



<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>	
<b>DATUM</b>	Tisdagen den 14 december 2021, klockan 08.30 – 16.30
<b>PLATS</b>	Kommunkontoret, sammanträdesrum <b>Skållerud</b> och via Microsoft Teams

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Eva Pärsson (M)  
Daniel Jensen (KD)  
Michael Melby (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Peter Ljungdahl (C)  
Vakant (MP)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Thomas Hagman (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)  
Val av ersättare för justerare – Eva Pärsson (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 15 december 2021, klockan 15.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun	Tony Johansson, kl. 08.35	3
2	Svar på motion om pris för visat civilkurage	Emma Andersson, kl. 08.50	9
3	Kanalyran 2022	Philippa Bellamy, kl. 09.00	13
4	Besöksmätning 2022, finansiering	Jenni Hagman, kl. 09.40 Eva Nilsson-Olsson	16
5	Flytt av befintliga VA-ledningar på fastigheten Mellerud Anden 7	Anders Broberg, kl. 09.50 Magnus Olsson Jenni Hagman	20
6	Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn, startbesked	Suzanne Håkansson, kl. 10.05 Magnus Olsson <b>ARBETSMATERIAL</b>	23
7	Markpris för Östra Industriområdet	Caroline Falk, kl. 10.20 Suzanne Håkansson Magnus Olsson	27

8	Projekt Anpassning pannor till nya miljökrav, startbesked	Peter Mossberg, kl. 10.40 Linda Hamrin Magnus Olsson <b>ARBETSMATERIAL</b>	31
9	Projekt Om- och nybyggnad kommunförråd – projektering, startbesked	Peter Mossberg Linda Hamrin Magnus Olsson <b>ARBETSMATERIAL2</b>	34
10	Start av investeringsprojekt inom kommunstyrelsens verksamhet 2022	Elisabeth Carlstein, kl. 11.10 Magnus Olsson Lena Francke Peter Mossberg Patrik Storm Martin Zetterström Suzanne Håkansson Anders Broberg	38
11	Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein Magnus Olsson Lena Francke	44
12	Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein Magnus Olsson Lena Francke	76
13	Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna	Elisabeth Carlstein	101
14	Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun	Freddie Carlson, kl. 13.00 Jonas Söderqvist	112
15	Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026	Freddie Carlson <b>BILAGA</b>	118
16	Svar på samrådsremiss – Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun	Freddie Carlson <b>BILAGA</b>	131
17	Svar på remiss - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser	Karl-Olof Petersson	135
18	Aktuella frågor		154
19	Rapporter		155
20	Studiebesök på Hunnebyns återvinningscentral	Suzanne Håkansson, kl. 14.30	156

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/653

**Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänner utredningen.
2. inrätta en tillgänglighetssamordnare om 10 procent av en heltid från 2022 till och med 2023 som stöd för genomförandet av handlingsplanen för arbete med tillgänglighet.
3. finansiering av samordnarfunktionen sker inom nuvarande budgetram och besättning av funktionen sker genom omfördelning av arbetsuppgifter för ordinarie anställd.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023 (KF § 36). En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens arbete med tillgänglighet på 10 eller 50 procent.

I utredningen har andra kommuners tillgänglighetsarbete beaktats, likväl som Länsstyrelsen, Myndigheten för delaktighet och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Förslaget innebär att Melleruds kommun inrättar en samordnare för arbetet med tillgänglighet på 10 procent som stöd för genomförandet av arbetet enligt handlingsplan för arbete med tillgänglighet.

Den arbetsgrupp som användas vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet identifierades som en framgångsfaktor och föreslås fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt planen 2021-2023.

**Beslutsunderlag**

- Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun
- Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023  
<https://mellerud.se/media/gqonlypu/handlingsplan-for-tillganglighet-2021-2023-faststalld-alla-bilagor-melleruds-kommun.pdf>
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Utredning av förutsättningar för att inrätta en samordnare för arbetet med tillgänglighet i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner utredningen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en tillgänglighetssamordnare om 10 procent av en heltid från 2022 till och med 2023 som stöd för genomförandet av handlingsplanen för arbete med tillgänglighet.
3. Finansiering av samordnarfunktionen sker inom nuvarande budgetram och besättning av funktionen sker genom omfördelning av arbetsuppgifter för ordinarie anställd.

### **Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023 (KF § 36). En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens arbete med tillgänglighet på 10 eller 50 procent.

I utredningen har andra kommuners tillgänglighetsarbete beaktats, likväl som Länsstyrelsen, Myndigheten för delaktighet och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Förslaget innebär att Melleruds kommun inrättar en samordnare för arbetet med tillgänglighet på 10 procent som stöd för genomförandet av arbetet enligt handlingsplan för arbete med tillgänglighet.

Den arbetsgrupp som användas vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet identifierades som en framgångsfaktor och föreslås fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt planen 2021-2023.

### **Beslutsunderlag**

- Tillgänglighetspolicy för Melleruds kommun
- Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023, KF 2021-04-21, § 36

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **4**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





## **Beskrivning av ärendet**

### Bakgrund

Melleruds kommunfullmäktige fastställde den 21 april 2021 (§ 36) en handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna i planen handlar om att under 2021 utreda förutsättningarna för att inrätta en samordnare för kommunens tillgänglighetsarbete på 10 eller 50 procent av en heltidstjänst.

### Analys

Tre kommuners tillgänglighetsarbete har belysts av handläggaren; Borås, Tanum och Torsby.

Borås stad har ett centralt funktionshinderråd och två lokala råd för fritids- och folkhälsonämnden respektive sociala omsorgsnämnden. Av två heltidstjänster avsätts en heltidstjänst på uppdraget som tillgänglighetssamordnare.

Tanums kommun har en kvalitetsgaranti för tillgänglighet men dess policy är från år 2015 och någon särskilt utsedd samordnarfunktion finns inte.

Torsby kommun har bland ordinarie anställda fördelat uppgifter för att arbeta med tillgänglighet. Detta för att bland annat tillgängliggöra hemsidan med syntolkning och lätt svenska.

Erfarenheter visar på att en samordnarfunktion bidrar till att hålla tillgänglighetsarbetet levande. En funktion som samordnar, följer upp och stämmer av kommunens tillgänglighetsarbete i samverkan med kommunens förvaltningar, bolag, närings- och föreningsliv och med det kommunala funktionshinderrådet, KFR, som aktiv dialogpart.

En samordnarfunktionen kan organiseras på olika platser i kommunens organisation, såsom inom socialförvaltningen eller kommunstyrelseförvaltningen.

### Överväganden

Tillgänglighetsarbetet i Melleruds kommun skulle förstärkas genom att en samordnarfunktion inrättas. Detta för att stödja intentionerna i policyn och arbetet utifrån handlingsplanen samt för att utvärdera nuvarande plan och förbereda framtagande av ny handlingsplan från år 2024.

Melleruds kommuns storlek motiverar en tjänst motsvarande ca 10 procent av en heltid, dvs cirka fyra timmar per arbetsvecka. Detta att jämföra med till exempel Borås stad, som har elva gånger så många invånare än Mellerud och som har avsatt en heltidstjänst för motsvarande funktion. Organisatoriskt föreslås samordnarfunktionen hamna inom kommunstyrelsens verksamhet och motiveras av att kommunstyrelsen samordnar det praktiska arbetet utifrån de övergripande aktiviteterna i handlingsplanen med stöd från respektive verksamhet. En utvärdering av funktionen bör ske i samband med utvärdering av handlingsplanen 2023. Ansvarig chef kommer ta fram en arbetsbeskrivning för samordnaren.

Vid framtagandet av policy och handlingsplan för tillgänglighet användes en arbetsgrupp som bestod av representanter från Kommunala funktionshinderrådet, alla förvaltningar, det kommunala bolaget Melleruds bostäder och sakkunniga. Arbetsgruppen och dess kompetenser identifierades som en framgångsfaktor för



arbetet och förutsätts fortsatt vara aktiv i genomförandet av arbetet enligt handlingsplanen 2021-2023. En förutsättning för genomförandet av handlingsplanen är att kommunens respektive verksamheter deltar i arbetet och att ansvaret inte läggs på en central funktion.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna motsvarar 10 procent av en arbetstid och finansieras inom befintlig ram och hanteras genom omfördelning av arbetsuppgifter bland befintlig personal.

Slutsatser

Melleruds kommun inrättar under år 2022 och 2023 en funktion som samordnare för arbetet med tillgänglighet som stöd för genomförandet av handlingsplanen om 10 procent av heltid. Tjänsten inordnas under kommunstyrelsen och finansieras inom ram genom omfördelning av arbetsuppgifter hos redan anställd personal. Den arbetsgrupp som fanns under framtagandet av handlingsplanen förväntas fortsatt vara aktiv. En utvärdering av funktionen sker under 2023 i anslutning till att handlingsplanen utvärderas.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Tony Johansson  
Samhällsvägleddare  
0530-189 00  
tony.johansson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Enhetschefen för kommunikation och säkerhet



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# Tillgänglighetspolicy

– för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den 21 april 2021, § 36.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Postadress:** 464 80 Mellerud **Besöksadress:** Storgatan 11  
**Tfn:** 0530-180 00 **Fax:** 0530-181 01 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Orgnr:** 212 000-1488 | [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



## **Tillgänglighetspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.**

Melleruds kommun ska vara tillgänglig och jämlik. Varje människa ska kunna vara delaktiga i samhället oavsett funktionsförmåga. Delaktighet uppnås genom att ge var och en förutsättningar för att delta och påverka. På så sätt kan vi även skapa ett samhälle som tar tillvara på möjligheter, kunskap och potential.

I Melleruds kommun ska alla verksamheter utgå ifrån att människor är olika och har olika behov, förutsättningar och önskemål. Kommunen ska ha en gällande handlingsplan för att identifiera och åtgärda hinder för tillgänglighet och att inkludera perspektivet i verksamheten så att nya hinder inte uppstår.

Universella lösningar som fungerar för alla ska vara det första alternativet i kommunens verksamhet och när nya varor, tjänster eller produkter tas fram. Kommunen ska arbeta för att befintliga brister i tillgängligheten ska åtgärdas för att möjliggöra generella lösningar som fungerar för alla. Om det inte räcker till för att skapa förutsättningar för delaktighet och jämlikhet för alla ska verksamheterna överväga särskilda insatser och individuella stöd.

En förutsättning för arbetet är ett öppet och nyfiket förhållningssätt så väl som kunskap för att förstå andras förutsättningar och situation.

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/529

**Svar på motion om pris för visat civilkurage****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

**Beslutsunderlag**

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunfullmäktige

## Svar på motion om pris för visat civilkurage

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

### Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

### Beslutsunderlag

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Tjänsteskrivelse

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Ulf Rexefjord (SD) framför i motionen att ett uppmuntrande i form av årligt pris för visat civilkurage kan bidra till att fler hjälper medmänniskor i nöd och därmed ökar trygghetskänslan och sammanhållningen i samhället. Förslaget motiveras genom påståendet att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället. Melleruds kommun har inte haft ett sådant årligt pris tidigare utan i nuläget är det närmsta årets kulturpris.

Ytterligare ett årligt pris är under utredning av förvaltningen och det handlar om årets pedagog och elev, som planeras införas 2022. Motiveringarna skiljer sig åt, men det gemensamma handlar om att vara en förebild och ha intresse för utveckling av lärande.

#### Analys

Att inrätta årliga priser är ett långsiktigt åtagande som kräver en omfattande arbetsinsats varje år. Det finns även redan idag chansen att uppmärksamma de som gjort en insats för en

#### **Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### **Besöksadress**

Storgatan 13

#### **E-post**

kommunen@mellerud.se

#### **Telefon**

0530-180 00

#### **Webb**

www.mellerud.se

#### **Bankgiro**

5502-2776

#### **Organisationsnummer**

212000-1488



medmänniska, inte från kommunen utan av Polisen och räddningstjänsten nationellt. Polisen delar ut ett pris som kallas Medborgarmedalj till personer som visat särskild rådighet vid ett ingripande. Räddningstjänsten delar inte ut pris, men uppmärksammar rådigt ingripande till massmedia för uppmuntran till god insats.

#### Överväganden

Ett övervägande är var gränserna ska gå för kriterierna och vem ska sätta dem för ett av kommunen inrättat pris för civilkurage. Att rätt beteende uppmannas är också att beakta, för att inte göra priset till en tävling.

Liknande motioner har behandlats i andra kommuner runt om i landet.

#### Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att motionen avslås föreligger inga ekonomiska konsekvenser.

#### Slutsatser

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Idag finns möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten nationellt. Förslaget är att avslå motionen.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Emma Andersson  
Samhällsvägledare Kommunikation och  
säkerhet  
0530-189 00  
Emma.andersson@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Ulf Rexefjord



Sverigedemokraterna  
*Trygghet & Tradition*

**2021-09-23**

**Motion**

**Kommunfullmäktige Mellerud**

**Pris för visat civilkurage.**

I takt med att många upplever att tryggheten och sammanhållningen i samhället minskar är det lätt att glömma att många duktiga medborgare faktiskt gör goda och modiga gärningar.

Vi vill att vi från kommunens sida uppmärksammar de medborgare som agerar osjälviskt och inte sätter sig själva främst. Det kan handla om att förhindra brott, rådigt ingripande vid en nödsituation, förhindra mobbing med mera, listan kan göras lång. Kort sagt i någon situation där man står upp för sin medmänniska och samhället på ett sätt som sticker ut. Sådana goda exempel bör lyftas fram. Vi Sverigedemokrater menar därför att Melleruds kommun skall inrätta ett särskilt pris för civilkurage.

Vi Sverigedemokrater föreslår därför att:

**Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage.**

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

1



**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/564

**Kanalyran 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta att 250 tkr anslås för Kanalyran för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

Kanalyran 2022 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som bidrar till att Mellerud blir än mer attraktivt att leva, verka i och besöka. Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Kanalyran 2022:

- ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid
- ska omfatta aktiviteter i centrala Mellerud under fredagen och lördagen samt söndagen i Håverud.
- barnkortegen läggs på lördagen före föreningskortegen då detta bör passa barnfamiljer bättre.
- en arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet. Till gruppen kan sedan knytas föreningar och utomstående med intresse för att göra en aktiv insats.

Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



## Kanalyran 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att 250 tkr anslås för Kanalyran för 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsortäkter. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Kanalyran är en årlig stadsfest som har bedrivits i över 50 år i Melleruds kommun och är ett populärt evenemang för kommuninvånare, hemvändare och turister. Kanalyran har under åren haft olika aktörer som varit ansvariga för evenemanget där kommunen har haft en samverkande roll. Sedan 2019 ansvarar Melleruds kommun över projektledningen och utförandet av hela evenemanget. Det planerade datumet för Kanalyran 2022 är 1-3 juli.

#### Analys

Kanalyran 2022 ska bygga vidare på den tradition som har skapats genom åren och utgå från kommunorganisationens vision, mål och värdegrund. Evenemanget ska bidra till att stärka det rika förenings- och kulturutbudet som bidrar till att Mellerud blir än mer attraktivt att leva, verka i och besöka. Evenemanget bör innehålla aktiviteter och underhållning för olika målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och barnfamiljer.

En intern arbetsgrupp med representation från olika förvaltningar har varit ett lyckat arbetssätt föregående år. Ett liknande upplägg kommer att göras inför 2022. Externa samarbeten kommer även att utföras med lokala föreningar och näringsliv.

#### Överväganden

Kanalyran 2022:

- ska lägga ett fokus på att arrangera aktiviteter för ungdomar och barnfamiljer dagtid
- ska omfatta aktiviteter i centrala Mellerud under fredagen och lördagen samt söndagen i Håverud.
- barnkortegen läggs på lördagen före föreningskortegen då detta bör passa barnfamiljer bättre.
- en arbetsgrupp ska bildas med tjänstemän från olika förvaltningar som disponerar tid för arbetet med Kanalyran och som också är i tjänst under genomförandet. Till gruppen kan sedan knytas föreningar och utomstående med intresse för att göra en aktiv insats.

## **Ekonomi**

Kommunens ekonomiska bidrag	= 250 000 kr
Sponsorer	= 110 000 kr
Intäkter torgplatser	= 40 000 kr

---

Totalt = 400 000 kr

Kanalyran finansieras traditionellt genom ett ekonomiskt bidrag från kommunen, intäkter från försäljning av torgplatser och sponsorintäkter. Utöver detta disponerar kommunens tjänstepersoner tid för arbetet före, under och efter Kanalyran.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Philippa Bellamy  
Kommunikatör

## **Beslutet skickas till**

Kommunikatör  
Näringslivsutvecklare  
Turismutvecklare  
Kultur Mellerud  
Folkhälsostateg  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Dalslands miljö- och energiförbund

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2021/569

**Projekt Besöksmätning 2022, finansiering****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. medfinansiera projektet *Besöksmätning 2022* under 12 månader.
2. avsätta 52 800 kronor ifrån kommunstyrelsens förfogande anslag för 2021 och 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Inför sommaren 2020 så beslutade den lokala näringslivsorganisationen MellerudsNavet att investera i och genomföra projektet "Besöksmätning Mellerud". Investeringen kostade 60 000 kronor och innefattade hårdvara/transpondrar som placerades ut på följande mätpunkter; Köpmantorget, Rådahallen, Resecentrum, Vita Sannar, Sunnanå, Håverud samt Melleruds handel. Några av platserna hade fler än en mätpunkt.

Syftet med projektet och mätningarna är att bygga kunskap om hur besökare rör sig inom Melleruds kommun. För näringslivet är detta av intresse bland annat för planering av marknadsföringsaktiviteter såsom skyltning och evenemang. För kommunens del förutses mätningarna kunna utgöra ett viktigt verktyg för verksamheter inför beslutsunderlag för att bland annat värdera olika besöks- och trafikflöden i stadsmiljön för att optimera trafikflöden, lokaltrafik, gatuplanering och fastighetsutveckling för ökad samhällsnytta och handel samt planering av publika event.

Arbetsutskottet beslutade den 17 november 2020, § 378, att medfinansiera projektet under 12 månader och avsätta 74 800 kronor av strategiska medel för 2020 och 2021. En prövning av eventuellt fortsatt finansiering skulle därefter ske.

Med anledning av de begränsningar i samhällslivet som pandemin har föranlett har testperioden inte gett den verklighetsbild som önskats. Därför finns det ett behov av att genomföra en besöksmätning under 2022.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsutskottets beslut 2020-11-17, § 378.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Besöksmätning 2022, finansiering**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att medfinansiera projektet under 12 månader och avsätter 52 800 kronor ifrån kommunstyrelsens förfogande anslag för 2021 och 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Inför sommaren 2020 så beslutade den lokala näringslivsorganisationen MellerudsNavet att investera i och genomföra projektet "Besöksmätning Mellerud". Investeringen kostade 60 000 kronor och innefattade hårdvara/transpondrar som placerades ut på följande mätpunkter; Köpmantorget, Rådahallen, Resecentrum, Vita Sannar, Sunnanå, Håverud samt Melleruds handel. Några av platserna hade fler än en mätpunkt.

Syftet med projektet och mätningarna är att bygga kunskap om hur besökare rör sig inom Melleruds kommun. För näringslivet är detta av intresse bland annat för planering av marknadsföringsaktiviteter såsom skyltning och evenemang. För kommunens del förutses mätningarna kunna utgöra ett viktigt verktyg för verksamheter inför beslutsunderlag för att bland annat värdera olika besöks- och trafikflöden i stadsmiljön för att optimera trafikflöden, lokaltrafik, gatuplanering och fastighetsutveckling för ökad samhällsnytta och handel samt planering av publika event.

Arbetsutskottet beslutade den 17 november 2020, § 378, att medfinansiera projektet under 12 månader och avsätta 74 800 kronor av strategiska medel för 2020 och 2021. En prövning av eventuellt fortsatt finansiering skulle därefter ske.

Med anledning av de begränsningar i samhällslivet som pandemin har föranlett har testperioden inte gett den verklighetsbild som önskats. Därför finns det ett behov av att genomföra en besöksmätning under 2022.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Jenni Hagman  
Näringslivsansvarig

Eva Nilsson-Olsson  
Turismutvecklare

### **Beslutet skickas till**

Viconia IT

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

§ 378

Dnr KS 2020/704

## Projekt Besöksmätning, finansiering

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. medfinansiera projektet under 12 månader och avsätta 74 800 kronor av strategiska medel för 2020 och 2021.
2. prövning av eventuellt fortsatt finansiering ska ske senast juni 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Inför sommaren 2020 så beslutade den lokala näringslivsorganisationen Navet att investera i och genomföra projektet "Besöksmätning Mellerud". Investeringen kostade 60 000 kronor och innefattade hårdvara/transpondrar som placerades ut på följande mätpunkter; Torget, Rådahallen, Resecentrum, Vita Sannar, Sunnanå, Håverud samt Melleruds handel. Några av platserna hade fler än en mätpunkt.

KSAU har löpande informerats om projektet "Besöksmätning Mellerud". Den 9 september 2020 delgavs kommunstyrelsen en redovisning av besöksmätningen via VICONIA IT.

Syftet med projektet och mätningarna är att bygga kunskap om hur besökare rör sig inom Melleruds kommun. För näringslivet är detta av intresse bland annat för planering av marknadsföringsaktiviteter såsom skyltning och evenemang. För kommunens del förutses mätningarna kunna utgöra ett viktigt verktyg för verksamheter inför beslutsunderlag för att bland annat; värdera olika besöks- och trafikflöden i stadsmiljön för att optimera trafikflöden, lokaltrafik, gatuplanering och fastighetsutveckling för ökad samhällsnytta och handel samt planering av publika event.

För att kunna analysera och använda verktyget för planering samt eventuella insatser så är det önskvärt med fortsatta mätningar av besöksströmmarna under en 12-månadersperiod. Kostnaden för dessa mätningar uppgår till 400 kronor per månad (12 månader x 11 mätpunkter x 400), totalt 52 800 kronor för projektperioden. Härutöver fordras inkapsling av mätutrustning. Kostnader för detta uppgår till 22 000 kronor. Den totala kostnaden blir därmed 74 800 kronor samt utvärdering av projektet ska ske senast i juni 2021.

### Beslutsunderlag

- Besöksmätning

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. medfinansiera projektet under 12 månader och avsätta 74 800 kronor av strategiska medel för 2020 och 2021.
2. prövning av eventuellt fortsatt finansiering ska ske senast juni 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skicka till**

Tillväxtchefen  
Ekonomichefen  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/665

**Flytt av befintliga VA-ledningar på fastigheten Mellerud Anden 7****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge VA-chefen i uppdrag att samråda med fastighetsägaren till fastigheten Anden 7 om att flytta befintliga VA-ledningar på fastigheten för att möjliggöra en byggnation på befintlig U-område. Eventuella kostnader för en flytt av VA-ledningarna skall bekostas av Fastighetsägaren med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare ledningens ålder och skick.

**Sammanfattning av ärendet**

Fastighetsägaren på fastighet Anden 7 vill expandera sin verksamhet och bygga ut deras lokaler på befintlig fastighet. Utbyggnad på delar av fastighet Anden 7 är inte möjlig i dagsläget då en del av fastigheten är utpekad U-område och prickad mark där det finns befintliga VA ledningar. VA ledningarna ligger under önskad utbyggnad och bygglov kan därför ej beviljas med nuvarande förutsättningar.

För att Melleruds kommun ska ha möjlighet att vidmakthålla ledningar i framtiden och att bygglov ska kunna beviljas med avvikelse ifrån detaljplan behöver det göras en ny dragning av VA ledningarna i samråd med fastighetsägaren. En ny dragning kan ske tekniskt enligt bifogad ritning.

Ledningen på fastighet Anden 7 har relinats tidigt 2000-tal och för att beräkna avskrivningstiden på en relining har kontakts tagits med AARSLEFF som utför reliningar och dagens material beräknas ha en livslängd på 100år för självbärande ledningar. Denna ledning som gjordes tidigt 2000-tal kan räknas ha en livslängd på upp till 80år. Melleruds Kommuns VA-enhet gör då bedömningen ledningen har skrivits av på 50år. VA-enheten bedömer även att reliningen är 20år gammal.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Flytt av befintliga VA-ledningar på fastigheten Anden 7**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge VA-chefen i uppdrag att samråda med fastighetsägaren till fastigheten Anden 7 om att flytta befintliga VA-ledningar på fastigheten för att möjliggöra en byggnation på befintlig U-område. Eventuella kostnader för en flytt av VA-ledningarna skall bekostas av Fastighetsägaren med det avdrag som finns skäligt med hänsyn till den tidigare ledningens ålder och skick.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fastighetsägaren på fastighet Anden 7 vill expandera sin verksamhet och bygga ut deras lokaler på befintlig fastighet. Utbyggnad på delar av fastighet Anden 7 är inte möjlig i dagsläget då en del av fastigheten är utpekad U-område och prickad mark där det finns befintliga VA ledningar. VA ledningarna ligger under önskad utbyggnad och bygglov kan därför ej beviljas med nuvarande förutsättningar.

För att Melleruds kommun ska ha möjlighet att vidmakthålla ledningar i framtiden och att bygglov ska kunna beviljas med avvikelse ifrån detaljplan behöver det göras en ny dragning av VA ledningarna i samråd med fastighetsägaren. En ny dragning kan ske tekniskt enligt bifogad ritning.

Ledningen på fastighet Anden 7 har relinats tidigt 2000-tal och för att beräkna avskrivningstiden på en relining har kontakts tagits med AARSLEFF som utför reliningar och dagens material beräknas ha en livslängd på 100år för självbärande ledningar. Denna ledning som gjordes tidigt 2000-tal kan räknas ha en livslängd på upp till 80år. Melleruds Kommuns VA-enhet gör då bedömningen ledningen har skrivits av på 50år. VA-enheten bedömer även att reliningen är 20år gammal.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Anders Broberg  
VA-chef

### **Beslutet skickas till**

Fastighetsägare Anden 7

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

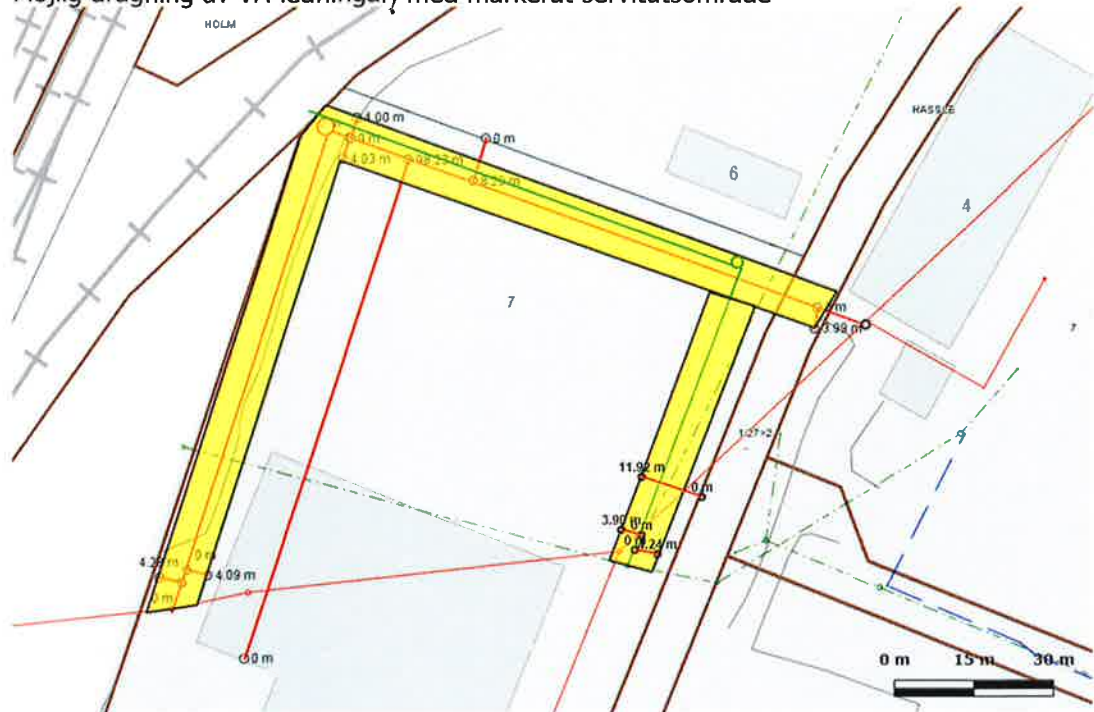
**Organisationsnummer**

212000-1488



**Bilaga**

Möjlig dragning av VA-ledningar, med markerat servitutsområde



**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2018/494

**Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn, startbesked****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Etablering kretsloppspark Hunnebyn* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 383, att återremittera ärendet för framtagande av utförligare beslutsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 383.

**ARBETSMATERIAL**

**§ 383**

Dnr KS 2018/494

**Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn, startbesked****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för framtagande av utförligare beslutsunderlag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

**Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för framtagande av utförligare beslutsunderlag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschef Renhållning



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Projekt Etablering kretsloppspark Hunnebyn**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet Etablering kretsloppspark Hunnebyn och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagen och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun.

Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023. I denna del av projektet ska bygghandlingar tas fram och utredning/införande av nytt bomsystem ska ske.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker inom RH-taxan.

Projektet beräknas pågå från 1 december 2021 till 31 december 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning med kostnads kalkyl
- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson  
Enhetschef Renhållning

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen Renhållning  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## **PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt**

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

### **Projekt: Etablering kretsloppspark Hunnebyn**

#### **Bakgrund/Inledning**

Samhällbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda och utföra inrättandet av en ny kretsloppspark. Under 2021 har interna utredningar gjorts samt att studiebesök har utförts på andra anläggningar. En tänkt utformning på Hunnebyn finns framtagna och nästa steg är att gå in i en mer detaljerad projektering.

#### **Syfte/Mål**

En kretsloppspark ska kunna möjliggöra en cirkulär ekonomi som eftersträvas mer och mer. I stället för att slänga saker så ska vi möjliggöra för kunden att ge dessa till återbruk. Målet är att minska avfallet i Melleruds kommun. Den större ombyggnaden av ramp/byggnader kommer ske med avsatta medel 2023.

#### **Metod**

Framtagning av bygghandlingar.  
Utredning/införande av nytt bomsystem.

#### **Finansiering av kapital- & driftskostnader**

Finansieras genom RH-taxan

#### **Tidsram**

Projektstart: 2021-12-01  
Klart: 2023-12-31

#### **Upphandling**

Upphandling via e-avrop samt vissa delar via ramavtal

#### **Beställare**

Susanne Håkansson

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/658

**Markpris för Östra Industriområdet****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

**Beslutsunderlag**

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa).
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta



Kommunstyrelsen

## Markpris för Östra Industriområdet

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris på:

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

### Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

### Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa)

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Den 23 juni 2021 antogs riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds Kommun. I riktlinjerna framgår att Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Vid försäljning av mark för verksamheter ska marknadsvärdet fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





anbudsförfarande. För att säkerställa marknadsvärdet ska även det fastställda priset kontrolleras var fjärde år genom en opartisk värdering.

Tillväxtenheten har låtit uppdra till Svefa att göra en fastighetsvärdering av verksamhetsmarken i Östra Industriområdet i Melleruds tätort.

#### Ekonomiska konsekvenser

På Östra industriområdet finns det en gällande detaljplan från 1967-12-08 och den anger markanvändning industri och småindustri. Området är sedan tidigare exploaterat vilket innebär att det inte är aktuellt med några ytterligare exploateringskostnader för kommunen inom området.

Intäkt vid försäljning av verksamhetsmark enligt det bedömda marknadsvärdet:

1. Område 1, cirka 400 kvm:	12 000 kr
2. Område 2, cirka 49 500 kvm:	2 970 000 kr
3. Område 3, cirka 9 000 kvm:	630 000 kr
4. Område 4, cirka 22 300 kvm:	1 784 000 kr

Total intäkt för försäljning av verksamhetsmark enligt förslaget på markpris i Östra Industriområdet blir cirka 5 396 000 kr

#### Slutsats

Tillväxtenheten föreslår kommunfullmäktige att fastslå markpris för Östra industriområdet enligt utförd oberoende expertvärdering.

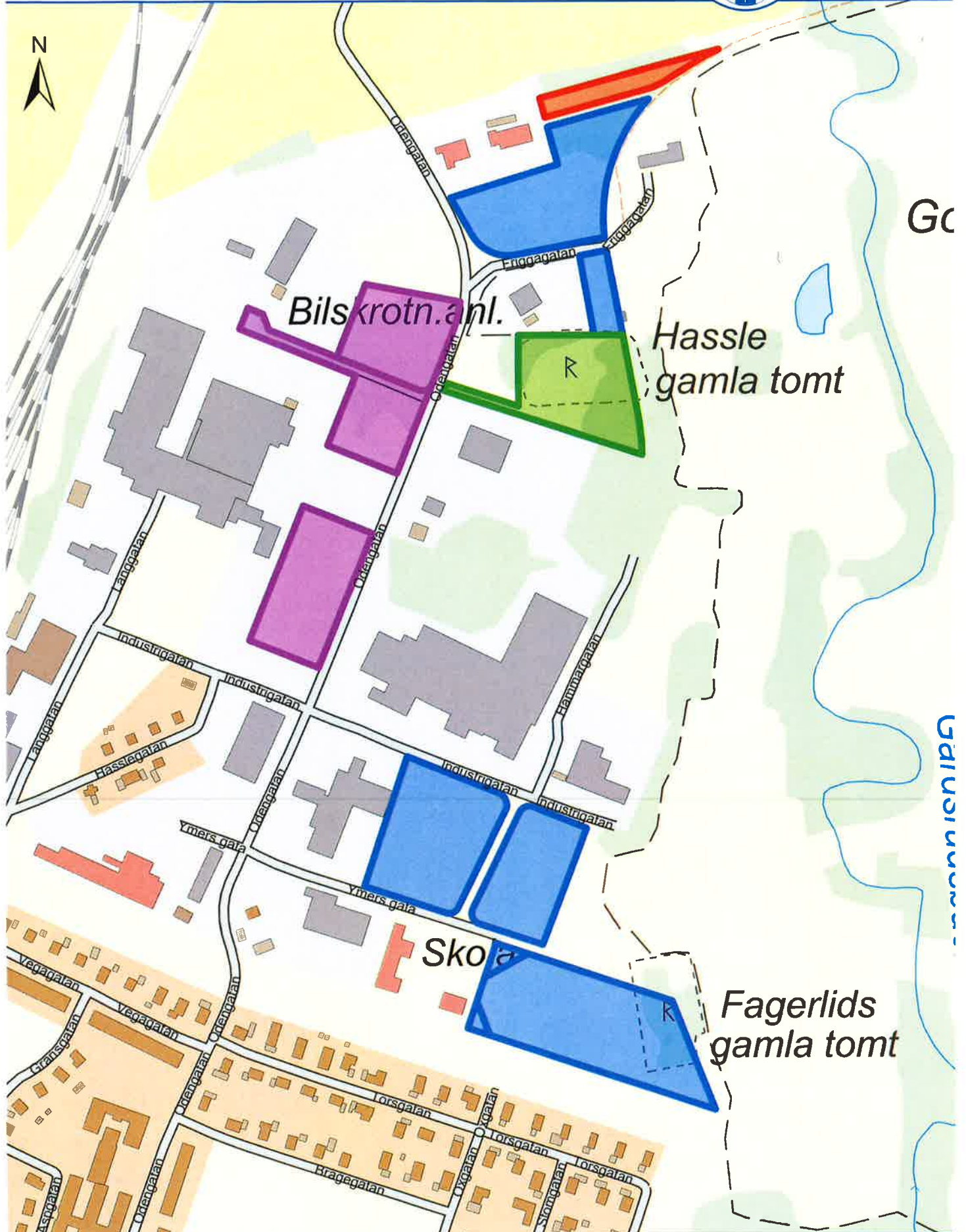
Bilaga: Karta

Suzanne Håkansson  
Tf. Tillväxtchef

Caroline Falk  
Handläggare  
0530-181 75  
c.falk@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Tillväxtenheten, Fastighetsenheten



Datum: 2021-12-02  
Skala (A4): 1:4 500

Teckenförklaring

0 40 80 120 160 200  
Meter

 Område 1  Område 2  Område 3  Område 4

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/529

**Projekt Anpassning pannor till nya miljökrav, startbesked**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Anpassning pannor till nya miljökrav* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

**Sammanfattning av ärendet**

Starta investeringsmedel enligt investeringsbudget med projektnamn "Anpassning pannor till nya miljökrav", dessa investeringsmedel går in i investeringsprojekt 8485 Ny panna Klacken och avser Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral enl beslut KSAU § 340/2021

**Beslutsunderlag**

- Arbetsutskottets beslut 2021-10—19, § 340.
- Investeringskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**ARBETSMATERIAL**



Kommunstyrelsen

## **Fjärrvärme Klacken i Mellerud – starta investeringsmedel**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Anpassning pannor till nya miljökrav och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

### **Sammanfattning av ärendet**

Starta investeringsmedel enl investeringsbudget med projektnamn "Anpassning pannor till nya miljökrav", dessa investeringsmedel går in i investeringsprojekt 8485 Ny panna Klacken och avser Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral enl beslut KSAU § 340/2021

### **Beslutsunderlag**

KSAU § 340/2021

Investeringskalkyl

### **Beslutet skickas till**

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen Fastighet/Fjärrvärme  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## § 340

Dnr KS 2020/529

**Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisning av *Fördelning av investering för utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral.*
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra projektet *Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral* enligt förslag 2.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Kommun upphandlar ny produktionskapacitet till Klackens panncentral. Detta genom förnyad konkurrensutsättning med avrop mot Sinfras ramavtal. Tilldelning av leverantör med "Ekonomiskt mest fördelaktiga anbud" sker i oktober så kontrakt kan skrivas i november.

Inkomna anbud har gett anledning att modifiera utformningen något.

Ny flispanna 3,2 MW i nytt pannhus med nytt bränslelager och utökade förvaringsytor på ny tomtmark bedöms vara mest fördelaktigt.

Befintliga flispannor och befintlig oljepanna behålls som reservlast och sommarlast tills vidare.

Så väl entreprenader som beställararbeten ryms inom beslutad investeringsbudget.

Investeringen säkrar en kostnadseffektiv och miljöriktig fjärrvärmeproduktion i Mellerud för lång tid framöver.

**Beslutsunderlag**

- Powerpointpresentation *"Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral daterad 2021-10-08"*
- Förstudie, Melleruds fjärrvärme klackenspanncentral
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att:

1. godkänna redovisning av *Fördelning av investering för utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral.*
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra projektet *Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral* enligt förslag 2.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2019/345

**Projekt Om-/nybyggnad kommunförråd – projektering, startbesked****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Om-/Nybyggnad kommunförråd – projektering* och lämna en slutredovisning av projektet i bokslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

Lokalerna på kommunförrådet är inte anpassade efter dagens behov. Där finns bl.a. lokaler för administration som saknar både vatten och avlopp. Dessa ligger ej i anslutning till byggnaden där omklädningsrum och lunchrum finns.

Utredningen ska bl.a. titta på möjligheten att tillskapa gemensamma personalutrymmen för personal från VA, Gata-Park och Fjärrvärme/Fastighet. Det behövs även utökat antal arbetsplatser för personal som projektleder investeringsprojekt inom VA och Gata.

Utredningen ska utmytna i ett förslag till lösning av lokalfrågan genom att förbättra och bygga ut befintliga lokaler samt samlokalisera delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen.. Tidigare beräknade investeringsmedel finns avsatta för utförande under 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 387, att ta upp ärendet till ny behandling efter genomfört studiebesök vid kommunförrådet.

**Beslutsunderlag**

- Investeringskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 387.

**ARBETSMATERIAL**



## § 387

Dnr KS 2019/345

**Projekt Om-/Nybyggnad kommunförråd – projektering, startbesked****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling efter genomfört studiebesök vid kommunförrådet.

**Sammanfattning av ärendet**

Lokalerna på kommunförrådet är inte anpassade efter dagens behov. Där finns bl.a. lokaler för administration som saknar både vatten och avlopp. Dessa ligger ej i anslutning till byggnaden där omklädningsrum och lunchrum finns.

Utredningen ska bl.a. titta på möjligheten att tillskapa gemensamma personalutrymmen för personal från VA, Gata-Park och Fjärrvärme/Fastighet. Det behövs även utökat antal arbetsplatser för personal som projektleder investeringsprojekt inom VA och Gata.

Utredningen ska utmytna i ett förslag till lösning av lokalfrågan genom att förbättra och bygga ut befintliga lokaler samt samlokalisera delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen.. Tidigare beräknade investeringsmedel finns avsatta för utförande under 2022.

**Beslutsunderlag**

- Investeringskalkyl
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling efter genomfört studiebesök vid kommunförrådet.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschef Fjärrvärme/fastighet



Kommunstyrelsen

## **Om -Ny byggnad kommunförråd - projektering**

### **Förslag till beslut**

Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Om -Ny byggnad kommunförråd – projektering* samt redovisa framtaget förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utreda möjligheten att förbättra och bygga ut befintliga lokaler samt samlokalisera delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Investeringskalkyl

### **Beskrivning av ärendet**

Lokalerna på kommunförrådet är inte anpassade efter dagens behov. Vi har bla lokaler för administration som saknar både vatten och avlopp. Dessa ligger ej i anslutning till byggnaden där omklädningsrum och lunchrum finns.

Utredningen ska bla titta på möjligheten att tillskapa gemensamma personalutrymmen för personal från VA, Gata-Park och Fastighet-Fjärrvärme. Det behövs även utökat antal arbetsplatser för personal som projektleder investeringsprojekt inom VA och Gata.

Utredningen ska utmytna i ett förslag till lösning av lokalfrågan. Tidigare beräknade investeringsmedel finns avsatta för utförande under 2022.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin  
Projektingenjör  
0530-18977  
linda.hamrin@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/652

**Start av investeringsprojekt inom kommunstyrelsens verksamhet 2022****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta Investeringsprojekt år 2022 och lämna slutredovisningar när projekten är slutförda.

**Sammanfattning av ärendet**

För att samhällsbyggnadsförvaltningen ska kunna upphandla och starta sina projekt tidigt år 2022 behöver följande investeringsprojekt startbesked:

**Övergripande**

- Centrumutveckling - torg/parker

**Fastighetsenheten**

- Anpassning av turistinformationen Dalslands center (inv Samhällsbyggnad)
- Kyl samt ombyggnad av cafeteria Rådahallen
- Styrsystem i källaren på Rådahallen (investering samhällsbyggnad )
- Brygga Gästhamnen Håverud
- Rådavallen, friidrott - allvådersbanor/MIF
- Tillgänglighetsanpassning kommunhus - utredning
- Bergs ombyggnad
- Bergs ombyggnad IT
- Om -Ny byggnad förråd
- Takbyte
- Fönsterbyte Georgsgatan
- Uppdatering av utemiljö på skolor (1 skola/år)
- Solceller
- Åsebro skola, fettavskiljare köket
- Återställa byggnad bak Röda stugan Sunnanå
- Elverk portabla

**Gata-Parkenheten**

- Uppdatering av lekplatser
- Tillgänglighetsanpassningar inkl skyltning
- Reinvestering asfalt
- Utbyggnad Sapphult
- Utbyte Gatubelysning
- Belysning Lilla spåret. Åsensbruk
- Trafikutredning tung trafik Ö Industri området
- Gator runt Ugglan
- Trafikhöjande åtgärd korsning N.Kungsg/Bergsg.
- Trafik/Trivselåtgärder Österrådaplan/Telaris
- Utbyte badbrygga Vita Sannar
- Ny traktor
- Sandlada

**Offentlig renhållningsenheten**

- Asfalt vid Hellbergs FTI-station

**Serviceenheten**

- Stekbord Åsebro
- Diskmaskin Fagerlid
- Ugn Karolinerkolan
- Avsvalningskyl Skållerudshemmet
- Köksblandare Råda köket
- Maskiner lokalvården

**VA enheten**

- Sanering ovidkommande vatten
- Höja leveranssäkerhet. Förstärkning av ledn.
- Köpmannebro
- Anolfsbyn-Åsensbruk
- Solceller inkl. papptak
- Intagsledning Vita sannar fördyring
- Nya personalutrymmen VA
- Nytt kartsystem
- Utbyte PLC anläggningar

**Fjärrvärmeenheten**

- Panna Kroppefjäll
- PC Klippvägen brännare
- PC Södra Åsen brännare
- Anpassning pannor till nya miljökrav

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut KS 2021/96 Budget 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Startbesked investeringsprojekt år 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta Investeringsprojekt år 2022 och lämna slutredovisningar när projekten är slutförda.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att samhällsbyggnadsförvaltningen ska kunna upphandla och starta sina projekt tidigt år 2022 behöver följande investeringsprojekt startbesked:

#### **Övergripande**

- Centrumutveckling - torg/parker

#### **Fastighetsenheten**

- Anpassning av turistinformationen Dalslands center (inv Samhällsbyggnad)
- Kyl samt ombyggnad av cafeteria Rådahallen
- Styrsystem i källaren på Rådahallen (investering samhällsbyggnad )
- Brygga Gästhamnen Håverud
- Rådavallen, friidrott - allvådersbanor/MIF
- Tillgänglighetsanpassning kommunhus - utredning
- Bergs ombyggnad
- Bergs ombyggnad IT
- Om -Ny byggnad förråd
- Takbyte
- Fönsterbyte Georgsgatan
- Uppdatering av utemiljö på skolor (1 skola/år)
- Solceller
- Åsebro skola, fettavskiljare köket
- Återställa byggnad bak Röda stugan Sunnanå
- Elverk portabla

#### **Gata-Parkenheten**

- Uppdatering av lekplatser
- Tillgänglighetsanpassningar inkl skyltning
- Reinvestering asfalt
- Utbyggnad Sapphult
- Utbyte Gatubelysning
- Belysning Lilla spåret. Åsensbruk
- Trafikutredning tung trafik Ö Industri området
- Gator runt Ugglan
- Trafikhöjande åtgärd korsning N.Kungsg/Bergsg.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Trafik/Trivselåtgärder Österrådaplan/Telaris
- Utbyte badbrygga Vita Sannar
- Ny traktor
- Sandlada

**Offentlig renhållningsenheten**

- Asfalt vid Hellbergs FTI-station

**Serviceenheten**

- Stekbord Åsebro
- Diskmaskin Fagerlid
- Ugn Karolinerkolan
- Avsvalningskyl Skållerudshemmet
- Köksblandare Råda köket
- Maskiner lokalvården

**VA enheten**

- Sanering ovidkommande vatten
- Höja leveranssäkerhet. Förstärkning av ledn.
- Köpmannebro
- Anolfsbyn-Åsensbruk
- Solceller inkl. papptak
- Intagsledning Vita sannar fördyring
- Nya personalutrymmen VA
- Nytt kartsystem
- Utbyte PLC anläggningar

**Fjärrvärmeenheten**

- Panna Kroppefjäll
- PC Klippvägen brännare
- PC Södra Åsen brännare
- Anpassning pannor till nya miljökrav

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut KS 2021/96 Budget 2022

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen VA  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**§ 97**

Dnr KS 2021/96

**Budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för kommunstyrelsens verksamhet enligt föreliggande förslag.

**Reservationer**

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottet gav den 23 februari 2021, § 48, direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagande av budgetförslag för budget 2022 och plan 2023–2024. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats och befolkningsutveckling.

Den 20 april 2021 redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för arbetsutskottets direktiv.

Kommunchefen och Samhällsbyggnadschefen redovisar förslag till budget för 2022 för kommunstyrelsens verksamhet med behov och åtgärder samt investeringsplan.

**Beslutsunderlag**

- Tjänstemannaförslag till budget 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2021-05-04, § 151

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2022 samt investeringsplan för 2022-2026 för kommunstyrelsens verksamhet enligt föreliggande förslag

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. kommunstyrelseförvaltningens budget sätts till 59 725 000 kronor.
2. frigjorda medel skall tillföras kultur- och utbildningsnämndens rambudget.

**Beslutsgång 1**

Ordföranden frågar först på det egna förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsgång 2**

Ordföranden frågar därefter på Ulf Rexefjords ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Samhällsbyggnadschefen

Ekonomichefen

Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/473

**Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun*.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.



Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 382, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 382.

## § 382

Dnr KS 2021/473

**Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

**Beslutsunderlag**

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare  
Ekonomichefen



Kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

**Beslutsunderlag**

Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Linnea Stockman  
Controller  
0530-180 32  
linnea.stockman@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Nämnderna  
Revisionen



MELLERUDS  
KOMMUN

# Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

# Innehåll

Syfte med reglementet .....	3
Organisation av intern kontroll.....	4
Uppföljning och rapportering av intern kontroll .....	7
Bilaga 1 .....	11
Bilaga 2 .....	12
Bilaga 3 .....	13

## SYFTE MED REGLEMENTET

---

*Detta dokument syftar till att förtydliga Reglemente för intern kontroll. Avsikten är att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Riktlinjerna ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.*

### 1 § Syfte

*Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:*

- *Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet*
- *Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten*
- *Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m*

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Intern kontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller och handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. De ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

Med en väl fungerande intern kontroll kan oavsiktliga eller avsiktliga fel och brister förebyggas. Det ger en ökad trygghet för såväl politiker som anställda mot obefogade misstankar om oegentligheter. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet. Ansvar- och befogenhetsfördelning ska vara väl strukturerad.



## ORGANISATION AV INTERN KONTROLL

---

### *2 § Styrelsen*

*Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska vid behov förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.*

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

### *3 § Nämnderna*

*Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:*

- *En organisation upprättas för den interna kontrollen*
- *Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.*

Enligt kommunallagen 6 kap 6 §, ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Verksamheten ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och

nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

#### 4 § Förvaltningschefen

*Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.*

*Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.*

Förvaltningschefen ansvarar för att det årligen tas fram en riskanalys, intern kontrollplan och uppföljning av denna inom nämndens verksamhetsområde, samt ansvara för att leda arbetet med intern kontroll utifrån grunder som anges i reglementet.

Förvaltningschef har också ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, lagar, regler, anvisningar och liknande är kända och följs.

#### 5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

*De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.*

*Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.*

Verksamhetsansvariga har ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, regler, anvisningar och liknande är kända och följs. Vidare ansvarar de verksamhetsansvariga även för att verksamhetens personal arbetar mot de mål och resultat som är beslutade.

#### *6 § Övriga anställda*

*Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.*

*Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.*

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sitt arbete. Ett av syftena med den interna kontrollen är att eventuella fel eller brister ska kunna undvikas eller minimeras. Därför är det av största vikt att rapportering sker omgående så att åtgärder kan vidtas för att komma till rätta med fel eller brister som upptäcks. Fel eller brister som noteras ska skyndsamt utredas.

## UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV INTERN KONTROLL

§ 7 Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

Arbetet med intern kontroll ska dokumenteras i anvisat IT-system. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

En ny riskanalys ska genomföras årligen där risker som finns med i processer eller rutiner identifieras och värderas. Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.



Figur 2. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

Först kartläggs vilka risker som finns för att sedan värdera dessa i två steg utifrån väsentlighet och sannolikhet. Väsentlighet innebär konsekvensen som uppstår om risken inträffar. Denna bedömning görs genom dialog mellan förvaltning och nämnd eller presidiet. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

Väsentligheten bedöms enligt nedan:

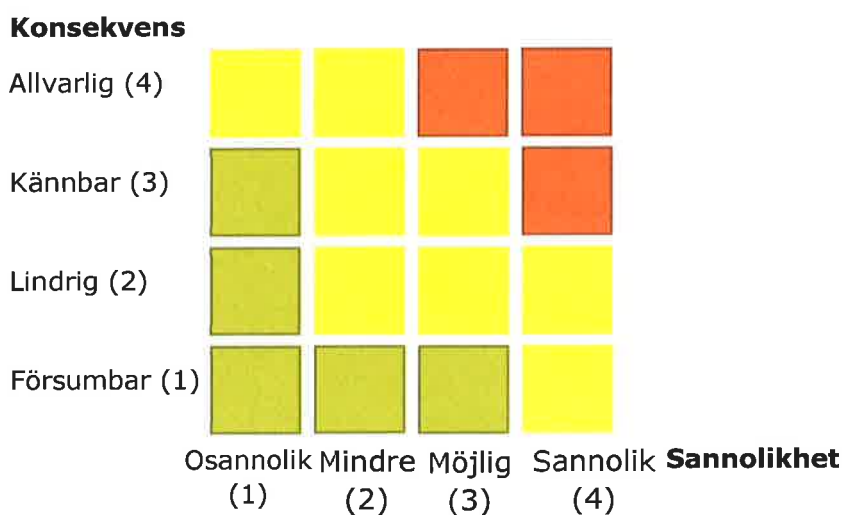
1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Detta görs i första hand av förvaltningen eller genom dialog med förvaltning och presidiet/nämnd.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i anvisat IT-system för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 3. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

Uppföljning av fullmäktiges mål sker inom budget- och uppföljningsprocessen. Det finns också speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden som t ex arbetsmiljö, systematiskt kvalitetsarbetet i skolan. Riskbedömning av dessa aktiviteter eller rutiner sker i dessa processer. Däremot kan processen/systemet vara föremål för riskbedömning.

### 8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antaga en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Utifrån riskanalysens kartläggning väljs ett antal risker till intern kontrollplanen. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12–16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken. *
8–11	Bör tas som kontrollmoment
4–6	Kan tas som kontrollmoment eller accepteras
1–3	Risken accepteras.

\*Vissa risker kommer alltid få ett högt värde, om risken har granskats tidigare år kommer den inte med i planen men kommenteras i riskbedömningen.

Åtgärder och kontroller tas därefter fram för att hantera respektive risk. Det ska tydligt framgå vad som ska åtgärdas/kontrolleras, hur, av vem och när åtgärden/kontrollen ska utföras.

En avvägning måste göras mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Flera personer kan utföra granskningen men en är ansvarig för granskningen. En grundläggande princip är att den person som utför intern kontroll inte själv utför det arbete som ska kontrolleras.

Styrelsen kan fastställa, senast vid novembermötet, gemensamma kontroller. Nämnden fattar beslut om riskanalysen och intern kontrollplan senast vid årets sista sammanträde. Nämndens intern kontrollplan samt protokoll delges kommunstyrelsen och revisorerna efter beslut i nämnd.

### 9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

En gång per år, i samband med bokslut ska nämnden följa upp arbetet med intern kontroll och rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Nämnden kan i plan besluta om ytterligare uppföljning under året.

I rapporten sammanfattas de granskningar av de kontrollområden som genomförts med tillvägagångssätt, iakttagelser, resultat och slutsatser. Förslag till åtgärder lämnas ifall kontrollen visar på brister. Detta för att förebygga framtida avvikelser och minska risken för att fel begås. Det ska finnas underlag som verifierar granskningen.

Vid åiterrapportering till nämnder ska följande framgå:

- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts med arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.

Identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik att bristen ska rättas till. Identifierad avvikelse ska även tas med i nästkommande års intern kontrollplan.

#### *10 § Nämndernas rapportskyldighet*

*Nämnden ska senast i samband med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.*

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

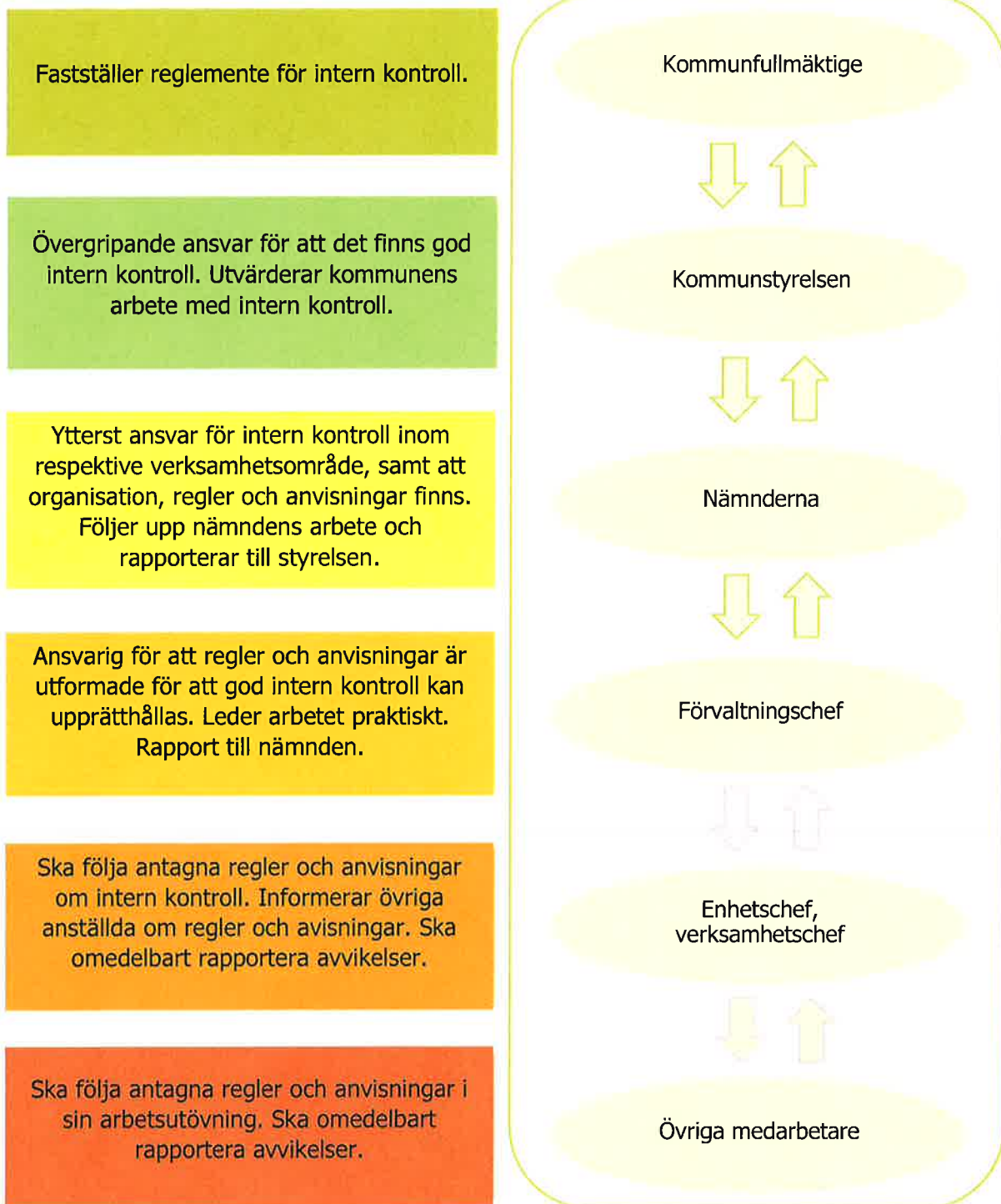
#### *11 § Styrelsens skyldigheter*

*Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.*

*Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.*

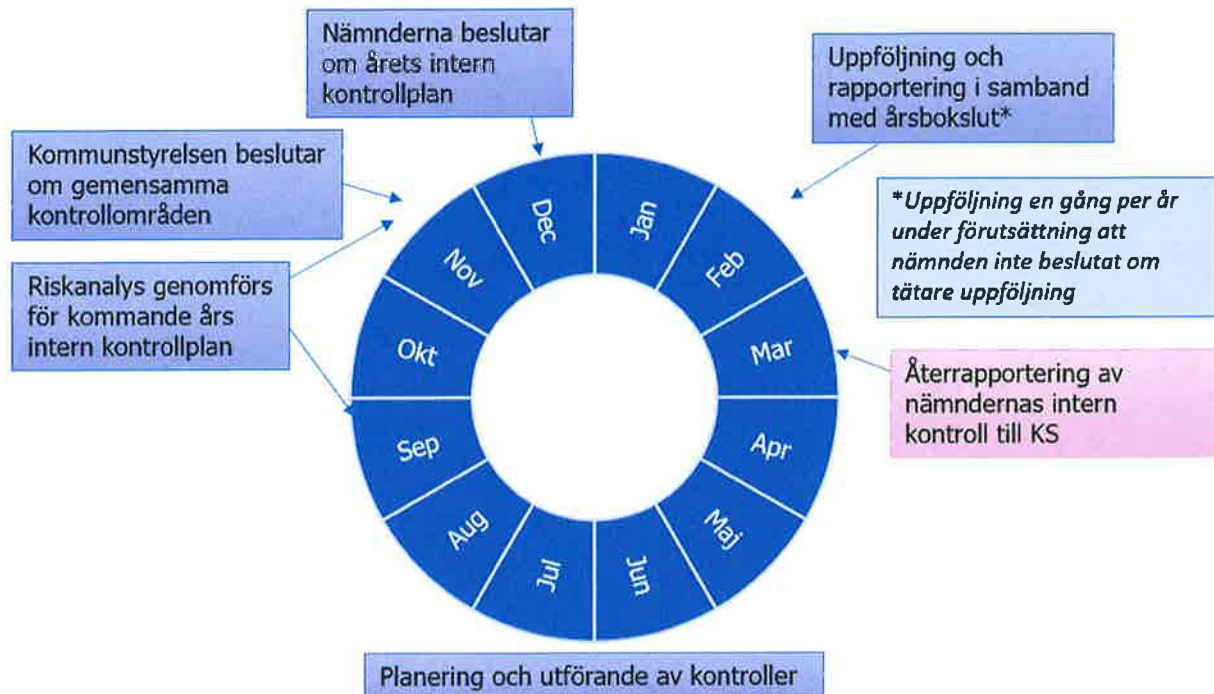
Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föreslår förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter. Nämndernas och kommunens bolag ska årligen delge kommunstyrelsen uppföljningen av den interna kontrollen efter beslut i nämnd/styrelse.

## BILAGA 1





## BILAGA 2



Figur 4. Årshjul för intern kontroll

## BILAGA 3

### Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

#### 1. Nämndens uppdrag och mål

##### Att göra

Kartlägg verksamhetens huvudprocesser

#### 2. Riskanalys

##### Att göra

Gör en inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser

Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens

#### 3. Beslut om åtgärder

##### Att göra

Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i anvisat IT-system

Besluta om åtgärd för respektive risk

#### 4. Beslut om Intern kontrollplan

##### Att göra

Besluta om intern kontrollplan enligt värderade risker

#### 5. Kontrollåtgärder

##### Att göra

Genomför kontroller enligt nämndens beslut

Dokumentera genomförda kontroller och föreslå åtgärder vid avvikelser

#### 6. Följ upp och rapportera

##### Att göra

Rapportera resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden och styrelsen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:13

## Innehåll

1	Inledning .....	2
1.1	Intern kontroll .....	2
1.2	Ansvar för intern kontroll .....	2
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten .....	3
1.4	Om denna strategi .....	3
2	Ansvar och roll .....	4
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll .....	5
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll .....	5
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll .....	10
5	Relaterade dokument .....	11
	Bilaga 1 .....	12
	Bilaga 2 .....	13

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:13

# 1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

## 1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.	Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.
---	--	---

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

### Nedan är omskrivet:

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

## 1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

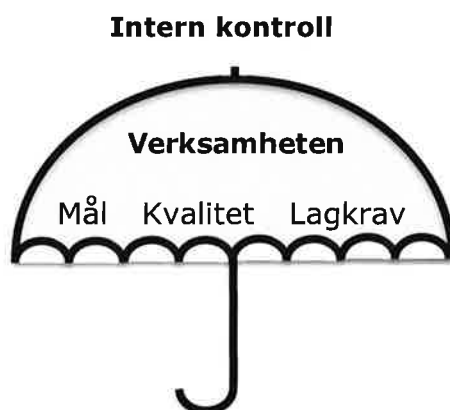
Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 3:13

lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

### 1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



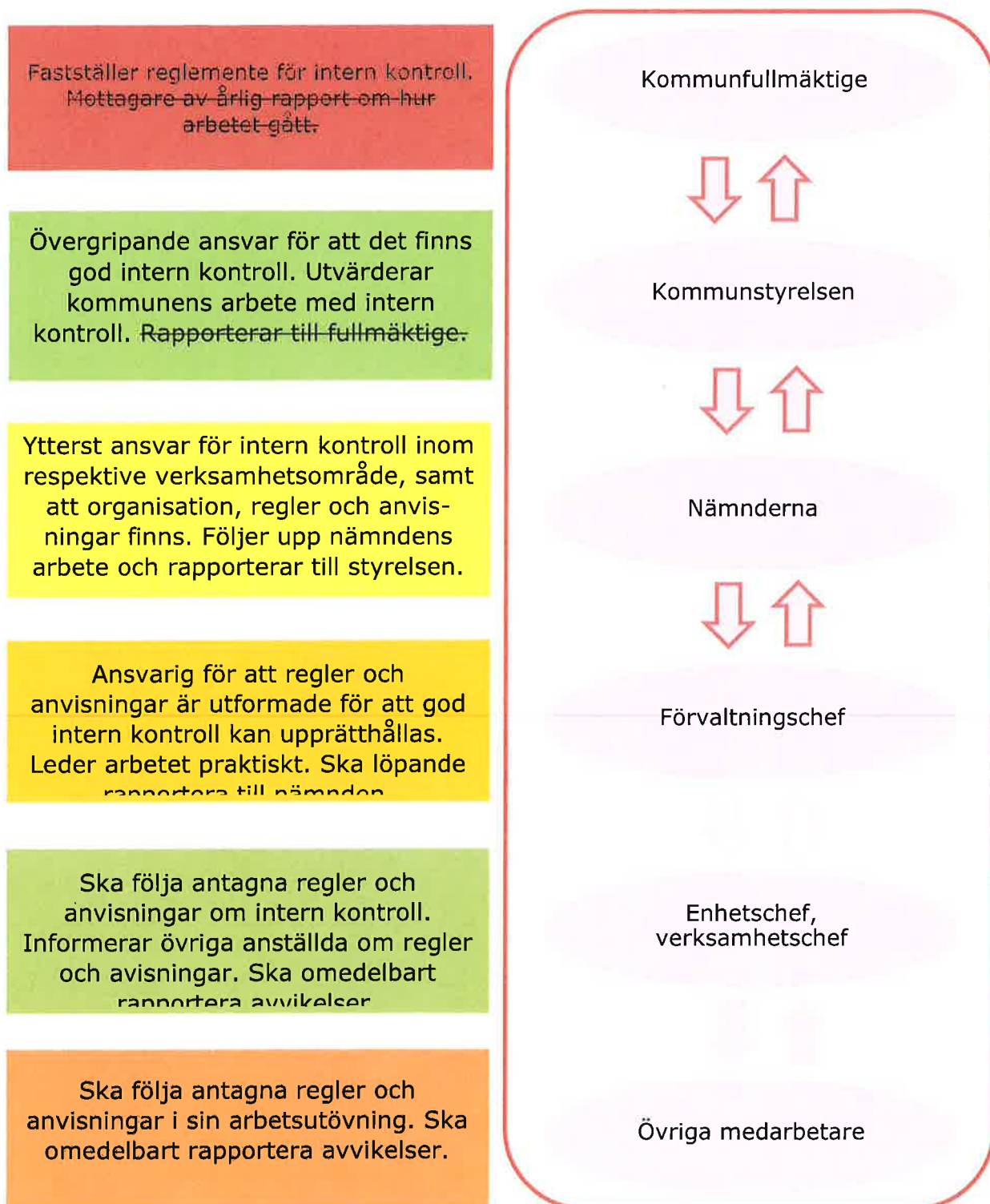
Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

### 1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:13
	Sign	

## 2 ANSVAR OCH ROLL



Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

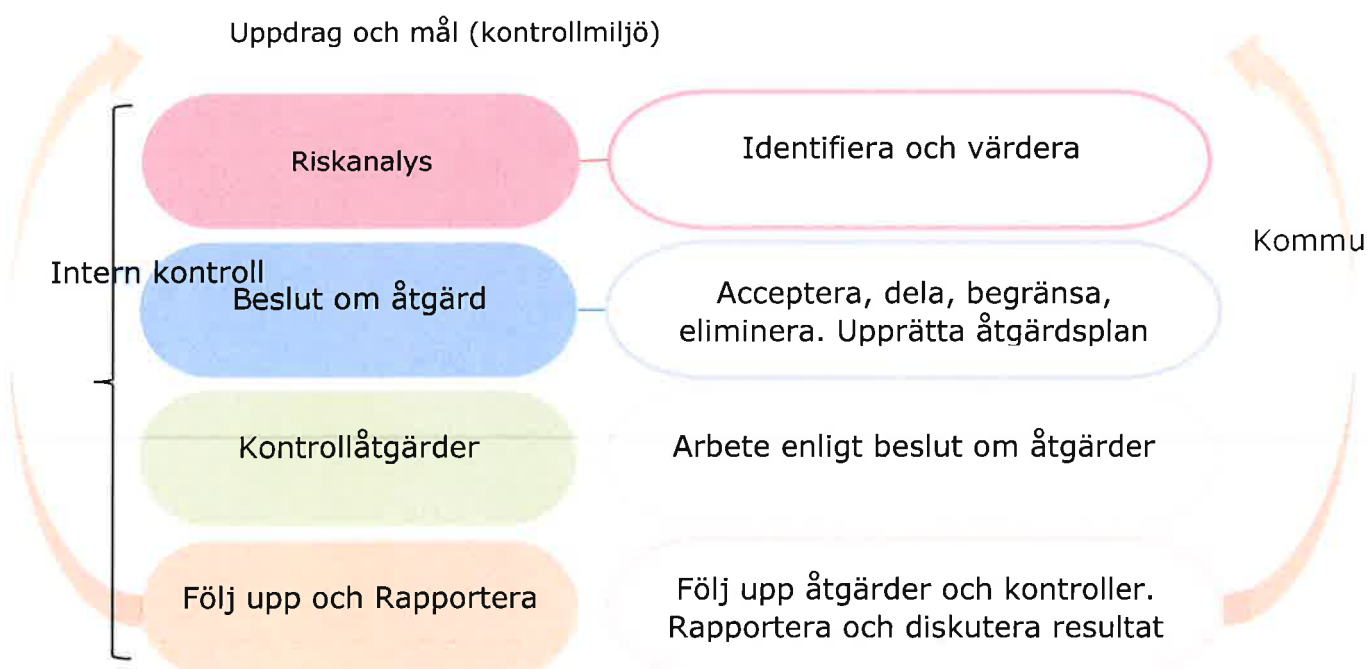


MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	5:13
	Sign	

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

### 3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från även kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

#### 3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

##### 3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

###### Nedan omskrivet:

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 6:13

ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

### 3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker Nedan är omskrivet:

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

*Med risk* menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

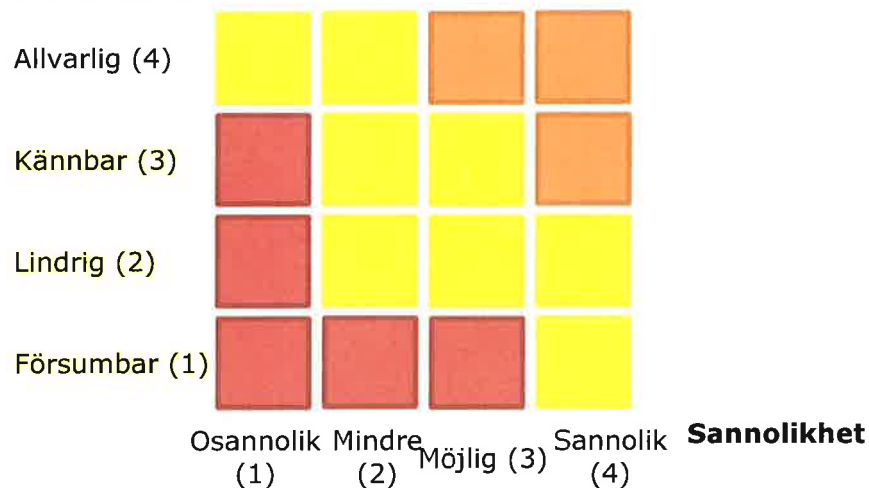


MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	7:13

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.

#### Konsekvens



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

### 3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. ~~Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell.~~ Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

#### Ändrade rekommendationer:

Värde	Rekommendation
12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 8:13

#### **Nedan delvis omskrivet:**

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. Till exempel kontrollera att brandskyddsronde genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad. En *risk som kan accepteras* kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

#### **Kontrollmoment**

Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se [bilaga 1](#). Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

### **3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser**

#### **Nedan delvis omskrivet:**

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen. Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

### **3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat**

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper. Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		9:13

#### Nedan delvis omskrivet:

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer. Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	10:13
	Sign	

- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

## ~~4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL~~

### ~~Engagemang och ambassadörer~~

~~De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelseförvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.~~

### ~~Utbildning~~

~~Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetssätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.~~

~~Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.~~

### ~~Första året med ny modell~~

~~För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetssätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.~~

### ~~Verktyg för intern kontroll~~

~~Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*~~

### ~~Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering~~

~~Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 11:13

att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

#### **Gemensam planering för avvikelser**

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

## **5 RELATERADE DOKUMENT**

---

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015

Reglemente för intern kontroll. KF § xx, xx månad 201x

Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006

Kommunallagen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 12:13

## BILAGA 1

### Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen:

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

### Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 13:13

## BILAGA 2

### Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen
2. Riskanalys	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden
3. Beslut om åtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden
4. Kontrollåtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen
5. Följ upp och rapportera	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/603

**Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den xx xxxx 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, § 12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omDispositioner mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omDispositioner av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omDispositioner upp till 5 mkr.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 380, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 380.



## § 380

Dnr KS 2021/603

**Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, revidering****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omDispositioner mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omDispositioner av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omDispositioner upp till 5 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare  
EKonomichefen



Kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. Anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

### **Beslutsunderlag**

Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **79**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke  
Förvaltningsekonom

**Beslutet skickas till**

Nämnderna  
Ekonomichef  
Samhällsbyggnadschef



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## Innehåll

<b>Riktlinjer för investeringar</b> .....	<b>2</b>
Inledning .....	2
Syfte .....	2
Finansiella mål .....	2
<b>Vad är en investering?</b> .....	<b>2</b>
Anläggningstillgång .....	2
Inventarier .....	2
Reinvestering .....	2
<b>Redovisning</b> .....	<b>3</b>
Exploateringar .....	3
Anskaffningsvärde .....	3
Avskrivning och aktivering .....	3
Nedskrivning .....	3
Internränta .....	4
Investeringsredovisning .....	4
<b>Kategorier av investeringar</b> .....	<b>4</b>
Kategorier av investeringar .....	4
Investeringar för skattefinansierad verksamhet .....	4
Investeringar för taxefinansierad verksamhet .....	4
<b>Beräkning av investeringsutrymme</b> .....	<b>4</b>
<b>Budget</b> .....	<b>5</b>
Investeringsprocess .....	5
Behov .....	6
Utredning/beredning .....	7
Beredning .....	8
Beslut .....	8
Igångsättningstillstånd .....	8
Driftanslag hos nämnd .....	8
Omdisponering av investeringsbudget .....	8
<b>Uppföljning och slutredovisning</b> .....	<b>9</b>
Uppföljning .....	9
Slutredovisning .....	9
<b>Överföring av investeringsmedel</b> .....	<b>9</b>
<b>Avyttring av anläggningstillgång</b> .....	<b>9</b>
Lös egendom försäljning .....	9
Lös egendom utrantering .....	9
Fast egendom .....	9
<b>Inventering av anläggningstillgångar</b> .....	<b>10</b>
<b>Förändringar</b> .....	<b>10</b>

# Riktlinjer för investeringar

## Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klargöra lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma. I vissa fall kan kapitalkostnader kompenseras. Beslut om detta fattas i samband med budgeten. Kapitalkostnader till följd av nya exploateringsområden kompenseras alltid.

## Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

## Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringens volymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

# Vad är en investering?

## Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

## Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

## Reinvestering

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

# Redovisning

## Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden. Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige. I exploateringskalkylen ska även driftkostnader vara med som te x plankostnader.

## Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen. Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

## Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång.

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod i stället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet. Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig. Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

## Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringsstillstånd. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

## Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

## Nedskrivning

Bedömning av nedskrivningsbehov skall ske inför årsbokslut. Nedskrivningsbehov kan bli aktuellt genom att tillgångar tas ur bruk utan att vara färdigavskrivna eller får en förkortad nyttjandetid jämfört med avskrivningsplan. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning. Bedömning av nedskrivningsbehov görs i dialog med economichef. Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.



## Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.  
Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

## Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.  
I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

# Kategorier av investeringar

## Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier:

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

## Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel.  
Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

## Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning kommunfullmäktige har för taxans storlek.

# Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymme för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges finansiella mål.

Investeringsutrymme för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa. En ökad låneskuld innebär att taxan måste höjas för att finansiera räntekostnaderna.

I tabellen är resultat och avskrivningsnivån för 2021 för skattefinansierad verksamhet inlagd. För 2021 finns inom den skattefinansierade verksamheten ett investeringsutrymme på 35 mkr utan att det krävs en nyupplåning.

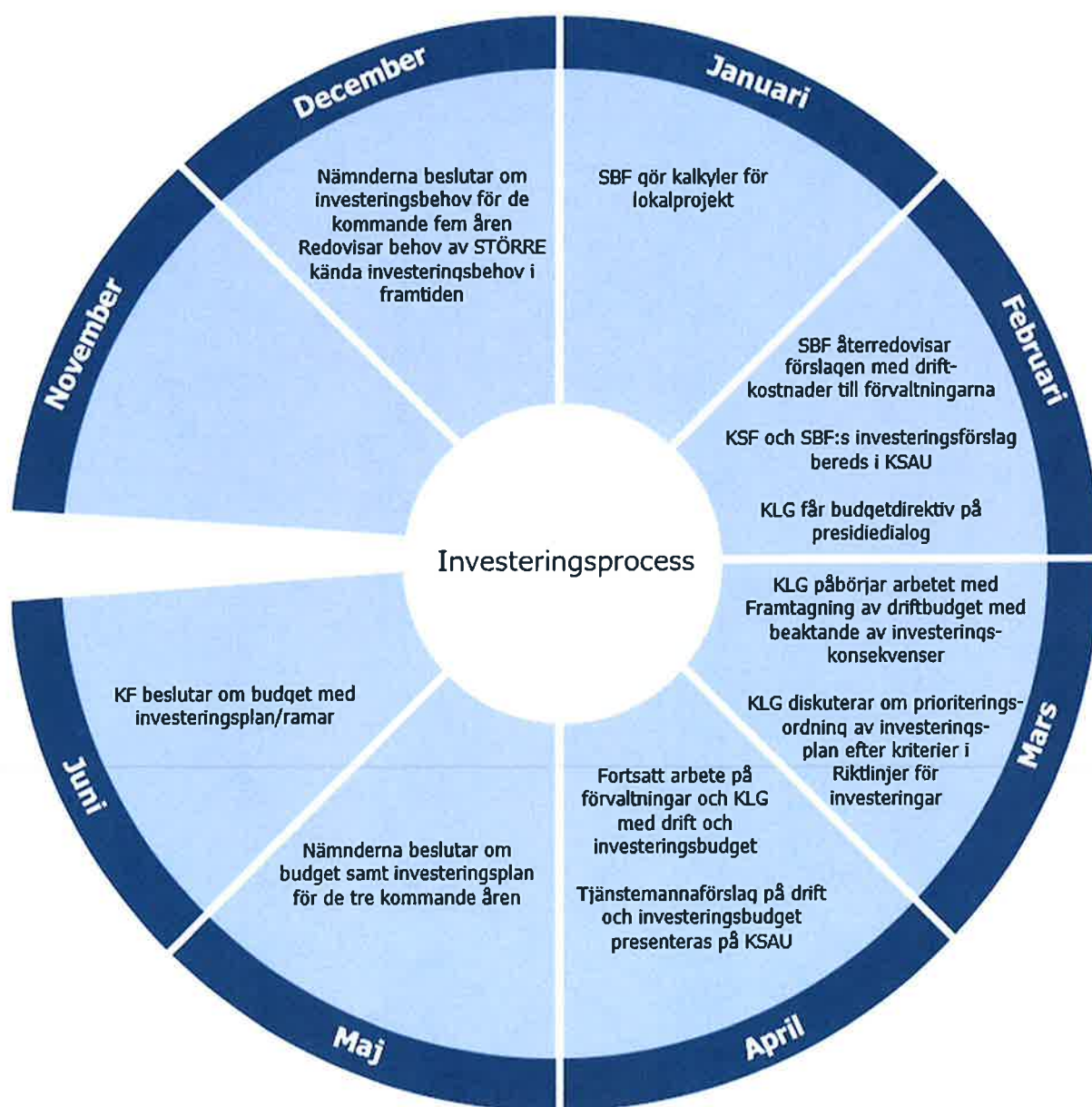
Investeringsutrymme utan nyupplåning inom den skattefinansierade verksamheten	MKR
Resultat 2 % (2021)	13
Avskrivningar (2021)	22
Investeringsutrymme (2021)	35
Försäljningar/exploateringsinkomster (ökar investeringsutrymme)	0
Investeringsutrymme inklusive försäljningar	35

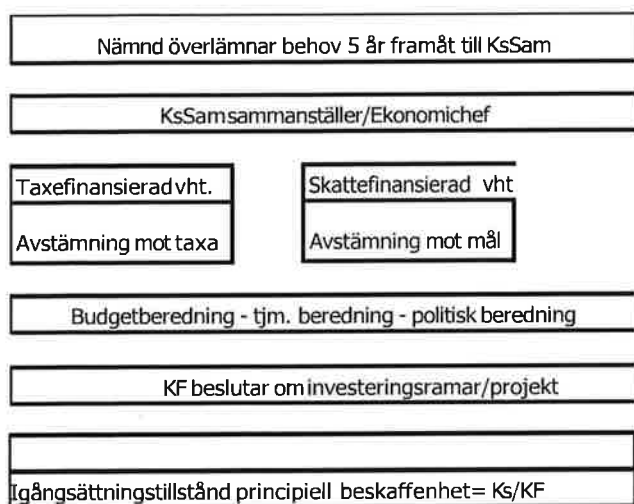
En lägre investeringsnivå innebär möjlighet att amortera på befintliga lån.

# Budget

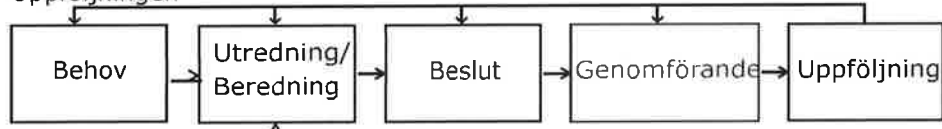
## Investeringsprocess

Investeringsprocessen inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.





Uppföljningen innefattar hela modellen



Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Investeringsprojekt för ombyggnad och nybyggnad av lokaler ska grundas på lokalförsörjningsplanen.

## Behov

Nämnderna, förutom kommunstyrelsen, överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning, senast sista december varje år. De av kommunfullmäktige beslutade ramar i föregående investeringsram är styrande för de tre första åren och bör inte ändras. Eventuellt nya behov bör ske genom omdisponering av projekt.

För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år och för investeringar överstigande 25 mkr är planeringshorisonten tio år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

## Utredning/beredning

### Nämndens investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget ska vara nedbruten på projektnivå när den fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt.

Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Sänkta driftkostnader
4. Strategiska
5. Hållbarhetsinvesteringar
6. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### Underlag

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. För varje investeringsprojekt över 3 mkr ska det finnas en kalkyl.

Kalkylen ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årliga driftkonsekvenser
7. Eventuella engångskostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt.

Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

### Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm.

## Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetar. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förslag till investeringsplan behandlas på KSAU i februari. Samhällsbyggnadsförvaltningen återredovisar byggprojekt med driftkonsekvenser till nämnderna senast i mars. Kommunens ledningsgrupp bereder investeringsplanen utifrån tidigare beslutade ramar med avstämning mot finansiella mål. Eventuella prioriteringar görs utifrån prioritetsgrunderna.

Kommunens ledningsgrupp redovisar förslag till investeringsplan i samband med presentation av tjänstemannaförslag för budget för KSAU i april. Driftbudgeten ska innefatta eventuella ökade driftkostnader till följd av investeringsplanen.

Nämnderna beslutar om investeringsplan i maj samtidigt som förslag till driftbudget beslutas.

## Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget för styrelser och nämnder i juni för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår och investeringsramar för hela planeringsperioden. Investeringsramarna är bundna till angivna projekt och ändamål och får inte användas till annat ändamål utan särskilt beslut om omdisponering. Kommunfullmäktige beslutar om startbesked för objekt av principiell Karaktär/beskaffenhet eller annars av större vikt. Projekt som kräver startbesked är märkta i investeringsplanen.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av.

Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

## Igångsättningstillstånd

Beslutad anslagsnivå framgår av investeringsplanen. En investering kan i princip påbörjas när det finns ett beslut i kommunfullmäktige och investeringen är inlagd i innevarande årsbudget. För investeringsprojekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs godkännande av kommunfullmäktige för igångsättningstillstånd. Dessa projekt markeras i investeringsplanen.

## Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk.

I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

## Omdisponering av investeringsbudget

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Nämnd får själv besluta om mindre omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan medge omdisponeringar gällande investeringsanslag upp till 5 mkr.

## Uppföljning och slutredovisning

### Uppföljning

Varje nämnd svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs. Detta sker i samband med ekonomiska uppföljningar (prognos 1, delårsbokslut och bokslut). Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omdisponering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökad anslag. Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

### Slutredovisning

Slutredovisning av projekt görs i samband med de ekonomiska uppföljningarna. Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt för vilka igångsättningstillstånd har beviljats i separata ärenden. Slutredovisning ska innehålla uppgift om budget, tilläggsbudget, utfall, avvikelse samt orsak och analys vid en avvikelse som överstiger 5 %.

## Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som påbörjats eller försenats flyttas över till nästkommande år. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan. Diverse inventarieanslag som ej nyttjats förs aldrig över till nästkommande år.

## Avyttring av anläggningstillgång

### Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet har ett behov av objektet kan egendomen om den är av ringa värde skänkas till välgörenhet. Vid lågt värde ska en försäljning ske till extern part. Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

### Lös egendom utrangering

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

### Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

## Inventering av anläggningstillgångar

En inventering av anläggningsregistret ska göras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut rutin med kontrollmoment samt utdrag ur anläggningsregistret till nämnderna, vilken skall återrapporteras till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 30 november årligen.

Utdraget ska skrivas under av enhetschef som intygar att tillgången finns. Även de anläggningar/inventarier som har planmässigt restvärde 0 (helt avskrivna) ska kontrolleras. Kontrollen ska dokumenteras och skickas till ansvarig för anläggningsregistret som ansvarar för att förändringar genomförs i anläggningsregistret.

## Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



# Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den 26 februari 2020, § 12.



# 1 Innehållsförteckning

2	Riktlinjer för investeringar .....	2
2.1	Inledning.....	2
2.2	Syfte.....	2
2.3	Finansiella mål.....	2
3	Vad är en investering? .....	2
3.1	Anläggningstillgång .....	2
3.2	Inventarier .....	2
3.3	Reinvestering .....	2
4	Redovisning .....	3
4.1	Exploateringar .....	3
4.2	Anskaffningsvärde.....	3
4.3	Avskrivning och aktivering.....	3
4.3.1	Delaktivering av projekt.....	3
4.3.2	Ändring av avskrivningsplan .....	3
4.4	Nedskrivning .....	3
4.5	Internränta .....	4
4.5.1	Kreditivränta .....	4
4.6	Investeringsredovisning .....	4
5	Kategorier av investeringar .....	4
5.1.1	Investeringar för skattefinansierad verksamhet .....	4
5.1.2	Investeringar för taxefinansierad verksamhet.....	4
6	Beräkning av investeringsutrymme.....	4
7	Investeringsramar .....	5
8	Budget .....	5
8.1	Behov .....	6
8.1.1	Investeringsplaner .....	6
8.1.2	Resultatpåverkan.....	6
8.2	Utredning .....	7
8.3	Igångsättningstillstånd.....	7
8.4	Driftanslag hos nämnd .....	7
8.5	Uppföljning .....	7
9	Överföring av investeringsmedel .....	8
10	Avyttring av anläggningstillgång .....	8
10.1	Lös egendom.....	8
10.2	Fast egendom .....	8
11	Förändringar .....	8

## 2 Riktlinjer för investeringar

### 2.1 Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

### 2.2 Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

### 2.3 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

1. ~~Soliditeten inkl. ansvarsförbindelse för pensioner ska bibehållas eller öka. Soliditeten mäts genom att ställa det egna kapitalet i relation till kommunens tillgångar. Soliditeten påverkas av resultatet – förändring av eget kapital och/eller förändrad lånefinansiering av tillgångar. Soliditeten påverkas av lånefinansiering avseende affärsverksamheten~~
2. ~~Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 30 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt. För den taxefinansierade (affärs-) verksamheten är det taxans nivå som avgör utrymmet för finansiering. Eftersom affärsverksamheten inte bygger upp något eget kapital så sker finansieringen av investeringar antingen genom lån av skattekollektivet och indirekt av kreditinstitut.~~

## 3 Vad är en investering?

### 3.1 Anläggningstillgång

En investering är en capitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

### 3.2 Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

## 4 Redovisning

### 4.1 Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden.

Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, ~~plan~~ kostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, räntor, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige.

### 4.2 Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

### 4.3 Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång. Investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod istället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet.

Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig.

Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

#### 4.3.1 Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringstillstånd.

Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

#### 4.3.2 Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

### 4.4 Nedskrivning

~~Har värdet på en anläggningstillgång varaktigt gått ned ska nedskrivning ske med det engångsbelopp som kan anses nödvändigt.~~ En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning eller Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

## 4.5 Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden. Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

### 4.5.1 Kreditivränta

Under byggnadstid ska investeringsprojekt belastas med kreditivränta fram t o m att anläggningen tas i bruk. Kreditivräntan skall utgöras av den faktiska låneräntan om objektspecifik upplåning sker. Om inte specifik upplåning sker för kommunen ska kreditivräntan vara den genomsnittliga låneräntan i kommunen vid föregående årsskifte. Kreditivräntan beräknas på bokfört upparbetat belopp vid respektive månads utgång. Kreditivränta ska beräknas på sådana arbeten som har en byggtid på mer än två månader och där investeringen totalt sett beräknas överstiga 10 mnkr.

## 4.6 Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget. I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

# 5 Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier.

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

### 5.1.1 Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel. Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### 5.1.2 Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning Kommunfullmäktige har för taxans storlek.

# 6 Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymme för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges mål för låneskuld per invånare, ett ökat investeringsutrymme ges om antalet invånare ökar, samt en förbättring av kommunens resultat som reglerar möjligheten att egenfinansiera investeringar eller att amortera på låneskulden.

Investeringsutrymme för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa.



Skattefinansierad verksamhet	IB	2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		2,5	13,0	12,0	12,1	12,9	52,5
Avskrivningar- Skattefin-		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
Exploatering-		—	—	—	—	—	0,0
Utplåning/amort	71,0	116,6	85,6	-7,4	-10,3	-7,9	247,6
Investeringsutrymme		139,1	108,6	24,6	21,8	25,0	319,1

Affärsverksamhet		2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar- Taxefin-		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
Exploatering-		-9,0	-1,5	10,5	0,0	0,0	0,0
Taxehöjande lån	70	20,1	55,4	12,4	13,0	9,0	188,2
Investeringsutrymme		25,1	59,9	28,9	19,0	15,0	147,9

I övre delen av tabellen är nuvarande investeringsbudget för skattefinansierad verksamhet inlagd i raden för investeringsutrymme. Raderna ovanför visar hur investeringarna finansieras. För 2021 är finansieringsmöjligheten högre än investeringsbudgeten och möjliggör amortering på upptagna lån. I summakolumnen kan vi se att summan av befintliga lån, nya lån, minus amortering ger en total lånesumma på 247,6 mnkr för skattefinansierad verksamhet. Det är lägre än lånetaket på  $9\ 300 \cdot 30 \text{ tkr} = 279 \text{ mnkr}$ .

I nedre delen av tabellen ser vi att affärsverksamheten höjer sin låneskuld till 188,2 mnkr under perioden. Den kostnaden påverkar taxeuttaget. Ytterligare uppdelning måste göras för att veta vilken taxa som påverkas och hur mycket.

## 7 Investeringsramar

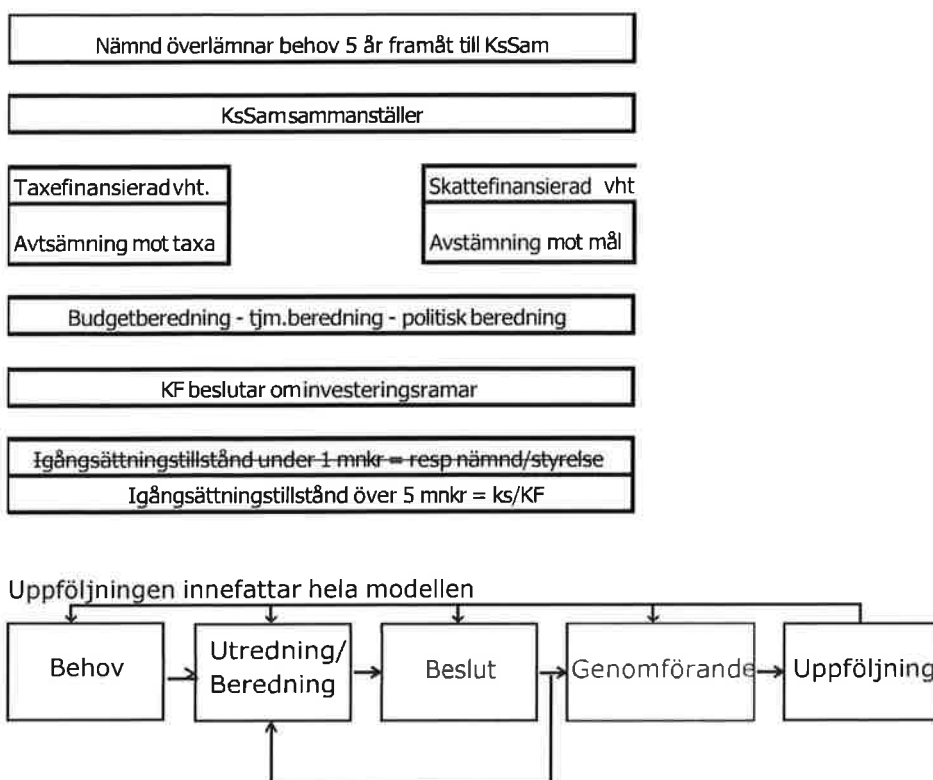
Varje nämnd och styrelse erhåller i samband med att kommunfullmäktige fastställer budget för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår, investeringsramar för hela planeringsperioden. Kommunfullmäktige beslutar om objekt som överstiger fem mnkr och objekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen/samhällsbyggnadsförvaltningen erhåller investeringsram för respektive verksamhetsområde. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna ifråga. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

## 8 Budget

Hur ett investeringsärende hanteras inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.



## 8.1 Behov

Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget.

Nämnderna överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning. För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. ~~I en välplanerad verksamhet så är det femte året som tillkommer.~~

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

### 8.1.1 Investeringsplaner

Investeringsbudgeten ska vara nedbruten på projektnivå när nämnds internbudget fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt. Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Strategiska
4. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### 8.1.2 Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringsens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm. Dessa uppgifter ska finnas vid igångsättningsbeslut.

## 8.2 Utredning

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. Är ärendet och beslutet väl dokumenterat så underlättas uppföljningen.

Beslutsunderlaget ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årlig effekt avseende kostnader och intäkter Driftkonsekvenser
7. Eventuella engångseffekterkostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt. Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

Större investeringsprojekt (beräknad investeringsutgift överstigande 25 mkr) ska alltid åtföljas av en betalningsplan som efter upphandling överlämnas till ekonomienheten.

## 8.3 Igångsättningstillstånd

Beslut om igångsättningstillstånd för investeringsprojekt som beräknas understiga 1 mkr fattas av ansvarig nämnd/styrelse eller till den de delegerat. För samtliga investeringsprojekt som beräknas överstiga 1 mkr krävs kommunstyrelsens godkännande för igångsättningstillstånd.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av. Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska hänskjuta ärende till kommunfullmäktige om aktuell investering är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## 8.4 Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk. I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

## 8.5 Uppföljning

Samtliga investeringar ska följas upp i samband med ordinarie ekonomisk uppföljning, vid prognos, delårsrapport och årsbokslut. Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av **99** tning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omDispositioner inom investeringsbudgeten eller begäran om utökad anslag.

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

I samband med att en investering avslutas ska en efterkalkyl upprättas, där de ekonomiska delarna följs upp och analyseras i jämförelse med förkalkylen.

Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt (beräknad investeringsutgift överstigande 5 mkr) för vilka igångsättningstillstånd har beviljats. Kommunstyrelsens övriga projekt slutredovisas till KS och nämndernas till respektive nämnd.

## 9 Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som erhållit igångsättningstillstånd kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som ej ianspråktagits för dessa projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år utan ytterligare beslut. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan.

## 10 Avyttring av anläggningstillgång

### 10.1 Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom under förutsättning att marknadsvärdet ej överstiger tre basbelopp. I övriga fall krävs beslut av berörd nämnd. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet inte skulle kunna ha behov av objektet ska detta stämmas av i kommunens ledningsgrupp innan försäljning till extern part verkställs.

Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef, förvaltningschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

All avyttring eller kassation ska omgående skriftligen meddelas samhällsbyggnadsförvaltningens ekonomifunktion.

### 10.2 Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

## 11 Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2021/648

**Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänna *Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Det nuvarande avtal avseende pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och medlemskommunerna har uppdaterats utifrån förändringar i pensionsbestämmelser.

Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände den 19 november 2021 det nya reviderade avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF har den 25 november 2021 skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-11-19.
- Reviderat avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

## **Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun godkänna *Avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna* enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det nuvarande avtal avseende pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och medlemskommunerna har uppdaterats utifrån förändringar i pensionsbestämmelser.

Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

Ägarsamrådet godkände den 19 november 2021 det nya reviderade avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF har den 25 november 2021 skickat ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-11-19.
- Reviderat avtal gällande pensionsreglering mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänst (NÄRF) och medlemskommunerna

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Avtal

### Avtalsparter

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Org. Nr 222000-0950

Larmvägen 1

461 38 Trollhättan

Kontakt: Bodil Bramfors

Färgelanda kommun

Org. Nr: Ange orgnr.

Ange adress.

Ange postadress.

Kontakt: Klicka här för att ange text.

Melleruds kommun

Org. Nr: Ange orgnr.

Ange adress.

Ange postadress.

Kontakt: Klicka här för att ange text.

Trollhättans Stad

Org. Nr: Ange orgnr.

Ange adress.

Ange postadress.

Kontakt: Klicka här för att ange text.

Vänersborgs kommun

Org. Nr: Ange orgnr.

Ange adress.

Ange postadress.

Kontakt: Klicka här för att ange text.

*Detta avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19.*

### Avtlets innehåll

*Överenskommelse mellan parterna avseende pensionskostnadsreglering. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.*

### Bakgrund

Särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R)

I räddningstjänsten har arbetstagare, med huvudsaklig tjänstgöring inom utryckningstjänst, möjlighet att gå i pension med särskild avtalspension (SAP-R) vid 58 års ålder. Förutsättningen är att arbetstagaren tillhört räddningstjänsten i minst 30 år varav 25 år i utryckningstjänst. Det medför att pensionskostnaden är avsevärt högre för den arbetstagare som har möjlighet att nyttja särskild avtalspension än för arbetstagare med pensionsålder 65 år.

### Tjänstepension

KAP-KL och AKAP-KL är en tjänstepension för anställda inom kommun, region, kommunalförbund, kommunförbund eller kommunalt företag.

KAP-KL (Kollektivavtalad Pension - Kommuner och Landsting) gäller from 2006-01-01 och omfattar de som är födda 1985 eller tidigare. KAP-KL ersätter tidigare PFA 98 respektive PFA 01. Arbetsgivaren betalar in motsvarande 4,5 procent av den anställdes pensionsgrundande lön upp till 30 inkomstbasbelopp i en avgiftsbestämd ålderspension. Anställd som tjänar över 7,5 inkomstbasbelopp per år samt har ett pensionsunderlag över 7,5 inkomstbasbelopp, får också en förmånsbestämd ålderspension. Den procentuella förmånsnivån är beroende av arbetstagarens födelseår. För att få



full intjänad förmånsbestämd ålderspension krävs 30 års tjänstetid från 28 års ålder. Om den anställda avlider kan efterlevande make/maka/sambo och barn ha rätt till efterlevande pensionsförmåner.

AKAP-KL (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension - Kommuner och Landsting) gäller från 2014-01-01 och omfattar de som är födda 1986 eller senare. Arbetsgivaren betalar in motsvarande 4,5 procent av arbetstagarens lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30 procent av lönen över det, upp till 30 inkomstbasbelopp, i en avgiftsbestämd ålderspension. Om den anställda avlider har efterlevande make/maka/sambo och barn rätt till familjeskydd. Kostnaden för familjeskyddet faktureras årsvis.

### Pensionsåtaganden

Även om pensionskulden redovisas fullt ut behöver det inte innebära att tillgångssidan måste ökas i likvida medel. Likvida medel behövs främst när utbetalning av pensionen är aktuell samt när den avgiftsbestämda ålderspensionen ska förmedlas. Om det inte är aktuellt med utbetalning av särskild avtalspension, minskar pensionskulden och behov av likvida medel i motsvarande grad.

NÄRF och medlemskommunerna behöver därför träffa en finansiell överenskommelse om fördelning av pensionskostnader och förutsättningar för avtalet.

### Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna ansvarar för hela pensionskostnaden inklusive särskild avtalspension t.o.m. 1997-12-31, kostnaden redovisas hos respektive kommun.

Övriga pensionskostnader påförs NÄRF som reglerar dessa gentemot medlemskommunerna enligt nedan;

- Från och med 1998-01-01 redovisas intjänad pension inklusive löneskatt hos NÄRF som en avsättning och som en fordran på respektive medlemskommun enligt gällande fördelningsnycklar.
- Utbetalning av förbundets del av pension inklusive löneskatt regleras likvidmässigt med medlemskommunerna enligt gällande fördelningsnycklar vid utbetalning.
- Avgiftsbestämd ålderspension inklusive löneskatt, vilken den enskilde själv får bestämma över, regleras likvidmässigt med medlemskommuner enligt gällande fördelningsnycklar då förmedling sker.

### Kostnadsfördelning

Vid bildandet av kommunalförbundet (NÄRF) beslutades att kostnadsfördelningen mellan medlemskommunerna ska baseras på 1996-års budgetsiffror där det ingick kalkylerade pensioner om 3,03 %. Det konstaterades redan då att kalkylerade medel till pensionerna var för låga med hänsyn till den lägre pensionsåldern för räddningstjänstpersonal. Dröjsmålet med att då reglera pensionskostnaderna orsakades av införandet av pensionsavtalet PFA 98. Den för låga procentsatsen på kalkylerade medel till pensioner avser Trollhättan och Vänersborg, vilka vid förbunds bildandet hade heltidsanställd personal inom utryckningstjänst som kan nyttja särskild avtalspension.

Med anledning av detta har basen för fördelningsnycklarna justerats. I basen har beaktats att Trollhättan och Vänersborgs kommuner har högre kostnader för pensioner avseende heltidsanställd personal inom utryckningstjänst med rätt att nyttja särskild avtalspension.



### Fördelningsnycklar

Beräkning av fördelningsnycklarna redovisas i kommunalförbundsordningen, NÄRF.

### Avtalets giltighet

Avtalet gäller från och med det datum då samtliga parter undertecknat avtalet och tills vidare.

### Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i fem exemplar varav parterna har erhållit varsitt exemplar.

### NÄRF

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Hans Därnemyr  
*Förbunds/räddningschef*

### Färgelanda kommun

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

### Trollhättans Stad

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Monica Hansson  
*Direktionens ordförande*

### Melleruds kommun

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

### Vänersborgs kommun

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
Klicka eller tryck här för att ange text.

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Bodil Bramfors <bodil.bramfors@brand112.se>  
**Skickat:** den 25 november 2021 16:19  
**Till:** Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun  
**Kopia:** Ann Gustavsson  
**Ämne:** Avtal pensionshantering NÄRF  
**Bifogade filer:** Avtal pensionsåtaganden.docx; Mötesanteckningar NÄRF ägarsamråd211019 undertecknat.pdf

Hej  
Bifogar avtal för beslut av kommunstyrelsen i respektive kommun.  
Bifogar även mötesanteckningar från ägarsamråd 2021-10-19 där det under punkt 5 framgår att kommunstyrelsen ska besluta i ärendet.

Med vänlig hälsning,

Bodil Bramfors  
Ekonomichef  
0520-48 59 33  
[www.brand112.se](http://www.brand112.se)



Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund

---

### GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



## **Mötesanteckningar NÄRF ägarsamråd**

**Tid och plats:** Tisdagen den 19 oktober 2021 kl 13:30 - 15:00 i Stadshuset  
Trollhättan, Sjuntorpsrummet samt på distans via TEAMS.

Närvarande:

### **Trollhättans Stad**

Paul Åkerlund, Said Niklund, Dan Jonasson, Agnetha Andersson,

### **Vänersborgs kommun**

Benny Augustsson, Henrik Harlitz, Mats Andersson, Lena Tegenfeldt, Thomas Sannemalm

### **Melleruds kommun**

Morgan Andersson, Michael Mellby, Elisabeth Carlstein

### **Färgelanda kommun**

Ulla Börjesson

### **NÄRF**

Monica Hanson, Hans Därnemyr, Bodil Bramfors

#### **1. Ägarsamrådets öppnade, sekreterare och justerare**

Paul Åkerlund, kommunstyrelsens ordförande i Trollhättan, öppnar ägarsamrådet och Dan Jonasson, ekonomichef Trollhättans Stad, utses till mötets sekreterare och Benny Augustsson, kommunstyrelsens ordförande i Vänersborg, utses till att justera protokollet.

#### **2. Förbundschefen informerar om aktuella frågor**

Förbundschefen Hans Därnemyr informerar om:

1. Revidering av lagen: Skydd mot olycka
  - a. Räddningstjänstens handlingsprogram
  - b. Tillsyn av räddningstjänsten
  - c. Undersökningsrapportering

- d. Ledningssystem
2. Ledningssystem. Kraven på att tillhöra ett ledningssystem har medfört:
- a. Ett splittrat Fyrbodal
  - b. Nya klusters
  - c. Flyttar ut lokalt inflytande
  - d. Gagnar ej lokal samverkan

Ledningssystem inom NÄRF, RMB och Orust

- e. Ett gemensamt ledningssystem
  - f. Gränslös räddningstjänst
  - g. Bibehåller det lokala inflytandet
  - h. Samverkar med RÖS, RVS och SMS
3. Vad händer i NÄRF
- a. Utredningen NÄRF – RMB  
Utredningen är i slutfasen och en slutrapport ska presenteras av utredaren Leif Isberg i slutet av oktober månad.
  - b. Anpassningar för att möta förändringarna i nya Lagen skydd mot olycka.
  - c. Återgång från restriktioner Covid – 19
  - d. Ökat fokus på arbetsmiljöfrågor: Personal, lokaler mm.
  - e. Uppstart MBU (Människan bakom uniformen)

*Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet har tagit del informationen från NÄRF.

### **3. NÄRF delårsrapport per 31 augusti**

NÄRF redovisar ett resultat i delårsbokslutet per 31 augusti 2021 på + 1 126 tkr (bilaga). Årsprognosen uppgår till + 1 889 tkr. Räddningstjänstens resultat uppgick till +1 493 tkr per 31 augusti med en årsprognos på +2 440 tkr. Sotningsenhetens resultat per 31 augusti uppgick till -367 tkr med en årsprognos på -551 tkr.

Per den 31 augusti uppgick likviditeten till 21 622 tkr, soliditeten 31,17 % och självfinansieringsgraden till 100 %.

Verksamheter med avvikande utfall per 31 augusti:





- Externutbildning: - 215 tkr (årsprognos +/- 0)
- Beredskap: - 1 368 (årsprognos -415 tkr)
- Pensionsutbetalningar +1 581 tkr (årsprognos +1 248 tkr)

Investeringarna uppgick till 3 362 tkr per 31 augusti och årsbudgeten uppgår till 10 509 tkr vilket innebär en budgetavvikelse med 6 718 tkr.

#### *Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet har tagit del av NÄRF delårsrapporten augusti som delges respektive medlemskommun.

#### **4. Redovisning av sotningsenhetens resultat utifrån underlag från PWC**

Frågan har uppkommit om sotningsverksamheten skall särredovisas i externredovisningen genom att över- eller underskott balanseras mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkommer av verksamheten.

Revisorerna från PWC, Fredrik Carlsson och Rebecka Äremann, har i skrivelse daterad 210416 "Angående redovisning av sotningsverksamheten mm inom Räddningstjänstförbundet Norra Älvsborg (NÄRF) - Kommunalförbund" framfört följande:

"Vare sig LKBR, LSO eller RKR:s rekommendationer i övrigt anger stöd för balansering av över eller underskott. Enligt LKBR och grundläggande redovisningsprinciper skall inkomster och utgifter redovisas i den period där de enligt god redovisningssed kan hänföras till. Redovisning av intäkter regleras av RKR R2 vilken anger att inkomster skall intäktsredovisas när villkoren för tjänstens utförande har fullföljts, dvs när tillsyn eller sotningsverksamheten för det som taxa/avgift debiteras har fullföljts. Normalt sett betyder detta att inkomst från sotningsverksamheten intäktsredovisas omedelbart liksom kostnaden för tjänstens fullgörande."

Revisorernas bedömning är att de årliga resultaten för sotningsverksamheten förs till förbundets egna kapital. I internredovisning bör det egna kapitalets uppkomst och förändringar bokföras så att koppling till de medlemskommuner som av överlåtit sotningsverksamheten till NÄRF kan spåras. Att balansera över- och underskott hänförligt till sotningsverksamheten kan således inte betraktas som förenligt med god redovisningssed.

#### *Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet ställer sig bakom att NÄRF följer rekommendationen från revisorerna, PWC, enligt bilaga vilket innebär att de årliga resultaten för sotningsverksamheten förs till förbundets egna kapital. I



internredovisning ska det egna kapitalets uppkomst och förändringar bokföras så att koppling till de medlemskommuner som av överlåtit sotningsverksamheten till NÄRF kan spåras.

## 5. Avtal pensionsmodell

Avtalet avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner behöver uppdateras utifrån förändringar i pensionsbestämmelser. Nuvarande avtal har omarbetats och uppdaterats. Detta nya avtal ersätter tidigare överenskommelse avseende pensionshantering mellan parterna daterad 1999-10-19 samt tillägg till detsamma daterat 2006-06-19. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte.

### *Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet godkänner det nya reviderade avtalet enl. bilaga avseende pensionsreglering mellan NÄRF och medlemskommuner. NÄRF skickar ut avtalet till respektive medlemskommun för beslut i kommunstyrelsen.

## 6. Reviderad budgetram 2022 för NÄRF

NÄRF har i skrivelser, daterade 20117, 211016, uppmärksammat medlemskommunerna på att medel i Budgetpropositionen, BP -20, är avsatta för Räddningstjänstens övergripande systemledning och således bör utgå till förbundet.

Revidering av förbundsbidrag/budgetram 2022 har gjorts som grundar sig på 4 kr per invånare som motsvarar totalt 459 000 kr. Beloppet har fördelats enligt fördelningsnycklar och ingår i medlems-/förbundsbidraget.

Medlems-/förbundsavgifterna 2022 efter revideringen blir enligt följande:

### *Summor redovisas i tkr*

Kommun	Nyckel	Medlemsavgift	Belopp före revidering
Färgelanda	10,82%	9 739	9 689
Mellerud	11,58%	10 418	10 365
Trollhättan	41,99%	37 779	37 587
Vänersborg	35,61%	32 046	31 883
<b>TOTALT</b>	100,00%	<b>89 983</b>	<b>89 524</b>



*Ägarsamrådets ställningstagande*

Ägarsamrådet godkänner och antar ny och reviderad beräkning för medlems-/förbundsbidrag 2022 enligt bilaga.

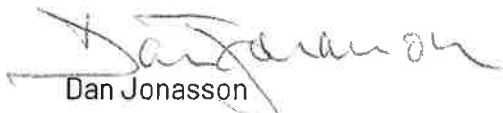
Ägarsamrådet ger ekonomicheferna i uppdrag att utreda en modell för fördelning av riktade statsbidrag via generella statsbidraget som redovisas till nästkommande ägarsamråd.

**7. Ägarsamråd 2022**

Ägarsamråden 2022 är i Vänersborg den 29/3 kl. 13:30 – 16:00 och 25/10 kl. 13:30 – 16:00.

**8. Övriga frågor**

Inga övriga frågor är anmälda.

  
Dan Jonasson  
Sekreterare

  
Paul Åkerlund  
Ordförande

  
Benny Augustsson  
Justerare

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2021/639

**Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen i Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
3. finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 410, att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 ( [www.oversiktsplan.mellerud.se](http://www.oversiktsplan.mellerud.se) )
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 410.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag upphandlingsunderlag



Kommunstyrelsen

## **FÖP Sjöskogen – Begäran om planuppdrag**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upphandlingsunderlaget och ger Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.

Finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grundragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

### **Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030

### **Beskrivning av ärendet**

#### Tidsplan och kostnad

Arbetet bedöms mer omfattande än en detaljplan, men inte lika omfattande som en kommunövergripande översiktsplan. Oavsett så bedöms resurserna inte finnas inom organisationen fullt ut, varför den största delen föreslås läggas ut på konsult. Till planen ska även en miljökonsekvensbeskrivning tas fram och troligen även någon översiktlig naturvärdesinventering och trafikutredning, vilka avropas enligt befintligt ramavtal för tekniska konsulter.

Tidsåtgången för att genomföra en upphandling bedöms till cirka två månader efter kommunstyrelsens beslut. Därefter bedöms tidsåtgången för själva FÖP:en till 1,5-2 år.

#### Bakgrund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Ärendet togs upp på föregående möte med kommunstyrelsens arbetsutskott där ärendet blev återremitterat. Det beslutades att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag och att redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Anbuden kommer med hög sannolikhet vara över tröskelvärde, varför en vanlig upphandling får genomföras.

Upphandlingsunderlaget är framtaget med stöd av kommunens ekonomichef och upphandlare. Upphandlingen kommer att genomföras under förutsättning att erforderliga politiska beslut fattas.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglövshandläggare

**Beslutet skickas till**  
Byggnadsnämnden

## Upphandlingsunderlag FÖP

Melleruds kommun vill genom uppdraget att konsulten ska ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) i Melleruds kommun. Den fördjupade översiktsplanen är en följd av genomförandeplanen tillhörande den gällande översiktsplanen (antagen maj 2021). Planen ska omfatta området Sjöskogen och ge vägledning i utvecklingen av mark- och vattenområden. Planen blir ett verktyg i kommunens kommande arbete med detaljplaner och bygglov och ska utgöra underlag för hur den bebyggda miljön ska utvecklas och bevaras. FÖP:en ska utföras på en sådan fördjupning att lämpliga områden för bostäder, bebyggelse, infrastruktur, rekreation och naturvård etc. kan pekas ut. Det ska inte vara på den detaljeringsnivån att exempelvis val av grundläggning, byggnadshöjder, arkitektur och dagvattenlösningar hanteras. Om det blir aktuellt med LIS-områden ska dessa bli en del utav FÖP:en.

Upphandlingen avser härmed projektledarstöd som ska ta fram en fördjupad översiktsplan. Konsulten ska avge ett anbud som innebär ett ansvar för i princip hela produkten, eftersom kommunen inte förväntas vara utförare i någon större utsträckning (såväl som på eventuellt den demokratiska delen kopplad till samråd och utställning), och att arbetet resulterar i en lagakraftvunnen plan. Konsulten förutsätts låta kommunen vara ledande i de strategiska frågorna. I arbetet förutsätts erforderliga workshops, avstämningar, samråd med markägare och framtagande av handlingar enligt Plan- och bygglagen med mera innefattas. Inom uppdraget kan även omfattas även att ta fram erforderliga kartlager (shape eller geopackage) med rätt attributstruktur, detta ska i offerten specificeras separat.

I arbetet med FÖP:en kan det komma att bli aktuellt med översiktliga utredningar, exempelvis naturvärdesinventering och trafikutredning, vilka ska avropas enligt kommunens befintliga ramavtal för tekniska konsulter. Detsamma gäller den tillhörande miljökonsekvensbeskrivningen. Kommunen ska i dessa inventeringar/utredningar agera mellanhand.

Upphandlad leverantör förväntas ha erfarenhet och rätt kompetens för att leda arbetet att sätta samman den fördjupade översiktsplanen, vilken är en viktig pusselbit i kommunens strategiska arbete för nå kommunens vision om att bli 11 000 invånare år 2030.

Tidsplanen förutsätter att FÖP Sjöskogen kan påbörjas inom en månad från tilldelat anbudsbeslut. Före avtalets tecknande vill kommunen ha möjlighet att diskutera en arbetsfördelning mellan kommunen och konsulten och där anbudssumman justeras i motsvarande omfattning.

Upphandlingen kommer att genomföras under förutsättning att erforderliga politiska beslut fattas. Anbudet kommer med hög sannolikhet vara över tröskelvärdet, varför en vanlig upphandling får genomföras.

Nedanstående krav måste uppfyllas för att gå vidare i utvärderingsprocessen.

- Leverantören ska ha alla relevanta och godkända tillstånd för verksamhetens bedrivande inför avtalsstart.
- Leverantören ska ha erfarenhet från tidigare liknande uppdrag och kunna bilägga ett liknande referensuppdrag.
- Planen ska struktureras enligt Boverkets framtagna modell för översiktsplaner, ÖP-modell 2.1
- Planarbetet ska bedrivas i projektform.
- Planen ska gälla inom av kommunen angivet avgränsat område.  
Avgränsningen ska initialt följa utvecklingsområdet för Sjöskogen som är utpekad på kartan till översiktsplanen som utvecklingsområde för bebyggelse, [www.oversiktsplan.mellerud.se](http://www.oversiktsplan.mellerud.se).

- Leverantören ska i anbudet bifoga en uppdragsbeskrivning där redovisning av timmar och arbetsmoment framgår.
- Leverantören ska separat redovisa kostnaden för att ta fram erforderliga kartlager (shape eller geopackage) med rätt attributstruktur.

Den kommunövergripande översiktsplanen, laga kraft juni 2021, presenteras genom ett digitalt verktyg (Sokigo), [www.oversiktsplan.mellerud.se](http://www.oversiktsplan.mellerud.se). Den fördjupade översiktsplanen integreras med fördel i detta verktyg, alternativt arbetas fram i en liknande miljö vid sidan av med möjlighet till länkning från översiktsplanen. Melleruds kommun ska vara samordnare i frågan om digitala verktyg.



## § 410

Dnr KS 2021/639

**Fördjupad översiktsplan (FÖP) Sjöskogen – begäran om planuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

**Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 ( [www.oversiktsplan.mellerud.se](http://www.oversiktsplan.mellerud.se) )
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till upphandlingsunderlag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**Kommunchefen  
Bygglovhandläggaren  
GIS- och kartingenjören

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2018/338

**Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**



Kommunfullmäktige

## **Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samrått och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026
- Samrådsredogörelse

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 22 maj 2018 att ge den dåvarande kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag till bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun. Av olika anledningar har presentation av förslaget dröjt ut på tiden.

#### Arbetsprocess

Arbetet påbörjades under våren 2021 för att verkligen ha tagit fart under hösten 2021. Handläggande tjänsteman har haft två avstämningar med länsstyrelsen och delaktiga i processen har hittills varit socialchef, integrationskoordinator och VD för det kommunala bostadsbolaget.

#### **Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### **Besöksadress**

Storgatan 13

#### **E-post**

kommunen@mellerud.se

#### **Telefon**

0530-180 00

#### **Webb**

www.mellerud.se

#### **Bankgiro**

5502-2776

#### **Organisationsnummer**

212000-1488



Samråd

Förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen samråddes med berörda kommuner, länsstyrelse, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ under perioden från den 21 oktober till och med den 26 november 2021. Inkomna synpunkter har samlats och kommenterats i den tillhörande samrådsredogörelsen.

Bostadsförsörjningsprogrammet har sedan reviderats utefter detta. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglövshandläggare

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen i Västra Götaland  
KFS



MELLERUDS  
KOMMUN

# Samrådsredogörelse

## Bostadsförsörjningsprogram -Riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026

SAMRÅD 21 OKTOBER 2021 – 26 NOVEMBER 2021

KOMMUNFULLMÄKTIGE

2022-01-26

## Bakgrund

Samrådsredogörelsen är en sammanställning av de yttranden och synpunkter som inkommit under samrådet för förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun. Samrådet pågick under tiden från den 21 oktober till och med den 26 november 2021.

## Samrådsprocessen

Kommunen sände samrådsförslaget till Länsstyrelsen Västra Götaland, Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Åmåls kommun, Färgelandas kommun och Vänersborgs kommun.

## Fortsatt process

Efter samrådet kommer förslaget att finjusteras. Samrådsredogörelsen utgör grunden för dessa ändringar. När förslaget är färdigjusterat kommer det att läggas fram för antagande hos kommunfullmäktige under vintern 2021/2022.

## Inkomna yttranden/synpunkter

Utställningsutlåtanden sammanställer alla yttranden/synpunkter som inlämnats. Original finns att ta del av på kommunen.

Inkomna yttranden/synpunkter	Antal
Myndigheter	1
Bolag och förbund	1
Grannkommuner	3
Politiska partier	1
<b>Summa</b>	<b>6</b>

## MYNDIGHETER

### LÄNSSTYRELSEN

#### Inledning

Länsstyrelsen välkomnar att Melleruds kommun har valt att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjningen i enlighet med lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (BFL). Lagen, som reviderades 1 januari 2014, innehåller följande krav på vad riktlinjerna minst ska innehålla:

2 § Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla följande uppgifter:

1. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
  2. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
  3. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.
- Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar. Lag (2013:866).

Länsstyrelsens yttrande utgår från hur väl riktlinjerna för bostadsförsörjningen lever upp till kraven i 2 § i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Länsstyrelsen lämnar också råd enligt 3 § i samma lag.

#### Samlad bedömning

Melleruds kommuns förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning är överlag välskrivna och innehåller mycket relevant information. Länsstyrelsen bedömer att riktlinjerna lever upp till kraven i 2 § i lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Kommunens mål och insatser för att nå uppsatta mål är tydligt beskrivna. Åtgärder är formulerade på kort och längre sikt, vilket Länsstyrelsen tycker är ett bra angreppssätt. Åtgärderna kan kompletteras med ansvarig nämnd eller förvaltning för att ytterligare ökar tydligheten kring insatserna. Kommunen resonerar realistiskt kring de verktyg som finns tillgängliga, till exempel genom att ha en god planberedskap.

Melleruds kommun har ett ambitiöst befolkningsmål: 11 000 invånare till år 2030. Länsstyrelsen menar att föreslagna åtgärder behöver följas upp regelbundet med koppling till befolkningsmålet och andra mål, lagar och regler. Kommunen behöver kunna arbeta med bostadsförsörjningen även utifrån det fall att befolkningsmålet inte nås.

Överlag är kommunens analys av den demografiska utvecklingen och de bostadsbehoven den ger upphov till rimlig och välgjord. Det finns perspektiv som

analysen kan kompletteras med för att göra den ännu mer heltäckande, men i stort är de flesta perspektiv täckta.

### **Kommunens mål och insatser för att nå uppsatta mål**

Kommunen formulerar åtgärder på kort och längre sikt under respektive grupp av hushåll för vilka bostadsbehoven analyseras. Detta angreppssätt fungerar bra, men åtgärderna skulle kunna lyftas fram något tydligare så de är enklare för läsaren att hitta och läsa samlat. Det finns en tydlig linje mellan målen, analyserna som ligger till grund för riktlinjerna och åtgärderna.

För åtgärderna skulle kommunen kunna ange vilken förvaltning eller nämnd som är ansvarig för respektive åtgärd. Genom att redovisa ansvarig organisation blir det enklare att följa upp utfallet av insatserna.

I Länsstyrelsens granskningsyttrande till den nyligen antagna översiktsplanen framförde vi att frågorna kring bostadsbehov och bostadsförsörjning inte beskrivits på ett tydligt sätt. Förslaget till bostadsförsörjningsprogram blir därmed ett sätt att knyta ihop de två dokumentet tydligare och lyfta fram åtgärder som tar avstamp i kommunens fortsatta översiktliga planeringsarbete.

Kommunen har på senare år införskaffat ett flertal strategiskt värdefulla fastigheter utifrån bostadsplanering, infrastruktur och rekreation. En aktiv markpolitik är ett viktigt verktyg för att kunna genomföra de åtgärder som behövs för att tillgodose de bostadsbehov som redovisas.

Länsstyrelsens bild är att Melleruds kommun har befintliga detaljplaner som ännu inte har blivit fullt utbyggda. Tillsammans med pågående planändringar ger detta en god planberedskap, vilket är ytterligare ett av kommunens verktyg för att åstadkomma en bra bostadsförsörjning.

Kommentar: Rubriksättning har justerats för ökat tydlighet. Eftersom berörda förvaltningar troligen står inför en omorganisation kommer denna uppgift troligen att bli inaktuell.

### **Nationella och regionala mål, planer och program**

Riktlinjerna innehåller en redovisning av de relevanta nationella och regionala mål, planer och program som har koppling till kommunens arbete med bostadsförsörjningsfrågorna. I riktlinjerna görs också en bra genomgång av olika lagstiftningar som reglerar bostadsförsörjningsarbetet.

Det finns fler nationella mål som kan vara relevanta för bostadsförsörjningsarbetet,



till exempel det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken. De nationella målen för folkhälsan kan också beaktas i arbetet med riktlinjerna, liksom målet för funktionshinderpolitiken som har koppling till bostadsförsörjningsarbetet. Länsstyrelsen ser också att bostadsförsörjningen är en viktig del i att skapa ett socialt hållbart samhälle och är också en viktig del i genomförandet av FN:s globala hållbarhetsmål, Agenda 2030.

Västra Götalandsregionen antog under våren 2021 en regional utvecklingsstrategi, RUS, för perioden 2021–2030. Strategin tar utgångspunkt i de stora samhällsutmaningarna och bör beaktas i kommunens strategiska arbete.

Kommentar: Noteras. Texten ses över avseende berörda nationella mål och den regionala utvecklingsstrategin.

### **Analyser som grund för riktlinjerna**

Kommunens målsättning att öka invånarantalet till 11 000 år 2030 är ambitiös, särskilt med hänvisning till den historiska befolkningsutvecklingen. I riktlinjerna uppger dock kommunen att det är troligt att utfallet kommer bli något lägre. Ett förslag är att kommunen följer upp befolkningsutvecklingen och behovet av bostadsbyggande med jämna mellanrum under programperioden. Vid behov kan åtgärderna revideras.

Kommunen har gjort en bra demografisk analys för befolkningsutvecklingen generellt och för olika grupper i synnerhet som lägger grunden för riktlinjerna och resulterar i redovisade bostadsbehov. Det är bra att identifiera åtgärder för hushåll kommunen vill ska flytta till Mellerud, men det är värt att notera att det även i åldersgrupperna 20–64 finns hushåll med olika betalningsförmåga.

En grupp som kommunen skulle kunna komplettera sina resonemang och analyser med är just de med låg betalningsförmåga, men som inte är äldre, funktionsnedsatta, ungdomar eller nyanlända. Hur kan kommunen och bostadsmarknadens aktörer stötta dessa hushålls bostadsbehov? Dessa hushåll är i mindre utsträckning målgruppen för nyproducerade bostäder, utan kommer troligen kunna tillgodose sina bostadsbehov i det befintliga beståndet.

Melleruds kommun kommer troligen, likt många andra landsbygdskommuner i landet, ha en utmaning i att möta behovet av bostäder för ett ökat antal äldre i framtiden. Länsstyrelsen vill tipsa om Socialstyrelsens rapport "Behov av och tillgång till särskilda boendeformer för äldre", där det bland annat konstateras att andelen äldre i särskilt boende generellt bedöms minska framöver. Detta kan vara intressant för det fortsatta bostadsförsörjningsarbetet i kommunen.

Melleruds mottagande av nyanlända på anvisning har varit lågt sedan bosättningslagen

infördes, till följd av att kommunens självbosättning har varit relativt hög och då det funnits många asylsökande i kommunen. När antalet asylsökande minskar och mottagandet av självbosatta också blir mindre är det möjligt att kommunen kommer att få fler anvisningar utifrån bestämmelserna i bostättningslagen. Detta ställer också krav på kommunens förmåga att tillhandahålla lämpliga bostäder med kort varsel. Kommunen kan också själv öka eller minska sitt mottagande av nyanlända genom överenskommelser med andra kommuner i länet. Detta kan vara ett verktyg för kommunen att påverka sin befolkningsutveckling. Kommunen har också ett ansvar för att ta emot ensamkommande barn som anvisas till kommunen med stöd av lagen om mottagande av asylsökande.

Situationen för våldsutsatta kvinnor på bostadsmarknaden kan också arbetas in i riktlinjernas analys, där Länsstyrelsen har tagit fram ett regionalt metodstöd som kan vara en hjälp i arbetet.

Analysen i riktlinjerna bör i större utsträckning utgå från könsuppdelad statistik, vilket går i linje med det övergripande jämställdhetspolitiska målet. Länsstyrelsen har tagit fram ett metodstöd som kan bidra i arbetet för ökad jämställdhet.

Länsstyrelsen tycker att det är positivt att kommunen redovisar sin syn på marknadsförutsättningarna på den lokala och delregionala bostadsmarknaden. De trender, tendenser och i vissa fall begränsande faktorer som kommunen beskriver bör kompletteras med underlag och källhänvisningar för att bli mer välgrundade. Exempelvis är frågan om bostadspriserna särskilt komplex, där ökade priser gynnar de som äger sin bostad, men höjer trösklarna för de som vill in på bostadsmarknaden.

Kommentar: Vad avser åldersgruppen 20-64 år har texten kompletterats avseende varierad betalningsförmåga, såväl som resonemanget i stort för de med lägre betalningsförmåga.

Vid anvisning från Migrationsverket ordnar kommunen permanent boende för individen, vanligen genom förtur till lägenheter inom AB Melleruds Bostäders bestånd, som i dagsläget är ett 30-tal vakanta lägenheter.

Avseende källhänvisningar har texten kompletterats med detta, där det ansetts nödvändigt. Analysen av riktlinjerna uppdateras avseende jämställdhet, så även statistiken.

### **Avvägning gentemot andra allmänna intressen**

Länsstyrelsen vill understryka att vad gäller utbyggnadsområdets lämplighet behöver, där så inte skett, det prövas i kommande översikts- och detaljplanering. Avvägningen mellan det allmänna intresset bostadsförsörjning och övriga allmänna intressen sker i kommunens översiktsplanering och avvägning mellan allmänna och enskilda intressen i

## SAMRÅDSREDOGÖRELSE

kommunens detaljplanering enligt plan- och bygglagen (2010:900). Länsstyrelsens bedömning av hur denna avvägning slutligen har gjorts kommer därför att ske inom ramen för kommunens översikts- respektive detaljplanering.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **Antagna riktlinjer**

När riktlinjerna för bostadsförsörjningen antagits av kommunfullmäktige önskar vi att ni skickar den antagna handlingen till oss.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND**

Förbundsdirektionen beslutar att avstå från att lämna synpunkter eftersom förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas bostadsförsörjningsplaner.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **BENGTSFORS KOMMUN**

Bengtstfors kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Mellerud har, precis som Bengtstfors, en prognos som visar på sjunkande befolkningsantal i många år framöver. Framtiden är svår att förutspå men Bengtstfors kommun ser positivt på att Melleruds kommun tar fram detta program med identifierade åtgärder i syfte att åstadkomma en stabilisering av befolkningskurvan och insatser för att möjliggöra en vändning av befolkningsutvecklingen. Programmet har en tydlig struktur med en indelning i olika grupper med åtgärder som behöver vidtas för respektive grupp.

Bengtstfors kommun ser även positivt på att det finns en hållbarhetsaspekt och att Melleruds kommun planerar för åtgärder som ska göra befolkningsutvecklingen hållbar vilket innebär att riktlinjerna inte enbart handlar om nybyggnation utan även hur man kan utveckla befintligt byggnadsbestånd och att få till stånd hållbara flyttkedjor.

Bengtstfors kommun ser positivt på upprättat förslag till Melleruds kommun bostadsförsörjningsprogram och har inga ytterligare synpunkter att framföra.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **DALS-EDS KOMMUN**

Kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun beslutar att inte ha något att erinra.

[Kommentar: Noteras.](#)

## VÄNERSBORGS KOMMUN

Vänersborgs kommun tackar för möjligheten att inkomma med remissvar i rubricerat ärende, men avstår denna gång att lämna synpunkter.

Kommentar: Noteras.

## LIBERALERNA I MELLERUD

Överlag känns förslaget till Bostadsförsörjningsprogram som ett program på lagom nivå och helt i linje med den nyligen antagna Översiktsplanen. Den innehåller också allt väsentligt som ska ingå enligt lag. Dessutom har även en analys gjorts utifrån Melleruds kommuns förutsättningar och behov av tillkommande byggnation. Från Liberalerna har vi läst igenom och har följande synpunkter;

1. I inledningen och även på andra ställen så benämns Mellerud felaktigt och man vet inte om det syftas på kommunen eller orten. Men även på andra ställen och i en rubrik anges enbart Mellerud. Även om det torde vara uppenbart så ska det stå Melleruds kommun eller kommunen. Mellerud är bara en tätort vilket måste skiljas på i skrifter. Det ska vara Melleruds kommun som ska anges utom när det gäller tätorten Mellerud.
2. På sidan 4, lagen om riktlinjer för markanvisningar, borde det hänvisas till att det finns antagna riktlinjer med KF:s beslutsdatum och paragraf.
3. I texten anges funktionshinder, vilket i dag ska skrivas som funktionsvariationer i stället. Det står på flera ställen och behöver rättas till.
4. På sidan 8 om Dals Rostock kan också tilläggas att det var flyktingförläggning och att Migrationsverket hyrde anläggningen ett antal år med start i början av 1990-talet. Kollas upp ordentligt för att veta exakta årtal förstås.
5. I analysen anges att Åsensbruk och Dals Rostock har tappat invånare, men det är enbart Åsensbruk och landsbygden som har tappat, om man ser på diagrammet. Dals Rostock har däremot ökat, så detta måste skrivas om och rättas till. Analysen kan även kompletteras med varför landsbygden minskat som tex. att många av de mindre jordbruken har lagts ner och inte längre är lönsamma eller liknande. De som är kvar får större arealer i stället. Lite mer analys på detta är viktigt i en kommun som till största del består av brukningsvärd areal och har många stora jordbruksföretag.
6. På sidan 14 anges Kroppefjälls Bed & Breakfast och det är inte lämpligt att ange namn på verksamheter som kan ändras när som helst. Man kan enkelt ange Kroppefjällsanläggningen i stället. Eller fastighetsägaren av Kroppefjällsanläggningen.
7. I text på flera ställen anges Mellbo. Det ska stå Melleruds Bostäder AB.
8. I SCB:s analyser finns inte angivet att vi per november 2021 är 9311 invånare vilket kan anges på lämpligt ställe då vi har nya siffror nu. Utvecklingen har inte varit så negativ utan har senaste åren stannat av något.

## SAMRÅDSREDOGÖRELSE

9. Sidan 17 står en rubrik om särskilt utpekade grupper vilket kan förefalla diskriminerande. Ange i stället människor med särskilda behov eller liknande, samt funktionsvariationer istället för funktionshinder.

10. Åtgärder på lång sikt. Här kan med fördel läggas till en punkt som kan sammanfatta enkäterna; Det finns ju forskning som styrker viktiga aspekter till varför man väljer att bo på en plats; 1 Läget, 2 Jobbet, 3 Kulturellt utbud. Det kulturella har alltså större betydelse än vad gemene man tror, man vill träffa andra människor med samma intressen. Detta behöver kompletteras i analys och i förslag till åtgärd lite mer om möjligt.

11. Ödehusinventeringen är vi tveksamma till om kommunen verkligen ska arbeta med på skattebetalarnas bekostnad? Kanske en ökad dialog med befintliga fastighetsägare inom kommunen för att på så sätt öka boendet genom att hyra ut, eller försäljning av ödehus.

12. Programmet behöver kompletteras med hur lång kölistan är för en lägenhet hos Melleruds Bostäder AB, samt för något av de största privata aktörerna. Att även analysera bostadsköerna i övriga Dalslandskommuner samt Vänersborg och Åmål hade gett ytterligare mervärden för att se hur stor efterfrågan av framförallt hyresrätter är i närområdet. Dessa underlag kan ge viktiga signaler för hur det ser ut ur en omvärldsbevakning.

### Kommentar:

1. Noteras. Texten ska ses över vad avser benämningen på Melleruds kommun.
2. Texten kompletteras med information om kommunfullmäktiges antagna riktlinjer.
3. Noteras och justeras.
4. Texten justeras.
5. Av samrådshandlingen framgår att nämnda orter har tappat invånare efter det att stora verksamheter/industrier på orten lagt ned, vilket det inte finns annan uppgift på. Texten kompletteras avseende rationaliseringen av jordbruket och konsekvenserna av detta.
6. Texten justeras.
7. Texten justeras.
8. Omnämnda siffror kan inte spåras, men texten kompletteras med den av SCB senast angivna befolkningsstatistiken, 9 283 invånare per september 2021.
9. Texten justeras.
10. Eftersom det inte finns någon källhänvisning till omnämnd forskning tas inte detta med i resonemangen.
11. Genom en inventering framkommer information om fastighetsägarförhållanden för ödehusen. Målet är inte att kommunen därefter ska marknadsföra och förmedla aktuella ödehus, utan resultera i en utökad dialog.
12. Texten justeras avseende det kommunala bostadsbolaget och för privata aktörer. En omvärldsbevakning bedöms inte inrymmas i detta arbete.

## § 346

Dnr KS 2018/838

**Bostadsförsörjningsprogram – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna samrådshandlingen.
2. samråda förslag till bostadsförsörjningsprogram till och med den 26 november 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslaget är att godkänna samrådshandlingarna med ambitionen att kunna anta riktlinjerna senare under året.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram – Riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna samrådshandlingen.
2. samråda förslag till bostadsförsörjningsprogram till och med den 26 november 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Bygglovhandläggaren

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2021/654

**Svar på samrådsremiss – Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande på remissversion av *Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun* i enlighet med bilaga.

**Sammanfattning av ärendet**

Åmåls kommun har tagit fram en samrådsversion av förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för kommunen. Kommunen har valt att samråda med bland annat grannkommuner.

Melleruds kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Melleruds kommun väljer att avge ett yttrande i enlighet med bilaga.

**Beslutsunderlag**

- Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till yttrande

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande på remissversion av "Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun" i enlighet med bilaga.

### **Sammanfattning av ärendet**

Åmåls kommun har tagit fram en samrådsversion av förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för kommunen. Kommunen har valt att samråda med bland annat grannkommuner.

Melleruds kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Melleruds kommun väljer att avge ett yttrande i enlighet med bilaga.

### **Beslutsunderlag**

- Samrådsremiss - Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglovhandläggare/-inspektör  
0530-181 69  
freddie.carlson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Åmåls kommun ([jana.gustafsson@amal.se](mailto:jana.gustafsson@amal.se))

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Åmåls kommun

## **Yttrande över Bostadsförsörjningsprogram för Åmåls kommun**

Melleruds kommun tackar för remissförfrågan och väljer att avge följande remissvar.

Bostadsförsörjningsprogrammet är omfattande och väl underbyggt med mycket statistik. Särskilt intressanta aspekter är analysen av trångboddhet, boendeekonomi och småhuspriser.

Melleruds kommun anser att det saknas en samlad överblick över vilka lagar, som utöver Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, styr och behandlar den kommunala bostadsförsörjningen, som exempelvis Socialtjänstlagen, Plan- och bygglagen och "allmännyttelagen" och "anvisningslagen".

Det framgår inte i klartext att det är mot år 2030 Åmåls kommun strävar, vilket skulle kunna förtydligas. Varför har just år 2030 valts? Eftersom Åmåls kommun för närvarande arbetar med en ny översiktsplan bör bostadsförsörjningsprogrammet ta höjd för den nya visionen eller befolkningsmålet, som torde framkomma i arbetet med översiktsplanen. Det framkommer att det inte bedöms råda brist på bostäder år 2030, vilket befolkningsprognosen stärker. Samtidigt omnämns det i föreliggande förslag att Åmål har som mål att motverka den negativa befolkningsutvecklingen genom att i större utsträckning bevara och attrahera kommuninvånare, men det framgår inte under rubriken "kommunala mål". Vilket befolkningsmål eller hur många fler invånare som eftersträvas framgår inte, vilket påverkar nivån på riktlinjerna.

Melleruds kommun har i sitt bostadsförsörjningsprogram tagit med rådande pandemin som en marknadsförutsättning, vilket skulle kunna arbetas in.

Eftersom Åmåls kommun arbetar starkt för en etablering av en Kriminalvårdsanstalt bör detta resoneras kring; hur det skulle påverka befolkningsutvecklingen, arbetstillfällena och boendetyper. En sådan etablering får troligen effekter även i grannkommuner, varför frågan isåfall kan lyftas i ett kommunövergripande perspektiv. Även elmotorsfabriken är en intressant påverkansfaktor.

Melleruds kommun önskar Åmåls kommun fortsatt lycka till i fortsättningen av arbetet.

Melleruds kommun

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**Från:** Jana Gustafsson <jana.gustafsson@amal.se>

**Skickat:** den 30 november 2021 14:13

**Till:** kansli@fyrbodal.se; regionstyrelsen@vgregion.se; vastragotaland@lansstyrelsen.se; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; kommun@arjang.se; kommun@bengtsfors.se; kommun@saffle.se

**Ämne:** Yttrande

Hej.

Översänder här med Åmåls kommun *Bostadförsörjningsprogram* för yttrande.

Fram till och med 25 januari 2022 finns möjlighet att lämna synpunkter på förslaget via e-post: [jana.gustafsson@amal.se](mailto:jana.gustafsson@amal.se)

Med vänlig hälsning

Jana Gustafsson



Jana Gustafsson  
Samhällsbyggnadsstrateg  
Åmåls kommun  
Kyrkogatan 2, 662 37 Åmål  
Box 62, 662 22 Åmål

Telefon +46 (0)532-170 75

E-post [jana.gustafsson@amal.se](mailto:jana.gustafsson@amal.se)

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2021/647

**Svar på remiss - Hälsa- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att Melleruds kommun lämnar remissvar angående förslag till revidering av hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO) har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod (bilaga 2). Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på personcentrerat förhållningssätt.

**Beslutsunderlag**

- Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser Remissversion Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser
- Remissvar nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser,
- Socialnämndens beslut 2021-11-23, § 159.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Svar på remiss - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att Melleruds kommun lämnar remissvar angående förslag till revidering av hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO) har Hälso- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod (bilaga 2). Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälso- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på personcentrerat förhållningssätt.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser Remissversion Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser
- Remissvar nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser,
- Socialnämndens beslut 2021-11-23, § 159.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund  
Socialnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

§ 159

Dnr SN 2021/235

## Remissvar Hälsa- och sjukvårdsavtalet

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att avge remissvar gällande Hälsa- och sjukvårdsavtal enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR). På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO) har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod (bilaga 2). Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats. Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Förvaltningen har sett över de förändringar som gjorts och föreslår att Melleruds kommun överlämnar de synpunkter som redovisas i bilaga 3.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 1 Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
- Bilaga 2 Remissversion Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser
- Bilaga 3 Synpunkter Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att avge remissvar gällande Hälsa- och sjukvårdsavtal enligt föreliggande förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef vård- och omsorg

## Remiss Hälsa- och sjukvårdsavtal tillhörande överenskommelser

Den här arbetsmallen kan användas i insamlandet av synpunkter och ska alltså inte skickas in som remissvar. När svaren ska skickas in ska de överföras till webbformuläret som finns på webbsidan [www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet](http://www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet). Detta för att du inte kan pausa ifyllandet i webbformuläret utan måste skicka in allt vid ett och samma tillfälle.

### Tänk på

- Svara på remissen senast den 31 december 2021, därefter är formuläret stängt.
- Lämna synpunkterna via webbformuläret.
- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

### Vid frågor kontakta

#### Hälsa- och sjukvårdsavtalet:

Helena Styrén, [helena.styren@vgregion.se](mailto:helena.styren@vgregion.se)

Angela Olausson, [angela.olausson@vastkom.se](mailto:angela.olausson@vastkom.se)

#### Webbfrågor:

Josefin Lantz, [josefin.lantz@vgregion.se](mailto:josefin.lantz@vgregion.se)

### Innehåll

Uppgiftslämnare .....	2
Kontaktperson .....	2
Del A, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser .....	3
Del B, Hälsa- och sjukvårdsavtalet .....	5
Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal hälsa- och sjukvård i Västra Götaland .....	7
Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälsa- och sjukvård .....	8
Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende .....	9

## Uppgiftslämnare

Varje remissinstans/kommun ska inkomma med ETT samlat svar i formuläret nedan. \*Obligatoriskt

**1. Svarande remissinstans, ange kommunnamn alt.**

*Remissinstans i Västra Götalandsregionen\**

Melleruds kommun

## Kontaktperson

Ange en kontaktperson som är tillgänglig för att svara på eventuella frågor under hanteringen av remissvaren.

**2. Namn, kontaktperson \***

Maria Lohrant, Carina Fjällman

**3. E-post, kontaktperson \***

Maria.lohrant@mellerud.se, carina.fjallman@mellerud.se

## Del A, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

Lämna remissvar på Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet här.

### Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

### Synpunkter på avsnitten A.1-A.6

A.1 Inledning

A.2 Syfte

A.3 Värdegrund

A.4 Personcentrerat förhållningssätt

A.5 Samordnad individuell plan (SIP)

A.6 Bästa tillgängliga kunskap.

Önskar ett tillägg till att reglera ansvarsförhållanden, med att erbjuda en jämlik vård.

### Synpunkter på avsnitten A.7-A.10

A.7 Avtalsparter

A.8 Avtalets omfattning och uppbyggnad

A.9 Avtalstid

A.10 Ändringar och tillägg till avtalet

Bra med längre avtalstid men det hade räckt med förlängning om 1 år åt gången. Tydligare definition av begrepp behövs. Tydliggör vad avtalet reglerar. Det ska framkomma att en förändrad lagstiftning kräver förändrat avtal.



## Synpunkter på avsnittet A.11-A.15

A.11 Gemensam samverkansstruktur

A.12 Digitalisering och e-hälsa

A.13 Uppföljning

A.14 Avvikelser

A.15 Oenighet om tolkning av avtal

De kommuner som inte valt att gå med i option 3 för FVM borde på något sätt omnämnas.

Båda parter ska kunna använda systemen på samma villkor. Det är viktigt att de digitala verktygen fungerar åt alla håll och en möjlighet att få systematiserad kunskap om avtalets efterlevnad.

Det är otydligt beskrivet vad som ska följas upp, ex brukare, närstående eller ekonomiskt perspektiv.

## Övergripande synpunkter och övrigt på Del A

Tydliggör att avtalet reglerar primärvårdsnivå. Hänvisa till gemensamma begrepp och använd Socialstyrelsens termbank i avtalet.

## Del B, Hälso- och sjukvårdsavtalet

Lämna remissvar på Del B, Hälso- och sjukvårdsavtalet här.

### Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

### Synpunkter på avsnitten B.1-B.3:

#### B.1 Lagstiftning

#### B.2 Gemensamt ansvar och samverkan

#### B.3 Parternas ansvar

Det verkar som att begreppen används annorlunda i det här avtalet mot hur de användes då lagen om samverkan kom. Vårdsamverkan var då tydliga med att fast vårdkontakt alltid skulle vara en öppenvårdsmottagning. Kan behövas en definition av begreppen fast läkarkontakt och fast vårdkontakt.

Önskar ett förtydligande kring specialistvård i hemmet och hur kommunerna ska kunna möta upp ekonomiskt med en förhöjd vårdnivå.

Förtydliga kriterierna i text, för kommunalt hälso-och sjukvårdsansvar.

En precisering av "när man inte kan ta sig till mottagning utan större besvär". Vad är större besvär? Vad är över tid? Hur länge är det? Hur definieras utan större svårighet?

Vilken vårdgivare tar ansvar vid permission? Tider för permission dag/kväll/natt? Kunna ta emot på annan tid jämfört med tidigare avtal. Tydliggör ansvaret kring patientsäkerhet för övertagande på annan tid. Kommunalt uppdrag och kompetens behöver förtydligas. Vem ansvarar för att vi når konsensus för bedömning om patientsäkerhet?

Tydliggör ekonomiskt ansvar för provtagningsmaterial.

Hälso- och sjukvårdsavtalet kan inte gå emot kommunallagen.

### Synpunkter på avsnitten B.4-B.9

#### B.4 Informationsöverföring, planering och SIP

#### B.5 Rehabilitering och habilitering

#### B.6 Bedömning om hälso- och sjukvårdsinsats kan utföras som egenvård

#### B.7 Vårdhygien

#### B.8 Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

#### B.9 Förvaring och transport av avliden

Riktlinjen för egenvård behöver förnyas och förtydligas.

Tydliggörande kring att ordnatören har ansvar för utbildning och komplexa ärenden löpande. Det kan inte vara en engångsinsats från regionens sida. Ett tillägg om kontinuerlig handledning.

Förtydliga det kommunala ansvaret, vad är primärvårdens respektive specialistvårdens nivå inom rehabilitering.

Förtydligande kring patienter som endast får rehab i kommunal hälso- och sjukvård att de ska kunna använda regional primärvård och kommunal hemsjukvård.

Vid utskrivning, hur fördelas ansvaret mellan regional och kommunal primärvård?  
Förtydligande.

## Synpunkter på avsnitten B.10-B.14

B.10 Läkemedel

B.11 Personligt förskrivna hjälpmedel och läkemedelsnära produkter i vardagsmiljö

B.12 Personligt förskrivna hjälpmedel

B.13 Personligt förskrivna läkemedelsnära produkter

B.14 Oreglerade medicintekniska produkter

Kan texten skärpas kring hjälpmedel vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Det är ett stort problem att nödvändiga hjälpmedel inte är medsända. Förtydligande kring kostnader för transport av akuta läkemedel.

## Synpunkter på avsnitten B.15-B.16

B.15 Tjänsteköp

B.16 Gemensamma utvecklingsområden

Att hänsyn tas till kommunallagen om möjlighet och inte krav om tjänsteköp vid enstaka situationer eller att varaktigt avtala om att medverka. Att regelmässigt göra något utanför kommunallagen som ex samverkande sjukvård, LOU osv.

Behov av förtydligande av provtagningsmaterial. Det är aldrig kommunalt ansvar att ta den kostnaden.

## 14. Övergripande synpunkter och övrigt för Del B

Ingen synpunkt

## Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Västra Götaland

Lämna remissvar på Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Västra Götaland här.

### Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

### Synpunkter på avsnitt

#### 4. Gemensamt ansvar

Ingen synpunkt

### Synpunkter på avsnitt

#### 5. Parternas ansvar

Tydliggör specialistvårdens ansvar som tex specialistteam som är sjukhusanslutna.

### Synpunkter på avsnitt

#### Uppföljning

Hur följs det som beskrivs i avtalet upp? Det finns ett önskemål om att läkaren ska vara en del av teamet i den kommunala hemsjukvården. Gemensamt uppföljningsansvar för att säkerställa god kvalitet.  
Följsamhet kring närområdesplan? Hur följs den upp? Avtal och uppföljning med hänvisning till kok-boken.

### Övergripande synpunkter och övrigt

Ingen synpunkt

## Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Lämna remissvar på Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård här.

### Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

### Synpunkter på avsnitt

#### 4. Gemensamt ansvar och samverkan

När kommunen inte tar hem patienter från sjukhus i tid, vid upprepade tillfällen, ska en gemensam åtgärdsplan tas fram. Kan det förtydligas vem kommunen ska göra åtgärdsplanen gemensamt med?  
Vad betyder att ta hem omgående och skyndsamt. Att få vård på rätt nivå är viktigare, tänk patientcentrerat.  
Bra förarbete i informationsöverföringen är en förutsättning för att kunna ta hem vårdtagare i tid.

### Synpunkter på avsnitt

#### 5. Kommunens betalningsansvar

Bra att betalningsmodellen beskrivs i enkel form.

### Synpunkter på avsnitt

#### 6. Uppföljning

Ingen synpunkt

### Övergripande synpunkter och övrigt

Ingen synpunkt

## Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Lämna remissvar på Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende här.

### Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

### Synpunkter på avsnitt

#### 5. Gemensamt ansvar och samverkan

Vad har regionprimärvård för ansvar i psykiatin?

Förtydligande kring medverkan vid assistansbehandlad opioid missbruk. Vem ska medverka? Vem reglerar, kan en kommunal medverkan vara en förutsättning för LARO-behandling? Ska stå att kommunen kan medverka, inte att den ska medverka.

### Synpunkter på avsnitt

#### 6. Parternas ansvar

Förtydliga kostnadsansvar utanför hemmet.

### Synpunkter på avsnitt

#### 7. Uppföljning

Ingen synpunkt

### Övergripande synpunkter och övrigt

Benämna somatisk och psykisk ohälsa på samma sätt. Finns mer moderna uttryck än de som används.

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <[kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se)>

**Skickat:** den 1 oktober 2021 11:12

**Till:** Bengtsfors kommun <[kommun@bengtsfors.se](mailto:kommun@bengtsfors.se)>; Dals Eds kommun <[kommun@dalsed.se](mailto:kommun@dalsed.se)>; Färgelanda kommun <[kommun@fargelanda.se](mailto:kommun@fargelanda.se)>; Lysekils kommun <[registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)>; Kommunen <[kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)>; Munkedals kommun <[munkedal.kommun@munkedal.se](mailto:munkedal.kommun@munkedal.se)>; Orust kommun <[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)>; Sotenäs kommun <[registrator.kommun@sotenas.se](mailto:registrator.kommun@sotenas.se)>; Sotenäs kommun <[info@sotenas.se](mailto:info@sotenas.se)>; Strömstads kommun <[kommun@stromstad.se](mailto:kommun@stromstad.se)>; Tanums kommun <[ks.diarium@tanum.se](mailto:ks.diarium@tanum.se)>; Trollhättans stad <[trollhattans.stad@trollhattan.se](mailto:trollhattans.stad@trollhattan.se)>; Uddevalla kommun <[kommunen@uddevalla.se](mailto:kommunen@uddevalla.se)>; Vänersborgs kommun <[kommun@vanersborg.se](mailto:kommun@vanersborg.se)>; Åmåls Kommun <[kommun@amal.se](mailto:kommun@amal.se)>

**Ämne:** Remisser: Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård samt Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser

*Till medlemskommuner Fyrbodals kommunalförbund*

Ni inbjuds till att svara på två remisser:

- **Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård**
- **Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser**

Remisserna skickas till berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner i Västra Götaland.

## **Färdplan nära vård**

Färdplanen är en övergripande länsgemensam strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg.

### **Svara på remissen**

I remissen ligger att skicka in synpunkter på förslaget till Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård. I missivet beskrivs innehållet i färdplanen i sammanfattad form.

Lämna synpunkter senast 31 december 2021 i det webbformulär som finns på [www.vardsamverkan.se/remissfardplan](http://www.vardsamverkan.se/remissfardplan). Där finns också mer information om hur du skickar in synpunkterna samt alla remissdokument. Vi önskar ett samlat svar från respektive kommun samt berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen.

Förslaget finns att ladda ner på [www.vardsamverkan.se/remissfardplan](http://www.vardsamverkan.se/remissfardplan).

---

## **Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser**

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen.

### **Svara på remissen**

I remissen ligger att skicka in synpunkter på förslaget till reviderat Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser. I missivet beskrivs förslag till förändringar i sammanfattad form.

Lämna synpunkter senast 31 december 2021 i det webbformulär som finns på [www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet](http://www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet). Där finns också mer information om hur du skickar in synpunkterna samt alla remissdokument. Vi önskar ett samlat svar från respektive kommun samt berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen.

Förslaget finns att ladda ner på [www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet](http://www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet).

**Johanna Hansson**

VD-assistent | Administratör | Kommunikatör



Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

**Postadress:** Box 5073 | 402 22 GÖTEBORG

**Besöksadress:** Anders Personsgatan 8 | GÖTEBORG

**Webadress:** [www.vastkom.se](http://www.vastkom.se)

**VästKom**

*Västsvenska kommunalförbundens samorganisation, arbetar med utvecklingsfrågor på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland.*



## Missiv

### Synpunkter på förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser

**Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).**

På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO)<sup>1</sup> har Hälso- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod. Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälso- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på personcentrerat förhållningssätt.

#### Ett huvudavtal med tillhörande överenskommelser

I samband med revideringen har strukturen för avtal och överenskommelser mellan kommunerna i länet och VGR setts över i syfte att ge bättre översikt och tydligare visa hur Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna är kopplade till varandra.

De förändringar som föreslås är att Hälso- och sjukvårdsavtalet är huvudavtal och att tillhörande överenskommelser är bilagor. Avtalet delas in i tre delar:

**Del A.** Avtalsområden som är gemensamma för Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna. Dessa texter är av generell och allmän karaktär.

**Del B.** Hälso- och sjukvårdsavtalet som reglerar samverkan och ansvarsfördelning för de målgrupper som både kommun och VGR har hälso- och sjukvårdsansvar för.

**Del C.** De fyra lagstadgade överenskommelserna. Här finns de avtalstexter som är specifika för aktuellt samverkansområde/målgrupp såsom samverkansansvar och ansvarsfördelning.

- Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Västra Götaland.
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.

---

<sup>1</sup> Samverkans- och ansvarsfrågor mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner hanteras i det politiska samrådsorganet, SRO, som består av politiker från Västra Götalandsregionen och VästKom.

- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

Detta innebär att avtalsreglerade texter exempelvis avtalstid är lika i Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna. Föreslagen avtalsstruktur innebär att ett beslut tas av respektive huvudman. Beslutet omfattar Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

<b>Del A</b>	Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
<b>Del B</b>	Hälso- och sjukvårdsavtal
	Överenskommelser
	Läkarsamverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Västra Götaland
<b>Del C</b>	Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
	Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende
	Samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

## Förslag till revideringar

### Del A: Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande

- Avtalstiden är förändrad från 3,5 år till 4,5 år.
- Möjligheten att förlänga avtalet har ändrats från 2 år till 3 år.
- Uppsägningstiden är förändrad från 12 månader till 18 månader.

### Del B: Hälso- och sjukvårdsavtalet

- Utgångspunkten i det personcentrerade förhållningssättet är att bevara självständigheten och att patienten är medskapare i sin vård.
- Patientens fasta vårdkontakt ska utses där den huvudsakliga vården ges.
- Fast läkarkontakt och fast vårdkontakt ska tillsammans stärka patientens ställning.
- Förtydligat att ansvaret för rehabilitering ska följa hälso- och sjukvårdsavtalet.
- Kommunens möjlighet att bistå VGR i enskilda fall är utökad till att även omfatta dagtid helg, tidigare enbart kväll och natt.
- Förtydligat att Samordnad Individuell Plan är det dokument och verktyg som används i samverkan,
- Utvecklingsområden är flyttade till en bilaga till Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård.

### Del C: Överenskommelser

#### **Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunernas hälso- och sjukvård i Västra Götaland**

- Överenskommelsen har ändrat namn från Ramavtal för läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård till Överenskommelse Läkarmedverkan inom kommunernas hälso- och sjukvård i Västra Götaland.
- Texten om läkarmedverkan i samverkan med kommunal hälso- och sjukvård, oavsett läkarens organisatoriska tillhörighet är förtydligad.
- Tydliggjort erbjudandet kring fast läkarkontakt.

#### **Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**

- Efter utvärdering kvarstår betalningsmodellen som den är utformad i nuvarande överenskommelse.
- Texten om betalningsmodellen anpassas till att omfatta både somatik och psykiatri.

#### **Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning samt missbruk och beroende**

- Överenskommelsen har ändrat namn från Överenskommelse samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk av alkohol, droger och spel om pengar till Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning samt missbruk och beroende.
- Tydliggöranden i texten gällande ansvarsfördelning och gemensamma ansvarsområden.
- Större fokus på individen och dess behov.
- Tyngdpunkt på SIP, gemensam planering och uppföljning.

#### **Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård**

- Ingår **inte** i remissyttrandet eftersom överenskommelsen är nyare och har inte reviderats utan har endast uppdaterats med länkar och hänvisningar.
- N-Tandvårds åldersgräns är förändrad, gäller numera från det år den enskilde fyller 24 år.

### **Framtida utvecklingsområden**

Under arbete med Färdplan, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. *Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se).*

## Nytt uppdrag från SRO: Primärvårdsuppdrag

En ny beskrivning av primärvårdens grunduppdrag för kommunerna och regionen samt en revidering av definitionen primärvård, infördes i Hälso- och sjukvårdslagen den 1 juli 2021. I revideringen av det länsgemensamma Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser har det tydliggjorts ett behov av att beskriva regionens och kommunernas primärvårdsuppdrag.

Syftet med uppdraget är att beskriva kommunernas respektive VGR:s primärvårdsuppdrag för att stärka primärvården som navet i utvecklingen inom hälsa, vård och omsorg och underlätta samverkan mellan huvudmännen.

Resultatet från primärvårdsuppdraget kommer att beskrivas i en rapport som beräknas bli klar i november och skickas ut till respektive parter.

Resultatet som presenteras i rapporten kan komma att påverka slutversionen av Hälso- och sjukvårdsavtalet.

## Lämna synpunkter via webbformulär senast 31 december

Lämna synpunkter senast 31 december 2021 via webbformulär som finns på [www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet](http://www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet). Där finns också förslag på Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser att ladda, ner mer information om hur du skickar in synpunkterna samt alla remissdokument.

### Använd arbetsmallen

Det finns en arbetsmall (i Wordformat) för att samla in och sammanställa sitt remissvar i. Arbetsmall finns på [www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet](http://www.vardsamverkan.se/remisshosavtalet).

### Ett svar per remissinstans

Vi önskar **ett** samlat svar från respektive kommun samt berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen.

Datum:

Datum:

---

Johnny Magnusson, Ordförande SRO,  
Ordförande Regionstyrelsen

---

Kent Lagrell, Vice ordförande SRO,  
Ordförande Styrgrupp för social välfärd,  
Göteborgsregionens kommunalförbund

## Missiv

### Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen är en övergripande länsgemensam strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetsätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Vi har olika ansvar, resurser och kunskaper, utvecklingsstrategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande.

#### Lämna synpunkter via webbformulär senast 31 december

Lämna synpunkter senast 31 december 2021 i det webbformulär som finns på [www.vardsamverkan.se/remissfardplan](http://www.vardsamverkan.se/remissfardplan). Där finns också förslag på Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård att ladda ner, mer information om hur du skickar in svaret samt alla remissdokument.

#### Använd arbetsmallen

Det finns en arbetsmall (i Wordformat) för att samla in och sammanställa sitt remissvar i. Arbetsmall finns på [www.vardsamverkan.se/remissfardplan](http://www.vardsamverkan.se/remissfardplan).

#### Ett svar per remissinstans

Vi önskar **ett** samlat svar från respektive kommun samt berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen.

Datum:

Datum:

---

Johnny Magnusson, Ordförande SRO,  
Ordförande Regionstyrelsen

---

Kent Lagrell, Vice ordförande SRO,  
Ordförande Styrgrupp för social  
välfärd, Göteborgsregionens  
kommunalförbund

**ÄRENDE 18**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 19**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

**ÄRENDE 20**

**Studiebesök på Hunnebyns återvinningscentral**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker på Hunnebyns återvinningscentral för att informera sig om verksamheten och framtidsplanerna på en kretsloppspark.