

**SOCIALNÄMNDEN****DATUM**

Torsdagen den 30 januari 2020, kl 08.30-12.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum, Skållerudsrummet

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-180 46, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Kerstin Nordström (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenå (M)
Maja Holmgren (C)
Sofia Larsson (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Malin Johansson socialchef
Christina Björnberg förvaltningsekonom
Karolina Christensen sektorchef, vård och omsorg (VoO)
Christian Calonne sektorchef, individ- och familjeomsorgen (IFO)
Pernilla Wall MAS/MAR
Torbjörn Svedung chef, enheten digital service (EDS)
Linda Hamrin projektingenjör, samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Israelsson ekonom
Daniel Berglöv handläggare
Carina Aasen förvaltningssekreterare

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
	Val av justerare: Val av ersättare: Justeringsdag:	Ann-Sofie Fors Anita Augustsson 2020-01-31 kl. 13.00	-
1.	Fastställande av dagordningen	Kl. 08.30-08.35	1
2.	Verksamhetsuppföljning	Christina Björnberg Kl. 08.35-08.45	2
3.	Ängenäs	Linda Hamrin Karolina Christensen Christina Björnberg Kl. 08.45-09.35 Fika 09.35-09.45	9
4.	Handbok utifrån effektiv äldreomsorg -Markaryd	Christina Björnberg Karolina Christensen Therese Israelsson Malin Johansson Christian Calonne Kl. 09.45-10.25	12

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	Torbjörn Svedung Karolina Christensen Pernilla Wall Kl.10.25-11.05	15
6.	Reglemente- ritningsgranskarrådet	Malin Johansson Kl 11.05-11.10	19
7.	Reglemente- kommunala pensionärsrådet	Malin Johansson Kl. 11.10-11.15	24
8.	Delegationsordning Alkohol och tobak	Daniel Berglöv Kl. 11.15-11.20	30
9.	Tillståndsansökan – Tobak	Daniel Berglöv Kl. 11.20-11.25	35
10.	Timtaxa-Lagen om valfrihet (LOV)	Malin Johansson Kl. 11.25-11.35	38
11.	Omvärldsbevakning av genomförande - Heltid	Malin Johansson Kl. 11.35-11.45	40
12.	Upphandling daglig verksamhet	Malin Johansson Kl 11.45-11.55	42
13.	Rapporter från förvaltningen	Malin Johansson Kl. 11.55-	44
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter	- Kl. 12.00	45
15.	Delegeringsärenden		46
16.	Anmälan		47

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer dagordning enligt nedanstående.

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhetsuppföljning
3. Ängenäs
4. Handbok utifrån effektiv äldreomsorg- Markaryd
5. Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)
6. Reglemente- Ritningsgranskarrådet
7. Reglemente – Kommunala pensionärsrådet
8. Delegationsordning Alkohol och Tobak
9. Tillståndsansökan - Tobak
10. Timtaxa - Lagen om valfrihet (LOV)
11. Omvärldsbevakning av genomförande - Heltid
12. Upphandling daglig verksamhet
13. Rapporter från förvaltningen
14. Rapporter från Socialnämndens ledamöter
15. Delegeringsärenden
16. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr SN2019/87

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljningen för december 2019.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik.

Information om bokslutet utifrån nuvarande situation.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning 2020-01-21

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service

Beslutet skickas till

Diariet

Christina Björnberg



Handläggare: Christina Björnberg

Direkttelefon: 0530-181 15 E-post: christina.bjornberg@mellerud.se

Datum:2019-01-20

Diarienummer SN 2019/87

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljningen för december 2019.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik.

Information om bokslutet utifrån nuvarande situation.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning 2020-01-21

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.

Namn
Förvaltningsekonom

Namn
Christina Björnberg

Beslutet skickas till

Diariet
Christina Björnberg, förvaltningsekonom

Stöd och Service

2019	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende Sol	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
- varav verkställda	5	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7
Antal personer med boendestöd enl Sol	24	24	31	32	32	29	30	31	33	30	31	28
Bestyrelse timmar om boendestöd	726	713	795	730	759	721	723	720	701	721	721	721
- varav verkställda timmar	396	396	385	385	434	370	393	377	398	377	356	287
Bestyrelse timmar om ledsagning Sol	114	114	128	147	136	135	80	181	144	152	188	188
- varav verkställda	114	79	85	85	85	87	87	84	80	80	80	99
Antal beslut om kontaktperson Sol	16	16	17	16	16	15	15	15	14	15	16	16
- varav verkställda	14	14	14	14	15	14	14	14	13	13	14	15
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	36
- varav verkställda	51	51	51	51	51	51	52	52	52	52	52	35
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	43	43	43	47	49	47	47	47	47	47	47	47
Antal beslut korttidsvistelse	11	11	12	11	10	10	10	10	10	10	10	10
- varav beslutade dygn	39	33	43	38	32	37	37	41	29	35	32	35
- varav verkställda	35	30	37	34	21	24	33	35	27	35	26	35
Antal beslut boende unga	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
- varav verkställda	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Antal beslut avlösarservice	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
- varav beslutade timmar	182	182	187	187	187	187	187	187	170	170	170	170
- varav verkställda	141	168	163	133	24	165	95	161	144	170	138	131
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	14	14	15	16	15	14	14	14	13	13	13
- varav verkställda	14	14	13	13	15	15	14	14	14	13	13	13
Antal beslut ledsagare	6	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7
- varav beslutade timmar	219	238	210	236	236	262	262	262	236	236	236	236
- varav verkställda	159	152	133	93	180	208	254	226	176	223	236	262
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	7	7
Antal personer med personlig assistans SFB	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
- därav som valt kommunen som utförare	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi)	4 302	4 358	4 358	4 358	4 358	4 294	4 479	4 366	4 381	4 657	4 657	4 657
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi)	4 905	3 881	4 386	4 238	4 376	4 206	4 513	4 415	4 351	4 490	4 335	4 964
Utförda timmar pers ass är färdiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffra gäller föregående månad)												
Pers ass enl statl ers.	4 403	3 460	3 880	3 723	3 859	3 741	3 931	3 960	3 856	3 980	3 862	3 958
LSS	502	465	506	515	517	465	582	455	495	510	473	534

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10:e nästkommande månad

Kommentarer från avdelningschef: T ex utveckling, jfr föregående år

Textfält för kommentarer

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna					Öppenvård			
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslags-beslut	Anm. Sol	Ans. Sol	Pågå utredn.	HVB och Sis		Missbruk		Övriga	
								Vård. på HVB/Sis	Antal personer	Bistånd	Utan bistånd	Bistånd	Utan bistånd
Januari	111	17	782 784 kr	13	16	8	19	279	9	16	3	5	0
Februari	90	12	638 158 kr	10	6	7	20	282	11	10	4	5	0
Mars	114	15	1 116 180 kr	19	12	4	19	314	11	11	7	5	0
April	124	19	952 606 kr	16	17	3	13	210	7	11	13	5	0
Maj	113	9	696 822 kr	12	11	2	12	186	6	15	6	3	0
Juni	106	7	704 681 kr	10	19	1	11	180	7	14	9	6	0
Juli	117	15	1 192 024 kr	6	11	2	15	228	9	14	9	7	0
Augusti	125	15	593 123 kr	6	13	2	14	217	7	14	10	5	0
September	108	6	672 028 kr	11	8	4	14	240	8	15	10	5	0
Oktober	112	6	819 238 kr	15	4	1	11	248	8	14	11	5	0
November	116	11	637 000 kr	12	7	5	15	216	8	14	11	7	0
December	116	6 ?		6	3	1	13	196	7	15	10	7	0
Totalt			8 804 644 kr					2 796					

Barn och ungdomar

Månad	Anm. enligt Sol	Ansökan enl Sol *	Pågåen ut ⁺ per den sist i mån	Ensamk.		Familjehem tot.		Famhem arvode		Famhem kontr.		HVB-hem*		Öppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	36	1	23	17	2	1 147	37	465	15	682	22	217	7	39	5
Februari	24	5	31	15	1	1 008	36	392	14	616	22	150	7	37	6
Mars	37	2	36	15	1	1 140	37	458	15	682	22	173	6	36	3
April	63	3	41	14	1	1 110	37	450	15	660	22	150	5	39	
Maj	36	0	47	14	1	1 159	38	477	16	682	22	155	5	43	
Juni	34	4	42	14	1	1 140	38	512	18	628	20	150	5	47	
Juli	43	0	53	14	1	1 147	37	527	17	620	20	125	5	48	3
Augusti	59	1	47	14	1	1 131	39	604	22	527	17	143	5	39	1
September	40	6	48	13	1	1 170	39	600	20	570	19	130	5	40	
Oktober	34	0	63	13	1	1 178	38	589	19	589	19	117	5	50	
November	16	5	54	13	1	1 140	38	570	19	570	19	90	3	46	
December	34	1	32	13	1	1 120	37	549	18	571	19	93	3	45	
Totalt	456	28				13 590		6 193		7 397		1 693			

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal utringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	354	305	326	142	172	122	3 368	6810,0	977,5	897,0	60,0	4 250	184,8
Februari	350	299	328	136	162	123	2 964	5658,5	415,5	741,0	59,5	3 767	163,8
Mars	341	301	411	135	168	131	3 333	6505,0	559,0	899,5	52,0	4 315	187,6
April	330	306	474	140	184	127	3 381	6410,0	506,5	790,0	57,0	4 262	185,3
Maj	342	309	504	144	188	125	3 410	5917,0	599,0	970,0	0,0	4 438	192,9
Juni	350	313	444	147	186	131	3 391	6311,5	650,5	1002,5	0,0	4 273	185,8
Juli	341	316	458	148	183	125	3 427	6829,0	957,0	1102,0	51,0	5 029	218,6
Augusti	350	313	476	150	183	140	3 506	6291,0	951,0	1075,5	64,0	4 837	210,3
September	351	306	478	150	192	145	3 405	5767,0	705,0	1038,0	0,0	4 902	213,1
Oktober	342	309	391	142	183	138	3 393	6642,5	918,0	1126,5	0,0	4 802	208,8
November	337	307	318	134	187	139	3 302	5812,0	954,0	963,0	0,0	4 490	195,2
December	343	308	346	128	172	128	3 379	5943,0	904,0	849,0	0,0	4 700	204,4
Totalt			4 954				40 259	74 896,5	9 097,0	11 454,0	343,5	54 064	

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2019

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skillnad fg år	Skillnad (%)
januari	4 340	4 310	99,31%	4 178	132	3,16%
februari	3 920	3 934	100,36%	3 744	190	5,07%
mars	4 340	4 301	99,10%	4 108	193	4,70%
april	4 200	4 173	99,36%	3 913	260	6,64%
maj	4 340	4 357	100,39%	4 066	291	7,16%
juni	4 200	4 081	97,17%	4 071	10	0,25%
juli	4 340	4 277	98,55%	4 259	18	0,42%
augusti	4 340	4 241	97,72%	4 308	-67	-1,56%
september	4 200	4 139	98,55%	4 059	80	1,97%
oktober	4 340	4 067	93,71%	4 327	-260	-6,01%
november	4 200	4 059	96,64%	4 047	12	0,30%
december	4 340	4 187	96,47%	4 171	16	0,38%
Summa	51 100	50 126		49 251		

ÄRENDE 3

Dnr SN2019/364

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag att redovisa siffror från Zakrisdal som kan appliceras på Ängenäs. I uppdraget ingår att beräkna kostnader för Ängenäs vad gäller personal och därtill knutna kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.
Presentation på sammanträdet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har varit i kontakt med tjänstemän som arbetar med Zakrisdal och fått information om organisation, budget, resursfördelning och personaltäthet. Vi har räknat på deras personaltäthet som är 0,67 för undersköterskor dagtid, samt 5,75 årsarbetare för bemanning på natten.

Beslutet skickas till

Diariet
Karolina Christensen, Sektorchef, vård och omsorg



Ängenäs budget utifrån Zakrisdal

Handläggare: Karolina Christensen och Christina Björnberg

Direkttelefon: 0530-18140, 0530-18115

E-post: karolina.christensen@mellerud.se christina.bjornberg@mellerud.se

Datum: 2019-01-20

Diarienummer SN2019/364

Förslag till beslut

Att nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag att redovisa siffror från Zakrisdal som kan appliceras på Ängenäs. I uppdraget ingår att beräkna kostnader för Ängenäs vad gäller personal och därtill knutna kostnader.

Beslutsunderlag

Förvaltningen har varit i kontakt med tjänstemän som arbetar med Zakrisdal och fått information om organisation, budget, resursfördelning och personaltäthet. Vi har räknat på deras personaltäthet som är 0,67 för undersköterskor dagtid, samt 5,75 årsarbetare för bemanning på natten.

Beskrivning av ärendet

Zakrisdal har en resursfördelningsprincip för personal på dagtid som innebär att man erhåller en peng, dygnsersättning per boende. Denna inkluderar personalkostnader samt övriga kostnader, förutom hyreskostnad, kostnader för lunch och middag samt ledning och administration. Man erhåller ersättning i efterskott i samband med månadsavstämning. Vid tom plats får man behålla ersättningen i 35 dagar och på den 36:e förlorar man ersättning.

Personaltätheten är 0,67 men man lägger ut 0,59 då resterande del utgörs av en buffert som ska disponeras dels av enheten, upp till 0,65, dels av sektorchefen, 0,65-0,67.

Modellen för nattpersonal är anslagsbudgetering vilket innebär att man erhåller ett fast budgetbelopp för året. Den fastställda tilldelningen i årsbudget är 5,75 årsarbetare. Man har 3,0 personal/natt med 48 boende. Totala personalstyrkan på natten är 9 huvuden som arbetar ca 64%.

Ängenäs med Zakrisdals budget skulle innebära en personalbudget på ca 17 miljoner kronor, varav 16,5 miljoner kronor läggs ut till enhetschefen och 0,5 miljoner kronor till sektorchefen för dagpersonal samt 1 miljon kronor för nattpersonal.

Aktivering och hobby för 546 timmar per år blir en budget på ca 128 tusen kronor per år.

Personalbudgeten skulle med detta bli 18,128 miljoner kronor för Ängenäs.

Administration och ledning omfattas av 0,85 tjänst planering samt enhetschef 1,75 vilket skulle utgöra totalt 1,8 miljoner kronor. Zakrisdal har 1,0 enhetschef för 48 boende och har som ovan beskrivet, övrig drift inkluderad i dygnsersättningen. För Ängenäs är driftkostnader beräknade till ca 4,3 miljoner exklusive hyreskostnad och ett dygnspris utifrån detta skulle vara 216 kronor per boende och 862 kronor per dygn för personalkostnader, totalt 1 078 per dygn.

Total budget utifrån Zakrisdals siffror där det går att applicera:

Personalbudget 18,128 miljoner kronor, driftkostnader exklusive hyra 4,3 miljoner kronor och ledning administration 1,8 miljoner kronor. Total budget 24,228 miljoner kronor.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 210000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Namn
Kommunchef/Förvaltningschef

Namn
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 4

Dnr SN2020/38

Handbok utifrån effektiv äldreomsorg- Markaryd

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens redovisning av besöket i Markaryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2019 gjorde socialförvaltningen i Melleruds kommun ett besök i Markaryds kommun med syftet att ta till sig nytänkande i att bedriva effektiv äldreomsorg i kommunal regi.

I fallbeskrivningen om Markaryd har Sveriges kommuner och regioner (SKR) valt att fokusera på den omfördelning av resurser inom äldreomsorgen som påbörjades 2014. En analys gjordes av förvaltningen som visade att kommunen hade förhållandevis många platser inom särskilt boende och att brukarna bodde på boendena länge. Politiken beslöt att underlätta för omfördelning av resurser från särskilt till ordinärt boende genom en flexibel resursfördelningsmodell, men inom ramen för samma budget. Som del av arbetet gjordes även satsningar för att stärka omhändertagandet av äldre i hemmet.

Kommunen har genomfört en omfördelning av resurser inom äldreomsorgen, en förändring som fortfarande pågår. Utgångspunkten för denna förändring har varit upplevelsen att kommunens äldreomsorg haft stor tyngdpunkt på boenden. Antalet platser i särskilda boenden var högt och tiden som brukare bodde i särskilt boende var lång. Utöver detta hade kommunen en god nöjdhet bland hemtjänsttagarna och det föreföll finnas efterfrågan för utökade insatser för att bryta ofrivillig ensamhet i hemmet.

Ett arbete inleddes med biståndshandläggarna för att förtydliga vägledning och riktlinjer för särskilt boende. Utgångspunkten var *Socialstyrelsens definition av särskilt boende för äldre*. En central del i arbetet var att biståndshandläggarna fick stöd av kommunens sjuksköterskor i att konkretisera deras tolkning av riktlinjerna. Dessutom inleddes ett värdegrundsarbete med personalen i hemtjänsten som pågick i cirka ett och ett halvt år. Detta arbete drevs framförallt av cheferna, genom kontinuerliga möten tillsammans med medarbetarna och genom ett "nära ledarskap".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, Socialchef



Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.johansson@mellerud.se

Datum: 2020-01-22

Diarienummer: SN2020/38

Handbok utifrån effektiv äldreomsorg-Markaryd

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens redovisning av besöket i Markaryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2019 gjorde socialförvaltningen i Melleruds kommun ett besök i Markaryds kommun med syftet att ta till sig nytänkande i att bedriva effektiv äldreomsorg i kommunal regi.

I fallbeskrivningen om Markaryd har Sveriges kommuner och regioner (SKR) valt att fokusera på den omfördelning av resurser inom äldreomsorgen som påbörjades 2014. En analys gjordes av förvaltningen som visade att kommunen hade förhållandevis många platser inom särskilt boende och att brukarna bodde på boendena länge. Politiken beslöt att underlätta för omfördelning av resurser från särskilt till ordinärt boende genom en flexibel resursfördelningsmodell, men inom ramen för samma budget. Som del av arbetet gjordes även satsningar för att stärka omhändertagandet av äldre i hemmet.

Kommunen har genomfört en omfördelning av resurser inom äldreomsorgen, en förändring som fortfarande pågår. Utgångspunkten för denna förändring har varit upplevelsen att kommunens äldreomsorg haft stor tyngdpunkt på boenden. Antalet platser i särskilda boenden var högt och tiden som brukare bodde i särskilt boende var lång. Utöver detta hade kommunen en god nöjdhet bland hemtjänsttagarna och det föreföll finnas efterfrågan för utökade insatser för att bryta ofrivillig ensamhet i hemmet.

Ett arbete inleddes med biståndshandläggarna för att förtydliga vägledning och riktlinjer för särskilt boende. Utgångspunkten var *Socialstyrelsens definition av särskilt boende för äldre*. En central del i arbetet var att biståndshandläggarna fick stöd av kommunens sjuksköterskor i att konkretisera deras tolkning av riktlinjerna. Dessutom inleddes ett värdegrundsarbete med personalen i hemtjänsten som pågick i cirka ett och ett halvt år. Detta arbete drevs framförallt av cheferna, genom kontinuerliga möten tillsammans med medarbetarna och genom ett "nära ledarskap".

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Det finns ett stort och eftersatt behov för Sveriges kommuner att arbeta med effektiviseringar. Efter en lång period av gynnsam demografisk och ekonomisk utveckling vet vi att utvecklingen kommer vända. Konsekvensen blir att fler kommuner kommer att få svårt att få ihop budgeten, samtidigt som våra äldre ställer högre krav. Trycket kommer med andra ord att öka på kommunerna att leverera hög kvalitet till lägre kostnad, eller med andra ord att effektivisera sina verksamheter. Effektivitet uppstår i relationen mellan kvalitet och resursanvändning. Kommuner som är effektiva når således en hög kvalitetsnivå med förhållandevis lite resurser. På en övergripande nivå kan vi följa detta med stöd från offentlig statistik, vilket ligger till grund för stora delar av rapporten från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner "Handbok för effektiv

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Äldreomsorg") SKR lyfter fram vad som gör att kommuner lyckas med att ha hög effektivitet genom ett antal positiva exempel. Det är riktat mot äldreomsorgen, med särskilt fokus på hemtjänst.

Beslutet är tydligt kring att det inte finns någon enkel och snabb lösning som skapar en effektiv äldreomsorg. Snarare visar exemplen att det finns flera vägar till att nå effektivitet. Gemensamt för de som lyckas är snarare deras noggranna, faktabaserade analys och deras långsiktighet i form av ofta hårt och målmedvetet arbete. Därtill kommer att effektiva kommuner ofta uppvisar beslutsförmåga och att det är kraft i fattade beslut. Socialförvaltningen har följt fallbeskrivningarna och själva valt att besöka en kommun som varit med i SKR:s studie, Markaryds kommun då vi anser den vara jämförbar med Melleruds Kommun, både utifrån storlek samt var den ligger geografiskt, både landsbygd och samhälle.

Vissa kommuner lyckas bättre än andra, Varför?

1. Ambitionsnivån är högre i de framgångsrika kommunerna. De ser ingen anledning att sikta mot ett medelvärde som mål. Kommuner måste börja ifrågasätta om det verkligen behövs så mycket resurser som idag, när andra kan bedriva minst lika bra verksamhet med avsevärt mindre resurser.
2. Framgångsrika kommuner har en bättre förståelse för nuläget i verksamheterna. Det finns en god förståelse för vad som driver kostnader och vad som driver kvalitet för invånarna. Effektiva kommuner ser helheten och fördelar resurser effektivt.

Fördelning handlar om att ställa sig frågan om kommunen gör rätt saker, snarare än om den gör saker på rätt sätt.

3. Kommuner med effektiv äldreomsorg har en väl fungerande organisation som tar väl hand om personalen i form av allt från schemaläggning och planering till ledarskap. Sammantaget leder punkterna ovan till en effektiv helhet, där resursanvändningen står i väl avvägd relation till kvalitet. Att arbeta med effektivitet kan över tid innebära olika mycket fokus på antingen kvalitet eller resurser alternativt både och.

Äldreomsorg är personalintensiv och om ledningen inte har koll på den viktigaste resursen, personalen, finns inte förutsättningar att nå effektivitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-22

Presentation

Namn
Socialchef

Namn
Malin Johansson

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 6

Dnr SN2019/193

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
2. Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om option 3 samt fatta beslut om att invänta mer ekonomisk information innan beslut om avrop av option 3 kan ske.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 informationsdelning och 3 kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation på sammangträdet
Brev: Erbjudande 190612
Brev: Komplettering erbjudande: 190814
Brev: Komplettering av erbjudande: 191213

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, Socialchef
Pernilla Wall, MAS
Karolina Christensen, sektorchef, vård och omsorg



Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-18339
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-01-14
Diarienummer SN2019/193

Mottagare Socialnämnden

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
2. Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om option 3 samt fatta beslut om att invänta mer ekonomisk information innan beslut om avrop av option 3 kan ske.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 informationsdelning och 3 kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1 och option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Brev: Erbjudande 190612

Brev: Komplettering erbjudande: 190814

Brev: Komplettering av erbjudande: 191213

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammankalla, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

Option 2 – elevhälsa (inte aktuell för Melleruds kommun)

Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Analys

Option 1

Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 1 då den kommer ersätta nuvarande vårdplaneringssystem SAMSA. Samtliga kommuner i Fyrbodalen kommer avropa optionen vilket leder till en bra prisbild utifrån Cerners beräkningsmodell (Bilaga 1). Mellerud som enskild kommun kommer inte kunna ta fram något likvärdigt system.

Option 3

Här finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se på demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Klart är att nuvarande system Procapita kommer att upphöra senast 2025 och att inga direkta förbättringar kommer att ske i det systemet. Millenium ställs då i nuläget mot Procapitas efterföljare Life Care HSL.

Inom Fyrbodalen har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. Ett argument är att de vill ha ett journalsystem som omfattar all sin personal. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

Ekonomiska konsekvenser

Tidsvinst som borde leda till mer direkt patientnära tid. Då det är svårt att rekrytera legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är den frigjorda tiden också ett tillskott för att klara bemanningen.

Kostnad FVM/Millenium

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell. Beräkningsmodellen har justerats allteftersom och prisbilderna är på väg neråt.

Kostnad Life Care HSL + Nationell patientöversikt (NPÖ)

Införande 500tkr

Årsavgift 80tkr

Egen arbetstid samt utbildning

Egen drift, support mm.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 417000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall/Karolina Christensen
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 7

Dnr SN2019/121

Reglemente- ritningsgranskarrådet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Genom det kommunala pensionärsrådet och det kommunala funktionshinderrådet har det framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Ritningsgranskarrådet.

Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2 april 2019
Utredning daterad 25 februari 2019
Beslut socialnämnden den 24 april 2019 §81

Beslutet skickas till

Diariet
Frida Larsson, administrativ chef



Socialnämnden
Melleruds kommun

Handläggare: Frida Larsson
Direkttelefon: 0530-18079
E-post: Frida.larsson@mellerud.se
Datum: 12 november 2019
Diarienummer: SN 2019/121

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Genom det kommunala pensionärsrådet och det kommunala funktionshinderrådet har det framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Ritningsgranskarrådet.

Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2 april 2019
Utredning daterad 25 februari 2019
Beslut socialnämnden den 24 april 2019 §81

Beslutet skickas till

Frida Larsson, administrativ chef



**MELLERUDS
KOMMUN**

Reglemente för ritningsgranskarrådet

**Beslutat vid Socialnämndensmöte
den 18 december 2019**

Melleruds kommun
Socialnämnden

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud
Telefon: 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488
Webbplats: www.mellerud.se

Reglemente för ritningsgranskarrådet

Ritningsgranskarrådet

Ritningsgranskarrådet har till uppgift att i samband med bygglovshandläggning komma med råd och anvisningar för ökad tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Sammansättning

Ritningsgranskarrådet skall ha 5 medlemmar varav 1 skall vara utsedd till sammankallande. Medlemmar och sammankallande utses av kommunala funktionshinderrådet.

Rådet har möjlighet att adjungera medlemmar till sitt arbete vid särskilda tillfällen.

Ersättning

Ersättning till ritningsgranskarrådets medlemmar utgår enligt kommunens arvodesregler som fastställts av kommunfullmäktige. Arvode utgår inte till medlemmar som fullgör sitt uppdrag inom ramen för sin tjänstgöring inom kommunen.

Ersättning utgår efter attest av Socialnämndens ordförande.

Granskningsområden

Ritningsgranskarrådet skall vara behjälpliga i planeringsprocessen vid nyproduktion och ombyggnation av kommunala lokaler och lokaler för kommunal verksamhet.

Ritningsgranskarrådet kan vara behjälpliga vid bygglovshandläggning av alla lokaler i kommunen dit allmänheten har tillgång.

Friskrivning

Genomförd granskning friskriver inte byggherren från sitt ansvar för tillgängligheten enligt Plan och Bygglagen (2010:900).

Utgångspunkt för granskning

Rådet granskar inkommit material med utgångspunkt från Plan och bygglagen, Miljöbalken (1998:808), annan tillämplig lagstiftning och rekommendationer utfärdade av Boverket.

För granskning av kommunala lokaler används "Tillgängliga och användbara miljöer" från Västra Götalandsregionen som riktlinje.

Dokumentation

Rådet dokumenterar sitt arbete i protokoll.

Rapportering

Rådet rapporterar sitt arbete till Kommunala funktionshinderrådet, Kommunala pensionärsrådet och till kommunens plan- och bygglovsenhet.

§ 81

Reglemente ritningsgranskarrådet

Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden med förslag på nytt reviderat reglemente för ritningsgranskarrådet.

Sammanfattning av ärendet

Genom det kommunala pensionärsrådet och det kommunala funktionshinderrådet har det framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Ritningsgranskarrådet.

ÄRENDE 8

Dnr SN2019/122

Reglemente- kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Det har framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Kommunala pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2 april 2019

Utredning daterad 25 februari 2019

Beslut Socialnämnden 24 april 2019 §82

Beslutet skickas till

Diariet

Frida Larsson, administrativ chef



Socialnämnden
Melleruds kommun

Handläggare: Frida Larsson
Direkttelefon: 0530-18079
E-post: Frida.larsson@mellerud.se
Datum: 12 november 2019
Diarienummer SN 2019/122

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Det har framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Kommunala pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2 april 2019
Utredning daterad 25 februari 2019
Beslut Socialnämnden 24 april 2019 §82

Beslutet skickas till

Frida Larsson, administrativ chef



**MELLERUDS
KOMMUN**

Reglemente för Kommunala pensionärsrådet

Beslutat vid Socialnämndensmöte
den 30 januari 2020

Melleruds kommun
Socialnämnden

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud
Telefon: 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488
Webbplats: www.mellerud.se

Reglemente för Kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet är i första hand en rådgivande remissinstans inför kommunala beslut och samrådsarena för bevakning av frågor som berör de äldre innevånarna i Mellerud kommun och deras livssituation.

Kommunala pensionärsrådet är också ett forum för bevakning av nyheter och ömsesidigt utbyte av kunskap inom välfärdssystemen.

Sammansättning

Socialnämnden utser en ledamot och en ersättare i kommunala pensionärsrådet i början av varje mandatperiod. Ledamoten som utses av Socialnämnden är tillika Pensionärsrådets ordförande.

Kommunstyrelsen utser en ledamot och en ersättare i kommunala pensionärsrådet i början av varje mandatperiod. Kommunstyrelsens val av ledamot och ersättare expedieras till Socialnämnden.

Lokalavdelningarna av pensionärsorganisationerna Pensionärernas Riksorganisation (PRO) och SPF Seniorerna Mellerudsbygden har möjlighet att utse två ledamöter och två ersättare från vardera organisationen att för valfri mandattid representera organisationerna i Kommunala pensionärsrådet.

Melleruds Demensförening utser en ledamot och en ersättare att för valfri mandattid representera organisationen i kommunala pensionärsrådet.

Pensionärsorganisationernas och Demensföreningens val av ledamöter tillsänds Socialnämnden i form av protokollsutdrag för diarieföring.

Funktionen som vice ordförande växlas årsvis mellan ledamöter från de båda pensionärsorganisationerna och demensföreningen enligt ett rullande schema.

Rådet har möjlighet att adjungera medlemmar till sitt arbete vid särskilda tillfällen.

Socialförvaltningen

Socialförvaltningen representeras i det Kommunala pensionärsrådet av förvaltningschef och sektorchef för vård och omsorg.

Socialförvaltningen skall tillhandahålla resurser för utskick av kallelser och protokollföring av rådets sammanträden.

Sammanträden

Kommunala pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Inför sammanträdena förbereds av ordförande, vice ordförande och sektorchef för vård och omsorg i presidiediskussion. Ärenden anmäls vid presidiet.

Kallelser

Kommunala pensionärsrådets sammanträden annonseras i kommunens sammanträdes kalender. Kallelse med dagordning utsänds elektroniskt till ledamöter och ersättare senast 7 dagar/5 arbetsdagardagar före mötet.

Dokumentation

Rådet dokumenterar sitt arbete i protokoll. Kallelser och protokoll diarieförs på Socialnämnden. Protokoll expedieras till Kommunstyrelsen.

Ersättning

Ersättning till rådets ledamöter och närvarande ersättare utgår enligt kommunens arvodesregler som fastställts av kommunfullmäktige. Arvode utgår inte till medlemmar som fullgör sitt uppdrag inom ramen för sin tjänstgöring inom kommunen.

Ersättning utgår efter attest av Pensionärsrådets ordförande tillika Socialnämndens ordförande.

Fördjupning av rådets uppgifter

1. Kommunens företrädare ska till rådet informera om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör de äldre innevånarna i kommunen och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges de äldre innevånarna i kommunen genom råden en större delaktighet i samhällets insatser. Särskild vikt skall läggas vid information om kommunen och socialnämndens budget, målstyrning, investeringsplaner, systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning av verksamheten.
2. Ledamöter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således ska kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör äldre.

Utbildning

Ledamöterna i kommunala pensionärsrådet ska erbjudas utbildning, möjlighet till gemensamt studiebesök eller tillgång till föreläsningar bekostade av Melleruds kommun vid minst ett tillfälle per år. I övrigt ska pensionärsrådet erhålla information om kurser och konferenser som rör intresseområdet samt ha möjlighet att delta i studiebesök som görs av Socialförvaltningen.

§ 82

Reglemente Kommunala pensionärsrådet

Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden med förslag på nytt reviderat reglemente för Kommunala pensionärsrådet.

Sammanfattning av ärendet

Genom det Kommunala Pensionärsrådet har det framkommit önskemål om att nämnden tar fram nytt reglemente för Kommunala pensionärsrådet.

ÄRENDE 9

Dnr SN2020/41

Delegationsordning Alkohol och tobak

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om delegationsordningen enligt bifogad tabell avseende:

1. Tobakslagen (LTLP 2018:2088)
2. Alkohollagen (2010:1622)

Detta beslut gäller endast om samtliga sex kommuner i samverkansområdet beslutar om denna delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Efter Hösten/ vinterns alla ansökningar gällande tobakstillstånd har det kommit förslag ifrån några kommuner om en ändring i delegationsordningen. Det är alkohol/tobakshandläggarnas utredning som ligger till grund för nämndens beslut och om det inte finns några oklarheter, i ett så kallat gynnande beslut, har några kommuner önskat att alla tillstånd beslutas på delegation av alkohol/ tobakshandläggarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationsordningen avseende tobak- och alkohollagen

Beskrivning av ärendet

Eftersom delegationsbeslut enligt gamla tobakslagen och lagen om e-cigarett med påfyllnadsbehållare inte längre är gällande, ska denna delegationsordning beslutas för 2020. Förslag till ändring av delegationsordning lämnas också för alkohollagen då det kommit önskemål om detta. I övrigt gäller den delegering som tidigare getts till alkohol/tobakshandläggare i Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet avseende lagen om receptfria läkemedel och spellagen.

Överväganden

Då vi har ett samarbete med alla Dalslandskommuner samt Säffle är det viktigt för alkohol/tobakshandläggarna att det är samma regler som gäller i alla kommuner för att underlätta sitt arbete och för krögarna/ handlarna om likhetsprincipen över kommungränserna. Är det någon av kommunerna som inte beslutar om denna delegationsordning kommer det göras ett nytt förslag på delegationsordning.

Beslutet skickas till

Diariet

Jeanette Krafft, handläggare

Daniel Berglöv, handläggare



Delegationsordningen avseende Tobakslagen (LTLP 2018:2088) och Alkohollagen (2010:1622) för Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om delegationsordningen enligt bifogad tabell avseende:

1. Tobakslagen (LTLP 2018:2088)
2. Alkohollagen (2010:1622)

Detta beslut gäller endast om samtliga sex kommuner i samverkansområdet beslutar om denna delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Efter Hösten/ vinterns alla ansökningar gällande tobakstillstånd har det kommit förslag ifrån några kommuner om en ändring i delegationsordningen. Det är alkohol/tobakshandläggarnas utredning som ligger till grund för nämndens beslut och om det inte finns några oklarheter, i ett så kallat gynnande beslut, har några kommuner önskat att alla tillstånd beslutas på delegation av alkohol/tobakshandläggarna.

Beskrivning av ärendet

Eftersom delegationsbeslut enligt gamla tobakslagen och lagen om e-cigarett med påfyllnadsbehållare inte längre är gällande, ska denna delegationsordning beslutas för 2020. Förslag till ändring av delegationsordning lämnas också för alkohollagen då det kommit önskemål om detta. I övrigt gäller den delegering som tidigare getts till alkohol/tobakshandläggare i Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet avseende lagen om receptfria läkemedel och spellagen.

Överväganden

Då vi har ett samarbete med alla Dalslandskommuner samt Säfle är det viktigt för alkohol/ tobakshandläggarna att det är samma regler som gäller i alla kommuner för att underlätta sitt arbete och för krögarna/ handlarna om likhetsprincipen över kommungränserna. Är det någon av kommunerna som inte beslutar om denna delegationsordning kommer det göras ett nytt förslag på delegationsordning.

Jeanette Krafft
alkohol/tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/tobakshandläggare

Beslutet skickas till

Dalsland & Säfles Alkohol- och Tobaksenhet



Delegationsordningen avseende Tobakslagen (LTLP 2018:2088) och Alkoholagen (2010:1622) för Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet

Den nya tobakslagen infördes 2019-07-01, vilket har medfört att de som vill sälja tobaksvaror eller liknande produkter måste söka tillstånd. De som tidigare har anmält tobaksförsäljning hade möjlighet att söka tillstånd fram till den 31 oktober 2019, därefter upphör rätten att sälja tobak.

Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet har under hösten fått in många ansökningar för tobakstillstånd, som sedan beslutats av respektive kommuns nämnd/ utskott. I samband av detta har det kommit in önskemål av flera kommuner om en ändring i delegationsordningen. Det är alkohol/tobakshandläggarnas utredning som ligger till grund för nämndens beslut och om det inte finns några oklarheter, ett så kallat gynnande beslut, har nämndsledamöterna önskat att alla tillstånd beslutas på delegation av alkohol/ tobakshandläggarna. För att detta ska fungera för alkohol/tobakshandläggarna måste alla kommunerna som ingår i Dalslands & Säffles Alkohol- och tobaksenhet besluta om denna delegationsordning. Är det någon kommun som inte vill besluta om denna delegationsordning gör vi en ny som skickas ut för beslut.

Delegationsordningen gällande Lag om tobak och liknande produkter (2018:2008) föreslås följande:

Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)	Beslutsrätt	Beslutsfattare
5 kap 3 §	Beslut i fråga om tobakstillstånd, även tillfälliga tillstånd för tobaksförsäljning Vid förslag till avslag eller vid handläggarens begäran ska ärendet beslutas av nämnd.	Alkohol/tobakshandläggare i gynnande fall. Nämnd/ utskott
5 kap 7 §	Begära egenkontrollprogram från tillståndshavaren	Alkohol/tobakshandläggare
5 kap 8 §	Beslut i fråga om ändring i tobakstillstånd	Alkohol/tobakshandläggare
5 kap 9 §	Bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	Alkohol/tobakshandläggare
7 kap 3 och 4 §§	Besluta om tillsyn och upprätta åtgärdsförslag	Alkohol/tobakshandläggare
7 kap 9 och 11 §§	Besluta i tillsynsärende gällande tobaksvaror: föreläggande, förbud eller varning	Nämnd/ utskott
7 kap 10 § 1p	Besluta återkalla tobakstillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas	Alkohol/tobakshandläggare
7 kap 12 §	Besluta i tillsynsärende gällande e-cigarettor och påfyllnadsbehållare, föreläggande, förbud eller varning	Nämnd/ utskott
7 kap 20 §	Beslut i fråga om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	Alkohol/tobakshandläggare
7 kap 22 och 23 §§	Beslut att genomföra kontrollköp hos tillståndshavare med tobakstillstånd	Alkohol/tobakshandläggare



Delegationsordningen gällande Alkohollagen (2010:1622) föreslås enligt följande:

Alkohollagen (2010:1622)	Beslutsrätt	Beslutsfattare
8 kap 2 §	Beslut i fråga om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten. Vid förslag till avslag eller vid handläggarens begäran ska ärendet beslutas av nämnd.	Alkohol/tobakshandläggare i gynnande fall. Nämnd/ utskott
8 kap 2 §	Vid konkurs, ansökan från konkursförvaltare	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 2 §	Beslut i fråga om stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 2 §	Beslut i fråga om tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten vid enstaka tillfälle. Endast sex tillfällen kan beviljas per gång.	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 2 §	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle till stadigvarande tillstånd till allmänheten och slutna sällskap	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 2 §	Beslut i fråga om tillfälligt tillstånd för servering till slutet sällskap under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 4 §	Beslut i fråga om catering	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 5 §	Beslut om tillstånd att ha minibar och rumservice på hotell med serveringstillstånd	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 6 §	Beslut i fråga om tillstånd att anordna provsmakning stadigvarande eller vid enstaka tidsperiod	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 7 §	Beslut i fråga om särskilt tillstånd för att anordna provsmakning, egenproducerat	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 12 §	Beslut att avlägga kunskapsprov för den sökta verksamheten	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 12 § 9 kap 11 §	Beslut i fråga om att godkänna anmälan om betydande förändring i ägarförhållanden	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 12 § 9 kap 11 §	Beslut i fråga om att godkänna anmälan om att verksamheten läggs ned, om avbrott sker eller om verksamheten förändras inågot annat avseende av betydelse	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 14 §	Beslut om gemensam serveringsyta, där sökande har ett beviljat serveringstillstånd	Alkohol/tobakshandläggare
8 kap 15 §	Beslut om pauservering i teater- eller konsertlokal	Alkohol/tobakshandläggare
9 kap 17-18 §§	Beslut i fråga om att inleda åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande	Alkohol/tobakshandläggare



Alkohollagen (2010:1622)	Beslutsrätt	Beslutsfattare
9 kap 17-18 §§	Beslut i fråga om att avskryva ärende om eventuellt administrativt ingripande	Alkohol/tobakshandläggare
9 kap 2 §	Beslut om tillsynsplan	Alkohol/tobakshandläggare
9 kap 17 §	Beslut ifråga om att meddela tillståndshavare erinran	Alkohol/tobakshandläggare
9 kap 17 §	Beslut ifråga om att meddela tillståndshavare varning	Nämnd/ utskott
9 kap 18 §	Beslut ifråga om återkallelse av serveringstillstånd på grund av brott eller vad som i övrigt gäller för tillståndet	Nämnd/ utskott
9 kap 18 §	Beslut ifråga om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	Alkohol/tobakshandläggare
9 kap 19 §	Beslut ifråga om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	Nämnd/ utskott
9 kap 19 §	Beslut ifråga om att meddela den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl förbud mot vidare försäljning	Nämnd/ utskott
11 kap	Beslut i fråga om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	Alkohol/tobakshandläggare

Lag om receptfria läkemedel (2009:730)	Beslutsrätt	Beslutsfattare
20 §	Ansvara för kontroll av försäljning av receptfria läkemedel	Alkohol/tobakshandläggare

Spellag (2018:1138)	Beslutsrätt	Beslutsfattare
5 kap 7 §	Yttrande till Spelinspektionen för restauranger med serveringstillstånd	Alkohol/tobakshandläggare

Eftersom delegationsbeslut enligt gamla tobakslagen och lagen om e-cigarett med påfyllnadsbehållare inte längre är gällande, bör denna delegationsordning beslutas för 2020. Förslag till ändring av delegationsordning lämnas också för alkohollagen. I övrigt gäller den delegering som tidigare getts till alkohol/tobakshandläggare i Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet avseende lagen om receptfria läkemedel och spellagen.

Jeanette Krafft
alkohol/tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/tobakshandläggare

ÄRENDE 10

Dnr SN2020/45

Tillståndsansökan – Tobak

Förslag till beslut

Socialnämnden beviljar Rasha William (Enthusiasm), 840806–2761, tillstånd att på MyWay Enthusiasm, Österrådaplan 1, i Mellerud tillsvidare bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

Sammanfattning av ärendet

Rasha William (Enthusiasm) har ansökt om tobakstillstånd enligt 5 kap 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) om att sälja tobak vid ovan rubricerat försäljningsställe. Tobakstillståndet är avsett att gälla året runt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse/utredning

Beslutet skickas till

Diariet

Jeanette Krafft, tobakshandläggare



Enthusiasm
Rasha William
Österrådaplan 1
46431 Mellerud

**Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror enligt tobakslagen på
My Way Enthusiasm i Mellerud**

FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden beviljar Rasha William (Enthusiasm), 840806–2761, tillstånd att på MyWay Enthusiasm, Österrådaplan 1, i Mellerud tillsvidare bedriva detaljhandel med tobaksvaror

ÄRENDET

Rasha William (Enthusiasm) har ansökt om tobakstillstånd enligt 5 kap 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) om att sälja tobak vid ovan rubricerat försäljningsställe. Tobakstillståndet är avsett att gälla året runt.

UTREDNING

Enthusiasm, 840806–2761, har den 2020-01-15 ansökt om tillstånd för detaljhandel med tobaksvaror på MyWay Enthusiasm. Ansökan avser tillstånd tills vidare

Ägande

Rasha William 840806–2761 driver Enthusiasm som enskild firma och har enligt inlämnat registerutdrag varit registrerad för F-skatt och moms sedan 2018-07-16.

Personer med betydande inflytande (PBI)

Personer med betydande inflytande som har lämplighetsprovats enligt 5 kap. 2 § tobakslagen är: Rasha William

Verksamhet

Bolaget ska bedriva handel som servicebutik och postombud.

Finansiering

Kostnaderna för nyetableringen har redovisats genom bolaget har inkommit med begärda handlingar. Finansieringen av etableringen har skett genom lån.

Bolagets ekonomiska förhållanden har kontrollerats via kreditupplysningsbolaget Syna och det finns inget att anmärka på.

Egenkontrollprogram

Bolaget har lämnat in egenkontrollprogram den 2020-01-15.



Remissyttranden

Remisser och begäran om yttrande har i ärendet skickats till Polismyndigheten och Skatteverket.

Polismyndigheten har inkommit med yttrande och har inget att erinra mot bolagsföreträdarnas vandel.

Skatteverket har svarat på begäran om uppgifter från den sökande. I yttrandet framkommer ingenting som tyder på bolaget eller dess företrädare har varit ekonomiskt misskötsamma och därmed inte skulle vara lämpliga att inneha försäljningstillstånd.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter får endast den som har tillstånd bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror. För att beviljas ett tillstånd krävs enligt 5 kap. 2 § att sökande visar att denna med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamhet samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i lagen.

Tillståndsenhetens samlade bedömning

Tillståndsenhetens uppfattning är att sökande uppfyller lagen om tobak och liknande produkters krav på personlig och ekonomisk lämplighet enligt 5 kap. 2 §.

Bolaget har redovisat hur verksamheten har finansierats på ett tydligt sätt.

Bolaget har inkommit med ett egenkontrollprogram som efter genomgång bedöms vara ändamålsenligt och uppfylla de krav som uppställs i Folkhälsomyndighetens föreskrifter.

De uppgifter som inhämtats från Polismyndigheten och Skatteverket ger inte skäl att ifrågasätta sökandes lämplighet.

Kommunicering

Kommunicering i ärendet har skett i enlighet med 25 § förvaltningslagen, skriftligen den 2020-01-24.

Denna tjänsteskrivelse skickas till sökande med enkel delgivning, antingen genom kontrollpost eller e-post med läskvitto. Detta medför att eventuell överklagan av nämndens beslut ska lämnas eller skickas in senast inom tre veckor efter det Ni tagit del av beslutet.

Jeanette Krafft
Alkohol/ tobakshandläggare

ÄRENDE 11

Dnr SN2020/37

Timtaxa-Lagen om valfrihet (LOV)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut av timtaxa avseende Lagen om valfrihet, (LOV).

Sammanfattning av ärende

Uppdraget avser att ta fram förslag till taxor utifrån beslut taget i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-21

Beslut taget i socialnämnden 2017-09-25 SN §88

Beslut taget i kommunfullmäktige 1 januari 2010 KF §258

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef



Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.johansson@mellerud.se

Datum:2020-01-21

Diarienummer: SN2020/37

Timtaxa- Lagen om valfrihet (LOV)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut av timtaxa avseende Lagen om valfrihet, (LOV).

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget avser att ta fram förslag till taxor utifrån beslut taget i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-21

Beslut taget i socialnämnden 2017-09-25 SN §88

Beslut taget i kommunfullmäktige 1 januari 2010 KF §258

Namn
Socialchef

Namn
Malin Johansson

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef

ÄRENDE 12

Dnr SN2019/39

Omvärldsbevakning av genomförande – Heltid

Förslag till beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en mindre omvärldsbevakning gällande hur närliggande kommuner genomfört implementering av heltid. Uppdraget ska redovisas till socialnämndens sammanträde i mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden vill beredas möjligheten att ta del av närliggande kommuners arbete i hur de implementerat heltid, hur det utfallit, analyser, strategier och kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-21

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef



Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.johansson@mellerud.se

Datum: 2020-01-21

Diarienummer: SN2020/39

Omvärldsbevakning av genomförande - Heltid

Förslag till beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en mindre omvärldsbevakning gällande hur närliggande kommuner genomfört implementering av heltid. Uppdraget ska redovisas till socialnämndens sammanträde i mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden vill beredas möjligheten att ta del av närliggande kommuners arbete i hur de implementerat heltid, hur det utfallit, analyser, strategier och kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-21

Namn
Socialchef

Namn
Malin Johansson

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef

ÄRENDE 13

Dnr SN2020/40

Upphandling daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden vill med uppdraget beredas korrekt underlag för att fatta beslut i att bedriva Daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning 2020-01-21

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef



Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.johansson@mellerud.se

Datum: 2020-01-21

Diarienummer: SN2020/40

Upphandling av daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden vill med uppdraget beredas korrekt underlag för att fatta beslut i att bedriva Daglig verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning 2020-01-21

Namn
Socialchef

Namn
Malin Johansson

Beslutet skickas till

Diariet.
Malin Johansson, socialchef

ÄRENDE 14

Rapporter från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna information.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen lämnar informerar om förvaltningen.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet

ÄRENDE 15

Rapporter från socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ledamöter redovisar aktiviteter för nämndens räkning.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet.

ÄRENDE 16

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärende fattade under december 2019.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

ÄRENDE 17

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna handlingar under december 2019.

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar