-ansvarig (§45a) Anne-Lie Severinsson, HR-ansvarig (§45e) Mette Fossum, ekonomiadministratör (§45b, 51)
<b>Övriga</b>	Fredrik Edkvarn, Kommunal (§§43-45a-e, §§45g-52) Daniel Bäck, BRF (§§43-45a-e, §§45g-52) Patrik Tellander, Vision (§§43-45a-e, §§45g-52)  Love Fjellström, miljöinspektör Trollhättans Stad (§45a) Anna Thorén, miljöinspektör Trollhättans Stad (§45a) Nadja Taghat, Västsvenska Miljökonsult AB (§45a) Louise Lindmark, Västsvenska Miljökonsult AB (§45a)  Jan Wisén, Prospero Samhällssäkerhet AB (§45f, via Teams) Rainar All, Prospero Samhällssäkerhet AB (§45f, via Teams)
<b>Revisorer</b>	Rebecka Rask, Ernst & Young (§51, via Teams) Anna de Blanche, Ernst & Young (§51, via Teams) Anders Karlzon (KD), Trollhättan (§51) Magnus Cassel (S), Vänersborg (§§45b, 51) Eva Larsson (S), Mellerud (§51)



Utses att justera

Roland Björndahl (M) Mellerud

Justeringens  
plats och tid

Brandstationen Trollhättan

Underskrifter

Sekreterare

Paragraf

43-52

Ann Gustavsson

Ordförande

Dan Nyberg (S) Vänersborg

Justerande

Roland Björndahl (M) Mellerud

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ:

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum:

2023-09-29

Protokollet anslaget under tiden:

2023-10-02 – 2023-10-24

Förvaring av protokollet:

Brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Ann Gustavsson

---

Utdragsbestyrkande



#### § 43 Närvarokontroll/upprop

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

#### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

#### § 44 Val av justerare

Direktionen har att välja protokollsjusterare för sammanträdet.

#### Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Roland Björndahl (M) Mellerud att justera protokollet.

#### § 45 Rapporter/skrivelser

a) Undersökning PFAS, brandstation Trollhättan (MIFO fas2)

Västsvenska Miljökonsult AB har tillsammans med Enviro Miljöteknik AB utfört en översiktlig miljöteknisk markundersökning enligt MIFO fas2 vid fastigheten Brandpumpen 2, Trollhättan. Rapport för uppdraget har inlämnats till förbundet.

Konsulter från Västsvenska Miljökonsult AB lämnade information om resultat och rekommendation kring vidare åtgärder. Under paragrafen deltog även miljöinspektörer från Trollhättans Stad.

Resultatet från undersökningen visar på höga halter av totalkrom och även krom IV i flera av provpunkterna. PFAS har påvisats i samtliga jordprover och i grundvattnet. För att få en bättre uppfattning om källområdet samt spridningen från området rekommenderas att fler grundvattenrör installeras inom och utanför fastigheten. Miljökonsultens bedömning är att objektet ska tillhöra riskklass 2 till dess att ytterligare undersökningar genomförs.

Trollhättans stad tog del av konsultens bedömning. En provtagningsplan behöver tas fram samt kommuniceras med intilliggande fastighetsägare. Vidare behöver undersökas om det finns tidigare provtagningar genomförda vid intilliggande markområden, hanteras av staden.

Förbundet utgör verksamhetsutövare på fastigheten brandpumpen 1, fastighetsägare är Kraftstaden Fastigheter i Trollhättan AB.

#### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen beslutar att avvakta formellt beslut från Trollhättans Stad för att kunna bereda ärendet vidare.



- b) Delårsrapport jan-aug 2023 med bokslutsprognos  
Annika Larsson, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat jan-aug 2023, samt gav en förklaring över poster med avvikande utfall jämfört med budget. NÄRF redovisar ett resultat om -206 tkr för perioden, varav räddningstjänst 297 tkr och enhet sotning -503 tkr. Prognosen för året visar på ett minusresultat om -1 100 tkr.

Ernst & Young har utfört revision i NÄRF den 20 september 2023. Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2023 behandlas under paragraf 51.

**Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- c) Uppföljning sotningsverksamhet  
Regelbunden avstämning sker mellan förbundet och anlitad entreprenör, Sotningstjänst i Väst AB, avseende utförande av uppdrag inom sotningsverksamhet för Färgelanda kommun. Enligt lämnad rapport från enhetschef sotning fungerar lösningen mycket bra.

Enhet sotning har vidare meddelat att personal helt eller delvis kommer vara frånvarande under resterande del av verksamhetsåret. Det kommer medföra minskade intäkter men också minskade lönekostnader för förbundet. Därav råder vissa fördröjningar i utförande av arbeten inom Trollhättans Stad. Enheten bedömer att de i nuläget ligger cirka 1 månad efter vad gäller rengöringsarbeten och cirka 6 månader vad gäller brandskyddskontroller.

**Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- d) Återrapportering möte med KSO – ekonomiska förutsättningar  
Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, gav direktionen återkoppling i ärendet om uppvaktning av medlemskommunerna kring ekonomiska förutsättningar för NÄRF.

**Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- e) Skärpta regler avseende dygnsvila  
Anne-Lie Severinsson HR-ansvarig och Markus Green tillträdande tf. förbunds-/räddningschef lämnade en redogörelse över de åtgärder som sker inom förbundet med anledning av skärpta regler avseende arbetstid för personal enligt Allmänna Bestämmelser och bilaga R. En risk- och konsekvensbedömning är under framtagande med verksamhetsperspektivet som utgångspunkt. Arbetet sker i samverkan mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Förbundet avser återkomma med information regelbundet i ärendet till direktionen inför eventuella behov av politiska beslut.

**Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



- f) Inriktningsbeslut NÄRF-RMB – uppdrag förbundsordning Prospero  
Fackliga parter ombeds lämna mötesrummet inför direktionens behandling av paragraf 45 f, med hänvisning till att paragrafen utgörs av ett politiskt arbetsmaterial.

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, informerade om bakgrunden för utdelat uppdrag till, Prospero Samhällssäkerhet AB, att arbeta fram förslag på ny förbundsordning.

Jan Wisén från Prospero Samhällssäkerhet AB informerade direktionen om nuläge för pågående uppdrag. Under paragrafen deltog även Rainar All, Prospero.

**Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

- g) Säkerhetspolitiskt läge – påverkan i samhället  
Förbundet märker av den senaste tidens ökning av påverkan i samhället, främst har mystiska samtal och mejl (nätfiske) noterats. Personalen har varit mycket uppmärksam, agerat enligt rutin och anmält sådant som är avvikande. Information lämnas regelbundet till personal och ledning kring risker för informationssäkerhet och hur vi kan skydda verksamheten.

**Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



**§ 46 Beslut om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan enligt Kommunalförbundsordningen §9.**

Förbundet begär om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Detta med hänsyn till pågående dialog med medlemskommunerna om förbundets ekonomiska förutsättningar. Därtill pågående utredning om ny förbundsordning inför en eventuell sammanslagning av NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän. Dessa utgör huvudsakliga faktorer inför framtagande av budget och verksamhetsmål och har medfört att förbundets arbete i budgetprocessen blivit fördröjt.

Vidare kommer uppgradering av kontoplan för Kommun-BAS att ske efter T2, vilket beräknas vara färdigställt under hösten. Att avvakta med Budget 2024 underlättar även för verksamheten att få med rätt konton i budget från start.

Utdrag Kommunalförbundsordningen §9 Ekonomi

"Förbundsledningen ska årligen fastställa ekonomiska handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret."

Direktionen föreslås fatta beslut om att ge förbundet anstånd att inkomma med budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026.

Förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 föreslås vara direktionen tillhanda senast vid ordinarie sammanträde 19 december för direktionens beslut.

**Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att bevilja förbundets begäran om anstånd att inkomma med förslag till budget 2024 inkl. ekonomisk plan 2025-2026 att vara direktionen tillhanda senast vid ordinarie sammanträde 19 december.



**§ 47 Utskottsbeslut, revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund**

NÄRF har via utskottsbeslut daterat 2023-09-04 översänt reviderade taxor 2024 Tillsyn och tillstånd (myndighetsutövning) till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Tillägg har skett av följande textstycke och avgift för bränsletillägg (sid 3) taxedokument:

**Bränsletillägg**

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar f.n. drivs med diesel är det dieselpriset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.

**Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)**

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
<b>Total grundavgift per st</b>	<b>st</b>	<b>1243 kr</b>

**Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att godkänna upprättat utskottsbeslut om revidering av Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.





#### § 48 Beslut om revidering av firmatecknare för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förbundet har behov av att revidera beslut om firmatecknare för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperiod 2023-2026. Regleras enligt delegationsordning, policy för finansiell verksamhet samt policy för upphandling och inköp för förbundet.

##### Utdrag delegationsordning punkt 1.2 Firmatecknare och delgivningsmottagare

Rätten att teckna firma ska överensstämma med undertecknande av handlingar och avtal i delegationsordningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Firmatecknare är en person som genom delegation har rätt att teckna avtal med ekonomiska förpliktelser. Behöriga funktioner med rätt att teckna firma

- Ordförande
- Vice ordförande
- Förbundschef
- Stf. Räddningschef
- Ekonomichef

Behovet av förnyat beslut om firmatecknare grundar sig i att det, från och med 1 oktober 2023, tillträder en ny tillförordnad förbunds-/räddningschef i NÄRF. Funktionen tillhandahålls av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) enligt tecknat avtal mellan NÄRF och RMB, dnr 6010-2023-249-1.

Direktionen har att fatta beslut om att rätten att teckna firma och undertecknande av handlingar och avtal ska tilldelas tjänstgörande befattning enligt delegationsordning 1.2 Firmatecknare.

Beslutet föreslås gälla från 1 oktober 2023 och tills vidare under mandatperiod 2023-2026, fram till dess förändring inträffar som föranleder nytt beslut.

#### Direktionens beslut

Direktionen beslutade att rätten att teckna firma och undertecknande av handlingar och avtal ska tilldelas följande personer inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt beslutad delegationsordning punkt 12 Firmatecknare.

- Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande
- Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordförande
- Markus Green, tf. förbunds-/räddningschef
- Anders Gillek, stf räddningschef
- Annika Larsson, ekonomichef

Beslutet gäller från 1 oktober 2023 och tills vidare under mandatperiod 2023-2026, fram till dess förändring inträffar som föranleder nytt beslut.





#### § 49 Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 19/2018.  
Avser ärenden för perioden 2023-06-01 till 2023-08-31, nr 254-359.

#### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

#### § 50 Förbundschefens rapport från verksamheten

Markus Green, tillträdande tf. förbunds-/räddningschef lämnade en redogörelse över;

- Erfarenheter efter sommaren
- Vänersborgs brandstation
- IVPA
- Skred E6
  - stöd till Räddningstjänsten Storgöteborg
  - påverkan av riskbild NÄRF - förändrade transportflöden
- Tillsyn MSB, fokus på övergripande ledning/ledningscentral
- Projektering LC
- Ledningsträning, prioriterad pga. förhöjd terrorhotnivå
- Räddsam VG höstmöte 11-12 dec, Trollhättan. NÄRF utgör värd.

#### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

#### § 51 Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2023

Rebecka Rask och Anna de Blanche, Ernst & Young lämnade en redogörelse över utförd granskning av delårsrapport jan-aug 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Under paragrafen deltog även förtroendevalda revisorer från Mellerud, Trollhättan och Vänersborgs kommuner.

Revisionens bedömning är att delårsrapporten per 2023-08-31 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets ekonomiska resultat och ställning.

Revisionen rekommenderar att direktionen tar fram tydligare kriterier för god ekonomisk hushållning i syfte att tydliggöra förutsättningarna för detta arbete och bedömningen av måluppfyllelse.

#### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



### § 52 Övriga frågor

a) Dialog inför ägarsamråd 17 oktober

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande, meddelar att förbundet avser lyfta frågeställningar kring nedan punkter vid ägarsamrådet, samt se till att dessa protokollförs vid mötet.

- Sotningsverksamhet
- Underskott 2023
- Ramtillskott 2024
- Arbetstidsförändring
- PFAS
- Förbundsbyggnad

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

### **Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport**

Till revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, org.nr 222000-0950.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31.

Det är förbundsledningen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

### **Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning**

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### **Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen**

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### **Uttalande**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

### **Undertecknande**

Uddevalla den 3 oktober 2023  
Ernst & Young AB



Anna de Blanche  
Ansvarigt sakkunnigt biträde



Kommunstyrelsen

## **Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

### **Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -0,2 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,5 mkr och räddningstjänstens resultat till 0,3 mkr. En av orsakerna till överskottet för räddningstjänsten är blandat ökade intäkter för automatlarm och ränteintäkter.

Prognosen för helår visar på ett resultat om -1,1 mkr, varav sotningsverksamheten -0,4 mkr och räddningstjänsten -0,7 mkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader till följd av förändring i SAP R.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Revisionen har särskilt iakttagit att direktionen angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål. Det har även iakttagits att direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala oss om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning. För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

NÄRF:s delårsrapport med bokslutsprognos  
Direktionens protokoll 2023-09-29  
Revisorernas bedömning av delårsrapporten  
EY yttrande om delårsrapport  
EY granskning av delårsbokslutet 2023-08-31

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
karl.olof.petersson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2023/461

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33
- Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 58
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2023-10-05

DMEF § 33

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024**

### **Direktionens beslut**

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

### **Beredning:**

Presidium 2023-09-25

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-09-21, § 58  
Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Beslutsgång:**

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### **Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2023-08-24

DMEN § 58

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

### **Beredning:**

Presidium 2023-08-10

Handläggarens förslag till beslut

### **Bilaga:**

Förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Dalsskåns Miljö  
& Energiförbund

## Taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar



Fotograf: Helene Inggärde

### Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtstors kommun 2023-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2023-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2023-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2023-xx-xx, § xx

## **TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

Taxan är upprättad av Dalslands miljö- & energinämnd 2023-08-24, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2023-xx-xx, § xx.

## Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR.....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift .....	3
Avgift för provning .....	3
Avgifter för tillsyn .....	4
Nedsättning av avgift .....	4
Betaling av avgift .....	4
Överklagande.....	4
Taxans ikraftträdande .....	4

---

# DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR

---

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljö- och energiförbund följande:

## Inledande bestämmelser

- 1 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljö- och energinämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 2 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av miljö- och energinämndens eller en överinstans beslut.

## Timavgift

- 3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- Avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

## Avgift för provning

- 4 § För provning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljö- och energinämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar nämnden ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1 075 kr per timme.

## Avgift för tillsyn

- 5 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar miljö- och energinämnden ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1 075 kr per timme.

## Nedsättning av avgift

- 6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas. Beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och energinämnden.

## Betalning av avgift

- 7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och energinämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

## Överklagande

- 8 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och energinämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

## Taxans ikraftträdande

- 9 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



Kommunstyrelsen

## **Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Fastställa taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Dalslands miljö- och energinämnd beslutade den 5 oktober, § 33, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar från och med med 1 januari 2024.

En ny taxa har upprättats för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalsland miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Bakgrunden är en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg som innebär att DMEF ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

### **Beslutsunderlag**

Dalslands miljö- och energiförbund 2023-10-05; § 33

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-08-24; § 84

Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
karl.olof.petersson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@melleruds

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2023/478

**Ägardirektiv AB Melleruds Bostäder****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta reviderade ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder.

**Sammanfattning av ärendet**

Ägardirektiv för AB Melleruds Bostäder har reviderats. Tidigare ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2017-01-25, § 6.

I syfte att få en tydligare styrning samt samordning och helhetssyn med kommunen har ägardirektiven kompletterats.

Större förändringar från tidigare ägardirektiv:

- Avsnitten fullmäktiges ställningstagande och kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kompletterats.
- Nya avsnitt om information samt helhetssyn och samordning.
- Tydligare direktiv kring ekonomiska mål

Flertalet kommuner har ofta en gemensam bolagspolicy med övergripande direktiv för alla bolag och specifika ägardirektiv för respektive bolag. Eftersom Melleruds kommun bara har ett bolag finns ingen övergripande bolagspolicy. Dessa delar ingår i stället i ägardirektiven.

Förslag till direktiv har presenterats för AB Melleruds bostäders presidie.

Ändringar från tidigare ägardirektiv framgår i dokumentet Förslag ägardirektiv med ändringar.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Ägardirektiv AB Melleruds bostäder
- Nuvarande ägardirektiv AB Melleruds bostäder med ändringar markerade
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse





# Ägardirektiv AB Melleruds bostäder

XXXXXXXXXX

Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES DIREKTIV

Detta ägardirektiv avser AB Melleruds bostäder (ORG.NR: 556528–4329) som ägs av Melleruds kommun. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

*Ägardirektivet är antaget av kommunfullmäktige xx-xx-xx och fastställt av bolagsstämman.*

### **Bolaget som en del av den kommunala organisationen**

Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen regleras, utöver av lag och författning genom:

- Gällande bolagsordningen
- Gällande ägardirektiv
- Förekommande avtal mellan kommun och bolaget

Bolagets styrelse och VD har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning.

### **Bolagets inriktning**

Verksamheten ska främja bostadsförsörjning i kommunen genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget ska aktivt verka för nyproduktion av bostäder och verka för lönsam produktion av bostäder. Bolaget ska verka i enlighet med det bostadsförsörjningsprogram som kommunfullmäktige beslutat om.

### **Bolagets syfte**

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Melleruds kommun.

- Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.
- Bolagets ska medverka till att utveckla Mellerud som en attraktiv bostadsort med goda och trygga boendemiljöer, genom att erbjuda ett varierat utbud av hyresbostäder med god kvalitet och service.
- Bolagets ska ha ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
- Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete för att bidra till ökad socialhållbarhet och främja gemenskap och trygghet.
- Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.
- Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsefterfrågan för särskilda behov tex funktionshindrade, vissa äldre personer genom regelbundna och goda kontakter med kommunens socialförvaltning.

### **Bolagets ekonomiska mål**

- Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och bolagets ska tillämpa marknadsmässiga avkastningskrav. Bolaget ska under mandatperioden generera ett överskott efter finansiella poster om minst 1,2 mkr.
- **Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering av bolaget. Bolaget ska sträva efter att ha en soliditet på minst 15 procent.**

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras via lån. Vid upplåning ska finanspolicyn följas. Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift som beslutas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen redovisa en budget med verksamhetsmål och budget samt en rullande treårig investeringsplan. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast under december månad.

Bolaget ska till kommunen redovisa bolagets ställning och prognos per den 30/4, 31/8 och 31/12.

Bolaget ska årligen enligt kommunens ekonomienhets instruktioner och tidplaner tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens sammanställda räkenskaper enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bolaget ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamhetens bedrivits och utvecklats mot bakgrund av bolagsordning och ägardirektiv. Uttalande ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

#### **Fullmäktiges ställningstagande**

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell betydelse eller annars av större ärende vikt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen som har att besluta om frågan ska underställas kommunfullmäktige.

Frågor av principiell beskaffenhet är bland annat

- Investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet.
- Vid nyproduktion eller ombyggnader där soliditeten riskerar att hamna under 15 procent.
- Övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

#### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över den kommunala verksamheten även när den bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget verksamhet. Kommunen ska kontinuerligt initiera möte med bolagets- och kommunstyrelsens presidier. Bolagets VD och kommunledning ska delta på mötena. Bolaget ska uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolaget omgående.

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman deltaga i ett informations-sammanträde vid kommunstyrelsen. Vid mötet rapporteras uppföljning av ägardirektiven och uppgift om bolagets verksamhet och utveckling. Vid informations-sammanträdet ska i vart fall ordförande och VD delta.

#### **Information**

Bolaget ska hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till kommunen snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften utslutas.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket sekretess enligt lag gäller.

### **Helhetssyn och samordning**

Bolaget ska i sin verksamhet ha en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerntänkande.

Kommunens vision och fullmäktigemål ska vara vägledande för bolaget. Bolaget ska följa tillämpliga delar i styrande dokument för Melleruds kommun.

Bolaget ska om möjligt samarbeta med kommunen beträffande upphandlings- och inköpsfrågor.

Bolaget ska om möjligt samordna IT, ekonomi- och lönesystem med kommunens.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

VD i bolaget ska delta i de ledningsmöten som kommunen kallar till. VD ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

Bolagsstyrelsen ansvarar för att utse VD i de kommunala helägda bolaget i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolaget ska hantera sina personalfrågor och lönepolitiska frågor så att de harmoniserar med den personalpolicy som tillämpas i den kommunala organisationen.

### **Revision**

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget (enligt 10 kap i ABL). Den ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet, internkontroll, god ekonomisk hushållning (mot bakgrund av det tillställts kommunen) och i god tid innan bolagsstämman deltaga i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen.

# KOMMUNFULLMÄKTIGES DIREKTIV

Detta ägardirektiv avser AB Melleruds bostäder (ORG.NR: 556528-4329) som ägs av Melleruds kommun. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

## Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen regleras, utöver av lag och författning genom

- ✓ Gällande bolagsordningen
- ✓ Gällande ägardirektiv av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen,

fastställda av bolagsstämma.

- ✓ Förekommande avtal mellan kommun och bolaget

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning.

## Bolagets verksamhetens inriktning

Verksamheten ska främja bostadsförsörjning i kommunen genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget ska aktivt verka för nyproduktion av bostäder och verka för lönsam produktion av bostäder. Bolaget ska verka i enlighet med det bostadsförsörjningsprogram som kommunfullmäktige beslutat om.

**Bolagets ÄGARIDÉ Syfte** Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Melleruds kommun.

- Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.
- Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov och tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet ska medverkat till att utveckla Mellerud som en attraktiv bostadsort med goda och trygga boendemiljöer, genom att erbjuda ett varierat utbud av hyresbostäder med god kvalitet och service.
- Bolaget ska ha ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
- Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete för att motverka Segregation bidra till ökad social hållbarhet och främja gemenskap och trygghet.
- Bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

- Bolaget ska i samverkan med kommunen medverka till att lösa kommunens skyldighet att tillgodose bostadsegerfrågan för särskilda behov tex funktionshindrade, vissa äldre personer genom regelbundna och goda kontakter med kommunens socialförvaltning.

## **BOLAGETS EKONOMISKA ANSVAR MÅL eI DIREKTIV**

- Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och bolagets ska tillämpa marknadsmässiga avkastningskrav. Bolagets ska under en mandatperioden generera ett överskott efter finansiella poster på minst 1,2 mkr.
- Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering av bolaget. Bolaget ska succesivt öka sträva efter ha en soliditet på till-minst 15 procent.

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras via lån. Vid upplåning ska kommunens finanspolicyn följas. Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift som beslutats av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen redovisa en budget med verksamhetsmål och budget samt en rullande treårig investeringsplan. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställa kommunen senast under december månad.

Bolaget ska till kommunen redovisa bolagets ställning och prognos per den 30/4, 31/8 och 31/12.

Bolaget skall årligen enligt kommunens ekonomienhets instruktioner och tidplaner tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens sammanställda räkenskaper enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bolaget ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamhetens bedrivits och utvecklats mot bakgrund av bolagsordning och ägardirektiv. Uttalande ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

## **BOLAGETS SOCIALA ANSVAR**

Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Tycker att detta framgår ovan.

Bolaget ska verka för att det finns goda och trygga boendemiljöer i kommunen. ( står ovan under syfte )

Bolaget förväntas i skälighets omfattning tillhandahålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden. Tycker att detta framgår under syfte.

## **Kommunens styrning och insyn**

### **Kommunfullmäktige**

Kommunens styrning av AB Melleruds bostäder regleras huvudsakligen i kommunallagen (1991:900) och i aktiebolagslagen (2005:551). Se under stycke bolaget som del av kommunala organisationen. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om ändamålet med verksamheten och fatta beslut som är av principiell beskaffenhet. Se nedan. Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter och

## Fullmäktiges ställningstagande

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell betydelse eller annars av större ärende vikt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen som har att besluta om frågan ska underställas kommunfullmäktige.

Frågor av principiell beskaffenhet är bl.a.

- investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet,
- Vid nyproduktion eller ombyggnader där soliditeten åter riskerar att hamna under 15 procent
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

## Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över den kommunala verksamheten även när den bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget verksamhet. Kommunen ska kontinuerligt initiera möte med bolagets- och kommunstyrelsens presidier. Bolagets VD och kommunledning ska delta på mötet. Bolaget ska uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolaget omgående.

~~Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar som den begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas i samråd med bolagets styrelse. Se ovan.~~

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informations sammanträde vid kommunstyrelsen. Vid mötet rapporteras uppföljning av ägardirektiven och uppgift om bolagets verksamhet och utveckling. Vid informations sammanträdet ska vart fall ordförande och verkställande direktören delta.

## Information

Bolaget skall hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till kommunen snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket sekretess enligt lag gäller.

## Helhetssyn och samordning

Bolaget ska i sin verksamhet ha en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerntänkande.

Kommunens vision och verksamhetsmål ska vara vägledande för bolaget. Bolaget ska följa tillämpliga delar i styrande dokument för Melleruds kommun.

Bolaget ska om möjligt samarbeta med kommunen beträffande upphandlings- och inköpsfrågor.

Bolaget ska om möjligt samordna IT – ekonomisystem och löner med kommunens.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

Verkställande direktör ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

VD i bolaget ska delta i del ledningsmöten som kommunen kallar till. Verkställande direktör ingår i kommunens lokalstyrgrupp.

Bolagsstyrelsen utser VD bolagen i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolaget ska hantera sina personal- och lönepolitiska frågor så att de harmoniserar med den personalpolicy som tillämpas i den kommunala organisationen.

Samordnad revision mellan kommun och bolaget ska eftersträvas.

### Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget. Den ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet mot bakgrund av det tillställts kommunen och i god tid innan bolagsstämman delta i ett informationssammanträde vid kommunstyrelsen.



**ÄRENDE 20**

Dnr KS 2023/483

**Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – för verksamhetsåret 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja ett bidrag på 500 tkr till Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) för 2024.
2. finansiering sker med 100 tkr ur kommunstyrelseförvaltningens budget och 400 tkr ur förfogandeanslaget.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har inkommit med en ansökan om att det kommunala bidraget för 2024 betalas ut så tidigt som möjligt på det nya året.

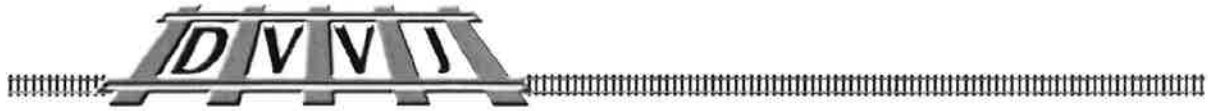
I budget för 2024 finns för Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) upptagen 100 tkr i kommunstyrelsens förvaltningsbudget och 400 tkr har reserverats inom förfogandeanslaget.

På kommunstyrelsens möte den 13 september informerade Lars-Göran Berg från DVVJ om verksamheten och ekonomin. Prognosen för 2023 pekar på ett underskott med -0,8 mkr, varav sommartrafiken -0,9 mkr.

Det pågår en extern utredning av DVVJs roll ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. DVVJ står inför stora kostnader för underhåll av viadukten över väg 172 samt bro vid 20:e slussen. De beräkningar som finns för närvarande medför kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva.

**Beslutsunderlag**

- Dals Västra järnväg skrivelse daterad 2023-10-25
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



2023-10-25

Bengtstors och Melleruds kommuner

### Kommunbidrag för 2024

Den likvida situationen för DVVJ är alltså ansträngd, men den bedömning som görs i nuläget är att DVVJ kommer att kunna hantera sina ekonomiska åtaganden för resten av innevarande år - 2023.

Däremot är det helt nödvändigt att de kommunala bidragen för 2024 betalas ut så tidigt som möjligt in på det nya året, helst före 10 januari. Detta beror främst på att intäkterna under första månaderna på nya året är begränsade till godstrafiken genom uthyrning av personal. På utgiftssidan tillkommer större kostnader för underhåll av fordonen för att möjliggöra sommartrafiken. Denna kostnad beräknas till cirka 400 tkr, vilket måste betalas tidigt i januari.

Mvh

Lisbeth Berglöv

Ordförande

Lars-Göran Berg

VD



Kommunstyrelsen

## **Begäran om driftsbidrag till stiftelsen Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – för verksamhetsåret 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja ett bidrag på 500 tkr till Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) för 2024.
2. finansiering sker med 100 tkr ur kommunstyrelseförvaltningens budget och 400 tkr ur förfogandeanslaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) har inkommit med en ansökan om att det kommunala bidraget för 2024 betalas ut så tidigt som möjligt på det nya året.

I budget för 2024 finns för Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) upptagen 100 tkr i kommunstyrelsens förvaltningsbudget och 400 tkr har reserverats inom förfogandeanslaget.

På kommunstyrelsens möte den 13 september informerade Lars-Göran Berg från DVVJ om verksamheten och ekonomin. Prognosen för 2023 pekar på ett underskott med -0,8 mkr, varav sommartrafiken -0,9 mkr.

Det pågår en extern utredning av DVVJs roll ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. DVVJ står inför stora kostnader för underhåll av viadukten över väg 172 samt bro vid 20:e slussen. De beräkningar som finns för närvarande medför kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva.

### **Beslutsunderlag**

Dals Västra järnväg skrivelse daterad 2023-10-25

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**115**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Dals Västra Värmlands Järnväg  
Ekonom kommunstyrelsens förvaltning

**ÄRENDE 21****Redovisning av obesvarade motioner****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

<b>Motion</b>	<b>Dnr</b>	<b>Inlämnad</b>	<b>Motionär</b>	<b>Status</b>
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Förslag till beslut förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige 22 november 2023.
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen	KS 2023/13	2023-01-10	Pål Magnussen (V) och Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids	KS 2023/46	2023-01-24	Michael Melby (S), Morgan E. Andersson (C) och Pål Magnussen (V)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud	KS 2023/222	2023-05-19	Michael Melby (S), Kerstin Pousar Lindberg (S) och Thomas Hagman (S)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 22****Redovisning av besvarade medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförs till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

<b>Medborgarförslag</b>	<b>Dnr</b>	<b>Inkom</b>	<b>Beslut</b>
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det inte finns någon realistisk förutsättning att anlägga en motocrossbana vid Erlandsrud med anledning av den omgivningspåverkan som en motocrossbana medför gentemot omkringliggande bebyggelse
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till den ansträngda ekonomin i Melleruds kommun men skickar vidare behovsbilden som lyfts fram i medborgarförslaget till projektet "Platsutveckling Höljen"
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun

Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget har besvarats med hänvisning till det pågående arbetet med framtagande av en gång- och cykelvägsplan inom Melleruds kommun. Kommunen vill dock påpeka att vi ej har någon rådighet över järnvägsområdet då detta ägs av Trafikverket.
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Kommunstyrelsen beslutar att: 1. Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Melleruds kommun inte äger vägen 2. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar frågan vidare till Trafikverket
Medborgarförslag om belysning av hundrastgården i Mellerud	KS 2022/555	2022-11-15	Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget genom att Samhällsbyggnadsförvaltningen placerar ut två lyktstolpar vid hundrastgården i Mellerud
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Förslag till beslut presenteras för sammanträdet 2023-07-07.

**ÄRENDE 23****Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober men rapporteringstillfället har i samråd med kommunfullmäktiges ordförande hänförts till kommunfullmäktiges novembersammanträde.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av sam-



				hällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Francke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning vid lekparken Sjögatan/ Näckrosgatan och ytterligare belysning vid pulkabacke	KS 2022/534	2022-11-01	Johan Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att ta ner ekar i hundrastgården i Mellerud	KS 2022/560	2022-11-16	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en skylt med "Kyrkans Hus" sätts upp vid E45/ICA Kronan	KS 2022/590	2022-12-05	Ingvar Lisius	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning längs gångvägen mellan Parkgatan och Lundens förskola och Idrottshuset	KS 2023/30	2023-01-18	Carina Blad	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag om tidsbegränsad parkering på Storgatan i Mellerud mellan Köpmantorget och P D Lundgrensgatan	KS 2023/32	2023-01-18	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag med önskemål om att en grillplats byggs i centrala Mellerud	KS 2023/150	2023-03-29	Hanna Myhrberg	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om installation av belysning vid gågatan mellan Torpgatan-Storgatan och Oxgatan	KS 2023/151	2023-03-21	Nils Gösta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att införa en enhetlig hastighetsbegränsning inom Melleruds tätort	KS 2023/153	2023-03-26	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg/promenadväg/promenadförbindelse från Bränna (Skållerudsvägen-Storvägen (COOP/Parken)) i Åsensbruk	KS 2023/152	2023-03-30	Anna Fernheim	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att installera en badflotte vid Vita Sandars badplats	KS 2023/157	2023-04-05	Gösta Westman	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om förbud mot framförande av elsparkcyklar i centrala Mellerud	KS 2023/178	2023-04-12	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om besiktning, inhägnad och belysning av lekplatsen "Gerdserud"	KS 2023/203	2023-05-01	Marie Viktoria Zand	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att dekorera järnvägstunneln (Storgatan) med dekorativa ugglor	KS 2023/275	2023-05-12	Mina och Cajsa Lindberg	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om tillbyggnad av mer väderskydd vid lekplatser	KS 2023/399	2023-06-14	Anna Fernheim	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gångväg från Melleruds Handel mot Hållplats Dalsrostock – Väg 166	KS 2023/341	2023-06-28	Lars-Erik Hermansson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag om gratis fiskekort för ungdomar i Melleruds kommun	KS 2023/342	2023-06-28	Anne-Sofie Lindberg	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider för förskola och fritids	KS 2023/397	2023-08-31	Johan Åke Larsson	Utreds av Kultur- och utbildningsförvaltningen
Medborgarförslag om att erbjuda tillgång till mötesrum för medborgare, företagare och föreningsliv i Melleruds kommun	KS 2023/398	2023-08-25	Hilda Erika Sofia Sundelin	Utreds av sam Hällsbyggnad förvaltningen

**ÄRENDE 24**

**Information från ledamöter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.