



	KOMMUNFULLMÄKTIGE
Datum	Onsdagen den 23 februari 2022
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, sammanträdesrum Tingshussalen, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S) och Liselott Hassel (SD)
Val av ersättare för justerare – Tony Johansson (MP) och Lisbeth Berglöv (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 25 februari 2022, klockan 09.00
- Kommunchefen informerar om aktuella ärenden/frågor i kommunen

Ärenden

Sida

1.	Medborgarförslag som eTjänst	3
2.	Policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	12
3.	Revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	29
4.	Projekt Åsebro Skola - projektering av permanent tillbyggnad av skola	49
5.	Markpris kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl.	56
6.	Ägardirektiv för Netwest Sweden AB	72
7.	Svar på interpellation till socialnämndens ordförande om "julpeng" (extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd)	81
8.	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i valnämnden	84
9.	Kompletteringsval av ny ledamot i valnämnden	86
10.	Kompletteringsval av ny ersättare i valberedningen	87
11.	Kompletteringsval av ny ledamot i arvodesberedningen	88
12.	Kompletteringsval av ny ledamot i kommunstyrelsen	89
13.	Kompletteringsval av ny ersättare i krisledningsnämnden	90
14.	Kompletteringsval av ny ersättare i socialnämnden	91

15.	Nyttillkomna medborgarförslag	92
16.	Anmälan om inkomna ärenden	94

Mellerud 2022-02-16

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in via kommunens e-tjänst från 15 mars 2022.
2. fullmäktiges arbetsordning revideras enligt upprättat förslag. Revideringen innebär att medborgarförslag ska lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst, inte på papper. Person som inte kan lämna in förslag elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunen mot uppvisande av legitimation.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

Den 11 januari 2022 redovisades uppdraget för kommunstyrelsens arbetsutskott. Utskottet beslutade att återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet och enhetschefen för digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Ärendet består av förslag till beslut som innebär att medborgarförslag kan väckas i fullmäktige genom kommunens befintliga e-tjänstplattform.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 1
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 22.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 31.

§ 31

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in via kommunens e-tjänst från 15 mars 2022.
2. fullmäktiges arbetsordning revideras enligt upprättat förslag. Revideringen innebär att medborgarförslag ska lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst, inte på papper. Person som inte kan lämna in förslag elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunen mot uppvisande av legitimation.

Delta ej

Eva Pärsson (M) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

Den 11 januari 2022 redovisades uppdraget för kommunstyrelsens arbetsutskott. Utskottet beslutade att återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet och enhetschefen för digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Ärendet består av förslag till beslut som innebär att medborgarförslag kan väckas i fullmäktige genom kommunens befintliga e-tjänstplattform.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 1
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 22.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in via kommunens e-tjänst från 15 mars 2022.

2. fullmäktiges arbetsordning revideras enligt upprättat förslag. Revideringen innebär att medborgarförslag ska lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst, inte på papper. Person som inte kan lämna in förslag elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunen mot uppvisande av legitimation.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 22

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in via kommunens e-tjänst från 15 mars 2022.
2. fullmäktiges arbetsordning revideras enligt upprättat förslag. Revideringen innebär att medborgarförslag ska lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst, inte på papper. Person som inte kan lämna in förslag elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunen mot uppvisande av legitimation.

Deltar ej

Eva Pärsson (M) deltar inte i beslutet

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

Den 11 januari 2022 redovisades uppdraget för kommunstyrelsens arbetsutskott. Utskottet beslutade att återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet och enhetschefen för digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Ärendet består av förslag till beslut som innebär att medborgarförslag kan väckas i fullmäktige genom kommunens befintliga e-tjänstplattform.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 1
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in via kommunens e-tjänst från 15 mars 2022.
2. fullmäktiges arbetsordning revideras enligt upprättat förslag. Revideringen innebär att medborgarförslag ska lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst, inte på papper. Person som inte kan lämna in förslag elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunen mot uppvisande av legitimation.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag som eTjänst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in via kommunens e-tjänst från 15 mars 2022.
2. fullmäktiges arbetsordning revideras enligt upprättat förslag. Revideringen innebär att medborgarförslag ska lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst, inte på papper. Person som inte kan lämna in förslag elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunen mot uppvisande av legitimation.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

Den 11 januari 2022 redovisades uppdraget för kommunstyrelsens arbetsutskott. Utskottet beslutade att återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet och enhetschefen för digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Ärendet består av förslag till beslut som innebär att medborgarförslag kan väckas i fullmäktige genom kommunens befintliga e-tjänstplattform.

Beslutsunderlag

- KSAU sammanträdesprotokoll, 2022-01-11, § 1
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



demokratiaspekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

Den 11 januari 2022 redovisades uppdraget för kommunstyrelsens arbetsutskott. Utskottet beslutade att återremittera ärendet till enhetschefen för kommunikation och säkerhet och enhetschefen för digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Analys

Kommunallagen

Den som är folkbokförd i kommunen får, om fullmäktige har beslutat det, väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag). Detsamma gäller unionsmedborgare som avses i 1 kap. 5 § andra stycket (KL 5 kap. 1 §).

Om fullmäktige med stöd av 8 kap. 1 § KL har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen reglera hur sådana förslag ska handläggas (KL 5 kap. 72 §).

Möjligheten att väcka medborgarförslag i Melleruds kommun idag

Av kommunfullmäktiges arbetsordning anges att den som är folkbokförd i kommunen får väcka högst tre ärenden i Melleruds kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in skriftligt till antingen kommunkansliet eller till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.

Förslag om medborgarförslag som e-tjänst

Förslaget innebär att medborgarförslag ska lämnas in via kommunens befintliga e-tjänstplattform. Den pappersblankett som nu används tas bort.

För att detta ska vara möjligt krävs en revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning och en digital lösning. En kommunikationsinsats för att informera medborgarna om hur de kan komma i kontakt med kommunen rekommenderas. Inlämnade medborgarförslag som kommit in under en viss period bör tillhandahållas på kommunens webbplats.

Följande ändring föreslås i fullmäktiges arbetsordning:

"31 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka högst tre ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.

- ska innehålla namnförtydligande, adress, ~~och~~ telefonnummer ~~samt och~~ e-postadress.

- får inte ta upp ämnen av olika slag.

~~– väcks genom att det lämnas in till kommunkansliet eller vid ett sammanträde med fullmäktige."~~

...



"Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in skriftligt [via kommunens e-tjänstenligt ovan till antingen kommunkansliet eller direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde. Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunstyrelsens förvaltning mot uppvisande av giltig legitimation."](#)

E-tjänst

Kommunen har redan en e-tjänsteplattform och att bygga en e-tjänst för att lämna in medborgarförslag via denna tjänst är relativt enkelt och beräknas inte ta mer än en arbetsdag. Här finns även möjlighet att lägga in en blankett som är utskrivbar för den som inte kan använda e-tjänsten för att tillgängliggöra möjligheten att väcka medborgarförslag. Personen får då ta hjälp av kommunstyrelsens förvaltning för att lägga in informationen i kommunens system.

Personuppgifter som anges när de läggs in i e-tjänsten ska hanteras i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser.

Kommunikation

Om sättet att väcka medborgarförslag ändras måste medborgarna informeras om detta. En kommunikationsinsats är därför viktig, via media, hemsida och Facebook. I kommunikationen bör det även ingå information om vilka sätt medborgarna kan kontakta kommunen och när de olika kanalerna ska användas.

Ekonomiska konsekvenser

Eftersom befintlig e-tjänsteplattform kan användas krävs ingen sådan investering. Kostnaden utgörs av personalens arbetstid och beräknas till 1 arbetsdag för webbt tekniker och 2 arbetsdagar för kommunikatören.

Sammanfattning

Det är relativt lätt att lägga in medborgarförslag i befintlig e-tjänsteplattform. En revidering av § 31 i fullmäktiges arbetsordning behövs. För att informera medborgarna om hur de kan kontakta kommunen och när vilken kanal lämpar sig bäst behöver även en informationsinsats genomföras.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Enhetschef Digital service
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se

Anna Granlund
Enhetschef kommunikation och
säkerhet
0530-18118
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Chefssekreteraren
Enhetschef digital service
Enhetschef kommunikation och säkerhet
Webbt tekniker

§ 1

Dnr KS 2020/537

Medborgarförslag som eTjänst**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till enhetschefen för Kommunikation och säkerhet och enhetschefen för Digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst.
2. redovisning uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Deltar ej

Eva pärsson (M) delar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade ge enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att, tillsammans med chefen för enheten för digital service, ta fram riktlinjer för handläggningen av digitala medborgarförslag utifrån laglighets- och demokratispekterna i kommunallagen samt ta fram en plan för hur en implementering ska kunna ske vid övergång från nuvarande system.

I föreliggande förslag (PM) presenteras fyra förslag till hantering av förslag från medborgare. Innebörd, fördelar, konsekvenser och handlingsplan presenteras för de olika förslagen. Ett femte alternativ har förkastats på grund av att det inte är förenligt med kommunallagens principer.

Beslutsunderlag

- PM Utredning med anledning av ärende om medborgarförslag som e-tjänst
- Kommunstyrelsens beslut 2020-12-02, § 275
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-11-17, § 372
- Tjänsteskrivelse från chef EDS 2020-11-05
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Mailkorrespondens med Axel Danielsson
- Samtal med förbundsjurist på Sveriges Kommuner och Regioner
- Information om e-förslag, medborgarförslag och fullmäktiges arbetsordning från kommunerna: Karlstad, Vänersborg, Bengtsfors, Strängnäs, Kalmar, Växjö, Gnesta och Mjölby
- Projekt medborgardialog E-förslag steg för steg, SKR (dåvarande SKL) 2014
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

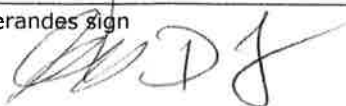
1. återremittera ärendet till enhetschefen för Kommunikation och säkerhet och enhetschefen för Digital service för framtagande av förslag till beslut som innebär medborgarförslag som e-tjänst.
2. redovisning uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 januari 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet
Enhetschefen för Digital service



ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/689

Policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta policy för finansiell verksamhet för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktionen och revisionen om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Revidering har skett avseende:

- Ny struktur som följer NÄRF:s nya grafiska profil och definition av styrdokument
- Nya mål
- Mer strukturerad rubricering och uppdaterat utifrån lagrum och rekommendationer.
- Tagit bort uppräknings/detaljerat ansvar för ekonomichef
- Synkroniserat ekonomi med medlemskommunerna
- Synkroniserat policyn med övriga styrdokument

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagen policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet.

De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrnings-karaktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy.

Beslutsunderlag

- Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF, 2021-12-17
- Beslutsunderlag Policy för finansiell verksamhet NÄRF
- Beslut Direktionen NÄRF, 2021-12-16
- Finanspolicy NÄRF, 2016-11-10

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 32.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 27.

§ 27

Dnr KS 2021/689

**Policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund (NÄRF)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta policy för finansiell verksamhet för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktionen och revisionen om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Revidering har skett avseende:

- Ny struktur som följer NÄRF:s nya grafiska profil och definition av styrdokument
- Nya mål
- Mer strukturerad rubricering och uppdaterat utifrån lagrum och rekommendationer.
- Tagit bort uppräknings/detaljerat ansvar för ekonomichef
- Synkroniserat ekonomi med medlemskommunerna
- Synkroniserat policyn med övriga styrdokument

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagen policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet.

De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrnings-karaktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy.

Beslutsunderlag

- Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF, 2021-12-17
- Beslutsunderlag Policy för finansiell verksamhet NÄRF
- Beslut Direktionen NÄRF, 2021-12-16

- Finanspolicy NÄRF, 2016-11-10
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 32.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta policy för finansiell verksamhet för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 32

Dnr KS 2021/689

**Policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund (NÄRF)****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta policy för finansiell verksamhet för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktionen och revisionen om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Revidering har skett avseende:

- Ny struktur som följer NÄRF:s nya grafiska profil och definition av styrdokument
- Nya mål
- Mer strukturerad rubricering och uppdaterat utifrån lagrum och rekommendationer.
- Tagit bort uppräknig/detaljerat ansvar för ekonomichef
- Synkroniserat ekonomi med medlemskommunerna
- Synkroniserat policyn med övriga styrdokument

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagen policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet.

De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrnings-karaktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy.

Beslutsunderlag

- Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF, 2021-12-17
- Beslutsunderlag Policy för finansiell verksamhet NÄRF
- Beslut Direktionen NÄRF, 2021-12-16
- Finanspolicy NÄRF, 2016-11-10
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta policy för finansiell verksamhet för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign


Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta policy för finansiell verksamhet för kommunalförbundet Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktionen och revisionen om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Revidering har skett avseende:

- Ny struktur som följer NÄRF:s nya grafiska profil och definition av styrdokument
- Nya mål
- Mer strukturerad rubricering och uppdaterat utifrån lagrum och rekommendationer.
- Tagit bort uppräknings/detaljerat ansvar för ekonomichef
- Synkroniserat ekonomi med medlemskommunerna
- Synkroniserat policyn med övriga styrdokument

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagen policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrningskaraktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy.

Beslutsunderlag

NÄRF: Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet 2021-12-17

NÄRF: Beslutsunderlag Policy för finansiell verksamhet

NÄRF: Beslut Direktionen NÄRF, 202-12-16

NÄRF: Finanspolicy 2016-11-10

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



*Kommunfullmäktige
NÄRF:s medlemskommuner*

Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet, NÄRF

Direktionen beslutade 2021-12-16, §57 att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

NÄRF översänder härmed begäran om antagande av policyn för finansiell verksamhet för NÄRF till kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2021-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2021-12-16, §57
Policy för finansiell verksamhet, NÄRF

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



§ 57 Beslut om policy för finansiell verksamhet

Enligt kommunallagen ska medelsförvaltning ske utifrån god ekonomisk hushållning. Direktionen har det övergripande huvudansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställt enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 §48.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Direktionen föreslås att fastställa föreslagen policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Direktionen föreslås vidare att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet inom NÄRF.

Policy för finansiell verksamhet

Riktlinjer för medelsförvaltning inom
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



INNEHÅLL

Syftet med policyn	3
1. Finansverksamhetens mål	3
1.1 Intäkterna ska överskrida kostnaderna enligt balanskravet	3
1.2 God betalningsförmåga på kort sikt.....	3
1.3 Hög självfinansieringsgrad på kort sikt.....	3
1.4 Soliditet.....	3
2. Ramar	3
3. Riktlinjer	4
3.1. Likviditetsförvaltning	4
3.2 Koncernsamverkan	5
3.3 Finansiering	5
4 Riskhantering	5
4.1 Valutarisk	5
4.2 Ränterisk	5
4.3 Finansieringsrisk	5
4.4 Likviditetsrisk	6
4.5 Hanteringsrisk	6
4.6 Kreditrisk.....	6
4.7 Leasingrisk.....	6
5. Rapportering	6

Diarienummer: 5010-2021-101-28 §57

Beslutad av: Direktionen

Antagen av:

Datum för beslut: 2021-12-16

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument: Kommunalförbundsordning, Delegationsordning

Syftet med policyn

Enligt kommunallagen ska medelsförvaltning ske utifrån god ekonomisk hushållning.

Syftet med policyn är att fastställa den finansiella verksamhetens;

1. Mål
2. Ramar
3. Riktlinjer
4. Krav på rapportering och uppföljning

1. Finansverksamhetens mål

Övergripande mål:

1. Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
2. God betalningsförmåga på kort sikt
3. Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
4. Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå

1.1 Intäkterna ska överskrida kostnaderna enligt balanskravet

Balanskravet innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna och om det uppstår ett negativt balanskravsresultat ska det återställas inom tre år. Det grundläggande kravet är att de åtgärder som kommunen vidtar för återställning måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning.

1.2 God betalningsförmåga på kort sikt

Innebär att förbundets likviditet täcker månatliga utbetalningar och planerade investeringar.

1.3 Hög självfinansieringsgrad på kort sikt

Självfinansieringsgrad visar hur stor del av årets anskaffade anläggnings- och omsättningstillgångar som finansierats med internt tillförda medel. Självfinansieringsgraden beräknas genom att Kassaflöde från den löpande verksamheten delas med Kassaflöde från investeringsverksamheten. För att trygga en god ekonomisk hushållning är det viktigt att medel för investeringar säkerställs över en längre period.

1.4 Soliditet

Soliditeten är ett mått på hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.

2. Ramar

Följande ansvarsfördelning och befogenheter gäller för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

2.1 Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna fattar beslut om medlemsbidraget som utgör förbundets huvudsakliga intäkt. Medlemskommunerna ska enligt Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom förbundet.

2.2 Direktionens ansvar

Direktionen har det övergripande huvudansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas. Direktionen fattar beslut om policy och övergripande riktlinjer för förbundet samt beslut enligt de ramar som gäller för upp- och utlåning samt övriga finansiella mål.

- Direktionen ska fastställa en årlig budget inkl. ekonomisk plan för de närmsta tre räkenskapsåren utifrån de ramar som förbundet tilldelats av medlemskommunerna.
- Direktionen ska årligen fastställa verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning.
- Direktionen ska upprätta en policy för finansiell verksamhet som därefter ska antas av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.
- Direktionen ska fastställa en delegationsordning för förbundet. I denna ska framgå vilka befattningar som har rätt att ingå och teckna avtal med mera inom det finansiella området för förbundets räkning.

2.3 Förbundets ansvar

Förbundschef har huvudansvar för att säkerställa genomförandet av den finansiella verksamheten enligt de riktlinjer och ramar som är fastställda. Ekonomichef har via delegation ansvar för den övergripande ekonomiska hanteringen.

3. Riktlinjer

Direktionen utarbetar riktlinjer för finansverksamheten som säkerställer en god intern kontroll och efterlevnad av reglerna i finanspolicyn. Delegering av beslutsrätt fastställs inte i finanspolicyn utan regleras i kommunalförbundsordningen samt delegationsordningen. Riktlinjer för intern kontroll fastställs inte heller i finanspolicyn utan regleras genom reglementet för internkontroll.

Bestämmelser för den finansiella verksamheten ska prövas hos direktionen minst en gång per kalenderår, samt revideras vid behov.

3.1. Likviditetsförvaltning

I kommunallagen anges att medelsförvaltningen ska ske på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Med god avkastning avses inte bara avkastning på placerade medel, utan också kostnad för finansiering och upplåning.

Om kommunalförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld, är medlemskommunerna skyldiga att fylla bristen. Varje medlem ska skjuta till så stor del av bristen som svarar mot medlemmens andel i skulden efter de grunder som anges i kommunalförbundsordningen.

Förbundet ska genom att planera likviditeten skapa underlag för en god betalningsberedskap på kort och lång sikt. Förbundet ska ha avtalade kreditlöften som snabbt och enkelt kan nyttjas.

Om förbundets låne- eller likviditetsplacering behöver förändras till följd av denna policy, gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske. Dock senast sex månader efter beslutsdagen.

Behörigheter inom finansiell verksamhet;

- Finansiella avtal och transaktioner ska kontrasigneras.
- Upptagande av lån samt undertecknande av lånehandlingar och finansiella leasingavtal.
- Öppna konton i bank och giroinstitut samt teckna transaktionsavtal med bank och giroinstitut.
- Uttag från plus- och bankgiro.

Minst två personer ska ha insyn i, och möjlighet att kontrollera den löpande finansiella hanteringen i förbundet. Rutiner för alla finansiella transaktioner ska vara utformade så att en och samma person inte utför både upphandling och bokföring av en transaktion.

3.2 Koncernsamverkan

Inom vissa områden i den finansiella verksamheten bedriver förbundet samarbete med Trollhättans Stad. Förbundets och stadens likviditet är samordnade genom ett gemensamt koncernkonto vilket är effektivt ur ett cash management-perspektiv¹. Förbundet ska tillsammans med Trollhättans Stad fortlöpande undersöka möjligheter till utökat samarbete som syftar till att uppnå god avkastning och betryggande säkerhet.

3.3 Finansiering

Direktionen fattar årligen beslut om ramar för det kommande budgetåret. Långfristig upplåning kan ske inom ramen för den internbudget som direktionen fastställt. Finansieringen har till syfte att trygga likviditetsförsörjningen på kort och lång sikt.

- Förbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som uppgår till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.
- Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

4. Riskhantering

All finansiell verksamhet är förenad med risker. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha tydliga regler för hur olika risker ska hanteras. Förbundet ska hålla en låg riskprofil.

4.1 Valutarisk

Inga valutarisker får tas. Valutarisk avser risk för negativ påverkan på resultat- och balansräkning till följd av förändrade valutakurser.

4.2 Ränterisk

Ränteriskbegränsningen gäller endast om förbundet har en nettolåneskuld. (Långfristiga skulder överstiger likvida medel och placeringar). Mer än 30 % av förbundets låneskuld får inte ligga för *räntekonvertering under ett och samma år. Ränterisk avser risk för negativ påverkan på resultat- och balansräkning till följd av förändrade marknadsräntor. För att begränsa ränterisk ska räntebindnings-tiden i låneportföljen spridas över tid.

**Räntekonvertering innebär att räntan sätts om på lånet. Samtliga rörliga räntor samt lån som förfaller inom ett år ligger för räntekonvertering under ett och samma år.*

4.3 Finansieringsrisk

Finansieringsrisk innebär att inte ha tillgång till finansiering vid låneförfall och nyupplåning för investeringar.

Med anledning av detta gäller;

- Att högst 30 % av förbundets totala lånevolym får förfalla inom närmaste 12-månaders perioden och att spridning inom denna period ska eftersträvas
- Förbundet ska bevaka kreditmarknaden så att åtgärder kan vidtas omgående om det sker försämringar av förbundets kreditmöjligheter.

¹ **Cash management** är hantering av likvida medel och står för alla produkter, processer och rutiner som kan förbättra hanteringen av kassaflödet.

- Diversifiering av kreditgivare ska eftersträvas för att upprätthålla en för förbundet fungerande kreditmarknad.

4.4 Likviditetsrisk

Likviditetsriskerna utgörs av att inte ha tillgång till likvida medel när betalningar ska göras.

Likvida medel ska bevakas noggrant.

4.5 Hanteringsrisk

Inom den finansiella hanteringen finns risk för att misstag görs och att otillåtna affärer kan genomföras. Beslut och genomförande av finansieringsaffärer ska följa bestämmelser för den finansiella verksamheten enligt delegationsordning.

4.6 Kreditrisk

Kreditrisk avser risk för att en kredittagare inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser. För att begränsa de finansiella riskerna är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen är att kapitalet ska placeras med god spridning, med avseende på emittenter², bransch och förfalldatum. Medlen ska placera utifrån krav om lägsta möjliga risknivå.

Tillåtna emittenter/låntagare utan krav på rating:

- Specialinlåning i svensk bank som omfattas av lag (1995:1571) om insättningsgaranti³, under förutsättning att förbundet har möjlighet att i förtid göra uttag av hela det insatta beloppet.
- Svenska staten och av Staten majoritetsägda bolag
- Av Allmänna pensionsfonden⁴ majoritetsägda bolag
- Svenska kommuner
- Kommuninvest i Sverige AB.

Tillåtna instrument

- Räntebärande instrument emitterade av emittent som uppfyller angivna emittentbestämmelser.
- Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit enligt ovan bestämmelser gällande emittent utan ratingkrav

4.7 Leasingrisk

Finansiell leasing ska jämföras med upplåning och får endast användas om totalkostnaden understiger kostnaden för lånefinansiering. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing om de ekonomiska riskerna och fördelar som är förknippade med ägandet av leasingobjektet i huvudsak finns hos leasingstagaren. När finansiell leasing övervägs ska ekonomichefen medverka i förfarandet.

Om riskerna och fördelarna finns hos leasinggivaren är klassificeringen operationell leasing (hyresavtal). Operationell leasing omfattas inte av denna policy. Detsamma gäller leasingavtal kortare än tre år samt leasingavtal på mindre belopp. Kortfristig - kortare än ett (1) år, Långfristig - längre än ett år.

5. Rapportering

Förbundsledningen ska kontinuerligt lämna upplysningar om den finansiella verksamheten inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till Direktionen och medlemskommunerna. Avvikelse från fastställd policy ska rapporteras omgående.

² Emittent är en utgivare av värdepapper som garanterar betalning och annat som avtalats.

³ Lag (1995:1571) om insättningsgaranti

⁴ AP-fonderna är de olika allmänna pensionsfonder som funnits i Sverige sedan 1960-talet.

Uppföljning och rapportering av den finansiella verksamheten ska ske vid tertialrapport (jan-apr), delårsrapport (jan-aug), riskanalyser, internkontroll och årsredovisning. Vid uppföljning jämförs ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

Enligt beslut vid ägarsamråd, daterat 2021-10-19, ska resultatet avseende sotningsverksamheten inkluderas i förbundets resultat. I balansräkningen ska det i not framgå hur stor andel av resultatet som härrör till sotningsverksamheten.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/690

Revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta reviderat revisionsreglemente för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar samma beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen beslutade 2021-12-16 (§ 58) att fastställa reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

Beslutsunderlag

- Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF
- Protokoll NÄRF, 2021-12-16 (§ 58)
- Förslag till Revisionsreglemente för NÄRF
- Revisionsreglemente NÄRF, 2007-06-11
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 33.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 28.

§ 28

Dnr KS 2021/690

Revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta reviderat revisionsreglemente för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar samma beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen beslutade 2021-12-16 (§ 58) att fastställa reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

Beslutsunderlag

- Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF
- Protokoll NÄRF, 2021-12-16 (§ 58)
- Förslag till Revisionsreglemente för NÄRF
- Revisionsreglemente NÄRF, 2007-06-11
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 33.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta reviderat revisionsreglemente för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar samma beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 33

Dnr KS 2021/690

Revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta reviderat revisionsreglemente för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar samma beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen beslutade 2021-12-16 (§ 58) att fastställa reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

Beslutsunderlag

- Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF
- Protokoll NÄRF, 2021-12-16 (§ 58)
- Förslag till Revisionsreglemente för NÄRF
- Revisionsreglemente NÄRF, 2007-06-11
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta reviderat revisionsreglemente för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar samma beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Anta reviderat revisionsreglemente för kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar samma beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har översänt begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen beslutade 2021-12-16 (§ 58) att fastställa reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

Beslutsunderlag

Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF
Protokoll NÄRF, 2021-12-16 (§ 58)
Förslag till Revisionsreglemente för NÄRF
Revisionsreglemente NÄRF, 2007-06-11

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-01-14

Diarienummer

KS 2021/690

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Vänersborgs Kommun
Trollhättans Kommun
Färgelanda Kommun
Ekonomichef



*Kommunfullmäktige
NÄRF:s medlemskommuner*

Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF

Direktionen beslutade 2021-12-16, §58 att fastställa reviderat revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF.

NÄRF översänder härmed begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF till kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2021-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2021-12-16, §58
Revisionsreglementet, NÄRF

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



§ 58 Beslut om revisionsreglemente

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Även i ett kommunalförbund kan ett revisionsreglemente upprättas av förbundets fullmäktige, eller i ett förbund med direction av medlemskommunernas respektive fullmäktige.

Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt §7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF.

Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställd enligt direktionsbeslut 2007-06-11 §43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen föreslås att fastställa föreslagen revidering av revisionsreglementet för NÄRF. Direktionen föreslås vidare att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa revisionsreglemente för NÄRF. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF.

Revisionsreglemente

Arbetsordning för revisorer inom
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



INNEHÅLL

1. Revisionens roll och formella reglering	4
1.1 Roll och uppdrag.....	4
1.2 Formell reglering	4
2. Revisorernas organisation	5
2.1 Antal revisorer.....	5
2.2 Arbetsorganisation	5
2.3 Sammankallande/ordförande	5
2.4 Uppdragstid.....	5
3. Revisorernas sakkunniga biträden	5
3.1 Revisionstjänster	5
3.2 Rätt till upplysningar.....	5
4. Revisorernas ekonomi och förvaltning.....	5
4.1 Beredning av revisorernas budget	5
4.2 Revisorernas förvaltningsbeslut	5
4.3 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning	6
5. Revisorernas sammankomster och sammanträden.....	6
5.1 Sammanträden och sammankomster	6
5.2 Minnesanteckningar	6
5.3 Protokoll	6
5.4 Skrivelse från revisorerna.....	6
6. Revisorerna och fullmäktige	6
6.1 Överläggning med direktionen	6
7. Revisorernas rapportering och utlåtande om måluppfyllelse	7
7.1 Löpande rapportering	7
7.2 Revisionsberättelse.....	7
7.3 Utlåtande om delårsrapport.....	7
8. Revisorerna och Dataskyddsförordningen	7
8.1 Dataskyddsombud	7
9. Revisorernas arkivvård	7
10. Revisionsreglementets ikraftträdande	7

Diarienummer: 5010-2021-101-28 §58

Beslutad av: Direktionen

Antagen av:

Datum för beslut: 2021-12-16

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument: Kommunalförbundsordning, Delegationsordning

1. Revisionens roll och formella reglering

1.1 Roll och uppdrag

Revisorer och lekmannarevisorerna, revisionen, utgör medlemskommunernas och samhällsmedborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och regioner ansvarar för och har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen bidrar till att skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som de kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Revisionens granskning kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om NÄRF följer direktionens beslut på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

1.2 Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed och detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv. Den kommunala revisionen regleras främst i 12 kap. kommunallagen. Kommunalförbundsordningen anger de grundläggande förutsättningarna inom NÄRF.

God revisions sed inom kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna där revision utförs. God revisions sed uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning. Revisionsarbetet i NÄRF ska bedrivas minst med utgångspunkt från skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet", Sveriges Kommuner och Regioner.

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv så gäller, i tillämpliga delar, också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen samt enligt beslutad kommunalförbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså har de att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning. Revisorerna behöver ha kännedom om dessa lagstiftningar för att ha insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna ska granska.

2. Revisorernas organisation

2.1 Antal revisorer

Kommunalförbundet ska enligt fastställd Kommunalförbundsordning ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses, efter allmänna val, av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar respektive medlemskommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

2.2 Arbetsorganisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

2.3 Sammankallande/ordförande

Inom NÄRF har fullmäktige överlåtit till revisorerna att själva utse en sammankallande/ordförande inom sig. Revisorerna utser en av de valda revisorerna att vara sammankallande/ordförande.

2.4 Uppdragstid

Revisorer väljs för samma mandatperiod som direktionen. Uppdraget är slutfört när granskningen av det 4:e året i mandatperioden är slutförd och avrapporterad. De första månaderna av en mandatperiod (maximalt t o m juni månad) tjänstgör därför två grupper av revisorer parallellt.

3. Revisorernas sakkunniga biträden

3.1 Revisionstjänster

Revisorerna ska anlita sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling ska NÄRF:s riktlinjer för upphandling tillämpas. Revisorerna beslutar om tilldelning med förvaltningsbeslut och säkerställer att avtal undertecknas med sakkunniga biträden.

3.2 Rätt till upplysningar

Bestämmelser i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

4. Revisorernas ekonomi och förvaltning

4.1 Beredning av revisorernas budget

För beredning av revisorernas budget kan direktionen utse ett särskilt beredningsorgan.

I NÄRF grundar sig budgeten på den upphandling som har föregått utsedd sakkunnig revisor samt ersättningstaxor fastställda av Trollhättans stads reglemente för förtroendevalda revisorer.

4.2 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

4.3 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som direktionen utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

5. Revisorernas sammankomster och sammanträden

5.1 Sammanträden och sammankomster

Sammankallande kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt. Sammankallande får även kalla sakkunniga, och andra experter, som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar vid dessa sammankomster.

5.2 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

5.3 Protokoll

Sammankallande utser sekreterare vid revisorernas sammanträden. Sekreteraren för protokoll över beslut avseende revisionsuppdraget, revisorernas förvaltning och jäv. Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

5.4 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse, eller motsvarande, i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av samtliga revisorer.

6. Revisorerna och fullmäktige

6.1 Överläggning med direktionen

Revisorer och utskottet (presidium) i direktionen ska genomföra regelbundna överläggningar, minst en gång varje år vilket sker vid granskning av delår- och årsredovisning.

Revisorerna kan initiera ärenden till direktionen med anledning av sin granskning och förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna rapporterar till direktionen om de i sin granskning funnit att misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om direktionen inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till medlemskommunernas fullmäktige.

Fullmäktiges ordförande i respektive medlemskommun ansvarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

7. Revisorernas rapportering och utlåtande om måluppfyllelse

7.1 Löpande rapportering

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning. Rapporter och bedömningar från revisorerna samt sakkunniga ska tillsändas direktionens presidium så snart en granskning är avslutad. Presidiet ansvarar för vidare spridning till direktionens samtliga ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till direktionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

NÄRF hanterar det som så att direktionen får nödvändig information utsänd till samtliga ledamöter efter genomförd utskottsberedning.

7.2 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige samt direktionen senast två veckor efter årsredovisningens färdigställande. Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

7.3 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige samt direktionen senast två veckor efter delårsrapportens färdigställande.

8. Revisorerna och Dataskyddsförordningen

8.1 Dataskyddsombud

Som myndighet är revisorerna personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen dvs. ansvariga för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom revisionens verksamhet. Det innebär bland annat att revisorerna ska utse dataskyddsombud. Inom NÄRF samordnas frågan om dataskyddsombud vilket innebär att revisorerna har samma dataskyddsombud som NÄRF.

9. Revisorernas arkivvård

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen fastställd dokumenthanteringsplan.

10. Revisionsreglementets ikraftträdande

Revisionsreglementet för NÄRF gäller från och med det datum då kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner fattat beslut om fastställelse.



REVISIONSREGLEMENTE FÖR NORRA ÄLVSBOGERS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Antaget av direktionen den 18 december 1997, § 49
Revidering fastställd av förbundsmedlemmarnas fullmäktige och
som träder i kraft den 1 juli 2007, direktionens beslut den 11 juni 2007, § 43

1



Reglemente för revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

§ 1

Förbundet har fyra (4) revisorer, en från respektive förbundsmedlem som utses för varje mandatperiod av Trollhättans stads fullmäktige på förslag av förbundsmedlemmarna. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar Trollhättans stad fyllnadsval så snart det är möjligt.

§ 2

Revisorer och lekmannarevisorer (revisionen) är förbundsmedlemmarnas fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i förbundsledningen. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsledningens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.



§ 3

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Förbundsordningen i kommunalförbundet ger de grundläggande förutsättningarna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunalförbundet. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunalförbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen och kommunalförbundets förbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordningen och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för sin insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.



§ 5

Revisorerna väljer själva inom sig en sammankallande.

Sammanställande kallar revisorerna till sammanträden. Till sammanträdena får även kallas de sakkunniga och andra experter som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar.

Sammanställande utser sekreterare vid revisorernas sammanträden. Sekreteraren för protokoll över beslut avseende revisionsuppdraget, revisorernas förvaltning och jäv. Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

I övrigt ska minnesanteckningar föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 6

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

§ 7

För beredning av revisorernas budget kan förbundsdirektionen utse ett särskilt beredningsorgan.

§ 8

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 9

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som förbundsdirektionen utsett för revisorernas budget.

§ 10

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.



§ 11

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpar revisorerna kommunalförbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling med förvaltningsbeslut.

§ 12

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträdena som anställs i kommunalförbundet. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunalförbundets gemensamma villkor.

§ 13

Bestämmelser i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

§ 14

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammankallande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

§ 15

Revisionsberättelsen ska lämnas till förbundsmedlemmarnas fullmäktige samt förbundsdirektionen senast två veckor efter årsredovisningens färdigställande.

§ 16

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till förbundsmedlemmarnas fullmäktige samt förbundsdirektionen senast två veckor efter delårsrapportens färdigställande.



§17

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till förbundsdirektionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs förbundsdirektionens presidium så snart en granskning är avslutad. Presidiet ansvarar för vidare spridning till förbundsdirektionens alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till förbundsdirektionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 18

Revisorerna och förbundsdirektionens presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

§ 19

Revisorerna kan initiera ärenden i förbundsdirektionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning när de bedömer att så behövs. Förbundsdirektionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna rapporterar till förbundsdirektionen om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om förbundsdirektionen inte vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Förbundsmedlems fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt efter att beredning har skett.

§ 20

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av förbundsdirektionen fastställt arkivreglemente.

§ 21

Reglementet och eventuella revideringar gäller från det att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige fastställt desamma.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/59

Projekt Åsebro skola - projektering av permanent tillbyggnad av skola**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt " Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola" och redovisa när projektet färdigställts.
2. utöka investeringsplanen för 2022 med 500 tkr avseende projektet förstudie Åsebro förskola. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna börja planera och projektera en permanent tillbyggnad av Åsebro skola vill samhällsbyggnadsförvaltningen ansöka om medel på 500 000kr. Dessa ska användas för att upphandla en konsultgrupp som ska utreda möjligheten samt utforma ett förfrågningsunderlag för upphandling av en totalentreprenad.

Samhällsbyggnad återkommer efter projekterings och upphandlingsfasen med en redovisning för kostnadsbilden av utbyggnad av Åsebro skola och begäran om investeringsmedel för 2022. Resterande utgifter för 2023 beaktas i 2023 år investeringsplan.

Om beslut tas för att genomföra projektet kommer en investeringskostnad på ca 2 miljoner att belasta 2022 investeringsbudget. Detaljerade kalkyler tas fram under projekteringsfasen.

Beslutsunderlag

- Underlag från verksamheten Åsebro skola/förskola
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-02-08, § 42.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 38.

§ 38

Dnr KS 2022/59

Projekt Åsebro skola - projektering av permanent tillbyggnad av skola**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt "Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola" och redovisa när projektet färdigställts.
2. utöka investeringsplanen för 2022 med 500 tkr avseende projektet förstudie Åsebro förskola. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna börja planera och projektera en permanent tillbyggnad av Åsebro skola vill samhällsbyggnadsförvaltningen ansöka om medel på 500 000kr. Dessa ska användas för att upphandla en konsultgrupp som ska utreda möjligheten samt utforma ett förfrågningsunderlag för upphandling av en totalentreprenad.

Samhällsbyggnad återkommer efter projekterings och upphandlingsfasen med en redovisning för kostnadsbilden av utbyggnad av Åsebro skola och begäran om investeringsmedel för 2022. Resterande utgifter för 2023 beaktas i 2023 år investeringsplan.

Om beslut tas för att genomföra projektet kommer en investeringskostnad på ca 2 miljoner att belasta 2022 investeringsbudget. Detaljerade kalkyler tas fram under projekteringsfasen.

Beslutsunderlag

- Underlag från verksamheten Åsebro skola/förskola
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-02-08, § 42.

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Ljungdahl (C), Jörgen Eriksson (KIM), Michael Melby (S) och Daniel Jensen (KD):

Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt "Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola" och redovisa när projektet färdigställts.
2. utöka investeringsplanen för 2022 med 500 tkr avseende projektet förstudie Åsebro förskola. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 42

Dnr KS 2022/59

Projekt Åsebro skola - projektering av permanent tillbyggnad av skola**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta *projekt Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola* och redovisa när projektet färdigställts.
2. utöka investeringsplanen för 2022 med 500 tkr avseende projektet förstudie Åsebro förskola. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna börja planera och projektera en permanent tillbyggnad av Åsebro skola vill samhällsbyggnadsförvaltningen ansöka om medel på 500 000kr. Dessa ska användas för att upphandla en konsultgrupp som ska utreda möjligheten samt utforma ett förfrågningsunderlag för upphandling av en totalentreprenad.

Samhällsbyggnad återkommer efter projekterings och upphandlingsfasen med en redovisning för kostnadsbilden av utbyggnad av Åsebro skola och begäran om investeringsmedel för 2022. Resterande utgifter för 2023 beaktas i 2023 års investeringsplan.

Om beslut tas för att genomföra projektet kommer en investeringskostnad på ca 2 miljoner att belasta 2022 investeringsbudget. Detaljerade kalkyler tas fram under projekteringsfasen.

Beslutsunderlag

- Underlag från verksamheten Åsebro skola/förskola
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta *projekt Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola* och redovisa när projektet färdigställts.
2. utöka investeringsplanen för 2022 med 500 tkr avseende projektet förstudie Åsebro förskola. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt "Åsebro Skola projektering av permanent tillbyggnad av skola", redovisas när projektet färdigställts.
2. Utöka investeringsplanen för 2022 med 500 tkr avseende projektet förstudie Åsebro förskola. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna börja planera och projektera en permanent tillbyggnad av Åsebro skola vill samhällsbyggnadsförvaltningen ansöka om medel på 500 000kr. Dessa ska användas för att upphandla en konsultgrupp som ska utreda möjligheten samt utforma ett förfrågningsunderlag för upphandling av en totalentreprenad.

Samhällsbyggnad återkommer efter projekterings och upphandlingsfasen med en redovisning för kostnadsbilden av utbyggnad av Åsebro skola och begäran om investeringsmedel för 2022. Resterande utgifter för 2023 beaktas i 2023 år investeringsplan.

Om beslut tas för att genomföra projektet kommer en investeringskostnad på ca 2 miljoner att belasta 2022 investeringsbudget. Detaljerade kalkyler tas fram under projekteringsfasen.

Beslutsunderlag

Underlag inför möte 11 januari-22 Lena Andersson dat 2021-12-30

Beskrivning av ärendet

Åsebro har sett ett ökat behov av barnomsorgsplatser de senaste åren både på förskola och fritidshem. Beskrivet i bifogat underlag från verksamheten.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum

2022-01-27

Diarienummer

KS 2022/59

Sida

2 (2)

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin
Projektingenjör
0530-189 77
linda.hamrin@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnad
Fastighetschef

Underlag från verksamheten, Åsebro skola/förskola, inför beslut om tillbyggnad

Blivande förskoleklasser i Åsebro har jag redovisat nedan. (Räknat på de barn som redan är inskrivna i förskolan hos oss) Det tillkommer som regel alltid några barn utöver nedanstående på grund av ett aktivt val av vårdnadshavare i Melleruds kommun som önskar placera sitt barn i Åsebro samt inflyttning till närområdet.

Kommande F-klasser:

Läsår:	Antal inskrivna i Åsebro idag:
22/23	15
23/24	15
24/25	13
25/26	12
26/27	11

Vi har sett ett ökat behov av barnomsorgsplatser de senaste åren både på förskola och fritidshem. (Högre nyttjandegrad än tidigare) Som ett exempel är alla elever utom en inskrivna på fritids i klasserna förskoleklass t.o.m. åk 3. Vi tror att det kommer att fortsätta så och därmed kvarstår och ökar behovet av lokaler i Åsebro. Idag nyttjas lokaler i skolan som ej är optimala för undervisning då de både är små och inte ändamålsenliga. (Biblioteksdel, grupprum, förrådslokal, kontor mm) Vid en utbyggnad skulle de mindre skollokaler kunna nyttjas så som de var tänkta från början, till kontor/grupprum mm och vi kan då ha klassrum som rymmer ca. 15–20 elever i alla årskurser. Hittills har det varit ett väldigt ojämnt barnantal i skolans klasser i Åsebro och därför har vi valt att arbeta i B-form, främst av ekonomiska skäl. Framöver med ett mer stabilt antal elever i åldersgrupperna vore det önskvärt att alla klasser kan ha sitt eget klassrum och i stället ha några större klassrum där man kan få plats att slå ihop grupper vid behov, de rummen behöver klara 30 elever, en fritidsgrupp på samma antal eller en förskoleavdelning motsvarande ca. 20 barn.

Under våren 2022 ser det ut som nedan:

Klass	Antal
Åk 6	8
Åk 5	18
Åk 4	14
Åk 3	9
Åk 2	18
Åk 1	12
F-klass	14

Klass 5–6 delar klassrum idag och det gör även klass 2–3 stora delar av veckan. Däremot behövs delningsrum då alla årskurser inte har samma timplan med samma ämnen rakt över. Alltså behövs en lokal för alla klasser på skolan vid olika tillfällen under veckan.

Framöver när varje årskull blir ca: 15 barn kommer klassrum och förskolelokaler inte räcka till. Då kan vi inte längre slå ihop klasser/grupper i samma utsträckning eftersom nuvarande rum inte rymmer så stora grupper som 25–30 elever. Förskolans lokaler är i nuläget anpassade för max fyra avdelningar med allt från 10–22 barn och detta är inte optimalt. Ska vi framöver ha ca: 75–80 barn på förskolan behövs fem

avdelningar; en femårsgrupp och fyra 1–4-årsavdelningar med minst 15 barn i varje. På förskolan finns i mitten av januari 64 barn inskrivna fördelade enligt nedan:

Avdelning	Antal inskrivna barn
Fjärilen	22
Puppan	17
Gula larven	13
Gröna larven	12

Idag (30/12 2021) ser kölistan ut så här:

Månad	Antal i kö
Februari	2
Mars	4
April	2
Maj	0
Juni	1
Juli	STÄNGT
Augusti	3

Det enda vi med säkerhet kan säga är fyra månader framåt från dagens datum (30 april). Fr.o.m. maj tillkommer det troligen barn som får garantidatum tidigast 1/5. Vi vet också att det finns nio födda syskon, som önskar plats framöver (utöver de som finns på listan)

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/37

Markpris kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl.**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. tillämpa ett markpris på:

1. Område 1: 100 kr/kvm
2. Område 2: 120 kr/kvm

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-12-31 (Svefa)
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 29.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 36.

§ 36

Dnr KS 2022/37

Markpris kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl.**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. tillämpa ett markpris på:

1. Område 1: 100 kr/kvm
2. Område 2: 120 kr/kvm

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-12-31 (Svefa)
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 29.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. tillämpa ett markpris på:

1. Område 1: 100 kr/kvm
2. Område 2: 120 kr/kvm

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 29

Dnr KS 2022/37

Markpris kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl.**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. tillämpa ett markpris på:

1. Område 1: 100 kr/kvm
2. Område 2: 120 kr/kvm

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-12-31 (Svefa)
- Karta
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att på kvarteret Trädgårdsmästaren m.fl. tillämpa ett markpris på:

1. Område 1: 100 kr/kvm
2. Område 2: 120 kr/kvm

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Markpris Kv. Trädgårdsmästaren m.fl

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att på Kv. Trädgårdsmästaren m.fl tillämpa ett markpris på:

1. Område 1: 100 kr/kvm
2. Område 2: 120 kr/kvm

Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Kv. Trädgårdsmästaren m.fl i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Beslutsunderlag

Fastighetsvärdering, 2021-12-31 (Svefa)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 23 juni 2021 antogs riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds Kommun. I riktlinjerna framgår att Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Vid försäljning av mark för verksamheter ska marknadsvärdet fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande. För att säkerställa marknadsvärdet ska även det fastställda priset kontrolleras var fjärde år genom en opartisk värdering.

Fastighetsenheten har låtit uppdra till Svefa att göra en fastighetsvärdering av verksamhetsmarken på Kv. Trädgårdsmästaren m.fl i Melleruds tätort.

Den värderade marken omfattas av två olika detaljplaner. Detaljplan för utbyggnad av Holm 1:10 m.fl från 1991-03-22 och detaljplan för Kv. Spjutet från 2017-11-22.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Område 1: 100 kr/kvm

Område 1 består av tre olika markområden.

- Fastigheten Mellerud 1:124 samt del av fastigheterna Mellerud 1:206, 1:257 och 1:256. Längs med E 45. Markanvändning enligt detaljplan är handel med skrymmande varor, småindustri, hantverk och kontor, ej störande verksamheter. Området är cirka 4000 kvm stort.
- Del av fastigheten Holm 1:65. Söder om Holmsgatan. Markanvändning enligt detaljplan är verksamheter, vårdcentral, sjukgymnastik och kontor. Området är cirka 2500 kvm stort.
- Del av fastigheten Holm 1:58. Norr om Holmsgatan. Markanvändning enligt detaljplan är småindustri och hantverk, ej störande verksamheter. Området är cirka 2000 kvm stort.

Område 2: 120 kr/kvm

Fastigheten Trädgårdsmästaren 2. Längs med E 45. Markanvändning enligt detaljplan är handel med skrymmande varor, småindustri, hantverk och kontor, ej störande verksamhet. Området är cirka 6000 kvm stort.

Ekonomiska konsekvenser

Intäkt vid försäljning av verksamhetsmark enligt det bedömda marknadsvärdet:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. Område 1, cirka 8500 kvm: | 850 000 kr |
| 2. Område 2, cirka 6000 kvm: | 720 000 kr |

Total intäkt för försäljning av verksamhetsmark enligt förslaget på markpris på Kv. Trädgårdsmästaren m.fl blir cirka 1 570 000 kr

Slutsats

Fastighetsenheten föreslår kommunfullmäktige att fastslå markpris för Kv. Trädgårdsmästaren m.fl enligt utförd oberoende expertvärdering.

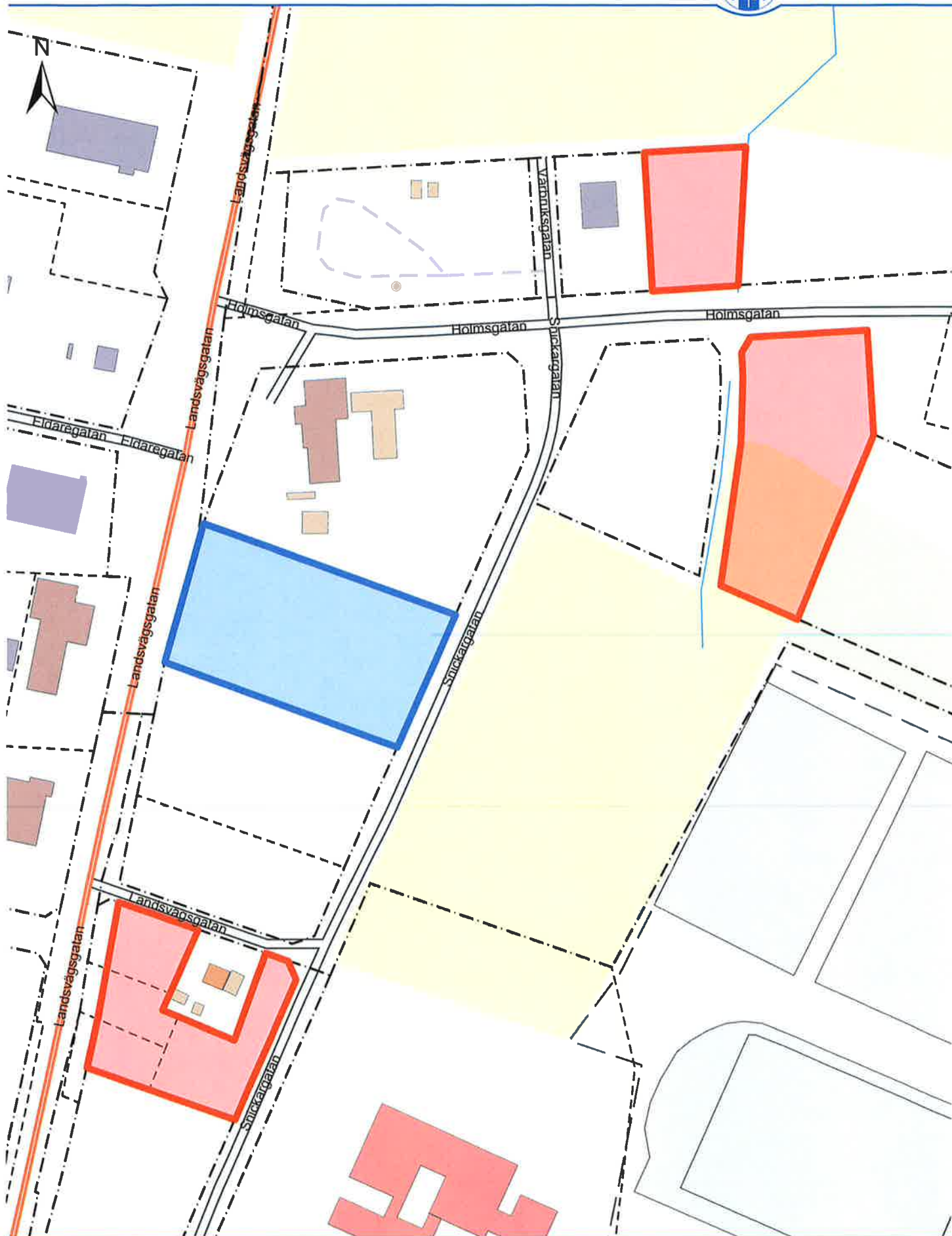
Bilaga: Karta och fastighetsvärdering (Svefa)

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet och Fjärrvärme

Caroline Falk
Handläggare
0530-181 75
c.falk@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fastighetsenheten



Datum: 2022-01-14
Skala (A4): 1:2 000



Teckenförklaring

-  Område 1 (100 kr/kvm)  Område 2 (120 kr/kvm)

Värdeutlåtande

Verksamhetsmark i kv Trädgårdsmästaren
m fl i Mellerud

Svefa AB, Sundsgatan 1B, 462 33 Vänersborg
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



Innehållsförteckning

1.	Uppdragsbeskrivning _____	3
2.	Värderingsobjekt _____	4
3.	Värderingsmetodik _____	6
4.	Värdebedömning _____	7
5.	Slutsatser _____	8

1. Uppdragsbeskrivning

Värderingsobjekt

Värderingsobjekten utgörs av kommunägd verksamhetsmark i området runt kvarteret Trädgårdsmästaren i Mellerud.

Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Melleruds kommun, genom Jonas Söderqvist.

Uppdrag, syfte

Uppdraget är att bedöma värderingsobjektens marknadsvärde som beslutsunderlag inför prissättning av marken.

Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är 2021-12-29.

Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

De allmänna villkoren gäller i alla delar för såväl av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare som för icke auktoriserade värderare.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

Grundförutsättningar i värdeutlåtandet

Det bedömda värdet förutsätter att kostnader för gator/vägar på allmän plats ingår, d.v.s. är erlagda och således inte kommer att belasta köparen av marken (ingår även normalt i jämförelseköpen). Värdet avser rå exploateringsmark, d v s inga större markarbeten är genomförda.

Anslutningsavgifter för VA ingår däremot inte i det bedömda värdet (ingår normalt inte i jämförelseköpen).

I värdebedömningen har inte hänsyn tagits till någon eventuell kostnad på grund av miljöbelastning (se vidare avsnitt 3 i bilaga Allmänna villkor för värdeutlåtande). De aktuella markområdena är inte markerade som potentiellt förorenade områden på Länsstyrelsens webbkarta.

Särskilda förutsättningar

Eventuellt belastande rättigheter (t ex ev arrendeupplåtelse) bedöms rimligen ej (och förutsätts ej) ha någon inverkan av betydelse på genomförbarheten av och ekonomin i en eventuell framtida exploatering inom värderingsobjektet.

Besiktning och värderingsunderlag

Området har besökts i samband med tidigare uppdrag. Inget platsbesök har skett i detta uppdrag.

Följande uppgifter har inhämtats som värderingsunderlag:

- Detaljplaner
- Kartor, ortofoton, google maps
- Uppgifter ur ortsprisdatas avseende köp av jämförbara objekt

2. Värderingsobjekt

Objektsbeskrivning

Värderingsobjekten utgörs av markerade områden på kartorna nedan. Arealer endast grovt uppskattade.

1. Fastigheten Trädgårdsmästaren 2



Areal runt 0,6 hektar, bra arrondering och exponeringsläge. Detaljplan från 1990 anger handel med skrymmande varor, småindustri och hantverk och kontor. Ej störande verksamheter, max 50 % av arealen får bebyggas. Källare tillåts ej. Högsta byggnadshöjd 7 m. Genomförandetiden har gått ut.

2. Fastigheten Mellerud 1:124 samt del av fastigheterna Mellerud 1:206, 1:257 och 1:256



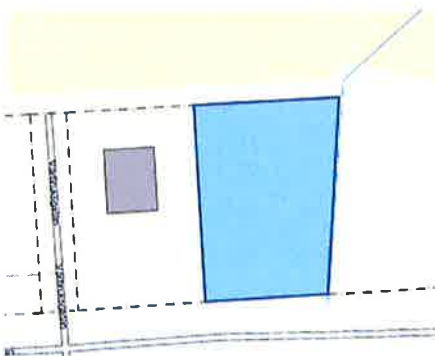
Areal runt 0,4 ha. Delvis bra exponeringsläge, sämre arrondering. Detaljplan från 1990 anger handel med skrymmande varor, småindustri och hantverk och kontor. Ej störande verksamheter, max 50 % av arealen får bebyggas. Källare tillåts ej. Högsta byggnadshöjd 7 m. Genomförandetiden har gått ut.

3. Del av fastigheten Holm 1:65, söder om Holmsgatan.



Areal runt 0,25 ha. Långsmal form, detaljplan från 2017 anger verksamheter samt vårdcentral, sjukgymnastik och kontor. Max 60 % av arealen får bebyggas. Högsta byggnadshöjd 7 m. Genomförandetid t o m november 2022.

4. Del av fastigheten Holm 1:58, norr om Holmsgatan.



Areal runt 0,2 ha. Rationell form. Detaljplan från 1990 anger småindustri och hantverk. Ej störande verksamheter, max 50 % av arealen får bebyggas. Källare tillåts ej. Högsta byggnadshöjd 7 m. Genomförandetiden har gått ut.

Värderingsobjekten är belägna på östra sidan om E 45 i den nordvästra delen av Melleruds tätort. Marken är plan och utgörs av tidigare jordbruksmark. Den västra delen av Trädgårdsmästaren 2 utgörs enligt SGUs geokarta av postglacial sand, övriga områden utgörs av lera och silt och har därmed sämre grundläggningsförhållanden.

De närmaste omgivningarna utgörs av E 45, handelsträdgård, idrottsområde, skola, verksamhetslokaler, bostadsområden samt jordbruksmark. I Mellerud finns det nödvändigaste utbudet av allmän- och kommersiell service. Mellerud har allmänna kommunikationer i form av tåg och buss.

Lagfaren ägare

Lagfaren ägare till värderingsobjekten är Melleruds kommun.

Värderingsobjektets marknadsförutsättningar

Den aktuella marken har ett bra läge med koppling till och delvis exponering mot E 45.

Fastigheten Trädgårdsmästaren 2 har bättre förutsättningar än övriga tomter, med bättre exponeringsläge, bättre arrondering och sannolikt bättre grundläggningsförhållanden och bör därmed ha ett något högre kvadratmeterpris.

Markens lämplighet för exploatering bedöms översiktligt som relativt normal. Efterfrågan bedöms som normalgod.

3. Värderingsmetodik

Definition av marknadsvärde

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden.

Metodtillämpning

Marknadsvärdebedömningen av denna typ av objekt sker vanligen genom en ortsprismetod, där jämförelser görs med noterade priser vid försäljningar av så långt möjligt jämförbara objekt. Som komplement används ofta en exploateringskalkyl, där slutsatser om objektets värde dras utifrån dess värde i färdigställt skick minskat med beräknade exploateringskostnader och vinst. Ytterligare en kontrollmetod är taxeringsmetoden som utgår från byggrättens taxerade riktvärde.

I sammanvägningen av metodernas resultat läggs i normalfallet störst vikt vid ortsprismetoden, medan bedömningen enligt exploateringskalkylen och taxeringsmetoden är behäftade med större osäkerheter och i huvudsak får ses som kontrollmetoder. I detta fall används primärt ortsprismetoden med stöd av taxeringsvärdemetoden. I denna värdering tillämpas endast ortsprismetoden.

4. Värdebedömning

Ortsprisanalys

I värdebedömningen tas hänsyn till värderingsobjektets specifika egenskaper såsom läge, storlek, exploateringsgrad, planförutsättningar, eventuella kvarvarande exploateringskostnader och särskilda planförutsättningar i förhållande till ortsprismaterialet såväl som en bedömd prisuppgång (eller nedgång) av detsamma sedan respektive objekts köpetidpunkt.

Verksamhetsmark

En ortsprisundersökning av mark taxerad som typkod 411 (industrienhet, obebyggd) har genomförts. För analysen gäller generellt att köp med inga eller extrema nyckeltal samt misstänkt intressegemenskap mellan köpare och säljare har gallrats bort. Köpen utgörs av obebyggd industrimark och avser huvudsakligen ej utbyggd mark för exploatering varför kostnader för markarbeten, sprängning, rivning, anslutning till VA mm återstår av varierande grad och kan därmed jämföras med "rå" tomtmark. Även om jämförelseköpen är taxerade som industrienheter finns även inslag av handel.

Urvalet har varit kommunerna Mellerud, Färgelanda, Ed, Bengtsfors och Åmål och köp som skett fr o m 2016. Köpen redovisas nedan.

Kommun	Fastighet	Adress	Köpedatum	Köpare	Säljare	Pris Tkr.	Kr/kvm
Åmål	AMÅLS-NYGÅRD 1:91	"Adress saknas"	2019-01-30	RUBENS MASKIN AKTIEBOLAG	AMÅLS KOMMUN	288	10
Åmål	AMÅLS-NYGÅRD 1:90	"Adress saknas"	2018-01-18	Elenco Fastigheter AB	AMÅLS KOMMUN	104	12
Bengtsfors	VÄTTUNGEN 1:408	"Adress saknas"	2016-11-17	MKe Markjäst i Bäckefors AB	BENGTSPORS KOMMUN	116	19
Dals-Ed	KÅRSLÄTT 1:46	Industrigatan 34	2020-09-15	Bäckström, Jan Peter	DALS-EDS KOMMUN	96	20
Dals-Ed	EDS-TORP 1:60	"Adress saknas"	2019-04-01	VästraTorp Företagscenter i Ed AB	DALS-EDS KOMMUN	241	20
Mellerud	SVANEN 2	Odelegatan 59	2021-06-18	Sparrow Recycling AB	MELLERÜDS KOMMUN	80	25
Åmål	AMÅL 4:16	"Adress saknas"	2016-07-07	Toveks Förvaltning AB	AMÅLS KOMMUN	435	30
Färgelanda	GATERSBYN 1:106	"Adress saknas"	2021-08-31	LeRö Schakt AB	FÄRGELANDA KOMMUN	370	30
Mellerud	SVETSAREN 2	"Adress saknas"	2016-12-22	Laroma Fastigheter AB	Auto-Gruppen i Västsverige AB	175	35
Mellerud	SVETSAREN 2	"Adress saknas"	2016-12-21	Auto-Gruppen i Västsverige AB	MELLERÜDS KOMMUN	175	35
Mellerud	GJUTAREN 2	"Adress saknas"	2016-11-14	KENTS AKERI I BERG AB	Marinetek Sweden AB	475	48
Mellerud	SVETSAREN 3	"Adress saknas"	2018-01-24	BRC Sweden AB	MELLERÜDS KOMMUN	86	50
Dals-Ed	KÅRSLÄTT 1:16	"Adress saknas"	2021-10-05	Agerhus 1 AB	EL SUPPLY I ED AKTIEBOLAG	100	67
Mellerud	SNICKAREN 15	"Adress saknas"	2018-10-17	Nallbro, Olle Georg Martin	Dalslands VVS AB	180	69
Åmål	AMÅLS-NYGÅRD 1:90	"Adress saknas"	2021-05-26	Padelcenter Amal AB	Elenco Fastigheter AB	600	71
Dals-Ed	ED 1:214	Fotebäcksvägen 2	2016-08-18	CARLSSONS HANDELSTRÄDGÅRD I ED AB	DALS-EDS KOMMUN	369	75
Mellerud	SNICKAREN 15	"Adress saknas"	2017-11-06	Dalslands VVS AB	Kihlberg, Anders Enk	200	77
Mellerud	ANOLFSBYN 1:53	Anolfsbyn 3	2019-09-04	Perr, Christoph	Kihlberg, Carina Maria	500	134
Färgelanda	DYRTORP 1:128	Krämarvägen 1	2018-09-28	Makoro Fastigheter AB	Fredriksson, Ingemar John Erik	850	281
Medel ovägt						286	58

Köpen har gjorts till priser som varierar mellan cirka 10 och 280 kr/kvm tomtareal (TA) med ett genomsnitt om knappt 60 kr/kvm. Medianpris cirka 40 kr/kvm.

De försäljningar som skett i Mellerud återfinns i intervallet cirka 25 - 80 kr/kvm om man undantar ett friköp av en bebyggd fastighet i Anolfsbyn. De kommunala försäljningarna sträcker sig upp till 50 kr/kvm medan ett par privata försäljningar i Västra industriområdet finns i nivå 70-80 kr/kvm.

Ett flertal av försäljningarna i ortsprismaterialet har kommuner som säljare. Ofta säljer kommuner till lägre priser än privata säljare då priset sätts baserat på självkostnad eller politiskt och att den faktiska betalningsviljan egentligen är högre. En annan förklaring kan vara att privatsäljarna säljer en mera förädlad produkt avseende genomförda markarbeten etc. Noterbart är att de högsta noteringarna ovan har privata säljare.

Som ovan nämnts är det vanligt att kommuner tillämpar låga taxor i verksamhetsområden som byggts ut längre tillbaka, men att man är tvungen att höja priserna vid nyexploatering. Svefas erfarenhet är att exploatering av ett verksamhetsområde normalt kostar grovt sett runt 150 – 200 kr/kvm säljbar tomtareal.

Det aktuella området bedöms med Västra industriområdet och det intilliggande nyetablerade industriområdet Saphult som de bästa områdena för verksamheter gällande tillgänglighet och exponering mot E 45.

För att bredda analysen har sökningen utökats till att gälla näraliggande kommuner och kommuner med liknande läge längs E 45; nämligen Grums, Säffle, Åmål, Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Vänersborg som skett under motsvarande period. Noterade priser sträcker sig upp till närmare 300 kr/kvm areal med ett genomsnitt om 120 kr/kvm.

Prisutvecklingen under perioden som köpen har gjorts bedöms ha varit klart positiv.

I det aktuella området bedöms marknadsvärdet med hänsyn till Melleruds styrka som ort bland övriga orter i materialet, exponeringsläget mot E 45 samt prisutvecklingen återfinnas över noteringarna i Mellerud och i paritet med genomsnittet av orterna längs E 45 eller runt 100 - 120 kr/kvm TA där Trädgårdsmästaren 2 bedöms ha det högsta värdet per kvm.

5. Slutsatser

Resultat

Ortsprismetod cirka 100 – 120 kr/kvm TA

Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjekten vid värdetidpunkten 2021-12-29 till:

Trädgårdsmästaren 2	120 kr/kvm TA
Övriga tomter	100 kr/kvm TA

Vänersborg 2021-12-29



Marcus Takner
Av Samhällsbyggarna
auktoriserad fastighetsvärderare

Bilagor

Bilaga Allmänna villkor för värdeutlåtande

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VÄRDEUTLÅTANDE

Dessa allmänna villkor är gemensamt utarbetade av CBRE Sweden AB, Cushman & Wakefield Sweden AB, Forum Fastighetsekonomi AB, FS Fastighetsstrategi AB, Newsec Advice AB, Savills Sweden AB och Svefa AB. De är utarbetade med utgångspunkt från God Värderarsed, upprättat av Sektionen För Fastighetsvärdering inom Samhällsbyggarna och är avsedda för auktoriserade värderare inom Samhällsbyggarna. Villkoren gäller från 2010-12-01 vid värdering av hela, delar av fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värdeutlåtandet gäller följande:

1 Värdeutlåtandets omfattning

- 1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom eller motsvarande med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsregistret hänförligt till värderingsobjektet.
- 1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnadstillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.
- 1.3 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från Fastighetsregistret. Den information som erhållits genom Fastighetsregistret har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av Fastighetsregistret har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats skriftligen av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från Fastighetsregistret samt av uppgifter som lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, nyttjanderättsavtal eller andra avtal som i något avseende begränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

- 2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedömts vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetsbedömning. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.
- 2.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar, men areorna har kontrollerats genom en rimlighetsbedömning. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande "Svensk Standard".
- 2.3 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömningen i förekommande fall utgått från gällande hyres- och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa eller andra handlingar utvisande relevanta villkor har erhållits av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.
- 2.4 Värderingsobjektet förutsätts dels uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och för fastigheten gällande villkor, såsom planförhållanden etc, dels ha erhållit alla erforderliga myndighetstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

3 Miljöfrågor

- 3.1 Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

- 3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömningen är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

4 Besiktning, tekniskt skick

- 4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsätts ha det skick och den standard som okulärbesiktningen indikerade vid besiktningstillfället.
- 4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden, som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för
 - sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
 - funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter.

5 Ansvar

- 5.1 Eventuella skadeståndsanspråk till följd av påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet skall framställas inom ett år från värderingstidpunkten (datum för undertecknande av värderingen).
- 5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå för påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet är 25 prisbasbelopp vid värderingstidpunkten.

6 Värdeutlåtandets aktualitet

- 6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.
- 6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värdeutveckling som redovisas i utlåtandet i förekommande fall, har gjorts utifrån ett scenario som, enligt värderarens uppfattning, återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Värdebedömningen innebär inte någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes- och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

- 7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas i sin helhet till det syfte som anges i utlåtandet.
- 7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.
- 7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.



Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/23

Ägardirektiv för Netwest Sweden AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att godkänna förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Netwest Sweden AB ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Melleruds kommun är efter ett beslut i kommunfullmäktige 2015 delägare i bolaget sedan 2016.

Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren. Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram. Under 2022 kommer även aktieägaravtalet att ses över med intentionen att öppna upp för fler kommuner att bli delägare.

Netwest Sweden AB har den 13 januari 2022 översänt förslag till ägardirektiv för beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman i maj 2022. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

Förslaget har varit utsänt för synpunkter hos ägarna och stämts av vid ett extra ägarsamråd under hösten 2021. Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den 19 maj 2022. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman den 19 maj.

Beslutsunderlag

- Förslag Ägardirektiv Netwest Sweden AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 35.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 39.

§ 37

Dnr KS 2022/23

Ägardirektiv för Netwest Sweden AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att godkänna förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Netwest Sweden AB ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Melleruds kommun är efter ett beslut i kommunfullmäktige 2015 delägare i bolaget sedan 2016.

Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren. Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram. Under 2022 kommer även aktieägaravtalet att ses över med intentionen att öppna upp för fler kommuner att bli delägare.

Netwest Sweden AB har den 13 januari 2022 översänt förslag till ägardirektiv för beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman i maj 2022. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

Förslaget har varit utsänt för synpunkter hos ägarna och stämts av vid ett extra ägarsamråd under hösten 2021. Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den 19 maj 2022. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman den 19 maj.

Beslutsunderlag

- Förslag Ägardirektiv Netwest Sweden AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-25, § 35.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att godkänna förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 35

Dnr KS 2022/23

Ägardirektiv för Netwest Sweden AB**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att godkänna förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Netwest Sweden AB ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Melleruds kommun är efter ett beslut i kommunfullmäktige 2015 delägare i bolaget sedan 2016.

Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren. Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram. Under 2022 kommer även aktieägaravtalet att ses över med intentionen att öppna upp för fler kommuner att bli delägare.

Netwest Sweden AB har den 13 januari 2022 översänt förslag till ägardirektiv för beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman i maj 2022. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

Förslaget har varit utsänt för synpunkter hos ägarna och stämts av vid ett extra ägarsamråd under hösten 2021. Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den 19 maj 2022. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman den 19 maj.

Beslutsunderlag

- Förslag Ägardirektiv Netwest Sweden AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att godkänna förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

Ägardirektiv för Netwest Sweden AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att godkänna förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Netwest Sweden AB ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Melleruds kommun är efter ett beslut i kommunfullmäktige 2015 delägare i bolaget sedan 2016.

Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren. Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram. Under 2022 kommer även aktieägaravtalet att ses över med intentionen att öppna upp för fler kommuner att bli delägare.

Netwest Sweden AB har den 13 januari 2022 översänt förslag till ägardirektiv för beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman i maj 2022. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

Förslaget har varit utsänt för synpunkter hos ägarna och stämts av vid ett extra ägarsamråd under hösten 2021. Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den 19 maj 2022. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman den 19 maj.

Beslutsunderlag

- Förslag Ägardirektiv Netwest Sweden AB

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Netwest Sweden AB

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Irma Ganibegovic <irma.ganibegovic@vgregion.se>
Skickat: den 12 januari 2022 09:43
Till: info@stromstanet.se; info@alingsasenergi.se; kund@boraselnat.se; info@bosnet.se; kommun@gullspang.se; info@goteborgenergi.se; kommunstyrelsen@gotene.se; energi@hjoenergi.se; info@karlsborgsenergi.se; info@kungalvenergi.se; kommun@lidkoping.se; registrator@lysekil.se; Kommunen; kommun@munkedal.se; kommun@orust.se; kundservice@skaraenergi.se; skovdekommun@skovde.se; info@sotenas.se; kommun@svenljunga.se; kommun@tanum.se; info@tibroenergi.se; kundtjanst.teab@tidaholm.se; kundservice@trollhattanenergi.se; kundservice@uddevallaenergi.se; info@ueab.se; kommunen@vargarda.se; info@vanerenergi.se; info@ockerofast.se; mats.brocker@stromstanet.se; karin@stromstanet.se; rickard.bern@alingsasenergi.se; kenneth.helin@boraselnat.se; albin.framgard@bosnet.se; Carina Gullberg (S); sofia.soder@goteborgenergi.se; ingemar.ros@gotene.se; hakan.karlsson@hjoenergi.se; joakim.ahlin@karlsborgsbostader.se; hans.larsson-ljungblad@kungalvenergi.se; daniel.hamren@lidkoping.se; kristina.schenck@lysekil.se; michael.johansson@lysekil.se; Torbjörn Svedung; hakan.sundberg@munkedal.se; Per Linner; magnus.jacobsson@skaraenergi.se; rickard.c.karlsson@skovde.se; roger.bjorck@skovde.se; ulrika.gellerstedt@sotenas.se; tomas.klug@svenljunga.se; ulf.ericsson@tanum.se; jonas.angshed@tibroenergi.se; mattias.andersson@tidaholm.se; mattias; Pia Brühl Hjort; bjorn.wolgast@uddevallaenergi.se; hakan.saberg@ueab.se; Ulrika Bokeberg; jan.pettersson@vargarda.se; alfred.dubow@vargarda.se; rolf.akesson@vanerenergi.se; hans.andreasson@ockero.se
Kopia: Agneta Mårdsjö; Eric Åkerlund; martin.gedda@netwest.se
Ämne: Ägardirektiv Netwest Sweden AB
Bifogade filer: Ägardirektiv Netwest Sweden AB.pdf

Förslag till ägardirektiv för Netwest Sweden AB

Netwest ägs av 28 kommuner och Västra Götalandsregionen. Syftet med bolaget är att som en regionalt förankrad part tillgängliggöra stadsnätens och bredbandsföreningarnas infrastruktur till köpare av elektronisk kommunikation. Bolaget startade 2016 och har utvecklats i snabb takt de senaste åren. Under 2020 och 2021 har ett arbete gjorts i syfte att höja kunskapen och engagemanget hos ägarna för Netwest. Som en del i det arbetet har årliga ägarrådsmöten införts, samt förslag till ägardirektiv tagits fram. Under 2022 kommer även aktieägaravtalet att ses över med intentionen att öppna upp för fler kommuner att bli delägare.

Bifogat finner ni förslag till ägardirektiv. Förslaget har varit utsänt för synpunkter hos ägarna och stämts av vid ett extra ägarsamråd under hösten. Planen är att ägardirektivet ska kunna fastställas vid bolagsstämman den kl. 10.30, 19 maj 2022. Ett ägarsamråd kommer att hållas samma dag före stämman, kl. 9.30 den 19 maj.

Beslut hos respektive ägare behövs i god tid före stämman. Protokollsutdrag från respektive ägares beslut önskas senast 31 april.

Återkom om ni har frågor eller funderingar.

Hälsningar,
Agneta Mårdsjö
Processledare VGR

Koncernstab regional utveckling
Koncernkontoret

Västra Götalandsregionen

Telefon: 0703 75 19 23

E-post: agneta.mardsjo@vgregion.se

Webbadress - <https://www.vgregion.se/regional-utveckling/>

Genom

Irma Ganibegović

Ledningsstöd till regionutvecklingsdirektören

Koncernstab regional utveckling

Koncernkontoret

Västra Götalandsregionen (VGR)

070 – 020 59 50

irma.ganibegovic@vgregion.se

Ägardirektiv för Netwest Sweden AB

Netwests uppdrag

Netwest AB, 559028-5655, nedan kallat Bolaget, skall långsiktigt samarbeta med delägarna för utveckling av infrastruktur för elektronisk kommunikation samt verksamhetsutveckling. Samarbetet ska gynna invånarna i Västra Götaland.

Ägardirektivet ska tydliggöra ägarnas gemensamma intentioner avseende inriktningen av Bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning, aktieägaravtal och aktiebolagslag. Direktivet omfattar Bolagets verksamhet på lång sikt men kan ändras vid årsstämma eller extra stämma.

Bolaget har etablerats för att möjliggöra fler affärer och ökad lönsamhet i lokala stadsnät och fiberföreningsnät samt bidra till regional och lokal utveckling. I länet finns stadsnät och fiberföreningar vars accessnät når många hushåll/företag/offentliga verksamheter. Bolaget ska vara en möjliggörare för dessa nätägare att hyra ut fiber i sina nät, att ge operatörer och tjänsteleverantörer en gemensam ingång till regionens lokala nät, att få bolagets kunder att nå hushåll/företag/offentliga verksamheter kopplade till näten och för att stadsnät och fiberföreningar ska bli en integrerad del av infrastrukturen i Västra Götaland.

Bolaget ska:

- Främja bredbandsutvecklingen i Västra Götaland
- Främja konkurrensen på infrastrukturnivå i Västra Götaland
- Förbättra tillgängligheten till elektronisk kommunikation för hushåll, näringsliv och offentlig verksamhet i regionen
- Förbättra lönsamheten hos deltagande stadsnätsbolag genom ökade intäkter och minskade kostnader
- Ge en möjlighet för länets fiberföreningar att lättare bli kommersiellt tillgängliga på den svenska telekommarknaden

Ändamålet med verksamhet är att vara en relevant aktör på marknaden för fiberbaserade förbindelser och därigenom hjälpa till att uppnå de nationella och regionala bredbandsmålen. Bolaget ska stimulera fortsatt bredbandsutveckling i regionen genom att bidra till effektiv konkurrens på marknaden för elektronisk kommunikation.

Bolaget ska främja en säker och effektiv infrastruktur för elektronisk kommunikation inom Västra Götaland och genom ägarnas lokala närvaro skapa nytta och mervärden för invånarna, näringslivet och offentliga verksamheter.

Samverkan kring åtgärder och gemensamma upphandlingar som ökar robusthet och sänker kostnaderna för stadsnät och fiberföreningar kan också ingå i Bolagets verksamhet.

Bolaget ska också:

- Svara för och utveckla det regionala fibernätet (Västgötaringen)
- Agera samordnare för en affärsmodell för försäljning av svartfiber och kapacitetsförbindelser i regionen
- Marknadsföra och försälja förbindelser för elektronisk kommunikation och tillhörande tjänster på konkurrensneutrala och icke diskriminerande villkor
- För de kunder som så önskar, vara en gemensam ingång:

- i regionala och nationella affärer, där kunden vill köpa lokalaccesser i mer än ett stadsnät
- i affärer där lokalaccess kombineras med regional eller nationell transport
- i affärer, där stadsnätet så godkänner, som rör lokalaccesser i ett stadsnät
- I första hand köpa accesser av stadsnäten, men även andra underleverantörer kan bli aktuella såsom lokala fiberföreningar eller kommersiella fiberägare
- Vara en regional partner åt stadsnäten i Västra Götaland för elektronisk kommunikation, utbyggnadsplanering, samordning, krisberedskapsfrågor mm.

Bolaget ska själv ha möjlighet att i enstaka fall kunna anlägga, förvärva, äga, förvalta och utveckla anläggningar/fastigheter för elektronisk kommunikation.

Bolaget ska utveckla och medverka i strategiska allianser såväl regionalt, nationellt som internationellt. Bolaget ska samverka och utveckla samarbetet med andra aktörer som tillsammans med Bolaget kan stärka länets utveckling och ge andra synergier på både lokal, regional och nationell nivå.

Tilläggstjänster

Följande tilläggstjänster är exempel på sådant som kan erbjudas delägarna eller andra samarbetspartners.

- Samordna drift- och underhåll eller andra lämpliga arbetsuppgifter för deltagande stadsnätsbolag
- Agera som marknadsförare och försäljare av deltagande stadsnätsbolags lokala verksamhet
- Agera som kommunal bredbandssamordnare för deltagande kommuner

Alla erbjudna tilläggstjänster ska erbjudas på rent kommersiella grunder och bära sina egna kostnader. De ska också ha en koppling till bolagets ordinarie verksamhet och gagna delägarnas intressen.

Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom Bolagets genererade medel och/eller upplåning.

Avkastningskrav och principer för vinstdisposition

Bolaget ska drivas på affärsmässiga principer, ha en ekonomi i balans och en god finansiell stabilitet.

Vinstutdelning ska inte ske om inte ägarna särskilt kommer överens om detta. Bolagets resultat ska i första hand gå tillbaka till verksamheten i form av investeringar och verksamhetsutveckling.

Förändras förutsättningarna för ovan angivna avkastningskrav ska, på begäran från ägarna, omförhandlingar upptas i avsikt att anpassa avkastningskraven till de nya förutsättningarna.

Ägarnas insyn och information

Respektive ägare utöver insyn och tillsyn över Bolaget.

Bolaget ska regelbundet informera om verksamheten för att hålla ägarna uppdaterade. Protokoll från årsstämma och årsredovisning ska tillgängliggöras till samtliga ägare.

Bolaget ska kommunicera med av ägarna utsedda kontaktpersoner.

Underställningsplikt

Bolaget ska samråda med ägarna innan större planer och åtgärder av strategisk art vidtas som direkt eller indirekt kan påverka ägarna eller på annat sätt förutsätter ekonomiskt engagemang från ägarnas sida.

Ägarrepresentation

För att diskutera ägarfrågor och externa samarbeten samt att, för bolagsstämmans senare beslut, föreslå direktiv för styrelsens arbete, ska ägarsamråd för samtliga ägare hållas minst en gång per år. Samrådet kan utse en referensgrupp att bereda dess ärenden.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/32

Svar på interpellation till socialnämndens ordförande om "julpeng" (extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse interpellationen som besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Pål Magnussen (V) har den 13 januari 2022 lämnat in en interpellation, ställd till socialnämndens ordförande:

Dagen före julafton sände P4 Väst ett reportage om "Julpeng" i regionen, delar av detta sändes också som ett nyhetsinslag i riksradiön.

Av reportaget framgick att Mellerud upphört att ge "Julpeng", ett extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd för att barnen skulle kunna fira jul. Grannkommunerna Vänersborg ger drygt 1200 kronor per barn och Bengtsfors 500 kronor per barn. Allt för att barn i familjer som inte har råd att fira jul ska kunna få känna av julstämningen med julklappar och julmat.

I inslaget intervjuades Tanja Mattsson som gav uttryck för en syn på "skälig levnadsnivå" som knappast är värdig socialchefen i Mellerud. Eftersom försörjningsstödet ska vara tillfälligt hålls det på en minimal nivå "dessutom finns det ett flertal välgörenhetsinrättningar som går in i vårt ställe".

Därför frågar jag; Delar du som socialnämndens ordförande synsättet att barnfamiljer som uppbär försörjningsstöd i Mellerud ska förlita sig till välgörenhet för att barnen ska kunna fira jul?

Är detta synsätt förankrat i socialnämnden?

Kommunfullmäktige beslutade den 25 januari 2022, § xxx, att interpellationen fick ställas och överlämnade den till socialnämndens ordförande för besvarande.

Socialnämndens ordförandes svar på interpellationen kommer att skickas ut senast dagen innan sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Pål Magnussens interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-01-25, § xxx.

§ 15**Nyttillkomna interpellationer****Förslag beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till socialnämndens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Interpellation till socialnämndens ordförande om "julpeng"
(extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd)

Dnr KS 2022/32

Inlämnad av

Pål Magnussen (V)

Beslutsunderlag

- Interpellation

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till socialnämndens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialnämndens ordförande

Interpellation om Julpeng till socialnämndens ordförande Daniel Jensen (kd).

Dagen före julafton sände P4 Väst ett reportage om "Julpeng" i regionen, delar av detta sändes också som ett nyhetsinslag i riksradien.

Av reportaget framgick att Mellerud upphört att ge "Julpeng", ett extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd för att barnen skulle kunna fira jul. Grannkommunerna Vänersborg ger drygt 1200 kronor per barn och Bengtsfors 500 kronor per barn. Allt för att barn i familjer som inte har råd att fira jul ska kunna få känna av julstämningen med julklappar och julmat.

I inslaget intervjuades Tanja Mattsson som gav uttryck för en syn på "skälig levnadsnivå" som knappast är värdig socialchefen i Mellerud. Eftersom försörjningsstödet ska vara tillfälligt hålls det på en minimal nivå "dessutom finns det ett flertal välgörenhetsinrättningar som går in i vårt ställe".

Därför frågar jag;

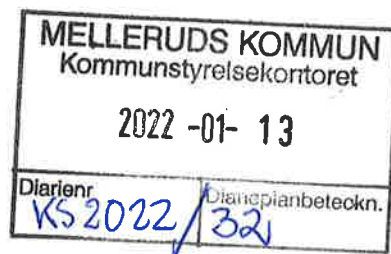
Delar du som socialnämndens ordförande synsättet att barnfamiljer som uppbär försörjningsstöd i Mellerud ska förlita sig till välgörenhet för att barnen ska kunna fira jul?

Är detta synsätt förankrat i socialnämnden?

Mellerud den 13 januari 2022



Pål Magnussen (v)



ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/53

Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i valnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Martin Andersson (SD) befrias från sitt uppdrag som ledamot i valnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) har den 24 januari 2022 avsagt sig uppdraget som ledamot i valnämnden.

Beslutsunderlag

- Martin Anderssons avsägelse.

Avsägning

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022-01-25	
Diarienumr.	Ärendebeteckn.

här med Avsäger Jaa

min ledar mots plats

i valnämnden med

omedel bar Vårkan

På grund av min arbetsstäm

så jag kan inte del ta på

Mötena som kommer

Martin Andersson sd Mellared



den 24/1-22

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/53

Kompletteringsval av ny ledamot i valnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Daniel Svensson (SD) till ny ledamot i valnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Martin Andersson (SD) den 24 januari 2022 avsagt sig uppdraget som ledamot i valnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ledamot.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ny ersättare valberedningen

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Youseff El-Ghoul (MP) till ny ersättare i valberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ersättare i valberedningen ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

ÄRENDE 11

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ny ledamot arvodesberedningen

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Youseff Ell-Ghoul (MP) till ny ledamot i arvodesberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ledamot i arvodesberedningen ska kommunfullmäktige utse en ny ledamot.

ÄRENDE 12

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ledamot i kommunstyrelsen

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse xxxx (X) till ny ledamot i kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen ska kommunfullmäktige utse en ny ledamot.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ny ersättare i krisledningsnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse xxxx (X) till ny ersättare i krisledningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ersättare i krisledningsnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/592

Kompletteringsval av ersättare i socialnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse xxxx (X) till ny ersättare i socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.

ÄRENDE 15

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om ett mer
handikappvänligt Mellerud

Dnr KS 2022/80

Inlämnad av

Monica Algotsson,
Mellerud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

2022-02-09

Diariernr

KS2022/80

Diariaplänbeteckn.

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 5/2 - 2022
Namn	MONICA ALGOTSSON
Adress	NORRA KUNGSG. 7
Postadress	464 30 MELLERUD
E-postadress	—

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

MER HANDKAPPSVÄNLIGT I MELLERUD
BL.A. BADET, REHAB-BASSÄNGEN, DÄR KAN
MAN INTE KÄNNA VAR TRAPPAN ÄR.
RULLSTOLAR BÖRDE KUNNA TA SIG UPP DÄR
BREDARE TROTTOARER.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

FÖR ATT DET SKA BLI LÄTTARE FÖR
HANDIKAPPADE ATT FÖRFLYTTA SIG.
BÅDE BLINDA OCH RULLSTOCSBURNA.
SOM RULLSTOCSRAMPER VID BADET
OCH MARKERINGAR. PLINGANDE ÖVER-
GÅNGSSTÄLLE ÖVER E45 TILL KÖPCENTRAT

Underskrift

MONIKA ALGOTSSON

Namnförtydligande

MONIKA ALGOTSSON

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Giro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 16

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Avsiktsförklaring avseende samverkan 4D mellan Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Ed kommuner. *Dnr 2022/66.*