



**MELLERUDS
KOMMUN**

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2019-06-18

	KOMMUNFULLMÄKTIGE
Datum	Onsdagen den 26 juni 2019
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S) och Pål Magnussen (V)
Val av ersättare för justerare – Anita Augustsson (KIM) och Florence Jonasson (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 28 juni 2019, kl. 13.00
- Presentation av kultur- och utbildningsnämndens verksamhet

Ärenden

	Sida
1. Skattesats 2020	4
2. Budget 2020, plan 2021-2022	7
3. Investeringsbudget 2020, plan 2021-2022	27
4. Borgensram och låneram 2020	30
5. AB Melleruds Bostäder – prognos 1/2019	33
6. Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut 2018 och revisionsberättelse	41
7. Fyrbodals kommunalförbund – årsredovisning och förvaltningsrevision för 2018	55
8. Åtgärder med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion av arbetsmiljön för Hemvården Centrum	74
9. Policy för kommunalt ansvar för offentlig vägbelysning inom Melleruds kommun	92
10. Uppföljning av heltidsplanen	111
11. Uppföljning av intern kontrollplan för byggnadsnämnden 2019	129
12. Revidering av föreskrifter om eldningsförbud	133
13. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående hantering av återvändande IS-krigare/terrorister	157

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

14.	Avsägelse av förtroendeuppdrag som revisor i Dalslands miljö- och energiförbund	162
15.	Kompletteringsval av ny ersättare i socialnämnden	164
16.	Nyttillkomna medborgarförslag	165
17.	Anmälan om inkomna ärenden	168

Mellerud 2019-06-19

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2019/289

Skattesats för Melleruds kommun 2020

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2020 med 22:60 kronor per skattekrona enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 8 i kommunallagen ska skattesatsen fastställas av kommunfullmäktige före oktober månads utgång

Det framtagna förslaget till budget 2020 innehåller förslag till oförändrad kommunal skattesats med 22:60 kronor per skattekrona.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 154.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 135.

BILAGA

§ 135

Dnr KS 2019/289

Skattesats för Melleruds kommun 2020**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2020 med 22:60 kronor per skattekrona enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 8 i kommunallagen ska skattesatsen fastställas av kommunfullmäktige före oktober månads utgång

Det framtagna förslaget till budget 2020 innehåller förslag till oförändrad kommunal skattesats med 22:60 kronor per skattekrona.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 154.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2020 med 22:60 kronor per skattekrona enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 154

Dnr KS 2019/289

Skattesats för Melleruds kommun 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2020 med 22:60 kronor per skattekrona enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 8 i kommunallagen ska skattesatsen fastställas av kommunfullmäktige före oktober månads utgång

Det framtagna förslaget till budget 2020 innehåller förslag till oförändrad kommunal skattesats med 22:60 kronor per skattekrona.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2020 med 22:60 kronor per skattekrona enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 2

Dnr KS 2019/62

Budget 2020, plan 2021-2022

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2020 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2021-2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-04-24, § 59.
- Socialnämndens beslut 2019-04-24, § § 78.
- Yttrande/yrkande budget 2020, plan 2021-2022 (S)
- Protokollsanteckning från (SD)
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 154.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-05-29, § 49.
- Protokoll 2019-05-29 MBL § 11.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 188.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 136.

BILAGA

§ 136

Dnr KS 2019/62

Budget 2020, plan 2021-2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2020 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2021-2022.

Reservationer

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-04-24, § 59.
- Socialnämndens beslut 2019-04-24, § § 78.
- Yttrande/yrkande budget 2020, plan 2021-2022 (S)
- Protokollsanteckning från (SD)
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-05-29, § 49.
- Protokoll 2019-05-29 MBL § 11.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 188.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C), Eva Pärsson (M), Daniel Jensen (S) och Peter Ljungdahl (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2020 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2021-2022.

Michael Melby (S): Bifall till arbetsutskottets förslag med följande ändringar:

De föreslagna besparingar på kommunstyrelsens förvaltning och kultur- och utbildningsnämnden i tjänstemannaförslaget 2020 utgår och att förslaget till inriktning på ram för 2020 fastställs utan dessa besparingar. Finansiering sker med minskat resultatmål.



Ulf Rexefjord (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag med följande ändringar:

1. Den frivilliga delen av kulturskolan läggs ner, sparar 3 400 tkr
2. Kulturbruket sparar 500 tkr och i samband med detta uppmanas att se över sin verksamhet i syfte att få den mer affärsmässig och vinstdrivande.
3. Föreningsbidragen minskas med 300 tkr (ca 15%) alla former av bidrag till föreningar som grundas på etnicitet utgår helt.

Ulf Rexefjord (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

1. Kommunen utreder möjligheten att införa s.k. "Utmanarrätt" för att effektivisera våra verksamheter.
2. Kommunen utarbetar en assimileringpolicy att ersätta vår nuvarande integrationspolicy.
3. Kommunen inför ett separat migrationspolitiskt bokslut.

Beslutsgång 1

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Michael Melbys förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till arbetsutskottets förslag.

Nej-röst till Michael Melbys förslag.

Omröstningsresultat 1

Med sex ja-röster för arbetsutskottets förslag och tre nej-röster för Michael Melbys förslag och två som avstår beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Sofia Falander	(MP)	Ludwig Mossberg	(M)	X		
Eva Pärsson	(M)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Michael Melby	(S)				X	
Marianne Sand-Wallin	(S)				X	
Thomas Hagman	(S)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)					X
Liselott Hassel	(SD)					X
Morgan E Andersson	(C)			X		
Summa				6	3	2

Beslutsgång 2

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Ulf Rexefjords ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till avslag på Rexefjords ändringsförslag.

Nej-röst till bifall till Rexefjords ändringsförslag.

Omröstningsresultat 2

Med sex ja-röster för avslag på Rexefjords förslag och två nej-röster för bifall till Rexefjords förslag och tre som avstår beslutar kommunstyrelsen att avslå förslaget.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Sofia Falander	(MP)	Ludwig Mossberg	(M)	X		
Eva Pärsson	(M)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Michael Melby	(S)					X
Marianne Sand-Wallin	(S)					X
Thomas Hagman	(S)					X
Ulf Rexefjord	(SD)				X	
Liselott Hassel	(SD)				X	
Morgan E Andersson	(C)			X		
Summa				6	2	3

Beslutsgång 3

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Ulf Rexefjords tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till avslag på Rexefjords tilläggsförslag.

Nej-röst till bifall till Rexefjords tilläggsförslag.

Omröstningsresultat 3

Med nio ja-röster för avslag och två nej-röster för bifall till Rexefjords förslag beslutar kommunstyrelsen avslå förslaget.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Sofia Falander	(MP)	Ludwig Mossberg	(M)	X		
Eva Pärsson	(M)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Michael Melby	(S)			X		
Marianne Sand-Wallin	(S)			X		
Thomas Hagman	(S)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)				X	
Liselott Hassel	(SD)				X	
Morgan E Andersson	(C)			X		
Summa				9	2	





Ändrings/ Tilläggsyrkanden ärende 14

Kommunstyrelsen 2019-06-12

Sverigedemokraterna i Mellerud menar att tjänstemannaförslaget till budget 2020 behöver vissa omfördelningar av medel för att svara upp till våra politiska prioriteringar. Vi vill inte spara på våra skolenheter, vi menar att skolan inte tål ytterligare besparingar. De skulle snarare behöva utökade resurser. Våra barns skolgång är en investering i framtiden, skolan måste få kosta, samtidigt som vi tar ansvar för ekonomin.

Därför yrkar vi att medel påförs våra grundskoleenheter samt gymnasium genom följande ändringsyrkanden:

Att:

1. Den frivilliga delen av kulturskolan läggs ner, sparar 3 400 000 kr
2. Kulturbruket sparar 500 000 kr och i samband med detta uppmanas att se över sin verksamhet i syfte att få den mer affärsmässig och vinstdrivande.
3. Föreningsbidragen minskas med 300 000 kr (ca 15%) alla former av bidrag till föreningar som grundas på etnicitet utgår helt.

När det gäller den mer långsiktiga synen på våra ekonomiska förutsättningar tror vi att de som är nya i Sverige lyckas bättre med sin etablering om vi överger den mångkulturella tanken och ersätter vår nuvarande integrationspolicy med en helt ny assimileringpolicy som tar sikte på sammanhållning, gemensam identitet och anammande av Svensk kultur. Att vi lyckas med detta har i allra högsta grad bäring på vår ekonomi. Vi har, som det påpekas i budgetförslaget tre gånger så stor arbetslöshet bland utrikes födda.

Vidare tänker vi att när vi ser vilka påfrestningar den kommunala ekonomin kommer utsättas för framöver så måste kärnverksamheterna prioriteras och om möjligt effektiviseras eller privatiseras. En möjlighet till detta är att införa så kallad utmanarrätt för de av våra verksamheter som lämpar sig för ändamålet. Utmanarrätten

är till för att pröva verksamheter som bedrivs av kommunen, både kostnads som kvalitetsmässigt. Kommunen utformar uppdraget, kraven och utvärderingskriterierna i förfrågningsunderlag och avtal.

Därför har vi följande tilläggsyrkanden för att föra Mellerud in i framtiden:

Att:

- 1. Kommunen utreder möjligheten att införa s.k. "Utmanarrätt" för att effektivisera våra verksamheter.**
- 2. Kommunen utarbetar en assimileringpolicy att ersätta vår nuvarande integrationspolicy.**
- 3. Kommunen inför ett separat migrationspolitiskt bokslut.**



MBL § 11 avseende budget 2020

Plats: Grindstadrummet, Kommunhuset Mellerud
Datum och tid: 29 maj 2019 kl. 13:30

Närvarande:

Från arbetsgivaren:

Sophia Vikström Närvarar ej

Björn Lindquist, Ekonomichef
Jeanette Johansson, HR-chef

Kallade från personalorganisationerna:

Christina Melin, Kommunal
Sanna Unefäldt, Akademikerförbundet SSR
Rosita Olsson, LR
Ulrika Mellander, Vårdförbundet
Maria Nordgren, Lärarförbundet

Samina Nadeem, Vision – Närvarar ej
Gunilla Andersson, Fysioterapeuterna – Närvarar ej
Helena Larsson, Arbetsterapeuterna – Närvarar ej

Förhandling avseende MBL § 11 - Budget 2020

- § 1. Arbetsgivaren har kallat till förhandling avseende budget 2020.
- § 2. Ekonomichefen redogör för förslag till budget 2020. Handlingarna bifogas protokollet.
Förslag till beslut;
oförändrad skattesats 22:60
Budgetramar enligt förslag
Investeringsbudget 107 mkr
Borgensram till AB Mellerudsbostäder. Oförändrad, 190 mkr.
Låneram, en utökning med 105 mkr för att därefter uppgå till 401,3 mkr.
- § 3. Kommunal påpekar att det samhällsbyggnad bedömer att de kan bespara på serveringen av mat till Karolinen troligen kommer generera kostnader inom socialförvaltningen istället. Kommunal ställer också frågan om hur arbetsledningen kommer ske om arbetsgivaren förändrar chef i beredskap. Kommunal har därtill invändningar mot skrivningen rörande Skållerudshemmet.
- § 4. Vårdförbundet är tveksam kring hur demenssjuksköterskan ska kunna åta sig ytterligare arbetsuppgifter i samband med borttagande anhörigstödet. Vårdförbundet efterfrågar risk- och konsekvensanalys av ovanstående men även en risk- och konsekvensanalys rörande förändringen av chefsberedskapen på socialförvaltningen.



Vårdförbundet tar också upp följande: Om det är så att SOL insatserna ökar nattetid och det därför behövs mer USK så är det inte en fråga om konvertering av SSK - tjänst utan tillsättande av USK tjänst i annan organisation. Vidare är Vårdförbundet inte eniga med arbetsgivaren om att dra ner ssk bemanningen nattetid då det innebär ensamarbete och ansvar för över 400 patienter. Vårdförbundet tar också upp frågan angående Bergs lokaler som bara finns med i Förslag 1, dvs. att behovet av lokaler för hemsjukvården borde finnas med i alla förslag.

- § 5. Lärarfacken menar att det behövs en mer utvecklad analys av riskerna och mer verklighetsförankrade åtgärder. Åtgärderna som anges i förslaget, bl.a. neddragning av stöd-och resurspersonal, innebär i princip en ännu större belastning på lärarna och detta krockar med kommunens mål att få hit fler behöriga lärare och behålla dem vi redan har. Arbetsbelastningen för den personal som blir kvar blir helt enkelt för hög. Några av åtgärderna är dessutom redan lagstiftade både i Skollagen och Arbetsmiljölagen. Lärarfacken vill också påminna om att Rådaskolan, av Skolinspektionen, riskerar ett vite på 600000kr om inte ökad trygghet och arbetsro nås. Lärarfacken vill också lyfta oron inför att inte beviljade tjänstledigheter vikariesätts och de konsekvenser detta kan medföra i förlängningen.
- § 6. Akademikerförbundet SSR anför att utifrån nuläge, punkt 1-3 ställer sig förbundet oeniga. Förbundet oroar sig också för personalens arbetsmiljö framöver, dels på IFO, dels för kuratorerna inom skolan. Förbundet anser också att väldigt lite är skrivet som rör konsekvenserna för förbundets medlemmar generellt inför 2020.
- § 7 Förhandlingen avslutas i oenighet och avslutas efter justering.

Vid pennan:

För arbetsgivaren:

Björn Lindquist

För personalorganisationerna:

Sanna Unefäldt
Akademikerförbundet SSR
Christina Mellin
Kommunal
Ulrika Mellander
Vårdförbundet
Rosita Olsson
LR
Maria Nordgren
Lärarförbundet

§ 49**Budget 2020****Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna budget 2020 enligt föreliggande förslag.

Reservation

Marianne Sand-Wallin (S) reserverar sig i ärendet till förmån för eget förslag.

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till protokollsanteckning i ärendet.

Protokollsanteckning

”Sverigedemokraterna i Mellerud har inte för avsikt att godkänna tjänstemannaförslaget till budget 2020 i sin helhet som det föreligger nu. Vi vill inte spara på våra skolenheter, vi menar att skolan inte tål ytterligare besparingar. De skulle snarare behöva utökade resurser. Våra barns skolgång är en investering i framtiden, det kan inte prutas bort. Vi kommer göra omprioriteringar i huvudsak på kultur och fritidsområdet för att undvika detta. Ett konkret utarbetat förslag kommer senare i processen.

För SD – Mellerud

Ulf Rexefjord”

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefens ledningsgrupp har tagit fram ett tjänstemannaförslag till budget 2020.

Vid nämndens sammanträde 2019-04-24 redovisade förvaltningschefen underlaget till budgetförslag 2020.

Förvaltningschefen informerar om förutsättningar och konsekvenser kring budget 2020.

Beslutsunderlag

Budget 2020, tjänstemannaförslag - separat bilaga

Förslag till beslut på sammanträdet

Tomas Nilsson (C): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna budget 2020 enligt föreliggande förslag.

Marianne Sand- Wallin (S): De förslagna besparingarna i tjänstemannaförslaget 2020 inom Kultur- och utbildningsförvaltningen utgår och att förslaget till inriktning på ram för 2020 fastställs utan dessa besparingar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Kultur- och utbildningsnämnden bifaller majoritetens förslag.

Omröstning begärs

Ordföranden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till majoritetens förslag.

Nej-röst till Marianne Sand-Wallins förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för majoritetens förslag och 2 nej-röster för Marianne Sand-Wallins (S) förslag beslutar ordföranden bifalla majoritetens förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Tomas Nilsson	(C)			X		
Ann-Christin Larsson	(KD)			X		
Patrik Tellander	(M)			X		
Carina Walterlin	(KIM)			X		
Marianne Sand-Wallin	(S)				X	
Anwar Rasul	(S)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)					X
Summa				4	2	1



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 155

Dnr KS 2019/62

Budget 2020, plan 2021-2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2020 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2021-2022.
3. beslutet gäller under förutsättning att kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut den 29 maj 2019.

Reservationer

Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Ulf Rexefjord (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

Sverigedemokraterna i Mellerud har inte för avsikt att godkänna tjänstemannaförslaget till budget 2020 i sin helhet som det föreligger nu. Vi vill inte spara på våra skolenheter, vi menar att skolan inte tål ytterligare besparingar. De skulle snarare behöva utökade resurser. Våra barns skolgång är en investering i framtiden, det kan inte prutas bort. Vi kommer göra omprioriteringar för att undvika detta. Kärnverksamheterna kommer i första rummet för oss.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-04-24, § 59.
- Socialnämndens beslut 2019-04-24, § 78.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2020 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2021-2022.
3. beslutet gäller under förutsättning att kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut den 29 maj 2019.

Justerares sign

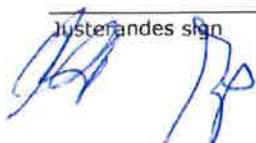
Utdragsbestyrkande



Thomas Hagman (S): De föreslagna besparingar på kommunstyrelsens förvaltning och kultur- och utbildningsnämnden i tjänstemannaförslaget 2020 utgår och att förslaget till inriktning på ram för 2020 fastställs utan dessa besparingar.

Beslutsgång

Ordförande ställer majoritetens förslag mot Thomas Hagmans förslag och finner att arbetsutskottet bifaller majoritetens förslag.





2019-05-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott Mellerud

Ärende 5

Sverigedemokraterna i Mellerud har inte för avsikt att godkänna tjänstemannaförslaget till budget 2020 i sin helhet som det föreligger nu. Vi vill inte spara på våra skolenheter, vi menar att skolan inte tål ytterligare besparingar. De skulle snarare behöva utökade resurser. Våra barns skolgång är en investering i framtiden, det kan inte prutas bort. Vi kommer göra omprioriteringar för att undvika detta. Kärnverksamheterna kommer i första rummet för oss.

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

Kommunala gruppen, budget 2020, S-grupp 2019-05-27, KSAU 2019-05-28, KS 2019-06-12, KF 2019-06-26

S-yttrande och yrkanden Melleruds kommuns tjänstemannabudget 2020 och plan 2021 och 2022.

Socialdemokraternas kommunala grupp i Mellerud överlämnar våra yttranden och yrkanden. Vi anser det nödvändigt att bidra med dessa för att åstadkomma en bra riktning för kommunens fortsatta utveckling. Vi lämnar dessa för att kunna beaktas vid beredning i KSAU och KS under maj 2019 och beslut i Kommunfullmäktige den 26 juni 2019.

Under höstens fortsatta beredning, när vi vet budgetförutsättningarna utifrån regeringens budgetproposition i september 2019, avser vi att återkomma med en mer detaljerad S-budgetmotion inför 2020.

Allmänt

S-gruppen fick i början av 2019 en inbjudan ifrån kommunens administrativa förvaltning att lämna förslag till ny vision och nya mål för Kommunfullmäktige att gälla från och med 2020.

I tjänstemannaförslaget har inget av våra förslag till förändringar hörtsammats. Ingen redovisning av övriga politiska partiers inspel har nått oss. Istället innehåller tjänstepersonsförslaget den vision och de fullmäktigemål som gällde under den förra mandatperioden.

I tjänstemannaförslaget framgår tydligt att nämndernas mål och verksamhetsplan ska tas under hösten (2019) och att en utvärdering av den vision och Kommunfullmäktiges mål som gäller kan göras tidigast efter årsredovisningen 2018.

I normal målstyrning brukar vi oftast ta del av vision och målsättningar innan vi fastställer någon form av riktning och prioriteringar för budget.

S-gruppen yrkar att: Den nya politiska majoriteten snarast återkommer med en tydlig beskrivning av den del av kommunens styrsystem som bygger på vision och mål som ska styra under den nya mandatperioden!

Ekonomi

S-gruppen är mycket medveten om att flera osäkerheter kring kommunens ekonomiska förutsättningar har tillkommit. Detta främst på grund av att en del tidigare statsbidrag upphör och att den utdragna regeringsbildningen och M-KD budgeten 2019, med skattesänkningar på 20 miljarder, minskat nya regeringens möjligheter att fortsätta öka stödet till kommunerna, som gjordes under den förra mandatperioden.

Med alla osäkerhetsfaktorer menar vi att den tjänstemannaprognos som presenteras för 2021 och 2022 nog måste följas och justeras efter hand som det nya politiska läget centralt och dess konsekvenser för kommunerna klarnar. Prognosen är så osäker för dessa år att den inte får tas för intäkt för att Melleruds kommun inte längre har en god ekonomi, som beskrivs i årsredovisningar ifrån den förra mandatperioden, när goda överskott redovisades och soliditeten stärktes.

S-gruppen är inte främmande för att spara i verksamheterna och har godtagit de besparingar som beslutats inom KUN 2019 (7 miljoner) och SN 2020 (7,527 miljoner)

Inför den fortsatta beredningen av budget 2020, motsätter vi oss de två ytterligare besparingar som föreslås i tjänstemannaförslaget. Det handlar om kommunstyrelsens förvaltning (-1,5 miljoner) och KUN (-5 miljoner). Motiven är flera. Dels är dessa kostnader i viss mening att betrakta som viktiga investeringar som till exempel kan ge oss fler skattebetalare och högre skolresultat. Om dessa åtgärder inte blir av finns risk att det kostar kommunen både förlorade intäkter och ökande kostnader längre fram. Vi hänvisar till Sophia Vikströms och Anders Petterssons konsekvensanalyser som finns i förslaget. Vi menar att besparingarna är av så allvarlig art att periodens resultat för 2020 istället kan minska från 12,3 till 5,8 miljoner genom beslut om justering av 2 % - målet. När regeringen lagt sin höstbudget inför 2020 tillsammans med de nya samarbetspartierna i Riksdagen kan det förbättra kommunens ekonomiska förutsättningar, varför det är olyckligt att ta ett sådant inriktningsbeslut om besparing redan i juni 2019.

s-gruppen yrkar att: De föreslagna besparingarna på kommunstyrelsens förvaltning och KUN i tjänstemannaförslaget 2020 utgår och att förslaget till inriktning på ram för 2020 fastställs utan dessa besparingar.

Förslag verksamhet

S-gruppen återkommer med flera olika förslag för att förbättra villkoren i Melleruds kommun i samband med höstens fortsatta beredning. För att utveckla Melleruds kommun vill vi redan nu lägga följande förslag till beslut i samband med Kommunfullmäktige den 26 juni 2019:

Socialförvaltningen

Kommunikationsinstruktör

Under ett antal år har personer med hörsel, synnedsättning och andra former av kognitiv svikt anmält behov av att få ökat professionellt stöd, när både teknik och personlig kompetens i specialistfunktionen har utvecklats. Mellerud kan i samverkan med andra lämpliga kommuner anställa en professionell resurs som kan ge ökat stöd.

S-gruppen yrkar att: Kommunfullmäktige beslutar att, ge socialförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att i samverkan med andra lämpliga kommuner anställa en *Kommunikationsinstruktör* med rätt profession och utrustning för ökat stöd till personer med hörsel, synnedsättning eller andra former av kognitiv svikt.

FNs barnkonvention svensk lag 2020-01-01

Regeringskansliet har berett frågan om FNs Barnkonvention kan omvandlas till lag i Sverige. Trots vår utbyggda välfärd har klyftorna ökat under de senare åren och barnfattigdom konstateras av socialförvaltningar, forskning med flera. Riksdagen har beslutat att FNs barnkonvention ska omfatta svensk lagstiftning från och med 2020-01-01. Den nya lagens konsekvenser behöver analyseras och implementeras i den kommunala verksamheten.

S-gruppen yrkar att: Kommunfullmäktige beslutar att ge socialförvaltningen i uppgift att under 2020 utreda konsekvenserna för arbetet i verksamheten av att FNs barnkonvention införs i svensk lag. Resultatet av utredningen ska redovisas under året.

Ängenäs 2020

Inför färdigställande och inflyttning i ÄB Ängenäs under 2020 har Socialnämnden tagit fram en konsekvensbeskrivning med målsättning om en fortsatt utveckling för demensplatser i särskilda äldreboenden. Den politiska majoriteten under förra mandatperioden var noga med att antalet platser för särskilda boenden för personer med demenssjukdomar behöver öka både på lång och kort sikt, vilket S-gruppen i nuvarande opposition vill understryka.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Arbetsmarknadsråd

Genom de senaste centrala politiska besluten blir det allt tydligare att staten drar tillbaka sin roll och viss del av ansvaret för att motverka arbetslösheten. Många kommuner har redan en väl utvecklad verksamhet för att minska arbetslösheten och öka de kommunala skatteintäkterna.

Melleruds kommun har under de senaste åren utvecklat AME, breddat vuxenutbildningen och utvecklat en konkret samverkan mellan dessa och socialförvaltningen. Det är rätt väg att gå, men jämfört med andra mer framgångsrika kommuner saknas en specifik politisk styrning med särskilda mål att på allvar minska arbetslösheten utifrån kommunens styrsystem med politiskt ansvar.

S-gruppen yrkar därför att: Kommunfullmäktige beslutar att inrätta ett särskilt politiskt styrt arbetsmarknadsråd, där ansvariga tjänstepersoner ingår. Inrättas i samband med att ny budget och verksamhetsplan antas för 2020.

Förskolan

Under 2019 har den nya politiska majoriteten blivit medvetna om konsekvenserna av att de avbrutit den regelbundna utbyggnad av verksamheten i förskolan i Melleruds kommun som pågick under den förra mandatperioden. Då öppnades totalt 11 nya förskoleavdelningar och förvaltningens prognos visar på att antalet barn med behov inte kommer att minska under den nuvarande mandatperioden. Konsekvensen har blivit att kön till förskolan och de lagkrav som gäller om att erbjudas förskoleplats

inom 4 månader inte uppfylls. I den kommunala översiktsplan som nu är på remiss och ska beslutas hösten 2019 anges en befolkningsökning till 15 tusen invånare inom kommunen på lång sikt. Inom 5 år är vi allvarligt bekymrade över hur vi ska locka familjer att bosätta sig i kommunen när det inte ens finns plats i förskolan. Denna utveckling måste vändas och på kort sikt presenteras några lösningar från den nya majoritens sida. Det är bra, men löser inte problemen långsiktigt. Vi hänvisar till vår tidigare motion i frågan.

S-gruppen yrkar därför att: Kommunfullmäktige ger KUN tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att senast under år 2020, presentera en byggplan för en långsiktigt hållbar förskoleverksamhet, som över tid klarar gällande lagkrav.

Övrigt

Bostäder är avgörande för Melleruds möjligheter att växa

Melleruds möjligheter att växa är helt beroende av att nya invånare kan hitta en bostad i kommunen. I översiktsplanen har attraktiva platser för byggande av bostäder identifierats. Dessa möjligheter behöver följas upp med ett aktivt planarbete så att "spaden" kan komma i jorden.

I januari 2011 antog kommunfullmäktige en bostadsförsörjningsplan för 2011-2016. Denna plan har gått ut och ingen ny plan har tagits fram. 2017 analyserade Västra Götalandsregionen läget på bostadsmarknaden och regeringen har på olika sätt agerat för att stimulera utbyggnaden av bostäder.

S-gruppen yrkar därför att: Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag ta fram en ny bostadsförsörjningsplan, som aktivt kan förverkliga kommunens tillväxtmål och möjligheterna i den nya översiktsplanen.

Seniorkort är en möjlighet att göra Mellerud "rundare"

Många kommuner har infört så kallat "seniorkort", där personer 65 år eller äldre får åka gratis på de busslinjer som går inom kommunen. Det finns många positiva effekter med sådana kort; till exempel att äldre kan lättare nå kommunens olika serviceinrättningar utan att behöva ha en bil, underlagen för de befintliga linjerna ökar, klimatet vinner på att fler åker kollektivt och låter bilarna stå och det gynnar dem med små inkomster/pensioner. Det finns även erfarenheter som visar att äldre utan bil blir mer aktiva genom möjligheten att åka kollektivt.

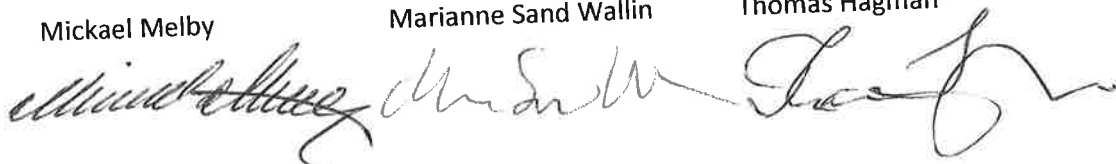
S-gruppen yrkar därför att: Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda och återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag till seniorkort.

Den Socialdemokratiska kommunala gruppen 2019-05-27

Mickael Melby

Marianne Sand Wallin

Thomas Hagman



§ 59

Budget 2020 - tjänstemannaförslag

Byggnadsnämndens beslut

1. Byggnadsnämnden godkänner redovisningen av tjänstepersonförslaget till budget 2020.
2. Föreslå kommunfullmäktige att utöka posten för planarbete i budgeten för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefens ledningsgrupp har tagit fram ett tjänstepersonförslag till budget 2020.

Kommunchefen redovisar underlaget till budgetförslag för 2020.

Byggnadsnämnden anser att en utökad post för planarbete i budget 2020 krävs. Melleruds kommun har i dagsläget dålig beredskap för framtidens planarbete och det är en förutsättning för ökad befolkning och ökat skattevederlag.

Beslutsunderlag

Budget 2020 – tjänstemannaförslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

§ 78**Budget 2020****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen efter att ha tagit del av tjänstepersonsförslaget och har inget att erinra över budgetförslag 2020 och uppmanar förvaltningen fortsätta beredningen inom nettoramen 295 702 tkr

Socialnämnden beslutar att fortsätta beredningen mot 2021 i enlighet med förslag 2.

Reservationer och särskilda uttalanden

Kerstin Nordström (S) och Eva Larsson (S) reserverar sig till förmån för egna tilläggsförslag.

Sammanfattning av ärendet

Budgetarbetet inför 2020 påbörjades med en gemensam presidiedialog den 5 februari där politiska ramar/direktiv fastställdes. Utifrån detta förslag har ett tjänstemannaförslag arbetats fram som nu lämnas över för politisk behandling inför kommunfullmäktiges beslut i juni.

Beskrivning av ärendet

I underlaget framgår att redan 2019 kommer de ekonomiska förutsättningarna att försämrats och socialchef har redan fått sju punkter beslutade av nämnden gällande en budget i balans.

I förslaget finns förslag på kostnadsreduceringar inför 2020 för att få en budget i balans vilket berör socialnämnden. Detta framgår på sidan 20-21 i underlaget

Beslutsunderlag

Tjänstemannaförslag till budget 2020 och plan 2021 - 2022

Förslag till beslut på sammanträdet (1), tilläggsförslag

Kerstin Nordström (S) föreslår att förvaltningen får som uppdrag att utreda hörsel och syninstruktör alternativt kommunikationsinstruktör under 2020.

Daniel Jensen (KD) yrkar på att tilläggsförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att avslagsyrkandet vinner nämndens gillande varvid tilläggsförslaget avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet (2), tilläggsförslag

Kerstin Nordström (S) föreslår att förvaltningen får som uppdrag att utreda på vilket sätt införandet av barnkonventionen som lag 1 januari 2020 får konsekvenser för socialnämndens verksamhet.

Daniel Jensen (KD) yrkar på att tilläggsförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att avslagsyrkandet vinner nämndens gillande varvid tilläggsförslaget avslås.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2019/290

Investeringsbudget 2020, plan 2021-2022

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2020.
2. fastställa investeringsplan för 2021-2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2020 samt plan 2021-2022.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 156.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 137.

BILAGA

§ 137

Dnr KS 2019/290

Investeringsbudget 2020, plan 2021-2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2020.
2. fastställa investeringsplan för 2021-2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2020 samt plan 2021-2022.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 156.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2020.
2. fastställa investeringsplan för 2021-2022.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 156

Dnr KS 2019/290

Investeringsbudget 2020, plan 2021-2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2020.
2. fastställa investeringsplan för 2021-2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2020 samt plan 2021-2022.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2020.
2. fastställa investeringsplan för 2021-2022.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Inskickandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 4

Dnr KS 2019/291

Borgensram och låneram 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2020, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2019 utökas med 105 Mnr för att därefter uppgå till 401,3 Mnr.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 157.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 138.

BILAGA

§ 138

Dnr KS 2019/291

Borgensram och låneram 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2020, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2019 utökas med 105 Mnkr för att därefter uppgå till 401,3 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 157.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2020, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2019 utökas med 105 Mnkr för att därefter uppgå till 401,3 Mnkr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 157

Dnr KS 2019/291

Borgensram och låneram 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2020, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2019 utökas med 105 Mnkr för att därefter uppgå till 401,3 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2020 och plan 2021-2022.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2020, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2019 utökas med 105 Mnkr för att därefter uppgå till 401,3 Mnkr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justeraendes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 5

Dnr KS 2019/330

AB Melleruds Bostäder – prognos 1/2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Första prognosen för 2019 visar ett underskott på cirka 410 tkr. Prognosticerat resultat är cirka 3 550 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 1/2019.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2019-05-22, § 35.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 192.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 133.

§ 133

Dnr KS 2019/330

AB Melleruds Bostäder – prognos 1/2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Första prognosen för 2019 visar ett underskott på cirka 410 tkr. Prognosticerat resultat är cirka 3 550 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 1/2019.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2019-05-22, § 35.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 192.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 35

Ekonomi – Kvartalsrapport med prognos 1

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar godkänna kvartalsrapport med prognos 1 – 2019.

Sammanfattning av ärendet

VD Erik Josefsson redovisar kvartalsrapport för januari-mars 2019 som visar på avvikelse mot budget med ca -82 364 kr

VD Erik Josefsson redovisar prognos 1 – 2019. Första prognosen för 2019 visar ett underskott på ca -410 000 kr.
Prognosticerat resultat ca 3 550 tkr.
Bilägges protokollet.

Beslutsunderlag:

- Prognos 1 – 2019

Skickas till:

Kommunstyrelsekontoret och ekonomichefen Melleruds Kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

S.E.
RS



AB Melleruds Bostäder
556528-4329

Prognos 1-2019



AB Melleruds Bostäder **PROGNOS 1-2019**

Vd för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2019. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2019-03-31.

Pågående investeringar

Pågående investeringsprojekt fortgår där det främst är Backegatan där vi arbetar med stamreovering/byte. Upparbetat i pågående investeringsprojekt är för tillfället ca 370 tkr.

Ränteläget är fortsatt lågt och genom att nyttja swappar har bolaget säkrat låga kapitalkostnader på sikt. Den genomsnittliga räntebindningstiden 2019-03-31 var 1,86 år med en genomsnittsränta på 2,54 %.

RESULTAT

Resultatet för första kvartalet avviker från budget med ca -82 tkr.

Redan vid årets början kände vi till att den budget som lades under hösten inte skulle hålla. Dels p g a ett slutgiltigt avtal avseende elhandel i december (fastighetsel). Vårt nya pris blev ca 67% högre än tidigare elhandelspris vilket ger en stor ökning av kostnaden för fastighetsel. Vi har också känt till att kommande kostnader för yttre underhåll blir en rejäl fördyrning jämfört med tidigare år, något som det inte tagits höjd för i budgeten.

Vi har också en oväntat hög vakansgrad avseende lägenheter i Åsensbruk vilket ger lägre intäkter än väntat.

Trots detta har vi lyckats att inte avvika så mycket från budget vare lägre personalkostnader till följd av vakanser. Vakanser som nu är tillsatta.

EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOIS

På intäktssidan kan vi se att vår höga vakansgrad i Åsensbruk påverkar med ca -410 tkr på årsbasis. Här har vi under kvartalet haft svårt att återbesätta de lägenheter som blir lediga. En utmaning för oss att jobba med framöver då motståndet hos våra hyresgäster som står i kö är stort mot att bosätta sig i Åsensbruk p g a bl.a brist på kollektivtrafik och möjligheter att förflytta vuxna och barn som inte har bil eller körkort.

Även vakansen i lokalen NK är ett problem, inte bara ekonomiskt utan även för samhället och centrum i stort. En entreprenör som skulle öppnat café har precis dragit sig ur. Vi renoverar dock en del utrymmen för att öka möjligheterna att få lokalen uthyrd.

På kostnadssidan har vi flera kostnadsställen som sticker ut från budget. Vårt planerade underhåll (KST 214) har inte legat i nivå med vad vi budgeterat hittills och även om vi har en hel del planerat under hösten så är prognosen att det blir 885 tkr lägre än beräknat.

Vår fastighetsskötsel (KST 216) kommer att bli rejält mycket dyrare än budgeterat då vårt tidigare avtal (som låg till grund för budget 2019) gick ut 2018-12-31 och vi arbetar fortfarande med kommunen för att få till stånd ett nytt avtal. Tydligt är att vi nog kan räkna med en fördubbling av kostnaderna avseende just den yttre skötseln (inkl. snöröjning). Prognos för året är en avvikelse på ca -800 tkr mot budget.

På grund av vårt nytecknade elavtal avseende elhandel 2019-2021 så kommer kostnaden för fastighetselen (KST 219) att bli betydligt högre än vad som budgeterats. Priset för 2019 blev 67% högre än vad det var 2018. Prognos för året är en avvikelse om ca -440 tkr.

Övriga nämnvärda avvikande poster i prognosen för året är:

- Administration (KST 221) där vi räknar med en besparing på ca 185 tkr p g av vakanser under våren.
- Reklam och PR (KST 234) där vi inte kommer att använda alla 100 tkr utan sparar 50 tkr.
- Kundförluster (KST 240) där prognosen är en besparing på 250 tkr.
- Avskrivn. pannor (KST 250) där prognosen är en fördyring mot budget på ca 117 tkr (p g a felaktig budget).

Prognosens avvikelse för bolaget som helhet för budgetåret är ca -410 tkr jämfört med budget, förutsatt att inga åtgärder i övrigt görs. En möjlig åtgärd för att nå budgeterat resultat är t ex att dra ner på det planerade underhållet av våra fastigheter. En lyckad insats för att öka uthyrningen i Åsensbruk är också det en åtgärd som skulle kunna bidra till att nå budgeterat resultat utan att dra ner för mycket på de planerade underhållskostnaderna.

VERKSAMHETEN

Bolaget med nyrekryterad VD har under våren försökt hitta bra rutiner för hur arbetet ska bedrivas framåt. P g a vakans av ekonomtjänst så har arbetssituationen varit mycket pressad under första kvartalet för många, främst inom administrationen då.

Rekrytering av ny ekonom samt ny målare för att ersätta pensionsavgång har varit lyckosamma och i juni kommer bolaget att ha samtliga kompetenser på plats och förhoppningsvis hitta till ett normalläge som underlättar arbetet både dag till dag och på sikt. Mer tid kommer också att finnas för strategiskt arbete för VD inte minst tillsammans med bolaget fastighetsansvarige.

Under våren har också arbetet fortsatt med att förbättra och fördjupa samarbetet med vår ägare, Melleruds kommun. Bl a har vi gått in i ett ettårsprojekt för att byta ekonomisystem till samma som vår koncernmoder (och andra bostadsbolag i Dalsland). Syftet är att minska vår sårbarhet utan att öka våra kostnader. Bolaget har upphandlat tjänster tillsammans med kommunen och dess upphandlare vilket också varit ett lyckat samarbete. Ett annat område avser telefoni och växel där vi nu använder samma system och leverantörer som vår koncernmoder och övriga Dalslandskommuner. Vi har också regelbundna möten mellan kommunens och bolagets presidium för att dela information och diskutera långsiktiga strategier gemensamt, både avseende bostadsförsörjning men även om centrumutveckling och markanvändning.

Uthyrningsläget är mycket bra i Melleruds tätort med stort tryck, men även Dals Rostock går bra och vi har inga vakanser. Undantaget är Åsensbruk med hela 18 vakanser sista april.

FRAMTID

Vi har en hög efterfrågan på våra lägenheter i främst Mellerud men märker av en tydlig trend avseende Åsensbruk. Här behöver vi ta fram en eller flera planer avseende våra fastigheter där för att öka inflyttningen eller överväga andra alternativ för att komma tillrätta med våra minskade hyresintäkter. VD har uppdraget från styrelsen och kommer arbeta med detta prioriterat under sommar och höst.

Arbetet med att fortsätta hitta samarbetsfördelar med vår ägare fortgår också löpande.

Erik Josefsson, VD

Bilaga: Resultat per kostnadsställe – Prognos 1

Resultat per kostnadsställe

PROGNOS 1-2019

AB Melleruds Bostäder

Kst	Benämning	1901-1903 Utfall	1901-1903 Budget	1901-1903 Avvikelse	1901-1912 Årsbudget	1901-1912 Prognos 1	1901-1912 Avvikelse
200	Intäkter bostäder	-8 533 076	-8 605 252	-72 176	-34 421 006	-34 132 304	-288 702
201	Intäkter lokaler	-2 040 989	-2 045 413	-4 424	-8 181 652	-8 163 956	-17 696
202	Intäkter garage, p-plats	-151 078	-148 481	2 597	-593 925	-604 312	10 387
204	Intäkter bränsle, el	-1 030 263	-1 060 866	-30 603	-4 243 465	-4 121 052	-122 413
205	Intäkter tillval	-348 276	-346 412	1 864	-1 385 647	-1 393 104	7 457
207	Vinst försäljning inventarier	0	0	0	0	0	0
208	Vinst vid försäljn fast	0	0	0	0	0	0
210	Intäkter övrigt	-35 498	-30 000	5 498	-120 000	-120 000	0
213	Intäkter vidareförsäljning	-152 653	-72 500	80 153	-290 000	-290 000	0
	Utfall intäkter	-12 291 833	-12 308 924	-17 091	-49 235 695	-48 824 728	-410 967
			0				
214	Underhåll/reparationer	1 989 922	2 596 250	606 328	10 385 000	9 500 000	885 000
216	Fastighetsskötsel	1 234 017	1 034 241	-199 776	4 136 965	4 936 965	-800 000
217	Uppvärmning	1 835 384	1 292 022	-543 362	5 168 089	5 168 089	0
218	Vatten	637 057	713 575	76 518	2 854 299	2 854 299	0
219	El	798 867	585 500	-213 367	2 342 000	2 782 000	-440 000
220	Städning	152 052	151 000	-1 052	604 000	604 000	0
221	Administration	1 117 820	1 241 197	123 377	4 964 789	4 780 000	184 789
222	Försäkringar	112 941	100 881	-12 060	403 524	415 000	-11 476
223	Renhållning	261 589	261 750	161	1 047 000	1 047 000	0
224	Service värme, ventilation	10 251	46 000	35 749	184 000	184 000	0
225	Hysesgästföreningen	2 633	18 250	15 617	73 000	73 000	0
226	Kabel-tv	200 491	190 750	-9 741	763 000	763 000	0
228	Fastighetsskatt	210 000	182 008	-27 992	728 033	728 033	0
234	Reklam & PR	2 904	25 000	22 096	100 000	50 000	50 000
235	Övriga driftskostnader	68 465	123 500	55 035	494 000	494 000	0
238	Larm & övervakning	45 733	43 750	-1 983	175 000	175 000	0
240	Kundförluster	0	125 000	125 000	500 000	250 000	250 000
245	Avskr maskiner, inventarier	0	0	0	0	0	0
248	Avskr byggnader	1 144 188	1 158 101	13 913	4 632 405	4 632 405	0
249	Avskr markanläggningar	97 638	93 220	-4 418	372 880	372 880	0
250	Avskr pannor	63 099	34 479	-28 620	137 916	255 000	-117 084
254	Nedskrivning fastigheter	0	0	0	0	0	0
256	Utdelning aktier	0	0	0	0	0	0
264	Ränta borgensåtagande	112 578	112 250	-328	449 000	449 000	0
265	Räntekostn fastighetslån	1 275 607	1 133 000	-142 607	4 532 000	4 532 000	0
270	Övriga räntor	-12 381	-15 000	-2 619	-60 000	-60 000	0
292	Kostnader vidarefakturerering	23 643	72 500	48 857	290 000	290 000	0
	Utfall kostnader	11 384 498	11 319 225	-65 273	45 276 900	45 275 671	1 229
	Totalt resultat Mellbo	-907 335	-989 699	-82 364	-3 958 795	-3 549 057	-409 738

ÄRENDE 6

Dnr KS 2019/271

Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut 2018 och revisionsberättelse

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands miljö- och energiförbund har översänt bokslut för 2018.

Verksamheten uppvisar ett positivt resultat med 550 tkr. Avvikelsen är 1 150 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2018 uppnås i och med årets resultat.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund bokslut och revisionsberättelse 2018.
- Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2019-04-18, § 4.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 153.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 126.

BILAGA

§ 126

Dnr KS 2019/271

Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut 2018 och revisionsberättelse**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands miljö- och energiförbund har översänt bokslut för 2018.

Verksamheten uppvisar ett positivt resultat med 550 tkr. Avvikelsen är 1 150 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2018 uppnås i och med årets resultat.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund bokslut och revisionsberättelse 2018.
- Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2019-04-18, § 4.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 153.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 153

Dnr KS 2019/271

Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut 2018 och revisionsberättelse

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands miljö- och energiförbund har översänt bokslut för 2018.

Verksamheten uppvisar ett positivt resultat med 550 tkr. Avvikelsen är 1 150 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2018 uppnås i och med årets resultat.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund bokslut och revisionsberättelse 2018.
- Dalslands miljö- och energinämnd beslut 2019-04-18, § 4.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Till kommunfullmäktige i:

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun

Dalsslands miljö- och energiförbunds årsredovisning och revisionsberättelse för 2018

Direktionen för Dalsslands miljö- och energiförbund överlämnar härmed årsredovisning och revisionsberättelse för förbundets verksamhet 2018. Direktionen anhåller om ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

För Dalsslands miljö- och energiförbund

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilagor: Årsredovisning 2018 med tillhörande revisionsberättelse



Sammanträdesdatum

2019-04-18

DKKF § 4

Bokslut 2018

Bokslut 2018 för Dalslands miljö- och energiförbund är framtagen av förbundschef/miljö- & energichef i samarbete med ekonomienheten i Melleruds kommun.

Miljö- och energinämnden visar på en budgetavvikelse på +722 tkr. Orsaker till den positiva avvikelsen är större intäkter än förväntat från LONA-projekt (lokala naturvårdssatsningar) samt lägre personalkostnader än budgeterat. Personalkostnaderna blev lägre än förväntat på grund av föräldradigheter/tjänstledigheter som inte kunde kompenseras samt då den extra "inspektörsresursen" inte blev tillsatt förrän i början av mars. Detta är en bidragande orsak till att avgiftsintäkterna blev ca 150 tkr lägre än budgeterat.

Årsbokslut 2018 landade för HUV:s del i ett överskott på 428 tkr. Överskottet utgörs av projektmedel samt intäkter från basverksamheten. Vissa kostnader som kan hänföras till HUV:s verksamhet kommer att behöva hanteras av förbundet under 2019. Sådana kostnader kommer under 2019 att tas från HUV:s ackumulerade överskott i det egna kapitalet. Förbundet har att ta ställning till den slutgiltiga hanteringen av överskottet.

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att fastställa årsredovisningen för år 2018.

Miljö- och energinämnden har 2019-03-21 behandlat sin del i bokslutet.

Den slutgiltiga hanteringen av Hållbar utveckling Väst:s (HUV) överskott tar direktionen ställning till efter samråd med HUV:s huvudman Innovatum AB. Miljö- och energinämndens överskott tillförs förbundets inestående kapital.

Årsbokslut överlämnas till revisorerna för granskning.

Direktionen uppdrar till förbundschefen att i särskild skrivelse överlämna frågan om beviljande av ansvarsfrihet för år 2018 till medlemskommunerna.

**Dalslands Miljö och Energiförbund
Revisorerna**

Till kommunfullmäktige i
Dals-Eds, Bengtsfors,
Färgelandas och Melleruds
kommuner

Revisionsberättelse för år 2018

Vi har granskat verksamheten i Dalslands Miljö och Energiförbund under 2018. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisions sed i kommunal verksamhet.


Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som direktionen fastställt.


Förbundet redovisar ett resultat för 2018 på 550 tkr, avvikelsen är 1 150 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2018 uppnås i och med årets resultat.

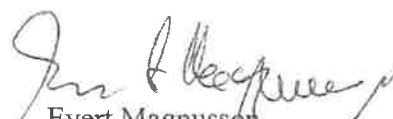
Vi tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018 samt att förbundets årsredovisning godkänns.


Ed 2019-05-07


Bo Johansson
Färgelanda


Nils-Gunnar Nilsson
Bengtsfors


Torgny Arvidsson
Dals-Ed


Evert Magnusson
Mellerud


Joacim Magnusson
Mellerud

Lars Dahlin

april 2019

Granskning av årsredovisning 2018

Dalslands Miljö och
Energiförbund

Innehållsförteckning

2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Revisionsfråga och metod	2
2.3.	Revisionskriterier	3
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	4
3.1.1.	Förvaltningsberättelse	4
3.1.1.1.	Översikt över utvecklingen av verksamheten	4
3.1.1.2.	Investeringsredovisning	4
3.1.1.3.	Driftredovisning	5
3.1.2.	Balanskrav	5
3.1.3.	God ekonomisk hushållning	5
3.1.3.1.	Finansiella mål	5
3.1.3.2.	Mål för verksamheten	5
3.2.	Rättvisande räkenskaper	6
3.2.1.	Resultaträkning	6
3.2.2.	Balansräkning	6
3.2.3.	Kassaflödesanalys	6
3.2.4.	Tilläggsupplysningar	6

1. Sammanfattning

Vi bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för **utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen**.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5-6).

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som god med anledning av att det finansiella målet för 2018 uppnås.

Vi bedömer verksamhetsmålen uppfyllelse som god i och med att de övergripande målen för förbundet uppnås.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på **rättvisande räkenskaper** och är upprättad enligt god redovisningssed.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I den kommunala redovisningslagen (KRL) regleras externredovisningen för kommuner, kommunalförbund och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är Direktionen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.2. Revisionsfråga och metod

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.
- Har balanskravet uppfyllts och hanteras eventuella underskott i enlighet med balanskravets regler?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande? Med rättvisande avses följsamhet mot lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt förbundets ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Granskningen har utförts enligt god revisionsred för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att brister kan förekomma.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med förbundets administrativa avdelning. Granskningen har utförts enligt god revisionsred med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskapsmaterial och i förekommande fall registeranalys.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef.

2.3. Revisionskriterier

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen som enligt 11 kap 21 § KL ska godkännas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen
- Kommunal redovisningslag
- Rekommendationer från rådet för kommunal redovisning
- Direktionens beslut om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Förvaltningsberättelse

3.1.1.1. Översikt över utvecklingen av verksamheten

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar i all väsentlighet överensstämmer med kraven i KRL.

Analys och rättvisande bedömning av ekonomi och ställning

Analysen av årets resultat och den ekonomiska ställningen ger en rättvisande bild. Förvaltningsberättelsen beskriver också kort hur förbundets verksamhet utvecklas de närmaste åren.

Under avsnittet ”Ekonomisk översikt och analys” beskrivs och redovisas förbundets finansiella ställning som ger uttryck för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Enligt kommunallagens skall förvaltningsberättelsen innehålla en utvärdering av förbundets ekonomiska ställning. I förvaltningsberättelsen återfinns en utvärdering som tar sin utgångspunkt i de finansiella målen.

Händelser av väsentlig betydelse

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under räkenskapsåret.

Förväntad utveckling

Av årsredovisningen framgår i viss omfattning den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter.

Väsentliga personalförhållanden

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas inte enligt KRL 4:1 a, på grund av för få anställda i förbundet.

Andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten

Detta område avser information och analys rörande prestationer, kvalitet och mål. Information om måluppfyllelse återfinns för de flesta verksamheter tillsammans med redovisning av kvalitet.

3.1.1.2. Investeringsredovisning

Bedömning och iakttagelser

Inga investeringar gjorda under 2018.

3.1.1.3. Driftredovisning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att driftredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av hur utfallet förhåller sig till direktionens budget.

Verksamheternas budgetavvikelse redovisas i tabellen nedan:

Driftredovisning, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Ekonomi/Finans	0	0	0
Miljö- och energikontoret	-600	122	722
Hållbar Utveckling Väst	0	428	428
Summa verksamheter	- 600	550	1 150

Inför 2018 hade Miljö- och energikontoret planerat att ianspråkta ackumulerade överskott. Utfallet för 2018 blev dock att de klarar ett överskott på 122 tkr. Även Hållbar Utveckling Väst gör ett överskott i verksamheten för 2018.

3.1.2. Balanskrav

Bedömning och iakttagelser

Vi instämmer i förbundets bedömning att balanskravet har uppfyllts i och med årets resultat.

3.1.3. God ekonomisk hushållning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som god med anledning av att det finansiella målet för 2018 uppnås.

Vi bedömer verksamhetsmålen uppfyllelse som god i och med att de övergripande målen för förbundet uppnås.

3.1.3.1. Finansiella mål

I årsredovisningen görs en överskådlig avstämning av verksamhetens uppfyllnad av den finansiella målsättningen att den ska *"verksamheten skall bedrivas inom de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansörer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten"*.

Det finansiella målet utifrån att verksamheten ska bedrivas inom budgetramen bedöms som uppfyllt för 2018 i och med årets resultat.

3.1.3.2. Mål för verksamheten

Direktionen har fastställt mål innehållande en vision med ett antal övergripande mål. Dessa inriktningsmål beskrivs och utvärderas i årsredovisningen.

3.2. Rättvisande räkenskaper

3.2.1. Resultaträkning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att resultaträkningen uppfyller KRL:s krav och i övrigt är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Vi bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat.

3.2.2. Balansräkning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättning, skulder och eget kapital.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Bilagor och specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och har värderats enligt principerna i KRL.

3.2.3. Kassaflödesanalys

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansiering och investeringar. Noter saknas. Vi bedömer att överensstämmelse finns med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

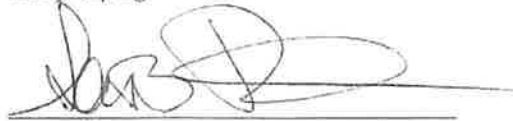
3.2.4. Tilläggsupplysningar

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att årsredovisningens tilläggsupplysningar *uppfyller* KRL:s krav och i övrigt lämnas i enlighet med god redovisningssed, innebärande att:

- Tillämpade redovisningsprinciper beskriver varje särskild redovisningsprincip och eventuella förändringar av dessa som årsredovisningens intressenter måste känna till för att rätt förstå årsredovisningens innehåll.
- Viktiga uppgifter och poster i förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesrapport specificeras och preciseras i notupplysningar som krävs i KRL respektive RKR:s rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt.

2019-04-23



Lars Dahlin
Uppdragsledare

ÄRENDE 7

Dnr KS 2019/268

Fyrbodals kommunalförbund – årsredovisning och förvaltningsrevision för 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning för 2018 som utförligt beskriver det gångna årets verksamhet och ekonomiska utfall. Den ekonomiska redovisningen för 2018 visar ett överskott i basverksamheten på cirka 776 tkr. Projektverksamheten visar ett underskott på cirka 7 tkr som är hänförligt till ett antal avslutade projekt. Det totala resultatet beräknas uppgå till cirka 783 tkr vilket är en försämring med 220 tkr mot prognosen som visade ett positivt resultat på 1 Mkr.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning samt revisionsberättelse för 2018.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2019-03-28, § 11.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 158.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 139.

BILAGA

§ 139

Dnr KS 2019/268

Fyrbodals kommunalförbund – årsredovisning och förvaltningsrevision för 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning för 2018 som utförligt beskriver det gångna årets verksamhet och ekonomiska utfall. Den ekonomiska redovisningen för 2018 visar ett överskott i basverksamheten på cirka 776 tkr. Projektverksamheten visar ett underskott på cirka 7 tkr som är hänförligt till ett antal avslutade projekt. Det totala resultatet beräknas uppgå till cirka 783 tkr vilket är en försämring med 220 tkr mot prognosen som visade ett positivt resultat på 1 Mnkr.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning samt revisionsberättelse för 2018.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2019-03-28, § 11.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 158.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 158

Dnr KS 2019/268

Fyrbodals kommunalförbund – årsredovisning och förvaltningsrevision för 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har överlämnat en årsredovisning för 2018 som utförligt beskriver det gångna årets verksamhet och ekonomiska utfall. Den ekonomiska redovisningen för 2018 visar ett överskott i basverksamheten på cirka 776 tkr. Projektverksamheten visar ett underskott på cirka 7 tkr som är hänförligt till ett antal avslutade projekt. Det totala resultatet beräknas uppgå till cirka 783 tkr vilket är en försämring med 220 tkr mot prognosen som visade ett positivt resultat på 1 Mnkr.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning samt revisionsberättelse för 2018.
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2019-03-28, § 11.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ingrid Engqvist

Från: Carina Ericson <carina.ericson@fyrbodals.se>
Skickat: den 13 maj 2019 10:38
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Ämne: Årsredovisning samt revisionsrapport 2018 Fyrbodals Kommunalförbund
Bifogade filer: Årsredovisning 2018 med underskrifter komp.pdf; Revisionsberättelse inkl rapport 181231.pdf

Hej,

Här kommer Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning (nu i komprimerat format) samt revisorernas rapport och revisionsberättelse för 2018, för information och kännedom.

Med vänlig hälsning

Carina Ericson
Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon/mobil: 0522-44 08 41
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodals.se
[Facebook](#)
[Twitter](#)

§ 11

Årsredovisning/bokslut 2018

Den ekonomiska redovisningen för 2018 visar ett överskott i basverksamheten på ca 776 tkr. Projektverksamheten visar ett överskott på ca 7 tkr som är hänförligt till ett antal avslutade projekt. Det totala resultatet beräknas därmed uppgå till ca 783 tkr vilket är en försämring med 220 tkr mot prognosen som visade + 1 mkr.

Ärendet presenterades på mötet av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör och Carina Ericson, administrativ chef.

Tjänsteskrivelse och årsredovisning bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att besluta godkänna presenterad årsredovisning för 2018 års verksamhet samt att lämna över årsredovisningen till förbundets revisorer och kommuner för vidare handläggning.

Direktionen beslutar

Att godkänna presenterad årsredovisning för 2018 års verksamhet samt

Att överlämna årsredovisningen till förbundets revisorer och kommuner för handläggning.



Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund

Org nr: 222000-1776

Till
fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har uppmärksammat

- *Att kommunalförbundets långsiktiga soliditetsmål (10 %) inte uppnåts under 2018. Av årsredovisningen framgår att avvikelser kan förekomma beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna. Vår uppfattning är att avvikelser ska kommenteras i årsredovisningen.*

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

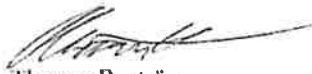
Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogade rapporter.

Uddevalla den 4 april 2019



Thomas Boström
Vänersborgs kommun



Anita Älgemön
Tanums kommun



Ingemar Lindhe
Färgelanda kommun



Claes Hedlund
Munkedals kommun



Lenhart Hansson
Åmåls kommun

Bilagor:

KPMG Granskning av delårsbokslut

KPMG Granskning av bokslut och årsredovisning



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

Granskningsrapport

Fyrbodals kommunalförbund

KPMG AB

2019-04-04

Antal sidor 5

© 2019 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential



Fyrbodals kommunalförbund
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-04-04

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Årsredovisningen	3
2.2	Redovisningsprinciper	3
2.3	Balanskrav	3
2.4	Bedömning av förbundsdirektionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	4
2.5	Ekonomisk redovisning	5
2.6	Iakttagelser och rekommendationer	5



1 Bakgrund

Vi har av Fyrbodals kommunalförbunds revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag och kommunal redovisningslag
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionens beslut

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsmed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKL¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för år 2018. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och som har direkt koppling till den finansiella rapporteringen i årsredovisningen. Syftet är att inhämta tillräckliga revisionsbevis för granskning av de finansiella delarna i årsredovisningen. Det innebär att vi i huvudsak har granskat avsnittet Ekonomisk redovisning 2018-01-01– 2018-12-31 samt avsnitt om Ekonomi och personal i förvaltningsberättelsen. Övriga delar har endast

¹ Sveriges Kommuner och Landsting

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Fyrbodals kommunalförbund
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-04-04

översiktligt granskats utifrån om informationen är förenligt med den finansiella rapporteringen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.

2 Resultat av granskningen

2.1 Årsredovisningen

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2018.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning även om det bland annat saknas en balanskravsutredning i förvaltningsberättelsen. Årsredovisningen har i övrigt i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen upprättats enligt Lagen om kommunal redovisning (KRL).

I vår granskning har vi stickprovvis granskat om detta påstående stämmer via intervjuer med redovisningsansvarig samt översiktlig avstämning av förbundets årsredovisning mot RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning utifrån väsentlighetsprincipen är att förbundet i huvudsak efterlever Lagen om kommunal redovisning och RKR:s rekommendationer.

2.3 Balanskrav

En kommun eller ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet som ska redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information³ om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i KRL och KL.

I KL stadgas även att kommunen/kommunalförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det

³ Oktober 2015



Fyrbodals kommunalförbund
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-04-04

inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunens/kommunalförbundets ekonomi.

Förbundet redovisar balanskravsresultatet i not och inte i enlighet med KL och KRL i förvaltningsberättelsen. Årets resultat uppgår till 783 tkr vilket överensstämmer med förbundets balanskravsresultat. Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet.

2.4 Bedömning av förbundsledningens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige/direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

2.4.1 Finansiella mål

Förbundsledningen har inte antagit några finansiella mål för 2018. Ledningen har dock beslutat om ett långsiktigt soliditetsmål 2013. Soliditeten ska enligt det fastställda målet ligga på 10 % men kan variera över tid beroende på vilka åtaganden som ledningen finner lämpliga.

Soliditeten uppgår till 7 % (6 %) för 2018 men det saknas en bedömning i årsredovisningen om detta är en acceptabel nivå utifrån åtaganden gjorda under 2018.

2.4.2 Verksamhetsmål

Sammantaget finns åtta övergripande verksamhetsmål för förbundet. Dessa är:

- Bra företagsklimat och ett starkt, differentierat näringsliv
- En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov
- En väl utvecklad infrastruktur
- Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan stad och land
- En stark och attraktiv gränsregion
- En aktiv och nyskapande kulturregion för alla
- Invånare ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg
- God och jämlik hälsa för barn och unga

Uppföljningen av förbundets mål redovisas i årsredovisningen och i verksamhetsrapport 2018, kvartal 4. Dock saknas en bedömning om respektive mål uppnåtts liksom en sammantagen bedömning av målpåfyllelsen.

2.4.3 God ekonomisk hushållning

Av informationen i årsredovisningen kan inte utläsas om ledningen bedömer om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål kommunalförbundet fastställt som väsentliga för god ekonomisk hushållning.



Fyrbodals kommunalförbund
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-04-04

2.5 Ekonomisk redovisning

Årets resultat uppgår i *resultaträkningen* till 783 tkr, där basverksamhetens resultat är -776 tkr, projektverksamheten + 7 tkr och övrig verksamhet är 0 tkr.

Balansräkningen omsluter 49 333 tkr där de största posterna på tillgångssidan omfattar aktier och andelar, kundfordringar, upplupna intäkter samt likvida medel och på skuldsidan eget kapital och kortfristiga skulder i form av leverantörsskulder samt periodiserade projektmedel. Eget kapital uppgår till 3 147 tkr inklusive årets resultat. Vi har granskat underlagen för balansräkningens väsentliga poster och erhållit det som efterfrågats. Vi har inte gjort några väsentliga noteringar avseende balansräkningen förutom noteringen nedan angående projektmedel.

Kassaflödesanalysen beskriver hur verksamheten har finansierats och hur det har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Årets kassaflöde är positivt med 4 833 tkr och har ökat förbundets likvida medel till 24 954 tkr vid årets utgång.

2.6 Iakttagelser och rekommendationer

2.6.1 Ny Lag om kommunal bokföring och redovisning

Den 1 januari 2019 trädde en ny kommunal redovisningslag ikraft. Det är därför viktigt att kommunalförbundet under innevarande år säkerställer att redovisningsprinciper och årsredovisning överensstämmer med den nya lagen.

2.6.2 Projektredovisning

Bland kortfristiga fordringar och kortfristiga skulder finns väsentliga poster som avser periodiserade projekt. Projekten avser projekt, verksamheter och kostnadsställen vilket bland annat innebär att olika förutsättningar gäller för det som redovisas under benämningen projekt.

För att projektmedlen ska kunna periodiseras över tid ska dokumentation finnas som visar vilken period bidraget avser, om och när slutredovisning ska ske samt om bidraget är förenat med en skyldighet att återbetala ej förbrukade medel.

För att säkerställa att projektmedlen periodiseras på ett korrekt sätt gjordes 2017 en särskild granskning av projektredovisningen vilken redovisades i särskild rapport. Våra väsentligaste iakttagelser och rekommendationer från den granskningen var följande:

- Att riktlinjer för projektstyrning uppdateras och fastställs av direktionen
- Att roller och ansvar i projekten tydliggörs och fastställs
- Att det av riktlinjer för projektstyrning framgår vilka olika typer av projekt som omfattas samt rutiner för redovisning, uppföljning, analys och utvärdering för respektive projekttyp



Fyrbodals kommunalförbund

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-04-04

- Att rutiner upprättas för löpande återrapportering till direktionen avseende utfall för genomförda projekt

Ett arbete påbörjades under 2018 för att säkerställa rutiner för projektredovisning och vi uppmanar förbundet att fortsätta och slutföra det arbetet under 2019.

Dag som ovan
KPMG AB

Eva From

Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.

Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i



Översiktlig granskning delårsrapport 2018-06-30

Fyrbodals kommunalförbund

KPMG AB

2018-10-04

Antal sidor 3

© 2018 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved



Fyrbodals kommunalförbund
Översiktlig granskning delårsrapport 2017-06-30
KPMG AB
2018-10-04

Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Uppdraget	1
1.2	Syfte	1
1.3	Utförd granskning	1
1.4	Rapportutformning	1
2	Noteringar från granskningen	2
2.1	Resultat 2018	2
2.2	Balanskravsutredning	2
2.3	Projektredovisning	2
3	Avstämning mot förbundsdirektionens mål	3
4	Bedömning av innehållet i delårsrapporten	3



Fyrbodals kommunalförbund
Översiktlig granskning delårsrapport 2017-06-30
KPMG AB
2018-10-04

1 Inledning

1.1 Uppdraget

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden januari – juni 2018. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

En översiktlig granskning är väsentlig begränsad i förhållande till revisionen av årsbokslutet. Kommunallagen föreskriver att budgeten ska innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Det är kommunalförbundet som har ansvar för delårsrapporten. Vårt ansvar är att översiktligt granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

1.2 Syfte

Syftet med vår granskning är att ge revisorerna underlag för sin bedömning och rapportering till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen har beslutat om.

Granskningen ska verifiera att delårsrapporten i Fyrbodals kommunalförbund är upprättat i enlighet med kommunallagen (KL) lagen om kommunal redovisning (KRL), rådet för kommunalredovisnings rekommendationer samt god redovisningssed i kommuner.

1.3 Utförd granskning

Granskningen har skett av den delårsrapport som fanns tillgänglig i vecka 34. Delårsrapporten visar en förändring av eget kapital med 443 tkr och ett utgående eget kapital som därefter uppgår till 2 808 tkr. Granskningen av delårsrapporten har i huvudsak genomförts via intervjuer samt översiktlig genomgång av underlag till bokslut och delårsrapport som tillhandahållits av personalen vid förbundets kansli.

1.4 Rapportutformning

I denna rapport sammanfattas våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Rapporten skrivs i avvikelseform, vilket innebär att i huvudsak förhållanden som vi anse bör uppmärksammas eller bli föremål för åtgärder redovisas. Våra iakttagelser har kommunicerats med personal på förbundets kansli.



Fyrbodals kommunalförbund
Översiktlig granskning delårsrapport 2017-06-30
KPMG AB
2018-10-04

2 Noteringar från granskningen

2.1 Resultat 2018

Vi noterar att förbundet för första halvåret redovisar ett positivt resultat på 443 tkr. Den största anledningen till överskottet är minskade personalkostnader inom basverksamheten då förbundsdirektörens tjänst varit vakant under delar av perioden. Ny förbundsdirektör träder i tjänst den 1 oktober 2018.

Föregående verksamhetsår beslutades att kommunalförbundets underskott för 2017 skulle nollställas genom en extradebitering till respektive kommun. Vi kan konstatera att ersättningen inbetalts av samtliga kommuner.

2.2 Balanskravsutredning

Enligt lagen om kommunal redovisning ska uppgifter om årets resultat efter balanskravsjusteringar och balanskravsresultatet redovisas i förvaltningsberättelsen. I kommunallagen anges att om balanskravsresultatet enligt lagen om kommunal redovisning är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Är balanskravsresultatet negativt ska förvaltningsberättelsen innehålla upplysningar om när och på vilket sätt balanskravsresultatet ska regleras.

Vi noterar att balanskravsutredningen i förvaltningsberättelsen visar att kommunalförbundet kommer att uppnå balanskravet för 2018.

2.3 Projektredovisning

De största tillgångs- och skuldposterna avser oavslutade projekt. Vi har tidigare poängterat vikten av att intäkter redovisas i enlighet med god redovisningssed. Det innebär att det ska finnas en dokumenterad grund för projektresultat som periodiseras, till exempel att projektet avser en period som inte har passerat eller att det föreligger en återbetalningsskyldighet vid slutredovisning av projektmedlen.

Under 2018 har inga projekt slutredovisats eller avslutats. En projektgrupp har fått i uppdrag att ta fram och dokumentera förbundets projektprocess, arbetet med detta skall vara klart under hösten 2018.

Bland kortfristiga skulder finns periodiserade regionala tillväxtmedel på 28,2 mnkr. Av dessa medel avser 14,9 mnkr åren 2017-2018, 6,3 mnkr åren 2014-2016 samt 7,0 mnkr åren 2004-2013 (föregående år 8,6 mnkr åren 2004-2013). Enligt uppgift har alla tillväxtmedel före 2014 slutredovisats utan krav på återbetalning.



Fyrbodals kommunalförbund
Översiktlig granskning delårsrapport 2017-06-30
KPMG AB
2018-10-04

3 Avstämning mot förbundsdirektionens mål

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har fastställt ett finansiellt mål. Målet är att soliditeten långsiktigt ska uppgå till 10 % men att den över tid kan variera beroende på vilka åtaganden direktionen beslutar om. Soliditeten uppgår per den 30/6 2018 till knappt 6 % (3 % 2017). Soliditetsnivån i förhållande till uppsatt soliditetsmål förklaras med att det egna kapitalet har använts för att täcka underskott i väntan på beslut om långsiktig finansiering.

I delårsrapporten har avstämning mot fastställda resultatmål för verksamheten redovisats i bilaga till delårsrapporten. Direktionens sammantagna bedömning är att resultatmålen för verksamheten kommer att uppnås för 2018.

4 Bedömning av innehållet i delårsrapporten

Vid granskningen har inte framkommit annat än att delårsrapporten i allt väsentligt har upprättats i enlighet med lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed i kommunal verksamhet. I bilaga finns en redogörelse för uppföljning av resultatmål för verksamheten och i förvaltningsberättelsen finns en sammantagen bedömning att kommunalförbundet kommer att uppnå god ekonomisk hushållning för 2018.

Göteborg som ovan

KPMG AB

Eva From

Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal revisor

ÄRENDE 8

Dnr KS 2019/301

Åtgärder med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion av arbetsmiljön för Hemvården Centrum**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnr för renovering av Bergs (våning 2) 2019.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket har den 30 april 2019 meddelat att de överväger att fråna och med den 31 oktober 2019 förbjuda Melleruds kommun att bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare. Arbetsmiljöverket har därefter den 28 maj 2019 beslutat att förbjuda kommunen vid vite av 150 tkr att fråna och med den 1 december 2019 bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare. Behov finns av att renovera Bergs (våning 2) för att kunna flytta verksamhet dit. Kommunfullmäktige behöver därför ta beslut om en utökning av investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnr.

Beslutsunderlag

- Underrättelse från Arbetsmiljöverket daterad 2019-04-30.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Beslut om förbud och föreläggande om vite från Arbetsmiljöverket 2019-05-28.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 184.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 127.

§ 127

Dnr KS 2019/301

Åtgärder med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion av arbetsmiljön för Hemvården Centrum**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnkr för renovering av Bergs (våning 2) 2019.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket har den 30 april 2019 meddelat att de överväger att från och med den 31 oktober 2019 förbjuda Melleruds kommun att bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare.

Arbetsmiljöverket har därefter den 28 maj 2019 beslutat att förbjuda kommunen vid vite av 150 tkr att från och med den 1 december 2019 bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare.

Behov finns av att renovera Bergs (våning 2) för att kunna flytta verksamhet dit. Kommunfullmäktige behöver därför ta beslut om en utökning av investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnkr.

Beslutsunderlag

- Underrättelse från Arbetsmiljöverket daterad 2019-04-30.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Beslut om förbud och föreläggande om vite från Arbetsmiljöverket 2019-05-28.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 184.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnkr för renovering av Bergs (våning 2) 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 184

Dnr KS 2019/301

Åtgärder med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion av arbetsmiljön för Hemvården Centrum**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnr för renovering av Bergs (våning 2) 2019.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket har den 30 april 2019 meddelat att de överväger att från och med den 31 oktober 2019 förbjuda Melleruds kommun att bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare.

Arbetsmiljöverket har därefter den 28 maj 2019 beslutat att förbjuda kommunen vid vite av 150 tkr att från och med den 1 december 2019 bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare.

Behov finns av att renovera Bergs (våning 2) för att kunna flytta verksamhet dit.

Kommunfullmäktige behöver därför ta beslut om en utökning av investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnr.

Beslutsunderlag

- Underrättelse från Arbetsmiljöverket daterad 2019-04-30.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Beslut om förbud och föreläggande om vite från Arbetsmiljöverket 2019-05-28.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för 2019 med 2,7 Mnr för renovering av Bergs (våning 2) 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Enheten för region väst
Eva Aronsson, 010-730 9364
Jonas Hamark, 010-730 9549

Melleruds kommun
464 80 MELLERUD

Delgivning

Förbud och föreläggande med vite

Ert organisationsnummer: 212000-1488
Arbetsställe: Hemvården Centrum

Beslut

Arbetsmiljöverket förbjuder er vid vite av 150 000 kronor att från och med den 1 december 2019 bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare.

Se 4, 104 och 105 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2009:2) om arbetsplatsens utformning. Se även 2 kap. 3, 4 och 8 §§ samt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen (AML).

Reglerna om att vi har rätt att besluta om förbud och föreläggande och att förena beslutet med vite finns i 7 kap. 7 § AML.

Vi förelägger er också vid vite av 2 000 kronor att meddela oss om ni säljer eller överlåter verksamheten på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud till en annan fysisk eller juridisk person. Skicka oss då deras namn, organisationsnummer och adress. Detta krav gäller tills vi avslutar ärendet. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § AML.

Vad är förbud, föreläggande och vite?

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling.

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.



Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.

Skyddsombudet har rätt att avbryta det förbjudna arbetet

Om ni inte följer förbudet har skyddsombudet rätt att avbryta det förbjudna arbetet. Reglerna om skyddsombudets rätt att avbryta arbete finns i 6 kap. 7 § AML.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla villkoren. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § AML.

Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom bristerna och hur vi kommit fram till vår bedömning.

Vid inspektion den 22 augusti 2018 framkom att såväl enhetschefer som huvudskyddsombud och övriga arbetstagare var samstämmiga om att lokalerna är för små i förhållande till antalet arbetstagare. Samtliga arbetstagare upplever att det är ett problem. För en del innebär det stressreaktioner. Under ett arbetspass dagtid vistas 30-35 personer i hemvårdens lokaler. De är inrymda på bottenvåningen i fastigheten på P D Lundgrensgatan 10. Ni påtalade att det geografiska läget är bra och att det underlättar mycket att verksamheten är belägen i samma fastighet som hemsjukvården. Bristerna med för små lokaler i förhållande till antalet arbetstagare har påtalats av enhetschefer och skyddsombud/ arbetstagare åtminstone sedan 2017.

Många arbetstagare på begränsad yta innebär hög ljudnivå och svårigheter då olika aktiviteter pågår samtidigt. Utrymmena används både för arbete och rast. Arbetsuppgifter som kräver koncentration måste utföras samtidigt som det pågår samtal mellan kollegor eller att någon pratar i telefon. Ni ger exempel då omvårdnadspersonal genomför webbutbildningar samtidigt som andra befinner sig i rummet. Administratörerna kan heller inte arbeta ostört då det finns extra skrivbord inne på deras kontor som används av omvårdnadspersonalen då de arbetar med sina specialområden. Dessa extra arbetsplatser används också av enhetscheferna när de är i lokalerna. Om det fanns större ytor skulle antalet datorarbetsplatser utökas. Det saknas även samtalsrum. Vid spontana samtal då arbetstagarna behöver prata ostört går de exempelvis till förrådet.



Tillredning och förvaring av medhavd mat/fika är svårhanterat då det enbart finns ett litet pentry. Det blir kö både för att värma/tillreda och att diska efter sig. Det saknas diskmaskin och det finns heller inte utrymme att installera någon. En del vill prata och ha trevligt med sina kollegor på rasten, medan andra behöver vila och få lugn och ro. För de sist nämnda personerna innebär det svårigheter att få den återhämtning de behöver under sina arbetspass i samband med pauser och raster. Ni har tillgång till två toaletter vilket i sig är tillräckligt för antalet arbetstagare, men eftersom de flesta behöver använda dem innan man åker ut på sitt arbetspass och i samband med pauser och raster så blir det ett stressmoment.

När det gäller omklädningsrum så har ni använt alla ytor som finns att tillgå för klädskap. Det finns enligt er inte möjlighet att få in flera. En del omvårdnadspersonal delar därför skåp.

Vid uppföljningsbesöket i januari 2019 uppgav ni att det fanns planer på att flytta hemvården till Bergs äldreboende, men att det krävs renovering innan.

Vid kontakt i början av april 2019 uppgav ni att ritningsförslag finns som skulle vara lämpligt för er verksamhet.

Sammanfattning

Utredningen i ärendet visar att den aktuella verksamheten är trångbodd, vilket innebär en avvikelse från vissa bestämmelser i AML och i AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning. Det finns därför skäl att förbjuda er att bedriva verksamhet i de nuvarande lokalerna om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare. Vi gör också bedömningen att förbudet ska förenas med ett vite på 150 000 kronor.

Bakgrund till beslutet – detta har hänt

Den 22 augusti 2018 inspekterade vi ert arbetsställe. Vi såg då vissa brister i arbetsmiljön. Ni fick ett inspektionsmeddelande den 13 september 2018 där vi beskrev bristerna och ställde krav på att ni skulle åtgärda dem. Vid vårt uppföljningsbesök den 17 januari 2019 samt genom de kontakter vi har haft via mejl fram till den 2 april 2019, har det visat sig att ovanstående brister finns kvar.

Ni har fått möjlighet att lämna synpunkter på villkoren och tidpunkterna, innan vi fattade detta beslut. Ni fick ett brev om det, skrivet den 30 april 2019.

Ni har uppgett i huvudsak följande. I samverkan med enhetschefer, kommunchef, fastighetschef och socialchef kommer ni lämna förslag till kommunstyrelsen



om att flytta de sjuksköterskor som sitter i andra delen av P D Lundgrensgatan 10 till de lokaler ni har lediga på Bergs. Det som krävs är då en mindre renovering som kan vara klar i slutet av november, så kan hemtjänsten få det som idag är sjuksköterskornas utrymme till sitt förfogande. Det kommunfullmäktige ska besluta om är investeringsbudgeten för renovering av Bergs, vilken enligt kommunchefen är rimlig. Beslut tas den 26 juni 2019. Hemtjänsten på P D Lundgrensgatan 10 kommer således få utökat utrymme och bra anpassade lokaler på samma adress och i mycket nära anslutning till dem de har idag senast den 1 december 2019.

I vår underrättelse av den 30 april 2019 skrev vi att vi övervägde att låta förbudet börja gälla från och med den 31 oktober 2019. Vi godtar dock de skäl ni fört fram för att låta förbudet i stället börja gälla från och med den 1 december 2019.

Meddela oss när ni har uppfyllt villkoren

När ni har uppfyllt villkoren ska ni meddela oss. Skriv vår beteckning i svaret, se längst upp på sidan 1. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § AML.

Ärendet har prövats vid vårt kontor i Mölndal och har avgjorts av sektionschefen Annika Persson i närvaro av juristen Jonas Hamark efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Eva Aronsson.

Annika Persson

Kopia till

Vi har mejlat en kopia av detta beslut till:

kommunen@mellerud.se

malin.johansson@mellerud.se

karolina.christensen@mellerud.se

malin.rahm@mellerud.se

gunilla.gustafsson@mellerud.se

christinamelin@live.se



Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webb-utbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.



Om ni vill överklaga

Ni kan överklaga vårt beslut till Förvaltningsrätten i Göteborg. Skriv ett överklagande och skicka det först till oss, eftersom vi ska kontrollera att det har kommit in i rätt tid. Vi prövar också om det finns skäl att ändra vårt beslut.

Vi måste få överklagandet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid så skickar vi överklagandet till förvaltningsrätten.

Ange vilket beslut som överklagas. Hänvisa till vårt ärendenummer och datumet för beslutet. Berätta hur ni vill att beslutet ska ändras och varför.

Överklagandet ska också innehålla följande uppgifter om er:

- namn
- personnummer eller organisationsnummer
- postadress och e-postadress
- telefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)

Om ni har ett ombud ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1.



Kommunstyrelsen

Arbetsmiljö för hemvård centrum

Förslag till beslut

Att omfördela de investeringsmedel på 200 Tkr som finns beslutade för Bergs 2020 till 2019.

Att begära 2 500 Tkr för renovering av Bergs vån 2 2019 av kommunfullmäktige som finansieras med ökad investeringsram

Sammanfattning av ärendet

Hemvård centrum samt hemsjukvård har för små lokaler på Älvan. Arbetsmiljöverket förbjuder Melleruds kommun vid vite av 150 000 kronor att från och med den 1 december 2019 bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lungrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare

Beslutsunderlag

Underrättelse från arbetsmiljöverket daterad 2019-04-30
Delgivning förbud och föreläggande om vite från arbetsmiljöverket 2019-05-28

Beskrivning av ärendet

Vid inspektion av arbetsmiljöverket den 22 augusti 2018 hos hemvården lokaliserade vid Älvan (P D Lungrensgata 10) framkom att såväl enhetschefer som huvudskyddsombud och övriga arbetstagare var samstämmiga om att lokalerna är för små i förhållande till antalet arbetstagare. Under ett arbetspass dagtid vistas 30-35 personer i hemvårdens lokaler. Bristerna med för små lokaler i förhållande till antalet arbetstagare har påtalats av enhetschefer och skyddsombud/ arbetstagare åtminstone sedan 2017.

Medarbetarna i hemvård centrum samt hemsjukvården upplever att ljudnivån är för hög och störande. Lokalerna används både för arbete och rast. Arbetsuppgifter som kräver koncentration måste utföras samtidigt som det pågår samtal mellan kollegor eller att någon pratar i telefon. Administratörerna kan heller inte arbeta ostört då det finns



extra skrivbord inne på deras kontor som används av omvårdnadspersonalen då de arbetar med sina specialområden. Dessa extra arbetsplatser används också av enhetscheferna när de vistas i lokalerna. Om det fanns större ytor skulle antalet datorarbetsplatser utökas men lokalen är begränsad. Det saknas även samtalsrum. Vid spontana samtal då arbetstagarna behöver prata ostört går de exempelvis till förrådet.

Tillredning och förvaring av medhavd mat/fika är svårhanterat då det enbart finns ett litet pentry. Det saknas diskmaskin och det finns heller inte utrymme att installera någon. En del vill prata och ha trevligt med sina kollegor på rasten, medan andra behöver vila och få lugn och ro. För de sist nämnda personerna innebär det svårigheter att få den återhämtning de behöver under sina arbetspass i samband med pauser och raster.

Tidigare planering av lokaler

På grund av den trånga situationen på Älvan har diskussion funnits att flytta verksamheten till Bergs. Då vi har flera verksamheter som har behov av större lokaler och som har undermålig arbetsmiljö, har arbete med att ta fram en plan hur vi ska använda kontorslokalerna samt hur vi i framtiden kan minska våra lokalkostnader. En del i detta arbete var att göra en utredning om verksamheterna Hemvård Centrum, Dalslands Miljö och energiförbund, rehab och hemsjukvård kunde dela på lokalerna på Bergs. En utredning gjordes av Jan Skeppstedt (Nov 2018- jan 2019) för att se om detta var möjligt. Utgångspunkten för utredningen var: Verksamheterna lämnade sitt lokalbehov och önskemål till Jan Skeppstedt. Verksamheternas behov och önskemål hade tagits fram i samverkan med fackliga parter.

Lokalbehov för Dalslands miljö och energi för 23 personer

- 19-20 kontorsrum
- Ett sammanträdesrum för 23 personer (APT, direktionmöten, nämndmöten, samverkansmöten förbund/kommuner etc.)
- Två grupprum vardera för ca 6-8 personer (för planering, projektdiskussioner, mindre möten etc.)
- Kök/fikarum
- Vilrum
- Förråd
- Arkiv

Hemvården centrum Norra (delat på 2 grupper)

- 1 kontor chef
- 1 kontor för planerare
- 1 förråd
- 2 Samlingsrum (skall rymma ca 15 personer)
- 1 förråd ca 10 kvm (skall innehålla material som används i omvårdnad/delegation)
- 1 förråd ca 10 kvm (skall innehålla administrativt material)

Hemvården centrum södra (delat på 2 grupper)

- 1 kontor chef



- 1 kontor för planerare
- 2 Samlingsrum (skall rymma ca 15 personer)
- 1 förråd ca 10 kvm (skall innehålla material som används i omvårdnad/delegation)
- 1 förråd ca 10 kvm (skall innehålla administrativt material)

Gemensamt hemvården

- 1 kontor (för 2 administratörer ex lås/larm)
- 1 förråd ca 20 kvm (skall innehålla låsutrusning och trygghetslarmsutrusning)
- 1 konferensrum (skall rymma ca 25 personer)
- Lunchrum (skall rymma ca 30 personer)
- 1 Rum för samtal/handledning/introduktioner
- Vilrum * se föreskriftstext nederst
- 4 Personaltoaletter

Hemsjukvården

- 9 kontor (skall rymma 15 sjuksköterskor samt studenter)
- 1 kontor chef
- 1 kontor administratör
- Lunchrum för 20 personer
- 1 Rum för samtal/handledning/introduktioner
- 1 Läkemedelsrum ca 20 kvm (här krävs god ventilation för att inte förstöra läkemedel, samt skall finnas 2 kylskåp för läkemedel som kräver det)
- 1 Sköljrum (våtutrymme) med plats för kylskåp
- 1 Förråd ca 20 kvm (förvaring förbandsmaterial mm)
- 1 förråd ca 20 kvm (förvaring madrasser, droppställningar mm)
- 2 Personaltoaletter

Rehab

Behov om ca 500 kvm totalt

- 5 Kontor (skall rymma 8 rehabpersonal samt studenter)
- 1 kontor chef
- 1 Rum för samtal/handledning/introduktioner
- 2 personaltoaletter
- 1 Hjälpmedelsförråd (ca 300 kvm, skall förvaras alla hjälpmedel, rullstolar, duschstolar, sängar. Skall innehålla tvättmöjlighet och verkstad. Här behövs ett arbete med arkitekt då man arbetar i ett flöde med rent och smutsigt).
- Behov av att Rehablokaler ligger nära utgång och möjliggör av och pålastning.

En kostnadsuppskattning gjordes av Jan Skeppstedt på cirka 36 Mkr för renovering och tillgänglighetsanpassning av lokalerna på Bergs efter verksamheternas önskemål. En kostnad på 36 mkr för renovering av Bergs är i dagsläget för hög då kommunen redan har en stor investeringsvolym.



Nuvarande planering

Fastigheten Bergs är i stora behov av renovering oavsett vilken verksamhet som flyttar in. Bland annat måste utbyte av fönster göras då det finns risk idag att de lossnar om de öppnas. Taksargen är helt slut och behöver göras samtidigt som fönsterbytet för att hålla nere renoveringskostnader. Byggnaden behöver renoveras omgående för att minska på investeringsvolymen får endast absolut nödvändig verksamhetsanpassning göras. Fastighetenheten har grovt beräknat ett renoveringsbehov med basal verksamhetsanpassning kan ligga på 15 Mkr för hela huset.

I samband med renovering av IFO lokaler efter att arbetsmiljöverkets påtalande gällande brister gällande IFO:s lokaler såsom separata och säkra besöksrum. Samt att posten avvecklade delar av sin verksamhet i fastigheten fanns det tomma kontorslokaler där nu den nybildade administrativa enheten från socialförvaltningen kommer att flytta in. Det innebär att de administratörer som hade sin placering på Älvan kommer att flytta till IFO nya lokaler.

Det finns idag projekteringsmedel för Bergs på 200 Tkr för 2019 och 200 Tkr för 2020 beslutade av kommunfullmäktige den 23 januari 2019 § 3.

Samhällsbyggnadsförvaltningen planerade att lägga förslag på renovering av Bergs på 8 mkr 2020 och 7 mkr 2021 i samband med budget och investeringsplan 2020.

Socialnämnden beslutade 2019-03-20 i samband med budgetprocessen att korttis på Berg ska avvecklas.

På grund av att arbetsmiljöverket förbjuder Melleruds kommun vid vite av 150 000 kronor att från och med den 1 december 2019 bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare. Bör processen med att renovera lokalerna på Bergs gå i snabbare takt än planerat. Beslutet från socialnämnden angående att flytta till korttids har gjort det mer möjligt att planera vilka verksamheter som kan flyttas till Bergs.

Framtida möjligheter

Chef för vård och omsorg har tillsammans med fastighetschef, samhällsbyggnadschef, socialchef och kommunchef tagit fram ett förslag för tidplan för renovering av Bergs samt in flytt av verksamheter till Bergs

- Hemsjukvård och rehab flyttar till våning 2 i dec 2019
- Hemvården stannar kvar på Älvan
- Fagerlidshemmet anpassar avdelning 5 och 6 till korttids under 2020
- Q4 2020 Korttids flyttar till Fagerlidshemmet
- 2021 Ombyggnad Bergs våning 1 (gamla korttids)
- 2021 Flytt av Hemvården till Bergs våning 1
- Cafe Älvan kommer att stanna kvar i fastigheten då det är en stor tillgång för hyresgästerna
- 2021 Familjecentral på Älvan (förslag)



I och med att investeringsmedel behövs för att renovera Bergs och att kommunfullmäktige har sommaruppehåll har ärendet behövts behandlas oerhört snabbt. Därför har det inte kunnat gjorts några samverkansmöten med fackliga parter utan det arbete ska tas vid efter att den politiska processen är klar. Skyddsombud från hemsjukvård har varit med vid genomgång av det basala investeringsbehovet på Bergs

Dalslands miljö och energiförbund får vara kvar där man är idag på Bergs och utveckla sin verksamhet utifrån de förutsättningar som finns på Bergs. Syftet är att hela förbundet ska kunna sitta tillsammans.

En grov uppskattning av renoveringskostnaden så att hemsjukvården och rehab kan flytta till vån 2 Bergs i december 2019 är 2 900 Tkr. Det som behöver göras innan personalen kan flytta in är rivning av sköljar, efterföljande våtrumsarbeten, tvättstuga, el-arbeten, indragning för nätverks access, fönsterbyte, byte av taksarg, solavskärming, målningsarbeten, ljudabsorbenter, lås och larm. Inga förändringar i existerade planlösning kommer att göras.

En omfördelning i investeringsbudgeten behöver göras. De 200 Tkr som finns 2020 för projektering etc av Bergs flyttas till 2019. Totalt finns då 400 Tkr 2019 ytterligare 2 500 Tkr behövs till renoveringen och äskas av kommunfullmäktige.

Medel för Fagerlidshemmet och resterande renovering av Bergs kommer att äskas i investeringsplanen för 2020-2024. I den ordinarie investeringsplaneringen ska 2500 Tkr tas bort för 2020.

Sophia Vikström
Kommunchef

Malin Johansson
Socialchef



Avdelningen för inspektion
Eva Aronsson, 010-730 93 64
Jonas Hamark, 010-730 95 49

Melleruds kommun
464 80 MELLERUD

MELLERUDS KOMMUN Socialförvaltningen	
2019 -05- 02	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

Möjlighet att lämna synpunkter före beslut

Ert organisationsnummer: 212000-1488
Arbetsställe: Hemvården Centrum
Besöksplats: Kommunkontoret, Mellerud
Besöksdatum: 17 januari 2019
Deltagare i inspektionen: Malin Rahm, enhetschef norra
Sandra Krave, skyddsombud
Birgitta Thelander, arbetsmiljöinspektör
Eva Aronsson, arbetsmiljöinspektör

Vi överväger att besluta om ett förbud mot er med de villkor och tidpunkter som vi redovisar i denna underrättelse. Om vi beslutar om ett förbud kan vi också besluta om ett vitesbelopp som ni kan bli tvungna att betala om ni inte följer förbudet.

Nu får ni möjlighet att skicka synpunkter på villkoren och tidpunkterna för när villkoren ska vara uppfyllda. Reglerna om att ni ska få möjlighet att lämna synpunkter finns i 25 § förvaltningslagen.

Vad är ett förbud?

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Förbud vi överväger att fatta beslut om

Vi överväger att från och med den 31 oktober 2019 förbjuda er att bedriva verksamhet i nuvarande lokaler på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud om inte lokalernas storlek och den tekniska utrustningen är anpassad till antalet arbetstagare.



Se 4, 104 och 105 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2009:2) om arbetsplatsens utformning. Se även 2 kap. 3, 4 och 8 §§ samt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

Bakgrund och de brister som finns kvar

Den 22 augusti 2018 inspekterade vi ert arbetsställe. Vi såg då vissa brister i arbetsmiljön. Ni fick ett inspektionsmeddelande den 13 september 2018 där vi beskrev bristerna och ställde krav på att ni skulle åtgärda dem. Vid vårt uppföljningsbesök den 17 januari 2019 samt de kontakter vi har haft via mejl fram till den 2 april 2019, visar det sig att nedanstående brister finns kvar.

Vid inspektionen den 22 augusti 2018 framkom att såväl enhetschefer som huvudskyddsombud och övriga arbetstagare var samstämmiga om att lokalerna är för små i förhållande till antalet arbetstagare. Samtliga arbetstagare upplever att det är ett problem. För en del innebär det stressreaktioner. Under ett arbetspass dagtid vistas 30-35 personer i hemvårdens lokaler. De är inrymda på bottenvåningen i fastigheten på P D Lundgrensgatan 10. Ni påtalade att det geografiska läget är bra och att det underlättar mycket att verksamheten är belägen i samma fastighet som hemsjukvården. Bristerna med för små lokaler i förhållande till antalet arbetstagare har påtalats av enhetschefer och skyddsombud/ arbetstagare åtminstone sedan 2017.

Många arbetstagare på begränsad yta innebär hög ljudnivå och svårigheter då olika aktiviteter pågår samtidigt. Utrymmena används både för arbete och rast. Arbetsuppgifter som kräver koncentration måste utföras samtidigt som det pågår samtal mellan kollegor eller att någon pratar i telefon. Ni ger exempel då omvårdnadspersonal genomför webbutbildningar samtidigt som andra befinner sig i rummet. Administratörerna kan heller inte arbeta ostört då det finns extra skrivbord inne på deras kontor som används av omvårdnadspersonalen då de arbetar med sina specialområden. Dessa extra arbetsplatser används också av enhetscheferna när de är i lokalerna. Om det fanns större ytor skulle antalet datorarbetsplatser utökas. Det saknas även samtalsrum. Vid spontana samtal då arbetstägarna behöver prata ostört går de exempelvis till förrådet.

Tillredning och förvaring av medhavd mat/fika är svårhanterat då det enbart finns ett litet pentry. Det blir kö både för att värma/tillreda och att diska efter sig. Det saknas diskmaskin och det finns heller inte utrymme att installera någon. En del vill prata och ha trevligt med sina kollegor på rasten, medan andra behöver vila och få lugn och ro. För de sist nämnda personerna innebär det svårigheter att få den återhämtning de behöver under sina arbetspass i samband med pauser och



raster. Ni har tillgång till två toaletter vilket i sig är tillräckligt för antalet arbetstagare, men eftersom de flesta behöver använda dem innan man åker ut på sitt arbetspass och i samband med pauser och raster så blir det ett stressmoment.

När det gäller omklädningsrum så har ni använt alla ytor som finns att tillgå för klädska. Det finns enligt er inte möjlighet att få in flera. En del omvårdnadspersonal delar därför skåp.

Vid uppföljningsbesöket i januari 2019 uppgav ni att det fanns planer på att flytta hemvården till Bergs äldreboende, men att det krävs renovering innan.

Vid kontakt i början av april 2019 uppgav ni att ritningsförslag finns som skulle vara lämpligt för er verksamhet. Kommunstyrelsen har dock beslutat att inte tillsätta de medel som skulle behövas för ombyggnation. Ni uppgav att lokalfrågan nu ligger hos kommunchefen.

Ni kan svara senast den 23 maj 2019

Om ni har synpunkter ska ni skicka dem så att vi har dem senast den 23 maj 2019. Därefter kommer vi att fatta beslut i ärendet, även om ni inte lämnat några synpunkter.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2018/032321 i svaret.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller oavsett om vi fattar ett beslut eller inte.

Informera om villkoren och meddela oss om någon annan tar över

Ni bör informera era arbetstagare om vad vi överväger att förbjuda er och våra villkor.

Om verksamheten på P D Lundgrensgatan 10 i Mellerud övergår till att drivas av en annan fysisk eller juridisk person ska ni meddela oss namn, organisationsnummer och adress på den som tagit över verksamheten. Reglerna om att vi har



rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Annika Persson
Sektionschef

Kopia till
Vi har mejlat en kopia av detta brev till;
kommunen@mellerud.se
malin.johansson@mellerud.se
karolina.christensen@mellerud.se
malin.rahm@mellerud.se
gunilla.gustafsson@mellerud.se
christinamelin@live.se

ÄRENDE 9

Dnr KS 2017/370

Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 20 juni 2017, § 248, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda behovet av kommunalt ansvar för vägbelysning på vissa enskilda vägar för att säkerställa att kommunen inte bryter mot kommunallagens likställighetsprincip. Utredningen kom fram till att kommunen bekostar belysning på följande enskilda vägar: *Karlslundsvägen, Dals Rostock, Bäckeboisvägen, Dals Rostock, Gunnarsbyvägen, Dalskog och Björnebol, Erikstad.*

Arbetsutskottet beslutade den 12 september 2017, § 322, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att fortsätta utredningen av kommunal vägbelysning och även inkludera släckta stolpar och sanering av dessa.

Arbetsutskottet beslutade den 23 januari 2018, § 27, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra en workshop för förtroendevalda och tjänstepersoner för att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunens offentliga belysning.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 462, att ge samhällsbyggnadschefen och enhetschefen för gata/park i uppdrag att ta fram ett förslag till policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 23 april 2019, § 120, att återremittera ärendet för revidering av *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreslagna ändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun.*
- Presentation med kartor.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 162.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 132.

§ 162

Dnr KS 2017/370

Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 20 juni 2017, § 248, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda behovet av kommunalt ansvar för vägbelysning på vissa enskilda vägar för att säkerställa att kommunen inte bryter mot kommunallagens likställighetsprincip. Utredningen kom fram till att kommunen bekostar belysning på följande enskilda vägar: *Karlslundsvägen, Dals Rostock, Bäckeboisvägen, Dals Rostock, Gunnarsbyvägen, Dalskog och Björnebol, Erikstad.*

Arbetsutskottet beslutade den 12 september 2017, § 322, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att fortsätta utredningen av kommunal vägbelysning och även inkludera släckta stolpar och sanering av dessa.

Arbetsutskottet beslutade den 23 januari 2018, § 27, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra en workshop för förtroendevalda och tjänstepersoner för att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunens offentliga belysning.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 462, att ge samhällsbyggnadschefen och enhetschefen för gata/park i uppdrag att ta fram ett förslag till policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 23 april 2019, § 120, att återremittera ärendet för revidering av *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreslagna ändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun.*
- Presentation med kartor.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 132

Dnr KS 2017/370

Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 20 juni 2017, § 248, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att utreda behovet av kommunalt ansvar för vägbelysning på vissa enskilda vägar för att säkerställa att kommunen inte bryter mot kommunallagens likställighetsprincip. Utredningen kom fram till att kommunen bekostar belysning på följande enskilda vägar: *Karlslundsvägen, Dals Rostock, Bäckebolesvägen, Dals Rostock, Gunnarsbyvägen, Dalskog och Björnebol, Erikstad.*

Arbetsutskottet beslutade den 12 september 2017, § 322, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att fortsätta utredningen av kommunal vägbelysning och även inkludera släckta stolpar och sanering av dessa.

Arbetsutskottet beslutade den 23 januari 2018, § 27, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra en workshop för förtroendevalda och tjänstepersoner för att ta fram ett förslag på riktlinjer för kommunens offentliga belysning.

Arbetsutskottet beslutade den 18 december 2018, § 462, att ge samhällsbyggnadschefen och enhetschefen för gata/park i uppdrag att ta fram ett förslag till policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 23 april 2019, § 120, att återremittera ärendet för revidering av *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreslagna ändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun.*
- Presentation med kartor.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 162.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för kommunalt ansvar för offentlig belysning inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL BELYSNINGSPOLICY	Flik
Titel Gatubelysningspolicy		
Fastställd av KF	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

ALLMÄNT

Melleruds kommuns gatubelysningsanläggningar skall ge medborgare och besökare en god belysning vad gäller oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik.

Inom Melleruds kommun finns idag ungefär 3600 väg- och gatubelysningspunkter som ägs av Melleruds Kommun och finansieras med skattemedel.

ANSVAR

Kommunen ska vara huvudman för gatubelysningsanläggningar där kommunen är huvudman för gator, vägar och gc-vägar enligt detaljplan.

Längs gator, vägar och gc-vägar oavsett huvudman kan kommunen också påta sig ansvar för gatubelysning enligt följande villkor:

- Samlad bebyggelse med mer än 11 fastigheter längs 600m genomfartsväg.
- Pendelparkering
- Återvinningscentraler
- Särskilda anläggningar: Bron i Håverud för att den är ett välbesökt turistmål eller bro som saknar gångfält ex. Åsebro.

I övriga områden ska det vara enskilt huvudmannaskap för gatubelysningsanläggningar.

POLICY

För befintlig belysning ska anpassning till ovanstående normer ske successivt. Anläggning som avses att tas ur kommunal drift kan överlåtas via avtal till samfällighetsförening eller annan belysningsförening. Innan överlåtelse sker skall anläggningen besiktas gällande elsäkerhet och stolpkvalitet för att klargöra status. Därefter överlåtes anläggningen i befintligt skick. Nytt el-abonnemang tecknas av ny ägare. Innan beslut om förändring, tas ärendet upp i Kommunala arbetsutskottet för godkännande.

Områden som till dagens datum har exploaterats utan belysning förblir så, ex. Kurran, Örnudden och Sundserud.

Beslutande

Kommunens beslutande i frågor om belysning är kommunala arbetsutskottet. Kommunal tjänsteperson, som erhållit delegation, får besluta om uppsättning/ändring/flytt av belysning om det påfordras av trafiksäkerhetsskäl och om kostnaden ryms inom beslutad budget.

TEKNISKT UTFÖRANDE

Gatubelysningsanläggning

Med gatubelysningsanläggning avses skåp, kabel, stolpe och armatur efter förbindelsepunkt. Vid utformning ska hänsyn tas till Trafikverkets vid tidpunkten för utformandet eller uppsättandet gällande norm för belysningsanläggningar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL BELYSNINGSPOLICY	Flik
Titel Gatubelysningspolicy		
Fastställd av KF	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:2

När ska gatubelysning vara tänd

Gatubelysningen tänds när dagsljuset går under ca 20 lux.
Natt- och sommarsläckning skall vara tillåtet.

Prioritering vid fel på gatubelysningen

Felavhjälpning påbörjas snarast efter anmälan vid:

- Fel som medför elsäkerhets- eller trafiksäkerhetsrisk eller där risk för person- eller egendomsskada föreligger.
- Om många lampor slocknat på en gång, till exempel ett gruppfel eller fel i en belysningscentral.
- Mörkt övergångsställe

Felavhjälpning påbörjas normalt inom 3 dagar efter anmälan vid:

- Mörk hållplats/pendelparkering
- Mörk vägkorsning med stark trafik
- Omfattande vandalisering

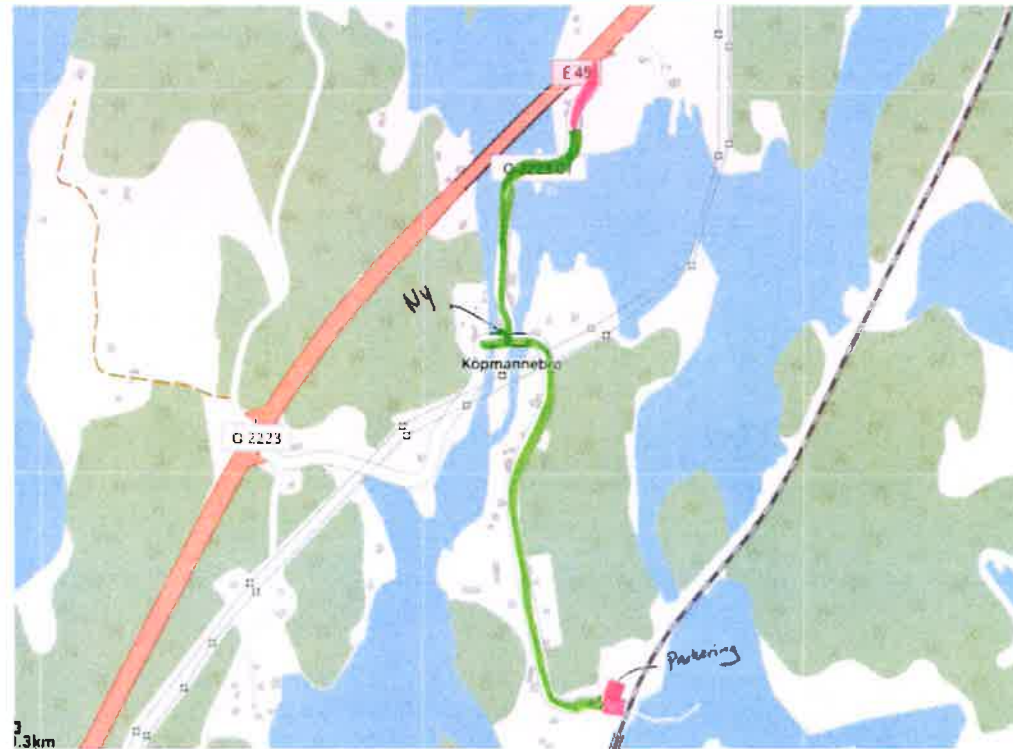
Felavhjälpning påbörjas normalt inom 3 veckor efter anmälan när:

- Tre eller fler lampor i rad på en genomfartsled, bostadsgata, eller gång- och cykelbana har slocknat

Gatubelysningen ses i sin helhet över två gånger per år (rondering), oktober och februari, då bl.a. alla trasiga lampor byts ut.

Bilagor:

Kartor över kommunens belysning där man markerat vilken belysning som skall finnas kvar och vilken som skall tas bort från kommunalt ansvar.



Här finns ingen detaljplan över området.

Motivering till att ha belysning vid grön markering är att det är samlad bebyggelse samt broar.

Belysning kompletteras vid bro.

Belysning mellan E45 och fram till broräcke tas bort.

Belysning på parkering vid båthamn tas bort.

Köpmannebro



Trafikverket har belysning för korsen.

Inga kriterier finns för kommunal belysning.

Infart Snäcke

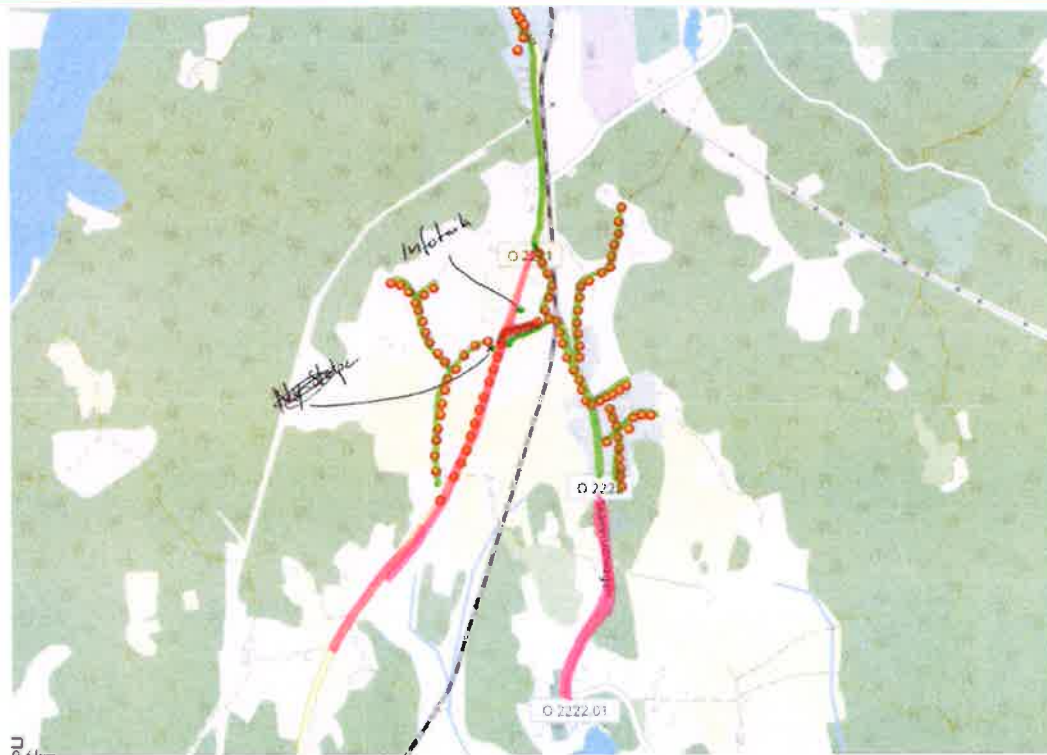


Ingen detaljplan.

Belysning kompletteras över bro.

Övrig belysning tas bort.

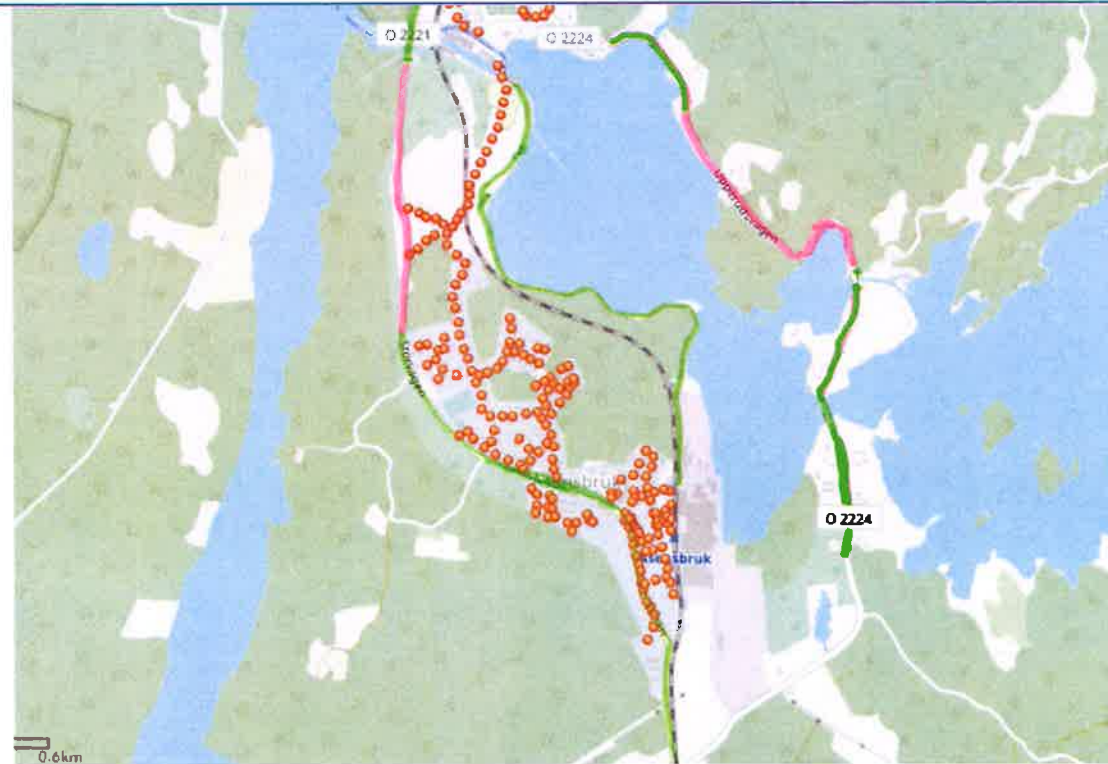
Snäcke



Detaljplan finns för Bränna. Övrig belysning som behålls motiveras med att det är kommunala gator samt att man knyter ihop området med Åsensbruk för oskyddade trafikanter.

Övrig belysning tas bort.

Skållerud / Bränna

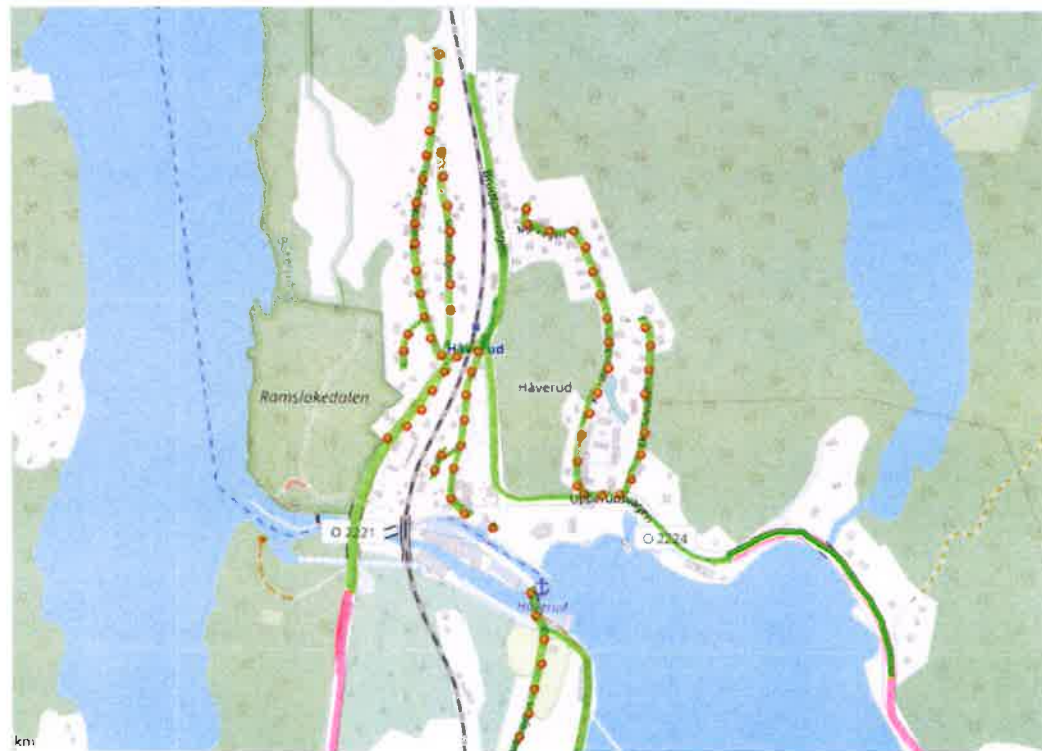


Detaljplan finns för Åsensbruk.
Övrig belysning som behålls ligger
inom samlad bebyggelse.

Belysning på Gamla vägen och
Kanalvägen behålls för att knyta ihop
runda med Sjöspåret som i framtiden
får ny belysning.

Vid Upperud behålls belysning över
broar samt att det är samlad
bebyggelse. Södra Upperud från bron
förbi museet är detaljplanelagt och
får behålla belysning. I övrigt så tas
den bort.

Åsensbruk/Upperud



Håverud är i huvudsak detaljplanelagt. I övrigt är det samlad bebyggelse.

Håverud



Dalskog är bara delvis planlagt. I övrigt är det samlad bebyggelse med genomfartsvägar.

Övriga belysning tas bort.

Dalskog



Dals Rostock är planlagt.
Kroppefjällsvägen har många
oskyddade trafikanter.
Övrig belysning ligger på vägar som
kommunen ej är huvudman för.

Dals Rostock



Detaljplan saknas. Motivering är samlad bebyggelse och genomfart på E45 samt kommunala gator.

Övrig belysning ligger på vägar som kommunen ej är huvudman för.

Erikstad



Inga kriterier för kommunal belysning.

Bolstad

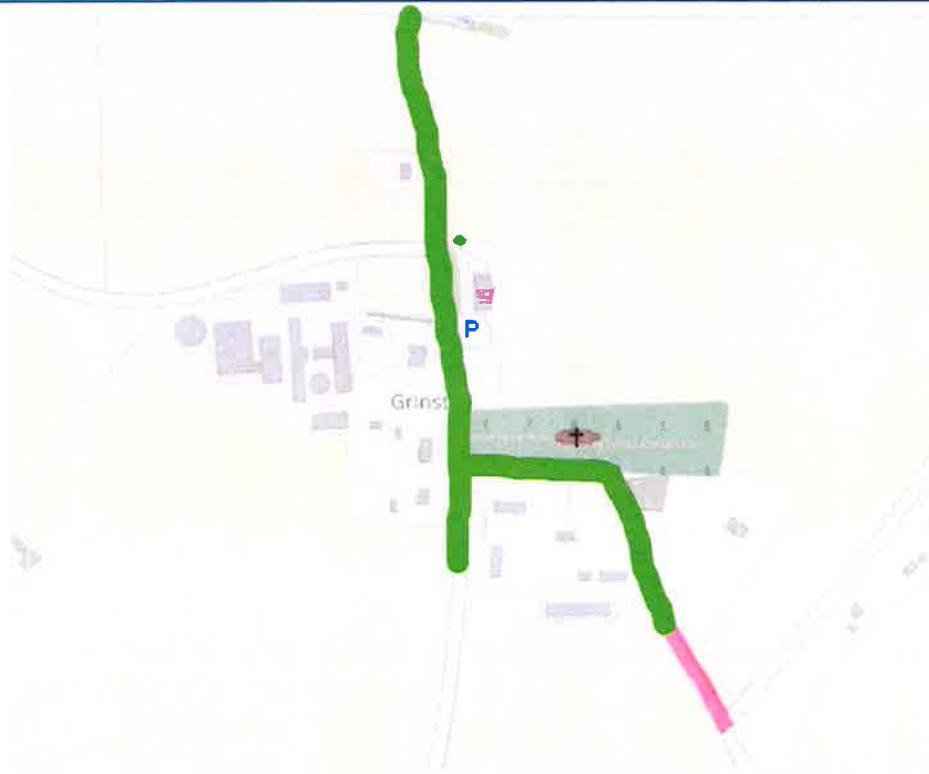


Detaljplan finns för området.

Belysning mellan skolan upp till Rudevi IP tas bort trots att det ligger inom plan. Sker en utbyggnad enligt plan så anläggs belysning här.

Belysning kompletteras över bron.

Åsebro



Belysning anläggs över ÅVC.

I övrigt så tas belysning bort.

Grinstad



Inga kriterier för kommunal
belysning.

Vita Sannar



GC-väg till Sunnanå kompletteras med pollare. Sunnanå Säter ses som samlad bebyggelse. Belysning över bro. Övrig belysning tas bort.



Sunnanå/Holm

ÄRENDE 10

Dnr KS 2019/254

Uppföljning av heltidsplanen 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppföljning av heltidsplanen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 22 november 2017, § 139, plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022 i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) och Kommunals gemensamma ställningstagande om att sträva efter att heltidsarbete ska vara norm i landets alla kommuner och regioner.

Den lokala handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Handlingsplanen ska följas upp årligen till och med maj 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för "Heltid som norm"
- Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 173.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 145.

§ 145

Dnr KS 2019/254

Uppföljning av heltidsplanen 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppföljning av heltidsplanen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 22 november 2017, § 139, plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022 i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) och Kommunals gemensamma ställningstagande om att sträva efter att heltidsarbete ska vara norm i landets alla kommuner och regioner.

Den lokala handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Handlingsplanen ska följas upp årligen till och med maj 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för "Heltid som norm"
- Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 173.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppföljning av heltidsplanen 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 173

Dnr KS 2019/254

Uppföljning av heltidsplanen 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppföljning av heltidsplanen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 22 november 2017, § 139, plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022 i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) och Kommunals gemensamma ställningstagande om att sträva efter att heltidsarbete ska vara norm i landets alla kommuner och regioner.

Den lokala handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Handlingsplanen ska följas upp årligen till och med maj 2021.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för "Heltid som norm"
- Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppföljning av heltidsplanen 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Uppföljning av heltidsplanen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna denna uppföljning och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Den 22 November 2017 fastställde KF (§ 139) plan för heltider i Melleruds kommun 2018-2022 i enlighet med SKL och Kommunals gemensamma ställningstagande om att sträva efter att heltidsarbete ska vara norm i landets alla kommuner och regioner. Den lokala handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Handlingsplanen ska följas upp årligen tom maj 2021.

Beskrivning av ärendet

Att öka andelen heltidsarbetande har sin utgångspunkt i att arbetskraftsbehovet är stort och förväntas öka inom de kommunala sektorerna vård och omsorg bl.a. Att kunna erbjuda heltidstjänster bidrar dessutom till att öka attraktionskraften till kommunala tjänster. Att ökan andelen heltidsarbetande har också sin grund i jämställdhetsfrågan som på sikt förväntas ge ett ökat jämställt arbetsliv och dito samhälle. Den lokala handlingsplanen för fler heltider har i Mellerud tagits fram i samarbete med lokala företrädare för Kommunal med syfte att öka andelen heltidsarbetande i Melleruds kommun. Målet är att alla medarbetare som nyanställs inom Kommunals avtalsområde ska anställas på heltid, att alla deltidsanställda inom Kommunals avtalsområde ska erbjudas heltidsarbete samt att fler av dem som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid idag ska eftersträva heltidsarbete med hänsyn tagen till dem som har lagliga skäl att arbeta deltid. Målen tillämpas utan inbördes prioritering och med beaktande av verksamhetens behov, medarbetarperspektivet och ekonomi och ska vara genomfört 2022.

Bilaga

Riktlinjer för "Heltid som norm"

Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022

<https://www.mellerud.se/media/436266/plan-for-fler-heltider-i-melleruds-kommun-2018-2022.pdf>

Praktiskt genomförande och aktiviteter 2018

I mars 2018 anställdes en projektledare med uppdrag att arbeta med de aktiviteter som beslutats i handlingsplanen. Projektledaren tillträdde på halvtid i april för att efter maj månads slut börja arbeta heltid. Anställningen sattes till ett år med möjlighet att därefter erhålla tillsvidareanställning genom att uppdras ansvara för en ev. bemanningsenhet. Under år 2018 har tjänsten finansierats med särskilda projektpengar.

Under våren och försommaren startades ett intensivt arbete upp med att ta fram riktlinjer för heltidsarbete och planering för fortsatt tillvägagångssätt, tillsammans med lokal representant från Kommunal. Riktlinjer för heltidsarbete togs fram, genomgång av befintliga arbetsscheman gjordes och efter semesterperioden påbörjades arbetet, gemensamt med den lokala fackliga organisationen, med att på arbetsplatsträffar informera chefer och medarbetare om möjligheten till heltidsarbete. Under hösten fick medarbetarna successivt inom varje enhet möjlighet att skriftligen inkomma med besked på önskad sysselsättningsgrad.

Inom sektor stöd- och service innebar den samlade bilden av medarbetarnas önskemål om sysselsättningsgrad en ökning motsvarande 4, 0 helårstjänster i förhållande till ordinarie grundbemanning. Inom sektor vård- och omsorg var motsvarande ökning 20,0 helårstjänster. Dvs. en total ökning motsvarande 24 helårsarbetare. Från en översyn av 2017 års behov av personal för att täcka befintlig frånvaro framkommer att behovet motsvarar 66 årsarbetare (exklusive personlig assistans). För att effektivt kunna nyttja denna resursökning sågs det som

Kommunstyrelseförvaltningen



nödvändigt att inrätta en bemanningsenhet. Beslut om detta togs av kommunchefen i december 2018, efter föregående dialog i KSAU 20 november, där frågan ställdes om införandet av en bemanningsenhet krävde politiskt beslut. Svaret gavs att kommunchefen kunde besluta om sådant införande under förutsättning att budget finns inom ram. Medel å 3 miljoner kr. har avsatts över tid inom socialförvaltningen för införandet av en bemanningsenhet. I samband med årsskiftet 2018-2019 övergick anställningen för projektledaren av "Heltid som norm" till socialförvaltningen. Projektledaren fick då uppdraget att påbörja planering och inrättande av en bemanningsenhet. Inför införandet av bemanningsenhet skedde sedvanliga MBL förhandlingar. Förhandlingar inleddes dessutom i december/januari med Kommunal om årsarbetstidsavtal. Under våren har workshops genomförts med chefer inom sektorerna avseende detaljplanering av bemanningsenhetens arbetsätt. Bemanningsenhetens arbetsplats har iordningsställts och finns placerad på Bergs äldreböende.

Bemanningsenhet

Bemanningsenheten administreras i nuläget av samordnare och en bemanningscontroller, dvs. den projektledare som anställdes våren 2018 tillsammans med en intern administrativ resurs. Bemanningsenheten påbörjade sitt arbete gentemot sektor stöd- och service i april 2019 vilket innebär att enheten hanterar den befintliga resurstid som finns genom att täcka upp för planerad och oplanerad frånvaro. Bemanningsenheten har också under våren 2019 arbetat med att lösa behovet av semestervikarier för sektor stöd- och service och tanken är att enheten ska utgöra "vägen in" för i första hand timavlönad personal.

Syftet med en bemanningsenhet är i första hand att på ett samlat och kostnadseffektivt sätt hantera den överkapacitet som beslutet om önskad sysselsättningsgrad innebär. En bemanningsenhet skapar också förutsättningar för att tillförsäkra ökad kontinuitet för brukare genom att en större andel tillsvidareanställd personal står för omvårdnadsbehovet i förhållande till tidsbegränsat anställda såsom månadsavlönad och timavlönad personal. Att erbjuda deltidsanställda önskad sysselsättningsgrad samt på sikt, vid behov, erbjuda timavlönad personal tillsvidaretjänster är därtill ett led i att vara en mera attraktiv arbetsgivare genom ökad anställningstrygghet. Arbete via bemanningsenhet erbjuder också intern kompetensutveckling genom möjligheten att få arbeta i andra enheter och ta del av kunskap från medarbetare i andra verksamheter. Detta bedöms leda till nya perspektiv och förhoppningsvis till verksamhetsutveckling. Genom att minska kostnaderna för tidsbegränsade anställningar, timavlönad personal samt kostnaderna för mer- och övertidsersättning bedöms en bemanningsenhet till stora delar kunna finansieras inom ramen för ordinarie verksamhet.

De administratörer inom socialförvaltningen, som tidigare arbetat med att ringa in personal frigörs tid som i högre grad kan läggas på att stötta enhetscheferna med andra administrativa arbetsuppgifter. Meningen är att personal kopplad till bemanningsenheten mer strukturerat ska stå för behovet av resurser som idag utförs av vikarier och timavlönad personal. Förhoppningen är att detta ska bli ett kostnadsmässigt nollsummespel. Avsaknaden av kunskap om de faktiska kostnaderna för att hålla samtlig personal i arbete under tid då vi verkligen behöver dem utgör i sig en risk och är starkt kopplad till att ett flexibelt arbetstidsavtal kommer till stånd även inom sektor vård- och omsorg.

Arbetsuppgifter för medarbetare i Bemanningsenheten

- Bemanna korttidsfrånvaro via beställningar från enheterna på 5 timmar eller mera samt bemanna längre vikariat upp till 2 veckor.
- Tillse behovet av introducerade vikarier i verksamheterna. (introduktionsplanering och rekrytering).
- Planera ut övertalighet i arbete under uppsägningstid.
- Internfakturera enheterna månadsvis för verkställda timmar.
- Annonsering, rekrytering, intervjuer av vikarier.
- Vid ev. dalar i bemanningsarbetet ska de administrativa medarbetarna i bemanningsenheten bidra med insatser avseende allmänt administrativt arbete.

Kommunstyrelseförvaltningen



- Vikarieförsörjning inför sommaren.
- Arrangera introduktionsdagar.
- På sikt bedöms också en poolverksamhet att finnas som är organiserad under till bemanningsenheten.
- LAS bevakning sker med stöd från HR. Innan företrädesrätt inträder får chef involveras och samtal hållas med den enskilde för att minska risken att få in "fel" vikarier.
- Utbildning till chefer och medarbetare i Medvind för personal kopplad till bemanningen.
- Bistå med schema för avstämningsperioderna.

Årsarbetstidsavtal

Medarbetarna inom sektor stöd- och service har sedan ett antal år tillbaka arbetat utifrån ett befintligt årsarbetstidsavtal som tecknats med Kommunal och projektet "Rätt till heltid" är där implementerat. Mot bakgrund av att detta avtal uppfattats som väl fungerande har sektor vård- och omsorg önskat använda sig av likartat avtal i samband med införandet av heltid/önskad sysselsättningsgrad, varvid ambitionen var att ett sådant avtal skulle tecknas även för vård- och omsorg.

Avtalets konstruktion är kortfattat tänkt att ha sin grund i verksamheternas behov och justeras var femte vecka utifrån uppkomna förändringar där medarbetarna ges möjlighet att förlägga sin "överskottstid", dvs. den tid som behöver fullgöras utifrån differensen mellan tidigare sysselsättningsgrad till den nu önskade, på önskade pass i kommande schema. Bemanningenheten matchar sedan utifrån verksamheternas behov och fastställer därefter kommande schema. Medarbetaren kan då på sitt schema få ett önskat pass alternativt inte. Avstämningar är tänkta att ske två gånger per år varvid medarbetaren i sin tidsbank som mest skulle få ha 30 timmar plus alternativt 20 timmar minus, allt inom ramen för årsarbetstid.

För att teckna ett avtal som gör avsteg från det centrala avtalet så krävs att arbetsgivaren och den fackliga parten är eniga om avtalets konstruktion. Efter att under vintern och våren ha fört flera samtal för att kunna enas om ett fungerande avtal så kan sägas att parterna inte är eniga i dagens läge. Kommunal önskar ett avtal där samtliga pass ska läggas ut i schema och generera en lön, oavsett behov för verksamheten. Här hyser arbetsgivaren en oro för att ett sådant arbetssätt riskerar fördyra för verksamheterna, och har en önskan om ett mera flexibelt avtal. Genom att ett flexibelt avtal om årsarbetstid ännu inte finns för sektor vård- och omsorg har inte arbetet kunnat följa tidsplanen och socialnämnden har i sammanträde 24 april 2019 § 80 beslutat att skjuta på införandet av Rätt till heltidsprojektet inom sektor vård- och omsorg i avvaktan på att avtal om årsarbetstid tecknats med Kommunal. Dialogen fortgår och båda parter arbetar vidare för att förhoppningsvis finna lösningar för att kunna teckna ett avtal som ger den flexibilitet som arbetsgivaren anser krävs för att hålla personalbudgeten i balans.

Uppföljning antal nyttjade timmar – timavlönad personal

	2017	2018
VOO	123387 timmar	81694 timmar
LSS	34647 timmar	34653 timmar
Totalt	158034 timmar (ca 82 helårstjänster)	116347 timmar (ca 60 helårstjänster)

I jämförelse mellan åren 2017 och 2018 kan konstateras att nyttjandet av timavlönad personal i stort sett varit lika inom sektor stöd- och service medan den i sektor vård- och omsorg kraftigt minskat. Orsaken till minskningen över åren bedöms bero på en högre sjukfrånvaro under 2017 som till stor del täckts av timavlönad personal.

Kommunstyrelseförvaltningen



Andelen/antal del-/heltidsarbetande i jämförelse åren 2017 - 2018

Totalt – samtliga avtalsområden i kommunen

TOT	Antal	%	TJ grad
2017	839		
Heltid	473	56,37%	100
Deltid	366	43,63%	75,5

TOT	Antal	%	Tjgrad
2018	864		
Heltid	514	59,49%	100
Deltid	350	40,51%	75,26

Andelen heltidsarbetande i kommunen är 59,49 % av samtliga tillsvidareanställda. Vilket gör att de heltidsarbetande har ökat med 3,12 procentenheter.

Totalt inom Kommunals yrkesområden kommunen

2017	Antal	%	TJ grad
	471		
Heltid	157	33,33%	100
Deltid	314	66,67%	75,5

2018	Antal	%	TJ grad
	482		
Hel tid	177	36,72%	100
Del tid	305	63,28%	75,62

De tillsvidareanställda inom Kommunals yrkesområden, som ju primärt är i fokus avseende de centrala parternas överenskommelse om att verka för "heltid som norm", har ökat med 3,39 procentenheter.

Totalt vård- och omsorg – samtliga avtalsområden

2017	Antal	%	TJ grad
	278		81,7
Heltid	71	25,54%	100
Deltid	207	74,46%	75,43

2018	Antal	%	TJ grad
	284		81,26
Heltid	75	26,41%	100
Deltid	209	73,59%	74,54

En marginell ökning har skett av andelen heltidssysselsatta hela inom vård- och omsorg.

Totalt vård- och omsorg – Kommunals avtalsområde

2017	Antal	%	TJ grad
	236		79,32
Heltid	36	15,29%	100
Deltid	200	84,71%	75,6

2018	Antal	%	TJ grad
	242		78,46
Heltid	37	15,29%	100
Deltid	205	84,71%	74,57

Inom sektor vård- och omsorg arbetas med att ta fram ett avtal som kan få acceptans hos den fackliga parten. Detta gör att genomförandet av önskad sysselsättningsgrad ännu ej har kunnat effektueras där, vilket också kan ses i jämförelse över åren inom Kommunals avtalsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen



Totalt stöd och service – samtliga avtalsområden

2017	Antal	%	TJ grad
	127		
Heltid	52	40,94	100
Deltid	75	59,06	80,21

2018	Antal	%	TJ grad
	124		
Heltid	61	49,19	100
Deltid	63	50,81	80,42

Inom samtliga avtalsområden på sektor stöd- och service kan ses en ökning av andelen heltidssysselsatta med 8,25 procentenheter.

Totalt stöd och service – Kommunals avtalsområden

2017	Antal	%	TJ grad
	110		
Heltid	39	35,45	100
Deltid	71	64,55	79,65

2018	Antal	%	TJ grad
	104		
Heltid	53	47,74	100
Deltid	51	52,26	79,97

Inom Kommunals avtalsområde, sektor stöd- och service, har andelen heltidssysselsatta ökat med 12,29 procentenheter. Fler arbetar heltid, dvs. 14 personer i förhållande till föregående år.

Sophia Vikström
Kommunchef

Jeanette Johansson
HR-chef

Beslutet skickas till

Jeanette Johansson

Kommunstyrelseförvaltningen



MELLERUDS
KOMMUN

Riktlinjer

Heltid som norm

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Innehåll

Heltid som norm.....	2
Målgrupp.....	2
Undantagna.....	2
Hel och deltid	2
Heltid berör alla	2
Gemensamma riktlinjer.....	3
Resursbehov, bemanningsplanering och schemaläggning	3
Introduktion på annan arbetsplats.....	4
Resurstid	4
Planerad frånvaro/ledighetsansökan	5
Turbyte under pågående schemaperiod.....	5
Bemanningsenhet	5
Nattarbete	5

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Heltid som norm

Beslutet att införa heltid som norm i stöd och service samt vård och omsorg togs av socialförvaltningen och gäller från 2018-10-01, med successivt införande i förvaltningen. Beslutet innebär att berörd personal har möjlighet att välja sysselsättningsgrad med heltid som mål.

Målgrupp

Beslutet gäller tillsvidareanställd personal inom stöd och service samt vård och omsorg inom Kommunals avtalsområde. Nattjänster kan önska upp till 80%. Personliga assistenter omfattas ej av heltidsprojektet i dagsläget.

Vid konvertering av tidsbegränsad anställning till tillsvidareanställning erhåller medarbetaren en tillsvidareanställning på heltid, med möjlighet att välja sysselsättningsgrad i samband med konverteringen.

Undantagna

Anställda med lönebidrag samt anställda som omfattas av BEA-eller PAN-avtalen ingår inte i införande av heltid. Medarbetare som vid införande av heltid som norm på respektive enhet har någon form av ledighet som är reglerad i lag/avtal eller som är sjukledig mer än 60 dagar erhåller erbjudande om heltidsanställning efter avslutad ledighet. Detsamma gäller vid ledighet som inte är reglerad i lag/avtal. Vikarier arbetar på tjänstgöringsgrad som är fastställd av enhetschef.

Hel och deltid

Inom socialförvaltningen ges tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde möjlighet till en heltidsanställning. Nytt anställningsavtal på den överenskomna sysselsättningsgraden upprättas. Sysselsättningsgraden kan önskas inom följande intervall: 70%, 75%, 80%, 85%, 90%, 95% och 100%. Personal som inte önskar förändra sin sysselsättningsgrad vid detta tillfälle har möjlighet att som tidigare ansöka om utökad sysselsättningsgrad enligt AB § 5.

Anställningar över budgeterade antal årsarbetare blir en överanställning på enheten och dessa timmar benämns som tillgänglig tid. Den merkostnad som uppstår vid höjning av tillsvidareanställning från deltid till heltid, belastar respektive enhets befintliga personalbudget. Uppföljning av ekonomi och sjukfrånvaro görs löpande av enhetschef i samråd med bemanningsenheten.

Heltid berör alla

Införande av heltid påverkar alla på arbetsplatsen, i olika grad, men bygger på ett gemensamt ansvar där samtliga medarbetare ingår.

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

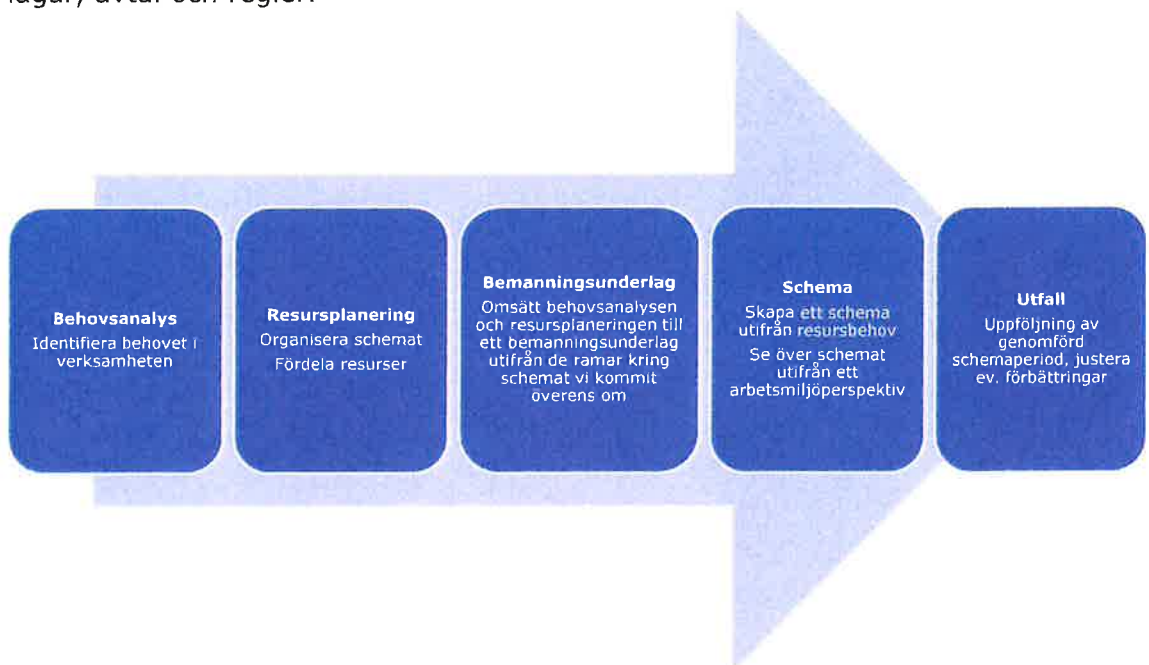
Gemensamma riktlinjer

Resursbehov, bemanningsplanering och schemaläggning

Resursbehov utgör grund för hela bemannings- och schemaprocessen och kravet sätts av ansvarig chef. resursbehovet visar hur många medarbetare som måste vara på plats vid varje given tidpunkt och med vilken kompetens för att vi ska kunna tillhandahålla insatser av god kvalitet för dem vi är till för. Resursbehov innehåller direkt och indirekt brukartid.

I vård och omsorgsverksamhet där behoven förändras, revideras resursbehovet löpande utifrån brukarnas förändrade behov och andra förutsättningar i verksamheten. Först när resursbehovet är satt genom en behovsanalys kan resurserna planeras och bemanningsunderlag till ett schema tas fram. Det är chefs ansvar att vid varje APT stämma av resursbehovet.

Bemanningsplanering och schemaläggning sker efter verksamhetens behov med syfte att genom ett arbetsmiljö- och hälsoperspektiv skapa förutsättningar för medarbetare att arbeta heltid. Medarbetaren får all sin arbetstid schemalagd utifrån lagar, avtal och regler.



Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



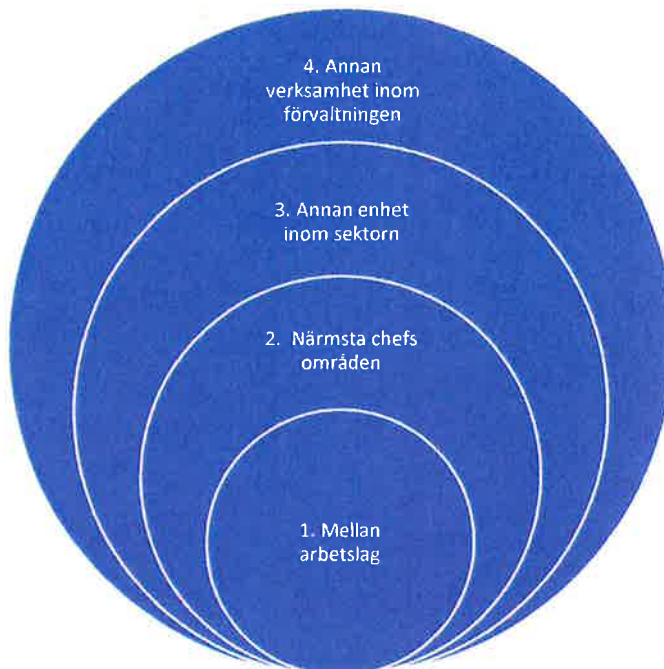
MELLERUDS KOMMUN

Samplanering

Avdelningar och enheter bör i så stor utsträckning som möjligt samplanera sin bemanning. Detta för att medarbetarnas kompetens ska tas tillvara i hög utsträckning och för att resurstiden ska planeras in på ett bra sätt.

I första hand ska samplanering ske mellan arbetslag på det egna arbetsstället därefter inom hela enheten och i tredje hand med geografiskt närliggande likartad verksamhet. Om behoven för ytterligare samplanering finns vidgas ringen.

Grundprincipen är att medarbetaren gör så mycket som möjligt av arbetstiden på huvudarbetsstället för att värna kontinuitet och arbetsmiljö.



Introduktion på annan arbetsplats

Enhetschefen på medarbetarens ordinarie arbetsplats och enhetschefen för den enhet där medarbetaren ska introduceras, kommer överens om tid för introduktionen. En individuell introduktionsplan upprättas. Inom socialförvaltningen har alla ett ansvar att ta emot nya medarbetare på ett bra och välkomnande sätt. Det är viktigt att det känns tryggt att komma till sin arbetsplats och att den information som medarbetaren behöver för att kunna utföra sitt arbete, finns tillgänglig och är uppdaterad. Fördelning av kostnad görs av administratör med avvikande kontering. Medarbetaren kan inte avvisa introduktion eller placering inom sitt kompetensområde.

Resurstid

Resurstiden innebär att medarbetare ska vara tillgänglig för arbete inom socialförvaltningen. Resurstiden skall täcka vakanser i verksamheten och ska i första hand ersätta planerad frånvaro inom den egna enheten, därefter inom övriga socialförvaltningen utifrån kompetens. Rörligheten omfattar samtliga medarbetare.

Syftet med vakansplanering på respektive enhet är att skapa förutsättningar för att planera för en bibehållen kvalitet och kontinuitet. Bemanningsenheten ska fungera

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



MELLERUDS KOMMUN

som ett hjälpmedel för att lösa planerade ledigheter på enhetsnivå. Ju kortare och mer välplanerade schemaperioder desto större sannolikhet att kvaliteten för brukarna blir hög och att medarbetarna får ut mer av sin arbetstid på det huvudsakliga arbetsstället samt får sina önskade ledigheter.

Inför varje schemaperiod samordnar ansvarig chef enhetens resurstider med inkomna ledigheter eller annan frånvaro. När en schemaperiod är fastställd ska den inte ändras i särskilt stor utsträckning. För att uppnå detta måste medarbetaren i god tid lämna in ledighetsansökningar innan nytt schema fastställs. När schema är fastställt ska endast förändringar av akut art uppstå.

Planerad frånvaro/ledighetsansökan

Arbetsgivaren ser helst att ledighetsansökan inkommer så tidigt som möjligt. Vid planerad ledighet, semester eller komledighet ska ledighetsansökan vara inlämnad senast två veckor före nästkommande schemaperiods start.

Turbyte under pågående schemaperiod

Om medarbetare önskar byta turer med varandra under pågående schemaperiod ska detta alltid godkännas av chef.

Bemanningsenhet

Hänvisar till beslut om bemanningsenhet, Melleruds kommun. "Som en del i arbetet med rätt till heltid – införande av heltidsplan för Melleruds kommun, åren 2018–2022".

Nattarbete

Medarbetare som arbetar natt kommer att kunna önska 80% som högst. Vid överkapacitet av resurstid nattarbete i verksamheten kan ansvarig chef förlägga del av medarbetarens arbetstid på kvällstid. APT kan komma att schemaläggas på dagtid.

Kommunstyrelsekontoret Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:4

1. Inledning

Alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka, vilket framgår av det centrala kollektivavtalet mellan Kommunal och SKL (HÖK 16). När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

Planen har tagits fram av arbetsgivaren i nära samarbete med lokala företrädare för Kommunal.

Välfärdens behov av kompetens behöver tryggas. Samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar och framtida kompetensförsörjning. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till ökad jämställdhet. Heltidsarbete ökar också det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning.

Syfte

Handlingsplanen syftar till att öka andelen medarbetare som arbetar heltid inom Melleruds kommun. Vilket i högre grad tillgodoser Melleruds kommuns behov av arbetskraft på kort och lång sikt.

Mål för arbetet

- Målet är att alla medarbetare som nyanställs (inom Kommunals avtalsområde) ska anställas på heltid.
- Målet är att alla deltidsanställda (inom Kommunals avtalsområde) ska erbjudas heltidsarbete.
- Målet är att fler av dem som redan har en heltidsanställning (inom Kommunals avtalsområde) men av olika anledningar jobbar deltid i dag, ska eftersträva heltidsarbete.

Målen uttrycker det resultat som Sveriges Kommuner och Landsting och Kommunal vill att arbetet med heltidsfrågan ska åstadkomma. Melleruds kommun tolkar målen på följande sätt:

Målen tillämpas utan inbördes prioritering.

Vid nyanställning bör tjänsten vara utformad som en heltidstjänst. Verksamhetens behov ska stå i centrum vid rekryteringen. Även medarbetarperspektivet och ekonomi ska beaktas. Heltid bör tillämpas som norm där den anställde ges möjlighet att ansöka om lägre sysselsättningsgrad.

Enligt Allmänna bestämmelser (5 §) ska arbetsgivaren pröva om det finns intresse för någon av de deltidsanställda innan en ny tjänst utannonseras. Vid behov av arbetskraft ska det, innan nyanställning sker, prövas om arbetstagare som är anställd på arbetsstället och som anmält intresse ska erbjudas höjd sysselsättningsgrad. Detta innebär att redan anställda ges möjlighet att ansöka om utökad sysselsättning. Hur detta ska hanteras rent praktiskt bör regleras närmare i kollektivavtalet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:4

Medarbetare som har en heltidsanställning men som inte arbetar heltid bör uppmanas att sträva efter att arbeta heltid eller i alla fall utöka sin sysselsättningsgrad. Hänsyn behöver tas till de som har lagliga skäl för att arbeta deltid exempelvis föräldralediga, studielediga och partiellt sjukskrivna.

Mål, andel heltidsarbetande	2017	2018	2019	2020	2021
I hela kommunen	50.9 %	50.9 %	—————→		63.0 %
Inom vård och omsorg	27.5 %	27.5 %	—————→		47.5 %

Inriktning för arbetet

Inriktningen för arbetet med Heltidsplanen är att:

- arbeta enligt tidigare fattade beslut och som går i planens anda.¹
- införandet bör beakta samtliga av de tre aspekterna: verksamhet, ekonomi och personal.
- utbildning och inspiration till medarbetare är angeläget för att skapa heltidstjänster.
- kommunikation ska vara en självklar del av arbetet.
- arbetet kommer att förutsätta nya sätt att arbeta med bemanning och arbetstider.
- heltidsanställning ska inte automatiskt ge ökade kostnader för verksamheten.
- arbetet ska ske ur ett kommunövergripande perspektiv.
- det ska vara möjligt att ansöka om önskad sysselsättningsgrad en gång om året under förutsättning att det inte påverkar verksamheten negativt. Att välja sysselsättningsgrad ska ses som en väg mot heltidstjänstgöring.
- arbetet ska rapporteras och utvärderas årligen med möjlighet till revidering av handlingsplanen under tiden.

2. Heltidsplan

Ansvarsområde

Respektive nämnd ska ta fram en planering för att implementera detta dokument inom sitt verksamhetsområde. Planen ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 8 maj 2018.

¹ Utredning om förslag till bemanningsenhet/vikarieanskaffning. Införa vikariemodul i Medvind. Uppdrag till Socialnämnden att ta beslut om att erbjuda ökad sysselsättningsgrad till tillsvidareanställda enligt "Skållerudsmodellen" efter försöksperioden. Se Omvärldsanalysen för referens till beslutsnummer.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:4

Förtydliganden

Arbetet med heltidsplanen omfattar kommunals avtalsområde för perioden 2018 till och med 2021.

Budget

Under 2018 hanteras arbetet med rätten till heltid inom ramen, med tillägget att anställa en projektledare för att underlätta införandet.

Aktiviteter



2018 – planera för praktiskt genomförande

Aktivitet	Ansvar
Förslag till praktiskt genomförande utifrån denna plan. ² Identifiering av risker och konsekvenser per verksamhet.	Respektive nämnd. Stöd av KS-förvaltn.
Kostnadsberäkningar av förslagen och hur kostnaderna ska följas upp löpande fram till 2021.	KS-förvaltningen
Fastställ plan för nämnden. Utför riskbedömning per vht	Respektive nämnd
Ta fram ett kollektivavtal i samverkan med Kommunal	KS-förvaltningen+ berörda förvaltningar
Ta fram underlag till budgetunderlag 2019 för fler heltidstjänster (definiera heltidsmålet)	KS, SN, KUN
Utse genomförandeorganisation. Definiera ansvar och resurser: linjeorganisation-genomförandeorganisation.	KS
Framtagande av tillämpningsanvisningar av kollektivavtalet.	KS-förvaltningen
Ta fram plan för utbildningar i schemaläggning, bemanningsplanering, arbetstidslag och om att arbeta heltid.	KS-förvaltningen i samverkan med alla förvaltningar

² Planen ska bygga på resultaten från bl.a. enskilt samtal med berörd personal om vilken sysselsättningsgrad som önskas. Detta som ska ingå som en del i budgetprocessen för 2019 och utifrån politiska direktiv.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Plan för fler heltider i Melleruds kommun 2018-2022		
Fastställd av KF § 139	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 4:4

Tjänster som utannonseras från september månad ska vara på heltid om verksamheten medger det. I annat fall ska beslutet motiveras och redovisas vid uppföljningen.	Alla förvaltningar
Respektive nämnd tar fram plan för att arbeta i handlingsplanens riktning. Samverkan ska ske mellan nämnderna och KSAU.	KS, SN, KUN
Analysera AVA-användning och åtgärdsbehov. Ta fram anvisningar för hur verksamheterna ska arbeta (tjänster etc.)	KS-förvaltningen, alla förvaltningar
Ta fram regler för när olika anställningsformer ska tillämpas, t.ex. för AVA.	KS-förvaltningen
Utred inrättande av Bemanningscentral som startas upp av socialförvaltningen för att 2021 omfatta hela Melleruds kommun	KS-förvaltningen
Utred förutsättningarna för "en väg in" vid rekrytering inom Melleruds kommun som en vidareutveckling av Bemanningscentralen. Till exempel för att hantera bemanning vid kort och långtidsfrånvaro, nyrekrytering, intervjuer, referenstagning samt bevaka företrädesrätt etc.	KS-förvaltningen

Stöd för genomförandet

Kommunstyrelseförvaltningen behöver stödja arbetet med:

- Stöd med metoder och avtal med Kommunal som möjliggöra olika arbetstidsmodeller utifrån förvaltningarnas behov.
- Samverkan mellan förvaltningar avseende kombinationstjänster.
- Uppföljning av arbetet.

3. Uppföljning

Heltidsplanen ska stämmas av årligen fram till den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet.

Uppföljningen sker per nämnd och i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultaten ska redovisas till kommunstyrelsen samt de lokala samverkansgrupperna.

Uppföljningen ska göras så liknande som möjligt från år till år för att resultatet ska kunna gå att jämföra mellan år och andra kommuner.

ÄRENDE 11

Dnr KS 2018/614

Uppföljning av intern kontrollplan för byggnadsnämnden 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för byggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Byggnadsnämnden godkände den 29 maj 2019, § 66, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 – Byggnadsnämnden.
- Byggnadsnämndens beslut 2019-05-29, § 66.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 196.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 147.

BILAGA

§ 147

Dnr KS 2018/614

Uppföljning av intern kontrollplan för byggnadsnämnden 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för byggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Byggnadsnämnden godkände den 29 maj 2019, § 66, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 – Byggnadsnämnden (Arbetsmaterial)
- Byggnadsnämndens beslut 2019-05-29, § 66.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 196.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för byggnadsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 66

Redovisning av intern kontroll, prognos 1.

Byggnadsnämndens beslut

1. Byggnadsnämnden godkänna redovisning av intern kontroll prognos 1.
2. Ge tillförordnad enhetschef i uppdrag att senast vid Prognos 2 åtgärda och förtydliga ej uppnådda risker samt redovisa en handlingsplan för åtgärdernas genomförande.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan för Byggnadsnämnden 2019. Under året ska nämnden följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämnden intern kontroll, prognos 1.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan för Byggnadsnämnden 2019. Under året ska nämnden följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Analys

Att diskutera på nämnden:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 12

Dnr KS 2019/175

Revidering av föreskrifter om eldningsförbud**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
2. fastställa förslag till reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att analysera behovet av ytterligare revidering av kommunens föreskrift med anledning av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledning. Senast mars 2020 ska förslaget presenteras för fullmäktige.
4. be Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) snarast utbilda berörda tjänstepersoner om Brandrisk skog och mark i syfte att uppnå samsyn och kunskap om underlag för beslut om eldningsförbud.

Sammanfattning av ärendet

Våren 2015 begärde Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) att medlemskommunerna skulle anta föreskrifter om eldningsförbud. Förslag till föreskrifter hade utarbetats av NÄRF och fastställdes av medlemskommunerna under maj och juni samma år.

Med tiden har behovet av att se över föreskrifterna blivit tydligt. Detta framgår även i skrivelsen från NÄRF i mars 2019.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) håller på att ta fram vägledning för eldningsförbud. Med anledning av att endast en remissversion av vägledningen finns tillgänglig samtidigt som årets skogsbrandssäsong närmar sig, bör endast nödvändig revidering av kommunens föreskrifter om eldningsförbud ske nu. Under hösten 2019 behöver en djupare analys genomföras för att inarbeta förslagen från MSB:s vägledning i kommunens styrdokument, gärna i samverkan med NÄRF och medlemskommunerna.

Beslut om att anta föreskrifter om eldningsförbud kan inte överlåtas till ett kommunalförbund. Det innebär att beslut behöver tas av respektive medlemskommun. Eftersom MSB föreslår att beslut om eldningsförbud ska kunna fattas i två nivåer – lägre nivå och högre nivå – bör Melleruds kommuns anta föreskrifter om eldningsförbud anpassas utifrån detta. Samt behöver kommunen säkerställa att beslut om eldningsförbud kan fattas alla dagar, även semestertid. Detta innebär att en funktion bör pekats ut och ges mandat att besluta om eldningsförbud. Samt behöver förvaltningen ta fram rutiner för att kommunicera beslut om eldningsförbud respektive när förbudet upphävs.

Beslut om eldningsförbud baseras fortsatt på NÄRF:s underlag om brandrisk.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade föreskrifter om eldningsförbud
- Skrivelse från NÄRF 26 mars 2019
- MSB:s Vägledning för eldningsförbud, remissversion
- Begäran om antagande av föreskrifter om eldningsförbud från NÄRF 20 april 2015 inklusive förslag till föreskrifter
- Föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 171.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 152.

§ 152

Dnr KS 2019/175

Revidering av föreskrifter om eldningsförbud**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
2. fastställa förslag till reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att analysera behovet av ytterligare revidering av kommunens föreskrift med anledning av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledning. Senast mars 2020 ska förslaget presenteras för fullmäktige.
4. be Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) snarast utbilda berörda tjänstepersoner om Brandrisk skog och mark i syfte att uppnå samsyn och kunskap om underlag för beslut om eldningsförbud.

Sammanfattning av ärendet

Våren 2015 begärde Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) att medlemskommunerna skulle anta föreskrifter om eldningsförbud. Förslag till föreskrifter hade utarbetats av NÄRF och fastställdes av medlemskommunerna under maj och juni samma år.

Med tiden har behovet av att se över föreskrifterna blivit tydligt. Detta framgår även i skrivelsen från NÄRF i mars 2019.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) håller på att ta fram vägledning för eldningsförbud. Med anledning av att endast en remissversion av vägledningen finns tillgänglig samtidigt som årets skogsbrandssäsong närmar sig, bör endast nödvändig revidering av kommunens föreskrifter om eldningsförbud ske nu. Under hösten 2019 behöver en djupare analys genomföras för att inarbeta förslagen från MSB:s vägledning i kommunens styrdokument, gärna i samverkan med NÄRF och medlemskommunerna.

Beslut om att anta föreskrifter om eldningsförbud kan inte överlåtas till ett kommunalförbund. Det innebär att beslut behöver tas av respektive medlemskommun. Eftersom MSB föreslår att beslut om eldningsförbud ska kunna fattas i två nivåer – lägre nivå och högre nivå – bör Melleruds kommuns anta föreskrifter om eldningsförbud anpassas utifrån detta. Samt behöver kommunen säkerställa att beslut om eldningsförbud kan fattas alla dagar, även semestertid. Detta innebär att en funktion bör pekats ut och ges mandat att besluta om eldningsförbud. Samt behöver förvaltningen ta fram rutiner för att kommunicera beslut om eldningsförbud respektive när förbudet upphävs.

Beslut om eldningsförbud baseras fortsatt på NÄRF:s underlag om brandrisk.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade föreskrifter om eldningsförbud
- Skrivelse från NÄRF 26 mars 2019
- MSB:s Vägledning för eldningsförbud, remissversion
- Begäran om antagande av föreskrifter om eldningsförbud från NÄRF 20 april 2015 inklusive förslag till föreskrifter
- Föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-28, § 171.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
2. fastställa förslag till reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att analysera behovet av ytterligare revidering av kommunens föreskrift med anledning av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledning. Senast mars 2020 ska förslaget presenteras för fullmäktige.
4. be Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) snarast utbilda berörda tjänstepersoner om Brandrisk skog och mark i syfte att uppnå samsyn och kunskap om underlag för beslut om eldningsförbud.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 171

Dnr KS 2019/175

Revidering av föreskrifter om eldningsförbud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
2. fastställa förslag till reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att analysera behovet av ytterligare revidering av kommunens föreskrift med anledning av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledning. Senast mars 2020 ska förslaget presenteras för fullmäktige.
4. be Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) snarast utbilda berörda tjänstepersoner om Brandrisk skog och mark i syfte att uppnå samsyn och kunskap om underlag för beslut om eldningsförbud.

Sammanfattning av ärendet

Våren 2015 begärde Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) att medlemskommunerna skulle anta föreskrifter om eldningsförbud. Förslag till föreskrifter hade utarbetats av NÄRF och fastställdes av medlemskommunerna under maj och juni samma år.

Med tiden har behovet av att se över föreskrifterna blivit tydligt. Detta framgår även i skrivelsen från NÄRF i mars 2019.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) håller på att ta fram vägledning för eldningsförbud. Med anledning av att endast en remissversion av vägledningen finns tillgänglig samtidigt som årets skogsbrandssäsong närmar sig, bör endast nödvändig revidering av kommunens föreskrifter om eldningsförbud ske nu. Under hösten 2019 behöver en djupare analys genomföras för att inarbeta förslagen från MSB:s vägledning i kommunens styrdokument, gärna i samverkan med NÄRF och medlemskommunerna.

Beslut om att anta föreskrifter om eldningsförbud kan inte överlåtas till ett kommunalförbund. Det innebär att beslut behöver tas av respektive medlemskommun. Eftersom MSB föreslår att beslut om eldningsförbud ska kunna fattas i två nivåer – lägre nivå och högre nivå – bör Melleruds kommuns anta föreskrifter om eldningsförbud anpassas utifrån detta. Samt behöver kommunen säkerställa att beslut om eldningsförbud kan fattas alla dagar, även semestertid. Detta innebär att en funktion bör pekats ut och ges mandat att besluta om eldningsförbud. Samt behöver förvaltningen ta fram rutiner för att kommunicera beslut om eldningsförbud respektive när förbudet upphävs.

Beslut om eldningsförbud baseras fortsatt på NÄRF:s underlag om brandrisk.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade föreskrifter om eldningsförbud
- Skrivelse från NÄRF 26 mars 2019
- MSB:s Vägledning för eldningsförbud, remissversion
- Begäran om antagande av föreskrifter om eldningsförbud från NÄRF 20 april 2015 inklusive förslag till föreskrifter
- Föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C):

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
2. fastställa förslag till reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att analysera behovet av ytterligare revidering av kommunens föreskrift med anledning av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledning. Senast mars 2020 ska förslaget presenteras för förfullmäktige.
4. be Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) snarast utbilda berörda tjänstepersoner om Brandrisk skog och mark i syfte att uppnå samsyn och kunskap om underlag för beslut om eldningsförbud.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Upphäva föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20.
2. fastställa förslag till reviderade föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att analysera behovet av ytterligare revidering av kommunens föreskrift med anledning av MSB:s vägledning. Senast mars 2020 ska förslaget presenteras för förfullmäktige.
4. be NÄRF snarast utbilda berörda tjänstepersoner om Brandrisk skog och mark i syfte att uppnå samsyn och kunskap om underlag för beslut om eldningsförbud.

Sammanfattning av ärendet

Våren 2015 begärde Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) att medlemskommunerna skulle anta föreskrifter om eldningsförbud. Förslag till föreskrifter hade utarbetats av NÄRF och fastställdes av medlemskommunerna under maj och juni samma år.

Med tiden har behovet av att se över föreskrifterna blivit tydligt. Detta framgår även i skrivelsen från NÄRF i mars 2019.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) håller på att ta fram vägledning för eldningsförbud. Med anledning av att endast en remissversion av vägledningen finns tillgänglig samtidigt som årets skogsbrandssäsong närmar sig, bör endast nödvändig revidering av kommunens föreskrifter om eldningsförbud ske nu. Under hösten 2019 behöver en djupare analys genomföras för att inarbeta förslagen från MSB:s vägledning i kommunens styrdokument, gärna i samverkan med NÄRF och medlemskommunerna.

Beslut om att anta föreskrifter om eldningsförbud kan inte överlåtas till ett kommunalförbund. Det innebär att beslut behöver tas av respektive medlemskommun. Eftersom MSB föreslår att beslut om eldningsförbud ska kunna fattas i två nivåer – lägre nivå och högre nivå – bör Melleruds kommuns anta föreskrifter om eldningsförbud anpassas utifrån detta. Samt behöver kommunen säkerställa att beslut om eldningsförbud kan

fattas alla dagar, även semestertid. Detta innebär att en funktion bör pekats ut och ges mandat att besluta om eldningsförbud. Samt behöver förvaltningen ta fram rutiner för att kommunicera beslut om eldningsförbud respektive när förbudet upphävs.

Beslut om eldningsförbud baseras fortsatt på NÄRF:s underlag om brandrisk.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade föreskrifter om eldningsförbud
- Skrivelse från NÄRF 26 mars 2019
- MSB:s Vägledning för eldningsförbud, remissversion
- Begäran om antagande av föreskrifter om eldningsförbud från NÄRF 20 april 2015 inklusive förslag till föreskrifter
- Föreskrifter om eldningsförbud, § 49, KF 2015-05-20

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I samband med långvarig torka och andra ogynnsamma väderförhållanden kan antalet bränder i skog och mark förväntas öka samtidigt som sådana bränder kan vara mycket svåra att hantera. Skogsbränderna 2014 och 2018 är sådana exempel. MSB menar att god kunskap och medvetenhet hos de som bedriver verksamhet och vistas i skog och mark är det som på lång sikt ger bäst förutsättningar att komma tillrätta med dessa problem.

Att stärka den enskildes kunskap om hur risker för antändning i skog och mark förebyggs och hur eventuell antändning ska hanteras är den mest effektiva åtgärden samtidigt som den är minst ingripande. Ett andra verktyg för att inte få onödiga bränder i skog och mark är länsstyrelsens och kommunens rätt att föreskriva om eldningsförbud eller andra förebyggande åtgärder. Den som bryter mot sådan föreskrift kan få straffrättslig påföljd, varför rätten att föreskriva enbart bör användas när det är nödvändigt och innehålla de åtgärder som verkligen har effekt. Ett tredje verktyg är skogsbrandflyget som länsstyrelsen beslutar om enligt MSB:s riktlinjer, för att tidigt upptäcka skogsbränder.

MSB ska ta fram en vägledning som ska fungera som stöd för länsstyrelser och kommuner i bedömning och beslut om föreskrifter om eldningsförbud. I skrivande stund finns endast en remissversion av vägledningen att tillgå.

Analys

Beslut om att anta föreskrifter om eldningsförbud kan inte överlåtas till ett kommunalförbund. Efter uppmaning från NÄRF fastställde Melleruds kommun Föreskrifter om eldningsförbud 20 maj 2015 (§ 49).

I remissversionen av MSB:s vägledning finns två förslag till hur föreskrifter om eldningsförbud kan utformas och som bygger på om brandrisken lägre nivå eller brandrisk högre nivå råder. MSB skriver att föreskrifter om eldningsförbud behöver vara tydligt utformade eftersom denna rätt är kopplad till en straffrättslig påföljd. Samt att, för att eldningsförbudet ska upplevas legitimt hos de det riktar sig till, bör man avvakta att meddela ett eldningsförbud till dess att det är nödvändigt och innehålla åtgärder som verkligen har effekt.

I Melleruds kommuns föreskrifter anger vid vilken brandrisknivå (4, 5 eller 5E utifrån HBV-modellen) som eldningsförbud råder. Vid den angivna nivån har kommunen i samverkan med NÄRF tagit fram en anpassad beskrivning av vad eldningsförbudet innebär. Beskrivningen har sedan lagts ut på hemsida, sociala media samt skickats till lokala media.

MSB föreslår nu i remissen till vägledning dels att brandrisken ska värderas utifrån annan modell (FWI) än den kommunen idag använder, dels att beslut om föreskrift om eldningsförbud fattas vid den uppkomna brandrisken (4 eller 5), för att därefter upphävas. Under brandrisksäsongen behöver NÄRF dagligen stödja kommunen med att läsa av och analysera *Brandrisk skog och mark* och leverera detta till kommunen. Planering för kommunikation av beslut och upphävande av eldningsförbud behöver också planeras i samverkan med NÄRF. Härutöver behöver kommunen säkerställa förmåga att varje dag kunna besluta om eldningsförbud.

Av detta skäl bör paragraferna 2 och 4 i kommunens nuvarande föreskrift revideras.

Det krävs en särskild regel i myndighetens föreskrift för att en myndighet ska få ge dispens från sina egna föreskrifter. Eftersom det inte är möjligt att delegera beslut om att anta föreskrifter om eldningsförbud till ett kommunalförbund, bör inte heller rätten att beslutas om undantag från föreskriften delegeras.

Av detta skäl bör paragraf 8 revideras.

Att bryta mot föreskrifter om eldningsförbud medför straffansvar. Detta bör förtydligas i sista stycket om ansvar.

Syftet med föreskriften kan preciseras. Av det skälet bör paragraf 1 revideras.

En paragraf om vem som får besluta om eldningsförbud inom kommunen bör tillföras föreskriften.

Reviderat förslag bifogas.

Överväganden

Det finns ett behov av att revidera kommunens föreskrift om eldningsförbud. Skälen är tidigare års erfarenheter, NÄRF:s skrivelse och MSB:s arbete med att ta fram vägledning för eldningsförbud.

Trots att MSB:s vägledning i skrivande stund endast är tillgänglig som remissversion förstärker denna behovet av en nödvändig revidering nu. Under hösten vår den slutliga vägledningen analyseras tillsammans med behovet av eventuell ytterligare revidering av föreskriften och andra styrande dokument, t.ex. renhållningsförordning och lokala ordningsföreskrifter.

Eftersom NÄRF har kompetensen och tillgången till *Brandrisk skog och mark* väntas kunna analysera dess information, är det viktigt med fortsatt god samverkan mellan medlemskommunerna och förbundet. NÄRF bör tillfrågas om att utbilda berörda funktioner för att de i sin tur ska kunna tolka beslutsunderlaget om brandrisk som NÄRF ska ta fram från *brandrisk 3*.

Slutsatser

Kommunens nuvarande föreskrift om eldningsförbud bör revideras med nödvändiga justeringar nu. Efter sommaren bör en mer omfattande analys göras för att omhänderta innehållet i MSB:s föreskrifter.

Sophia Vikström
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef, Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

NÄRF
Färgelanda kommun
Trollhättans stad
Vänersborgs kommun

Föreskrifter om eldningsförbud

Antagen av kommunfullmäktige 2015-05-20, § 49

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Föreskriftens omfattning	1
Förbud mot eldning utomhus vid vissa väderförhållanden och mörker ...	1
Förbud mot eldning utomhus i vissa andra fall	1
Eldning i större omfattning	1
Undantag från eldningsförbud	1
Ansvar	2

Dokumenttyp Föreskrifter	Dokumentnamn Föreskrifter om eldningsförbud	Antagen KF-2015-05-20, §49	
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig NÄRF	Giltighet Tillsvidare	

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel		
Föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud		
Fastställt av KF xxxx xxxxxxxx		Sida
Ersätter KF §49/2015-05-2	Utbytt den	Sign
		1:6

Föreskrifter om eldningsförbud Sida 1

~~Nedanstående föreskrifter~~ Enligt ~~är upprättade och antagna med stöd av~~ 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor ~~får kommunen meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand. Föreskrifterna anger hur kommunen tillämpar denna bestämmelse.~~

Föreskriftens omfattning

1 §

Föreskrifterna gäller eldning utomhus i form av fast bränsle som ved, kol, gräs, halm, ris, löv etc. Med begreppet eldning bör även förstås grillning med fast bränsle och anordnande av brasor. Vid extrem brandrisk omfattas även öppen låga med annat än fasta bränslen så som svets, gasolbrännare och stormkök. ~~gräs- eller halmbränning, löv, kvistar och annat trädgårdsavfall, anordnande av brasor, grillning i naturen eller liknande företeelser.~~

Förbud mot eldning utomhus och likande förebyggande åtgärder mot brand mot eldning utomhus vid vissa väderförhållanden och mörker

2 §

Vid brandrisk 4, 5 eller 5E (FWI-värde enligt Brandrisk skog och mark) får kommunchefen eller dennes ersättare besluta om föreskrifter om förbud mot eldning utomhus, om det är av betydelse för att förebygga uppkomsten av bränder.

Vid särskilda situationer eller väderförhållanden får kommunchefen besluta om rekommendation med uppmaning om försiktighet vid eldning utomhus eller besluta om föreskrifter om förbud mot eldning utomhus. Eldning utomhus är förbjudet inom de områden i kommunen där det enligt SMHI:s brandriskprognos (enligt HBV-modellen) är torrt (4), mycket torrt (5) eller extremt torrt (5E).

Beslut om eldningsförbud ska meddelas via kommunens hemsida, räddningstjänstens hemsida och via lokalpressen. När beslutet upphävs ska detta meddelas på motsvarande sätt.

~~2 §~~

~~Eldning utomhus är förbjudet mellan solens nedgång och solens uppgång.~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel		
Föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud		
Fastställd av KF xxxx xxxxxxxx		Sida
Ersätter KF §49/2015-05-2	Utbytt den	Sign
Föreskrifter om eldningsförbud		Sida 2

Förbud mot eldning utomhus ~~i vissa andra fall~~ vid mörker

3 §

~~Eldning utomhus är förbjudet mellan solens nedgång och solens uppgång. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (nedan kallad räddningstjänsten) får, om det är av betydelse för att förebygga uppkomsten av bränder, besluta om att eldningsförbud utomhus ska råda under en begränsad tid.~~

~~Beslut om eldningsförbud ska meddelas via räddningstjänstens hemsida, kommunens hemsida och via lokalpressen.~~

Eldning i större omfattning

4 §

Eldning i större omfattning ska, senast 24 timmar innan eldning sker, anmälas till räddningstjänsten. ~~Anmälan ska~~ ~~innefattande innehålla~~ uppgifter som räddningstjänsten bedömer vara ~~behövliganödvändiga~~. Med större omfattning avses bränning av större rishögar, svedjebränning, halmbränning eller liknande.

Undantag från eldningsförbud

~~4 §~~

~~Utän hinder av vad som anges i 2 och 3 §§ får grillning ske i särskilt iordningsställda grillplatser. Med särskilt iordningsställd grillplats avses en av fastighetsägaren eller kommunen iordningsställd fast grillplats som är utformad så att det inte finns risk för brandspridning.~~

5 §

Påsk- och Valborgsmässoeldar tillåts även efter mörkrets inbrott vid brandriskprognos 3 eller lägre och om stark eller byig vind inte förekommer. Anmälan om nyssnämnda bråsor ska ~~ske till räddningstjänsten~~ senast 24 timmar innan eldning ~~sker, anmälas till räddningstjänsten~~.

6 §

~~Räddningstjänsten~~ ~~Kommunchefen~~ får i enskilda fall besluta om undantag från dessa föreskrifter. ~~Bestämmelsen tillämpas restriktivt.~~

Ansvar

7 §

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel		
Föreskrifter om utfärdande av eldningsförbud		
Fastställd av KF xxxx xxxxxxxx		Sida
Ersätter KF §49/2015-05-2	Utbytt den	Sign
		3:6
Föreskrifter om eldningsförbud		Sida 3

Den enskilde, vare sig det är en fysisk eller juridisk person, bär i första hand ansvaret för att skydda liv, egendom och att inte orsaka olyckor. Den enskilde har en skyldighet att följa beslut om utfärdande av föreskrifter om eldningsförbud.

Den som uppsåtligen eller genom oaktsamhet bryter mot eldningsförbudet kan dömas med stöd av 10 kap. 3 § i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

8 §

Den som eldar utomhus bär alltid ansvaret för att genomförandet sker betryggande ur hälso-, miljö- och brandskyddssynpunkt. Detta gäller oaktat om eldningen anmäls till räddningstjänsten eller inte.

89 §

Eldning får aldrig ske i strid med gällande lag eller andra kommunala föreskrifter om eldning som är utfärdade i enlighet med miljöbalken (1998:808).



Datum

Dnr: 5070-2019-118-01

2019-03-26

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Förbundsledning

Kommunfullmäktige:

Färgelanda Kommun
Melleruds Kommun
Trollhättans Stad
Vänersborgs Kommun

Angående, av kommunfullmäktige, utfärdad föreskrift om eldningsförbud.

Respektive fullmäktige i NÄRF's medlemskommuner har tidigare fattat beslut om föreskrift avseende eldningsförbud enligt nedan:

Mellerud 2015-05-20, dnr 2015/2033 § 49
Färgelanda 2015-05-20, dnr 2015/296 § 75
Trollhättan 2015-05-25, dnr 2015/283 § 75
Vänersborg 2015-06-07, dnr 2015/2015 § 99

Av medlemskommunernas föreskrift gällande eldningsförbud framgår bland annat följande:

"Förbud mot eldning utomhus vid vissa väderförhållanden och mörker

2 §

Eldning utomhus är förbjudet inom de områden i kommunen där det enligt SMHI:s brandriskprognos (enligt HBV-modellen) är torrt (4), mycket torrt (5) eller extremt torrt (5E)."

Enligt MSB Rätts-PM (2016-2380) uppfyller ovanstående inte de krav som ställs på en föreskrifts utformning, detta att koppla föreskrift till brandriskprognos.

- Det kan vara en fråga om otillåten normdelegation till SMHI
- Allmänheten har i praktiken ingen möjlighet att ha kontroll på och tolka SMHI's brandriskprognoser.

"Förbud mot eldning utomhus i vissa andra fall

4 §

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (nedan kallad räddningstjänsten) får, om det är av betydelse för att förebygga uppkomsten av bränder, besluta om att eldningsförbud utomhus ska råda under en begränsad tid.

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Larmvägen 1
461 38 Trollhättan

Telefon växel
0521-26 59 00
Fax
0520-818 21

E-post
info@brand112.se
Webb
www.brand112.se



Datum

Dnr: 5070-2019-118-01

2019-03-26

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Förbundsledning

Förskrivningsrätt, enligt 8 kap. regeringsformen, kan delegeras till en kommun. Denna rätt kan inte delegeras till ett kommunalförbund.

- En kommun saknar grundlagsstöd för att överlåta åt NÄRF att utfärda eldningsförbud.

Utifrån erfarenheterna från skogsbrandsäsongen 2018 och för att ensa tillämpningen och säkerställa en rättssäker hantering nationellt, har Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) påbörjat ett arbete för "Vägledning för eldningsförbud". Förslag till denna vägledning finns nu ute på remiss och MSB har som målsättning att anta vägledningen som myndighetens till 2019-05-01.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund föreslår medlemskommunernas kommunfullmäktige att fatta beslut om att:

- upphäva nuvarande föreskrift om eldningsförbud
- ge företrädare från respektive medlemskommun i uppdrag att tillsammans med NÄRF utarbeta, med stöd av MSB "Vägledning för eldningsförbud", vägledning och rutiner som säkerställer en rättssäker, trygg och tydlig hantering kring utfärdandet av föreskrift för eldningsförbud.
- utfärda delegation, till funktion/person anställd hos respektive medlemskommun, att utfärda föreskrift om eldningsförbud. Sådan delegation bör omfatta mer än en funktion/person, detta för att säkerställa att föreskrift kan utfärdas under hela året.

Hans Darnemyr
Förbund/Räddningschef



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Datum
2015-07-01

Diarienummer
5070-2015-981

Föreskrifter om eldningsförbud

Antagen av kommunfullmäktige:

Mellerud 2015-05-20, dnr 2015/2033 § 49

Färgelanda 2015-05-20, dnr 2015/296 § 75

Trollhättan 2015-05-25, dnr 2015/283 § 75

Vänersborg 2015-06-07, dnr 2015/2015 § 99

Innehållsförteckning

Föreskriftens omfattning	1
Förbud mot eldning utomhus vid vissa väderförhållanden och mörker	1
Förbud mot eldning utomhus i vissa andra fall	1
Eldning i större omfattning	1
Undantag från eldningsförbud	1
Ansvar	2

Dokumenttyp Föreskrifter	Dokumentnamn Föreskrifter om eldningsförbud	Antagen 2015-07-01	Dnr 5070-2015-981
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig NÄRF	Giltighet Tillsvidare	

Nedanstående föreskrifter är upprättade och antagna med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.

Föreskriftens omfattning

1 §

Föreskrifterna gäller eldning utomhus i form av gräs- eller halmbränning, löv, kvistar och annat trädgårdsavfall, anordnande av brasor, grillning i naturen eller likdanade företeelser.

Förbud mot eldning utomhus vid vissa väderförhållanden och mörker

2 §

Eldning utomhus är förbjudet inom de områden i kommunen där det enligt SMHI:s brandriskprognos (enligt HBV-modellen) är torrt (4), mycket torrt (5) eller extremt torrt (5E).

3 §

Eldning utomhus är förbjudet mellan solens nedgång och solens uppgång.

Förbud mot eldning utomhus i vissa andra fall

4 §

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (nedan kallad räddningstjänsten) får, om det är av betydelse för att förebygga uppkomsten av bränder, besluta om att eldningsförbud utomhus ska råda under en begränsad tid.

Beslut om eldningsförbud ska meddelas via räddningstjänstens hemsida, kommunens hemsida och via lokalpressen.

Eldning i större omfattning

5 §

Eldning i större omfattning ska, senast 24 timmar innan eldning sker, anmälas till räddningstjänsten – innefattande uppgifter som räddningstjänsten bedömer vara behövliga. Med större omfattning avses bränning av större rishögar, svedjebränning, halmbränning eller liknande.

Undantag från eldningsförbud

6 §

Utan hinder av vad som anges i 2 och 3 §§ får grillning ske i särskilt iordningsställda grillplatser. Med särskilt iordningsställd grillplats avses en av fastighetsägaren eller kommunen iordningsställd fast grillplats som är utformad så att det inte finns risk för brandspridning.

7 §

Påsk- och Valborgsmässoeldar tillåts även efter mörkrets inbrott vid brandriskprognos 3 eller lägre och om stark eller byig vind inte förekommer. Anmälan om nyssnämnda brasor ska senast 24 timmar innan eldning sker, anmälas till räddningstjänsten.

8 §

Räddningstjänsten får i enskilda fall besluta om undantag från dessa föreskrifter.

Ansvar**9 §**

Den som eldar utomhus bär alltid ansvaret för att genomförandet sker betryggande ur hälso-, miljö- och brandskyddssynpunkt. Detta gäller oaktat om eldningen anmäls till räddningstjänsten eller inte.

10 §

Eldning får aldrig ske i strid med gällande lag eller andra kommunala föreskrifter om eldning som är utfärdade i enlighet med miljöbalken (1998:808).



Avdelningen för utveckling av samhällsskydd
Enheten för brand- och olycksförebyggande arbete
Magnus Olofsson
010-240 5382
magnus.olofsson@msb.se

Enligt sändlista

Förslag till vägledning för eldningsförbud

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ger er möjlighet att lämna synpunkter på förslag till vägledning för utfärdande av eldningsförbud.

Era synpunkter på vägledningen önskar vi få **senast den 1:a april 2019**.

Bakgrund

Efter en sommar med många frågor om eldningsförbud har MSB i dialog med länsstyrelser och kommuner tagit fram en vägledning. Den ska fungera som ett stöd till kommuner och länsstyrelser i arbetet med att använda verktyget eldningsförbud för att begränsa risken för brand i skog och mark.

Vad innehåller vägledningen

Vägledningen ger förslag på vad man bör föreskriva om, på vilka grunder man gör det och hur man går till väga. Utöver det finns också råd om hur innehållet i föreskriften kommuniceras till kommuninvånare och andra som befinner sig i aktuellt område. I vägledningen föreslås eldningsförbud i två nivåer. MSB menar att det är lämpligt ut flera aspekter. Motiven beskrivs i vägledningen, ett skäl är hur eldningsförbudet kommuniceras till allmänheten. MSB ser gärna att ni inkommer med synpunkter särskilt om detta.

Svar skickas till registrator@msb.se eller per brev till: MSB, 651 81 Karlstad.
Vänligen ange diarienummer MSB 2019-02962 i ert svar.

Med vänlig hälsning

Patrik Perbeck
Enhetschef

Magnus Olofsson

Dokument

Sändlista
Vägledning eldningsförbud

Välkommen till MSB! Vi använder kakor (cookies) för att webbplatsen ska fungera på bästa sätt samt för statistik. Om du fortsätter, utan att ändra dina inställningar, så godkänner du att cookies från msb.se används.
[Läs mer om kakor och hur vi använder dem samt hur du kan ändra dina inställningar](#)

Jag förstår

Vanliga frågor och svar: Vägledning eldningsförbud

Här besvaras de vanligaste frågorna om Vägledning eldningsförbud.

Varför gör MSB en vägledning om eldningsförbud?

Erfarenheterna från sommaren 2018 visar på ett behov av att skapa tydlighet i vad ett eldningsförbud ska omfatta och för vilken geografisk plats, sett utifrån vad lagen avser med eldningsförbud. Målet är att det framöver ska bli enklare för aktörer att bedöma, besluta och kommunicera ett eldningsförbud.

Eldningsförbud - vad innebär det och vad gäller?

Syftet med länsstyrelser och kommuners föreskriftsrätt om eldningsförbud är att, i den utsträckning det är rimligt, förhindra omfattande bränder i skog och mark som orsakas av mänsklig handling.

Det är kommunen eller länsstyrelsen som beslutar om att utfärda regler om eldningsförbud. Vad som är förbjudet kan vara olika beroende på hur brandrisken ser ut i området där eldningsförbudet gäller. Det innebär att individen alltid ska kontrollera om det finns ett eldningsförbud för området hen vistas i.

Måste kommunen eller länsstyrelsen följa det MSB föreslår i vägledningen?

Nej, vägledningen är tänkt som ett stöd för att underlätta processen med att bedöma risken, fatta beslut och kommunicera det till allmänheten. MSB menar dock att det blir lättare med en större enhetlighet.

Kan MSB utfärda eldningsförbud i hela landet?

Nej, det är kommuner eller länsstyrelser som utfärdar eldningsförbud. Det är kommunerna och länsstyrelserna som beslutar om föreskrifter om eldningsförbud självständigt och på eget ansvar med hänsyn taget till rådande lokala förhållanden.

Vad hände med det totala eldningsförbudet som användes sommaren 2018?

Begreppet "totalt eldningsförbud" finns inte. Eldningsförbudet som förbjöd grillning i trädgårdar gick över vad lagen avser. MSB använder alltså inte termen totalt eldningsförbud i nuvarande förslag.

I vägledningen betonar MSB att eldningsförbud ska omfatta eldning i skog och mark.

När kommer vägledningen vara klar?

Den förväntas vara klar till mitten på maj men det kan komma att ändras.

Hur kommer MSB stötta kommuner och länsstyrelser när det kommer till att kommunicera eldningsförbud till allmänheten?

MSB kommer att erbjuda gemensamma generella budskap om eldningsförbud anpassat till olika kanaler. Symboler och bilder tas också fram. Det material som finns som stöd kommer att publiceras på MSB.se men först behöver vägledningen om eldningsförbud vara klar.

Mer information

På dinsakerhet.se finns förebyggande information om att elda och en generell text om eldningsförbud.

[Elda säkert](#)

[Om eldningsförbud](#)

ÄRENDE 13

Dnr KS 2019/235

**Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande
angående hantering av återvändande IS-krigare/terrorister****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att genom kommunstyrelsens ordförandes svar anse interpellationen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har den 18 april 2018 lämnat in en interpellation där han efterfrågar kommunstyrelsens ordförandes och den styrande majoritets svar på hur kommunen kommer att hantera ett potentiellt hot med återvändande IS-krigare/terrorister.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 april 2019, § 66, att interpellationen fick ställas.

Kommunstyrelsens ordförandes svar:

Melleruds kommun bedriver tillsammans med andra aktörer ett brottsförebyggande arbete. Inom ramen för detta arbete, sker ett fortlöpande informationsutbyte mellan bland annat företrädare för polisen (som i sin tur svarar för kontakterna med säkerhetspolisen, SÄPO) och företrädare för Melleruds kommun. I nuläget har kommunen inte fått någon information från polisen om att det skulle finnas etableringar av återvändande IS-anhängare i vår kommun. Kommunen har heller inte i övrigt indikationer på att återvändande IS-anhängare har etablerat sig här.

Frågan om hotbild för specifika kommuner hanteras av SÄPO. SÄPO avgör även om, och i vilket skede en kommun informeras. Från kommunens sida finns en beredskap för att agera tillsammans med polis och SÄPO om ett sådant behov skulle uppstå.

Lagföring och övriga konsekvenser av brottsliga gärningar är en angelägenhet för polis och övriga rättsväsendet.

Hotbilder av allvarigare art, exempelvis om viktiga samhällsfunktioner bedöms vara hotade, hanteras av kommunens krisledningsorganisation.

Vår kommun ska aldrig få bli en fristad för terrorister. Svensk lag gäller och terrorister ska lagföras av rättsväsendet för de brott de begått.

*Melleruds kommun arbetar förebyggande inom sina olika verksamheter – exempelvis inom skola och omsorg - för att förhindra rekrytering till våldsbejakade extremism och vi har **alla** ett ansvar för att motverka extremism i alla dess former.*

Tillsammans med andra myndigheter och civilsamhället, arbetar Melleruds kommun för att sprida kunskap och arbeta brottsförebyggande. Tillsammans skapar vi ett tryggare Mellerud.

På grund av kommunstyrelsens ordförandes frånvaro vid kommunfullmäktiges sammanträde den 29 maj 2019 flyttades ärendet fram till sammanträdet den 26 juni 2019.

Beslutsunderlag

- Ulf Rexefjords interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-24, § 66.
- Kommunstyrelsens ordförandens svar på interpellationen.

Sverigedemokraterna i Mellerud har genom Ulf Rexefjord interpellat i fråga om återvändande IS-anhängare.

Hur anser kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten att ett sådant potentiellt hot bör hanteras?

Melleruds kommun bedriver tillsammans med andra aktörer ett brottsförebyggande arbete. Inom ramen för detta arbete, sker ett fortlöpande informationsutbyte mellan bland annat företrädare för polisen (som i sin tur svarar för kontakterna med säkerhetspolisen, SÄPO) och företrädare för Melleruds kommun. I nuläget har kommunen inte fått någon information från polisen om att det skulle finnas etableringar av återvändande IS-anhängare i vår kommun. Kommunen har heller inte i övrigt indikationer på att återvändande IS-anhängare har etablerat sig här.

Frågan om hotbild för specifika kommuner hanteras av SÄPO. SÄPO avgör även om, och i vilket skede en kommun informeras. Från kommunens sida finns en beredskap för att agera tillsammans med polis och SÄPO om ett sådant behov skulle uppstå.

Lagföring och övriga konsekvenser av brottsliga gärningar är en angelägenhet för polis och övriga rättsväsendet.

Hotbilder av allvarigare art, exempelvis om viktiga samhällsfunktioner bedöms vara hotade, hanteras av kommunens krisledningsorganisation.

Vår kommun ska aldrig få bli en fristad för terrorister. Svensk lag gäller och terrorister ska lagföras av rättsväsendet för de brott de begått.

Melleruds kommun arbetar förebyggande inom sina olika verksamheter – exempelvis inom skola och omsorg - för att förhindra rekrytering till våldsbejakade extremism och vi har **alla** ett ansvar för att motverka extremism i alla dess former.

Tillsammans med andra myndigheter och civilsamhället, arbetar Melleruds kommun för att sprida kunskap och arbeta brottsförebyggande. Tillsammans skapar vi ett tryggare Mellerud.

§ 66**Nyttillkomna interpellationer****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående återvändande IS-krigare/terrorister.

Dnr KS 2019/235

Inlämnad av

Ulf Rexefjord (SD)

Beslutsunderlag

- Interpellation

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande



Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Morgan Andersson(C) angående återvändande IS krigare/terrorister.

Debatten om återvändande IS krigare/terrorister pågår just nu för fullt runt om i landet. Trots att det finns ett tydligt folkligt stöd att omnämnda krigare/terrorister inte ska vara välkomna tillbaka till Sverige har nuvarande regering ingen plan alls för att möta detta. Det finns en överhängande risk att det blir som Staffanstorps KSO Christian Sonesson (M) uttryckte sig i en debattartikel; Helt upp till kommunerna att ta ställning.

Staffanstorps kommun har nyligen tagit ställning emot IS-terroristerna och tydligt deklarerat att dessa inte är välkomna till deras kommun.

Det konkreta ställningstagandet är att neka dessa individers möjlighet till kommunal samhällsservice. Exempelvis försörjningsstöd, hjälp till bostad, vuxenutbildning och liknande. Det lagliga utrymmet för en kommun att agera på detta sätt är troligtvis begränsat, och skulle en IS krigare/terrorist överklaga ett beslut om att neka dennes rätt till försörjningsstöd eller liknande så är det upp till förvaltningsrätten att ta ställning.

Detta är dock av mindre betydelse. Sverigedemokraterna i Mellerud vill att budskapet från Melleruds kommun skall vara glasklart:

Återvändande IS krigare/terrorister är inte välkomna till vår kommun!

Det kan tyckas avlägset att en eller flera terrorister skulle välja att bosätta sig i just vår kommun, men det är trots allt en möjlighet vi måste ta höjd för.

Därför undrar vi:

Hur anser kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten att ett sådant potentiellt hot bör hanteras?

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

ÄRENDE 14

Dnr KS 2019/334

Avsägelse av förtroendeuppdrag som revisor i Dalslands miljö- och energiförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Inger Råberg (S) befrias från sitt uppdrag som revisor i Dalslands miljö- och energiförbund.

Sammanfattning av ärendet

Inger Råberg (S) har den 4 juni 2019 avsagt sig uppdraget som revisor i Dalslands miljö- och energiförbund.

Beslutsunderlag

- Inger Råbergs avsägelse.

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -06- 04	
Diar.nr	Diar.uppdragsbeteckn.
KS2019/334	119

Åsensbruk 2019-06-04.

Härmed avsäger jag mig uppdraget som revisor i Dalshands Miljö och Energiförbund.

Mvh Inger Råberg.

Inger Råberg

ÄRENDE 15

Dnr KS 2019/294

Kompletteringsval av ny ersättare i socialnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Katarina Kvantena (M) till ny ersättare i socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Daniel Berglöv (M) den 23 maj 2019 avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

ÄRENDE 16

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om att snygga till
f.d. lekplatsen vid Södergatan i
Mellerud.
Dnr KS 2019/341

Inlämnad av

Mona Skoogh,
Mellerud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

2019 -06- 11

Diariernr

Diarieplanbeteckn.

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 2019-06-09
Namn	Mona Skoogh
Adress	Södergatan 19
Postadress	464 33 Mellerud
E-postadress	mona@skoogh.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Föreslår att kommunen snyggar till f.d. Lekparken vid Södergatan genom att så gräsmatta som klipps samtidigt som övriga gräsytor runt om kring!

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Den f.d. Lekparken är totalt vildvuxen med sly och högt gräs. Genom att så gräs på denna yta så kan den klippas samtidigt som övrig grönyta. Dessutom kan barnen runt omkring använda det fotbollsmål som står mitt i det vildvuxna!
--

Underskrift	Mona Skoogh
Namnförtydligande	Mona Skoogh

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



ÄRENDE 17

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

- Återtagande av inlämnad motion om ny bostadsförsörjningsplan för Melleruds kommun. *Dnr 2019/302.*
- Begäran om ändring av stadgar för Stiftelsen för Dalshöjens kanals framtida bestånd. *Dnr 2019/336.*
- Reglemente för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun. *Dnr 2019/337.*