



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 28 november 2023, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikael Nilsson verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg
Marcus Lindell verksamhetschef vård och omsorg
Valon Hetemi verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin
Val av ersättare för justerare – Kerstin Pousar Lindberg
- Tidpunkt för protokollets justering – 29 november 2023, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.45 – 08.50
2.	Presentation utfall genomlysning hemtjänst	Ellinor Johansson 08.50 – 09.30
3.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 09.30 – 09.45
4.	Verksamhetsuppföljning för oktober 2023	Agneta Söqvist 09.45 – 10.00 <i>Fika 10.00 – 10.10</i>
5.	Ekonomiuppföljning för oktober 2023	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 10.10 – 10.25
6.	Socialnämndens mål för verksamheten 2024	Tanja Mattsson 10.25 – 10.55

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



7.	Internkontroll 2024	Agneta Söqvist 10.55 – 11.05
8.	Kontrollkort/nyckeltal till verksamhetsuppföljning 2024	Tanja Mattsson 11.05 – 11.15
9.	Kvartalsredovisning ej verkställda beslut	Tanja Mattsson 11.15 – 11.20
10.	Uppföljning omorganisering hemtjänsten samt uppföljning av åtgärdsplan	Valon Hetemi 11.20 – 11.35
11.	Återinrätta USD (Utveckling Socialtjänst Dalsland)	Tanja Mattsson 11.35 – 11.45
12.	Avsiktsförklaring från USD gemensam struktur för IT och digitalisering	Tanja Mattsson 11.45 – 11.55
13.	Skrivelse angående samordnare till USD	Tanja Mattsson 11.55 – 12.05
14.	Förslag från USD angående hantering syn och hörselinstruktör	Tanja Mattsson 12.05 - 12.15
15.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
16.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
17.	Anmälan	12.25 – 12.30
18.	Uppdrag till förvaltningen at ta fram fallstudie avseende taxor 2024	

Ordföranden

/

Sekreterare

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Presentation utfall genomlysning hemtjänst
3. Rapporter från socialförvaltningen
4. Verksamhetsuppföljning för oktober 2023
5. Ekonomiuppföljning för oktober 2023
6. Socialnämndens mål för verksamheten 2024
7. Internkontroll 2024
8. Kontrollkort/nyckeltal till verksamhetsuppföljning 2024
9. Kvartalsredovisning ej verkställda beslut
10. Uppföljning omorganisering hemtjänsten samt uppföljning av åtgärdsplan
11. Återinrätta USD (Utveckling Socialtjänst Dalsland)
12. Avsiktsförklaring från USD gemensam struktur för IT och digitalisering
13. Skrivelse angående samordnare till USD
14. Förslag från USD angående hantering syn och hörselinstruktör
15. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
16. Redovisning av delegationsbeslut
17. Anmälan
18. Uppdrag till förvaltningen att ta fram fallstudie avseende taxor 2024

ÄRENDE 2

Presentation utfall genomlysning hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ensolution informerar om utfallet kring genomlysningen av hemtjänsten.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 4

Dnr SN 2023/73

Verksamhetsuppföljning för oktober 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för oktober 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för oktober 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport oktober 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2023/40

Ekonomiuppföljning för oktober 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för oktober 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för oktober 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport oktober 2023

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 6

Dnr SN 2023/208

Socialnämndens mål för verksamheten 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att prioriterat mål för verksamheten 2024 ska vara:

"Rätt insats på rätt sätt"

Framgångsfaktorer/delmål ska vara:

1. Att vi utvecklar det förebyggande arbetet
3. Att vi lyckas med kompetensväxling
4. Att vi har koll och agerar

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperiod. Nämnderna ska sedan årligen ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Förvaltningschefen initierar arbetet. Nämnden anpassar nämndmålen så de ryms inom tilldelade ramar. Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal och redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut.

Socialnämnden föreslås fatta beslut om att mål för verksamheten 2024 ska vara:

Prioriterat mål:

Rätt insats på rätt sätt. *Mätetal: Antal utförda timmar för hemtjänsten ska minska*

Framgångsfaktorer/delmål:

1. Att vi utvecklar det förebyggande arbetet. *Mätetal: Antal serviceinsatser skall öka*
3. Att vi lyckas med kompetensväxling. *Mätetal: Antal servicetjänster skall öka*
4. Att vi har koll och agerar. *Andel enheter som håller budget*

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Tjänsteskrivelse Socialförvaltningens mål för verksamheten 2024
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunfullmäktige

ÄRENDE 7

Dnr SN 2023/221

Internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer Internkontrollplan för Socialnämndens verksamhet 2024 enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Årligen ska en internkontrollplan antas på nämnds nivå som ett led i Melleruds styrmodell. För i år har dessa punkter tagits fram genom förvaltningens sammanställda risk- och väsentlighetsanalys.

Internkontrollsområden för 2024 föreslås bli:

- **Hantering av statsmedel**
Risk finns att vi inte har en god hantering av statsmedel
- **Avgiftshantering**
Risk finns att vi inte följer rutin för fakturering av avgifter
- **Utbetalning av ekonomiskt bistånd**
Risk finns att utbetalning av ekonomiskt bistånd inte sker i enlighet med rutin och attestreglemente
- **Attraktiv arbetsgivare**
Risk finns att vi inte är en attraktiv arbetsgivare
- **Kompetensutveckling**
Risk finns att vi inte har medarbetare med rätt kompetens för uppdraget
- **Systematiskt arbetsmiljöarbete**
Risk finns att vi inte följer plan för systematiskt arbetsmiljöarbetet
- **Krisberedskap**
Risken finns att vi inte är tillräckligt förberedda i händelse av krig och kris
- **Verkställande av Digitalt program**
Risk finns att vi inte följer planering för verkställande av framtaget digitalt program
- **Tilldelning av behörigheter**
Risk finns att vi inte följer rutin för tilldelning, uppdatering och avslut av behörigheter i verksamhetssystem
- **Genomförandeplaner**
Risk finns att vi inte har aktuella genomförandeplaner

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Internkontrollplan 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Socialchef



Socialnämnden

Internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer Internkontrollplan för Socialnämndens verksamhet 2024 enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Årligen ska en internkontrollplan antas på nämnds nivå som ett led i Melleruds styrmodell. För i år har dessa punkter tagits fram genom förvaltningens sammanställda risk- och väsentlighetsanalys.

Internkontrollsområden för 2024 föreslås bli:

- **Hantering av statsmedel**
Risk finns att vi inte har en god hantering av statsmedel
- **Avgiftshantering**
Risk finns att vi inte följer rutin för fakturering av avgifter
- **Utbetalning av ekonomiskt bistånd**
Risk finns att utbetalning av ekonomiskt bistånd inte sker i enlighet med rutin och attestreglemente
- **Attraktiv arbetsgivare**
Risk finns att vi inte är en attraktiv arbetsgivare
- **Kompetensutveckling**
Risk finns att vi inte har medarbetare med rätt kompetens för uppdraget
- **Systematiskt arbetsmiljöarbete**
Risk finns att vi inte följer plan för systematiskt arbetsmiljöarbetet
- **Krisberedskap**
Risken finns att vi inte är tillräckligt förberedda i händelse av krig och kris
- **Verkställande av Digitalt program**
Risk finns att vi inte följer planering för verkställande av framtaget digitalt program
- **Tilldelning av behörigheter**
Risk finns att vi inte följer rutin för tilldelning, uppdatering och avslut av behörigheter i verksamhetssystem
- **Genomförandeplaner**
Risk finns att vi inte har aktuella genomförandeplaner

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Internkontrollplan 2024

Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef Stab och Administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2023/227

Kontrollkort/nyckeltal till verksamhetsuppföljning 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag på kontrollkort/nyckeltal till verksamhetsuppföljning för 2024

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har för 2024 tagit fram följande kontrollpunkter att följa månatligen. Till nämnd kommer presenteras utfall månatligen samt tydliggöras vilka punkter där en åtgärd behöver vidtas.

Kontrollpunkter:

- Utfall ekonomi
- Sjuktal
- Personalomsättning
- Andel Heltidsarbete
- Andel arbetad tid som utförs av timanställda
- Övertidskostnader
- Köpt vård
- Försörjningsstöd

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Socialförvaltningen mål för verksamheten 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag på kontrollkort/nyckeltal till verksamhetsuppföljning för 2024

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden föreslås fatta beslut om att anta förvaltningens förslag av nyckeltal att månatligen kontrollera i upprättat kontrollkort

Kontrollpunkter

- Utfall ekonomi
- Sjuktal
- Personalomsättning
- Andel Heltidsarbetande
- Andel arbetad tid som utförs av timanställda
- Övertidskostnader
- Köpt vård
- Försörjningsstöd

Beslutsunderlag

- Presentation

Beskrivning av ärendet

Kompletterande till styrkort är **kontrollkort** där nyckeltal som är väsentliga att ha koll på följs varje månad. Dessa följs upp vid befarad avvikelse men ska ha väsentligt mindre fokus än mätetal kopplat till styrkort.

Kritiska kontrollpunkter att följa månatligen:

- Utfall ekonomi
- Sjuktal
- Personalomsättning

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Andel Heltidsarbetande
- Andel arbetad tid som utförs av timanställda
- Övertidskostnader
- Köpt vård
- Försörjningsstöd

Agneta Söqvist
Verksamhetschef Stab och Administration

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 9

Dnr SN 2023/32

**Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 4
2023**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärende

Inga beslut eller återrappporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 4 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 4 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 4 2023.

Sammanfattning av ärendet

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 4 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Tanja Mattsson
Socialchef

Maritha Johansson
Verksamhetscontroller
0530-18 374
maritha.johansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 10

Uppföljning omorganisering hemtjänsten samt uppföljning av åtgärdsplan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen redovisar pågående arbete med omorganisation inom hemtjänsten samt arbetet med åtgärdsplan för ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Dnr SN 2023/222

Återinrätta USD (Utveckling Socialtjänst Dalsland)

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och föreslår kommunstyrelsen att ställa sig bakom formaliseringen av samverkansforumet USD

Sammanfattning av ärende

Utveckling socialtjänst Dalsland har funnits sedan 2003. I forumet träffar nämndsordförande eller motsvarande från respektive kommun och representant från oppositionen ca 5 ggr per år för att diskutera gemensamma möjliga utvecklingsområden i samverkan.

Beslutsunderlag

- Bilaga Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Skrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 12

Dnr SN 2023/224

Avsiktsförklaring från USD gemensam struktur för IT och digitalisering

Förslag till beslut

Socialnämnden antar avsiktsförklaring om gemensam struktur för IT och digitalisering och beslutar att skicka avsiktsförklaring till samverkansrådet

Sammanfattning av ärende

Samtliga fem dalslandskommuner har i USD har ställt sig bakom avsiktsförklaring om gemensam struktur för IT och digitalisering och vill sända skrivelsen till samverkansrådet 4D/Dalslandssamverkansråd för att tydliggöra vikten av ett gemensamt och samlat grepp inom detta för det sociala områdets verksamheter.

Beslutsunderlag

- Bilaga 6 Skrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen
Samverkansrådet

ÄRENDE 13

Dnr SN 2023/225

Skrivelse angående samordnare till USD

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärende

För att ha fart och samordning i processerna kring USD behövs en samordnare för att hålla ihop arbetet. Samordnaren förväntas stå för mötesanteckningar, dagordning, ta fram beslutsunderlag/göra utredningar kring potentiella samarbetsmöjligheter samt bistå med omvärldsbevakning. Samordnarens roll förväntas uppgå till 50% av en heltid och delas lika de 5 dalslandskommunerna emellan.

Beslutsunderlag

- Bilaga 7 Skrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen

ÄRENDE 14

Dnr SN 2023/226

Förslag från USD angående hantering syn och hörselinstruktör

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och ger socialchef i uppdrag att lyfta frågan till Fyrbodals kommun.

Sammanfattning av ärende

Funktionshinderråden i dalslandskommunerna har länge drivit frågan om att kommunen ska inrätta tjänst som syn och hörselinstruktör. En kartläggning och omvärldsbevakning har gjorts och presenterats till USD där förslaget framkommit att lyfta frågan till Fyrbodals kommun för att om möjligt inrätta ett gemensamt syn och hörselombud som stöttar med kunskap/utbildning.

Beslutsunderlag

- Bilaga 8 Skrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 15

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 16

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

Delegationslist publiceras i socialnämndens teamsgrupp

ÄRENDE 17

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 23 oktober 2023 – 23 november 2023.

Beslutsunderlag

- KF § 85, 2023-10-25
- KF § 86, 2023-10-25
- KF § 93, 2023-10-25
- KF § 94, 2023-10-25
- KF § 95, 2023-10-25
- KF § 96, 2023-10-25
- FR Göteborg Dom 2023-11-06

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 18

**Uppdrag till förvaltningen att ta fram fallstudie
avseende taxor 2024**

Förslag till beslut

Socialnämnden uppdrar till socialchef att senast till socialnämndens sammanträde i februari redovisa en fallstudie avseende taxor 2024

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden uppdrar till socialchef att senast till socialnämndens sammanträde i februari redovisa en fallstudie avseende taxor 2024 på liknande sätt som innevarande år (2023)