



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Måndagen den 20 april 2020, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Tingshuset

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-180 46, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Daniel Jensen (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin (C)
Anita Augustsson (KIM)
Kerstin Nordström (S)
Eva Larsson (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantenaå (M)
Maja Holmgren (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Olof Sand (S)
Christine Andersson (S)
Lillis Grödem (SD)

Övriga

Malin Johansson socialchef
Karolina Christensen sektorchef, vård och omsorg
Anette Karlsson sektorchef, stöd och service
Frida Larsson administrativ chef
Pernilla Wall MAS/MAR
Linda Hamrin projektansvarig samhällsbyggnad
Carina Aasen förvaltningssekreterare

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
	Val av justerare: Val av ersättare: Justeringsdag:	Liselott Hassel (SD) Ann-Sofie Fors (M) 2020-04-21 kl 10.30	-
1.	Fastställande av dagordningen	Kl 08.30-08.35	1.
2.	Verksamhetsuppföljning	Malin Johansson Kl 08.35-08.45	2.
3.	Budget 2021	Malin Johansson Kl 08.45-09.05	7.
4.	Ängenäs - Senaste nytt	Karolina Christensen Kl 09.05-09.15 Fika: 09.15-09.30	9.
5.	Fagerlid	Karolina Christensen Linda Hamrin Pernilla Wall Kl 09.30-09.55	11.
6.	Effektiv äldreomsorg - Lokalisering av hemtjänsten	Karolina Christensen Pernilla Wall Kl 09.55- 10.20	12.
7.	Heltidsresan - Jämförelser	Frida Larsson Kl 10.20-10.40	16.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



8.	Upphandling daglig verksamhet - LOU, lagen om offentlig upphandling - IOP, idéburet offentligt partnerskap	Anette Karlsson kl.10.40- 11.10	24.
9.	Föreningsbidrag inom socialförvaltningen 2020	Kl. 11.10 – 11.15	26.
10.	Medborgarförslag	Kl. 11.15-11.20	43.
11.	Covid 19	Malin Johansson Kl 11.20-11.30	44.
12.	Rapporter från förvaltningen	Malin Johansson Kl 11.30- 11.45	45.
13.	Rapporter från socialnämnden	Kl 11.45-11.50	46.
14.	Anmälan		47.
15.	Delegeringsärenden		48.

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer dagordning enligt nedanstående.

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhetsuppföljning
3. Budget 2021
4. Ängenäs
 - Senaste nytt
5. Fagerlid
6. Effektiv äldreomsorg
 - Lokalisering av hemtjänsten
7. Heltidsresan
 - Jämförelser
8. Upphandling daglig verksamhet
 - LOU, lagen om offentlig upphandling
 - IOP, idéburet offentligt partnerskap
9. Föreningsbidrag inom socialförvaltningen 2020
10. Medborgarförslag
11. Covid 19
12. Rapporter från förvaltningen
13. Rapporter från socialnämnden
14. Anmälan
15. Delegeringsärenden

ÄRENDE 2

Dnr 2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för mars 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-04-15.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Beslutet skickas till

Diariet
Förvaltningsekonom



Handläggare:

Direkttelefon:

E-post:

Datum: 2020-04-15

Diarienummer: SN2020/58

Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om verksamhetsuppföljning för mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av statistik för mars 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning daterad 2020-04-15.

Beskrivning av ärendet

Statistikunderlag, individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt stöd och service.
Muntlig redovisning.

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom

Månad	Ekonomiskt bistånd				Vuxna				Öppenvård				
	Antal bidrags-hushåll	Varav under 25 år	Utbetalt belopp, enl redov	Antal avslags-beslut	Anm. Sol	Ans. Sol	Pågå utredn.	Vård. på HVB/SIS	Antal personer	Missbruk	Utan bistånd	Bistånd	Övriga
Januari	126	8	854 020 kr	10	6	1	13	157	6	14	16	8	0
Februari	127	15	946 103 kr	8	11	3	14	116	4	13	12	6	0
Mars	124	13	958 672 kr	14	8	7	18	93	3	11	14	8	0
April													
Maj													
Juni													
Juli													
Augusti													
September													
Oktober													
November													
December													
Totalt			2 758 795 kr					366					

Barn och ungdomar

Månad	Anm. enligt Sol	Ansökan enl Sol *	Pågåen ut ^r per den sista mån	Ensamk.		Familjehem fot.		Famhem arvode		Famhem kontr.		HVB-hem*		Öppenvård	
				PUT	Asyl	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Vård-dagar	Antal unga	Bistånd	Utan bistånd
Januari	37	1	31	12	0	1 085	35	558	18	527	17	93	3	38	
Februari	16	0	18	12	1	1 038	36	545	19	493	17	116	4	42	
Mars	26	1	18	11	1	1 054	34	589	19	465	15	155	5	36	
April															
Maj															
Juni															
Juli															
Augusti															
September															
Oktober															
November															
December															
Totalt	79	2				3 177		1 692		1 485		364			

Stöd och Service

2020	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal budgeterade platser om trygghetsboende SoL	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal personer med boendestöd enl SoL	28	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslutade timmar om boendestöd	721	665	656	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda timmar	287	343	391	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslutade timmar om ledsagning SoL	188	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	99	60	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut om kontaktperson SoL	16	19	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser om boende enl LSS	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
- varav verkställda	52	53	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal budgeterade platser daglig verksamhet	58	58	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
- varav verkställda	51	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut korttidsvistelse	10	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade dygn	46	43	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	43	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut boende unga	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut avlösarservice	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	170	170	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	44	144	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut kontaktperson enl LSS	14	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	14	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut ledsagare	7	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav beslutade timmar	236	210	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- varav verkställda	187	228	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beslut, personer med pers assistans enl LSS	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal personer med personlig assistans SFB	14	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- därav som valt kommunen som utförare	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal beviljade timmar personlig assistans (egen regi)	4 137	4 137	5 105	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal utförda timmar personlig assistans (egen regi)	4 525	4 237	4 523	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Utförda timmar pers ass är faktiskt utförda timmar i egen regi (redovisad siffra gäller föregående månad)

Pers ass enl statl ers.

4 022	3 758	4 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-------	-------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

LSS

503	479	493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uppgifterna skall vara uppdaterade före den 10:e nästkommande månad

Kommentarer från avdelningschef: T ex utveckling, jfr föregående år

Textfält för kommentarer

ÄRENDE 3

SN2020/186

Budget 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar Socialnämnden om de möjligheter och hot som verksamheten står inför 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-15
Redovisning på sammanträdet.
Bilaga skickas på mejl.

Beslutet skickas till

Diariet
Malin Johansson, socialchef



MELLERUDS KOMMUN

Handläggare: Malin Johansson

Direkttelefon: 0530-181 49

E-post: malin.Johansson@mellerud.se

Datum: 2020-04-15

Diarienummer: SN2020/186

Budget 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar Socialnämnden om de möjligheter och hot som verksamheten står inför 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-15

Redovisning på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 4

SN2019/364

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden lägesrapport för Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-15

Muntlig redogörelse på sammanträdet.

Namn

Karolina Christensen, sektorchef VoO

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef



Handläggare: Karolina Christensen

Direkttelefon: 0530-181 40

E-post: karolina.christensen@mellerud.se

Datum: 2020-04-15

Diarienummer: SN2019/364

Ängenäs

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen om Ängenäs.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchefen för vård och omsorg, redogör till socialnämnden lägesrapport för Ängenäs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-15

Muntlig redogörelse på sammanträdet.

Namn

Karolina Christensen, sektorchef VoO

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef

ÄRENDE 5

SN2020/143

Fagerlid

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. korttid och växelvård samt dagverksamhet, enligt förslag 3 inklusive avdelning 6.
2. avdelning 1 tomställs i den södra delen och i den norra delen disponeras de tre kvarvarande rummen av rehab.
3. Somatikavdelning 2-4, 4x7=28 boende, rum 1 används som anhörigrum och övriga 3 rum tomställs.

Sammanfattning av ärendet

Då investeringsutrymmet kommer att vara ytterst begränsat de kommande åren blir det endast möjligt till små ombyggnationer på Fagerlidshemmet. Det handlar främst om möjligheten att montera dörrpartier och avgränsa nya delar för korttidsvård och växelvård. Vi drar ner ambitionsnivån kraftigt med anledning av kommunens allvarliga ekonomiska läge. Vi behöver analysera mer hur man bättre kan utveckla utrymmen för personal varför det ej tas upp i detta förslag.

Beslutsunderlag

Bifogas som arbetsmaterial i mejl.

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef

ÄRENDE 6

SN2020/38

Effektiv äldreomsorg- lokalisering av hemtjänsten, hemvårdens lokaler i centrum

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att ge dem fortsatt uppdrag att planera flytt av hemvårdens lokaler från Älvan till Bergs.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att vidare bereda ärendet, effektiv äldreomsorg - hemvården lokaler i centrum, utifrån följande frågeställningar:

1. Jämföra med nuvarande placering på Älvan kontra Bergs utifrån tidsspillan.
2. analysera samordningsvinster mellan Hemvården och Hemsjukvården, vid en flytt av Hemvården till Bergs.
3. analysera lokalkostnaderna för Hemvården vid flytt till Bergs kontra nuvarande lokaler på Älvan.
4. genomföra en riskanalys av Hemvårdens flytt från Älvan till Bergs.

Beslutsunderlag

Se bilaga:

Bilaga 1 och 2. 2 st oidentifierade planeringar utifrån dagens brukare, en med utgång Bergs och en med utgång Älvan.

Bilaga 3. Risk och handlingsplan, för arbetsmiljön vid eventuell flytt till Bergs.

Bilaga 4. Jämförelse hemtjänst Fyrbodal.

Beskrivning av ärendet

Översyn av lokaler för hemvården centrum är påbörjad efter en tillsyn av arbetsmiljöverket. Nu utreder förvaltningen tidigare planer om att flytta hemvården centrum från Älvan till Bergs. Utifrån uppdraget som beskrivs i sammanfattning av ärendet.

Analys

Analys gjord utifrån frågeställningarna i uppdraget.

Se bilaga 1 och 2. Två fiktiva planeringar har gjorts för att ge en bild av hur en planering med de brukare och insatser vi har i mars 2020 skulle kunna se ut om hemvården centrum lokaler redan nu var på Kyrkogatan 5 dvs Bergs. Bilaga 1 är för hemvården centrum södra och där visar planeringen att det behövs 8 bilar i morgon/fm arbetet och 4–5 bilar över matkörningen vid lunchtid. Förutom de 8 bilturerna är 4 cykelturer planerade. När det gäller bilaga 2 hemvården centrum norra visar den planeringen att man kan planera dagens brukare med 2 bilturer, 6 cykelturer och en gångtur. När det gäller norras planering behöver man dock ha 5 bilar för att kunna hantera matkörningen vid lunchtid. Detta ses dock inte som ett problem då vi idag redan har den biltillgången i verksamheten.

I den planering som bifogas har man enbart tagit med besök hos brukare. Andra arbetsuppgifter som följer yrket ex. arbete med specialområde finns inte med i denna planering. När det gäller cykelturer och gångturer så har en omvärldsanalys gjorts via Fyrbodals nätverk och denna har visat att det är vanligt att hemtjänstpersonal går och cyklar mer i tjänsten än vad man hittills gjort i Mellerud. Man kan ha cykelturer på upp mot en mil, med elcykel.

Vid en flytt till Bergs ses vissa samordningsvinster, bland annat närheten till sjuksköterskorna som gör att samarbetet och logistiken mellan professionerna och blir enklare både dagtid och

nattetid. Möteslokaler, transporter och visst material/hjälpmedel såsom bärbara lyftar, vågar går att ha samordning kring.

Lokalkostnader- Älvans lokaler passar just nu hemvården bra och trivseln är hög i dessa lokaler, men det finns skillnader i hyreskostnader.

Bilkostnad/bil hamnar för en Dacia Dokker Van på ca 2500 kr/månad i den kostnaden ingår leasingavgift, skatt, försäkring och drivmedel.

Kostnader för service och självrisker tillkommer. Dessa kostnader finns i dag och utgör ingen skillnad utifrån den "test" planering som gjorts.

Hemvårdens enhetschefer har tillsammans med arbetsplatsombud/skyddsombud för hemvården centrum gjort en riskanalys för en eventuellt flytt från Älvan till Bergs nedre plan.

Slutsatser

Verksamheten och förvaltningen har utifrån bifogat underlag gjort bedömningen att hemvårdens resurser inte kommer att påverkas negativt av att flytta från Älvan till Bergs. Det innebär dock en viss verksamhetsförändring och all förändring påverkar grupper. Det kommer oavsett vart lokaliseringen blir, behöva se över servicetjänster som matkörning samt tvätt i gemensam tvättstuga. Dels för att vi behöver undersköterskor för rätt arbetsuppgifter samt att det ganska ofta ställer till problem att ha flera vårdtagares tvätt i en gemensam tvättstuga. Ibland kommer kläder bort och det är mycket logistik med att få det effektivt. Vi kommer också utifrån omvärldsanalysen ha skäl att se över hur vi transporterar oss mellan vårdtagare med tanke på kostnader och miljön.

Karolina Christensen, sektorchef Vård och omsorg
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Diariet

Karolina Christensen, sektorchef VoO

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Karolina Christensen
Direkttelefon: 0530-18140
E-post: karolina.christensen@mellerud.se
Datum: 2020-04-15
Diarienummer: XX/20xx/xxx.xxx

Mottagare Socialnämnden

Hemvårdens lokaler i centrum (effektiv äldreomsorg)

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att ge dem fortsatt uppdrag att planera flytt av hemvårdens lokaler från Älvan till Bergs.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att vidare bereda ärendet, effektiv äldreomsorg - hemvårdens lokaler i centrum, utifrån följande frågeställningar:

1. Jämföra med nuvarande placering på Älvan kontra Bergs utifrån tidsspillan.
2. analysera samordningsvinster mellan Hemvården och Hemsjukvården, vid en flytt av Hemvården till Bergs.
3. analysera lokalkostnaderna för Hemvården vid flytt till Bergs kontra nuvarande lokaler på Älvan.
4. genomföra en riskanalys av Hemvårdens flytt från Älvan till Bergs.

Beslutsunderlag

Se bilaga:

Bilaga 1 och 2. 2 st aidentifierade planeringar utifrån dagens brukare, en med utgång Bergs och en med utgång Älvan.

Bilaga 3. Risk och handlingsplan, för arbetsmiljön vid eventuell flytt till Bergs.

Bilaga 4. Jämförelse hemtjänst Fyrbodals.

Beskrivning av ärendet

Översyn av lokaler för hemvården centrum är påbörjad efter en tillsyn av arbetsmiljöverket. Nu utreder förvaltningen tidigare planer om att flytta hemvården centrum från Älvan till Bergs. Utifrån uppdraget som beskrivs i sammanfattning av ärendet.

Analys

Analys gjord utifrån frågeställningarna i uppdraget.

Se bilaga 1 och 2. Två fiktiva planeringar har gjorts för att ge en bild av hur en planering med de brukare och insatser vi har i mars 2020 skulle kunna se ut om hemvården centrums lokaler redan nu var på Kyrkogatan 5 dvs Bergs. Bilaga 1 är för hemvården centrum södra och där visar planeringen att det behövs 8 bilar i morgon/fm arbetet och 4-5 bilar över matkörningen vid lunchtid. Förutom de 8 bilturerna är 4 cykelturer planerade. När det gäller bilaga 2 hemvården centrum norra visar den planeringen att man kan planera dagens brukare med 2 bilturer, 6 cykelturer och en gångtur. När det gäller norras planering behöver man dock ha 5 bilar för att kunna hantera matkörningen vid lunchtid. Detta ses dock inte som ett problem då vi idag redan har den biltillgången i verksamheten.

I den planering som bifogas har man enbart tagit med besök hos brukare. Andra arbetsuppgifter som följer yrket ex. arbete med specialområde finns inte med i denna planering.

När det gäller cykelturer och gångturer så har en omvärldsanalys gjorts via Fyrbodals nätverk och denna har visat att det är vanligt att hemtjänstpersonal går

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 141 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

och cyklar mer i tjänsten än vad man hittills gjort i Mellerud. Man kan ha cykelturer på upp mot en mil, med elcykel.

Vid en flytt till Bergs ses vissa samordningsvinster, bland annat närheten till sjuksköterskorna som gör att samarbetet och logistiken mellan professionerna och blir enklare både dagtid och nattetid. Möteslokaler, transporter och visst material/hjälpmedel såsom bärbara lyftar, vågar går att ha samordning kring.

Lokalkostnader- Älvans lokaler passar just nu hemvården bra och trivseln är hög i dessa lokaler, men det finns skillnader i hyreskostnader.

Bilkostnad/bil hamnar för en Dacia Dokker Van på ca 2500 kr/månad i den kostnaden ingår leasingavgift, skatt, försäkring och drivmedel.

Kostnader för service och självrisker tillkommer. Dessa kostnader finns i dag och utgör ingen skillnad utifrån den "test" planering som gjorts.

Hemvårdens enhetschefer har tillsammans med arbetsplatsombud/skyddsombud för hemvården centrum gjort en riskanalys för en eventuellt flytt från Älvan till Bergs nedre plan.

Slutsatser

Verksamheten och förvaltningen har utifrån bifogat underlag gjort bedömningen att hemvårdens resurser inte kommer att påverkas negativt av att flytta från Älvan till Bergs. Det innebär dock en viss verksamhetsförändring och all förändring påverkar grupper. Det kommer oavsett vart lokaliseringen blir, behöva se över servicetjänster som matkörning samt tvätt i gemensam tvättstuga. Dels för att vi behöver undersköterskor för rätt arbetsuppgifter samt att det ganska ofta ställer till problem att ha flera vårdtagares tvätt i en gemensam tvättstuga. Ibland kommer kläder bort och det är mycket logistik med att få det effektivt. Vi kommer också utifrån omvärldsanalysen ha skäl att se över hur vi transporterar oss mellan vårdtagare med tanke på kostnader och miljön.

Karolina Christensen, sektorchef Vård och omsorg
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

ÄRENDE 7

SN2020/39

Heltidsresan- en mindre omvärldsbevakning av genomförande av heltidsresan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen av omvärldsbevakning – genomförande av heltidsresan.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har gjort en mindre omvärldsbevakning gällande hur närliggande kommuner genomfört implementeringen av heltid (enligt uppdrag SN2019/39) genom att sammanfatta genomförandet av projektet i Åmål, Strömstad, Trollhättan och Dals Ed.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-14

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen i Melleruds kommun har startat sin resa mot heltid och som en del i det arbetet fick förvaltningen uppdrag att ta reda på hur närliggande kommuner har genomfört sin heltidsresa.

Bakgrund

Heltidsprojektet drivs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Kommunal där målet är att heltidsarbete ska bli en norm då behoven av välfärdstjänster kommer att öka framöver samtidigt som många medarbetare går i pension är det viktigt att man kan ta tillvara befintlig kompetens inom kommuner, landsting och regioner. Heltidsresans mål är att:

- Att alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete
- Att alla medarbetare som nyanställs ska erbjudas heltid
- Att fler av de som redan har en heltidsanställning, men av olika anledningar jobbar deltid i dagsläget, ska eftersträva heltidsarbete

Metod

Förvaltningen har kontaktat Åmål, Dals Ed, Strömstad och Trollhättan. För att få del av kommunernas erfarenheter och kompetens i heltidsresan ställdes följande frågor;

- Hur såg implementeringen ut?
- Har ni några särskilda strategier för arbetet?
- Hur har den fackliga parten ställt sig i arbetet? Har ni arbetstidsavtal, så som årsarbetstid?
- Hur blev utfallet rent ekonomiskt?
- Vad kan du/ni dra för analyser av ert arbete?

Analys och implementeringen

I Åmål pågick projektet mellan april 2016 till och med december 2017. Åmål hade vid detta tillfälle redan en Bemanningseenhet. Enhetschef för Bemanningseenheten blev involverad i införandet med uppdrag att följa upp utfall och hjälpa till med att se över hur systemstödet i Medvind kunde användas och deltog i utvecklingsarbetet genom olika arbetsgrupper. Åmåls kommun anställde en verksamhetsutvecklare (som började våren 2016) som inledningsvis skulle vara projektledare under införandet, eftersom HR-chef insåg att arbetet skulle ta mycket tid från HR.

Strömstad har arbetat med heltidsfrågor och bemanningsplanering sedan hösten 2016. Kommunen har en historik av att arbeta med möjlighet till att önska tjänstgöringsgrad genom "Strömstadsmodellen". Den infördes 2007 och ersattes sen av ett lokalt avtal som heter "Rätt till heltid" 2016. Kommunen påtalar att de har gjort om och gjort rätt flera gånger längs resan. Revideringar pågår just nu av deras "Rätt till heltids"-avtal. Det har blivit fel att bara vissa har resurspass - så nu ska den tydliggöras och omfatta alla. Nyanställda ska få heltidsanställning, till skillnad från idag specificeras vad som är grundtjänst och med önskad uppgång. De försöker ha heltid som norm, utan avvikande modeller, vilket är en stor utmaning.

I Trollhättan har heltidsfrågan jobbat sedan 2015 och de jobbar intensivt med den inom omsorgsförvaltningen där den kallas Bemanning 2021. År 2015 fattades beslut om att alla nyanställningar i kommunen skulle utlysas på heltid och att alla som vill jobba heltid ska få göra det men möjlighet till deltid om medarbetaren vill det. Sedan några år tillbaka arbetar omsorgsförvaltningen med Bemanning 2021 som är ett projekt för att arbeta heltid samtidigt som brukarens behov, hållbara scheman och budget ska gå ihop.

I Dals Ed finns en processledare för införande av heltidsresan. De startade upp ett bemanningsteam för några år sedan som fungerar bra men har saknat ett politiskt beslut i frågan. I höstas gjorde kommunen en omstart av Heltidsresan, det tillsattes en projektgrupp med uppgift att utreda frågan, vad det kommer att kosta samt om det finns medarbetare som är intresserade av att arbeta heltid. Nyligen beslutade KS att rekrytera en bemanningsplanerare som bland annat ska arbeta med att kartlägga verksamhetens behov och schemaläggning i nära samarbete med bemanningsteamet, HR, ekonomi och chefer i verksamheten. Implementeringen har inte startat mer än att sätta ramarna för processen och att förbereda. Utfallet ekonomiskt har vi inte kunnat mäta ännu utan vi kommer att arbeta med förberedelser under hela 2020 och för att sedan under 2021 stegvis kunna införa fler heltider i verksamheterna. I nuläget väntar de in bemanningsplanerare och schemastödverktyg.

Särskilda strategier för genomförandet

Åmål bildade arbetsgrupper i olika nivåer för att arbeta fram ett koncept som var välgrundat. Då arbetet var upplagt på ett strukturerat sätt kunde avstämning ske och anpassas hur arbetet skulle gå vidare. Kommunen har haft heltid som norm i verksamheten sedan januari 2018. Idag hanterar varje enhet i främst sin egen övertalighet när det är planerat frånvaro och Bemanningseenheten har hand om korttidsfrånvaro som uppstår. Vid övertalig resurs bokar även Bemanningseenheten in på korttidsfrånvaro och även planerad frånvaro som exempelvis semester. Bemanningseenheten har tagit fram en process på hur kommunen bokar vid lång och korttidsfrånvaro så att tidsaspekten blir tydlig text när en semester kan beviljas/avslås. De använder också intranät för att ge service med tillgänglig personal till verksamheter under helg när Bemanningseenheten inte är öppen.

Under 2014 bildade HR-chefen i Åmål en projektgrupp med representanter från vård och

omsorgsförvaltningen (VOF), kommunal och HR. HR-chef ansåg dessutom att det var viktigt att HR var drivande i projektet tillsammans med en beslutsför styrgrupp som bestod av förvaltningschef, ordförande i nämnden, ekonomichef, personalchef och en adjungerad projektledare. Projektledaren var ansvarig för att leda projektgruppen och avrapporterade till styrgruppen. I styrgruppen lade HR-chef fokus på ekonomisk uppföljning och övergripande frågeställningar och beslut för att driva projektet framåt.

I Strömstad erbjuds alla månadsanställda över 6 månader att önska sin sysselsättningsgrad i hela 5–10% intervall, vilket kan justeras en gång om året. De som redan jobbar deltid erbjuds också uppgång till heltid eller önskad sysselsättning. Överkapaciteten används för att täcka planerad frånvaro samt oplanerad frånvaro i den mån det går i form av vad vi kallar resurspass.

Trollhättan har till bemanning 2021 en projektledare som arbetar för att hålla ihop projektet. Inom projektet har schemaläggning och planering inom hemtjänsten centraliserats inom bemanningsenhet. Bemanning 2021 är en stor fråga för dem.

Hur har den fackliga parten ställt sig i arbetet?

I Åmål har arbetstagarorganisationen varit involverade och deltagit i dialogen om hur det ska införas. Ett kollektivavtal om årsarbetstid hade redan tecknats 2015. För att lyckas med projektet behöver den berörda arbetsgivarorganisationen vara med i projektet samt att det finns en samsyn mellan arbetsgivare och facklig organisation. En framgångsfaktor enligt dem var att HR-chef prioriterade det i samband med att projektet startades upp.

I Strömstad har samverkan med arbetstagarorganisationen ägt rum på ett generellt plan vi har med oss vår fackliga part. Jag tror att man inser vad heltidsresan innebär från olika perspektiv, även om det är svårt att minnas det i de enskilda fallen som dyker upp. Kommunen har inget årsarbetstidsavtal men däremot reviderar de sin timbank i TimeCare till +/-10 timmar vid planering av schema.

I Dals Ed är arbetstagarorganisationen med i projektgruppen för heltidsresan, de har en god kontakt men ännu inte påbörjat några ändringar ute i verksamheten eller arbetstidsavtals.

Överväganden

Åmåls kommun poängterar vikten av att ha arbetat mer med att tala om hur man ska lägga upp arbetet så att verksamheterna har scheman som möter en heltid. Då delade turer och korta arbetspass inte bör finnas så måste arbetspassen istället vara längre vilket innebär att man behöver tänka på nytt sätt, här står Åmål för ett stort utvecklingsarbete just nu. Alla berörda enheten inom vård och omsorgsförvaltningen är nu med i heltidsprojektet, allt genomfört med lyckat resultat. Det som återstår är några medarbetare inom kostenheten som ska delta i heltidsprojektet.

Strömstad belyser att de gått på flera misstag under resans gång, men den största lärdomen är att de underskattat vikten av dialog och information till enhetschefer. För att få till ett annat beteende som är annorlunda från hur man alltid har gjort, så vi måste prata kring den här frågan och aldrig underskatta vikten av detaljerna. Den här förändringen drivs inte igenom av en enda individ utan tillsammans lösa saker till att försöka lägga tillbaka så att rätt person agerar och förstår varför vi gör och sammanhanget vi alla ingår i. Det känns lite som att vi i år gör ännu ett omtag kring denna fråga och jobbar med att uppdatera vår bemanningscentralis uppdag, vi har den fantastiska förmånen att ha anställt bemanningsspecialist som stöttar

cheferna kring bemanningsprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunerna har kommit olika långt i de olika enheterna så ett tydligt svar var svårt att utdela. Samtliga kommuner hänvisar till en budget i balans på helheten samtidigt som de har haft effektiviseringskrav inom verksamheterna varje år. I Åmåls kommun visar en av enheterna där man tog ett helhetsansvar för sin personalgrupp och bemanningsplanering inom hemtjänst. Där har de under de senaste åren minskat sin sjukfrånvaro, ökat brukarnöjdheten och har en god ekonomi. Även Trollhättans kommun pekar på hemtjänstgrupper där man har sett ett bättre ekonomiskt resultat sedan införandet av heltid men hänvisar till respektive enhetschef för mer ingående svar.

Slutsatser

- Det är viktigt att HR är drivande i projektet tillsammans med en beslutsför styrgrupp innehållande förvaltningschef, politiker, ekonomichef, personalchef och projektledare.
- Förankra arbetet med arbetstagarorganisationen och ha en samsyn mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisation.
- Scheman som möter en heltid
- HR fokuserar på avtalsfrågor och förhandlingar - arbetslivsavtal
- Tydlig dialog och information till enhetschefer och medarbetare
- Att ha en bemanningsspecialist som stöttar cheferna kring bemanningsprocessen

Beslutet skickas till

Diariet
Frida Larsson, Administrativ chef



Handläggare: Frida Larsson

Direkttelefon: 0530-180 79

E-post: frida.larsson@mellerud.se

Datum:2020-04-15

Diarienummer: SN2020/39

En mindre omvärldsbevakning av genomförande av heltidsresan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen av omvärldsbevakning – genomförande av heltidsresan.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har gjort en mindre omvärldsbevakning gällande hur närliggande kommuner genomfört implementeringen av heltid (enligt uppdrag SN2019/39) genom att sammanfatta genomförandet av projektet i Åmål, Strömstad, Trollhättan och Dals Ed.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-14

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen i Melleruds kommun har startat sin resa mot heltid och som en del i det arbetet fick förvaltningen uppdrag att ta reda på hur närliggande kommuner har genomfört sin heltidsresa.

Bakgrund

Heltidsprojektet drivs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Kommunal där målet är att heltidsarbete ska bli en norm då behoven av välfärdstjänster kommer att öka framöver samtidigt som många medarbetare går i pension är det viktigt att man kan ta tillvara befintlig kompetens inom kommuner, landsting och regioner. Heltidsresans mål är att:

- Att alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete
- Att alla medarbetare som nyanställs ska erbjudas heltid
- Att fler av de som redan har en heltidsanställning, men av olika anledningar jobbar deltid i dagsläget, ska eftersträva heltidsarbete

Metod

Förvaltningen har kontaktat Åmål, Dals Ed, Strömstad och Trollhättan. För att få del av kommunernas erfarenheter och kompetens i heltidsresan ställdes följande frågor;

- Hur såg implementeringen ut?
- Har ni några särskilda strategier för arbetet?
- Hur har den fackliga parten ställt sig i arbetet? Har ni arbetstidsavtal, så som årsarbetstid?
- Hur blev utfallet rent ekonomiskt?
- Vad kan du/ni dra för analyser av ert arbete?

Analys och implementeringen

I Åmål pågick projektet mellan april 2016 till och med december 2017. Åmål hade vid detta

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 210000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



tillfälle redan en Bemanningseenhet. Enhetschef för Bemanningseenheten blev involverad i införandet med uppdrag att följa upp utfall och hjälpa till med att se över hur systemstödet i Medvind kunde användas och deltog i utvecklingsarbetet genom olika arbetsgrupper. Åmåls kommun anställde en verksamhetsutvecklare (som började våren 2016) som inledningsvis skulle vara projektledare under införandet, eftersom HR-chef insåg att arbetet skulle ta mycket tid från HR.

Strömstad har arbetat med heltidsfrågor och bemanningsplanering sedan hösten 2016. Kommunen har en historik av att arbeta med möjlighet till att önska tjänstgöringsgrad genom "Strömstadsmodellen". Den infördes 2007 och ersattes sen av ett lokalt avtal som heter "Rätt till heltid" 2016. Kommunen påtalar att de har gjort om och gjort rätt flera gånger längs resan. Revideringar pågår just nu av deras "Rätt till heltid"-avtal. Det har blivit fel att bara vissa har resurspass - så nu ska den tydliggöras och omfatta alla. Nyanställda ska få heltidsanställning, till skillnad från idag specificeras vad som är grundtjänst och med önskad uppgång. De försöker ha heltid som norm, utan avvikande modeller, vilket är en stor utmaning.

I Trollhättan har heltidsfrågan jobbat sedan 2015 och de jobbar intensivt med den inom omsorgsförvaltningen där den kallas Bemanning 2021. År 2015 fattades beslut om att alla nyanställningar i kommunen skulle utlysas på heltid och att alla som vill jobba heltid ska få göra det men möjlighet till deltid om medarbetaren vill det. Sedan några år tillbaka arbetar omsorgsförvaltningen med Bemanning 2021 som är ett projekt för att arbeta heltid samtidigt som brukarens behov, hållbara scheman och budget ska gå ihop.

I Dals Ed finns en processledare för införande av heltidsresan. De startade upp ett bemanningsteam för några år sedan som fungerar bra men har saknat ett politiskt beslut i frågan. I höstas gjorde kommunen en omstart av Heltidsresan, det tillsattes en projektgrupp med uppgift att utreda frågan, vad det kommer att kosta samt om det finns medarbetare som är intresserade av att arbeta heltid. Nyligen beslutade KS att rekrytera en bemanningsplanerare som bland annat ska arbeta med att kartlägga verksamhetens behov och schemaläggning i nära samarbete med bemanningsteamet, HR, ekonomi och chefer i verksamheten. Implementeringen har inte startat mer än att sätta ramarna för processen och att förbereda. Utfallet ekonomiskt har vi inte kunnat mäta ännu utan vi kommer att arbeta med förberedelser under hela 2020 och för att sedan under 2021 stegvis kunna införa fler heltider i verksamheterna. I nuläget väntar de in bemanningsplanerare och schemastödverktyg.

Särskilda strategier för genomförandet

Åmål bildade arbetsgrupper i olika nivåer för att arbeta fram ett koncept som var välgrundat. Då arbetet var upplagt på ett strukturerat sätt kunde avstämning ske och anpassas hur arbetet skulle gå vidare. Kommunen har haft heltid som norm i verksamheten sedan januari 2018. Idag hanterar varje enhet i främst sin egen övertalighet när det är planerat frånvaro och Bemanningseenheten har hand om korttidsfrånvaro som uppstår. Vid övertalig resurs bokar även Bemanningseenheten in på korttidsfrånvaro och även planerad frånvaro som exempelvis semester. Bemanningseenheten har tagit fram en process på hur kommunen bokar vid lång och korttidsfrånvaro så att tidsaspekten blir tydlig tex när en semester kan beviljas/avslås. De använder också intranät för att ge service med tillgänglig personal till verksamheter under helg när Bemanningseenheten inte är öppen.

Under 2014 bildade HR-chefen i Åmål en projektgrupp med representanter från vård och omsorgsförvaltningen (VOF), kommunal och HR. HR-chef ansåg dessutom att det var viktigt att HR var drivande i projektet tillsammans med en beslutsför styrgrupp som bestod av förvaltningschef, ordförande i nämnden, ekonomichef, personalchef och en adjungerad projektledare. Projektledaren var ansvarig för att leda projektgruppen och avrapporterade till styrgruppen. I styrgruppen lade HR-chef fokus på ekonomisk uppföljning och övergripande frågeställningar och beslut för att driva projektet framåt.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 214000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



I Strömstad erbjuds alla månadsanställda över 6 månader att önska sin sysselsättningsgrad i hela 5–10% intervall, vilket kan justeras en gång om året. De som redan jobbar deltid erbjuds också uppgång till heltid eller önskad sysselsättning. Överkapaciteten används för att täcka planerad frånvaro samt oplanerad frånvaro i den mån det går i form av vad vi kallar resurspass.

Trollhättan har till bemanning 2021 en projektledare som arbetar för att hålla ihop projektet. Inom projektet har schemaläggning och planering inom hemtjänsten centraliserats inom bemanningsenhet. Bemanning 2021 är en stor fråga för dem.

Hur har den fackliga parten ställt sig i arbetet?

I Åmål har arbetstagarorganisationen varit involverade och deltagit i dialogen om hur det ska införas. Ett kollektivavtal om årsarbetstid hade redan tecknats 2015. För att lyckas med projektet behöver den berörda arbetsgivarorganisationen vara med i projektet samt att det finns en samsyn mellan arbetsgivare och facklig organisation. En framgångsfaktor enligt dem var att HR-chef prioriterade det i samband med att projektet startades upp.

I Strömstad har samverkan med arbetstagarorganisationen ägt rum på ett generellt plan vi har med oss vår fackliga part. Jag tror att man inser vad heltidsresan innebär från olika perspektiv, även om det är svårt att minnas det i de enskilda fallen som dyker upp. Kommunen har inget årsarbetstidsavtal men däremot reviderar de sin timbank i TimeCare till +/-10 timmar vid planering av schema.

I Dals Ed är arbetstagarorganisationen med i projektgruppen för heltidsresan, de har en god kontakt men ännu inte påbörjat några ändringar ute i verksamheten eller arbetstidsavtals.

Överväganden

Åmåls kommun poängterar vikten av att ha arbetat mer med att tala om hur man ska lägga upp arbetet så att verksamheterna har scheman som möter en heltid. Då delade turer och korta arbetspass inte bör finnas så måste arbetspassen istället vara längre vilket innebär att man behöver tänka på nytt sätt, här står Åmål för ett stort utvecklingsarbete just nu. Alla berörda enheten inom vård och omsorgsförvaltningen är nu med i heltidsprojektet, allt genomfört med lyckat resultat. Det som återstår är några medarbetare inom kostenheten som ska delta i heltidsprojektet.

Strömstad belyser att de gått på flera misstag under resans gång, men den största lärdomen är att de underskattat vikten av dialog och information till enhetschefer. För att få till ett annat beteende som är annorlunda från hur man alltid har gjort, så vi måste prata kring den här frågan och aldrig underskatta vikten av detaljerna. Den här förändringen drivs inte igenom av en enda individ utan tillsammans lösa saker till att försöka lägga tillbaka så att rätt person agerar och förstår varför vi gör och sammanhanget vi alla ingår i. Det känns lite som att vi i år gör ännu ett omtag kring denna fråga och jobbar med att uppdatera vår bemanningscentralis uppdrag, vi har den fantastiska förmånen att ha anställt bemanningsspecialist som stöttar cheferna kring bemanningsprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunerna har kommit olika långt i de olika enheterna så ett tydligt svar var svårt att utdela. Samtliga kommuner hänvisar till en budget i balans på helheten samtidigt som de har haft effektiviseringskrav inom verksamheterna varje år. I Åmåls kommun visar en av enheterna där man tog ett helhetsansvar för sin personalgrupp och bemanningsplanering inom hemtjänst. Där har de under de senaste åren minskat sin sjukfrånvaro, ökat brukarnöjdheten och har en god ekonomi. Även Trollhättans kommun pekar på hemtjänstgrupper där man har sett ett bättre ekonomiskt resultat sedan införandet av heltid men hänvisar till respektive enhetschef för mer ingående svar.

Slutsatser

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



- Det är viktigt att HR är drivande i projektet tillsammans med en beslutsför styrgrupp innehållande förvaltningschef, politiker, ekonomichef, personalchef och projektledare.
- Förankra arbetet med arbetstagarorganisationen och ha en samsyn mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisation.
- Scheman som möter en heltid
- HR fokuserar på avtalsfrågor och förhandlingar - arbetslivsavtal
- Tydlig dialog och information till enhetschefer och medarbetare
- Att ha en bemanningsspecialist som stöttar cheferna kring bemanningsprocessen

Beslutet skickas till

Diariet

Frida Larsson, Administrativ chef

ÄRENDE 8

SN2020/40

Upphandling Daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta Daglig verksamhet med kvalitet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef för stöd och service redovisar uppdraget med att ta fram ett upphandlingsunderlag för Daglig verksamhet enligt Lagen om offentlig upphandling- LOU och Idéburet offentligt partnerskap- IOP. Förvaltningen efterfrågar mål och syfte från socialnämnden för att fortsätta med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

200130 ger Socialnämnden socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i tillämpliga delar nyttja Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Anette Karlsson
Sektorchef stöd och service

Beslutet skickas till

Diariet
Anette Karlsson



Handläggare: Anette Karlsson
Direkttelefon: 0530-181 54
E-post: anette.karlsson@mellerud.se
Datum:2020-04-15
Diarienummer: SN2020/40

Upphandling Daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta Daglig verksamhet med kvalitet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef för stöd och service redovisar uppdraget med att ta fram ett upphandlingsunderlag för Daglig verksamhet enligt Lagen om offentlig upphandling- LOU och Idéburet offentligt partnerskap- IOP. Förvaltningen efterfrågar mål och syfte från socialnämnden för att fortsätta med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

200130 ger Socialnämnden socialförvaltningen i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för att bedriva daglig verksamhet utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i tillämpliga delar nyttja Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Socialförvaltningen ska redovisa uppdraget till socialnämnden varannan månad fram tills det att annat beslut fattas.

Anette Karlsson
Sektorchef stöd och service

Beslutet skickas till

Diariet
Anette Karlsson

ÄRENDE 9

SN2020/187

Föreningsbidrag -2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att dela ut föreningsbidrag motsvarande 43 000 kronor för 2020 enligt specifikation.

Förening	Diariernr:	Förslag 2020	Ansökt	2019	2018	2017	2016
Hörselskadades förening i Mellerud	SN2020/107	5000	5000	5000	5000	5000	5000
PRO	SN2020/111	5000	7000	5000	5000	5000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud/riktat bidrag	SN2020/112	5000	8500	8500	5000	5000	500
BRIS	SN2020/113	2000	20000		1000		
SPF Seniorerna	SN2020/130	5000	10000	5000	5000	5000	500
FUB	SN2020/131	5000	6000	6000	5000	5000	5000
Idégruppen Älvan	SN2020/132	5000			5000	5000	5000
Melleruds Demensförening	SN2020/145	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Näffs	SN2020/148	1500	3000	3000	1000	1000	1000
Brottsofferjouren	SN2020/169	1000	10000	1000	1000	500	500
Psoriasisförbundet Norra Älvsborgs lokalavd	SN2020/184	2000					
Reumatikerföreningen i Mellerud	SN2020/185	1500					
Summa:		43000	74500	72500	42000	39800	38800

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Sammanlagt inkom 12 ansökningar. Till grund för årets beslut ligger nya regler för föreningsbidrag inom socialnämndens område antagna den 25 september 2017 § 111 av socialnämnden. Där föreskrivs att föreningarna skall ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten skall bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen skall uppfattas som rättvisa.

. Föreningarna delas in i tre grupperingar.

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.
2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhets i kommunen
3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett "eget" föreningsbidrag.

Skulle någon ny ansökan inkomma under året som avser etablera samverkan med kommunen om vissa frivilliginsatser kan den prövas under löpande budgetår

Beslutsunderlag

Ansökningar från föreningar

Beslutet skickas till

Diariet

Förvaltningsekonom



Handläggare:
Direkttelefon:
E-post:
Datum:2020-04-15
Diarienummer: SN2020/187

Föreningsbidrag -2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att dela ut föreningsbidrag motsvarande 43 000 kronor för 2020 enligt specifikation.

Förening	Diariennr:	Förslag 2020	Ansökt	2019	2018	2017	2016
Hörselskadades förening i Mellerud	SN2020/107	5000	5000	5000	5000	5000	5000
PRO	SN2020/111	5000	7000	5000	5000	5000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud/riktat bidrag	SN2020/112	5000	8500	8500	5000	5000	500
BRIS	SN2020/113	2000	20000		1000		
SPF Seniorerna	SN2020/130	5000	10000	5000	5000	5000	500
FUB	SN2020/131	5000	6000	6000	5000	5000	5000
Idégruppen Älvan	SN2020/132	5000			5000	5000	5000
Melleruds Demensförening	SN2020/145	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Näffs	SN2020/148	1500	3000	3000	1000	1000	1000
Brottsofferjouren	SN2020/169	1000	10000	1000	1000	500	500
Psoriasisförbundet Norra Älvsborgs lokalavd	SN2020/184	2000					
Reumatikerföreningen i Mellerud	SN2020/185	1500					
Summa:		43000	74500	72500	42000	39800	38800

Sammanfattning av ärendet

Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Sammanlagt inkom 12 ansökningar. Till grund för årets beslut ligger nya regler för föreningsbidrag inom socialnämndens område antagna den 25 september 2017 § 111 av socialnämnden. Där föreskrivs att föreningarna skall ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten skall bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen skall uppfattas som rättvisa.

. Föreningarna delas in i tre grupperingar.

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.
2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhets i kommunen
3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett "eget" föreningsbidrag.

Skulle någon ny ansökan inkomma under året som avser etablera samverkan med kommunen om vissa frivilliginsatser kan den prövas under löpande budgetår

Beslutsunderlag

Ansökningar från föreningar
Regler för föreningsstöd fastställda 25 september 2018 § 111

Beslutet skickas till

Diariet
Förvaltningsekonom

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 217000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Ansökan

Bidrag till handikapporganisationer

SN2020/185

Förening	Reumatiker föreningen Mellerud		Bankgiro nr	5775-7197
Adress	c/o Christina Larsson			
Kontaktperson	Christina Larsson	Tel. bostad	076 3156275	Tel. arbete

Föreningen skall vara registrerad i Melleruds kommun. Den skall ha antagit stadgar och valt styrelse och bör tillhöra distrikts- och eller riksförbund.

Medlemstalet i föreningar skall vara lägst 10.

Bidraget baseras på verksamheten året före ansökningsåret.

Skulle det av kommunfullmäktige beviljade anslaget inte medge en utdelning enligt antagna regler jämkas bidragen.

Till stöd för administration och andra omkostnader utgår ett medlemsbidrag med 30 kronor/ betalande medlem boende i Melleruds kommun.

Medborgarkontoret har **31 maj** varje år som sista ansökningsdag. Poststämpelns datum gäller. **OBS!** -10% vid för sent inlämnad ansökan.

Ansökan om bidrag skall åtföljas av verksamhets- ekonomisk- och revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret.

Åldersgrupp	Damer	Herrar	Medborgarkontorets anteckningar
7-12 år			
13-20 år	1		
21 år -	37	12	

Ordförande	Margareta Servaeus	Tel. bostad	0530 20661
Adress	Parkgatan 7 46430 Mellerud	Tel. arbete	070 2160929
Sekreterare	Christina Larsson	Tel. bostad	076 3156275
Adress	Bragegatan 16 46432 Mellerud	Tel. arbete	
Kassör	Christina Larsson	Tel. bostad	
Adress		Tel. arbete	

Att ovanstående uppgifter är riktiga intygas

Mellerud

6 14 2020

Ort och datum

Christina Larsson

Ordf./sekr./kassör



**MELLERUDS
KOMMUN**

Ansökan

Bidrag till handikapporganisationer

Förening <i>Psoriasisförbundet Norra Älvsborgs lokala vd.</i>		Bankgiro nr <i>Plusgiro nr 240704-7</i>
Adress <i>40 Christina Larsson Brageg. 16 46432 Mellerud</i>		
Kontaktperson	Tel. bostad <i>076 3156275</i>	Tel. arbete

Föreningen skall vara registrerad i Melleruds kommun. Den skall ha antagit stadgar och valt styrelse och bör tillhöra distrikts- och eller riksförbund.

Medlemstalet i föreningen skall vara lägst 10.

Bidraget baseras på verksamheten året före ansökningsåret.

Skulle det av kommunfullmäktige beviljade anslaget inte medge en utdelning enligt antagna regler jämkas bidragen.

Till stöd för administration och andra omkostnader utgår ett medlemsbidrag med 30 kronor/ betalande medlem boende i Melleruds kommun.

Medborgarkontoret har **31 maj** varje år som sista ansökningsdag. Poststämpelns datum gäller. **OBS!** -10% vid för sent inlämnad ansökan.

Ansökan om bidrag skall åtföljas av verksamhets- ekonomisk- och revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret.

Åldersgrupp	Damer	Herrar	Medborgarkontorets anteckningar
7-12 år			
13-20 år			
21 år -	<i>6</i>	<i>6</i>	

Ordförande <i>Lisbeth Olofsson</i>	Tel. bostad
Adress <i>Myrvägen 11 47141 Rönneå</i>	Tel. arbete <i>0707706271 el. 0708581504</i>
Sekreterare <i>Christina Larsson</i>	Tel. bostad ↓
Adress <i>Bragegatan 16 46432 Mellerud</i>	Tel. arbete <i>076 3156275</i>
Kassör <i>Bengt Erik Bengtson</i>	Tel. bostad <i>070 7296814</i>
Adress <i>Torsbergsgatan 4 50636 Borås</i>	Tel. arbete ↓

Att ovanstående uppgifter är riktiga intygas

Mellerud 1414 20.20.

Ort och datum

Christina Larsson

Ordf./sekr./kassör *kassör*

Till Melleruds kommun

Ansökan om föreningsbidrag 2020

Idègruppen Älvan ansöker om kommunalt föreningsbidrag 2020.

Bifogas



Årsmötesprotokoll 2020

Verksamhetsberättelse 2019

Bokslut 2019

Revisionsberättelse

Program våren 2020.

Mellerud den 13 2020


Runo Elofsson Ordförande


Eivor Östergren kassör

Org-nr 802515-2789

Bankkonto 8234-735984616

Mellerud 2020-03-12

**Melleruds Kommun
Socialnämnden
46480 Mellerud**

MELLERUDS KOMMUN Socialförvaltningen	
2020 -03- 12	
Diarienumr	Diarietplanbeteckning

Ansökan om föreningsbidrag

Styrelsen för SPF SENIORERNA Mellerudsbygden ansöker härmed om ett bidrag på kr 10.000.

Föreningen har 258 medlemmar.

Till våra månadsmöten inbjuder vi underhållare och intressanta föredragshållare. Kostnader för detta tillsammans med lokalhyror utgör betydande kostnader för vår förening.

Vi har under 2019 påbörjat en studiecirkel "Tillsammans mot ensamhet". Studiecirkeln fortsätter under 2020 och då liksom tidigare i samarbete med PRO och Studieförbundet Vuxenskolan.

Vi har arrangerat resor bl.a en rundresa i Västergötland med temat "mat".

Motionsspel i boule har vi varje vecka både inomhus och utomhus beroende på årstid.

Bingospel har arrangerats på Karolinen, Dals Rostock varannan vecka.

Canasta spelas en dag i veckan på Dagcentralen Älvan.

Organisationsnummer 862501-1245

Bankgiro 5275-3118

Svar på vår ansökan önskas till:

Eivor Östergren

Björnebol 44

46492 Mellerud

Med vänlig hälsning

SPF SENIORERNA Mellerudsbygden

Rose-Marie Jonasson

Sekreterare

Bilagor: Mål- och riktlinjer

Resultat- och balansrapport

Verksamhetsberättelse

PRO

MELLERUD



Mellerud 2020-02-10

Melleruds Kommun
Socialnämnden
464 80 Mellerud

Ansökan om föreningsstöd för 2020

PRO-Mellerud ansöker härmed om föreningsstöd med 7 000:- för år 2020.

2019-12-31 hade föreningen 269 medlemmar vilket visar en ökning med 36 medlemmar under 2019.

Vi ser att vår förening har en stor betydelse för äldre och pensionärer i hela vår kommun. Föreningslokalen i centrala Mellerud utgör en samlingspunkt där ca 70 personer träffas varje vecka för olika aktiviteter. Detta är ett aktivt sätt att motverka ensamheten hos äldre.

Bifogar
Årsmötes protokoll
Verksamhetsberättelse 2019
Bokslut
Revisionsberättelse 2019
Verksamhetsplan 2020

För PRO-Mellerud

Börje Skoogh
ordförande

PRO-Mellerud.
P D Lundgrensgatan 20
464 30 MELLERUD

Bankgiro. 5811-3630
e-mail mellerud@pro.se
070-86 34 618, ordförande

NÄFFS

Norra Älvsborgs förening för
frivilliga samhällsarbetare
Box 215, 462 23 Vänersborg
Pg 543696-9 Bg 5674 - 4485



Melleruds kommun
Socialnämnden
Box 64

464 80 MELLERUD

2020-03-20

Ansökan om bidrag för år 2020

Näffs (Norra Älvsborgs Förening för frivilliga samhällsarbetare) är en ideell förening som samlar övervakare och häktesbesökare inom kriminalvården men också kontaktpersoner inom socialtjänsten och stödpersoner inom omsorgerna och psykiatri samt gode män och förvaltare. Föreningen tillhör RFS, Riksförbundet Frivilliga Samhällsarbetare.

För närvarande uppgår Näffs medlemsantal till cirka 115. Det varierar något under året. Föreningen har medlemmar i de flesta kommuner inom trestadsområdet, norra Bohuslän och Dalsland. Föreningen har sitt säte i Vänersborg.

Till Näffs uppgifter hör att stödja medlemmarna i deras uppdrag, informera enskilda organisationer och myndigheter samt sträva efter att väcka förståelse för behovet av stöd till utsatta personer. Sådan stödjande verksamhet sker genom att Näffs anordnar medlemsträffar med studiebesök och föreläsningar om något aktuellt tema.

I många år anordnades på medlemmarnas egen bekostnad studieresor till ett flertal europeiska länder, för att få en inblick i deras rättsväsende och besöka anstalter.

Näffs har även en besöksgrupp omfattande ett tiotal personer, som varje tisdag och lördag året runt besöker häktet i Uddevalla och under ett par förmiddagstimmar samtalar med häktade personer (oftast sådana med restriktioner), som av häktespersonalen bedöms ha särskilt behov av att träffa någon "icke myndighetsperson" en stund. De medlemmar som besöker häktet gör detta ideellt, men får av föreningen betalt för drivmedel vid användande av egen bil. Eftersom detta har blivit allt dyrare, har den kostnaden med åren blivit en kännbar utgift.

Genom vår förening och föreningens huvudorganisation Riksförbundet Frivilliga Samhällsarbetare kan gode män även teckna en tilläggsförsäkring som ger rättsskydd och skydd vid förmögenhetsskada.


För innevarande år ansöker härmed Näffs om 3 000 kronor i bidrag från Melleruds kommun och hoppas på välvillig behandling av vår ansökan.

Beviljade medel kan sättas in på Näffs postgirokonto 54 36 96 – 9 eller vårt bankgirokonto 5674-4485.

Givetvis har aktuell nämnd i kommunen rätt till full insyn i verksamheten.

Med vänliga hälsningar
Vänersborg som ovan

.....
För Rode Samuelsson, ordförande /


Ulla-Britt Theander, sekreterare

Till stöd för vår ansökan bifogar vi:

Årsmötesprotokoll

Verksamhets- och revisionsberättelse

Verksamhetsplanering

Styrelseförteckning

Melleruds Demensförening
C/o
46492 Mellerud
Bankgiro 5754-4363
Organisations nr 802471-9364

Till Melleruds Kommun
Socialkontoret
464 80 Mellerud

Ansökan om föreningsbidrag 2020

Melleruds Demensförening ansöker om bidrag för verksamhetsåret 2020 med 5000 kr. Föreningen har antagit de stadgar som riksorganisation, Demensförbundet har antagit.

Verksamhetens inriktning är att:

- Vara kontaktorgan för anhöriga samt erbjuda stöd och rådgivning.
- Informera om demens sjukdomar, vård, omsorgsformer, forskning och utveckling av personer med demens sjukdomar.
- Anhöriga ska ha rätt till information, stöd och avlösning i vården.
- Bevaka personer med demens sjukdomar och anhörigas rättigheter.
- Verka för att personer med demens sjukdomar skall ha rätt till ett värdigt liv.

Föreningen har möte ca en gång i månaden. Varje möte har ett tema och ofta har vi en inbjuden gästföreläsare.

Under våren har vi planerat in fyra träffar med varierande innehåll.

Viktigt för oss är att ge våra medlemmar information och delge dem den kunskap och forskning som finns. Så att de kan känna trygghet och få ett så gott och bra liv som möjligt.

Föreningen är öppen för alla.

Melleruds Demensförening startade upp i årsskiftet 2005/2006 och har ca 55 medlemmar i nuläget. Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och en lista på nuvarande styrelsemedlemmar bifogas ansökan.

För Melleruds Demensförening

Ordförande

Kerliu Nordström

Till

Melleruds kommun
Socialnämnden

464 80 MELLERUD

Ansökan om verksamhetsbidrag för Hörselskadades förening i Mellerud

HRF, Hörselskadades förening i Mellerud ansöker härmed om verksamhetsbidrag för innevarande verksamhetsår.

Förutom planerat program för våra medlemmar kommer vi att jobba vidare med information om hörsel och vikten av en samtalsvänlig ljudmiljö för både unga och äldre människor. Vi gör gratis kontroll av teleslingor i allmänna lokaler och kommer också att erbjuda allmänheten gratis hörseltest under året.

Vi ser vår verksamhet som angelägen och ansöker om kommunalt bidrag för 2020 med 5 000 kronor.

Vi har även ansökt om kommunalt föreningsbidrag (206 medl. x 30,-) och hyresbidrag.

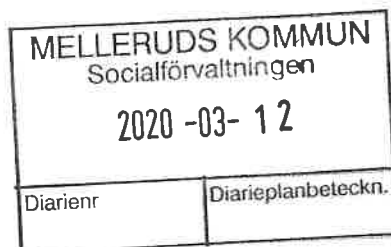
Mellerud den 10 februari 2020

HRF, Hörselskadades förening i Mellerud



Inger Andersson, ordförande

Vänersborg-Södra Dals FUB
Förening för Barn, Ungdomar och Vuxna
med Utvecklingsstörning
Org. nr 862500-5809
Bankgiro 5726-6512



Till
Socialnämnden
Melleruds kommun
Box 64
464 80 MELLERUD

20 03 10

Ansökan om bidrag för år 2020

Vänersborg-Södra Dals FUB (Föreningen för Barn, Ungdomar och Vuxna med utvecklingsstörning) anhåller om ett bidrag på 6.000 kr till verksamheten 2020.

Föreningen bedriver en omfattande verksamhet för de drygt 100 medlemmarna. Musikcafé och curling är regelbundet återkommande aktiviteter, och dessutom deltar många i våra danser, fester och utflykter. Varje försommar gör vi två resor med övernattning, som i år går till Eskilstuna Zoo och Fredriksdalsteatern i Helsingborg.

Enl. LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) har kommunen ansvar för kultur och fritid. Eftersom FUB har en väl fungerande verksamhet med erfarna ledare, är vi övertygade om att ett samarbete med oss bl.a. genom ekonomiskt stöd är till gagn för de utvecklingsstörda.

Med hänvisning till vad som ovan sagts och till bifogade verksamhetsberättelser hoppas vi kommunen ser positivt på vår ansökan.

För Vänersborg-Södra Dals FUB



Kerstin Svensson, sekr.

Ringgatan 18B

462 56 Vänersborg

Tel. 0768-170938

e-post kerstin.svensson.26@gmail.com

1507 Reumatikerföreningen Mellerud

2020-02-19

MELLERUDS KOMMUN Socialförvaltningen	
2020 -02- 2 5	
Diariern	Diariplanbeteckn.

Socialnämnden
Melleruds Kommun
46480 Mellerud

Bidragsansökan

Vi hemställer till Melleruds kommun om bidrag till vår badverksamhet på Rådahallen, Mellerud för år 2020

Dessa varma bad har utomordentligt stor betydelse för oss som har någon form av reumatiska sjukdomar

Vi är 6-8 personer som regelbundet badar

Badvattentemperaturen måste vara runt 34 grader för att fungera som rehabiliterande

Vi söker anslag till ett belopp av 8.500kr, vilket vi hoppas kommunen ska se positivt på så vi kan hjälpa våra medlemmar att få denna viktiga rehab- behandling

Vårt bankgiro är 5775-7197

Mellerud 2020-02-19


ordf. Margareta Servaeus


sekr. Christina Larsson

Ansökan om bidrag

Bris region väst ansöker härmed om 20 000 kr för år 2020.

Bris – Barnens rätt i samhället

Alla barn är olika men de har exakt samma mänskliga rättigheter - Den 1 januari 2020 var en historisk och efterlängtdag. Då blev barnkonventionen svensk lag. Bris ser tyvärr att det finns omfattande brister kring barnets rättigheter då barn dagligen vittnar om detta i samtal med Bris. De berättar de inte blir lyssnade på, inte får stödet de har rätt till eller inte får tillräcklig information i kontakt med det offentliga. Här fyller Bris en viktig funktion. Vi finns här för stöd varje dag, året om. Vi lyssnar, stärker och stöttar barnet när ingen annan vuxen i deras liv gör det.

Barn berättar för Bris om stress och otrygghet i skolan, om föräldrar vars omsorgsförmåga brister eller om hur tids- och resursbrist inom t.ex. socialtjänsten påverkar deras hälsa negativt. De berättar också om värdköer och brist på information från hälso- och sjukvården.

Bris möter barn och unga på deras egna arenor och erbjuder ett tillgängligt stöd utifrån varje barns behov. Bris stöd har inga kommungränser utan ger stöd till barn oavsett var i landet barnet bor. Bris erbjuder ett tryggt, anonymt och kostnadsfritt stöd till barn och unga upp till 18 år.

Barns kontakter med Bris fortsätter att öka och 2018 hade Bris 29 072 kurativa samtal med och om barn och unga i hela Sverige. Bris ser en oroande utveckling i samtalen, bland annat berättar barn om:

- **Ökade vittnesmål om våld**
- **Barns utsatthet i vardagen ökar**
- **Den psykiska ohälsan är utbredd**
- **Allvarsgraden i samtalen ökar**
- **Tilltagande brister i samhällets stöd**

Bris erbjuder också ett riktat stöd till barn genom t.ex. gruppstöd för barn med erfarenhet av självmord i familjen, familjehemsplacering, flykt eller missbruk och psykisk ohälsa hos förälder.

Bris erbjuder även telefonstöd för vuxna om barn via Bris vuxentelefon på svenska, engelska och arabiska samt till idrottsledare.

Bris ger också föräldraskapsstöd och utbildning för professionella.

En viktig del av Bris verksamhet är Bris nätverk, den största mötesplatsen för barnets rättigheter i Sverige med drygt 6000 medlemmar. Nätverket erbjuder professionella från olika delar av samhället, det offentliga, privata och ideella, en plattform för nätverkande, kunskapsutbyte och fortbildning.

En orsak till varför Bris bildades för nästan 50 år sedan var insikten att vi behöver gå samman för att åstadkomma ett bättre och tryggare samhälle för barn. Den insikten är lika tydlig idag. Bris medlemmar är viktiga för barn, då de står upp för barnets rättigheter. Tillsammans skapas en kraft som påverkar för en mer hållbar och bättre värld för barn.



Vad är Bris?

- Bris grundades 1971 och är en **politiskt och religiöst obunden barnrättsorganisation**.
- Vår vision är att **varje barn känner till sina rättigheter** och lever i ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses.
- Vi arbetar för att **stärka barnets rättigheter** genom att stödja barn utifrån barnets behov, mobilisera samhället och påverka beslutsfattare genom att **göra barns röster hörda**.
- FN:s konvention om barnets rättigheter, **barnkonventionslagen**, utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030.
- Vår verksamhet **drivs av insamlade medel** och vår möjlighet att hjälpa barn står i direkt relation till det ekonomiska stöd vi får.
- Bris finns för alla barn och vår ambition är att **alltid möta barn och unga på deras arenor** och erbjuda tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.
- 2016–2018 hade Bris **77 500 kurativa kontakter** med barn via chatt, mail och telefon.

Vi hoppas att Melleruds kommun vill vara med och bidra till Bris verksamhet och på så vis vara en del i kampen för ett bättre samhälle för alla barn.

Vänliga hälsningar

Anneli Grip
Regionombud, Bris region Väst
bris.vast@bris.se

Bris – Barnens rätt i samhället
Södra Hamngatan 25, 411 14 Göteborg
Tel: 031-750 11 30
www.bris.se | Org.nr: 80 20 13-3420
PG: 90 15 04-1 | BG: 901-5041



Bohus Norra-Älvsborg



Vänersborg 2020-03-18

Melleruds kommun
Storgatan 11
464 80 Mellerud

Ansökan om bidrag för 2020

Brottsofferjouren är en ideell förening som ger stöd och hjälp till brottsoffer. Vi ger även stöd till vittnen, målsägande och anhöriga i samband med rättegång.

Enligt socialtjänstlagen har kommunen ett utpekat ansvar för att ta hand om brottsoffer. Brottsofferjouren är ett komplement till den verksamheten.

Vår verksamhet

Vårt verksamhetsområde omfattar 10 kommuner: Förutom Mellerud handlar det om Vänersborg, Bengtsfors, Färgelanda, Åmål, Dals-Ed, Uddevalla, Munkedal, Lysekil och Sotenäs.

Föreningen har sitt säte i Vänersborg med kontor i Kyrkogatan 29A. Kontoret är bemannat med en kanslist anställd på 50 %. Kontoret är öppet för besökande på tisdagar och torsdagar 10.00 -13.30, i övrigt enligt överenskommelse.

Sedan 1 april 2019 har vi även bemannat kontor i Uddevalla. Kontoret där är bemannat med en kanslist anställd på 50 % med samma öppettider som kontoret i Vänersborg

Vår primära uppgift är att ge medmänskligt stöd, men också råd och hjälp t. ex. vid förhör, överpröva beslut, ersättningsfrågor och vid behov slussa den hjälpsökande vidare till socialtjänst, kurator eller annan professionell hjälp.

Jouren gav under 2018 stöd och hjälp till 684 brottsoffer. Vid Uddevalla tingsrätt har vi bistått 645 målsägande, vittnen och anhöriga - medan siffrorna för verksamheten vid Vänersborgs tingsrätt är 815.

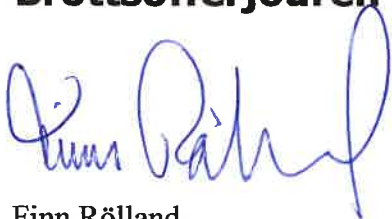
Vår verksamhet har på senare tid bl.a. inriktats mot våld i nära relationer och arbete mot ungdomar. Utvecklingen i samhället gör att vi också engagerar oss i hedersrelaterat våld och demokratibrott.

Genomsnittsbidraget från våra tio kommuner är ca 1 kr/invånare. I riket ligger kommunbidragen på i snitt ca 2 kr/invånare.

Vi anhåller om ett bidrag på 10.000 kr.

Beviljat bidrag insättes på plusgiro: 6103041-7

Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg



Finn Rölland

Kassör

Tel: 070 456 0516

Mejl: finn@bohus-nalvsborg.boj.se

Bifogat: Årsredovisning 2019, inkl. Verksamhetsplan 2020

Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg

Kyrkogatan 29A

462 30 Vänersborg

www.bohus-nalvsborg.boj.se

info@bohus-nalvsborg.boj.s

ÄRENDE 10

SN2018/72

MEDBORGARFÖRSLAG

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. återta beslutet från 2018-05-30, §79 som rekommenderar Kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget då det saknar laglig grund.
2. avslå medborgarförslaget då det saknar laglig grund.

Sammanfattning av ärendet

Den 8 mars 2018 inkom medborgarförslag till kommunen med förslag om fördjupad uppföljning av vårdnadsutredningar. I tjänsteskrivelsen avger förvaltningen följande sammanfattning av sitt svar.

Vi tycker att synpunkterna i förslaget är bra. Vi har dock ingen möjlighet att på lokal nivå göra ett sådant förfarande obligatoriskt, det saknas helt enkelt lagstöd. Däremot finns det föreskrivet i Socialtjänstlagen att familjerätten ska erbjuda föräldrar och även barn en tid för uppföljningssamtal efter avgjord tvist i domstol. Familjerätten i Dalsland kommer att beakta dessa synpunkter och se över rutiner kring hur detta skulle kunna erbjudas på ett bra sätt.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Beslut från 2018-05-30, §79

ÄRENDE 11

SN2020/171

Covid 19

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, §35 togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna.

Beslutsunderlag

Pernilla Wall, MAS/MAR och Malin Johansson, Socialchef informerar om hur man arbetar löpande med att tillgodose vårdens behov av skyddsutrustning samt informationshanteringen ut till vårdpersonalen.

ÄRENDE 12

Rapporter från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen informerar om förvaltningen.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid sammanträdet

ÄRENDE 13

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ledamöter redovisar aktiviteter under perioden 2020-03-26 – 2020-04-20.

ÄRENDE 14

Anmälan

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser, domar och beslut.

Beslutsunderlag

Inkomna handlingar.

ÄRENDE 15

Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Underställda delegationsärenden fattade under april 2020.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut