



<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>	
<b>DATUM</b>	Tisdagen den 24 augusti 2021, klockan 08.30 – 15.30
<b>PLATS</b>	Kommunkontoret, sammanträdesrum <b>Bolstad</b> och via <b>Microsoft Teams</b>

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Eva Pärsson (M)  
Daniel Jensen (KD)  
Michael Melby (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Peter Ljungdahl (C)  
Mohamed Mahmoud (MP)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Thomas Hagman (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 25 augusti 2021, klockan 13.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Projekt Jobbreda - delredovisning	Cecilia Sannebro, kl. 08.35 Anita Hagsgård Andersson Carina Holmqvist	3
2	Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2022	Elisabeth Carlstein, kl. 09.10	6
3	Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2021-2023	Elisabeth Carlstein	21
4	Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab – omfördelning av investeringsmedel	Peter Mossberg, kl. 09.45 Linda Hamrin Magnus Olsson <b>ARBETSMATERIAL</b>	24
5	Svar på Remiss - Handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för Strömstads kommun	Anna Granlund, kl. 10.00 <b>BILAGOR</b>	27
6	Svar på remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2022 - 2024	Maria Wagerland, kl. 10.15	32
7	Svar på remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022	Maria Wagerland	43

8	Byggnadsnämndens reglemente, revidering	Maria Wagerland	63
9	Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4	Maria Wagerland <b>ARBETSMATERIAL</b>	78
10	Tillväxtfrågor	Maria Wagerland	88
11	Information om remiss om regional fysisk planering enligt PBL- Västra Götalandsregionen (VGR) som regionplaneorgan	Freddie Carlsson, kl. 11.00 Maria Wagerland	89
12	Landsbygders innovationskapacitet – förslag till en omställningsplattform för Dalsland	Kl. 11.30-12.20 (digitalt)	105
13	Personalfrågor	Karl-Olof Petersson	106
14	Aktuella frågor		107
15	Rapporter		108
16	Företagsbesök		109

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2020/93

**Projekt Jobbrede - delredovisning****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade i mars 2020 att finansiera projektet Jobbrede med 1 Mnr för åren 2020-2021. Efter två år ska en avstämning av projektet göras som innehåller de ekonomiska effekterna av projektet som helhet efter de två år som projektet beviljas medel för samt en redovisning av de sociala effekter man bedömer sig ha uppnått/kan påvisa och en prognos på längre sikt.

Projekt Jobbrede har pågått under drygt ett år och har hanterats av och utvecklats på Fryken. Projektet visar på fina resultat och under ett år har många människor passerat in och ut genom verksamheten.

Representanter för arbetsmarknadsenheten lämnar en delredovisning kring hur samarbetet ser ut på Fryken, om människor kommer ut i jobb eller om finns det någon inlåsningsseffekt samt vad som varit projektets framgångsfaktor och vilka svårigheter man stött på.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2020-03-13, § 47.

## § 47

Dnr KS 2020/93

**Projekt Jobbrede - finansiering****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. finansiera projektet Jobbrede med 1 Mnr för åren 2020-2021.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. redovisning av projektet sker löpande bland annat genom verksamheternas finansieringsäskande i samband med anställningar samt genom årlig avstämning. Avstämning efter två år ska innehålla de ekonomiska effekterna av projektet som helhet efter de två år som projektet beviljas medel för samt en bedömning av de sociala effekter man bedömer sig ha uppnått/ kan påvisa efter två år och en prognos på längre sikt.
4. initialt sker rapportering från projektledningen som en stående punkt på kommunstyrelsens sammanträden.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsförvaltningens arbetsmarknadsenhet har arbetat fram en förstudie och plan för projektet Jobbrede. Projektet syftar till att mer aktivt arbeta med och hjälpa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare ett arbete och egen försörjning. Modellen är utvecklad utifrån lokala förhållanden i Melleruds kommun.

I modellen ingår att projektet genomförs i anslutning till verksamheten som idag bedrivs på Fryken inledningsvis. Efter en period på Fryken är målet att deltagaren gå vidare till praktik/anställning inom kommunal verksamhet eller hos privat företag.

Planen är att projektet ska omfatta 20 deltagare och att deltagarna ska delta i projektet under 3 till 48 månader. Detta innebär att mellan 20 – 40 deltagare/år kan ingå i projektet.

Kultur och utbildningsnämnden beslutade den 10 februari 2020, § 16, att godkänna projektet Jobbrede under förutsättning att kommunstyrelsen finansierar arbetsledartjänst på 670 tkr per år samt tillkommande anställningskostnader i kommunala enheter. Kultur- och utbildningsnämnden beaktar härmed barnkonventionen genom att en ökad sysselsättning för föräldrarna främjar barnens uppväxtvillkor.

**Beslutsunderlag**


- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-10 med projektplan
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-01-20, § 6.
- Kostnadskalkyl.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-02-10, § 16
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 45.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. finansiera projektet Jobbrede med 1 Mnr för åren 2020-2021.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.



3. redovisning av projektet sker löpande bland annat genom verksamheternas finansierings-  
äskande i samband med anställningar samt genom årlig avstämning. Avstämning efter  
två år ska innehålla de ekonomiska effekterna av projektet som helhet efter de två år som  
projektet beviljas medel för samt en bedömning av de sociala effekter man bedömer sig  
ha uppnått/ kan påvisa efter två år och en prognos på längre sikt.
4. initialt sker rapportering från projektledningen som en stående punkt på kommunstyrelsens  
sammanträden.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och bildningsnämnden  
Enhetschef Arbetsmarknad/Vuxenutbildning  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/411

**Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 1 045 474 kronor för år 2022, vilket är en uppräknings med 1,9 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens anslag för turistverksamhet/bidrag Dalslands Kanal.

**Sammanfattning av ärendet**

Efter tidigare samrådsmöte, där ägarna fått besked, om ett äskande på 1,9% enligt Sveriges Kommuner och Regioners PKV från Dalslands Kanal AB, togs anslagsframställan upp i respektive kommun/region.

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 15 april 2021 enades man om att till ägarna äska 1,9% enligt SKL:S PKV i ökning av anslaget till 2022. Framställan om anslag för år 2022 görs enligt bifogade modell och fördelning av anslaget mellan bidragsgivarna sker enligt tidigare överenskommelser.

Anslagsbeloppet för år 2022 uppgår till totalt 9 479 731 kronor. Av anslagsbeloppet avser 9 209 229 kronor Dalslands kanal och 270 502 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2022 till 1 427 935 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Åberopande ovanstående anhåller Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd för verksamhetsåret 2022 om att beviljas ett bidrag enligt bifogade specifikation.

I kommunstyrelsens budget finns årligen anslag för bidrag till turistverksamhet som till exempel Dalslands kanal. I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2022 ingår prisuppräknings för de anslag inom kommunstyrelsen som räknas upp med PKV-index. Äskat anslag ryms inom beslutad ram.

**Beslutsunderlag**

- Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd framställan med anslagsfördelning för 2022.
- Årsredovisning/revisionsberättelse för 2020.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 1 045 474 kronor för år 2022, vilket är en uppräknings med 1,9 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Kommunfullmäktige beslutar att anslaget finansieras ur kommunstyrelsens anslag för turistverksamhet/bidrag Dalslands Kanal.

### **Sammanfattning av ärendet**

Efter tidigare samrådsmöte, där ägarna fått besked, om ett äskande på 1,9% enligt Sveriges Kommuner och Regioners PKV från Dalslands Kanal AB, togs anslagsframställan upp i respektive kommun/region.

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 15 april 2021 enades man om att till ägarna äska 1,9% enligt SKL:S PKV i ökning av anslaget till 2022. Framställan om anslag för år 2022 görs enligt bifogade modell och fördelning av anslaget mellan bidragsgivarna sker enligt tidigare överenskommelser.

Anslagsbeloppet för år 2022 uppgår till totalt 9 479 731 kronor. Av anslagsbeloppet avser 9 209 229 kronor Dalslands kanal och 270 502 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2022 till 1 427 935 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Åberopande ovanstående anholder Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd för verksamhetsåret 2022 om att beviljas ett bidrag enligt bifogade specifikation.

I kommunstyrelsens budget finns årligen anslag för bidrag till turistverksamhet som till exempel Dalslands kanal. I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2022 ingår prisuppräknings för de anslag inom kommunstyrelsen som räknas upp med PKV-index. Äska anslag ryms inom beslutad ram.

### **Beslutsunderlag**

- Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånds framställan med anslagsfördelning för 2022.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Årsredovisning/revisionsberättelse för 2020.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd  
Ekonomichef  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-06-29	
Diarienum KS 2021/411	Diariplanbeteckn.

Till ägarna till Stiftelsen  
för Dalslands kanals framtida bestånd

### **Framställan om anslag till Dalslands kanal för år 2022.**

Efter tidigare samrådsmöte, där ägarna fått besked, om ett äskande på 1,9% enligt SKL:S PKV från Dalslands Kanal AB, togs anslagsframställan upp i resp. kommun/region.

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 15 april 2021 enades man om att till ägarna äska 1,9% enligt SKL:S PKV i ökning av anslaget till 2022.

Framställan om anslag för år 2022 görs enligt bifogade modell och fördelning av anslaget mellan bidragsgivarna sker enligt tidigare överenskommelser.

Anslagsbeloppet för år 2022 uppgår till totalt 9 479 731 kronor. Av anslagsbeloppet avser 9 209 229 kronor Dalslands kanal och 270 502 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2022 till 1 427 935 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Åberopande ovanstående hemställes härmed att Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd för verksamhetsåret 2022 beviljas ett bidrag enligt bifogade specifikation.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Elisabeth Kihlström  
Ordf.

Enligt uppdrag  
  
Anne-Loise Larsson  
sekreterare/kassör

./.. Årsredovisning, revisionsberättelse 2020

./.. Fördelning

---

Stiftelsen för Dalslands kanal	Telefon	0530-44750	Bankgiro
framtida bestånd	Fax	0530-44755	5094-1392
c/o Dalslands Kanal AB	e-mail		Dalslands Sparbank
Nils Ericsons väg, Upperud	<a href="mailto:info@dalslandskanal.se">info@dalslandskanal.se</a>		8234-7, 03 583 425-8
464 72 HÅVERUD			

Fördelning av 2022 års äskade anslag enligt PKV

bilaga 1

Anslags- givare	Dalslands kanal anslag 2021	Fördel- ning %	Uppräkning med 1,9% kr	Äskat anslag 2022 kr
<b>Region</b>				
<b>Västra Götaland</b>				
Administration ordinarie	1 401 310		26 625	1 427 935
Snäcke kanal	2 835 955	37	53 883	2 889 838
<b>Värmland</b>	130 871		2 487	133 358
	991 410	13	18 837	1 010 247
<b>Kommun</b>				
<b>Bengtsfors</b>	988 938	13	18 790	1 007 728
Snäcke kanal	35 803		680	36 483
<b>Dals-Ed</b>	458 049	6	8 703	466 752
Snäcke kanal	14 816		282	15 098
<b>Färgelanda</b>	76 547	1	1 454	78 001
<b>Mellerud</b>	988 941	13	18 790	1 007 731
Snäcke kanal	37 039		704	37 743
<b>Vänernborg</b>	229 642	3	4 363	234 005
Snäcke kanal	8 642		164	8 806
<b>Åmål</b>	533 362	7	10 134	543 496
Snäcke kanal	38 287		727	39 014
<b>Årjäng</b>	533 362	7	10 134	543 496

100

**Summa** 9 479 731

2022 Bidragsgivare	Västra götaland	Värmland	Bengtsfors	Dals-Ed	Färgelanda	Mellerud	Vänernborg	Åmål	Årjäng
Administration	1 427 935								
Kanalen	2 889 838	1 010 247	1 007 728	466 752	78 001	1 007 731	234 005	543 496	543 496
Snäcke	133 358		36 483	15 098		37 743	8 806	39 014	
<b>Totalt bidrag</b>	<b>4 451 131</b>	<b>1 010 247</b>	<b>1 044 211</b>	<b>481 850</b>	<b>78 001</b>	<b>1 045 474</b>	<b>242 811</b>	<b>582 510</b>	<b>543 496</b>

**Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd**  
**Org nr 862000-3619**

## **Årsredovisning för räkenskapsåret 2020**

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- tilläggsupplysningar	6

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

B

Handwritten signatures and initials, including what appears to be 'EK' and 'GS'.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Stiftare för stiftelsen är Västra Götalandsregionen och Region Värmland samt kommunerna Åmål, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda, Vänersborg och Årjäng.

Stiftelsens ändamål är att genom årliga bidrag medverka till täckande av Dalslands Kanal ABs driftunderskott och till att bevara kanalen för framtiden. Stiftelsen äger som ett led i detta 85,7% av aktierna i Dalslands Kanal AB, org nr 556000-4573, och 94,7% av aktierna i Kanalaktiebolaget Stora Lee-Östen, org nr 556009-8559.

#### *Främjande av ändamålet*

Stiftelsens ändamål har tillgodosetts genom att de under året från stiftarna erhållna medlen, i likhet med tidigare år, överförts till Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott. Erhållna medel framgår av sammanställningen i not 2.

Som framgår under rubriken Förändringar i eget kapital på sidan 3 har under år 2020 totalt 13 000 tkr överförts till Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott.

Beträffande kanalverksamheten i övrigt hänvisas till årsredovisningen för Dalslands Kanal AB.

#### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Några väsentliga händelser i övrigt har inte ägt rum under räkenskapsåret. Verksamheten har under året inte i någon väsentlig utsträckning påverkats av coronapandemin.

**Flerårsöversikt**

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2013</u>
Erhållna tillskott från stiftare	13 049	8 778	8 539	8 298	8 033
Årets resultat	13 030	8 753	8 516	8 282	8 021
Lämnat aktieägartillskott	13 000	8 760	8 500	10 252	8 221
Balansomslutning	2 024	1 994	2 001	1 985	3 973
Stiftelsens kapital	2 011	1 982	1 989	1 972	3 942

**Förändringar i eget kapital**

	<u>Bundet</u>	<u>Balanserat</u>	<u>Årets</u>	<u>Lämnat</u>	<u>Totalt</u>
	<u>stiftelsekapital</u>	<u>resultat</u>	<u>resultat</u>	<u>aktieägartillskott</u>	
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	1 971 400	17 110	8 753 169	-8 760 000	1 981 679
Årets omföring av ingående balans		-6 831	-8 753 169	8 760 000	-
Årets redovisade resultat			13 029 631		13 029 631
Lämnat aktieägartillskott till Dalslands Kanal AB				-13 000 000	-13 000 000
Belopp vid årets utgång	<u>1 971 400</u>	<u>10 279</u>	<u>13 029 631</u>	<u>-13 000 000</u>	<u>2 011 310</u>

B

*[Handwritten signature]*  
EK

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2020-01-01 -2020-12-31</b>	<b>2019-01-01 -2019-12-31</b>
<b>Stiftelsens intäkter</b>			
Tillskott från stiftarna	2	13 049 431	8 778 076
<b>Summa stiftelsens intäkter</b>		<u>13 049 431</u>	<u>8 778 076</u>
<b>Stiftelsens kostnader</b>			
Övriga stiftelsekostnader		-19 800	-24 907
<b>Summa stiftelsens kostnader</b>		<u>-19 800</u>	<u>-24 907</u>
<b>Redovisat årsresultat</b>		<u>13 029 631</u>	<u>8 753 169</u>

B

*[Handwritten signatures]*  
EK

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	3	1 971 400	1 971 400
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>1 971 400</u>	<u>1 971 400</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<u>Kassa och Bank</u>			
		52 410	22 779
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>52 410</u>	<u>22 779</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<u>2 023 810</u>	<u>1 994 179</u>
 <b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Bundet eget kapital		1 971 400	1 971 400
Fritt eget kapital		39 910	10 279
<b>Summa eget kapital</b>		<u>2 011 310</u>	<u>1 981 679</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 500	12 500
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>12 500</u>	<u>12 500</u>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<u>2 023 810</u>	<u>1 994 179</u>

B

*[Handwritten signatures]*  
EK

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

I enlighet med bestämmelserna i BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag och med tillämpning av bestämmelserna i 7 kap 3 § årsredovisningslagen upprättas inte någon koncernredovisning.

### Upplýsningar till resultaträkningen

#### Not 2 Tillskott från stiftarna

	<u>Begärt tillskott</u>	<u>Erhållet tillskott</u>
<u>Regioner</u>		
Västra Götaland	7 449 159	7 449 000
Värmland	1 764 407	1 764 411
<u>Kommunerna</u>		
Bengtsfors	996 830	996 830
Dals-Ed	459 985	459 985
Färgelanda	74 462	74 462
Mellerud	998 035	998 035
Vänersborg	231 794	231 794
Åmål	556 079	556 079
Årjäng	518 835	518 835
VGR	<u>13 049 586</u>	<u>13 049 431</u>

### Upplýsningar till balansräkningen

#### Not 3 Andelar i koncernföretag

Aktierna värderas i balansräkningen med utgångspunkt från aktiernas kvotvärde i respektive dotterbolag. 18 356 aktier med kvotvärde 100 kr i Dalslands Kanal AB: 1 835 600 kr. Motsvarar 85,7 % av bolagets samtliga aktier. 1 358 aktier med kvotvärde 100 kr i Kanalaktiebolaget Stora Lee-Östen: 135 800 kr. Motsvarar 94,7 % av bolagets samtliga aktier. Summa 1 971 400 kr.

B

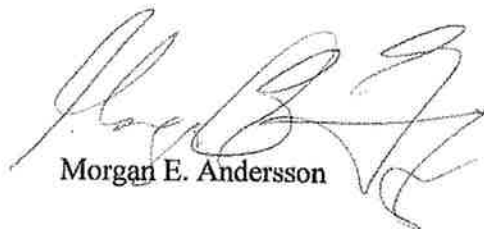
sv JEP 93 Ek



Bengtsfors 2021-04-15



Elisabeth Kihlström  
Ordförande



Morgan E. Andersson



Bo Carlsson



Gunilla Svantorp



Tor Wendel

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-06-09.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Göran Aronsson  
Auktoriserad revisor



Örjan Ström  
Av Region Värmland  
utsedd förtroendevald revisor

# Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd, org nr 862000-3619

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtrouendevalde revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### *Den förtroendevalde revisorns ansvar*

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

#### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd för år 2020.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisions sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

### Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den 9 juni 2021



Göran Aronsson.  
Auktoriserad revisor  
PwC



Örjan Ström.  
Av region Värmland utsedd förtroendevald revisor

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/400

**Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2021-2023****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Golfklubb har inkommit med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag. Melleruds Golfklubb erhöll under perioden 2017-2019 ett driftbidrag på totalt 300 tkr per år. Under 2020 ansökte Melleruds Golfklubb om utökad bidrag och mottog totalt 200 tkr från kommunen.

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd i form av lokalt aktivitetsstöd, stöd till föreningslokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler samt bidrag till funktionshinderorganisationer. De bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd. Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 9 st 2018 till ca 100 st idag. Enligt uppgift från klubben har ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det har därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

En golfbana i Mellerud är viktigt för kommunens utveckling och bidrar till kommunens attraktivitet både som turist- och bostadsort. Ett driftbidrag föreslås därför under tre år med 100 tkr per år, som ett tillskott för att bygga upp en stabil verksamhet och långsiktig finansiering. Därefter får föreningen söka bidrag i enlighet med de regler för föreningsstöd som kommunen fastställt.

**Beslutsunderlag**

- Melleruds Golfklubbs ansökan om bidrag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Ansökan om driftbidrag till Melleruds Golfklubb 2021-2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Melleruds Golfklubb bidrag med 100 tkr per år för perioden 2021-2023. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens budget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Golfklubb har inkommit med en ansökan om ett treårigt avtal för driftsbidrag. Melleruds Golfklubb erhöll under perioden 2017-2019 ett driftbidrag på totalt 300 tkr per år. Under 2020 ansökte Melleruds Golfklubb om utökad bidrag och mottog totalt 200 tkr från kommunen.

Mellerud Golfklubb är en ideell förening. Melleruds Golfklubb arrenderar fastigheter och mark av Golf fastigheter i Mellerud AB Fastigheter. De förvärvade mark och fastigheter 2017. Fastigheter och golfbana var då i dåligt skick. Byggnader och bana har därefter renoverats och arbetet med detta fortgår.

Kommunstyrelsen har antagit regler för föreningsstöd i form av lokalt aktivitetsstöd, stöd till föreningslokaler, driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler samt bidrag till funktionshinderorganisationer. De bidrag föreningen har möjlighet att söka är aktivitetsstöd. Antalet medlemmar under 30 år har ökat från 9 st 2018 till ca 100 st idag. Enligt uppgift från klubben har ingen ungdomsverksamhet bedrivits och det har därför inte varit möjligt att söka något aktivitetsstöd.

En golfbana i Mellerud är viktigt för kommunens utveckling och bidrar till kommunens attraktivitet både som turist- och bostadsort. Ett driftbidrag föreslås därför under tre år med 100 tkr per år, som ett tillskott för att bygga upp en stabil verksamhet och långsiktig finansiering. Därefter får föreningen söka bidrag i enlighet med de regler för föreningsstöd som kommunen fastställt.

### **Beslutsunderlag**

Melleruds Golfklubb Ansökan om bidrag

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

Mellerud i april 2021

Till: Melleruds Kommun

Ansökan om driftsbidrag.

Ni vet bakgrunden till det driftsbidrag vi hade tidigare. Från 2017 och tre (3) år framåt hade Melleruds GK 300 000/år.

Kommunen sa då till de nya ägarna till Golfklubben att vi ska se långsiktigt på den här satsningen. Under 2020 blev det en separat förhandling/ök.

Vi överlever just nu pga. Korttidspermitteringen och lån från ägare. Korttidspermitteringen slutar sista juni i år som det ser ut nu, och att låna mer pengar av ägare är inte aktuellt. Vi måste stå på egna ben. Driftsbidraget från kommunen är jätte viktigt. Också mycket viktigt för hela området Sunnanå då vi ska se till att hela området blommar upp.

Vi ser att 2021 kan bli ett bättre år än 2020, detta mycket på tillströmningen av medlemmar, framför allt på ungdomssidan, vi har gått från 9 st. under 30 år (2018) till 92 st. idag, det beror mycket på att vi subventionerar årsavgiften till alla under 30 år, men vi måste få in nya medlemmar till Mellerud.

Banan börjar nu bli så pass bra att vi är ett alternativ till övriga klubbar. Det är svårt att göra budget i en pandemi, och vi vet inte hur gästspelare tänker när det gäller resande. Vi tror på ca 2 000 greenfee gäster under säsongen (utan norrmän). Golfen i stort gick jättebra under 2020, men medlemmar spelar mycket mer på sin egen bana vilket är jättebra men det ger inte några extra inkomster.

Jag stannar här så länge. Min förhoppning är naturligtvis att vi kan skriva ett nytt tre årsavtal lika som tidigare.

Med förhoppning om en snabb handläggning

Vänliga hälsningar

Pär Söderlund

Klubbchef

Melleruds GK

**ÄRENDE 4**

Dnr Ks 2020/755

**Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab – omfördelning av investeringsmedel****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna en omfördelning med 1,3 Mkr av investeringsmedel från projekt *Ängenäs Särskilt boende* (8255) till *Ombyggnad Fagerlids korttids* (8483) för att finansiera ökade kostnader kring verksamhetens ökade krav på välfärdsteknologi m.m.

**Sammanfattning av ärendet**

För att kunna tillgodose verksamhetens krav på välfärdsteknologi och arbetsmiljö vill vi omfördela redan beslutade medel i projekt 8255 Ängenäs särskilda boende till 8483 Ombyggnad Fagerlid.

Socialtjänsten kommer få en betydligt lägre kapitalkostnad på Ängenäs mot den som tidigare preliminärt redovisades samt en något högre på Fagerlids korttid.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av ökade projektkostnader och kapitalkostnader.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kostnadssammanställning (Arbetsmaterial)

**ARBETSMATERIAL**





Kommunstyrelsen

## **Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab**

### **Förslag till beslut**

Omfördelning av investeringsmedel från projekt 8255 Ängenäs Särskilt boende till 8483 Ombyggnad Fagerlids korttids, omfördelningen avser 1,3 miljoner. För att finansiera ökade kostnader kring verksamhetens ökade krav på välfärdsteknologi mm.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att kunna tillgodose verksamhetens krav på välfärdsteknologi och arbetsmiljö vill vi omfördela redan beslutade medel i projekt 8255 Ängenäs särskilda boende till 8483 Ombyggnad Fagerlid.

Socialtjänsten kommer få en betydligt lägre kapitalkostnad på Ängenäs mot den som tidigare preliminärt redovisades samt en något högre på Fagerlids korttid.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av ökade projektkostnader och kapitalkostnader.

### **Beskrivning av ärendet**

För att kunna tillgodose verksamhetens krav på välfärdsteknologi såsom trygghetslarm, hotellås på boenderum, passersystem behöver infrastrukturen utökas på Fagerlid. Detta innebär bla ett stort antal accesspunkter, nya switchar, fiberdragning i huset. Vi har även varit tvungna att byta ut brandlarmscentralen för att trygghetslarmet skulle kunna ta emot meddelanden om brand i personalens telefoner.

Verksamheten önskar också ett nyckelfritt boende så passersystem sätts in.

Både passersystem och trygghetslarm är av samma fabrikat och leverantör som den nyare delen av Fagerlid redan har vilket är till fördel för personalen då de kommer att samverka över enheterna, särskilt kvälls- och nattetid

På alla toaletter finns armstöd men dessa går ej att reglera i höjd så de vill verksamheten byta ut till hög och sänkbara armstöd. Dessa är utprovade ihop med kommunens rehabteam.

För att kunna finansiera denna utbyggnad av infrastruktur, passersystem, trygghetslarm och uppdatering av armstöd vill vi omfördela redan beslutade medel i projekt 8255 Ängenäs särskilda boende till 8483 Ombyggnad Fagerlid.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Socialtjänsten kommer få en betydligt lägre kapitalkostnad på Ängenäs mot den som tidigare preliminärt redovisades samt en något högre på Fagerlids korttid.

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastighet och fjärrvärme

Linda Hamrin  
Projektingenjör  
0530-189 77  
linda.hamrin@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Enhetschef Fastighet och fjärrvärme  
Samhällsbyggnads ekonom

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/442

**Svar på remiss - Handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för Strömstads kommun****Förslag till beslut**

Melleruds kommun har inget att erinra mot upprättat förslag i stort. Vi kan bidra med ett par synpunkter som feedback.

**Sammanfattning av ärendet**

Strömstads kommun har utarbetat ett nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningsinsats enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Förslaget ska beakta förändringarna i LSO. Programmet har föregåtts av en bearbetning av riskanalysen. Melleruds kommun har beretts möjlighet att inkomma med remissynpunkter och har inget att erinra mot förslaget i stort.

Vi kan bidra med följande feedback:

- I oktober 2020 uppdaterade Myndigheten för samhällsskydd definitionen av samhällsviktig verksamhet. Den nya definitionen finns tillgänglig på deras webbplats (avsnitt 2.5.1.1). Störningar i samhällsviktig verksamhet och kritisk infrastruktur är relevant eftersom de även kan påverka räddningstjänstens funktionalitet.
- Hot om suicid kan anas i kategorin nödställd person i riskanalysen. Risken uppfattas inte lika tydligt i handlingsprogrammet.

Både riskanalysen och handlingsprogrammet har en tydlig struktur och röd tråd som är lätt att följa.

**Beslutsunderlag**

- Remissmissiv
- Riskanalys
- Handlingsprogram
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGOR**



Kommunstyrelsen

## **Remiss - Handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för Strömstads kommun**

### **Förslag till beslut**

Melleruds kommun har inget att erinra mot upprättat förslag i stort. Vi kan bidra med ett par synpunkter som feedback.

### **Sammanfattning av ärendet**

Strömstads kommun har utarbetat ett nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningsinsats enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Förslaget ska beakta förändringarna i LSO. Programmet har föregåtts av en bearbetning av riskanalysen. Melleruds kommun har beretts möjlighet att inkomma med remissynpunkter och har inget att erinra mot förslaget i stort.

Vi kan bidra med följande feedback:

- I oktober 2020 uppdaterade Myndigheten för samhällsskydd definitionen av samhällsviktig verksamhet. Den nya definitionen finns tillgänglig på deras webbplats (avsnitt 2.5.1.1). Störningar i samhällsviktig verksamhet och kritisk infrastruktur är relevant eftersom de även kan påverka räddningstjänstens funktionalitet.
- Hot om suicid kan anas i kategorin nödställd person i riskanalysen. Risken uppfattas inte lika tydligt i handlingsprogrammet.

Både riskanalysen och handlingsprogrammet har en tydlig struktur och röd tråd som är lätt att följa.

### **Beslutsunderlag**

- Remissmissiv
- Riskanalys
- Handlingsprogram

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet och remissvaret skickas till**

Strömstads kommun genom adressen [mbn@stromstad.se](mailto:mbn@stromstad.se) senast 24 september 2021

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Miljö- och byggnämnden <mbn@stromstad.se>  
**Skickat:** den 6 augusti 2021 08:43  
**Till:** kommun@bengtsfors.se; Kommun; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se; registrar@lysekil.se; Kommunen; kommun@munkedal.se; kommun@orust.se; info@sotenas.se; kommun@tanum.se; trollhattan.stad@trollhattan.se; kommunsledningskontoret@uddevalla.se; kommun@vanersborg.se; Åmåls Kommun; postmottak@halden.kommune.no; brannvesenet@sarpsborg.com; brann@fredrikstad.kommune.no; info@112brand.se; christian.raden@bengtsfors.se; per.sandstrom@dalsed.se; raddningstjansten@amal.se; raddningstjansten@mittbohuslan.se; raddningstjansten@rsgbg.se; raddningstjansten@avrf.se; raddning@borf.se; kommun@ockero.se; raddningstjansten@tanum.se; raddningstjansten@orust.se; rtj@sotenas.se; raddningstjansten@rtos.se; raddningstjansten@lidkoping.se; samhällsskydd@falkoping.se; serf@serf.se; lars.arnoldsson@herrljunga.se; raddnings@sbrf.se; exp-hkv@mil.se; Länsstyrelsen i Västra Götalands Län; sjofartsverket@sjofartsverket.se; trafikverket@trafikverket.se; registrar@kustbevakningen.se; registrar.vast@polisen.se; webb@sosalarm.se; post@vgregion.se; info@civil.se; info@ssrs.se; Mikael Arkhult; Daniel Lomgård Lans  
**Ämne:** Remiss avseende handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor  
**Bifogade filer:** Handlingsprogram Strömstad ver 1.3.pdf; Riskanalys enligt lag om skydd mot olyckor version 1.4.pdf; Tjänsteskrivelse.pdf

Hej!

Översänder Remiss avseende handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Vi vill ha in era synpunkter senast den 24 september år 2021. Synpunkter ska skickas till [mbn@stromstad.se](mailto:mbn@stromstad.se) och i ärenderaden ska "Remissvar handlingsprogram" skrivas.

Med Vänlig Hälsning

**Angelica Karlsson**  
Administratör

Strömstads kommun  
Miljö- och byggförvaltningen  
452 80 Strömstad  
Telefon 0526-190 00  
E-post [angelica.karlsson@stromstad.se](mailto:angelica.karlsson@stromstad.se)  
Webb [www.stromstad.se](http://www.stromstad.se)

*E-post som skickas till Strömstads kommun är en allmän handling och kan komma att lämnas ut. Din e-post behandlas som en personuppgift, läs mer om vår hantering av personuppgifter [här](#).*



## Remiss avseende handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Räddningstjänsten Strömstad har utarbetat ett nytt handlingsprogram enligt LSO. Innan handlingsprogrammet behandlas och beslutas av miljö- och byggnämnden i Strömstad kommun bereds ni möjlighet att inkomma med synpunkter. Kontaktperson i ärendet är undertecknad.

### För kännedom

Avtal gällande larmning, övergripande ledning samt samverkan vid räddningstjänst slöts mellan parterna innan föreskriften (MSBFS 2021:XX) om ledningssystem för kommunal räddningstjänst beslutades. I avtalet framgår att nomenklaturen för de operativa ledningsbefattningarna kan förändras med anledning av föreskriften. Detsamma gäller för detta handlingsprogram.

Vidare kommer dokumentets layout samt tillhörande bilder att bearbetas parallellt med remissutskicket och referensdokument kommer att tillkomma efter avslutat remissförfarande. Vad avser riskanalysen bifogas den separat till handlingarna.

### Remissvar

Vi vill ha in era synpunkter senast den 24 september år 2021. Synpunkter ska skickas till [mbn@stromstad.se](mailto:mbn@stromstad.se) och i ärenderaden ska "Remissvar handlingsprogram" skrivas.

### Ida Luther Wallin

Stf. Räddningschef

Telefon: 0526-191 01

E-post: [ida.lutherwallin@stromstad.se](mailto:ida.lutherwallin@stromstad.se)

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2021/397

**Svar på remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2022 - 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 – 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt § 15 i förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund ska förbundsledningen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret. På direktionens möte den 29 oktober 2020, § 94, beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbud beslutade den 17 juni 2021, § 56, att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det budgetförslag som överlämnats för synpunkter är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns. Finansiering sker inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna.

**Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.





Kommunstyrelsen

## **Svar på remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2022 - 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 – 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt § 15 i förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund ska förbundsledningen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret. På direktionens möte den 29 oktober 2020, § 94, beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbud beslutade den 17 juni 2021, § 56, att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### **Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019. I samband med att budgetförslaget presenteras och sedan fastställs görs även årlig prövning av indexhöjningen i förhållande till förbundets finansiella ställning. I budgetarbetet föregående år räknade förbundet för första gången även med ökning av befolkningsmängd beräknat på åren 2017–2019. Den faktorn, 0,4%, har räknats med även i år.

Budgeterat resultat för basverksamheten blir, med ovan inräknat, + 70 tkr för 2022, + 175 tkr för 2023 och + 295 tkr för 2024.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknning inte görs utan ligger kvar på 36 kr per kommuninvånare (från 2021) fast med en uppräknning av befolkning på 0,4%. Resultatet blir negativt med – 205 tkr för 2022, - 375 tkr för 2023 och – 531 tkr för 2024.

Under framtagningen av budgetförslaget så har Fyrbodals förbundskansli varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt och med hjälp av fördelningsnycklar reducerat de fasta administrativa kostnaderna för basen. Detta är dock avhängt att en viss del av förbundets verksamhet bedrivs i projektform med extern finansiering och att förbundet då får ta del av de ersättningar för OH-kostnader som uppstår i projekt. Exempel på detta är årsresultatet för 2020, som slutade med ett överskott i projektverksamheten på grund av ett antal avslutade och slutredovisade projekt.

Utöver fördelningsnycklarna som används för att sprida fasta kostnader över hela verksamheten fördelas även arbetstiden i basverksamheten på projekt och verksamheter.

Från och med 1 januari 2021 hyr Mediapoolen ett av förbundets kontorsrum vilket genererar till förbundets intäkter. Utöver detta hyr Svinesundskommittén kontorsplats och även Västkom förväntas komma tillbaka som hyresgäst av enstaka kontorsplatser under innevarande år. Tillsammans bidrar dessa överenskommelser med 70 tkr i intäkter, på årlig basis.

#### Analys

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det budgetförslag som överlämnats för synpunkter är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns.

#### Ekonomi

Finansiering sker inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef

#### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund  
Tillväxtchefen

Till  
Fyrbodals medlemskommuner

## Remiss - Fyrbodals Kommunalförbunds budget basverksamhet 2022–2024

### Inledning

Fyrbodals kommunalförbund har sedan 1 januari 2021 en treårig verksamhetsplan som beslutades i direktionen den 29 oktober 2020. Nästa gång beslut ska fattas om verksamhetsplanen är då först 2023. Av den anledningen är det bara budgeten, som enligt förbundsordningen §15 fortsättningsvis ska beslutas årligen.

### Budget för basverksamheten \*)

\*) I basverksamheten ingår kansli, ekonomi, ledning (10 personer anställda motsvarande 7,5 årspersoner), politisk verksamhet, medlemsavgift Västkom, driftskostnader samt kostnader för viss administration.

Direktionen fattade den 8 juni 2017 beslut om en höjning av medlemsavgiften med 5 kr för 2018, från 28 kr till 33 kr. Från 2019 sker en indexhöjning med 3%, med årlig prövning av indexhöjningen i förhållande till förbundets finansiella ställning. Från och med 2022 är medlemsavgiften 37 kr per invånare.

Budgetförslaget har sin utgångspunkt i ovan beslut om det uppdrag och den bemanningsplan som började gälla från 1 januari 2018. För att följa detta beslut arbetar kansliet ständigt med att vara kostnadseffektivt genom att bland annat använda verktyg som fördelningsnycklar och arbetad tid internt i projekten och verksamheterna. En konsekvensanalys av hur budgeten skulle te sig om indexuppräknning för kommande treårsperiod inte gjordes utan låg kvar på innevarande års finansiering, det vill säga 36 kr per kommuninvånare i Fyrbodal, har gjorts. Konsekvensen blir att budgeterat resultat direkt påverkas och landar i ett underskott.

Utöver indexuppräknningen om 3% har en analys av befolkningsökningen i regionen under de tre senaste åren gjorts och ett genomsnitt på årlig ökning på 0,4% har räknats fram.

*Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2022 – 2024.*

Ert svar ska vara oss tillhanda på adress [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se) senast den 30 september 2021 i bifogad mall.

Frågor besvaras av förbundsdirektör Jeanette Lämmel, 0522-44 08 66,  
[jeanette.lammel@fyrbodal.se](mailto:jeanette.lammel@fyrbodal.se) och administrativ chef Carina Ericson, 0522- 44 08 41,  
[carina.ericson@fyrbodal.se](mailto:carina.ericson@fyrbodal.se).

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör

Carina Ericson  
Administrativ chef

**Bilagor:**

Remissförslag budget 2022 – 2024

Protokollsutdrag från direktion mötet den 17 juni

Tjänsteskrivelse budget 2022 – 2024

§ 56

### Remissförslag budget basverksamheten 2022 - 2024

Enligt förbundsordningens § 15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktionens möte den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 – 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 – 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Carina Ericson, Administrativ chef

Justerare:	Utdragsbestyrkande:
------------	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

## Remissförslag till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 - 2024

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 – 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktionens möte den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

### Beskrivning av ärendet

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019. I samband med att budgetförslaget presenteras och sedan fastställs görs även årlig prövning av indexhöjningen i förhållande till förbundets finansiella ställning. I budgetarbetet föregående år räknade förbundet för första gången även med ökning av befolkningens mängd beräknat på åren 2017–2019. Den faktorn, 0,4%, har räknats med även i år.

Budgeterat resultat för basverksamheten blir, med ovan inräknat, + 70 tkr för 2022, + 175 tkr för 2023 och + 295 tkr för 2024.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 36 kr per kommuninvånare (från 2021) fast med en uppräknings av befolkning på 0,4%. Resultatet blir negativt med – 205 tkr för 2022, - 375 tkr för 2023 och – 531 tkr för 2024.

Under framtagningen av budgetförslaget så har kansliet varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt och med hjälp av fördelningsnycklar reducerat de fasta administrativa kostnaderna för basen. Detta är dock avhängt att en viss del av förbundets

verksamhet bedrivs i projektform med extern finansiering och att förbundet då får ta del av de ersättningar för OH-kostnader som uppstår i projekt. Exempel på detta är årsresultatet för 2020, som slutade med ett överskott i projektverksamheten på grund av ett antal avslutade och slutredovisade projekt.

Utöver fördelningsnycklarna som används för att sprida fasta kostnader över hela verksamheten fördelas även arbetstiden i basverksamheten på projekt och verksamheter.

Från och med 1 januari 2021 hyr Mediapoolen ett av förbundets kontorsrum vilket genererar till förbundets intäkter. Utöver detta hyr Svinesundskommittén kontorsplats och även Västkom förväntas komma tillbaka som hyresgäst av enstaka kontorsplatser under innevarande år. Tillsammans bidrar dessa överenskommelser med 70 tkr i intäkter, på årlig basis.

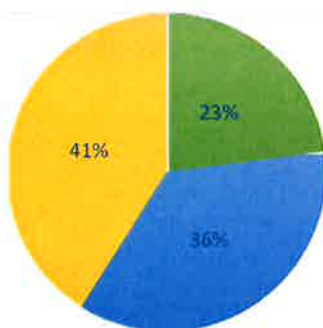
### Bedömning och synpunkter

Förbundet bedömer att det budgetförslag som presenteras är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns.

### Finansiering

Finansiering inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna.

## Förbundets finansiering 2020



■ Basverksamhet ■ Projektverksamhet ■ Särskilt finansierad verksamhet

## Koppling till mål

Koppling till de finansiella målen, beslutade av direktionen den 12 december 2019, §80:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 %, nivån kan dock variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna.
  - Uppföljning av målet sker i samband med delårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en budget i balans, det vill säga att intäkterna ska överstiga kostnaderna.
  - Uppföljning av målet görs i samband med kvartals-, halvårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskotta medel i projekt där förbundet är projektägare.
  - Uppföljning av målet görs löpande i samband med bankkontoavstämning och placering av kapital.
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50%, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.
  - Uppföljning av målet sker årligen i samband med slutrapportering av projekt till Västra Götalandsregionen samt säkerställs vid ansökningstillfället där projektbudget måste uppvisa minst en 50% medfinansiering.

Bilaga: Budget 2022 – 2024 basverksamhet

## Ansvarig tjänsteperson

Carina Ericson, [carina.ericson@fyrbodal.se](mailto:carina.ericson@fyrbodal.se), 0522-44 08 41.

Carina Ericson

Administrativ chef

**Fyrbodals kommunalförbund**



## Budget 2022 – 2024 Basverksamhet

	2022	2023	2024	Beslutad budget för 2021 som jämförelse
Medlemsavgift	10 145	10 420	10 700	9 900
Övriga intäkter	70	70	70	35
<b>Summa intäkter tkr</b>	<b>10 215</b>	<b>10 490</b>	<b>10 770</b>	<b>9 935</b>
Personalkostnader	- 7 420	- 7 500	- 7 590	- 7 204
Bilkostnader	- 110	- 120	- 120	- 120
Politiska arvoden, ordförande och revision	- 360	- 380	- 400	- 400
Möteskostnader politiker och tjänstemän	- 105	- 105	- 105	- 100
Konsultkostnader	- 200	- 200	- 200	- 100
Administrativa fasta kostnader	- 770	- 830	- 880	- 731
Administrativa rörliga kostnader	- 1 180	- 1 180	- 1 180	- 1 090
<b>Summa kostnader</b>	<b>- 10 145</b>	<b>- 10 315</b>	<b>- 10 475</b>	<b>- 9 745</b>
<b>Resultat tkr</b>	<b>70</b>	<b>175</b>	<b>295</b>	<b>190</b>

## Mall för remissvar budget för Fyrbodals kommunalförbund 2021-2024

Grå fält fylls i. Filen med svar till Fyrbodals kommunalförbund senast 30 september ([kansli@fyrbodals.se](mailto:kansli@fyrbodals.se)).

Kommun:	
Avsnitt i Verksamhetsplan 2021-2023	Synpunkter
Budget	

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/398

**Svar på remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ställa sig bakom remissförslaget om budget delregionala utvecklingsmedel 2022.
2. finansiering sker inom kommunstyrelseförvaltningens anslag för näringslivsåtgärder.

**Sammanfattning av ärendet**

Genom att växla upp medlemskommunernas och Västra Götalandsregionens delregionala utvecklingsmedel driver och finansierar Fyrbodals kommunalförbund projekt, verksamheter och uppdrag som stärker Fyrbodalsregionen.

Inom ramen för de delregionala utvecklingsmedlen ska kommunalförbundet arbeta enligt sin verksamhetsplan, samverka med medlemskommunerna och andra aktörer i delregionen, med övriga kommunalförbund och Västra Götalandsregionen.

Samtliga insatser som genomförs och finansieras med delregionala utvecklingsmedel ska bidra till Västra Götalands omställning mot ett hållbart samhälle som är robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossilberoende och cirkulärt.

Budgetförslaget för 2022 fokuserar på tre områden, Bygga kompetens (kompetensförsörjning och utbildning), Stärka innovationskraften (näringsliv, kultur och attraktionskraft) och Knyta samman Västra Götaland (fysisk planering och hållbara transporter).

Budgetförslaget har tagits fram av beredningsgruppen på kommunalförbundet och beretts inom berörda professionsnätverk; näringslivsutvecklare, kulturansvariga och utbildningschefer samt kommundirektörer. Förslaget har också diskuterats i en tvärprofessionell grupp bestående av personer från de olika professionsnätverken.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar på medfinansieringen av storleksordningen 37 kr per invånare.

Anslaget ryms inom budget för 2022.

Synpunkter ska ha inkommit senast den 30 september 2021.

**Beslutsunderlag**

- Remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Svar på remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom remissförslaget om budget delregionala utvecklingsmedel 2022.

Finansiering sker inom kommunstyrelseförvaltningens anslag för näringslivsåtgärder.

### **Sammanfattning av ärendet**

Genom att växla upp medlemskommunernas och Västra Götalandsregionens delregionala utvecklingsmedel driver och finansierar Fyrbodals kommunalförbund projekt, verksamheter och uppdrag som stärker Fyrbodalsregionen.

Inom ramen för de delregionala utvecklingsmedlen ska kommunalförbundet arbeta enligt sin verksamhetsplan, samverka med medlemskommunerna och andra aktörer i delregionen, med övriga kommunalförbund och Västra Götalandsregionen.

Samtliga insatser som genomförs och finansieras med delregionala utvecklingsmedel ska bidra till Västra Götalands omställning mot ett hållbart samhälle som är robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossilberoende och cirkulärt.

Budgetförslaget för 2022 fokuserar på tre områden, Bygga kompetens (kompetensförsörjning och utbildning), Stärka innovationskraften (näringsliv, kultur och attraktionskraft) och Knyta samman Västra Götaland (fysisk planering och hållbara transporter).

Budgetförslaget har tagits fram av beredningsgruppen på kommunalförbundet och beretts inom berörda professionsnätverk; näringslivsutvecklare, kulturansvariga och utbildningschefer samt kommundirektörer. Förslaget har också diskuterats i en tvärprofessionell grupp bestående av personer från de olika professionsnätverken.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar på medfinansieringen av storleksordningen 37 kr per invånare.

Anslaget ryms inom budget för 2022.

Synpunkter ska ha inkommit senast den 30 september 2021.

### **Beslutsunderlag**

Remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**  
2021-07-01

**Diarienummer**  
KS 2021/398

**Sida**  
2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef  
0530-181 31  
maria.wagerland@mellerud.se

**Beslutet skickas till**  
Fyrbodals kommunalförbund

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>  
**Skickat:** den 21 juni 2021 10:53  
**Till:** Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Kopia:** Carina Ericson  
**Ämne:** Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2022 - 2024  
**Bifogade filer:** Fyrbodals kommunalförbund remissförslag budget basverksamhet 2022-2024.pdf; Mall för remissvar budget 2022-2024.xlsx; Missiv Fyrbodals kommunalförbunds remissförslag budget basverksamhet 2022-2024.pdf; Protokollsutdrag ojusterat § 56 remissförslag budget basverksamhet 2022-2024.pdf; Tjänsteskrivelse budget 2022 - 2024.pdf

*Till medlemskommunerna Fyrbodals kommunalförbund*

### **Ärende: Remiss – Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet 2022 – 2024**

Fyrbodals kommunalförbund har sedan 1 januari 2021 en treårig verksamhetsplan som beslutades i direktionen den 29 oktober 2020. Nästa gång beslut ska fattas om verksamhetsplanen är då först 2023. Av den anledningen är det bara budgeten, som enligt förbundsordningen §15 fortsättningsvis ska beslutas årligen.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2022 – 2024.

Ert svar ska vara oss tillhanda på adress [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se) senast **den 30 september 2021** i bifogad mall.

Bifogas:  
Missiv remissförslag  
Remissförslag  
Protokollsutdrag § 56 förbundsdirektionen  
Tjänsteskrivelse  
Mall för remissvar

Med vänlig hälsning

### **Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500  
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla  
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla  
[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)

§ 58

### Remissförslag budget Delregionala utvecklingsmedel (DRUM) 2022

Direktionen ska innan oktober månads utgång besluta om budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen år 2022. På uppdrag av arbetsutskottet och direktionen har ett budgetförslag processats fram. Beredningen av förslaget har skett i flera av kommunalförbundets professionsnätverk och genom inspel från aktörer inom det regionala innovationssystemet. Den har även diskuterats i en tvärprofessionell arbetsgrupp för att säkerställa att den innefattar olika perspektiv som behöver finnas med för att kunna arbeta med de utmaningar som finns i förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030. Den 25 mars genomförde direktionen en workshop för att fånga upp behov och inriktning för budgeten.

Under våren 2021 har förbundet processat fram ett förslag till budget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2022. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser avseende genomförande av förbundets verksamhetsplan, den regionala utvecklingsstrategin, den regionala kulturplanen och Klimat 2030.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att ställa sig bakom remissförslaget för de delregionala utvecklingsmedlen 2022 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom remissförslaget för de delregionala utvecklingsmedlen 2022 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### Beslutet expedieras till:

Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling

Medlemskommunerna

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se



BUDGETFÖRSLAG					
Delregionala tillväxtmedel		Projekt/Verksamhet	Ägare	2022	Nämnd
BYGGA  KOMPETENS  Kompetensförsörjning och utbildning	<b>Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå:</b>			<b>2 750 000</b>	
	Kompetensplattform Fyrbodals		Fyrbodals kommunalförbund	1 000 000	RUN
	Kompetensstrategi		Fyrbodals kommunalförbund	1 000 000	RUN
	Öde - Ökad egenförsörjning		Support Group Network		RUN
	Branschråd		Fyrbodals kommunalförbund	250 000	RUN
	Medfinansiering projekt		NN	500 000	RUN
	<b>Samverkan och tillgänglighet</b>			<b>500 000</b>	
	Medfinansiering av projekt för utveckling av noder och lärcentra		NN	250 000	RUN
	Nätverk kopplade till utbildning		Fyrbodals kommunalförbund	250 000	RUN
	Samverkan, skola, arbetsliv		Fyrbodals kommunalförbund	0	RUN
	<b>Forskning och utveckling</b>			<b>250 000</b>	
	Medfinansiering av FoU utbildning		Fyrbodals kommunalförbund	250 000	RUN
	<b>Skolavhopp, resultat och jämlikhet</b>			<b>1 325 000</b>	
Fullföljda studier		Fyrbodals kommunalförbund	950 000	RUN	
Vi-projektet		Földringskoleförvaltningen Västra Götalandsregionen	375 000	RUN	
<b>Totalt:</b>				<b>4 825 000</b>	

BYGGA					
KOMPETENS		Projekt/Verksamhet	Ägare	2022	Nämnd
STÄRKA INNOVATIONSKRAFTEN  Näringsliv, kultur och innovationskraft	<b>Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet</b>			<b>4 412 500</b>	
	<b>Inveckling</b>				
	Affärs- och företagsutveckling Fyrbodals		ALMI företagspartner Väst AB	0	RUN
	Entreprenörskap och hållbart företagande		Företagsfrämjande aktörer	0	RUN
	Entreprenörstryggen		Drivhuset vid Högskolan Väst	800 000	RUN
	Medf. av strukturprojekt som stärker utvecklingsnoderna i Fyrbodals		Utvecklingsnoderna i Fyrbodals	0	RUN
	Innovationsmiljö för hållbara material		Wargon Innovation AB	112 500	RUN
	Innovatum Science Park		Innovatum AB	3 000 000	RUN/KUN
	Gröna omställningsprojekt för näringslivet		Fyrbodals kommunalförbund	0	RUN
	Näringslivsstrategi		Fyrbodals kommunalförbund	500 000	RUN
	<b>Innovation, styrkeområden och investeringsvilja</b>			<b>7 600 000</b>	
	Position Väst		Fyrbodals kommunalförbund	3 000 000	RUN
	Kunskapslyft industri Fyrbodals		IUC Väst	800 000	RUN
	Affärs- och tekniktransformation		Connect Väst	350 000	RUN
	Medarbetarövertagande vid ägarskifte		Cooperation Fyrbodals	750 000	RUN
	Miljö- och klimatstrategi		Fyrbodals kommunalförbund	700 000	MIN
	Projekt. Affärsdriven miljöutveckling - Kraftsamling cirkulära affärsmodeller		Fyrbodals kommunalförbund o NN	750 000	MIN
	Övriga projekt affärsdriven miljöutveckling		NN	750 000	MIN
	<b>Kultur och attraktionskraft</b>			<b>3 050 000</b>	
	Prioriterade insatser kopplat till Kulturstrategi Västra Götaland 2020-2023		NN	375 000	KUN
	Projekt inom kulturella och kreativa näringar, platsutveckling och besöksnäring		NN	250 000	KUN
	Projekt inom natur- och kulturarv och kulturmiljö		Förstudie	175 000	KUN
	Projekt inom bibliotek och läsförmedling		Fyrbodals kommunalförbund alt någon kommu	250 000	KUN
Projekt inom gestaltad livsmiljö och offentlig konst		Fyrbodals kommunalförbund	1 000 000	KUN	
Kulturstrategi		Fyrbodals kommunalförbund	1 000 000	KUN	
<b>Totalt:</b>				<b>15 062 500</b>	

BYGGA					
KOMPETENS		Projekt/Verksamhet	Ägare	2022	Nämnd
KNYTTA SAMMAN VÄSTRA GÖTALAND  Fysisk planering och hållbara transporter	<b>Hållbart resande</b>			<b>800 000</b>	
	Fossilfria transporter		Fyrbodals kommunalförbund	500 000	MIN
	Hållbar mobilitet landsbygd		NN	300 000	MIN
	<b>Gemensam planering</b>			<b>500 000</b>	
	Strukturbygd Fyrbodals (tjänst, projektfinansiering och möteskostnader)		Fyrbodals kommunalförbund	0	RUN
	Strukturbygd inkl medfinansiering av projekt Logistic Fyrbodals		Vakant	500 000	RUN
	Projekt särskild satsning på landsbygd		Fyrbodals kommunalförbund/Vakant	0	RUN/KUN/MIN
	<b>Samspel och utveckling</b>			<b>0</b>	
	Projekt Trestad		Vakant	0	RUN
	<b>Totalt:</b>				<b>1 300 000</b>

BYGGA					
KOMPETENS		Projekt/Verksamhet	Ägare	2022	Nämnd
FÖRSTUDIER FUNKTIONER PÅ FÖRBUNDET				<b>1 130 000</b>	
	Förstudier (finansieras av VGR)		Förstudie projekt	500 000	RUN
	Projektkonform		Fyrbodals kommunalförbund	130 000	RUN/KUN/MIN
Projekt- och finansieringsstrategi		Fyrbodals kommunalförbund	500 000	KUN	
<b>Totalt:</b>				<b>21 817 500</b>	

Beslut redan taget	
Inget beslut taget ännu	

(Enligt förslag nedan) 2022	
RUN - 14,5 mkr	15 767 500
KUN - 3,55 mkr	3 050 000
MIN - 3 mkr	3 000 000
<b>SUMMA - 21,05 mkr</b>	<b>21 817 500</b>

RUN - överskjutande del  
1 267 500 kr

Inklusive ALMI  
2 267 500 kr

<b>Projekt att ta bort/minska 2021</b>	
Utvecklingsnoder	300 000
Gröna omställningsprojekt för näringslivet	777 300
	1 077 300

Kvar att finansiera för 2022 - Flyttas till 2023  
1 190 200 kr

1 190 200 kr invecnkas år 2023



Till  
Fyrbodals medlemskommuner

## Remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022

### Inledning

Genom att växla upp medlemskommunernas och Västra Götalandsregionens delregionala utvecklingsmedel driver och finansierar vi projekt, verksamheter och uppdrag som stärker Fyrbodalsregionen. Arbetet utvecklas och drivs tillsammans med exempelvis kommuner, VGR-regionen, utbildnings-, kompetens-, kultur-, - och företagsfrämjande aktörer, företag, civilsamhället, myndigheter och akademi. Tillsammans stärker vi attraktionskraften, hållbarheten och vårt bidrag till *Det goda livet* i Västra Götaland.

### Finansiering

Inom ramen för de delregionala utvecklingsmedlen ska kommunalförbundet arbeta enligt sin verksamhetsplan, samverka med medlemskommunerna och andra aktörer i delregionen, med övriga kommunalförbund och Västra Götalandsregionen. Kommunalförbundet ska återrapportera och redovisa sina insatser både gentemot regionen och medlemskommunerna.

Regionalutvecklingsnämnden, kulturnämnden och miljönämnden avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel/kommunalförbundets egna medel enligt medfinansieringsprincipen 50/50 på totalen. Det innebär att vissa projekt kan komma att ha en annan uppdelning procentuellt. 500 tkr regionala medel är undantagna denna princip och kan användas till förstudier/analyser utan kommunal/kommunalförbundets uppväxling.

Samtliga insatser som genomförs och finansieras med de delregionala utvecklingsmedlen ska bidra till Västra Götalands omställning mot ett hållbart samhälle som är robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossilberoende och cirkulärt. Budgetförslaget för 2022 fokuserar på tre områden, Bygga kompetens (kompetensförsörjning och utbildning), Stärka innovationskraften (näringsliv, kultur och attraktionskraft) och Knyta samman Västra Götaland (fysisk planering och hållbara transporter).

- BYGGA KOMPETENS – ca 4,8 milj kr  
Kompetensförsörjning och utbildning
- STÄRKA INNOVATIONSKRAFTEN – ca 15,7 milj kr  
Näringsliv, kultur och attraktionskraft
- KNYTA SAMMAN VÄSTRA GÖTALAND – ca 1,3 milj kr  
Fysisk planering och hållbara transporter

För 2022 visar budgetförslaget en omslutning på 21 817 500 kr. Kommunerna finansierar budgeten med 37 kr/invånare, vilket innebär ca 10 miljoner. Västra Götalandsregionen motfinansierar kommunernas medel med 7 000 000 kr från Regionala utvecklingsnämnden (RUN), 1,5 milj. kr från Miljönämnden och 2,05 milj. kr från Kulturnämnden. Utöver motfinansieringen mot de kommunala medlen skjuter Västra Götalandsregionen en halv miljon för att möjliggöra förstudier och analyser.

Budgetförslaget innebär att det finns en överbudgetering inom RUN år 2022. För att täcka underskottet och möjliggöra att förbundet kan avropa sista året på Almi-avtalet med 1 milj kr kommer dels en revidering av 2021 års budget behöva göras till förmån för avtalet och en in-teckning med ett belopp på 1,2 milj kr göras på 2023 års budget. Beslut om revidering och in-teckning kommer att hanteras som ett separat ärende på direktionmötet i september 2021.

### **Framtagandet av budgeten och beslut**

Budgetförslaget har tagits fram av beredningsgruppen på kommunalförbundet och beretts inom berörda professionsnätverk; näringslivsutvecklare, kulturansvariga och utbildningschefer samt kommundirektörer. Förslaget har också diskuterats i en tvärprofessionell grupp bestående av personer från de olika professionsnätverken.

*Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar på medfinansieringen av storleksordningen 37 kr per invånare.*

Ert svar ska vara oss tillhanda på adress [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se) senast den 30 september 2021.

Frågor besvaras av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling tel. 0733-35 85 34 eller [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se).

Anna Lärk Ståhlberg  
Teamchef Samhällsutveckling

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör

### **Bilagor:**

Budget 2022 – Excel

Budget 2022 - PowerPoint



Budgetförslag  
delregionala utvecklingsmedel,  
DRUM 2022

” Genom att växla upp medlemskommunernas och Västra Götalandsregionens delregionala utvecklingsmedel driver och finansierar vi projekt, verksamheter och uppdrag som stärker Fyrbodalsregionen.

Arbetet utvecklas och drivs tillsammans med exempelvis kommuner, VGregionen, utbildnings-, kompetens-, kultur-, och företagsfrämjande aktörer, företag, civilsamhället, myndigheter och akademi.

Tillsammans stärker vi attraktionskraften, hållbarheten och vårt bidrag till *det goda livet* i Västra Götaland.

# Fokus 2022



**BYGGA KOMPETENS**  
Kompetensförsörjning  
och utbildning



**STÄRKA  
INNOVATIONSKRAFTEN**  
Näringsliv, kultur och  
attraktionskraft



**KNYTA SAMMAN  
VÄSTRA GÖTALAND**  
Fysisk planering och  
hållbara transporter







Bygga kompetens

## Kompetensförsörjning och utbildning – RUN ca 4,8 milj

Syftet är att bidra till en bättre kompetensförsörjning på kort och lång sikt genom ökad samverkan mellan utbildning och arbetsliv som leder till efterfrågad kompetens och att allas färdigheter tas tillvara.

- Kompetensstrateg
- Kompetensplattform
- Branschråd
- Nodutveckling och lärcentra
- Uppstart och drift av nätverk
- Uppstart FoU utbildning
- Fullföljda studier
- VI-projektet



## Näringsliv, kultur och attraktionskraft – RUN, ca 9,8 milj

Syftet är att bidra till ett gott företagsklimat som uppmuntrar till entreprenörskap och företagande, skapar fler arbetstillfällen, mer skatteintäkter och ett ökat välbefinnande. Genom ett nära samarbete mellan näringsliv och utbildningsanordnare finns det en god omställningskapacitet och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här. Innovationssystemet är robust, välkänt och en viktig del av det västsvenska innovationssystemet. De företagsfrämjande aktörernas roller är väl definierade och har en god samverkan med kunden i fokus.

- Näringslivsstrategi
- Entreprenörsbryggan – samverkan skola arbetsliv
- Innovationsmiljö för hållbara material – Wargön innovation
- Innovatum – inkubator, projektarena, science park och kulturarv
- Position Väst
- Kunskapslyft Industri Fyrbodal – IUC Väst
- Affärs och tekniktransformation – Connect Väst
- Medarbetarövertagande vid ägarskifte - Coompanion



**Stärka  
innovationskraften**

## **Näringsliv, kultur och attraktionskraft – MN ca 2,2 milj**

- Miljö- och klimatstrategi
- Affärsdriven miljöutveckling – bioekonomi och cirkulära affärsmodeller





## Näringsliv, kultur och attraktionskraft – KUN ca 3 milj

Fyrbodalsregionen ska ha en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Här finns en stor variation och en stark utveckling av platser och miljöer där människor kan bo, arbeta och studera. Kommunerna samverkar för att erbjuda boende och besökare tillgängliga och levande bibliotek samt ett aktivt kulturliv. Det finns goda förutsättningar för en meningsfull fritid, bland annat genom Fyrbodalsregionens stora natur- och kulturarv och unika kulturmiljöer. Gestaltad livsmiljö och offentlig konst är en självklar del av samhällsplaneringen.

- Kulturstrateg och projekt- och finansieringsstrateg
- Nätverk för kulturansvariga och biblioteksansvariga
- Större pågående projekt: Granitkusten, Platåbergens Geopark, Den bohuslänska stenindustrin
- Förstudier, kartläggningar och pilotprojekt inom flera områden (dans, bibliotek, kulturella och kreativa näringar, kulturdriven innovation med mera)
- Under beredning: AiR - På väg 45, Våra rum – samverkan för gestaltad livsmiljö



Knyta samman  
Västra Götaland

## Fysisk planering och hållbara transporter – MN ca 0,8 milj RUN 500 tkr

Fyrbodalsregionen är en fossilfri gränsregion med ett väl utvecklat transportsystem för besökare, arbetsplatser och invånare. Den offentliga sektorn är en föregångare när det gäller hållbar mobilitet, förnybara drivmedel, elektrifiering och energieffektiva fordon och hållbart resande. Strukturbild Fyrbodal är ett arbetssätt och utgör plattform och forum för viljestyrd samplanering när det gäller service, utbildning, boende, fritid, kultur, näringsliv och infrastruktur.

- Affärsdriven miljöutveckling
  - Fossilfria transporter
  - Hållbar mobilitet landsbygd
- Strukturbild Fyrbodal

Fyrbodal

## Utmaningar i budgeten

- Överbudgeterat inom RUN. Flera projekt som beslutade samtidigt som vi har tappat 2 milj kr i och med den nya Överenskommelsen.
- Saknas medel för att avropa sista året för Almi-avtalet. Frågan ställdes till VG-region (RUN) om de kan finansiera det men tyvärr blev svaret negativt.



## Förslag på lösning

- Revidera budgeten för innevarande år.
  - Utöka medel till Almiavtalet genom att stryka budgetposterna "Landsbyggsprojekt" och "Omställningsprojekt för näringslivet".
  - Minska avropet från 1,5 milj kr till 1 milj kr från Almiavtalet.
- Inteckna 1,2 milj kronor av RUN-medlen för 2023.

## Förslag till beslut

- Att ställa sig bakom remissförslaget för de delregionala utvecklingsmedlen 2022 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

§ 57

### **Återrapport Regionala tillväxtmedel (RTV) 2020**

Årligen följs de projekt som finansieras med tillväxtmedel upp och utvärderas. Uppföljningen är ett viktigt led i arbetet med att ta fram nästa års budget. På direktionens möte i juni föredrogs en sammanställning av de projekt, avtal och verksamheter som har finansierats med tillväxtmedel 2020.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling, Karin Jansson, kompetensförsörjningsstrateg, Karin Stenlund, affärs- och miljöstrateg och Ida Svanberg, kulturstrateg.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

### **Direktionen beslutar**

Att godkänna rapporten över Regionala tillväxtmedlen (RTV) 2020.

### **Beslutet expedieras till:**

Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling

Medlemskommunerna

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/221

**Byggnadsnämndens reglemente, revidering****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

I samband med svar på revisionsrapporten, granskning av personal- och kompetens-försörjning gav kommunstyrelsen den 27 april 2021, § xxx, i uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av reglementet för byggnadsnämnden, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Byggnadsnämnden är att se som en myndighetsnämnd som bl.a. svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och för kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden.

Skrivningen i reglementets kapitel 2 – Personaladministrativ förvaltningen - om att byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer utgår. Ansvar för dessa frågor ingår i stället under kommunstyrelsen där personalen är anställd.

Förslag till revidering av byggnadsnämndens reglemente återremitterades av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx, för beredning i byggnadsnämnden.

I nuvarande reglemente anges även att byggnadsnämnden inte ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen. I kapitel 1, *Ansvarsområden* föreslås därför att översiktsplaner tas bort för att inte strida med inledande text.

Under inledande text finns även beskrivet att nämnden har hand om tomtkön för egnahemstomter. Även detta föreslås tas bort då det strider med nämndens ansvar som myndighetsnämnd i förhållande till kommunstyrelsens ansvar som fastighetsägare.

Under paragraf 7 i reglementet, sista stycket, föreslås ett förtydligande att ordförande avgör om och när digitala möten ska ske.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-05-26, § 55.
- Förslag till reviderat reglemente för byggnadsnämnden.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-06-23, § 120.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

## **Byggnadsnämndens reglemente, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

I samband med svar på revisionsrapporten, granskning av personal- och kompetensförsörjning gav kommunstyrelsen den 27 april 2021, § xxx, i uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av reglementet för byggnadsnämnden, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Byggnadsnämnden är att se som en myndighetsnämnd som bl.a. svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och för kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden.

Skrivningen i reglementets kapitel 2 – Personaladministrativ förvaltningen - om att byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer utgår. Ansvaret för dessa frågor ingår i stället under kommunstyrelsen där personalen är anställd.

Förslag till revidering av byggnadsnämndens reglemente återremitterades av kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § xxx, för beredning i byggnadsnämnden.

I nuvarande reglemente anges även att byggnadsnämnden inte ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen. I kapitel 1, *Ansvarsområden* föreslås därför att översiktsplaner tas bort för att inte strida med inledande text.

Under inledande text finns även beskrivet att nämnden har hand om tomtkön för eignahemstomter. Även detta föreslås tas bort då det strider med nämndens ansvar som myndighetsnämnd i förhållande till kommunstyrelsens ansvar som fastighetsägare.

Under paragraf 7 i reglementet, sista stycket, föreslås ett förtydligande att ordförande avgör om och när digitala möten ska ske.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-05-26, § 55.
- Förslag till reviderat reglemente för byggnadsnämnden.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-06-23, § 120.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.





Karl Olof Petersson  
Kommunchef

**Beslutet skickas till**  
Byggnadsnämnden

## § 120

Dnr 2021.172.003

**Byggnadsnämndens reglemente, revidering****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt kommunchefens tjänsteskrivelse med tillhörande förslag till reviderat reglemente, bilaga 1 samt med kompletterande förslag till reviderat reglemente enligt bilaga 2.

**Sammanfattning av ärendet**

I samband med svar på revisionsrapporten, granskning av personal- och kompetensförsörjning gav Kommunstyrelsen 21-04-27 i uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av reglementet för byggnadsnämnden, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Revidering av byggnadsnämndens reglemente återremitterades därefter från kommunfullmäktige till byggnadsnämnden 21-05-06 för beredning.

**Beskrivning av ärendet**

I samband med svar på revisionsrapporten, granskning av personal- och kompetensförsörjning gav Kommunstyrelsen 21-04-27 i uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av reglementet för byggnadsnämnden, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Revidering av byggnadsnämndens reglemente återremitterades därefter från kommunfullmäktige till byggnadsnämnden 21-05-06 för beredning.

Byggnadsnämnden är att ses som en myndighetsnämnd som bland annat svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden.

För att förtydliga, förenkla och inte minst för att inte skapa en onödigt stor administration har ett förslag till revidering av reglementet för byggnadsnämnden gjorts, utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Skrivningen i reglementets kapitel 2 – *Personaladministrativ förvaltningen* - om att byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer utgår. Ansvaret för dessa frågor ingår i stället under Kommunstyrelsen där personalen är anställd.

I nuvarande reglemente anges även att byggnadsnämnden inte ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen. I kapitel 1, ansvarsområden föreslås därför att översiktsplaner tas bort för att inte strida med inledande text.

Under inledande text finns även beskrivet att nämnden har hand om tomtkön för egnahemstomter. Även detta föreslås tas bort då det strider med nämndens ansvar som myndighetsnämnd i förhållande till kommunstyrelsens ansvar som fastighetsägare.

Under paragraf 7 i reglementet, sista stycket, föreslås ett förtydligande att ordförande avgör om och när digitala möten ska ske.

**Bilagor**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse med tillhörande förslag till reviderat reglemente
- Kompletterade förslag på reviderat reglemente

**Beslutet skickas till** Kommunstyrelsen, Tillväxtchefen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel		
BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	1:9
	Sign	

## BYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet – med undantag av den översiktliga fysiska planeringen, som handhas av kommunstyrelsen – och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt Plan- och bygglagen (2010:900). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden ska vidare handha tomtkö för egnahemstomter samt ansvara för fastställande av och register över kommunens gatu- och kvartersnamn samt annan namnsättning.

Byggnadsnämnden ska såsom ansvarig för plan- och byggnadsväsendet, i de delar nämnden berörs, även fullgöra uppgifter enligt:

- Anläggningslagen (1973:1149)
- Ledningsrättslagen (1973:1144)
- Fastighetsbildningslagen (1970:988)
- Lagen 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lagen (2006:545) om skyddsrum
- Förordning/kungörelse/råd som hänför sig till ovanstående och som utfärdats av behörig myndighet
- Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

### 1 kap. Ansvarsområden

#### 1 §

Nämndens ansvarsområden omfattar:

1. fysisk planering - innefattar översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner,
2. bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked,
3. byggkontroll och tillsyn, samt
4. mätning, kartproduktion och GIS-samordning
5. strandskyddsdispenser

#### Uppgifter

*Demokrati och medborgarinflytande*

#### 2 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida 2:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign

### *Generellt*

#### **3 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

#### **4 §**

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar byggnadsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och sekretesslagen (1980:100),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
8. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

### *Särskilda uppgifter*

#### **5 §**

Nämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt plan- och bygglagen och annan därmed hörande lagstiftning.

I ärenden som avser fysisk planering ska samverka och dialog om initiativ, genomförande och ekonomi ske med kommunstyrelsen.

Nämnden svarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den _____		Sida 3:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den _____	Sign _____

Nämnden ansvarar för brandsyn och sotningsverksamhet enligt räddningstjänstlagen.

Nämnden ska vidare:

1. Verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
2. Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
3. Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
4. Övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
5. Ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### 6 §

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden.

#### Diverse

- Mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

#### Miljöbalken

MB 7 kap.

Upphävande av och dispenser avseende strandskyddet i samband med bygglovsärenden.

#### Plan- och bygglagen

PBL 5 kap. 27 och 38 §

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b) som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 10 §), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (4 kap. 9 §), placering och utformning av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (4 kap. 13 §), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (4 kap. 6 §).
- c) som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (områdesplaner, generalplaner etc.).

Byggnadsnämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap. 24 och 25 §§). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b) som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § 5a), och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § 5b).

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel		
BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign
		4:9

- c) som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. (områdesplaner, generalplaner etc.).

#### PBL 6 kap 5-8 §§

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande (5 och 8 §§) och att föra anmälan till inskrivningsmyndigheten (6 och 7 §§)

#### PBL 6 kap 24 och 25 §§

Att med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader.

#### Lagen om exploateringssamverkan 8 §

Rätt att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan.

#### Fastighetsbildningslagen

FBL 5 kap. 3 § 3 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt om inte kommunen är berörd som markägare.

FBL 14 kap. 1 § 2 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser om inte kommunen är berörd som markägare.

#### Anläggningslagen 18 §

- Rätt att påkalla förrättning.

#### Lagen om skyddsrum

LOS 3 kap, 1 §

- Upplysningar och planer.

LOS 7 kap, 1 §

- Förelägganden.

#### Övrigt

Lämna yttranden till statliga myndigheter avseende anläggningslagen, fastighetsbildning och ledningsrätt inom strandskydd.

## **2 Kap. Personaladministrativ förvaltning**

### **1 §**

Byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på byggnadsnämndens vägnar enligt 11-14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida 5:9
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign

## 2 Kap. Nämndens arbetsformer

### Nämndens sammansättning

#### 1 §

Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### Presidiets sammansättning

#### 2 §

Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### *Inkallande av ersättare*

#### 3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

#### *Tjänstgöringsordning m.m.*

#### 4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

#### *Deltagande i överläggningar*

#### 5 §

Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

#### *Presidiets tjänstgöring*

#### 6 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel		
BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	Sign
		6:9

## Sammanträden

### 7 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om och när digitala möten ska ske samt om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

### 8 §

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

## Kallelse

### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordföranden

### 10 §

Det åligger byggnadsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseeende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan byggnadsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte byggnadsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	7:9
	Sign	

## Växeltjänstgöring

### 11 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Justering av protokoll

### 12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### 13 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

## Delgivning

### 14 §

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

## Undertecknande av handlingar

### 15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Delegering

### 16 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

### 17 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegeringsordning som antas av nämnden. Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

### 18 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	8:9
	Sign	

## Namn och profilfrågor

### 19 §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

## Förande av talan

### 20 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

## Utskott

### 21 §

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

#### *Ersättare i utskott*

### 22 §

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

#### *Sammanträde i utskott*

### 23 §

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

### 24 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

#### *Jäv*

### 25 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den		Sida
Ersätter KF § 28/2020	Utbytt den	9:9
	Sign	

### *Övriga bestämmelser*

#### **26 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

#### **Samrådsskyldighet**

#### **27 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster

## § 55

Dnr KS 2021/221

**Byggnadsnämndens reglemente, revidering****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för beredning i byggnadsnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Byggnadsnämnden är att se som en myndighetsnämnd som bl.a. svarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Inom personalstyrkan hos tillväxtenheten, som utför arbete både för byggnadsnämnden och för kommunstyrelseförvaltningen, finns endast ett fåtal anställda som utför arbete ensidigt åt byggnadsnämnden.

För att förtydliga, förenkla och inte minst för att inte skapa en onödigt stor administration är det önskvärt att en översyn av reglementet för byggnadsnämnden görs, i synnerhet utifrån direktiven rörande personalfrågor.

Skrivningen i reglementets kapitel 2 – *Personaladministrativ förvaltningen* - om att byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer utgår.

Ansvar för dessa frågor ingår i stället under Kommunstyrelsen där personalen är anställd.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderat reglemente för byggnadsnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-04, § 165.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-05-06, § 114

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anette Levin (L), Daniel Jensen (KD), Jörgen Erikson (KIM), Kent Bohlin (S) och Morgan E Andersson:

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för beredning i byggnadsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

**Beslutet skickas till**

Byggnadsnämnden

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/183

**Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4****Förslag till beslut**

Arbetsutskott beslutar att godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 4 från K&H Orientköp till Khouhani Group AB (559196-0033) under förutsättning att bygglov beviljas och vinner laga kraft.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 6 april 2021, § 118, att inte överlåta fastigheten till Khouhani Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren.

Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren. Fastighetsägaren har lämnat in en ansökan om bygglov till kommunen samt bifogat kvitto på inköp av hall som planeras att uppföras på fastigheten. De planerar att påbörja byggnationen i september 2021 om bygglov beviljas i augusti.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsutskottets beslut 2021-04-06, § 116.
- Köpeavtal samt registreringsbevis
- E-post från fastighetsägaren
- Kvitto på hallbyggnad (Arbetsmaterial)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**ARBETSMATERIAL**



Kommunstyrelsen

## Överlåtelse av Trädgårdsmästaren 4

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 4 från K&H Orientköp (860311-9317) till Khouani Group AB (559196-0033) under förutsättning att bygglov beviljas och vinner laga kraft.

### Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-04-06 att inte överlåta fastigheten till Khouani Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren.

### Beslutsunderlag

Bifogat köpeavtal samt information om det nya bolaget samt kompletterande information via mail.

### Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm), numera Trädgårdsmästaren 4 till K&H Orientköp. I upprättat köpeavtal står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts. Nu har ägaren inkommit med en förfrågan att överlåta avtalet på Khouani Group AB. Ägarna har ännu inte sökt lagfart. På vilket sätt överlåtelsen är tänkt att ske är enligt ägaren ännu ej bestämt. Köpet genomfördes till en enskild firma men nu önskar man föra över fastigheten till ett aktiebolag. Enligt ägaren planeras det att byggas ett möbelvaruhus under året på fastigheten.

Innebörden i bebyggelsekravet säger att ägaren inte har rätt att överlåta fastigheten utan säljarens (kommunens) godkännande innan byggnation har skett på fastigheten.

Bebyggelsekravet innebär även att byggnationen ska ha påbörjats inom två år från det att avtalet tecknades (2018-04-12) samt ha färdigställts inom tre år från detta datum.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Eftersom detta inte skett har kommunen enligt avtalet rätt att ta ut ett vite på 50 % av köpeskillingen dvs 75 000 kr. Dock är tidsfristen räknad från avtalets undertecknande men fastighetsbildningen vann laga kraft först i december 2020. Då tillträdesdatum var kopplad till lagakraftdatumet enligt avtalet innebär det att den verkliga tiden för att kunna bebygga fastigheten endast är ca fyra månader.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-04-06 att inte överlåta fastigheten till Khoulan Group AB. Efter detta har kompletterande information inkommit från fastighetsägaren. Fastighetsägaren har lämnat in en ansökan om bygglov till kommunen samt bifogat kvitto på inköp av hall som planeras att uppföras på fastigheten. De planerar att påbörja byggnationen i september om bygglov beviljas i augusti.

Bilaga 1: Köpeavtal samt registreringsbevis

Bilaga 2. Mail från fastighetsägaren

Bilaga 3: Kvitto på hallbyggnad

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Tillväxtchef  
0530-181 31  
maria.wagerland@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Tillväxtchefen  
K&H Orientköp



## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Noora Khouliani <eng.noora92@hotmail.com>  
**Skickat:** den 9 juli 2021 04:16  
**Till:** Maria Wagerland  
**Ämne:** Överlåtelse av fastighet  
**Bifogade filer:** kvitto,Blinto.pdf; kvitto-Jinert.pdf

Hej!  
Här är kvitton på köpet.  
Jag skickade bygglovsansökan den 6-7-2021  
Vi planerar att börja bygga i September 2021 om bygglovet beviljas i augusti.

Mvh  
Noora

Sent from Mail for Windows 10

§ 118

Dnr KS 2021/183

## Överlåtelse av Mellerud Trädgårdsmästaren 4

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att inte godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 4 från K&H Orientköp till Khouani Group AB innan bebyggelsekravet uppfyllts.

### Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun sålde 2018 del av fastigheterna Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3 000 kvm) till K&H Orientköp. I avtalet står att kommunen ska godkänna en eventuell överlåtelse innan bebyggelsekravet uppfyllts.

### Beslutsunderlag

- Köpeavtal, karta samt registreringsbevis
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att inte godkänna överlåtelsen av fastigheten Trädgårdsmästaren 4 från K&H Orientköp till Khouani Group AB innan bebyggelsekravet uppfyllts.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Tillväxtchefen





## KÖPEAVTAL

Melleruds kommun (org.nr 212000-1488), nedan kallat säljaren, överlåter och försäljer till K&H Orientköp (org.nr 860311-9317), Kapellgatan 1, 46431, Mellerud nedan kallad köparen, "del av" fastigheten Holm 1:65, Holm 1:34 och Mellerud 1:251 (ca 3000 kvm) i Melleruds kommun. Försäljningsområdet, vilket fortsättningsvis benämns området, är markerat på bifogad karta.

För avtalet gäller följande villkor:

### 1. Köpeskilling

Köpeskillingen, som innefattar gatukostnad men inte fastighetsbildningskostnad eller anslutningsavgift för el, utgör 150 000 (Etthundrafemtiotusen) kronor SEK. Anläggningsavgift för vatten och avlopp tillkommer enligt gällande taxa. Beställning av VA-anslutning skall göras av köparen efter att köpeskilling är betald. Anslutningsavgift betalas när förbindelsepunkt anvisats. Brukningsavgifter debiteras enligt gällande taxa.

Köpeskillingen ska vara betald till säljaren senast på tillträdesdagen. För obetald köpeskilling och fastighetsregleringskostnad, erläggs dröjsmålsränta enligt gällande lag räknat från ovan angiven dag.

### 2. Tillträde

Fastigheten tillträds då lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft och överlåts fritt från penninginteckningar och i befintligt skick.

Köparen förklarar sig härmed godta områdets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av rådande grundförhållanden samt fel eller brist i övrigt inom området.

### 3. Fastighetsbildning

Då området inte är en självständig fastighet ska kommunen inge ansökan om fastighetsreglering genom avstyckning till lantmäterimyndigheten. Kostnaden för fastighetsbildningen erläggs i sin helhet av köparen och ska efter anfordran betalas till Lantmäterimyndigheten. Området kommer vid fastighetsregleringen att bli fastigheten Trädgårdsmästaren 4.

### 4. Byggnation

Kommunens vilja är att hjälpa företag att etablera sig i kommunen. Därför strävar vi efter att kommunala tomter som säljs skall bebyggas och bidra till ett levande samhälle. För att förhindra att tomter köps för spekulation och blir obyggda så ställer kommunen krav på att byggnation skall färdigställas inom en begränsad tid.

I detta avtal förbinder sig Köparen att på området uppföra en butikslokal för möbelförsäljning. Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom tre år från tecknandet av detta köpeavtal. Om detta inte uppfylls eller att fastigheten överlåts innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande, har säljaren rätt att erhålla ett vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen. Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskilling.



**5. Tvist**

Tvist i anledning av detta avtal ska, om inte annan överenskommelse träffas, avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk lagstiftning.

**6. Övrigt**

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning att fastighetsregleringen vinner laga kraft.

Denna handling har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit vardera ett.

Mellerud 2018-04-12  
För MELLERUDS KOMMUN:

  
Sophia Vikström

Säljarens namnteckning bevittnas:

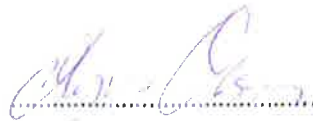




Mellerud 2018-04-12  
För K&H Orientköp

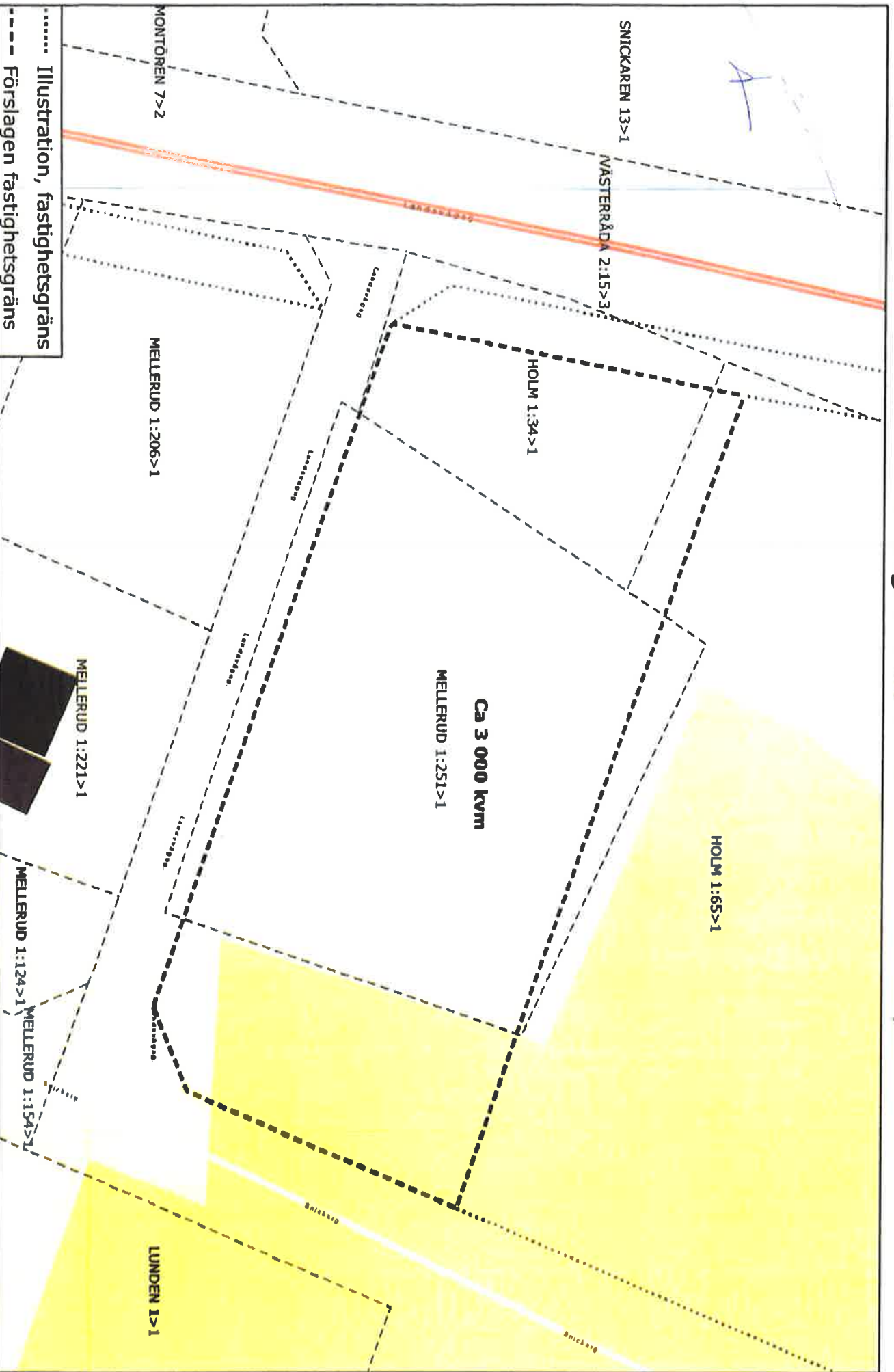
  
Thaer Khouli

Köparens namnteckning bevittnas:





# Trädgårdsmästaren 4



**AKTIEBOLAG**

Organisationsnummer	
559196-0033	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2019-02-21	2019-02-21
Dokumentet nedladdat	Dokumentet visar senaste registreringen
2020-11-22	2020-08-05

Org.nummer:	559196-0033
Företagsnamn:	Khoulani Group AB
Adress:	KAPELLGATAN 1 464 31 MELLERUD
Säte:	Västra Götalands län, Mellerud kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

**Detta är ett privat aktiebolag.**

**BILDAT DATUM**

2019-01-31

**SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL**

Aktiekapital:	50.000 SEK
Lägst.....:	50.000 SEK
Högst.....:	200.000 SEK

Antal aktier:	1.000
Lägst.....:	1.000
Högst.....:	4.000

**STYRELSELEDAMÖTER**920110-0626 Khoulani, Noora, Norra Kungsgatan 31 Lgh 1104,  
464 30 MELLERUD**STYRELSESUPPLEANTER**860311-9317 Khoulani, Thaer, Norra Kungsgatan 31 Lgh 1104,  
464 30 MELLERUD**FIRMATECKNING**

Firman tecknas av styrelsen

**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 2 ledamöter  
med lägst 1 och högst 2 suppleanter.**FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN**

Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

**AKTIEBOLAG**

Organisationsnummer	
559196-0033	
Objektets registreringsdatum	Företagets registreringsdatum
2019-02-21	2019-02-21
Dokumentet nedladdat	Dokumentet visar senaste registreringen
2020-11-22	2020-08-05

**VERKSAMHET**

försäljning av tobak, Tobak tillbehör, livsmedel, konfektyr, dricka  
samt bilverkstad, bilförsäljning, bilreparation

**RÄKENSKAPSÅR**

0101 - 1231

**KALLELSE**

Kallelse sker genom e-post.

\*\*\*Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket\*\*\*

**ÄRENDE 10**

**Tillväxtfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Tillväxtchefen redovisar aktuella frågor inom tillväxtenhetens verksamhet:



**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/167

**Information om remiss om regional fysisk planering enligt PBL- Västra Götalandsregionen (VGR) som regionplaneorgan****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottet den 7 september 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

En reviderad plan- och bygglag, PBL, började gälla 1 januari 2019. I och med att lagen antogs fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län".

Finansdepartementet har, via samtal 2019 och 2020, frågat Västra Götalandsregionen om regionen bedömer att det finns förutsättningar för att kunna omfattas av lagen.

I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU) och BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan. Frågan har diskuterats i kommunalförbunden som återkom med önskemål om att frågan skulle skickas som en formell remiss, samt att VGR tydliggör sin inställning. BHU ställde sig bakom önskemålet om remiss.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Ett sådant stöd är en viktig förutsättning för att nå framgång i denna typ av planering.

Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

**Beslutsunderlag**

- Remissbrev om regional fysisk planering enligt PBL – VGR som regionplaneorgan
- Remissunderlag – remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan
- Förslag till yttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge remissvar i enlighet med bifogat yttrande.

### **Sammanfattning av ärendet**

En reviderad plan- och bygglag, PBL, började gälla 1 januari 2019. I och med att lagen antogs fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län".

Finansdepartementet har, via samtal 2019 och 2020, frågat Västra Götalandsregionen om regionen bedömer att det finns förutsättningar för att kunna omfattas av lagen.

I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU) och BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan. Frågan har diskuterats i kommunalförbunden som återkom med önskemål om att frågan skulle skickas som en formell remiss, samt att VGR tydliggör sin inställning. BHU ställde sig bakom önskemålet om remiss.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Ett sådant stöd är en viktig förutsättning för att nå framgång i denna typ av planering.

Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutsunderlag**

- Remissbrev om regional fysisk planering enligt PBL – VGR som regionplaneorgan
- Remissunderlag – remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan

**Beskrivning av ärendet**

Tjänstemän inom Dalslandskommunerna har under sommaren haft en avstämningsträff i frågan. Samtliga kommunrepresentanter hade liknande synpunkter.

Yttrandet ska vara regionen tillhanda senast den 30 september 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglovshandläggare  
0530-181 69  
freddie.carlson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

regionstyrelsen@vgregion.se



Regionstyrelsen  
Västra Götalandsregionen

## **Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan**

### **Remissyttrandet**

Melleruds kommun ser att en regional planering för Västra Götaland kan vara positiv i vissa planeringsfrågor. Det är viktigt, och naturligt, att regionplanen är vägledande i planeringsfrågor som kommuner oavsett storlek, tillväxt och förutsättningar ställs inför. Det kan handla om ett regionalt ställningstagande om byggnation på jordbruksmark, grön och blå infrastruktur, hur planering för ny transportinfrastruktur ska genomföras, GIS-analyser och hur klimataspekter ska beaktas. Den ska därmed inte hindra kommunen från att sätta egna visioner om tillväxt, bebyggelseutveckling och befolkningsmål.

Melleruds kommun befävar att en regionplan underminerar det kommunala självstyret med tillhörande planmonopol. Västra Götaland kännetecknas redan idag som en region med en stark centralisering till Göteborg och dess närområden. En regional planering befäras öka urbaniseringen och centraliseringen till Göteborgsregionen och syfta till att skapa strategier och förutsättningar för ökad befolkningsutveckling, näringslivstillväxt och infrastruktuursatsningar som endast gynnar en del av regionen, och inte hela.

### **• Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?**

En väl fungerande planering resulterar mestadels i bra och konkreta åtgärder/ställningstaganden och Mellerud är således positiva till detta som arbetssätt. Utmaningen är däremot en komplex region innefattande 49 kommuners viljor, med väldigt olika förutsättningar, demografi och geografi. Utöver detta finns för flera kommuner kopplingar över länsgränser och så även nationsgräns.

Skulle planeringen bli lyckad, sett till landsbygds kommunerna, innebär det en draghjälp och motivering till att landsbygden får del av större satsningar och att inte alla resurser läggs i storstadsregionen, exempelvis satsningar inom infrastruktur.

Att skapa samsyn mellan kommunerna och delregionerna kring utvecklingens inriktning och prioriteringar innebär en stor utmaning. Risk finns bland annat att det kräver stora resurser för delaktighet hos kommunerna, och den resursfördelningen kommer skilja sig mycket mellan en stor och liten kommun.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



En sammansvetsad region med samma visioner och mål är självklart positivt vid nyetableringar av större företag eftersom kommunerna ser ett mervärde till att etableringen sker i regionen och inte nödvändigtvis i den egna kommunen.

• **Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?**

En regionplan skulle kunna ge ställningstaganden och en mer gemensam bedömningsgrund som idag bestäms kommunvis i den översiktliga planeringen, exempelvis om hur bebyggelse på jordbruksmark ska hanteras och lagstiftningen tillämpas, att vissa typer av GIS-analyser genomförts (skyfall, skredrisk etc.) eller olika infrastrukturresevat bildats. Det finns dock en risk att regionplanering inte enbart får en stödjande roll, utan kan även hämma det kommunala självstyret och planmonopolet.

Länsstyrelsen har idag en samordnande roll i olika frågor. En del av planeringsfrågorna skulle kunna samordnas via dem.

• **Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?**

Idag finns en del samverkansforum kring infrastruktur och kollektivtrafik, främst genom delregionala nätverk. En utvecklad samverkan inom frågor som rör klimatutmaningar vore önskvärt för att underlätta kommunernas översiktsplanearbete och främjar enhetlighet kring riktlinjer för exempelvis översvämnings- och skyfallsproblematiken, GIS-analyser, kartering av områden med ras- och skredrisker, hushållning av jordbruks- och skogsmark samt grön- och blå infrastruktur.

• **Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?**

På regionnivå finns idag inte någon formellt etablerad fysisk planering. På delregional nivå finns kommunalförbunden som samverkar i olika frågor beroende på behov, exempelvis genom arbetet med regional infrastrukturplan, trafikförsörjningsprogram och regional utvecklingsstrategi (RUS).

Dialoger lämpligen genom kommunalförbunden och via dialog-/nätverksträffar som länsstyrelsen samordnar.

• **Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL.**

Som förslaget ligger nu, innan ett mer tydligt förslag ligger på borden, anser Melleruds kommun inte att denna hemställan ska genomföras.

• **Övriga synpunkter**

En samsyn kring vissa planeringsförutsättningar, oberoende kommunernas storlek, förutsättningar eller tillväxt, vore positivt. Dessvärre är svaret inte genom en regionplan, som riskerar underminera det kommunala självstyret och landsbygden, utan troligen via dialogformer genom kommunalförbund och länsstyrelse.

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Martin Elofsson <martin.elifsson@vgregion.se>  
**Skickat:** den 15 mars 2021 16:15  
**Till:** diariet@regionvarmland.se; regionen@regionhalland.se; regionen@rjl.se; regionen@regionorebrolan.se; trafikverket@trafikverket.se; vastragotaland@lansstyrelsen.se; kommun@ale.se; kommuniststyrelsen@alingsas.se; kommun@bengtsfors.se; kommunen@bollebygd.se; boras.stad@boras.se; kommun@dalsed.se; kommun@essunga.se; kommunen@falkoping.se; kommun@fargelanda.se; kommun@grastorp.se; info@gullspang.se; goteborg@goteborg.se; gotene.kommun@gotene.se; Herrljunga Kommun; kommunen@hjo.se; kommun@harryda.se; kommun@karlsborg.se; kommun@kungalv.se; kommun@lerum.se; kommun@lidkoping.se; kommun@lillaedet.se; registrator@lysekil.se; info@mariestad.se; markskommun@mark.se; Kommunen; kommun@munkedal.se; stad@molndal.se; kommun@orust.se; kundcenter@partille.se; skara.kommun@skara.se; skovdekommun@skovde.se; info@sotenas.se; kommun@stenungsund.se; kommun@stromstad.se; kommun@svenljunga.se; kommun@tanum.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommun@tjorn.se; kommun@tranemo.se; Trollhättans stad; kommunen@toreboda.se; kommunen@uddevalla.se; kommun@ulricehamn.se; vara.kommun@vara.se; kommunen@vargarda.se; kommun@vanersborg.se; Åmåls Kommun; kommun@ockero.se; info@borasregionen.se; info@skaraborg.se; Fyrbodals kommunalförbund; gr@goteborgsregionen.se

**Kopia:** Anita Rynvall Mårtensson; Georgia Larsson  
**Ämne:** Remiss om regional fysisk planering PBL- VGR som regionplaneorgan  
**Bifogade filer:** Remissbrev om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen - VGR som regionplaneorgan.PDF; Faktaunderlag - remiss om regional planering enligt PBL.PDF

Hej!

Västra Götalandsregionen efterfrågar genom denna **remiss** svar på hur er organisation ser på att Västra Götalandsregionen skulle bli ansvariga för den regionala fysiska planeringen och bli ett regionplaneorgan enligt plan- och bygglagen.

En reviderad plan- och bygglag, PBL, började gälla 1 januari 2019. Regioner kan här få i uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det.

Bifogat finns ett remissbrev samt ett faktaunderlag.

Vi vill ha ert remissvar **senast 30 september 2021**. Svaret skickas till [regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se). Ange i ämnesraden "*Er organisation – Remissvar Regional fysisk planering PBL, RS 2021-01146*".

Mvh,

---

**Martin Elofsson**  
Regionutvecklare

---

**Avdelning kollektivtrafik och infrastruktur**  
Koncernkontoret, Regional utveckling  
Västra Götalandsregionen

---

**Telefon:** 0730-83 78 58

**Besöksadress:** Bergslagsgatan 2, 411 04 Göteborg

**Postadress:** Regionens hus, 405 44 Göteborg

**Epost:** [martin.elifsson@vgregion.se](mailto:martin.elifsson@vgregion.se)

---

**Remiss**

Datum 2021-03-15

Diarienummer RS 2021-01146

## Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan

En reviderad plan- och bygglag, PBL, började gälla 1 januari 2019. I och med att lagen antogs fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län".

Finansdepartementet har, via samtal 2019 och 2020, frågat Västra Götalandsregionen om regionen bedömer att det finns förutsättningar för att kunna omfattas av lagen. I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU) och BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan. Frågan har diskuterats i kommunalförbunden som återkom med önskemål om att frågan skulle skickas som en formell remiss, samt att VGR tydliggör sin inställning. BHU ställde sig bakom önskemålet om remiss.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Ett sådant stöd är en viktig förutsättning för att nå framgång i denna typ av planering.

Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

Under remisstiden kommer en digital remisskonferens att hållas den 29 april på eftermiddagen. Mer information om remisskonferensen kommer att skickas ut inom kort.



## Remissens frågeställningar

Vilken inställning har ni till att Västra Götalandsregionen hemställer om att få ansvar för regional fysisk planering enligt PBL i Västra Götaland.

Vi önskar svar på följande frågeställningar:

- Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?
- Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?
- Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?
- Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?
- Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL.
- Övriga synpunkter

Här beskrivs bakgrund till respektive remissfråga:

Vilken betydelse kan en samlad fysisk planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?

*Ett bakomliggande skäl till förslaget om regional fysisk planering är att planeringen bör kunna bidra till att stärka samordningen med andra planeringsslag. En regional plan utgör då gemensamma plattformar, viljeinriktningar och utgångspunkter, vilket ger ett stöd för mellankommunal samverkan och i dialoger med staten och andra nivåer.*

Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?

*Ett syfte med regional fysisk planering är att den, genom att ha ett regionalt perspektiv, ska ge ett stöd för kommuner och andra aktörer i deras översiktliga planering. Enligt förarbetena och propositionen skrivs att avsikten med ansvaret för regional fysisk planering är att den ska underlätta den kommunala översiktsplaneringen, planeringen för bostadsförsörjning och planeringen av övriga regionala planeringsslag genom att bidra med underlag och regionala bedömningar samt avvägningar mellan olika nationella, regionala och lokala intressen.*

Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?

*Många frågor är strukturövergripande och kan inte begränsas av en kommungräns, t ex transportinfrastruktur, kollektivtrafik och miljö- och klimatfrågor, samt energiförsörjning. I förarbetena till lagändringen (SOU 2015:59/Prop2017/18:266) skrevs att planeringen ska omfatta frågor av betydelse för den fysiska miljön som angår två eller flera kommuner i ett län. Planeringen ska således gälla frågor som behöver behandlas ur ett bredare perspektiv än den enskilda kommunens. Regional planering är inte avsedd att inskränka den kommunala planeringen, den ska vara stödjande. Förslaget innebär inte en omfördelning av uppgifter som någon annan ansvarar för idag. Här nämns några gränsöverskridande frågor. Finns det fler?*

***I våra tidigare dialoger i kommunalförbundens nätverk kring regional planering har exempelvis följande frågor lyfts fram:***



Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?

- Vilken roll kan/bör kommunalförbunden ha?

*Med tanke på Västra Götalands storlek med 49 kommuner behöver det finnas tydliga samverkansformer för regional fysisk planering. Även samverkansformer med grannregioner behöver utvecklas, speciellt där gemensamma arbetsmarknadsregioner finns. Exempel på samverkansformer mellan VGR och kommuner och kommunalförbund finns inom det regionala transportinfrastrukturarbetet och för det strategiska arbetet inom kollektivtrafiken. Kommunalförbunden bedriver idag arbete med delregionala strukturbilder. I Västra Götaland är vi unika med en organisation med fyra kommunalförbund. Att tillsammans med berörda aktörer utarbeta arbetsformer för samarbetet inom länet, liksom utanför, blir en grundläggande fråga.*

Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till

regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL

*Utifrån ovan frågor och svar – vad är er sammanfattande syn gällande om VGR ska vara regionplaneorgan enligt PBL?*

Övriga synpunkter

*Övriga synpunkter, medskick eller inspel som ni vill bidra med.*

Remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen - VGR som regionplaneorgan,

4 (4)

## Svar på remissen

Vi vill ha ert remissvar **senast 30 september 2021**. Svaret skickas till [regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se). Ange i ämnesraden "Er organisation – Remissvar Regional fysisk planering PBL, RS 2021-01146".

Frågor angående remissen besvaras

av [anita.rynvall.martensson@vgregion.se](mailto:anita.rynvall.martensson@vgregion.se) eller [martin.elifsson@vgregion.se](mailto:martin.elifsson@vgregion.se)

Med vänliga hälsningar

Västra Götalandsregionen

## Sändlista remiss

Kommunerna i Västra Götaland  
Göteborgsregionens kommunalförbund  
Fyrbodals kommunalförbund  
Sjuhärads kommunalförbund  
Skaraborgs kommunalförbund  
Region Halland  
Region Jönköping  
Region Värmland  
Region Örebro  
Länsstyrelsen Västra Götaland  
Trafikverket Region Väst

# Remissunderlag – remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan

## Innehåll

Fakta om lagstiftningen .....	1
Regionplanen är vägledande och ej rättsligt bindande.....	2
Frågor som har betydelse för länets fysiska miljö.....	2
Behovet av Regional fysisk planering.....	2
Regional fysisk planering och regionplan enligt PBL.....	3
Regional fysisk planering utanför PBL.....	3
Samverkan är en förutsättning .....	4
Regional utblick, exempel från andra regioner.....	4
Avslutande kommentar .....	5
Lästips, länkar .....	5

## Fakta om lagstiftningen

Uppdraget som regionplaneorgan regleras i [Plan- och Bygglagens](#) (PBL) sjunde kapitel Regional fysisk planering. PBL är också den lag som reglerar kommunernas planläggning av mark och vatten, som t ex översikts- och detaljplaner.

Bakgrunden till att kapitel 7 gjordes om var Bostadsplaneringskommitténs utredning SOU 2015:59 En ny regional planering – ökad samordning och bättre bostadsförsörjning.

När en region omfattas av PBL kap 7 Regional fysisk planering ska regionen enligt § 1:

1. utreda regionala frågor av betydelse för länets fysiska miljö,
2. upprätta ett förslag till regionplan enligt 2-4 §§ eller förslag till ändring av en sådan plan,
3. anta, pröva aktualiteten hos och vid behov ändra planen,
4. lämna underlag om regionala frågor av betydelse för länets fysiska miljö till länsstyrelsen, andra berörda regioner och de kommuner, regionala kollektivtrafikmyndigheter och andra myndigheter som berörs,
5. yttra sig över förslag till översiktsplaner inom länet under granskningstiden i fråga om hur dessa planer förhåller sig till regionplanen,
6. verka för insatser som kan bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses, och
7. verka för insatser som kan bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter

I § 2 står att en regionplan ska ange de grunddrag för användningen av mark- och vattenområden och de riktlinjer för lokaliseringen av bebyggelse och byggnadsverk som har betydelse för länet. Planen ska ge vägledning för beslut om översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Regionplanen är inte bindande.

Regionplanen är vägledande och ej rättsligt bindande

I samband med den nya lagstiftningen har det uppkommit frågor kring hur regionplanen förhåller sig till kommunens planering och överklaganden. Lagmässigt är en regionplan att betrakta som en översiktsplan, dvs den är vägledande och inte juridiskt bindande. Både översikts- och regionplaner kan ge fördelar om de efterlevs men det finns inga lagmässiga krav att följa dessa. I domar om överklagande i detaljplaner eller liknande kan de ge vägledning för beslut. Kommunen ska däremot motivera varför avsteg görs i förhållande till regionplanen. Detta är i princip på samma sätt som en kommun idag ska motivera avsteg från den egna översiktsplanen.

Frågor som har betydelse för länets fysiska miljö

I PBL står att regionplanen ska omfatta regionala frågor som har betydelse för länets fysiska miljö. Det är inte specificerat vilka dessa frågor är. Det som nämns är: verka för insatser som kan bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses, och verka för insatser som kan bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter samt ange grunddrag för användningen av mark- och vattenområden och riktlinjer för lokaliseringen av bebyggelse och byggnadsverk.

I förarbetena till lagändringen (SOU 2015:59) skrevs att planeringen ska gälla frågor som behöver behandlas ur ett vidare perspektiv än den enskilda kommunens. Det gavs också exempel på vad som skulle kunna vara frågor av regional betydelse. *”Med detta menas frågor som är regionala till sin karaktär eller som angår två eller flera kommuner. Det kan exempelvis röra sig om övergripande fysiska strukturer för bebyggelse och tillhörande anläggningar, huvudstråk, städer eller tätorter av särskild regional betydelse (s.k. regionala kärnor), natur- och grönområden, infrastruktur för transporter, energi- och vattenförsörjning, avfallshantering, avlopp, gränsregionala relationer, eller strukturer som minskar klimatpåverkan. Det kan vidare handla om strukturer för strandskyddsområden och landsbygdsutveckling i strandskydds nära lägen.”*

En tolkning av detta skulle kunna vara att det långsiktiga behovet av bostäder och att bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter, är frågor av regional karaktär och att det i samverkan finns möjligheter att forma och anpassa regionplanen utifrån de behov som finns i Västra Götaland.

Redan idag samverkar kommuner och region m fl kring ett antal områden. Västra Götalandsregionen är regionalt ansvarig för länsplanen för infrastruktur, trafikförsörjningsprogram för kollektivtrafik och regionala utvecklingsstrategin (RUS). Dessa områden finns det utarbetade samverkansformer kring och här kan finnas erfarenheter.

Bostadsfrågor är i första hand en kommunal angelägenhet, men har stark koppling till regionens ansvarsområden inom transportinfrastruktur, kollektivtrafik och regional utveckling och är en viktig del i en fortsatt långsiktig hållbar utveckling. Bättre samordning av dessa frågor är ett steg närmare en effektivare samhällsplanering.

Behovet av Regional fysisk planering

Den ökade komplexiteten i samhället innebär att hänsyn behöver tas till större geografiska områden än kommunen. Flera frågor i samhällsplaneringen behöver idag hanteras kommunöverskridande, exempelvis infrastruktur, klimat- och miljö, energiförsörjning, regional bostadsförsörjning och kollektivtrafik. Frågornas karaktär innebär ofta att resurser behöver samlas och utmaningarna tas om hand av flera än den enskilda kommunen. En gemensam viljeinriktning

över Västra Götalands fysiska struktur ger tydlighet och styrka i kommunernas och regionens arbete och kan bidra till att stödja planeringsprocesser på olika nivåer.

En regional fysisk planering kan även stödja samverkan i de länsöverskridande sambanden som finns. Till exempel ingår Kungsbacka, Varberg och Falkenberg i Göteborgs funktionella arbetsmarknadsregion, liksom att Åmål ingår i Karlstads. Vidare ingår Kungsbacka i Västtrafiks trafikeringsområde och i Göteborgsregionens kommunalförbund, Varberg är adjungerad i Sjuhärads kommunalförbund. Även andra länsgränsöverskridande samband finns gentemot Norge och våra grannlän.

Västra Götalandsregionen har ett pågående arbete med regional fysisk planering, där kommunalförbund, Trafikverket och länsstyrelsen deltar i den så kallade Strukturbildsgruppen. Behov att jobba med regional fysisk planering identifierades redan i regionala utvecklingsstrategin, VG2020. I remissvaren på den nyligen antagna strategin RUS 2030 efterfrågades en utökad och tydligare regional fysisk planering.

#### Regional fysisk planering och regionplan enligt PBL

Att bli ett regionplaneorgan enligt PBL skulle innebära ett nytt ansvarsområde för VGR, men också skapa förutsättningar för ett helhetsgrepp och samverkan kring viktiga frågor för Västra Götaland. Vi kommer då också att få samma ansvar som de två andra storstadsregionerna.

Regional fysisk planering enligt PBL och framtagande av en regionplan följer en lagstiftad och återkommande process. Grunderna i planen, se ovan under fakta om lagstiftningen, innebär en långsiktighet gällande både form och innehåll. Regionplanen ger möjligheter att knyta ihop den kommunala översiktliga planeringen på ett tydligare sätt med den regionala planeringen. Kommunerna kan se sig i ett regionalt sammanhang och ta del av gemensamma planeringsunderlag på regional nivå. I förhållande till den statliga nivån ger regionplanen ett tydligt mandat och visar på den regionala viljeinriktningen. Regionplanen skulle kunna underlätta och lösa ut frågor kring statliga intressen redan på regional nivå och därmed förenkla för den kommunala planeringen.

Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län". Att arbeta enligt PBL och ta fram en regionplan innebär samtidigt större krav på planeringen och utökade resurser och kompetens. Enligt tidigare bedömningar kan det röra sig om ett tiotal tjänster. VGR ser inte att resursfrågan innebär något hinder för att bli regionplaneorgan.

#### Regional fysisk planering utanför PBL

Oavsett om Västra Götalandsregionen är regionplaneorgan eller ej finns det ett behov av samverkan och tätare knyta samman den planering som sker på olika nivåer, särskilt mellan kommunal och regional nivå, men också nationellt. Syftet är att tydliggöra hur geografin påverkar tillväxt och utveckling och använda planeringen som ett verktyg för att samordna olika beslutnivåer och politikområden. Det kan innebära att man stärker kopplingen mellan kommunal översiktsplanering, bostadsförsörjning, regionalt tillväxtarbete och kollektivtrafik- och infrastrukturplanering.

Följande kännetecknar regional fysisk planering utanför PBL: Det är ett frivilligt uppdrag som bedrivs inom tillväxtuppdraget. Frivilligheten ger inte samma formella tyngd gentemot andra aktörer och bygger på gemensamma överenskommelser. Region och kommuner är fria att tillsammans bestämma vilka frågor man ska jobba med och på vilket sätt.

### Samverkan är en förutsättning

Med tanke på Västra Götalands storlek med 49 kommuner behöver det finnas tydliga samverkansformer för regional fysisk planering. Även samverkansformer med grannregioner behöver utvecklas, speciellt där gemensamma arbetsmarknadsregioner finns. Exempel på samverkansformer mellan VGR och kommuner och kommunalförbund finns inom det regionala transportinfrastrukturarbetet och för det strategiska arbetet inom kollektivtrafiken.

I Västra Götaland är vi unika med en organisation med fyra kommunalförbund. Att tillsammans med berörda aktörer utarbeta arbetsformer för samarbetet inom länet, liksom utanför, blir en grundläggande fråga.

### Regional utblick, exempel från andra regioner

**Region Halland** arbetar sedan några år tillbaka med regional planering i form av olika fördjupande kunskapsmaterial och analyser. Region Halland skickade tillsammans med de halländska kommunerna hösten 2020 in en hemställan till regeringen om att bli regionplaneorgan. Region Halland ser möjligheter i att koppla ihop olika strategiska planeringsprocesser i arbetet med en kommande regionplan.

**Region Skåne** har inom arbetet med "Strukturbild för Skåne" arbetat med regional planering sedan början av 2000-talet. Region Skåne har under 2019-2020 arbetat fram förslag till sin första regionplan kopplat till rollen som regionplaneorgan enligt PBL. Planen är ett stöd för de skånska kommunerna i frågor som är av mellankommunal och regional karaktär. En övergripande utvecklingsinriktning för Skåne stöds av olika planeringsstrategier. Tematiska fördjupningar finns för bland annat transporter, teknisk försörjning och bebyggelseutveckling. Planen tydliggör det fysiska perspektivet av Skånes regionala utvecklingsstrategi.

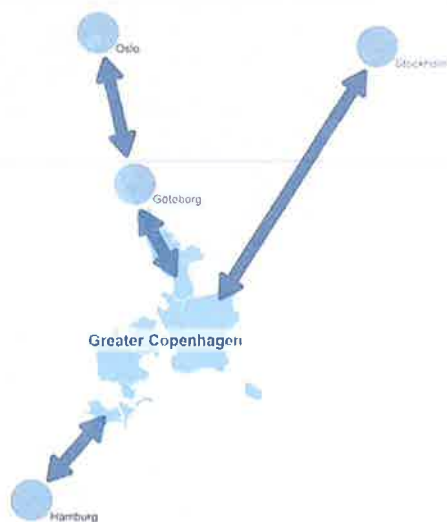


Bild från samrådsförslag "Regionplan för Skåne 2022-2040".

**Region Stockholm** har lång erfarenhet av att arbeta med regional planering och har tagit fram flera regionplaner sedan 1950-talet. Den senaste regionplanen, regional utvecklingsplan för Stockholm (RUF5 2050), togs fram 2018.

**Region Östergötland** har tagit ett beslut om att tillsvidare fortsätta arbetet med regional planering utanför PBL. Region Östergötland arbetar med regional planering i form av en strukturbild och olika

planeringsunderlag för både regionen och kommunerna. En rumslig inriktning är tänkt att förtydliga det fysiska perspektivet i regionala utvecklingsstrategin för Östergötland.

### Avslutande kommentar

Om beslut skulle tas om att Västra Götalandsregionen ska hemställa om att få ansvar för regional fysisk planering enligt PBL, kommer handläggningen på Regeringskansliet att ta tid. Det finns inget tydligt svar om hur lång tid. En indikativ tidplan är att om en hemställan skickas in 2021 kan regionen omfattas av lagen tidigast 2022/23. Under mandatperioden 2022-2026 ska sedan en regionplan tas fram. För Region Skåne har det tagit ca två år att utarbeta en plan och de hade en bra grund, genom sitt strukturbildsarbete, att utgå ifrån.

De regionplaner som har tagits fram av Region Skåne resp Stockholm har olika utformning och fokus. En ev regionplan för Västra Götaland skapas utifrån de förutsättningar som finns här. I förarbetena står: Den regionala variationen innebär att den regionala fysiska planeringen innehållsmässigt kommer att skilja sig åt mellan olika län.

### Lästips, länkar

- Förarbeten till PBL-förändringen:  
SOU 2015:59 En ny regional planering – ökad samordning och bättre bostadsförsörjning, samt propositionen 2017/18:266  
[En ny regional planering - Regeringen.se](#)
- [Plan- och bygglag \(2010:900\) Svensk författningssamling 2010:2010:900 t.o.m. SFS 2020:603 - Riksdagen](#)
- På [Boverkets](#) hemsida finns mer information att läsa
- Information om Region Skånes förslag till regionplan:  
<https://utveckling.skane.se/utvecklingsomraden/samhallsplanering/regional-fysisk-planering/>



**ÄRENDE 12****Landsbygders innovationskapacitet – förslag till en omställningsplattform för Dalsland****Sammanfattning av ärendet**

Många svenska städer får stöd från både EU och den svenska staten för att bygga kommuners förmåga att hantera städers specifika hållbarhetsutmaningar, till exempel klimatomställningen och sociala utmaningar. Arbetet är viktigt och fyller en lucka i det svenska innovationssystemet. Samtidigt saknar svenska landsbygder i stort sett helt motsvarande satsningar.

En förstudie om landsbygders innovationsförmåga som är finansierad av Fyrbodals kommunalförbund och RISE och som har genomförts i samverkan mellan Mötesplats Steneby, Not Quite, RISE och Urban Futures presenteras digitalt.

Förstudien föreslår att det är hög tid att fokusera på landsbygders kapacitet och förmåga för innovation och omställning. Den ger också förslag på vad det kan handla om med Dalsland som konkret exempel.

**ÄRENDE 13**

**Personalfrågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen informerar om rekryteringsprocessen kring ny HR-chef.

**ÄRENDE 14**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 15**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

**ÄRENDE 16**

**Företagsbesök**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott går igenom genomförda företagsbesök och ger förslag på kommande besök.