



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM** Tisdagen den 18 maj 2021, klockan 08.30 – 12.30  
**PLATS** Digitalt via Teams

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-180 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet enskilt via Microsoft Teams. Vid behov av arbetsrum kontakta [mikael.nilsson@mellerud.se](mailto:mikael.nilsson@mellerud.se)**

**Ledamöter**

Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Ann-Sofie Fors (M)  
Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)  
Anita Augustsson (KIM)  
Christine Andersson (S)  
Eva Larsson, 2:e vice ordf. (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Ersättare**

Paula Törnqvist (KD)  
Katarina Kvantånå (M)  
Maja Holmgren (C)  
Mohamed Mahmoud (MP)  
Olof Sand (S)  
Florence Jonasson (S)  
Vakant (SD)

**Övriga**

Tanja Mattsson socialchef  
Mikael Nilsson nämndsekreterare  
Frida Larsson administrativ chef  
Anette Karlsson sektorchef stöd och service  
Pernilla Wall sektorchef vård och omsorg  
Carina Holmqvist sektorchef individ och familjeomsorg

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Christine Andersson (S)  
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 19 maj 2021, klockan 13.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Verksamhets – och ekonomiuppföljning för april 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO	Tanja Mattsson 08.35 – 08.45
3.	Prognos 1 2021	Tanja Mattsson 08.45 - 09.20
4.	Budget 2022	Tanja Mattsson 09.20 - 09.45 <i>Fika 09.45 - 10.00</i>
5.	Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS	Tanja Mattsson 10.00 - 10.10
6.	Biståndsbedömning – information om ärendegång	Carina Holmqvist 10.10 - 10.25
7.	Praxis kring jämställdhet vid utbetalning av försörjningsstöd	Carina Holmqvist 10.25 - 10.40

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



# MELLERUDS KOMMUN

8.	Information kring nettokostnadsavvikelser	Tanja Mattsson 10.40 – 11.00
9.	Dokumenthanteringsplan	Mikael Nilsson 11.00 – 11.10
10.	Lärande exempel Förvaltningsrätten dom 2021-03-23	Mikael Nilsson 11.10 - 11.25
11.	Uppföljning Dalslandssamverkan	Mikael Nilsson 11.25 - 11.40
12.	Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning	Tanja Mattsson 11.40 - 11.50
13.	Information om Covid-19	Pernilla Wall 11.50 - 12.00
14.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 12.00 - 12.05
15.	Rapporter från socialnämndens ledamöter Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.05 - 12.20
16.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 - 12.25
17.	Anmälan	12.25 - 12.30

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhets – och ekonomiuppföljning för april 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO
3. Prognos 1 2021
4. Budget 2022
5. Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS
6. Biståndsbedömning – information om ärendegång
7. Praxis kring jämställdhet vid utbetalning av försörjningsstöd
8. Information kring nettokostnadsavvikelser
9. Dokumenthanteringsplan
10. Lärande exempel Förvaltningsrätten dom 2021-03-23
11. Uppföljning Dalslandssamverkan
12. Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning
13. Information om Covid-19
14. Rapporter från socialförvaltningen
15. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
16. Redovisning av delegeringsbeslut
17. Anmälan

**ÄRENDE 2**

Dnr SN 2021/44

**Verksamhets – och ekonomiuppföljning för april 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna information om verksamhets och ekonomiuppföljning för april 2021
2. godkänna redogörelse av fortgående kvalitetsarbetet och åtgärdsplan för stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom individ och familjeomsorg.

**Sammanfattning av ärende**

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg och Stöd och service för april 2021.

Utifrån beslut SN § 25 2021 informerar sektorchef individ och familjeomsorgen om nuläge kring åtgärder för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans.

**Beslutsunderlag**

- Ekonomirapport april 2021
- Bilaga 3 - Verksamhetsstatistik

**Beslutet skickas till**

Socialchef  
Sektorchef individ och familjeomsorg



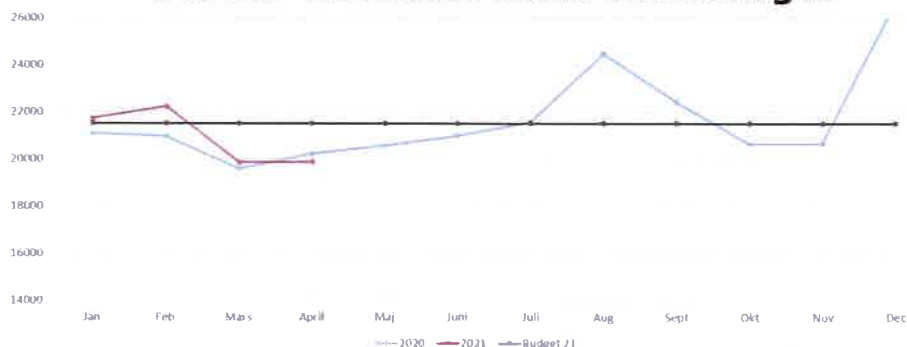
Socialnämnden

## Ekonomisk uppföljning och prognos per april månad

Per april månad har en prognos gjorts för förvaltningen som pekar på ett resultat om - 3 805 sett mot budget för helåret innan vidtagna åtgärder. Med i beräkningen är då kostnader för timvikarier under sommaren och en helårsprognos för kostnaderna för köpt vård. En mer omfattande analys av prognosen finns i separat handling.

Personalkostnaderna för förvaltningen fortsätter att gå ut rätt håll kostnadsmässigt vilket främst beror på att kostnaderna inom Vård & Omsorg stabiliserats.

### Personalkostnader totalt förvaltningen



Vård & Omsorg hade under årets första månader extrakostnader till följd av Covid-19 bland annat på grund av ett stort utbrott på Ängenäs. Det fanns även kvar en extra avdelning inom Fagerlid i början av året som nu kunnat avvecklas när det blivit klart med nya platser för de boende. Ett stort arbete pågår inom Vård & Omsorg med att se över hanteringen av bemanningen på flera olika sätt för att hitta effektiviseringsmöjligheter, detta påverkar också resultatet gällande personalkostnader i rätt riktning.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

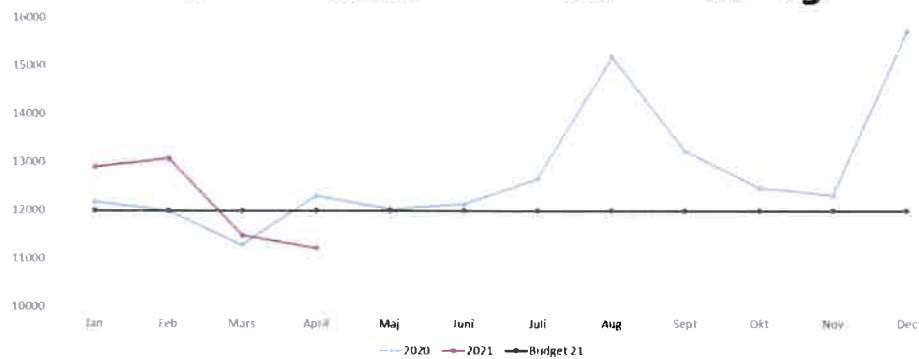
5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

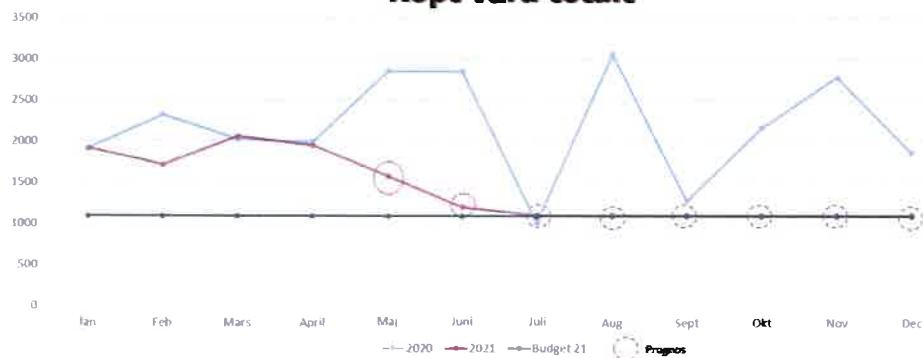


### Personalkostnader vård och omsorg



Kostnaderna för köpt vård har börjat vika nedåt och förväntas göra så än mer från maj och framåt. Även här har ett omfattande arbete gjorts för att möjliggöra detta genom planering på individnivå och kravställande till konsulentstödda familjehem. Från 1 maj konverteras 6 av 14 konsulentstödda familjehem vilket minskar kostnaderna för resten av året om 1,9 miljoner. Nedan syns utfall tom april och prognos för resten av året (inringat)

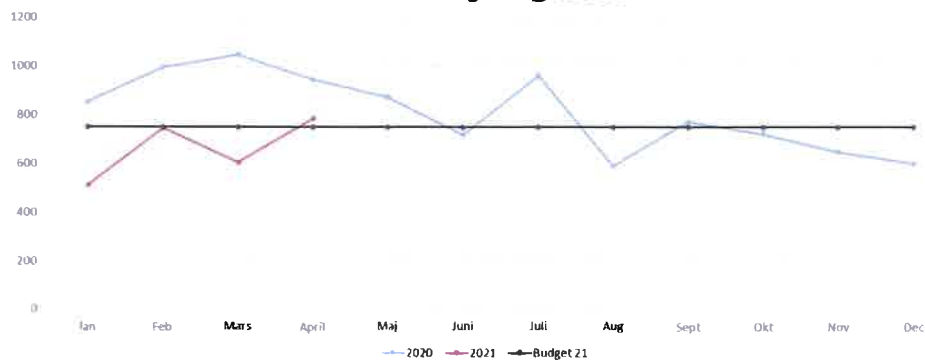
### Köpt vård totalt



Kostnaderna för försörjningsstöd ökade något för april månad men bedöms kunna hållas inom budget under innevarande år. Regeringen skjuter genom vårdjämningsbudgeten till mer pengar för extratjänster och introduktionsjobb. Det är ännu oklart exakt vad detta innebär för Mellerud men det innebär en mer positiv bedömning av möjligheterna att klara försörjningsstödet inom budgetram i år.



### Försörjningsstöd



De största riskerna för socialförvaltningens budget är personalkostnader, kostnader för köpt vård och kostnader för försörjningsstöd. Sammantaget går dessa poster nu i rätt riktning vilket ger goda möjligheter till större stabilitet och ekonomi i balans för 2022. Även för innevarande år är prognosen väsentligt bättre än föregående år och det finns en del fler åtgärder som kan sättas in för att ytterligare påverka prognosen om -3 805 till det bättre.

Tanja Mattsson  
Socialchef

**ÄRENDE 3**

Dnr SN 2021/117

**Prognos 1 - 2021**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen och uppdrar till socialchefen att vidta åtgärder för att minimera underskottet.

**Sammanfattning av ärendet**

Prognos 1 visar på ett underskott mot budget om -3 805 tkr. Avvikelsen beror på höga personalkostnader inom vård och omsorg till stor del relaterat till pågående pandemi samt höga kostnader för köpt vård inom Individ och Familjeomsorgen. Avvikelsen är en avsevärd förbättring sett mot bokslutet 2020 både på totalen för förvaltningen och för Vård och Omsorg samt IFO specifikt. Ytterligare åtgärder kan vidtas under året för att förbättra prognosen.

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 – Prognos 1, 2021 Socialförvaltningen
- Bilaga 2 – Prognos 1, 2021 Måluppfyllelse
- Tjänsteskrivelse Prognos 1 2021

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef





Socialnämnden

## **Prognos 1 - 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen och uppdrar till socialchefen att vidta åtgärder för att minimera underskottet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Prognos 1 visar på ett underskott mot budget om -3 805 tkr. Avvikelsen beror på höga personalkostnader inom vård och omsorg till stor del relaterat till pågående pandemi samt höga kostnader för köpt vård inom Individ och Familjeomsorgen. Avvikelsen är en avsevärd förbättring sett mot bokslutet 2020 både på totalen för förvaltningen och för Vård och Omsorg samt IFO specifikt. Ytterligare åtgärder kan vidtas under året för att förbättra prognosen.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 – Prognos 1, 2021 Socialförvaltningen
- Bilaga 2 – Prognos 1, 2021 Måluppfyllelse
- Tjänsteskrivelse Prognos 1 2021

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Kommunstyrelsen

Tanja Mattsson  
Socialchef

Frida Larsson  
Administrativ chef  
0530-18079  
Frida.larsson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 4**

Dnr SN 2021/116

## **Budget 2022**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2022 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett tjänstemannaförslag till budget 2022 har arbetats fram som överlämnas för behandling inför kommunfullmäktiges beslut i juni. Tjänstemannaförslaget till budget 2022 för socialförvaltningen bygger på samma tilldelade budgetram för 2022 som för 2021. Underskott mot budget som visas i prognos 1 väntas kunna åtgärdas under året främst genom minskade kostnader för köpt vård inom individ och familjeomsorgen samt kostnadseffektiviseringar inom hemvården. Förslaget till budget 2022 innehåller omjusteringar internt, inom ram tas bland annat hänsyn inrättande av familjecentral.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 4 - Budget 2022 tjänstemannaförslag
- Tjänsteskrivelse Budget 2022

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef



Socialnämnden

## Budget 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2022 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ett tjänstemannaförslag till budget 2022 har arbetats fram som överlämnas för behandling inför kommunfullmäktiges beslut i juni. Tjänstemannaförslaget till budget 2022 för socialförvaltningen bygger på samma tilldelade budgetram för 2022 som för 2021. Underskott mot budget som visas i prognos 1 väntas kunna åtgärdas under året främst genom minskade kostnader för köpt vård inom individ och familjeomsorgen samt kostnadseffektiviseringar inom hemvården. Förslaget till budget 2022 innehåller omjusteringar internt, inom ram tas bland annat hänsyn inrättande av familjecentral.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Budget 2022 Tjänstemannaförslag
- Tjänsteskrivelse Budget 2022

Tanja Mattsson  
Socialchef

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Socialchef

**ÄRENDE 5**

Dnr SN 2021/90

## **Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens beslutade 2021-04-27 att återremittera ärende gällande riktlinjer LSS och ge socialchef i uppdrag att skicka ut riktlinjerna på remiss till funktionshinderrådet.

Reviderade gemensamma riktlinjer för LSS-handläggning har tagits fram av LSS- teamet Dalsland i samråd med respektive förvaltning. Riktlinjerna för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2021-03-22
- Bilaga 6 - Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, 2021-03-17
- SN 2021 § 58
- Remissvar 2021-05-05

### **Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## **Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

### **Sammanfattning av ärendet**

Reviderade gemensamma riktlinjer för LSS-handläggning har tagits fram av LSS-teamet Dalsland i samråd med respektive förvaltning. Riktlinjerna för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2021-03-22
- Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, 2021-03-17

### **Beskrivning av ärendet**

Förslag till nya riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, har tagits fram. Riktlinjerna är Dalslandsgemensamma och ska antas i alla Dalslandskommunerna.

Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning. Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet.

Syftet med riktlinjerna är att de ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut tas samt uppföljning. Individuell bedömning ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum**                      **Diarienummer**  
2021-03-22                  SN 2021/90

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
079-0626503  
mikael.nilsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**  
Socialchef

**§ 58**

Dnr SN 2021/90

**Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. återremittera ärende gällande riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
2. ge socialchef i uppdrag att skicka ut riktlinjerna på remiss till funktionshinderrådet för att sedan presenteras på socialnämndens sammanträde i maj 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Reviderade gemensamma riktlinjer för LSS-handläggning har tagits fram av LSS-teamet Dalsland i samråd med respektive förvaltning. Riktlinjerna för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2021-03-22
- Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, 2021-03-17, bilaga 3

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. återremittera ärende gällande riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
2. ge socialchef i uppdrag att skicka ut riktlinjerna på remiss till funktionshinderrådet för att sedan presenteras på socialnämndens sammanträde i maj 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Socialchef

Remissvar

## Reviderade riktlinjer för handläggning LSS

Jag representerar gruppen personer med synnedsättning och har utifrån målgruppen granskat förslaget till reviderade riktlinjer för handläggning för LSS.

Här kommer mina synpunkter.

Sid 6.

Handläggning:

Det är av vikt att utreda både det som är till fördel och till nackdel för personens personkrets (förvaltningslagen). Den enskilde ska informeras om vilka intyg som behövs och om det saknas underlag (inom ramen för service och informationskyldigheten).

Utredning och bedömning av behov:

Levnadsvillkoren ska jämföras med någon i samma ålder utan funktionsnedsättning inte "liknande förhållanden". Om den sökande är vårdnadshavare, eller den sökande är barn ska alltid barnkonventionen som lag beaktas och utredningen innehålla ett barnperspektiv.

Utredningen om personen tillhör personkrets ska utgå från en "icke-tillrättalagd miljö". Det betyder att ev. hjälpmedel och annat stöd ska beaktas som något som talar för personkretstillhörighet och behoven utgå utifrån vad personen klarar utan stöd. För synskadade bör beaktas att särskilt behov utanför hemmet ska beaktas.

Kommunikation:

För blinda eller synsvaga mottagare – säkerställ att materialet är tillgängligt. Om det inte kan göras ska kommunikationstiden justeras så att den enskilde kan få erforderlig tid att genom stöd ta sig an materialet. Samma gäller för beslut.

Beslut:

Beslutsmotivering ska finnas (förvaltningslagen). Den ska vara utformad så att den enskilde har förutsättningar att förstå beslutet och vid ev. överklagan kan bemöta ett ev. avslag. Enligt LSS har den enskilde rätt att närvara vid beslut vid nämnden – den enskilde ska informeras om detta och ges möjlighet att tala för sin sak. Beslut om LSS ska inte vara kortare än 1 år om det ej finns särskilda skäl för det (uttalande från JO).

Sid 11.

Personkrets 3:

Konstatera att det inte krävs att samtliga livsområden påverkas. Dessa exempel är ej heller uttömmande utan utgör exempel.

I exemplen på funktionsnedsättningar bör det stå grava syn och/eller hörselnedsättningar.



Betydande svårigheter:

Som ovan bör konstateras att domstol har konstaterat att bedömningen vid personer med grava synskador ska utgå från en "icke-tillrättalagd miljö" i jämförelse med andra i samma ålder utan funktionsnedsättning samt i huvudsak utanför hemmet. Exempelen är inte uttömmande och samtliga exempel behöver inte vara uppfyllda. Omfattande stöd i form av hjälpmedel och stöd (färdtjänst, ledsagning, familjemedlemmar, hjälpmedel) ska beaktas som stöd för att det finns betydande svårigheter och ett omfattande behov av stöd och service.

Omfattande behov av stöd och service:

Som ovan.

Omfattningen av behov ska inte blandas samman med bedömningen enligt §7 och §9 d vs om behovet tillgodoses på annat sätt. Samtliga svårigheter och behov ska tas upp. Inklusivt på de områden där andra i motsvarande ålder förväntas ha aktiviteter som de klarar på egen hand men som sökande nu inte behärskar utan stöd.

Sid 12.

Den samlade psykologiska, sociala och medicinska effekten ska utvärderas. Om personen på grund av sin funktionsnedsättning lider risk för isolering är det en särskilt viktig faktor.

Först när personkrets har konstaterats ska en bedömning enligt 9 § (insatser) göras.

Meningen "Den är i första hand tänkt att tillgodose aktiviteter i närmiljön men kan även gälla för tillfälliga resor, studiecirkel/kurser eller familjeangelägenheter" är felaktig. Skrivningen bör utgå från förarbeten.

Övriga justeringar. Ordet funktionsnedsättning och person med funktionsnedsättning bör användas genomgående i hela dokumentet.

Jag hoppas att ovanstående synpunkter beaktas så att handläggningen görs på liknande sätt i alla Dalslands kommuner.

Mellerud den 5 maj 2021.

Christina Ericsson

Representant i KFR i Melleruds kommun

För Synskadades Riksförbund

**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2021/110

## **Biståndsbedömning – information om ärendegång**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden beslutade att ge sektorchef för individ- och familjeomsorgen i uppdrag att tillse redovisning gällande ärendegången kring biståndshandläggning på nämndens sammanträde och KPR i maj 2021. Sektorchef IFO redogör utifrån uppkomna frågeställningar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Christine Andersson (S) väcker ärende gällande biståndsbedömning på nämndens sammanträde i mars som sedan har lyfts för bredning på socialnämndens utskott i april.

Det som efterfrågas är information och förklaring kring ärendegång utifrån individen som ansöker om bistånd och förvaltningens handläggning av ärendet (bedömning av behovet, kostnader, osv.).

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2021/88

## **Praxis kring jämställdhet vid utbetalning av försörjningsstöd**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden beslutade på Socialnämndens sammanträde i mars att ge Socialchef i uppdrag att utreda praxis kring försörjningsstöd, uppdraget ska redovisas vid socialnämndens sammanträde senast den 18 maj 2021.

Ann-Sofie Fors (M) väcker ett ärende och anför följande:

*"Praxis att försörjningsstöd ska utbetalas lika mellan könen i ett hushåll  
I allt för många hushåll lever kvinnan i en beroendeställning gentemot mannen, och i allt för många kommuner kommer försörjningsstödet endast mannen till del, när det betalas ut till ett hushåll. I vårt svenska samhälle är jämställdhet en självklarhet, med rättigheter och möjligheter som skall vara precis lika för såväl män som för kvinnor. Vi vill därför väcka fråga om förändring i Melleruds kommun, i syfte att stärka kvinnors ekonomiska frihet och stärka jämställdheten i kommunen. Vi ber om att på nästa Socialnämnd sammanträde i april erhålla ett svar på hur utbetalningar sker nu. Samt ett förslag till beslut om hur reviderade rutiner för utbetalning av försörjningsstöd kan införas, med ny praxis att försörjningsstöd ska utbetalas lika mellan könen i ett hushåll."*

Redovisning utifrån frågeställning kring jämställdhetsperspektiv vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. I Melleruds kommun är det mannen som är registerledare och därmed personen i hushållet som det ekonomiska biståndet betalas ut till. Ber det sökande hushållet om något annat så gör man på det sättet. Antingen att det går till kvinnan eller att man skickar hälften till det gemensamma paret var. Ställningstagande för socialnämnden utifrån jämställdhetsprincipen, allas lika värde.

- Registerledare vara kvinnan i hushållet?
- Utbetalning till både man och kvinna i hushållet (50%)
- Utbetalas till den sökande, ej till medsökande i hushållet?

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Sektorchef IFO

## **ÄRENDE 8**

### **Information kring nettokostnadsavvikelser**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

I Kolada databas finns nyckeltal samlade för kommunernas verksamheter. Nyckeltalet kring nettokostnadsavvikelse har fått särskild uppmärksamhet under de senaste åren och allt fler kommuner använder sig av detta nyckeltal för att få indikationer om den egna kommunens kostnadseffektivitet inom olika områden, tex. inom äldreomsorg, IFO och LSS. Nyckeltalet kring nettokostnadsavvikelse bygger på en jämförelse av den egna kommunens kostnader för verksamheten jämfört med andra liknande kommuner. Till socialnämndens sammanträde i Maj kommer socialchef informera kring vad nyckeltalet nettokostnadsavvikelse bygger på, hur det tas fram och hur vi kan använda det i Mellerud.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef

## **ÄRENDE 9**

### **Dokumenthanteringsplan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta revidering av dokumenthanteringsplan enligt föreliggande förslag.

#### **Sammanfattning av ärendet**

En reviderad dokumenthanteringsplan har tagits fram i samråd med kommunarkivarie. Syftet har varit att i denna upplaga även få med dokumenten inom myndighetens styrande och stödjande processer. Fokus har varit att göra dokumenthanteringsplanen användarvänlig med en tydlig processbaserad struktur. Gallringstider utgår från lagar och råd. Har utgått från befintlig dokumenthanteringsplan gällande dokumenten inom individ och familjeomsorg, stöd och service samt vård och omsorg.

#### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 5 - Dokumenthanteringsplan
- Tjänsteskrivelse Dokumenthanteringsplan

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## **Dokumenthanteringsplan**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta revidering av dokumenthanteringsplan enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

En reviderad dokumenthanteringsplan har tagits fram i samråd med kommunarkivarie. Syftet har varit att i denna upplaga även få med dokumenten inom myndighetens styrande och stödjande processer. Fokus har varit att göra dokumenthanteringsplanen användarvänlig med en tydlig processbaserad struktur. Gallringstider utgår från lagar och råd. Har utgått från befintlig dokumenthanteringsplan gällande dokumenten inom individ och familjeomsorg, stöd och service samt vård och omsorg.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 4 Dokumenthanteringsplan
- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten. En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Den är också nämndens gallringsbeslut. Gallringsbeslutet reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som får gallras. Dokumenthanteringsplanen ska ses som ett verktyg för dem som hanterar informationen i verksamheten och för allmänheten som vill ta del av förvaltningens allmänna handlingar. En dokumenthanteringsplan behöver revideras kontinuerligt. Översyn ska ske årligen, eller när behov uppkommer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum**                      **Diarienummer**  
2021-05-05                  SN 2021/118

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
079-0626503  
mikael.nilsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**  
Socialchef

## **ÄRENDE 10**

### **Lärande exempel Förvaltningsrätten dom 2021-03-23**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningsrättens dom 2021-03-23 som presenterades vid nämndens sammanträde 2021-04-27 väckte särskilt intresse och det beslutades att ge socialchef i uppdrag att tillse genomgång av domen.

Följande frågeställningar kring domen har lyfts:

- ärendegången i den specifika domen.
- vilka ersättningar betalas ut utan ansökan och vilka ansöker kommunen om.
- när det gäller vårdinsatser, vilka villkor och förutsättningar måste finnas.
- är alla medel/ersättningar som varit berättigande att sökas, sökta eller eftersökta.
- på vilket sätt sker uppföljning så att vi säkerställer att det finns en ändamålsenlig styrning med strukturer och rutiner för sökta medel.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation
- SN 2021 § 67

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef



**ÄRENDE 11**

Dnr SN 2021/120

## **Uppföljning Dalslandssamverkan**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samverkanssamordnare ger nämnden informerar om vad som gjorts sedan september 2020 samt pågående samverkansuppdrag inom socialtjänsten i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommun.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation
- Tjänsteskrivelse Uppföljning Dalslandssamverkan

### **Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## Uppföljning Dalslandssamverkan

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Samverkanssamordnare ger nämnden informerar om vad som gjorts sedan september 2020 samt pågående samverkansuppdrag inom socialtjänsten i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommun.

### Beslutsunderlag

- Presentation
- Tjänsteskrivelse

### Beskrivning av ärendet

Dalslandskommunerna har sedan ca tjugo år formaliserat ett samarbete inom socialtjänstfrågor (individ och familjeomsorg, vård och omsorg samt insatser enligt LSS). Namnet för denna samverkan som permanentades 2003 blev USD - Utveckling Socialtjänsten Dalsland.

Efter USD:s nedläggning 2016 fortsatte samarbetet via avtal. Socialcheferna i de fem kommunerna träffades men under mer informella former och inte lika regelbundet.

I början av 2020 kallade Dals-Ed till ett samverkansmöte, på mötet närvarade fyra socialchefer och fyra ordföranden i socialnämnd/utskott från Dals-Ed, Bengtsfors, Färgelanda och Mellerud.

Syftet med mötet var att lyfta frågan kring behov av en organisering för att skapa en mer formell styrning och uppföljning av befintliga samverkansområden. På mötet diskuterades och identifierades även möjliga områden att gå vidare med när det gäller samarbete/samverkan.

Mötet resulterade i att man enades om att gemensamt anställa en samverkanssamordnare för att utveckla samverkan och samarbetet mellan kommunerna. Uppdraget skulle vara att bevaka och driva pågående samarbeten, men framförallt utveckla och skapa fler samverkansområden inom de fyra kommunerna. 1 september 2020 fanns funktionen på plats.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Följande har gjorts under perioden 200901 - 210501:

- Regelbundna styrgruppsmöten varje månad.
- Skapats en struktur för uppföljning och styrning av befintliga samverkansområden.
- Översyn och sammanställning befintliga samverkansavtal.
- Utvärderingar befintliga samverkansområden (LSS-team, familjerätt-/familjehemsenheten och alkohol- och tobakshandläggningen).
- Kartläggningar/sammanställningar (arbetslinjen och tidiga insatser).
- Utredningar av eventuella nya samverkansområden (trygghetslarm, färdtjänsthandläggning, kvalitetsledningssystem, MAS/MAR/SAS och systemförvaltning LifeCare).

Pågående uppdrag:

- Gemensamma riktlinjer för biståndsbedömning
- Omvärldsanalys resursfördelningsmodell hemtjänst
- Utredda förutsättningar för gemensam biståndshandläggning
- Erfarenhetsutbyte heltidsresan
- Kartlägga befintliga hemmaplanslösningar

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikael Nilsson  
Verksamhetsutvecklare  
079-0626503  
mikael.nilsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Socialchef

## ÄRENDE 12

### **Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Avtalet ersätter tidigare delregionala avtal mellan enskilda lärosäten och kommunerna i de geografiska områdena samt avtal mellan lärosätena och Västra Götalandsregionen (VGR). Dessa avtal har tecknats sedan Svenska staten och landstingsförbundet träffade en principöverenskommelse om ett statligt övertagande av huvudmannskapet för landstingens vårdhögskoleutbildningar. Detta avtal gäller för Västra Götalands 49 kommuner, Västra Götalandsregionen och de fina lärosäten som namnges på sista sidan i detta avtal.

Parternas avsikt är att med tillit och förtroende samverka kring VFU som en del i att bidra till en god och säker vård. Lärosätena är ansvariga för de akademiska vårdutbildningarna. Parterna har gemensamt ansvar för utformningen och genomförandet av VFU och för att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för utbildning. För att säkra att studenterna erhåller de kliniska kunskaper som yrket kräver, ska kommunerna och VGR tillsammans med lärosätena erbjuda ändamålsenlig klinisk undervisning, relevant färdighetsträning och god handledning för att nå utbildningarnas mål. Parterna har, enligt detta avtal, ett gemensamt ansvar för att skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet i enlighet med handledarmodellen (bilaga r). För detta fordras miljöer som är lämpade för studenternas lärande och träning samt handledare/lärare med vetenskaplig och pedagogisk kompetens vilka är väl insatta i de mål som studenten ska nå under utbildningen.

#### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 7 - Avtal Samverkan utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå (Fyrbodal Dir § 19 2021 03 25)

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 13**

Dnr SN 2020/171

**Information om Covid-19**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna. Sektorchefen för Vård och omsorg lämnar en aktuell information.

**ÄRENDE 14**

**Rapporter från socialförvaltningen**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

**ÄRENDE 15**

**Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera. Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

## ÄRENDE 16

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsordning. Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering. Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

- Delegationsbeslut IFO april 2021
- Delegationsbeslut VoO april 2021
- Delegationsbeslut LSS april 2021
- Delegationsbeslut alkohol april 2021
- Anställningsbeslut rapport tillsvidareanställningar april 2021
- Anställningsrapport tidsbegränsade anställningar april 2021
- Anställningsrapport timavlönade anställningar april 2021

***Delegationsbesluten och anställningsrapporter finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.***



## **ARENDE 17**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om. Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 20 april 2021 – 11 maj 2021.

- Förvaltningsrätten Göteborg Dom 2021-04-22 (1)
- Förvaltningsrätten Göteborg Dom 2021-04-22 (2)
- Förvaltningsrätten Göteborg Dom 2021-04-22 (3)
- Förvaltningsrätten Göteborg Dom 2021-04-27 (4)
- KF § 29 2021
- KF § 30 2021
- KF § 36 2021

***Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.***