



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**KALLELSE/UNDERRÄTTELSE**

2019-05-22

	<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE</b>
<b>Datum</b>	Onsdagen den 29 maj 2019
<b>Tid</b>	Klockan 18.00
<b>Plats</b>	Tingshuset, Mellerud

**Program**

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Reine Hassel (SD) och Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S) och Pål Magnussen (V)
- Tidpunkt för protokollets justering – 31 maj 2019, kl. 12.00

**Ärenden**

	Sida
1. Prognos 1/2019	4
2. Slutredovisning projekt Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun	9
3. Slutredovisning av projekt Sporthall	17
4. Slutredovisning av projekt Renovering av Stinsen	27
5. Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018	40
6. Revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö	60
7. Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning för 2018	84
8. VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018	90
9. Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018	94
10. Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018	98
11. Etablering av en förskola i fastigheten Mellerud Tornet 2 (Telaris lokaler)	102
12. Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019	116
13. Uppföljning av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden 2019	122
14. Uppföljning av intern kontrollplan för socialnämnden 2019	126
15. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående hantering av återvändande IS-krigare/terrorister	130

**Kommunstyrelsekontoret**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

16.	Kompletteringsval av ny revisor och vice ordförande i kommunens revisorer	134
17.	Kompletteringsval av ny ersättare i byggnadsnämnden	135
18.	Kompletteringsval av ny ersättare i valnämnden	136
19.	Nominering av ny revisor i AB Melleruds Bostäder	137
20.	Kompletteringsval av ny revisor i Dalslands miljö- och energiförbund	138
21.	Kompletteringsval av ny revisor i föreningen Grinstadvatten	139
22.	Kompletteringsval av ny revisorsersättare i föreningen Grinstadvatten	140
23.	Kompletteringsval av ny revisor för förvaltade donationsfonder	141
24.	Kompletteringsval av ny revisorsersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg	142
25.	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i socialnämnden	143
26.	Anmälan om inkomna ärenden	145

Mellerud 2019-05-22

Roland Björndahl  
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist  
sekreterare

## **Information**

### **Kan du inte närvara?**

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

### **Adressändring?**

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se).

### **Motioner**

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

### **Interpellation**

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

### **Fråga**

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

### **Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?**

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post [ingrid.engqvist@mellerud.se](mailto:ingrid.engqvist@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04.

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2019/247

**Prognos 1/2019****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Första prognosen för 2019 visar ett negativt resultat på 0,7 Mnkr. Verksamheternas nettokostnader redovisar sammantaget ett resultat som är 7,2 Mnkr sämre än årets budget. Skatt och bidrag är 1 Mnkr bättre än budget. Finansnettot beräknas bli 0,7 Mnkr bättre än budget.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 maj 2019, § 102, att

1. varje styrelse/nämnd får i uppdrag att förelåg kostnadsänkande/intäktshöjande åtgärder. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2019.
2. socialnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
3. kultur- och utbildningsnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
4. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2019.
- Kommunstyrelseförvaltningens prognos 1/2019.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos 1/2019.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 136.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 102.

**BILAGA**

***OBS! I samband med behandlingen av ärendet ska samtliga ordföranden föredra respektive nämnds prognos.***

**§ 102**

Dnr KS 2019/247

**Prognos 1/2019****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. varje styrelse/nämnd får i uppdrag att förelåga kostnadssänkande/intäktshöjande åtgärder. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2019.
2. socialnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
3. kultur- och utbildningsnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
4. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Första prognosen för 2019 visar ett negativt resultat på 0,7 Mnkr. Verksamheternas nettokostnader redovisar sammantaget ett resultat som är 7,2 Mnkr sämre än årets budget. Skatt och bidrag är 1 Mnkr bättre än budget. Finansnettot beräknas bli 0,7 Mnkr bättre än budget.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2019.
- Kommunstyrelseförvaltningens prognos 1/2019.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos 1/2019.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 136.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. varje styrelse/nämnd får i uppdrag att förelåga kostnadssänkande/intäktshöjande åtgärder. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2019.
2. socialnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
3. kultur- och utbildningsnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
4. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Byggnadsnämnden  
Kultur- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Kommuchefen  
Ekonomichefen



**§ 136**

Dnr KS 2019/247

**Prognos 1/2019****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. varje styrelse/nämnd får i uppdrag att förelå kostnadssänkande/intäktshöjande åtgärder. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2019.
2. socialnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
3. kultur- och utbildningsnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
4. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Första prognosen för 2019 visar ett negativt resultat på 0,7 Mnkr. Verksamheternas nettokostnader redovisar sammantaget ett resultat som är 7,2 Mnkr sämre än årets budget. Skatt och bidrag är 1 Mnkr bättre än budget. Finansnettot beräknas bli 0,7 Mnkr bättre än budget.

**Beslutsunderlag**

- Prognos 1/2019.
- Kommunstyrelseförvaltningens prognos 1/2019.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos 1/2019.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. varje styrelse/nämnd får i uppdrag att förelå kostnadssänkande/intäktshöjande åtgärder. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2019.
2. socialnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
3. kultur- och utbildningsnämnden redovisar pågående aktiviteter för kostnadsanpassning 2019-2020.
4. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande

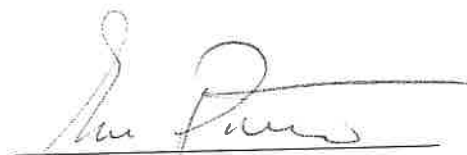
**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Morgan E. Andersson

  
Eva Pärsson



**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2018/649

**Slutredovisning projekt Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 149, att godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor) och uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet.

Projektet har finansierats genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 maj 2019, § 114, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att komplettera slutredovisningen med uppgift om mäklarens värdering av fastigheten och att det var en budgivning som ledde fram till slutpriset på fastigheten.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 149.
- Slutredovisning.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 106.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 114.

## § 114

Dnr KS 2018/649

**Slutredovisning projekt Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att komplettera slutredovisningen med uppgift om mäklarens värdering av fastigheten och att det var en budgivning som ledde fram till slutpriset på fastigheten.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 149, att godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor) och uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet.

Projektet har finansierats genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 149.
- Slutredovisning.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 106.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25* och avslutar ärendet.

Jörgen Eriksson (KIM): Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att komplettera slutredovisningen med uppgift om mäklarens värdering av fastigheten och att det var en budgivning som ledde fram till slutpriset på fastigheten.

**Beslutsgång 1**

Ordförande frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



**Beslutgång 2**

Därefter frågar ordförande på Jörgen Erikssons tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



## § 106

Dnr KS 2018/649.252

**Slutredovisning projekt Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 149, att godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor) och uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet.

Projektet har finansierats genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 149.
- Slutredovisning.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25* och avslutar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



# Slutredovisning

Projektets namn

Köp Källstorp 1:25

Projektnummer

8411

Beslut

KS 2018/649,252 §149

Beskrivning projekt

Marken är inköpt. Alla avtal påskrivna och lagfart erhållen.

Mäklarens värdering av fastigheten - se värderingsintyg.

Det var en budgivning som ledde fram till slutpriset på fastigheten.

## Ekonomisk redovisning

Ingående balans

Erhållna investeringsmedel

Omdisponering

Kostnader

Summa

År 2018	År 2019	År 2020	Summa
1 020 000			1 020 000
			0
			0
			0
			0
			0
-1 020 000			-1 020 000
			0
0	0	0	0

Projektet avslutas

2018-12-31

## VÄRDEUTLÅTANDE

### Värderingsobjekt

Fastigheten Mellerud Källstorp 1:25 belägen i Melleruds kommun.

Den totala arealen är enligt fastighetstaxeringen 4 ha, varav ca 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark och 1 ha övrig mark.

### Värderingsuppgift

Att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Marknadsvärdet motsvarar det genomsnittliga pris man förväntas få vid upprepade försäljningar av samma objekt på den öppna marknaden.

### Taxeringsvärde

2017:

Skogsbruksvärde	196.000
Betesmark	31.000
Summa	227.000

### Värdering

Värderingen har utförts genom platsbesök och inhämtade uppgifter från officiella register. Marken har ett bra läge med närhet till Melleruds tätort. Byggnaderna är av mindre värde och har i fastighetstaxeringen bedömts ha ett värde understigande 50.000 kr.

### Följande värdering görs:

Skogsmarksvärde	400.000
Byggnadsvärde	50.000
Summa	450.000

2017-10-30



Lars Bäckström

Areal i Åmål

0532/20900

## § 149

Dnr KS 2018/649.252

**Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

**Sammanfattning av ärendet**

Fastigheten Källstorp 1:25 ligger belägen i Sjöskogen öster om Ängenäs. Denna har ett strategiskt läge för kommunen då den omgärdas av kommunal mark. Genom förvärv av denna så kommer man kunna få möjlighet att få en större sammanhängande yta som möjliggör framtida exploatering för bostäder i ett attraktivt område.

Arealen är 4 ha bestående av 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark samt 1 ha övrig mark. På fastigheten finns ett mindre hus samt uthus men detta är inget av värde.

Bifogat finns en värdering gjord av Areal i Åmål. Denna visar att fastigheten har ett värde av 450 000:-. Eftersom fastigheten har ett så pass strategiskt läge så anser vi det rimligt att betala det begärda priset från säljaren och inte riskera att någon annan köper denna.

**Beslutsunderlag**

- Köpeavtal Källstorp 1:25.
- Värdeutlåtande Areal Åmål.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 402.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 203.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens ordförande  
Kommunchefen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2016/3, KS 2017/287

**Slutredovisning av projekt Sporthall**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Sporthall* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges beslutade den 24 februari 2016, § 19, att fördela 20,13 Mnkr av statsbidraget på 30,7 Mnkr till ny- och ombyggnationer.

Därefter beslutade kommunfullmäktige den 30 augusti 2017, § 88, att utöka 2017 års investeringsbudget för tillbyggnad och förbättring och utökning av befintlig fastighet (Rådahallen) med 6 Mnkr.

Överdraget i projektet blir 806 128 kronor trots tillkommande kostnader i projektet på cirka 1,5 Mnkr.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-24, § 19.
- Kommunfullmäktiges beslut 2017-08-30, § 88.
- Slutredovisning.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 142.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 110.

**§ 110**

Dnr KS 2016/3, KS 2017/287

**Slutredovisning av projekt Sporthall****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Sporthall* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges beslutade den 24 februari 2016, § 19, att fördela 20,13 Mnkr av statsbidraget på 30,7 Mnkr till ny- och ombyggnationer.

Därefter beslutade kommunfullmäktige den 30 augusti 2017, § 88, att utöka 2017 års investeringsbudget för tillbyggnad och förbättring och utökning av befintlig fastighet (Rådahallen) med 6 Mnkr.

Överdraget i projektet blir 806 128 kronor trots tillkommande kostnader i projektet på cirka 1,5 Mnkr.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-24, § 19.
- Kommunfullmäktiges beslut 2017-08-30, § 88.
- Slutredovisning.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 142.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Sporthall* och avslutar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 142

Dnr KS 2016/3, KS 2017/287

**Slutredovisning av projekt Sporthall****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Sporthall* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges beslutade den 24 februari 2016, § 19, att fördela 20,13 Mnkr av statsbidraget på 30,7 Mnkr till ny- och ombyggnationer.

Därefter beslutade kommunfullmäktige den 30 augusti 2017, § 88, att utöka 2017 års investeringsbudget för tillbyggnad och förbättring och utökning av befintlig fastighet (Rådahallen) med 6 Mnkr.

Överdraget i projektet blir 806 128 kronor trots tillkommande kostnader i projektet på cirka 1,5 Mnkr.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-24, § 19.
- Kommunfullmäktiges beslut 2017-08-30, § 88.
- Slutredovisning.

**Förslag till beslut på sammanträdet**


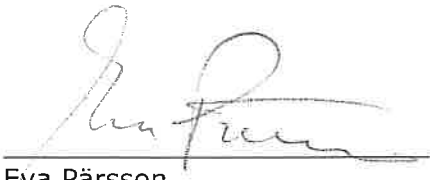
Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av projekt *Sporthall* och avslutar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Morgan E Andersson  
Eva Pärsson

# Slutredovisning

Projektets namn

Sporthall

Projektnummer

8284

Beslut

KS 2016/3,047 §19 och KS 2017/453,287 §88

Beskrivning projekt

Byggnation av ny sporthall samt div arbeten som påverkats av tillbyggnaden. C-hallen byggdes om, garage fick rivas samt nytt byggdes vid Idrottshuset, omklädningsrum indelades och förtätades med fler duschar och mer avhängning.

Överdraget i projektet blir 806 128kr trots vi hade tillkommande kostnader i projektet på ca 1 500 000kr

Tillkommande kostnader utöver budget är bla:

Hantering av fördröjning av dagvatten inne på egen fastighet. I

förfrågningsunderlag hade vi räknat med att använda oss av bef intilliggande fördröjningsdamm men efter detaljprojektering var höjderna för knappa så ett nytt fördröjningsmagasin fick anläggas.

Tilläggsisolering av A-hallens tak.

Tillkommande krav från NÄRF utöver Brandskyddsbeskrivning.

Sporthallsinredning som ej ingick i totalentreprenad.

Nytt entréparti i huvudentré pga brandskydds krav.

Arbeten med bygglov, grundläggning, indragning vatten och yta kring konstgräskiosk.

Nytt garage inkl rivn av bef samt nya bollförråd inne i Rådahallen kostade mer än budgeterat.

**Ekonomisk redovisning**

	År 2016	År 2017	År 2018	Summa
Ingående balans		13 972 331	11 177 151	
Erhållna investeringsmedel	14 000 000	6 000 000		20 000 000
				0
Omdisponering				0
				0
				0
				0
Kostnader	-27 669	-8 795 180	-11 983 279	-20 806 128
				0
Summa	13 972 331	11 177 151	-806 128	-806 128

Projektet avslutas

2018-12-31

## § 88

Dnr KS 2017/453.287

**Investeringsmedel för byggnation av ny sporthall vid Rådahallen****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utöka 2017 års investeringsbudget för tillbyggnad av sporthall och förbättring och utökning av befintlig fastighet (Rådahallen) med 6 Mnkr.

**Reservationer**

Ulf Rexefjord (SD) och Ann-Christine Österberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Beskrivning av ärendet**

Efter projektering och upphandling av ny sporthall i anslutning till Rådahallen har en kalkyl tagits fram. För att kunna teckna avtal och starta byggnationen så krävs det beslut om investeringsmedel.

I projektet ingår det att bygga en hall som innehåller en fullstor handbollsplan. Utöver detta kommer det att finnas en övrig yta motsvarande 300 m<sup>2</sup> för övriga aktiviteter. På våning 2 ovanför entré samt förrådsutrymmen kommer det utöver ventilationsrum att iordningställas lokaler för uthyrning till dagen gymverksamhet. Detta kommer generera en hyresintäkt på cirka 83 tkr/år vilket täcker en investering på cirka 2 miljoner kronor.

På utsidan kommer dagens garage som används av MIF att behöva rivas pga. brandkrav. Skall detta vara kvar så krävs så omfattande brandtekniska anpassningar så att det är fördelaktigare att ersätta detta med ett nytt mindre garage placerat vid idrottshuset. Angående omklädningsytor så är planen att effektivisera dagens omklädningsrum så att dessa rymmer fler besökare. Planen är att inreda med låsbara klädkåp samt att utöka dagens stora duschutrymmen med fler duschar. Detta var ett inriktningsbeslut som togs i starten för att hålla nere kostnaderna och detta får utvärderas över tid om det är tillräckligt.

I tidigare beslut har 14 miljoner kronor avsatts i investeringsbudget. Efter detta har gym-ytan, problematiken med brandkrav på garage samt den yta som är utöver den fullstora planen tillkommit. Även anpassning av C-hall har tillkommit eftersom den gamla A-hallen kräver en egen nödutrymningsväg som mynnar ut i det fria.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse med ritningar.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-15, § 279.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-08-16, § 120.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S), Daniel Jensen (KD), Lisbeth Berglöv (KD), Gunnar Karlsson (C) och Pål Magnussen (V): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att utöka 2017 års investeringsbudget för tillbyggnad av sporthall och förbättring och utökning av befintlig fastighet (Rådahallen) med 6 Mnkr.

Ulf Rexefjord (SD): Avslag till kommunstyrelsens förslag att utöka 2017 års investeringsbudget för tillbyggnad av sporthall och förbättring och utökning av befintlig fastighet (Rådahallen) med 6 Mnkr.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Ulf Rexefjords avslagsförslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Ekonomichefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## § 19

Dnr KS 2016/3.047

**Extra statsbidrag 2016 med anledning av kommunens flyktingmottagande****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fördela statsbidraget på 30,7 mnkr enligt följande:

1. 20,13 mnkr Ny- och ombyggnationer
2. 700 tkr Belysning av gång- och cykelväg runt golfbanan
3. 500 tkr Föreningsbidrag för föreningar som arbetar med integration
4. 800 tkr Framtagning av detaljplaner
5. 8,57 mnkr Förstärkning av etableringsbidraget

**Reservation**

Daniel Jensen (KD), Ann-Christin Larsson (KD), Anette Levin (L) och Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD), Gert Lund (SD) och Ann-Christine Österberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

För att kunna motverka de undanträngningseffekter som kan uppstå med ett stort antal asylsökande och för att minska trycket på den kommunala ekonomin, beslutade regeringen den 9 december 2015 om ett tillfälligt stöd om sammanlagt 9,8 mdkr kronor till kommuner och landsting/regioner.

Stödet fördelas med 8,33 mdkr till kommunerna och 1,47 mdkr till landstingen/regionerna. Fördelningen är baserad på utfallet av statsbidrag till kommuner respektive landsting/regioner för mottagande av asylsökande och nyanlända.

Melleruds kommuns andel är 30,7 Mnkr.

Det tillfälliga stödet utbetalades som ett generellt statsbidrag i slutet av 2015, men kan användas under hela 2016 och ska bidra till att ordinarie verksamheter kan genomföras trots ett stort antal asylsökande och nyanlända. Elevantalet har ökat med tio procent det senaste året och idrott är bästa vägen mot integration.

Medlen föreslås användas under 2016:

**20,13 Mnkr**

- Underhåll och uppfräschning av Stinsen
- Nybyggnation av Sporthall
- Funktionshinderanpassning av Idrottshuset
- Underhåll och uppfräschning av delar av andra våningen på stationshuset

**700 tkr**

- Belysning gång- och cykelväg runt golfbanan

**500 tkr**

- Föreningsbidrag – för föreningar som arbetar med integration

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**800 tkr**

- Framtagning av detaljplaner

**8,57 Mnkr**

- Resterande del av statsbidraget ska förstärka det erhållna bidraget för etablering av kommunplacerade flyktingar så att en motsvarande andel av det ordinarie statsbidraget för etablering kan sparas och möta nämndernas kostnader under kommande år. Det ordinarie statsbidraget för etablering av kommunplacerade flyktingar kan användas under en treårsperiod.

**Beslutsunderlag**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse 2016-02-02.
- Arbetsutskottets beslut 2016-02-09, § 32.
- Kommunstyrelsens beslut 2016-02-10, § 21.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för att komplettera beslutsunderlaget med anledningen till att kommunen ska använda det extra statsbidraget.

Tommy W Johansson (S), Tony Johansson (MP), Gunnar Karlsson (C) och Pål Magnussen (V): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fördela statsbidraget på 30,7 mnkr enligt följande:

1. 20,13 mnkr Ny- och ombyggnationer
2. 700 tkr Belysning av gång- och cykelväg runt golfbanan
3. 500 tkr Föreningsbidrag för föreningar som arbetar med integration
4. 800 tkr Framtagning av detaljplaner
5. 8,57 mnkr Förstärkning av etableringsbidraget

Ulf Rexefjord (SD): Avslag på kommunstyrelsens förslag i den del som avser att medel avsätts till byggande av en sporthall och föreslår i stället en förstärkning av den kommunala budgeten med motsvarande medel.

Anette Levin (L): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med hänvisning till egen motion om att ge kommunens arbetslösa möjlighet till projektarbete för att integrera våra nyanlända.

**Beslutsgång 1**

Ordförande frågar på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Omröstning begärd. Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Nej-röst till återremiss.

**Omröstningsresultat**

Med 27 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och fyra nej-röster för förslag på återremiss beslutar kommunfullmäktige att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

< Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

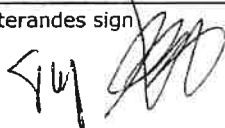


## Omröstningslista - beslutsomgång 1

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Tommy W Johansson	S		X		
Peter Ljungdahl	C		X		
Christine Andersson	S		X		
Eva Pärsson	M		X		
Karin Hilmér	C		X		
Morgan Mathiasson	SD	Ann-Christine Österberg	X		
Andreas Jonsson	S		X		
Rune Stenén	C		X		
Marianne Sand Wallin	S		X		
Daniel Jensen	KD			X	
Harald Ericson	M		X		
Tony Johansson	MP		X		
Michael Melby	S	Kent Bohlin	X		
Ulf Rexefjord	SD		X		
Jeanette Krafft	C	Christina Andersson	X		
Jörgen Eriksson	KIM			X	
Pål Magnussen	V		X		
Johanna Nordström	S		X		
Gunnar Karlsson	C		X		
Anette Levin	L			X	
Roland Björndahl	M		X		
Ola Johansson	S		X		
Karin Nodin	C	Lars-Gunnar Larsson	X		
Lars Nilsson	S		X		
Gert Lund	SD		X		
Lisbeth Berglöv	KD	Ann-Christin Larsson		X	
Thomas Hagman	S		X		
Bengt Arne Enander	M	Georg Eriksson	X		
Patrick Allier	MP	Inger Jochnick	X		
Mari-Anne Edmark	S		X		
Morgan E Andersson	C		X		
<b>Summa</b>			<b>27</b>	<b>4</b>	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslutsgång 2**

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Ulf Rexefjords förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder  
Samtliga förvaltningschefer  
Ekonomichefen

---

(Justerandes sign)



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2016/3, KS 2018/26

**Slutredovisning av projekt Renovering av Stinsen  
(Mellerud 2:11)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. då renoveringen av Stinsen har fördyrats med 2 343 tkr mot tidigare beviljat investeringsbudget om 7 690 tkr, finansieras denna ökning av kostnader genom en omfördelning av investeringsbudgeten för 2019 enligt följande:
  - a. Projekt *Ombyggnad tak* på 2 Mnkr
  - b. Projekt *Överordnat övervakningssystem* 193 tkr
  - c. Projekt *Tekniskt övergripande* 150 tkr
2. godkänna slutredovisningen av projekt *Renovering av Stinsen* och avslutar ärendet

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges beslutade den 24 februari 2016, § 19, att fördela 20,13 Mnkr av statsbidraget på 30,7 Mnkr till ny- och ombyggnationer.

Därefter beslutade kommunfullmäktige den 21 februari 2018, § 15, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Renovering av Stinsen (Mellerud 2:11) och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört. Vidare beviljas 2 710 tkr till renovering av Stinsen. Detta var en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp 4 980 tkr. Omfördelning skedde i 2018 års investeringsbudget och finansierades med förskotterade statsbidrag avsedda för flyktingverksamheten.

Utvändigt blev man tvungna att byta ut hela taket på grund av så dåligt skick. Takstolar fick salas på för att rikta upp taket. Skyddstak fick då sitta uppe längre. Mycket arbete och kostnader för material har lagt på att efterlika befintligt utseende så mycket som möjligt. Plåtbeklädnad av detaljer gjordes för att långsiktigt spara på underhållskostnader.

Invändigt har bland annat värmesystemet helt bytts ut med nya radiatorer för att kunna sänka fönster. Total elsanering var nödvändig då befintligt utförande inte var regelrätt utfört. Krav från brandskyddsbeskrivning med bland annat styrning av ljud, ljus m.m. när brandlarmet går. Mer omfattande renovering på plan 2 där det lagts nya mattor i alla rum, nya glasade dörrar och nya armaturer.

I storköket upptäcktes mögel i väggen. Utrustningen var gammal storköksutrustning som bara delvis fungerade. Ytskikten var skadade. Köket revs och ett mer verksamhetsanpassat kök har monterats. Vid rivning upptäcktes tidigare avsågade balkar som ej växlats av. Efter genomgång med konstuktör åtgärdades det med nya balkar och pelare.

Kostnaderna som varit drivande i projektet är alla timmar som har gått åt till planering och utförande för att återskapa så likt originalfastigheten som möjligt.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-24, § 19.
- Kommunfullmäktiges beslut 2018-02-21, § 15.
- Slutredovisning.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 143.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 111.

## § 111

Dnr KS 2016/3, KS 2018/26

**Slutredovisning av projekt Renovering av Stinsen  
(Mellerud 2:11)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. då renoveringen av Stinsen har fördyrats med 2 343 tkr mot tidigare beviljat investeringsbudget om 7 690 tkr, finansieras denna ökning av kostnader genom en omfördelning av investeringsbudgeten för 2019 enligt följande:
  - a. Projekt *Ombyggnad tak* på 2 Mnkr
  - b. Projekt *Överordnat övervakningssystem* 193 tkr
  - c. Projekt *Tekniskt övergripande* 150 tkr
2. godkänna slutredovisningen av projekt *Renovering av Stinsen* och avslutar ärendet

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges beslutade den 24 februari 2016, § 19, att fördela 20,13 Mnkr av statsbidraget på 30,7 Mnkr till ny- och ombyggnationer.

Därefter beslutade kommunfullmäktige den 21 februari 2018, § 15, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Renovering av Stinsen (Mellerud 2:11) och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört. Vidare beviljas 2 710 tkr till renovering av Stinsen. Detta var en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp 4 980 tkr. Omfördelning skedde i 2018 års investeringsbudget och finansierades med förskotterade statsbidrag avsedda för flyktingverksamheten.

Utvändigt blev man tvungna att byta ut hela taket på grund av så dåligt skick. Takstolar fick salas på för att rikta upp taket. Skyddstak fick då sitta uppe längre. Mycket arbete och kostnader för material har lagt på att efterlika befintligt utseende så mycket som möjligt. Plåtbeklädnad av detaljer gjordes för att långsiktigt spara på underhållskostnader.

Invändigt har bland annat värmesystemet helt bytts ut med nya radiatorer för att kunna sänka fönster. Total elsanering var nödvändig då befintligt utförande inte var regelrätt utfört. Krav från brandskyddsbeskrivning med bland annat styrning av ljud, ljus m.m. när brandlarmet går. Mer omfattande renovering på plan 2 där det lagts nya mattor i alla rum, nya glasade dörrar och nya armaturer.

I storköket upptäcktes mögel i väggen. Utrustningen var gammal storköksutrustning som bara delvis fungerade. Ytskikten var skadade. Köket revs och ett mer verksamhetsanpassat kök har monterats. Vid rivning upptäcktes tidigare avsågade balkar som ej växlats av. Efter genomgång med konstuktör åtgärdades det med nya balkar och pelare.

Kostnaderna som varit drivande i projektet är alla timmar som har gått åt till planering och utförande för att återskapa så likt originalfastigheten som möjligt.

### Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-24, § 19.
- Kommunfullmäktiges beslut 2018-02-21, § 15.
- Slutredovisning.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 143.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. då renoveringen av Stinsen har fördyrats med 2 343 tkr mot tidigare beviljat investeringsbudget om 7 690 tkr, finansieras denna ökning av kostnader genom en omfördelning av investeringsbudgeten för 2019 enligt följande:
  - a. Projekt *Ombyggnad tak* på 2 Mnkr
  - b. Projekt *Överordnat övervakningssystem* 193 tkr
  - c. Projekt *Tekniskt övergripande* 150 tkr
2. godkänna slutredovisningen av projekt *Renovering av Stinsen* och avslutar ärendet

### Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 143

Dnr KS 2016/3, KS 2018/26

**Slutredovisning av projekt Renovering av Stinsen  
(Mellerud 2:11)****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. bevilja ytterligare 2 343 tkr till projekt *Renovering av Stinsen*. Detta är en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp om 7 690 tkr. Finansiering sker genom omfördelning inom investeringsbudget 2019.
2. godkänna slutredovisningen av projekt *Renovering av Stinsen* och avslutar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges beslutade den 24 februari 2016, § 19, att fördela 20,13 Mnkr av statsbidraget på 30,7 Mnkr till ny- och ombyggnationer.

Därefter beslutade kommunfullmäktige den 21 februari 2018, § 15, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Renovering av Stinsen (Mellerud 2:11) och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört. Vidare beviljas 2 710 tkr till renovering av Stinsen. Detta var en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp 4 980 tkr. Omfördelning skedde i 2018 års investeringsbudget och finansierades med förskotterade statsbidrag avsedda för flyktingverksamheten.

Utvändigt blev man tvungna att byta ut hela taket på grund av så dåligt skick. Takstolar fick salas på för att rikta upp taket. Skyddstak fick då sitta uppe längre. Mycket arbete och kostnader för material har lagt på att efterlika befintligt utseende så mycket som möjligt. Plåtbeklädnad av detaljer gjordes för att långsiktigt spara på underhållskostnader.

Invändigt har bland annat värmesystemet helt bytts ut med nya radiatorer för att kunna sänka fönster. Total elsanering var nödvändig då befintligt utförande inte var regelrätt utfört. Krav från brandskyddsbeskrivning med bland annat styrning av ljud, ljus m.m. när brandlarmet går. Mer omfattande renovering på plan 2 där det lagts nya mattor i alla rum, nya glasade dörrar och nya armaturer.

I storköket upptäcktes mögel i väggen. Utrustningen var gammal storköksutrustning som bara delvis fungerade. Ytskikten var skadade. Köket revs och ett mer verksamhetsanpassat kök har monterats. Vid rivning upptäcktes tidigare avsågade balkar som ej växlats av. Efter genomgång med konstuktör åtgärdades det med nya balkar och pelare.

Kostnaderna som varit drivande i projektet är alla timmar som har gått åt till planering och utförande för att återskapa så likt originalfastigheten som möjligt.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-24, § 19.
- Kommunfullmäktiges beslut 2018-02-21, § 15.
- Slutredovisning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

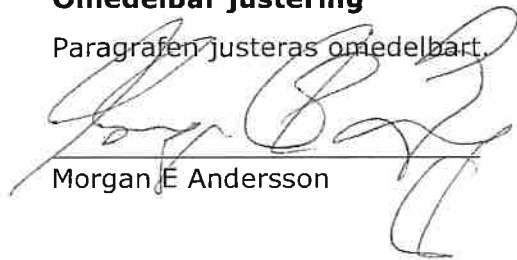
1. bevilja ytterligare 2 343 tkr till projekt *Renovering av Stinsen*. Detta är en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp om 7 690 tkr. Finansiering sker genom omfördelning inom investeringsbudget 2019.
2. godkänna slutredovisningen av projekt *Renovering av Stinsen* och avslutar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Eva Pärsson



# Slutredovisning

Projektets namn

Stinsen renovering

Projektnummer

8282

Beslut

KS 2016/3,047 §19 och KS 2018/26,288 §15

Beskrivning projekt

Invändig och utvändig renovering enl redovisning på KS 2018-02-07

Utvändigt blev vi tvugna att byta ut hela taket pga så dåligt skick. Takstolar fick salas på för att rikta upp taket. Skyddstak fick då sitta uppe längre. Mycket arbete och kostnader för material har lagt på att efterlika bef utseende så mycket som möjligt. Plåtbeklädnad av detaljer för att långsiktigt spara på underhållskostnader.

Invändigt har bla värmesystemet helt bytts ut med nya radiatorer för att kunna sänka fönster. Total elsanering var nödvändig då bef utförande ej var regelrätt utfört. Krav från brandskyddsbeskrivning med bla styrning av ljud, ljus mm när brandlarmet går.

Mer omfattande renovering på plan 2 där det lagts nya mattor i alla rum, nya glasade dörrar, nya armaturer.

I storköket upptäcktes mögel i väggen. Utrustningen var gammal storköksutrustning som delvis fungerade, ytskikten var skadade. Köket revs och ett mer verksamhetsanpassat kök har monterats.

Vid rivning upptäcktes tidigare avsågade balkar som ej växlats av. Efter genomgång med konstuktör åtgärdades det med nya balkar och pelare.

Kostnader som varit drivande i projektet är alla timmar som har gått åt till planering och utförande för att återskapa så likt original som möjligt.

**Ekonomisk redovisning**

	År 2016	År 2017	År 2018	Summa
Ingående balans		4 862 416	4 813 893	
Erhållna investeringsmedel	4 980 000		2 710 000	7 690 000
				0
Omdisponering				0
				0
				0
				0
Kostnader	-117 584	-48 523	-9 866 853	-10 032 960
				0
Summa	4 862 416	4 813 893	-2 342 960	-2 342 960

Projektet avslutas

2018-12-31

## § 15

Dnr KS 2018/26.288

**Projekt Renovering av Stinsen (Mellerud 2:11), startbesked och omfördelning av investeringsbudget 2018****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Renovering av Stinsen (Mellerud 2:11) och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.
2. bevilja 2 710 tkr till renovering av Stinsen. Detta är en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp 4 980 tkr. Omfördelning sker i 2018 års investeringsbudget och finansieras med förskotterade statsbidrag avsedda för flyktingverksamheten.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt tidigare beslut ska Stinsenfastigheten (Mellerud 2:11) genomgå renovering både utvändigt och invändigt. Det är en gammal byggnad som har ändrats genom åren, och dess ursprungliga utseende har förvanskats med tiden.

I början av 2016 redovisades en grov kalkyl för det som då var aktuellt.

Utvändigt behövde fasad, tak och takfot saneras då det under fasadpanelen sitter eternitskivor, på taket ligger det eternit samt är takfoten klädd med detsamma. Fönster behövde även bytas, ny fasadpanel monteras och nytt tak läggas.

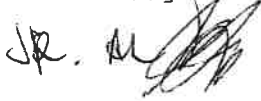
Invändigt var det tillgänglighetsanpassning på nedervåningen (plan 1), uppfräschning av ytskikt, nytt undertak och genomgång av värmesystem samt nytt ventilationsaggregat och delvis nya kanaler. Toaletter behövde byggas om på plan 2. De som inte ska användas ska proppas.

Efter ytterligare genomgångar av fastigheten har samhällsbyggnadsförvaltningen kommit fram till följande åtgärder utvändigt:

- Miljöinventering och sanering av miljöfarliga ämnen (asbest).
- Ändringar i fasader, dörrar och fönster.
- Byte av tak och takfot.
- Sockel ska blästras.
- Diverse markarbeten för att ändra tillgänglighet och utemiljö vid innergård.
- Målningsarbeten.
- Ny balkong, utrymning.

För de utvändiga åtgärderna har samhällsbyggnadsförvaltningen upphandlat en samarbetspartner som genom utökad samverkan tillsammans med kommunen som beställare genomför en planerad renovering för att få fram mer av byggnadens ursprungliga utseende. Ett av skälen till att man valt utökad samverkan (partnering) är många osäkerhetsfaktorer i byggnaden med hänsyn till skick, befintligt utförande, miljöfarliga ämnen etc. Ett annat skäl är trafiksituationen kring byggnaden med järnväg, bussar, pendelparkering mm.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kapitalkostnaderna täcks av tidigare ramökning för 2018 års driftbudget.

#### Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse med bilagor.
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-23, § 26.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-02-07, § 26.

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Tony Johansson (MP), Daniel Jensen (KD) och Tommy W Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Renovering av Stinsen (Mellerud 2:11) och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.
2. bevilja 2 710 tkr till renovering av Stinsen. Detta är en utökning av tidigare beviljat investeringsbelopp 4 980 tkr. Omfördelning sker i 2018 års investeringsbudget och finansieras med förskotterade statsbidrag avsedda för flyktingverksamheten.

#### Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

#### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

## § 19

Dnr KS 2016/3.047

**Extra statsbidrag 2016 med anledning av kommunens flyktingmottagande****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fördela statsbidraget på 30,7 mnkr enligt följande:

1. 20,13 mnkr Ny- och ombyggnationer
2. 700 tkr Belysning av gång- och cykelväg runt golfbanan
3. 500 tkr Föreningsbidrag för föreningar som arbetar med integration
4. 800 tkr Framtagning av detaljplaner
5. 8,57 mnkr Förstärkning av etableringsbidraget

**Reservation**

Daniel Jensen (KD), Ann-Christin Larsson (KD), Anette Levin (L) och Jörgen Eriksson (KIM), Ulf Rexefjord (SD), Gert Lund (SD) och Ann-Christine Österberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

För att kunna motverka de undanträngningseffekter som kan uppstå med ett stort antal asylsökande och för att minska trycket på den kommunala ekonomin, beslutade regeringen den 9 december 2015 om ett tillfälligt stöd om sammanlagt 9,8 mdkr kronor till kommuner och landsting/regioner.

Stödet fördelas med 8,33 mdkr till kommunerna och 1,47 mdkr till landstingen/regionerna. Fördelningen är baserad på utfallet av statsbidrag till kommuner respektive landsting/regioner för mottagande av asylsökande och nyanlända.

Melleruds kommuns andel är 30,7 Mnkr.

Det tillfälliga stödet utbetalades som ett generellt statsbidrag i slutet av 2015, men kan användas under hela 2016 och ska bidra till att ordinarie verksamheter kan genomföras trots ett stort antal asylsökande och nyanlända. Elevantalet har ökat med tio procent det senaste året och idrott är bästa vägen mot integration.

Medlen föreslås användas under 2016:

**20,13 Mnkr**

- Underhåll och uppräschning av Stinsen
- Nybyggnation av Sporthall
- Funktionshinderanpassning av Idrottshuset
- Underhåll och uppräschning av delar av andra våningen på stationshuset

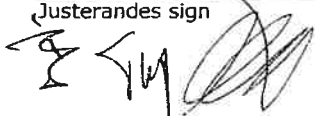
**700 tkr**

- Belysning gång- och cykelväg runt golfbanan

**500 tkr**

- Föreningsbidrag – för föreningar som arbetar med integration

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**800 tkr**

- Framtagning av detaljplaner

**8,57 Mnkr**

- Resterande del av statsbidraget ska förstärka det erhållna bidraget för etablering av kommunplacerade flyktingar så att en motsvarande andel av det ordinarie statsbidraget för etablering kan sparas och möta nämndernas kostnader under kommande år. Det ordinarie statsbidraget för etablering av kommunplacerade flyktingar kan användas under en treårsperiod.

**Beslutsunderlag**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse 2016-02-02.
- Arbetsutskottets beslut 2016-02-09, § 32.
- Kommunstyrelsens beslut 2016-02-10, § 21.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för att komplettera beslutsunderlaget med anledningen till att kommunen ska använda det extra statsbidraget.

Tommy W Johansson (S), Tony Johansson (MP), Gunnar Karlsson (C) och Pål Magnussen (V): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fördela statsbidraget på 30,7 mnkr enligt följande:

1. 20,13 mnkr Ny- och ombyggnationer
2. 700 tkr Belysning av gång- och cykelväg runt golfbanan
3. 500 tkr Föreningsbidrag för föreningar som arbetar med integration
4. 800 tkr Framtagning av detaljplaner
5. 8,57 mnkr Förstärkning av etableringsbidraget

Ulf Rexefjord (SD): Avslag på kommunstyrelsens förslag i den del som avser att medel avsätts till byggande av en sporthall och föreslår i stället en förstärkning av den kommunala budgeten med motsvarande medel.

Anette Levin (L): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med hänvisning till egen motion om att ge kommunens arbetslösa möjlighet till projektarbete för att integrera våra nyanlända.

**Beslutsgång 1**

Ordförande frågar på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Omröstning begärd. Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Nej-röst till återremiss.

**Omröstningsresultat**

Med 27 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och fyra nej-röster för förslag på återremiss beslutar kommunfullmäktige att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

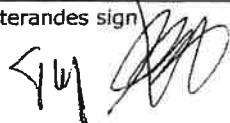
← Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Omröstningslista - beslutsomgång 1

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Tommy W Johansson	S		X		
Peter Ljungdahl	C		X		
Christine Andersson	S		X		
Eva Pärsson	M		X		
Karin Hilmér	C		X		
Morgan Mathiasson	SD	Ann-Christine Österberg	X		
Andreas Jonsson	S		X		
Rune Stenén	C		X		
Marianne Sand Wallin	S		X		
Daniel Jensen	KD			X	
Harald Ericson	M		X		
Tony Johansson	MP		X		
Michael Melby	S	Kent Bohlin	X		
Ulf Rexefjord	SD		X		
Jeanette Krafft	C	Christina Andersson	X		
Jörgen Eriksson	KIM			X	
Pål Magnussen	V		X		
Johanna Nordström	S		X		
Gunnar Karlsson	C		X		
Anette Levin	L			X	
Roland Björndahl	M		X		
Ola Johansson	S		X		
Karin Nodin	C	Lars-Gunnar Larsson	X		
Lars Nilsson	S		X		
Gert Lund	SD		X		
Lisbeth Berglöv	KD	Ann-Christin Larsson		X	
Thomas Hagman	S		X		
Bengt Arne Enander	M	Georg Eriksson	X		
Patrick Allier	MP	Inger Jochnick	X		
Mari-Anne Edmark	S		X		
Morgan E Andersson	C		X		
<b>Summa</b>			<b>27</b>	<b>4</b>	

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**Beslutsgång 2**

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Ulf Rexefjords förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder  
Samtliga förvaltningschefer  
Ekonomichefen

---

( Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2019/160

**Svar på revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har Kommunal sektor inom PWC granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Granskningen har utförts i syfte att pröva om årsbokslutet och årsredovisningen har upprättats i enlighet med gällande lagar och att god redovisningssed har följts.

Granskningsrapporten ange att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande redovisning och är upprättade enligt god redovisningssed, med undantag för nedanstående.

*"Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.*

*Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande"*

Konsekvensen av att införa komponentavskrivning fullt ut behandlades av Kommunfullmäktige i oktober 2015. Planen var och är att tiden gör problemet allt mindre, nya investeringar och avskrivningar gör att andelen av kommunens tillgångar som inte komponentavskrivs blir allt mindre.

*"Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna."*

Kommentaren avser hantering av de riktade statsbidrag som kommunen hanterar som ett förskottsutbetalt statsbidrag, dvs som en skuld till staten som kvarstår tills medlen är använda för beslutat ändamål. Populärt kallat "flyktingspåsen". Påsen innebär att kommunen tydligt kan redovisa hur bidraget använts och därmed även kan redovisa i vilken omfattning andra medel behövs användas för ändamålet.



En tredje kommentar i granskningsrapporten avser avsaknaden av en samlad bedömning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål. Analys och bedömning av verksamhetsmålen har år från år förbättrats, kommer sannolikt att bli ännu bättre nästa år.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 maj 2019, § 105, att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att vidta åtgärder utifrån revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende komponentavskrivning och statsbidragen från Migrationsverket.
2. när det gäller revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende kommunfullmäktiges verksamhetsmål, hänvisa till pågående arbete med att ta fram nya mål.

**Beslutsunderlag**

- Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 101.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 105.

## § 105

Dnr KS 2019/160

**Svar på revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att vidta åtgärder utifrån revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende komponentavskrivning och statsbidragen från Migrationsverket.
2. när det gäller revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende kommunfullmäktiges verksamhetsmål, hänvisa till pågående arbete med att ta fram nya mål.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har Kommunal sektor inom PWC granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Granskningen har utförts i syfte att pröva om årsbokslutet och årsredovisningen har upprättats i enlighet med gällande lagar och att god redovisningssed har följts.

Granskningsrapporten ange att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande redovisning och är upprättade enligt god redovisningssed, med undantag för nedanstående.

*"Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.*

*Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande"*

Konsekvensen av att införa komponentavskrivning fullt ut behandlades av Kommunfullmäktige i oktober 2015. Planen var och är att tiden gör problemet allt mindre, nya investeringar och avskrivningar gör att andelen av kommunens tillgångar som inte komponentavskrivs blir allt mindre.

*"Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna."*

Kommentaren avser hantering av de riktade statsbidrag som kommunen hanterar som ett förskottsutbetalt statsbidrag, dvs som en skuld till staten som kvarstår tills medlen är använda för beslutat ändamål. Populärt kallat "flyktingspåsen". Påsen innebär att kommunen tydligt kan redovisa hur bidraget använts och därmed även kan redovisa i vilken omfattning andra medel behövs användas för ändamålet.

En tredje kommentar i granskningsrapporten avser avsaknaden av en samlad bedömning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål. Analys och bedömning av verksamhetsmålen har år från år förbättrats, kommer sannolikt att bli ännu bättre nästa år.

### **Beslutsunderlag**

- Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 101.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att vidta åtgärder utifrån revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende komponentavskrivning och statsbidragen från Migrationsverket.
2. när det gäller revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende kommunfullmäktiges verksamhetsmål, hänvisa till pågående arbete med att ta fram nya mål.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 101

Dnr KS 2019/160.007

**Svar på revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att vidta åtgärder utifrån revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende komponentavskrivning och statsbidragen från Migrationsverket.
2. när det gäller revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende kommunfullmäktiges verksamhetsmål, hänvisa till pågående arbete med att ta fram nya mål.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har Kommunal sektor inom PWC granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Granskningen har utförts i syfte att pröva om årsbokslutet och årsredovisningen har upprättats i enlighet med gällande lagar och att god redovisningssed har följts.

Granskningsrapporten ange att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande redovisning och är upprättade enligt god redovisningssed, med undantag för nedanstående.

*"Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.*

*Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande"*

Konsekvensen av att införa komponentavskrivning fullt ut behandlades av Kommunfullmäktige i oktober 2015. Planen var och är att tiden gör problemet allt mindre, nya investeringar och avskrivningar gör att andelen av kommunens tillgångar som inte komponentavskrivs blir allt mindre.

*"Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna."*

Kommentaren avser hantering av de riktade statsbidrag som kommunen hanterar som ett förskottsutbetalt statsbidrag, dvs som en skuld till staten som kvarstår tills medlen är använda för beslutat ändamål. Populärt kallat "flyktingspåsen". Påsen innebär att kommunen tydligt kan redovisa hur bidraget använts och därmed även kan redovisa i vilken omfattning andra medel behövs användas för ändamålet.

En tredje kommentar i granskningsrapporten avser avsaknaden av en samlad bedömning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål. Analys och bedömning av verksamhetsmålen har år från år förbättrats, kommer sannolikt att bli ännu bättre nästa år.

### Beslutsunderlag

- Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att vidta åtgärder utifrån revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende komponentavskrivning och statsbidragen från Migrationsverket.
2. när det gäller revisorernas förbättrings- och utvecklingsförslag avseende kommunfullmäktiges verksamhetsmål, hänvisa till pågående arbete med att ta fram nya mål.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## Svar på revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar pwc som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens årsredovisning.

Granskningsrapporten ange att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande redovisning och är upprättade enligt god redovisningssed, med undantag för nedanstående.

*"Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.*

*Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande"*

Konsekvensen av att införa komponentavskrivning fullt ut behandlades av Kommunfullmäktige i oktober 2015. Planen var och är att tiden gör problemet allt mindre, nya investeringar och avskrivningar gör att andelen av kommunens tillgångar som inte komponentavskrivs blir allt mindre.

*"Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna."*

Kommentaren avser hantering av de riktade statsbidrag som kommunen hanterar som ett förskottsutbetalt statsbidrag, dvs som en skuld till staten som kvarstår tills medlen är använda för beslutat ändamål. Populärt kallat "flyktingspåsen". Påsen innebär att kommunen tydligt kan redovisa hur bidraget använts och därmed även kan redovisa i vilken omfattning andra medel behövs användas för ändamålet.

En tredje kommentar i granskningsrapporten avser avsaknaden av en samlad bedömning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål. Analys och bedömning av verksamhetsmålen har år från år förbättrats, kommer sannolikt att bli ännu bättre nästa år.

Sophia Vikström  
Kommunchef

Björn Lindquist  
Ekonomichef

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige för kännedom

### Granskning av årsredovisning 2018

På uppdrag av oss har Kommunal Sektor inom PwC genomfört granskning av årsredovisning 2018.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5) genom ett positivt resultat om 5,7 mkr. Vi bedömer att kommunens ekonomiska situation och utveckling är svag efter 2018 års resultat. Kommunen klarar två av de fyra finansiella målen för 2018. Kommunen klarar inte målet att ha ett resultat på 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag och inte heller målet att investeringarna ska finansieras med egna medel. Trots att avvikelser finns i nämndernas budgetföljsamhet så bedömer vi den ekonomiska styrningen som tillfredställande.

Vi bedömer måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges verksamhetsmål som svag utifrån kommunstyrelsens redovisning.

Revisionsrapporten har behandlats på vårt möte den 19 mars och vi har beslutat över-  
sända den till kommunstyrelse och kommunfullmäktige för kännedom.

För Melleruds kommuns revisorer

  
Joacim Magnusson

  
Evert Magnusson

# *Granskning av årsredovisning 2018*

Melleruds kommun

Lars Dahlin  
*Certifierad kommunal  
revisor*  
Daniel Brandt

Mars 2019

**pwc**



## ***Innehållsförteckning***

2.1.	Bakgrund .....	2
2.2.	Revisionsfråga och metod .....	2
2.3.	Revisionskriterier .....	3
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning .....	4
3.1.1.	Förvaltningsberättelse .....	4
3.1.1.1.	Översikt över utvecklingen av verksamheten .....	4
3.1.1.2.	Investeringsredovisning.....	5
3.1.1.3.	Driftredovisning .....	5
3.1.2.	Balanskrav .....	6
3.1.3.	God ekonomisk hushållning .....	6
3.1.3.1.	Finansiella mål .....	6
3.1.3.2.	Mål för verksamheten .....	7
3.1.4.	Nämndernas redovisning av sitt uppdrag .....	7
3.2.	Rättvisande räkenskaper .....	8
3.2.1.	Resultaträkning .....	8
3.2.2.	Balansräkning.....	8
3.2.3.	Kassaflödesanalys.....	9
3.2.4.	Sammanställd redovisning .....	9
3.2.5.	Tilläggsupplysningar .....	10

---

## 1. *Sammanfattning*

Vi bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för **utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen**.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5).

Förvaltningsberättelsen innehåller en uppföljning av de verksamhets- och finansiella mål som fullmäktige har angivit i 2018 års budget.

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som acceptabel. Vår bedömning baserar sig på att två av fyra mål har nåtts.

Vår samlade bedömning är måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges verksamhetsmål är svag. Anledningen till vår bedömning är att utfallet på nyckeltalen är 46 %. Kommunstyrelsen bör säkerställa att en samlad bedömning av verksamhetsmålen genomförs. I övrigt hänvisar vi till genomförd revisionsrapport av målstyrningen.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på **rättvisande räkenskaper** och är upprättad enligt god redovisningssed, med undantag för nedanstående kommentarer.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.

Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande.

Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna.

## **2. Inledning**

### **2.1. Bakgrund**

I den kommunala redovisningslagen (KRL) regleras externredovisningen för kommuner och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är Kommunstyrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

När det gäller nämndernas redovisning, skall den enligt kommunallagen utformas på det sätt som fullmäktige bestämmer.

### **2.2. Revisionsfråga och metod**

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.
- Har balanskravet uppfyllts och hanteras eventuella underskott i enlighet med balanskravets regler?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande? Med rättvisande avses följsamhet mot lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

---

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunens ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om. Granskning av resultatsammanställning för VA-verksamheten och renhållningsverksamheten omfattas inte av denna granskning.

Vidare har vi också inom ramen för granskningen av årsredovisningen bedömt nämndernas redovisningar av hur de fullgjort sitt uppdrag från fullmäktige. Granskningen baseras på nämndernas rapportering till fullmäktige såsom den presenteras i årsredovisningen

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2019-02-21.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

### **2.3. Revisionskriterier**

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen som enligt 8 kap 18 § KL ska godkännas av kommunfullmäktige.

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen
- Kommunal redovisningslag
- Rekommendationer från rådet för kommunal redovisning
- Fullmäktiges beslut om god ekonomisk hushållning

## **3. Granskningsresultat**

### **3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning**

#### **3.1.1. Förvaltningsberättelse**

##### **3.1.1.1. Översikt över utvecklingen av verksamheten**

###### **Bedömning och iakttagelser**

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar i all väsentlighet överensstämmer med kraven i KRL.

###### **Analys och rättvisande bedömning av ekonomi och ställning**

Analysen av årets resultat och den ekonomiska ställningen ger en rättvisande bild. Förvaltningsberättelsen beskriver också kort hur ekonomin utvecklas de närmaste åren. Förvaltningsberättelsen innehåller inte några uppgifter om pensionsåtagande och pensionsmedelsförvaltning. Dessa redovisas i avsnittet "Personalekonomiskt bokslut". Under avsnittet "Finansiell analys" beskrivs och redovisas finansiella nyckeltal som ger uttryck för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

###### **Utvärdering av ekonomisk ställning**

Enligt kommunala redovisningslagen 4:5 skall förvaltningsberättelsen innehålla en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning. I förvaltningsberättelsen återfinns en utvärdering som tar sin utgångspunkt i den så kallade RK-modellen. Modellen utgår från resultat, kapacitet, risk och kontroll.

###### **Händelser av väsentlig betydelse**

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

###### **Förväntad utveckling**

Av årsredovisningen framgår den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter. Något som vi noterar är att kommunen i likhet med tidigare år på ett tydligt sätt redovisar hur skatteunderlaget kommer att utvecklas i framtiden.

###### **Väsentliga personalförhållanden**

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas enligt KRL 4:1 a, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen ett flertal uppgifter om personalen i form av tabeller och verbal information. Avsnittet omfattar även rehabilitering, personalrörlighet, förmåner etcetera.

###### **Gemensam förvaltningsberättelse**

Förvaltningsberättelsen omfattar en beskrivning av den samlade kommunala verksamhetens organisation och särskilda upplysningar om ekonomi och verksamhet i koncernföretagen i enlighet med RKR 8.2.

## Pensionsredovisning

I förvaltningsberättelsen redovisas inte några upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser i enlighet med RKR 7.1 som en del av uppföljningen av fullmäktiges föreskrifter om förvaltningen av pensionsmedel. Denna redovisas istället i samband med avsnittet personalekonomiskt bokslut.

## Andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten

Detta område avser information och analys rörande prestationer, kvalitet och mål. Information om löpande rapportering av måluppfyllelse saknas för de flesta verksamheter. Detta bör på ett tydligare sätt framgå av förvaltningsberättelsen. Utöver ekonomiska nyckeltal har uppföljning av fullmäktiges inriktningsmål och nämndernas mål presenterats. Sammantaget görs därför bedömningen att redovisningen av utfallet för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv kan utvecklas. Hur kommunstyrelse och nämnder arbetar med styrning och uppföljning kan med fördel även beskrivas i förvaltningsberättelsen.

### 3.1.1.2. Investeringsredovisning

Under året har 96,2 mnkr nettoinvesterats. Årets investeringar redovisas per projekt med årets utfall, budget samt avvikelse och summeras per verksamhet och nämnd. Investeringsbidrag redovisas separat och per projekt.

### Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att investeringsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av årets investeringar.

### 3.1.1.3. Driftredovisning

#### Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att driftredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av hur utfallet förhåller sig till fullmäktiges budget.

Nämndernas budgetavvikelse samt förändringen från avvikelsen i prognosen per sista juli redovisas i tabellen nedan:

Driftredovisning per nämnd, mnkr	2018	Budget	Prognos	Budgetavvikelse	Prognosavvikelse
Kommunfullmäktige	2 507	2 412	2 412	-95	-95
Kommunstyrelse	85 618	89 324	89 174	3 706	3 556
Kultur- och utbildningsnär	208 184	206 067	206 184	-2 117	-2 000
Socialnämnd	287 079	276 979	289 829	-10 100	2 750
Byggnadsnämnd	1 002	2 821	2 021	1 819	1 019
<b>Summa nämnderna</b>	<b>584 390</b>	<b>577 603</b>	<b>589 620</b>	<b>-6 787</b>	<b>5 230</b>

Sedan prognosen som lämnades i juli har resultatet förbättrats med 4,3 mnkr. Största förändringen står kommunstyrelsen för. Sammantaget redovisar

nämnderna ett underskott mot budget med 6,8 mnkr, vilket är ett trendbrott mot föregående år. Största enskilda underskottet återfinns hos socialnämnden. Främsta orsakerna till underskottet anges till höga kostnader för externa placeringar.

#### 3.1.1.4. Balanskrav

##### Bedömning och iakttagelser

Vi instämmer i kommunens bedömning av om balanskravet har uppfyllts.

Avstämning av årets resultat enligt balanskravets bestämmelser har skett enligt 4 kapitlet i kommunal redovisningslag.

#### 3.1.2. God ekonomisk hushållning

##### Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som god.

Vår samlade bedömning är att måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges verksamhetsmål är svag. Kommunstyrelsen gör ingen samlad bedömning.

Årsredovisningen i Melleruds kommun är upprättad utifrån kommunens styrmodell och utgår från perspektiven:

- Alltid sätta medborgaren i centrum
- Vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet
- Erbjuder god livskvalitet
- Prioriterar barnfamiljer och ungdomar
- Erbjuder företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Under perspektivet "God ekonomisk hushållning" redovisas de finansiella målen och uppföljningen av dessa medan övriga perspektiv presenteras utifrån en uppföljning av de övergripande verksamhetsmålen som kommunfullmäktige fastställt.

##### 3.1.2.1. Finansiella mål

I årsredovisningen görs en överskådlig avstämning mot kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2018:

Finansiellt mål, fastställt av fullmäktige i budget 2018	Utfall 2018	Måluppfyllelse, kommunens bedömning
Kommunens resultat ska uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag.	1 %	Målet har inte nåtts.
Investeringarna ska finansieras med egna medel.	Fullmäktige har godkänt ett avsteg från detta mål för 2018.	Målet har inte nåtts.

Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv.	7,6 tkr/inv.	Målet har nåtts.
Soliditeten ska vara positiv ink. ansvarsförbindelse.	15,1 %	Målet har nåtts.

### 3.1.2.2. Mål för verksamheten

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för 2018 innehållande ett antal inriktningsmål. Utifrån dessa mål har nämnderna tagit fram uppföljningsbara mål för budgetåret. Dessa mål beskrivs och utvärderas till viss del i årsredovisningen. Visionen framgår även i årsredovisningen.

Sammanlagt är det 34 nämndmål som följs upp med hjälp av 67 nyckeltal. I årsredovisningen används färger för att indikera om målet uppnåtts. Ett uppfyllt nyckeltal får grönt, ett nyckeltal som är på väg att uppfyllas får gult medans ett ej uppfyllt nyckeltal markeras med rött. I årsredovisningen redovisas följande uppställning.

Nyckeltal	Antal	Resultat	uppfyllt
<b>Alltid sätta medborgaren i centrum</b>	19 nyckeltal	8 gröna, 2 gula	53 %
<b>Vara en offensiv kommun</b>	8 nyckeltal	4 gröna, 3 gula	88 %
<b>Erbjuda god livskvalitet</b>	22 nyckeltal	11 gröna, 6 gula	77 %
<b>Prioritera barnfamiljer</b>	8 nyckeltal	3 grön, 2 gula	63 %
<b>Erbjuda företag gynnsamma förutsättningar</b>	10 nyckeltal	5 gröna, 4 gula	90 %

Enligt kommunens analys är merparten av verksamhetsmålen uppfyllda. Av de 67 nyckeltalen är sammanlagt 31 gröna, dvs uppfyllda vilket enligt vår bedömning innebär 46% i måluppfyllelse.

Vår samlade bedömning är att måluppfyllelsen är svag.

### 3.1.3. Nämndernas redovisning av sitt uppdrag

Av KL 3:15 framgår att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de fullgjort sina uppdrag och fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för den.



### Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att nämndernas redovisningar innehåller redovisning av utfallet av årets verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vi tycker att det är positivt att det görs en sammanställd bedömning av måluppfyllelsen för nämndernas verksamhet. I övrigt hänvisar vi till synpunkterna i avsnittet ovan.

## 3.2. Rättvisande räkenskaper

### 3.2.1. Resultaträkning

#### Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att resultaträkningen uppfyller KRL:s krav och i övrigt är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Vi bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat, med undantag för att kommunen inte tillämpar RKR rekommendation 11.4 Materiella anläggningstillgångar fullt ut. Det finns därmed osäkerhet i avskrivningarnas storlek.

Nedan redovisas resultaträkningens utfall jämfört med föregående år och prognos.

Resultaträkning	Utfall 2018	Utfall 2017	Prognos 2018
Verksamhetens intäkter	236,9	211,5	196,7
Verksamhetens kostnader	-796,2	-743,6	-761,3
Avskrivningar	-24,6	-23,3	-25,3
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-583,9</b>	<b>-555,4</b>	<b>-589,9</b>
Skatteintäkter	370	356,8	368,8
Generella statsbidrag och utjämnung	221,8	228,3	222,6
<i>Summa skatter och statsbidrag</i>	<i>591,8</i>	<i>585,1</i>	<i>591,4</i>
Finansiella intäkter	1,7	1,6	0
Finansiella kostnader	-3,9	-3,7	-2,2
<b>Årets resultat</b>	<b>5,7</b>	<b>27,6</b>	<b>-0,7</b>

En analys av händelser, förändrade redovisningsprinciper och "opåverkbara" poster som haft väsentlig påverkan på *skillnaden* mellan åren redovisas nedan.

- Ökade pensionskostnader med 5 mnkr jämfört med regående år
- Högre intäkter i form av statsbidrag jämfört med föregående år.
- Räntekostnader om 3,9 mnkr redovisas år 2018. Kommunen arbetar med säkring mot ränteförändringar (derivat). En beskrivning av vilken påverkan säkringsinstrumenten har haft på kommunens resultaträkning redovisas bland tilläggsupplysningarna.

### 3.2.2. Balansräkning

#### Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar,

avsättning, skulder och eget kapital, med undantag för att kommunen inte tillämpar RKR 11.4 materiella anläggningstillgångar fullt ut.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter. Bilagor och specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.

Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande.

Bedömning av resultateffekten av övergång till komponentavskrivningar saknas och vi kan därmed inte bedöma om felet är betydande.

Avsättningar för pensioner redovisas i enlighet med bestämmelserna i den kommunala redovisningslagen vilket medför att pensionsförmåner intjänade före år 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse.

Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och har värderats enligt principerna i KRL, med undantag för ovanstående noteringar.

### *3.2.3. Kassaflödesanalys*

#### **Bedömning och iakttagelser**

Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansiering och investeringar. Vi bedömer även att noter finns i tillräcklig omfattning.

Vi bedömer att överensstämmelse finns med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

### *3.2.4. Sammanställd redovisning*

#### **Bedömning och iakttagelser**

Vi bedömer att den sammanställda redovisningen ger en helhetsbild av kommunens ekonomiska ställning och åtaganden. Uppställningen följer god redovisningssed.

Konsolideringen innefattar samtliga de företag som enligt kraven i RKR:s rekommendation 8.2 Sammanställd redovisning ska ingå. Eliminering av koncerninterna poster har i allt väsentligt utförts.

---

### *3.2.5. Tilläggsupplysningar*

#### **Bedömning och iakttagelser**

Vi bedömer att årsredovisningens tilläggsupplysningar uppfyller KRL:s krav och i övrigt lämnas i enlighet med god redovisningssed, innebärande att:

- Tillämpade redovisningsprinciper beskriver varje särskild redovisningsprincip och eventuella förändringar av dessa som årsredovisningens intressenter måste känna till för att rätt förstå årsredovisningens innehåll.
- Viktiga uppgifter och poster i förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesrapport specificeras och preciseras i notupplysningar som krävs i KRL respektive RKR:s rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt.

2019-03-18

---

*Daniel Brandt*

---

*Lars Dahlin*

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2019/183

**Revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är revisorernas sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 19 mars 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 31 maj 2019 över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 maj 2019, § 118, att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 148.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 118.

## § 118

Dnr KS 2019/183

**Svar på revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är revisorernas sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 19 mars 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 31 maj 2019 över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 148.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer



§ 148

Dnr KS 2019/183

## Svar på revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap isyfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är revisorernas sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 19 mars 2019 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 31 maj 2019 över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen.

### Beslutsunderlag

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av ledarskap och arbetsmiljö.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att överlämna svar på revisionsrapporten *Granskning av ledarskap och arbetsmiljö* enligt föreliggande förslag.

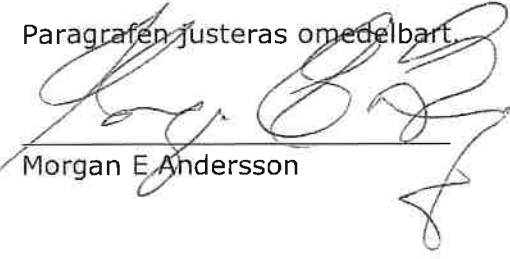
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Morgan E Andersson  
Eva Pärsson





Kommunstyrelsen

## Rubrik

### Förslag till beslut

Förslag till beslut skrivs i form av självständiga huvudsatser, inte i form av att-satser och hänvisar inte, så långt det är möjligt, till bilagor. Fler än en beslutssats ska alltid numreras.

### Sammanfattning av ärendet

En granskning av arbetsmiljö och ledarskap har gjorts av PWC på uppdrag av de förtroendevalda. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

### Beslutsunderlag

Revisionsrapport: Granskning av arbetsmiljö och ledarskap

### Beskrivning av ärendet

Den 13 november 2018 var PCW på besök i Melleruds kommun i syfte att granska arbetsmiljö och ledarskap.

Metoden för genomförandet av granskningen var dokumentstudier samt intervjuer. Utgångspunkten för intervjuerna kommer att vara följande kontrollmål som kommunrevisionen ställt upp för granskningen:

- Det finns i tillräcklig utsträckning aktuella och ändamålsenliga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Kommunens chefer på olika nivåer har fått en tillräcklig utbildning när det gäller den lagstiftning som är aktuell inom arbetsmiljöområdet.
- Kommunstyrelsen följer upp att aktuella styrdokument följs inom kommunens olika verksamheter.
- De olika roller som politiker och tjänstemän har är tydliggjorda i organisationen.

Intervjuer gjordes med kommunchef och medarbetare från HR, förvaltningschefer från kultur- och utbildningsförvaltningen,



samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen samt tre enhetschefer, en från resp. förvaltning.

De dokument som skickades till PWC inför granskningen var:

- Tobakspolicy (antagen av KF 24 januari 2018)
- Mångfaldhetspolicy (antagen av KF 24 april 2002 giltig fram till 30 jan 2019)
- Likabehandlingsplan (antagen av KF 24 maj 2017)
- Etikregler (antagen av KF 19 april 2006)
- Drogpolitiskt program (antagen av KF 24 februari 1998)
- Chefs- och ledningspolicy (antagen av KF 20 april 2004)
- Brandskyddspolicy (antagen av KF 14 juni 2006)
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser (antagen av KF 23 feb 2005 gällde fram till 21 nov 2018)
- Föreslagen arbetsmiljöpolicy (Antogs av KF 21 november 2018)
- Föreslagen fördelning av arbetsmiljöuppgifterna (Antogs av KF 21 nov 2018)
- Föreslagen Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun
- Föreslagen Kommundirektösinstruktion (antogs på KS den 7 november 2018)
- Föreslagen Policy kränkandesärbehandlingar (antogs av KF 30 jan 2019)
- Handlingsplan Kränkningar
- Handlingsplan Diskriminering
- Rutin för hot och våld
- Rutin ensamarbete
- Riktlinjer systematiskt arbetsmiljöarbete

### **Revisionens bedömning**

Det är viktigt att de nyligen framtagna styrdokumentet antas politiskt och görs kända inom verksamheten.

*Svar:* Alla övergripande styrdokument som anger en avsiktsförklaring eller riktlinje för att styra beslut och uppnå önskade mål ska antas politiskt. Vid framtagande av styrdokument sker dialog på kommunchefens ledningsgrupp samt att styrdokumentet samråds på KOMSAM. Efter antagning så sker kommunikation ut på chefsdagar alternativt information under ledningsgruppsmöten för att chef därefter för ut informationen på arbetsplatsträffar.

Revisionen saknar kommungemensamma stöddokument inom miljö- och ledningsområdet.

*Svar:* Personalenheten arbetar med att ta fram kommungemensamma riktlinjer och anvisningar för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Revisionen anser att en ny chefs- och ledningspolicy behöver tas fram.

*Svar:* Ja, en ny policy ska tas fram och beräknas antas under 2019.

Revisionen anser att de etiska reglerna behöver ses över och anpassas till dagens medarbetar- och ledarskap.



*Svar:* Översyn angående de etiska reglerna ska göras efter att en ny chef- och ledningspolicy är antagen.

Revisionen anser att den politiska behandlingen av olika ärenden ibland måste få ta tid men det innebär inte att handläggning och diskussion inför framtagandet av olika policydokument ska ta tid på tjänstepersonsnivå under förutsättning att tillräckliga personella resurser finns.

*Svar:* De personella resurserna är begränsade att ta fram styrdokument. Flera olika styrdokument har framtagits under 2018 och flera är i process för att beslutas under 2019.

Det är viktigt att föreslagna styrdokument har en förankring i ledningsgrupp, fackliga organisationer, samverkansgrupp/skyddskommitté och även i chefsgrupp för att kunna gå från ett auktoritärt ledarskap till ett lyhört ledarskap.

Revisionen anser att introduktionsdag för chefer ska vara obligatoriskt.  
*Svar:* Kommunen har en för liten organisation för att ha en obligatorisk introduktionsdag för chefer då antalet personer kan bli för litet för att ha en bra utbildningsdag. Det kan inte gå för lång tid mellan introduktionsdagarna. Det finns ett uppdrag från kommunchefen att ta fram ett digitalt introduktionsprogram.

Revisionen anser att det framkommit att det är otydligt om chefsdagarna är obligatoriska eller inte.

*Svar:* Chefsdagarna är i största möjligaste mån obligatoriska. Ev frånvaro av chefsdagar ska diskuteras med förvaltingchef och kommunchef.

Revisionen anser att kommunstyrelsen inte har någon uppföljning av personalfrågor och frågor relaterade till arbetsmiljö

*Svar:* Det stämmer, uppföljningen har gjorts på kommunstyrelsens arbetsutskott och inte kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2019 att följande arbetsmiljömål gäller för 2019:

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Dessa mål kommer att följas upp av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med delårsbokslutet som rör redovisning från den sista april och sista augusti under 2019.

Kommunstyrelsens personalenhet har också att sammanställa en årlig sammanfattande rapport över arbetsmiljöarbetet, utifrån förvaltningarnas redovisning av sitt arbetsmiljöarbete, för redovisning till KF.

Revisionen anser att aktuella roll- och ansvarsbeskrivningar mellan förtroendevalda och tjänstepersoner ska tas fram för att säkerställa en väl fungerande organisation som motverkar risken för dubbelarbete samt risken för att frågor som ska behandlas hamnar mellan stolarna.



*Svar:* Precis som revisionen skriver är det angeläget att diskutera förtroendefrågor inom kommunen, både mellan medarbetare, mellan chefer och medarbetare och mellan anställda och förtroendevalda. Detta är en ständigt pågående dialog i kommunen. Som revisionen skriver är detta en komplicerad dragningsgräns som försvåras ytterligare då Mellerud är en liten kommun. Det finns behov att ytterligare tydliggöra politikens uppgift gällande att fastställa ramar och inriktning av verksamheten och överlämna ansvaret för genomförande till tjänstepersoner.

Sophia Vikström  
Kommunchef

Klicka här för att ange text.

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -03- 29	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

**MELLERUDS KOMMUN**  
Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

För kännedom till  
Kommunfullmäktige

### **Granskning av Ledarskap och arbetsmiljö.**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillsäkerställa att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 19 mars och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 31 maj. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer

  
Joacim Magnusson

  
Evert Magnusson

## Revisionsrapport

### *Granskning av arbetsmiljö och ledarskap*

Melleruds kommun

*Maria Jäger  
Amanda Svensson*

*Januari 2019*

**pwc**

# Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Inledning</b> .....	<b>4</b>
1.1. Bakgrund .....	4
1.2. Revisionsfråga .....	4
1.3. Revisionskriterier .....	4
1.4. Kontrollmål.....	4
1.5. Avgränsning.....	5
1.6. Metod.....	5
<b>2. Granskningsresultat</b> .....	<b>6</b>
2.1. Styrdokument inom arbetsmiljöområdet.....	6
2.1.1. Iakttagelser .....	6
2.1.2. Bedömning.....	8
2.2. Utbildning för kommunens chefer .....	8
2.2.1. Iakttagelser .....	8
2.2.2. Bedömning.....	9
2.3. Uppföljning av styrdokument.....	10
2.3.1. Iakttagelser .....	10
2.3.2. Bedömning.....	10
2.4. Politikers och tjänstepersoners olika roller.....	10
2.4.1. Iakttagelser .....	10
2.4.2. Bedömning.....	11
<b>3. Revisionell bedömning</b> .....	<b>12</b>
3.1. Rekommendationer .....	12



## Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö. Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

*Säkerställer kommunstyrelsen att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö?*

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Granskningens kontrollmål bedöms nedan:

Kontrollmål	Bedömning
Det finns i tillräcklig utsträckning aktuella och ändamålsenliga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.	Delvis uppfyllt. HR har prioriterat att ta fram styrdokument inom arbetsmiljöområdet, men allt är ännu inte politiskt beslutat. Aktuell chefs- och ledarskapspolicy saknas.
Kommunens chefer på olika nivåer har fått en tillräcklig utbildning när det gäller den lagstiftning som är aktuell inom arbetsmiljöområdet.	Delvis uppfyllt. Utbildningar finns, men de är inte obligatoriska. Det är inte säkerställt att alla chefer har en tillräcklig utbildning.
Kommunstyrelsen följer upp att aktuella styrdokument följs inom kommunens olika verksamheter.	Inte uppfyllt. Arbetsutskottet får viss uppföljning, men av protokoll framgår inte att kommunstyrelsen aktivt säkerställer att styrdokumentet följs.
De olika roller som politiker och tjänstepersoner har är tydliggjorda i organisationen.	Inte uppfyllt. Ett arbete har påbörjats i och med att kommunstyrelsen nyligen antagit en instruktion för kommundirektören, men rollfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner behöver tydliggöras i hela organisationen.

---

## ***Rekommendationer***

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Enligt 3 kap 2 § arbetsmiljölagen har arbetsgivaren huvudansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete utvecklar och preciserar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar. En tillfredsställande arbetsmiljö utmärks till exempel av möjlighet till inflytande, handlingsfrihet och utveckling och möjlighet till variation, samarbete och sociala kontakter. Chefer och arbetsledande personal har avgörande betydelse för att arbetsförhållandena ska vara tillfredsställande och för att ohälsa ska förebyggas. Det är viktigt att chefer och arbetsledande personal har tillräckligt utbildning inom arbetsmiljöområdet.

Kommunstyrelsen har i sin ledande och samordnande roll ett särskilt ansvar för att se till att kommunens chefer ges förutsättningar att skapa en god arbetsmiljö i sina respektive verksamheter.

Revisorerna har i sin riskbedömning inför 2017 identifierat ett behov av en granskning av kommunens arbete med arbetsmiljö och ledarskap.

## 1.2. Revisionsfråga

Granskningen avser besvara följande fråga:

*Säkerställer kommunstyrelsen att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö?*

## 1.3. Revisionskriterier

Iakttagelserna bedöms gentemot följande revisionskriterier:

- Arbetsmiljölagen
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter
- Kommunens egna policydokument inom området

## 1.4. Kontrollmål

För att besvara revisionsfrågan kommer följande kontrollmål vara vägledande:

**Kontrollmål 1** – Det finns i tillräcklig utsträckning aktuella och ändamålsenliga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.

**Kontrollmål 2** – Kommunens chefer på olika nivåer har fått en tillräcklig utbildning när det gäller den lagstiftning som är aktuell inom arbetsmiljöområdet.

**Kontrollmål 3** – Kommunstyrelsen följer upp att aktuella styrdokument följs inom kommunens olika verksamheter.

**Kontrollmål 4** – De olika roller som politiker och tjänstepersoner har är tydliggjorda i organisationen.

### **1.5. Avgränsning**

Granskningen avgränsas till att gälla kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens arbetsmiljö och ledarskap.

### **1.6. Metod**

Intervjuer har genomförts med kommunchef, ekonomichef, företrädare för personalenheten samt tre förvaltningschefer och tre enhetschefer (en från varje förvaltning). Vidare har granskning av kommunens styrdokument inom området samt protokoll och uppföljningar med mera genomförts.

Sammanlagt har nio personer intervjuats inom ramen för granskningen. Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

## 2. Granskningsresultat

I detta avsnitt anges de iakttagelser och bedömningar som gjorts utifrån respektive kontrollmål.

### 2.1. Styrdokument inom arbetsmiljöområdet

*Kontrollmål 1: Det finns i tillräcklig utsträckning aktuella och ändamålsenliga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.*

#### 2.1.1. Iakttagelser

I intervjuer framhålls att ett stort arbete pågått under 2018 med att revidera och ta fram nya policier, både inom arbetsmiljö- och ledarskapsområdet. Flera dokument finns vid tidpunkten för granskningen som förslag, eller har nyligen antagits politiskt. Det framhålls vidare att revideringsarbetet tidigare har försvårats till följd av stor personalomsättning på personalenheten. Sedan 2012 uppges att enheten har haft fyra olika personalchefer. Nuvarande personalchef tillträdde i februari 2018. Vidare tillträdde en ny kommunchef i januari 2018. Utvecklingsarbetet gällande framtagandet av aktuella styrdokument är inte tidsatt.

Vid kommunfullmäktige 2018-11-21 antogs en ny arbetsmiljöpolicy samt bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Vid det tillfället upphävdes även tidigare arbetsmiljöpolicy som gällt sedan 2005-02-23. Vidare finns ett dokument kallat Principer för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun. Dokumentet specificerar kommunens olika aktörers roller samt ansvarsfördelning inom arbetsmiljöarbetet. Dokumentet är vid tiden för granskningen inte antaget politiskt.

Flera av de intervjuade beskriver ledarskapet i kommunen som "spretigt". Chefs- och ledningspolicyn för Melleruds kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2004-04-20 i samband med att den tidigare kommunchefen tillträdde. I intervjuer framhålls att innehållet i policyn anses aktuellt, men att den ska revideras efter det att innehållet diskuterats med kommunens chefer. I intervjuer framhålls vikten av att resonera kring vilka värderingar och vilket budskap kommunen vill förmedla i sina policier innan nya styrdokument tas fram och antas. Detta dels för att involvera berörda parter och dels för att undvika risken att behöva revidera ett nyligen antaget dokument, vilket i intervjuer framhålls kunna leda till ett minskat förtroende för kommunens policier. För att involvera kommunens chefer hölls strax efter kommunchefens tillträde workshops med samtliga chefer för att se vilka behov som efterfrågades. Bland annat så lyftes frågan om arbetsrätt på dessa workshops, varpå en heldag på temat anordnades.

Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete<sup>1</sup> har tagits fram av personalenheten, men är vid tidpunkten för granskningen inte antagna politiskt. Dokumentet specificerar bland annat vilka moment som ska ingå i det systematiska arbetet, såsom skyddsronder, arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal. Det specificeras också att varje verksamhetsområde är unikt, och således måste upprätta egna rutiner inom området, samt att berörda chef har ansvar för att i samband med skyddsrond göra en årlig uppföljning av arbetsmiljön.

<sup>1</sup> Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete, Melleruds kommun (dokument ej daterat)

Kommunövergripande stöddokument för de moment som ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns inte, förutom en mall för riskbedömning.

Vid intervjuer framkommer att förvaltningsspecifika dokument gällande arbetsmiljö har arbetats fram i varierande utsträckning på de olika förvaltningarna. Som exempel finns en arbetsmiljöplan inom kultur- och utbildningsförvaltningen som specificerar momenten inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Moment som specificeras är bland annat medarbetarsamtal, skyddsronnd samt kartläggning av den psykosociala arbetsmiljön<sup>2</sup>. Arbetsmiljöplanerna är inte antagna av nämnden. De olika momenten i arbetsmiljöplanen specificeras antingen direkt i planen, eller med tillhörande dokumentation. Det finns till exempel skyddsronndsprotokoll samt en mall för medarbetarsamtal som används både vid medarbetarsamtal och som underlag vid den psykosociala kartläggningen. I intervjuer framhålls att mallen för medarbetarsamtalsmallen fungerar mycket bra.

På samhällsbyggnadsförvaltningen finns bland annat en handlingsplan för den fysiska arbetsmiljön. Planen specificerar arbetsmoment, åtgärd, ansvarig och tidsram för kontrollen. I intervjuer framhålls att det för några år sedan arbetades väldigt lite med arbetsmiljöfrågor, men att det nu finns en bättre systematik kring arbetet. Frågorna lyfts bland annat på arbetsplatsträffar. De intervjuade framhåller också ett bra stöd från företagshälsan i arbetsmiljöfrågor.

I intervjuer framhålls att arbetet med arbetsmiljö på socialförvaltningen behöver anpassas efter förvaltningens olika enheter, då förutsättningarna skiljer sig åt. Som exempel lyfts att tillgången till datorer varierar mellan de olika enheterna, vilket också gör att möjliga kommunikationsvägar varierar. Enligt de intervjuade har det varit fem olika socialchefer på sju år, vilket ses kan ha bidragit till en mindre systematiserad struktur på förvaltningen. Nuvarande socialchef tillträdde i september 2018, och anger bland annat att månatliga frukostmöten ska införas med förvaltningens chefer för att diskutera gemensamma utmaningar. Arbetet ska sedan anpassas utifrån respektive enhets behov. Tillsammans med personalenheten har det nyligen tagits fram en modell för det systematiska arbetsmiljöarbetet för socialförvaltningen<sup>3</sup>. Modellen har ännu inte antagits politiskt.

Personalenheten har även tagit fram en rehabiliteringshandbok<sup>4</sup> samt en likabehandlingsplan<sup>5</sup> som båda gäller samtliga verksamheter i kommunen. Rehabiliteringshandboken är ännu inte antagen politiskt. I intervjuer framkommer en bild av att kunskapen om rutinerna är kända.

Etiska regler för anställda i kommunens förvaltningar och bolag beslutades i fullmäktige 2006.

<sup>2</sup> Arbetsmiljöplan 2018 (2017-11-21), samt Arbetsmiljöplan KUF 2018 (dokument ej daterat).

<sup>3</sup> Systematiskt arbetsmiljöarbete Socialförvaltningen, 2018 (dokument ej daterat)

<sup>4</sup> Rehabiliteringshandbok (dokument ej daterat)

<sup>5</sup> Likabehandlingsplan för Melleruds kommun 2017-2019 (Antagen av kommunfullmäktige 2017-05-24)

### 2.1.2. *Bedömning*

Vi konstaterar att ett antal nya styrdokument inom arbetsmiljöområdet nyligen antagits av kommunfullmäktige. Vi konstaterar vidare att det finns nyligen framtagna riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet som inte antagits politiskt. Det saknas kommunövergripande stöddokument för det löpande arbetsmiljöarbetet. Förekomsten av förvaltnings-specifika stödsystem för det löpande arbetsmiljöarbetet varierar beroende på förvaltning.

Det är viktigt att de nyligen framtagna styrdokumenterna antas politiskt och görs kända i verksamheterna. Vi anser vidare att kommungemensamma stöddokument inom arbetsmiljö- och ledningsområdet bör utvecklas för att säkerställa en samsyn och ett gemensamt arbetssätt inom kommunen.

Vi ser positivt på det pågående arbetet med att ta fram kommunövergripande stöddokument inom området.

Kommunen har en chefs- och ledningspolicy daterad till 2004. Enligt vår bedömning är det angeläget att arbetet med att ta fram en ny chefs- och ledarskapspolicy prioriteras. Kommunen har tidigare präglats av ett relativt auktoritärt ledarskap och, som vi uppfattar det, finns det en politisk vilja att förändra ledarskapet till ett mer lyhört ledarskap. Eftersom detta är en relativt stor förändring anser vi att det är viktigt att kommunens chefer på olika nivåer får en tydlig bild av vad som förväntas av dem. En chefs- och ledarskapspolicy är också viktig för att säkerställa en kontinuitet i ledarskapet både centralt i kommunen och inom förvaltningarna.

Vi anser också att de etiska reglerna för anställda behöver ses över, uppdateras och anpassas till dagens medarbetar- och ledarskap.

Vi upplever att det finns en viss frustration inom organisationen att vissa saker tar för lång tid att genomföra. Vi instämmer i att den politiska behandlingen av olika ärenden ibland måste få ta tid, men vi anser inte att detta innebär att handläggningen och diskussionen inför framtagande av olika policydokument ska ta tid även på tjänstepersonsnivå, naturligtvis under förutsättning av att det finns personella resurser för handläggningen.

Vi bedömer att kontrollmålet delvis är uppfyllt.

## 2.2. *Utbildning för kommunens chefer*

*Kontrollmål 2: Kommunens chefer på olika nivåer har fått en tillräcklig utbildning när det gäller den lagstiftning som är aktuell inom arbetsmiljöområdet.*

### 2.2.1. *Iakttagelser*

Vid intervjuer framkommer att det pågår ett arbete med att ta fram ett kommunövergripande introduktionsprogram för nya chefer i kommunen. I nuläget ska det finnas en introduktionsdag för nya chefer, men i intervjuer uppges att tillfällena varit för sällan vilket resulterat i att deltagarna på introduktionen redan hunnit vara chefer under en längre tid. Dagen är inte obligatorisk, vilket uppges bidra till att vissa tillfällen ställts in då det varit för få deltagare anmälda. Flera av de intervjuade uttrycker en vilja att en sådan dag bör

vara obligatorisk för att säkerställa att det skapas förutsättningar för att kommunen ska kunna leva upp till den lagstiftning som finns gällande arbetsmiljöområdet.

I intervjuer framhålls vidare att det finns strukturer för introduktion av nya medarbetare på samtliga förvaltningar, men att just introduktionen för nya chefer varierar beroende på förvaltning. Det uppges att det finns en struktur för introduktionen av nya chefer på kultur- och utbildningsförvaltningen, medan introduktionen på socialförvaltningen och samhällsförvaltningen behöver utvecklas.

Fortlöpande dialog om ledarskap och arbetsmiljö hålls i olika forum. Bland annat hålls övergripande chefsdagar på vilka kommunens alla chefer bjuds in och diskuterar olika frågor, till exempel rörande arbetsmiljö. I intervjuer framkommer att strukturen med chefsdagar inte riktigt tydliggjorts sedan den nya kommunchefen tillträdde, och att det råder oklarheter huruvida mötena är obligatoriska eller inte.

Inom kultur- och utbildningsförvaltningen framhålls att det länge pågått ett arbete med ledarskap, bland annat kopplat till lärandets ordning och reda samt konflikthantering. Enhetscheferna tillika rektorerna på kultur- och utbildningsförvaltningen uppges även få mycket utbildning i ledarskap genom den obligatoriska rektorsutbildningen. På socialförvaltningen är upplevelsen att det tidigare inte funnits något systematiskt arbete med ledarskap, men att den nya socialchefen har som ambition att ta fram en sådan struktur. Exempel på en utbildningsinsats som för närvarande pågår inom förvaltningen är att två medarbetare inom enheten för stöd och service läser en högskolekurs i ledarskap inom funktionsnedsättning/funktionspsykiatri. Ytterligare exempel är att två av förvaltningens sektorchefer har gått en högskoleutbildning inom om strategiskt ledarskap.

I intervjuer uppges att kommunens HR-avdelning ger ett stort stöd gällande arbetet med ledarskap och arbetsmiljö. Nyligen infördes en struktur där varje förvaltning har en person på HR-avdelningen som arbetar specifikt mot den förvaltningen. Detta uppges i intervjuer underlätta kontakten med HR och möjliggöra ett mer anpassat stöd. Förutom stödet som ges från medarbetare på HR-avdelningen finns även en så kallad chefshandbok. Denna samlar dokument som på olika sätt rör arbetsmiljö och ledarskap. Chefshandboken finns tillgänglig på kommunens intranät. De intervjuade upplever att handboken kan användas i större utsträckning, men framhåller även att ingen utbildning har hållits rörande handboken.

### 2.2.2. *Bedömning*

Vi konstaterar att utbildning av kommunens chefer varierar beroende på förvaltningstillhörighet. Den kommunövergripande introduktionsdag som ska hållas för nya chefer ställs ofta in till följd av för få anmälda deltagare, vilket leder till att chefer har arbetat länge innan de deltar i introduktionen. Det hålls kommunövergripande chefsdagar till vilka kommunens samtliga chefer bjuds in, där bland annat arbetsmiljö och ledningsfrågor diskuteras.

Vi anser att det behövs kommunövergripande insatser som säkerställer att kommunens samtliga chefer utbildas i frågor rörande ledarskap och arbetsmiljö. Detta för att säkerställa en samsyn kring ledarskapet i kommunen.

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt.



## 2.3. Uppföljning av styrdokument

*Kontrollmål 3: Kommunstyrelsen följer upp att aktuella styrdokument följs inom kommunens olika verksamheter*

### 2.3.1. Iakttagelser

I intervjuer framkommer att personalchefen löpande informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om personalfrågor och frågor relaterade till arbetsmiljö. Detta framkommer även efter genomgång av arbetsutskottets protokoll 2018. Efter genomgång av kommunstyrelsens protokoll från 2018 kan inte följas huruvida frågorna även tas upp på kommunstyrelsens sammanträden.

Som tidigare nämnts är vid tidpunkten för granskningen flertalet dokument nyligen framtagna eller nyligen antagna politiskt. Någon uppföljning av dessa har således ännu inte gjorts. Utifrån genomgång av kommunstyrelsens protokoll 2018 kan vi inte se att någon explicit uppföljning av tidigare arbetsmiljöpolicy eller andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet rapporterats till kommunstyrelsen.

I de tidigare nämnda förvaltningsspecifika stöddokument som finns inom arbetsmiljöområdet specificeras inte hur eller när uppföljningar ska rapporteras till respektive nämnd.

### 2.3.2. Bedömning

Vi konstaterar att kommunstyrelsens arbetsutskott får löpande information om arbetsmiljö och personalfrågor. Utifrån genomgång av kommunstyrelsens protokoll 2018 går det inte att följa huruvida informationen även delges på kommunstyrelsens sammanträden. Även om kommunstyrelsen har delegerat personal- och arbetsmiljöfrågor till arbetsutskottet har kommunstyrelsen fortfarande ansvaret och behöver återrapportering på åtminstone en övergripande nivå för att vi ska bedöma att de tar sitt ansvar för frågorna.

Vi konstaterar vidare att flera dokument ännu inte antagits politiskt, eller nyligen antagits, vilket gör att de ännu inte följts upp. Kommunstyrelsen och nämnderna bör fatta beslut om hur och när de olika styrdokument ska följas upp och återrapporteras till den politiska nivån.

Vi bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt.

## 2.4. Politikerns och tjänstepersoners olika roller

*Kontrollmål 4: De olika roller som politiker och tjänstepersoner har är tydliggjorda i organisationen.*

### 2.4.1. Iakttagelser

I intervjuer framkommer att det råder oklarheter kring politikerns respektive tjänstepersoners roller och ansvarsområden. Det poängteras att Mellerud är en liten kommun, och att flera politiker även arbetar som tjänstepersoner i kommunen vilket bidrar till en komplicerad gränsdragning. Det framförs en önskan om att tydliggöra gränserna mellan förvaltning och politik, och att det finns ett behov av att klargöra politikerns uppgift i förhållande

till tjänstepersoners. Som exempel nämns att medarbetare i verksamheterna inom socialförvaltningen vid något tillfälle kontaktat politiker i socialnämnden istället för i första hand dåvarande socialchef.

Tidigare nämnda chefs- och ledningspolicy för Melleruds kommun antogs av kommunfullmäktige 2004-04-20. I dokumentet framgår övergripande riktlinjer gällande vad det innebär att vara chef och ledare i kommunen. I intervjuer framkommer en uppfattning om att dokumentet är ett översiktligt och generellt dokument, snarare än ett stöd i det löpande arbetet.

Roller och ansvar uppges vara någonting som ofta diskuteras i verksamheterna. Behovet av att tydliggöra politikens uppgift gällande att fastställa ramar och inriktning för verksamheterna, och att överlämna ansvaret för genomförandet till tjänstepersonerna lyfts flera gånger under intervjuerna.

Kommunstyrelsen antog 2018-11-07 en instruktion för kommundirektören i Melleruds kommun, i vilken hållpunkter för vad som är kommundirektörens uppdrag fastslås. I instruktionen specificeras även rollfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. I intervjuer framhålls även ett gott samarbete mellan den politiska ledningen och kommunledningen som viktigt, och att detta tillsammans med instruktionen bidrar till att skapa förutsättningar att tydliggöra gränsen mellan politikens respektive tjänstepersoners uppdrag. I samband med antagandet av instruktionen för kommundirektören uppdrar kommunstyrelsens arbetsutskott åt kommundirektören att ge förslag på reviderade delegeringsregler för kommunstyrelsen<sup>6</sup>.

#### 2.4.2. *Bedömning*

Vi konstaterar att det råder vissa oklarheter kring de roller som politiker respektive tjänstepersoner har i kommunen. En instruktion för kommundirektörens uppdrag har nyligen fastslagits, och i samband med detta uppdrogs åt kommundirektören att ge förslag på uppdaterade delegeringsregler. Den chefs- och ledningspolicy som finns antagen är daterad till 2004.

Enligt den nya kommunallagen, som trädde i kraft 1 januari 2018 ska kommunstyrelsen fastställa en instruktion för hur kommunchefen ska leda förvaltningen under styrelsen. Bestämmelsen är ny och lagstiftarens avsikt är att för medborgarna synliggöra betydelsen av rollfördelningen mellan de förtroendevalda och de anställda. Detta ställer också krav på att såväl politiker som tjänstepersoner håller sig till olika roller som faktiskt gäller för de olika funktionerna. Det är angeläget att diskutera förtroendefrågor inom kommunen, både mellan medarbetare, mellan chefer och medarbetare och mellan anställda och förtroendevalda.

Vi ser positivt på det arbete som påbörjats i och med den nyligen antagna kommundirektörsinstruktionen. Vi anser vidare att aktuella roll- och ansvarsbeskrivningar bör tas fram för att säkerställa en ändamålsenlig och välfungerande organisation som motverkar risken för dubbelarbete samt risken att frågor som ska behandlas faller mellan stolarna.

Vi bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt.

<sup>6</sup> Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott, 2018-10-23

### **3. Revisionell bedömning**

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Vår bedömning grundar sig på iakttagelser och bedömningar för respektive kontrollmål vilka framkommer av rapporten.

#### **3.1. Rekommendationer**

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

2018-12-19

***Maria Jäger***

*Projektledare*

***Lars Dahlin***

*Uppdragsledare*

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2019/189

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning för 2018**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2018.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2018.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning och revisionsberättelse för år 2018.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2019-03-18, § 24.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-23, § 128.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 103.

**BILAGOR**

**§ 103**

Dnr KS 2019/189

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning för 2018****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2018.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2018.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning och revisionsberättelse för år 2018.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2019-03-18, § 24.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-23, § 128.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2018.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 128

Dnr KS 2019/189

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning för 2018****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2018.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2018.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundets i Vänersborg/Mellerud årsredovisning och revisionsberättelse för år 2018.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud beslut 2019-xx-xx, § xx.

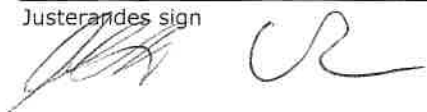
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud årsredovisning för år 2018.
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**§ 19**

**Öppnande av möte och fastställande av dagordning**

Ordförande öppnar mötet. Styrelsen fastställer föreslagen dagordning.

**§ 20**

**Val av justerare**

Styrelsen utser Daniel Jensen till justerare för dagens sammanträde.

**§ 21**

**Föregående mötesprotokoll**

Styrelsen har tagit del av föregående mötesprotokoll inför mötet.

**Beslut**

Styrelsen beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll och lägga det till handlingarna.

**§ 22**

**Dataskyddsombud (GDPR)**

Dnr 2018.018.000

Marie Hermanson har i dag uppdraget som dataskyddsombud för samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud. Marie informerar om rollen som dataskyddsombud, personuppgiftsbiträde, personuppgiftsansvarig samt register över behandlingen av personuppgifter. Bifogat kallelsen fanns en framtagna registermall för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud där de personuppgifter som förbundet behandlar finns registrerade. Marie har tagit del av registermallen och anser att den är korrekt. Marie skall återkomma med information om en risk och konsekvensanalys skall göras. Marie informerar att om styrelsen skall behandla personuppgifter vid något styrelsemöte bör dataskyddsombudet bjudas in till den punkten.

Styrelsen tackar Marie för informationen.

**§ 23**

**Informationsdag**

Dnr 2019.006.006

Den 8 mars hölls en information och dialog om Finansiell samordning och Samordningsförbundens roll utifrån temat "FINSAM - en möjlighet att göra välfärden bättre". Ola Andersson var inbjuden och höll i passet. Dagen avslutades med att Helene Bergenhäll informerade om vårt gemensamma ESF-projekt ALL-IN. De styrelsemedlemmar som deltog återkopplar till övriga. Sammanfattningsvis upplevdes dagen som mycket bra och givande.

Styrelsen tackar för informationen

**§ 24**

**Årsredovisning 2018**

Dnr 2019.001.013

Bifogat kallelsen fanns ett förslag på årsredovisning med verksamhetsberättelse för 2018 och tillhörande bilagor. Förbundschef redogör kortfattat för de största avvikelserna utifrån mål och budget.

**Beslut**

Styrelsen beslutar anta årsredovisningen och förbundschef får i uppdrag att sända den till parterna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Till  
Samordningsförbundet i Vänersborg och Mellerud  
Kommunfullmäktige och styrelse i kommunerna

## REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Samordningsförbundet i Vänersborg och Mellerud  
Organisationsnummer 222000-2048

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Vänersborg och Mellerud (Organisationsnummer 222000-2048) för verksamhetsåret 2018.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred och revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionsred innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. \*)

**Vi bedömer** sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Vänersborg och Mellerud har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.



**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

**Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.**

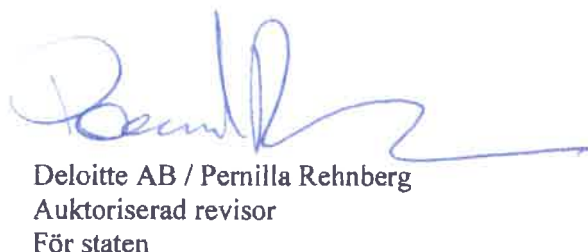
Göteborg 2019/03/21



Krister Stensson  
För Västra Götalandsregionen



Evert Magnusson  
För kommunerna



Deloitte AB / Pernilla Rehnberg  
Auktoriserad revisor  
För staten

\*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

**Bilagor:**  
**De sakkunnigas rapporter**

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2019/171

**VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- VA-verksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 103.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 107.

**BILAGA**

## § 107

Dnr KS 2019/171

**VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- VA-verksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 103.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 103

Dnr KS 2019/171.042

**VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- VA-verksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **VA-verksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för VA-verksamheten för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för VA-verksamheten inom Melleruds kommun 2018.

### **Beslutsunderlag**

- VA-verksamhetens årsrapport 2018.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg  
VA-chef  
0530-183 96  
anders.broberg@mellerud.se

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2018/172

**Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun -  
årsrapport 2018**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 109.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 108.

**BILAGA**

## § 108

Dnr KS 2018/172

**Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun -  
årsrapport 2018****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 109.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 109

Dnr KS 2018/172.042

**Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun -  
årsrapport 2018****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abönnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.







Kommunfullmäktige

## **Renhållningsverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Renhållningsverksamheten för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

### **Sammanfattning av ärendet**

Renhållningsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Renhållningsverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

### **Beslutsunderlag**

- Renhållningsverksamhetens årsrapport 2017.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Tellander  
Enhetschef Förråd/renhållning  
0530-182 16  
patrik.tellander@mellerud.se

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2018/173

**Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun -  
årsrapport 2018**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 105.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 109.

**BILAGA**

## § 109

Dnr KS 2018/173

**Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun -  
årsrapport 2018****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 105.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2018.
2. årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 105

Dnr KS 2018/173.042

**Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun -  
årsrapport 2018****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

**Beslutsunderlag**

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2018.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Fjärrvärmeverksamheten i Melleruds kommun - årsrapport 2018**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa årsrapporten för Fjärrvärmeverksamhetens för år 2018.
2. Årsrapporten görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fjärrvärmeverksamheten är en taxefinansierad verksamhet som årligen ska särredovisas, fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en årsrapport för Fjärrvärmeverksamhetens inom Melleruds kommun 2018.

### **Beslutsunderlag**

- Fjärrvärmeverksamhetens årsrapport 2018.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme  
0530-181 89  
peter.mossberg@mellerud.se

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2019/214

**Etablering av en förskola i fastigheten Mellerud Tornet 2  
(Telaris lokaler)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. omfördela investeringsmedel om 500 tkr som var avsedda för tillfällig förskola Blåklinten till tillfällig förskola Telaris
2. omfördela investeringsmedel från projekt Torg/Parker (8318) på 1 040 tkr projekt samt Utemiljö Rådahallen inklusive Korngatan med VA på 1 960 tkr
3. uppdra till fastighetsenheten att upprätta arrendeavtal mellan AB Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av fastigheten Tornet 1 (Pahléns tomt) som ska nyttjas till utemiljö till den tillfälliga förskolan.
4. enheten Stöd och service flyttar till Arbetsmarknadsenhetens lokaler på Storgatan 17.

**Sammanfattning av ärendet**

Olika förslag på lösningar för att möta behovet av förskoleplatser har diskuterats.

Arbetsutskottet beslutade den 9 april 2019, § 116, att ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet utifrån fördiskussion och ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 23 april 2019, § 124, att ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram beslutsunderlag för etablering av en förskola i centrala Mellerud (Telaris lokaler). Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 7 maj 2019.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 116.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-23, § 124.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 141.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 115.

## § 115

Dnr KS 2019/214

**Etablering av en förskola i fastigheten Mellerud Tornet 2  
(Telaris lokaler)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. omfördela investeringsmedel om 500 tkr som var avsedda för tillfällig förskola Blåklinten till tillfällig förskola Telaris
2. omfördela investeringsmedel från projekt Torg/Parker (8318) på 1 040 tkr projekt samt Utemiljö Rådahallen inklusive Korngatan med VA på 1 960 tkr
3. uppdra till fastighetsenheten att upprätta arrendeavtal mellan AB Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av fastigheten Tornet 1 (Pahléns tomt) som ska nyttjas till utemiljö till den tillfälliga förskolan.
4. enheten Stöd och service flyttar till Arbetsmarknadsenhetens lokaler på Storgatan 17.

**Sammanfattning av ärendet**

Olika förslag på lösningar för att möta behovet av förskoleplatser har diskuterats.

Arbetsutskottet beslutade den 9 april 2019, § 116, att ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet utifrån fördiskussion och ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 23 april 2019, § 124, att ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram beslutsunderlag för etablering av en förskola i centrala Mellerud (Telaris lokaler). Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 7 maj 2019.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 116.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-23, § 124.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 141.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. omfördela investeringsmedel om 500 tkr som var avsedda för tillfällig förskola Blåklinten till tillfällig förskola Telaris
2. omfördela investeringsmedel från projekt Torg/Parker (8318) på 1 040 tkr projekt samt Utemiljö Rådahallen inklusive Korngatan med VA på 1 960 tkr

3. uppdra till fastighetsenheten att upprätta arrendeavtal mellan AB Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av fastigheten Tornet 1 (Pahléns tomt) som ska nyttjas till utemiljö till den tillfälliga förskolan.
4. enheten Stöd och service flyttar till Arbetsmarknadsenhetens lokaler på Storgatan 17.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.







Kommunstyrelsen

## **Ökning av förskoleplatser i Mellerud inför hösten 2019**

### **Förslag till beslut**

Att omfördela investeringsmedel 500 Tkr som var destinerade till tillfällig förskola Blåklinten till tillfällig förskola Telaris

Att omfördela investeringsmedel från projekt 8318 Torg/Parker på 1040 Tkr samt Utemiljö Rådahallen inkl. Korngatan med VA på 1960 Tkr

Att uppdra till fastighetsenheten att upprätta arrendeavtal mellan Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av Pahléns tomt som ska nyttjas till utemiljö till den tillfälliga förskolan.

Att enheten Stöd och service flyttar till AMEs lokaler

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande gav kommunchefen den 15 mars 2019 i uppdrag att:

- Kultur och utbildningsförvaltningen omgående ska efterhöra intresset för dagbarnvårdare.
- Att fastigheten Blåklinten omgående ska iordningställas för förskoleverksamhet och öppnas.
- Att fastigheten Telaris ska omgående iordningställas till förskola.

Ärendet har behandlats på KSAU den 26 mars, 9 april och 23 april

### **Beslutsunderlag**

Här anges de dokument eller de viktigare dokument som ärendet omfattar.



### Beskrivning av ärendet

För att iordningställa Blåklinten behövs beslut från Kultur och utbildningsnämnden samt ett startbeslut från KSAU. Det finns 500 tkr i investeringsutrymmet till att iordningställa Blåklinten till förskola.

I diskussion med förvaltningschef för kultur och utbildning den 18 mars 2019 redogjorde han att:

Fagerlidskolan iordningställs för att ta emot 5-åringar till hösten vilket kommer att resultera i 15 nya förskoleplatser i centrala Mellerud som är klara hösten 2019. Han påpekade att öppna Blåklinten inte hjälper upp den situation som finns idag angående förskolekön eftersom flera som står i kön tackat nej till förskoleplats på Blåklinten och Tallåsen då de uppger att de saknar möjlighet att ta sig till dessa förskolor. Enligt skollagens kap 8 §15 ska: "Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål". Behovet av förskoleplatser finns främst i centrala Mellerud. Behovet av nya förskoleplatser i Dals Rockstock i form av den aktiva kön d.v.s. de barn som ansökt om plats i Rostock täcks av de förskoleplatser som vi har idag. Intresset att arbeta på Blåklinten när kultur och utbildningsförvaltningen annonserade efter personal var litet. Vid möte med KUN presdie på KSAU de 23 april hade KUN beslutat att man inte ska öppna förskola på Blåklinten. Man kommer istället hänvisa till Åsensbruk där man beräknar att tomma förskoleplatser kommer att finnas hösten 2019. Förvaltningschefen Anders Pettersson redovisade på KSAU den 23 april att idag finns det 6 tomma platser på Åsensbruk samt att 9 stycken barn är 6 år och kommer att flyttas till förskoleplats hösten 2019.

Förvaltningen vill att ytterligare förskoleplatser bereds i centrala Mellerud. För närvarande är det 55 barn i aktiv kö till centrala Mellerud som önskar plats 1 aug samt 81 barn 1 dec.

Aktiv förskole kö med 4 månaders garanti redovisades av förvaltningschef Anders Pettersson på KSAU den 9 april 2019

Område	1 aug	1 dec
Centrala Mellerud	55	81
Dals Rockstock	7	16
Åsebro	2	11
Åsen	3	3
Totalt	67	111

I central Mellerud frigörs 45 platser till förskoleklass i aug. I övriga kommundelar klarar man kön till hösten.

Förvaltningschefen pekade även att enligt BVC prognos så kommer det att födas 20 % färre barn under 2019 jämfört med tidigare år. Detta minskar behovet längre fram men efter sommaren finns behov av ytterligare förskoleplatser.



Telaris är en kommunal byggnad belägen i central Mellerud där stöd och service har sin verksamhet. Fastigheten har varit föremål för utredning angående förskola tidigare. Stöd och service flyttade in i fastigheten 2015 efter att varit lokaliserade på IFO. Idag sitter 12 personer i fastigheten. Genom att socialförvaltningen har organiserat en ny administrativ enhet kommer delar av personalen flytta till gamla posthuset då renoveringen är klar. Renoveringen av posthuset beräknas vara klar juli 2019. Det återstår då 9 medarbetare som ska flytta. Det är viktigt för verksamheten och medarbetarnas arbetsmiljö att de kan sitta tillsammans. Den 18 mars gjordes en snabb utvärdering av sektorchef för Stöd och service samt chef för vuxenutbildningen och AME om personalen kan flytta till AMEs lokaler (dessa lokaler hyrs av en privat fastighetsägare). Kommunen har hyreskontrakt i dag fram till 2021731, 18 månaders uppsägning. Det kommer finnas plats i dessa lokaler till hösten för personalen då arbetsförmedlingen har flyttat ut samt att en medarbetare som tillhör ekonomikontoret som sitter i lokalen pga. allergiska besvär från ordinarie lokal. Målet är att kunna nyttja fikarum i flera sittningar men fungerar inte detta så behöver köket byggas om för att göra plats för fler personer.

För att en förskola ska kunna inrymmas i Telaris lokaler måste bygglov sökas för ändrad användning. Detaljplanen för Telaris medger inte förskoleverksamhet så därmed får ett tidsbegränsat bygglov sökas. Ett tidsbegränsat bygglov gäller som längst tio år, men det kan förlängas med fem år. Den sammanlagda tiden får inte vara längre än 15 år. För att ett tillfälligt bygglov ska kunna beviljas måste alla berörda sakägare höras, så som fastighetsägare och hyresgäster. För att ett tidsbegränsat bygglov som strider mot detaljplanens bestämmelser ska kunna beviljas, får inga erinringar inkomma från dessa sakägare. Det kan vara av väsentlig vikt att ta kontakt med Joacim Lundgren, Melleruds Hyres AB, som är den fastighetsägare som berörs mest av en förskola. Idag finns inga medel till att iordningställa en förskola på Telaris. Efter snabbt överslag är kostnaden för projektering, iordningställande av byggnad till 2 förskoleavdelningar, utemiljö för barnen och infrastruktur kring hämtning/lämning samt transporter cirka 3,5 Mkr av samhällsbyggnadsförvaltningen. Det finns risk för fördyrning/försening då projektet ska göras i sommar med snabb upphandling samt att entreprenörer är hårt uppbokade. Förvaltningen är idag mycket fullbokad med investeringsprojekt och skall detta prioriteras så kan det påverka övriga projekt. Tillgänglighetsanpassning av polisstation verkar komma upp i samma tid och går inte att flytta fram på grund av myndighetsbeslut och avtal som går ut. För att få tillräckligt stor utemiljö ska kommunen kunna använda sig av delar av Pahléns tomt som tillhör Melleruds Bostäder. Ett arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Melleruds Bostäder ska i så fall upprättas.

Förslag på tidplan

**Äskande av medel till förskola på Telaris**

KSAU 7 maj

KS 15 maj

KF 29 maj



KSO och ordförande på KUN bör diskutera med berörda fastighetsägare inför en ombyggnad av Telaris till en tillfällig förskola.

### **Startbesked förskola Telaris**

Upprättande av arrendeavtal mellan Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av Pahléns tomt.

### **Projektering av förskola, utemiljö och infrastruktur**

Det är tätt tidplan för att kunna öppna en förskola på Telaris till start vt 2020. Många gånger tar det tid då verksamheten behöver diskutera hur layouten ska se ut för bästa möjliga arbetsmiljö/verksamhet.

### **Tidsbegränsat bygglov**

När bygglovshandläggaren får handlingarna ska bygglovet ut på remiss och berörda sakägare ska höras. Ett grannhörande tar cirka 3 veckor, och under tiden kan även bygglovet skickas på remiss till bland annat NÄRF och Dalslands miljö- och energiförbund.

Bygglovet kan tidigast, vilket är mycket tätt, beslutas på nämnden den 26 juni. Det kommer troligen kräva ett extra möte av nämnden för ärendet. Det tar sedan 4 veckor innan bygglovet träder i laga kraft efter det att protokollet är justerat. Det finns en stor risk att det tidsbegränsade bygglovet blir överklagat.

### **Påbörja iordningställande av Telaris**

Kan påbörjas i början till mitten av augusti om inget i tidplanen klickar. Iordningställandet tar 12-14 veckor. Detta måste schemaläggas med att personalen kan flytta in i AMEs lokaler.

Inflyttning av verksamheten till Telaris

### **Start av förskola**

Förskola kan öppnas i samband med start av vårterminen 2020.

### **Alternativa lösningar**

I ett möte med berörda chefer och tjänstemän diskuterades frågan om förskolans framtid. Då detaljplanen inte stöder förskola vilket gör att tillfälligt bygglov är en förutsättning för att kunna öppna förskola på Telaris gör att projektet riskerar att bli överklagat och därmed öppning av förskola försent. Under den tid som Telaris har förskola och mark för utemiljön arrenderas från tomtens Phalens försvårar det att bygga bostäder på denna tomt. Tomten har en strategisk och viktig betydelse för centrala bostäder i Mellerud.

### **Permanent förskoleutbyggnad på Lunden**

Ett hållbart alternativ är att bygga ut 2 avdelningar på Lunden. En grov uppskattning av kostnad ligger på 15 MKr. Utbyggnaden kan göras enligt gällande detaljplan. Det finns enligt detaljplanen möjlighet för utbyggnad av ytterligare 2 avdelningar på Lunden.



Investeringskostnaden är betydligt högre jämfört med Telaris. Här ska tas i beräkning av driftkostnaden för Lunden är lägre då personal finns på samma ställe. Avskrivningstiden för Telaris är högst 15 år medan avskrivningstiden för Lunden är 45 år.

Vid snabba beslut är planeringen för Lunden att utbyggnaden kan vara klar till sommaren/hösten 2020. Ett halvår senare jämfört med Telaris

Under tiden kan Blåklinten öppnas upp som ett akutdagis tills det att Lunden är klar. Diskussioner förs hur man kan eller måste lösa transporter för invånare som inte har bil då kollektivtrafikmöjligheterna är begränsade.

### **Tillfällig förskola på Magasinsgatan**

En fastighet som är identifierat är Magasinsgatan som idag är ett gruppboende för stöd och service. Gruppboende skulle kunna flytta till Blåklinten. Lokalen är lik Magasinsgatan och det är möjligt att flytta dit om byggnaden och utemiljön anpassas till gruppen. Anpassningen beräknas kosta för målning, mattor, snickerier, brandlarm, anpassning för döva och utemiljö: 750 tkr. Blåklinten blir inte en tillfällig lösning för gruppboende utan permanent lösning. Kommun slipper framtida återställningskostnader då Blåklinten inte längre används eller får användas som förskola. Anpassning av boendet ska ske i samråd med de boende på Magasinsgatan för delaktighet och positiv upplevelse av flytt.

Detaljplanen stöder inte förskola på fastigheten på Magasinsgatan men förutsättningar för ett tillfälligt bygglov är bättre jämfört med fastigheten Telaris, dialog har först med bygglovshandläggare. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att investeringskostnaden kommer vara lägre jämfört med Telaris för att i ordningställa till förskola. Ventilation, ombyggnation, utemiljö, ytskikt och brand har en grov kostnad på 2000 tkr. Fastigheten är inte av den storlek att en kostnadseffektiv förskola kan byggas utan får göra lösning för en tillfällig förskola på 2 avdelningar.

### **Finansiering av ombyggnad Telaris till förskola**

Uppskattningen för ombyggnad Telaris är 3500 Tkr inklusive utemiljön för förskolan.

Investeringsprojekt 8318 Torg/Parker har en budgeterad summa på 1340 TKr för en ombyggnad av torget har varit planerad. Ombyggnaden har inte verkställts, nya förutsättningar gör att projektet behöver en omstart. Vi räknar med att kunna använda ca 300 Tkr för planering av ny framtida torgmiljö därmed kan 1040 Tkr omfördelas till ombyggnad Telaris

Utemiljö Rådahallen inkl. Korngatan och VA 1960 Tkr har blivit dubbel bokad i investering hanteringen och hela summan för projektet kan omfördelas till ombyggnad Telaris.



Det finns idag 500 Tkr för ombyggnad av Blåklinten till förskola. Då Blåklinten inte ska användas till förskola kan dessa medel omfördelas till ombyggnad av Telaris till förskola.

Sophia Vikström  
Kommunchef

Klicka här för att ange text.

**Beslutet skickas till**

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

## § 141

Dnr KS 2019/214

**Etablering av en förskola i fastigheten Mellerud Tornet 2 (Telaris lokaler)****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. att förvaltningen tar fram förslag för omdisponering av investeringsmedel på 3 Mnr för ombyggnad av fastigheten tornet 2 (Telaris) till tillfällig förskola.
2. att omfördela investeringsmedel 500 tkr som var destinerade till tillfällig förskola Blåklinten till tillfällig förskola Telaris
3. att uppdra till fastighetsenheten att upprätta arrendeavtal mellan AB Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av fastigheten Tornet 1 (Pahléns tomt) som ska nyttjas till utemiljö till den tillfälliga förskolan.
4. att enheten Stöd och service flyttar till Arbetsmarknadsenhetens lokaler på Storgatan 17.

**Sammanfattning av ärendet**

Olika förslag på lösningar för att möta behovet av förskoleplatser har diskuterats.

Arbetsutskottet beslutade den 9 april 2019, § 116, att ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet utifrån fördiskussion och ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Arbetsutskottet beslutade den 23 april 2019, § 124, att ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram beslutsunderlag för etablering av en förskola i centrala Mellerud (Telaris lokaler). Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 7 maj 2019.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 116.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-23, § 124.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

Kommunfullmäktige beslutar att

1. att förvaltningen tar fram förslag för omdisponering av investeringsmedel på 3 Mnr för ombyggnad av fastigheten tornet 2 (Telaris) till tillfällig förskola.
2. att omfördela investeringsmedel 500 tkr som var destinerade till tillfällig förskola Blåklinten till tillfällig förskola Telaris
3. att uppdra till fastighetsenheten att upprätta arrendeavtal mellan AB Melleruds Bostäder och kommunen angående delar av fastigheten Tornet 1 (Pahléns tomt) som ska nyttjas till utemiljö till den tillfälliga förskolan.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande

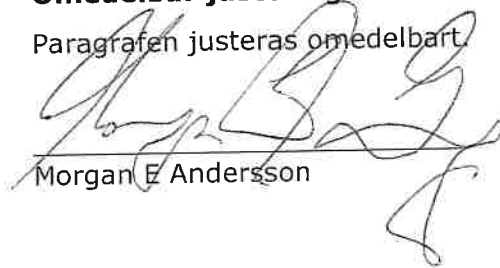
4. att enheten Stöd och service flyttar till Arbetsmarknadsenhetens lokaler på Storgatan 17.

**Beslutsgång**

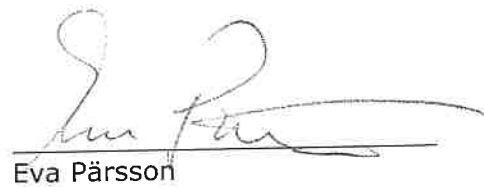
Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.



Morgan E Andersson



Eva Pärsson



§ 42

**Projekt tillfällig förskolelösning Blåklinten, startbesked**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att avvakta start på Blåklinten och förordar istället en start av förskoleverksamhet i Tellaris lokaler.

**Sammanfattning av ärendet**

Idag finns det inte tillräckligt med förskoleplatser för att tillgodose behovet. Samhällsbyggnadsförvaltningen renoverar Blåklinten i Dals Rostock som är tomställd sedan en tid tillbaka.

Fastigheten renoveras så att den uppfyller de behov som en förskola kräver. Utomhus kommer lekutrustning och staket att byggas. Samråd kommer att ske med kultur- och utbildningsförvaltningens personal från angående utformning av inne- och utemiljö.

**Beslutsunderlag**

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-09, § 117

Projektbeskriving med kostnadskalkyl

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsekontoret

T.N

MSW

## § 124

Dnr KS 2019/214.297

**Etablering av en förskola i centrala Mellerud (Telaris lokaler)****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram beslutsunderlag för etablering av en förskola i centrala Mellerud (Telaris lokaler).
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 7 maj 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

Olika förslag på lösningar för att möta behovet av förskoleplatser har diskuterats.

Arbetsutskottet beslutade den 9 april 2019, § 116, att ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet utifrån fördiskussion och ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Kultur- och utbildningsnämndens presidium och kultur- och utbildningschefen presenterar sitt förslag till lösning.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 116.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram beslutsunderlag för etablering av en förskola i centrala Mellerud (Telaris lokaler).
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 7 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**Kommunchefen  
Kultur- och utbildningschefen  
Samhällsbyggnadschefen

**§ 116**

Dnr KS 2019/214.297

**Behov av förskoleplatser****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet utifrån fördiskussion.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter, kommunchefen, kultur- och utbildningschefen och projektingenjören diskuterar olika förslag på lösningar för att möta behovet av förskoleplatser.

**Beslutsunderlag**

- Presentation av kösituation.
- Förslag till olika förskolelösningar.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet utifrån fördiskussion.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska kommunstyrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Kommunstyrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen.
- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - kommunstyrelseförvaltningen
- Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 – samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 145.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 113.

**BILAGOR**

**§ 113**

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska kommunstyrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Kommunstyrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen.
- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - kommunstyrelseförvaltningen
- Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 – samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 145.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 145

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska kommunstyrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Kommunstyrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen.
- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - kommunstyrelseförvaltningen
- Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - samhällsbyggnadsförvaltningen

**Förslag till beslut på sammanträdet**


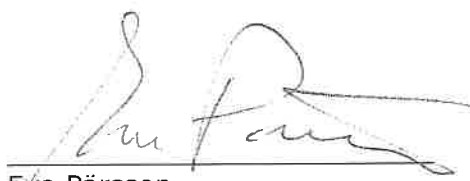
Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Morgan E Andersson  
Eva Pärsson

Handläggare: Mario Vasquez  
Direkttelefon: 0530-181 35  
E-post: mario.vasquez@mellerud.se  
Datum: 19-04-26  
Diarienummer: KS 2019

## Redovisning av intern kontroll, prognos 1.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller redovisning av inter kontroll prognos 1.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan for kommunstyrelsen 2009. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens inter kontroll, prognos 1.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Enligt 8 §, reglemente för intern kontroll (KF 5 740,2017-11-22) ska nämnden varje år anta en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Förvaltningen och presidiet har arbetat enligt gällande styrdokument för att ta fram underlag till förslag för intern kontrollplan for kommunstyrelsen 2009. Under året ska styrelsen följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

#### Analys

Att diskutera på nämnden:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen

### Kommunstyrelsekontoret

- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Att diskutera i Kommunstyrelsen:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

Mario Vasquez  
Processledare

**Beslutet skickas till**





Kommunstyrelsen

## **Uppföljning av intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2019**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av arbetet enligt intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll (KF § 140, 2017-11-22) ska styrelsen under året följa upp förvaltningens arbete med den interna kontrollplanen enligt §§ 7 och 9.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll enligt § 2 i reglementet. I detta ligger bland annat att styrelsen ska utvärdera kommunens system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden enligt 11 §.

Enligt 10 § i reglementet ska nämnden tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprätta och rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen.

Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

### **Beslutsunderlag**

- Intern kontroll. Uppföljning 1.  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef  
0530-181 72  
magnus.olsson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef  
Kommunens revisorer  
Kommunstyrelsen  
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden 2019****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Kultur- och utbildningsnämnden godkände den 27 mars 2019, § 28, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

**Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - Kultur- och utbildningsnämnden
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-03-27, § 28.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 139.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 116.

**BILAGA**

**§ 116**

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden 2019****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Kultur- och utbildningsnämnden godkände den 27 mars 2019, § 28, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

**Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - Kultur- och utbildningsnämnden
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-03-27, § 28.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 139.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 139

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden 2019****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Kultur- och utbildningsnämnden godkände den 27 mars 2019, § 28, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

**Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - Kultur- och utbildningsnämnden
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-03-27, § 28.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

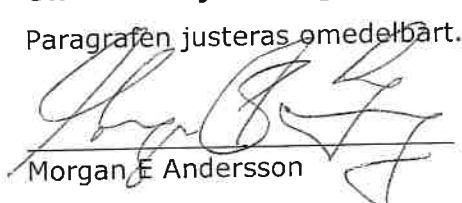
Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Morgan E Andersson  
Eva Pärsson

## § 28

Dnr KUN 2019/19

**Uppföljning av Intern kontrollplan 2019****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla, politiker som anställd.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. En intern kontroll ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Vid nämndens sammanträde 2019-01-30 fastställdes den interna kontrollplanen för 2019.

Diskussion kring hur nämnden ska stärka sin uppföljning av kontrollplanen.

Förvaltningschefen och skolsamordnaren redogör för ärendet.

T.N

AW

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för socialnämnden 2019**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för socialnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska socialnämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbetshjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Socialnämnden godkände den 24 april 2019, § 74, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

**Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - Socialnämnden
- Socialnämndens beslut 2019-04-24, § 74.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 137.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-05-15, § 100.

**BILAGA**

**§ 100**

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för socialnämnden 2019****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för socialnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska socialnämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbetshjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Socialnämnden godkände den 24 april 2019, § 74, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

**Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - Socialnämnden
- Socialnämndens beslut 2019-04-24, § 74.
- Arbetsutskottets beslut 2019-05-07, § 137.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för socialnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 137

Dnr KS 2018/614

**Uppföljning av intern kontrollplan för socialnämnden 2019****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för socialnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska socialnämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbetshjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Socialnämnden godkände den 24 april 2019, § 74, redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan 2019.

**Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - uppföljning 1/2019 - Socialnämnden
- Socialnämndens beslut 2019-04-24, § 74.

**Förslag till beslut på sammanträdet**


Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av uppföljning 1/2019 av intern kontrollplan för socialnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Morgan E Andersson  
Eva Pärsson



**§ 74**

Dnr: SN 2019/96

**Internkontroll 2019 – uppföljning 1 april****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning av internkontrollarbetet - uppföljning 1 för 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor (se internkontrollplanen).

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

**Beslutsunderlag**

Rapport – Intern kontroll 2019 - Uppföljning 1 april

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2019/235

**Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande  
angående hantering av återvändande IS-krigare/terrorister**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att genom kommunstyrelsens ordförandes svar anse interpellationen besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulf Rexefjord (SD) har den 18 april 2018 lämnat in en interpellation där han efterfrågar kommunstyrelsens ordförandes och den styrande majoritets svar på hur kommunen kommer att hantera ett potentiellt hot med återvändande IS-krigare/terrorister.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 april 2019, § 66, att interpellationen fick ställas.

**Beslutsunderlag**

- Ulf Rexefjords interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-24, § 66.
- Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen.

**Sverigedemokraterna i Mellerud har genom Ulf Rexefjord interPELLERAT i fråga om återvändande IS-anhängare.**

*Hur anser kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten att ett sådant potentiellt hot bör hanteras?*

Melleruds kommun bedriver tillsammans med andra aktörer ett brottsförebyggande arbete. Inom ramen för detta arbete, sker ett fortlöpande informationsutbyte mellan bland annat företrädare för polisen (som i sin tur svarar för kontakterna med säkerhetspolisen, SÄPO) och företrädare för Melleruds kommun. I nuläget har kommunen inte fått någon information från polisen om att det skulle finnas etableringar av återvändande IS-anhängare i vår kommun. Kommunen har heller inte i övrigt indikationer på att återvändande IS-anhängare har etablerat sig här.

Frågan om hotbild för specifika kommuner hanteras av SÄPO. SÄPO avgör även om, och i vilket skede en kommun informeras. Från kommunens sida finns en beredskap för att agera tillsammans med polis och SÄPO om ett sådant behov skulle uppstå.

Lagföring och övriga konsekvenser av brottsliga gärningar är en angelägenhet för polis och övriga rättsväsendet.

Hotbilder av allvarligare art, exempelvis om viktiga samhällsfunktioner bedöms vara hotade, hanteras av kommunens krisledningsorganisation.

Vår kommun ska aldrig få bli en fristad för terrorister. Svensk lag gäller och terrorister ska lagföras av rättsväsendet för de brott de begått.

Melleruds kommun arbetar förebyggande inom sina olika verksamheter – exempelvis inom skola och omsorg - för att förhindra rekrytering till våldsbejakade extremism och vi har **alla** ett ansvar för att motverka extremism i alla dess former.

Tillsammans med andra myndigheter och civilsamhället, arbetar Melleruds kommun för att sprida kunskap och arbeta brottsförebyggande. Tillsammans skapar vi ett tryggare Mellerud.

**§ 66****Nyttillkomna interpellationer****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående återvändande IS-krigare/terrorister.

*Dnr KS 2019/235*

**Inlämnad av**

Ulf Rexefjord (SD)

**Beslutsunderlag**

- Interpellation

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens ordförande



## **Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Morgan Andersson(C) angående återvändande IS krigare/terrorister.**

Debatten om återvändande IS krigare/terrorister pågår just nu för fullt runt om i landet. Trots att det finns ett tydligt folkligt stöd att omnämnda krigare/terrorister inte ska vara välkomna tillbaka till Sverige har nuvarande regering ingen plan alls för att möta detta. Det finns en överhängande risk att det blir som Staffanstorps KSO Christian Sonesson (M) uttryckte sig i en debattartikel; Helt upp till kommunerna att ta ställning.

Staffanstorps kommun har nyligen tagit ställning emot IS-terroristerna och tydligt deklarerat att dessa inte är välkomna till deras kommun.

Det konkreta ställningstagandet är att neka dessa individers möjlighet till kommunal samhällsservice. Exempelvis försörjningsstöd, hjälp till bostad, vuxenutbildning och liknande. Det lagliga utrymmet för en kommun att agera på detta sätt är troligtvis begränsat, och skulle en IS krigare/terrorist överklaga ett beslut om att neka dennes rätt till försörjningsstöd eller liknande så är det upp till förvaltningsrätten att ta ställning.

Detta är dock av mindre betydelse. Sverigedemokraterna i Mellerud vill att budskapet från Melleruds kommun skall vara glasklart:

**Återvändande IS krigare/terrorister är inte välkomna till vår kommun!**

Det kan tyckas avlägset att en eller flera terrorister skulle välja att bosätta sig i just vår kommun, men det är trots allt en möjlighet vi måste ta höjd för.

Därför undrar vi:

Hur anser kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten att ett sådant potentiellt hot bör hanteras?

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2019/208.119

**Kompletteringsval av ny revisor tillika vice ordförande i kommunens revisorer**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ny revisor tillika vice ordförande i kommunens revisorer för mandatperioden 2019-2022 utse Inger Råberg (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisor tillika vice ordförande i kommunens revisorer ska kommunfullmäktige utse en ny revisor/ordförande.

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2019/208

**Kompletteringsval av ny ersättare i byggnadsnämnden**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utse ny ersättare i byggnadsnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse Christer Andersson (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Annika Briving (S) den 24 april 2019 valdes till ny ledamot i byggnadsnämnden efter avgående Johnny Stücken (S) ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare efter henne.

**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2019/208.119

**Kompletteringsval av ny ersättare i valnämnden**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ny ersättare i valnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse Asbjörn Andersson (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ersättare i valnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.



**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2019/184

**Nominering av ny revisor i AB Melleruds Bostäder**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i AB Melleruds Bostäder för mandatperioden 2019-2023 utse Inger Råberg (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 av sagt sig uppdraget som revisor i AB Melleruds Bostäder ska kommunfullmäktige nominera en ny revisor.

**ÄRENDE 20**

Dnr KS 2019/184

**Kompletteringsval av ny revisor i Dalslands miljö- och energiförbund**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Dalslands miljö- och energiförbund för mandatperioden 2019-2022 utse Inger Råberg (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisor i Dalslands miljö- och energiförbund ska kommunfullmäktige utse en ny revisor.

**ÄRENDE 21**

Dnr KS 2019/184

**Kompletteringsval av ny revisor i föreningen Grinstadvatten**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i föreningen Grinstadvatten för mandatperioden 2019-2022 utse Johan Lorentzon (M).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisor i föreningen Grinstadvatten ska kommunfullmäktige utse en ny revisor.

**ÄRENDE 22**

Dnr KS 2019/184

**Kompletteringsval av ny revisorsersättare i föreningen  
Grinstadvatten**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorsersättare i föreningen Grinstadvatten för mandatperioden 2019-2022 utse Inger Råberg (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Johan Lorentzon (M) föreslås till ny revisor efter avgående Conny Eriksson (SD) ska kommunfullmäktige utse en ny revisorsersättare efter honom.

**ÄRENDE 23**

Dnr KS 2019/184

**Kompletteringsval av ny revisor för förvaltade donationsfonder**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor för förvaltade donationsfonder för mandatperioden 2019-2022 utse Inger Råberg (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisor för förvaltade donationsfonder ska kommunfullmäktige utse en ny revisor.

**ÄRENDE 24**

Dnr KS 2019/184

**Kompletteringsval av ny revisorsersättare i Dal Västra  
Värmlands Järnväg**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorsersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg för mandatperioden 2019-2022 utse Inger Råberg (S).

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisorsersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg ska kommunfullmäktige utse en ny revisorsersättare.

**ÄRENDE 25**

Dnr KS 2019/294

**Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i socialnämnden**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Daniel Berglöv (M) befrias från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Daniel Berglöv (M) har den 7 maj 2019 avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden.

**Beslutsunderlag**

- Daniel Berglövs avsägelse.

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -05- 22	
Diariernr KS 2019/294	Diarieplanbeteckn. 119

## Avsägelse från uppdrag

### Uppgifter

Namn Daniel Berglöv	Personnummer 810624-5577
Datum 2019-05-07	Partibeteckning Moderaterna

### Härmed avsäger jag mig mina politiska uppdrag som

Ersättare i socialnämnden, Mellerud Kommun

Detta från och med 23 Maj 2019

### Underskrift

Namnsteckning 	Namnförtydligande Daniel Berglöv
--	-------------------------------------



## ÄRENDE 26

### Anmälan om inkomna ärenden

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

#### Sammanfattning av ärendet

- Länsstyrelsens beslut 2019-05-07 om att utse Anwar Rasul (S) till ny ersättare med anledning av Johnny Stückens avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige. *Dnr KS 2019/208.*
- Länsstyrelsens beslut 2019-05-07 om att utse Lillis Grödem (SD) till ny ersättare med anledning av Ann-Christine Österbergs avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige. *Dnr KS 2019/244.*
- Fyrbodals kommunalförbund - årsredovisning och förvaltningsrevision för verksamhetsåret 2018. *Dnr 2019/268.*
- Dalslands Miljö- och energiförbund – bokslut 2018 jämte revisionsberättelse. *Dnr 2019/271.*