

Uppföljning Socialnämndens mål för verksamheten, april 2022

Socialnämnden

1 Medarbetarnas trivsel och nöjdhet ska öka


Mätning av trivseln via mätstickan genomförs månatligen. Utfallet för mars/april visar att trivseln uppskattas till 3.6 i genomsnitt på en 5-gradig skala båda månader. Både ledningsgrupper och enheter arbetar med att ta fram aktiviteter som skall bidra till att trivseln på arbetsplatsen bibehålls alternativt ökar. Snittvärdet i mätstickan rapporteras månatligen till nämnd i verksamhetsrapport.

I samband med prognos 1, delårsbokslut och bokslut görs en uppföljning av måloppfyllelse via rapport i Stratsys. Här kommer varje enhet får sätta sitt eget målvärde utifrån hur de ligger till i början av året. I slutet av året summeras måloppfyllelse genom att se hur många enheter som uppnått sitt målvärde.

På ett gemensamt frukostmöte med samtliga chefer från Mellerud och Bengtsfors har vi under april månad arbetat med temat "Hållbart ledarskap" och trivsel i ledningsgrupperna. De olika ledningsgrupperna fick arbeta med att ta fram vilka aktiviteter som är viktigast för deras trivsel och vad som behöver utvecklas under året för att öka trivseln. Tanken är att varje chefsedan ska arbeta vidare på ett liknande sätt ut i sina grupper.

Aktiviteter kopplade till mål om nöjdhet och trivsel är desamma som aktiviteter kopplade till arbetsmiljömål för 2022:

1. Aktivt medarbetarskap; de som inte har genomgått workshop ska göra det och alla arbetsgrupper tar fram en egen handlingsplan för hur resultatet ska tas om hand
2. Satsningar på utbildning och "träning" i ledarskap kommer genomföras under året
3. Kompetensförsörjningsplan tas fram för socialförvaltningen under året
4. Hållbar bemanning med heltid som norm; en satsning på schemaläggning som bygger på delaktighet och hållbarhet startas under året
5. Processkartläggning och ökad tydlighet kring det systematiska arbetsmiljöarbetet
6. Pedagogiskt/professionellt förhållningssätt och internutbildning kopplat till detta ska startas upp under året

Nyckeltal	Kommentar	Ansvarig
 Pågående Trivsel i mätsticka Nuläge Alla medarbetare fyller i mätstickan månadsvis från och med mars, där vi mäter trivsel.	Apr 2022 2022-05-16 Arbetet pågår på ledningsgrupp-nivå och ute på enheterna med aktiviteter för att öka trivseln.	Tanja Mattsson
Måloppfyllelse Varje chef sätter upp ett målvärde. Vid årets slut mäts hur många verksamheter som nått sitt uppsatta mål. Målsättningen är att 85 % av verksamheterna ska nå sitt mål.	(Tanja Mattsson)	
Mätmetod Varje månad mäts resultatet av värdet 1-5 gällande trivsel. Enheternas genomsnittliga resultat rapporteras varje månad.		

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar	Start-datum	Avstämnings-datum	Slutdatum
<p>▶ Pågående</p> <p>Aktivt medarbetarskap</p> <p>Beskrivning Genomgå workshoppen eller för de som redan gjort det, arbeta vidare med resultatet från workshoppen.</p>	Tanja Mattsson	<p>T3 2021/2022 2022-05-16</p> <p>Planering pågår för att genomföra satsningen på aktivt medarbetarskap på de enheter som inte genomförde detta under föregående år.</p> <p>(Tanja Mattsson)</p>	2022-01-01		2022-12-31
<p>▶ Pågående</p> <p>Tydligt ledarskap</p> <p>Beskrivning Utveckla ledarskapet inom förvaltningen, bland annat genom satsningen på tydligt ledarskap.</p>	Tanja Mattsson	<p>T3 2021/2022 2022-05-16</p> <p>Satsningen pågår. Samtliga ledningsgrupper har genomgått 3 av 5 heldagar med teman som verktyg för ledarskap i förändring, kommunikation och feedback, konflikthantering etc.</p> <p>(Tanja Mattsson)</p>	2022-01-01		2022-12-31
<p>▶ Pågående</p> <p>Utveckla det professionella/ pedagogiska förhållningssättet</p> <p>Beskrivning Arbeta med att utveckla det professionella/pedagogiska förhållningssättet</p>	Tanja Mattsson	<p>T3 2021/2022 2022-05-16</p> <p>Arbetet pågår och en plan för hur vi kan arbeta med att säkerställa internutbildning för personal är under framtagande.</p>	2022-01-01		2022-12-31
<p>▶ Pågående</p> <p>Kompetensförsörjningsplan</p>		Tas fram för socialförvaltningen under året senast oktober			

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar	Start-datum	Avstämnings-datum	Slutdatum
<p>▶ Pågående</p> <p>Hållbar bemanning med heltid som norm</p>		Riktlinje går till nämnd i maj			
<p>▶ Pågående</p> <p>Process-kartläggning arbetsmiljö</p>		Processen är färdigställd och har gått igenom med alla chefer			

2 Sociala området ska ha väl fungerande bemanningsprocesser

Förvaltningen arbetar med att säkerställa att så mycket planerad tid som möjligt utgörs av ordinarie personal och därmed minska behovet av timvikarier. I april månad har andelen arbetad tid utförd av timvikarier uppgått till 14%, vilket motsvarar drygt 30 årsarbetare. Det har krävts en hel del arbete för att på fram nyckeltal men nu finns siffrorna på plats vilket kommer ge bra möjligheter till uppföljning fortsatt under året.

Målvärde för 2022 är 15% för helåret vilket då motsvarar att den andel som arbetas av tillsvidare månadsanställda blir 85% vilket då är i linje med genomsnittet i landet. Utfallet varierar naturligt under året och är tex väsentligt högre under sommaren. Vid genomförande av liknande projekt i Alingsås lyckades vi sänka andelen arbetad tid av timavlönade från 17% till 15% vilket kan vara ett annat jämförande inspel av intresse. För perioden januari-april var utfallet för Mellerud 13,5%, för motsvarande period för Alingsås där vi nådde 15% per helår var genomsnittet för samma period 12,25%, vilket betyder att vi behöver fortsätta ett aktivt arbete med detta för att nå målvärdet under året.

I jämförelse med andra ser vi att andelen av den arbetade tiden som utförs av tillsvidare anställd personal ökat de senaste åren men att Melleruds kommun ligger lägre än genomsnittet.

Riktlinjer för en hållbar bemanning går till nämnd i maj och är ett viktigt styrdokument för det fortsatta arbetet i detta.

Nyckeltal	Kommentar	Ansvarig
<p>▶ Pågående</p> <p>Arbetad tid av timavlönade Nuläge</p> <p>För perioden januari-april var utfallet för Mellerud 13,5%</p> <p>Måluppfyllelse</p> <p>En minskning av arbetad tid av timavlönade jämfört med föregående år.</p> <p>Mätmetod</p> <p>Inrapportering av total andel timmar utförd av timanställda.</p>	<p>Målvärde är genomsnitt 15% per helår</p>	<p>Tanja Mattsson</p>

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar	Startdatum	Avstämnings datum	Slutdatum
<p>▶ Pågående</p> <p>Ta fram en riktlinje för bemanning</p> <p>Upprätta en riktlinje för hållbar bemanning samt implementeringsplan.</p> <p>Önskvärt resultat Att riktlinjen är framtagen och implementerad i verksamheten.</p>	Agneta Söqvist	Riktlinje går till nämnd i maj	2022-01-01	2022-05-01, 2022-09-01, 2022-12-31	2022-12-31

3 Sociala områdets övergripande processer ska vara tydliga

Arbetet med att förbättra verksamhetens processer pågår för fullt. På förvaltningsnivå är två av fem processer klara, ekonomiprocessen samt processen för systematiskt arbetsmiljöarbete där processkartläggning samt genomgång av årshjul och arbetssätt skett med samtliga chefer. På verksamhets och enhetsnivå arbetas det just nu fram områden att förtydliga och/eller förbättra under året. Varje APT grupp ska ta fram minst ett område för förtydligande under året. Som exempel kan nämnas att hemtjänstens ledningsgrupp på att tydliggöra verksamhetschefens samt enhetschefernas uppdrag samt att prioritera inbördes i arbetsuppgifterna. Inom särskilt boende görs en genomgång av genomförandeprocessen. Detta blir ett viktigt led i kvalitetssäkringen under året. Totalt har 14 processer inom verksamhetens alla enheter rapporterats in som uppdaterade och klara per april månad.

Nyckeltal	Kommentar	Ansvarig	Konsolideringsrot
<p>▶ Pågående</p> <p>Kartlagda processer Nuläge</p> <p>Måluppfyllelse Varje verksamhetsområde och enhet ska kartlägga 1-5 processer.</p> <p>Mätmetod Antalet kartlagda processer.</p>	<p>Att kartlägga processer kan innebära att skapa flödesschema eller se över en rutin i syfte att skapa tydlighet. Antingen processer som utgår från de övergripande framtagna processer eller de som verksamhetsområdet och enheten själva ser behov av att arbeta med.</p>	Tanja Mattsson	Socialnämnden

4 Sociala områdets myndighetsutövning ska vara rättssäker

Arbetet med att säkerställa en rättssäker myndighetsutövning pågår. Under våren har rutin och hantering av gemensam individuell plan (GIP) tagits fram och gått igenom på gemensamt möte för alla chefer och nyckelpersoner. IFO arbetar med flera aktiviteter kopplade till målet som ska säkerställa rättssäkerhet och delaktighet.

Nyckeltal	Kommentar	Ansvarig
<p>▶ Pågående</p> <p>Användandet av gemensam individuell plan (GIP) och samordnad individuell plan (SIP)</p> <p>Nuläge Behov av att säkerställa användandet av gemensam individuell plan (GIP) och samordnad individuell plan (SIP).</p> <p>Alla individer med behov av olika insatser ska få sina insatser samordnade genom att erbjudas en gemensam individuell plan (GIP) eller samordnad individuell plan (SIP).</p> <p>Måluppfyllelse En ökad användning av GIP och SIP.</p> <p>Mätmetod Varje månad mäta antal individer som erbjudits GIP eller SIP.</p>		Carina Holmqvist
<p>▶ Pågående</p> <p>Egenkontroller</p> <p>Nuläge Behov av att säkerställa att egenkontroller genomförs systematiskt utifrån upprättat årshjul.</p> <p>Måluppfyllelse Att årshjulet följs.</p> <p>Mätmetod Bedömning av att årshjulet följs.</p>	<p>Tertial 1 2022 2022-05-10</p> <p>Egenkontroller genomförda enligt upprättat årshjul.</p> <p>(Carina Holmqvist)</p>	Carina Holmqvist

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar	Start-datum	Avstämnings datum	Slutdatum
<p>▶ Pågående</p> <p>Säkerställa den enskildes delaktighet</p> <p>Beskrivning Skapa rutiner och arbetssätt för att säkerställa att den enskilde är delaktig i handläggningen av sitt ärende.</p> <p>Önskvärt resultat En ökad användning av GIP och SIP.</p>	Carina Holmqvist	Arbetet med att ta fram rutiner pågår	2022-01-01		2022-12-31

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar	Start-datum	Avstämnings-datum	Slutdatum
<p>▶ Pågående</p> <p>Systematiskt kvalitetsarbete</p> <p>Beskrivning Skapa eller vidhålla rutiner och arbetssätt för att: - säkerställa kommunikering och underrättelse av beslut. - säkerställa utredningar och förhandsbedömningar handläggs inom lagstadgad tid.</p> <p>Önskvärt resultat Att upprättade rutiner följs.</p>	Carina Holmqvist	Arbetet med att ta fram rutiner pågår	2022-01-01		2022-12-31

Tanja Mattsson
Socialchef