



**MELLERUDS
KOMMUN**

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2019-04-17

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 24 april 2019
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Reine Hassel (SD) och Christine Andersson (S)
Val av ersättare för justerare – Pål Magnussen (V) och Anita Augustsson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – torsdagen den 25 april 2019, kl. 15.00
- Presentation av socialförvaltningens verksamhet

Ärenden

	Sida
1. Styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun, revidering	4
2. Utvärdering av intern kontroll 2018	19
3. Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2018	43
4. Revisionsrapporten Granskning av samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa – svar från kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden	55
5. Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun mandatperioden 2019-2022	80
6. Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2018	86
7. Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019	94
8. Redovisning av obesvarade motioner	103
9. Redovisning av obesvarade medborgarförslag	109
10. Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag som revisor	118
11. Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag	120
12. Kompletteringsval av vice ordförande i kommunens revisorer	122
13. Kompletteringsval av revisor i Dalslands miljö- och energiförbund	123
14. Kompletteringsval av revisor i föreningen Grinstadvatten	124

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

15.	Kompletteringsval av revisor för förvaltade donationsfonder	125
16.	Kompletteringsval av revisorsersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg	126
17.	Kompletteringsval av ledamot i byggnadsnämnden	127
18.	Kompletteringsval av ledamot i AB Melleruds Bostäder	128
19.	Kompletteringsval av ledamot i arvodesberedningen	129
20.	Kompletteringsval av ledamot i valberedningen	130
21.	Kompletteringsval av ersättare i valnämnden	131
22.	Kompletteringsval av ersättare i Dalslands Kanal AB	132
23.	Nyttillkomna motioner	133
24.	Nyttillkomna medborgarförslag	135
25.	Anmälan om inkomna ärenden	139

Mellerud 2019-04-17

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2019/112.003

Styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun, revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ändra datum för delårsbokslut till sista augusti samt ta bort den tredje prognosen.
2. förändring görs innevarande år.

Sammanfattning av ärendet

I samband med årets presidiedialog diskuterades förändringar i uppföljningsmodellen.

Delårsbokslutet görs per sista juli, ett bokslut kräver en hel del tid att ta fram, vilket innebär att kommunfullmäktige får rapporten först på oktobermötet. Framtagningstiden påverkas av chefers och andra anställdas frånvaro för semester. Delårsbokslutet ska innehålla en prognos för helåret.

Kommunens tredje prognos presenteras för kommunfullmäktige i november. Den kommer så nära den föregående att intresset för innehållet och framtagandet inte blir prioriterat på rätt sätt.

Med en ny tidsplan bedöms delårsbokslut per sista augusti vara ett bättre alternativ. Tidsplanen bedöms innebära att fullmäktige kan få delårsbokslut och helårsprognos till mötet i oktober.

Arbetsutskottet beslutade den 26 februari 2019, § 53, att ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram förslag till förändring av uppföljningsmodellen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Beslutsunderlag

- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 53.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 77.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 86.

§ 86

Dnr KS 2019/112.003

Styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun, revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ändra datum för delårsbokslut till sista augusti samt ta bort den tredje prognosen.
2. förändring görs innevarande år.

Sammanfattning av ärendet

I samband med årets presidiedialog diskuterades förändringar i uppföljningsmodellen.

Delårsbokslutet görs per sista juli, ett bokslut kräver en hel del tid att ta fram, vilket innebär att kommunfullmäktige får rapporten först på oktobermötet. Framtagningstiden påverkas av chefers och andra anställdas frånvaro för semester. Delårsbokslutet ska innehålla en prognos för helåret.

Kommunens tredje prognos presenteras för kommunfullmäktige i november. Den kommer så nära den föregående att intresset för innehållet och framtagandet inte blir prioriterat på rätt sätt.

Med en ny tidsplan bedöms delårsbokslut per sista augusti vara ett bättre alternativ. Tidsplanen bedöms innebära att fullmäktige kan få delårsbokslut och helårsprognos till mötet i oktober.

Arbetsutskottet beslutade den 26 februari 2019, § 53, att ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram förslag till förändring av uppföljningsmodellen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Beslutsunderlag

- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 53.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 77.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ändra datum för delårsbokslut till sista augusti samt ta bort den tredje prognosen.
2. förändring görs innevarande år.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr KS 2019/112.003

Styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ändra datum för delårsbokslut till sista augusti samt ta bort den tredje prognosen.
2. förändring görs innevarande år.

Sammanfattning av ärendet

I samband med årets presidiedialog diskuterades förändringar i uppföljningsmodellen.

Delårsbokslutet görs per sista juli, ett bokslut kräver en hel del tid att ta fram, vilket innebär att kommunfullmäktige får rapporten först på oktobermötet. Framtagningstiden påverkas av chefers och andra anställdas frånvaro för semester. Delårsbokslutet ska innehålla en prognos för helåret.

Kommunens tredje prognos presenteras för kommunfullmäktige i november. Den kommer så nära den föregående att intresset för innehållet och framtagandet inte blir prioriterat på rätt sätt.

Med en ny tidsplan bedöms delårsbokslut per sista augusti vara ett bättre alternativ. Tidsplanen bedöms innebära att fullmäktige kan få delårsbokslut och helårsprognos till mötet i oktober.

Arbetsutskottet beslutade den 26 februari 2019, § 53, att ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram förslag till förändring av uppföljningsmodellen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Beslutsunderlag

- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 53.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. ändra datum för delårsbokslut till sista augusti samt ta bort den tredje prognosen.
2. förändring görs innevarande år.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Förändring av styr- och ledningsystemet

Förslag till beslut

Att ändra datum för delårsbokslut till sista augusti samt ta bort den tredje prognosen.

Förändring görs innevarande år.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet görs per sista juli, ett bokslut kräver en hel del tid att ta fram, vilket innebär att kommunfullmäktige får rapporten först på oktobermötet. Framtagningstiden påverkas av chefers och andra anställdas frånvaro för semester. Delårsbokslutet ska innehålla en prognos för helåret.

Kommunens tredje prognos presenteras för kommunfullmäktige i november. Den kommer så nära den föregående att intresset för innehållet och framtagandet inte blir prioriterat på rätt sätt.

Med en ny tidsplan bedöms delårsbokslut per sista augusti vara ett bättre alternativ. Tidsplanen bedöms innebära att fullmäktige kan få delårsbokslut och helårsprognos till mötet i oktober.

Beskrivning av ärendet

Inför 2018 beslutade kommunfullmäktige att införa en ny styr- och ledningsmodell. I samband med presidiedialog i februari 2019 diskuterade kommunens uppföljning. Samtliga bedömde att en flytt av delårsbokslut till sista augusti samt borttag av prognos tre skulle öka kvalité samt förbättra intresset. En förändring skulle även ge tid till förbättrat focus på verksamheter som är i obalans, både från ansvarig nämnd och kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett ekonomichefen i uppdrag att föreslå en förändring.

Sophia Vikström
Kommunchef

Björn Lindquist
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommunens nämnder

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

§ 53

Dnr KS 2019/112.003

Revidering av styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram förslag till förändring av uppföljningsmodellen.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Sammanfattning av ärendet

I samband med årets presidiedialog diskuterades förändringar i uppföljningsmodellen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram förslag till förändring av uppföljningsmodellen.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 april 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen



STYR- OCH LEDNINGSSYSTEM FÖR MELLERUDS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige den 24 januari 2018, § 2.

Innehåll

Inledning.....	3
Styr- och ledningssystemet	3
Kommunens ansvar	3
De politiska uppdragen	4
Den kommunala förvaltningens uppdrag.....	4
Roller och ansvarsfördelning	5
Målkedjan	5
Styrdokument	5
Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige	5
Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen	6
Styrdokument fastställda av förvaltning	6
Styrning och uppföljning	6
Styrdokument.....	6
Process för framtagande av mål.....	6
God ekonomisk hushållning	7
Budgetprocess	7
Redovisning	8
Uppföljning/Uppsikt	8
Intern kontroll/styrning.....	9
Dialog.....	9
Tidsplan styrdokument.....	9
Uppföljning styrdokument	9
Årshjul.....	10
Aktiviteter under året.....	10

Inledning

Syftet med detta styr- och ledningssystem är att förtydliga den politiska styrningen, öka transparensen, samt förtydliga ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän. Målet är att tillhandahålla en sammanhängande och tydlig struktur för beslut, målstyrning, god ekonomisk hushållning, intern styrning och uppföljning.

Detta Dokument visar för förtroendevalda, anställda och andra intressenter hur Melleruds kommun valt att arbeta med en för hela kommunen gemensam modell för styrning, ledning och uppföljning av all verksamhet.

Detta dokument ska utvecklas till ett digitalt dokument, vid varje avsnitt kommer det att läggas in länkar till tillämpliga styrdokument, tidsplaner och aktuell lagstiftning. Länkar till förvaltningens handlingsplaner, riktlinjer och föreskrifter kommer också att finnas.

Styr- och ledningssystemet

Styr- och ledningssystemets delar beskrivs närmare i detta dokument.

Styrdokument	Målprocess	God ekonomisk hushållning	Budgetprocess
Redovisning	Uppföljning/Uppsikt	Intern kontroll	Dialog

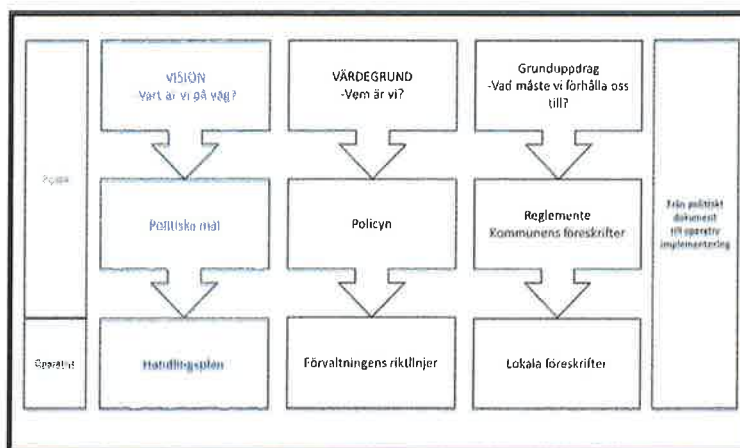
Kommunens ansvar

Uppdraget är att värna allmänna intressen som har anknytning till kommunens område eller dess medborgare. Samt att tillhandahålla service, skola, omsorg och andra välfärdstjänster av kvalitet till kommunens invånare. En stor del av kommunens verksamhet bedrivs på uppdrag av staten och regleras i lag och förordning (socialtjänstlagen, miljöbalken, skollagen m. fl.). Kommunen har också en hög grad av självstyre.

Den kommunala verksamheten vilar på tre fundament förhållandet och avgränsningen mellan dessa fundament ska vara tydlig och väldefinierad.

Den kommunala verksamheten är i första hand reglerad av *svensk författningssamling*, SFS. Det är främst kommunallagen men även ett antal speciallagar som reglerar och definierar den kommunala organisationen och kommunala befogenheter. Detta uppdrag definierar Melleruds kommun som kommunens **grunduppdrag**.

Lagstiftningen beskriver vad som är möjligt och vad som inte är möjligt inom den kommunala verksamheten. Vad den inte beskriver är vilken ambition eller vilken värdegrund som är viktig för kommunen och dess medborgare. För att tackla dessa frågeställningar måste det högst beslutande organet, *kommunfullmäktige*, beskriva en **Vision** samt **Värdegrund** som vägleder den verksamheten.



De politiska uppdragen

Kommunfullmäktiges uppdrag

Det högst beslutande organet inom en kommun är kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsens lednings-, styr och uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen leder den dagliga verksamheten och utgör därmed kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

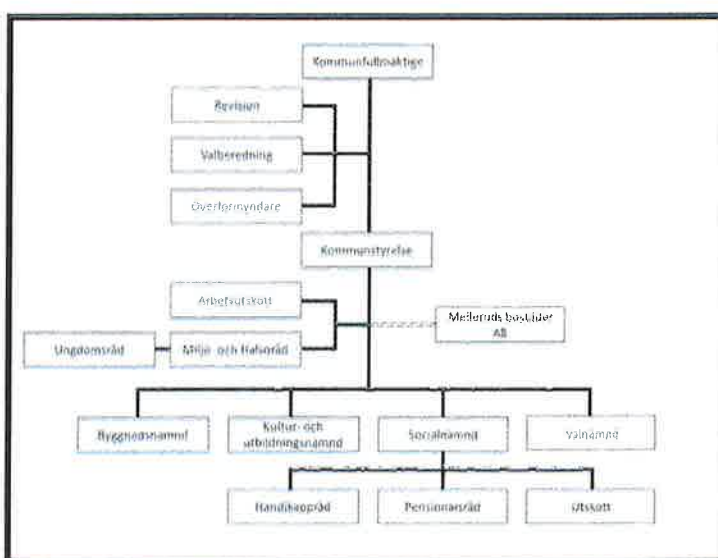
Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning, ta fram styrdokument samt utarbeta gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor (**styrfunktion**).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Nämndernas och styrelsernas uppdrag

Kommunfullmäktige tillsätter de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar. Fullmäktige ska, om inte något annat är särskilt föreskrivet, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.



Den kommunala förvaltningens uppdrag

Den kommunala förvaltningens funktion är att verkställa politiska beslut och kommunens grunduppdrag.

Kommunen har en platt organisation, Förvaltningschef – enhetschef eller förvaltningschef – sektorschef – enhetschef.



Roller och ansvarsfördelning

Politiker- och tjänstepersonrollen

För att styrningen och uppföljningen ska fungera optimalt krävs en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänsteperson, dvs vem som ansvarar för vad/när och vem som ansvarar för ur/vem.

Den politiska nivån ansvarar för att sätta ramarna för finansiering, upprätta mål och fastställa nyckeltal för målen. Tjänstepersonen ansvarar för hur verksamheten ska uppnå dessa mål och vem som ska utföra uppdraget.



Målkedjan

Målstyrning innebär att verksamheten styrs mot uppsatta mål i motsats till att styra processer inom organisationen. Politiken sätter mål och tjänstepersonorganisationen ansvarar för hur målen ska implementeras.

Ett mål eller flera mål beskriver vad som ska göras, vilket resultat som ska uppnås eller vad som denna strategi ska leverera – för att tillfredsställa syftet. Samtliga mål måste upprättas enligt S.M.A.R.T.

Specifikt – målet måste vara tydligt formulerat.

Mätbart – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet är uppnått.

Accepterat – målet ska vara väl känt hos såväl politiker som tjänstemän.

Realiserbart – målet ska gå att uppnå med tillgängliga resurser

Tidsatt – målet ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

Fullmäktigemål är övergripande mål som beslutas av kommunfullmäktige. Dessa politiska mål ska utgå från Visionen och sträcka sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år.

Nämndmål är politiska mål som beslutas av nämnd inom respektive ansvarsområde. Dessa mål ska utgå från fullmäktigemål och vara avstämbart efter ett år.

Resultat är den produktion av tjänster som förvaltningen tillhandhåller.

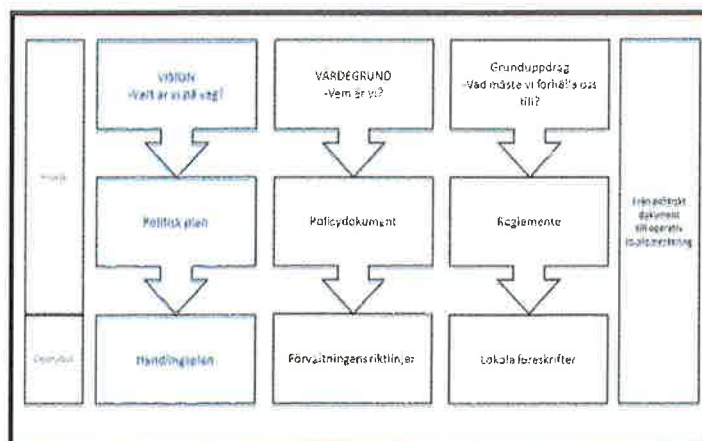
Det grundläggande för en välfungerande målstyrning är att det finns en röd tråd som går igenom hela organisationen. Politiska mål som beslutas i kommunfullmäktige ska genomsyra nämndens arbete och förvaltningens resultat. Det ska alltså finnas en tydlig relation mellan övergripande mål, nämndmål och verksamhetsmål och aktiviteter.

Styrdokument

Kommunens styrdokument är samlade i författningssamlingen, KFS. Här finns politiska planer, policy, reglementen, riktlinjer, lokala föreskrifter, taxor och avgifter m.m.

Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fastställer den politiska visionen och organisationens värdegrund.



En **plan** är ett politiskt dokument som förtydligar och vidareutvecklar visionen. En plan är ett dokument som arbetas fram av respektive nämnd och fastställs av kommunfullmäktige. Översyn av planer görs efter behov eller i samband med ny mandatperiod.

Policydokument beskriver kommunens övergripande förhållningssätt och viljeinriktning inom ett visst område. Den anger principerna för kommunens agerande i olika frågor i syfte att vägleda till önskad nivå eller till önskat tillstånd. Riktas sig i huvudsak inåt i verksamheten. Ett policydokument får inte strida mot kommunens värdegrund.

Reglementen är en samling föreskrifter som grundar sig på lagar och förordningar, och som är bindande för myndigheter, kommunala bolag och enskilda. Reglementen reglerar uppgifter och arbetsformer, samt kommunstyrelsens och facknämndernas uppdrag. Reglementet är, utöver vad lag och författning säger, grunddokumentet för en nämnds eller styrelsens verksamhet och anger bland annat organisation, ansvarsområde, arbetsformer och beslutskompetens. Reglementen fastställs av kommunfullmäktige. Översyn görs varje mandatperiod av kommunfullmäktige.

Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kan, utan särskilt bemyndigande från Kommunfullmäktige, fastställa anvisningar för t ex lönesättning, budgetdirektiv och budgetramar. Frågor av större vikt eller principiell beskaffenhet ska dock beslutas av Kommunfullmäktige.

Styrdokument fastställda av förvaltning

Handlingsplan Förvaltningens handlingsplan är ett dokument som beskriver hur förvaltningen kommer att arbeta för att nå nämndens fastställda verksamhetsmål. Detta dokument ska revideras varje år i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

Förvaltningens riktlinjer Förvaltningens riktlinjer är ett samlingsdokument av riktlinjer som beskriver hur förvaltningen arbetar med implementeringen av kommunens policy. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

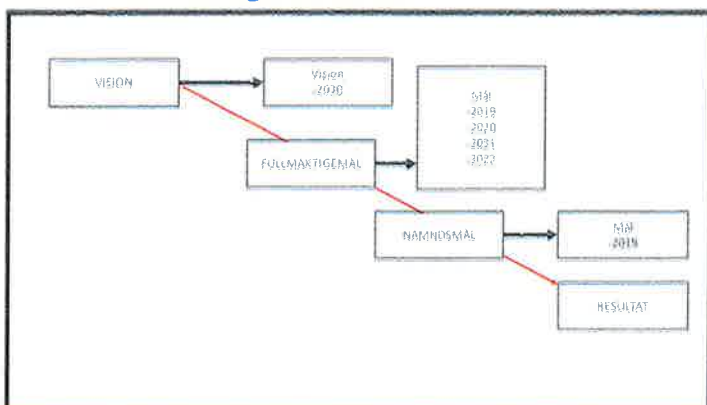
Lokala föreskrifter Förvaltningens lokala föreskrifter är ett samlingsdokument som beskriver hur förvaltningen tillämpar kommunens reglementen. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

Styrning och uppföljning

Styrdokument

Styrdokumenterna finns i den kommunala författningssamlingen KFS. Varje dokument ska vara knuten till en ansvarig tjänsteperson som har som ansvar att se till att dokumentet är aktuellt och känt. Dokumenterna ska följas upp i den omfattning som beslutats, dock minst en gång per mandatperiod.

Process för framtagande av mål



Vision	Nyvalda kommunfullmäktiges ordförande sammankallar representanter för de i fullmäktige representerade partigrupperna för en genomgång och eventuell anpassning av kommunens vision. Vid översynen ska representanterna sikta på en målbild 15-30 år framåt. Visionen är grunden för fullmäktige- och nämndens mål.
Fullmäktigemål	Målen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.
Nämndmålen	Nämnden tar fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges budget är kommunens övergripande styrinstrument och anger politiska prioriteringar, mål och resurser som ska styra nämnder och styrelser de kommande åren. Samtliga planer, policys, reglementen ska inrymmas i budgeten. I budgeten fastställer Kommunfullmäktige årligen också avgifter och taxor.

- 1 Investeringar ska finansieras med egna medel. Definieras som summan av årets resultat och avskrivningar. (Vill man investera mer så krävs bättre resultat)
- 2 Soliditeten ska vara positiv inklusive ansvarsförbindelse. Soliditeten beräknas genom att ställa eget kapital minus ansvarsförbindelsen i förhållande till tillgångarna.
- 3 Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt.
- 4 Resultatet ska minst uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag. Resultatet ska inflationssäkra eget kapital, men minst öka med 2 %. Målen anger den nivå och yttre ram som Kommunfullmäktige beslutat att verksamheten ska hållas inom.

Avsättning till resultatutjämningsreserv sker utifrån Kommunfullmäktiges reglemente. Syftet är ge kommunen möjlighet att täcka balanskravsunderskott, som uppstår p.g.a. en lågkonjunktur. Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott. Det är viktigt att beakta att ett utnyttjande kräver finansiering och att kommunens finansiella mål sätter ramarna. Resultatutjämningsreserven ska högst uppgå till ett belopp som motsvarar 4% av intäkterna från skatter och bidrag.

Budgetprocess

Budgetberedningen ger i mitten av februari direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagning av budgetförslag för kommande år och de två planåren. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats, investeringsvolym, resultat samt politisk inriktning inklusive nämndmål.

I början av april redovisar och överlämnar kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstepersonförslag till budget inom ramen för budgetberedningens direktiv. Förvaltningscheferna redovisar de förutsättningar som budgetförslaget är beräknat på. Redovisningen sker till samtliga nämnders presidier samt partigrupper. Samtliga nämnder ska ta upp budgetförslag och eventuella ändringsförslag på ett protokollfört möte.

Presidier och nämndpresidier ska ges möjlighet att lämna budgetförslag till budgetberedningen (Ksau). Kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) bereder förslaget, Kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut, fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar vid sitt sammanträde i juni.

Efter att nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid

budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

Redovisning

Kommunen följer kommunal redovisningslag och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Det innebär bl.a. att kostnader och intäkter ska periodiseras till rätt redovisningsperiod och att tillgångar och skulder värderas på korrekt sätt.

Årsredovisning för redovisningsåret ska lämnas till fullmäktige och fullmäktiges revisorer under mars månad. En delårsrapport innehållande delårsbokslut och en årsprognos tas fram per sista juli.

I budgeten redovisas anslag för planerad verksamhet, av redovisningen framgår kostnader och intäkter för utförd verksamhet. Skillnaden mellan anslag för planerad verksamhet och redovisning kallas budgetavvikelse. Avvikelsen kan bestå av skillnader i förbrukning av resurser och skillnader i utförda prestationer. Av nämndernas analys ska det framgå vad budgetavvikelsen är orsakad av, avvikelser av prestationer och/eller avvikelser i kostnader eller intäkter.

Uppföljning/Uppsikt

Kommunstyrelsen har utöver uppsiktsansvar för nämnder och bolag även ett ansvar för bidragsmottagande bolag, stiftelser, kommunalförbund och föreningar. Minst en gång per år, i samband med delårsbokslut eller årsredovisning ska dessa föredra sin ekonomiska ställning och verksamhet för Kommunstyrelsen.

Nämnderna ska i samband med delårs- och årsbokslut redovisa graden av måluppfyllelse till Kommunfullmäktige. I förvaltningsberättelsen ska det finnas en sammanfattande analys av i vilken omfattning nämndernas måluppfyllelse lett till uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål. Nämndens ordförande presenterar nämndens resultat i förhållande till uppdraget i samband med att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Uppföljning sker i samband med tre obligatoriska prognostillfällen, delårsbokslut och årsbokslut.

Uppföljningstillfälle	Innehåll
Prognos 1, redovisas på Ksau i maj	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi • kommunens resultat. • Investeringsredovisning, utfall och prognos • Avstämning av kommunens finansiella mål • Särskilda uppföljningstema • Uppföljning av intern kontroll
Delårsbokslut för perioden jan - juli, prognos 2 redovisas till Ksau i september.	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi per sista juli samt prognos för hela året. • Kommunens resultat och ekonomiska ställning per sista juli samt prognos för helår. • Redovisning av nämndernas nyckeltal samt måluppfyllelse. • Investeringsredovisning, utfall och prognos. • Uppföljning av intern kontroll
Prognos 3, redovisas till Ksau i november	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi • kommunens resultat. • Investeringsredovisning, utfall och prognos • Avstämning av kommunens finansiella mål • Särskilda uppföljningstema
Årsredovisning, redovisas till fullmäktige i Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi • kommunens resultat. • Investeringsredovisning, utfall och prognos • Avstämning av kommunens finansiella mål • Uppföljning och analys av kommunfullmäktiges och nämndernas måluppfyllelse • Uppföljning och analys av nämndernas effektivitet • Uppföljning av intern kontroll

Intern kontroll/styrning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov.



En tillfredställande intern kontroll, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m.

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Dialog

Kommunens styrmodell innehåller tre planerade tillfällen för dialog mellan representanter för Kommunstyrelse och nämnd. Bokslutsdialog, presidiedialog och budgetdialog.

Bokslutsdialogen sker i samband med att nämnderna är klara med sin årsredovisning, nyckeltalsredovisning och verksamhetsberättelser, detta inträffar i början av mars.

Bokslutsdialogen mellan nämndens presidie och Ksau syftar till att följa upp om verksamheten bedrivits i enlighet med de mål, omfattning, kvalitet och ekonomi som kommunfullmäktige gett nämnden i uppdrag. I dialogen diskuteras även pågående verksamhetsår och kommande. Dialogen påverkar därmed pågående budgetprocess.

Presidiedialog i mitten av februari träffas budgetberedning, nämndernas presidier och kommunchefens ledningsgrupp. Dialogen syftar till att diskutera nämndmål, särskilda uppföljningsteman samt ge budgetberedningen underlag för direktiv till framtagande av tjänstepersonförslag till budget.

Budgetdialog sker mellan budgetberedning och partigrupper i september. Dialogen syftar till att fånga upp förändrade finansieringsförutsättningar och behov av att förändra nämndernas mål. Eventuell förändring av budget ska beredas via Ks och till beslut i fullmäktige under november.

Tidsplan styrdokument

Uppföljning styrdokument

Mandatperiod	År 1	År 2	År 3	År 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gå igenom styrdokument, planer, policys och reglementen ▪ Se över visionen ▪ Se över fullmäktiges mål 				

Årshjul

Aktiviteter under året

Januari	Februari	Mars
	<p>Presidiedialog ger budgetdirektiv</p> <p>Budgetdirektiv till kommunchefens ledningsgrupp.</p>	<p>Bokslutsdialog mellan Ksau och nämndernas presidier</p> <p>Årsredovisning lämnas till Kf.</p>

April	Maj	Juni
Redovisning av tjänstepersonförslag till budgetramar	Nämnderna tar upp budgetfrågan på ett sammanträde.	Kf beslutar om budgetramar och mål

Juli	Augusti	September
Nämnderna tar under juli – oktober fram nämndmål, detaljbudget, taxor och avgifter inom tilldelade ramar.		<ul style="list-style-type: none"> • Delårsbokslut per sista juli • Partigruppsdialog för att stämma av budgetarbetet/ finansieringsförutsättningar för kommande budgetår • Dialog sker även om nämndmål för kommande budgetår. • Budgetdialogen diskuterar finansiella mål för kommande budgetprocess. • Delårsbokslut och årsprognos redovisas i nämnder och styrelser

Oktober	November	December
	<p>Nämnden redovisar nämndmål för Kf och förslag till taxor och avgifter.</p> <p>Kf beslutar om hur stor måluppfyllelsen ska vara. (hur många nämndmål som ska vara uppfyllda)</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar om gemensamma internkontroll områden</p>	Nämnderna beslutar om plan för intern kontroll

ÄRENDE 2

Dnr KS 2018/160.060

Utvärdering av intern kontroll 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. nämnder och styrelsen bör ta hänsyn till utvärderingens slutsatser i det fortsatta arbetet med intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana. Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

Slutsatsen är att nämnder och förvaltning gjort ett betydande arbete med intern kontroll 2018. I rapporten lämnas följande förslag till utveckling:

- Respekten för angivna tidsramar och rapporteringstillfällen bör utvecklas. Datum bör tas fram som stöd i arbetet.
- Intern kontroll bör ses som en del i ordinarie arbetet samt som en del av styrning och ledning av kommunens verksamhet. Det är angeläget att arbetet med planering och uppföljning planeras i god tid.
- Nämnderna ska "med rimlig grad av säkerhet" se till att det finns en fungerande intern kontroll. Ett tips kan vara göra rimliga avvägningar i förhållande till omfattningen av den interna kontrollen. Detta medges inom ramen för befintliga styrdokument.
- Kommunstyrelsen bör fortsätta följa upp arbetet med och i vissa fall särskilt verka för vidare utveckling av bolagens och förbundens arbete med intern kontroll. De förtroendevalda har motsvarande ansvar för intern kontroll i dessa verksamheter och bör göras mer delaktiga i den mån de inte redan är det.
- Fortsätt arbetet med att implementera reglementet och strategin genom att ta fram omvärldsanalysen och avvikelseplanen samt att stödja presidierna och förvaltningens ambassadörer i arbetet.
- Under 2017-2018 genomfördes utbildningar och information om intern kontroll. Dessa bör vid behov genomföras igen med anledning av den nya mandatperioden.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse.
- Utvärdering
- Reglemente för intern kontroll, KF § 140, 2017-11-17.
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, KF § 140, 2017-11-17.

- Arbetsutskottets beslut 2019-03-26, § 98.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 87.

BILAGA

§ 87

Dnr KS 2018/160.060

Utvärdering av intern kontroll 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

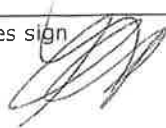
1. godkänna redovisningen.
2. nämnder och styrelsen bör ta hänsyn till utvärderingens slutsatser i det fortsatta arbetet med intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana. Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

Slutsatsen är att nämnder och förvaltning gjort ett betydande arbete med intern kontroll 2018. I rapporten lämnas följande förslag till utveckling:

- Respekten för angivna tidsramar och rapporteringstillfällen bör utvecklas. Datum bör tas fram som stöd i arbetet.
- Intern kontroll bör ses som en del i ordinarie arbetet samt som en del av styrning och ledning av kommunens verksamhet. Det är angeläget att arbetet med planering och uppföljning planeras i god tid.
- Nämnderna ska "med rimlig grad av säkerhet" se till att det finns en fungerande intern kontroll. Ett tips kan vara göra rimliga avvägningar i förhållande till omfattningen av den interna kontrollen. Detta medges inom ramen för befintliga styrdokument.
- Kommunstyrelsen bör fortsätta följa upp arbetet med och i vissa fall särskilt verka för vidare utveckling av bolagens och förbundens arbete med intern kontroll. De förtroendevalda har motsvarande ansvar för intern kontroll i dessa verksamheter och bör göras mer delaktiga i den mån de inte redan är det.
- Fortsätt arbetet med att implementera reglementet och strategin genom att ta fram omvärldsanalysen och avvikelseplanen samt att stödja presidierna och förvaltningens ambassadörer i arbetet.
- Under 2017-2018 genomfördes utbildningar och information om intern kontroll. Dessa bör vid behov genomföras igen med anledning av den nya mandatperioden.



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse.
- Utvärdering
- Reglemente för intern kontroll, KF § 140, 2017-11-17.
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, KF § 140, 2017-11-17.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-26, § 98.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. nämnder och styrelsen bör ta hänsyn till utvärderingens slutsatser i det fortsatta arbetet med intern kontroll.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



SF

§ 98

Dnr KS 2018/160.060

Utvärdering av intern kontroll 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. nämnder och styrelsen bör ta hänsyn till utvärderingens slutsatser i det fortsatta arbetet med intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana. Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

Slutsatsen är att nämnder och förvaltning gjort ett betydande arbete med intern kontroll 2018. I rapporten lämnas följande förslag till utveckling:

- Respekten för angivna tidsramar och rapporteringstillfällen bör utvecklas. Datum bör tas fram som stöd i arbetet.
- Intern kontroll bör ses som en del i ordinarie arbetet samt som en del av styrning och ledning av kommunens verksamhet. Det är angeläget att arbetet med planering och uppföljning planeras i god tid.
- Nämnderna ska "med rimlig grad av säkerhet" se till att det finns en fungerande intern kontroll. Ett tips kan vara göra rimliga avvägningar i förhållande till omfattningen av den interna kontrollen. Detta medges inom ramen för befintliga styrdokument.
- Kommunstyrelsen bör fortsätta följa upp arbetet med och i vissa fall särskilt verka för vidare utveckling av bolagens och förbundens arbete med intern kontroll. De förtroendevalda har motsvarande ansvar för intern kontroll i dessa verksamheter och bör göras mer delaktiga i den mån de inte redan är det.
- Fortsätt arbetet med att implementera reglementet och strategin genom att ta fram omvärldsanalysen och avvikelseplanen samt att stödja presidierna och förvaltningens ambassadörer i arbetet.
- Under 2017-2018 genomfördes utbildningar och information om intern kontroll. Dessa bör vid behov genomföras igen med anledning av den nya mandatperioden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse.
- Utvärdering
- Reglemente för intern kontroll, KF § 140, 2017-11-17.
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, KF § 140, 2017-11-17.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C):

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. nämnder och styrelsen bör ta hänsyn till utvärderingens slutsatser i det fortsatta arbetet med intern kontroll.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Utvärdering av intern kontroll 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Tackar för redovisningen.
2. Beslutar att nämnder och styrelsen bör ta hänsyn till utvärderingens slutsatser i det fortsatta arbetet med intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana. Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

Slutsatsen är att nämnder och förvaltning gjort ett betydande arbete med intern kontroll 2018. I rapporten lämnas följande förslag till utveckling:

- Respekten för angivna tidsramar och rapporteringstillfällen bör utvecklas. Datum bör tas fram som stöd i arbetet.
- Intern kontroll bör ses som en del i ordinarie arbetet samt som en del av styrning och ledning av kommunens verksamhet. Det är angeläget att arbetet med planering och uppföljning planeras i god tid.
- Nämnderna ska "med rimlig grad av säkerhet" se till att det finns en fungerande intern kontroll. Ett tips kan vara göra rimliga avvägningar i förhållande till omfattningen av den interna kontrollen. Detta medges inom ramen för befintliga styrdokument.
- Kommunstyrelsen bör fortsätta följa upp arbetet med och i vissa fall särskilt verka för vidare utveckling av bolagens och förbundens arbete med intern kontroll. De förtroendevalda har motsvarande ansvar för intern kontroll i dessa verksamheter och bör göras mer delaktiga i den mån de inte redan är det.



- Fortsätt arbetet med att implementera reglementet och strategin genom att ta fram omvärldsanalysen och avvikelseplanen samt att stödja presidierna och förvaltningens ambassadörer i arbetet.
- Under 2017-2018 genomfördes utbildningar och information om intern kontroll. Dessa bör vid behov genomföras igen med anledning av den nya mandatperioden.

Beslutsunderlag

- Utvärdering
- Reglemente för intern kontroll, KF § 140, 2017-11-17.
- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun, KF § 140, 2017-11-17.

Sophia Vikström
Kommunchef

Anna Granlund
Utredare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Byggnadsnämnden
Socialnämnden
Kultur- och utbildningsnämnden

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

SYFTE MED REGLEMENTET

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Organisation av intern kontroll

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:2

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL

7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.



STRATEGI FÖR PRAKTISK ARBETE MED **INTERN KONTROLL** I MELLERUDS KOMMUN



Fastställt av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Intern kontroll	3
1.2	Ansvar för intern kontroll	4
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten	4
1.4	Om denna strategi	4
2	Ansvar och roll	5
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll	6
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll	6
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll.....	11
5	Relaterade dokument	12
	Bilaga 1	13
	Bilaga 2	14

1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

2 ANSVAR OCH ROLL



Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även

omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

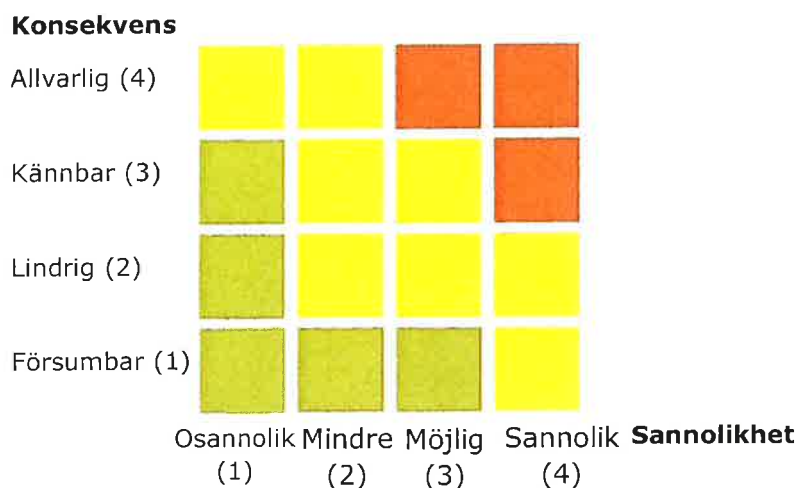
Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

	Värde	Rekommendation
	12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
	4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
	1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. Till exempel kontrollera att brandskyddsronde genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad. En *risk som kan accepteras* kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

Kontrollmoment

Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se [bilaga 1](#). Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.

Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

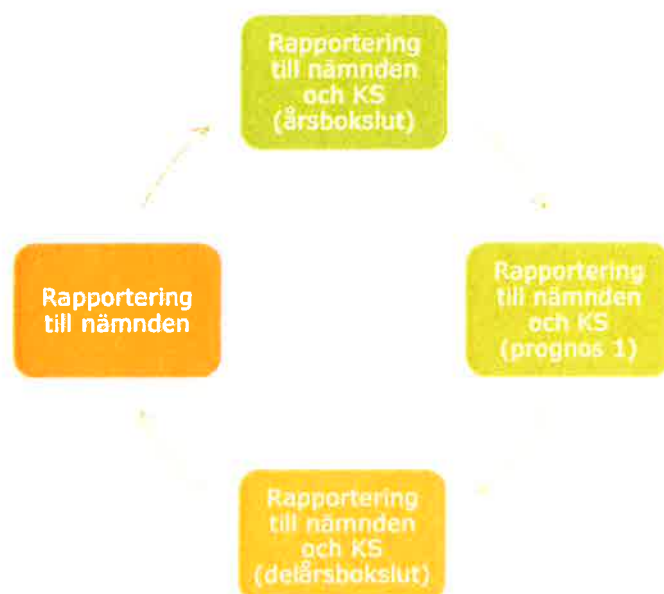
3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från

nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL

Engagemang och ambassadörer

De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelseförvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.

Utbildning

Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetssätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.

Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll.

Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.

Första året med ny modell

För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetssätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.

Verktyg för intern kontroll

Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*

Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering

Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan

komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

Gemensam planering för avvikelser

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

5 RELATERADE DOKUMENT

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015

Reglemente för intern kontroll. KF § 140, 22 november 2017

Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006

Kommunallagen

BILAGA 1

Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen.

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.

BILAGA 2

Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen
2. Riskanalys	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden
3. Beslut om åtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden
4. Kontrollåtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen
5. Följ upp och rapportera	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

ÄRENDE 3

Dnr KS 2019/129.042

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018 har godkänts av direktionen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2018.

Förbundet redovisar för år 2018 ett resultat om 564 tkr inklusive sotningsverksamheten.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2018 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse med revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 75.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 84.

BILAGA

§ 84

Dnr KS 2019/129.042

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018 har godkänts av ledningen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att ledningen beviljas ansvarsfrihet för 2018. Förbundet redovisar för år 2018 ett resultat om 564 tkr inklusive söttningsverksamheten.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2018 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse med revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 75.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 75

Dnr KS 2019/129.042

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018 har godkänts av ledningen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att ledningen beviljas ansvarsfrihet för 2018.

Förbundet redovisar för år 2018 ett resultat om 564 tkr inklusive söttningsverksamheten.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2018 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse med revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ingrid Engqvist

Från: Hans Därnemyr <hans.darnemyr@brand112.se>
Skickat: den 7 mars 2019 10:35
Till: 'kommun@fargelanda.se'; Kommunen; Trollhattans Stad; 'kommun@vanersborg.se'
Kopia: Ann Gustavsson; Bodil Bramfors
Ämne: Begäran om ansvarsfrihet
Bifogade filer: 5010-2019-21-1 Protokoll 20190221.pdf; 5010-2019-21-2 PWC revisionsrapport.pdf; 5010-2019-21-3 Revisionsberättelse.pdf; arsredovisning-2018-arende-ansvarsfrihet.pdf; Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.pdf

Hej!

Bifogar dokument för begäran om ansvarsfrihet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2018.

Följande dokument bifogade:

- Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018
- Årsredovisning för 2018
- Sammanträdesprotokoll från Direktionsmöte 2019-02-21
- Revisionsrapport från granskning av årsredovisningen 2018
- Revisionsberättelse för 2018

Med vänlig hälsning

Hans Därnemyr
Förbund / Räddningschef

0520 – 48 59 31
www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Datum
2019-03-07

Diarienummer
5010-2019-21-5

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Kommunfullmäktige
Medlemskommuner, NÄRF

Ärende: Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018

Direktionen har den 21 februari 2019, dnr 5010-2019-21-1 § 5, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2018 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödeanalysanalys för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorerna har genomfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret den 28 februari 2019, se bilagda handlingar.

Härmed föreslås kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2018.

Trollhättan 2019-03-07

Monica Hanson
Ordförande

Hans Därnemyr
Förbundschef

Bilaga:

- Årsredovisning 2018 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Sammanträdesprotokoll 2019-02-21, Direktionen NÄRF (dnr 5010-2019-21-1)
- Revisionsrapport, granskning av årsredovisning 2018, Revisionsbyrå PWC, (dnr 5010-2019-21-2)
- Revisionsberättelse för år 2018, Revisorer NÄRF (dnr 5010-2019-21-3)

Sändlista:

Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Trollhättans Stad
Gårdhemsvägen 9
461 83 Trollhättan

Melleruds kommun
Box 64
464 80 Mellerud

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Larmvägen 1
461 38 Trollhättan

Telefon växel
0521-26 59 00
Fax
0520-818 21

E-post
info@brand112.se
Webb
www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) Utbildningsdagar Direktion 14-15 mars 2019

Utbildningsdagar kommer hållas för Direktion och förbundsledning den 14-15 mars 2019.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 5 Beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018

Förbundet har tagit fram bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Ombud för valda revisorer har granskat bokslutet den 11 februari 2019. Revisorerna utför bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2018 den 28 februari 2019 och avger därefter en revisionsberättelse till förbundet.

Direktionen föreslås besluta att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Vidare föreslås direktionen besluta, att uppdra åt ordföranden samt förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018, under förutsättning att revisorernas revisionsberättelse inte påvisar några avvikelser.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2018. Direktionen beslutade att uppdra åt ordförande samt förbundschef att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018, efter det att revisionsberättelse inkommit.

§ 6 Beslut om debitering vid bristande takskyddsanordningar

Fastighetsägaren ansvarar för att godkända takskyddsanordningar med glidskydd för lös stege finns på fastigheten inför sotning/ brandskyddskontroll. De flesta fastighetsägare sköter åliggande kring takskyddsanordningar på ett fullgott sätt. Förbundets uppfattning är att uteblivna intäkter på grund utav att fastighetsägare brister i sitt ansvar kring takskyddsanordningar inte ska kompenseras genom en generell taxehöjning.

Förbundet föreslår att det vid dessa brister ska ske en debitering om grundavgift + 300 kr. Kostnaden avser täcka upp för förlorad intäkt för aviserat men uteblivet arbete, samt för administrativt merarbete.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa en avgift om grundavgift + 300 kr för debitering vid bristande takskyddsanordningar.

§ 7 Delegationsärende

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 13/2017 Ärenden från och med 2018-12-01 t.o.m. 2019-01-31, nr 1-60.



Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2018

Norra Älvsborgs Räddningstjänst

Februari 2019

Håkan Olsson



1	Bakgrund	1
2	Revisionsmetod	1
3	Sammanfattning	2
4	Iakttagelser och bedömning	2
4.1	Förvaltningsberättelse	2
4.1.1	Ekonomisk analys och utvärdering av mål mm	2
4.1.2	Driftredovisningen	2
4.1.3	Investeringsredovisningen	2
4.2	Resultaträkning	3
4.4	Balansräkningen	3
4.3	Finansieringsanalys/kassaflödesanalys	3
4.5	Övrigt	3

1 Bakgrund

Den kommunala redovisningslagen (KRL) gäller fr o m 1998 och reglerar extern-redovisningen. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Styrelsen/direktionen ansvarar enligt kommunallagen för årsredovisningen.

2 Revisionsmetod.

Revisorerna har bl a till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift är syftet med granskningen av årsredovisningen att bedöma om den är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Granskningen som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv skall besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande.

Med rättvisande räkenskaper avses fullständighet, riktighet, existens, tillhörighet, periodisering, värdering, äganderätt och förpliktelser samt innehåll och presentation.

Granskningen av årsredovisningen omfattar förvaltningsberättelsen med ekonomisk information, nyckeltal, analyser och kommentarer tillsammans med en driftredovisning, investeringsredovisning, resultaträkning, finansieringsanalys och balansräkning.

Bilagor och specifikationer till bokslutets olika delar har också omfattats av granskningen.

Granskningen bygger på urval av de kontrollmål som är uppställda i enligt standards för granskning av årsredovisning samt i Aura.

I huvudsak har dessa inriktats på kontroll av den finansiella redovisningen och substansen i de poster som finns redovisade i utkast till årsredovisningens resultat- och balansräkning samt finansieringsanalys.



3 Sammanfattning

Förbundets redovisning har sammanfattats på ett riktigt sätt i en årsredovisning, som i allt väsentligt är rättvisande. Underlag och specifikationer finns i tillräcklig omfattning och är i god ordning.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller en översiktlig beskrivning över förbundets verksamhet som är viktiga för bedömning av förbundets ekonomi och ställning, väsentliga personalförhållanden samt andra förhållanden som är av betydelse för styrning och uppföljning.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll är tillräcklig.

4 Iakttagelser och bedömning

4.1 Förvaltningsberättelse

4.1.1 Ekonomisk analys och utvärdering av mål mm

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller en översiktlig beskrivning över förbundets verksamhet som är viktiga för bedömning av förbundets ekonomi och ställning, väsentliga personalförhållanden samt andra förhållanden som är av betydelse för styrning och uppföljning.

Vår sammanfattande bedömning är att uppföljning och utvärdering av målen och övriga analyser i årsredovisningen är förenlig med direktionens beslut.

Direktionen har 2018-11-16 beslutat att prolongera gällande handlingsprogram för 2019.

4.1.2 Driftredovisningen

Vi bedömer att driftredovisningen, som redovisas för varje enhet, redovisar utfallet i förhållande till fastställd driftbudget och förklarar avvikelserna på ett övergripande men tydlig sätt.

4.1.3 Investeringsredovisningen

Vi bedömer att investeringsredovisningen ger en samlad bild av investeringsverksamheten.



4.2 Resultaträkning

Vi bedömer att resultaträkningen redovisar samtliga intäkter och kostnader så att den ger en rättvisande bild av resultatet dvs hur det egna kapitalet förändrats under året.

4.4 Balansräkningen

Vi bedömer att balansräkningen ger en rättvisande bild av den ekonomiska ställningen. Det finns en liten differenserna mellan bokföringen och avstämningar/underlag avseende kundfordringar sotningsavgifter men den är tydligt särredovisad i specifikationen till berört konto. Det finns genomgångskonton med positivt saldo, dvs en fordran, som redovisas som negativ skuld i årsredovisningen. Även om resultatet inte påverkas uppstår det ett omslutningsfel. Omföring bör ske till kommande år.

4.3 Finansieringsanalys/kassaflödesanalys

Vi bedömer att finansieringsanalysens innehåll är riktig dvs att den beskriver och förklarar förbundets förändring av rörelsekapitalet och likvida medel samt hur investeringarna finansierats.

4.5 Övrigt

Vi bedömer att förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Den interna kontrollen, som utvecklades på ett mycket bra sätt 2017, föregås av en riskanalys utifrån förbundets mål och verksamhetsplan för 2018.

Direktionen har beslutat om den sammanfattande uppföljningen av den interna kontrollen 2018-11-16. Den genomförda internkontrollen visar att förbundet som helhet har god kontroll på verksamheten. Dock påvisas i vissa fall mindre brister eller avvikelser. Förbundet har vidtagit, eller påbörjat, nödvändiga åtgärder för att säkerställa en god verksamhetsledning och målstyrning inom dessa områden. Direktionen har också 2018-12-14 beslutat om en intern kontrollplan för 2019.



Håkan Olsson

Revisorerna
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige

Revisionsberättelse för år 2018

Undertecknade, utsedda revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, lämnar härmed följande redogörelse.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2018 i enlighet med kommunallagen, god revisionsssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt kommunal redovisningslag och god redovisningssed.

Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Vi har inte funnit skäl för anmärkning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Trollhättan 2019-02-28


Tomas Nilsson
Utsedd av Melleruds kommun


Jörgen Jörgensen
Utsedd av Trollhättans kommun


Torsten Gunnarsson
Utsedd av Vänersborgs kommun


Roger Martinsson
Utsedd av Färgelanda kommun

ÄRENDE 4

Dnr KS 2017/555.007

Revisionsrapporten Granskning av samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa – svar från kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat samverkan kring barn som far illa eller som riskerar fara illa i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden säkerställer att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån erfarenheterna i granskningen är den sammanfattade bedömning och det övergripande svaret på revisionsfrågan att socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden inte har säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. I granskningen kan revisorerna konstatera att kommunfullmäktige bland annat beslutat om mål att alla barn ska erbjudas en god start i livet. Det är dock bara kultur- och utbildningsnämnden av nämnderna som antagit egna mål inom området. Revisionen ser heller inte tydligt i någon av nämndernas styrdokument, att kommunfullmäktiges mål kring barnens uppväxt, ska utgöra en grund för samverkan mellan nämnderna. Detta bedömer revisorerna är en brist. Samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa, sker i mycket begränsad utsträckning. Detta bedömer revisionerna som helhet beror på att socialnämnden de senaste åren har haft svårt att rekrytera personal till sin verksamhet, vilket i sin tur påverkat möjligheten att bibehålla och bygga upp nya samverkansforum och relationer negativt.

Utifrån ovanstående bedömningar lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål kopplat till barns uppväxtvillkor uppnås.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden bör utifrån lagstiftning och kommunfullmäktiges mål utveckla en plan och ändamålsenliga forum för samverkan kring barn och ungdomar.
- För att stärka förutsättningarna för en ändamålsenlig samverkan, samsyn och minska personberoendet, bör nämnderna tillsammans utveckla riktlinjer för samverkan mellan nämnderna kring barn och unga, där orosanmälningar är ett viktigt område. Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram visst stöd för orosanmälningar. Detta bedömer vi kan utvecklas så att roller, ansvar, ärendegång m.m. framgår tydligt i en rutin inom området. Detsamma gäller socialnämnden som helt saknar en dokumenterad rutinbeskrivning inom området. Då ärendeprocessen inom området berör båda nämnderna,

bör arbetet även här ske i samverkan för att underlätta tydlighet och samsyn.

- För att berika sitt systematiska kvalitetsarbete bör socialnämnden regelbundet följa upp statistik avseende ansökningar och orosanmälningar kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden måste från kommunens sida verka för att det skapas en lokal nivå inom ramen för Västbus/Vårdsamverkan.
- I samband med att nämnderna utvecklar sin samverkan bör nämnderna tillse att formerna och innehållet i samverkan regelbundet följs upp, som grund till vidare utveckling inom ramen för nämndernas systematiska kvalitetsarbete.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 27 september 2017 och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2017.

Rapporten skickades även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Missiv och revisionsrapport.
- Socialnämndens beslut 2019-01-09, § 7.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-27, § 16.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 63.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 82.

§ 82

Dnr KS 2017/555.007

Revisionsrapporten Granskning av samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa – svar från kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat samverkan kring barn som far illa eller som riskerar fara illa i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden säkerställer att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån erfarenheterna i granskningen är den sammanfattade bedömning och det övergripande svaret på revisionsfrågan att socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden inte har säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. I granskningen kan revisorerna konstatera att kommunfullmäktige bland annat beslutat om mål att alla barn ska erbjudas en god start i livet. Det är dock bara kultur- och utbildningsnämnden av nämnderna som antagit egna mål inom området. Revisionen ser heller inte tydligt i någon av nämndernas styrdokument, att kommunfullmäktiges mål kring barnens uppväxt, ska utgöra en grund för samverkan mellan nämnderna. Detta bedömer revisorerna är en brist. Samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa, sker i mycket begränsad utsträckning. Detta bedömer revisionerna som helhet beror på att socialnämnden de senaste åren har haft svårt att rekrytera personal till sin verksamhet, vilket i sin tur påverkat möjligheten att bibehålla och bygga upp nya samverkansforum och relationer negativt.

Utifrån ovanstående bedömningar lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål kopplat till barns uppväxtvillkor uppnås.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden bör utifrån lagstiftning och kommunfullmäktiges mål utveckla en plan och ändamålsenliga forum för samverkan kring barn och ungdomar.
- För att stärka förutsättningarna för en ändamålsenlig samverkan, samsyn och minska personberoendet, bör nämnderna tillsammans utveckla riktlinjer för samverkan mellan nämnderna kring barn och unga, där orosanmälningar är ett viktigt område. Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram visst stöd för orosanmälningar. Detta bedömer vi kan utvecklas så att roller, ansvar, ärendegång m.m. framgår tydligt i en rutin inom området. Detsamma gäller socialnämnden som helt saknar en dokumenterad rutinbeskrivning inom området. Då ärendeprocessen inom området berör båda nämnderna,

bör arbetet även här ske i samverkan för att underlätta tydlighet och samsyn.

- För att berika sitt systematiska kvalitetsarbete bör socialnämnden regelbundet följa upp statistik avseende ansökningar och orosanmälningar kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden måste från kommunens sida verka för att det skapas en lokal nivå inom ramen för Västbus/Vårdsamverkan.
- I samband med att nämnderna utvecklar sin samverkan bör nämnderna tillse att formerna och innehållet i samverkan regelbundet följs upp, som grund till vidare utveckling inom ramen för nämndernas systematiska kvalitetsarbete.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 27 september 2017 och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2017.

Rapporten skickades även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Missiv och revisionsrapport.
- Socialnämndens beslut 2019-01-09, § 7.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-27, § 16.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 63.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 63

Dnr KS 2017/555.007

Revisionsrapporten Granskning av samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa – svar från kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat samverkan kring barn som far illa eller som riskerar fara illa i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden säkerställer att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån erfarenheterna i granskningen är den sammanfattade bedömning och det övergripande svaret på revisionsfrågan att socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden inte har säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. I granskningen kan revisorerna konstatera att kommunfullmäktige bland annat beslutat om mål att alla barn ska erbjudas en god start i livet. Det är dock bara kultur- och utbildningsnämnden av nämnderna som antagit egna mål inom området. Revisionen ser heller inte tydligt i någon av nämndernas styrdokument, att kommunfullmäktiges mål kring barnens uppväxt, ska utgöra en grund för samverkan mellan nämnderna. Detta bedömer revisorerna är en brist. Samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa, sker i mycket begränsad utsträckning. Detta bedömer revisionerna som helhet beror på att socialnämnden de senaste åren har haft svårt att rekrytera personal till sin verksamhet, vilket i sin tur påverkat möjligheten att bibehålla och bygga upp nya samverkansforum och relationer negativt.

Utifrån ovanstående bedömningar lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål kopplat till barns uppväxtvillkor uppnås.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden bör utifrån lagstiftning och kommunfullmäktiges mål utveckla en plan och ändamålsenliga forum för samverkan kring barn och ungdomar.
- För att stärka förutsättningarna för en ändamålsenlig samverkan, samsyn och minska personberoendet, bör nämnderna tillsammans utveckla riktlinjer för samverkan mellan nämnderna kring barn och unga, där orosanmälningar är ett viktigt område. Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram visst stöd för orosanmälningar. Detta bedömer vi kan utvecklas så att roller, ansvar, ärendegång m.m. framgår tydligt i en rutin inom området. Detsamma gäller socialnämnden som helt saknar en dokumenterad rutinbeskrivning inom området. Då ärendeprocessen inom området berör båda nämnderna,

bör arbetet även här ske i samverkan för att underlätta tydlighet och samsyn.

- För att berika sitt systematiska kvalitetsarbete bör socialnämnden regelbundet följa upp statistik avseende ansökningar och orosanmälningar kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden måste från kommunens sida verka för att det skapas en lokal nivå inom ramen för Västbus/Vårdsamverkan.
- I samband med att nämnderna utvecklar sin samverkan bör nämnderna tillse att formerna och innehållet i samverkan regelbundet följs upp, som grund till vidare utveckling inom ramen för nämndernas systematiska kvalitetsarbete.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 27 september 2017 och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november 2017.

Rapporten skickades även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Missiv och revisionsrapport.
- Socialnämndens beslut 2019-01-09, § 7.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-27, § 16.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 16

Dnr KUN 2018/10

Granskningsrapport av samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och beslutar att avge yttrande i form av fyra kommentarer med utgångspunkt från rapportens kontrollmål.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har i augusti 2017 lagt fram en revisionsrapport gällande samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. Utifrån fyra kontrollmål med tillhörande frågeställningar.

Kontrollmål

1. Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?
2. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?
3. Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?
4. Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Granskningsrapport av samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa

Revisionsrapport – Samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa - augusti 2017

Beslutet skickas till

Kommunens Revisorer

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



T.N

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Anders Pettersson
Direkttelefon: 0530-181 16
E-post: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 19-02-15

Granskningsrapport av samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av revisionsrapporten. Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att avge yttrande i form av fyra kommentarer med utgångspunkt från rapportens kontrollmål.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisioner har i augusti 2017 lagt fram en revisionsrapport gällande samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. Utifrån fyra kontrollmål med tillhörande frågeställningar

Kontrollmål

1. Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?
2. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?
3. Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?
4. Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa – augusti 2017

Yttrande

Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?

Kultur- och utbildningsnämnden har ytterst ett ansvar för elevernas trygghet och säkerhet i skolan (skollagen (2010:800) 5 kap. 6 §) Det finns även en anmälningsplikt i socialtjänstlagen som är aktuell om t.ex. en lärare misstänker att ett barn skadar sig eller far illa utanför skolan och efter/innan skoltid (skollagen 29 kap. 13 §). För barn som far illa kan skolan göra stor skillnad. Skolrelaterade problem och social utsatthet hänger ofta samman och kan förstärka varandra. Forskning visar att skolframgång är den starkast skyddande faktorn för alla barn. Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att det finns resurser så barnen får en chans att lyckas i skolan och att skolan är en trygg plats för dem. Styrning och uppföljning sker på nämndsmöten löpande under året.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?

Kultur- och utbildningsnämnden antog 2017 en "Barn- och elevhälsoplan" för att staka ut en kommunövergripande gemensam syn på hur arbetet med att främja barns och elevers hälsa ska bedrivas. De övergripande riktlinjerna grundar sig i skollagen, och kommer att anpassas till de lokala förhållanden som gäller ute på varje skola och enhet. Det övergripande syftet med elevhälsoplanen är, att utifrån ett hälsofrämjande perspektiv, främja varje enskilt barns och elevs lärande och utveckling. Den ska även bidra till att säkerställa alla barns och elevers rätt till en likvärdig utbildning. Planen är även vara till stöd för rektorer och personal i det dagliga elevhälsoarbetet.

Inom rektors ansvarsområde finns tillgång till ett lokalt elevhälsoteam. Elevhälsans arbete regleras av skollagen, offentlighets- och sekretesslagen, hälso- och sjukvårdslagen, läroplanen samt föreskrifter och allmänna råd från arbetsmiljöverket, skolverket och socialstyrelsen.

Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga att anmäla om det finns misstanke om ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Samtlig personal på IFO:s barn- och ungdomsavdelning bjöds för drygt ett år sedan till Kultur- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp för att utveckla samarbetet. På mötet bestämdes att deltagare från IFO bjuds in på möten där förvaltningens elevhälsopersonal träffas. Utöver detta har möten mellan IFO och ledningsgruppen hållits där man utvecklat ny rutin för anmälningsmöte när skolan befarar att ett barn far illa. Ytterligare har ny blankett vid orosanmälan diskuterats under två gemensamma möten under läsåret.

Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?

Inom rektors ansvarsområde finns tillgång till ett lokalt elevhälsoteam. I teamet finns skolsköterska, kurator samt specialpedagogisk kompetens. Elevhälsoteamet ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande. För att kunna ge det bästa stödet till barn i utsatthet samverkar skolan i Mellerud med de aktörer som är viktiga ur barnets perspektiv, till exempel socialtjänsten, polisen, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och/eller barn- och ungdomshabiliteringen. Förskolorna i Mellerud har regelbundna möten s.k. "barnsamverkansmöten" med BVC där man följer upp enskilda barn. I vissa fall barn som man misstänker far illa.

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
Beslutet skickas till

Diariet

§ 7

Dnr: SN 2018/45

Granskningsrapport av samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av revisionsrapporten
Socialnämnden beslutar att avge yttrande i form av fyra kommentarer med utgångspunkt från rapportens kontrollmål.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisioner har i augusti 2017 lagt fram en revisionsrapport gällande samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. Utifrån fyra kontrollmål med tillhörande frågeställningar

Kontrollmål

1. Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?
2. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?
3. Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?
4. Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa – augusti 2017

Yttrande

Socialnämnden avger följande yttrande.

Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?

Socialnämndens huvudsakliga arbetsuppgifter kring barn och unga vuxna finner sitt ursprung i lagstiftningar Socialtjänstlagen och Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga där nämndens arbete aktualiseras av orosanmälningar och av dem som frivilligt söker hjälp av nämnden för att förändra sin situation. Nämnden har i sin politiska styrning och uppföljning koncentrerat sig på att lösa givna uppgifter. Detta hindrar dock inte nämnden att i sin verksamhet ha resurser och kompetenser som kan ställas till samverkansinsatsers förfogande.

Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?

Under 2018 har Socialnämnden ansträngt sig hårt för att rekrytera personal och bemanna verksamheten så att nämnden skall kunna möta de strukturella förväntningar som finns på nämnden när det gäller samverkan med andra verksamheter inom och utom kommunen.

Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?

Socialnämnden delar i stort revisionsrapportens uppfattning att detta är ett stort förbättringsområde. Nämnden anser dock att det i första hand ankommer på fullmäktige eller kommunstyrelsen att i styrdokument bana väg för samverkan mellan facknämnderna.


Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?

Socialnämndens har i stort samma kommentar till detta kontrollmål som till föregående.

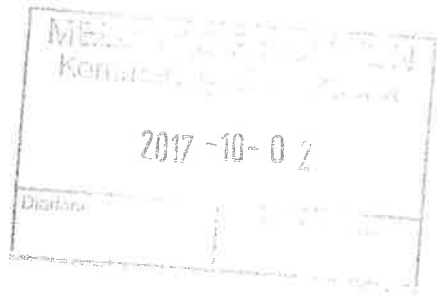
Beslutet skickas till

Diariet

Justerandes sign

 ASF

Utdragsbestyrkande



MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen

Kultur- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

För kännedom till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Granskning av samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat samverkan kring barn som far illa eller som riskerar fara illa i Melleruds kommun. Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden säkerställer att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån våra erfarenheter i granskningen är vår sammanfattade bedömning och vårt övergripande svar på revisionsfrågan att socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden inte har säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. I granskningen kan vi konstatera att kommunfullmäktige bland annat beslutat om mål att alla barn ska erbjudas en god start i livet. Det är dock bara kultur- och utbildningsnämnden av nämnderna som antagit egna mål inom området. Vi ser heller inte tydligt i någon av nämndernas styrdokument, att kommunfullmäktiges mål kring barnens uppväxt, ska utgöra en grund för samverkan mellan nämnderna. Detta bedömer vi är en brist. Samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa, sker i mycket begränsad utsträckning. Detta bedömer vi som helhet beror på att socialnämnden de senaste åren har haft svårt att rekrytera personal till sin verksamhet, vilket i sin tur påverkat möjligheten att bibehålla och bygga upp nya samverkansforum och relationer negativt.

Utifrån ovanstående bedömningar lämnar vi följande rekommendationer:

- Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål kopplat till barns uppväxtvillkor uppnås.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden bör utifrån lagstiftning och kommunfullmäktiges mål utveckla en plan och ändamålsenliga forum för samverkan kring barn och ungdomar.
- För att stärka förutsättningarna för en ändamålsenlig samverkan, samsyn och minska personberoendet, bör nämnderna tillsammans utveckla riktlinjer för sam-

verkan mellan nämnderna kring barn och unga, där orosanmälningar är ett viktigt område. Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram visst stöd för orosanmälningar. Detta bedömer vi kan utvecklas så att roller, ansvar, ärendegång m.m. framgår tydligt i en rutin inom området. Detsamma gäller socialnämnden som helt saknar en dokumenterad rutinbeskrivning inom området. Då ärendeprocessen inom området berör båda nämnderna, bör arbetet även här ske i samverkan för att underlätta tydlighet och samsyn.

- För att berika sitt systematiska kvalitetsarbete bör socialnämnden regelbundet följa upp statistik avseende ansökningar och orosanmälningar kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden måste från kommunens sida verka för att det skapas en lokal nivå inom ramen för Västbus/Vårdsamverkan.
- I samband med att nämnderna utvecklar sin samverkan bör nämnderna tillse att formerna och innehållet i samverkan regelbundet följs upp, som grund till vidare utveckling inom ramen för nämndernas systematiska kvalitetsarbete.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 27 september och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 november. Rapporten skickas även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer



Joacim Magnusson



Evert Magnusson

Revisionsrapport

Samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa

Peter Aschberg

Augusti 2017

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattande bedömning	2
2.	Inledning.....	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Syfte, revisionsfråga	4
2.3.	Avgränsning och metod.....	5
3.	Iakttagelser och bedömningar.....	6
3.1.	Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?.....	6
3.1.1.	Iakttagelser.....	6
3.1.2.	Bedömning	8
3.2.	Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?	9
3.2.1.	Bedömning	10
3.3.	Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?	10
3.3.1.	Bedömning	11
3.4.	Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?	11
3.4.1.	Iakttagelser.....	11
3.4.2.	Bedömning	12

1. *Sammanfattande bedömning*

De förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har utifrån sin riskanalys valt att granska hur socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden arbetar med samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa. PwC har därför fått i uppdrag att undersöka om nämnderna säkerställer att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa, sker på ett ändamålsenligt sätt. Den ledande revisionsfrågan i granskningen är:

Har socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa?

I granskningen kan vi konstatera att kommunfullmäktige bland annat beslutat om mål att alla barn ska erbjudas en god start i livet. Det är dock bara kultur- och utbildningsnämnden av nämnderna som antagit egna mål inom området. Vi ser heller inte tydligt i någon av nämndernas styrdokument, att kommunfullmäktiges mål kring barnens uppväxt, ska utgöra en grund för samverkan mellan nämnderna. Detta bedömer vi är en brist. Samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa, sker i mycket begränsad utsträckning. Detta bedömer vi som helhet beror på att socialnämnden de senaste åren har haft svårt att rekrytera personal till sin verksamhet, vilket i sin tur påverkat möjligheten att bibehålla och bygga upp nya samverkansforum och relationer negativt. Då det förutom för Västbus, i stort saknas riktlinjer och rutiner för samverkan som berör nämnderna inom området, har samverkan också varit mer sårbar vid personalbortfall.

Vår sammanfattade bedömning och vårt övergripande svar på revisionsfrågan är att socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden inte har säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Vårt svar på revisionsfrågan konkretiseras i de kontrollmål som berörs i granskningen och som i sammanfattad form presenteras nedan.

Kontrollmål 1, *Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning.* Kontrollmålet är delvis uppfyllt. Vi kan konstatera att kommunfullmäktige både i budgeten och den folkhälsopolitiska policyn antagit mål som tydligt berör barn och deras uppväxtvillkor. Endast kultur- och utbildningsnämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål inom området och formulerat egna. Dessa berör dock inte samverkan. Styrningen avseende barns uppväxtvillkor, som grund till samverkan, når därför inte hela vägen ned till verksamhetsnivå inom kommunen och behöver utvecklas. Uppföljning av de mål som finns bedömer vi inom kultur- och utbildningsnämnden sker i enlighet med gällande direktiv. Socialnämnden har inte följt upp statistiken avseende orosanmälningar.

Kontrollmål 2, *Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?* Kontrollmålet är till liten del uppfyllt. Granskningen visar att Västbus riktlinjer skapar förutsättningar för ändamålsenlig samverkan kring barn- och ungdomar. Gemensamma riktlinjer för den direkta samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och social-

nämnden saknas dock. Viss samverkan mellan nämnderna och andra parter bedömer vi sker i några forum. Dock bedömer vi att socialförvaltningens utmaningar på personalsidan resulterat i att den direkta samverkan mellan kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter och individ- och familjeomsorgen i dag är mycket svag. Ambitionen om att utveckla samverkan bedömer vi dock är hög från båda förvaltningarna. Nämnderna behöver säkerställa att det finns dokumenterade rutiner kring hanteringen av orosanmälningar.

Kontrollmål 3, Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan? Kontrollmålet är inte uppfyllt. Då det saknas styrdokument som reglerar samverkan direkt mellan kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden och samverkan skett i mycket liten utsträckning, finns det heller ingen utvecklad samsyn mellan nämnderna inom området.

Kontrollmål 4, Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan? Kontrollmålet är inte uppfyllt. I granskningen har vi konstaterat att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa sker i mycket begränsad utsträckning, vilket innebär att den inte heller går att följa upp. Västbus med sina etablerade former för samverkan och uppföljning, har inte heller varit etablerat på lokal nivå, vilket resulterar i att uppföljning inte kan ske på det sätt som avses.

Utifrån ovanstående bedömningar lämnar vi följande rekommendationer:

- Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål kopplat till barns uppväxtvillkor uppnås.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden bör utifrån lagstiftning och kommunfullmäktiges mål utveckla en plan och ändamålsenliga forum för samverkan kring barn och ungdomar.
- För att stärka förutsättningarna för en ändamålsenlig samverkan, samsyn och minska personberoendet, bör nämnderna tillsammans utveckla riktlinjer för samverkan mellan nämnderna kring barn och unga, där orosanmälningar är ett viktigt område. Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram visst stöd för orosanmälningar. Detta bedömer vi kan utvecklas så att roller, ansvar, ärendegång m.m. framgår tydligt i en rutin inom området. Detsamma gäller socialnämnden som helt saknar en dokumenterad rutinbeskrivning inom området. Då ärendeprocessen inom området berör båda nämnderna, bör arbetet även här ske i samverkan för att underlätta tydlighet och samsyn.
- För att berika sitt systematiska kvalitetsarbete bör socialnämnden regelbundet följa upp statistik avseende ansökningar och orosanmälningar kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden måste från kommunens sida verka för att det skapas en lokal nivå inom ramen för Västbus/Vårdsamverkan.
- I samband med att nämnderna utvecklar sin samverkan bör nämnderna tillse att formerna och innehållet i samverkan regelbundet följs upp, som grund till vidare utveckling inom ramen för nämndernas systematiska kvalitetsarbete.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Myndigheter har en allmän lagstadgad skyldighet att samverka enligt förvaltningslagen. När det gäller barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa har myndigheter även en särskild skyldighet att samverka. Detta regleras bl.a. i skollag och socialtjänstlag. Många nationella rapporter och utredningar visar på ett stort behov av en utvecklad samverkan. Utredningen om utsatta barn i skolan (U 2009:05), som konstaterar att bättre samverkan behövs på alla nivåer. Barnskydds-utredningen (S 2007:14) betonar samhällets gemensamma ansvar för barn som befinner sig i svåra situationer och som behöver olika stödinsatser. Kraften av samverkan (Skolverket 2009) samt Strategi för samverkan (Myndigheten för skolutveckling, Socialstyrelsen samt Rikspolisstyrelsen 2007) ger goda råd och exempel inför kommunernas förbättringsarbete.

Inspektionen för vård och omsorg anger i sin rapport; ”Tar socialtjänsten sitt ansvar för barn och unga?” (2014), att det i anmärkningsvärt stor utsträckning finns allvarliga brister i nämndernas hantering av anmälningar och genomförande av utredningar. Ökad samverkan lyfts som ett förbättringsområde.

Utebliven eller bristande samverkan försvårar upptäckt och förhindrar tidiga och adekvata insatser samt kan innebära att resursutnyttjandet inte optimeras.

De förtroendevalda revisorerna har utifrån denna bakgrund och sin riskanalys beslutat att genomföra en granskning av hur socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden arbetar med samverkan kring barn som far illa eller riskerar fara illa.

2.2. Syfte, revisionsfråga

Syftet med granskningen är att undersöka om socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt goda förutsättningar för en ändamålsenlig verksamhet avseende arbetet med barn som far illa eller riskerar fara illa.

- Har socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa?

Revisionskriterier

Kommunallag (1991:900), Förvaltningslag (1986:23), Skollag (2010:800), Socialtjänstlag 2001:453, Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:6).

Kontrollmål

1. Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?
2. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?
3. Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?
4. Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?

2.3. Avgränsning och metod

Projektet avgränsas till socialnämndens - och kultur- och utbildningsnämnden samverkansarbete avseende barn som far illa eller riskerar fara illa.

I granskningen kontrolleras olika styrdokument, eventuella samverkansavtal, riktlinjer och rutiner för ansvarsfördelning, roller och åtgärder.

Intervjuer genomförs med berörda tjänstemän; (förvaltningschef och enhetschef individ- och familjeomsorg inom socialförvaltningen) samt (förvaltningschef, rektorer från förskola och grundskola samt representanter från elevhälsa från kultur- och utbildningsförvaltningen). De intervjuade har haft möjlighet att sakgranska ett utkast av rapporten.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning?

3.1.1. Iakttagelser

3.1.1.1. Nationell nivå

Enligt förvaltningslagen har myndigheter en allmän lagstadgad skyldighet att samverka. I frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa har vissa myndigheter en särskild skyldighet att samverka. Detta gäller polis, barnomsorg, skola, socialtjänst samt hälso- och sjukvård. Skyldigheten att samverka är sedan år 2003 inskriven i skollagen tillsammans med en hänvisning till den så kallade anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen. Socialtjänstlagen kompletterades år 2003, med innebörden att samverkan även ska ske i övergripande frågor och att socialnämnden aktivt ska verka för att sådan samverkan kommer till stånd. Bakgrunden till den förstärkta lagstiftningen utgörs av propositionen Stärkt skydd för barn i utsatta situationer (2002/03:53), i vilken det konstaterades att barn fortsatte att falla mellan stolarna, trots god samverkan under årens lopp.

Med anledning av ny lagstiftning år 2003 gav regeringen i uppdrag till Socialstyrelsen att tillsammans med Myndigheten för skolutveckling och Rikspolisstyrelsen att utforma en övergripande strategi för samverkan: Strategi för samverkan – kring barn som far illa eller riskerar att fara illa (2007). I denna strategi anges att styrningen kanske är det mest centrala: "att den politiska och administrativa ledningen inom de berörda organisationerna aktivt tar ställning för samverkan". Regeringsuppdraget överfördes år 2008 från Myndigheten för skolutveckling till Skolverket, som år 2009 gav ut en antologi: Kraften av samverkan.

De senaste åren har socialstyrelsen gett ut flera föreskrifter som kunskapsgrund och som tydligare direktivvägledning kring hur det lagstadgade arbetet med barn som far illa eller riskerar fara illa bör genomföras. Exempel är:

- Barn som far illa eller riskerar fara illa, 2013.
- Samverka för barns bästa – en vägledning om barns behov av insatser från flera aktörer, 2013.
- Barn och unga - Utreda, planera och följa upp öppenvårdsinsatser enligt socialtjänstlagen, 2014.
- Publikationer till verksamhetssystemet (BBIC) Barns behov i centrum 2011 – 2013. BBIC syftar till att stärka barnperspektivet och delaktigheten för barn, unga och deras familjer. Systemet ska också skapa enhetlighet över landet samt förbättra och bibehålla kvaliteten i den sociala barn- och ungdomsvården.

3.1.1.2. Regional- och delregionalnivå

Västbus är en förkortning av barn- och ungasamverkan i Västra Götaland och är en överenskommelse om samverkan mellan hälso- och sjukvården och kommunerna i Västra Götalandsregionen. Överenskommelsen innehåller både grundläggande värderingar, riktlin-

jer och åtagande kring bland annat; samverkan- och informationsskyldighet, Organisering, avvikelserapportering och uppföljning av riktlinjerna både *regionalt*, *delregionalt* och *lokalt*. Målgruppen är barn och unga upp till 20 år med sammansatt psykisk, psykiatrisk och social problematik som behöver tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter.¹

Under hösten år 2016 har ett lokalt samverkansarbete tagit form i Fyrbodals 14 kommuner samt Lilla Edet. Lokala närsjukvårdsgrupper har skapats för att samverka kring dels Barn och unga, dels Vuxna. Syftet är att genom ökad samverkan förbättra och utveckla närsjukvården i området för att härigenom skapa ökad trygghet, tillgänglighet och kontinuitet för brukaren/patienten samt resurshushållning med bibehållen och förbättrad vårdkvalitet. *Barn och unga* är ett av de teman som omfattas av arbetet. Samverkan inom Västbus ska enligt uppgift fortsätta inom ramen för Vårdsamverkans organisation.

3.1.1.3. Kommunövergripande nivå

I kommunens budget för år 2017 framgår att ett av inriktningsmålen som är kopplat till kommunens vision är att *"prioritera barnfamiljer och ungdomar"*. Till inriktningsmålen har Kommunfullmäktige kopplat mål (KF-mål) som är lite mer konkreta än inriktningsmålen och som gäller för innevarande mandatperiod och första året i nästkommande. KF-mål kopplat till inriktningsmålet ovan är:

- Alla barn ska erbjudas en god start i livet
- Alla elever ska erbjudas en utbildning med en hög och likvärdig kvalitet

Den *"folkhälsopolitiska policyn"* ska vara vägledande för utvecklingen av kommunens folkhälsoarbete. Policyn beskriver utmaningar som är centrala för en positiv utveckling av folkhälsan och är en del i att förverkliga kommunens mål om att förbättra folkhälsan i Mellerud. En av utmaningarna är *"trygga och goda uppväxtvillkor"* och kopplat till utmaningen anges bland annat att:

*"Trygga uppväxtvillkor är en förutsättning för gynnsam utveckling. Föräldrarna utgör barnets främsta resurs och föräldrarnas livssituation är betydelsefull för barnets uppväxtvillkor. Viktiga resurser är också förskola och skola såväl som ett fungerande föreningsliv."*²

3.1.1.4. Nämndsnivå

I budget för år 2017 är det bara kultur- och utbildningsnämnden som har nämndsmål kopplat till kommunfullmäktiges mål som nämns ovan:

Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål
Alla barn ska erbjudas en god start i livet	Utmana och stimulera barns utveckling och lärande i förskola och fritidshem.
Alla elever ska erbjudas en utbildning med en hög och likvärdig kvalitet	Öka måluppfyllelsen i grundskolan och gymnasiet så att alla elever ska klara kunskapskraven.

¹ <http://epi.vgregion.se/sv/Vastbus/Undersida-1/> samt Västbus reviderade riktlinjer 2012.

² Fastställt av kommunfullmäktige den 20 april 2010.

I kultur- och utbildningsförvaltningens elevhälsoplan lyfts samverkan mellan förvaltningens olika yrkesgrupper och elevhälsan som en viktig förutsättning för att stödja elevernas utveckling och lärande. När det gäller samverkan med andra aktörer hänvisas det i intervjuerna till Västbus riktlinjer.

3.1.1.5. Uppföljning

I intervjuerna anges att uppföljning av mål sker i enlighet med kommunens ekonomistyrningsprinciper. Någon specifik uppföljning avseende samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter sker inte.

Socialnämnden har möjlighet att följa upp statistik avseende orosanmälningar i sitt verksamhetssystem, då det registreras där. Någon uppföljning har enligt uppgift dock inte skett tidigare. I granskningen har vi erhållit en redovisning av antalet orosanmälningar som skett de senaste åren. Specifierad registrering av varifrån anmälningarna har kommit finns dock inte fullt ut, vilket anges vara kopplat till den stora personalomsättning och inhyrandet av konsulter som präglat förvaltningen de senaste åren.

Inkomna orosanmälningar	2015	2016	Tom 170303
Anmälningar, totalt	227	189	45

Av statistiken kan vi konstatera att antalet anmälningar totalt tenderat att minska de senaste åren. Jämförelsen med perioden januari – mars för år 2015 (49) och 2016 (53), går inte emot det antagandet.

3.1.2. Bedömning

Kontrollmål 1, Finns det en tydlig politisk styrning och uppföljning. Vår bedömning är att målet delvis är uppfyllt.

- Vi kan konstatera att kommunfullmäktige både i budgeten och den folkhälsopolitiska policyn antagit mål som tydligt berör barn och deras uppväxtvillkor. Endast kultur- och utbildningsnämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål inom området och formulerat egna. Dessa berör dock inte samverkan. Styrningen avseende barns uppväxtvillkor, som grund till samverkan, når därför inte hela vägen ned till verksamhetsnivå inom kommunen och behöver utvecklas. Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål uppfylls och tillsammans med kultur- och utbildningsnämnden utveckla forum för samverkan som bidrar till att underlätta arbete för barns bästa.
- Uppföljning av de mål som finns bedömer vi inom kultur- och utbildningsnämnden sker i enlighet med gällande direktiv.
- Socialnämnden har inte följt upp statistiken avseende orosanmälningar. Vi bedömer att statistiken kring orosanmälningar innehåller information som är viktig bl.a. utifrån ett samverkansperspektiv. För att berika främst socialnämndens systematiska kvalitetsarbete, måste statistiken följs upp och analyseras regelbundet.

Rekommendationer

- Socialnämnden bör anta mål som bidrar till att kommunfullmäktiges mål kopplat till barns uppväxtvillkor uppnås.

- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden bör utifrån lagstiftning och kommunfullmäktiges mål utveckla en plan för samverkan kring barn och ungdomar.
- För att berika sitt systematiska kvalitetsarbete måste socialnämnden regelbundet följa upp statistik avseende ansökningar och anmälningar kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.
- Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden måste från kommunens sida verka för att det skapas en lokal nivå inom ramen för Västbus/Vårdsamverkan.

3.2. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?

De riktlinjer som främst nämns av de intervjuade är riktlinjerna för Västbus som samtliga upplever är tydliga. Som ovan nämnt berörs även samverkan i kultur- och utbildningsförvaltningens elevhälsoplan.

Inom kommunen sker samverkan på övergripande nivå främst i förvaltningschefsgruppen. Där ligger det dock inget specifikt fokus på barn- och ungdomar. I intervjuerna nämns att kultur- och utbildningsförvaltningens och socialförvaltningens chefer nästan sitter dörr i dörr, vilket underlättar samverkan.

I intervjuerna anges även att nämndernas presidium för några år sedan ibland hade gemensamma sammanträden, vilket anges var positivt utifrån ett samverkansperspektiv. Detta sker dock inte längre.

I intervjuerna ges exempel på forum, där representanter från nämnderna i mer eller mindre utsträckning ingår och där frågor kring barn och ungdomar berörs; Folkhälsorådet, grupp för brottsförebyggande arbete, ungdomsgården Stinsen och elevhälsogrupper inom kultur- och utbildningsförvaltningen. I intervjuerna anges att socialförvaltningens närvaro i de olika forumen varit mycket begränsade med anledningen av förvaltningens personalsituation. Detta har också resulterat i att den direkta kopplingen som funnits, med särskilda socialsekreterare kopplade till exempelvis skolorna, försvunnit. Detta anges dock vara något som är högt prioriterat att återuppta så snart socialförvaltningens personalsituation har stabiliserats.

Båda nämnderna ska enligt lag arbeta med systematiskt kvalitetsarbete. Kartläggning av viktiga processer och framtagande av dokumenterade rutiner för viktiga aktiviteter, är väsentliga inslag i kvalitetsarbetet. När det gäller orosanmälningar har kultur- och utbildningsförvaltningen tagit fram en blankett för orosanmälan. I övrigt finns ingen specifik information kring roller, ansvar och ärendegång internt inom förvaltningen kopplat till orosanmälan. Samtliga anger att det är rektor som normalt gör orosanmälan till socialförvaltningen. När det gäller utredning kring elevers behov av särskilt stöd, berörs det tydligt i förvaltningens elevhälsoplan och tillhörande rutiner.

Socialförvaltningen har inga dokumenterade rutiner för mottagande av orosanmälan. Ärendehantering av orosanmälningar sker enligt uppgift i BBIC-systemet, vilket är utvecklat för att underlätta att socialtjänstens regelverk följs. I diskussionen kring riktlinjer och rutiner anges att det finns ett behov av att tydliggöra arbetsgången mellan förvaltningarna så att roller, ansvar och förväntningar kan klargöras så att ärenden kan hanteras på ett så effektivt sätt som möjligt. Förväntningar kan röra att så fullständig information

som möjligt lämnas vid anmälan från skola och att socialtjänsten återkopplar med den information de kan kring anmälningarna.

3.2.1. *Bedömning*

Kontrollmål 2, Finns det ändamålsenliga riktlinjer och strukturer för samverkan?

Kontrollmålet är till liten del uppfyllt.

- Granskningen visar att Västbus riktlinjer skapar förutsättningar för ändamålsenlig samverkan kring barn- och ungdomar. Riktlinjer för den direkta samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden saknas dock.
- Viss samverkan mellan nämnderna och andra parter bedömer vi sker i några forum. Dock bedömer vi att socialförvaltningens utmaningar på personalsidan resulterat i att den direkta samverkan mellan kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter och individ- och familjeomsorgen i dag är mycket svag. Ambitionen om att utveckla samverkan bedömer vi dock är hög från båda förvaltningarna.
- Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram visst stöd för orosanmälningar. Detta bedömer vi dock kan utvecklas så att roller, ansvar, ärendegång m.m. framgår tydligt i en rutin inom området. Detsamma gäller socialnämnden som helt saknar en dokumenterad rutinbeskrivning inom området. Då ärendegången berör båda nämnderna bör dessa rutiner tas fram i samarbete mellan nämnderna.

Rekommendation

- För att stärka förutsättningarna för en ändamålsenlig samverkan och minska personberoendet, bör nämnderna tillsammans utveckla riktlinjer för samverkan mellan nämnderna kring barn och unga, där orosanmälningar är ett viktigt område. Till dessa bör nämnderna även säkerställa att det finns ändamålsenliga dokumenterade rutiner för arbetet med orosanmälningar. Då ärendeprocessen berör båda nämnderna bör arbetet även här ske i samverkan, för att underlätta tydlighet och samsyn.

3.3. *Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?*

Samsyn, i betydelsen av en samstämmig syn på vilka mål som ska uppnås, barns bästa och gemensamma begrepp, är en viktig grund för effektiv samverkan. Det bygger på tillit och ömsesidig respekt för varandras olikheter, kompetenser och uppdrag.³

I intervjuerna anges att samsynen bygger mycket på att det finns tydliga rutiner och en kontinuitet avseende vilka personer som ingår i samverkan. Samverkan var enligt uppgift ganska välfungerade på samtliga nivåer för några år sedan. Nämndernas presidium höll i bland gemensamma sammanträden, förvaltningscheferna hade upparbetade relationer och det fanns särskilda socialsekreterare kopplade till olika skolor. Dessa etablerade samverkansformer har dock fallit bort de senaste åren och har främst på grund av socialförvaltningens höga personalomsättning, varit svår att återuppbygga. Den gemensamma åsikten bland de intervjuade är att det finns en hög ambition om att samverka men att det bygger mycket på att socialförvaltningen får ordinarie personal på plats.

³ Strategi för samverkan – kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. Socialstyrelsen 2007.

Ett konkret exempel som nämns om hur samverkan behöver utvecklas, är återkommande orosanmälningar för ett och samma barn, på grund av otydligheter kring; *om, hur och när* en återkoppling ska ske från individ- och familjeomsorgen till anmälaren inom skolan.

3.3.1. *Bedömning*

Kontrollmål 3, *Finns det en utvecklad samsyn som grund för samverkan?* **Kontrollmålet är inte uppfyllt.**

- I granskningen har vi konstaterat att det saknas styrdokument som reglerar samverkan direkt mellan kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Utifrån intervjuerna gör vi också bedömningen att samsynen mellan nämnderna inte är utvecklad, vilket gör det till ett angeläget utvecklingsområde. Vår sammanfattade bedömning är därför att kontrollmålet inte är uppfyllt.

Rekommendation

- Som grund till att stimulera till ökad samsyn, stärkt samverkan och ökad måluppnåelse kring barns uppväxtvillkor och utveckling, bör nämnderna i större utsträckning verka för att det skapas starkare forum mellan nämnderna, där samsyn kring varandras uppdrag, strategier för måluppnåelse och olika åtgärder på verksamhetsnivå kan diskuteras.

3.4. *Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?*

3.4.1. *Iakttagelser*

De tydligaste riktlinjerna och formerna för uppföljning finns inom Västbus/Vårdsamverkan. Avvikelser från lokal nivå ska rapporteras vidare till delregional nivå som rapporteras vidare till regional nivå.

I intervjuerna anges att kultur- och utbildningsförvaltningens chef sitter med i den delregionala Västbusgruppen. Det har de senaste åren dock varit svårt att etablera en Västbusgrupp på lokal nivå, bland annat för att socialförvaltningen haft stora utmaningar inom personalförsörjningen, vilket resulterat i att det varit svårt att få till kontinuitet. Mellerud har därför inte kunnat göra någon egen tydlig uppföljning inom ramen för Västbus. I intervjuerna anges att situationen börjar se lite ljusare ut inom socialförvaltningen, vilket förhoppningsvis kommer leda till att individ- och familjeomsorgen till hösten 2017 kommer att slippa hyra in konsulter. Med egen personal på plats underlättas arbetet med samverkan och mer strategiska frågor, vilket anges vara ett prioriterat område framöver. Socialförvaltningens chef skulle vid tillfället för granskningen även inta rollen som ordförande i den lokala närsjukvårdsgruppen⁴, vilket skapar bättre förutsättningar för att det kan skapas en hållbar samverkan på lokal nivå inom vårdsamverkan.

Någon uppföljning av den direkta samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden har inte skett. Samverkan kan dock beröras i samband med att kultur- och utbildningsförvaltningen reviderar sin elevhälsoplan, vilket enligt uppgift ska ske i närtid. I intervjuerna lyfts förhoppningarna att samverkan som helhet ska kunna utvecklas med

⁴ Lokal närsjukvårdsgrupp är den lokala nivån inom Vårdsamverkan som kommer att inrymma Västbus.

utgångspunkt i att det enligt uppgift börjar se ljusare ut avseende socialförvaltningens personalsituation.

3.4.2. *Bedömning*

Kontrollmål 4, *Finns det tillförlitliga former för uppföljning av samverkan?* Vår bedömning är att kontrollmålet inte är uppfyllt.

- I granskningen har vi konstaterat att samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar fara illa sker i mycket begränsad utsträckning, vilket innebär att den inte heller går att följa upp. Västbus med sina etablerade former för samverkan och uppföljning, har inte heller varit etablerat på lokal nivå, vilket resulterar i att uppföljning inte kan ske på det sätt som avses. Vår sammanfattade bedömning är därför att det inte finns tillförlitliga former för uppföljning av samverkan.

Rekommendation

- I samband med att nämnderna utvecklar sin samverkan bör nämnderna tillse att formerna och innehållet i samverkan regelbundet följs upp, som grund till vidare utveckling inom ramen för nämndernas systematiska kvalitetsarbete.

2017-08-24

Lars Dahlin

Peter Aschberg

Uppdragsledare

Projektledare

ÄRENDE 5

Dnr KS 2019/128.003

Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun mandatperioden 2019-2022

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande reglemente för kommunalt partistöd har gått ut och ett nytt reglemente måste införas.

En ny kommunallag (2017:725) har trätt i kraft sedan det gamla reglementet för kommunalt partistöd implementerades. Det har dock inte skett några förändringar vad gäller partistödet.

Utredningen har tagit fram ett förslag på Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 93.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 91.

§ 91

Dnr KS 2019/128.003

Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun mandatperioden 2019-2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande reglemente för kommunalt partistöd har gått ut och ett nytt reglemente måste införas.

En ny kommunallag (2017:725) har trätt i kraft sedan det gamla reglementet för kommunalt partistöd implementerades. Det har dock inte skett några förändringar vad gäller partistödet.

Utredningen har tagit fram ett förslag på Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 93.

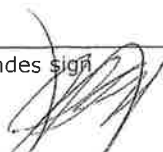
Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 93

Dnr KS 2019/128.003

Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun mandatperioden 2019-2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande reglemente för kommunalt partistöd har gått ut och ett nytt reglemente måste införas.

En ny kommunallag (2017:725) har trätt i kraft sedan det gamla reglementet för kommunalt partistöd implementerades. Det har dock inte skett några förändringar vad gäller partistödet.

Utredningen har tagit fram ett förslag på Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer *Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Handläggare: Mario Vasquez
Direkttelefon: 0530-181 35
E-post: mario.vasquez@mellerud.se
Datum: 19-03-07
Diarienummer: KS 2018

Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande reglemente för kommunalt partistöd har gått ut och ett nytt reglemente måste införas.

En ny kommunallag (2017:725) har trätt i kraft sedan det gamla reglementet för kommunalt partistöd implementerades. Det har dock inte skett några förändringar vad gäller partistödet.

Utredningen har tagit fram ett förslag på Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Nuvarande reglemente för kommunalt partistöd har gått ut och ett nytt reglemente måste införas.

Analys

En ny kommunallag (2017:725) har trätt i kraft sedan det gamla reglementet för kommunalt partistöd implementerades. Det har dock inte skett några förändringar vad gäller partistödet.

Överväganden

Syftet med partistödet är att stärka politikens ställning i den kommunala demokratin. Ett svagt partistöd kan innebära en svag utveckling av politiken samt en svag utveckling av partierna och deras ställning i den kommunala demokratin.

Utredningen finner att det finns goda skäl till att inleda en diskussion om en ökad nivå på partistödet. I nuläget motsvarar partistödet 271 000, cirka 29 kr per invånare. Riksgenomsnittet på partistöd motsvarar 46 kr per invånare.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen finner inga ekonomiska konsekvenser.

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Slutsatser

Utredningen har tagit fram ett förslag på Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

Mario Vasquez
Enhetschef/Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022.

1 § Rätt till partistöd

Det kommunala partistödet i Melleruds kommun betalas ut till partier som är representerade i kommunfullmäktige enligt 4 kap. 29 § Kommunallagen (2017:725).

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. 1 § vallagen (2005:837).

Partistöd får bara tilldelas ett lokalt parti som har sitt säte och verksamhet i Melleruds kommun och som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, 6 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, 7 000 kronor per mandat och år.

3 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin enligt 4 kap. 31 § (2017:725).

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

4 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige enligt 4 kap. 32 § (2017:725). Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2018/107.104

Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av partistöd 2018.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 110.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 92.

BILAGA

§ 92

Dnr KS 2018/107.104

Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av partistöd 2018.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 110.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av partistöd 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 110

Dnr KS 2018/107.104

Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av partistöd 2018.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisning av partistöd 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering


Paragrafen justeras omedelbart.



Ordförandens namn



Michael Melby





Kommunfullmäktige

Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av partistöd 2018.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.



En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Slutsats

Samtliga partier har redovisat erhållet partistöd 2018.

Sophia Vikström
Kommunchef

Mario Vasquez
Processledare
0530-181 35
mario.vasquez@mellerud.se

Beslutet skickas till

Centerpartiet kommunkrets (C)
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)
Liberalerna i Mellerud (L)
Moderaterna i Mellerud (M)
Miljöpartiet i Mellerud (MP)
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)
Vänsterpartiet i Mellerud (V)

§ 54

Dnr KS 2018/107.104

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2018**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2018:

Centerpartiet kommunkrets (C)	55 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	13 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	20 000 kr
Melleruds arbetarekommun (S)	76 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	27 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperioden 2014-2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-04-05.
- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 166.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-05-09, § 102.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2018:

Centerpartiet kommunkrets (C)	55 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	13 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	20 000 kr
Melleruds arbetarekommun (S)	76 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	27 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
Verksamhetsutvecklaren

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel		
Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018		
Fastställd av KF	§ 4	Den 27 januari 2016
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:1

1 § Rätt till partistöd

Det kommunala partistödet i Melleruds kommun betalas ut till partier som är representera i kommunfullmäktige enligt 2 kap. 9 § andra stycket kommunallagen (1991:900).

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd får bara tilldelas ett lokalt parti som har sitt säte och verksamhet i Melleruds kommun och som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, 6 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, 7 000 kronor per mandat och år.

3 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

4 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2019/179.104

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)

- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 111.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 82.

§ 93

Dnr KS 2019/179.104

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.


Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 111.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 111

Dnr KS 2019/179.104

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C):

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

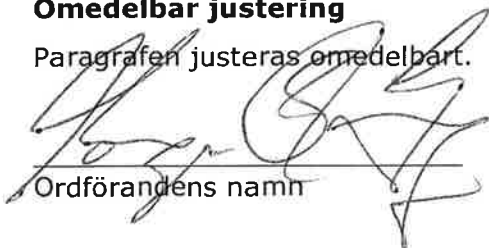
Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Ordförandens namn
Michael Melby



Kommunfullmäktige

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.



Beslutsunderlag

Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018

Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)
Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Överväganden

Utredningen har inga andra överväganden.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen finner inga avvikande ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Samtliga partier har lämnat in redovisning för partistöd 2018. Samtliga partier bör erhålla partistöd för 2019.

Sophia Vikström
Kommunchef

Mario Vasquez
Processledare
0530-181 35
mario.vasquez@mellerud.se



Beslutet skickas till

- Centerpartiet kommunkrets (C)
- Kristdemokraterna i Mellerud (KD)
- Kommunpartiet i Mellerud (KIM)
- Liberalerna i Mellerud (L)
- Moderaterna i Mellerud (M)
- Miljöpartiet i Mellerud (MP)
- Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)
- Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)
- Vänsterpartiet i Mellerud (V)

ÄRENDE 8**Redovisning av obesvarade motioner****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/464 2017-08-15	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/465 2017-08-15	Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/Bergsgatan	Anette Levin (L)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/733 2017-12-20	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunchefen
KS 2018/47 2018-01-25	Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/125 2018-02-20	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2018/341 2018-05-15	Motion om extra kärl för trädgårdsavfall under sommarmånaderna	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/348 2018-05-18	Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/383 2018-06-07	Motion om motionsslinga med hinderbana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/519 2018-08-27	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166	Jörgen Eriksson (KIM)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2019/109 2019-02-26	Motion om en långsiktig lösning på förskolan	Michael Melby(S) Marianne Sand Wallin (S)	Utreds av kommunchefen och kultur- och utbildningschefen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 94.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 94.

§ 94

Redovisning av obesvarade motioner**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/464 2017-08-15	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppetiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/465 2017-08-15	Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/Bergsgatan	Anette Levin (L)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/733 2017-12-20	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunchefen
KS 2018/47 2018-01-25	Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/125 2018-02-20	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen




Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2018/341 2018-05-15	Motion om extra kärl för trädgårdsavfall under sommarmånaderna	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/348 2018-05-18	Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/383 2018-06-07	Motion om motionsslinga med hinderbana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/519 2018-08-27	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166	Jörgen Eriksson (KIM)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2019/109 2019-02-26	Motion om en långsiktig lösning på förskolan	Michael Melby(S) Marianne Sand Wallin (S)	Utreds av kommunchefen och kultur- och utbildningschefen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 94.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.




§ 94

Redovisning av obesvarade motioner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/142 2017-03-13	Motion om det rörliga friluftslivet	Roland Björndahl (M)	KF 27/3
KS 2017/464 2017-08-15	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/465 2017-08-15	Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/Bergsgatan	Anette Levin (L)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/733 2017-12-20	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunchefen
KS 2018/47 2018-01-25	Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/125 2018-02-20	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2018/341 2018-05-15	Motion om extra kärl för trädgårds-avfall under sommarmånaderna	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/348 2018-05-18	Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/383 2018-06-07	Motion om motionsslinga med hinderbana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/519 2018-08-27	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166	Jörgen Eriksson (KIM)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2019/109 2019-02-26	Motion om en långsiktig lösning på förskolan	Michael Melby(S) Marianne Sand Wallin (S)	Utreds av kommunchefen och kultur- och utbildningschefen

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 9**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2017/327 2017-06-08	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/636 2017-11-10	Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/154 2018-03-07	Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/170 2018-03-09	Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén Håverud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/213 2018-03-27	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2018/218 2018-03-28	Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse, Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/342 2018-05-15	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/355 2018-05-24	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/360 2018-05-28	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson, Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/495 2018-08-14	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/569 2018-09-25	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk	Valentina Berisha, Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/586 2018-10-02	Medborgarförslag om att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc. i plenisalen i Tingshuset	Karl-Axel Nordström, Mellerud	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/677 2018-11-12	Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral	Carina Blad-Eriksson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/750 2018-12-18	Medborgarförslag om seniorkort i hela regionen för pensionärer över 65 år	Claes Sandström, Mellerud	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2019/67 2019-02-14	Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud	Ingvar Lisius, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2019/185 2019-04-01	Medborgarförslag om att byta ut Kroppefjällsfilmen på biblioteket mot den nya digitala och uppdaterade versionen	Kent Larsson, Mellerud	Överlämnad till kultur- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 95.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 95.

§ 95

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2017/327 2017-06-08	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/636 2017-11-10	Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/154 2018-03-07	Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/170 2018-03-09	Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén Håverud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/213 2018-03-27	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2018/218 2018-03-28	Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse, Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/342 2018-05-15	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/355 2018-05-24	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/360 2018-05-28	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson, Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/495 2018-08-14	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/569 2018-09-25	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk	Valentina Berisha, Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/586 2018-10-02	Medborgarförslag om att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc. i plenisalen i Tingshuset	Karl-Axel Nordström, Mellerud	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/677 2018-11-12	Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral	Carina Blad-Eriksson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/750 2018-12-18	Medborgarförslag om seniorkort i hela regionen för pensionärer över 65 år	Claes Sandström, Mellerud	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2019/67 2019-02-14	Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud	Ingvar Lisius, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2019/185 2019-04-01	Medborgarförslag om att byta ut Kroppefjällsfilmen på biblioteket mot den nya digitala och uppdaterade versionen	Kent Larsson, Mellerud	Överlämnad till kultur- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 95.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 95

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2017/327 2017-06-08	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/636 2017-11-10	Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/154 2018-03-07	Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/170 2018-03-09	Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén Håverud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/213 2018-03-27	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2018/218 2018-03-28	Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse, Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/342 2018-05-15	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/355 2018-05-24	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/360 2018-05-28	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson, Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/495 2018-08-14	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/569 2018-09-25	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk	Valentina Berisha, Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/586 2018-10-02	Medborgarförslag om att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc. i plenisalen i Tingshuset	Karl-Axel Nordström, Mellerud	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/677 2018-11-12	Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral	Carina Blad-Eriksson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/750 2018-12-18	Medborgarförslag om seniorkort i hela regionen för pensionärer över 65 år	Claes Sandström, Mellerud	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2019/67 2019-02-14	Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud	Ingvar Lisius, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 10

Dnr KS 2019/208.119

Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag som revisor

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Conny Eriksson (SD) befrias från samtliga förtroendeuppdrag som revisor.

Sammanfattning av ärendet

Conny Eriksson (SD) har den 29 mars 2019 avsagt sig samtliga förtroendeuppdrag som revisor.

Beslutsunderlag

- Conny Erikssons avsägelse.

Då jag inte lyckats få min arbetsgivare att medge mig möjligheten att få fritt från mitt arbete för att utföra mitt uppdrag som förtroendevald Revisor.

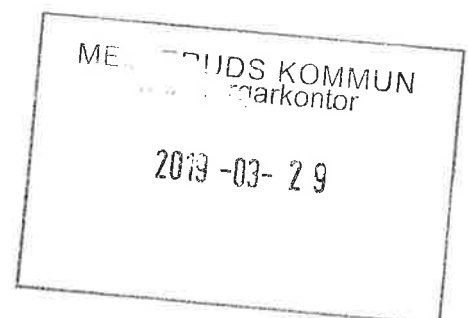
(Förtroendemannalagen fungerar inte då jag är anställd i ett Norskt företag o jobbar i Norge.)

Måste jag dessvärre avsäga mig detta med omedelbar verkan.

Jag lämnar in datorn så fort jag får möjlighet.

Mvh: Conny Eriksson förtroendevald Revisor,
SD.

Tel: [+46703689987](tel:+46703689987)



ÄRENDE 11

Dnr KS 2019/208.119

Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Johnny Stücken (S) befrias från sina förtroendeuppdrag som ledamot i arvodesberedningen, ledamot i byggnadsnämnden, ledamot i valberedningen, ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i valnämnden och ersättare i Dalslands kanal AB.
2. uppmana Länsstyrelsen att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ersättare i kommunfullmäktige efter Johnny Stücken (S).

Sammanfattning av ärendet

Johnny Stücken (S) har den 8 april 2019 avsagt sig samtliga förtroendeuppdrag som ledamot i arvodesberedningen, ledamot i byggnadsnämnden, ledamot i valberedningen, ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i valnämnden och ersättare i Dalslands kanal AB.

Beslutsunderlag

- Johnny Stückens avsägelse.

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -04- 08	
Diariernr	Diarietplanbeteckn.
KS 2019/208	119

Avsägelse

Avsäger mig samtliga politiska uppdrag för Melleruds kommun med omedelbar verkan!

Med vänlig hälsning


Johnny Stücken
2019-04-08

ÄRENDE 12

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av vice ordförande i kommunens revisorer

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som vice ordförande i kommunens revisorer ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av revisor i Dalshands miljö- och energiförbund

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisor i Dalshands miljö- och energiförbund ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av revisor i föreningen Grinstadvatten

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisor i föreningen Grinstadvatten ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 15

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av revisor för förvaltade donationsfonder

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 av sagt sig uppdraget som revisor för förvaltade donationsfonder ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 16

Dnr KS 2019/208.119

**Kompletteringsval av revisorsersättare i Dal Västra
Värmlands Järnväg**

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Conny Eriksson (SD) den 29 mars 2019 avsagt sig uppdraget som revisorsersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av ledamot i byggnadsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ledamot i byggnadsnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 18

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av ledamot i AB Melleruds Bostäder

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ledamot i AB Melleruds Bostäder ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 19

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av ledamot i arvodesberedningen

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ledamot i arvodesberedningen ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 20

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av ledamot i valberedningen

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ledamot i valberedningen ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 21

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av ersättare i valnämnden

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ersättare i valnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 22

Dnr KS 2019/208.119

Kompletteringsval av ersättare i Dalslands Kanal AB

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Johnny Stücken (S) den 8 april 2019 avsagt sig uppdraget som ersättare i Dalsnads Kanal AB ska kommunfullmäktige utse en ny.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid sammanträdet.

ÄRENDE 23

Nyttillkomna motioner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att motionen får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Motion om förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) i kommunen och utredning av vilka geografiska områden som kan anses lämpliga att införa ett sådant förbud på för att eliminera företeelsen.

Dnr KS 2019/226

Inlämnad av

Ulf Rexefjord (SD)

Beslutsunderlag

- Motion.



MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -04- 17	
Diariernr KS 2019/226	Diarietjänbeteckn. 311

Motion till kommunfullmäktige Mellerud

2019-04-24

En dom i högsta förvaltningsdomstolen 17 December 2018 med målnummer 2149-18 klargör förutsättningarna för att en kommun ska få reglera tiggeri genom lokala ordningsföreskrifter.

Domen fastslår att en kommun har rätt att i lokala ordningsföreskrifter förbjuda passiv insamling av pengar (tiggeri). Dock skall förbudet gälla tydligt avgränsade geografiska områden.

Typiska platser där tiggeri bedrivs i Mellerud är i nuläget utanför affärer och andra etablissemang, hur ett geografiskt avgränsat förbud påverkar var de individer som sysslar med tiggeri placerar sig bör analyseras, så att vi inte bara flyttar problemet vid ett införande.

Problematiken med tiggeriet torde vara väl känd och knappast föremål för debatt. Då återstår endast för kommunerna att ta ställning och fatta beslut om att göra något åt det. Fler och fler kommuner överväger ett förbud och i alltfler läggs förslaget och anledning finns att tro att de kan bli antagna. Redan i April 2018, alltså innan den vägledande domen kom svarade var fjärde kommun på SVT:s undersökning att de ville ha ett förbud. Därför är det angeläget att Mellerud vågar ta beslut att införa ett sådant om vi inte vill bli en av de kommuner som får en allt större andel av fenomenet.

Sverigedemokraterna Mellerud föreslår därför att:

Kommunen utreder vilket/vilka geografiska områden som kan anses lämpliga att införa ett sådant förbud på i avsikt att helt eliminera förekomsten.

Ett förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) införs i kommunen.

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

ÄRENDE 24**Nyttillkomna medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om att byta ut Kroppefjällsfilmen på biblioteket mot den nya digitala och uppdaterade versionen.

Dnr KS 2019/185

Medborgarförslag om att Melleruds kommun anställer en person som ger stöd till personer med syn- och/eller hörselnedsättning.

Dnr KS 2019/216

Inlämnad av

Kent Larsson,
Mellerud

Christina Ericsson,
Mellerud

Besvaras av

Kultur- och
utbildningsnämnden

Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

Kent Larsson
Villagatan 8
46431 Mellerud

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -03- 29	
Diarienumr	Diarietplanbeteckn.

MELLERUDS KOMMUN Medborgarkontor
2019-03-29


Melleruds Kommun
46400 Mellerud

Medborgarförslag

Under Filmfestivalen på Dal visades Kroppefjällsfilmen som fick mycket applåder. Detta är en underbar film om livet från förr. Jag ville gärna köpa filmen men det gick inte eftersom det finns en gammal VHS version på biblioteket med dålig kvalitet som skulle säljas först. Numera är det inte många som använder VHS så ingen är nog intresserad av detta längre.

Mitt förslag är att snarast byta ut Kroppefjällsfilmen mot den nya digitala och uppdaterade versionen som gjorts av Jan Andersson och som numera finns på DVD. Den kan finnas både till försäljning och som lån på biblioteket i Mellerud.

Med vänlig hälsning



Kent Larsson

Medborgarförslag om stöd till personer med syn- och/eller hörselnedsättning

När syn- och/eller hörseln blir sämre leder detta ofta till en stor och svår omställningsprocess för den som drabbas.

Personer med syn- och/eller hörselnedsättning blir ofta mer isolerade än andra i samma ålder. Konsekvensen är ofta ett mer passivt liv, vilket leder till sämre hälsa.

För att komma till rätta med detta behöver kommunen ha särskilt utbildad personal som kan ge stöd till personer med syn- och/eller hörselnedsättning.

I vissa kommuner finns en syn- och hörselinstruktör som kan ge råd och utreda behov av anpassningar i hemmiljön, motivera individen till aktivt deltagande i samhället, träna dagliga sysslor i och omkring hemmet och att träna användande och skötsel av syn- och hörselhjälpmedel.

Med stöd från syn- och hörselinstruktörer kan fler människor fortsätta att leva självständigt både i hemmet och i samhället.

Stödet ger personer med syn- och/eller hörselnedsättning:

- Förhöjd självsäkerhet och kontroll över vardagen.
- Trygghet och säkerhet.
- Ökad livskvalitet.
- Större chans att delta och vara aktiv i samhället.

För att uppnå detta vill jag:

Att Melleruds kommun anställer en person som kan ge stöd och hjälp till medborgare med syn- och/eller hörselnedsättning.

Att personen får den relevanta utbildning som finns på Hagabergs folkhögskola.

Eftersom Mellerud är en mindre kommun tror jag att en person på deltid skulle kunna räcka. Ett alternativ skulle kunna vara att flera kommuner delar på en tjänst.

Avsändare
Christina Ericsson
Kapellgatan 3 B/1201, 464 31 Mellerud
E-post: christina.m.ericsson@telia.com
Telefon: 073/0754775

Mellerud 2019-04-08

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'CHRISTINA ERICSSON', with a stylized flourish at the end.

Christina Ericsson

ÄRENDE 25

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

- Revisionsrapport - Granskning av ledarskap och arbetsmiljö. *Dnr 2019/183.*
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud, årsredovisning 2018. *Dnr 2019/189.*