



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Onsdagen den 23 september 2020, klockan 08.30 - 12.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Vakant (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantena (M)
Maja Holmgren (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Gunnar Erlandsson T.f. socialchef
Claes Sundén Ekonom
Anette Karlsson Sektorchef Stöd och service / T.f. sektorchef IFO
Pernilla Wall Sektorchef Vård och omsorg
Frida Larsson Administrativ chef
Carina Aasen Förvaltningssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ann-Sofie Fors (M)
Val av ersättare för justerare – Karin Nodin (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 24 september 2020, klockan 13.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1.	Fastställande av dagordningen	kl. 08.30-08.35	3
2.	Presentation av Samverkansamordnare för socialtjänsten i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner	Mikael Nilsson kl. 08.35-08.45	4
3.	Information om Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet	Anna Agdur kl. 08.45-09.15	5
4.	Verksamhetsuppföljning för juli 2020	Anette Karlsson Pernilla Wallk kl. 09.15-09.25	6
5.	Uppföljning av intern kontrollplan rapport 2/2020 för socialnämnden	Gunnar Erlandsson kl. 09.25-09.35	12

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

6.	Delårsbokslut 2020-08-31 för socialnämnden	Claes Sundén Gunnar Erlandsson kl. 09.50- 10.35	28
7.	Ängenäs särskilda boende, rapport	Pernilla Wall kl. 10.35-10.45	85
8.	Delegationsordning för socialnämnden i Melleruds kommun, revidering	Gunnar Erlandsson kl. 11.45-11.55	86
9.	Taxor enligt alkohollagen (2020:1622 och tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) för 2021	Jeanette Krafft Daniel Berglöv kl. 11.55-12.05	138
10.	Utbildning för socialnämnden	Gunnar Erlandsson kl. 12.05.12.15	142
11.	Socialnämndens mål 2021	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson Pernilla Wall kl.12.15-12.25	143
12.	Information om Covid-19	Pernilla Wall kl. 12.25-12.30	144
13.	Rapporter från socialförvaltningen	Gunnar Erlandsson	145
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter		146
15.	Redovisning av delegeringsbeslut		147
16.	Anmälan		148

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning.

1. Fastställande av dagordningen
2. Presentation av Samverkansamordnare för socialtjänsten i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner
3. Information om Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet
4. Verksamhetsuppföljning för juli 2020
5. Uppföljning av intern kontrollplan rapport 2/2020 för socialnämnden
6. Delårsbokslut 2020-08-31 för socialnämnden
7. Ängenäs särskilda boende, rapport
8. Delegationsordning för socialnämnden i Melleruds kommun, revidering
9. Taxor enligt alkohollagen (2020:1622 och tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) för 2021
10. Utbildning för socialnämnden
11. Socialnämndens mål 2021
12. Information om Covid-19
13. Rapporter från socialförvaltningen
14. Rapporter från socialnämndens ledamöter
15. Redovisning av delegeringsbeslut
16. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr SN 2020/199

Presentation av samverkanssamordnare Socialförvaltningen Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Mikael Nilsson som är samverkanssamordnare inom socialtjänsten med samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommun presenterar sig till Socialnämnden.

ÄRENDE 3**Information om Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet****Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Anna Agdur, enhetschef Dalslands familjerätt- och familjehemsenheten är inbjuden för att berätta om verksamhet samt samverkan.

Beskrivning av ärendet

Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet är placerad i Åmål och servar Åmåls, Bengtsfors, Melleruds, Färgelanda och Dals Eds kommuner. Här jobbar socialsekreterare både med familjerätt och familjehem.

Exempel på familjerättsliga arbetsuppgifter är vårdnads- boende- och umgängesutredningar, adoptionsärenden och samarbetssamtal. Samarbetssamtal är samtal som erbjuds separerade föräldrar i syfte att nå samförståndslösningar kring gemensamma barn, t ex var barnet ska bo eller hur umgänget ska se ut. Föräldrarna har möjlighet att skriva ett juridiskt bindande avtal kring vad de kommit överens om, om de så önskar.

Familjehemssekreterarna har som uppgift att tillhandahålla familjehem och kontaktfamiljer åt de berörda kommunerna. Som familjehem har man som uppgift att ta emot ett barn eller en ungdom i sitt eget hem för stadigvarande boende. Som kontaktfamilj tar man emot ett barn mer sällan, kanske ett eller ett par veckoslut per månad. De familjehem som får uppdrag via denna enhet erbjuds utbildning och regelbunden handledning. Är ni intresserade av att bli kontaktfamilj eller familjehem, anmäl intresse via "Familjehem Sverige", se rubriken "Familjehem, jourhem och kontaktfamilj".

ÄRENDE 4

Dnr SN 2020/58

Verksamhetsuppföljning för juli 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård-och omsorg och Stöd och service för juli 2020.

Beslutsunderlag

- Statistikunderlag

MELLERUDS KOMMUN
Socialnämnden

STATISTIK IFO 2020 - Vuxenenheten

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna					Öppenvård			
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslags-beslut	HVB och SiS					Missbruk		Övriga	
					Anm. SoL	Ans. SoL	Pågå utredn.	Vård. på HVB/SiS	Antal personer	Bistånd	Utan bistånd	Bistånd	Utan bistånd
Januari	126	8	854 020 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0
Februari	127	15	996 493 kr	8	11	3	14	116	4	13	12	6	0
Mars	118	13	1 048 302 kr	14	8	7	18	93	3	11	14	8	0
April	116	12	945 965 kr	15	3	5	14	114	4	11	15	7	0
Maj	120	13	873 334 kr	12	6	6	16	124	4	12	15	6	0
Juni	112	11	714 270 kr	16	10	5	19	127	5	9	16	4	0
Juli	110	11	961 160 kr	15	8	3	16	159	7	8	15	4	0
Augusti	109	12	590 751 kr	11	6	5	13	204	7	11	9	4	0
September													
Oktober													
November													
December													
Totalt			6 984 295 kr					1 094					

Barn och ungdomar															
Månad	Anm. enligt SoL	Ansökan enligt SoL	Pågåen utr per den sist i mån	Ensamk.		Familjehem tot.		Famhem arvode*		Famhem kontr*		HvB-hem*		Öppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari	16	0	18	12	1	1 038	36	545	19	493	17	116	4	42	
Mars	26	1	18	11	1	1 054	34	589	19	465	15	155	5	36	
April	20	1	21	10	1	1 020	34	570	19	450	15	180	6	40	
Maj	21	4	17	9	1	1 000	33	535	18	465	15	186	6	37	
Juni	18	0	19	9	1	900	30	450	15	450	15	172	8	31	
Juli	29	0	15	9	1	992	32	496	16	496	16	93	3	23	
Augusti	23	2	21	9	1	925	31	477	16	448	15	98	4	25	
September															
Oktober															
November															
December															
Totalt	190	9				8 014		4 220		3 794		1 093			

* Exkl. ensamkommande barn

Tre barn vårdnasöverflytt, kommunen har bet ansv.
Två syskon ½ mån HvB, ½ fam hem i augusti.
Ett kontrakt fam hem avsl, fyllt 21 år.

öppenvård=öppna insatser

MELLERUDS KOMMUN
Socialnämnden

STATISTIK
Hemvård 2020
Sammanställning

Månad	Antal vårdtagare	Antal trygghets- larm	Antal utringda larm	Antal morgon- besök	Antal kvälls- besök	Antal med matdistr.	Antal portioner	Antal utförda timmar	Dubbel- bemanning	Utförda HSL-timmar	Utförda LSS- timmar	Antal körda mil	Mil per bil (23 st)
Januari	338	298	369	120	153	139	3 445	5424,0	949,0	854,5	0,0	4 146	180,2
Februari	338	300	401	119	164	136	3 071	5288,0	662,0	752,0	0,0	4 072	177,0
Mars	334	299	365	119	173	131	3 192	5766,5	723,0	823,5	0,0	4 350	189,1
April	323	295	304	118	170	123	3 158	5546,5	690,0	777,5	0,0	4 354	189,3
Maj	317	298	261	119	163	123	3 201	5683,5	733,0	844,7	0,0	5 036	219,0
Juni	321	292	306	122	160	128	3 150	5973,0	779,5	818,0	0,0	4 659	202,6
Juli	320	299	263	124	172	131	3 225	6043,0	759,0	942,0	0,0	5 073	220,6
Augusti	321	294	220	122	176	128	3 006	5876,0	982,0	913,0	0,0	5 237	227,7
September										0,0	0,0	0	0,0
Oktober										0,0	0,0	0	0,0
November										0,0	0,0	0	0,0
December										0,0	0,0	0	0,0
Totalt			2 489				25 448	45 600,5	6 277,5	6 725,2	0,0	36 927	

MELLERUDS KOMMUN

Socialnämnden

Sammanställning av statistik

Särskilt boende och korttid 2020

Vårddygn

Månad	Möjliga vårddygn	Redovisade vårddygn	Beläggning	Vårddygn föreg år	Skilnad fg år	Skilnad (%)
januari	4 340	4 129	95,14%	4 310	-181	-4,20%
februari	3 920	3 931	100,28%	3 934	-3	-0,08%
mars	4 340	4 142	95,44%	4 301	-159	-3,70%
april	4 200	4 011	95,50%	4 173	-162	-3,88%
maj	4 340	3 998	92,12%	4 357	-359	-8,24%
juni	4 200	3 817	90,88%	4 081	-264	-6,47%
juli	4 340	3 894	89,72%	4 277	-383	-8,95%
augusti	4 340	4 001	92,19%	4 241	-240	-5,66%
september	4 200	0	0,00%	4 139	-4 139	-100,00%
oktober	4 340	0	0,00%	4 067	-4 067	-100,00%
november	4 200	0	0,00%	4 059	-4 059	-100,00%
december	4 340	0	0,00%	4 187	-4 187	-100,00%
Summa	51 100	31 923		50 126		
<i>Summa period</i>	<i>34 020</i>	<i>31 923</i>	<i>93,84%</i>	<i>33 674</i>	<i>-1 751</i>	<i>-5,20%</i>

Stöd och Service												
2020	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende SoL	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0
- varav verkställda	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0
Antal personer med boendestöd enl SoL	28	29	29	27	28	31	31	30	0	0	0	0
Beslutade timmar om boendestöd	721	665	656	505	483	560	610	497	0	0	0	0
- varav verkställda timmar	287	343	391	351	306	299	335	331	0	0	0	0
Beslutade timmar om ledsagning SoL	188	60	60	206	200	187	91	128	0	0	0	0
- varav verkställda	99	60	55	68	63	71	91	68	0	0	0	0
Antal beslut om kontaktperson SoL	16	19	20	18	20	21	21	21	0	0	0	0
- varav verkställda	15	15	15	17	17	19	19	20	0	0	0	0
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
- varav verkställda	52	53	53	53	53	53	53	52	0	0	0	0
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	51	50	50	50	50	49	50	47	0	0	0	0
Antal beslut korttidsvistelse	10	10	9	9	8	10	10	9	0	0	0	0
- varav beslutade dygn	46	43	36	39	30	31	49	44	0	0	0	0
- varav verkställda	44	43	27	35	28	19	41	26	0	0	0	0
Antal beslut boende unga	2	2	2	2	1	1	1	2	0	0	0	0
- varav verkställda	2	2	2	2	1	1	1	2	0	0	0	0
Antal beslut avlösarservice	2	2	2	2	3	4	4	4	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	170	170	170	170	187	252	252	252	0	0	0	0
- varav verkställda	44	144	170	170	160	213	170	221	0	0	0	0
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	12	11	11	11	13	13	13	0	0	0	0
- varav verkställda	14	12	11	11	11	11	11	12	0	0	0	0
Antal beslut ledsagare	7	6	6	6	7	6	6	6	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	236	210	210	210	232	232	232	232	0	0	0	0
- varav verkställda	187	228	127	144	178	183	193	151	0	0	0	0
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0
Antal personer med personlig assistans SFB	14	14	13	13	13	13	13	13	0	0	0	0
- därav som valt kommunen som utförare	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi)	4 137	4 137	4 952	4 952	4 952	4 952	5 025	5 025	0	0	0	0
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi)	4 525	4 242	4 529	4 431	4 554	4 396	4 580	4 535	0	0	0	0

Utförda timmar pers ass är faktiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffra gäller föregående månad)

Pers ass enl statl. regi	4 022	3 763	4 036	3 948	4 082	3 938	4 081	4 050	0	0	0	0
LSS	503	479	493	483	472	458	499	485	0	0	0	0

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10:e nästkommande månad

ÄRENDE 5

Dnr SN 2019/363

Uppföljning av intern kontrollplan rapport 2/2020 för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna uppföljning av arbetet enligt intern kontrollplan för Socialnämnden avseende rapport 2/2020.
2. överlämna rapport 2/2020 till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska socialnämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbetsdjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor.

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Beslutsunderlag

- Socialnämnden uppföljning av intern kontroll 2/2020.
- Presentation.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-15.



Socialnämnden

Internkontroll 2020 – Rapport 2

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna internkontrollen rapport 2 2020

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll 9 § uppföljning av plan för intern kontroll ska resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Intern kontroll - Rapport 2 2020
Presentation

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll – Rapport 2 2020 för socialnämnden har arbetats fram av förvaltningsledningsgruppen i förvaltningen enligt reglemente för intern kontroll.

Gunnar Erlandsson
T.f. socialchef

Frida Larsson
Administrativ Chef
0530-18079
Frida.larsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Diariet
Kommun
Frida Larsson, administrativ chef
Gunnar Erlandsson, Tf socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

13

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



INTERNKONTROLL RAPPORT 2

2020

INTERNKONTROLL 2020 – RAPPORT 2

- Identifierade risker – totalt 8 stycken
 - Inom tre olika huvudprocesser (ekonomi, personal & verksamhet)
- Kopplat till;
 - Fyra åtgärder
 - Fem kontroller






ÅTGÄRDER

Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2020
<p>Kompetensförsörjning, brist på personal 2020 Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svår att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.</p>	16	<p>Skapa rutiner för rekrytering/marknadsföring Utgår från rådande rekryteringsrutiner men skapa en rutin för rekryteringsvägar/marknadsföring. HR-konsult har saknats i stöd från förvaltningen.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Pernilla Wall	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Stöd från HR har saknats i frågan. (Frida Larsson)</p>
<p>Att utredningar inte följs upp 2020 Risk att genomförda utredningar inte följs upp efter utredning inom barn och unga.</p>	12	<p>Rutiner och riktlinjer Att skapa, gå igenom befintliga rutiner och riktlinjer och vid behov revidera dem.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Stickprov är genomfört med gott resultat. (Frida Larsson)</p>
<p>Delegationsordning 2020 Förtroendet riskerar att skadas om delegationsbeslut fattas utöver sin delegation eller beslut inte återrapporteras. Anmäls inte ärenden riskerar ärenden att dra ut på tiden/besvärstid.</p>	9	<p>Granska/korrigera delegationsordningen Se över och korrigera delegationsordningen.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Genomgång av delegationsordning pågår. Nytt förslag kommer skickas ut på remiss under maj för att kunna sammanställas och presenteras i nämnden i september. (Frida Larsson)</p>
<p>Diarieföring 2020 Risk att handlingar som kommer till enheterna/verksamheterna inte diarieförs på rätt sätt eller inte alls.</p>	6	<p>Utbildning i W3D3 1 gång/år Utbildning i W3D3 1 gång/år</p>	▶ Pågående	Frida Larsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Planering av utbildning pågår. (Frida Larsson)</p>

KONTROLLER

Risakanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapporteringssansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
<p>Ekonomiskt bistånd Det finns en risk att bistånd betalas ut felaktigt, belopp och person. Idag kan många steg för utbetalningen göras, utan at-test och kontroller.</p>	6	<p>Månadsvis stickprov Att stickprov tas varje månad och uppföljning av delta görs på APT.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Camilla Björk-Karlsson	2020-01-01 2020-01-31, 2020-02-29, 2020-03-31, 2020-04-30, 2020-05-31, 2020-06-30, 2020-07-31, 2020-08-31, 2020-09-30, 2020-10-31, 2020-11-30, 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Den veckovisa granskning som inleddes 2019 har fortsatt. En del brister har identifierats, och precis som 2019 har några felaktiga beräkningar utifrån ersättningar från FK gjorts. Dock ser vi en tydlig skillnad i noggrannheten vid dokumentation och utredning utifrån den mall som tagits fram. Samtliga utredningar som gjorts enligt den nya mallen och ärendena blir därmed mer likahantlade samt lättare att följa.</p> <p>(Frida Larsson)</p>
<p>Kompetensförsörjning, brist på personal Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svår att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.</p>	16	<p>Kontroll av kravprofil - IFO Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenten, socialsekreterare och chefer.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Vi har tagit fram kravprofiler <u>anq</u> socialsekreterare utifrån socialstyrelsens <u>kravmall</u>.</p> <p>(Frida Larsson)</p>
		<p>Kontroll av kravprofil - S o S Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenten, socialsekreterare och chefer.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Kravprofilen följer de strategier som vi förhåller oss till i Fyrbodalen och även kraven från VO-college.</p> <p>(Frida Larsson)</p>

KONTROLLER

Risakanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
		Kontroll av kravprofil - VoO Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenten, socialsekreterare och chefer.	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Pernilla Wall	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-08 Kravprofilen följer de strategier som vi förhåller oss till i Fyrbodalen och även kraven från VO-college. (Frida Larsson)
 Att utredningar inte följs upp Risk att genomförda utredningar inte följs upp efter utredning inom barn och unga.	12	Stickprov på genomförda utredningar Att stickprov görs var tredje månad. Kontroll av 4 st genomförda utredningar per tillfälle.	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-03-31, 2020-06-30, 2020-09-30, 2020-12-31 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-06 Stickprov är utfört med gott resultat. (Frida Larsson)
 Informationssäkerhet Riskerna finns att uppgifter inte är tillgängliga eller kommer obehöriga till del.	9	Kunskap om informationssäkerhetspolicy Avvaktar tills en informationspolicy finns som för Melleruds kommun.	✓ Ej genomförd	Gunnar Erlandsson Frida Larsson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-06 Avvaktar tills en informationspolicy finns som för Melleruds kommun. (Frida Larsson)
 Utredningstid på utredningar Riskerna finns att utredningstiden inte hålls på utredningar, som ska göras inom 4 månader, inom barn och unga.	9	Stickprov på utredningar Att stickprov görs var tredje månad. Kontroll av 4 st utredningar per tillfälle.	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-03-31, 2020-06-30, 2020-09-30, 2020-12-31 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-06 Stickprov genomförs enligt plan. (Frida Larsson)



MELLERUDS
KOMMUN

Intern kontroll - Uppföljning 2

Nämnd: Socialnämnden

Datum: 2020-09-23

Beslutsnummer:

Innehållsförteckning

1	Kontroll uppföljning	3
2	Uppföljning åtgärder	4
3	Uppföljning kontroller	5
4	Rapporterade avvikelser	7
5	Rapportering till nämnd	8
6	Rapportering till Kommunstyrelsen	9

1 Kontroll uppföljning

Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser.

Följ upp och rapportera resultat

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor (se internkontrollplanen).

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Avvikelser

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.









Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

2 Uppföljning åtgärder








2.1 Uppföljning åtgärder

Risicanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningdatum + Slutdatum	Kommentar 2020
<p> Kompetensförsörjning, brist på personal 2020 Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svår att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.</p>	16	<p>Skapa rutiner för rekrytering/marknadsföring Utgår från rådande rekryteringsrutiner men skapa en rutin för rekryteringsvägar/marknadsföring. HR-konsult har saknats i stöd från förvaltningen.</p>	 Pågående	Gunnar Erlandsson Pernilla Wall	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Stöd från HR har saknats i frågan. (Frida Larsson)</p>
<p> Att utredningar inte följs upp 2020 Risk att genomförda utredningar inte följs upp efter utredning inom barn och unga.</p>	12	<p>Rutiner och riktlinjer Att skapa, gå igenom befintliga rutiner och riktlinjer och vid behov revidera dem.</p>	 Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Stickprov är genomfört med gott resultat. (Frida Larsson)</p>
<p> Delegationsordning 2020 Förtroendet riskerar att skadas om delegationsbeslut fattas utöver sin delegation eller beslut inte återrapporteras. Anmäls inte ärenden riskerar ärenden att dra ut på tiden/besvärstid.</p>	9	<p>Granska/korrigera delegationsordningen Se över och korrigera delegationsordningen.</p>	 Pågående	Gunnar Erlandsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Genomgång av delegationsordning pågår. Nytt förslag kommer skickas ut på remiss under maj för att kunna sammanställas och presenteras i nämnden i september. (Frida Larsson)</p>
<p> Diarieföring 2020 Risk att handlingar som kommer till enheterna/verksamheterna inte diarieförs på rätt sätt eller inte alls.</p>	6	<p>Utbildning i W3D3 1 gång/år Utbildning i W3D3 1 gång/år</p>	 Pågående	Frida Larsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Planering av utbildning pågår. (Frida Larsson)</p>

3 Uppföljning kontroller

3.1 Uppföljning kontroller

Risicanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar
<p>Ekonomiskt bistånd Det finns en risk att bistånd be-talas ut felaktigt, belopp och person. Idag kan många steg för utbetalningen göras, utan at-test och kontroller.</p>	6	<p>Månadsvis stickprov Att stickprov tas varje månad och uppföljning av detta görs på APT.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Camilla Björk-Karlsson	2020-01-01 2020-01-31, 2020-02-29, 2020-03-31, 2020-04-30, 2020-05-31, 2020-06-30, 2020-07-31, 2020-08-31, 2020-09-30, 2020-10-31, 2020-11-30, 2020-12-31 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Den veckovisa granskning som in-leddes 2019 har fortsatt. En del bris-ter har identifierats, och precis som 2019 har några felaktiga beräkningar utifrån ersättningar från FK gjorts. Dock ser vi en tydlig skillnad i nog-grannheten vid dokumentation och utredning utifrån den mall som tagits fram. Samtliga utredningar som gjorts enligt den nya mallen och ärendena blir därmed mer likahante-rade samt lättare att följa.</p> <p>(Frida Larsson)</p>
<p>Kompetensförsörjning, brist på personal Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svår att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.</p>	16	<p>Kontroll av kravprofil - IFO Kontroll av kravprofil för under-sköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenter, socialsekreterare och chefer.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Vi har tagit fram kravprofiler ang so-cialsekreterare utifrån socialstyrel-sens kravmall.</p> <p>(Frida Larsson)</p>
		<p>Kontroll av kravprofil - S o S Kontroll av kravprofil för under-sköterskor, sjuksköterskor, stöd-assistenter, socialsekreterare och chefer.</p>	▶ Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-12-31	<p>Kvartal 2 2020 2020-09-06</p> <p>Kravprofilen följer de strategier som vi förhåller oss till i Fyrbodal och även kraven från VO-college.</p> <p>(Frida Larsson)</p>

Risicanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningdatum + Slutdatum	Kommentar
		Kontroll av kravprofil - VoO Kontroll av kravprofil för undersköterskor, sjuksköterskor, stödassistenter, socialsekreterare och chefer.	 Pågående	Gunnar Erlandsson Pernilla Wall	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-08 Kravprofilen följer de strategier som vi förhåller oss till i Fyrbodalen och även kraven från VO-college. (Frida Larsson)
 Att utredningar inte följs upp Risk att genomförda utredningar inte följs upp efter utredning inom barn och unga.	12	Stickprov på genomförda utredningar Att stickprov görs var tredje månad. Kontroll av 4 st genomförda utredningar per tillfälle.	 Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-03-31, 2020-06-30, 2020-09-30, 2020-12-31 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-06 Stickprov är utfört med gott resultat. (Frida Larsson)
 Informationssäkerhet Risken finns att uppgifter inte är tillgängliga eller kommer obehöriga till del.	9	Kunskap om informationssäkerhetspolicy Avvaktar tills en informationspolicy finns som för Melleruds kommun.	 Ej genomförd	Gunnar Erlandsson Frida Larsson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-06 Avvaktar tills en informationspolicy finns som för Melleruds kommun. (Frida Larsson)
 Utredningstid på utredningar Risken finns att utredningstiden inte hålls på utredningar, som ska göras inom 4 månader, inom barn och unga.	9	Stickprov på utredningar Att stickprov görs var tredje månad. Kontroll av 4 st utredningar per tillfälle.	 Pågående	Gunnar Erlandsson Anette Karlsson	2020-01-01 2020-03-31, 2020-06-30, 2020-09-30, 2020-12-31 2020-12-31	Kvartal 2 2020 2020-09-06 Stickprov genomförs enligt plan. (Frida Larsson)

4 Rapporterade avvikelser

Kommentar avvikelse

5 Rapportering till nämnd

Att diskutera på nämnden:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

6 Rapportering till Kommunstyrelsen

Att diskutera i Kommunstyrelsen:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

ÄRENDE 6

Dnr SN 2020/215

Delårsbokslut 2020-08-31 för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2020-08-31 för nämnden.
2. överlämna delårsbokslut 2020-08-31 till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

För helåret 2020 spås en prognos med ett underskott om cirka 7,050 mkr vilket är en klar förbättring mot det underskott på 11 mkr som antogs prognos 1.

Avvikelsen mot budget uppgår till cirka 2,4 procent.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2020-08-31.
- Presentation.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-15.



Socialnämnden

Delårsbokslut 2020-08-31 för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2020-08-31 för nämnden.
2. överlämna delårsbokslut 2020-08-31 till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

För helåret 2020 spås en prognos med ett underskott om cirka 7,050 mkr vilket är en klar förbättring mot det underskott på 11 mkr som antogs prognos 1.

Avvikelsen mot budget uppgår till cirka 2,4 procent.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2020-08-31.
- Presentation.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-15.

Gunnar Erlandsson
T.f. socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef
Socialnämnden
Kommunstyrelsen

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

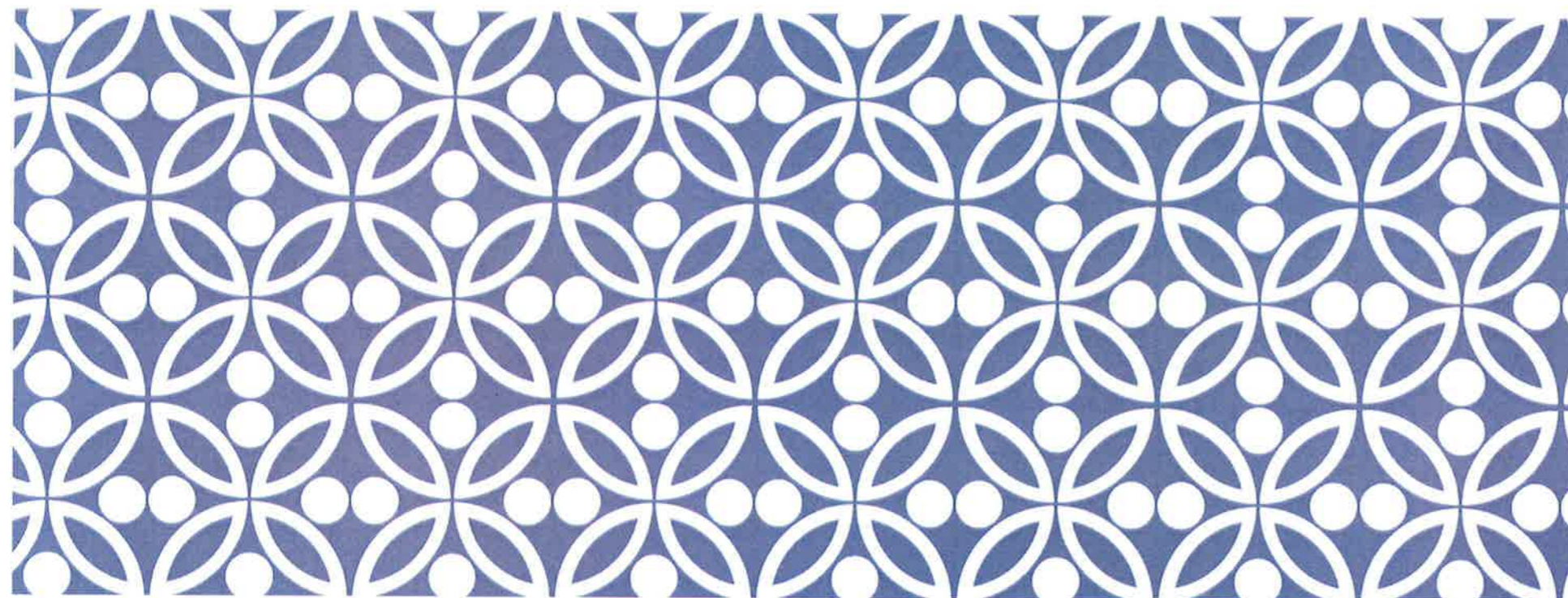
www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**Socialförvaltningen
Delårsbokslut 2020**

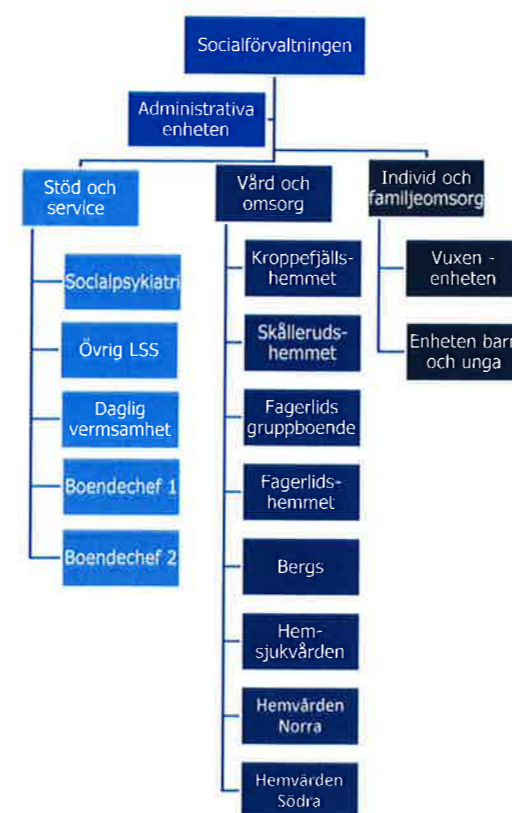


**MELLERUDS
KOMMUN**



Händelser under året

- Covid-19
- Rekrytering av gemensam Socialchef och Sektorchef IFO mellan Mellerud och Bengtsfors
- Sektorchef VoO
- Ängenäs
- Avveckling av Kroppefjällshemmet och Fagerlids gruppboende



Resultaträkning – Socialförvaltningen

Beskrivning	Utfall 2020 Augusti	Budget tom Augusti 2020	Avikelse tom Augusti 2020	Budget helår 2020	Prognos 2020	Avvik prognos
Intäkter	-38 457	-33 848	4 609	-51 072	-52 522	1 450
Personalkostnader	169 447	172 001	2 554	258 260	253 160	5 100
Löpande kostnader	69 528	59 903	-9 625	91 889	105 489	-13 600
Så kostnader	238 608	231 310	-7 297	349 258	357 758	-8 500
Resultat	200 518	198 056	-2 462	299 077	306 127	-7 050

Ekonomi total/sektor

Ansvar	2001-2008 Utfall	2001-2008 Budget DP	2001-2008 Avvikelse	Totalt Budget DP	Prognos avvikelse
7000 - Förvaltningschef socialtjänsten	-10 721 628	-9 333 344	-1 388 284	-13 900 000	0
7002 - Alkohol- och tobaksamordnare	49 706	-16	49 722	0	0
7005 - Socialförvaltningen adm enhet	6 524 681	5 716 184	808 497	8 610 286	0
71 Individ och familjeomsorg	40 226 606	35 040 696	5 215 910	52 561 075	5 650 000
73 Vård och omsorg	119 052 260	118 752 516	299 744	179 955 567	2 800 000
78 Stöd och Service	45 386 574	47 880 175	-2 493 601	71 820 074	-1 400 000
7 Socialnämnden	200 518 199	198 056 211	2 491 988	299 047 002	7 050 000

Analys ekonomi

- IFO har underskott med anledning av placerade barn inom både HVB och familjehem
- Konsultkostnader (7 mnkr)
- Försörjningsstöd (- 3 mnkr)
- Stöd och service har positivt resultat
- Vård och Omsorg har ett underskott





Åtgärder för budget i balans 2020

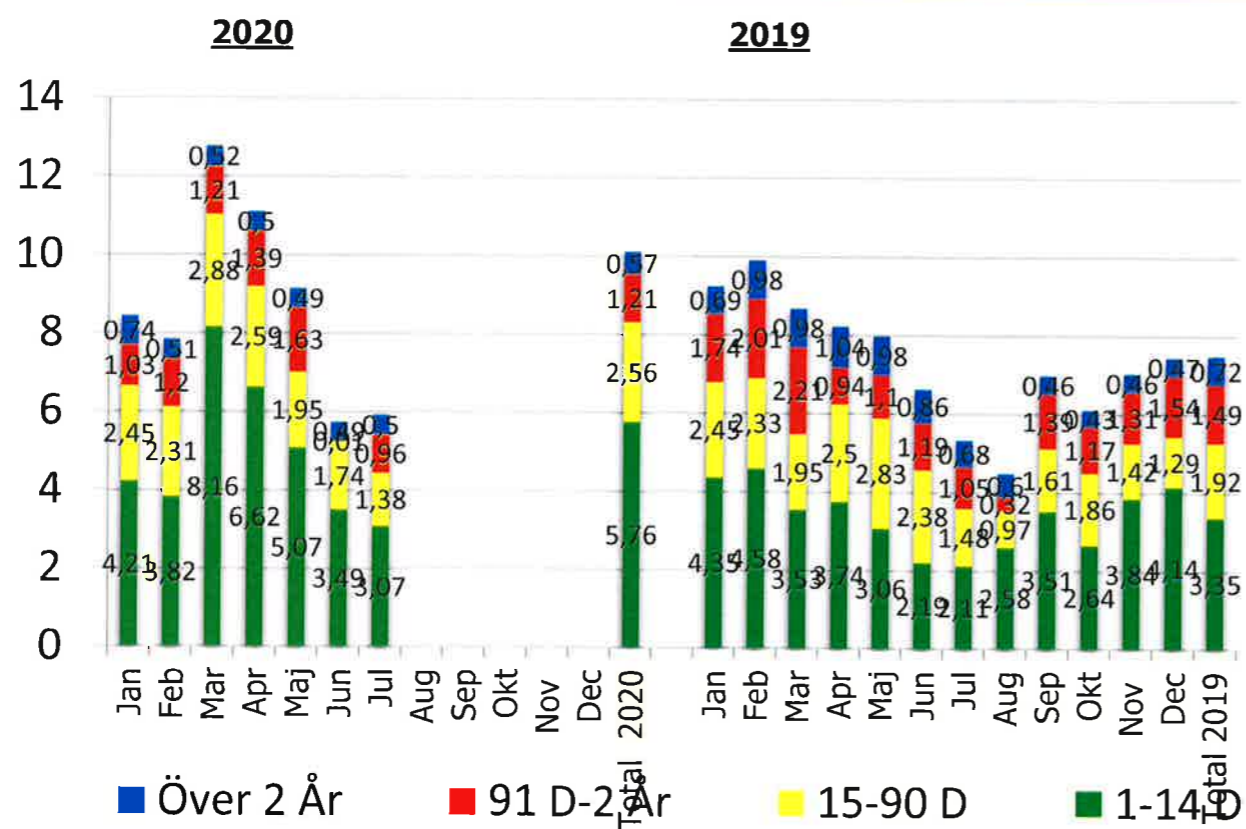
- Rekrytera egen personal
- Tydliga behovsanalyser vid rekrytering av tjänster
- Restriktivitet vid inköp
- Arbeta för att omvandla konsulentstödda familjehem till arvoderade
- Individer i arbete – samverkan IFO, SoS & AME
- Hemmaplanslösningar vid beroendebehandling

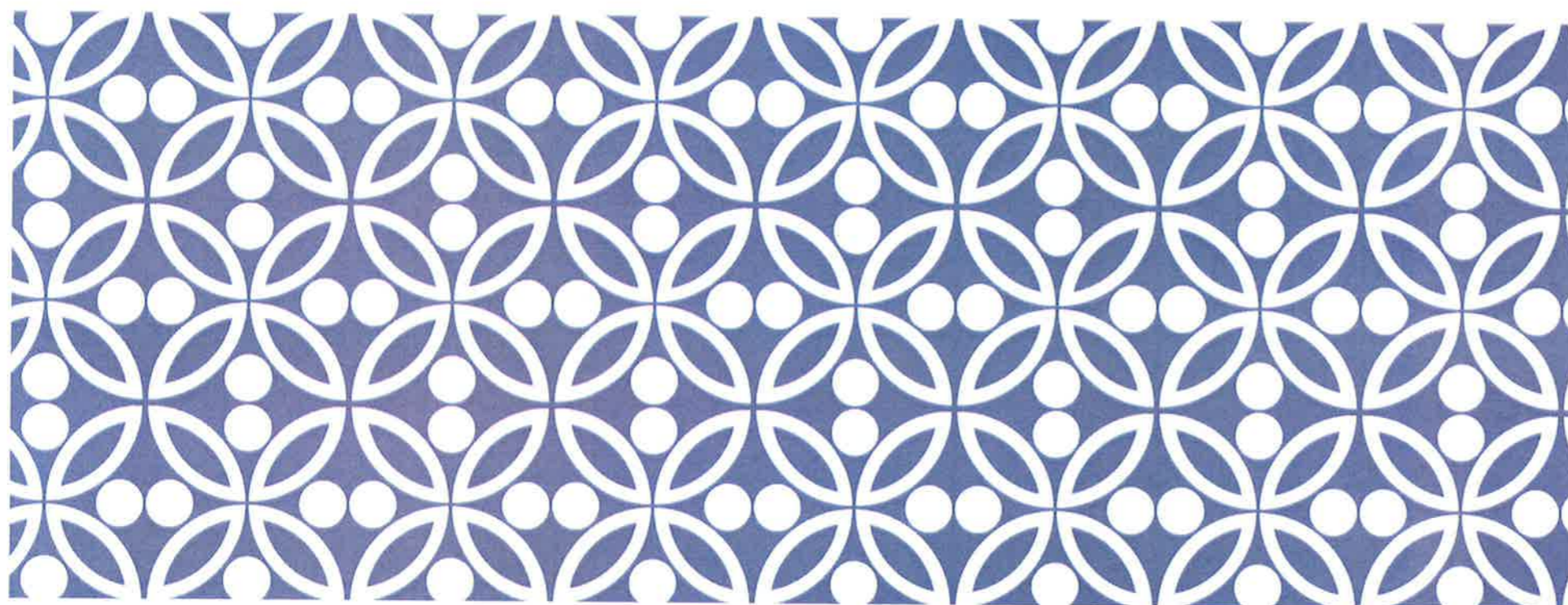


Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
<p>Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar</p>	<p>Fler hushåll i egen försörjning ☹️ Målet ej uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Forbättring sedan prognos 1. (Frida Larsson)</p> <p>Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden. Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Arbetet pågår med insatser för att komma närmare arbetsmarknaden. (Frida Larsson)</p>	<p>☹️ Antal hushåll med ekonomiskt bistånd</p> <p>🔴 Ekonomiskt bistånd (hushåll)</p> <p>🟢 Insatser för att fler personer skall komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden - Daglig verksamhet</p> <p>🟡 Insatser för att fler personer skall komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden - IFO</p>
<p>Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna.</p>	<p>Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhället. Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>I och med Covid-19 har man inte kunnat genomföra så många samverkansforum som planerat. (Frida Larsson)</p>	<p>🟡 Samverkansforum</p>

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
<p>Bedriva ett hälsofrånjande arbete. (F)</p>	<p>Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser. ☹️ Målet ej uppfyllt</p>	<p>🔴 Dokumenterad delaktighet</p>
<p>Främja en jämlik och jämställd hälsa</p>	<p>Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum ☹️ Målet delvis uppfyllt</p>	<p>🔴 Genomförandeplaner IBIC</p> <p>🟢 Utredningar enligt IBIC (Andel)</p>
<p>Att vara en attraktiv arbetsgivare</p>	<p>Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens. 🟡 Målet delvis uppfyllt</p>	<p>🟢 Vakanta tjänster</p>





Vård och omsorg
Delårsbokslut 2020



**MELLERUDS
KOMMUN**



Händelser under året

- Organisationsförändringar – nattorganisation samt HSV
- LifeCare mobilomsorg
- Statsbidrag – äldreomsorgslyftet, välfärdsteknik
- Ängenäs
- Covid-19





Resultaträkning - Vård och omsorg

Beskrivning	Utfall 2020 Augusti	Budget tom Augusti 2020	Avikelse tom Augusti 2020	Budget helår 2020	Prognos 2020	Avvik prognos
Intäkter	-2 271	-1 240	1 031	-1 860	-2 910	1 050
Personalkostnader	99 795	98 281	-1 514	147 421	149 471	-2 050
Löpande kostnader	21 528	21 712	184	34 424	36 224	-1 800
Sa kostnader	121 145	119 706	-1 439	181 416	185 266	-3 850
Resultat	119 052	118 753	-300	179 986	182 786	-2 800



Ekonomi resultat/enhet

Ansvar	2001-2008 Utfall	2001-2008 Budget DP	2001-2008 Avvikelse	Totalt Budget DP	Totalt Avvikelse
7300 - Sektorchef vård och omsorg	1 264 210	2 039 952	-775 742	3 059 935	0
7310 - Kroppefjällshemmet	10 773 654	10 664 284	109 270	15 966 547	-4 550 000
7320 - Skållerudshemmet	13 273 486	12 692 408	581 078	19 038 604	600 000
7330 - Fagerlids demensboende	13 185 921	12 644 344	541 577	18 966 527	-4 750 000
7340 - Fagerlidshemmet	17 530 007	17 387 664	142 343	26 081 505	200 000
7350 - Bergs korttid och rehab	12 493 699	13 497 224	-1 003 525	20 245 790	-800 000
7360 - Hälso- och sjukvård	14 224 770	14 149 448	75 322	21 224 182	200 000
7370 - Hemvård norra	15 832 332	16 299 920	-467 588	24 449 879	550 000
7375 - Hemvård södra	19 206 908	18 180 624	1 026 284	27 270 916	750 000
7380 - Ängenäs särskilda boende	1 267 273	1 196 548	70 725	3 651 682	10 600 000
73 Vård och omsorg	119 052 260	118 752 416	299 744	179 955 567	2 800 000

Analys ekonomi

- Ängenäs – Fagerlids gruppboende och Kroppefjällshemmet stänger
- Inköp välfärdsteknik - kostnader för IT/Licenser/teknik
- Heltidsresan
- Personalkostnader
- Statsbidrag
- Höga kostnader inom Hemvård - effektiv äldreomsorg



Åtgärder för att komma i balans

- Sektorn behöver ha följsamhet i verksamheterna vad gäller schema och resursspass
- Fortsatt arbete med "effektiv äldreomsorg"
- Översyn av hemvården
- Verkställande av beslut som togs i maj om att flytta hyresgäster från Fagerlidshemmet in till Fagerlidsgruppboende samt att under våren 2021 flytta in korttiden från Bergs som ska fördelas på två nya verksamheter **Korttid - Rehab** samt **Korttid - demens** (växel och korttid)
- Effektivt användande av statsbidrag
- God ekonomisk hushållning
- Budget för Ängenäs arbetas fram

Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndemål	Nyckeltal
Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna. 🟡 Målet delvis uppfyllt	<p>Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhället 😞 Målet ej uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Deltagit i KPR digitalt Många planerade samverkansforum är helt inställda på grund av rådande pandemi och besöksförbud</p> <p>(Pernilla Wall)</p>	<p>🔴 Samverkansforum</p>
Bedriva ett hälsofrämjande arbete. (F) 😞 Målet ej uppfyllt	<p>Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser. 😞 Målet ej uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Det finns inte vana av och rutiner för att dokumentera hur den enskilde varit delaktig i sin egen plan. Detta kommer att arbetas med.</p> <p>(Pernilla Wall)</p>	<p>🔴 Dokumenterad delaktighet</p>

Fullmäktigemål	Nämndemål	Nyckeltal
Främja en jämlik och jämställd hälsa 🟡 Målet delvis uppfyllt	<p>Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum 🟡 Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Arbetet med att göra genomförandeplaner enligt IBIC är ett pågående utvecklingsarbete inom vård och omsorg som går framåt om än lite sakta.</p> <p>(Pernilla Wall)</p>	<p>🔴 Genomförandeplaner IBIC</p>
Att vara en attraktiv arbetsgivare 😊 Målet uppfyllt	<p>Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens. 😊 Målet uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>De tjänster som varit utannonserade har i princip blivit tillsatta och med rätt kompetens</p> <p>(Pernilla Wall)</p>	<p>🟢 Vakanta tjänster</p>



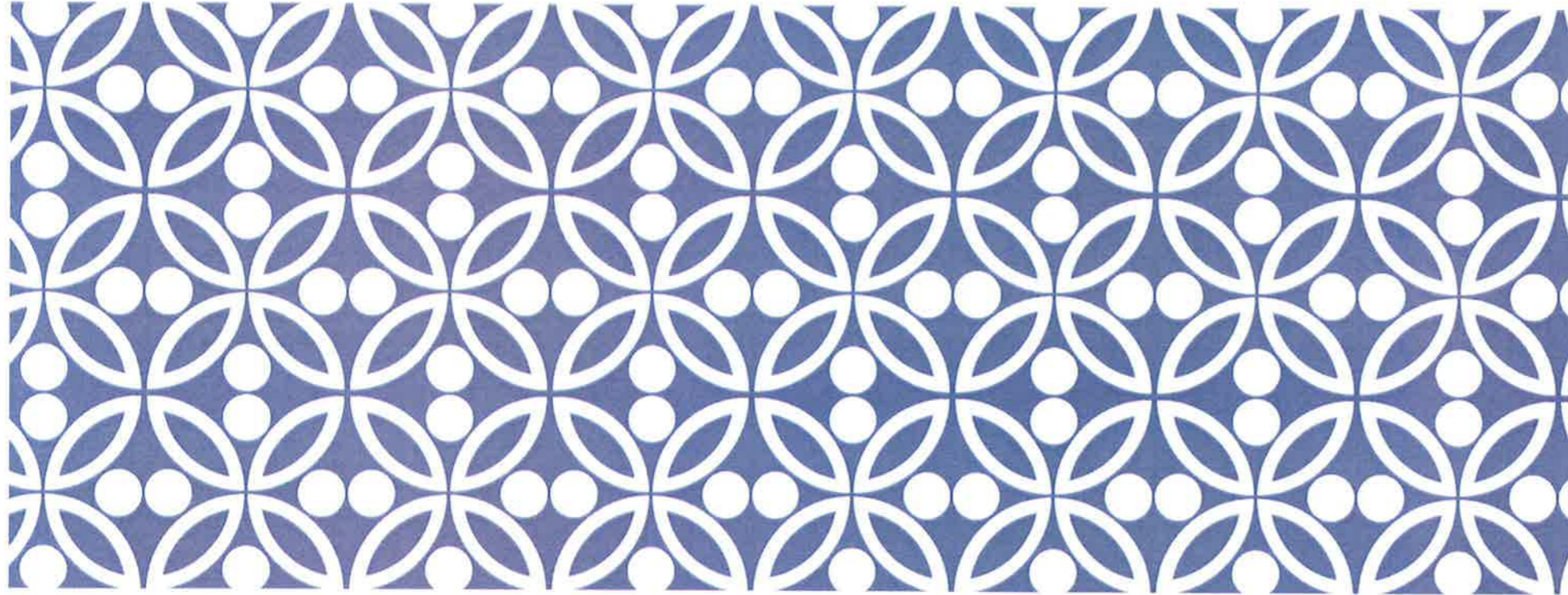
Analys av måluppfyllelse

- Fortsatt arbete med att genomförandeplanerna utformas enligt IBIC
- Rekrytering av legitimerad personal pågår kontinuerligt. Det som fortfarande är svårt att få rätt kompetens till är arbetsterapeuter.
- Genom att alla våra brukare får genomförandeplaner utifrån IBIC bidrar det till att vi erbjuder en god livskvalité och en jämlik hälsa
- Genom samverkan med HR arbetar vi för att vara en attraktiv arbetsgivare genom att omvärldsbevaka samt försöka vara kreativa i vårt sätt att locka nya medarbetare
- Ända sedan Februari samt fram till sommarsemestern har väldigt mycket kretsats runt Covid-19. Våra verksamheter (inklusive andra förvaltningar) har hanterat situationen väldigt bra.

Framtid

- Ängenäs - ett nytt modernt boende för personer med demenssjukdom
- Effektiv äldreomsorg – planerad genomlysning av Hemvården
- Digitalt och mobilt arbetssätt - mer tid för brukarna
- Från deltidorganisation till heltidsorganisation
- Anpassa arbetssätt och handlingsplaner utifrån Covid-19 så att verksamheterna kan gå mer mot det "normala" under hösten





Stöd och service

Delårsbokslut 2020



**MELLERUDS
KOMMUN**



Händelser under året

- Samverkan - Beroendebehandlare, handläggare och boendestöd
- Anhörigstöd – ej under 2020 på grund av Covid-19
- Tillgänglighetsplan
- LifeCare mobilomsorg
- Effektivisera resurser, samverkan och arbetsintegrerat företag
- Samverkan psykisk hälsa
- Covid-19 har påverkat verkställigheten





Resultaträkning – Stöd och service

Beskrivning	Utfall 2020 Augusti	Budget tom Augusti 2020	Avikelse tom Augusti 2020	Budget helår 2020	Prognos 2020	Avvik prognos
Intäkter	-12 647	-12 526	121	-18 789	-18 939	150
Personalkostnader	47 179	48 599	1 419	72 898	71 698	1 200
Löpande kostnader	10 854	11 808	953	17 711	17 661	50
Så kostnader	57 992	60 172	2 179	90 257	89 007	1 250
Resultat	45 387	47 880	2 494	71 820	70 420	1 400



Ekonomi resultat/enhet

Ansvar	2001-2008 Utfall	2001-2008 Budget DP	2001-2008 Avvikelse	Totalt Budget DP	Progons Avvikelse
7800 - Sektorchef stöd och service	1 058 573	1 194 751	-136 178	1 792 096	0
7810 - Socialpsykiatri	5 007 590	5 298 896	-291 306	7 948 317	-300 000
7830 - Övrig LSS, SFB	8 919 799	9 477 576	-557 777	14 216 336	0
7840 - Daglig verksamhet m.m.	10 318 000	11 182 136	-864 136	16 773 120	-500 000
7850 - Boende LSS 1	12 028 016	12 771 224	-743 208	19 156 852	-600 000
7860 - Boende LSS 2	8 054 596	7 955 592	99 004	11 933 353	0
78 Stöd och Service	45 386 574	47 880 175	-2 493 601	71 820 074	-1 400 000

Analys av ekonomi

- Utjämningsystemet LSS-insatser
- Förväntat lägre intäkter för omvårdnadsavgifter
- Lägre personalkostnader – vakanta tjänster, ej genomförda aktiviteter i och med Covid-19
- Statsbidrag 2020 – habiliteringsersättning samt psykisk hälsa



Åtgärder för att komma i balans

- Samverkan med myndighetsutövning
- Planera insatser för att säkerhetsställa IBIC
- Använda Lotsen mer personer med ensamhetsproblematik
- Transporter daglig verksamhet
- Översyn av resursbehov
- Anhörigstöd som en del av ordinarie verksamhet



Stöd & service – Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar	<p>Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden. Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Stödpedagogerna ska ge stöd till brukare med extern placering i nära samarbete med andra aktörer.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>● Insatser för att fler personer skall komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden - Daglig verksamhet</p>
Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna.	<p>Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhället. Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Vi har skapat fler forum för möjlighet till inflytande för fler brukare.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>● Samverkansforum</p>



Stöd & service – Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
<p>Bedriva ett hälsofrämjande arbete. (F)</p>	<p>Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser. 🟡 Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Fler brukare är delaktiga i sin planering och får ta ansvar utifrån sina resurser och mål.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>🟡 Dokumenterad delaktighet</p>
<p>Främja en jämlik och jämställd hälsa</p>	<p>Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum 😊 Målet uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>De genomförandeplaner som upprättas idag utgår ifrån IBIC för alla brukare.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>🟡 Genomförandeplaner IBIC</p>

Stöd & service – Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
Att vara en attraktiv arbetsgivare	<p>Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens. 😊 Målet uppfyllt</p> <p>Tertial 3 2020 2020-09-10</p> <p>Vi har lyckats rekrytera utifrån det krav på kompetens som verksamheten haft.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>● Vakanta tjänster</p>

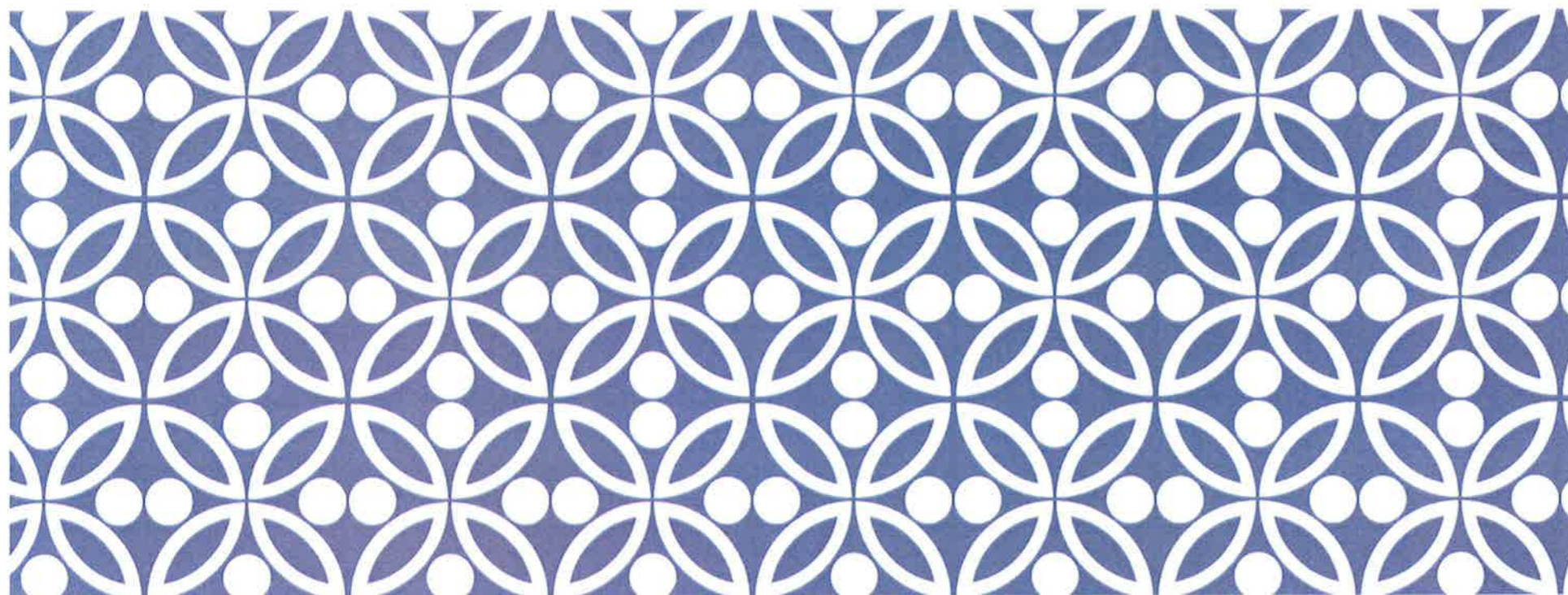
Analys av måluppfyllelse

- Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhället
- Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser.
- Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum
- Att vara en attraktiv arbetsgivare
- Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens

Framtid

- Utveckla dagverksamhet – samverkansmöjligheter
- Hemmaplanslösningar
- Utveckling av informationskanaler
- **Samverkan** (VO-college, Fyrbodals kommuner, Dalslandskommunerna, Samordningsförbundet, närsjukvårdsgruppen, samverkan psykisk hälsa, Nationella kompetensrådet och många fler)
- Brukardeltaktighet och brukarföreträdare
- Bemanning efter verksamhetens behov





**Individ – och familjeomsorg
Delårsbokslut 2020**

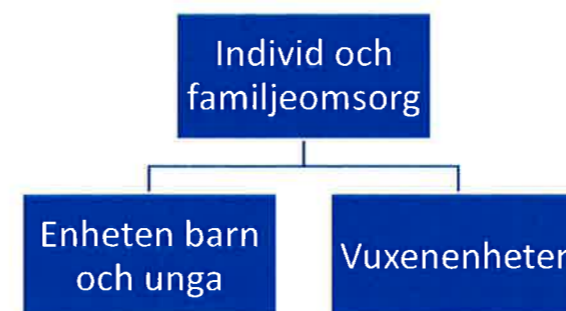


**MELLERUDS
KOMMUN**



Händelser under året

- Biståndshandläggning utifrån Socialpsykiatri
- Ekonomiskt bistånd - försörjningsstöd
- Missbruk och beroende
- Våld i nära relationer (ViNR)
- Barn och unga
- Tillfälligt inhyrd personal
- Placeringar



Resultaträkning – Individ & familjeomsorg

Beskrivning	Utfall 2020 Augusti	Budget tom Augusti 2020	Avvikelse tom Augusti 2020	Budget helår 2020	Prognos 2020	Avvik prognos
Intäkter	-6 707	-3 555	3 151	-5 333	-5 583	250
Personalkostnader	13 657	16 599	2 942	24 898	18 948	5 950
Löpande kostnader	33 277	21 997	-11 280	32 996	44 846	-11 850
Sa kostnader	46 922	38 569	-8 353	57 854	63 754	-5 900
Resultat	40 227	35 041	-5 186	52 561	58 211	-5 650



Ekonomi resultat/enhet

Ansvar	2001-2008 Utfall	2001-2008 Budget DP	2001-2008 Avvikelse	Totalt Budget DP	Prognos avvikelse
7100 - Sektorschef IFO	2 350 475	1 964 824	385 651	2 947 266	-700 000
7110 - Vuxen- och biståndsenheten	13 936 522	13 475 568	490 954	20 213 359	1 200 000
7120 - Barn och ungdomsenheten	23 939 609	19 600 304	4 339 305	29 400 450	5 150 000
71 Individ och familjeomsorg	40 226 606	35 040 696	5 215 910	52 561 075	5 650 000

Analys ekonomi

- Förbättrad prognos 2020
- Intäkter
- Personal
- Löpande kostnader
- Vuxen och biståndsenheten
- Barn – och ungdomsenheten
- Statsbidrag 2020

Åtgärder för att komma i balans

- Konvertera konsulentstödda familjehem till arvoderade
- Stöd från HR i rekrytering och marknadsföring
- Samverkan med arbetsmarknadsenheten och samordningsförbundet
- Placeringar och upphandlingar utifrån avtal
- Se över boendialternativ
- Hemmaplanslösningar



Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndamål	Nyckeltal
Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar	<p>Fler hushåll i egen försörjning 😊 Målet ej uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Hushållen ligger över målet och det är även fler som uppstår försörjningsstöd efter 18 månader.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>🟡 Antal hushåll med ekonomiskt bistånd</p> <p>🔴 Ekonomiskt bistånd (hushåll)</p>
	<p>Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden 🟡 Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Här pågår ett arbete i samverkan för att fler ska komma närmare arbetsmarknaden.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>🟡 Insatser för att fler personer skall komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden - IFO</p>



Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
Bedriva ett hälsofrämjande arbete. (F)	<p>Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser. 🌟</p> <p>Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Vi har en hög delaktighet bland målgruppen.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>🟡 Dokumenterad delaktighet</p>
Främja en jämlik och jämställd hälsa	<p>Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum 😊 Målet uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Idag görs alla utredningar utifrån individens behov i centrum.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	<p>🟢 Utredningar enligt IBIC (Andel)</p>

Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
Att vara en attraktiv arbetsgivare	<p>Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens. 😞 Målet ej uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-10</p> <p>Vi har vakanta tjänster på Barn och unga och nu kommer HR att ge stöd med rekrytering.</p> <p>(Anette Karlsson)</p>	♦ Vakanta tjänster

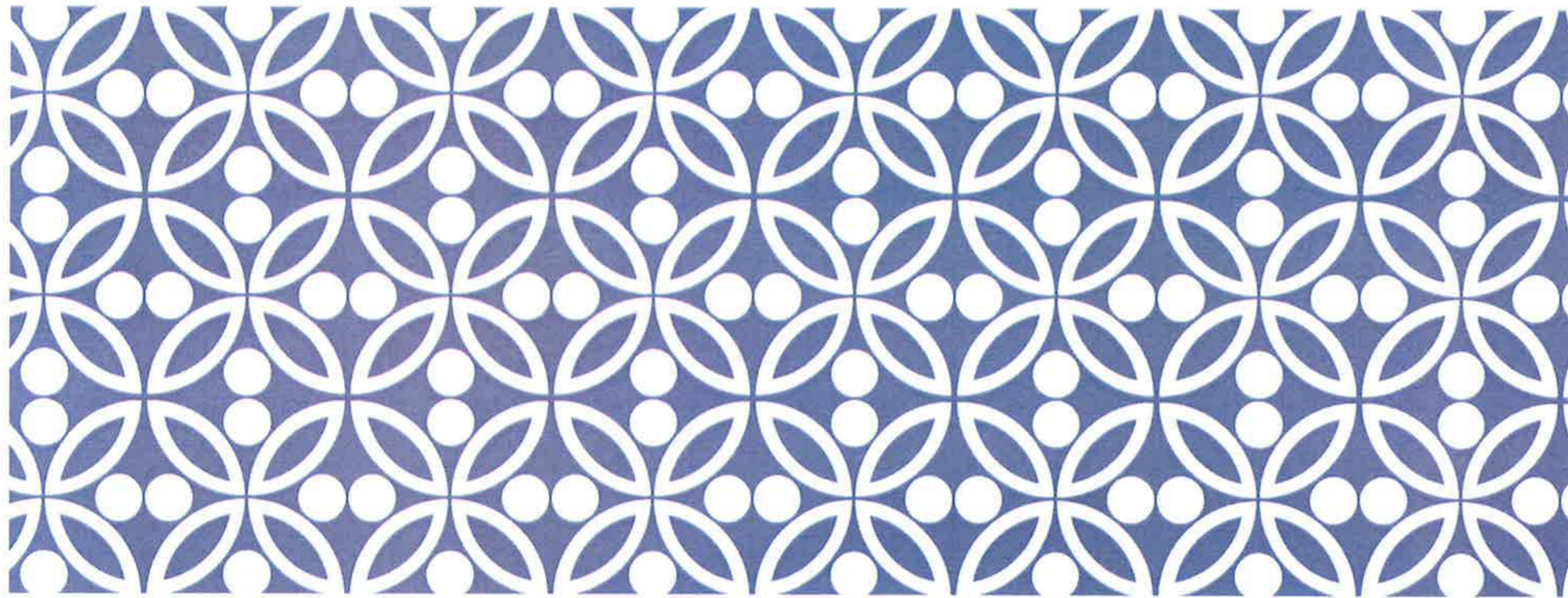
Analys av måluppfyllelse

- Fler hushåll i egen försörjning
- Fler personer som i dag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden.
- Dokumenterad delaktighet
- Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum.
- Förvaltningen ska tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens.

Framtid

- Utveckla en verksamhet tillsammans med AME och samordningsförbundet
- Total översyn av samverkan - hitta långsiktiga lösningar
- Öka kompetensen inom socialtjänsten för att bli en kommun i framkant och möta framtidens behov
- Se över samverkan i Dalsland och Fyrbodal
- Samverkan med Bengtsfors kommer att ses över i samband med att ny sektorchef börjar i november
- Ny rutin vid externa placeringar IFO





**Delårsbokslut 2020
Framtid 2020 - 2021**



**MELLERUDS
KOMMUN**

Nuläge och prognos 2020

- Med vidtagna åtgärder visar förvaltningen ett prognostiserat underskott på - 7 mnkr.
- Inför bokslut 2020 är ambitionen att vara i balans genom;
 - Anställning av egen personal inom IFO (Barn – och ungdomsenheten)
 - Verkställa beslutade besparingsåtgärder
- Inför 2021 behövs genomgripande åtgärder för en budget i balans och en buffert för oförutsedda händelser



Budgetförutsättningar 2021

- Prognos underskott – 7 mnkr
 - Sparkrav enligt ram 2021 - 5,7 mnkr
- Total: 12,7 mnkr**

KF beslut inför 2021

- Minskat antal korttidsplatser 2.7 mnkr
 - Äldreomsorgplatser minska 3 stycken 1.5 mnkr
 - Minska timvikarier SoS 269 tkr
 - Daglig verksamhet inom SoS 55 tkr
 - Samverkan mellan familjehem och stödboende 1 mnkr
- Total: 5,7 mnkr**

Åtgärder i verksamheten

- Konsulter IFO 3,5 mnkr
 - Hemmaplanslösningar IFO 1 mnkr
 - Effektiv äldreomsorg
 - Översyn hemvård 1 mnkr
- Total: 11,2 mnkr**

Generell besparing 1,5% 4,4 mnkr Total: 15,6 mnkr

Delårsbokslut 2020 augusti

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsbeskrivning	3
Händelser under året	4
Driftredovisning	5
Måluppfyllelse	7
Övergripande kommunala nyckeltal	9
Framtid	13

Verksamhetsbeskrivning

Socialnämnden ansvarar för uppgifter inom socialtjänstens verksamhetsområden individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg om äldre och funktionshindrade, som omfattar hälso- och sjukvård vid de särskilda boendeenheterna liksom för inskrivna inom hemsjukvården. Socialnämnden fullföljer kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dock inte verkställighet av 9 § 7 LSS, korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, där ansvaret åligger kultur- och utbildningsnämnden. Nämnden ansvarar vidare för familjerådgivning samt konsumentvägledning.

Händelser under året

Socialförvaltningen

Övergripande mål för 2019 var att stärka cheferna i sitt ledarskap. Under 2020 har hela kommunen valt att ta krafttag och under hösten kommer samtliga chefer för att utveckla ledarskapet och medarbetarskapet via utbildning.

Covid-19 har genomsyrat stora delar av verksamheternas arbete sedan slutet av februari. Det är och har varit pågående samordningsmöten på flera nivåer.

- **Administrativa enheten**
 - Uppbyggnad av Bemanningseenheten
 - Samverkans med andra kommuner kring funktionen systemförvaltare samt medicinskt ansvarig sjuksköterska samt medicinskt ansvarig rehabköterska
 - Ny inköpsrutin och en webbshop
 - Kvalitetsledningssystem i Stratsys för att följa SOSFS
- **Enheten för Alkohol - och tobakshandläggning**
 - Årlig tillsyn verksamheter inom kommunernas område som tillstånd för tobak, alkohol och receptfria läkemedel. Tillsyn har även gjorts på skolgårdar som ska vara rökfria. Vår och sommar 2020 har det inte varit några tillfälliga tillstånd på grund av Covid-19.

Vård och Omsorg

- Förändring av nattorganisationen
- Översyn av arbetsprocesser inom Hemsjukvården fokus på demens
- Uppstart av LifeCare
- Vi har erhållit statsbidrag för välfärdsteknik, motverka ensamhet bland äldre samt äldreomsorgslyftet
- Ängenäsprojektet är avslutat och har gått över till drift.
- Beslut togs i nämnd i maj om att Bergs korttidsenhet, kommunrehab, demensdagverksamhet ska flytta till Fagerlidshemmet

Stöd och Service

- Samverkan - Beroendebehandlare, handläggare och boendestöd
- Anhörigstöd – ej under 2020 på grund av Covid-19
- Tillgänglighetsplan
- LifeCare mobilomsorg
- Effektivisera resurser, samverkan och arbetsintegrerat företag
- Samverkan psykisk hälsa

Individ och familjeomsorgen

- Biståndshandläggning SoL och Socialpsykiatri
- Ekonomiskt bistånd - försörjningsstöd
- Missbruk och beroende
- Våld i nära relationer (VINR)
- IVO-granskning pågår

Driftredovisning

Ordförande Daniel Jensen

T.f. Förvaltningschef Gunnar Erlandsson

Delårsbokslut och prognos 2, 2020

Beskrivning	Utfall 2020 Augusti	Budget tom Augusti 2020	Avvikelse tom Augusti 2020	Budget helår 2020	Prognos 2020	Avvik prognos
Socialförvaltningen						
Intäkter	-38 457	-33 848	4 609	-51 072	-52 522	1 450
Personalkostnader	169 447	172 001	2 554	258 260	253 160	5 100
Löpande kostnader	69 528	59 903	-9 625	91 889	105 489	-13 600
Sa kostnader	238 608	231 310	-7 297	349 258	357 758	-8 500
Resultat	200 518	198 056	-2 462	299 077	306 127	-7 050

Analys av ekonomi

Socialförvaltningens Prognos för 2020

- För helåret 2020 spås en prognos med ett underskott om ca -7050 tkr vilket är en klar förbättring mot de -11 000 tkr som antogs prognos 1. Avvikelsen mot budget uppgår till ca 2,4 %
 - Faktorer som påverkar prognosen är att löneavtalet för kommunal ej är klart vilket kan komma att påverka lönekostnader retroaktivt, detta är beräknat med 2% och påverkar hela förvaltningen kan kanske särskilt VoO med stor personalstyrka
 - Vi har haft ökade kostnader pga Covid-19 inom förvaltningen. Dessa uppskattas till ca 2500 tkr. Stadsbidrag är hittills sökt för ett belopp om ca 1650 tkr för att täcka dessa.
 - IFO har tagit hem placeringar i egen regi vilket sänker deras kostnader
 - Rekrytering av personal inom IFO pågår vilket kommer sänka konsultkostnader

Vård och Omsorg prognos visar ett underskott om -2800 tkr

- Covid-19 har påverkat äldreomsorgen under året. Behovet av timvikarier har varit större vilket lett till högre lönekostnader. Även inköp av skyddsutrustning har ökat vilket lett till fördyringar i verksamheten
- Puckelkostnader för Ängenäs är upptaget i prognos med ca 1000 tkr, vilket också har en stor osäkerhetsfaktor och kan behöva justeras i båda riktningar
- Hemvården visar ett underskott på -500 tkr relaterat till personalkostnader
- Skållerudshemmet och Fagerlidsgруппboende visar underskott som också är relaterat till dyra personalkostnader under året -1100 tkr.

Stöd och Service prognos visar ett överskott om +1400 tkr

- Intäkter: Lägre intäkter förväntas för omvårdnadsavgifter inom socialpsykiatri, tomma lägenheter under del av året och lägre assistansersättning från Försäkringskassan
- Personalkostnader: Lägre personalkostnader än budget inom stöd och service. Det är flera vakanta tjänster, aktiviteter som inte är genomförda med anledning av Covid-19

Individ- och Familjeomsorg prognos visar ett underskott om -5650 tkr

- IFO har lyckats att minska sitt underskott vilket i stort påverkar förvaltningens underskott i positiv riktning.
- Dock kvarstår dyra externa placeringar som är kostsamma
- Konsulter istället för egen personal är mer kostsamt (kostnad 7000 tkr)
- För vuxna ökar antalet som är i behov av försörjningsstöd, vilket också leder till ökade kostnader (-3000 tkr mot budget)

Socialförvaltningen resultat vid delårsbokslut 2020

Delårsbokslutet visar på ett underskott på ett underskott om ca -2500 tkr totalt för förvaltningen, och avvikelsen är ca 1,2 % mot budget för perioden.

- **Vård och Omsorg**
 - Sektor Vård och Omsorg visar ett minusresultat på -300 tkr för delåret. Avvikelsen från budget är väldigt liten om ca 0,2 %
- **Stöd och Service**
 - Stöd och service visar ett överskott om ca 2500 tkr för delåret. Avvikelsen från budget motsvarar ca 5,2 %.
 - Tros minska pga minskade intäkter
- **Individ och Familjeomsorg**
 - Individ och Familjeomsorg visar ett underskott om -5185 tkr för delåret. Avvikelsen från budget motsvarar 14,8 %
 - Tros ligga stabilt pga av anställningar av personal och placeringar i egen regi

Stadsbidrag för förvaltningen

Under 2020 har Socialförvaltningens verksamheter ännu så länge erhållit statsbidrag från Socialstyrelsen bestående av;

- Valfärdsteknik 250 tkr
- Motverka ensamhet hos äldre c:a 813 tkr
- Förstärkt bemanning c:a 528 tkr
- Tillväxtverket c:a 1,3 mnkr
- ViNR - våld i nära relationer c:a 138 tkr
- Psykisk hälsa c:a 270 tkr
- Höjd habiliteringsersättning c:a 416 tkr
- Psykisk hälsa barn och unga c:a 352 tkr
- 528 tkr för stärkt bemanning inom barn och unga
- Statsbidrag sammanlagt c:a 4 Mnkr
- Sökt är också 1650 tkr för Merkostnader vi haft under Covid-19

Åtgärder för att komma i balans

Socialförvaltningen har som mål och uppdrag att arbeta för en verksamhet med en budget i balans. Nedan följer flera aktiviteter vi jobbar med under 2020 för att nå målet.

- **Tydliga behovsanalyser vid rekrytering av tjänster**
Resursbehov ses över i nära dialog ute på arbetsplatserna och schema läggs utifrån behovet. Minska antalet timvikarier för att istället använda ordinarie personal inom Stöd och Service samt Vård och Omsorg. Långsiktig rekrytering med rätt kompetens inom hela sektor IFO.
- **Restriktiviteterna vid inköp samt översyn av avtal**
Vi har pågående dialog kring alla större inköp tex inför ombyggnationer. Saknas lämpliga möbler i verksamheter följer vi strikt inköp via upphandlade avtal. Inom Socialförvaltningen arbetar vi via inköpsrutin genom Administrativa enheten. Alla placeringar och upphandlingar görs utifrån avtal.
- **Behovsanalyser vid kompetensutveckling**
All kompetensutveckling ses över och vi använder egen personal för kompetensutveckling.
- **Omvandling av konsulentstödda familjehem till arvoderade.**
Vi har som mål att omvandla minst 6 stycken familjehem under 2020. Hittills är 2 omplacerade.
- **Pågående samverkan med AME och samordningsförbundet för att få ut individer i arbete.**
Samverkan (IFO samt Stöd och Service) pågår med kring aktörer för att få ut så många av bidragstagarna som möjligt i sysselsättning som på sikt kan leda till egen försörjning.
- **Hemmaplanslösningar**
Arbetet har påbörjats och fortgår. Aktivt arbete pågår med att följa upp placeringar samt ha en pågående plan för desamma
- **Effektiv Äldreomsorg**
Se över helheten med planering av insatser och säkerställa individens behov i centrum. Se över resursfördelning hemtjänst, hemtagningsteam och minskat antal korttidsplatser. Fortsätta det pågående arbetet med en effektiv äldreomsorg.
- **Fler åtgärder**
Förutsättningarna för det är att arbeta tillsammans, både inom förvaltningen, men framförallt gemensamt och övergripande mellan samtliga förvaltningar i kommunen. Samordning Dalsland.

Måluppfyllelse

Fullmäktigemål	Nämndsmål	Nyckeltal
Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar	<p>Fler hushåll i egen försörjning 😞 Målet ej uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Förbättring sedan prognos 1.</p> <p>(Frida Larsson)</p>	<p>■ Antal hushåll med ekonomiskt bistånd</p> <p>■ Ekonomiskt bistånd (hushåll)</p>
	<p>Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden 😊 Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>Arbetet pågår med insatser för att komma närmare arbetsmarknaden.</p> <p>(Frida Larsson)</p>	<p>● Insatser för att fler personer skall komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden - Daglig verksamhet</p> <p>◆ Insatser för att fler personer skall komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden - IFO</p>
Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna.	<p>Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhället 😊 Målet delvis uppfyllt</p> <p>Tertial 2 2020 2020-09-14</p> <p>I och med Covid-19 har man inte kunnat genomföra så många samverkansforum som planerat.</p> <p>(Frida Larsson)</p>	<p>◆ Samverkansforum</p>
Bedriva ett hälsofrämjande arbete. (F)	<p>Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser. 😞 Målet ej uppfyllt</p>	<p>■ Dokumenterad delaktighet</p>
Främja en jämlik och jämställd hälsa	<p>Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum 😊 Målet delvis uppfyllt</p>	<p>■ Genomförandeplaner IBIC</p> <p>● Utredningar enligt IBIC (Andel)</p>
Att vara en attraktiv arbetsgivare	<p>Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens. 😊 Målet delvis uppfyllt</p>	<p>● Vakanta tjänster</p>

Analys av måluppfyllelse

Av nämndens mål bedöms uppnås 80% vid årets slut. Detta följs sedan av en sammanfattande analys om hur målen har uppfyllts och hur måluppfyllelsen bidragit till uppfyllandet av KF-målen. För mål som inte uppnås redovisas åtgärder för att uppnå målet.

FM (Fullmäktigemål) - Att erbjuda kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar.

NM (nämndmål) - Fler hushåll i egen försörjning

Vi har ett ökat inflöde av ärenden. Vi kan se att det är många som flyttar till kommunen som saknar egen försörjning.

NM - Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden

Vi arbetar aktivt med anvisningar till AME och samordningsförbundet.

IFO samt Stöd och Service samarbetar med AME både på chefsnivå samt på medarbetarnivå för fortsatt utveckling kring att våra brukare ska kunna ha "ett gott liv" och bidra till sin egen försörjning.

Då vi arbetar tillsammans och förebyggande så kan vi lättare tillgodose kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar.

FM - Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna.

NM - Brukarna ska ges möjlighet till inflytande och medbestämmande i utformandet av insatser för ett aktivt deltagande i samhället

Genom att fler brukare ges möjlighet att vara med och ta fram förslag till åtgärder och fatta beslut så ökar delaktigheten. Brukarna har varit delaktiga vid flera rekryteringar och kan påverka utfallet. Målet med att öka motivationen till digital kommunikation utifrån att öka självständighet och delaktighet ligger bakom arbetet med brukarna.

FM - Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete.

NM - Tilltron till den egna förmågan kan stärkas genom att individens egna mål och resurser lyfts i aktiv dialog vid planering och genomförande av olika insatser.

Genom att samverka mellan IFO och Stöd och Service kring missbruk och införa möjligheten till samverkan med individen i fokus får brukaren möjlighet att utveckla sin förmåga. Brukarna sätter sina egna mål och delmål vilket ger stöd för personalen i deras arbete. Alla brukare får ta ansvar och göra det de klarar i sin vardag.

FM - Att främja en jämlik och jämställd hälsa

NM - Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum (IBIC)

Samtliga utredningar och uppföljningar enligt socialtjänstlagen görs i lifecare och enligt IBIC modellen. Genom att utredningar utförs enligt IBIC modellen så ökar individens delaktighet och man arbetar utifrån ett behovsstyrt tankesätt.

Genomförandeplanerna följer strukturen i IBIC och utgår från livsområden. Brukarna görs delaktiga i att utforma sin egen genomförandeplan samt i sina egna planeringsmöten.

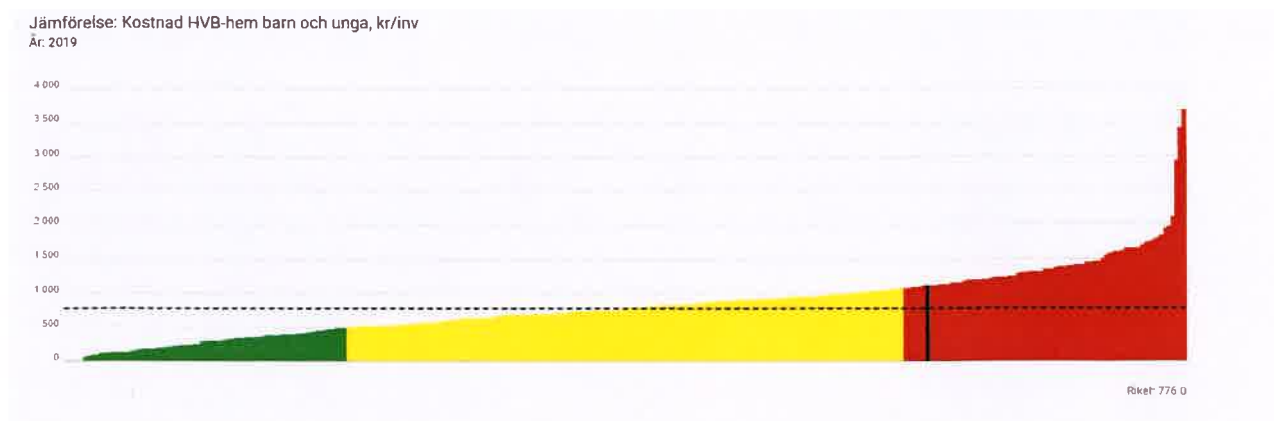
Genom att alla våra brukare får genomförandeplaner utifrån IBIC bidrar det till att vi erbjuder en god livskvalité samt att vi främjar en jämlik hälsa.

FM - Att vara en attraktiv arbetsgivare

NM - Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens

Genom samverkan med HR arbetar vi för att vara en attraktiv arbetsgivare. Vi har deltagit vid arbetsmarknadsdagar i mars samt har utsedda yrkesambassadörer. Inom Stöd och Service och Vård och Omsorg har det gått mycket bra med rekrytering hittills under året, förutom svårigheten att tillsätta tjänster för Arbetsterapeuter. Flera arbetsgrupper anger en hög trivsel samt att vi utvecklar verksamheterna med nya metoder och digitala arbetssätt med målgruppen i fokus. inom IFO är det pågående arbete för att tillsätta vakanta tjänster.

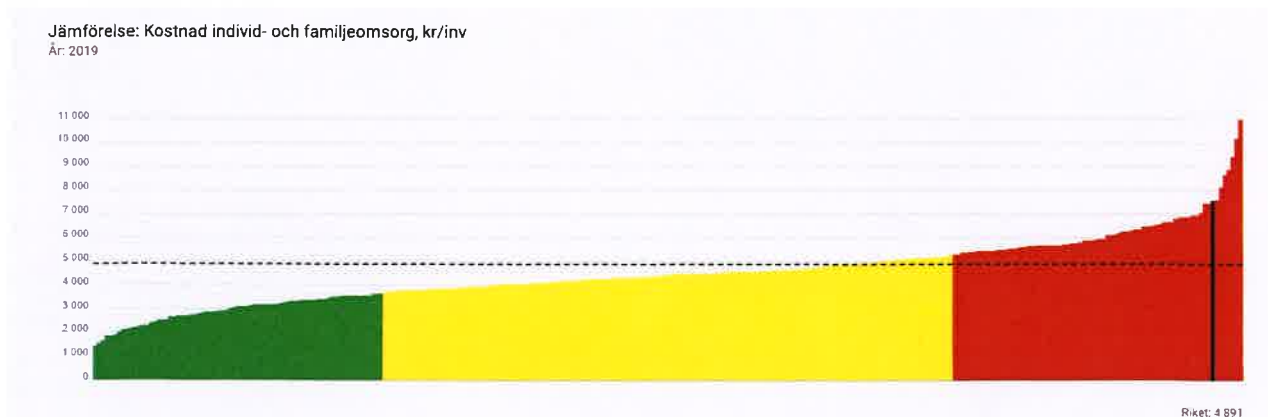
Övergripande kommunala nyckeltal



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för HVB-hemsvård för barn och unga, dividerat med antal invånare totalt 31/12. Avser placeringar med stadigvarande dygnetruntvistelse på hem för vård eller boende (HVB) enligt SoL respektive LVU som drivs av kommun, bolag, förening, samfällighet etc. Här ingår också de särskilda ungdomshemmen med Statens institutionsstyrelse (SiS) som huvudman. Även placeringar i familjehem med tillstånd för HVB redovisas här. Här redovisas även lokalkostnader som har uppstått utan att verksamhet har bedrivits i lokalerna. Om någon familjemedlem varit placerad tillsammans med ett barn/ungdom redovisas kostnaden för familjemedlemmen här. Avser samtlig regi. Källa: SCB:s Räkenskapsammandrag.



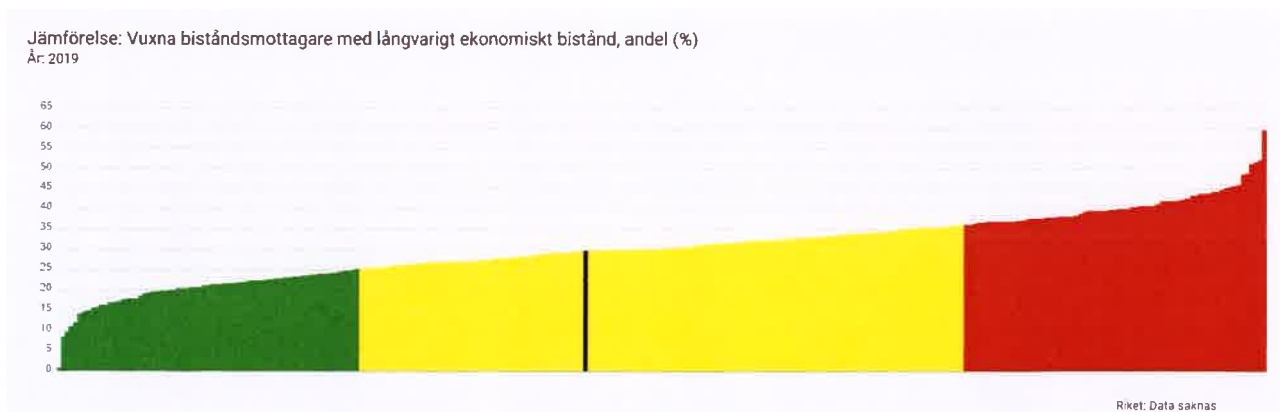
Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för familjehemsvård barn och unga, dividerat med antal invånare i kommunen den 31/12. Avser placeringar med stadigvarande dygnetruntvistelse i familjehem (inklusive nätverksamhet) samt tillfälliga placeringar i jourhem enligt SoL eller LVU. Om någon familjemedlem varit placerad tillsammans med ett barn/ungdom redovisas kostnaden för familjemedlemmen här. Avser samtlig regi. Källa: SCB:s Räkenskapsammandrag.



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för individ- och familjeomsorgen, inkl. familjerätt och familjerådgivning dividerad med antalet invånare i kommunen den 31/12. Avser vård för vuxna med missbruksproblem, barn- och ungdomsvård, övrig vuxenvård, ekonomiskt bistånd samt familjerätt och familjerådgivning. Källa: SCB:s Räkenskapssammandrag.



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för ekonomiskt bistånd (inkl. utredningskostnader), dividerad med antal invånare totalt den 31/12. Försörjningsstöd till flyktinghushåll ingår inte. Källa: SCB.



Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd under året dividerat med antalet vuxna biståndsmottagare under året. Långvarigt bistånd avser 10–12 månader under året. Källa Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.

Jämförelse: Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde
 År: 2019



Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Medelvärde, antal olika personal som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00- 22.00. Hemsjukvårdspersonal redovisas inte. Brukare som inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden exkluderas ur mätningen. Ingår i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Egen undersökning i kommunen.

Jämförelse: Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare
 År: 2019

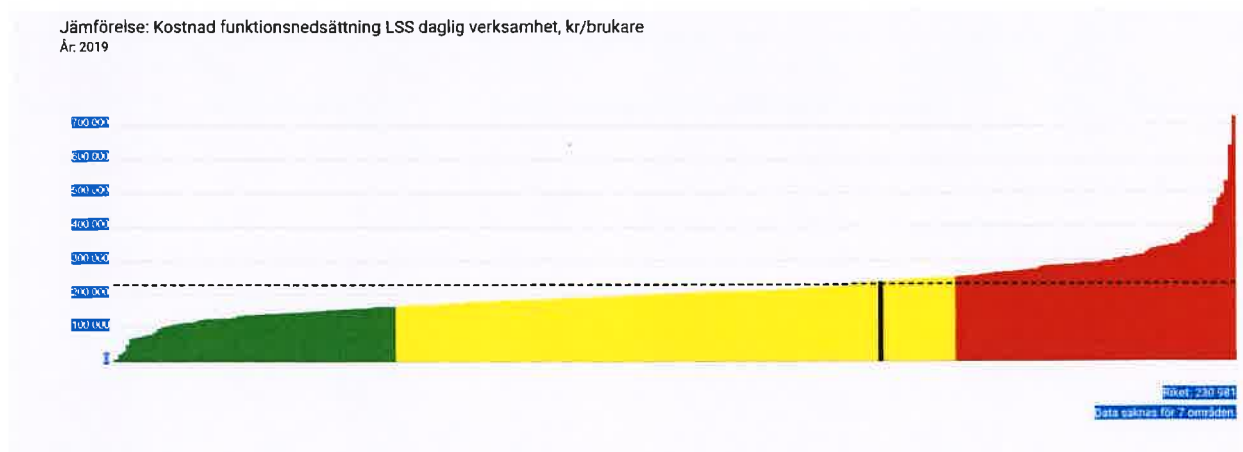


Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för särskilt boende äldreomsorg, dividerat med antal personer 65+ som bor permanent i särskilda boendeformer. Fr.o.m. 2013 så avser antal personer i särskilt boende ett månadssnitt av antal brukare (från Socialstyrelsens individstatistik) under året. 2007-2012 hämtas antalet brukare från Socialstyrelsens individstatistik 1/10. T.o.m. 2006 från Socialstyrelsens mängdstatistik. Avser samtlig regi. Källa: SCB-Räkenskapsammandraget och Socialstyrelsens individstatistik.

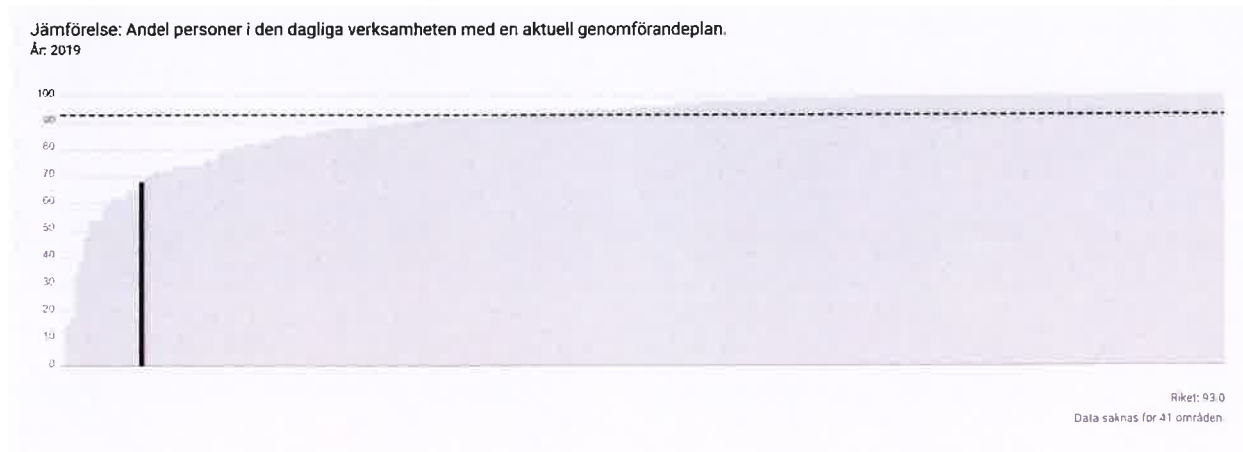
Jämförelse: Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng
 År: 2019



Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Baseras på resultatet av ett antal delnyckeltal, kvalitetsaspekter, inom särskilt boende (äldreomsorg). De ingående delnyckeltalen finns som undernoder till detta nyckeltal. För varje delnyckeltal kan man ha ett värde mellan 0-100 procent och detta poängsätts enligt följande - 0 % ger 0 poäng, 1-25 % ger 1p, 26-50 % ger 2p, 51-75 % ger 3p, 76-99 % ger 4p, 100 % ger 5p. Poängen summeras och delas med maximalt möjlig poäng och multipliceras sedan med 100 för redovisning i procent. Observera att delnyckeltalen ibland ändras och byts ut mellan åren. Måttet ingår i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Delnyckeltalen är publicerade av kommunen i Kolada utifrån anvisningar från RKA. Andel av maxpoäng beräknat av RKA.



Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner och externa intäkter för bostads- och lokalhyror, dividerad med antal personer med beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS. Källa: SCB och Socialstyrelsen.



Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. En genomförandeplan är en dokumenterad planering som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde. Planen är aktuell om den utformats för mindre än 12 månader sedan eller följts upp under de senaste 12 månaderna, d.v.s. efter den 3 april T-1. Uppföljningen ska ha noterats i genomförandeplanen eller journalen. Även om en person tackar nej till att en plan upprättas, ska en planering göras av hur insatsen ska genomföras. Källa: Socialstyrelsens Enhetsundersökning LSS

Framtid

Mellerud, Färgelanda, Dals Ed och Bengtsfors anställer gemensamt en Samverkanssamordnare

Vård och Omsorg

- " Rätten till heltid" har inneburit att anställningar blir heltid oavsett verksamhetens behov. För detta behövs en organisation, så den tiden som blir "utöver" förvaltas rätt och inte blir en kostnad. Vi behöver få bättre effekt av resurspassen.
- Ett mer digitalt och mobilt arbetssätt som det blir med LifeCare och IBIC kommer medföra ökade IT kostnader
- Under hösten 2019 påbörjades arbetet med "Effektiv äldreomsorg"
- Ångenäs öppnar i september 2020
- Ombyggnad av Fagerlidsbyggnaden för att anpassa till nämndens beslut om korttid, korttid demens och växelvård, dagverksamhet och Rehabs kontor/arbetsutrymmen där.
- Arbeta med våra statsbidrag för så bra effekt som möjligt i verksamheten.
- Anpassa arbetssätt och handlingsplaner utifrån Covid-19

Stöd och Service

- Utveckla Dagverksamheten inom socialpsykiatri och se över fler samverkansmöjligheter
- Fortsätta utvecklingen av Daglig verksamhet LSS i samverkan med AME
- Utveckla informationskanaler
- Se över den pedagogiska organisationen inom stöd och service
- Fortsätta samverkan med VO-college, Fyrbodal, Dalslandskommunerna, Samordningsförbundet, närsjukvårdsgruppen, samverkan psykisk hälsa, Nationella kompetensrådet och många fler.
- Utveckla brukardelaktigheten på en övergripande nivå och ge ansvar till brukarföreträdare.
- Bemanning efter verksamhetens behov ska fortsätta att implementeras.

Individ och familjeomsorgen

- Utveckla verksamhet tillsammans med AME och samordningsförbundet
- Utveckla arbetet med våld i nära relationer
- Total översyn av samverkan kring personer med missbruksproblematik
- Utveckla en gemensam mottagningsenhet
- Samverkan Dalsland, och i första hand Bengtsfors
- Ett ökat samarbete med Åmåls Kommun när det gäller placeringar av barn och unga
- Personal i egen regi istället för konsulter
- Ny rutin för externa placeringar

ÄRENDE 7

Ängenäs särskilda boende, rapport

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg lämnar en aktuell rapport om verksamheten vid Ängenäs särskilda boende.

ÄRENDE 8

Dnr SN 2020/xxx

**Delegationsordning för socialnämnden i Melleruds kommun,
revidering**

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta delegationsordning för socialnämnden i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (KL) får en kommunal nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutsunderlag

- Förslag Delegationsordning för socialnämnden i Melleruds kommun.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-15.



Socialnämnden

Delegationsordning – Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget på delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (KL) får en kommunal nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-09-15
Delegationsordning för Socialnämnden i Melleruds kommun
Presentation på sammanträdet

Gunnar Erlandsson
T.f. socialchef

Gunnar Erlandsson
T.f. Socialchef
0530-181 49
gunnar.erlandsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen
Gunnar Erlandsson, T.f. Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro


5502-2776

Organisationsnummer


212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**



**DELEGATIONSORDNING FÖR
SOCIALNÄMNDEN I
MELLERUDS KOMMUN**
– Myndighetsutövning och individfrågor



Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Innehåll

Inledning	3
Förkortningar i delegationsordningen.....	5
1. Allmänna, ekonomiska och personalärenden.....	6
2. Socialtjänst – Allmänt.....	7
3. Utskottsärenden - som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteperson.....	9
4. Beslutanderätt utifrån Offentlighets- och sekretesslagen	11
5. Individ och familjeomsorg – Socialtjänstlagen – Ekonomi	13
6. Individ och familjeomsorg - Socialtjänstlagen – Vuxna	15
7. Individ och familjeomsorg - Socialtjänstlagen – LVM	18
8. Individ och familjeomsorg - Socialtjänstlagen – Barn och unga	19
9. Individ och familjeomsorg - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	24
10. Individ och familjeomsorg - Föräldrabalken (FB)	28
11. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	31
12. Bistånd till äldre och personer med funktionshinder.....	34
13. Beslut utifrån hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)	36
14. Beslut utifrån Alkohollag (2010:1622).....	38
15. Beslut utifrån Tobakslag (1993:581).....	42
16. Beslut utifrån Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) LECP 43	
17. Beslut utifrån Spellag (2018:1138)	44
18. Beslut utifrån Lag om receptfria läkemedel (2009:730).....	45
19. Överklaganden, yttranden, anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	46



Inledning

Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (KL) får en kommunal nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Av 6 kap. 38 § KL framgår dock att det finns vissa begränsningar i nämndens möjligheter till delegering av beslutanderätten i ärenden. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att ett beslut av nämnden i dess helhet har överklagats får beslutas endast av nämnden samfällt. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Vidare får inte delegering ske i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell natur eller annars av större vikt.

Beslut som har fattats med stöd av delegering är i alla avseenden att anse som ett av nämnden fattat beslut. Samma regler som annars gäller således i fråga om överklagbarhet. Ett beslut som har fattats med stöd av delegering kan inte återkallas av nämnden. Nämnden kan däremot givetvis återkalla delegeringen.

Anmälan till nämnd

Beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer i vilken ordning det ska ske. Av hänvisningen i 10 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) följer att motsvarande gäller för socialnämnden.

Vad som kan delegeras

Nämnden avgör själv vilka ärendegrupper inom socialtjänsten som bör omfattas av delegeringsrätt och själv ta ställning till i vilken utsträckning den vill utnyttja den delegeringsrätt som kommunallagen medger. Endast beslut med karaktär av slutligt avgörande förutsätter nämndens medgivande för att kunna delegeras. Delegeringen omfattar således endast verklig beslutanderätt, det vill säga rätt att fatta beslut som får överklagas självständigt.

Till vem delegerar och hur delegerar nämnden

Nämnden delegerar i turordningen från Socialnämnd till Socialnämndens utskott och Ordförandebeslut. I det fall nämnden ordförande inte går att nå för beslut och det är fara i dröjsmål kan beslut tas i av 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand av enskild ledamot av socialnämnden.

Nämnden kan också delegera beslutsfattande till förvaltningen och anger då i denna delegationsordning lägsta nivå. Beslut kan fattas av högre nivå inom organisationen om det inte strider mot lagstiftning eller annan författning.

Inom förvaltningen finns beslutsnivåerna socialchef, sektorchef, enhetschef, 1:e socialsekreterare, handläggare i linje med fastställd organisation och rapporteringsgång. Handläggare kan definieras av yrkestitel som socialsekreterare och/eller biståndsbedömare i delegationsordningen. Som handläggare räknas också socialsekreterare inom kommunövergripande jourverksamhet. Inom organisation finns medarbetare som har en förstärkt roll och ansvar. I delegationstrappan benämns dessa som förste socialsekreterare.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Delegationsordning nämnden	Delegationsordning förvaltning
Socialnämnden	Socialchef
Socialnämndens utskott	Sektorchef
Ordförandebeslut	Enhetschef
	1:e socialsekreterare
	Biståndshandläggare /handläggare/ socialsekreterare/alkoholhandläggare/ LSS-handläggare

Acceptans av delegation

Genom signatur accepterar varje handläggare och delegat uppdraget att i socialnämndens ställe fatta beslut enligt denna delegationsordning. [Blankett för personlig delegering](#)

Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegeringsrätten. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Det kan gälla ett från principiell synpunkt viktigt ärende i vilken nämnden anser att den bör besluta själv.

Föreliggande delegeringsordning utgör uppdatering av tidigare delegationsordningar. Vissa justeringar har skett på grund av bl.a. ändrade lagar och författningar. Samtidigt har det gjorts förändringar i syfte att främst göra delegationsordningen mer tillgänglig för dem som tillämpar den.

Var och en delegat i de olika sektorerna och enheterna är preciserade genom angivande av tjänstetitel. Sektorchef/enhetschef har rätt att fatta beslut inom respektive ansvarsområde. Överordnad chef inom socialtjänsten kan överta beslutsfunktionen från underordnad. Socialchef samt respektive sektorchef eller enhetschef har som ersättare rätt att fatta beslut i de ärenden som framgår av delegeringsordningen.

Denna delegationsordning gäller för de ansvarsområden som Socialnämnden har tilldelats av kommunfullmäktige. Utöver det som anges i denna delegationsordning har Socialnämnden och Socialnämndens förvaltning att ta övriga kommunala styrdokument i beaktande så som "Delegeringsregler för kommunstyrelsen i Melleruds kommun".



Förkortningar i delegationsordningen

AL	Alkohollag
BrB	Brottsbalk
FB	Föräldrabalk
FL	Förvaltningslag
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag
IFO	Individ- och familjeomsorg
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PSL	Patientsäkerhetslag
SFB	Socialförsäkringsbalk
SFS	Svensk författningssamling
SoF	Socialtjänstförordning
SoL	Socialtjänstlag
SOSFS/HSLF-FS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning
TL	Tobakslag
ÄB	Ärvdabalk
ÄktB	Äktenskapsbalk



1. Allmänna, ekonomiska och personalärenden

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Rätt att teckna andrahandshyreskontrakt med klient		Enhetschef	
1.2	Beslut att säga upp andrahandshyreskontrakt		Enhetschef	Ska ske i samråd med sektorchef
1.3	Beslut att teckna försäkran om direktåtkomst och/eller begränsning av åtkomst samt förande av viss behandlingsstatistik, avseende tillgång till andra myndigheters databaser med personuppgifter (ssbitek)		Socialchef	
1.4	Tjänsteresa utom Norden, men inom Europa		Socialchef	
1.5	Ansökan hos Socialstyrelsen om undantag från behörighetskrav för socionomutbildning	3 kap 3a-c SoL	Socialchef	
1.6	Teckna avtal med personuppgiftsbiträde	EU 2016/679, beaktandesats 81	Socialchef	
1.7	Upprätta rapport efter personuppgiftsincident	EU 2016/679, beaktandesats 85-88	Socialchef	
1.8	Rätt att teckna avtal om köpt vård		Enhetschef	Ska ske i samråd med sektorchef
1.9	Teckna förhandskontrakt hyresrätt		Sektorchef	Avser de kontrakt som vidare hyrs ut i andrahand
1.10	Teckna avtal om tillfälligt inhyrd personal mindre än sex månader		Sektorchef	
1.11	Teckna avtal om tillfälligt inhyrd personal mer än sex månader		Socialchef	



2. Socialtjänst – Allmänt

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan nämnd i annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Socialnämndens utskott	
2.2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Socialnämndens utskott	
2.3	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap. 10 § SoL	Socialnämndens utskott	
2.4	Erbjudande om samarbetsamtal	5 kap. 3 § SoL	Socialekreterare	
2.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1. SOF	Enhetschef	
2.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2. SoF	Enhetschef	
2.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3. SoF	Enhetschef	
2.8	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Enhetschef	
2.9	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Socialnämndens utskott	
2.10	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare i avvaktan på utskottets beslut		Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef
2.11	Beslut om framställning om överflyttning av	2a kap. 10 §	Socialnämndens utskott	Avser även ärenden enligt LVU och LVM

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	ärende till annan kommun	SoL		
2.12	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Socialnämndens utskott	
2.13	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående överflyttning av ärende till eller från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Socialnämndens utskott	
2.14	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension



3. Utskottsärenden - som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteperson

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, när ett barns bästa kräver det	5 kap. 2 § SoL	Socialnämndens utskott	Förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet
3.2	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens utskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst enskilt hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av det enskilda hemmet ska alltid ske
3.3	Beslut om godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens utskott	Socialnämnden får inte placera ett barn i ett sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem) om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i det är utredda av socialnämnd.
3.4	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens utskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL och privata placeringar
3.5	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 § Sol 6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens utskott	
3.6	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Socialnämndens utskott	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



3.7	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Socialnämndens utskott	
3.8	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Socialnämndens utskott	Eventuellt kan en polisanmälan övervägas



4. Beslutanderätt utifrån Offentlighets- och sekretesslagen

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om utlämnande av allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap. 2 § 1 st OSL	Enhetschef	
4.2	Beslut om utlämnande av allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut, med förbehåll	12 kap. 2 § 2 st OSL	Enhetschef	
4.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	
4.4	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling till skydd för allmännas ekonomiska intresse; upphandling	19 kap. OSL	Sektorchef	
4.5	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling till skydd för enskild; hälsa och sexualliv, förföljda personer, utlännings säkerhet i vissa fall	21 kap. OSL	Sektorchef	
4.6	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling till skydd för enskild; hälso- och sjukvård och annan medicinsk verksamhet m m	25 kap. OSL	Sektorchef	
4.7	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling till skydd för enskild; socialtjänst, kommunal bostadsförmedling, adoption m m	26 kap. OSL	Sektorchef	
4.8	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling till skydd för enskild; utifrån tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen enskilds personliga och	30 kap. 20 § OSL	Sektorchef	



	ekonomiska förhållanden			
4.9	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling till skydd för enskild; hos kommunal budget- och skuldrådgivare om enskilds personliga förhållande i samband med skuldsanering	34 kap. 6 § OSL	Sektorchef	



5. Individ och familjeomsorg – Socialtjänstlagen – Ekonomi

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut i ärende om Försörjningsstöd: A) enligt riksnorm och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.2	B) över riksnorm enligt riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	4 kap. 2 § SoL	1:e Socialsekreterare	1:e Socialsekreterare upp till 10% av prisbasbelopp
5.3	C) över riksnorm enligt riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Enhetschef 10– 25% av prisbasbelopp
5.4	D) under riksnorm enligt riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	4 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	
5.5	Beslut om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL vid belopp över 0,25 basbelopp	4 kap. 2 § SoL	Socialnämndens utskott	
5.6	Livsföring i övrigt enligt riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.7	Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.8	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd (praktik, kompetenshöjande verksamhet)	4 kap. 4§ och 5 § SoL	Socialsekreterare	
5.9	Kommunens yttersta ansvar enligt riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	2 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.10	Bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.11	Beslut om hyresgaranti upp till 3 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ska ske i samråd med sektorchef
5.12	Återkrav av försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL som beviljats felaktigt eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.13	Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som beviljats som förskott på förmån eller ersättning	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.14	Återkrav av försörjningsstöd som beviljats enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.15	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt	9 kap. 3 § SoL	Sektorchef	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	om återkrav enligt 8 kap. 1 § SoL			
5.16	Beslut att efterge eller jämka egenavgift enligt 8 kap. 1 § 1 stycket & 2 stycket SoL och 6 kap. 1 § SoF	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
5.17	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.18	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § första och andra stycket SoL	9 kap. 3 § SoL	Socialnämndens utskott	
5.19	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet, helt eller delvis, som avses i 9 kap 1 och 2 § och 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
5.20	Beslut om att inte ta upp en begäran om insatser till prövning	1 kap. 1 § 3:e stycket	Socialsekreterare	



6. Individ och familjeomsorg - Socialtjänstlagen – Vuxna

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Socialsekreterare i socialjouren
6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Socialsekreterare i socialjouren
6.3	Beslut att avsluta utredning med bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.4	Beslut om att inte ta upp en begäran om insatser till prövning (Beslut om avvísning)	1 kap. 1 § 3:e stycket	Socialsekreterare	
6.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap. 1 § och 3 kap. 6 b § SoL	Socialsekreterare	
6.6	Beslut om upphörande/avslutning av bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.7	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.8	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.9	Beslut om arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKR:s rekommendationer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.10	Beslut om arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj utöver norm/riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	
6.11	Beslut om särskild insats genom förordnad kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef individ och familjeomsorg (upp till sex mån)	
6.12	Bistånd i form av kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.13	Beslut om akutboende/tillfälligt boende i enlighet med riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e Socialsekreterare	
6.14	Beslut om akutboende utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ska ske i samråd med sektorchef
6.15	Beslut om tillfälligt akutboende utanför kontorstid	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren	
6.16	Beslut om boende	4 kap. 1 § SoL	1:e Socialsekreterare	



6.17	Beslut om boende vid särskilda skäl	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
6.18	Beslut om skyddat boende upp till två veckor i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.19	Beslut om skyddat boende utöver två veckor i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.20	Beslut om skyddat boende utanför egen regi	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
6.21	Beslut om skyddat boende utanför egen verksamhet i avvaktan på utskott	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.22	Bistånd i form av öppna vårdinsatser i egen regi	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 9 och 11 §§ SoL	Socialsekreterare	
6.23	Beslut om bistånd i form av särskilda kostnader i samband med öppen vård i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.24	Beslut om bistånd i form av samtal med socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.25	Beslut om omprövning av biståndsinsats enl. 5 kap. 9 § SoL	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 9 § SoL	Socialsekreterare	
6.26	Beslut om upphörande av biståndsinsats enl. 5 kap. 9 § SoL trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 9 § SoL	Socialnämndens utskott	
6.27	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	
6.28	Beslut om bistånd åt vuxna som vårdnadshavare i form av vård Placering/omplacering i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	
6.29	Beslut om bistånd i form av fickpengar till personer med bistånd i form av boende på hem för vård eller boende (vuxen)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.30	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende/familjehem vuxna	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF	Enhetschef	



6.31	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav för kostnader i form av egenavgift enligt 8 kap. 1 § 1 eller 2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	Socialnämndens utskott	
6.32	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 4 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § 1 och 2 st.	9 kap. 4 § SoL	Socialnämndens utskott	
6.33	Beslut om 18-års beslut i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem i avvaktan på utskottets omprövning av beslutet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ska ske i samråd med sektorchef. Familjehem-/HVB-placeringar



7. Individ och familjeomsorg - Socialtjänstlagen – LVM

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda utredning enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	
7.2	Beslut om att <i>inte</i> inleda utredning enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	
7.3	Begära utdrag ur journal förd inom hälso- och sjukvården efter beslut om att inleda utredning.	7 § 2 stycket LVM	Socialsekreterare	
7.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	
7.5	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens utskott	
7.6	Ansökan om intagning på visst hem för vård eller boende efter ansökan om tvångsvård enligt LVM	12 § LVM	Socialsekreterare	
7.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens utskott	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd * Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef
7.8	Beslut om att omedelbart omhändertagande av missbrukare enligt 13 § LVM ska upphöra	18b § LVM	Enhetschef	I avvaktan på ordinarie utskott: ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef
7.9	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 stycket LVM	1:e Socialsekreterare och socialsekreterare socialjour	
7.10	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 stycket LVM	1:e Socialsekreterare och socialsekreterare socialjour	

* Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



8. Individ och familjeomsorg - Socialtjänstlagen – Barn och unga

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och unga	Handläggning Socialsekreterare i socialjouren
8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8.3	Beslut om att inleda utredning enligt 11 kap. 2 § ska läggas ned	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Vistelsekommunen samtycker till att ta över utredningen
8.4	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes eller vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
8.5	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Socialnämndens utskott	
8.6	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1, 2 och 4 §§ SoL	Enhetschef	
8.7	Placering eller omplacering av underårig i ett enskilt hem då fråga ej är om stadigvarande vård och fostran, inkl. ersättning enligt SKR:s rekommendationer <i>upp till tre månader</i>	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Familjehem-/HVB-placeringar. Ska ske i samråd med sektorchef.
8.8	Placering eller omplacering av underårig i ett enskilt hem då fråga ej är om stadigvarande vård och fostran, inkl. ersättning enligt SKR:s rekommendationer <i>över tre månader</i>	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Familjehem-/HVB-placeringar
8.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem jämte särskilda kostnader utöver SKR:s rekommendationer	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Familjehem-/HVB-placeringar
8.10	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Enhetschef. Socialsekreterare i socialjouren	Sektorchef IFO. Ska ske i samråd med sektorchef.
8.11	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Familjehem-/HVB-placeringar.



	hem för vård eller boende samt i stödboende			
8.12	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Familjehem-/HVB-placeringar
8.13	Beslut om tillfällig placering i nätverket eller jourhem för barn och ungdom eller familjehem	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Familjehem-/HVB-placeringar. Ska ske i samråd med sektorchef.
8.14	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Familjehem-/HVB-placeringar
8.15	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende i avvaktan på utskottets beslut	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Ordförande, 1:e vice Ordförande, 2:e vice Ordförande och i sista hand ledamot av nämnd	Familjehem-/HVB-placeringar. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
8.16	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av hem för vård eller boende i egen regi	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Familjehem-/HVB-placeringar Ska ske i samråd med sektorchef
8.17	Beslut om bistånd åt ungdom i form av verksamhetslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Familjehem-/HVB-placeringar
8.18	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende samt i familjehem	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Familjehem-/HVB-placeringar
8.19	Familjehemsplacering/övervägande om vård i annat hem än det egna	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens utskott	Familjehem-/HVB-placeringar
8.20	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 43–44 §§ SoF	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	Familjehem-/HVB-placeringar Handläggning
8.21	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL och 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	Familjehem-/HVB-placeringar Handläggning
8.22	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) över norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Ersättning - familjehem
8.23	Beslut om kompensation för förlorad arbetsinkomst och särskilt arvode vid placering	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ersättning - familjehem

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	i familjehem, upp till sex månader			
8.24	Beslut om kompensation för förlorad arbetsinkomst och särskilt arvode vid placering i familjehem, över sex månader	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Ersättning - familjehem
8.25	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, under placeringstiden, vid omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Handläggning
8.26	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt SKR:s rekommendationer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Handläggning
8.27	- över SKR:s rekommendationer	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Handläggning Sektorchef IFO (i avvaktan på utskottets beslut)
8.28	Beslut om ekonomiskt bistånd till placerade barn i samband med umgänge	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Handläggning
8.29	Beslut om öppna insatser för barn över 15 år utan föräldrars samtycke	3 kap. 6 a § SoL	1:e socialsekreterare	Handläggning
8.30	Beslut om umgängesstöd till familjehemsplacerade barn	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och unga	Handläggning
8.31	Beslut om bistånd i form av extra resurs i skolan till placerat barn	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	Handläggning
8.32	Bistånd i form av familjebehandling /öppen vård i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och unga	Handläggning
8.33	Beslut om bistånd i form av särskilda kostnader i samband med familjebehandling/öppenvård i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8.34	Beslut om jämkning av ersättningsbelopp	8 kap. 1 § 2 st SoL och 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	Handläggning

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



8.35	Beslut om indrivning eller avskrivning av skuld	8 kap. 1 § 2 st SoL och 6 kap. 2 § SoF	Sektorchef	Handläggning
8.36	Beslut om förebyggande insatser för barn och ungdom upp till 1000 kronor	5 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och unga	Handläggning
8.37	Beslut om förebyggande insatser för barn och ungdom över 1000 kronor	5 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Handläggning
8.38	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med förebyggande insatser för barn och ungdom över 5000 kronor	9 kap. 2 § SoL	Socialnämndens utskott	Handläggning
8.39	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	4 § 3 st resp 7 § Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	Handläggning
8.40	Beslut om framställan till centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag när barn är placerade utanför hemmet	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	Handläggning
8.41	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg	1-3 §§ Kungörelsen om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension (1962:393)	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	Handläggning
8.42	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till vårdnadshavare	2 § Förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	Handläggning
8.43	Återkallelse av medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 13 § SoL	Socialnämndens utskott	Adoption



8.44	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortskrida	6 kap. 14 § SoL	Enhetschef	Adoption
8.45	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortskrida	6 kap. 14 § SoL	Socialnämndens utskott	Adoption



9. Individ och familjeomsorg - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	4 § LVU	Socialnämndens utskott	
9.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 stycket LVU	Socialnämndens utskott	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.3	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
9.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 stycket LVU	ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 stycket LVU	Socialnämndens utskott	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 stycket LVU	Socialnämndens utskott	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.



9.7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 stycket LVU	Socialsekreterare <i>barn och unga</i>	
9.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.9	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.10	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13 § 3 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.11	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas – när överenskommelse ej kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § andra stycket 1 LVU	Socialnämnden	
9.12	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas – i brådskande fall när nämndens beslut inte kan avvaktas	14 § andra stycket 1 LVU		I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.13	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadsinnehavare	14 § andra stycket 2 LVU	Socialnämnden	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.14	Övervägande av om ett beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket 1 och 2 fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.15	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Socialnämndens utskott	



9.16	Beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.17	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.19	Ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens utskott	
9.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.21	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 stycket LVU	Socialnämndens utskott	
9.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 stycket LVU	Socialnämndens utskott	I brådskan fall och vid fara i dröjsmål: ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och i sista hand ledamot av nämnd. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.23	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 stycket LVU	Socialnämndens utskott	I avvaktan på ordinarie utskott: ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.24	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialnämndens utskott	
9.25	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare och plats att genomföra undersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare barn och unga	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



9.26	Anmälan om behov av offentligt biträde samt yttrande till förvaltningsrätten över ansökan om offentligt biträde i ärende enligt LVU	39 § LVU	Enhetschef	
9.27	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 stycket LVU	Socialnämndens ordförande	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: 1:e vice ordförande och i sista hand 2:e vice ordförande. Enhetschef tar kontakt med delegat efter samråd med sektorchef.
9.28	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 LVU	Enhetschef och socialsekreterare i socialjour	Ska ske i samråd med sektorchef.



10. Individ och familjeomsorg - Föräldrabalken (FB)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse och föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st FB	Socialsekreterare familjerätt	Se aktuella föreskrifter och allmänna råd hos Socialstyrelsen. (1988:6) Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarar en man inte vara far enligt 1 kap 2 § FB
10.2	Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef familjerätt	
10.3	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef familjerätt	
10.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef familjerätt	
10.5	Beslut om att utföra munskrap alternativt remittera till blodprovstagning	2 kap. 6 § FB	Enhetschef familjerätt	
10.6	Beslut att inleda utredning om föräldraskap	2 kap. 8a § FB	Enhetschef familjerätt	
10.7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st FB	Enhetschef familjerätt	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden
10.8	Beslut att väcka talan och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Enhetschef familjerätt	
10.9	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 stycket 14a § 2 stycket 15a § 3 stycket FB	Socialsekreterare familjerätt	
10.10	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om	6 kap. 6 §,	Enhetschef familjerätt	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	vårdnad, boende och umgänge	14a § 2 stycket 15a § 3 stycket FB		
10.11	Beslut att åtgärd vidtas utan hänsyn till den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs för barnets bästa avseende: - psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL - behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap 1 § SoL utseende av kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap 6 § 3 st. SoL	6 kap. 13a § FB	Socialnämndens utskott	Gäller endast om barnet har två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet
10.12	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare familjerätt	
10.13	Beslut om att till domstol lämna yttrade gällande nämndens möjlighet till umgängesstöd	6 kap. 15c § FB	Enhetschef familjerätt	
10.14	Beslut om att lämna yttrande inför interimistiskt beslut i tingsrätten beträffande vård, boende eller umgänge, vid snabbupplysning	6 kap. 20 § 2 stycket FB	Socialnämndens utskott	Snabbupplysning
10.15	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Enhetschef familjerätt	
10.16	Svar på remiss avseende samarbetsamtal i mål gällande vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
10.17	Beslut om att lämna upplysning inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare familjerätt	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	vårdnad, boende eller umgänge			
10.18	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden samt samarbetssamtal	6 kap. 19 § 2 stycket FB	Enhetschef familjerätt	
10.19	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 stycket FB	Socialsekreterare familjerätt	Se aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting (1996:167)
10.20	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare enligt norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare familjerätt	5 % av prisbasbeloppet per månad och 100 kr per månad i schablonbelopp som omkostnadsersättning samt 18:50 kr per mil i reseersättning
10.21	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	5 % av prisbasbeloppet per månad och 100 kr per månad i schablonbelopp som omkostnadsersättning samt 18:50 kr per mil i reseersättning



11. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om att inte ta upp begäran om insatser till prövning (beslut om avvísning)	8 § LSS	LSS-handläggare	Detta avser situationer när insatsen inte kan ges tex när begäran inte görs av den enskilde själv. (Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 12, 2013)
11.2	Beslut om personkrets tillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Enhetschef	Förutsätter ansökan om insats
11.3	Biträde av personlig assistant	7 § och 9 § 2. LSS	Socialnämndens utskott	
11.4	Tillfällig utökning av biträde av personlig assistans	7 § och 9 § 2. LSS	Enhetschef	
11.5	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans	7 § och 9 § 2. LSS	Socialnämndens utskott	
11.6	Tillfällig utökning av ekonomiskt stöd för skäligen kostnader för personlig assistans	7 § och 9 § 2. LSS	Enhetschef	
11.7	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3. LSS	Enhetschef	
11.8	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Enhetschef	
11.9	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	Enhetschef	
11.10	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6. LSS	Enhetschef	
11.11	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdom som behöver bo utanför föräldrahemmet	7 § och 9 § 8. LSS	Socialnämndens utskott	
11.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdom i annan kommun	7 § och 9 § 8. LSS	Socialnämndens utskott	



11.13	Beslut om boende för vuxna med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	7 § och 9 § 9. LSS	Socialnämndens utskott	
11.14	Beslut om boende för vuxna med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna i annan kommun	7 § och 9 § 9. LSS	Socialnämndens utskott	
11.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10. LSS	Enhetschef	Personkrets 1 & 2
11.16	Beslut om att utbilda assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	
11.17	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Enhetschef	
11.18	Beslut om återbetalningsskyldighet avseende ekonomiskt stöd för personlig assistans	12 § LSS	Enhetschef	
11.17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2. LSS	Socialnämndens utskott	
11.18	Beslut om att på den enskildes begäran utföra viss ass assistans mot avgift motsvarande assistansersättning	18 § LSS	Enhetschef	
11.19	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	10 § LSS	Enhetschef	
11.20	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistans till försäkringskassa	15 § 8. LSS 51 kap. SFB	Enhetschef LSS-handläggare	
11.21	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	15 § 8. LSS 51 kap. SFB	Enhetschef LSS-handläggare	
11.22	Godkännande av familjehem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens utskott	
11.23	Beslut om ersättning till familjehem och kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) enligt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	norm och SKR:s rekommendationer			
11.24	Beslut om ersättning till familjehem och kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) utöver norm och SKR:s rekommendationer	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens utskott	
11.25	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	Enhetschef LSS-handläggare	
11.26	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	Enhetschef LSS-handläggare	
11.27	Anmälan till IVO vid allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande	24 § LSS	Socialnämnd	Se Lex-Sarah rutinen
11.28	Beslut om återbetalningsskyldighet av ekonomiskt stöd för personlig assistans	12 § LSS	Enhetschef	
11.20	Beslut om att vidta åtgärd för ett barn i form av insats enligt 8 § LSS om det krävs med hänsyn till barnets bästa även om bara en vårdnadshavare samtycker till insatsen	6 kap 13 a FB	Socialnämndens utskott	



12. Bistånd till äldre och personer med funktionshinder

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om att inte ta upp en begäran om insatser till prövning (beslut om avvisning)	1 kap. 1 § 3:e st	Biståndshandläggare	
12.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet och korttidsplats enligt vägledande bestämmelser	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	Biståndshandläggare	
12.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre enligt vägledande bestämmelser	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	Biståndshandläggare	
12.4	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för funktionsnedsatta enligt vägledande bestämmelser	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
12.5	Beslut om bistånd i form av trygghetsboende för funktionsnedsatta	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
12.6	Beslut om bistånd i form av stöd till anhöriga för personer som vårdar eller stödjer närstående. Beslut ska fattas enligt vägledande bestämmelser	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare	
12.7	Beslut om bistånd i form av meningsfull sysselsättning	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 7 § SoL		
12.8	Beslut om ledsagarservice	5 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare	
12.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL och 3 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
12.10	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § 2 st. SoL	Avgiftshanläggare	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



12.11	Beslut om avgift enligt fastställda riktlinjer	8 kap. SoL	Avgiftshanläggare	
12.12	Beslut om köp av vårdplats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Socialnämndens utskott	I avvaktan på ordinarie utskott: ordförande, 1:e vice ordförande eller 2: a vice ordförande
12.13	Överklagande av beslut om avgift	8 kap. 2 SoL Rättsprövning 24 § FvL Omprövning 27 § FvL	Sektorchef	
12.14	Beslut om stöd och hjälp i hemmet utöver vägledande bestämmelser	4 kap. 2 § och 5 kap, 5 § SoL	Enhetschef	
12.15	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1. SoF	Biståndshandläggare Enhetschef	
12.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2. SoF	Enhetschef	



13. Beslut utifrån hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Ansvaret för att det finns ändamålsenliga rutiner för: <ul style="list-style-type: none">- Att kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal tar.- Läkemedelshantering- Rapportering	11 kap. 4 § 2017:80 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordningen 2010:659 6 kap. 4 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
13.2	Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none">- Patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde:- Patienten får den hälso- och sjukvården som en läkare förordnat om- Journaler förs i den omfattningen som föreskrivs i patientsdatalagen (2008:355)- Beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten	11 kap. 4 § HSL 2017:80 4 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdsförordning 2010:659 6 kap. 3 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
13.3	Att anmäla händelser till IVO som har medfört eller kunnat medföra vårdskador. Årligen rapportera anmälda händelser till socialnämnden.	2010:659 1 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
13.4	Ansvar för att senast den 1 mars varje år upprätta en patientssäkerhetsberättelse	2010:659 3 kap. 10 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



13.5	Samlat ledningsansvar samt ansvar för verksamheten	4 kap. 2 § HSL 2017:80 4 kap. 2 § Hälso- och sjukvårdförordningen	Socialchef	
13.6	Medicinskt ledningsansvar	30§ HSL	Socialchef	



14. Beslut utifrån Alkohollag (2010:1622)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut avseende serveringstillstånd till allmänheten under enstaka tidsperiod/tillfälle	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	Vidaredelegering: Socialchef
14.2	Beslut avseende ansökan om servering till slutet sällskap via enstaka tillfälle Endast sex tillfällen kan beviljas/halvår	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.3	Beslut avseende ansökan om servering till slutet sällskap vid enstaka tillfälle. Endast sex tillfällen kan beviljas/halvår	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.4	Beslut om utvidgade och förändrade serveringstillstånd, förändrad serveringsyta samt uteserveringar	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.5	Beslut om tillfälligt och permanent tillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.6	Beslut om utökning av serviceringstid till senast kl. 02.00	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.7	Anmälan om kryddning av spritdryck som serveras som snaps	8 kap 3 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.8	Beslut om utökat serviceringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap 4 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.9	Beslut om godkännande av serveringslokal för cateringverksamhet i slutna sällskap	8 kap 4 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.10	Beslut om utökat tillstånd att ha minibar och	8 kap 5 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	roomservice på hotell med serveringstillstånd			
14.11	Beslut om utökade tillstånd för anordnande av provsmakning av alkohol vid det egna serveringsstället (anmälan ska göras varje provsmakningstillfälle)	8 kap 6 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.12	Beslut om tillfälligt tillstånd för anordnande av provsmakning av alkohol vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap 6 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.13	Beslut om tillfälligt tillstånd för anordnande av alkohol vis egentillverkade alkoholdrycker på den egna garden	8 kap 7 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.14	Beslut om avläggande av kunskapsprov för den sökta verksamheten	8 kap 12 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.15	Beslut om utökat tillstånd för gemensam serveringsyta, där sökande har ett stadigvarande serveringstillstånd beslutat av kommunen	8 kap 14 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.16	Beslut om pausservering i teater – eller konsertlokal	8 kap 15 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.17	Beslut om att tillåta servering utöver normaltiden vid enstaka tillfälle för slutet sällskap eller allmänheten	9 kap 19 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



14.18	Beslut om tillsynsplan	9 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.19	Beslut att på begäran att utlämna uppgifter till annan tillsynsmyndighet, skatteverket eller tullverket	9 kap 8 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.20	Polisanmäla misstanke om brott som kommer till förvaltningskännedom i verksamheten som tillståndsmyndighet	9 kap 2 § alkohollagen	Socialchef	
14.21	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn enligt 9 kap, 13–15 §§ alkohollagen	9 kap 9 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.22	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till konkursbo	9 kap 12 § 2 st. alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.23	Begäran om tillträde till driftställe, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, biträde av tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	9 kap. 13 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.24	Begäran om tillträde till driftställe, handlingar och upplysningar från den som driver servering av eller försäljning av folköl	9 kap. 15 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.25	Beslut om erinran	9 kap. 17 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.26	Beslut att återkalla samt bevilja tillstånd med villkor. I Brådskande fall	9 kap. 17 § alkohollagen	Ordförande i Socialnämnden	I brådskande fall och vid fara i dröjsmål: 1:e vice ordförande och 1:e vice ordförande



14.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i de fall som avser ägarbyte, konkurs samt på tillståndshavarens egen begäran	9 kap. 18 § 1. Alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.28	Beslut om återkallelse då tillståndshavaren inte längre har tillstånd att hantera livsmedel	9 kap. 18 § 3 p. alkohollagen	Alkoholhandläggare	
14.29	Beslut att utse ombud för Socialnämnden i ärende och mål vid allmän domstol eller förvaltningsrätt vid överklagat beslut enligt alkohollagen		Socialchef	
14.30	Beslut att inleda tillsynsutredning – innebär att handläggare kan göra en förhandsbedömning och inte inleda utredning eller att lägga ner inledd utredning	Tillsynsutredning	Alkoholhandläggare	



15. Beslut utifrån Tobakslag (1993:581)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Inleda och avsluta utredning enligt tobakslagen	19 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.2	Föreläggande om sanktionsmöjligheter med eller utan vite	20 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.3	Beslut om förbud mot försäljning eller meddela varning	20a § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.4	Omhändertagande av tobaksvara	21 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.5	Återlämnande av tobaksvara efter rättelse	21 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.6	Förstöra tobaksvara som tagits om hand	21 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.7	Ta prover av tobaksvaror	23 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.8	Begäran om hjälp från polismyndigheten	23b § tobakslagen	Alkoholhandläggare	
15.9	Beslut om att avge yttrande till förvaltningsdomstol	25 § tobakslagen	Alkoholhandläggare	



16. Beslut utifrån Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) LECP

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Bedriva den omedelbara tillsynen enligt lagen	26 § p. 1a – 2b LECP (2017:425)	Alkoholhandläggare	
16.2	Besluta och utdöma vite eller föreläggande	31 § LECP (2017:425)	Alkoholhandläggare	
16.3	Beslut om förbud mot försäljning eller meddela varning	32 § LECP (2017:425)	Alkoholhandläggare	
16.4	Inleda utredning eller avsluta/avskriva tillsynsärende	26, 35-36 § (2017:425)	Alkoholhandläggare	



17. Beslut utifrån Spellag (2018:1138)

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Avge yttrande till Lotteriinspektionen	Lotterilagen	Alkoholhandläggare	



**18. Beslut utifrån Lag om receptfria läkemedel
(2009:730)**

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Ansvarar för kontroll av försäljning av receptfria läkemedel	20 § Lag om receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare	



19. Överklaganden, yttranden, anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

	Ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Utse ombud och utfärda fullmakter för denna att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Socialchef	
19.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	Socialnämnden ska själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende som enligt denna lag eller annan författning ankommer på socialnämnden
19.3	Utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Enhetschef	
19.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1 § och 2 § SoL, 5 kap 2 § KL, 6 kap 37 § o x h 39 § 3. KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskild i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jämför RÅ 1994 ref 67)
19.5	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM ärende	10 kap 1 § och 2 § SoL, 6 kap 37 § KL	Socialnämndens eller socialnämndens utskott beroende på ursprungsbeslutet	I avvaktan på ordinarie utskott: ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande
19.6	Beslut om omprövning ska se	46 § 2 st FL	Delegat i ursprungsbeslut	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



19.7	Omprövning av beslut	46 § 2 st FL	Delegat i ursprungsbeslut	
19.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	44 § FL	Nämndsekreterare	
19.9	Avvisande av ombud vid nämnds/utskottssammant råde	14 § 2 st FL	Ordförande	
19.10	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap 1 § 1 st BrB	1:e Socialsekreterare	
19.11	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 sr BrB	1:e Socialsekreterare	
19.12	Yttrande till åklagare vis åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef individ och familjeomsorg	
19.13	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LVU	1:e Socialsekreterare	
19.14	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § och 33 § LVU	1:e Socialsekreterare	
19.15	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LVU	Enhetschef individ och familjeomsorg	
19.16	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare	
19.17	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § LOFB och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
19.18	Yttrande enligt namnlagen	45 § och 46 § namnlagen	Enhetschef	
19.19	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke	6 kap 13 § SoL	Socialsekreterare	Se Sveriges kommuner och landstings cirkulär 1997:79 "Ändringar vad gäller internationella adoptioner". Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstepersonen vid tvekan

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



				angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande adoptionsorganisationen och myndigheten för internationella adoptionsfrågor (MIA)
19.20	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid ej samtycke	6 kap 13 § SoL	Socialnämndens utskott	
19.21	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare/handläggare	
19.22	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Socialchef	
19.23	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef	
19.24	Upplysningar i vapenärende		1:e Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilda har samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f)
19.25	Yttrande i vapenärende		1:e Socialsekreterare	
19.26	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Enhetschef	
19.27	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st smittskyddslagen	Enhetschef	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



19.28	Dödsboanmälan	20 kap 8a § ÄB	Handläggare med ansvar fördödsboanmälan	Handläggande kommun har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
19.29	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningsl agen	Handläggare med ansvar för dödsboanmälan	Handläggande kommun har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
19.30	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Socialnämnden	Tillsynsmyndig het är inspektionen för vård och omsorg, Socialstyrelsen , länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande av principiell betydelse
19.31	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	12 kap 10 § SoL	Sektorchef	Se även 2.7 avseende förande av talan i förvaltningsrät t avseende återkrav ekonomisk bistånd
19.32	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindringare straff än fängelse ett år
19.33	Rätt att på framställande erhålla utdrag ut Rikspolisstyrelsens	11 § Förordningen om	Alkoholhandläggare, Socialsekreterare	

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



	polisregister om brott som föranlett någon annan påföljd än penningböter, avseende uppgifter för tillståndsgivning, vårdnadsfrågor, barnavårdsutredning, utseende av kontaktperson eller kontaktfamilj för barn och unga upp till 21 år, medgivande att ta emot barn samt adoption, åtgärder enligt LVU och LVM i vissa fall	belastningsregister		
19.34	Anmälan till tillsynsmyndigheten av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning, Lex Maria	24 § 3 HSL samt SOSFS 1997:10, SOSFS 2005:28 3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
19.35	Anmälningsskyldighet av missförhållande inom Socialtjänsten till inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 a § LSS	Delegat utsedd av Socialchef	Rutinfastställande av Socialnämnden 2012, § 55
19.36	Yttrande gällande detaljplan/samråd som är av ringa betydelse för verksamheten	7 kap 6 § KL	Socialnämnden	Som ej avser 3 kap 2 § SoL
19.37	Yttrande till Förvaltningsdomstol/Kammarrätt vis överklagande beslut hållande SoL, LVU och LVM.	10 kap 4 § SoL 6 kap § 37 KL	Delegat i ursprungsbeslut	
19.38	Utredning och beslut om anmälan till tillsynsmyndighet efter rapport enligt Lex Sarah	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah (SOSFS 2013:13)	Handläggare	Handläggare lånas in till Socialförvaltningen från annan förvaltning inom kommunen. Beslutas av Socialchef.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 9

Dnr SN 2020/310

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) och tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) för 2021**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå att kommunfullmäktige antar taxor enligt alkohollagen (2020:1622) och tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) för 2021 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Säfte kommun har gemensam handläggning avseende Alkohollagen (2020:1622 och Tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088). Under rådande omständigheter (pågående pandemi) är förslaget oförändrade taxor för 2021 förutom tre nya taxor gällande förändring av bolagsform.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor enligt alkohollagen (2020:1622 och tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) för 2021.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-08-21.



Förslag om oförändrad taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088).

Förslag till beslut

Socialnämnden i Melleruds kommun beslutar följande:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförändringen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Sjöfles kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Under rådande omständigheter är taxeförslaget 2021 oförändrat, förutom tre nya taxor gällande förändring av bolagsform.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsåret 2020 har varit ett exceptionellt år på grund av pågående pandemi. Under vårsommaren 2020 har det inte ansökts om några tillfälliga serveringstillstånd, då begränsning avseende sammankomster för mer än 50 personer, enligt lag, har förbjudits. Hur det kommer att se ut under 2021 är svårt att förutsäga, men då tillsynsavgifterna beräknas på föregående års restaurangrapporter, kan även nästa års intäkter bli lägre. Trots detta är förslaget en oförändrad taxa, som ska gälla under 2021, för att ge näringsidkarna en chans till återhämtning. I förslaget tillkommer tre nya taxor gällande förändring av bolagsform.

- Förändring av bolagsform men bolaget har kvar samma ledning 2000: -
- Förändring av ägande/ledning i bolaget 3000: -
- PBI-utredning, (byte av enstaka person med betydande inflytande) 1000: -

Tidigare taxa som är borttagen var **-Mindre ändring** som ny ledamot i bolaget...

De taxor och avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. Som tidigare informerats om när det gäller tillsynsavgifter, är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Jeanette Krafft
alkohol/ tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/ tobakshandläggare

Förslag TAXOR 2021

Taxor enligt alkohollagen

Stadigvarande tillstånd	Avgift kr	Kommentar
-Nyansökningar stadigvarande serveringstillstånd, Ägarskiften, servering på tåg och båt	9000: -	Inkl. 1 kunskapsprov Ingen återbetalning
-Utvidgade tillstånd gemensam serveringsyta samt utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud	4000: -	Sökande har tillstånd i Dalsland Ingen återbetalning
-Ändring omregistrering till AB/HB/EF, eller övrig omregistrering i företag, samma ägare	2000: -	Ingen återbetalning
-Anmälan om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden.	3000: -	Ingen återbetalning
PBI-Utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande)	1000: -	Ingen återbetalning
-Nyansökan cateringtillstånd, provsmakning och pausservering	5000: -	Inkl. 1 kunskapsprov Ingen återbetalning
-Anmälan om catering, provsmakning, rumsservering, servering eller kryddning av snaps	Ingen avgift	Sökande har tillstånd i Dalsland
Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler	2500: -	Sökande har tillstånd i Dalsland. Ingen återbetalning
Tillfälliga tillstånd		
-Tillfälligt tillstånd för 2 ggr och samma lokal Sökanden har stadigvarande tillstånd i Dalslandskommunerna	3000: -	Ingen återbetalning
- extra dagar, söks vid samma tillfälle, max 6 ggr/år	500: -/dag	
- Tillfälligt tillstånd för 2 ggr och samma lokal Sökanden har inte stadigvarande tillstånd i Dalslandskommunerna	5000: -	Ingen återbetalning
- extra dagar, söks vid samma tillfälle, max 6 ggr/år	500: -/dag	
- Tillfälligt tillstånd För slutna sällskap max 6 tillstånd per halvår och avser samma lokal	2000: -	Ingen återbetalning
-Kunskapsprov med möjlighet till två omprov (Gäller både stadigvarande eller tillfälligt tillstånd)	1000: - /prov	<i>Per provtillfälle förutom nyansökans första prov</i>
Årlig avgift för stadigvarande serveringstillstånd		
Fast avgift serveringstillstånd	4000: -	
Fast avgift tillstånd för pausservering, provsmakning och catering	2000: -	Halv fast avgift
Rörlig avgift kronor		
0-25 000	0: -	Beror på föregående års försäljning enligt restaurangrapport
25 001-50 000	1000: -	
50 001-100 000	2000: -	
100 001-150 000	3000: -	
150 001-200 000	4000: -	
200 001-300 000	5000: -	
300 001-600 000	6000: -	
600 001-900 000	7000: -	
900 001-1 200 000	8000: -	
1 200 001-1 500 000	9000: -	
1-500 001-2 500 000	10 000: -	
2 500 001-3 000 000	11 000: -	

3 000 001 -	12 000: -	
Påminnelseavgift Restaurangrapport ska vara registrerat före den 31mars! 500: - första påminnelsen! 1000: - andra påminnelsen, utredning startas.		

Taxor enligt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) samt alkohollagen (2010:1622).

ingen återbetalning vid avslag eller att ansökan tas tillbaka.

Stadigvarande tobakstillstånd (ägarbyte/ övertagande av rörelse)	7000 kr
Tillfälligt tobakstillstånd (har stadigvarande tobakstillstånd)	2000 kr
Tillfälligt tobakstillstånd (har inget tobakstillstånd)	4000 kr
-Anmälan om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden och övertagande av bolag med tobakstillstånd	5000 kr
-Ändring omregistrering till AB/HB/EF, eller övrig omregistrering i företag, samma ägare	2000: -
- Anmälan om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden.	3000: -
PBI-Utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande)	1000: -
Årsavgift Tobakstillstånd	
Årsavgift för tillsyn och administration	5000 kr
Årsavgift för produkter utöver tobakstillstånd	
Avgift per tillkommande produkt	500 kr

Årliga avgifter (för de som EJ har tobakstillstånd)	Avgift kr	kommentar
En produkt	2000: -	Vid försäljning av t ex folköl och e-cigarett blir det två produkter och totalt 3500: -
Två produkter	3500: -	
Tre produkter	4500:-	Försäljning av folköl, e-cigarett samt receptfria läkemedel

Kommunernas arbete enligt alkohollagen har ett direkt lagstöd för avgiftsuttag, enligt 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622) och 2 kap 5 och 6 § i kommunallagen (2017:725). Begränsning finns dock att kommunerna inte får ta ut en högre avgift än vad som motsvarar de kostnader som kommunerna har för de tjänster de tillhandahåller (självkostnadsprincipen).

ÄRENDE 10

Utbildning för Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. uppdra till administrativa chefen att ta fram en utbildningsplan för socialnämndens ledamöter och ersättare.
2. uppdraget redovisas vid socialnämndens sammanträde den 21 oktober 2020.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ledamöter har behov av utbildning om följande lagar:

1. Offentlighets- och sekretesslagen, OSL
2. Kommunallagen, KL
3. Förvaltningslagen, FVL
4. Socialtjänstlagen, SOL
5. Lagen om vård av unga, LVU
6. Lagen om vård av missbrukare, LVM
7. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
8. Föräldrabalken, FB

ÄRENDE 11

Dnr SN 2020/323

Socialnämndens mål för 2021**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. ge t.f. socialchefen i uppdrag att utarbeta förslag till mål för socialnämnden för 2021.
2. uppdraget redovisas vid socialnämndens sammanträde den 21 oktober 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål.

Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret.

Kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

Efter att nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

ÄRENDE 12

Information om Covid-19

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Sektorchefen för Vård och omsorg lämnar en aktuell information.

ÄRENDE 13

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 14

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden m:m.

ÄRENDE 15

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsordning.

Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering.

Delegationsbesluten finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 16

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om.

Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 2020-08-15--09-11:

- IVO- Klagomål på verksamhet 2020-08-21
- IVO- Klagomål på verksamhet 2020-08-21
- Vänersborgs Tingsrätten- skrivelse 2020-08-25
- Kammarrätten Göteborg - Föreläggande 2020-08-27
- Förvaltningsrätten Göteborg - Dom 2020-08-28
- Förvaltningsrätten Göteborg - Dom 2020-09-03
- JO Riksdagens ombudsmän – Begäran om kopia av handling 2020-09-02

Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.