



Socialnämnden

## Socialförvaltningen månadsrapport avseende verksamhet per april 2023

I denna rapport finns Socialförvaltningens målnuppföljning verksamhetsstatistik sammanställd i en rapport med kommentarer och kortare analyser från tjänstemannasidan för att ge en tydlig bild av verksamhetens utveckling.

### Uppföljning Socialnämndens mål 2023

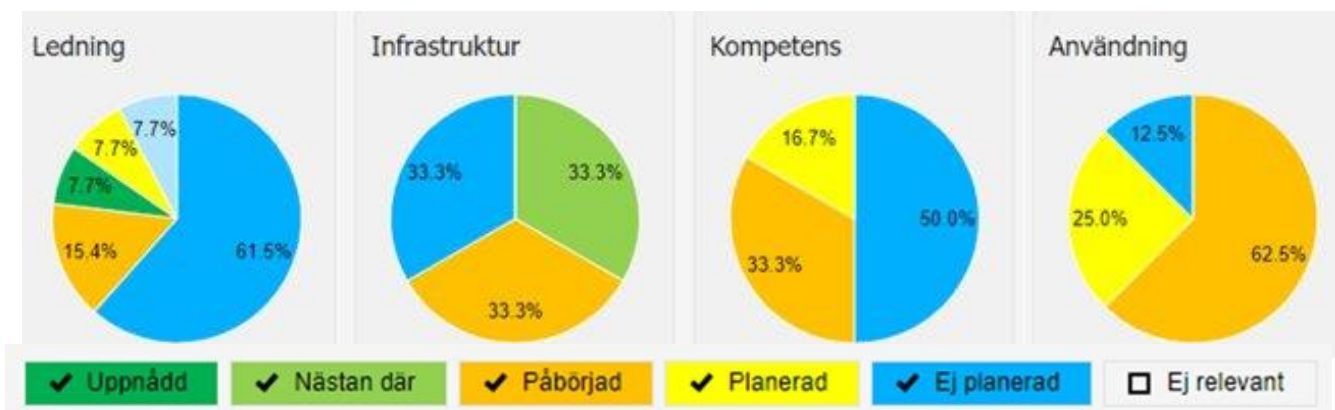
**Sociala området ska ha en god grund i digitaliseringsarbetet**

*#Digital mognad LIKA*

Inom Socialförvaltningen har beslutet tagits om att mäta den digitala mognaden genom att använda verktyget LIKA som tillhandahålls av Sveriges kommuner och regioner (SKR). LIKA för socialtjänsten är ett självskattningsverktyg som består av tre delar, värdering, sammanställning och handlingsplan.

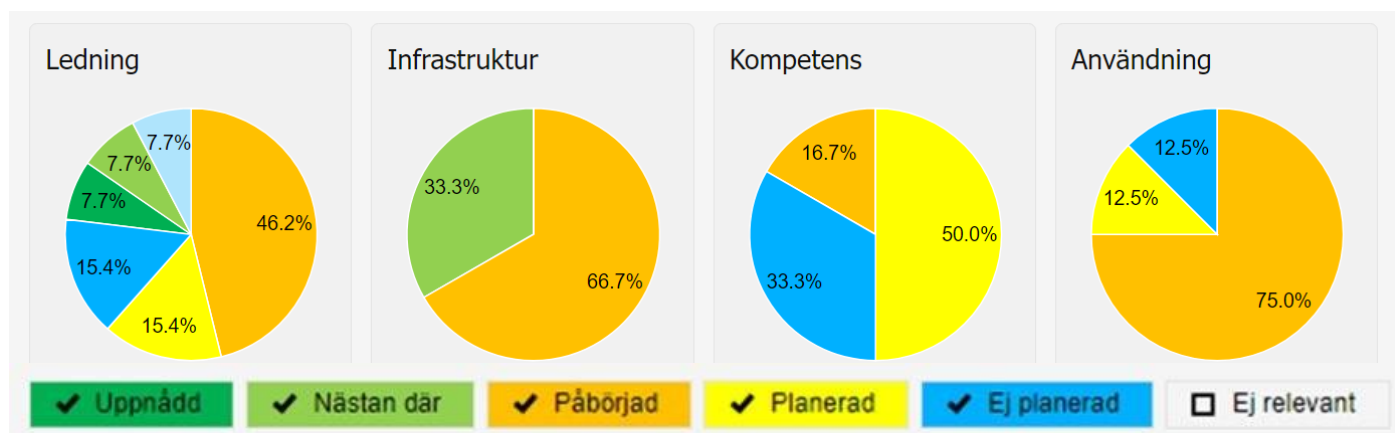
Verktyget är tänkt att ge en övergripande, men konkret bild av var verksamheten befinner sig när det gäller den digitala utvecklingen. Förvaltningen fyller i självskattningen med enkätfrågor för att få fram en analys på fyra områden **Ledning**, **Infrastruktur**, **Kompetens** och **Användning**.

Mätning genomförd november 2022





### Mätning genomförd april-2023



### Resultat mätning april 2023

LIKA resultatet inom **ledning** visar att arbetet med ett övergripande strategiskt styrdokument och en långsiktig plan pågår. Digitalisering är en punkt som återkommer på ledningsmöten. Arbetet med att ta fram en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning över digitaliseringsarbete pågår.

När det kommer till **infrastruktur** har arbetet med informationsklassning av verksamhetssystemet (LifeCare) påbörjats i april. Informationssäkerhetsverktyget som används är KLASSA som ägs av SKR.

Under **kompetens** visar resultatet att det finns en påbörjad handlingsplan för nya arbetssätt och arbete för att ta fram en utbildningsportal pågår. Systemadministratörer är utsedda i samtliga verksamheter och ska utbildas och fungera som stöd ute i verksamheterna.

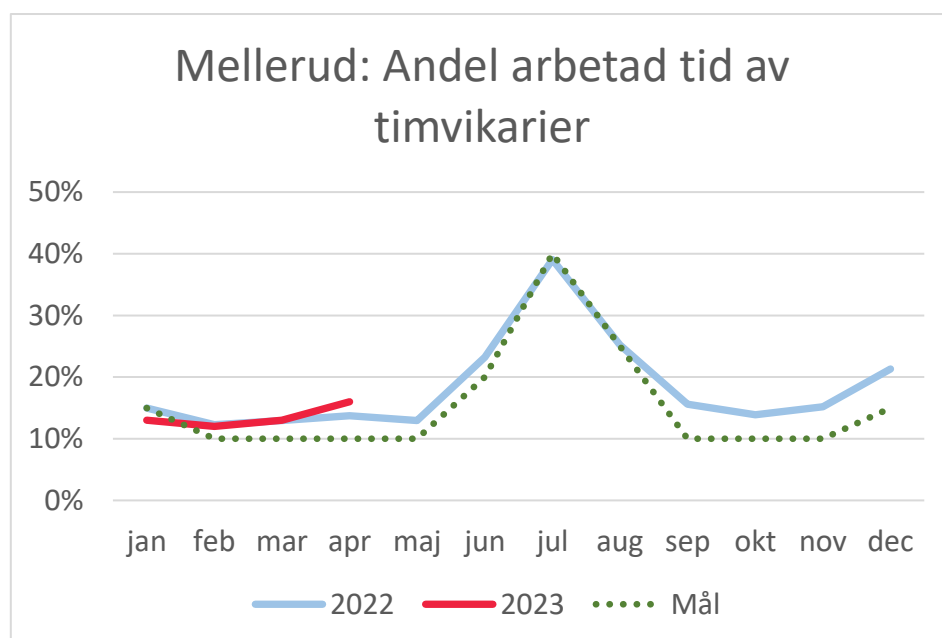
Under **användning** visar LIKA att verksamheten arbetar i digitala system och har påbörjat arbetet för en gemensam strukturerad dokumentation. Arbetet med att bygga e-tjänster är planerat.

Sammanfattningsvis märks en tydlig förflyttning från Blå (ej planerad) specifikt i Ledningen till orange (påbörjad). Flera olika projekt pågår och arbetar med ett få till ett helhetstänk runt digitaliseringen.



**Sociala områdets  
bemanningsprocesser ska  
vara välfungerande**

*# Andel arbetad tid av  
timavlönade*



Fortsatt hög frånvaro i hemtjänsten i form av både Vab och sjukskrivningar vilket resulterar av fler vikarier.

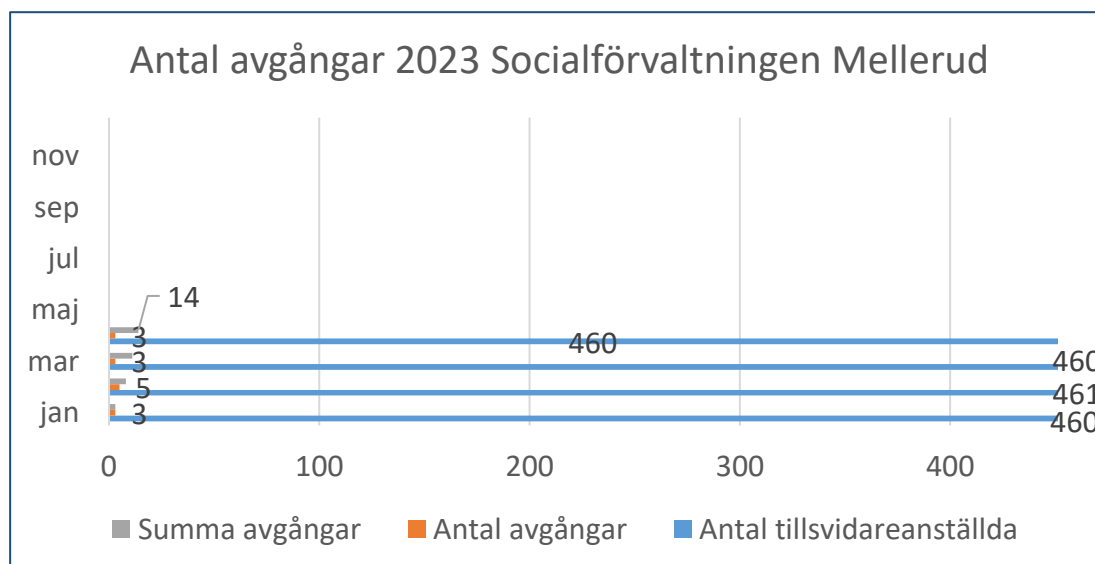
Hemtjänsten håller nu på att förhandla om en resurspann där syftet är att verksamheten själva ska hantera resurstiden och på så sätt bättre kunna planera för att bemanna upp passen vi frånvaro som idag görs av vikarier.



**Sociala området ska ha  
väl implementerade  
strategier för  
kompetensförsörjning**

*# personalomsättning*

	Antal avgångar	Antal tillsvidareanställda totalt	Personalomsättning i procent***
2018	67	440	15,20%
2019	74	423	17,40%
2020	51	440	11,60%
2021	51	453	11,30%
2022	70	461	15,18%
<b>*** tillsvidareanställningar endast</b>			



Inga avgångar inom hemtjänst, hemsjukvård och korttid/rehab i april.

Antal avgångar jan-april uppgår till 14personer totalt. Antal vakanta tjänster inom förvaltningen är i nuläget 10st.

Säbo:4, Övrigt:2, Stöd och Service:2, Ifo:2

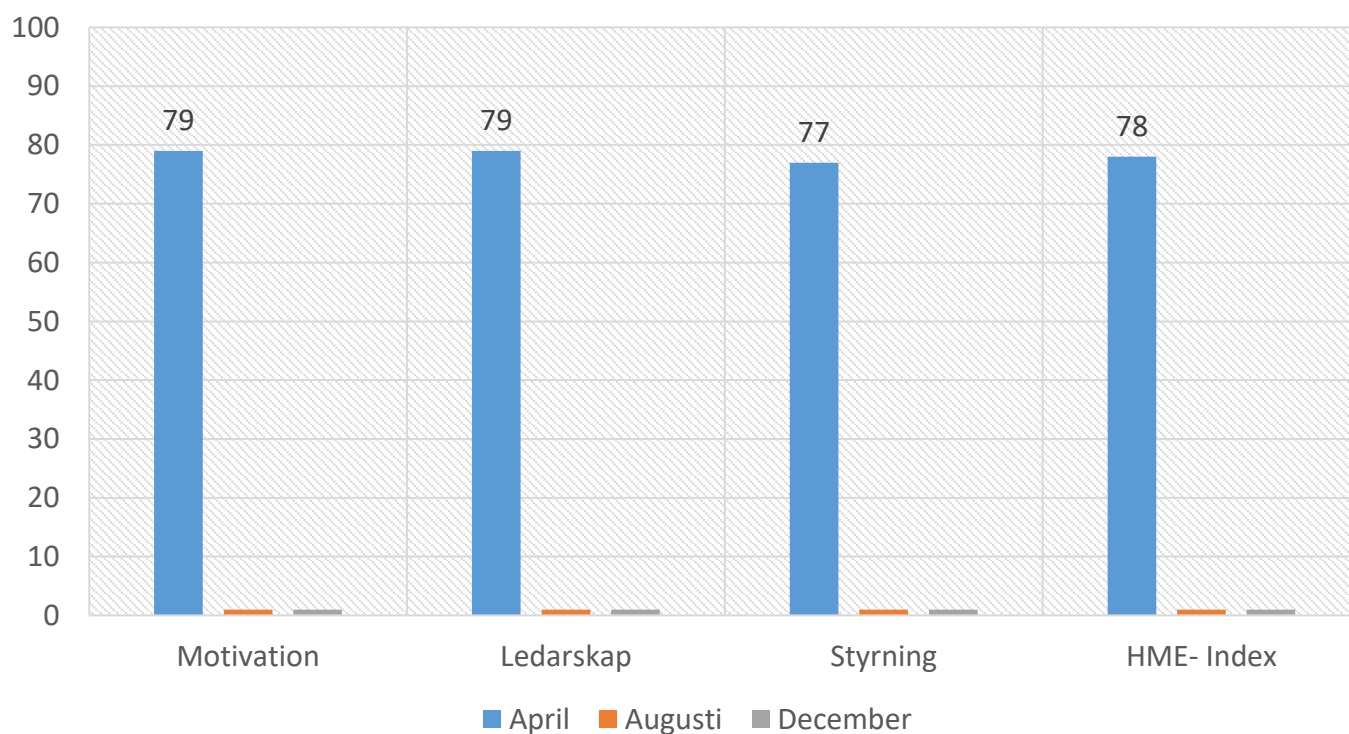


**Sociala området ska präglas  
av delaktighet och ett aktivt  
medarbetarskap**

*# HME index*

Vårt mål om att säkerställa att våra verksamheter präglas av delaktighet och ett aktivt medarbetarskap kommer att mätas i form av arbetsmiljöfrågor som skickas ut till samtliga medarbetare via enkät. Frågorna sammanställer ett HME-index och är framtagna av SKR. HME står för Hållbart Medarbetar Engagemang.

**Sociala området ska präglas av  
delaktighet och ett aktivt medarbetarskap**



Antalet medarbetare som besvarat vår HME-enkät var i april månad 179 st. På en skala mellan 0-100 uppnår respondenterna ett HME-Index på 78/100 vilket är ett resultat som ligger i paritet med snittet för riket.



**INDIVID OCH FAMILJEOMSORG**

**Verksamhetsstatistik Individ och Familjeomsorg 2022-2023**

	Barn och Unga					
	Anmälningar Unga	Pågående utredningar	Arvoderade familjehem	Kontrakt. familjehem	HVB/SiS	Bistånd öppenvård
<b>maj</b>	43	52	21	8	2	48
<b>jun</b>	53	41	21	8	1	51
<b>jul</b>	36	48	26	8	1	58
<b>aug</b>	53	54	28	8	0	59
<b>sep</b>	54	68	30	8	2	58
<b>okt</b>	49	59	28	10	2	56
<b>nov</b>	74	76	27	10	1	57
<b>dec</b>	42	73	27	10	2	59
<b>jan</b>	45	63	27	11	1	65
<b>feb</b>	70	68	27	12	1	73
<b>mar</b>	36	57	28	12	1*	63
<b>apr</b>	36	58	29	12	0	66

\* Till familjehem 230324

Kommentar: Inflödet på anmälningar var högt i februari månad, men inflödet av anmälningar minskat från mars månad. Antal utredningar är hanterbart, ärendemängd i snitt 10 utredningar per/handläggare. Vad det gäller placeringar, så är det en volymökning på kontrakterade familjehem (omfattande vårdbehov), vårdplanering för två placeringar är att de övergår till annan vårdform.

	Vuxna					Boendestöd	Kontakt-person SoL
	Ekonomiskt bistånd hushåll	Anmälningar Vuxna	HVB/SiS	Bistånd Öppenvård			
<b>maj</b>	63	11	0	19	41	19	
<b>jun</b>	60	16	0	15			
<b>jul</b>	59	16	1	16	40	21	
<b>aug</b>	62	15	2	16	36	17	
<b>sep</b>	57	4	3	13	37	15	
<b>okt</b>	62	14	3	14	33	14	
<b>nov</b>	49	18	4	13	34	14	
<b>dec</b>	54	10	5	15	34	15	
<b>jan</b>	60	15	4	18	31	17	
<b>feb</b>	62	13	5	13	31	17	
<b>mar</b>	57	14	5	12	31	18	
<b>apr</b>	60	5	5	11	32	17	

Kommentar: Ek. bistånd ligger stabilt runt 60 hushåll. Placeringarna vuxen, är det en LVM vård samt fyra placeringar enligt SoL 4 kap 1 §. Vid de fyra SoL placeringarna ligger planeringen för avslut juni månad då vårdbehovet kan tillgodoses via öppenvårdsinsatser enligt SoL 4 kap 1 §.

**VÅRD OCH OMSORG**

Kort nuläge:

Arbetet med heltidresan fortsätter, fler verksamheter som har förberett och planerar att gå in nu under maj. Samtidigt som rekrytering inför sommaren pågår. Svårigheter att rekrytera vakant tjänster inom vissa verksamheter.

Skyddad yrkestitel för undersköterska träder i kraft 1/7 – ny titel förhandlad för dem undersköterskor som inte har en tillsvidare tjänst. Titeln blir Vård- och omsorgspersonal.

**Verksamhetsstatistik Vård och Omsorg 2022-2023**

	Hemvård			Säbo	
	Antal vårdtagare	Antal trygghetslarm	Antal utförda timmar*	Beläggning säbo i %	Beläggning korttid i %
<b>maj</b>	341	314	7458	90,55	86,74
<b>jun</b>	330	311	7135	91,39	79,81
<b>jul</b>	327	298	6896	93,46	70,97
<b>aug</b>	329	299	6945	93,09	74,37
<b>sep</b>	329	302	6913	94,45	82,22
<b>okt</b>	338	299	7167	95,32	85,66
<b>nov</b>	331	291	7180	96,22	81,48
<b>dec</b>	329	286	7453	96,03	71,86
<b>jan</b>	342	300	8060	92%	85%
<b>feb</b>	333	304	7038	91%	66%
<b>mar</b>	328	301	8268	93%	58%
<b>apr</b>	330	300	7579	93%	59%

Kommentar: Inom hemtjänsten ligger siffrorna stabilt vad gäller antal brukare och trygghetslarm. Något mindre vad gäller utförda timmar men inget som sticker ut för att behöva utreda vidare. Fortsatt låg beläggning för korttiden och så har det varit hela 2023. Aktuellt för att sälja 1-2 platser till Åmål.

**STÖD OCH SERVICE**

Kort nuläge: Arbetar vidare med målarbetet och startat upp arbetet med att implementera värdegrunden i verksamheten.

**Verksamhetsstatistik Stöd och Service 2022-2023**

	Boende LSS*	Daglig verksamhet*	Korttidsvistelse***	Avlösarservice**	Kontakt-person LSS*	Ledsagning**	Personlig assistans LSS*	Personlig assistent SFB*
<b>maj</b>	48	49	36	209	15	135	4	11
<b>jun</b>	48	50	28	227		128	6	11
<b>jul</b>	50	50	10	64	10	150	6	11
<b>aug</b>	50	50	20	89	11	147	6	11
<b>sep</b>	50	51	9	197	11	112	6	11
<b>okt</b>	51	51	26	179	13	134	6	11
<b>nov</b>	51	50	24	176	16	144	6	11
<b>dec</b>	52	49	18	176	13	167	6	11
<b>jan</b>	52	49	13	170	19	132	6	10
<b>feb</b>	51	49	14	165	19	137	5	10
<b>mar</b>		50	16	183	19	84	5	10
<b>apr</b>	51	51	19	170	18	88	5	10

\*Antal personer som har pågående insats

\*\* Antal verkställda timmar

\*\*\*Antal verkställda dygn

Kommentar: Statistiken ligger stabilt korttidsvistelsen ökat några dagar och där har vi flera beslut som skall verkställas så den insatsen kommer troligtvis att öka lite till.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Agneta Söqvist  
Verksamhetschef  
Stab och administration

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488