



<b>DATUM</b>	<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>
<b>PLATS</b>	Tisdagen den 26 september 2023, klockan 08.30 – 12.30. Kommunkontoret, sammanträdesrum <b>Skållerud</b>

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Karin Nodin (C)  
Michael Melby (S)

**Ersättare**

Patrik Tellander (M)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Peter Ljungdahl (C)  
Olof Sand (S)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C)  
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2 oktober 2023, klockan 10.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023	Karl-Olof Petersson	8.35	s.3
2	Information om skolskjutsar inom Melleruds kommun	Gunnar Karlsson Patrik Tellander	8.40	s.7
3	Information om projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun"	Ulf Adolfsson	9.10	s.8
4	Svar på motion om att hela Åsensbruk ska leva	Wilhelm Bodmark Magnus Olsson Karl-Olof Petersson	9.40	s.9
5	Upphävande av utdaterade eller inaktuella styrdokument	Wilhelm Bodmark	10.15	s.30
6	Antagande av myndighetstaxor 2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund – Reviderat beslutsunderlag	Elisabeth Carlstein	10.20	s.32
7	Revidering av riktlinjer för investeringar	Elisabeth Carlstein	10.30	s.37
8	Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2023	Elisabeth Carlstein	10.35	s.40

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

9	Reviderad låneförbindelse Stiftelsen Dalslands Museum	Elisabeth Carlstein	10.40	s.55
10	Information från ekonomichefen	Elisabeth Carlstein	10.45	s.64
11	Rapportering av avtalssamverkan 2023	Karl-Olof Petersson	11.05	s.65
12	Säkerhetsfrågor	Anna Granlund	11.25	s.76
13	Tillväxt- och näringslivsfrågor	Victor Weiberg	11.50	s.77
14	Information från kommunchefen			s.78
15	Information från ledamöter			s.79

Ordföranden  
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare  
Wilhelm Bodmark

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2023/93

**Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023)

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut § 93, 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 92

Dnr SN 2023/32

## Kvartalsredovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2023

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2023.

### Sammanfattning av ärende

Ett beslut Kontaktperson 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2023.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef



Kommunstyrelsen

## **Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 2/2023).

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För andra rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Kontaktperson har inte kunnat tillsättas.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 26 april 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut 2023-05-22, § 92.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
0530-181 04  
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**5**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2023-06-13

**Diarienummer**

KS 2023/93

**Sida**

2 (2)

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**ÄRENDE 2**

**Information om skolskjutsar inom Melleruds kommun**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Gunnar Karlsson, samordnare hos Kultur- och utbildningsförvaltningen samt Patrik Tellander, utredare hos Samhällsbyggnadsförvaltningen, lämnar information gällande skolskjutsar inom Melleruds kommun.

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2022/604

**Information om projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun"**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Projektledare Ulf Adolfsson informerar om projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun".



**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2020/250

**Svar på motion om att hela Åsensbruk ska leva****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående projekt för Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun, pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet" samt förväntade bieffekter som följer av projektens målsättningar.

**Sammanfattning av ärendet**

Motionen föreslår att ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd tas fram. Programmet beskrevs önska innehålla en socioekonomisk analys som även beskriver hur kommunen kan motverka att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område. Programmet önskade även innehålla svar på hur man kan säkerställa social service genom skola, omsorg och service. En målsättning beskrevs även vara för programmet att beskriva hur området kunde göras attraktivt för lokala arbetstagare. Motionen önskade även att programmet skulle innehålla en långsiktig finansiell investeringsplan för kommunen.

I relation till ovanstående initierades Projektet "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun." med syfte att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring området Höljen där Åsensbruk innefattas.

Projektet syftar till att öka egenmakten hos lokalbefolkningen genom att stärka idéerna om stolthet, tillhörighet och gemenskap gentemot sitt lokalområde samtidigt som det också har som mål att i samverkan formulera en plan med aktiva föreningar och företag i området Höljen med syfte att utveckla området som destination genom samverkan inom kultur-, natur- och fritidsområden.

För att säkerställa att också Åsensbruk genomgår en hållbar utveckling där motionens innehåll tillgodoses ser förvaltningen att projektets målsättning tillgodoser behovet av att engagera lokalbefolkningen i området som kommer möjliggöra en hållbar tillväxt i bland annat Åsensbruk.

Över tid förväntas projektet kunna erbjuda förutsättningarna för att locka yrkesverksamma att bosätta sig i området, något som vidare skulle skapa potentialen för att ett tillräckligt befolkningsunderlag, nog för att erbjuda pendlingsmöjligheter från platsen till centralorten, etablerar sig i området.

Då befolkningen är förutsättningen för försvarbara förslag från tjänstepersoner om investeringar och etableringar av och i lokal samhällsservice samt bostäder bortom det redan existerande anser förvaltningen att motionens förslag utifrån detta tillgodoses genom projektet för "Hållbar platsutveckling av området kring Höljen i Melleruds kommun" samt pågående investeringsprojekt "Upprustning Skållerudshemmet".

Redan etablerad social service betraktas vara säkerställd i form av såväl skola som äldreomsorg medan ytterligare delar först anses försvarbart kunna aktualiseras och föreslås vid tillfälle områdets befolkning noteras växa sig större, vilket därmed skulle resultera i att ett tillräckligt behov gör sig aktuellt.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2020-05-05, § 161
- Ansökan Platsutveckling Höljen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



## Motion

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020-04-08	
Diarie nr KS2020/280	Diarieplanbeteckn.

### Hela Åsensbruk ska leva

Socialdemokraterna i Mellerud har uppmärksammat flera uttalanden ifrån personer i ansvarig ställning och ifrån våra medlemmar och sympatisörer att det finns en oro kring den framtida utvecklingen av samhället Åsensbruk med omnejd. Den politiska majoriteten talar om en framtida utveckling i den centrala delen av Mellerud samt stora satsningar i området kring Håverud. Det är riktiga satsningar, men det senaste årets utveckling i Åsensbruk med omnejd, när de 6 partierna i nya majoriteten styr pekar på att befolkningen åter minskar, bostäder överges och den kommunala servicen i området börjar ifrågasättas.


Vi Socialdemokrater anser att detta är fel väg att gå och att kommunen ska ta initiativ till ett lokalt utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd.


Programmet ska beskriva förutsättningarna för att kunna vända befolkningsutvecklingen i området och göra Åsensbruk till ett av de områden inom kommunen som vi med stolthet ska kunna rekommendera människor att både bo kvar och flytta till. Programmet ska vara realistiskt visionärt och ta tillvara det som är typiskt för bygden, i kombination med att utveckla ett modernt samhälle med ny teknik för kommunikation, klimat och pedagogik.

Socialdemokraterna i Mellerud föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- Att kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige senast under våren 2022
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service i form av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner.
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan.

För Socialdemokraterna

  
Michael Melby, 2e vice ordförande Kommunstyrelsen

  
Marianne Sand Wallin, ordförande Socialdemokraterna

## § 161

Dnr KS 2020/250

**Motion om att hela Åsensbruk ska leva, utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge t.f. kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- Kommunen tar fram ett utvecklingsprogram för Åsensbruk med omnejd som kan beslutas i kommunfullmäktige senast under våren 2022.
- Programmet ska analysera de socioekonomiska förutsättningarna och hur vi motverkar att Åsensbruk blir ett socialt utsatt område.
- Programmet ska innehålla hur kommunen säkerställer lokal social service iform av förskola, skola, äldreomsorg och ett mindre lokalt servicekontor.
- Programmet ska innehålla hur kommunen ska locka yrkesverksamma att bosätta sig i Åsensbruk med omnejd med stöd av attraktiva bostäder och en infrastruktur som på allvar medger dagpendling till näraliggande arbetsmarknadsregioner.
- Programmet ska ange en för kommunen långsiktig finansiell investeringsplan.

**Beslutsunderlag**

- Motion.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

T.f. kommunchefen

## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Välkommen att söka stöd från Västra Götalandsregionen!

På nästkommande sidor hittar du vår blankett för ansökan om stöd till regionala utvecklingsprojekt inom ramen för regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030. Där hittar du även de allmänna villkor som gäller för alla projekt som beviljas stöd. Läs igenom dem innan du fyller i ansökan.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt i blanketten. Följ anvisningarna och fyll i alla uppgifter. Mer vägledning om inom vilka områden projekt prioriteras och utifrån vilka kriterier ansökan bedöms finns på [www.vgregion.se/projektstodru](http://www.vgregion.se/projektstodru). Det som skrivs i blanketten är det som beaktas vid beslutet, hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ansökningsblanketten är skrivskyddad. Om ni behöver ändra något, t ex lägga till fler rader i indikator Tabellen kan ni stoppa skrivskyddet med lösenordet ”ansokan” och sedan återställa det.

Ifylld, underskriven och inskannad blankett mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen), till e-postadress:

För ansökan hos regionutvecklingsnämnden:  
[regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se)

För ansökan hos miljönämnden:  
[miljo@vgregion.se](mailto:miljo@vgregion.se)

För ansökan hos kollektivtrafiknämnden:  
[kollektivtrafik@vgregion.se](mailto:kollektivtrafik@vgregion.se)

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka den i pappersform till:

Västra Götalandsregionen  
Koncernstab regional utveckling  
Regionens hus  
405 44 GÖTEBORG

Vid frågor om ansökan, kontakta handläggare inom området. Du hittar ansvarig handläggare via [www.vgregion.se/regional-utveckling/program/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/program/)

## Allmänna villkor

För projektet gäller följande allmänna villkor:

- Projektet ska genomföras enligt den projekt- och kostnads-/finansieringsplan som anges i beslutet.
- Ändringar i projektet får inte göras utan Västra Götalandsregionens godkännande.
- Projektägare som fått stöd av Västra Götalandsregionen ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av Västra Götalandsregionen. Västra Götalandsregionens logotyp ska exponeras. Länk till logotyp finns på [www.vgregion.se/regional-utveckling/sokastod/informationsskyldighet/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/sokastod/informationsskyldighet/).
- Västra Götalandsregionen har rätt att hos projektägaren och samverkanspart följa arbetet och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om projektet.

## Omprövning av beslut

Beslut om stöd kan hävas och utbetalt stöd kan återkrävas om:

- projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen,
- förutsättningar för projektets finansiering ändrats,
- stödet beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av projektägaren,
- projektägaren inte fullgör skyldigheterna enligt ovanstående allmänna villkor.

## Redovisning

I projektägarens bokföring ska projekt som får stöd redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Originalverifikationer ska sparas hos projektägaren i sju år efter slutredovisning av projektet.

Projektägaren ska till Västra Götalandsregionen skriftligen rapportera om projektet avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar.

## Utbetalning av stöd

Utbetalning av projektstöd sker efter att projektägaren lämnat en rekvisition. Rekvisition görs på Västra Götalandsregionens rekvisitionsblankett och ska innehålla en redovisning av kostnader som uppkommit i projektverksamheten under den beslutade projektperioden. Kostnaderna ska:

- vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras
- ha uppkommit och avse aktiviteter inom den projektperiod som beslutats av Västra Götalandsregionen
- vara bokförda inom projektperioden
- vara betalda senast till slutredovisningen, som ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Till rekvisitionen ska projektägaren bifoga en projektspecifik huvudbok eller liknande, så att redovisningen kan stämmas av mot bokföringen. I de fall det finns behov av att boka upp kostnader i samband med slutrekvirering ska underlag i form av faktura eller liknande bifogas för att verifiera uppbokningen.

Om det förekommer kostnader i projektet som finansierats med bidrag annat än pengar ska en sammanställning med specifikation av dessa kostnader bifogas rekvisitionen. Vid inköp av externa tjänster ska projektägaren på begäran av Västra Götalandsregionen kunna redogöra för hur upphandlingen eller konkurrensutsättningen gått till. Om projektet är ett samverkansprojekt ska projektspecifik huvudbok från projektägaren samt från samverkanspart bifogas rekvisitionen. Rekvisition ska lämnas minst en gång per halvår.

Lägesrapport respektive slutrapport av projektets verksamhet ska lämnas vid del- respektive slutrekvisition. Delrekvisition bör skickas in senast en månad efter rapporterad period. Rapporteringen ska ske på Västra Götalandsregionens blanketter. Slutrapporten ska innehålla utfall av projektets indikatorer.

Beviljat projektstöd utgör maximalt projektstöd. Utbetalning sker med ett belopp som motsvaras av Västra Götalandsregionens beslutade finansieringsandel (normalt beräknad på offentlig och privat kontant finansiering och offentligt bidrag i annat än pengar) av de godkända kostnaderna i rekvisitionen.

## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

### 1. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har målet "Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle". Strategin består av fyra långsiktiga prioriteringar och fyra tvärssektoriella kraftsamlingar. Ange nedan vilken långsiktig prioritering och/eller kraftsamling som projektet huvudsakligen bidrar till.

För mer information om innehållet i respektive långsiktig prioritering och kraftsamling, se [www.vgregion.se/vg2030](http://www.vgregion.se/vg2030) och regionutvecklingsnämndens, miljönämndens respektive kollektivtrafiknämndens detaljbudget [www.vgregion.se/budget](http://www.vgregion.se/budget).

Långsiktiga prioriteringar:

- Stärka innovationskraften – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant
- Bygga kompetens – för bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande
- Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet
- Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning

Kraftsamlingar:

- Fullföljda studier
- Digitalisering
- Elektrifiering
- Cirkulära affärsmodeller

<b>2. Allmänna uppgifter</b>	
<b>Projektets namn:</b> Hållbar platsutveckling av området kring Höljen, Melleruds kommun.	
<b>Projektperiod:</b> 1 mars 2023-30 september 2024 Ange projektets start- och slutdatum. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektets slutdatum.	
<b>Sökt belopp från Västra Götalandsregionen (VGR):</b> kronor från kollektivtrafiknämnden kronor från miljönämnden 300 000 kronor från regionutvecklingsnämnden	<b>Projektets totalkostnad:</b> 666 000
Om ni haft kontakt med Västra Götalandsregionen innan ni skickade in ansökan, ange gärna namn på kontaktperson: Lisa Lundin, Eva Pettersson, Rasoul Nejadmehr, Björn Ohlén, Anders Nilsson	

<b>3. Uppgifter om sökanden</b>			
Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer eller bankkonto som anges.			
<b>Sökande:</b>	Melleruds Kommun		
<b>Org. nummer:</b>	212000-1488		
<b>CFAR-nr</b>	19170646	CFAR-nummer är ett åttasiffrigt identifikationsnummer för arbetsställen. Kontakta SCB, tel 019-17 62 40, om arbetsställets CFAR-nummer är okänt.	
<b>Juridisk form:</b> Kommun (t.ex. ekonomisk förening, stiftelse osv.)			
<b>Postadress:</b>	Box 64	<b>Telefon:</b>	0530-18000
<b>Postnummer/ postort:</b>	46480 Mellerud		
		<b>Webbadress:</b>	www.mellerud.se
<b>Plusgiro/ Bankgiro:</b>	<input type="checkbox"/> sökandens pg nr: <input checked="" type="checkbox"/> sökandens bg nr: 5502-2776		
<b>Är sökande momspliktig?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

<b>4. Kontaktpersoner</b>	
Kontaktperson hos sökande: Magnus Olsson	Kontaktperson ekonomi: Lena Francke
Telefon: 0530-18172	Telefon: 0530-18125
E-post: magnus.olsson@mellerud.se	E-post: lena.francke@mellerud.se

<b>5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)</b>
Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.
Området runt Höljen består av orterna Åsensbruk, Håverud, Upperud, Bränna och Skållerud. Det som förenar dem är att de alla är lokaliserade runt sjön Höljen som är en del i Dalslands Kanal. I området bor ca. 800 personer. Under sommartid så är besöksstrycket högt och ca. 250 000 personer besöker då området.  Idag finns många verksamheter i området och särskilt inom besöksnäring. Viss samverkan sker men denna kan förbättras. Detta projekt har som mål att skapa en organisering på plats som kan öka platsens värde för boende och besökare, föreningsliv och näringsliv. Genom en noggrann förankring och kartläggning så ska processen leda fram till en gemensam plan för hur området ska utvecklas.

### 5. Sammanfattning av projektet på svenska (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

Planen är att hämta inspiration från projekt Hållbara platser som genomförts i Dals-Rostock 2021-2022 tillsammans med VGR men det blir en unik process som utgår från denna plats förutsättningar och förankras väl bland invånare och verksamheter kring Höljen.

### Sammanfattning av projektet på engelska, valfritt (max 150 ord)

Sammanfattningen kan komma att publiceras externt.

### 6. Bakgrund - Varför behövs projektet?

Beskriv bakgrunden till de problem ni vill lösa genom projektet. Vilka är behoven som insatsen ska svara mot och vilka utmaningar finns? Redogör för aktuella kunskapsunderlag som styrker behovet och hänvisa gärna till hur projektet kompletterar och bygger vidare på andra pågående eller genomförda projekt och insatser i Västra Götaland.

I VGRs analys "Det goda livet i Dalsland" så beskriver man utvecklingen i Dalsland i termer av successivt minskad attraktion och konkurrenskraft. Syftet med denna satsning är att öka tillgängligheten och attraktionskraften kring Höljen, dels för de som bor här idag och för företag som är verksamma på platsen, men även för att göra orten mer attraktiv för besökare. Projektet kan delas in i två olika delar där båda är starkt beroende av varandra.

**Destinationsutveckling:** Idag lockas många besökare av Dalslands kanal och akvedukten i Håverud som är starka besöksmål. Idag finns ingen upparbetad samverkan som gör att fler mindre besöksmål i området får ta del av dessa besökare. Syftet med detta projekt är att kommunen tillsammans med de aktiva föreningarna och företagen på platsen formulera en plan för att utveckla området som destination. Genom att samverka kring kultur, natur och fritid kan vi utveckla områdets attraktivitet. Detta skulle bidra till att fler drar nytta av besökarna samtidigt som besökaren erbjuds ett större urval av besöksmål.

**Platsutveckling:** Området idag har en åldrande befolkning där utvecklingen av service är negativ. Många pendlar till arbetsplatser på andra orter. För att det ska bli en framgångsrik destinationsutveckling så krävs det att de som bor och verkar på platsen känner ex. stolthet, tillhörighet och gemenskap. Genom en platsutvecklingsprocess kommer man kunna kartlägga platsens förutsättningar och skapa engagemang och en gemensam målbild för platsen. Kommunens goda erfarenhet från processen "Hållbar platsutveckling Dals-Rostock" gör att vi vill gå vidare och skapa samma framtidstro och engagemang även på denna plats.

I slutet av projektet ska vi ha skapat en stabil organisation som på lång sikt tillsammans med kommunen kan leva vidare och förvalta uppsatta mål gällande både platsen och som destination.

Målet är att detta projekt kan vara en modell för fler orter med liknande utmaningar att anamma vilket gör att denna satsning kan ge nytta åt hela regionen.



## 7. Övergripande mål och långsiktiga effekter

Ange övergripande mål och förväntade långsiktiga effekter (långsiktigt önskvärt tillstånd) och förklara hur projektet förväntas bidra till detta. Ange hur projektet knyter an till regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021 - 2030 och långsiktig prioritering eller kraftsamling som kryssats i under rubrik 1. Inriktning. Ange även om projektet bidrar till andra mål.

Mål:

- Att ta fram en tydlig kartläggning och helhetsbild av förutsättningarna för området.
- Att öka samarbetet mellan orter och verksamheter kring Höljen för att uppnå bättre förutsättningar för trivsel, service, näringsliv och besökare.
- Ta fram en plan för hur området som besöksmål kan utvecklas tillsammans och locka fler besökare till attraktivare upplevelser.
- Hitta samverkansformer där små aktörer kan utvecklas tillsammans med större satsningar som ex. Dalslands center?
- Utveckla kommunikationsvägar för området som ökar delaktighet bland lokala invånare, föreningar och företag men även marknadsför området för besökare.
- Tillsammans med kommunen, boende, föreningar och företag på platsen formulera en plan för att utveckla området kring Höljen till en trivsam och levande plats där många vill leva, verka och besöka. Vi har i slutet av projektet skapat en samarbetsgrupp/förening/utvecklingsbolag med en stabil organisation och ekonomisk grund som har möjlighet att fortsätta driva utveckling på platsen. Denna organisation kommer underlätta kommunikationen mellan boende, företagare, föreningslivet och kommunen.

Det stärkta nätverket kommer göra att det är mer attraktivt och lättare för nya företag att etablera sig och för redan befintliga föreningar/företag att växa. Ett bra samarbete skapar ett tryggt sammanhang och detta gör platsen mer attraktiv att bo på och flytta till. Som besöksmål så är målet att besöksantalet ökar samt att de mindre besöksmålen känner av effekten av ökad samverkan med fler besökare som följd.

## 8. Mål för projektperioden

Ange projektets mål. Målen ska gälla de resultat som ska uppnås inom projektperioden, vara mätbara och möjliga att följa upp.

1. Projektgrupp ska skapas.
2. Kartläggning av områdets förutsättningar ska genomföras.
3. Stormöte med workshop ska genomföras för delaktighet och dialog.
4. Löpande kommunikation ska publiceras för att skapa delaktighet. Detta kan ske genom olika kanaler som ex. sociala medier, fysiska möten eller anslag.
5. Arbetsgrupper ska skapas inom lämpliga områden som kartläggningen visar.
6. En utvecklingsplan ska jobbas fram som beskriver platsens nuläge, förutsättningar, framtida vision, mål och aktiviteter.
7. Vid projektets slut ska en lämplig organisering finnas på plats som ger förutsättningar för en fortsatt utveckling av området.
8. Deltagande smådestinationer inom det geografiska området kan se en positiv utveckling avseende synlighet och besökare.

## 9. Målgrupp

Ange vilken/vilka målgrupp/er projektet vänder sig till. Ange även på vilket sätt målgruppen kommer att få nytta av projektets resultat och hur målgruppen kommer att engageras i projektet.

Projektet syftar till att skapa bättre förutsättningar för föreningslivet, företagen, ortsbor, kommunen och besökare.

De som besöker och vistas i område kring Höljen är en bred grupp av bland annat unga, gamla, kvinnor, män, ortsbor, nysvenskar, asylsökande, vandrare, cyklister, besökare via båt, personer med funktionsvariationer och kulturutövare. Listan kan göras lång och vi vill skapa ännu bättre förutsättningar för dessa.

Föreningsliv;

- Häfreströms IF
- Röda korset
- Skålleruds jaktvårdskrets och jaktskyttebana
- Nedre Uppnerudsälvens FVO
- Dalslands konstmuseums vänner
- Skålleruds fornminnes- och hembygdsförening
- Skålleruds sockens byalag
- Föreningshusalliansen

Melleruds Kommun;

- Naturområde
- Förskola
- Skola F-6
- Särskilt boende
- Dalslands center
- Föreningshuset med biograf

Företag och boende i bygden med omnejd.

## 10. Projektaktiviteter och arbetsätt

Ange vad som ska göras i projektet för att nå målen. Vilka aktiviteter ska genomföras och vilka arbetsätt ska tillämpas? Beskriv var och en av aktiviteterna som ingår i projektet och hur de bidrar till projektets mål inom projektperiodens ram samt till de mer långsiktiga målen (långsiktigt önskvärt tillstånd).

Projektägarens ansvar (Kommunen) :

- Skicka in ansökan
- Ekonomiskt ansvar, löpande bokföring
- Bjuda in aktörer till deltagande i projektgrupp
- Tillsammans med projektgrupp utse projektledare
- Delta aktivt i processen.
- Avstämning till VGR med projektledare
- Slutrapportera projektet till VGR

Projektledarens ansvar:

- Samverka med projektgrupp och genomföra projektet enligt uppsatt projektplan.
- Löpande kontakt och deltagande med VGR för information kring projektet.
- Dokumentering och rapportering av egna timmar.
- Dokumentering och rapportering av ideella timmar.
- Löpande dokumentation av projektet.
- Rapportera information och kostnader löpande till projektägare.

Projektplan

Del 1

Vid ett beviljat beslut sammankallar kommunen till ett möte med de parter som är berörda av projektet. En grupp med representanter från de olika föreningarna och företag tillsätts. Det tas även ett beslut om vem/vilka parterna vill se som projektledare för projektet.

Del 2 - Utredning och sammanställning av behov för ökad samverkan i området kring Höljen.

Aktiviteter under perioden.

- Projektgruppen kommer att ta fram ett frågeformulär. Formuläret kommer att innehålla frågor som reder ut situation just nu i förhållande till platsen samt vad man ser för behov och utmaningar inför framtiden. Frågeformuläret kommer skickas ut brett bland boende, föreningar och verksamheter för att klargöra platsens nuläge och förutsättningar.

- Projektledaren kommer sammanställa resultatet av enkäten.

- Projektgruppen kommer tillsammans analysera om det finns kopplingar mellan de olika behoven.

- Resultatet från enkäten kommer ligga som grund till workshop där man bjuder in alla som vill att delta.

Arbetet kommer att ske via e-post, telefon och digitala möten efter behov. En del av mötena kommer att vara enskilt med en part men även med flera/alla parter gemensamt.

Tiden kommer att läggas på samtal, sammanfattning och diskussion för att föra processen framåt. Aktiviteterna i projektet kommer att avgöras av vad kartläggningen ger för resultat och vilka behov denna får fram.

Del 3 - Sammanfatta projektet och göra plan för framtiden

Tillsammans komma fram till vilken typ av organisation/grupp vi vill fortsätta samverkan i för att utveckla området runt Höljen. Detta kommer att leda till att alla parter även i framtiden har lättare att utveckla verksamheterna inom respektive område och samarbeta i olika projekt.

- Hur vill vi fortsätta samarbeta?



## 12. Indikatorer

Indikatorerna avser det resultat som projektet förväntas leda till inom ramen för projektperioden. De indikatorer som ska användas finns i bilaga till denna blankett. Välj minst en indikator från bilagan. Egna indikatorer kan också anges och detta görs i så fall under rubriken Egna projektindikatorer nedan. Utfallet av valda indikatorer ska ingå i projektets slutredovisning.

Om indikatorerna är av sådan typ att de kan fördelas på kvinnor respektive män ska detta göras. Det gäller även antal företag som, om möjligt, ska delas upp i ägda/ledda av kvinnor respektive män.

Uppgifter om namn på personer eller företag som ingår i utfallet av indikatorerna ska vid begäran kunna redovisas av stödmottagaren.

	Kvinnor	Män	Total

## 13. Projektets organisation och deltagare

Redogör för vilka organisationer som deltar i projektets genomförande, deras roller och arbetsfördelningen dem emellan. Beskriv projektorganisationen inklusive eventuella styrgrupper, referensgrupper och deras sammansättning. Ange hur projektets ekonomiadministration kommer att hanteras. Observera att jämn könsfördelning och integrationsaspekter ska beaktas vid fastställande av projektorganisation.

Kommunen är projektägare.

En projektgrupp med representanter från kommunen, olika föreningar och företag tillsätts i början av projektet.

Idiella timmar från deltagande personer uppskattas till 35 tim/månad vilket ger ett totalt värde på drygt 200 tkr.

Flera olika tjänstemän från kommunen deltar aktivt i arbetsgrupper.

Projektet leds av en eller flera projektledare.

Projektstöd fås från VGR

## 14. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning

Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas vad gäller resultat, arbetssätt och ny kunskap. Beskriv hur och när resultat, lärdomar och erfarenheter ska tas om hand och spridas till målgrupp och andra.

Beskriv även hur indikatorerna ska följas upp och mätas. Beskriv hur och var projektet planerar att kommunicera att Västra Götalandsregionen är en medfinansier.

## 15. Verksamhet efter projekttiden

Ange hur verksamheten förväntas drivas vidare efter projektperioden.

Kommunens ambition är att få till en organisering som representerar platsen och som är hållbar över tid. Vi ser redan nu i Dals-Rostock att detta är ett vinnande koncept för alla. Detta gör att kommunen får en bättre förankring utanför centralorten samt att det skapar engagemang, trivsel och tillväxt.

### Generellt prioriterade frågor

Regionutvecklingsuppdraget utgår från en helhetssyn på den miljömässiga, sociala och ekonomiska dimensionen av hållbar utveckling, där alla tre prioriteras lika och är integrerade i varandra. Enligt Vision Västra Götaland finns fyra generellt prioriterade frågor som ska genomsyra allt utvecklingsarbete i Västra Götaland: **jämställdhet, integration, miljö- och klimatomställning samt internationalisering**. Alla projekt ska beakta kriterierna och de ligger även till grund för bedömning av projektansökningar. Mätbara mål och aktiviteter kopplade till jämställdhet, integration, miljö/klimat och internationalisering bör, när möjligt, anges för att visa på vad projektet förväntas uppnå. Beskriv om och hur ni försöker bryta traditionella mönster i deltagandet.

### 16. Jämställdhet

Hur främjar projektet en jämlik fördelning av resurser mellan kvinnor och män?

Projektet involverar kommunen, företagen och föreningslivet. Alla dessa parter representeras av både män och kvinnor. Genom att skapa bättre samverkan ökar också chansen till ökat samarbete.

Projektet möjliggör en kommunikation mellan representanter i området kring Höljen och kommunen på ett sätt som inte tidigare skett.

En god samverkan och en stabil grupp som jobbar med utvecklingen på plats i tät kontakt med kommunen är en förutsättning för att kunna arbeta med utmanande frågor såsom integration, jämställdhet och hållbarhet på sikt.

### 17. Integration

Hur skapar projektet förutsättningar för ett ökat deltagande i arbetsmarknad, näringsliv och akademi för utlandsfödda som står utanför arbetsmarknaden?

I området bor många personer med olika bakgrund. Flertalet av dessa är engagerade i det lokala föreningslivet. Föreningarna på platsen kommer att vara ryggraden i detta projekt vilket gör att man kommer öka samverkan och utbytet mellan olika grupper som kanske inte tidigare mötts.

Projektet kommer innehålla flera aktiviteter där man kommer bjuda in till information, workshops mm. samt att arbetsgrupper kommer starta under resans gång. Detta kommer göra att personer som deltar kommer få större nätverk och nya bekantskaper.

### 18. Miljö - Klimat och övrig ekologisk hållbarhet

Hur bidrar projektet till Västra Götalands klimatstrategi [www.klimat2030.se/fokusomraden](http://www.klimat2030.se/fokusomraden) och i övrigt till miljömål och ekologisk hållbarhet?

### 19. Internationalisering

Hur bidrar projektet till internationell samverkan, för att göra Västra Götaland mer internationellt konkurrenskraftigt med ambitionen att bli världsledande på innovation inom styrkeområden?

## 20. Tillgänglighet

För att personer med funktionshinder ska ha möjlighet att delta i samhällslivet på lika villkor som övriga invånare så är fysisk tillgänglighet och tillgänglig information/kommunikation av avgörande betydelse. Ange hur projektet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Riktlinjer och standarder för tillgängliga och användbara miljöer och riktlinjer för tillgänglig information och kommunikation finns att hämta på [www.vgregion.se/regional-utveckling/verksamhetsomraden/manskliga-rattigheter/riktlinjer-tillganglighet/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/verksamhetsomraden/manskliga-rattigheter/riktlinjer-tillganglighet/)

Melleruds kommun satsar varje år stora pengar på att anpassa lokaler och allmänna miljöer till att bli tillgängliga. I det framtida arbetet så kommer möten att kunna förläggas i lokaler som är tillgängliga för alla.

**Gå nu vidare till nästa sida och fyll i beräkningsunderlaget till projektbudgeten.**

Sätt ett kryss i denna ruta om projektet är ett samverkansprojekt av formen att ett samverkansavtal krävs mellan projektägaren och medverkande samverkansparter. Det är aktuellt för projekt där:

- 1) Fler än en organisation ska delta i genomförandet och bokföra kostnader som ska täckas av projektets budget. Projektägaren kommer att fördela beviljat stöd till en eller flera samverkanspartner.
- 2) Samverkan mellan parterna bidrar till ett mervärde för måluppfyllelsen som inte kan nås genom flera separata projekt.

## 21. Beräkningsunderlag till projektbudget

Fyll i beräkningsunderlaget innan du fyller i Kostnader resp. Finansiering på nästkommande sidor för budget. Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. Kostnaderna ska vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras, ha uppkommit under den beslutade projektperioden och vara bokförda och betalda senast vid slutrapportering, som är senast inom två månader från slutdatum i projektet. Använd dokumentet "Vägledning om projektekonomi vid ansökan av projektstöd" som stöd när ni budgeterar, se [www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/blanketter-for-projektstod/](http://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/blanketter-for-projektstod/)

Lönekostnader för anställda hos projektägaren och anställda hos samverkande parter (ange funktion och organisationens namn)	Månadslön inkl. lönebikostnader	Sysselsättningsgrad i projektet (t ex 1,0 / 0,5 / 0,75)	Antal månader som beräknats	Totalt
Processledare platsutveckling	48 000	0,40	18	345 600
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Summa egen personal				345 600
<b>Overheadkostnader hos projektägaren och hos samverkanspart</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
				0
Summa overheadkostnader				0
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar</b> Ange organisationens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				<b>Totalt</b>
Vid månadslön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	

				0
				0
Vid timlön, fyll i organisationens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
Nedlagd tid tjänstemän Melleruds kommun	600	20,00	18	216 000
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa offentligt bidrag i annat än pengar				<b>216 000</b>
<b>Privat bidrag i annat än pengar</b> Ange aktörens namn. För arbetstid anges faktisk lön, fyll i kolumnerna nedan. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Vid annan kostnad än lön anges typ av kostnad och belopp.				<b>Totalt</b>
Vid månadslön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Månadslön inkl lönebikostnader	Sysselsättningsgrad (t ex 0,2 eller 0,25)	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid timlön, fyll i aktörens namn och övriga uppgifter	Faktisk timlön eller 330kr/timme	Antal timmar per månad	Antal månader som beräknats	
				0
				0
Vid annan kostnad än lön, fyll i organisationens namn, typ av kostnad (t ex lokal) och belopp	Typ av kostnad (t ex lokal)		Belopp	
				0
				0
Summa privat bidrag i annat än pengar				<b>0</b>
<b>Externa tjänster – konsulter, föreläsare, utvärdering etc.</b>		Beräknat antal timmar	Beräknad fakturerad timkostnad	<b>Totalt</b>
Konsult destinationsutveckling		100,00	800	80 000
				0
				0
				0
Summa externa tjänster				<b>80 000</b>
<b>Resor – biljetter, logi, hyra bil etc.</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
Summa resekostnader				<b>0</b>
<b>Lokaler – lokalhyror för projektet</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
Summa lokalkostnader				<b>0</b>
<b>Investeringar</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
				0
				0
Summa investeringskostnader				<b>0</b>
<b>Övriga kostnader – marknadsföring, material, kommunikation, extern representation etc.</b>			<b>Belopp</b>	<b>Totalt</b>
Annonsering			14 400	14 400
Mötesfika			10 000	10 000
				0
				0
				0
Summa övriga kostnader				<b>24 400</b>
<b>Totala kostnader beräkningsunderlag</b>				<b>666 000</b>



<b>22. Kostnader</b>				
<p>Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.</p> <p>Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket.</p> <p>Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.</p> <p>Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.</p>				
<b>Kostnadsslag</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
<p><b>Lönekostnader</b> Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av stödmottagaren och samverkanspart (den eller de organisationer som tar del av Västra Götalandsregionens stöd). Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebidkostnader. Observera att overheadkostnader inte ska ingå i lönekostnader utan specificeras under kostnadsslaget Overheadkostnader.</p>	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering	172 800	172 800	<b>345 600</b>
<p><b>Overheadkostnader</b> Organisationsgemensamma kostnader som telefoni, kontorslokaler, IT-stöd, städ, försäkring, larm etc. Västra Götalandsregionen godtar påslag för overheadkostnader enligt den fullkostnadsprincip som projektägaren och samverkanspart tillämpar. Beräkningsmodell som utgör underlag för principen ska skickas in i samband med ansökan.</p>				<b>0</b>
<p><b>Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebidkostnader. Det kan också handla om ex. lokaler, maskiner, utrustning etc. som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.</p>		108 000	108 000	<b>216 000</b>
<p><b>Privat bidrag i annat än pengar, kostnad</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebidkostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om ex. lokaler, maskiner, utrustning etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.</p>				<b>0</b>
<p><b>Externa tjänster (köpta tjänster)</b> T ex behov av konsulter, föreläsare, utvärdering/uppföljning, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.</p>		40 000	40 000	<b>80 000</b>
<p><b>Resor – biljetter och övriga resekostnader (logi, hyra bil etc.)</b></p>				<b>0</b>
<p><b>Lokaler</b></p>				<b>0</b>

<b>22. Kostnader</b>				
<p>Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för projektet. Sammanställningen av kostnadsbudgeten i ansökan visar projektets budgeterade kostnader årsvis fördelade.</p> <p>Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten (och vid redovisning). Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket.</p> <p>Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.</p> <p>Utbetalning sker efter det att projektägaren lämnat rekvisition med projektspecifika bokförda och betalda kostnader hos projektägaren, och hos de samverkande parterna om projektet är ett samverkansprojekt.</p>				
<b>Kostnadsslag</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
T ex. lokalhyra i samband med möten, seminarier och andra lokalhyror som projektet disponerar under projektperioden.				
<b>Investeringar</b> Investeringar kan man få stöd för om de är nödvändiga för projektets genomförande, godkända och budgeterade i beslutet, t ex maskiner/utrustning/inventarier, byggnader som är kopplade till projektet och som är avsedda för stadigvarande bruk, dvs. inte av karaktären förbrukningsinventarier.				<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b> T ex marknadsföring, material, kommunikationsinsatser, extern representation etc.		12 200	12 200	<b>24 400</b>
<b>Summa totala kostnader</b>	<b>0</b>	<b>333 000</b>	<b>333 000</b>	<b>666 000</b>

<b>23. Finansiering</b>				
<p>I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas <u>alltid</u> dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.</p>				
<b>23.1 Kontant finansiering per finansiär</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
Offentlig kontantfinansiering				
Bidrag från VGR		150 000	150 000	<b>300 000</b>
Bidrag från Melleruds kommun		75 000	75 000	<b>150 000</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
Privat kontantfinansiering				
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Summa total kontant finansiering</b>	<b>0</b>	<b>225 000</b>	<b>225 000</b>	<b>450 000</b>
<b>23.2 Bidrag i annat än pengar, finansiering</b>				
<b>Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, utrustning etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde. Kontrollera att det är samma belopp på kostnads- respektive finansieringssidan.				

<b>23. Finansiering</b>				
I tabellen för finansiering nedan redovisas de medel som finansörer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats under punkt 22 (kostnadsbudget). Detta innefattar även det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. I posten privat kontantfinansiering ingår även eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter). Finansieringen ska, förutom per år, fördelas utifrån om det är kontant- eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader. Vid samverkansprojekt med samverkansavtal mellan parterna och där parterna själva medfinansierar projektet, redovisas <u>alltid</u> dessa medel som kontant finansiering på punkt 23.1.				
<b>23.1 Kontant finansiering per finansör</b>	<b>År 20</b>	<b>År 2023</b>	<b>År 2024</b>	<b>Totalt</b>
Nedlagd tid tjänstemän Melleruds kommun		108 000	108 000	<b>216 000</b>
				<b>0</b>
<b>Privat bidrag i annat än pengar, finansiering</b> Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som <u>inte</u> är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör/organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, utrustning etc som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde. Kontrollera att det är samma belopp på kostnads- respektive finansieringssidan.				<b>0</b>
				<b>0</b>
<b>Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering</b>	<b>0</b>	<b>108 000</b>	<b>108 000</b>	<b>216 000</b>
<b>Summa total finansiering</b>	<b>0</b>	<b>333 000</b>	<b>333 000</b>	<b>666 000</b>

## 24. Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

221215		
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

## Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Västra Götalandsregionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlåda: [regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se) (regionutvecklingsnämnden), [miljo@vgregion.se](mailto:miljo@vgregion.se) (miljönämnden), [kollektivtrafik@vgregion.se](mailto:kollektivtrafik@vgregion.se) (kollektivtrafiknämnden).

Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

- Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

## Indikatorer för projekt

De indikatorer som ska användas under punkt 12 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället "Antal individer i kompetensutvecklingsinsats".
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m.  Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn Antal företag som får rådgivning användas.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår.  Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat.  I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella Fol-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt Fol-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt Fol-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella Fol-program.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster)  Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under Övergripande mål och långsiktiga effekter.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts i praktiken.

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2023/403

**Upphävande av utdaterade eller inaktuella styrdokument****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Upphäva följande styrdokument

- E-post, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Internet, riktlinjer (KS § 118 / 2001)
- Mobiltelefoni, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Strategi för elektronisk post (KS § 119 / 2001)
- Internetstrategi (KS § 117 / 2001)
- Strategi för mobil telefoni (KS § 115 / 2001)
- Dalslandsgemensam IT-strategi med bilaga (2004-08-20)
- Publicering på internet, riktlinjer (KS § 40 / 1998)
- Informationsstrategi (KS § 113 / 2001)
- Massmediastrategi (KS § 114 / 2001)
- Riktlinje för arrangemang i Melleruds kommun (KS § 173 / 2002)
- Riktlinjer för fysisk tillgänglighet (KS § 2 / 2010)
- Strategi för energieffektivisering – Bilaga 1 till 3 (KS § 105 / 2011)
- Handlingsplan för att främja kommunens integrationsarbete (KS § 108 / 2014)

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att kommunala styrdokument genom årtionden beslutats om utan att fasta upphörandedatum fastställt i samband med deras införanden så finns inom Melleruds kommun en stor mängd styrdokument som är inaktuella eller ersatta av ny styrdokumentation men fortsatt behöver betraktas som aktiva då de aldrig tagits något beslut om deras upphävande.

I samband med att kommunstyrelsen beslutat om riktlinjer för styrande dokument behöver även befintliga styrdokument anpassas för att följa riktlinjen. Att upphäva vissa dokument, byta namn på eller ersätta gamla dokument med nya är en del i denna anpassning.

Syftet med anpassningen är att den kommunal författningssamlingen ska vara ändamålsenlig, korrekt och stå i fas med samtiden.

**Beslutsunderlag**

- E-post, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Internet, riktlinjer (KS § 118 / 2001)
- Mobiltelefoni, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Strategi för elektronisk post (KS § 119 / 2001)
- Internetstrategi (KS § 117 / 2001)
- Strategi för mobil telefoni (KS § 115 / 2001)
- Dalslandsgemensam IT-strategi med bilaga (2004-08-20)
- Publicering på internet, riktlinjer (KS § 40 / 1998)
- Informationsstrategi (KS § 113 / 2001)
- Massmediastrategi (KS § 114 / 2001)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGOR**



## **Upphävande av utdaterade eller inaktuella styrdokument**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Upphäva följande styrdokument

- E-post, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Internet, riktlinjer (KS § 118 / 2001)
- Mobiltelefoni, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Strategi för elektronisk post (KS § 119 / 2001)
- Internetstrategi (KS § 117 / 2001)
- Strategi för mobil telefoni (KS § 115 / 2001)
- Dalslandsgemensam IT-strategi med bilaga (2004-08-20)
- Publicering på internet, riktlinjer (KS § 40 / 1998)
- Informationsstrategi (KS § 113 / 2001)
- Massmediastrategi (KS § 114 / 2001)
- Riktlinje för arrangemang i Melleruds kommun (KS § 173 / 2002)
- Riktlinjer för fysisk tillgänglighet (KS § 2 / 2010)
- Strategi för energieffektivisering – Bilaga 1 till 3 (KS § 105 / 2011)
- Handlingsplan för att främja kommunens integrationsarbete (KS § 108 / 2014)

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att kommunala styrdokument genom årtionden beslutats om utan att fasta upphörandedatum fastställt i samband med deras införanden så finns inom Melleruds kommun en stor mängd styrdokument som är inaktuella eller ersatta av ny styrdokumentation men fortsatt behöver betraktas som aktiva då de aldrig tagits något beslut om deras upphävande.

I samband med att kommunstyrelsen beslutat om riktlinjer för styrande dokument behöver även befintliga styrdokument anpassas för att följa riktlinjen. Att upphäva vissa dokument, byta namn på eller ersätta gamla dokument med nya är en del i denna anpassning.

Syftet med anpassningen är att den kommunal författningssamlingen ska vara ändamålsenlig, korrekt och stå i fas med samtiden.

### **Beslutsunderlag**

- E-post, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Internet, riktlinjer (KS § 118 / 2001)
- Mobiltelefoni, riktlinjer (KS § 116 / 2001)
- Strategi för elektronisk post (KS § 119 / 2001)
- Internetstrategi (KS § 117 / 2001)
- Strategi för mobil telefoni (KS § 115 / 2001)
- Dalslandsgemensam IT-strategi med bilaga (2004-08-20)
- Publicering på internet, riktlinjer (KS § 40 / 1998)
- Informationsstrategi (KS § 113 / 2001)
- Massmediastrategi (KS § 114 / 2001)

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2023/338

**Antagande av myndighetstaxor 2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund – Reviderat beslutsunderlag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade den 2023-06-22; § 36 att fastställa taxor för 2024. Taxan föreslogs gälla från och med 2024-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2022 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande. Ärendet behandlades på KSAU den 15/8 och på kommunstyrelsen den 16/8 och beslut fattades enligt NÄRFs förslag.

NÄRF har därefter identifierat behov och genomfört en revidering av taxedokumentet som fastställts genom utskottsbeslut. Utskottsbeslut översändes till respektive till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för begäran om antagande av myndighetstaxor för 2024. Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

I det nya förslaget ingår ett bränsletillägg som även fanns med i en justerad taxa för 2023, som beslutades i början av året. I tidigare förslag som NÄRF skickat ingick inte detta tillägg utan uppräknings grundades på taxan som beslutades på hösten för 2022 inför 2023.

Nedan visar en tabell över NÄRFs taxor:

	Timdebitering	%- ökning per år
KF 2021-09-22, § 99 för år 2022	1 119	
KF 2022-09-21, § 100 för år 2023	1 147	2,5
KF 2023-02-22, § 16 för år 2023	1 235	10,3 (jmf 1 119 kr)
KS 2023-08-16, § 148 för år 2024	1 184	-4 % (jmf 1 253)
Nytt förslag från NÄRF gällande 2024	1 243	0,6 % (jmf 1253)

Taxorna har räknats upp med 0,6% till 2024. Till 2023 räknades taxan upp med 10,3 % och orsaken till den höga uppräknings var då att drivmedelskostnaderna ökat markant.

**Beslutsunderlag**

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utskottsbeslut, 2023-09-04
- Förslag till taxor 2024, tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGA**





*Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner*

## Utskottsbeslut, revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd

**Plats:** Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, Trollhättan

**Beslutsdatum:** 2023-09-04

**Beslutande:** Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande  
Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordförande

**Föredragande:** Annika Larsson, Ekonomichef

### Beslut

Utskottet beslutar att fastställa förbundets förslag till revidering av taxor 2024 Tillsyn och Tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Utskottet ger förbundet i uppdrag att översända reviderad begäran om antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd till kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

### Beredning av ärendet

Direktionen beslutade 22 juni 2023 (dnr 5010-2023-1-25 § 36 a) att fastställa taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2024-01-01. Begäran om antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd tillsändes kommunfullmäktige i respektive medlemskommun den 27 juni.

Förbundet har identifierat ett behov av att revidera förslag till taxor 2024 Tillsyn och tillstånd. Detta då verksamheten missat att, utöver timkostnad, ta med beräkning av bränsletillägg i tabell 1.

Direktionen utgör högsta beslutande instans i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Ärende kring revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd (myndighetstaxor) bedöms vara brädslande då beslut om antagande av taxor förväntas tas i medlemskommunernas kommunfullmäktige vid kommande sammanträde, innan nästa direktionsammanträde, varav beslut tas av utskott/presidium.

### Förslag till beslut

Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund föreslås revideras med tillägg av följande textstycke och avgift för bränsletillägg (sid 3) taxedokument:

#### Bränsletillägg

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar f.n. drivs med diesel är det dieselpriiset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriiset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.



Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
<b>Total grundavgift per st</b>	<b>st</b>	<b>1243 kr</b>

**Beslutande för NÄRF:**

  
Dan Nyberg, ordförande

  
Pia Fogelberg, vice ordförande

**Bilaga:**

Reviderat underlag för Taxor 2024, Tillsyn och tillstånd (Myndighetsutövning) för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund

**Sändlista:**

Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg



Kommunstyrelsen

## **Begäran om antagande av myndighetstaxor 2024 - Tillsyn och tillstånd - för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds taxor för myndighetsutövning och myndighetstillsyn för 2024 enligt föreliggande förslag

### **Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade den 2023-06-22; § 36 att fastställa taxor för 2024. Taxan föreslogs gälla från och med 2024-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2022 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande. Ärendet behandlades på KSAU den 15/8 och på kommunstyrelsen den 16/8 och beslut fattades enligt NÄRFs förslag.

NÄRF har därefter identifierat behov och genomfört en revidering av taxedokumentet som fastställts genom utskottsbeslut. Utskottsbeslut översändes till respektive till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för begäran om antagande av myndighetstaxor för 2024. Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

I det nya förslaget ingår ett bränsletillägg som även fanns med i en justerad taxa för 2023, som beslutades i början av året. I tidigare förslag som NÄRF skickat ingick inte detta tillägg utan uppräkningsgrundades på taxan som beslutades på hösten för 2022 inför 2023.

Nedan visar en tabell över NÄRFs taxor:

	Timdebitering	%- ökning per år
KF 2021-09-22, § 99 för år 2022	1 119	
KF 2022-09-21, § 100 för år 2023	1 147	2,5
KF 2023-02-22, § 16 för år 2023	1 235	10,3 (jmf 1 119 kr)
KS 2023-08-16, § 148 för år 2024	1 184	-4 % (jmf 1 253)
Nytt förslag från NÄRF gällande 2024	1 243	0,6 % (jmf 1253)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Taxorna har räknats upp med 0,6% till 2024. Till 2023 räknades taxan upp med 10,3 % och orsaken till den höga uppräknigen var då att drivmedelskostnaderna ökat markant.

**Beslutsunderlag**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utskottsbeslut, 2023-09-04  
Förslag till taxor 2024, tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Ekonomichefen

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2023/417

**Revidering av "Riktlinjer för investering i Melleruds kommun"****Förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2022-01-16, § 7 om vissa förändringar i "Riktlinjer för investeringar". Bl. a togs startbesked bort för mindre investeringar.

Det finns nu ett behov att ytterligare revideringar. Dessa framgår med markeringar i dokumenten.

Större förändringar är:

- Internräntan för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.
- Ändrad skrivning gällande beräkning av investeringsutrymme med hänvisning till att investeringsutrymmet styrs av kommunfullmäktiges mål.
- Kommunstyrelsen, inte kommunfullmäktige, beslutar om startbesked för projekt som är kräver detta enligt investeringsplanen.
- Förvaltningarna, inte nämnderna, får själv besluta om mindre omdisponering av investeringsprojekt inom förvaltningens investeringsbudget upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av förvaltningens investeringsbudget.
- Slutredovisning av projekt sker i årsbokslutet, i stället för i samband med prognoserna. Detta för att få en större totalbild över utfallet under året.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGOR**



Kommunstyrelsen

## Revidering av "Riktlinjer för investering i Melleruds kommun"

### Förslag till beslut:

#### Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige 2022-01-26, § 7.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 november 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-01-16, § 7 om vissa förändringar i "Riktlinjer för investeringar". Bl. a togs startbesked bort för mindre investeringar.

Det finns nu ett behov att ytterligare revideringar. Dessa framgår med markeringar i dokumenten.

Större förändringar är:

- Internräntan för den affärsdrivande verksamheten beräknas utifrån kommunens genomsnittliga låneränta per år.
- Ändrad skrivning gällande beräkning av investeringsutrymme med hänvisning till att investeringsutrymmet styrs av kommunfullmäktiges mål.
- Kommunstyrelsen, inte kommunfullmäktige, beslutar om startbesked för projekt som är kräver detta enligt investeringsplanen.
- Förvaltningarna, inte nämnderna, får själv besluta om mindre omdisponering av investeringsprojekt inom förvaltningens investeringsbudget upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av förvaltningens investeringsbudget.
- Slutredovisning av projekt sker i årsbokslutet, i stället för i samband med prognoserna. Detta för att få en större totalbild över utfallet under året.

### Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Nämnderna

Ekonomichefen

Samhällsbyggnadschef

Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2023/416

**Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2023****Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2023.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

**Sammanfattning av ärendet**

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår. Under 2022 fick Golf fastigheter i Mellerud AB en ny ägare som tagit över samtliga aktier.

Melleruds Golfklubb inkom 2021 med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag till föreningen. De bidrag föreningen har möjlighet att söka från kommunen är aktivitetsstöd, Enligt uppgift från klubben hade ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det hade därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd,

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021, § 192, att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd som lokalt aktivitetsstöd för barn och ungdomar samt personer som är 65 år eller äldre, stöd till föreningsägda lokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler mfl. Det bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd.

Föreningen har under året haft ungdomsverksamhet i åldern 7–18 år, som deltagit i organiserad träning. Klubben har under året tagit emot skolklasser. Det bedrivits även verksamhet för seniorer.

Klubben har börjat med ungdomsverksamhet, vilket var en förutsättning för att erhålla bidrag. Därför föreslås att Melleruds Golfklubb erhåller 100 tkr i bidrag även för 2023. Anslag finns budgeterad i kommunstyrelsens förvaltningsbudget. Kommunstyrelsen har beviljat 100 tkr i bidrag för åren 2021 och 2022.

Detta anslag har tagits bort i budgeten för 2024 eftersom beslutat gällde till 2023. Föreningen hänvisas kommande år till att söka bidrag inom kommunens ordinarie föreningsbidrag.

Resultatet för Melleruds golfklubb 2022 var 476 tkr mot 191 tkr för 2021. Att resultatet var lägre för 2021 beror att föreningens skadeståndsanspråk för mervärdesskatt avseende föreningens Bed & Breakfast- verksamhet avsågs av skatteverket. Föreningen har i bokslutet 2022 ett negativt eget kapital på 1 245 tkr. Det egna kapitalet i Golf fastigheter Mellerud AB var i bokslutet 121 tkr och soliditeten uppgick till 3 %.



**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 192
- Kommunstyrelsens beslut 2022-09-20, § 182
- Melleruds golfklubbs årsredovisning/verksamhetsberättelse 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**§ 192**

Dnr KS 2021/400

**Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2021-2023****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

**Reservationer**

Michael Melby (S), Marianne Sand-Wallin (S) och Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Golfklubb har inkommit med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag. Melleruds Golfklubb erhöll under perioden 2017-2019 ett driftbidrag på totalt 300 tkr per år. Under 2020 ansökte Melleruds Golfklubb om utökat bidrag och mottog totalt 200 tkr från kommunen.

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd i form av lokalt aktivitetsstöd, stöd till föreningslokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler samt bidrag till funktionshinderorganisationer. De bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd. Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 9 st 2018 till ca 100 st idag. Enligt uppgift från klubben har ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det har därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

En golfbana i Mellerud är viktigt för kommunens utveckling och bidrar till kommunens attraktivitet både som turist- och bostadsort. Ett driftbidrag föreslås därför under tre år med 100 tkr per år, som ett tillskott för att bygga upp en stabil verksamhet och långsiktig finansiering. Därefter får föreningen söka bidrag i enlighet med de regler för föreningsstöd som kommunen fastställt.

**Beslutsunderlag**

- Melleruds Golfklubbs ansökan om bidrag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-08-24, § 261.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Michael Melby (S): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till ekonomichefen för en genomlysning av vad kommunens bidrag går till i Melleruds Golfklubbs verksamhet.

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

**Ajournering**

Daniel Jensen (KD) begär ajournering för partivisa överläggningar. Ordföranden ajournerar möte under två minuter.

**Beslutsgång 1**

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

**Beslutsgång 2**

Ordförande frågar därefter på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsgång 3**

Ordförande frågar slutligen på det egna tilläggsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Melleruds Golfklubb  
Ekonomichef  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen



## § 182

Dnr KS 2022/245

**Driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2022****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

**Reservationer**

Marianne Sand Wallin (S), Florence Jonasson (S) och Kent Bohlin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Melleruds Golfklubb inkom 2021 med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag till föreningen. De bidrag föreningen har möjlighet att söka från kommunen är aktivitetsstöd. Enligt uppgift från klubben hade ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det hade därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021, § 192, att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 100 st 2020 till ca 144 st 2021. Säsongen har precis startat och enligt föreningen är förhoppning att denna säsong komma i gång med ungdomsträning från 6 år och uppåt. Föreningen har inkommit med årsredovisning och förvaltningsberättelse. Resultatet för 2021 var 191 tkr mot 399 tkr för 2020. Att resultatet var lägre för 2021 beror att föreningens skadeståndsanspråk för mervärdesskatt avseende föreningens Bed & Breakfast- verksamhet avslogs av skatteverket.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 192.
- Melleruds golfklubbs årsredovisning/verksamhetsberättelse för 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 241.

Justeraendes sign  


Utdragsbestyrkande

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Peter Ljungdahl (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

Marianne Sand Wallin (S): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att få in en redovisning från Melleruds Golfklubb av den faktiska ungdomsverksamheten under sommaren 2022.

**Beslutsgång 1**

1:e vice ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

**Beslutsgång 2**

1:e vice ordföranden frågar därefter på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Mellerud Golfklubb  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign  


Utdragsbestyrkande

# Årsredovisning

för

## Melleruds Golfklubb

862500-8134

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen för Melleruds Golfklubb får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

Föreningen äger 100% i Mellerud Golf AB, 559147-7152 som är ett driftsbolag för att sköta golfbanan och bed&breakfast.

Föreningen får intäkter från medlemsavgifter och anordnar golftävlingar.

Föreningen har sitt säte i Mellerud.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det har hållits 5 styrelsemöten under året

Vårmeetinget hölls 27 april 2022 inför ett 40-tal medlemmar

Höstmötet hölls 22 november 2022 med 36 medlemmar

Säsongen 2022 blev efter "covidåren" ett litet tapp på medlemssidan

Ca 375 medlemmar (minus 66 mot 2021)

Vi lyckades äntligen genomföra **Mellerud Masters**. Vi var ca 150 tävlande under en regnig dag i maj, trots regnet var stämningen på topp och tävlingen får ses som lyckad. Vi får se om vi klarar att genomföra något liknande 2024.

Golffastigheter, JEMAB, Portmontage, Tendenz, Hellbergs, Däckarna, Spineband, Hemköp Torpa, Melleruds Pilsner. Utan dessa har Mellerud Masters inte gått att genomföra. TACK

Vi har under 2022 fått ny ägare till anläggningen. Ny ägare från 1 oktober 2022 är Ingemar Ljung som tagit över samtliga aktier i Golffastigheter i Mellerud AB. Samarbetet med ny ägare har fungerat mycket bra, och övergången avtalsmässigt har efter lite arbete slutförts med bägge parter nöjda.

Styrelsen vill framföra ett tack till medlemmar som på ett eller annat sätt bidragit till att utvecklingen av Melleruds Golfklubb fortsatt utvecklas

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	393	317	238	300
Resultat efter finansiella poster	476	192	399	236
Soliditet (%)	-676,7	-419,3	-211,3	-144,5

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>
<b>Föreningens intäkter</b>			
Medlemsavgifter		207 431	219 030
Bidrag		141 179	168 465
Nettoomsättning		185 520 ✓	97 580
Övriga rörelseintäkter		57 528	-179 710
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>591 658</b>	<b>305 365</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Handelsvaror		-23 766	-1 592
Övriga externa kostnader		-91 525	-111 706
Personalkostnader		0	-200
Övriga rörelsekostnader		0	-4
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-115 291</b>	<b>-113 502</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>476 367</b>	<b>191 863</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		139	33
Räntekostnader och liknande resultatposter		-58	-161
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>81</b>	<b>-128</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>476 448</b>	<b>191 735</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>476 448</b>	<b>191 735</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>476 449</b>	<b>191 733</b>

## Balansräkning

Not                      2022-12-31                      2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	50 000	50 000
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar	0	4 305
Övriga fordringar	49	5
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>49</b>	<b>4 310</b>

##### *Kassa och bank*

Kassa och bank	133 982	356 338
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>133 982</b>	<b>356 338</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>134 031</b>	<b>360 648</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

**184 031                      410 648**

## Balansräkning

Not 2022-12-31 2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början	-1 721 712	-1 913 445
Årets resultat	476 449	191 733
<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>	<b>-1 245 263</b>	<b>-1 721 712</b>

#### Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag	463 536	1 169 813
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>463 536</b>	<b>1 169 813</b>

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	957 249	957 249
Skatteskulder	0	5 298
Övriga skulder	8 510	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-1	0
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>965 758</b>	<b>962 547</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

184 031 410 648

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

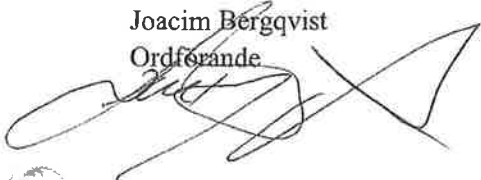
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Mellerud den 26 april 2023

Joacim Bergqvist  
Ordförande



Ingemar Larsson



Gunilla Andersson



Christer Olsson



Torben Pedersen





Kommunstyrelsen

## **Driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2023**

### **Förslag till beslut:**

#### **Kommunstyrelsen beslutar att:**

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr för 2023.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår. Under 2022 fick Golf fastigheter i Mellerud AB en ny ägare som tagit över samtliga aktier.

Melleruds Golfklubb inkom 2021 med en ansökan om ett treårigt avtal för driftbidrag till föreningen. De bidrag föreningen har möjlighet att söka från kommunen är aktivitetsstöd, Enligt uppgift från klubben hade ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det hade därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd,

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021, § 192, att

1. bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023 med en årsvis prövning.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.
3. ungdomsverksamhet är ett bidragsvillkor. Innan utbetalning kan ske 2021, 2022 och 2023 ska klubbens ekonomi och verksamhet redovisas, där det särskilt ska framgå vilka insatser som riktats till ungdomar.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd som lokalt aktivitetsstöd för barn och ungdomar samt personer som är 65 år eller äldre, stöd till föreningsägda lokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler mfl. Det bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd.

Föreningen har under året haft ungdomsverksamhet i åldern 7-18 år, som deltagit i organiserad träning. Klubben har under året tagit emot skolklasser. Det bedrivits även verksamhet för seniorer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Klubben har börjat med ungdomsverksamhet, vilket var en förutsättning för att erhålla bidrag. Därför föreslås att Melleruds Golfklubb erhåller 100 tkr i bidrag även för 2023. Anslag finns budgeterad i kommunstyrelsens förvaltningsbudget. Kommunstyrelsen har beviljat 100 tkr i bidrag för åren 2021 och 2022.

Detta anslag har tagits bort i budgeten för 2024 eftersom beslutat gällde till 2023. Föreningen hänvisas kommande år till att söka bidrag inom kommunens ordinarie föreningsbidrag.

Resultatet för Melleruds golfklubb 2022 var 476 tkr mot 191 tkr för 2021. Att resultatet var lägre för 2021 beror att föreningens skadeståndsanspråk för mervärdesskatt avseende föreningens Bed & Breakfast- verksamhet avlogs av skatteverket. Föreningen har i bokslutet 2022 ett negativt eget kapital på 1 245 tkr. Det egna kapitalet i Golfstigheter Mellerud AB var i bokslutet 121 tkr och soliditeten uppgick till 3 %.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 192

Kommunstyrelsens beslut 2022-09-20, § 182

Melleruds golfklubbs årsredovisning/verksamhetsberättelse 2022

#### **Beslutet skickas till**

Melleruds golfklubb

Ekonom kommunstyrelsens förvaltning

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2023/12

**Reviderad låneförbindelse Stiftelsen Dalslands Museum****Förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna låneförbindelse mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

**Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 beslutade KF, 2022-09-21 § 101, att omvandla Stiftelsens Dalslands museums avräkningsskuld och fastighetslån till en gemensam låneförbindelse. I ärendet framgick att Stiftelsen hade en checkräkningskredit på 300 000 kronor i Dalslands Sparbank. Som säkerhet hade Dalslands Sparbank en företagsinteckning på 550 000 kronor. Denna företagsinteckning har överförs till Melleruds kommun och låneförbindelsen behöver därför revideras.

Låneskulden uppgår 2023-08-31 till 3 787 317,80 kronor och inteckningar samt företagsinteckning till 3 778 00 kronor.

Inga villkor har förändrats utan låneförbindelsen amorteras med 75 tkr år och räntevillkoren är tre månaders Stibor + 1%.

**Beslutsunderlag**

- Bolagsverket, Företagsinteckningsbrev
- Bolagsverket, Expeditionsnota
- Lantmäteriet, Utdrag Fastighet Mellerud Upperud 7:1
- Låneförbindelse daterad 2022-10-03
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Ansökningsdag, nummer**

20041101.24.01

**Belopp**

550.000 (femhundrafemtiotusen) SEK

**Näringsidkare**

8660011779 Stiftlesen Dalslands Museum o Konsthall

**Åtgärd vid utfärdandet**

Dagboksnr 20230221.37.01

Ärende Ny handling utfärdad.

---

**Stämpelskatt 0 SEK Expeditionsavgift 0 SEK Summa 0 SEK**

---

Obs! Inteckningsbelastningen upphör inte genom att inteckningsbrevet förstörs eller kastas bort! Inteckningsbelastningen försvinner endast genom att inteckningen dödas hos inskrivningsmyndigheten. Inteckningsbrevet bör därför förvaras på ett betryggande sätt.



Melleruds Kommun  
Ekonomienheten  
464 80 MELLERUD**Ärendenummer**  
20230221 0037

Inteckningsbrev som markeras med S är skriftliga, övriga inteckningsbrev är elektroniska.

**Näringsidkare**  
8660011779 Stiftlesen Dalslands Museum o Konsthall

Handling	Nummer	Stämpelskatt SEK	Expeditionsavgift SEK
INTECKNINGSBREV S	20230221.37.01	0	0
<b>Totalsumma att betala</b>	<b>0 SEK</b>		



## Fastighet

Beteckning

Mellerud Upperud 7:1

Västra Götalands län, O, 14

## Pågående förrättningsärenden

Status	Ärende
Lantmäteriförrättning pågår	019725

## Adress

Adress

Upperud 26  
464 40 Åsensbruk

Upperud 28  
464 40 Åsensbruk

## Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	2 1795 kvm	2 0705 kvm	1090 kvm

## Område

Antal områden: 1

## Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag
866001-1779 Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall Upperud 28 464 40 Åsensbruk	1/1	2010-01-08
Köp: 2009-12-08 Köpeskilling: 2,926,000 SEK. Avser hela fastigheten		

## Inteckningar (datapantbrev om inte annat anges)

Totalt antal inteckningar: 6

Totalt belopp: 3,500,000 SEK

Nr	Belopp	Status	Inskrivningsdag
1	272,000 SEK		1991-06-19
2	1 098,000 SEK	Skriftligt pantbrev	1991-06-19
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
3	600,000 SEK	Skriftligt pantbrev	1995-05-19

## LANTMÄTERIET



Standardinformation

1 april 2023

Nr	Belopp	Status	Inskrivningsdag
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
4	500 000 SEK	Skriftligt pantbrev	1995-05-19
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
5	530 000 SEK	Skriftligt pantbrev	2006-07-19
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	
6	500 000 SEK	Skriftligt pantbrev	2013-02-20
		Innehavare: Melleruds Kommun Storgatan 13 464 80 Mellerud	

## Avtalsrättigheter

Rättigheter redovisas inte i detta utdrag.

## Anteckningar

Anteckningar redovisas inte i detta utdrag.

## Rättigheter

Rättigheter redovisas inte i detta utdrag.

## Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer, bestämmelser och fornlämningar redovisas inte i detta utdrag.

## Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet			Taxeringsår
Flyreshuset (300) 241001-6			2022
Omfattar del av registerfastighet			
Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde	
194 000 SEK	140 000 SEK	54 000 SEK	
<b>Värderingsenhet lokaler</b> 35180306			
<b>Byggnadsvärde</b>	<b>Riktvärdeområde</b>		
140 000 SEK	146 000		
<b>Lokalyta</b>	<b>Hyra</b>	<b>Under Byggnad</b>	
203 kvm	64 000 SEK/år	Nej	
<b>Nybyggnadsår</b>	<b>Tillbyggnadsår</b>	<b>Värdeår</b>	



1929

1993

1940

Värderingsenhet lokalmark 35181306

Markvärde

54 000 SEK

Byggrätt ovan mark

244 kvadr

Rättvärdeområde

1861900

## Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet	Taxeringsår
Speciolenhet (800) 250548-6	2019
Omfattar del av registrerad fastighet	
Taxeringsvärde	
0	

## Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda

## Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum
Avstyckning	1955-04-30
Fastighetsreglering, Fig 1	1977-12-16
Fastighetsreglering	1984-06-08
Fastighetsreglering	1996-03-05
Fastighetsbestämning	1998-01-22
Levningsrättsåtgärd	2019-03-22

## Ursprung

Mellerud Uppernud del av 1:1, 2:1

## Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum
P. Skällered Uppernud 7:1	1991-05-15

## Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

[www.lantmateriet.se/itak/om/](http://www.lantmateriet.se/itak/om/)

Fastighetsinskrivning

Lantmateriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrånge

Telefon

0771-63 63 63



## LÅNEFÖRBINDELSE

**Kredit nr 1/2022**

### KREDITGIVARE

Melleruds kommun  
212000-1488

### KREDITTAGARE

Stiftelsen Dalslands museum och konsthall  
866001-1779

### KREDITBELOPP

Avräkningsskuld	395 692,80 kronor (SEK)
Befintligt lån, kredit	3 466 625,00 kronor (SEK)
<b>Summa</b>	<b>3 862 317, 30 kronor (SEK)</b>

### RÄNTEVILLKOR

Tre månaders Stibor + 1% eller  
ersättningsränta om Stibor upphör.

### RÄNTEÄNDRINGSDAGAR

Första bankdagen i varje ränteperiod  
(kalenderkvartal).

### BETALNINGSINTERVALL

Första räntebetalning 2023-04-30, därefter  
kvartalsvis i efterskott för ränta.

### AMORTERINGSINTERVALL

52 år

### ATT AMORTERA

75 000 kronor (SEK) per år.

### SÄKERHET

Fastigheten Mellerud Upperud 7:1

Pantbrev

Inteckning nr 2 1 098 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 3 600 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 4 500 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 5 530 kronor (SEK)

Pantbrev

Inteckning nr 6 500 kronor (SEK)

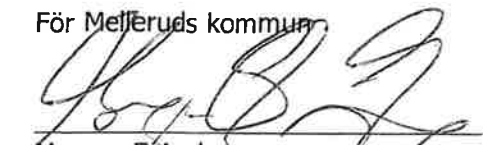
**Summa pantbrev**

**3 228 000 kronor (SEK)**

Mellerud den

3/10 2022

För Melleruds kommun

  
Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

För Stiftelsen Dalslands museum och konsthall

  
Bertil Larsson  
Stiftelsens ordförande



Kommunstyrelsen

## **Låneförbindelse Dalslands konstmuseum, revidering**

### **Förslag till beslut:**

#### **Kommunfullmäktige beslutar att:**

- Godkänna låneförbindelse mellan Melleruds kommun och Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare), daterad 2023-09-06.
- Låneförbindelsen amorteras med 75 tkr per år.
- Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning var 2023-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
- Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 75 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
- Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands museum och Konsthall, daterad 2022-10-03.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under 2022 beslutade KF, 2022-09-21 § 101, att omvandla Stiftelsens Dalslands museums avräkningsskuld och fastighetslån till en gemensam låneförbindelse. I ärendet framgick att Stiftelsen hade en checkräkningskredit på 300 000 kronor i Dalslands Sparbank. Som säkerhet hade Dalslands Sparbank en företagsinteckning på 550 000 kronor. Denna företagsinteckning har överförs till Melleruds kommun och låneförbindelsen behöver därför revideras.

Låneskulden uppgår 2023-08-31 till 3 787 317,80 kronor och inteckningar samt företagsinteckning till 3 778 00 kronor.

Inga villkor har förändrats utan låneförbindelsen amorteras med 75 tkr år och räntevillkoren är tre månaders Stibor + 1%.

### **Beslutsunderlag**

Bolagsverket, Företagsinteckningsbrev  
Bolagsverket, Expeditionsnota

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Lantmäteriet, Utdrag Fastighet Mellerud Upperud 7:1  
Låneförbindelse daterad 2022-10-03

**Beslutet skickas till**

Stiftelsen för Dalslands museum och konsthall  
Ekonomichefen

**ÄRENDE 10**

**Information från ekonomichefen**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichefen redogör för aktuella ekonomifrågor.



**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2023/221

**Rapportering av avtalssamverkan 2023****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

**Sammanfattning av ärendet**

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2022 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

**Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**BILAGA**

## Redovisning av avtalssamverkan

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§).

Samverkansområde	Samverkande kommuner eller regioner	Samverkansform	Avtalstid	Diarienummer	Ansvarig enhet
Upphandling	4 D: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner samt ibland även Åmåls och Säfte kommuner	Nätverk			Ekonomi
Ekonomisystem – gemensam systemadministration	4 D: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner, DMEF, Mellbo				Ekonomi
Försäljning av tjänst - Civil beredskap	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Avtal	2022-05-01 till och med 2023-12-31	KS 2022/294	Säkerhet
Telefonistsamverkan	Åmål, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud kommuner	Inget avtal, hjälper varandra och tar samtal som kommer till resp växel			Kansli
Växel och telefoni	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner	Muntligt avtal och beroende av varandra för att helheten ska fungera.	2002 --		EDS
Gemensam hantering av Handläggning av färdtjänst, anropstyrd trafik Utredning pågår	Åmål, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors	Avtal finns nu mellan övriga kommuner men Mellerud står utanför. Hos Mellerud och Åmål ligger detta inte under socialförvaltningen.			Kansli
Lön Gemensam systemförvaltning	Åmål, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud				Personal
e-arkiv	Samtliga kommuner utom Åmål i Fyrbodal, samt Kunskapsförbundet Väst. DEMF är på väg in också.	Samverkansavtal	2029-09		EDS / Kansli

Upphandlare	Mellerud och Dals-Ed	Avtal	Löper tills vidare		Ekonomi
Arkivarie	Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed och Melleruds kommuner	Vi kommer köpa från Bengtsfors	Har inget avtal ännu		Kansli
Dalslandsnätet	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Muntlig överenskommelse. Ett skriftligt avtal vore bra att upprätta för att stärka samarbetet.	Tills vidare		EDS
Brandväggar för nätet	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Muntlig överenskommelse	Tillsvidare		EDS
Flera olika programvaror och systemlösningar	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Samverkansavtal + muntliga överenskommelser	Tillsvidare		EDS
Miljö, hälsoskydd och energirådgivning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud	Kommunalförbund	Tills vidare		Ekonomi
NetWest Sweden - bildades för att öka förutsättningar att dra nytta av investeringar inom fiberinfrastrukturen. Bolaget stöttar både fiberföreningar och kommunala statsfiberbolag.	Regionalt bolag	Bolag där vi är delägare	2018 --		EDS
VästKom	Kommunerna i VGR läns gemensamma samverkansaktör med fokus på välfärd och regional utveckling.	Överenskommelse finns			EDS
GITS	Gemensam Information och TjänsteSamordning. Samarbetsorgan mellan VGR och våra 49 kommuner.	Skreven överenskommelse finns.			EDS / SocF
Handläggning av P-tillstånd	Mellerud kommer att sälja handläggning av P-tillstånd till Bengtsfors	Avtal kommer skrivas			Kansli

## Wilhelm Bodmark

---

**Från:** Suzanne Håkansson  
**Skickat:** den 30 maj 2023 10:01  
**Till:** Wilhelm Bodmark  
**Kopia:** Magnus Olsson  
**Ämne:** Sv: Expediering av beslut i ärende Rapportering av avtalssamverkan 2022

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej,

Avtalet är löpande, med en uppsägningstid på 6 månader.

Med vänlig hälsning  
Suzanne Håkansson  
Enhetschef  
Renhållningsenheten / Plan- och byggenheten  
Melleruds kommun  
0530-181 12  
[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



---

**Från:** Magnus Olsson <magnus.olsson@mellerud.se>  
**Skickat:** den 30 maj 2023 09:59  
**Till:** Suzanne Håkansson <suzanne.hakansson@mellerud.se>  
**Ämne:** VB: Expediering av beslut i ärende Rapportering av avtalssamverkan 2022

Hej! Vi ska rapportera till Wilhelm igen. Är det samma som förra året? Kan du svara honom?

Med vänlig hälsning  
Magnus Olsson  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Melleruds kommun  
0530-181 72  
[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



---

**Från:** kommunen@mellerud.se <kommunen@mellerud.se>  
**Skickat:** den 23 maj 2023 09:38  
**Till:** Magnus Olsson <magnus.olsson@mellerud.se>  
**Ämne:** Expediering av beslut i ärende Rapportering av avtalssamverkan 2022

Hej.

Bifogat finner du rapporterad avtalssamverkan från förra året.

Med vänlig hälsning

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

tfn 0530-181 04

fax 0530-181 01

e-post [wilhelm.bodmark@mellerud.se](mailto:wilhelm.bodmark@mellerud.se)

**Från:** Suzanne Håkansson <suzanne.hakansson@mellerud.se>

**Skickat:** den 31 maj 2022 09:31

**Till:** Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>

**Kopia:** Magnus Olsson <magnus.olsson@mellerud.se>

**Ämne:** Sv: Köp av tjänst

Hej,

Det är löpande och uppsägningstiden är 6 månader.

Med vänlig hälsning

**Suzanne Håkansson**

Enhetschef

Renhållningsenheten / Plan- och byggenheten

Melleruds kommun

0530-181 12

**Från:** Magnus Olsson <[magnus.olsson@mellerud.se](mailto:magnus.olsson@mellerud.se)>

**Skickat:** den 31 maj 2022 09:20

**Till:** Ingrid Engqvist <[Ingrid.Engqvist@mellerud.se](mailto:Ingrid.Engqvist@mellerud.se)>; Suzanne Håkansson

<[suzanne.hakansson@mellerud.se](mailto:suzanne.hakansson@mellerud.se)>

**Ämne:** Köp av tjänst

Plan och byggenheten köper 50% planhandläggare av Färgelanda kommun.

Suzanne: Kan du komplettera till Ingrid med hur avtalet ser ut? Är det ett år i taget eller är det löpande med uppsägningstid?

Med vänlig hälsning

Magnus Olsson

Förvaltningschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Melleruds kommun

0530-181 72

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



§ 75

Dnr SN 2023/102

## Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per mars 2023

### Beslut

Socialnämnden godkänner och skickar redovisningen till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärende

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden mars 2023, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Ett arbete pågår med att se över de äldre befintliga samverkansavtalen exempelvis LSS-, familjerätt- och familjehemheten för att nyttja möjligheten till extern delegation.

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation
Förvaltningsövergripande	Socialchef	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stab- och administration	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stöd och service	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg boende	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg övrigt	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> , Säffle och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Enhetschef biståndshandläggning	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skuld- /budgetrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjehemsheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> och Åmål	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Familjerättsenheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> och Åmål	Ja	Ja

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MSW D J

Individ- och familjeomsorg	Familjerådgivning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	LSS-enheten	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Ja
Individ- och familjeomsorg	Barnahus	Bengtstors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Socialjour	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skyddat boende	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Trollhättan, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Stöd och Service	Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	Nej

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse





**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner och skickar redovisningen till Kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

## Rapportering av avtalssamverkan 2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan 2022 för kommunstyrelsen och nämnder.

### Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna tjänsteskrivelsen återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2022 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller landsting som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **74**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan samhällsbyggnadsförvaltningen/byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan kultur- och utbildningsnämnden
- Avtalssamverkan socialnämnden

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
0530-181 04  
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

**ÄRENDE 12**

**Säkerhetsfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Säkerhetschefen redovisar aktuella frågor inom arbetet med säkerhet och beredskap.

**ÄRENDE 13**

**Tillväxt- och näringslivsfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Tillväxtchefen redogör för aktuella tillväxt- och näringslivsfrågor.

**ÄRENDE 14**

**Information från kommunchefen**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

**ÄRENDE 15**

**Information från ledamöter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.