



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

OBS! Måndagen den 23 maj 2022, klockan 08.40 – 12.30

PLATS

Tingshuset och på distans via Microsoft Teams.

Socialnämndens sammanträde startar klockan 08.30 med ett individärende. Detta ärende ligger i kallelse på Socialnämndens teams-grupp.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf.
Ann-Sofie Fors
Karin Nodin, 1:e vice ordf.
Anita Augustsson
Christine Andersson
Eva Larsson, 2:e vice ordf.
Liselott Hassel

(KD)
(M)
(C)
(KIM)
(S)
(S)
(SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenä (M)
Maja Holmgren (C)
Tony Johansson (MP)
Florence Jonasson (S)
Olof Sand (S)
Ingrid Lindberg (SD)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Mikael Nilsson	verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ och familjeomsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef vård och omsorg
Valon Hetemi	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman	förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Christine Andersson
Val av ersättare för justerare – Eva Larsson
- Tidpunkt för protokollets justering – 23 maj 2022, klockan 15.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.40 – 08.45
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.45 – 08.55
3.	Verksamhetsuppföljning för april 2022 <i>Bilaga 1 Verksamhetsrapport april 2022</i>	Tanja Mattsson 08.55 – 09.05
4.	Ekonomiuppföljning för april 2022 <i>Bilaga 2 Ekonomirapport april 2022</i>	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.05 – 09.15

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

5.	Prognos 1 2022 inklusive uppföljning av Socialnämndens mål och internkontroll <i>Bilaga 3 Prognos 1, april 2022</i> <i>Bilaga 4 Uppföljning av Socialnämndens mål för verksamheten, april 2022</i> <i>Bilaga 5 Uppföljning av Socialnämndens mål för verksamheten, april 2022</i>	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.15 – 09.45 <i>Fika 09.45 – 09.55</i>
6.	Budget 2023	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.55 – 10.35
7.	Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm <i>Bilaga 6 Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm</i>	Tanja Mattsson/ Agneta Söqvist 10.35 – 11.15
8.	Rapportering kring arbetet med samlokaliseringen av hemvården	Valon Hetemi 11.15 – 11.40
9.	Taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning 2022	Carina Holmqvist/ Mikael Nilsson 11.40 – 11.50
10.	Redovisning av avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden	Mikael Nilsson 11.50 – 11.55
11.	Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2022	Tanja Mattsson 11.55 – 12.00
12.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson 12.00 – 12.10
13.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
14.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
15.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordförande

/

Sekreterare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för april 2022
4. Ekonomiuppföljning för april 2022
5. Prognos 1 2022 inklusive uppföljning av Socialnämndens mål och internkontroll
6. Budget 2023
7. Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm
8. Rapportering kring arbetet med samlokaliseringen av hemvården
9. Taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning 2022
10. Redovisning av avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden
11. Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2022
12. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
13. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
14. Redovisning av delegationsbeslut
15. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2022/7

Verksamhetsuppföljning för april 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för april 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för april 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport april 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2022/6

Ekonomiuppföljning för april 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för april 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för april 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport april 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2022/131

Prognos 1 2022 inklusive uppföljning av Socialnämndens mål och internkontroll

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av prognos 1 2022.
2. godkänna redovisningen av pågående arbete utifrån Socialnämndens mål 2022.
3. godkänna redovisningen av pågående arbete utifrån Socialnämndens internkontroll 2022.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden prognosticerar ett överskott mot budget motsvarande + 2 500 tkr per april månad.

De viktigaste anledningarna till det prognosticerade överskottet är:

- God kontroll över personalkostnaderna genom ett aktivt arbete med schemaläggning och bemanningsplanering
- Ett visst överskott har genererats avseende personalkostnader på grund av vakanta tjänster som inte kunnat tillsättas under våren, tex. digitaliseringsstrategi, socialsekreterartjänster inom IFO, enhetschefstjänst inom stöd och service.
- Fortsatt kontroll över kostnaderna för köpt vård. I prognos har tagits med risk för nya placeringar och kostnadsläget ligger något över budget idag men väsentligt lägre än föregående år.
- Fortsatt lägre kostnader än tidigare för försörjningsstöd

Arbetet med internkontroll mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet. Socialnämnden har beslutat, SN § 27/2022, följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper i samband med prognos 1, delårsbokslut och bokslut. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor (se internkontrollplanen).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Prognos 1, april 2022
- Bilaga 4 Socialnämndens mål, april 2022
- Bilaga 5 Internkontroll, april 2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Prognos 1 2022 inklusive uppföljning av Socialnämndens mål och internkontroll

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av prognos 1 2022.
2. godkänna redovisningen av pågående arbete utifrån Socialnämndens mål 2022.
3. godkänna redovisningen av pågående arbete utifrån Socialnämndens internkontroll 2022.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden prognosticerar ett överskott mot budget motsvarande + 2 500 tkr per april månad.

De viktigaste anledningarna till det prognosticerade överskottet är:

- God kontroll över personalkostnaderna genom ett aktivt arbete med schemaläggning och bemanningsplanering
- Ett visst överskott har genererats avseende personalkostnader på grund av vakanta tjänster som inte kunnat tillsättas under våren, tex. digitaliseringsstrateg, socialsekreterartjänster inom IFO, enhetschefstjänst inom stöd och service.
- Fortsatt kontroll över kostnaderna för köpt vård. I prognos har tagits med risk för nya placeringar och kostnadsläget ligger något över budget idag men väsentligt lägre än föregående år.
- Fortsatt lägre kostnader än tidigare för försörjningsstöd

Arbetet med internkontroll mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet. Socialnämnden har beslutat, SN § 27/2022, följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper i samband med prognos 1, delårsbokslut och bokslut. Uppföljningen ska ta upp vissa specifika frågor (se internkontrollplanen).

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Prognos 1, april 2022
- Bilaga 4 Uppföljning av Socialnämndens mål för verksamheten, april 2022
- Bilaga 5 Uppföljning av internkontroll, april 2022

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 6

Dnr SN 2022/128

Budget 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslå kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2023 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Även för 2022 prognosticerar förvaltningen ett överskott sett mot budget motsvarande 2,5 miljoner. Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett uppdrag att arbeta mot ett överskotts mål om 2,5% vilket för socialnämndens innebär att kostnadseffektiviseringar kommer behöva göras inom socialnämnden motsvarande 6,2 miljoner 2023. Detta motsvarar 2% sett mot 2021 års budget och är således en väsentlig omfattning. Mot bakgrund av de effektiviseringar som kunnat göras de senaste åren inom nämnden och det aktiva arbete som pågår bedöms detta dock som möjligt utan att påverka kvaliteten inom nämndens område negativt.

Förvaltningen arbetade under hela 2021 aktivt med att se över schemaläggning och bemanning med fokus på effektiv användning av resurstid. Detta arbete har gett resultat. Under 2022 har detta arbete tagits vidare genom riktlinjer för arbetet har gått till nämnd och alla chefer och planerare har genomgått utbildning i bemanningsakademi under slutet av 2021. Personalkostnaderna inom socialnämndens område uppgår till 88% av budget 2022 och stora delar av verksamheten arbetar schemalagt dygnets alla timmar. Att anpassa schema och bemanning efter de föränderliga behov de som får insatser har är således en av socialnämndens allra viktigaste utmaningar. Med rätt bemanning, god planering och minskad spilltid kan nöjdhet och trivsel öka hos både medarbetare och de vi är till för; utmaningen ligger i att arbeta aktivt med schemaläggningen tillsammans medarbetare och chefer för att hela tiden ha en rätt anpassad bemanning. Med detta arbete på plats finns goda möjligheter att minska kostnaderna enligt vad som krävs inför 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Budget 2023 och plan till 2024 - 2025 för Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslå kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2023 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

Förändring av budgetram till 2023 (uppräknings exkluderat) enligt direktiv:

Ram 2023

Ramförändringar	tkr
Budget 2022	306 806
Tillfälliga anslag tilläggsbudget Familjecentral	-800
Statsbidrag enligt "Finansieringsprincipen"	100
Anslag AME (kompensation för TA 2022 som upphör)	1 500
Kompensation för tillfälligt anslag Familjecentral	800
Åtgärder/omdisponering	-6 200
<i>Uppräkningar</i>	
Löneuppräkning timlöner, OB ers, arvoden mm	1 307
Övrig uppräkning 0,5 %	300
Kompensation drivmedel	335
Kompensation ökade interna priser serviceenhet mfl.(livsmedel)	671
Kompensation elkostnad endast 2023	80
Uppräkning externa intäkter 1%	-553
Köp av huvudverksamhet (placeringar)	400
<i>Tekniska justeringar</i>	

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Höjd internränta	11
Budget 2023	304 757
<i>Löneuppräknning för månadsanställd och visstidsanställda budgeteras centralt och fördelas ut när lönerevision är klar.</i>	

Budget 2023 Tkr	Ram 2024 Tkr	Ram 2025 Tkr
304 757	307 307	307 677

Övergripande för förvaltningen

Socialförvaltningen har gjort ett stort arbete med kostnadseffektiviseringar för att komma i budgetbalans. För 2021 vändes trenden och förvaltningen gjorde ett plusresultat om 5,7 miljoner för första gången på många år. Under våren 2021 gjordes en sammanställning till nämnd kring vilka åtgärder som gjorts bakåt i tid och vilken effekt dessa haft. En genomlysning av nettokostnadsavvikelse för socialnämndens verksamhet har också redovisats till nämnd under våren 2021 och handlingsplaner för de områden som ligger högt i nettokostnad togs fram. Handlingsplan för ökad kvalitet och kostnadseffektivitet inom IFO antogs av nämnd i februari 2021. Handlingsplan för stärkt kostnadseffektivitet inom äldreomsorg antogs av nämnd i september 2021. Ekonomirapport avseende de största kostnadsposterna har tagits fram under året och går nu månadsvis till nämnd. Det förbättrade utfallet för 2021 är således ingen slump utan effekten av ett medvetet aktivt arbete med att höja kostnadseffektiviteten inom förvaltningen samtidigt som kvaliteten bibehålls eller höjs.

Fördelat per verksamhetsområde gjordes den största förflyttningen under 2021 inom Individ och familjeomsorg som gjorde ett +/- resultat. Totalt för 2021 har IFO minskat sina kostnader med 15,8 miljoner samtidigt som kvaliteten inom verksamheten, särskilt inom myndighetsutövningen, höjts väsentligt. IFO har idag en bemanning med egen personal istället för inhyrda konsulter vilket gett en kostnadsminskning jämfört med 2020 om 6,3 miljoner. Den köpta vården har minskat med 8,4 miljoner sett mot föregående år. För 2020 låg IFO 15 miljoner över andra jämförbara kommuner sett till nettokostnadsavvikelsemålet, siffrorna för 2021 är ännu inte klara men sannolikt ligger IFO nu i kostnadsbalans sett till jämförbara kommuner.

Även inom Stöd och service gjordes ett väsentligt överskott (3,7 miljoner) föregående år, detta till följd av god planering gällande schema och bemanning.

Vård och omsorg klarade under föregående år att vända trenden om ökande personalkostnader och har vidtagit flera åtgärder för kostnadskontroll inom verksamheten. För 2021 gjordes ett överskott sett mot budget om 1,6 miljoner, delvis på grund av bättre kostnadskontroll avseende personal, delvis på grund av att en del statsmedel kunnat användas till att finansiera befintliga utvecklingsprojekt.



Även för 2022 prognosticerar förvaltningen ett överskott sett mot budget motsvarande 2,5 miljoner. Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett uppdrag att arbeta mot ett överskottsmål om 2,5% vilket för socialnämndens innebär att kostnadseffektiviseringar kommer behöva göras inom socialnämnden motsvarande 6,2 miljoner 2023. Detta motsvarar 2% sett mot 2021 års budget och är således en väsentlig omfattning. Mot bakgrund av de effektiviseringar som kunnat göras de senaste åren inom nämnden och det aktiva arbete som pågår bedöms detta dock som möjligt utan att påverka kvaliteten inom nämndens område negativt.

Förvaltningen arbetade under hela 2021 aktivt med att se över schemaläggning och bemanning med fokus på effektiv användning av resurstid. Detta arbete har gett resultat. Under 2022 har detta arbete tagits vidare genom riktlinjer för arbetet har gått till nämnd och alla chefer och planerare har genomgått utbildning i bemanningsakademi under slutet av 2021. Personalkostnaderna inom socialnämndens område uppgår till 88% av budget 2022 och stora delar av verksamheten arbetar schemalagt dygnets alla timmar. Att anpassa schema och bemanning efter de föränderliga behov de som får insatser har är således en av socialnämndens allra viktigaste utmaningar. Med rätt bemanning, god planering och minskad spiltid kan nöjdhet och trivsel öka hos både medarbetare och de vi är till för; utmaningen ligger i att arbeta aktivt med schemalagningen tillsammans medarbetare och chefer för att hela tiden ha en rätt anpassad bemanning. Med detta arbete på plats finns goda möjligheter att minska kostnaderna enligt vad som krävs inför 2023.

Individ och familjeomsorg

Nuvarande prognos för individ och familjeomsorgen är +500 tkr. Verksamheten har gjort en stor förflyttning både avseende kvalitetsutveckling och kostnadskontroll under 2021 och 2022 och det arbetet fortsätter.

Kostnaderna för köpt vård har minskat stort jämfört med tidigare år på grund av nya arbetssätt inom förvaltningen.

Kostnader för köpt vård

	2020	2021	2022
jan	1801	1878	1139
feb	2223	1878	1154
mar	1862	2031	1143
apr	1978	1742	1003
maj	2754	1428	
jun	2635	1314	
jul	958	1382	
aug	2501	2060	
sep	1122	1025	
okt	1938	848	
nov	2635	1083	
dec	4254	1630	
Summa	26 661	18 299	4 439



Verksamheten arbetar fortsatt mycket aktivt med kontroll över den köpta vården och att hålla kvar den nya väsentligt lägre kostnadsnivån. Detta sker genom en rättssäker myndighetsutövning med fokus på att göra rätt saker på rätt sätt, dvs att säkerställa att varje insats är rätt anpassad för den enskilde individen, att tydliga mål sätts och att dessa följs upp frekvent enligt satt tidsplan.

Kostnaderna för försörjningsstöd har minskat stort jämfört med tidigare år på grund av nya arbetssätt inom förvaltningen med AME insatser till de personer som uppstår försörjningsstöd enligt en särskild modell.

Kostnader för försörjningsstöd

	2020	2021	2022
jan	854	511	632
feb	996	746	692
mar	1 048	605	743
apr	946	785	468
maj	873	616	
jun	717	768	
jul	961	576	
aug	590	500	
sep	771	528	
okt	720	603	
nov	647	482	
dec	1 010	702	
Summa	10 133	7 422	2 535

Förvaltningen arbetar enligt en modell om 24-24-48 vilket innebär ett nära samarbete mellan socialsekreterare som utreder rätt till försörjningsstöd och arbetsmarknadskonsulent på AME. Inom 24 h från det att en ansökan är gjord ska personen som söker träffa socialsekreterare och arbetsmarknadskonsulent för vidare kartläggning av behov av insats. Inom 24 h efter det ska uppstartsmöte för insats vara bokad och 48 h efter det ska personen vara i insats. Detta arbetssätt säkerställer att individen kommer igång i insatser så snabbt som möjligt.

Vård och omsorg

Totalt gör vård och omsorg en 0 prognos innevarande år. Det finns då ett litet prognosticerat överskott inom boendesidan och ett litet underskott inom hemsjukvården som härrör till svårigheter att rekrytera sjuksköterskor vilket inneburit att inhyrd personal behövs. Hemtjänsten/hemvården har gjort en stor förflyttning från föregående år och håller nu budget. För perioden januari-april 2022 har hemvården minskat sina kostnader med -1,1 miljoner jämfört med samma period föregående år. Detta trots den pågående pandemin. Detta är en effekt av god hantering av resursspass och koll på schemalagningen i verksamheten. Totalt sett lyckades förvaltningen föregående år inom vård och

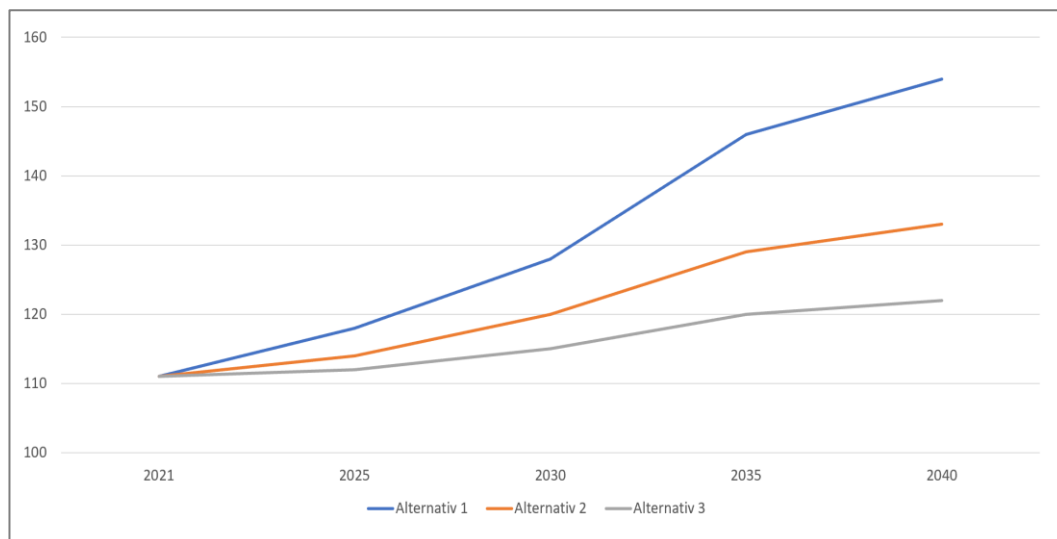


omsorg få god koll på personalkostnaderna och vända den trend som tidigare synts kring ökade personalkostnader inom vård och omsorg. Personalkostnaderna totalt inom vård och omsorg var lägre 2021 (151,9 miljoner) än föregående år (153,5 miljoner) detta trots löneuppräknigen som motsvarar ca 3,8 miljoner. Detta visar att arbetet med bemanning och samplanering redan ger resultat.

Volymen behov av särskilt boende för äldre

En av de stora utmaningarna inom socialnämnden framåt är att möta behoven där en större andel av befolkningen kommer vara äldre (över 80 år). Hur befolkningen kommer utveckla sig demografiskt är idag väl känt, det som är betydligt mer oklart är hur det kommer att påverka behoven av särskilt boende eftersom detta förutom ålder påverkas av ett flertal andra faktorer. Exempel på sådana faktorer är om allt fler äldre är friskare allt högre upp i ålder vilket mycket forskning idag tyder på. Andra exempel är hur tillgång till välfärdsteknik, kvalificerad hemtjänst, förebyggande insatser och hemsjukvård kan påverka äldres möjligheter att bo kvar längre hemma.

Nedan syns en tabell som ger en bild av hur dessa olika faktorer skulle kunna påverka behovet av platser på särskilt boende framåt.



1. **Alternativ 1** innebär att lika stor andel av befolkningen över 80 år behöver särskilt boende 2040 som idag ökningen är då 43 platser
2. **Alternativ 2** innebär att en något lägre andel av befolkningen över 80 år än idag behöver särskilt boende (av de 43 platser som behövs räknar vi med att bara 50% kommer faktiskt behövas)
3. **Alternativ 3** innebär att en något lägre andel av befolkningen över 80 år än idag behöver särskilt boende (av de 43 platser som behövs förutsatt samma nivå som idag räknar vi med att bara 25% faktiskt kommer behövas)



	2021	2022	2023	2024	2025
Prognos över behov av platser särskilt boende för äldre	54 demens 59 somatik	54 demens 59 somatik	54 demens 59 somatik (sannolikt behov av färre somatik)	63 demens 59 somatik (sannolikt behov av färre somatik, ev. ställa om en avdelning)	63 demens 59 somatik (sannolikt behov av färre somatik, ev. ställa om en avdelning)

Under 2022 görs en satsning på förebyggande insatser genom att rekrytera en aktiveringspedagog. Denna tjänst är tänkt att hålla samman det förebyggande arbetet riktat mot äldre, hålla igång levande träffpunkter, utföra förebyggande hembesök och hålla samman arbetet med anhörigstöd.

Volym hemtjänst

Volymerna inom hemtjänst ligger hittills relativt stabilt sett över åren även om det innevarande under åren går upp och ner. Under 2022 kommer hemtjänsten samlokaliseras i nya lokaler på Bergs vilket ger goda möjligheter till samplanering och optimal resursplanering. På sikt prognosticeras en ökning av behovet av hemtjänst i takt med att demografin förändras men detta förväntas inte påverka perioden 2023-2025 i någon större omfattning. För kommande år handlar volymförändringarna snarare om individuella variationer, på längre sikt kan dock större volymökningar förväntas i takt med att en större andel av befolkning blir äldre.

	2019	2020	2021	2022*	2023-2025
Hemtjänst brukare snitt per månad	344	322	305	336	Samma nivåer eller möjligt något högre
Hemtjänst-timmar i snitt per månad	7954	7486	7328	7186	Samma nivåer eller möjligt något högre

**Tom mars månad 2022*

Volym korttid

Belägningsgraden på korttiden har under hela 2021 varit låg. Under 2022 har beläggningen ökat men även fortsatt har det funnits relativt god tillgång till platser. För tidsperioden 2023-2025 förutspås således nu tillgängliga platser vara på en adekvat nivå.



Stöd och service

Stöd och service prognosticerar ett överskott innevarande år och har så gjort de senaste åren. Stöd och service arbetar sedan flera år tillbaka med årsarbetstid vilket ger verksamheten goda möjligheter att kontinuerligt anpassa bemanningen efter verksamhetens föränderliga behov. Under 2021 sågs volymminskningar inom verksamheten, till stor del beroende av den pågående pandemin som innebar att insatser som ledsagning till aktiviteter i samhället låg nere. Dessa insatser förutsätts återgå till mer normala nivåer under 2022 och framåt vilket innebär att kostnaderna igen kommer att öka för dessa insatser.

Verksamhetsstatistik Stöd och Service 2021

	Boendestöd*	Kontakt-person Sol*	Boende LSS*	Daglig verksamhet*	Korttids-vistelse***	Avlösar-service**	Kontakt-person LSS*	Led-sagning**	Personlig assistans LSS*	Personlig assistent SFB*
jan	31	21	52	44	27	247	12	65	4	12
feb	32	20	52	44	25	243	13	29	4	12
mar	32	20	52	44	20	249	13	67	6	12
apr	34	20	52	44	28	254	13	60	6	12
maj	35	19	52	47	27	269	13	166	6	12
jun	38	18	52	48	22	271	13	128	6	12
jul	38	17	51	47	25	209	13	176	5	11
aug	38	16	48	43	27	278	13	195	4	10
sep	37	16	48	43	25	276	13	182	4	10
okt	36	17	47	44	34	243	13	140	4	11
nov	40	18	47	44	27	199	12	107	4	11
dec	38	17	48	44	24	176	12	129	4	11

*Antal personer som har pågående insats

** Antal verkställda timmar

***Antal verkställda dygn

Verksamhetsstatistik Stöd och Service 2022

	Boendestöd*	Kontakt-person Sol*	Boende LSS*	Daglig verksamhet*	Korttids-vistelse***	Avlösar-service**	Kontakt-person LSS*	Led-sagning**	Personlig assistans LSS*	Personlig assistent SFB*
jan	45	18	48	45	42	211	15	96	4	11
feb	42	18	48	45	38	182	15	82	4	11
mar	43	18	49	45	38	211	15	152	4	11

*Antal personer som har pågående insats

** Antal verkställda timmar

***Antal verkställda dygn

Totalt sett ligger nivåerna inom stöd och service relativt stabilt. En ökning syns inom boendestöd vilket till delar hänger samman med den omställning som gjorts för Axet, ett boende för målgruppen inom socialpsykiatri där förvaltningen ställt om arbetssätt kring hur stödet ges och fler istället har boendestöd. En minskning syns för boendebeslut inom LSS vilket är något förvaltningen utreder. Under hösten 2022 avses en långsiktig plan för LSS området presenteras till nämnd där en del är förslag kring hur boendestrukturen ska se ut framåt. Mellerud har jämfört med andra en omfattande LSS verksamhet till följd av att ett flertal institutioner bakåt i tid legat i anslutning till Mellerud. Detta ger också kommen en stor tilldelning i LSS



utjämningsystemet. För 2022 minskade Melleruds ersättning med 3 miljoner kronor. I framtiden är det rimligt att anta att Melleruds volymer avseende LSS kommer att minska då påfyllnaden av nya beslut kommer vara lika stor som bakåt i tiden.

	2021	2022	2023	2024	2025
Prognos behov av platser bostad med särskild service enligt LSS	28 gruppbo- stad 25 servicebo- stad	28 gruppbo- stad 26 servicebo- stad	22 gruppbo- stad 26-30 servicebo- stad	22 gruppbo- stad 26-30 servicebo- stad	22 gruppbo- stad 26-30 servicebo- stad

Sammanlagda förutsättningar för socialnämndens budget 2023

Sammanlagt kommer det vara utmanande för förvaltningen att klara budget utifrån de förutsättningar som ges då resultatmål om 2,5% ska uppnås med det bedöms ändå som möjligt med utifrån de grundförutsättningar arbetet med kostnadseffektiviseringar gett.

Nedan följer en sammanställning av de utökade behov och åtgärder/omdysponeringar som förvaltningen ser behöver göras inför kommande år för att möjliggöra budget i balans och upprätthållande av kvalitet inom verksamheten.

Utökade behov	<i>Summa</i>	<i>Kompenserat för i budgetram</i>
Familjebehandlare/samordnare till familjecentral	800 tkr	✓
Anslag för att fortsättning jobbredo på AME	1 500 tkr	✓
Kompensation om medel från tillväxtverket uteblir		✓
Kompensation för ökade elkostnader		Tillkommer budgetram
Uppräkning löner och övriga kostnader		Tillkommer budgetram
Satsning på internutbildning		—

För 2022 fick förvaltningen tillfälliga medel för att få tillstånd en familjecentral i Mellerud. Familjecentralen beräknas starta upp under innevarande år och kostnad för familjebehandlare/samordnare kommer behövas även under kommande år. Detta kommer tillföras förvaltningen permanent från 2023.



Förvaltningen har under 2022 även haft tillfälliga medel för att kunna upprätthålla satsningen på jobbredo vilket var finansierat av tillfälliga projektmedel innan dess. Från 2023 får förvaltningen dessa medel tilldelat i ram.

Under flera år har satsningar på olika förebyggande insatser kunnat göras genom särskilda medel från tillväxtverket, bland annat har dessa finansierat spåret-verksamheten. För kommande år är det ännu oklart om dessa medel kommer tillföras Mellerud men om de uteblir kommer förvaltningen kompensera för detta genom avsatta medel kommuncentralt.

Förvaltningen tilldelas även för kommande år kompensation för ökade kostnader för el och ökade kostnader för livsmedel till följs av kriget i Ukraina och den tilltagande inflationen.

Förvaltningen kommer även tillföras medel för löneöversyn och generell uppräknig av kostnader inom förvaltningens verksamhet.

Det finns ett behov av att tydligare i budget säkerställa att tillräckliga medel finns för vidareutbildning av personal. Det handlar om internutbildningar av olika slag men också tillräckligt med tid för APT och planeringsdagar två dagar per år för all personal. Detta behöver omhändertas inom befintlig budgetram.

Åtgärder/omdisponering inför 2023	<i>Summa besparing</i>	<i>Konsekvenser</i>
Minskning av buffert	1 500 tkr	500 tkr kvar i budget innebär betydligt mindre möjlighet att parera eventuellt oförutsedda kostnader som kan uppstå under året till exempel gällande köpt vård
Omdisponering av statsmedel	2 700 tkr	De statsmedel som kan användas i ordinarie drift och/eller till finansiering av redan pågående projekt görs så vilket innebär att det inte finns medel för ytterligare och/eller nya utvecklingsprojekt i samma utsträckning
Generell kostnadseffektivisering stöd och service	500 tkr	Genomlysning av ekonomin med hjälp av kostnad per brukare kommer genomföras med vägledning av denna får verksamhetschef i uppdrag att finna lämpliga åtgärder för kostnadseffektivisering motsvarande 500 tkr
Generell kostnadseffektivisering vård och omsorg	1 500 tkr	Genomlysning av ekonomin med hjälp av kostnad per brukare kommer genomföras med



		vägledning av denna får verksamhetschef i uppdrag att finna lämpliga åtgärder för kostnadseffektivisering motsvarande 1 500 tkr
Generell kostnadseffektivisering för att klara satsning på internutbildning inom befintlig budgetram stöd och service		För 2023 ska budget avsättas för planeringsdagar och internutbildning omfattande minst två heldagar per år vilket behöver lösas inom befintlig personalbudget
Generell kostnadseffektivisering för att klara satsning på internutbildning inom befintlig budgetram vård och omsorg		För 2023 ska budget avsättas för planeringsdagar och internutbildning omfattande minst två heldagar per år vilket behöver lösas inom befintlig personalbudget

Sammantaget kommer åtgärderna som behövs för fortsatt budgetbalans under 2022 vara utmanande om samma eller högre nivå på kvaliteten inom verksamheten ska kunna säkras men bedöms som möjligt att genomföras särskilt med tanke på att en god grund redan lagts för kostnadskontroll och de utvecklingsmöjligheter den nya organisationen ger.

Investeringar

Nämndernas investeringsramar och investeringsprojekt redovisas under avsnittet investeringsbudget per nämnd och investeringsplan 2023–2027.

Objekt MKR	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Start besked
Socialnämnden						
Grundutrustning/Sängar VoO	200	200	200	200	200	
Generell Investeringsbudget SN div inventarier	400	400	400	400	400	
Säbo/demensplatser 10 st Fagerlid		3 000				X
Upprustning Skållerud, projektering 2022	5 500					X
Summa Socialnämnden	6 100	3 600	600	600	600	

Tanja Mattsson
Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2022/80

Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Socialförvaltningen har arbetat fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm. Riktlinjerna rymmer ett antal principiella ställningstagande gällande bemanning och schemaläggning och kommer ange riktning för arbetet framåt. Riktlinjerna syftar till att förbättra verksamheten och är ett viktigt led i att säkra kompetensförsörjningen framåt.

Beslutsunderlag

- Bilaga 5 Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm inom socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har arbetat fram riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm. Riktlinjerna rymmer ett antal principiella ställningstagande gällande bemanning och schemaläggning och kommer ange riktning för arbetet framåt. Riktlinjerna syftar till att förbättra verksamheten och är ett viktigt led i att säkra kompetensförsörjningen framåt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm

Tanja Mattsson
Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2021/314

Rapportering kring arbetet med samlokaliseringen av hemvården

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef vård och omsorg presenterar det pågående arbetet med samlokalisering av hemvården.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

ÄRENDE 9

Dnr SN 2022/130

Taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning, 482,50 kr/timme inklusive moms för 2022, enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med skapande av en Dalslandsgemensam verksamhet för dödsbohandling har taxor avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning setts över i syfte att skapa enhetlighet.

Enligt 18 kap 2 § Ärvdabalk och 5 kap 2 § Begravningslag har socialtjänsten rätt att ta ut ersättning av dödsboet för sina kostnader gällande provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning. En kommun får enligt 8 kap 3c § Kommunallag inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför motsvara kommunens självkostnad.

Vid omvärldsanalys framgår att vanligast förekommande nivå på timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning mellan 0,8 % – 1,0 % av prisbasbeloppet. Timtaxan är baserad på en löne-, lokal-, administrations- och overheadkostnader.

Då tillhandahållandet av dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslag inte är ett led i kommunens myndighetsutövning ska moms betalas till Skatteverket på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster.

Timtaxan föreslås därav sätts till 0,8% av gällande prisbasbelopp. $0,8\% \times 48\,300$ (prisbasbeloppet 2022) = 386 kr + moms (0,25%) = 482,50 kr/timme.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum
2022-05-06

Diarienummer
SN 2022/130

Sida
1 (2)

Socialnämnden

Taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning, 482,50 kr/timme inklusive moms för 2022, enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med skapande av en Dalslandsgemensam verksamhet för dödsbohandläggning har taxor avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning setts över i syfte att skapa enhetlighet.

Enligt 18 kap 2 § Ärvdabalk och 5 kap 2 § Begravningslag har socialtjänsten rätt att ta ut ersättning av dödsboet för sina kostnader gällande provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning. En kommun får enligt 8 kap 3c § Kommunallag inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför motsvara kommunens självkostnad.

Vid omvärldsanalys framgår att vanligast förekommande nivå på timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning mellan 0,8 % – 1,0 % av prisbasbeloppet. Timtaxan är baserad på en löne-, lokal-, administrations- och overheadkostnader.

Då tillhandahållandet av dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslag inte är ett led i kommunens myndighetsutövning ska moms betalas till Skatteverket på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster.

Timtaxan föreslås sättas till 0,8% av gällande prisbasbelopp. $0,8 \% \times 48\ 300$ (prisbasbeloppet 2022) = 386 kr + moms (0,25%) = 482,50 kr/timme.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum
2022-05-06

Diarienummer
SN 2022/130

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-18010
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ÄRENDE 10

Dnr SN 2022/129

Redovisning av avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden april 2022, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare. Ett arbete pågår med att se över de äldre befintliga samverkansavtalen exempelvis LSS-, familjerätt- och familjehemsheten för att nyttja möjligheten till extern delegation.

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverk an enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation
Förvaltningsövergripande	Socialchef	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stab- och administration	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stöd och service	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg boende	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg övrigt	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> , Säffle och <i>Åmål</i>	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Enhetschef biståndshandläggning	Bengtstors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skuld- /budgetrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> och <i>Åmål</i>	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjehemsheten	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjerättsenheten	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	LSS-enheten	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Barnahus	Bengtstors, Dals-Ed, Mellerud och <i>Åmål</i>	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Socialjour	Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil,	Nej	Nej

		Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, <i>Uddevalla</i> , Vänersborg och Åmål		
Individ- och familjeomsorg	Skyddat boende	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, <i>Trollhättan</i> , Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Stöd och Service	Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, <i>Trollhättan</i> , Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	Nej

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Redovisning av avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden april 2022, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Ett arbete pågår med att se över de äldre befintliga samverkansavtalen exempelvis LSS-, familjerätt- och familjehemmenheten för att nyttja möjligheten till extern delegation.

Verksamhetsområde	Uppdrag	Kommuner	Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL	Extern delegation
Förvaltningsövergripande	Socialchef	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stab- och administration	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef stöd och service	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg boende	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Förvaltningsövergripande	Verksamhetschef vård och omsorg övrigt	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej
Stab- och administration	Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, <i>Mellerud</i> , Säffle och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Enhetschef biståndshandläggning	Bengtsfors och <i>Mellerud</i>	Ja	Nej

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Individ- och familjeomsorg	Skuld- /budgetrådgivning och dödsbohandling	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjehemsenheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Familjerättsenheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	LSS-enheten	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Barnahus	Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Socialjour	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Individ- och familjeomsorg	Skyddat boende	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Trollhättan, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Stöd och Service	Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål	Nej	Nej
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	Nej



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Sedan juli 2018 finns möjlighet till avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL. Den nya generella regleringen innebär att samverkansmöjligheterna har breddats till att avse även uppgifter som inte omfattats av tidigare samverkansbestämmelser, framförallt genom möjligheten att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun.

Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannskapet för de uppgifter som avtalet omfattar. Den kommun som åtar sig att utföra en uppgift för någon annan kommun övertar alltså inte det övergripande ansvaret för uppgiften.

Bestämmelsen om generell avtalssamverkan i kommunallagen innebär således i vissa avseenden utvidgade samverkansmöjligheter jämfört med vad som gällt tidigare. De nya bestämmelserna innebär dock inte bara att förutsättningarna för samverkan utvidgats och gjorts enhetliga, utan de innefattar också vissa nya krav, bland annat avseende uppföljning och rapportering.

Enligt 9 kap 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun.

Kravet på återrapportering omfattar samtliga överenskommelser om avtalssamverkan som ingås med stöd av 9 kap 37 § KL. Bestämmelsen innebär inte något krav på att innehållet i olika avtal ska återges. Men informationen måste vara tillräcklig för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av avtalssamverkan. Rapporteringen bör därför innehålla information om vilken verksamhet som avses, vilka parter som har träffat avtalet, om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-180 10
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 11

Dnr SN 2022/44

Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till erbjudande då enskilde och anhöriga har önskemål om namngiven kontaktperson.

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till erbjudande, vill ha fler erbjudande.

Har inrapporterats till IVO den 28 april 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Socialchef



Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till erbjudande då enskilde och anhöriga har önskemål om namngiven kontaktperson.

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till erbjudande, vill ha fler erbjudande.

Har inrapporterats till IVO den 28 april 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2022-05-12 **Diarienummer** SN 2022/44

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Maritha Johansson
Verksamhetscontroller
0530-18374
maritha.johansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

ÄRENDE 12

Dnr SN 2022/4

Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Socialchef redovisar socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 13

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 14

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut IFO april 2022
- Delegationsbeslut VoO och LSS april 2022
- Delegationsbeslut Alkohol april 2022
- Beslut gällande Microbidrag 2022-03-29

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 15

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 19 april 2022 – 16 maj 2022.

Beslutsunderlag

- KF § 58 2022 (1)
- FR Göteborg Dom 2022-04-21 (2)
- FR Göteborg Dom 2022-04-28 (3)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.