



**MELLERUDS
KOMMUN**

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2018-10-17

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 24 oktober 2018
Tid	Klockan 18.30 OBS!
Plats	Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas av ålderspresidenten
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Tommy W Johansson (S) och Peter Ljungdahl (C)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD) och Ludwig Mossberg (M)
- Tidpunkt för protokollets justering

Ärenden

	Sida
1. Val av ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022	4
2. Val av 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022	5
3. Val av 2:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022	6
4. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning mandatperioden 2018-2022	7
5. Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun	8
6. Prognos 2/2018	21
7. Stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd, årsredovisning 2017	26
8. Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2019	38
9. Revisionsrapporten Uppföljning av granskning av protokoll	43
10. Svar på motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun	60
11. Redovisning av obesvarade motioner	70
12. Redovisning av obesvarade medborgarförslag	81
13. Redovisning av besvarade medborgarförslag	87
14. Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i kommunfullmäktige	91

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

15. Nominering av vigsselförrättare under perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022	93
16. Nyttillkomna medborgarförslag	96
17. Anmälan om inkomna ärenden	99

Mellerud 2018-10-17

Lisbeth Berglöv
kommunfullmäktiges ålderspresident

Anna Granlund
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2018/592.111

Val av ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2014 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en ordförande.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2018/592.111

Val av 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2014 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en förste vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2018/592.111

Val av 2:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2014 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en andre vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2018/592.111

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2018 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en ny valberedning.

Valberedning ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning bestå av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2018/506.042

Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

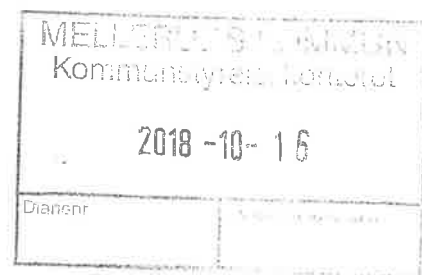
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet för år 2018 för Melleruds kommun visar på ett positivt resultat på 6,6 Mnkr vilket är en förbättring med 3,4 Mnkr jämfört med budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 332.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 182.
- Utlåtande från revisionen.



Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2018-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna bedömning är:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.
- att verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att vi inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på målpuffyllelsen.

Vi är allvarligt bekymrade över socialnämndens budgetöverskridande och uppmanar nämnden och kommunstyrelsen att aktivt vidta åtgärder för att minska det befarande underskottet.

MELLERUDS KOMMUN

Revisorerna

Mellerud kommuns revisorer

Mellerud 2018-10-11



Joacim Magnusson
Ordförande



Stefan Hellman



Evert Magnusson
vice ordförande



Tomas Nilsson



Johan Lorentzon



Roland Augustsson

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Revisionsrapport

Granskning av delårsrapport 2018

Melleruds kommun

*Lars Dahlin
Certifierad kommunal
revisor*

Daniel Brandt

Oktober 2018

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Bakgrund.....	3
2.2.	Syfte och revisionsfrågor.....	3
2.3.	Revisionskriterier.....	3
2.4.	Avgränsning och metod	3
3.	Iakttagelser och bedömningar	5
3.1.	Lagens krav och god redovisningssed.....	5
3.1.1.	Iakttagelser.....	5
3.1.2.	Bedömning	6
3.2.	God ekonomisk hushållning	6
3.2.1.	Iakttagelser.....	6
3.2.2.	Bedömning	7

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2018-01-01 – 2018-07-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2018.

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2018.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens utfall i delåret inte är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att vi inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluppfyllelsen.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommuner är skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början och i revisorernas uppgift ingår att granska kommunens delårsrapport.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är kommunstyrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

2.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL), kap 12:2
- Lag om kommunal redovisning (KRL), kap 9
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22, Delårsrapport
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Fullmäktiges anvisningar avseende delårsrapport

2.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten avgränsas till följande:

- översiktlig granskning av det siffermässiga bokslutet per 2018-07-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,

- hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions- sed i övrigt har.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Lagens krav och god redovisningssed

3.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 6,6 mnkr.

Delårsrapporten består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys (*inte ett krav enligt RKR rek 22*). Balansräkningen saknar jämförelse med närmast föregående års räkenskapsår vilket inte är förenligt med rekommendation 22. Resultat för ägda bolag presenteras i särskilt avsnitt i delårsrapporten.

Vi har granskat ett urval poster bl.a. avseende periodiseringar som är gjorda i samband med delårsrapporten.

Översiktlig förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden. Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet beskrivs. En samlad, övergripande redovisning av kommunens investeringsverksamhet framgår av förvaltningsberättelsen.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till -0,7 mnkr vilket är 1,4 mnkr sämre än budgeterat. Avvikelsen beror på ökade kostnader inom socialnämnden. Nämnden prognostiserar ett underskott på - 12,9 mnkr trots extra anslag på 8 mnkr under året.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas kommunen inte redovisa en ekonomi i balans för år 2018.

Upplysningar om hur den kommunala koncernen definierats/avgränsats, vilka juridiska personer den består av, framgår.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkningar. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med gällande rekommendation med undantag för balansräkningen som saknar jämförelsetal från närmast föregående räkenskapsårs utgång.

Vissa andra upplysningar

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. Det framgår att principerna är densamma som vid föregående års årsbokslut.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt. Karaktären och storleken på jämförelsestörande poster lämnas som upplysningar i text i förvaltningsberättelsen. Förändring av väsentliga ansvarsförbindelser framgår av inte not till balansräkningen.

3.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2018.

3.2. God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för mandatperioden 2018-2020 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en överskådlig avstämning mot kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2018:

Finansiellt mål, fastställt av fullmäktige i budget	Prognos helår	Måluppfyllelse, kommunens bedömning
Investeringarna ska finansieras med egna medel.	Självfinansieringsgraden bedöms bli -69,9 %	Mål = negativ. Fullmäktige har beslutat om avsteg från målet.
Soliditeten ska inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner vara positiv.	Vid delåret är soliditeten 14,9 % och vid utgången av året bedöms soliditeten vara 14,5 %.	Mål = positiv
Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv.	Prognosen är en låneskuld om 9,7 tkr/inv.	Mål= positiv
Kommunens resultat ska uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag.	Prognosen är ett resultat om 0,1 %.	Mål = negativt

Av redovisningen framgår att två av fyra mål prognostiseras att uppfyllas.

Mål för verksamheten

Delårsrapporten i Melleruds kommun är upprättad utifrån kommunens vision och utgår från perspektiven:

- Alltid sätta medborgaren i centrum
- Vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet
- Erbjuder god livskvalitet
- Prioritera barnfamiljer och ungdomar
- Erbjuder företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Enligt delårsrapporten har nämnderna utifrån dessa inriktningsmål tagit fram uppföljningsbara mål för budgetåret. Dessa mål beskrivs och utvärderas till viss del i delårsrapporten. Redovisningen utgår från delårsresultatet och prognos för helåret lämnas inte.

Vi noterar att kommunstyrelsen själva gör bedömningen att fyra inriktningsmål är delvis uppfyllda och ett är ej uppfyllt vid delåret.

3.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2018.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att vi inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluppfyllelsen.

2018-10-10

Lars Dahlin
Uppdragsledare

Daniel Brandt
Projektledare

§ 182

Dnr KS 2018/506.042

Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet för år 2018 för Melleruds kommun visar på ett positivt resultat på 6,6 Mnkr vilket är en förbättring med 3,4 Mnkr jämfört med budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 332.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun och överlämnar det till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 332

Dnr KS 2018/506.042

Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslutet för år 2018 för Melleruds kommun visar på ett positivt resultat på 6,6 Mnkr vilket är en förbättring med 3,4 Mnkr jämfört med budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av delårsbokslut 2018-07-31 för Melleruds kommun och överlämnar det till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 2/2018 för Melleruds kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 2/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Andra prognosen för 2018 för Melleruds kommun visar ett negativt resultat på 0,7 Mnkr vilket är 1,3 Mnkr sämre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2018.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 339 med socialnämndens skrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 333.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 183.

§ 183

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 2/2018 för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 2/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Andra prognosen för 2018 för Melleruds kommun visar ett negativt resultat på 0,7 Mnkr vilket är 1,3 Mnkr sämre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2018.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 339 med socialnämndens skrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 333.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 2/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 333

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 2/2017 för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 2/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Andra prognosen för 2018 för Melleruds kommun visar ett negativt resultat på 0,7 Mnkr vilket är 1,3 Mnkr sämre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Prognos 2/2018.

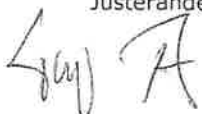
Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 2/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 339

Dnr KS 2018/297.042

Information om socialnämndens verksamhet och ekonomiska läge**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande, socialchefen och förvaltningsekonomen lämnar en aktuell information om socialnämndens verksamhet och ekonomiska läge.

Beslutsunderlag


- Skrivelse från socialnämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen
Melleruds kommun

Handläggare:
Direktr:
Mail:
Datum: 2018-09-17
Dnr: SN 2018/100

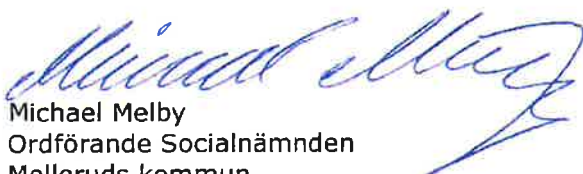
Med anledning av uppkommen situation.

Socialnämnden önskar diskutera uppkommen situation med Kommunstyrelsen.

Bakgrund

Socialnämnden redovisar ett kraftigt underskott och prognostiserar ett resultat på minus 12.850 tkr i delårsbokslut 2 för 2018.

Alla sektorer inom nämndens verksamhetsområde levererar verksamhet enligt de förväntningar som kan ställas på dem. Men individ och familjeomsorgen har under 2018 haft en fortsatt stor inströmning av ärenden och kraftigt tryck på utredningar. Det ligger stort allvar bakom flera av orosanmälningarna vilket lett till att nämnden sett det som nödvändigt att omhänderta flera barn under våren och sommaren 2018.



Michael Melby
Ordförande Socialnämnden
Melleruds kommun

Socialnämnden

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 7

Dnr KS 2018/558.042

**Stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd,
årsredovisning för 2017**

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner årsredovisning (resultat- och balansräkningen) för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd avseende 2017
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd för 2017 visar på ett positivt resultat på 8281814 kronor. Stiftelsen har lämnat 10 252 tkr i aktieägartillskott till Dalslands kanal AB. Stiftelsens egna kapital uppgår till 1 972 tkr varav fritt eget kapital 635 kr.

Beslutsunderlag

- Resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse 2017.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 331.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 181.

§ 181

Dnr KS 2018/558.042

**Stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd,
årsredovisning för 2017****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner årsredovisning (resultat- och balansräkningen) för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd avseende 2017
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd för 2017 visar på ett positivt resultat på 8281814 kronor. Stiftelsen har lämnat 10 252 tkr i aktieägartillskott till Dalslands kanal AB. Stiftelsens egna kapital uppgår till 1 972 tkr varav fritt eget kapital 635 kr.

Beslutsunderlag

- Resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse 2017.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 331.

Förslag till beslut på sammanträdet


Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner årsredovisning (resultat- och balansräkningen) för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd avseende 2017
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 331

Dnr KS 2018/558.042

Stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd, årsredovisning för 2017**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner årsredovisning (resultat- och balansräkningen) för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd avseende 2017
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd för 2017 visar på ett positivt resultat på 8281814 kronor. Stiftelsen har lämnat 10 252 tkr i aktieägartillskott till Dalslands kanal AB. Stiftelsens egna kapital uppgår till 1 972 tkr varav fritt eget kapital 635 kr.

Beslutsunderlag

- Resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse 2017.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner årsredovisning (resultat- och balans-räkningen) för stiftelsen Dalslands kanals framtida bestånd avseende 2017
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd
Org nr 862000-3619

Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	5

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftare för stiftelsen är Västra Götalandsregionen och Region Värmland samt kommunerna Åmål, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda, Vänersborg och Årjäng.

Stiftelsens ändamål är att genom årliga bidrag medverka till täckande av Dalslands Kanal ABs driftunderskott och till att bevara kanalen för framtiden. Stiftelsen äger som ett led i detta 85,7 % av aktierna i Dalslands Kanal AB, org nr 556000-4573, och 94,7 % av aktierna i Kanalaktiebolaget Stora Lee-Östen, org nr 55600-8559.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål har tillgodosetts genom att de under året från stiftarna erhållna medlen, i likhet med tidigare år, överförts till Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott. Erhållna medel framgår av sammanställningen i not 2.

Under år 2009 beslutade stiftarna tillskjuta ytterligare medel till Dalslands Kanal AB för genomförandet av ett projekt för upprustning och bevarandeinsatser för kanalen. Projektet omfattar totalt 5 400 tkr. De resterande 1 954 tkr i detta projekt, vilka under tidigare år har lånats ut till Dalslands Kanal AB, har under år 2017 också tillförts Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott för att täcka kvarvarande utgifter i detta projekt som kanalbolaget haft under år 2017.

Som framgår av not 4 har under år 2017 totalt 10 252 tkr överförts till Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott.

Beträffande kanalverksamheten i övrigt hänvisas till årsredovisningen för Dalslands Kanal AB.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Några väsentliga händelser i övrigt har inte ägt rum under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Erhållna tillskott från stiftare	8 298	8 033	7 798	7 848	7 595
Årets resultat	8 282	8 021	7 812	7 861	7 587
Lämnat aktieägartillskott	10 252	8 221	8 194	7 797	7 384
Balansomslutning	1 985	3 973	4 163	4 532	4 468
Stiftelsens kapital	1 972	3 942	4 142	4 524	4 460

Resultaträkning	Not	2017	2016
Stiftelsens intäkter			
Tillskott från stiftarna	2	8 297 572	8 032 600
Summa stiftelsens intäkter		<u>8 297 572</u>	<u>8 032 600</u>
Stiftelsens kostnader			
Övriga stiftelsekostnader		-15 758	-11 125
Summa stiftelsens kostnader		<u>-15 758</u>	<u>-11 125</u>
Redovisat årsresultat		<u>8 281 814</u>	<u>8 021 475</u>

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	3	1 971 400	1 971 400
Summa anläggningstillgångar		<u>1 971 400</u>	<u>1 971 400</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kortfristiga fordringar		-	1 954 329
<u>Kassa och bank</u>		<u>13 135</u>	<u>47 572</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>13 135</u>	<u>2 001 901</u>
Summa tillgångar		<u>1 984 535</u>	<u>3 973 301</u>
 Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital	4	1 971 400	1 971 400
Fritt eget kapital		635	1 970 951
Summa eget kapital		<u>1 972 035</u>	<u>3 942 351</u>
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>12 500</u>	<u>30 950</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>12 500</u>	<u>30 950</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>1 984 535</u>	<u>3 973 301</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

I enlighet med bestämmelserna i BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag och med tillämpning av bestämmelserna i 7 kap 3 § årsredovisningslagen upprättas inte någon koncernredovisning.

Not 2 Tillskott från stiftarna

	<u>Begärt tillskott</u>	<u>Erhållet tillskott</u>
Årligt tillskott		
<u>Regioner</u>		
Västra Götaland	3 896 150	3 896 150
Värmland	884 300	884 000
<u>Kommunerna</u>		
Bengtsfors	914 050	914 050
Dals-Ed	421 800	421 772
Färgelanda	68 300	68 300
Mellerud	915 100	915 200
Vänersborg	212 550	212 550
Åmål	509 800	509 800
<u>Årjäng</u>	<u>475 750</u>	<u>475 750</u>
	<u>8 297 800</u>	<u>8 297 572</u>

Not 3 Andelar i koncernföretag

Aktierna värderas i balansräkningen med utgångspunkt från nominellt belopp i respektive dotterbolag. 18.356 st aktier á 100 kr i Dalslands Kanal AB: 1.835.600 kr. Motsvarar 85,7 % av bolagets samtliga aktier. 1.358 st aktier á 100 kr i Kanalaktiebolaget Stora Lee-Östen: 135.800 kr. Motsvarar 94,7 % av bolagets samtliga aktier. Summa: 1.971.400 kr.

Not 4 Förändring av eget kapital

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Bundet eget kapital	1 971 400	1 971 400
Summa bundet eget kapital	<u>1 971 400</u>	<u>1 971 400</u>
Fritt eget kapital vid årets ingång	1 970 951	2 170 826
Årets redovisade resultat	8 281 814	8 021 475
Lämnade aktieägartillskott till Dalslands Kanal AB	-10 252 129	-8 221 350
Summa fritt eget kapital	<u>636</u>	<u>1 970 951</u>
Totalt eget kapital vid årets utgång	<u>1 972 036</u>	<u>3 942 351</u>

Bengtstors 2018-04-13


Martin Carling
Ordförande


Ulla Berne


Bo Carlsson

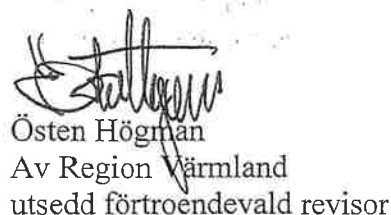

Holger Eriksson


Lars-Göran Ljunggren


Göran Persson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018-**05-07**.


Anders E Hallgren
Av Västra Götalandsregionen
utsedd auktoriserad revisor


Östen Högmán
Av Region Värmland
utsedd förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd, org.nr 862000-3619

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalde revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsen resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd för år 2017.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.



Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den 7 maj 2018


Anders E Hallgren
Auktoriserad revisor
PwC


Östen Högman
Av Region Värmland utsedd förtroendevald revisor

ÄRENDE 8

Dnr KS 2018/532.041

Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 968 027 kronor för år 2019 vilket är en uppräknig med 2,8 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Sammanfattning av ärendet

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 13 april 2018 enades man om att hos ägarna äska om 2,8 procent ökning av anslaget för 2019 i enlighet med Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Anslagsbeloppet för år 2019 uppgår till totalt 8 777 485 kronor. Av anslagsbeloppet avser 8 527 022 kronor Dalslands kanal och 250 463 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2019 till 1 322 155 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd har den 3 september 2018 översänt en framställan om bidrag för 2019 enligt bifogade specifikation.

Beslutsunderlag

- Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd anslagsfördelning 2019 med specifikation.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 342.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 186.

§ 186

Dnr KS 2018/532.041

Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 968 027 kronor för år 2019 vilket är en uppräknings med 2,8 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Sammanfattning av ärendet

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 13 april 2018 enades man om att hos ägarna äska om 2,8 procent ökning av anslaget för 2019 i enlighet med Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Anslagsbeloppet för år 2019 uppgår till totalt 8 777 485 kronor. Av anslagsbeloppet avser 8 527 022 kronor Dalslands kanal och 250 463 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2019 till 1 322 155 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd har den 3 september 2018 översänt en framställan om bidrag för 2019 enligt bifogade specifikation.

Beslutsunderlag

- Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd anslagsfördelning 2019 med specifikation.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 342.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 968 027 kronor för år 2019 vilket är en uppräknings med 2,8 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 342

Dnr KS 2018/532.041

Anslag till Dalslands kanal och Snäcke kanal för år 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 968 027 kronor för år 2019 vilket är en uppräknings med 2,8 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Sammanfattning av ärendet

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 13 april 2018 enades man om att hos ägarna äska om 2,8 procent ökning av anslaget för 2019 i enlighet med Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Anslagsbeloppet för år 2019 uppgår till totalt 8 777 485 kronor. Av anslagsbeloppet avser 8 527 022 kronor Dalslands kanal och 250 463 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2019 till 1 322 155 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd har den 3 september 2018 översänt en framställan om bidrag för 2019 enligt bifogade specifikation.

Beslutsunderlag

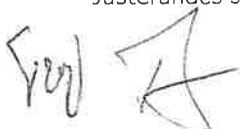
- Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd anslagsfördelning 2019 med specifikation.

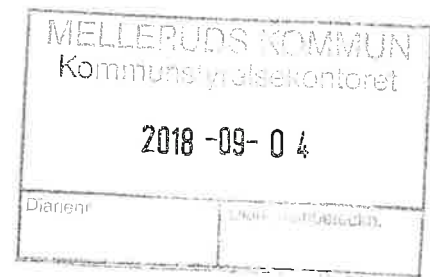
Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar bidrag till stiftelsen Dalslands Kanals framtida bestånd och Snäcke kanal med 968 027 kronor för år 2019 vilket är en uppräknings med 2,8 procent enligt Sveriges Kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Till ägarna till Stiftelsen
för Dalslands kanals framtida bestånd

Framställan om anslag till Dalslands kanal för år 2019.

Efter tidigare samrådsmöte, där ägarna fått besked, om ett äskande på 2,8% enligt SKL:S PKV från Dalslands Kanal AB, togs anslagsframställan upp i resp. kommun/region.

Vid stiftelsens styrelsesammanträde den 13 april 2018 enades man om att till ägarna äska 2,8% enligt SKL:S PKV i ökning av anslaget till 2019.


Framställan om anslag för år 2019 görs enligt bifogade modell och fördelning av anslaget mellan bidragsgivarna sker enligt tidigare överenskommelser.

Anslagsbeloppet för år 2019 uppgår till totalt 8 777 485 kronor. Av anslagsbeloppet avser 8 527 022 kronor Dalslands kanal och 250 463 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för 2019 till 1 322 155 kronor.

Modellen innebär att de framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna.

Åberopande ovanstående hemställes härmed att Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd för verksamhetsåret 2019 beviljas ett bidrag enligt bifogade specifikation.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Enligt uppdrag

Anne-Loise Larsson
sekreterare/kassör

Martin Carling
Ordf.

./. Årsredovisning 2017
./. Fördelning

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd	Telefon	0530-44750	Bankgiro
c/o Dalslands Kanal AB	Fax	0530-44755	5094-1392
Nils Ericsons väg, Upperud 464 72 HÅVERUD	e-mail	info@dalslandskanal.se	Dalslands Sparbank 8234-7, 03 583 425-8

Fördelning av 2019 års äskade anslag enligt PKV

bilaga 1

Anslags- givare	Dalslands kanal anslag 2018	Fördel- ning %	Uppräkning med 2,8% kr	Äskat anslag 2019 kr					
Region									
Västra Götaland									
Administration	1 286 143		36 012	1 322 155					
ordinarie	2 602 881	37	72 881	2 675 762					
Snäcke kanal	120 115		3 363	123 478					
Värmland	909 931	13	25 478	935 409					
Kommun									
Bengtstors	907 662	13	25 415	933 077					
Snäcke kanal	32 861		920	33 781					
Dals-Ed	420 405	6	11 771	432 176					
Snäcke kanal	13 598		381	13 979					
Färgelanda	70 256	1	1 967	72 223					
Mellerud	907 665	13	25 415	933 080					
Snäcke kanal	33 995		952	34 947					
Vänersborg	210 768	3	5 902	216 670					
Snäcke kanal	7 932		222	8 154					
Ämål	489 528	7	13 707	503 235					
Snäcke kanal	35 140		984	36 124					
Ärjäng	489 528	7	13 707	503 235					
Summa		100		8 777 485					
2019									
Bidragsgivare	Västra götaland	Värmland	Bengtstors	Dals-Ed	Färgelanda	Mellerud	Vänersborg	Ämål	Ärjäng
Administration	1 322 155								
Kanalen	2 675 762	935 409	933 077	432 176	72 223	933 080	216 670	503 235	503 235
Snäcke	123 478		33 781	13 979		34 947	8 154	36 124	
Totalt bidrag	4 121 395	935 409	966 858	446 155	72 223	968 027	224 824	539 359	503 235
									8 777 485

ÄRENDE 9

Dnr KS 2018/528.007

Revisionsrapporten Uppföljning av granskning av protokoll**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PWC gjort en uppföljning av en granskning av protokoll från 2014. Den uppföljande granskningen syftar till att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisorerna har även inkluderat ett kontrollmål om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom rimlig tid till sammanträden.

Syftet med granskningen är att se om brister som identifierats i granskningen har genomförts samt hur rekommendationerna hanterats.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollsskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Revisionsrapporten *Uppföljning av granskning av protokoll*.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 343.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 187.

§ 187

Dnr KS 2018/528.007

Revisionsrapporten Uppföljning av granskning av protokoll

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PWC gjort en uppföljning av en granskning av protokoll från 2014. Den uppföljande granskningen syftar till att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisorerna har även inkluderat ett kontrollmål om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom rimlig tid till sammanträden.

Syftet med granskningen är att se om brister som identifierats i granskningen har genomförts samt hur rekommendationerna hanterats.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Revisionsrapporten *Uppföljning av granskning av protokoll*.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 343.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 343

Dnr KS 2018/528.007

Revisionsrapporten Uppföljning av granskning av protokoll**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PWC gjort en uppföljning av en granskning av protokoll från 2014. Den uppföljande granskningen syftar till att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisorerna har även inkluderat ett kontrollmål om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom rimlig tid till sammanträden.

Syftet med granskningen är att se om brister som identifierats i genomförd granskning åtgärdats samt hur rekommendationerna hanterats.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollsskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Revisionsrapporten *Uppföljning av granskning av protokoll*.

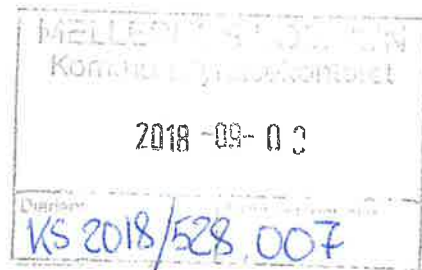
Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisionen



Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Kultur- och utbildningsnämnden
Byggnadsnämnden

För kännedom till
Kommunfullmäktige

Uppföljning av granskning av protokoll.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC gjort en uppföljning av en granskning av protokoll från 2014. Den uppföljande granskningen syftar till att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisorerna har även inkluderat ett kontrollmål om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom en rimlig tid till sammanträden.

Syftet med granskningen är att se huruvida brister som identifierats i genomförd granskning åtgärdats samt hur rekommendationer hanterats.

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 28 augusti och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna. Rapporten skickas även för kännedom till fullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Joacim Magnusson".

Joacim Magnusson

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Evert Magnusson".

Evert Magnusson

Revisionsrapport

Uppföljande granskning av protokoll Melleruds kommuns revisorer

Kim Ivarsson

juni/2018

pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och Revisionsfråga.....	3
1.3. Revisionskriterier	3
1.4. Kontrollmål	3
1.5. Avgränsning.....	4
1.6. Metod.....	4
2. Iakttagelser och bedömningar.....	5
2.1.1. Digitalisering av kommunens nämndadministration.....	5
2.1.2. Iakttagelser.....	5
2.1.3. Bedömning	6
2.1.4. Utskick och kvalitet i beslutsunderlag.....	6
2.1.5. Iakttagelser.....	6
2.1.6. Bedömning	7
2.1.7. Ärendebeskrivningar och beslutsformuleringar.....	7
2.1.8. Iakttagelser.....	7
2.1.9. Bedömning	8
2.1.10. Rutiner och riktlinjer för nämndadministrationen.	8
2.1.11. Iakttagelser.....	8
2.1.12. Bedömning	9
2.1.13. Undersökning om enighet i protokollen.	9
2.1.14. Iakttagelser.....	9
2.1.15. Bedömning	9
3. Bedömningar	10
3.1. Bedömningar mot kontrollmål.....	10
3.2. Revisionell bedömning.....	11

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Melleruds kommuns förtroendevalda revisorer gjort en uppföljande granskning av en revisionsrapport från år 2014. Den uppföljande granskningen syftar till att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisorerna har även inkluderat ett kontrollmål om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom en rimlig tid till sammanträden.

Uppföljning gäller revisionsrapport:

– Granskning av protokoll

Genom intervjuer med berörda tjänstemän och genomgång av dokumentation kan PwC konstatera att vissa åtgärder har initierats för att hantera de rekommendationer som lämnades i tidigare genomförda granskningar.

Efter genomförd granskning gör PwC därmed den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna **till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder** för att stärka protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister. En sammanställd bedömning presenteras under avsnitt "Bedömningar" (3:1) för respektive kontrollmål.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

För att säkerställa allmänhetens insyn i den offentliga verksamheten finns offentlighetsprincipen som är en grundlagsreglerad hörnsten i vårt demokratiska samhälle. Offentlighetsprincipen innebär att myndigheters verksamhet så långt som möjligt ska bedrivas i öppna och transparenta former. Syftet är att allmänheten och medier ska kunna granska och bilda sig en uppfattning om hur de gemensamma skattemedlen används. Det är därför viktigt att nämndernas beredning och beslutsfattande sker på ett sådant sätt att transparens och tydlighet mot allmänheten beaktas. Vad gäller protokoll är det viktigt att dessa framställs så att språket är korrekt och att innehållet är tydligt.

2014 genomförde revisionen en granskning av protokoll. I granskningen gjordes bedömningen att det fanns brister i kommunstyrelsens och nämnders beslutsunderlag, ärendens sammanfattningar och beslutsformuleringar samt en avsaknad av rutiner och riktlinjer avseende nämndadministration och protokollskrivning. Granskningen rekommenderade även att ärendehanteringssystemets ärendehanteringsmodul skulle tillämpas samt att en undersökning skulle genomföras gällande om enigheten i protokollen kan ge bristande transparens och innebära ett demokrati- och förtroendeproblem. Revisionen har i sin riskanalys för 2018 funnit det angeläget att följa upp huruvida bedömda brister åtgärdats

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Uppföljande gransknings syfte är att se huruvida brister som identifierats i genomförd granskning åtgärdats samt hur rekommendationer hanterats.

Har nämnder och kommunstyrelsen tagit del av och åtgärdat de brister och rekommendationer som uppmärksammats i granskningen från 2014?

1.3. Revisionskriterier

Granskningsrapport, Granskning av protokoll 2014

1.4. Kontrollmål

- Ärendehanteringsmodul har implementerats.
- Erforderliga åtgärder för att öka kvalitén i beslutsunderlag har vidtagits.
- Beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom en rimlig tid till sammanträden.
- Erforderliga åtgärder för att öka kvalitén i sammanfattningar av ärenden och beslutsformuleringar har vidtagits.
- Rutiner för nämndadministrationen har upprättats.
- Riktlinjer för protokoll- och ärendebeskrivningar har upprättats.

- Undersökning om enigheten i protokollen kan ge bristande transparens och innebära ett demokrati- och förtroendeproblem har genomförts.

1.5. Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelse, byggnadsnämnd, kultur- och utbildningsnämnd och socialnämnd.

1.6. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med nämndsekreterare och ordförande samt dokumentstudier. En kontroll av protokoll har även genomförts i syfte att jämföra utfallet för de åtgärder som vidtagits sedan den ursprungliga granskningen. Följande protokoll har varit föremål för granskningen:

Kommunstyrelsen, 2018-04-18, 2018-04-04, 2018-03-07, 2018-02-07, 2018-01-10.

Byggnadsnämnden, 2018-04-18, 2018-03-21, 2018-02-21, 2018-01-24.

Socialnämnden, 2018-04-24, 2018-03-27, 2018-02-21, 2018-01-31.

Kultur- och utbildningsnämnden, 2018-04-18, 2018-03-21, 2018-02-28, 2018-01-24.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1.1. Digitalisering av kommunens nämndadministration.

2.1.2. Iakttagelser

Av Kommunstyrelsens yttrande¹ framgår inget konkret svar mer än att kommunchefen får i uppdrag att bereda ärendet utifrån revisorernas synpunkter och förslag. Redovisning av uppdraget skulle enligt yttrandet ske till styrelsens arbetsutskott. I Byggnadsnämndens yttrande² uppges att ärendehanteringsmodulen i W3D3 inte är anpassad för nämndens diarieföringssystem, EDP Byggreda. Protokollens kvalitet och likformighet styrs mer, dels av den gemensamt framtagna tjänsteskrivelsen, och dels av den som skriver tjänsteskrivelsen, än av vilket ärendehanteringsprogram som används.

I Socialnämndens yttrande³ anges att nämndsekreterarnätverket delar bedömningen att införandet av IT-stöd i form av ärendehanteringsmodulen i W3D3 ytterligare skulle förbättra kvalitet och likformighet. Efterlevnaden av de rutiner och stöd för språklig utformning uppges underlättats med ett gemensamt system för handläggare, sekreterare och förtroendevalda, där hela processen finns samlad. Kultur- och utbildningsnämnden⁴ lyfter i sitt yttrande att nämnden hoppas på införandet av ärendehanteringsmodulen. En sådan åtgärd skulle bidra till en ytterligare standardisering av protokollskrivandet och förbättring av protokollens utformning.

Åtgärder som vidatgits

Kommunstyrelsen beslut om teknisk lösning för digitalisering av kommunens nämndadministration 2015-09-09 (§ 154).

Kommunstyrelsen beslut om projektet Den papperslösa kommunen 2016-09-14 (§ 134) med projektbeskrivning.

Dokumentet Implementering av digitala nämndhandlingar (2017-11-23).

Kommunstyrelsen har beslutat om att digitalisera kommunens nämndadministration. Detta kommer innebära att nya mallar för tjänsteskrivelser ska användas och därmed kommer mer arbete att utföras i W3D3. Kallelser och protokoll kommer även att upprättas i W3D3. Arbetet är en del i projektet *Den papperslösa kommunen* som syftar till att digitalisera nämndadministrationen.

I intervjuer uppges att beslutet om digitalisering av nämndadministrationen omfattar implementering av ärendehanteringsmodul. Projektet är försenat på grund av arbetsbelastning men enligt intervjuer ska en ny tidsplan, vid granskningstillfället, vara framtagen för godkännande hos kommunchefen. Byggnadsnämnden kommer inte omfattas av digitaliseringsprojektet då nämnden använder sig av ett annat diarium. Det kommer dock att vara möjligt att koppla ärendehanteringssystemen med varandra. Vidare anges att utbildningar behöver hållas vid införandet för både handläggare och förtroendevalda.

¹ Yttrande över revisionsrapport, 2014-11-05

² Synpunkter på rapport från kommunrevisorerna om granskning av protokoll, 2014-11-19

³ Yttrande över revisionsrapport granskning av protokoll, 2014-11-25

⁴ Granskning av protokoll yttrande, 2014-11-19

2.1.3. *Bedömning*

Kontrollmål: Ärendehanteringsmodul har implementerats.

Kontrollmålet bedöms som *delvis uppfyllt*. Vi konstaterar att ingen ärendehanteringsmodul har implementerats. Kommunstyrelsen har fattat beslut om en digitalisering av nämndadministrationen men implementeringen har inte startat ännu. Digitaliseringen omfattar bland annat implementering av ärendehanteringsmodul.

2.1.4. *Utskick och kvalitet i beslutsunderlag*

2.1.5. *Iakttagelser*

I Byggnadsnämndens yttrande framhävs att protokoll från 2013 har granskats, samma år som gemensam tjänsteskrivelsemall för kommunens nämnder och förvaltningar introducerades. Med nya rutiner blir granskningen av protokollen därför något missvisande. Men kvalitén gällande beslutsunderlag, sammanfattningar och beslutsformuleringar uppges kunna förbättras ytterligare.

I Socialnämndens yttrande framgår att sekreterare och administratörer har deltagit i utbildning i klarspråk. Vidare uppges det finnas mallar för tjänsteskrivelser med instruktioner för hur texten bör utformas för att vara informativ och korrekt. Handläggare ansvarar för att sammanfatta sina ärenden men sekreteraren kan bidra med språkgranskning. Till stöd finns även antagna språkliga riktlinjer. I samband med ett projekt att införa ärendehanteringsmodul så framhävs att handläggare behöver genomgå en utbildning som behandlar formuleringar och den skriftliga delen av ärendeberedningen.

Av intervjuer framgår att det finns mallar för tjänsteskrivelser och att handläggare ska skapa tjänsteskrivelsen direkt i diariet. Detta följs dock inte helt bland samtliga handläggare då en del arbetar utanför systemet och skickar in tjänsteskrivelsen för registrering när den är klar. Utformas skrivelsen i diariet uppdateras diarienummer och datering automatiskt. En användarmall har framtagits som stöd i arbetet⁵. I övrigt har rutiner upprättats som beskrivs mer ingående i kapitlet om rutiner för nämndadministrationen (2.1.10)

I intervjuer uppges att Kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden får handlingar utskickade sju dagar innan nämndsammanträdet. Socialnämnden får nämndhandlingar utskickat minst fem dagar innan sammanträde. Utskicken sker genom mejl och uppges vara fullständiga med ärendelista och handlingar. Socialnämndens sekretesshandlingar kommer ofta något senare och finns tillgängliga digitalt.

Inom ramen för granskningen har ett stickprov av Byggnadsnämndens utskick av handlingar har genomförts för år 2018. Stickprovet visar på att utskicken sker i linje med de uppgifter som framgått av intervjuer i samtliga fall utom ett där utskicket kom sex dagar innan sammanträdet. Enligt nämndens reglemente⁶ ska kallelse delges nämndens ledamöter senast fem dagar innan nämndsammanträdet.

⁵ W3D3 Möteshantering användarmanual för kundanpassning Melleruds kommun.

⁶ Byggnadsnämndens reglemente, 2017-12-20

Stickprov Byggnadsnämndens utskicka av kallelser och beslutsunderlag inför nämnd		
Tid för utskick	Tid för sammanträde	Antal dagar
2018-01-17	2018-01-24	7
2018-02-15	2018-02-21	7
2018-03-14	2018-03-21	7
2018-04-12	2018-04-18	7
2018-05-17	2018-05-23	6

2.1.6. Bedömning

Kontrollmål: Erforderliga åtgärder för att öka kvalitén i beslutsunderlag har vidtagits.

Kontrollmålet bedöms som *uppfyllt*. Bedömningen om att de åtgärder som vidtagits är tillräckliga grundar sig i att rutiner för tjänsteskrivelser har upprättats samt att funktioner i ärendehanteringssystemet finns att tillgå vid utformningen av beslutsunderlag. Vi noterar att vissa handläggare inte tillämpar den tillgängliga mallen vilket bedöms öka risken för att handlingens kvalitet kan påverkas.

Kontrollmål: Beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelsens ledamöter inom en rimlig tid till sammanträden.

Kontrollmålet bedöms som *uppfyllt*. Bedömningen om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelsens ledamöter inom en rimlig tid till sammanträdena grundar sig i att ingen av de intervjuade uppger att utskicken kommer för sent eller är ofullständiga i något avseende. Stickprovet visar på att inga avvikelser från gällande reglemente skett för utskick av kallelse och beslutsunderlag avseende Byggnadsnämnden.

2.1.7. Ärendebeskrivningar och beslutsformuleringar.

2.1.8. Iakttagelser

I protokollgranskningen noteras att det finns en liknande struktur i ärendenas sammanfattningar och beslutsformuleringar. Ärendebeskrivningarna är i regel utformade efter de instruktioner som beskrivs i rutinerna och ger en sammanfattande bild av ärendet. Inga personuppgifter noterades i protokollen.

I Socialnämndens yttrande uppges att struktur och nivåer för olika rubriker i mallar kan förbättras genom att systemet W3D3 används. Enligt yttrandet ska sammanfattningar vara korta nog för att kunna återanvändas i protokollet, beskrivningar tillräckligt utförliga för att utgöra beslutsunderlag och en bilagd utredning kan vara längre. I systemet kopplar handläggaren sin tjänsteskrivelse till ett ärendenummer som följer med till protokollet. Det framgår av Kultur- och utbildningsnämndens yttrande att samtliga chefer, handläggare och nyanställda kommer att få genomgå en utbildning om kommunens riktlinjer och mallar. Vidare uppges att nämnden kommer att arbeta med att bli tydligare i beslutsformuleringar samt mer lättförståeliga sammanfattningar.

I intervjuer uppger nämndsekreterarna att protokollen utformas efter *Kommunal nämndadministration*⁷ rekommendationer avseende sammanfattningar och beslutsformuleringar. Det uppges arbeta efter att sammanfattningar ska vara konkreta och ge en sammanfattande bild av ärendena samt att besluten ska framgå tydligt.

⁷ Handbok för nämndadministration av Axel Danielsson

2.1.9. Bedömning

Kontrollmål: Erforderliga åtgärder för att öka kvalitén i sammanfattningar av ärenden och beslutsformuleringar har vidtagits.

Kontrollmålet bedöms vara *uppfyllt*. Bedömningen grundar sig i att sammanfattningarna i de granskade protokollen ger en koncis bild av ärendet. Beslutsformuleringar bedöms vara tydliga i det avseendet att de är självständigt formulerade samt innehåller numrering.

Vi noterar att inga personuppgifter eller sekretessuppgifter framgick av protokollsgranskningen.

2.1.10. Rutiner och riktlinjer för nämndadministrationen.

2.1.11. Iakttagelser

I nedanstående tabell redogörs vilka rutiner, manualer och stödjande dokument som har upprättats för nämndadministrationen sedan den ursprungliga granskningen.

Dokument	Beskrivning	Upprättad
Handbok för dokument- och ärendehantering i Melleruds kommun	Handbok som kommer att omarbetas i om med övergången till digital nämndadministration. Kommer även att omfatta rutinbeskrivningar.	2016-04-09
Så här skapar du tjänsteskrivelser i W3D3	Instruktion för handläggare och chefer. Nyligen framtagen som komplement till användarmanualen.	2018-03-16
W3D3 Möteshantering användarmanual för kundpassning Melleruds kommun	Användarmanual framtagen av en inhyrd konsult som också tagit fram nya mallar för tjänsteskrivelser, brev och protokoll.	2017-05-08

Enligt Byggnadsnämndens yttrande har nämnden redan upprättat rutiner vid den ursprungliga granskningen. I Socialnämndens yttrande redogörs att vid beslut om serveringstillstånd används organisationsnummer vilket kan sammanfalla med personnummer. Diskussion med alkoholhandläggaren uppges planeras om hur det kan undvikas att dessa publiceras på internet men det beskrivs även att det trots allt är offentliga uppgifter.

Kommunens nämnder och förvaltningar har gemensamma riktlinjer för protokoll- och ärendeskrivning. Både styrelsen och nämnderna i Melleruds kommun använder sig av boken *Kommunal nämndadministration*, i nämndarbetet. Samtliga nämndsekreterare uppges ha genomgått grundläggande utbildning med Axel Danielsson som föreläsare. Användarmanualen⁸ innehåller även ingående beskrivningar om vad protokollen ska innehålla och hur de ska utformas.

Kultur- och utbildningsnämnden anger i sitt yttrande att samtliga nämndsekreterare tillämpar *Kommunal nämndadministration*. Med anledning av detta uttrycker nämnden att det är tveksamt om tydligare riktlinjer är relevant. Vidare anges att kommunkansliet arbetar med ständiga förbättringar genom enhetliga rutiner och lathundar för implementering i nämndsekreterarnas nätverk.

⁸ W3D3 Möteshantering användarmanual för kundpassning Melleruds kommun, 2017-05-08.

2.1.12. *Bedömning*

Kontrollmål: Rutiner för nämndadministrationen har upprättats.

Kontrollmålet bedöms vara *uppfyllt*. Vi konstaterar att rutiner för nämndadministrationen har upprättats. Rutinerna är uppdaterade och omfattar ärendehantering, utformning av protokoll samt beslutsunderlag. Vissa delar kommer dock att omarbetas i samband med att ärendehanteringsmodulen i W3D3 implementeras.

Kontrollmål: Riktlinjer för protokoll- och ärendebeskrivningar har upprättats.

Kontrollmålet bedöms *inte vara uppfyllt*. Vi konstaterar att inga riktlinjer för protokoll- och ärendebeskrivning har upprättats. Nämndsekreterare tillämpar *Kommunal nämnd-administration* för vägledning i utformningen av protokoll, vilket även gjordes under den ursprungliga granskningen.

2.1.13. ***Undersökning om enighet i protokollen.***

2.1.14. *Iakttagelser*

I Byggnadsnämndens yttrande beskrivs att enighet i protokollen som kan ge bristande transparens och innebär demokrati- och förtroendeproblem beror i hög utsträckning på att verksamheten är lagstyrd (PBL och MB) vilket innebär att subjektiva synpunkter begränsas.

I Socialnämndens yttrande anges att protokollen är beslutsprotokoll och diskussioner som förs mellan förtroendevalda under sammanträdet protokollförs inte. Som förtroendevald finns möjlighet att tydliggöra åsikter genom förslagsrätt (yrkanden) och skriftliga reservationer. Ordförande har även möjlighet att tillåta protokollsanteckningar. Det är ett övervägande som ledamöterna själva gör på vilket sätt de vill driva olika frågor. Finns det en politisk vilja att öka insynen för allmänheten ytterligare i syfte att förbättra demokratin, är möjliga vägar att gå att ha öppna nämndsammanträden eller webbsändningar.

Enligt de intervjuade så är de politiska partierna överens i majoriteten av ärendena i kommunens nämnder. Det enda undantaget uppges vara Kommunstyrelsen där fler voterings och reservationer än tidigare mandatperioder har förekommit.

2.1.15. *Bedömning*

Kontrollmål: Undersökning om enigheten i protokollen kan ge bristande transparens och innebära ett demokrati- och förtroendeproblem har genomförts.

Kontrollmålet bedöms *inte vara uppfyllt*. Vi konstaterar att ingen undersökning om att enigheten i protokollen kan ge bristande transparens och innebära ett demokrati- och förtroendeproblem har genomförts.

3. Bedömningar

3.1. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Ärendehanteringsmodul har implementerats.	Delvis uppfyllt Ingen ärendehanteringsmodul har implementerats. Processen är dock pågående och styrelsen har fattat beslut om att digitalisera nämndadministrationen.
Erforderliga åtgärder för att öka kvalitén i beslutsunderlag har vidtagits.	Uppfyllt Rutiner för tjänsteskrivelser har upprättats samt att det finns stöd i ärendehanteringssystemet vid upprättande av tjänsteskrivelser.
Beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom en rimlig tid till sammanträden.	Uppfyllt Ingen av de intervjuade uppger att utskicken kommer för sent eller är ofullständiga i något avseende.
Erforderliga åtgärder för att öka kvalitén i sammanfattningar av ärenden och beslutsformuleringar har vidtagits.	Uppfyllt I granskade protokoll bedöms sammanfattningarna ge en koncis bild av ärendet. Beslutsformuleringar bedöms vara tydliga i det avseendet att de är självständigt formulerade samt innehåller numrering.
Rutiner för nämndadministrationen har upprättats.	Uppfyllt Rutinerna har upprättats och omfattar både utformning av protokoll samt beslutsunderlag. Vissa delar kommer dock att omarbetas i samband med att ärendehanteringsmodulen i W3D3 implementeras.
Riktlinjer för protokoll- och ärendebeskrivningar har upprättats.	Ej uppfyllt Bedömningen är att inga riktlinjer för protokoll- och ärendebeskrivning har upprättats. Nämndsekreterare tillämpar <i>Kommunal nämndadministration</i> för vägledning i utformningen av protokoll, vilket även gjordes under den ursprungliga granskningen.
Undersökning om enigheten i protokollen kan ge bristande transparens och innebära ett demokrati- och förtroendeproblem har genomförts.	Ej uppfyllt Ingen undersökning om enigheten i protokollen kan ge bristande transparens och innebära ett demokrati- och förtroendeproblem har genomförts.

3.2. Revisionell bedömning

Efter genomförd granskning gör PwC därmed den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna **till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder** för att stärka kvalitén i protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister. Vidare görs bedömningen att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom en rimlig tid inför sammanträden.

2018-06-15

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Kim Ivarsson

Projektledare

ÄRENDE 10

Dnr KS 2017/442.400

Svar på motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget i motionen beaktas i processen att ta fram kommunfullmäktigemål för 2020-2024 och därmed anses motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP), har i motion den 1 juli 2017 föreslagit att

- kommunfullmäktige ska fastställa mål att Mellerud ska vara den bästa miljökommunen bland de 49 västsvenska kommunerna.
- Kommunfullmäktige ska uppdra till kommunstyrelsen att framarbete en strategi för att göra Mellerud till den bästa västsvenska miljökommunen
- Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att framarbete förslag kring hur varumärket Mellerud kan stärkas genom att vara en ledande miljökommun.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 344.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 189.

§ 189

Dnr KS 2017/442.400

Svar på motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget i motionen beaktas i processen att ta fram kommunfullmäktigemål för 2020-2024 och därmed anses motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP), har i motion den 1 juli 2017 föreslagit att

- kommunfullmäktige ska fastställa mål att Mellerud ska vara den bästa miljökommunen bland de 49 västsvenska kommunerna.
- Kommunfullmäktige ska uppdra till kommunstyrelsen att framarbete en strategi för att göra Mellerud till den bästa västsvenska miljökommunen
- Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att framarbete förslag kring hur varumärket Mellerud kan stärkas genom att vara en ledande miljökommun.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 344.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget i motionen beaktas i processen att ta fram kommunfullmäktigemål för 2020-2024 och därmed anses motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 344

Dnr KS 2017/442.400

Svar på motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget i motionen beaktas i processen att ta fram kommunfullmäktigemål för 2020-2024 och därmed anses motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP), har i motion den 1 juli 2017 föreslagit att

- kommunfullmäktige ska fastställa mål att Mellerud ska vara den bästa miljökommunen bland de 49 västsvenska kommunerna.
- Kommunfullmäktige ska uppdra till kommunstyrelsen att framarbete en strategi för att göra Mellerud till den bästa västsvenska miljökommunen
- Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att framarbete förslag kring hur varumärket Mellerud kan stäckras genom att vara en ledande miljökommun.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att förslaget i motionen beaktas i processen att ta fram kommunfullmäktigemål för 2020-2024 och därmed anses motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Yttrande Motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun.

Förslag till beslut

Att förslaget i motionen beaktas i processen att ta fram kommunfullmäktigemål för 2020-2024. Därmed anses motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP), har i motion 2017-07-01 föreslagit att Mellerud kommun ska bli bäst i väst som miljökommun.

Beslutsunderlag

Naturvårdsprogram för Melleruds kommun
Naturvårdsprogram för Melleruds kommun bilaga 1 Nationella miljömål och kommunala naturvårdsmål
Strategi för energieffektivisering
Handlingsplan för energieffektivisering
Nulägesanalys för energieffektivisering
Energi- och klimatstrategi för Melleruds kommun
Miljörevisionsrapport 2018 för verksamhetsåren 2011-2017

Beskrivning av ärendet

Tony Johansson (MP) föreslår i sin motion att

- kommunfullmäktige ska fastställa mål att Mellerud ska vara den bäst miljökommunen bland de 49 västsvenska kommunerna.
- Kommunfullmäktige ska uppdra till kommunstyrelsen att framarbete en strategi för att göra Mellerud till den bästa västsvenska miljökommunen
- Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att framarbete förslag kring hur varumärket Mellerud kan stärkas genom att vara en ledande miljökommun.

Tony Johansson (MP) beskriver i sin motion att några nyckelfaktorer med förbättringspotential är skolor och förskolor som är certifierade med Grön flagg, andelen inköpta ekologiska livsmedel och att andelen förnybar energi samt restvärme i kommunägda byggnader. Tony Johansson (MP) anser att kommunen uppvisar dåligt resultat i frågor om klimatanpassning, buller samt förebyggande av avfall. Kommunen har inte något system för att klimatkompensera nettoutsläpp av växthusgaser,



kommunen har inte lyckat miljöcertifiera minst hälften av kommunens bolag eller infört köttfria dagar i kommunens verksamheter. Det finns ingen samlad strategi framtagen för att öka andelen solvärme/solel i de kommunala fastigheterna.

Tony anser att Mellerud kommun arbetar med praktiskt miljöarbete i det dagliga arbetet men är dåligt på att arbeta strategiskt med miljö och klimatfrågorna.

Inom energi- och klimatområdet samt inom naturvårdsområdet arbetas det målmedvetet i den kommunala organisationen. Kommunfullmäktige antog en energi- och klimatstrategi för Melleruds kommun 2006-06-14. Strategin skulle följas upp och revideras 2011, vilket gjordes. Kommunfullmäktige antog Strategi för energieffektivisering 2011-05-24. Strategin omfattar kommunens egen förvaltning, respektive hel- och majoritetsägda bolag med mål för 2014 och 2020. På samma möte antog även kommunfullmäktige Klimatstrategi för övriga klimatmål och åtgärder, en komplettering till kommunens Strategi för energieffektivisering.

Inriktningsmålen som är från 2006 och som fortfarande gäller säger följande:

Inom Melleruds kommuns verksamhet ska vi:

- hushålla med resurserna och anpassa energianvändningen till vad naturen och dess kretslopp tål för att energisystemet ska vara långsiktigt hållbart.
- medverka till en tryggad energiförsörjning.
- använda oss av energi på ett förnuftigt och effektivt sätt.
- verka för en god miljö inom- och utomhus.
- upprätthålla god kompetens inom energiområdet när det gäller teknikutveckling, bränslen och effektiviseringsåtgärder.
- främja ett miljömedvetet och ekologiskt synsätt i samhällsplaneringen.
- ha en god servicegrad inom energiområdet.
- vara föredömen genom att medverka till att energistrategins mål uppfylls. Goda exempel är av stor vikt för att sporra andra att följa efter.
- vara aktiva i bevakningen av möjligheter att ansöka om externa medel och stöd för åtgärder inom energiområdet.
- vara rådgivande vid bygglovhantering om energianvändning och styra i framtida detaljplaner.
- följa upp och utvärdera energi- och klimatstrategin vart fjärde år.

Prestationsmål för kommunalverksamhet:

- År 2020 ska ingen fossil energi användas i kommunal verksamhet vare sig till uppvärmning eller till transporter.
- Ingen direktverkande el för uppvärmning år 2020 i kommunala fastigheter
- Fortsatt energirådgivning

Prestationsmål för den geografiska kommunen

- Ökning av lokalt förnyelsebar energi
- År 2050 ska ingen fossil energi användas inom kommunens gränser vare sig till uppvärmning eller till transporter och till år 2020 ska den ha reducerats 50 %, räknat från år 1995.
- År 2020 ska koldioxidutsläppet ha minskat till 3,5 ton per invånare och år (vilket innebär 58 % minskning från 1995 till 2020).
- Energiförbrukningen per invånare ska halveras från år 1995 till år 2050 beträffande energiförbrukningen i bostäder, service och transporter (vilket innebär från 22 000 till 11 000 kWh/invånare och år, exklusive industrin).



- Energiförbrukning per invånare ska i det närmaste halveras från år 1995 till år 2050 beträffande energiförbrukningen i bostäder och service (vilket innebär från 15 000 till 8 000 kWh/invånare och år, exklusive transporter och industrin).
- Ökning av lokalt förnyelsebar energi

FN beslutade år 2015 om en Agenda 2030 för hållbar utveckling, med 17 stycken globala mål för en bättre värld. Målen preciseras med 169 delmål. Agenda 2030 är en handlingsplan för människorna, planetens och vårt välbefinnande.



Sveriges miljömål är beslutade av riksdagen och är de nationella mål som bidrar till att vi uppnår den ekologiska dimensionen av de globala målen för hållbar utveckling som ingår i Agenda 2030.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-19 att ställa sig bakom det nationella generationsmålet samt de nationella miljö kvalitetsmålen som berör kommunen och naturvårdsområdet.

Kommunfullmäktige antog 2009-12-16 ett Naturvårdsprogram för Melleruds kommun som reviderades under 2016 och antogs av kommunfullmäktige 2017-04-19. Programmet fastställer Melleruds naturvårdsmål.

Melleruds naturvårdsmål är enligt följande:

- Naturmiljöer och strövområden ska utvecklas för att främja en aktiv och meningsfull fritid.
- Kunskapen om Melleruds natur och dess värden ska öka.
- Melleruds kommun ska vara ett föredöme ur naturvårdshänseende vid skötseln av kommunens mark. Naturvård, friluftsliv och rekreation ska vara prioriterat.
- De av kommunen utsedda ansvarsarterna (flodkräfta, vitryggig hackspett, hällebräcka och uddbräken) ska stärkas i sina bestånd.
- Naturmiljöer med höga natur- och kulturmiljövärden bör bevaras. Våra sista orörda kvartsitknattar bör bevaras, bl.a. Skalåsknatten som är störst.
- Det rena vattnet i sjöar och vattendrag har stora värden för friluftslivet, som livsmiljö samt som dricksvatten och ska säkerställas för framtiden.
- Odlingsmarkerna bör brukas på ett sådant sätt att landskapsbild, biologisk mångfald samt jordbrukets kulturarv bevaras för kommande generationer. Åkermark ska hushållas med för nuvarande och framtida produktion.



Kommunstyrelsen tog beslut 2011-01-12 om att det ska finnas ett miljöledningssystem i Melleruds kommun och att det ska ingå i kommunens ordinarie ledningssystem. Miljörevisionen för verksamhetsåren 2011-2017 gjordes i slutet av 2017 och redovisades för kommunstyrelsen 2018-02-05. Revisionen är en del av miljöledningssystemet. Miljörevisionen granskade de skrivna miljöhandlingsplaner som var framtagna i en miljödialog som DMEF (Dalslands Miljö- och energiförbund) ordnade på respektive arbetsplats.

Kommunfullmäktige fastställde 2013-12-13 en rese- och trafiksäkerhetspolicy vars syfte och mål är bland annat att minska miljöpåverkan kommunkoncernens miljöpåverkan vid resor.

Dahlstiernska gymnasiet diplomerades för Grön Flagg första gången redan 2013. Just nu är det paus i arbetet pga resursbrist.

Alla förskolor i kommunen har deltagit i projektet Giftfri förskola. När nya förskoleavdelningar på Blåklinten öppnades försökte man konsekvent, i alla led följa förhållningssättet Giftfri förskola.

Endast två fastigheter återstår att koppla till fjärrvärmeverket, solpaneler ska installeras på Rådahallen och i kommunens upphandling av bilar försöker man byta ut 50 bilar till bilar som drivs med biogas.

Av de råvaror som Mellerud kommun köper in till matproduktion är 24 % ekologiska. Ska andelen ekologiska livsmedel ökas behövs ytterligare medel för detta. Serviceenheten arbetar med att få ner matsvinnet både i produktion och servering.

Mellerud tar fram en ny avfallsplan som ska gälla 2018-2025 tillsammans med Dals-Ed, Bengtsfors och Färgelanda. Planen har varit ute på remiss och beräknas antas av respektive kommuns kommunfullmäktige under hösten 2018. Två övergripande målinriktningar har formulerats för den framtida avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna:

- Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö
- Vi ska högre upp i avfallstrappan.

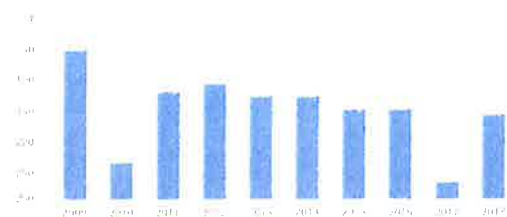
Melleruds kommunfullmäktige antog 2018-05-23 VA- plan som är framtagen utifrån Havs- och vattenmyndighetens vägledning för kommunal VA-planering. Den ger en heltäckande planering av vatten och avlopp både inom och utom verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen och därtill även ett underlag till budgetarbetet. VA-planeringen är ett verktyg för att lyfta fram de problem, skyldigheter och utmaningar som kommunen har att hantera på detta område.

Vatten är också vårt viktigaste livsmedel och en förutsättning för allt liv på Jorden. De flesta växt- och djurarter är helt beroende av en god vattenmiljö för sin överlevnad. Vatten behövs för energi, industri, hushåll och för föda. Vatten har också ett stort värde från rekreationssynpunkt. Globalt är sötvatten en knapp resurs, som av många bedöms bli en framtida betydande orsak till oroligheter och konflikter. Därför bör VA- planen kompletteras med beskrivning angående kommunens vattenförekomster och dess avrinningsområden samt påverkan från omgivningen på vattnets kvalitativa och kvantitativa status samt användningen av vatten och vattenområden.

Aktuell hållbarhet har under flera år haft en kommunranking baserat på ett antal frågor som ställts till kommunerna. Melleruds kommun rankat sig genom åren:



PLACERING ÅR FÖR ÅR



Rankingen för 2018 visade Mellerud placerades på 29 plats i Västra Götalands regionen och på 154 plats i Sverige. Rankingen 2017 är missvisande då kommunen inte svarade på frågorna.

Melleruds kommun arbetar mycket med miljö och klimatfrågorna men saknar aktuella, heltäckande miljömål och en strategisk struktur. Detta har påpekats i Miljörevisionsrapporten 2018. En tydlig uppföljning av miljömålen görs inte idag. De kommer att följas upp i Stratsys 2 gånger per år en åtgärd som identifierades vid Miljörevisionen.

Dalslands Energi och miljöförbund arbetar med att ta fram en gemensamt miljöpolitiskt program för sina ägarkommuner.

Kommunfullmäktige antog 2018-01-24 ett styr- och ledningssystem för Melleruds kommun. Fullmäktigemålen är övergripandemålen som ska utgå från visionen och sträcka sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år. Målen är sedan styrande för nämndernas mål. Tony föreslår i sin motion att kommunfullmäktige ska fastställa mål att Mellerud ska vara den bästa miljökommunen bland de 49 västsvenska kommunerna. Förslaget bör behandlas under den period då kommunfullmäktige tar fram nya kommunfullmäktigemål. Då de två övriga yrkanden är baserade på det första kan inte dessa behandlas förrän kommunfullmäktige har satt sina mål för perioden 2020-2024.

Sophia Vikström
Kommunchef

Sophia Vikström
Kommunchef
0530-181 05
sophia.vikstrom@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 344

Dnr KS 2017/442.400

Motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 6 februari 2017.

Sammanfattning av ärendet

Tony Johansson (MP) föreslår i en motion den 1 juli 2017 att kommunfullmäktige

- beslutar att fastställa som mål att Mellerud ska vara bästa miljökommun bland de 49 västsvenska kommunerna.
- uppdrar till kommunstyrelsen att framarbete en strategi för att göra Mellerud till bästa västsvenska miljökommun.
- uppdrar till kommunstyrelsen att i strategin framarbete förslag kring hur varumärket Mellerud kan stärkas genom att vara en ledande miljökommun.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 6 februari 2017.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

T.f. kommunchefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



MELLERUD BÄST I VÄST SOM MILJÖKOMMUN

Förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige fastställer som mål att Mellerud ska vara bästa miljökommun bland de 49 västsvenska kommunerna
2. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att framarbete en strategi för att göra Mellerud till bästa västsvenska miljökommun
3. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att i strategin framarbete förslag kring hur varumärket Mellerud kan stärkas genom att vara en ledande miljökommun

Bakgrund:

Melleruds kommun placerades i miljöbarometern år 2017 som 260:e bästa miljökommun (av 290) i landet och 43:a bästa miljökommun (av 49) i Västra Götalands län. Mellerud är sålunda ingen framstående kommun bland landets och länets kommuner, vad gäller aktivt, framgångsrikt och långsiktigt miljöarbete. Detta utgör en skämsfaktor för Mellerud, något som Miljöpartiet de gröna anser avsevärt måste förbättras.

Några nyckelfaktorer med förbättringspotential är andel skolor och förskolor som är certifierade med Grön Flagg, andelen inköpta ekologiska livsmedel och andelen förnybar energi samt restvärme i kommunägda byggnader. Vidare uppvisar kommunen dåliga resultat i frågor om klimatanpassning, buller samt förebyggande av avfall. Det finns också utmaningar i att kommunen inte har något system för att klimatkompensera nettoutsläppet av växthusgaser, att vi inte har lyckats miljöcertifiera minst hälften av kommunens bolag eller infört köttfria dagar i kommunens verksamheter. Det finns heller ingen samlad strategi framtagen för att öka andelen solvärme/solel i de kommunala fastigheterna.

Melleruds kommun arbetar med praktiskt miljöarbete i det dagliga arbetet, men är dåliga på att arbeta strategiskt med miljö- och klimatfrågorna. Flera av ovan nämnda utmaningar är sådant vi arbetar med i praktiken, men utan att samla arbetet i mål och strategier.

Att vara en ledande miljökommun skulle kunna bidra till att stärka Mellerud som varumärke, både för näringslivet i form av industri, jordbruk, handel och turism, men också för framtida invånare. Människor som väljer att flytta till Mellerud på grund av våra goda miljöförutsättningar ställer också krav på att kommunen blir ledande i omställningsarbetet för en långsiktigt hållbar utveckling. I grunden har vår kommun fantastiska förutsättningar för att ta över rodret och bli bäst i väst i dessa frågor.



TONY JOHANSSON (MP)

ÄRENDE 11**Redovisning av obesvarade motioner****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/142 2017-03-13	Motion om det rörliga friluftslivet	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/275 2017-05-16	Motion om att starta en fritidsbank i Mellerud	Pål Magnussen(V)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/442 2017-07-17	Motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun	Tony Johansson (MP)	KSAU 9/10
KS 2017/464 2017-08-15	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/465 2017-08-15	Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/ Bergsgatan	Anette Levin (L)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/684 2017-11-29	Motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)	Ulf Rexefjord (SD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/733 2017-12-20	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunchefen
KS 2018/47 2018-01-25	Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/125 2018-02-20	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/196 2018-03-21	Motion om att Melleruds kommun vid nästa upp-handling köper grön el	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/288 2018-04-24	Motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid	Ulf Rexefjord (SD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2018/341 2018-05-15	Motion om extra kärl för trädgårdsavfall under sommarmånaderna	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/348 2018-05-18	Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/383 2018-06-07	Motion om motionsslinga med hinderbana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/519 2018-08-27	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166.	Jörgen Eriksson (KIM)	Anmäls KF 26/9.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 345.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 190.

§ 190

Redovisning av obesvarade motioner**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/142 2017-03-13	Motion om det rörliga friluftslivet	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/275 2017-05-16	Motion om att starta en fritidsbank i Mellerud	Pål Magnussen(V)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/442 2017-07-17	Motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun	Tony Johansson (MP)	KSAU 9/10
KS 2017/464 2017-08-15	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppetiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/465 2017-08-15	Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/Bergsgatan	Anette Levin (L)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/684 2017-11-29	Motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Råda-hallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)	Ulf Rexefjord (SD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/733 2017-12-20	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunchefen
KS 2018/47 2018-01-25	Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/125 2018-02-20	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/196 2018-03-21	Motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2018/288 2018-04-24	Motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid	Ulf Rexefjord (SD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/341 2018-05-15	Motion om extra kärl för trädgårdsavfall under sommarmånaderna	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/348 2018-05-18	Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/383 2018-06-07	Motion om motionsslinga med hinderbana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/519 2018-08-27	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166.	Jörgen Eriksson (KIM)	Anmäls KF 26/9.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 345.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 345

Redovisning av obesvarade motioner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/138 2017-03-08	Motion om att ansluta de vid Karoliner skolan närbelägna hyresfastigheterna till det kommande fjärrvärmenätet i Dals Rostock	Tony Johansson (MP)	KF 26/9
KS 2017/142 2017-03-13	Motion om det rörliga friluftslivet	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/275 2017-05-16	Motion om att starta en fritidsbank i Mellerud	Pål Magnussen(V)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/442 2017-07-17	Motion om att Mellerud ska vara bäst i väst som miljökommun	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2017/464 2017-08-15	Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppetiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/465 2017-08-15	Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/ Bergsgatan	Anette Levin (L)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/684 2017-11-29	Motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Råda-hallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)	Ulf Rexefjord (SD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2017/733 2017-12-20	Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunchefen
KS 2018/47 2018-01-25	Motion om att bygga ut Sparbanksalongen på Kulturbruket på Dal	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/125 2018-02-20	Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Motion	Avsändare	Status
KS 2018/196 2018-03-21	Motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el	Daniel Jensen (KD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/288 2018-04-24	Motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid	Ulf Rexefjord (SD)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/341 2018-05-15	Motion om extra kärll för trädgårdsavfall under sommarmånaderna	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/348 2018-05-18	Motion om att öka säkerheten för tågresenärer på stationsområdet i Mellerud	Tony Johansson (MP)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2018/383 2018-06-07	Motion om motions slinga med hinderbana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/519 2018-08-27	Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166.	Jörgen Eriksson (KIM)	Anmäls KF 26/9.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tommy W Johansson', is written over the 'Justerandes sign' label.

ÄRENDE 12**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2017/327 2017-06-08	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/636 2017-11-10	Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/154 2018-03-07	Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/170 2018-03-09	Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén Håverud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/213 2018-03-27	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2018/218 2018-03-28	Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse, Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/342 2018-05-15	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/355 2018-05-24	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/360 2018-05-28	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson, Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/495 2018-08-14	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 346.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 191.

§ 191**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2017/327 2017-06-08	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/636 2017-11-10	Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/154 2018-03-07	Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/170 2018-03-09	Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén Håverud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/213 2018-03-27	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2018/218 2018-03-28	Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse, Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/342 2018-05-15	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/355 2018-05-24	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/360 2018-05-28	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson, Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/495 2018-08-14	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 346.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 346

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överläts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2017/327 2017-06-08	Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2017/636 2017-11-10	Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson Åsensbruk	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/154 2018-03-07	Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/170 2018-03-09	Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén Håverud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/213 2018-03-27	Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

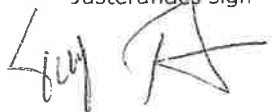
Dnr/Inkom	Medborgarförslag	Avsändare	Status
KS 2018/218 2018-03-28	Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse, Mellerud	Överlämnad till socialnämnden
KS 2018/342 2018-05-15	Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/355 2018-05-24	Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/360 2018-05-28	Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson, Dals Rostock	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
KS 2018/495 2018-08-14	Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson, Mellerud	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 13**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag	Inkom	Beslut
KS 2017/619 Medborgarförslag om breddning och utjämning av sjösättningsrampen i Sunnanå Hamn vid hamnkrogen	2017-11-07	Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2018 att bifalla medborgarförslaget i den del som avsåg restaurering av rampen och under förutsättning att medel beviljas.
KS 2017/646 Medborgarförslag om att som Melleruds kommun startar "metoo" för att förhindra trakasserier	2017-11-15	Kommunstyrelsen beslutade den 12 september 2018 att avslå medborgarförslaget.
KS 2017/691 Medborgarförslag om förbud av raketer och smällare	2017-12-04	Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2018 att anse medborgarförslaget besvarat och förtydliga allmänna ordningsregler.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 347.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 192.

§ 192**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag	Inkom	Beslut
KS 2017/619 Medborgarförslag om breddning och utjämning av sjösättningsrampen i Sunnanå Hamn vid hamnkrogen	2017-11-07	Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2018 att bifalla medborgarförslaget i den del som avsåg restaurering av rampen och under förutsättning att medel beviljas.
KS 2017/646 Medborgarförslag om att som Melleruds kommun startar "metoo" för att förhindra trakasserier	2017-11-15	Kommunstyrelsen beslutade den 12 september 2018 att avslå medborgarförslaget.
KS 2017/691 Medborgarförslag om förbud av raketer och smällare	2017-12-04	Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2018 att anse medborgarförslaget besvarat och förtydliga allmänna ordningsregler.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 347.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 347

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag	Inkom	Beslut
KS 2017/619 Medborgarförslag om breddning och utjämning av sjösättningsrampen i Sunnanå Hamn vid hamnkrogen	2017-11-07	Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2018 att bifalla medborgarförslaget i den del som avsåg restaurering av rampen och under förutsättning att medel beviljas.
KS 2017/646 Medborgarförslag om att som Melleruds kommun startar "metoo" för att förhindra trakasserier	2017-11-15	Kommunstyrelsen beslutade den 12 september 2018 att avslå medborgarförslaget.
KS 2017/691 Medborgarförslag om förbud av raketer och smällare	2017-12-04	Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2018 att anse medborgarförslaget besvarat och förtydliga allmänna ordningsregler.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2018/603.119

Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Elin Segerlind (V) befrias från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.
2. uppmana Länsstyrelsen att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Elin Segerlind (V).

Sammanfattning av ärendet

Elin Segerlind (V) har den xx oktober 2018 avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Elin Segerlinds avsägelse.

2018 -10- 0 9

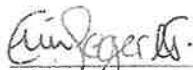
Diarernr

in. ämbetsbeckn.

9-oktober-2018

Önskar bli entledigad från kommunalt uppdrag.

Här med avsäger jag, Elin Segerlind med personnummer 851018-5583, mig min plats i Melleruds kommunfullmäktige. Orsak: Invald till riksdagen.



Elin Segerlind

Stockholm 9/10-18

Ort/Datum

ÄRENDE 15

Dnr KS 2018/575.112

Nominering av vigselförrättare under perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022**Valberedningens beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att nominera

- Kerstin Nordström (S)
- Harald Ericson (M)

till vigselförrättare för perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § första stycket 2 äktenskapsbalken (1987:230) är länsstyrelsen behörig att förordna vigselförrättare. För den praktiska tillämpningen av länsstyrelsens förordnande av vigselförrättare betonas i prop. 1964:163 s. 117 vikten av att borgerliga vigselförrättare utses så att de finns på de orter där behov av sådana vigselförrättare föreligger. Vidare uttalas i prop. 1968:136 s. 82 att "det bör naturligen ankomma på vederbörande kommun att mot bakgrund av föreliggande behov ta initiativ till att vigselförrättare förordnas".

Länsstyrelsen förordnar vigselförrättare på tid som motsvarar en mandatperiod efter det senaste allmänna valet. Det innebär att förordnandet för den som förordnats efter den 1 januari 2015 löper ut den 31 december 2018.

I enlighet med den ändring av 4 kap. 4 § äktenskapsbalken som trädde ikraft den

1 maj 2009 ska Länsstyrelsen pröva att den person som ska förordnas som vigselförrättare har de kunskaper och de kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

Länsstyrelsen vill ha beslut om nominering senast den 29 oktober 2018.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Ingrid Engqvist

Från: Länsstyrelsen i Västra Götalands Län <vastragotaland@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 27 september 2018 13:13
Till: Kommun Ale; Kommunstyrelsen Allingsås; Bengtsfors Kommun; Bollebygd Kommunen; Borås Stad; Kommun Dalsed; Essunga Kommun; Kommunen Falköping; Färgelanda Kommunen; Kommun Grästorps; Kommun Gullspång; Stadsledningskontoret Göteborg; Götene Kommun; Herrljunga Kommun; Kommunen Hjo; Härryda Kommunen; Karlsborg Kommun; Kungälv kommun; Lerums Kommun; Kommun Lidköping; Kommunen Lilla Edet; Lysekil kommun; Info Mariestad; Marks Kommun; Kommunen; Munkedal kommun; Mölndal Kommunen; Orust Kommunen; Partille Kommun 2; Skara Kommunen; Skövde Kommunen; info@sotenäs.se; Kommun Stenungsund; Strömstad Kommunen; Svenljunga Kommunen; Tanum Kommunen; Kommunstyrelsen Tibro; Tidaholm Kommunen; Tjörn Kommunen; Kommun Tranemo; Trollhättan Kommunen; Kommunen Töreboda; Kommunen Uddevalla; Kommun Ulricehamn; Vara Kommunen; Vårgårda kommun; Kommun Vänersborg; Åmåls Kommun; Öckerö kommun

Ämne: Förnya förordnande för Borgerliga Vigselförrättare
Bifogade filer: Utskick_ny mandatperiod_2018.doc

Hej!

Vänligen se information i bifogad fil.

Sista svarsdag den 29 oktober 2018.

Vänligen

Fanny Axellie

Handläggare

Samhällsavdelningen

Länsstyrelsen i Västra Götalands Län

010-224 54 19

fanny.axellie@lansstyrelsen.se

www.lansstyrelsen.se/vastragotaland



Förordnande av vigselförrättare under perioden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022

Enligt 4 kap. 3 § första stycket 2 äktenskapsbalken (1987:230) är länsstyrelsen behörig att förordna vigselförrättare. För den praktiska tillämpningen av länsstyrelsens förordnande av vigselförrättare betonas i prop. 1964:163 s. 117 vikten av att borgerliga vigselförrättare utses så att de finns på de orter där behov av sådana vigselförrättare föreligger. Vidare uttalas i prop. 1968:136 s. 82 att ”det bör naturligen ankomma på vederbörande kommun att mot bakgrund av föreliggande behov ta initiativ till att vigselförrättare förordnas”.

Länsstyrelsen förordnar vigselförrättare på tid som motsvarar en mandatperiod efter det senaste allmänna valet. Det innebär att förordnandet för den som förordnats efter den 1 januari 2015 löper ut den 31 december 2018.

I enlighet med den ändring av 4 kap. 4 § äktenskapsbalken som trädde ikraft den 1 maj 2009 ska Länsstyrelsen pröva att den person som ska förordnas som vigselförrättare har de kunskaper och de kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

Länsstyrelsen anhåller om uppgift på vilka personer som kommunen vill ska förordnas under mandatperioden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022 samt en kort beskrivning av varför dessa personer anses lämpliga för uppdraget (om personen i fråga har varit förordnad som borgerlig vigselförrättare tidigare räcker detta som motivering).

Länsstyrelsen vill ha dessa uppgifter senast den 29 oktober 2018.

Med vänliga hälsningar,

Fanny Axellie och Ewa Broniewicz

ÄRENDE 16**Nyttillkomna medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

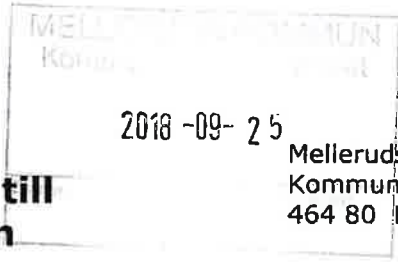
Sammanfattning av ärendet

Nedanstående medborgarförslag har inkommit sedan senaste sammanträdet i kommunfullmäktige:

	Inlämnad av	Besvaras av
Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk. <i>Dnr KS 2018/569</i>	Valentina Berisha, Åsensbruk	Kommunstyrelsen
Medborgarförslag om att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc. i plenisalen i Tingshuset. <i>Dnr KS 2018/586</i>	Karl-Axel Nordström, Mellerud	Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

25-09-18

Ort och datum
Namn VALENTINA
Adress VIKAVÄGEN 4 46440 ÅSENBRUK
Postadress
E-postadress

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

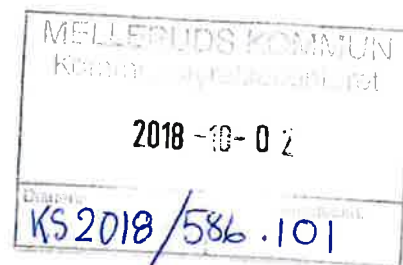
Jag tycker att dom kör fort och de bote valar linjen och speciellt när snöbark ska till skola dagis är massor av bilor ut så jag skulle vilja att de skulle köra linjen och som man kan med hastighet är oroligt för jag har barn som LEKE ut

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Underskrift VALENTINA BERISHA
Namnförtydligande VALENTINA BERISHA

**Till fullmäktige i Melleruds kommun
Medborgarförslag**

Tingshuset i Mellerud



Den 19 april 1917 återinvigdes Melleruds tingshus efter en ingående restaurering av första våningsplanet. Målsättningen var att återskapa den ursprungliga nationalromantiska stil som rådde då huset byggdes 1908-09.

För att citera Per Olof Lampers artikel i Hembygden 2018 så lyckades man väl därmed. Fullmäktige i Mellerud förfogar nu över en plenisal med kulturhistoriska rötter.

Det som präglar plenisal och tillhörande grupprum är de förtroendevalda medborgare som här seden 1976* haft sina sammanträden för att fatta för kommunen angelägna beslut. Det innebär att den 15:e mandatperioden startar nu under hösten 2018.

Jag tycker att det är på plats att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc. Alternativt kan p.g.a. utrymmesskäl de som beklätt ordförande i fullmäktige namnges. Min avsikt är att levandegöra plenisalen inför framtida ledamöter och besökande medborgare. Naturligtvis ska detta utformas i samklang med salens och grupprummens stil. *enligt uppgifter

**Karl-Axel Nordström
Västanväga 6
Mellerud**

ÄRENDE 17

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslut om slutlig röstsammanräkning och mandatfördelning i val till kommunfullmäktige. *Dnr KS 2018/592.*
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2018. *Dnr 2018/584.*
- Revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling. Dnr KS 2018/624.
- Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport 2018. Dnr KS 2018/626.