



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 27 november 2019
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Anette Levin (L) och Patrik Tellander (M)
Val av ersättare för justerare – Lars Nilsson (S) och Lisbeth Berglöv (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2019-11-29, kl. 08.00
- Information om Dalslands miljö- och energiförbunds verksamhet

Ärenden

	Sida
1. Revisionsrapporten Granskning av handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag	3
2. Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2019	26
3. Intern kontroll 2019, rapport 2	30
4. Svar på motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	39
5. Svar på motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	53
6. Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun	63
7. Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020	72
8. Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2020	75
9. Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2020	80
10. Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2020	84
11. Dalslands miljö- och energinämnds taxor 2020	88
12. Sammanträdesplan 2020 för kommunfullmäktige	94
13. Kompletteringsval av ny revisor i Dalslands miljö- och energiförbund	102
14. Nyttillkomna medborgarförslag	105
15. Anmälan om inkomna ärenden	112

Mellerud 2019-11-20

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2019/439

Svar på revisionsrapporten Granskning av handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningen är revisionens sammanfattade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna endast i begränsad omfattning har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen och nämnderna:

- Tar fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Syftet riktlinjerna är att säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av motioner och medborgarförslag för att trygga den demokratiska processen. Riktlinjerna ska tillgodo se att inkomna motioner utreds och i den mån det är möjligt beslutas inom ett år.
- Inför en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för fullmäktige.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 29 augusti 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2019.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 november 2019, § 216, att lämna följande svar på revisionsrapporten *Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag*.

1. Förslag till riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag har arbetats fram och kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för fastställande.
2. Genom att se till att bevakningsfunktionen i diariesystemet används på rätt sätt och fullt ut kan automatiska aviseringsmeddelanden gå ut till ansvarig handläggare som en påminnelse om slutdatum.
3. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 30, redovisas de motioner som inte har beretts färdigt två gånger varje år (på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober). När det gäller medborgarförslag redovisas de som inte beretts färdigt av kommunstyrelsen/nämnderna också två gånger varje år (april och oktober). Vid samma tillfällen redovisas också besvarade medborgarförslag. Detta i enlighet med § 31 i arbetsordningen.

Beslutsunderlag

- Missiv med revisionsrapport.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 317.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 216.

§ 216

Dnr KS 2019/439

Svar på revisionsrapporten Granskning av handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande svar på revisionsrapporten *Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag*.

1. Förslag till riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag har arbetats fram och kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för fastställande.
2. Genom att se till att bevakningsfunktionen i diariesystemet används på rätt sätt och fullt ut kan automatiska aviseringsmeddelanden gå ut till ansvarig handläggare som en påminnelse om slutdatum.
3. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 30, redovisas de motioner som inte har beretts färdigt två gånger varje år (på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober). När det gäller medborgarförslag redovisas de som inte beretts färdigt av kommunstyrelsen/nämnderna också två gånger varje år (april och oktober). Vid samma tillfällen redovisas också besvarade medborgarförslag. Detta i enlighet med § 31 i arbetsordningen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningen är revisionens sammanfattade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna endast i begränsad omfattning har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen och nämnderna:

- Tar fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Syftet riktlinjerna är att säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av motioner och medborgarförslag för att trygga den demokratiska processen. Riktlinjerna ska tillgodo se att inkomna motioner utreds och i den mån det är möjligt beslutas inom ett år.
- Inför en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för fullmäktige.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 29 augusti 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2019.

Beslutsunderlag

- Missiv med revisionsrapport.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 317.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande svar på revisionsrapporten *Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag*:

1. Förslag till riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag har arbetats fram och kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för fastställande.
2. Genom att se till att bevakningsfunktionen i diariesystemet används på rätt sätt och fullt ut kan automatiska aviseringsmeddelanden gå ut till ansvarig handläggare som en påminnelse om slutdatum.
3. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 30, redovisas de motioner som inte har beretts färdigt två gånger varje år (på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober). När det gäller medborgarförslag redovisas de som inte beretts färdigt av kommunstyrelsen/nämnderna också två gånger varje år (april och oktober). Vid samma tillfällen redovisas också besvarade medborgarförslag. Detta i enlighet med § 31 i arbetsordningen.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer



§ 317

Dnr KS 2019/439

Svar på revisionsrapporten Granskning av handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande svar på revisionsrapporten *Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag*.

1. Förslag till riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag har arbetats fram och kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för fastställande.
2. Genom att se till att bevakningsfunktionen i diariesystemet används på rätt sätt och fullt ut kan automatiska aviseringsmeddelanden gå ut till ansvarig handläggare som en påminnelse om slutdatum.
3. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 30, redovisas de motioner som inte har beretts färdigt två gånger varje år (på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober). När det gäller medborgarförslag redovisas de som inte beretts färdigt av kommunstyrelsen/nämnderna också två gånger varje år (april och oktober). Vid samma tillfällen redovisas också besvarade medborgarförslag. Detta i enlighet med § 31 i arbetsordningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningen är revisionens sammanfattade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna endast i begränsad omfattning har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen och nämnderna:

- Tar fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av motioner och medborgarförslag för att trygga den demokratiska processen. Riktlinjerna ska tillgodo se att inkomna motioner utreds och i den mån det är möjligt beslutas inom ett år.
- Inför en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för fullmäktige.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 29 augusti 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2019.

Beslutsunderlag

- Missiv med revisionsrapport.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C):

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande svar på revisionsrapporten *Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag*.

1. Förslag till riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag har arbetats fram och kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för fastställande.
2. Genom att se till att bevakningsfunktionen i diariesystemet används på rätt sätt och fullt ut kan automatiska aviseringsmeddelanden gå ut till ansvarig handläggare som en påminnelse om slutdatum.
3. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 30, redovisas de motioner som inte har beretts färdigt två gånger varje år (på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober). När det gäller medborgarförslag redovisas de som inte beretts färdigt av kommunstyrelsen/nämnderna också två gånger varje år (april och oktober). Vid samma tillfällen redovisas också besvarade medborgarförslag. Detta i enlighet med § 31 i arbetsordningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Revisionsrapport Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande svar på revisionsrapporten *Granskning av handläggning och beredning av motion och medborgarförslag*:

1. Förslag till riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag har arbetats fram och kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för fastställande.
2. Genom att se till att bevakningsfunktionen i diariesystemet används på rätt sätt och fullt ut kan automatiska aviseringsmeddelanden gå ut till ansvarig handläggare som en påminnelse om slutdatum.
3. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 30, redovisas de motioner som inte har beretts färdigt två gånger varje år (på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober). När det gäller medborgarförslag redovisas de som inte beretts färdigt av kommunstyrelsen/nämnderna också två gånger varje år (april och oktober). Vid samma tillfällen redovisas också besvarade medborgarförslag. Detta i enlighet med § 31 i arbetsordningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningen är revisionens sammanfattade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna endast i begränsad omfattning har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen och nämnderna:

- Tar fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av motioner och medborgarförslag för att trygga den demokratiska processen. Riktlinjerna ska tillgodo se att inkomna motioner utreds och i den mån det är möjligt beslutas inom ett år.
- Inför en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för fullmäktige.



Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 29 augusti 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2019.

Beslutsunderlag

- Missiv med revisionsrapport.

Sophia Vikström
Kommunchef

Beslutet skickas till
Kommunens revisorer

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -09- 03	
Diariernr KS 2019/439	Diarietjänbeteckn. 007

Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Kultur- och utbildningsnämnden

För kännedom till
Kommunfullmäktige

Granskning av handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens handläggning och beredning av motioner och medborgarförslag.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna endast i begränsad omfattning har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Ta fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Detta för att förtydliga bland annat roller och ansvar.
- Införa en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Säkerställa en process som gör det möjligt att inkomna motioner och medborgarförslag utreds och beslutas inom ett år.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för fullmäktige.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 29 augusti och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om ett samlat

svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer



Evert Magnusson



Inger Råberg

Handläggning/beredning av motioner och medborgarförslag

Melleruds kommun

Augusti 2019

Projektledare: Nina Törling

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och Revisionsfråga/-or	4
Revisionskriterier	4
Kontrollmål	4
Metod	4
Iakttagelser och bedömningar	5
Beredningsprocessen följer fullmäktiges arbetsordning	5
Iakttagelser	5
Bedömning	7
Beredningsprocessen följer kommunallagen	8
Iakttagelser	8
Bedömning	9
Bedömningar utifrån kontrollmål	10
Bedömningar mot kontrollmål	10
Rekommendationer	11

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Melleruds kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning kring handläggning/beredning av motioner och medborgarförslag.

Den samlade bedömningen är att styrelsen och nämnder endast i begränsad omfattning har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Bedömningen baseras på följande kontrollmål.

Kontrollmål 1- Hur följer styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning regelverket i kommunallagen?

Styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning bedöms delvis följa fullmäktiges arbetsordning.

Vi grundar vår bedömning på att inkomna motioner och förslag kontrolleras, det vill säga att de inkommit på rätt sätt, såsom skriftligen och undertecknad av en person. Fullmäktige medger att förslagen/motionerna får läggas fram och därefter fördelas de på nämnd/förvaltning. Detta överensstämmer med fullmäktiges arbetsordning och de intervjuades processbeskrivning. Redovisning av ärenden sker två gånger per år.

Däremot finns brister kring ansvar och redovisning av utredning. Stickprovet visar på att ärenden faller mellan stolarna och inte blir klara inom utsatt tid. Kommunstyrelsen har inte säkerställt att handläggare av motioner/medborgarförslag känner till gällande lagstiftning och interna regler. Vidare saknas tydliga riktlinjer som närmare beskriver hur beredningsprocessen ska gå till.

Kontrollmål 2- Hur följer styrelsen/nämnderna motions- och medborgarförslagsberedning fullmäktiges arbetsordning

Styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning bedöms ej följa regelverket i kommunallagen.

Vi grundar vår bedömning på att det i kommunfullmäktiges arbetsordning regleras beredning av motioner och medborgarförslag. Där framgår att ärende får väckas av medborgare. I granskningen har det dock framkommit att medborgarförslag och motioner som inkommit till kommunfullmäktige till övervägande del inte utreds och beslutas inom ett år. Inte heller anmäls det som framkommit i beredningen, inom samma tid, till fullmäktige. Fullmäktige avskriver inte ärenden, utan beslutar att de ska fortgå utan att vidare undersöka anledningen till dröjsmål.

Kontrollmål 3- Fattar fullmäktige beslut inom ett år från det att motioner och medborgarförslag inkommit?

Fullmäktige bedöms ej fatta beslut inom ett år från det att motioner och medborgarförslag inkommit.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningen ges kommunstyrelsen/nämnderna följande rekommendationer:

- Ta fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Detta för att förtydliga bland annat roller och ansvar.
- Införa en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Säkerställa en process som gör det möjligt att inkomna motioner och medborgarförslag utreds och beslutas inom ett år.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för fullmäktige.

Inledning

Bakgrund

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. För motioner och medborgarförslag finns i kommunallagen särskilda regler. En motion eller medborgarförslag bör till exempel beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. I fullmäktiges arbetsordning ska respektive kommun reglera handläggning av sina motioner och medborgarförslag (om kommunfullmäktige beslutat att medborgarförslag får väckas).

Syfte och Revisionsfråga/-or

Att granska om styrelse och nämnder har en ändamålsenlig motions- och medborgarförslagsberedning.

Revisionskriterier

- Kommunallagens regler avseende motionsberedning
- Fullmäktiges arbetsordning

Kontrollmål

- Hur följer styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning regelverket i kommunallagen?
- Hur följer styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning fullmäktiges arbetsordning?
- Fattar fullmäktige beslut inom ett år från det att motioner och medborgarförslag inkommit?

Metod

Stickprovsgranskning av inkomna motioner år 2017 och 2018 med avseende på beredning, uppföljning och beslut. Intervjuer har genomförts med fullmäktiges ordförande och tjänstepersoner vid förvaltningarna för berörda nämnder och styrelsen.

Iakttagelser och bedömningar

Beredningsprocessen följer fullmäktiges arbetsordning

Kontrollmål: Hur följer styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagberedning fullmäktiges arbetsordning?

Iakttagelser

I arbetsordningen¹ för kommunfullmäktige i Melleruds kommun framgår att en motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter och får inte ta upp ämnen av olika slag. Den väcks genom att den ges in till kommunkansliet eller vid ett sammanträde med fullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Enligt arbetsordningen får den som är folkbokförd i kommunen väcka högst tre ärenden i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Förslaget ska innehålla namnförtydliganden, adress och telefonnummer samt e-postadress. Förslaget får inte ta upp ämnen av olika slag. Ett medborgarförslag ska bara behandlas i sak om det ligger inom kommunens befogenhetsområde, får inte röra myndighetsutövning mot enskild eller vara rasistisk, odemokratisk eller strida mot lag eller annan författning.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in skriftligt enligt ovan till antingen kommunkansliet eller direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde. Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet. Enligt kommunstyrelsens reglemente² ska medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, om möjligt, beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Enligt arbetsordningen och kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens två gånger varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträden i april och i oktober.

Det finns en samstämmighet bland de intervjuade om hur beredningsprocesserna för motioner och medborgarförslag ser ut.

Beredningsprocessen för medborgarförslag inleds med att medborgarförslaget inkommer, och då diarieförs det i kommunens diarieföringssystem. Därefter skickar chefssekreteraren det vidare, via e-mail, till kommunchef och kommunfullmäktiges ordförande. Utifrån medborgarförslagens karaktär beslutar de sedan om vilken nämnd, och därmed också förvaltning, som ska handha ärendet. Ärendet skickas vidare till utnämnd förvaltning där ansvarig för beredning och utredning utses. Det kan vara exempelvis en förvaltningschef eller en handläggare. Utsedd person registreras i diariet samt ett bevakningsdatum (det datum som ansvarig handläggare fått som redovisningsdatum av uppdraget för politikerna i utskott/nämnd).

¹ Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun, Fastställd av kommunfullmäktige den 20 december 2017, § 146.

² Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun, fastställd av kommunfullmäktige den 19 december 2018, § 162

Beredningsprocessen av motioner inleds med att ordinarie eller tjänstgörande ledamot i fullmäktige antingen lämnar in sin motion till kommunkansliet och diarieförs eller direkt läggs på fullmäktiges bord. Kommunfullmäktige tar vid sitt sammanträde ställning till om motionen får läggas fram. Om fullmäktige beslutar att motionen får läggas fram går denna vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) som beslutar vilken nämnd och därmed vilken förvaltning som ska bereda ärendet.

De intervjuade anser att kvalitén på utredningar av medborgarförslag och motioner kan variera. Det finns idag ingen särskild person vars uppgift är att utreda motion- och medborgarförslag.

När ärendet har beretts färdigt lämnas det till kommunfullmäktige för beslut. Det är ovanligt att kommunfullmäktige går mot förslag till beslut. Vid de tillfällen som ärenden inte har beretts inom ett år beslutar kommunfullmäktige att ärendet får fortgå (vid de två redovisningstillfällena per år). Anledningen till att ärendet inte har beretts inom ett år redovisas inte för kommunfullmäktige. Vissa medborgarförslag som är nämndspecifika kan beslutas om i den nämnden som ärendet har tilldelats. I intervjuer framkommer också att det inte finns något allmänt system inom kommunen för att följa upp eller påminna om pågående beredningar och dess slutdatum. De olika förvaltningarna får själva hålla ordning på det. Ett bevakningsdatum läggs in i diariet.

Vid intervjuer med förvaltningschefer framkommer att det är svårt att prioritera beredning av motioner och medborgarförslag. Det är en resursfråga där andra delar av verksamheten prioriteras.

Av intervjuerna framkommer att tjänstemännen inte är särskilt insatta i lagstiftningen på området, och inte heller vad det står i arbetsordningen kring motioner och medborgarförslag. Det anges också att det skulle behövas ta fram riktlinjer och rutiner kring handläggningen av beredning av motioner och medborgarförslag.

Stickprov

I stickprovet har fyra ärenden valts ut. Två motioner, en inkommen under 2017 och en under 2018. Därefter har två medborgarförslag valts ut, också där en inkommen under 2017 och en under 2018. Vi har fått ta del av dokumentation och diarieföring i dessa ärenden. Syftet med stickprovet är att se följsamheten i beredningsprocessen och hur den följer kommunens arbetsordning med beredning, uppföljning och beslut.

KS 2017/465 Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D lundgrensgatan/bergsgatan

Motionen inkom skriftligt från ledamot 2017-08-15 och kommunfullmäktige medgav att motionen fick läggas fram 2017-08-30. Motionen skickades sedan vidare KSAU som 2017-09-12 beslutade om att överlämna uppdraget till tillförordnad kommunchef. Förslag till beslut skulle lämnas på KSAU:s sammanträde 2017-12-19. Motionen har sedan blivit liggande hos tillförordnad (t.f.) kommunchef. Det var ekonomichefen som var t.f. kommunchef under denna tid. Efter att ny kommunchef tillträtt och hon tog över ärenden från t.f. kommunchef gick en förfrågan ut till kultur- och fritidssamordnaren och samhällsbyggnadschefen om de gemensamt kunde ta över ärendet och bereda det. Samhällsbyggnadschefen svarade att det pågår ett annat arbete kring parken och att motionen bör vänta. Kultur- och fritidssamordnaren slutade sin tjänst i december 2018. Därefter har ingen ytterligare åtgärd vidtagits enligt dokumentationen. Vid granskningstillfället var ärendet fortfarande inte avslutat.

KS 2018/348 Motion om att öka säkerheten för tågresenärer i Mellerud

Motion inkom skriftligt från ledamot 2018-05-18 och kommunfullmäktige fattade 2018-05-23 beslut om att motionen fick läggas fram och överlämnade den därefter till kommunstyrelsen för beredning. 2018-06-05 beslutade KSAU att ge verksamhetsutvecklaren (numera

processledaren) i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag på svar till KSAU sammanträden 2018-11-06. Därefter följer inte någon utredning eller beslut på motion.

KS 2017/746 Medborgarförslag om att befintligt gatubelysning från kanalvägen över Håverudsbron startas upp igen.

Medborgarförslaget inkom via kommunens e-brevlåda 2017-12-29. Bekräftelsen skickades till medborgaren samma dag. 2018-01-23 tog KSAU fram förslag till beslut. Kommunfullmäktige godkände redovisningen av det nya medborgarförslaget 2018-01-24 och 2018-02-07 beslutade kommunstyrelsen i ärendet. Kommunstyrelsen beslutade att ärendet fick anses besvarat då förslaget ska tas med i det arbete som pågår med en helhetssyn av offentlig belysning i kommunen. Beslutet expedieras till medborgare 2018-02-08.

KS 2018/154 Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande statistik över utredningarnas förslag, ska tas fram och publiceras.

Medborgarförslag inkom till kommunens e-brevlåda 2018-03-07 med en komplettering 2018-03-13. En bekräftelse om mottagande av förslaget skickades till medborgaren 2018-03-13. 2018-03-21 godkände kommunfullmäktige redovisningen av nya medborgarförslag där detta var ett av dem. Ärendet lämnades över till socialnämnden för att svara för beredning/besvarande. Tjänsteskrivelse och beslut av socialnämnden. Förslag om att avslå ansökan varpå socialnämnden valde att besluta i enlighet med förslaget. Beslutet expedieras till medborgaren 2018-06-29.

Stickprovet visar på en följsamhet i beredningsprocessens inledningsskede, vad gäller motioner. Motion kommer in, det registreras i diariet, kommunfullmäktige godkänner motionen, det skickas vidare till KSAU som beslutar om överlämnande. Därefter har båda ärendena av någon anledning fastnat och förslag och beslut har inte tagits vid de sammanträden som KSAU angivit. Det framkommer inte om uppdragstagaren har blivit påmind eller om det har redovisats. Inte heller har beslut fattats inom ett år.

Vad gäller medborgarförslagen framgår det inte tydligt hur ärenden har delats ut inom kommunen efter att de har medgivits i kommunfullmäktige. Om det är såsom anges i intervjuer, att kommunchef och kommunstyrelsens ordförande tar ett gemensamt beslut, framgår inte av dokumentationen. Uppdragstagaren har tagit sig an uppdraget och gjort en utredning, beslut har fattas inom ett år och medborgare har fått ta del av förslaget.

Bedömning

Styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning bedöms delvis följa fullmäktiges arbetsordning

Vi grundar vår bedömning på att inkomna motioner och förslag kontrolleras, det vill säga att de inkommit på rätt sätt, såsom skriftligen och undertecknad av en person. Fullmäktige medger att förslagen/motionerna får läggas fram och därefter fördelas de på nämnd/förvaltning. Detta överensstämmer med fullmäktiges arbetsordning och de intervjuades processbeskrivning. Redovisning av ärenden sker två gånger per år.

Däremot finns brister kring ansvar och redovisning av utredning. Stickprovet visar på att ärenden faller mellan stolarna och inte blir klara inom utsatt tid. Kommunstyrelsen har inte säkerställt att handläggare av motioner/medborgarförslag känner till gällande lagstiftning och interna regler. Vidare saknas tydliga riktlinjer som närmare beskriver hur beredningsprocessen som ska gå till.

Beredningsprocessen följer kommunallagen

Kontrollmål: Hur följer styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning regelverket i kommunallagen?

Kontrollmål: Fattar fullmäktige beslut inom ett år från det att motioner och medborgarförslag inkommit?

lakttagelser

Enligt 5 kap. 22 § kommunallagen(KL)³ får ett ärende i kommunfullmäktige väckas av en ledamot genom en motion. Ärende i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ.

Enligt 8 kap 1 § KL får den som är folkbokförd i en kommun eller inom ett landsting, om fullmäktige har beslutat det, väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom ett år ska det och vad som har framkommit i beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning, 5 kap. 35 § KL.

Enligt 5 kap, 72 § KL ska handläggningen av motioner, interpellationer och frågor regleras i arbetsordningen antagen av fullmäktige. Om fullmäktige med stöd av 8 kap 1 § KL har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen reglera hur sådana förslag ska handläggas.

Fullmäktige ska besluta i ärende som väckts genom motion eller medborgarförslag, 5 kap. 23 §. KL. Fullmäktige får dock överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ett ärende som väckts genom medborgarförslag med undantag för det som rör fullmäktiges uppgifter i 5 kap 1 § KL.

Granskningen har fått ta del av de *medborgarförslag* som inkommit före juni 2018-06-13, men som 2019-06-13 fortfarande är obesvarade. Totalt är det nio stycken medborgarförslag. Detta rör exempelvis förslag på lekplats, cykelbana, hundrastgårdar, vägs skyltar, papperskorgar och gångväg. Några förslag rör att ta fram statistik över vårdnadsutredningar samt att den öppna verksamheten inom socialpsykiatri ska vara mer tillgänglig.

År 2017 inkom tio stycken medborgarförslag till Melleruds kommun och 2018 inkom tolv medborgarförslag.

Granskningen har också fått ta del av de *motioner* som inkommit före 2018-06-13 och som 2019-06-13 fortfarande var obesvarade. Här rör det sig om totalt åtta motioner som efter ett år fortfarande är obesvarade. Motionerna rör bland annat motionslinga, utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser, att ingen enhetschef ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare och avgiftsfria sopor vid återvinningscentral. Inkomna motioner var till antalet 15 stycken under 2017 och nio stycken 2018.

I intervjuer framkommer att det är flera ärenden, såväl medborgarförslag som motioner, som inte hinner beredas och beslutas inom ett år. Det kan bero på resursbrist eller att ärenden är av mer avancerad art och det därför behövs djupare utredningar och mer underlag innan beslut. Det händer att ärenden hamnar mellan stolarna då ingen särskild person eller grupp utses för att

³ Kommunallag (2017:725)

ansvara för ärendet. Kommunledningen är medveten om lagstiftningen och att beslut ska tas inom ett år, men trots det har det inte vidtagits några åtgärder för att få klart så många ärenden som möjligt inom utsatt tid. I fullmäktiges protokoll från sammanträdena i april och oktober 2018 samt april 2019 kan utläsas att en redovisning av ärenden har gjorts. Dock görs ingen redovisning kring utredningsarbetet.




Det görs heller ingen närmare redovisning gällande dröjsmålet. Ibland kan det komma en påminnelse från chefssekreteraren. Det händer att den som lämnat motionen eller medborgarförslaget hör av sig till kommunen och efterfrågar beslut i ärendet.

Bedömning

Styrelsen/nämndernas motions- och medborgarförslagsberedning bedöms ej följa regelverket i kommunallagen. Motioner och medborgarförslag utreds och beslutats inte inom ett år.

Vi grundar vår bedömning på att medborgarförslag och motioner som inkommit till kommunfullmäktige till övervägande del inte utreds inom ett år. Inte heller anmäls det som framkommit i beredningen, inom samma tid, till fullmäktige. Fullmäktige ges inte möjlighet att avskryva ärenden, utan beslutar att de ska fortgå utan att vidare undersöka anledningen till dröjsmål.

Bedömningar utifrån kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar	
Kontrollmål 1	Delvis uppfyllt	
Kontrollmål 2	Ej uppfyllt	
Kontrollmål 3	Ej uppfyllt	

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningen ges kommunstyrelsen/nämnderna följande rekommendationer:

- Ta fram riktlinjer kring beredningsprocessen för såväl motioner som medborgarförslag. Detta för att förtydliga bland annat roller och ansvar.
- Införa en allomfattande rutin för påminnelse om slutdatum som gäller hela kommunen.
- Säkerställa en process som gör det möjligt att inkomna motioner och medborgarförslag bereds och beslutas inom ett år.
- Varje år redovisa de motioner och de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, för kommunfullmäktige.

2019-08-29

Lars Dahlin

Nina Törling

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2019/477

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2019.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 12 september 2019 beslutat att överlämna delårsbokslut januari-augusti 2019 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 903 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på 1 105 tkr för helåret 2019.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut januari-augusti 2019.
- Samordningsförbundets protokoll 2019-09-12, § 70.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 301.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 221.

BILAGA

§ 221

Dnr KS 2019/477

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2019.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 12 september 2019 beslutat att överlämna delårsbokslut januari-augusti 2019 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 903 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på 1 105 tkr för helåret 2019.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut januari-augusti 2019.
- Samordningsförbundets protokoll 2019-09-12, § 70.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 301.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 301

Dnr KS 2019/477

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2019.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 12 september 2019 beslutat att överlämna delårsbokslut januari-augusti 2019 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 903 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på 1 105 tkr för helåret 2019.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut januari-augusti 2019.
- Samordningsförbundets protokoll 2019-09-12, § 70.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 58
SGIO

Dnr 2019.019.011

Vid sist styrelsemöte beslutades om insatsen Samverkan SGIO. Vänersborgs kommun har tagit projektägarskapet. Den 6 september träffade förbundschef cheferna för Socialtjänsten i Vänersborg och Mellerud samt Försäkringskassan och gemensamt planerades för projektstart. Den 9 oktober träffas cheferna tillsammans med tilltänkta medarbetare i projektet och lägger upp strukturerna för projektperioden.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 59
Hälsostöd

Dnr 2019.020.011

Vid sist styrelsemöte antog styrelsen uppdragsbeskrivningen för insatsen Hälsostöd. Melleruds kommun har tagit projektägarskapet och har tillsammans med förbundschef rekryterat en person för tjänsten. Insatsen startar 1 oktober.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 60
ALL-IN

Dnr 2018.016.011

På kickoffen den 28:e augusti medverkade flertalet från förbundets styrelse och dagen uppfattades som bra. De medverkande kommunerna presenterade hur de ska genomföra ALL-IN i respektive kommun som de arbetat fram under analys och planeringsfasen. Projektledaren har sammanställt en avstämningsrapport som bifogades mötet med information om hur analys och planeringsfasen fortlöpt. Rapporten skall kompletteras och skickas till ESF för beslut om ALL-IN får gå vidare till genomförandefasen. I dialogen hittills med ESF är det positivt respons. Inom ALL-IN är det planerat för ACT-utbildning i oktober samt eventuellt religionsvetarna i december. Ett möte har hållits med Contextio som skall utvärdera ALL-IN. Contextio kommer att besöka styrgruppen den 20:e september i Mellerud. Den 1 september gick ALL-IN in i genomförandefasen och det är redan många deltagare registrerade i uppföljningssystemet SUS.

Styrelsen tackar för informationen

§ 70
Delårsbokslut

Dnr 2019.026.013

Förbundschef informerar kortfattat om delårsrapporten som skickades ut med kallelsen för alla att ta del av innan mötet. Viceordförande noterar att det i jämförelse med förra året varit färre deltagare i insatser samtidigt som det varit fler medarbetare/chefer som deltagit i kompetensutvecklingsinsats. De flesta kostnadsställena är i fas ekonomiskt sett. De största avvikelserna är i posten Arbetsrehabteamet (se §50) samt samverkanskoordinator (se §56). Prognosen visar att vi under året kommer minska förbundets egna kapital med 109.000kr men på grund av en lägre medelstildelning kommer det procentuellt sett öka.

Beslut

Styrelsen beslutar att anta delårsbokslutet.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2019/

Intern kontroll 2019, rapport 2**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av intern kontroll rapport 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan 2019. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningarnas arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningen, intern kontroll 2019, rapport 2
- Samhällsbyggnadsförvaltningen, intern kontroll 2019, rapport 2
- Plan- och byggkontoret intern kontroll 2019, rapport 2
- Byggnadsnämndens beslut 2019-09-25, § 111
- Socialförvaltningen intern kontroll 2019, rapport 2
- Socialnämndens beslut 2019-09-16, § 176.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 299.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen intern kontroll 2019, rapport 2
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-10-30, § 107.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 339.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 227.

BILAGOR

§ 227

Dnr KS 2019/

Intern kontroll 2019, rapport 2**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av intern kontroll rapport 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan 2019. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningarnas arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningen, intern kontroll 2019, rapport 2
- Samhällsbyggnadsförvaltningen, intern kontroll 2019, rapport 2
- Plan- och byggkontoret intern kontroll 2019, rapport 2
- Byggnadsnämndens beslut 2019-09-25, § 111
- Socialförvaltningen intern kontroll 2019, rapport 2
- Socialnämndens beslut 2019-09-16, § 176.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 299.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen intern kontroll 2019, rapport 2
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-10-30, § 107.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 339.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av intern kontroll rapport 2.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 339

Dnr KS 2018/614

Intern kontroll 2019, rapport 2**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bifaller redovisning av intern kontroll rapport 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan 2019. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningarnas arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsförvaltningen intern kontroll 2019, rapport 2
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-10-30, § 107.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen bifaller redovisning av intern kontroll rapport 2.

Beslutsgång

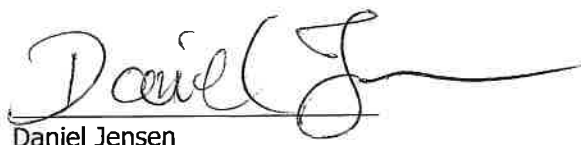
Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Daniel Jensen

§ 107

Dnr KUN 2019/142

Uppföljning av nämndens internkontroll 2019**Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvariga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Förvaltningschefen redogör för uppföljning av intern kontrollplan för 2019.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndens internkontroll 2019

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 299

Dnr KS 2019/

Intern kontroll 2019, rapport 2**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av intern kontroll rapport 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan 2019. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningarnas arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningen, intern kontroll 2019, rapport 2
- Samhällsbyggnadsförvaltningen, intern kontroll 2019, rapport 2
- Plan- och byggkontoret intern kontroll 2019, rapport 2
- Byggnadsnämndens beslut 2019-09-25, § 111
- Socialförvaltningen intern kontroll 2019, rapport 2
- Socialnämndens beslut 2019-09-16, § 176.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av intern kontroll rapport 2.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Intern kontroll 2019, rapport 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller redovisning av inter kontroll rapport 2.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan 2019. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningarnas arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningen, intern kontroll, rapport 2
- Samhällsbyggnadskontoret, intern kontroll, rapport 2
- Plan- och byggkontoret intern kontroll, rapport 2
- Socialförvaltningen intern kontroll, rapport 2

Beskrivning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan 2019. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningarnas arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.



Sophia Vikström
Kommunchef

Mario Vasquez
Verksamhetsutvecklare
0530-181 35
mario.vasquez@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 111

Intern kontroll

Byggnadsnämndens beslut

1. Byggnadsnämnden godkänner redovisningen av intern kontroll prognos 2.
2. Ge kommunchefen uppdrag att omgående åtgärda risker med passerat slutdatum.

Sammanfattning av ärendet

En intern kontroll ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys mm.

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämnden intern kontroll, prognos 2

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 176

Dnr: SN 2019/207

Internkontroll

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av verksamhet och statistik för perioden januari – juli 2019

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsstatistik t.o.m. juli 2019

Beslutsunderlag

Statistiksammanställning – distribueras i särskild ordning

Beslutet skickas till

Diariet

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 4

Dnr KS 2018/47

Svar på motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad genom den beredning och genomlysning av ärendet som skett. Med hänsyn till kommunens ekonomi kan en investering i nuläget inte genomföras.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslog i en motion den 22 januari 2018 att kommun-fullmäktige beslutar att utreda om möjligheten att öka antalet sittplatser i Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal och att en en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Arbetsutskottet beslutade den 6 februari 2018, § 45, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. En delredovisning av uppdraget skulle ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 11 juni 2019, § 195, att återremittera ärendet och ge enhetschefen för fjärrvärme/fastighet i uppdrag att ta in Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter.

Arbetsutskottet beslutade den 13 augusti 2019, § 237, att återremittera ärendet i avvaktan på Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter som kommer att lämnas i början av september 2019.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Förslag till svar på motionen.
- Kulturbruket på Dal – styrelseprotokoll 2019-09-12, § 26.
- Kompletterande frågor till/svar från kultursamordnaren.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 310.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 225.

§ 225

Dnr KS 2018/47

Svar på motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad genom den beredning och genomlysning av ärendet som skett. Med hänsyn till kommunens ekonomi kan en investering i nuläget inte genomföras.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslog i en motion den 22 januari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att utreda om möjligheten att öka antalet sittplatser i Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal och att en en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Arbetsutskottet beslutade den 6 februari 2018, § 45, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. En delredovisning av uppdraget skulle ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 11 juni 2019, § 195, att återremittera ärendet och ge enhetschefen för fjärrvärme/fastighet i uppdrag att ta in Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter.

Arbetsutskottet beslutade den 13 augusti 2019, § 237, att återremittera ärendet i avvaktan på Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter som kommer att lämnas i början av september 2019.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Förslag till svar på motionen.
- Kulturbruket på Dal – styrelseprotokoll 2019-09-12, § 26.
- Kompletterande frågor till/svar från kultursamordnaren.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 310.

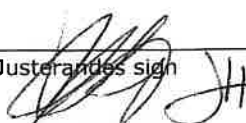
Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad genom den beredning och genomlysning av ärendet som skett. Med hänsyn till kommunens ekonomi kan en investering i nuläget inte genomföras.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 310

Dnr KS 2018/47

Svar på motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal, redovisning av synpunkter**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad genom den beredning och genomlysning av ärendet som skett. Med hänsyn till kommunens ekonomi kan en investering i nuläget inte genomföras.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslog i en motion den 22 januari 2018 att kommun-fullmäktige beslutar att utreda om möjligheten att öka antalet sittplatser i Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal och att en en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Arbetsutskottet beslutade den 6 februari 2018, § 45, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. En delredovisning av uppdraget skulle ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 11 juni 2019, § 195, att återremittera ärendet och ge enhetschefen för fjärrvärme/fastighet i uppdrag att ta in Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter.

Arbetsutskottet beslutade den 13 augusti 2019, § 237, att återremittera ärendet i avvaktan på Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter som kommer att lämnas i början av september 2019.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Förslag till svar på motionen.
- Kulturbruket på Dal – styrelseprotokoll 2019-09-12, § 26.
- Kompletterande frågor till/svar från kultursamordnaren.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad genom den beredning och genomlysning av ärendet som skett. Med hänsyn till kommunens ekonomi kan en investering i nuläget inte genomföras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Ingrid Engqvist

Från: Peter Mossberg
Skickat: den 25 september 2019 08:05
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: VB: SV: motion, bygge
Bifogade filer: ArbetsordningStyrelsenKulturbruketPåDal20160928.pdf

Från: Katarina Johansson Kjörling <katarina.kjorling@mellerud.se>
Skickat: den 23 september 2019 15:28
Till: Filip Björndahl <filip.bjorndahl@mellerud.se>
Kopia: Peter Mossberg <peter.mossberg@mellerud.se>; 'ternstedt@live.se' <ternstedt@live.se>; Britt-Marie Callh <britt-marie.callh@lrfkonsult.se>; david.almqvist@telia.com; Clas-Göran Janson <clas-goran.janson@mellerud.se>
Ämne: SV: SV: motion, bygge

Hej Filip!

Det finns statistik på antal besökare och arrangemang i KpD, fört på årsbasis, sedan 2004. Fullsatt är det inte så ofta men antalet platser för betalande publik är en faktor som vi och även externa inhyrare måste ta hänsyn till då det ska bokas artister/event. Vid vissa event är antalet publikplatser begränsade vid exempelvis skymd sikt för publiken, beroende hur scenografin till föreställningen är byggd på scenen.

KpD är ett självförvaltningsorgan och ska inte drivas i vinstsyfte, årets resultat för styrelsen med sig till nästkommande år. (Se bifogad Arbetsordning) Externa inhyrare har ett annat vinstkrav då de hyr in sig hos oss. Vid flera tillfällen har möjliga inhyrare avstått att boka in sig här när de hör att antalet fasta publikplatser är 243 stycken. Det blir helt enkelt svårt för inhyraren att få ekonomin på eventet att gå ihop.

Uppdraget som KpD har ifrån VG-regionens kulturnämnd är att arrangera ett brett kulturutbud i olika genrer för publik i alla åldrar. Det offentliga programmet består av ca. 50 arrangemang/år. (I detta är ej föreläsningar, skolföreställningar, utbildningar för inbjudna mm inräknat).

Jag bifogar "Arbetsordning för styrelsen för Kulturbruket på Dal".

Hälsningar
Katarina

Från: Filip Björndahl <filip.bjorndahl@mellerud.se>
Skickat: den 23 september 2019 08:00
Till: Katarina Johansson Kjörling <katarina.kjorling@mellerud.se>
Kopia: Peter Mossberg <peter.mossberg@mellerud.se>
Ämne: SV: SV: motion, bygge

Hej
Frågan från politikerna var hur behovet ser ut av fler platser. Finns exempelvis statistik på antal uppträdanden och hur ofta det är fullt etc.

Med vänlig hälsning,

Filip Björndahl

Bygglövshandläggare/-inspektör
Tillväxtenheten/Kommunstyrelseförvaltningen

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN FÖR KULTURBRUKET PÅ DAL

Beslut i kultur- och utbildningsnämnden 2016-09-28

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1

Styrelsen för Kulturbruket på Dal är ett självförvaltningsorgan enligt Kommunallagen, 7 kap, 18-22 §§, inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

I Kulturbruket på Dal ingår lokalerna för kulturskola, kafé, bildsal och en konsertsal med 245 publikplatser. Konsertsalen ska användas av skolan som samlingssal och aula, men också för musik, teater och andra kulturevenemang. Skolan disponerar lokalerna 08.00 - 16.00 vardagar, under förutsättning att betalande inhyrare äger rätt att hyra konsertsalen med en förbehållsrätt av minst 14 dagar. Kulturbruket på Dal ansvarar för att informationen kommer skolan till del. Övrig tid disponeras lokalerna av Kulturbruket.

STYRELSENS UPPGIFTER OCH BESLUTSRÄTT

§ 2

Styrelsen ska ansvara för verksamheten, samt uthyrning av Kulturbruket på Dal.

Verksamheten får inte bryta mot kommunens allmänna policy för uthyrning av lokaler.

Styrelsen för Kulturbruket på Dal är underställd kultur- och utbildningsnämnden och rapporterar till nämnden enligt nämndens önskemål.

Styrelsen för Kulturbruket på Dal ska

- inför varje säsong presentera ett kulturutbud och marknadsföra det inom befintliga ekonomiska ramar;
- erbjuda högkvalitativa kulturevenemang i alla konstformer, med såväl bredd som spets, till Melleruds kommuns, Dalslands och Västra Götalandsregionens invånare, samt erbjuda invånarna att i salongen utöva kultur med högkvalitativa förutsättningar som ljud, ljus m.m. med möjlighet att anlita, av Kulturbruket på Dal, rekommenderad tekniker;
- opartiskt och på skäliga villkor uthyra lokaler till föreningar, kommunal verksamhet, organisationer, företag samt enskilda;
- i Dalsland, aktivt delta i diskussionen kring kultur och samhälle.

STYRELSENS ARBETSFORMER

§ 3

Styrelsen består av 10 ordinarie ledamöter.

- Elevråden på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet, ungdomsrådet, samt lärare i Kulturskolan utser vardera en representant och en ersättare.
- Övriga ledamöter utses av kultur- och utbildningsnämnden på förslag av en valberedning.

Valberedningen utses av kultur- och utbildningsnämnden. Den består av tre ledamöter, varav två utses på förslag av styrelsen för Kulturbruket på Dal.

Valberedningen utses i januari varje år. Ledamöter utses för ett kalenderår i taget.

2/ Ad

Vid val av styrelse ska strävan vara att få en styrelse som är allsidigt sammansatt, För varje ordinarie ledamot utses en personlig ersättare.

MANDATPERIOD

§ 4

Styrelsens mandatperiod är två år förutom för elevrepresentanterna, som väljs för ett år i taget. Hälften av ledamöterna väljs varje år. Avgår ledamot eller ersättare före mandattidens utgång, väljs ersättare för den återstående delen av mandattiden. Val sker per kalenderår.

§ 5

Styrelsen utser inom sig behövliga funktionärer.

§ 6

Styrelsen har rätt att för enskilda frågor eller projekt adjungera personer de finner lämpliga alternativt tillsätta arbetsgrupper med medlemmar som inte formellt ingår i styrelsen.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträde och att delta i överläggningarna men inte i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

§ 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid tar vice ordföranden över. Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade ska styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

25 Ad

SAMMANTRÄDEN

Tidpunkt

§ 10

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.
Styrelsen väljer presidium som bereder ärenden inför styrelsemöten.

Kallelse

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan ordföranden och en ledamot justerar den.

RESERVATION

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras anställd utsedd av styrelsen.

Styrelsen har rätt att delegera undertecknandet av specificerade handlingar till namngiven anställd.

RJ Ae

EKONOMI

§ 15

Kulturbruket på Dal är ett självförvaltningsorgan och ska inte drivas i vinstsyfte. Eventuellt överskott ska användas till uppgradering av lokaler, inventarier, evenemang m.m.

Hyror och avgifter fastställs årligen av kommunfullmäktige på förslag av styrelsen.

Kommunens bidrag till Kulturbruket på Dal ska vara periodiserat månadsvis.

Kulturbruket på Dal ska inte utge ekonomiskt stöd genom bidrag. Detta gäller inte elevstipendier.

Styrelsen har ett självständigt ekonomiskt ansvar med rapporteringsskyldighet till kultur- och utbildningsnämnden. Styrelsen ska varje år fastställa sin budget inom de ramar som tilldelats från kultur- och utbildningsnämnden. Representanter för styrelsen ska delta i ett nämndsammanträde varje vår och höst för redogörelse av ekonomi och kulturutbud.

Redovisning sker i enlighet med redovisningslagen för kommuner. Kommunens reglementen, policys, styrdokument gäller även självförvaltningsorganet.

Styrelsen för med sig årets resultat till nästkommande år.

ANSTÄLLDA

§ 16

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer inför varje år antalet tjänster inom styrelsens verksamhetsområde. Utökningar av antalet tjänster under löpande verksamhetsår får endast ske efter godkännande av kultur- och utbildningsnämnden.

§ 17

Vid anställningar ska kommunala riktlinjer och avtal följas.

§ 18

Kommunens arbetsgivaransvar för Kulturbruket på Dals anställda utövas av enhetschefen för KulturMellerud. Denne är också ansvarig för lönesättningen av de anställda. Vid anställning ska enhetschefen, via kultursamordnaren, samverka med styrelsen.

REVISORER

§ 19

Styrelsens verksamhet revideras av kommunens revisorer

ÄNDRING AV ARBETSORDNING

§ 20

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer styrelsens arbetsordning.

25 Ad

§ 26

Utbyggnad av SparbankSalongen

Kulturbruket på Dals styrelse har fått i uppdrag av enhetschefen för fjärrvärme/fastighet att inkomma med synpunkter på Motion om att bygga ut SparbankSalongen på Kulturbruket på Dal.

Vi lämnar följande synpunkter:

Att sätta fram extra stolar för att ta in mer publik gör att publiken upplever att sikten fram mot scenen blir skymd.

Med extra stolar tas en stor del av den totala scen-ytan i anspråk och det blir för liten scen-yta kvar för artisterna/produktionen.

Utrymmet utanför salongen (entrén) är redan nu trångt när det är en fulltalig publik, även med tanke på antalet toaletter.

Vid större produktioner krävs det större förrådsutrymme.

För att ta emot en till antalet större publik skulle det vara möjligt att bygga en läktare vid norra delen över tekniker-plats.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 237

Dnr KS 2018/47

Svar på motion om att bygga ut Sparbankssalongen på Kulturbruket på Dal**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet i avvaktan på Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter som kommer att lämnas i början av september 2019.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslog i en motion den 22 januari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att utreda om möjligheten att öka antalet sittplatser i Sparbankssalongen på Kulturbruket på Dal och att en en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Arbetsutskottet beslutade den 6 februari 2018, § 45, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. En delredovisning av uppdraget skulle ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 11 juni 2019, § 195, att återremittera ärendet och ge enhetschefen för fjärrvärme/fastighet i uppdrag att ta in Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Förslag till svar på motionen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att i de ritningar som togs fram inför byggnationen år 2001 illustreras att 88 lösa stolar kan ställas in för att möjliggöra fler sittplatser. Antalet sittplatser utökas på det sättet till totalt 333.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 195

Dnr KS 2018/47

Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet och ge enhetschefen för fjärrvärme/fastighet i uppdrag att ta in Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslog i en motion den 22 januari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att utreda om möjligheten att öka antalet sittplatser i Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal och att en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Arbetsutskottet beslutade den 6 februari 2018, § 45, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. En delredovisning av uppdraget skulle ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Förslag till svar på motionen.

Förslag till beslut på sammanträdet

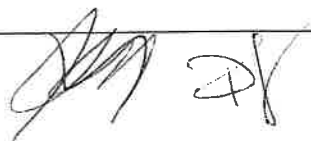
Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet och ge enhetschefen för fjärrvärme/fastighet i uppdrag att ta in Kulturbruket på Dals styrelses synpunkter.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för fjärrvärme/fastighet



Tjänsteskrivelse

Svar till motion om att bygga ut Sparbanksalongen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och avslår motionen.

Bakgrund

Daniel Jensen (KD) lämnade den 22 januari 2018 in en motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket. Daniel skriver att Sparbanksalongen har under många tillfällen varit fylld, och att flera artister vi hade önskat ta till Kulturbruket har aldrig kunnat bjudas in då antalet stolar är för litet i förhållande till kostnaderna. Daniel föreslår att frågan utreds om möjlighet att öka antalet sittplatser på Kulturbruket på Dal, och att en kostnadsberäkning ska ingå i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal har idag 245 fasta sittplatser. I de ritningar som togs fram inför byggnationen år 2001 illustreras att 88 lösa stolar kan ställas in för att möjliggöra fler sittplatser. Antalet sittplatser utökas på det sättet till totalt 333.

Att förstora byggnaden norrut eller västerut för att rymma fler sittplatser bedöms vara ekonomiskt oförsvårbart då alla ytterväggar är av bärande konstruktion. Dock finns inga begränsar i detaljplanen gällande utökning av byggnaden.

Ett alternativ skulle kunna vara att bygga en läktare/balkong i den bakre delen av salongen. Läktaren skulle kunna ha en trappa i vardera ände och rymma cirka 50 sittplatser, dock tas cirka 10 platser på våningen under. Totalt antal platser med läktaren blir 373. För att ta fram en kostnad för detta alternativ krävs att det ritas upp av en konstruktör, och därefter kan offerter tas in. När ritning är klar kan även räddningstjänst, akustiker och andra remissinstanser yttra sig om förslaget.

Handläggande tjänstemän föreslår att ingen vidare utredning är nödvändig då antal platser kan tillgodoses med de lösa stolar som kan ställas in enligt illustrationen på byggritningen.

Tjänsteskrivelsen är skriven 2019-05-22

Peter Mossberg, Fastighetsenheten

Filip Björndahl, Tillväxtenheten

§ 45

Dnr 2018/47.287

Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 22 januari 2018 att kommunfullmäktige beslutar att

1. frågan utreds om möjligheten att öka antalet sittplatser i Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal.
2. en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämnar förslag till svar. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 juni 2018.

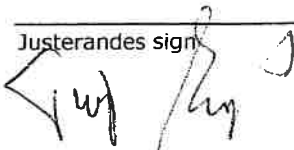
Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Motion

Bygg ut Sparbankssalongen på kulturbruket

Kulturen har en stor betydelse för Dalsland i allmänhet och för Mellerud i synnerhet. Vid många tillfällen under åren har Sparbankssalongen varit fylld. Fler som hade önskat komma fick aldrig möjligheten. Flera artister vi hade önskat ta till Kulturbruket har aldrig kunnat bjudas in då antalet stolar är för litet i förhållande till kostnaderna, alternativt skulle biljettpriserna bli orimligt höga.

För att lättare få god ekonomi i arrangemangen och ett ännu större och bredare utbud än idag så borde det finnas fler sittplatser.

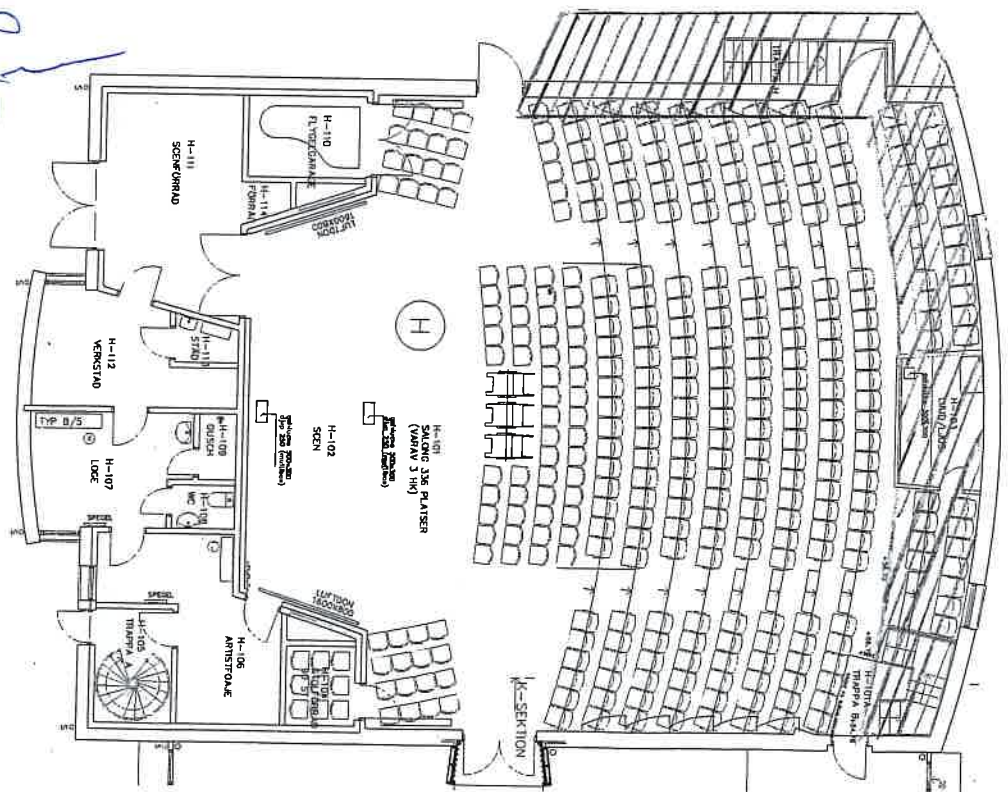
Infällda läktare med trevliga loger på den västra sidan och kanske läktare över de två bakersta raderna borde gå att göra med bibehållen akustik och i estetiskt tilltalande utformning. På så vis borde det gå att få in 60-100 personer till där det i dag finns 243 nummerade platser.

Jag föreslår att:

-frågan utreds om möjligheten att öka antalet sittplatser på Kulturbruket på Dal

- en kostnadsberäkning ingår i utredningen.

Daniel Jensen(kd)
20180122



ÄRENDE 5

Dnr KS 2018/348

Svar på motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen såsom besvarad med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP) har lämnat in en motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.

Det pågår ett arbete och en dialog med Trafikverket om hur man tillsammans kan öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud. Direkt efter att olyckan hade inträffat i Mellerud startade Trafikverket en olycksutredning för att undersöka vad som hade hänt samt analysera eventuella brister i anläggningen.

Parallellt med olycksutredningen har Trafikverket redan genomfört två åtgärder. Trafikverket har sänkt hastigheten till 40 km/h på förbipasserande tåg, samt att ytterligare varningsskyltar har satts upp vid plattformspassagen för att än mer uppmärksamma tågresenärerna.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar för närvarande med frågan och avlägger kontinuerliga rapporter till kommunstyrelsen.

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.
- Skrivelse till Trafikverket om åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation.
- Svar från Trafikverket.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till motionssvar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 298.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 226.

§ 226

Dnr KS 2018/348

Svar på motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen såsom besvarad med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP) har lämnat in en motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.

Det pågår ett arbete och en dialog med Trafikverket om hur man tillsammans kan öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud. Direkt efter att olyckan hade inträffat i Mellerud startade Trafikverket en olycksutredning för att undersöka vad som hade hänt samt analysera eventuella brister i anläggningen.

Parallellt med olycksutredningen har Trafikverket redan genomfört två åtgärder. Trafikverket har sänkt hastigheten till 40 km/h på förbipasserande tåg, samt att ytterligare varningsskyltar har satts upp vid plattformspassagen för att än mer uppmärksamma tågresenärerna.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar för närvarande med frågan och avlägger kontinuerliga rapporter till kommunstyrelsen.

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.
- Skrivelse till Trafikverket om åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation.
- Svar från Trafikverket.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till motionssvar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 298.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 298

Dnr KS 2018/348

Svar på motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud**Arbetsutskottets beslut**

Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP) har lämnat in en motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.

Det pågår ett arbete och en dialog med Trafikverket om hur man tillsammans kan öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud. Direkt efter att olyckan hade inträffat i Mellerud startade Trafikverket en olycksutredning för att undersöka vad som hade hänt samt analysera eventuella brister i anläggningen.

Parallellt med olycksutredningen har Trafikverket redan genomfört två åtgärder. Trafikverket har sänkt hastigheten till 40 km/h på förbipasserande tåg, samt att ytterligare varningsskyltar har satts upp vid plattformspassagen för att än mer uppmärksamma tågresenärerna.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar för närvarande med frågan och avlägger kontinuerliga rapporter till kommunstyrelsen.

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.
- Skrivelse till Trafikverket om åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation.
- Svar från Trafikverket.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till motionssvar.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige anser motionens förslag vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Svar på motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud

Förslag till beslut

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Lill Kristoffersson (MP) och Tony Johansson (MP) har lämnat in en motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.

Det pågår ett arbete och en dialog med Trafikverket om hur man tillsammans kan öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud. Direkt efter att olyckan hade inträffat i Mellerud startade Trafikverket en olycksutredning för att undersöka vad som hade hänt samt analysera eventuella brister i anläggningen.

Parallellt med olycksutredningen har Trafikverket redan genomfört två åtgärder. Trafikverket har sänkt hastigheten till 40 km/h på förbipasserande tåg, samt att ytterligare varningsskyltar har satts upp vid plattformspassagen för att än mer uppmärksamma tågresenärerna.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar för närvarande med frågan och avlägger kontinuerliga rapporter till kommunstyrelsen.

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.
- Åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation, dnr är KS 2019/266.

Beskrivning av ärendet

Lill Kristoffersson (MP) och Tony Johansson (MP) har lämnat in en motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud.



Det pågår ett arbete och en dialog med Trafikverket om hur man tillsammans kan öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud. Direkt efter att olyckan hade inträffat i Mellerud startade Trafikverket en olycksutredning för att undersöka vad som hade hänt samt analysera eventuella brister i anläggningen.

Parallellt med olycksutredningen har Trafikverket redan genomfört två åtgärder. Trafikverket har sänkt hastigheten till 40 km/h på förbipasserande tåg, samt att ytterligare varningsskyltar har satts upp vid plattformspassagen för att än mer uppmärksamma tågresenärerna.

Samhällsbyggnadsförvaltning arbetar för närvarande med frågan och avlägger kontinuerliga rapporter till kommunstyrelsen.

Motionens förslag anses vara under genomförande med hänvisning till det arbete och den dialog som sker mellan Melleruds kommun och Trafikverket.

Sophia Vikström
Kommunchef

Mario Vasquez
Processledare
0530-181 35
mario.vasquez@mellerud.se

Beslutet skickas till

Lill Kristoffersson (MP) och Tony Johansson (MP)

Ärendenummer
TRV 2019/59893
Molpartens ärendenummer

Dokumentdatum
2019-06-24
Sidor
1(1)



kommunen@mellerud.se

magnus.olsson@mellerud.se
diariecenter.region@trafikverket.se

Åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation

Trafikverket beklagar den tragiska olyckan som inträffade i januari i år. Direkt efter att olyckan hade inträffat i Mellerud startade vi en olycksutredning för att utröna vad som hänt, analysera eventuella brister i anläggningen och om så är fallet ge förslag till åtgärder som kan minska bristerna och höja trafiksäkerheten.

Olycksutredningen pågår och beräknas vara färdigställd inom ett par veckor. Vid vårt första möte med Trafikverkets arbetsgrupp och Melleruds kommun (2019-06-17) fick vi en genomgång av arbetet med olycksutredningen. När olycksutredningen är färdig ska ett nytt möte anordnas (2019-09-23).

Parallellt med att olycksutredningen pågår så har två åtgärder redan genomförts. Ytterligare varningsskyltar har satts upp vid plattformspassagen för att än mer uppmärksamma tågresenärer att se upp för passerande tåg. Som en ytterligare säkerhetsåtgärd sänktes hastigheten till 40 km/h förbi plattformsövergången.

Det är olyckligt att ni fått flera olika uppgifter vid kontakter med företrädare från Trafikverket. Det besked ni borde fått är att Trafikverket avvaktar att diskutera ytterligare åtgärder innan den pågående olycksutredningen är klar.

Med vänlig hälsning

Bengt Rydhed

Stf regional direktör
Trafikverket Region Väst

TMALL 0422 Brev 2.0



Förvaltning: Samhällsbyggnadsförvaltningen
Handläggare: Magnus Olsson
Direkttelefon: 0530-18172
E-post: magnus.olsson@mellerud.se
Datum: 2019-05-10

Trafikverket,
Region Väst
Jörgen Einarsson
Regional direktör

Åtgärdsbehov för att förebygga olyckor vid Melleruds järnvägsstation

I januari skedde en tragisk dödsolycka vid Melleruds järnvägsstation. Olyckan skedde på den övergång som idag leder resenärer till den perrong som normalt används för södergående tåg (Mellerud-Göteborg). Den är obebakad och det är endast en manuell grind som skiljer de gående från spårområdet.

Vi har – med anledning av olyckan – försökt att i samverkan med er se på möjligheter till ökad tillgänglighet och säkerhet. Tyvärr lotsas vi mellan olika enheter och sakkunniga:

Olycksutredare - Olycksutredare utreder olyckan men ansvarar inte för åtgärder.

Underhåll Järnväg - Kontaktperson avseende underhåll har sett över varningsskylt på grind – inga åtgärder vidtagna – hänvisar till åtgärdsplanerare Fyrbodal.

Åtgärdsplanerare Fyrbodal - Åtgärdsplanerare har vidarebefordrat Melleruds kommuns fråga angående spårbyte till Kapacitetscenter. I övrigt finns inga investeringsmedel för åtgärder vid Melleruds järnvägsstation.

Kapacitetscenter - kapacitetscenters svar: konsekvens av att flytta godstågen (till spår 3) blir mer buller och vibrationer på grund av inbromsning av godståg, ökad energiåtgång, längre gångtider, förändrad mötesbild och ökat slitage i växlar.

Melleruds kommun skulle uppskatta din medverkan för att få till stånd en arbetsgrupp med företrädare för er myndighet och vår kommun (eventuellt även med representanter för Västtrafik) för att få ett mera samlat grepp om frågan. Det torde ligga i allas intresse att nå hållbara lösningar vid Melleruds järnvägsstation avseende tillgänglighet och säkerhet.

Vänliga hälsningar



Morgan E Andersson

Kommunstyrelsens ordförande



Magnus Olsson

Samhällsbyggnadschef

§ 241

Dnr KS 2018/348.532

Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP) föreslår i en motion den 18 maj 2018 att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att noggrant undersöka de möjligheter som finns med hjälp av Trafikverket åtgärda och på bästa sätt eliminera säkerhetsrisken inom stationsområdet.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklaren

ÖKA SÄKERHETEN FÖR TÅGRESENÄRER PÅ STATIONSOMRÅDET

Förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att noggrant undersöka de möjligheter som finns att med hjälp av Trafikverket åtgärda och på bästa sätt eliminera säkerhetsrisken inom stationsområdet.

Bakgrund:

Vi har i Mellerud ett fint resecentrum med ett renoverat stationshus och ett trevligt kafé. Det finns dock en allvarlig riskfaktor som inte har åtgärdats.

När resenärerna ska gå på tågen passerar de ett järnvägsspår som endast är markerat med grindar. Spåret används för både gods- och persontrafik. Övergången är livsfarlig att passera för den som inte är uppmärksam och många är de faktorer som kan leda uppmärksamheten åt fel håll.

En är att endast en varningsskylt på grinden markerar faran. En annan är att de resande av naturliga skäl söker efter de mötande personerna när de anländer istället för att observera grindmärket.

Som ett utmärkt exempel på en bättre lösning kan nämnas Öxnereds station där både bommar och signaler varnar för annalkande tåg.

Tåget är det bästa transportmedlet ur miljösynpunkt men på och avstigningar bör vara förknippade med största säkerhet för passagerarna.


LILL KRISTOFFERSSON, ERSÄTTARE (MP)


TONY JOHANSSON, GRUPPLEDARE (MP)

ÄRENDE 6

Dnr KS 2018/742

Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av övergripande vägledning vid behandling av ansökningar om kommunal sponsring eller sponsringsliknande bidrag från kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 477, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.

Arbetsutskottet beslutade den 10 september 2019, § 263, att återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att revidera riktlinjerna utifrån fördiskussion. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 oktober 2019.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-12-18, § 477.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-09-10, § 263.
- Förslag på riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 318.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 214.

§ 214

Dnr KS 2018/742

Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av övergripande vägledning vid behandling av ansökningar om kommunal sponsring eller sponsringsliknande bidrag från kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 477, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.

Arbetsutskottet beslutade den 10 september 2019, § 263, att återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att revidera riktlinjerna utifrån förd diskussion. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 oktober 2019.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-12-18, § 477.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-09-10, § 263.
- Förslag på riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 318.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 318

Dnr KS 2018/742

Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av övergripande vägledning vid behandling av ansökningar om kommunal sponsring eller sponsringsliknande bidrag från kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 477, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.

Arbetsutskottet beslutade den 10 september 2019, § 263, att återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att revidera riktlinjerna utifrån förd diskussion. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 oktober 2019.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-12-18, § 477.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-09-10, § 263.
- Förslag på riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun (ett förslag/exempel)		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:3

1 Syfte med sponsring

Melleruds kommun är en ort vars målsättning är att vara en attraktiv plats för såväl boende, besökare som för företag. Ambitionen är att Mellerud ska kunna hävda sig i den nationella konkurrensen om kvalificerad arbetskraft, företag och besökare genom att tillhandahålla goda förutsättningar för boende, företagande och besök.

För att ett nationellt såväl som regionalt intresse för Mellerud ska kunna bibehållas måste kommunen kontinuerligt utvecklas och marknadsföras. Genom sponsring vill Melleruds kommun synas i positiva sammanhang av olika slag för att kunna förmedla den politiska visionen.

2 Riktlinjer för sponsring

2.1 Vad är sponsring

Sponsring avser ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte få någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner. Genom att sammankopplas med ett evenemang av stort allmän- eller samhällsintresse stärker sponsorn sin image och trovärdighet.

Sponsor kallas den, som ekonomiskt stöder en annan verksamhet där det som motprestation ger ett reklam- och marknadsföringsvärde.

Förekommer inga avtal om motprestation är det inte sponsring, utan fråga om gåva, bidrag eller donation.

Det förekommer att kommunen deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med företag, organisationer eller andra parter. Med samverkansprojekt avses i detta sammanhang att flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga tillsammans genomför ett projekt tex en konferens, seminarium eller liknande. Under förutsättning att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster t ex i form av reklam, ifrån någon av de andra parterna, rör det sig inte om sponsring

2.2 Vad sponsrar vi

Sponsring kan ske gentemot privata, ideella och offentliga aktörer, hemmahörande inom eller utom kommunen, förutsatt att den sponsrade verksamheten är av intresse eller nytta för kommunens invånare. Vid sponsring av återkommande aktiviteter, såsom årliga evenemang, bör det särskilt beaktas att evenemanget är tillgängligt för en bred allmänhet eller vänder sig till en av kommunen särskilt prioriterad grupp, t.ex. barn och unga eller andra resurssvaga grupper.

Sponsring av enskilda företag bör endast ske i undantagsfall. Sådan sponsring får inte utgöra otillåtet stöd till enskild näringsidkare (2 kap. 8 § kommunallagen). Sponsring av företag och organisationer i tobaks- eller alkoholbranschen får inte förekomma, inte heller till företag och organisationer vars huvudsakliga verksamhet står i konflikt med kommunens syn på likabehandling, mångfald och jämställdhet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun (ett förslag/exempel)		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:3

2.3 Regler för sponsring

Melleruds kommun gäller att såväl sponsring som mottagande av sponsring måste ske i enlighet med kommunens övergripande styrdokument och bestämmelser, till exempel i fråga om likabehandling, jämställdhet, kommunikation och bemötande, upphandling samt sund ekonomisk hushållning. All sponsring ska ske restriktivt och präglas av öppenhet och rättssäkerhet. Inom flertalet kommunala verksamheter bör man vara särskilt restriktiv med att ta emot sponsring, med tanke på kommunens ställning gentemot enskilda.

När kommunen går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning och bidra till att stärka bilden av kommunen. Sponsringen ska inte påverka den kommunala verksamheten till att genomföra något som annars inte hade genomförts.

Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster.

Vid alla sponsringsaktiviteter gäller riktlinjerna för kommunens grafiska profil och logotyp.

Alla ska kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet. En sponsor ska inte heller i samband med sponsring göra reklam för sina produkter och tjänster.

Sponsringen ska riktas till en angiven verksamhet, evenemang eller aktivitet som den sponsrade genomför.

Den sponsrade ska göra en motprestation i form av en aktiv marknadsförings- och/eller informationsinsats för kommunens räkning. Dessutom kan motprestationen bestå av andra former av åtaganden såsom reklamsammanhang, föreläsningar och olika evenemang – middagsarrangemang, friskvårdsarrangemang, representationer m.m.

Sponsring kan ges endast från kommunstyrelsen. Den sponsrade ska redovisa hur sponsringsmedlen ska användas och vilken nytta sponsringen kommer att göra.

Kommunen kan ta emot sponsring från vilken aktör som helst, privat, ideell eller offentlig, oavsett var den är lokaliserad, förutsatt att intresset för dess verksamhet är knutet till Melleruds kommun. Kommunens motprestation bör bestå i att sponsorns varumärke eller produktnamn synliggörs, och/eller att sponsoravtalet synliggörs. Det senare kan vara fallet vid exempelvis evenemang eller trycksaker

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun (ett förslag/exempel)		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:3

2.4 Avtal och ansvar

Vid såväl sponsring som mottagande av sponsring ska ett avtal upprättas mellan Melleruds kommun och den andra parten. Avtal upprättas av den verksamhet som sponsrar eller tar emot sponsring. Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diarieföras. De delar av avtalet som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska dock kunna sekretessbeläggas

Kommunstyrelsen tecknar alla avtal gällanden sponsring.

Kommunchef och kommunstyrelsen ordförande får ingå avtal, där sponsringen eller motprestationen värderas till högst 5 000 kr och inom ramen för budget.

Sponsringsavtal upp till 20 000 kr hänskjuts till Kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut och undertecknade. Värdet av såväl prestation som motprestation ska bedömas så att jämförbara sponsringsaktiviteter kan behandlas likvärdigt.

Större avtal hänskjuts till Kommunstyrelsen för beslut och undertecknande. Värdet av såväl prestation som motprestation ska bedömas så att jämförbara sponsringsaktiviteter kan behandlas likvärdigt.

Kommunstyrelsen beslutar och ingår alla avtal vid sponsring av enskilda företag

För det kommunala bolaget är sponsring avdragsgillt, förutsatt att avtalet följer bestämmelser beskrivna av Skatteverket (dnr. 130 702489-04/113).

§ 263

Dnr KS 2018/742

Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att revidera riktlinjerna utifrån fördiskussion.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 oktober 2019.

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av övergripande vägledning vid behandling av ansökningar om kommunal sponsring eller sponsringsliknande bidrag från kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 477, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-12-18, § 477.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag på riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att revidera riktlinjerna utifrån fördiskussion.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 oktober 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen





Kommunstyrelsen

Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av övergripande vägledning vid behandling av ansökningar om kommunal sponsring eller sponsringsliknande bidrag från kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 477, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-12-18, § 477.
- Förslag på riktlinjer för kommunal sponsring i Melleruds kommun.

Sophia Vikström
Kommunchef

§ 477

Dnr KS 2018/742.003

Riktlinjer för kommunal sponsring, uppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet sammanträde den 7 maj 2019.

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av övergripande vägledning vid behandling av ansökningar om kommunal sponsring eller sponsringsliknande bidrag från kommunen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

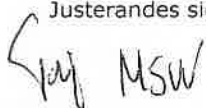
1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunal sponsring.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottet sammanträde den 7 maj 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



ÄRENDE 7

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 315.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 229.

BILAGA

§ 229

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 315.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Michael Melby (S): Bifall till arbetsutskottets förslag med undantag för taxan/avgiften för utrustning för föreningar som bör vara kostnadsfri.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

§ 315

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2020

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-09-25, § 128-129.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 316.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 232.

§ 232

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-09-25, § 128-129.
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 316.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 316

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-09-25, § 128-129.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 128

Dnr 2019.275.043

Plan- och bygglovstaxa 2020**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta oförändrad plan- och bygglovstaxa för 2020. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2020.

Prisbasbeloppet (PBB) är 47 300 kr för 2020.

Bilaga till beslut: *Plan- och bygglovstaxa 2020*

Sammanfattning av ärendet

Plan- och byggenheten arbetade 2017 fram en ny plan- och bygglovstaxa för Melleruds kommun. Syftena med förnyelsen var:

- Förenkla taxan och göra den lättare att utläsa både för tjänstemän och för sökanden.
- Klargöra de faktiska kostnaderna för detaljplanerna och därmed få en mer rättvis planavgift.
- Ta bort planavgift från detaljplaner äldre än 2005.

Taxan uppdaterades även från den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018. 2020 föreslås oförändrad plan- och bygglovstaxa med uppräknat prisbasbelopp. Tabellen med detaljplaner har uppdaterats med de planer som vunnit laga kraft sedan förra taxan togs.

Exempel på beräkning av avgift för 2020

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2020

Bygglov för enbostadshus 160 m² (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2020
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	47,3 x 8 x 24 x 0,8	7 265,3
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	47,3 x 8 x 28 x 0,8	8 476,2
Situationsplan	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
Utstakning	2	Tidsersättning	800 x 4	3 200
Lägeskontroll	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
<i>Moms 25 %</i>				<i>400</i>
			Total avgift	22 541,5

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2020 = 47,3

OF = 8 (enligt tabell 1)

N = 0,8

HF1 = 24 (enligt tabell 4)

HF2 = 28 (enligt tabell 5)

Beräkning av planavgift (sid. 21)

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006**

mPBB x BYA x N1 = planavgift

47,3 x 160 x 0,59 = 4 465,1 kronor

**Förutsättningar för exempel

mPBB 2020 = 47,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

§ 129

Dnr 2019.275.043

Taxa storformatskrivare 2020**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2014, 2013-10-23 § 182. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2020.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	180 kronor	225 kronor
A1	styck	120 kronor	150 kronor
A2	styck	80 kronor	100 kronor

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	90 kronor	112,50 kr
A1	styck	60 kronor	75 kr
A2	styck	40 kronor	50 kr

Scanner

	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms
Bild via scanner, minidebitering 30 minuter	timme	450 kronor	562,50 kronor

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

ÄRENDE 9

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2020

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-10-30, § 103.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 344.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 213.

BILAGA

§ 213

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-10-30, § 103.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 344.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 344

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-10-30, § 103.

Förslag till beslut på sammanträdet

2:e vice ordföranden Michael Melby (S): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämnden verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Michael Melby



Daniel Jensen

§ 103

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2020

Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2020.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2020 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2020.

Beslutsunderlag

Förslag på taxor och avgifter 2020

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2020

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Socialnämndens beslut 2019-10-29, § 201.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 333.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 215.

BILAGA

§ 215

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot förslaget om kostnad för de fyra första besöken i familjerådgivningen och vill att de ska vara kostnadsfria för att sedan börja kosta vid femte besöket. Melby reserverar sig även mot hyressättningen och vill att hyrorna förhandlas med Hyresgästföreningen.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Socialnämndens beslut 2019-10-29, § 201.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 333.

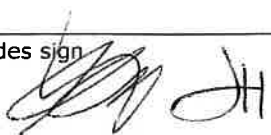
Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 333

Dnr KS 2019/483

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot förslaget om kostnad för de fyra första besöken i familjerådgivningen och vill att de ska vara kostnadsfria för att sedan börja kosta vid femte besöket. Melby reserverar sig även mot hyressättningen och vill att hyrorna förhandlas med Hyresgästföreningen.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2020-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2020.
- Socialnämndens beslut 2019-10-29, § 201.

Förslag till beslut på sammanträdet

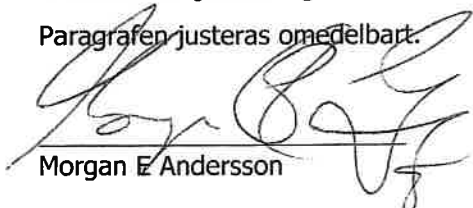
Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Daniel Jensen

§ 201

Dnr: SN 2019/

Taxor och Avgifter

Beslut

Socialnämnden beslutar att omsorgsavgiften inom hemvård/hemtjänst ska vara 309 kronor per timma.

I övrigt föreslår socialnämnden taxor och avgifter inom socialnämndens förslag 2019-10-29.

Socialdemokraterna reserverade sig mot förslaget om kostnad för de fyra första besöken och ville att de ska vara kostnadsfria för att sedan börja kosta vid femte besöket.

Socialdemokraterna reserverade sig mot hyressättning och vill att hyroma förhandlas med Hyresgästföreningen.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet, belopp för att täcka levnadsomkostnader. För 2020 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 125 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 339 och makar sambor 4 512 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s 1,7 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsnämnden. Avgiften för måltider är uppräknade med 1 % och därför föreslås en ökning med motsvarande i socialförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2020.

ÄRENDE 11

Dnr KS 2019/514

Dalslands miljö- och energinämnds taxor 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands energi- och miljöförbund har den 10 oktober 2019, § 24, beslutat att föreslå kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa taxor och avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds verksamhet enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Förslag Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2019-10-10, § 24.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 322.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 212.

BILAGA

§ 212

Dnr KS 2019/514

Dalslands miljö- och energinämnds taxor 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020 enligt föreliggande förslag.

Ej deltagande i beslut

Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands energi- och miljöförbund har den 10 oktober 2019, § 24, beslutat att föreslå kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa taxor och avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds verksamhet enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Förslag Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2019-10-10, § 24.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 322.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 322

Dnr KS 2019/514

Dalslands miljö- och energinämnds taxor 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020 enligt föreliggande förslag.

Ej deltagande i beslut

Jörgen Eriksson (KIM) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands energi- och miljöförbund har den 10 oktober 2019, § 24, beslutat att föreslå kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa taxor och avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds verksamhet enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Förslag Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2019-10-10, § 24.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar Dalslands miljö- och energinämnds taxor och avgifter för 2020 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Daniel Jensen



Sammanträdesdatum

2019-06-14 10-10

DMEF § 24 Dnr 2019/1354.ADM

Fastställande av taxor för Dalstads miljö- och energinämnd år 2020

Direktionens beslut

Direktionen för Dalstads miljö- och energiförbund beslutar rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
 - Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor.
 - Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
 - Strålskyddstaxa
 - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer
2. Besluta att höja de i dessa taxor fastställda fasta avgifterna, årsavgifterna, kontrollavgifterna och timavgifterna i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV 2019 motsvarande 2,7% vid avstämning april 2019) och därmed fastställa nedanstående förslag till timavgift/timtaxa att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
 - För taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.
 - För taxa för offentlig livsmedelskontroll ska timavgiften/timtaxan för offentlig livsmedelskontroll, provning och registrering vara 1 044 kr
 - För strålskyddstaxa ska timavgiften/timtaxan för strålskyddstillsyn vara 1 002 kr/tim.
 - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.



Sammanträdesdatum

2019-06-14 10 - 10

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2020 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp, utan bibehålls på 2019 års nivå. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2020 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2019 uttalade förbundsdirektionen att PKV-indexet kan vara en lämplig utgångspunkt. Det bör också nämnas att livsmedelskontrollen enligt gällande lagstiftning fullt ut ska finansieras via avgifter. För tillsyn enligt miljöbalken och övrig för nämnden relevant lagstiftning anger lagstiftare och nationella myndigheter att tillsynen så långt möjligt bör täckas av avgifter.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag på en medelnivå avseende miljöbalken och något under medelnivån avseende livsmedelskontroll i både en nationell jämförelse och vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga A och B).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Utifrån de förslag på timtaxor som kommunerna i Fyrbodals kommun aviserat 2020 så förstärks denna bild ytterligare (se bilaga B).

I en jämförelse mellan ett antal vanliga ärendetyper så överensstämmer Dalslands miljö- och energinämnds taxor väl med övriga Fyrbodalskommuner (se bilaga C).

(Handwritten signatures and initials)



Sammanträdesdatum

2019-06-14 10 - 10

Beredning:

Miljö- och energinämndens beslut 2019-09-26, § 68
Miljö- och energinämndens ordförandebeslut 2019-10-07,
Dnr 2019/1354.ADM
Förbundschefens förslag till beslut

Bilagor

- A. Nationell jämförelse handläggningskostnader miljöbalken/livsmedelslagen
- B. Jämförelse timtaxa Fyrbodalen
- C. Jämförelse taxa vanliga ärendetyper Fyrbodalen
- D. Taxa 2020 miljöbalken med tillhörande bilagor
- E. Taxa 2020 för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- F. Taxa 2020 för tillsyn enligt strålskyddslagen
- G. Taxa 2020 för tillsyn av sprängämnesprekursorer

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

[Handwritten signatures and marks]

ÄRENDE 12

Dnr KS 2019/471

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2020 enligt följande:

Ons 29 januari	Ons 22 april	Ons 23 september	Ons 21 oktober
Ons 26 februari	Ons 27 maj		Ons 18 november
Ons 25 mars	Ons 24 juni		Ons 16 december

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Planen utgår som tidigare år från kommunfullmäktiges sammanträden för att åstadkomma en effektiv ärendehantering mellan de olika politiska organen.

Förslaget har utformats med avsikten att säkerställa att förvaltningarnas personal får rimliga arbetsmiljöförhållanden för att ta fram beslutsunderlag så att dessa kan presenteras för politikerna.

Arbetsutskottet beslutade den 15 oktober 2019, § 319, att återremittera ärendet för ytterligare beredning utifrån de synpunkter som ledamöterna skickar in. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 november 2019.

Kommunstyrelsen fastställde den 13 november 2019, § 218, sammanträdesplan 2020 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt förslag.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 319.
- Reviderat förslag till sammanträdesplan 2020.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 343.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-11-13, § 218.

§ 218

Dnr KS 2019/471

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2020 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 29 januari	Ons 22 april	Ons 23 september	Ons 21 oktober
Ons 26 februari	Ons 27 maj		Ons 18 november
Ons 25 mars	Ons 24 juni		Ons 16 december

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2020 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 15 januari	Ons 8 april	Ons 12 augusti	Ons 7 oktober
Ons 12 februari	Ons 13 maj	Ons 9 september	Ons 4 november
Ons 11 mars	Ons 10 juni		Ons 2 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 14 januari	Tis 7 april	Tis 11 augusti	Tis 6 oktober
Tis 28 januari	Tis 7 april (ek)	Tis 25 augusti	Tis 20 oktober
Tis 11 februari	Tis 5 maj	Tis 8 september	Tis 3 november
Tis 25 februari	Tis 26 maj	Tis 22 september	Tis 17 november
Mån 9 mars (ek)	Tis 9 juni	Tis 22 september (ek)	Tis 1 december
Tis 10 mars	Tis 23 juni	Tis 29 september (ek)	Tis 15 december
Tis 10 mars (ek)			
Tis 24 mars			


Miljö- och hälsorådet

Mån 17 februari	Mån 18 maj	Mån 14 september	Mån 7 december
-----------------	------------	------------------	----------------

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.



Planen utgår som tidigare år från kommunfullmäktiges sammanträden för att åstadkomma en effektiv ärendehantering mellan de olika politiska organen.

Förslaget har utformats med avsikten att säkerställa att förvaltningarnas personal får rimliga arbetsmiljöförhållanden för att ta fram beslutsunderlag så att dessa kan presenteras för politikerna.

Arbetsutskottet beslutade den 15 oktober 2019, § 319, att återremittera ärendet för ytterligare beredning utifrån de synpunkter som ledamöterna skickar in. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 november 2019.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 319.
- Reviderat förslag till sammanträdesplan 2020.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-12, § 343.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2020 enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2020 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 343

Dnr KS 2019/471

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2020 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 29 januari	Ons 22 april	Ons 23 september	Ons 21 oktober
Ons 26 februari	Ons 27 maj		Ons 18 november
Ons 25 mars	Ons 24 juni		Ons 16 december

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2020 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 15 januari	Ons 8 april	Ons 12 augusti	Ons 7 oktober
Ons 12 februari	Ons 13 maj	Ons 9 september	Ons 4 november
Ons 11 mars	Ons 10 juni		Ons 2 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 14 januari	Tis 7 april	Tis 11 augusti	Tis 6 oktober
Tis 28 januari	Tis 7 april (ek)	Tis 25 augusti	Tis 20 oktober
Tis 11 februari	Tis 5 maj	Tis 8 september	Tis 3 november
Tis 25 februari	Tis 26 maj	Tis 22 september	Tis 17 november
Mån 9 mars (ek)	Tis 9 juni	Tis 22 september (ek)	Tis 1 december
Tis 10 mars	Tis 23 juni	Tis 29 september (ek)	Tis 15 december
Tis 10 mars (ek)			
Tis 24 mars			

Miljö- och hälsorådet

Mån 17 februari	Mån 18 maj	Mån 14 september	Mån 7 december
-----------------	------------	------------------	----------------

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.



Planen utgår som tidigare år från kommunfullmäktiges sammanträden för att åstadkomma en effektiv ärendehantering mellan de olika politiska organen.

Förslaget har utformats med avsikten att säkerställa att förvaltningarnas personal får rimliga arbetsmiljöförhållanden för att ta fram beslutsunderlag så att dessa kan presenteras för politikerna.

Arbetsutskottet beslutde den 15 oktober 2019, § 319, att återremittera ärendet för ytterligare beredning utifrån de synpunkter som ledamöterna skickar in. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 november 2019.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-10-15, § 319.
- Reviderat förslag till sammanträdesplan 2020.

Förslag till beslut på sammanträdet

2:e vice ordföranden Michael Melby (S): Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2020 enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2020 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Michael Melby



Daniel Jensen

§ 319

Dnr KS 2019/471

Sammanträdesplan 2020 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för ytterligare beredning utifrån de synpunkter som ledamöterna skickar in.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 november 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Planen utgår som tidigare år från kommunfullmäktiges sammanträden för att åstadkomma en effektiv ärendehantering mellan de olika politiska organen.

Förslaget har utformats med avsikten att säkerställa att förvaltningarnas personal får rimliga arbetsmiljöförhållanden för att ta fram beslutsunderlag så att dessa kan presenteras för politikerna.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesplan 2020.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för ytterligare beredning utifrån de synpunkter som ledamöterna skickar in.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 november 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Januari 2020		Februari 2020		Mars 2020		April 2020		Maj 2020		Juni 2020	
O 1 Nyaårsdagen	L 1	S 1	O 1	F 1 Första maj	M 1	T 23					
T 2	S 2	M 2	T 2	L 2	T 2						
F 3	M 3	T 3	F 3	S 3	O 3						
L 4	T 4	O 4	L 4	M 4	T 4						
S 5 Trettondagsafton	O 5	T 5	S 5	T 5 AU	F 5						
M 6 Trettondedag jul	T 6	F 6	M 6	O 6	L 6 Sveriges nationaldag						
T 7	F 7	L 7	T 7	F 7	S 7						
O 8	L 8	S 8	O 8	F 8	M 8						
T 9	S 9	M 9 EKAU em	T 9	L 9	T 9 AU						
F 10	M 10	T 10 AU fm EKAU em	F 10 Långfredagen	S 10	O 10 KS						
L 11	T 11 AU	O 11 KS	L 11 Påskafton	M 11	T 11						
S 12	O 12 KS	T 12	S 12 Påskdagen	T 12	F 12						
M 13	T 13	F 13	M 13 Annandag påsk	O 13 KS	L 13						
T 14	F 14	L 14	T 14	T 14	S 14						
O 15 KS	L 15	S 15	O 15	F 15	M 15						
T 16	S 16	M 16	T 16	L 16	T 16						
F 17	M 17 MHR em	T 17	F 17	S 17	O 17						
L 18	T 18	O 18	L 18	M 18 MHR em	T 18						
S 19	O 19	T 19	S 19	T 19	F 19 Midsommarafton						
M 20	T 20	F 20	M 20	O 20	L 20 Midsommardagen						
T 21	F 21	L 21	T 21	T 21 Kristi himmelsfärdsgång	S 21						
O 22	L 22	S 22	O 22	F 22	M 22						
T 23	S 23	M 23	T 23	L 23	T 23 AU						
F 24	M 24	T 24 AU	F 24	S 24	O 24 KF						
L 25	T 25 AU	O 25	L 25	M 25	T 25						
S 26	O 26 KF	T 26	S 26	T 26 AU	F 26						
M 27	T 27	F 27	M 27	O 27	L 27						
T 28	F 28	L 28	T 28	T 28	S 28						
O 29	L 29	S 29	O 29	F 29	M 29						
T 30		M 30	T 30	L 30	T 30						
F 31		T 31	F 31	S 31							

9-10 mars bokslutsdialog
7 april tjänstemannaförslag
5 maj prognos 1 (direkt på mötet)
budget 2021 (förvch+gruppledare) 27 maj budget 2021 med ndnpres.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2014/175.119

Kompletteringsval av ny revisor i Dalslands miljö- och energiförbund**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utse Sven-Åke Gustavsson (S) till ny revisor i Dalslands miljö- och energiförbund för återstående tid av innevarande mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Enligt § 8 - Revisionen - i Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning ska förbundet ha fem revisorer som utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun. Varje medlemskommun lämnar förslag på en revisor. Revisorerna väljs för den mandatperiod som gäller för ledamöterna i direktionen och miljö- och energinämnden.

Lennart Josefsson (S), revisor för Bengtsfors kommun, har lämnat uppdraget och ett kompletteringsval behöver genomföras.

Kommunfullmäktige i Bengtsfors kommun har den 4 november 2019, § 134, beslutat att föreslå Sven-Åke Gustavsson (S) till ny revisor för återstående tid av innevarande mandatperiod.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges i Bengtsfors kommuns beslut 2019-09-04, § 106.
- Kommunfullmäktiges i Bengtsfors kommuns beslut 2019-11-04, § 134.



Kommunfullmäktige

Sven-Åke Gustavsson
Kommunfullmäktige i Melleruds kommun

KF § 134 Dnr KSN 2019-000994

**Sven-Åke Gustavson (S) - nominering av ny revisor till
Dalslands miljö- och energiförbund efter Lennart
Josefsson (S)**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-09-04 § 106 att entlediga Lennart Josefsson som revisor varför Bengtsfors kommun ska nominera en ny revisor till Dalslands miljö- och energiförbund. Det är Melleruds kommunfullmäktige som utser revisorer till förbundet.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige besluta att nominera Sven-Åke Gustavsson (S) till ny revisor i Dalslands miljö- och energiförbund.



Kommunfullmäktige

Lennart Josefsson (S)
Solveig Nettelbo (s) ordf. valberedningen
Kommunrevisionen

KF § 106 Dnr KSN 2019-000742

Lennart Josefsson (S) avsägelse från samtliga kommunala uppdrag

Lennart Josefsson ordförande i kommunrevisionen inkom 2019-08-09 med skrivelse där han begärde att få bli entledigad från samtliga kommunala uppdrag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Lennart Josefsson (S) från samtliga kommunala uppdrag.

ÄRENDE 14

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om att kartlägga
ödehus på landet.
Dnr KS 2019/547

Inlämnad av

Karl-Ivar Karlsson,
Mellerud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om uppgradering av
utrustning i Erikstadsrummet och
Grinstadsrummen i kommunhuset
Dnr KS 2019/568

Ingvar Lisius,
Mellerud

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontor

2019 -11- 05

KS2018/547

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 201911
Namn	Karl-Ivar Karlsson 0702753422
Adress	Bolstad Mellan Kleven 1
Postadress	46493 Mellerud
E-postadress	karlsson.karlivar@gmail.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

KARTLÄGGA Ödehus på Landet enligt
FALKENBERGS MODELL, se bilagan

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

BIDRAR TILL MER INFLYTTNING
TILL KOMMUNEN

Underskrift

Karl-Ivar Karlsson

Namnförtydligande

Karl-Ivar Karlsson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

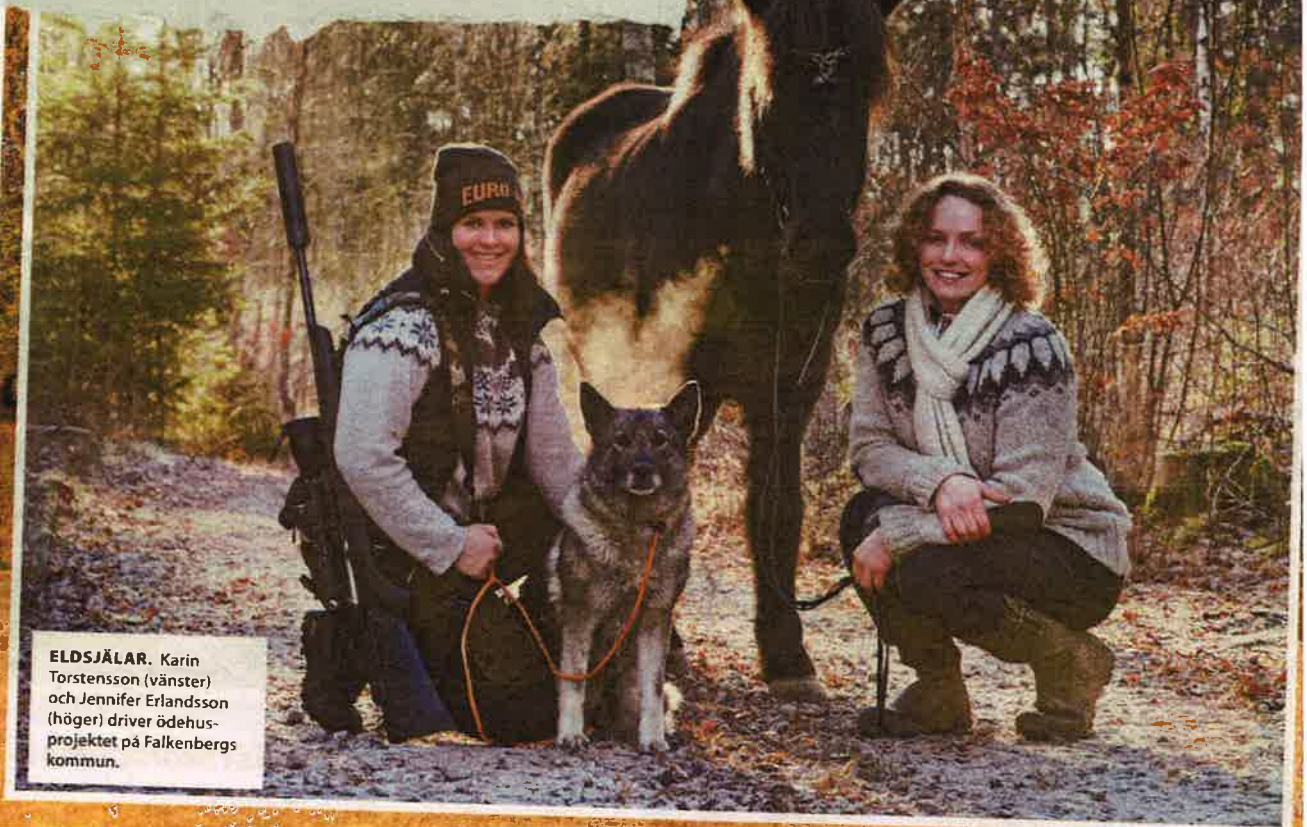
Karin och Jennifer driver lyckat projekt

Kartläggning av ödehu

Den stora kartläggningen av ödehus har gett Falkenbergs kommun nya invånare. Uppmärksamheten har väckt fler drömmar om att välja ett liv på landsbygden.

– Det har aldrig varit lika mycket hus av ödehuskvalitet på Hemnet och Blocket som det är nu, säger projektledaren Jennifer Erlandsson.

TEXT FRIDA JARETEG | FOTO JENNIFER ERLANDSSON



ELDSJÄLAR. Karin Torstensson (vänster) och Jennifer Erlandsson (höger) driver ödehusprojektet på Falkenbergs kommun.

Det var hösten 2017 som projektledaren Jennifer Erlandsson och landsbygdsutvecklaren Karin Torstensson började göra husinventeringar på Falkenbergs landsbygd på uppdrag av kommunen. De hämtade sin inspiration från Örnsköldsvik, som tidigare gjort en kartläggning av tomma hus i kommunen. Med hjälp av fastighetsregistret tog de fram fastigheter där ägaren inte var folkbokförd. Bland husen fanns förstas en rad fritidshus som används i säsong, men också en hel del ödehus.

Resultatet av kartläggningen blev inte mindre än 1 300 hus. Varje ägare fick ett vykort skickat till sig med uppmaningen att ta kontakt med kommunen om de var intresserade av att sälja eller hyra ut sina fastigheter.

45 ödehus ut på marknaden

I första omgången kom ett 30-tal hus ut på marknaden och de har nu fått nya ägare. Samtidigt har kommunen en lista på 124 företagare som har anmält intresse att förvärva fastigheter på landsbygden

i Falkenberg, och dessa företagare försöker Jennifer Erlandsson och Karin Torstensson matcha med de lediga objekten.

– Det här visar på att värdet av att bo på landsbygden har blivit högre. Det är en mental förändring och vi ser en positiv prisutveckling och bra budgivning på de hus som går till mäklare, säger Jennifer Erlandsson.

Fram till nu, hösten 2019, har ytterligare 15 hus kommit ut på marknaden tack vare projektet. Dessutom dyker allt fler lediga objekt upp

på nätet utan att kommunen har varit inblandad.

– Det har aldrig varit lika mycket hus av ödehuskvalitet på Hemnet och Blocket som det är nu. Vi känner igen adresserna och är supernöjda med den utvecklingen, säger Jennifer Erlandsson.

Vill visa det positiva

Syftet med projektet var också att "bräka" lite med bilden av landsbygden.

– Landsbygden är en fantastisk plats med ett taskigt rykte. Lokal-

ger landsbygden nytt liv

LOCKAR FLER. Att inventera och uppmärksamma tomma hus kan få i gång bostadsmarknaden och ge fler invånare till kommunen. FOTO ISTOCK



nyheterna präglas av de tråkiga nyheterna om nedläggningar och släckta gatlampor. Vi ville ta fram det positiva, alla fantastiska samhällsideer som sällan lyfts fram. Om folk ska vilja bo på landsbygden måste vi visa att det är en bra plats att bo på, säger Jennifer Erlandsson.

Efterfrågan på ödehus handlar ofta om en vision av att leva hållbart och i stället för att bygga nytt använda det som finns, ofta i attrak-

tiva omgivningar. Många drömmer om att leva enklare, menar Jennifer Erlandsson.

”Landsbygden är en fantastisk plats med ett taskigt rykte”

– Vi är väldigt stressade, det är mycket brus och sus dygnet runt. Det finns ett behov hos människor av att komma hem till en miljö som är lugn. Där tror jag vi gör en jätteinsats i att framhäva landsbygden som en plats att landa på. ■

VÄND! Kommuner som kartlagt hus



CHARMIGT. Ett litet ödetorp i Falkenbergs kommun.

Här är kommunerna som här kartlagt ödehus

- Pajala
- Övertorneå
- Grästorp
- Storuman
- Örnsköldsvik
- Falkenberg
- Hylte
- Örebro
- Sollefteå (ideellt)
- Kristdala, Oskarshamn (ideellt)
- Kärlarne, Bräcke (ideellt)

RÄDDAT. Ett ödehus i Falkenberg som precis har fått nya ägare, en familj från Allingsås. Ingen har bott i huset permanent sedan 1980-talet.



Kommunerna inventerade tomma hus - så gjorde de

En rad svenska kommuner har sedan det första initiativet i Örnsköldsvik inventerat ödehus i syfte att få fler att flytta till landsbygden. Så här gick de till väga!

TEXT FRIDA JARETEG

Inspirerade av Falkenberg har många andra kommuner i landet visat intresse för att starta egna ödehusprojekt för att få i gång bostadsaffärer på landsbygden.

– Insikten vi har fått är att det finns ett hålrum att fylla. Falkenberg har ett bra utgångsläge, men det finns kommuner som har ett mycket tydligare behov av ett sådant här projekt, säger projektledaren Jennifer Erlandsson.

Örnsköldsvik var först

Örnsköldsvik var först ut med idén om att inventera tomma hus på landsbygden. Under 2013 initierades ett projekt när man konstaterat att det rådde bostadsbrist på landsbygden. Många hus stod tomma i onödan och om man kunde få fastighetsägarna att förstå att det fanns en marknad för försäljning kunde fler bostadsaffärer dra i gång på landsbygden.

Med hjälp av Lantmäteriet kunde man plocka fram i 700 fastigheter i kommunen som inte hade åretruntboende. Ett brev skickades ut till ägarna, varav 200 svarade.

I Örnsköldsvik gjordes ingen vidare uppföljning, utan syftet var att agera väckarklocka.

– Vi vet att det var enskilda byar som gjorde inflyttargrupper och på det viset fick man in ett antal hus. Men detta var mer som en första test. Det finns däremot ett intresse från kommunen för att göra en uppföljning eller liknande projekt i framtiden, säger näringslivsutvecklaren Linnéa Egnor Byström.

Husinventerar ideellt

I Sollefteå har paret Linnea Korpi och Peter Landgren tagit saker i egna händer. Genom Facebooksidan Sollefteå's ödehus, som nu följs av drygt 1 300 personer, inventerar och marknadsför de ödehus i kommunen. Idén föddes när de själva ville flytta tillbaka hem till Sollefteå efter några år av studier i Umeå.

– Vi såg ganska snabbt att det inte fanns så många hus till salu och började undra vad det berodde på eftersom vi visste att många av husen står tomma. Vi fick även veta att många av våra vänner och bekanta hade

upplevt samma sak och att det var högt tryck på de få hus som kom ut till försäljning, säger Linnea Korpi.

Husinventeringarna och arbetet med att koppla ihop säljare med köpare gör Linnea och Peter på sin fritid. Hitills har de fått loss sju hus till försäljning och fyra till uthyrning.

– Vi har märkt en stor efterfrågan från människor som vill hyra hus eller hyrköpa hus på Sollefteå's landsbygd, det är även en stor efterfrågan på gårdar med möjlighet till enklare djurhållning och egenodling, säger Linnea Korpi.

Spred ödehus i sociala medier

Ett annat projekt genomfördes 2016 i Storuman, där behovet av bostäder i östra delen av kommunen var stort.

– Vi hade en person som jobbade med att kartlägga alla tomma hus. Vi skickade brev till husägare som inte var skrivna på fastigheten och valde ut platserna med bra bussförbindelser. De fick frågan om de var intresserade av att hyra ut eller sälja, och vi fick ungefär 15 stycken som var intresserade, berättar Madeleine Rinman, kommunikatör i Storumans kommun.

Ödehusen annonserades ut på kommunens webbplats och i sociala medier, vilket ledde till att flera fick nya ägare.

– Vi har förstått i efterhand att det hände en del i samband med det pro-

jektet. Det väckte funderingar och vi har fått otroligt mycket positiv respons som håller i sig än i dag, säger Madeleine Rinman.

Stor utflyttning i Pajala

Pajala kommun har under de senaste åren stått inför en stor utflyttning och har en begränsad bostadsmarknad. Urbaniseringstrenden har påverkat kommunen starkt, bland annat på grund av brist på jobb och utbildningsmöjligheter. Efter att ha fastställt dessa utmaningar i en förstudierapport genomförde projektledaren Johanna Funck en kartläggning av ödehus i kommunen.

– Vi planerar nu en fortsättning tillsammans med vår grannkommun Övertorneå, där vi söker medel för att genomföra ett tvåårigt projekt för att skapa fler bostadsaffärer som leder till nya invånare i våra kommuner, säger Johanna Funck.

I Grästorp kan den pågående ödehusinventeringen få ett mervärde för kommunens ekonomi.

– Låt säga att 20 av ödehusen i kommunen skulle bli bebodda, då hade vi fått kanske 20 nya familjer in i Grästorp. Det är mycket för en liten kommun. Det ger också större valmöjligheter för dem som redan bor i kommunen att hitta sitt drömboende, sa Sofia Jessen, näringslivs- och landsbygdsutvecklare, till Land tidigare i år. ■

Emilia Lindholm vill rädda sin gamla ödegård för framtiden. Hon hoppas flytta in nästa år och vill öppna gården för konstutställningar!

TEXT ANNIKA BOLTEGÅRD | FOTO HENRIK CZON



ANRIK. Gården tros ha anor till 1600-talet och har stått tom i 20-30 år. Senaste renoveringen gjordes 1946.



PÖRVALTARE. Emilia Lindholm känner ett stort ansvar att rusta och bevara den gamla släktgården.



MÅLNING. Ladorna får ny fin färg, vilket får gården att se mer bebodd ut.

29-åriga Emilia i Näraby

”Vi hoppas kunna flytta in nästa år!”

Förra året köpte frilansjournalisten Emilia Lindholm en hel gård i Näraby i Falkenbergs kommun för bara 35 000 kronor.

Då hade den stått öde i 20-30 år och den senaste renoveringen skedde 1946.

Säljarna var två systrar som bor i trakten och har starka känslomässiga band till gården som är deras föräldrahem.

Emilia och hennes sambo känner ett stort ansvar att förvalta deras förtroende och rusta gården varsamt för framtiden.

– Vi hade hoppats hinna mycket under sommaren, men dödsfall i familjen innebar att vi fick skjuta upp planerna, berättar Emilia.

Akut renoveringsbehov

Det mest akuta är att renovera skorstenen och taket på några ställen där det läcker in.

– Det har vi inte hunnit göra än. Men nu ska vi äntligen försöka få en byggställning till huset så vi kan komma åt att fixa taket, säger hon.

Däremot har paret röjt ut gamla möbler och skräp från boningshuset och uthusen och målat de friska delarna av de gamla ladorna.

Och så det viktigaste: de har låtit dra in el och rinnande vatten.

Men väldigt mycket återstår, och Emilia har skapat en webbplats för sitt renoveringsprojekt, www.naraby.se.

– Vi har ju ingen budget eller lån för detta, utan renoverar efter hand och med nästan bara återbrukat material. Här om veckan fick vi köpa byggmaterial från en gammal lada, som var fylld från golvet till tak, berättar hon.

Bor i husbil

Drömmen är att kunna öppna de två stora uthusen för konstutställningar, och att de själva på sikt ska kunna bo på gården.

– Vi har ju vår husbil som vi har rest runt och bott i under flera år. Så i vintras flydde vi kylan och åkte till Spanien, men nästa år hoppas vi ha fått i ordning huset så pass att vi kan flytta in där, säger Emilia. ■



GRUNDJOBBS. Renoveringen av det gamla tjänstefolktrummet har påbörjats.



FIXAR FÖNSTRENN. Emilia målar ett fönster. De flesta har gammalt, munbläst glas.

LAND NR 45 - 2019 13

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -11- 12	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

Mellerud, 11 november 2019

Medborgarförslag

Jag föreslår att Melleruds kommun kompletterar de mycket fina sammanträdeslokalerna Erikstadsrummet respektive Grinstadsrummet med följande:

En **förlängningssladd** med minst fyra grenuttag.

En **anslutningskabel** till projektorn, att användas då nätanslutning inte fungerar.

En **adapter**, så att olika utgångar på datorerna kan anslutas till ovanstående kabel.

En **tygpåse** för ovanstående saker, märkt med respektive rums namn, för att lätt kontrollera att alla saker återlämnas och finns tillgängliga för nästa brukare. Sådana påsar fixar nog Mona Christiansson eller Veritas ganska enkelt.

Påsarna kan lämnas ut från Medborgarkontoret på begäran. Placeras de i rummen, får det lätt fötter!

Dessutom bör rummen kompletteras med en **talarestol**, bred nog att dels ha ett manus, dels en bärbar dator. Talarstolen bör kunna ställas in i tre olika höjder, där den lägsta är för sittande talare och den högsta för fullvuxen person.

Troligen finns det flera hobbysnickare/hantverkare i kommunen som skulle kunna konstruera ett par sådana talarstolar – och det är ju lite roligt med lokalt producerade saker. En liten efterlysning i Melleruds Nyheter kan kanske ge napp?

Lokalerna är så bra både vad gäller läge som utformning, så de förtjänar att vara topputrustade. Ovanstående saknades när Släktforskare på Dahl skulle använda dem. Dessutom var nätuppkopplingen så dålig att projektorn inte fungerade (och ingen sladd för analog anslutning fanns), så vi fick flytta till Tingshuset.

Med vänlig hälsning

Ingvar Lisius

ÄRENDE 15

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Delårsbokslut 2019-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund. *Dnr 2019/511.*
- Reglemente för krisberedskapsarbete 2019-2022. *Dnr 2019/525.*
- Medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst. *Dnr 2019/541.*
- Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2019-06-30 med revisionsberättelse. *Dnr 2019/542.*