



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 8 september 2020, klockan 08.30 – 15.00
PLATS	Tingshuset, sammanträdesrum Tingssalen OBS!!!

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Daniel Jensen (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 9 september 2020, klockan 16.30

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Svar på samrådsremiss - Ny översiktsplan för Dals Eds kommun nu - 2035	Jonas Söderqvist, kl. 08.35 www.dalsed.se/oversiktsplan/	3
2	Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2019 samt redovisning från Lions Club Mellerud	Elisabeth Carlstein, kl. 09.00 Linnea Stockman	12
3	Permutation av AJ. Josefssons sjukvårdsfond	Elisabeth Carlstein Linnea Stockman	25
4	Fjärrvärme Klacken i Mellerud - framtidsstudie	Peter Mossberg, kl. 09.30 Magnus Olsson (1 timme) BILAGA	29
5	Försäljning av mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud	Magnus Olsson BILAGA	31
6	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	37
7	Säkerhetsfrågor	Anna Granlund, kl. 11.15	38
8	Näringslivsfrågor	Jenny Christensen, kl. 11.45	39

9	Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden	Daniel Jensen	40
10	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2020	Daniel Jensen	44
11	Aktuella frågor		47
12	Rapporter		48
13	Kommunstyrelsens mål 2021	Karl-Olof Petersson, kl. 13.00 Elisabeth Carlstein	49

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/132

Svar på samrådsremiss - Ny översiktsplan för Dals Eds kommun nu - 2035**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Dals-Eds kommuns remissförfrågan enligt bifogat remissyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget på ny Översiktsplan för Dals-Eds kommun nu-2035. Översiktsplanen är utställd för samråd fram 30 september 2020.

En översiktsplan (ÖP) är en övergripande plan som visar hur man vill att kommunen ska utvecklas. Den visar hur kommunen vill att mark- och vattenområden ska användas och är vägledande vid bygglov och planläggning. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan och dess aktualitet ska prövas varje mandatperiod. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande.

Dals-Eds vision är att vara en inbjudande och inspirerande hållplats för fler människor i alla åldrar! Vi är en attraktiv kommun som jobbar för hållbarhet och en plats där alla ska vara delaktiga. Med en ny översiktsplan har vi möjlighet att planera den fysiska miljön så att vår vision och våra mål blir verkliga. Genom våra fyra utvecklingsområden; *kompetens, demokrati, plats* och *miljö* kan vi lyfta fram de aktiviteter som är viktiga för att nå dit! Översiktsplanen visar hur vi ska använda våra mark- och vattenområden och hur vi kan utveckla vår kommun på bästa sätt. Genom att ta sikte på hur vi vill att Dals-Ed ska se ut fram till 2035 har vi en plan som är långsiktig. På så vis kan vi ta kloka beslut som är förankrade och som skonar våra resurser.

Till den nya översiktsplanen har en genomförandeplan tagits fram. Den innehåller aktiviteter som kommunen ska genomföra för att arbeta i riktning mot de fyra utvecklingsområdena och förverkliga översiktsplanen.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss – Ny översiktsplan för Dals Eds kommun nu – 2035 - www.dalsed.se/oversiktsplan.
- Förslag till yttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Remiss: Ny Översiktsplan för Dals Eds kommun nu-2035

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Dals-Eds kommuns remissförfrågan enligt bifogat remissyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget på ny Översiktsplan för Dals-Eds kommun nu-2035. Översiktsplanen är utställd för samråd fram 30 september 2020.

En översiktsplan (ÖP) är en övergripande plan som visar hur man vill att kommunen ska utvecklas. Den visar hur kommunen vill att mark- och vattenområden ska användas och är vägledande vid bygglov och planläggning. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan och dess aktualitet ska prövas varje mandatperiod. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande.

Dals-Eds vision är att vara en inbjudande och inspirerande hållplats för fler människor i alla åldrar! Vi är en attraktiv kommun som jobbar för hållbarhet och en plats där alla ska vara delaktiga. Med en ny översiktsplan har vi möjlighet att planera den fysiska miljön så att vår vision och våra mål blir verkliga. Genom våra fyra utvecklingsområden; *kompetens, demokrati, plats* och *miljö* kan vi lyfta fram de aktiviteter som är viktiga för att nå dit! Översiktsplanen visar hur vi ska använda våra mark- och vattenområden och hur vi kan utveckla vår kommun på bästa sätt. Genom att ta sikte på hur vi vill att Dals-Ed ska se ut fram till 2035 har vi en plan som är långsiktig. På så vis kan vi ta kloka beslut som är förankrade och som skonar våra resurser.

Till den nya översiktsplanen har en genomförandeplan tagits fram. Den innehåller aktiviteter som kommunen ska genomföra för att arbeta i riktning mot de fyra utvecklingsområdena och förverkliga översiktsplanen.

Beslutsunderlag

- Samrådsremiss – Förslag på Ny översiktsplan för Dals-Eds kommun nu – 2035 - www.dalsed.se/oversiktsplan

Bilagor

- Remissyttrande - Förslag på Ny översiktsplan för Dals-Eds kommun nu – 2035

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
Kart-/GIS-ingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dals-Eds kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **4**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Dals-Eds kommun

Remiss: Förslag på ny Översiktsplan för Dals Eds kommun nu - 2035

Remissyttrande

Melleruds kommun tillstyrker förslaget med följande kommentarer:

Mellankommunala intressen

- Melleruds kommun anser att det redogörs bra för Dalslandsövergripande frågor inom miljöområdet, planering och kompetensförsörjning, men saknar en redogörelse för vilka utbildningsmöjligheter som finns. Det är viktigt att Stenebyskolan och Dalslands Folkhögskola omnämns som platsnära vidareutbildning. Nämnas bör även för Trestad att även här finns en folkhögskola och dessutom Högskolan Väst som med sitt campus har tusentals studenter. Viktigt att poängtera i sammanhanget är de kommunikationer Dals-Ed har gemensamt med Trollhättan och Göteborg med regiontåg som stannar i dessa regioner dagligen.

Infrastruktur

- Under användningskapitlet omnämns vilken infrastruktur som är betydande för kommunen. Dock saknas länsväg 166 som ansluter strax sydöst om centralorten. Vägen är ett viktigt kommunikationsstråk mot dels Mellerud, dels som länk till länsväg 172 och Europaväg 45 som leder trafiken vidare mot Trestad, Göteborg och kontinenten.

Byggnation

- Mellerud anser att det är bra att Dals-Ed har karterat sammanhållen bebyggelse för att underlätta för byggherrar och handläggare huruvida lovplikt gäller eller inte. Mellerud tolkar definitionen som att tomterna ska gränsa till varandra eller endast åtskiljas av väg, gata eller parkmark och har inte lagt in några kriterier om avstånd. Vad gäller storlek av bygglovsbefriade åtgärder bör Dalslandskommunerna sträva efter ett gemensamt regelverk. Melleruds kommun har en gräns på 50 m² för lovbefriade komplementbyggnader i vårt förslag på ny översiktsplan och Bengtsfors kommun har det i sin översiktsplan.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **5**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kartor

- Dals-Ed har tagit fram fyra kartbilagor till sin nya översiktsplan. Samtliga kartor i bilagorna saknar hänvisning till vilket kapitel eller rubrik de tillhör. Detta bör kompletteras så att läsaren enklare ska kunna orientera sig när man läser översiktsplanen och kartorna tillsammans. Samtliga skalstockar i kartorna behöver ses över då de är svåra att använda eftersom måttangivelserna inte är angivna i jämna heltal i relation till skalan i kartan. Upplösningen i samtliga kartor är för låg. Bakgrundskartan är suddig i alla kartor och kartlagren är suddiga i nästan alla. Att kartorna har låg upplösning gör det svårare att läsa och tyda kartorna. Kartbilagan till LIS-planen behöver arbetas om. Då kartorna är inzoomade över respektive område är det svårt att orientera sig i kartorna om man inte är känd med kommunens topografi och geografi sedan innan. Vissa kartor har så låg upplösning att de nästan är oläsbara, till exempel karta 18.

Melleruds kommun ser fram emot fortsatt deltagande som remissinstans.

Yttrandet skickas till

Dals-Eds kommun

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Från: Jessica Olsson <oversiktsplan@dalsed.se>

Skickat: den 1 april 2020 12:59

Ämne: Förlängd samrådstid ÖP Dals-ED

Hej!

På grund av situationen med coronavirusets framfart har Dals-Eds kommun beslutat att förlänga samrådstiden för den nya översiktsplanen nu-2035 till 30 september 2020.

Eventuella yttranden i samband med samrådet ska vara oss tillhanda senast 30 september 2020. Yttranden skickas via mejl till: oversiktsplan@dalsed.se alternativt via post till Dals-Eds kommun, Översiktsplan, Box 31, 668 21 Ed.

Samrådshandlingar i pdf finns som tidigare påpekats på: www.dalsed.se/oversiktsplan.

De kvarstående samrådsmöten som fanns inbokade har ställts in tills vidare och vi arbetar för att lösa detta digitalt. Hemsidan (www.dalsed.se/oversiktsplan) kommer därför löpande att uppdateras med innehåll och information.

Med vänliga hälsningar

Jessica Olsson

Dals-Eds kommun

Det här är epost från en anställd eller förtroendevald i Dals-Eds kommun. Om det av någon anledning råkat hamna fel, vänligen radera mejlet.

Ingrid Engqvist

Från: Jessica Olsson <oversiktsplan@dalsed.se>
Skickat: den 3 mars 2020 13:12
Ämne: Samråd - Ny Översiktsplan nu-2035
Bifogade filer: Samrådsbrev.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Ny översiktsplan för Dals-Eds kommun nu-2035

Arbetet med en ny översiktsplan för Dals-Eds kommun startade 2018 med en medborgardialog. Synpunkterna från medborgardialogen har legat till grund för att arbeta fram ett förslag till översiktsplan som nu går ut på samråd.

Ni ges nu tillfälle att yttra er gällande förslaget. Samrådsperioden pågår under perioden 2020-03-03 - 2020-05-10. Förslaget i sin helhet finns på www.dalsed.se/oversiktsplan.

Samrådsyttranden ska ha inkommit till oversiktsplan@dalsed.se alternativt via post till: Dals-Eds Kommun, Box 31, 668 21 Ed.

Bifogas:

Sammanfattning av förslaget
Sändlista

Med vänlig hälsning,
Jessica Olsson
Utredare

Dals-Eds kommun
Kansliheten
Box 31
668 21 Ed

Besöksadress: Storgatan 27
Telefon direkt: 0534-190 20
Telefon växel: 0534-190 00
E-post: kommun@dalsed.se
www.dalsed.se

Det här är epost från en anställd eller förtroendevald i Dals-Eds kommun. Om det av någon anledning råkat hamna fel, vänligen radera mejlet.

Ny översiktsplan för Dals-Eds kommun nu-2035

Arbetet med en ny översiktsplan för Dals-Eds kommun startade 2018 med en medborgardialog. Synpunkterna från medborgardialogen har legat till grund för att arbeta fram ett förslag till översiktsplan som nu går ut på samråd.

Samrådsperioden pågår under perioden 2020-03-03 - 2020-05-10. Förslaget i sin helhet finns på www.dalsed.se/oversiktsplan.

Samrådsyttranden ska ha inkommit till oversiktsplan@dalsed.se alternativt via post till: Dals-Eds Kommun, Box 31, 668 21 Ed.

Bifogas:

Sammanfattning av förslaget
Sändlista

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se

Sammanfattning av förslaget:

Översiktsplanen bygger på Boverkets ÖP-modell och utgår från fyra utvecklingsområden: kompetens, demokrati, plats och miljö. Förslaget innebär inga stora förändringar i mark- och vattenanvändningen utan främst en effektivisering av redan bebyggda ytor. Bostadsbebyggelsen föreslås koncentreras till Eds tätort, även om en utveckling av landsbygderna är positivt. Områden för bebyggelseutveckling i tätorten är områden som redan är exploaterade och detaljplanerade; Årbol, Le-området och centrum. Utöver detta föreslås också en förtätning av bebyggelsen runt Lilla Le samt exploatering av LIS-området Timmerdalen/Bergslätt. I förslaget framhävs potentialen med att kartlägga och marknadsföra tomma hus. Många av dessa är belägna i landsbygderna och skulle kunna bidra till en positiv landsbygdsutveckling.

Landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS) ses som ett viktigt verktyg för att locka både nya fritids- och permanentboende till kommunen, men också för att kunna behålla servicen för de som redan idag är bosatta på landsbygden. I förslaget integreras den befintliga LIS-planen med vissa förändringar. Bältnäs/Skansen, Sund och Asslerud föreslås utökas med nya områden. Ett flertal områden minskar till viss del på grund av minskat strandskydd, men exploatering av dessa områden bedöms fortfarande möjlig. Området Stamnåra utgår.

För industriverksamheter och handel föreslås en expansion inom nuvarande områden Jordbron och Eds-Torp. Utöver dessa pekas området vid Storängen ut då det har goda förutsättningar för industriverksamhet.

Översiktsplanen föreslår en satsning på gröna näringar, naturturism och friluftsliv, vilka kommunen har goda förutsättningar att utveckla.

Översiktsplanen trycker på vikten av att behålla persontrafiken för tågresenärer genom Eds centrum. Utveckling av "trainshopping" är en möjlighet att stärka handeln och aktiviteter i centrum, genom klimatsmarta transporter med besökare från Dalsland och Norge. Det finns också en stor potential i kommunen för att öka cyklingen och översiktsplanen föreslår därför en satsning på gång- och cykelvägar. Trafiken i Eds tätort ska göras säkrare genom en omdragning av vägen för att leda bort den tunga trafiken till Hökedalen och Nössemark.

I översiktsplanen har de tidigare antagna fördjupade översiktsplanerna för Ed och Nössemark samt LIS-planen för Dals-Eds kommun integrerats med vissa justeringar och dessa upphör därför att gälla i samband med att ny ÖP nu-2035 antas. FÖP Ed har i stort sett helt integrerats i förslaget till ny ÖP-nu-2035 med tillägg av nytt utvecklingsområde för industri vid Storängen medan FÖP för Nössemark till största del utgår även om vissa delar i form av ställningstagande och vägledning behålls.

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se

Sändlista

Länsstyrelsen i Västra Götaland
Fyrbodal
Bengtsfors kommun
Färgelanda kommun
Munkedals kommun
Tanums kommun
Årjängs kommun
Haldens kommun
Aremark kommun
Melleruds kommun
Åmåls kommun
Lantmäteriet Bengtsfors
Vattenfall
Västrafik
Skanova
Företagarna
Regionmuseet Vänersborg
Socialnämnden, Dals-Eds kommun
FOKUS-nämnden, Dals-Eds kommun
Plan- och byggnadsnämnden, Dals-Eds kommun
Kommunala pensionärs- och handikapprådet, Dals-Eds kommun
Folkhälsorådet, Dals-Eds kommun
Näringslivsrådet, Dals-Eds kommun
Dalslands Miljö- och Energinämnd, Dals-Eds kommun
Västarvet, Dals-Eds kommun
Edshus AB

Postadress
Box 31
S-668 21 Ed

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534-19000
Telefax
+46 (0)534-10550

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Internet: www.dalsed.se

E-post: kommun@dalsed.se

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/514

Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond – utdelning bokslut 2019 samt redovisning från Lions Club Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. utdelning ska fördelas ut enligt redovisat bokslut för 2019 med 89 624,62 kronor
2. godkänna Lions Club Melleruds kostnadsredovisning för riktade ändamål baserat på tidigare års utdelningar från fonden.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond som Melleruds Kommun har förvaltat 2019 är klart. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet uppgår till 205 466,62 kr.

I denna stiftelse är ändamålet att den årliga avkastningen efter skatt, alternativt att högst 3 % av inestående kapital, får sökas och användas i utåtriktad verksamhet i samma anda som tillämpas av Mellerud Lions Club. Kommunstyrelsen delar från och med 2019, årligen ut föregående års avkastning (efter avdrag av stiftelsens kostnader) till Lions Club Mellerud att använda till stiftelsens ändamål.

Under bokslutsåret har en extra utdelning, enligt beslut Dnr KS2019/569, betalats ut efter inkommen ansökan från Lions Club Mellerud. Det för att bokslut 2018 inte kunde dela ut någon utdelning på grund av negativ årlig avkastning. Beloppet som betalades ut var 115 842 kr. Detta belopp räknas av från årets avkastning för fritt eget kapital, dvs 205 466,62 kr -115 842 kr = 89 624,62 kr vilket ger ett utdelningsbart medel på motsvarande 89 624,62 kr.

Lions Club Mellerud har redovisat och förklarat vad tidigare utbetalningar har gått till för ändamål. Dessa ändamål uppfyller vad stiftarnas önskan är enligt stadgarna. Kostnadsredovisningen och samtal med Lions Club Mellerud visar på att utdelningarna går till aktiviteter som är i Lions anda, precis som testamentsgivaren önskade. Lions är medvetna om att utdelningarna inte är bidrag till deras dagliga verksamhet utan ska ses mer något utöver och som i största del ska gynna berörda invånarna i Mellerud på ett eller annat sätt.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2019 Stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond
- Kostnadsredovisning från Lions Club Mellerud
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Stiftelse Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond - utdelning bokslut 2019 samt redovisning från Lions Club Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utdelning ska fördelas ut enligt redovisat bokslut för 2019 med 89 624,62 kronor

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Lions Club Melleruds kostnadsredovisning för riktade ändamål baserat på tidigare års utdelningar från fonden.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond som Melleruds Kommun har förvaltat 2019 är klart. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet uppgår till 205 466,62 kr.

I denna stiftelse är ändamålet att den årliga avkastningen efter skatt, alternativt att högst 3 % av innestående kapital, får sökas och användas i utåtriktad verksamhet i samma anda som tillämpas av Melleruds Lions Club.

Kommunstyrelsen delar från och med 2019, årligen ut föregående års avkastning (efter avdrag av stiftelsens kostnader) till Lions Club Mellerud att använda till stiftelsens ändamål.

Under bokslutsåret har en extra utdelning, enligt beslut Dnr KS2019/569, betalats ut efter inkommen ansökan från Lions Club Mellerud. Det för att bokslut 2018 inte kunde dela ut någon utdelning på grund av negativ årlig avkastning. Beloppet som betalades ut var 115 842 kr. Detta belopp räknas av från årets avkastning för fritt eget kapital, dvs 205 466,62 kr -115 842 kr = 89 624,62 kr vilket ger ett utdelningsbart medel på motsvarande 89 624,62 kr.

Lions Club Mellerud har redovisat och förklarat vad tidigare utbetalningar har gått till för ändamål. Dessa ändamål uppfyller vad stiftarnas önskan är enligt stadgarna. Kostnadsredovisningen och samtal med Lions Club Mellerud visar på att utdelningarna går till aktiviteter som är i Lions anda, precis som testamentsgivaren önskade. Lions är medvetna om att utdelningarna inte är bidrag till deras dagliga verksamhet utan ska ses mer något utöver och som i största del ska gynna berörda invånarna i Mellerud på ett eller annat sätt.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2019 Stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond
- Kostnadsredovisning från Lions Club Mellerud

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Therese Israelsson
Controller
0530-18032
therese.israelsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Controller
Lions Club Mellerud

Kostnadsredovisning Donationskonto verksamhetsåret 2019/2020.

Tidningspaket NÄL-akuten (sept. – dec.)	1.425:-
Tidningspaket Dalslands Sjukhus, akuten	3.294:-
Kostnader Luciafirande via vårdhemmen	10.970:-
Delkostnad Julmarknad	6.617:-
Julgåvor via Hemsjukvården	17.901:-
Underhållning på Kulturbruket för kommunens pensionärer med bl. a. Östen med Resten.	84.540:-
Mjukis-Lejon till barn via Ambulansorganisationen.	5.400:-
Barncancerfonden tillsammans med Köpmannaföreningen.	16.000:-
Hjärtstartare vid Upperuds Båtklubb.	15.284:-
	<u><u>161.431:-</u></u>

Donationskonto, kontoställning

Ing. saldo 2019-07-01	60.154:22
Ränta 2019-12-31	65:37
Fondavkastning/utbetalning 2020-07-20	115.842:-
Kostnader enl. ovan	161.431:-
	<u><u>14.630:59</u></u>

ÅRSREDOVISNING 2019

**Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud
minnesfond**

Org.nr. 802480-2111

ÅRSREDOVISNING FÖR 2019

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun tillika förvaltare för stiftelsen Sven-Eric och Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen förvaltats av kommunstyrelsen i Melleruds Kommun. Stiftelsens förmögenhet samförvaltas med flera andra stiftelsers kapital på ett fondkonto med andelar i Nordea Donationsmedelsfond Utd.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen efter skatt, samt högst 3% av innestående kapital får sökas och användas i utåtriktad verksamhet inom Melleruds kommun, ungefär i samma anda som Lions Club Mellerud, gärna i samverkan.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret slut

För bokslut 2018 blev det ingen utdelningsbar avkastning vilket gjorde att stiftelsen riktade mottagare Lions Club Mellerud ansökte om utdelning enligt alternativ 2, dvs högst 3 % av innestående kapital vilket inkluderade bundet kapital.

Detta blev beviljat enligt beslut Dnr KS 2019/569 med belopp 115 842 kr och som blev utbetalat till Lions Club Mellerud 2020-01-31.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Vi har beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet kan komma att påverka stiftelsen framtida utveckling. Vi bedömer att påverkan på stiftelsen är begränsad.

Ekonomi

	2019	2018	2017
Utdelningar	73 926,80	119 420,22	58 288,44
Räntor	228,16	0	0
Årets resultat	294 662,50	-89 196,38	-1 127,56
Stiftelsens kapital	4 156 070,60	3 861 408,04	4 077 810,42

Stiftelsens ekonomi framgår av resultat- och balansräkningen. Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital och stiftelsens kapital delas upp i bundet och fritt stiftelsekapital. Det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet som motsvarar det belopp som är tillgängligt för utdelning för bokslut 2019 89 624,62 kr efter justering av extra utdelningen. *all*

RESULTATRÄKNINGEN

	NOT	2019	2018
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		73 926.80	119 420.22
Räntor		228.16	0.00
Summa intäkter		74 154.96	119 420.22
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-15 825.00	-17 200.00
Övriga kostnader		0.00	0.00
Summa kostnader		-15 825.00	-17 200.00
Verksamhetens resultat		58 329.96	102 220.22
Finansiella poster			
Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar		0.00	-191 416.60
Återföring av nedskrivning av finansiella poster	2	<u>236 332.60</u>	<u>0.00</u>
Summa finansiella poster		236 332.60	-191 416.60
Stiftelsens resultat före skatt		294 662.56	-89 196.38
Stiftelsens resultat efter skatt		294 662.56	-89 196.38 <i>all</i>

BALANSRÄKNING

	NOT	2019	2018
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	<u>0.00</u>	<u>3 763 667.40</u>
Summa anläggningstillgångar		0.00	3 763 667.40
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0.00	0.00
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		4 000 000.00	0.00
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		168 570.60	107 740.64
Summa omsättningstillgångar		4 168 570.60	107 740.64
SUMMA TILLGÅNGAR		4 168 570.60	3 871 408.04
STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital vid årets början		-3 950 603.98	-3 950 603.98
Under året erhållet donationskapital		0.00	0.00
Förändring av bundet eget kapital		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
<i>Summa bundet eget kapital vid årets slut</i>		<i>-3 950 603.98</i>	<i>-3 950 603.98</i>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid årets början		89 195.94	-121 206.44
Överfört till och från bundet eget kapital		0.00	0.00
Lämnade och återförda bidrag		0.00	121 206.00
Årets resultat		<u>-294 662.56</u>	<u>89 196.38</u>
<i>Summa fritt eget kapital vid årets slut</i>		<i>-205 466.62</i>	<i>89 195.94</i>
Summa eget kapital		-4 156 070.60	-3 861 408.04
Kortfristiga skulder		0.00	0.00
Kortfristiga skulder		<u>-12 500.00</u>	<u>-10 000.00</u>
Summa skulder		-12 500.00	-10 000.00
SUMMA STIFTELSEKAPITAL OCH SKULDER		-4 168 570.60	-3 871 408.04

Noter

Not 1. Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden *ell*

Not 2. Finansiella anläggningstillgångar	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	4 000 000.00	4 000 000.00
- Inköp	0.00	0.00
- Försäljningar/utrangeringar	0.00	0.00
- Omklassificeringar	<u>-4 000 000.00</u>	<u>0.00</u>
Utgående anskaffningsvärden	0.00	4 000 000.00
Ingående nedskrivningar	-236 332.60	0.00
- Ingående nedskrivningar	0.00	-44 916.00
- Återförda nedskrivningar	236 332.60	0.00
- Omklassificeringar	0.00	0.00
- Årets nedskrivningar (anskaffningsvärde)	<u>0.00</u>	<u>-191 416.60</u>
Utgående nedskrivningar	0.00	-236 332.60
Redovisat värde	0.00	3 763 667.40
Antal andelar i Nordea Donationsmedelfond:	28 433.3845 st	
Marknadsvärde på fondandelar 2019-12-31	4 325 010.65 kr	

Not 3. Eget kapital

Utdelningar redovisas direkt mot eget kapital som är uppdelat i bundet och fritt eget stiftelsekapital.

	Bundet stiftelsekapital	Fritt stiftelsekapital
<i>Belopp vid årets ingång</i>	3 950 603.98	89 195.94
Omfört från bundet kapital	0.00	0.00
Årets resultat	0.00	-294 662.56
Beslutade anslag/utdelningar	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
<i>Belopp vid årets utgång</i>	3 950 603.98	-205 466.62 <i>cu</i>

Not 4 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter
Ansvarsförbindelser

Inga
Inga

Inga
Inga

Underskrifter

Mellerud 2020²⁰²¹⁻³⁰

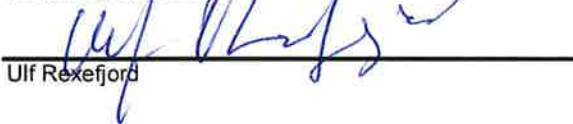

Morgan E Andersson, kommunstyrelsens ordförande


Eya Pärsson, kommunstyrelsens vice ordf.


Marianne Sand Wallin


Peter Ljungdahl


Mohamed Mahmoud


Ulf Rexefjord


Jörgen Eriksson


Thomas Hagman



Michael Melby


Daniel Jensen


Liselott Hassel

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 3/6 2020
ÖhrlingsPriceWaterhouseCoopers


Elin Kock
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond, org.nr

802480-2111

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Sven-Eric & Ingegerd Nilssons från Mellerud minnesfond för år 2019.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den 3 juni 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Elin Kock

Auktoriserad revisor

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/515

Permutation av AJ. Josefssons sjukvårdsfond**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar ansöka om permutation för stiftelsen AJ Josefssons Sjukvårdsfond. Ansökan avser att ändra stadgarna enligt följande:

Till personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Kommunstyrelsen ger kontrollern i uppdrag att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet och föra vidare talan i ärendet med dem.

För att få fler sökande till sjukvårdsfonden rekommenderas nuvarande förskrifterna ändras om till "personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen."

Sammanfattning av ärendet

Enligt stiftelsens nuvarande stadgar ska avkastning gå till personer inom Grinstad socken, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Detta villkor har gjort att ingen utdelning gjorts på flera år enligt tidigare upprättade bokslut. Detta trots att personal inom Socialförvaltningen försökt att hitta lämpliga sökanden. Under 2017 fann man en person som sannolikt kunde söka medel ur stiftelsen men som inte bodde i Grinstad socken utan en annan del av kommunen. En utvidgning av möjliga sökanden från boende i Grinstad socken till att omfatta boende i hela Melleruds kommun borde öka förutsättningarna för stiftelsen att fullgöra sitt syfte.

En generell översikt på antal invånare visar på att enligt SCB:s statistik för kvartal 1 2020 är folkmängden i Melleruds kommun 9259 st. Vid en allmän sökning per dagens datum på antal invånare i Grinstad framkommer att 776 st registrerade personer med adress Grinstad. Detta innebär inte att samtliga boenden i Grinstad är lämpliga sökande till denna fond. Totalt motsvarar Grinstads invånare ca 8 % av kommunens invånare. Därmed är det lämpligt att utvidga området så det är möjligt att hela Melleruds kommuns invånare kan ha möjlighet att söka.

För att ta hänsyn till stiftarens avsikter med denna fond bör förändringen i första hand ta i beaktande om den ursprungliga formuleringen för att sedan göra ett tillägg med utvidgningen som i andras hand.

För att få fler sökande till sjukvårdsfonden rekommenderas nuvarande förskrifterna ändras om till "personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen."

Beslutsunderlag

- Stadgar AJ. Josefssons sjukvårdsfond
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Permutation av AJ. Josefssons sjukvårdsfond

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar ansöka om permutation för stiftelsen AJ Josefssons Sjukvårdsfond. Ansökan avser att ändra stadgarna enligt följande:

Till personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Kommunstyrelsen ger kontrollern i uppdrag att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet och föra vidare talan i ärendet med dem.

För att få fler sökande till sjukvårdsfonden rekommenderas nuvarande forskrifterna ändras om till "personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen."

Sammanfattning av ärendet

Enligt stiftelsens nuvarande stadgar ska avkastning gå till personer inom Grinstad socken, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen.

Detta villkor har gjort att ingen utdelning gjorts på flera år enligt tidigare upprättade bokslut. Detta trots att personal inom Socialförvaltningen försökt att hitta lämpliga sökanden. Under 2017 fann man en person som sannolikt kunde söka medel ur stiftelsen men som inte bodde i Grinstad socken utan en annan del av kommunen. En utvidgning av möjliga sökanden från boende i Grinstad socken till att omfatta boende i hela Melleruds kommun borde öka förutsättningarna för stiftelsen att fullgöra sitt syfte.

En generell översikt på antal invånare visar på att enligt SCB:s statistik för kvartal 1 2020 är folkmängden i Melleruds kommun 9259 st. Vid en allmän sökning per dagens datum på antal invånare i Grinstad

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



framkommer att 776 st registrerade personer med adress Grinstad. Detta innebär inte att samtliga boenden i Grinstad är lämpliga sökande till denna fond. Totalt motsvarar Grinstads invånare ca 8 % av kommunens invånare. Därmed är det lämpligt att utvidga området så det är möjligt att hela Melleruds kommuns invånare kan ha möjlighet att söka.

För att ta hänsyn till stiftarens avsikter med denna fond bör förändringen i första hand ta i beaktande om den ursprungliga formuleringen för att sedan göra ett tillägg med utvidgningen som i andras hand.

För att få fler sökande till sjukvårdsfonden rekommenderas nuvarande forskrifterna ändras om till "personer i första hand inom Grinstad socken, och i andra hand inom Melleruds kommun i övrigt, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen."

Beslutsunderlag

Stadgar AJ. Josefssons sjukvårdsfond

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Therese Israelsson
Controller
0530-18032
therese.israelsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Controller



Stadgar för A. J. Josefssons Sjukvårdsfond

§ 1

Testamente 1938-10-20.

"F. d. Grinstads kommun erhåller 36.479:14 som skall utgöra en fond varav räntan utdelas ... till personer inom Grinstads socken, som besväras av allvarlig eller långvarig sjukdom, och därför behöva anlita läkare eller sjukhusvård, men är mindre bemedlade som ej erhålla understöd av kommunen".

§ 3

Fonden förvaltas av Socialnämnden.

§4

"... skall det förvaltningsorgan som förvaltar fonden enligt testamentet som ersättning erhålla Etthundra (100) kronor pr. år".

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	Postgiro
464 80 MELLERUD	Köpmantorget MELLERUD	0530-18 110 växel	0530-18 101	533-7233	11 74 40-9

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/529

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – framtidsstudie**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet/Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helhetslösningen och ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att fördela investeringen i investeringsbudgeten för åren 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Nya tuffare emissionskrav har beslutats på nationell och EU-nivå vilket innebär att utbyte av våra två flispannor och nedstängning av flispannan på Rådaskolan är ett måste.

Beslutsunderlag

- "Förstudie, Melleruds fjärrvärme Utökad produktionskapacitet vid Klackens panncentral 2020-08-19" Framtagen i samarbete med Erik Österlin Energikonsult AB
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Fjärrvärme Klacken i Mellerud - framtidsstudie

Förslag till beslut

Godkänna helhetslösningen och ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att fördela investeringen i investeringsbudgeten för åren 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Nya tuffare emissionskrav har beslutats på nationell och EU-nivå vilket innebär att utbyte av våra två flispannor och nedstängning av flispannan på Rådaskolan är ett måste.

Beslutsunderlag

"Förstudie, Melleruds fjärrvärme Utökad produktionskapacitet vid Klackens panncentral 2020-08-19" Framtagen i samarbete med Erik Österlin Energikonsult AB

Beskrivning av ärendet

Mer detaljer som bakgrund, analyser, ekonomiska konsekvenser, tidplan och slutsats framgår av bilagd förstudie.

Mer fördjupade studier är framtagna och finns hos förvaltningen om behov finns.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet och Fjärrvärme
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/530

Försäljning av mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet/Kommunstyrelsen beslutar att

1. försälja cirka 7 500 m² mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud till Hovdala Utveckling AB för 96 kronor/m² - totalt 720 tkr – enligt föreliggande avtal.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att slutföra försäljning av mark i kvarteret Ugglan i Mellerud enligt föreliggande avtalsförslag och underteckna avtal för kommunens räkning.

Sammanfattning av ärendet

Hovdala Utveckling AB (556969-0026) vill uppföra nio parhus samt ett gemensamhetshus i kvarteret Ugglan i Mellerud. Bostäderna avses upplåtas genom kooperativ hyresrätt/bostadsrätt eller hyresrätt.

Tomtytan är cirka 7 500 m² och köpeskillingen är 96 kronor/m², totalt 720 tkr.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal – Melleruds kommun/Hovdala Utveckling AB.
- Karta
- Plankarta – Detaljplan kvarteret Ugglan
- Skiss över planerad byggnation
- Geoteknisk undersökning
- Miljöteknisk markundersökning
- Planbeskrivning - Detaljplan kvarteret Ugglan

BILAGA



Kommunstyrelsen

Försäljning av mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. försälja cirka 7 500 m² mark i del av kvarteret Ugglan i Mellerud till Hovdala Utveckling AB för 96 kronor/m² - totalt 720 tkr – enligt föreliggande avtal.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att slutföra försäljning av mark i kvarteret Ugglan i Mellerud enligt föreliggande avtalsförslag och underteckna avtal för kommunens räkning.

Sammanfattning av ärendet

Hovdala Utveckling AB (556969-0026) vill uppföra nio parhus samt ett gemensamhetshus i kvarteret Ugglan i Mellerud. Bostäderna avses upplåtas genom kooperativ hyresrätt/bostadsrätt eller hyresrätt.

Tomtytan är cirka 7 500 m² och köpeskillingen är 96 kronor/m², totalt 720 tkr.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal – Melleruds kommun/Hovdala Utveckling AB.
- Karta
- Plankarta – Detaljplan kvarteret Ugglan
- Skiss över planerad byggnation
- Geoteknisk undersökning
- Miljöteknisk markundersökning
- Planbeskrivning - Detaljplan kvarteret Ugglan

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



KÖPEAVTAL

Säljare:	Melleruds kommun 212000-1488 464 80 Mellerud	100%
Köpare:	Hovdala Utveckling AB 556969-0026 Bygatan 53, 263 61 Viken	100%
Fastighet:	Del av Ugglan 9 och del av Erlandsrud 2:2	

1. Bakgrund:

Köparen vill förvärva mark för att uppföra bostäder.

2. Marköverlåtelse:

Säljaren överlåter genom försäljning till Köparen del av fastigheten Ugglan 9 och del av fastigheten Erlandsrud 2:2. Försäljningsområdet, vilket fortsättningsvis benämns Fastigheten, är markerat med röd begränsningslinje på bifogad karta, bilaga 1. Fastigheten är cirka 7 500 kvm.

3. Förutsättningar för avtalet:

Köparen ska uppföra bostadshus i området enligt gällande detaljplan för kvarteret Ugglan (bilaga 2). Byggnaderna uppförs enligt redovisad skiss om 9 parhus (18 Lgh) samt gemensamhetshus (bilaga 3). Bostäderna avses upplåtas genom kooperativ hyresrätt/bostadsrätt eller hyresrätt.

Marken får endast brukas för angivna ändamål och i enlighet med de bestämmelser avseende byggrätt med mera som anges i för området gällande detaljplan.

Köparen ska ansvara för och bekosta samtliga projekterings-, bygg- och anläggningsåtgärder inom Fastigheten. Köparen ska vidare svara för och bekosta genomförande av de återställande- och anslutningsarbeten, som krävs på allmän platsmark invid fastigheten till följd av Köparens bygg- och anläggningsarbeten.

4. Etablering samt åtgärder under byggtiden:

Innan exploatering påbörjas ska Köparen kontakta väghållaren, Melleruds kommun, för att säkerställa trafik och allmänna anläggningar.

5. Byggnadsskyldighet:

Kommunens vilja är att hjälpa företag att etablera sig i kommunen. Därför strävar kommunen efter att kommunala tomter som säljs ska bebyggas och bidra till ett levande samhälle. För att förhindra att tomter köps för spekulation och blir obebyggda ställer kommunen krav på att byggnation ska färdigställas inom en viss tid.

Köparen ska senast inom 2 år från lagakraftvunnet bygglov påbörja uppförandet av 9 parhus, gemensamhetslokal samt anläggningar i enlighet med gällande detaljplan och redovisade planer. Byggnationen ska vara färdigställd inom 5 år från det att erhållet bygglov vunnit laga kraft. Byggnationen anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Eventuell rättsprocess eller andra orsaker utanför Köparens samt Säljarens kontroll förlänger tidsfristen automatiskt.



Om detta inte uppfylls har Säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 20 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas. Alternativt kan Köparen sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning och 90 % av VA-avgift om denna är erlagd. Vid ett återköp av fastigheten ersätter inte kommunen för övriga kostnader som lagts ner på fastigheten. Kommunstyrelsen kan medge tidsförlängning vid försening om förseningen beror på händelser som Kommunstyrelsen bedömer att Köparen inte har kunnat förutse. Parterna ska därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.

6. Köpeskillning:

Köpeskillingen för fastigheten uppgår till Nittiosex (96) kronor/ m² eller Sjuhundratjugo tusen (720 000) kronor. Att erläggas samt justeras efter lantmäteriförrättning till fullo vid lagakraftvunnet bygglov samt genomförd lantmäteriförrättning. Köparen förbinder sig att söka bygglov senast 18 månader efter detta avtals undertecknande, i annat fall faller detta Avtal om inte annat överenskommits skriftligen.

7. Tillträde och betalning:

Tillträdesdag är när köpeskillingen har erlagts och villkoren enligt punkten 16 nedan uppfyllts. Så snart köpeskillingen erlagts ska Säljaren upprätta köpebrev och överlämna detta till Köparen. Säljaren ska på tillträdesdagen överlämna de handlingar till Köparen som behövs för att söka lagfart.

8. Inteckningar/Servitut:

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte belastas eller har förmån av något servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, pantbrev, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar.

9. Fastighetsbildning och ledningsrätt M.M:

Lagfartskostnaden ska betalas av Köparen. Köparen ansöker om och bekostar bildandet av för exploateringen erforderliga gemensamhetsanläggningar (exempelvis VA och kvartersgator) enligt anläggningslagen samt eventuella fastighetsbildningsåtgärder. Köparen bekostar alla Lantmäterikostnader som uppkommer med anledning av detta avtal.

10. Räntor, Skatt M.M:

Räntor, skatter och avgifter för markområdet betalas av Säljaren i den mån de belöper på tiden före tillträdesdagen och för tiden därefter av Köparen.

11. Fastighetens skick:

Fastigheten överläts i det skick den befinner sig i på tillträdesdagen om inte annat särskilt anges i detta köpeavtal.

Köpare och Säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen har beretts tillfälle att före köpet undersöka Fastigheten. Köparen äger kännedom om rådande mark- och grundförhållanden. En översiktlig geoteknisk undersökning (bilaga 4) och en miljöteknisk markundersökning (bilaga 5) finns för Fastigheten.

12. Anslutningsavgifter mm.:

Fastigheten är belägen inom kommunalt VA-verksamhetsområde och fastighetens gemensamhetsanläggning ska anslutas till Melleruds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning. Köparen betalar anslutnings- och anläggningsavgifter för vatten och avlopp enligt vid betalningstillfället gällande VA-taxa (bilaga 6). Köparen svarar även för övriga anslutningar såsom elanslutning mm. Det åligger Köparen att hos respektive ledningsägare i god tid förvissa sig om eventuella befintliga ledningars läge. Lokalt omhändertagande av dagvatten ska om möjligt användas.



13. Ändringar och tillägg:

Ändringar av eller tillägg till detta avtal, inklusive dess bilagor, kräver för sin giltighet att en skriftlig överenskommelse undertecknas av båda parter.

14. Överlåtelse:

Parterna har inte rätt att överlåta avtalet eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till detta avtal utan Säljarens skriftliga godkännande. Dock äger Köparen rätt att överlåta Avtalet till helägt dotterbolag, kooperativ Hyresrättsförening eller Bostadsrättsförening

15. Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska, om inte annan överenskommelse träffas, avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk lagstiftning med Vänersborgs Tingsrätt som första instans.

16. Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning av:

- Att minst 15 st. bostäder är bokade av framtida kooperativa hyresgäster och eller bostadsrättsinnehavare. senast den 2021-06 30.
- Att projektet erhåller bankfinansiering.

I övrigt gäller vad i jordabalken eller annars i lag stadgas om köp av fast egendom.

17. Bilagor

Bilaga 1: Karta

Bilaga 2: Detaljplan för Kv. Ugglan, Laga kraft 2020-02-21

Bilaga 3: Skiss över planerad byggnation

Bilaga 4: Geoteknisk undersökning

Bilaga 5: Miljöteknisk markundersökning

Bilaga 6: Melleruds kommuns VA-taxa

18. Utväxling av kontraktet

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar, varav vilka Säljare och Köpare tagit var sitt.



MELLERUDS KOMMUN

Säljarens underskrift – Melleruds kommun

Mellerud 2020-

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Ovanstående Säljares namnteckning bevittnas

Underskrift och namnförtydligande

Underskrift och namnförtydligande

Köparens underskrift – Hovdala Utveckling AB

Mellerud 2020-08-20

Tomas EK

Ovanstående ~~Säljares~~^{Köparens} namnteckning bevittnas

Underskrift och namnförtydligande

Mellerud 2020-08-20

Johan Lyrevik

Underskrift och namnförtydligande

ÄRENDE 6

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnads- och planfrågor.

ÄRENDE 7

Säkerhetsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet redovisar aktuella frågor inom arbetet med säkerhet och beredskap.

ÄRENDE 8

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren redogör för aktuella näringslivsfrågor.

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/538

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge följande personer bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-7 3512 3363:

T.f. socialchef	Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom	Claes Sundén
Administratör	Camilla Andersson
Socialsekreterare	Ingela Pettersson
Enhetschef IFO/Barn och Ungdom	Malin Klingborg
Administratör	Niclas Nilsson
Administratör	Helena Sundström
Verksamhetscontroller	Maritha Johansson
Enhetschef IFO/Vuxen och bistånd	Camilla Björk Karlsson
Förste socialsekreterare	Camilla Karlsson

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom socialförvaltningen och individ- och familjeomsorgsenheten behöver nytt beslut tas vad gäller bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-08-26, § 99.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge följande personer bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-7 3512 3363:

T.f. socialchef	Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom	Claes Sundén
Administratör	Camilla Andersson
Socialsekreterare	Ingela Pettersson
Enhetschef IFO/Barn och Ungdom	Malin Klingborg
Administratör	Niclas Nilsson
Administratör	Helena Sundström
Verksamhetscontroller	Maritha Johansson
Enhetschef IFO/Vuxen och bistånd	Camilla Björk Karlsson
Förste socialsekreterare	Camilla Karlsson

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom socialförvaltningen och individ- och familjeomsorgsenheten behöver nytt beslut tas vad gäller bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-08-26, § 99.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 99

Dnr: SN2020/293

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för socialnämnden.**Beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att ge följande personer bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-7 3512 3363:

Tf. Socialchef	Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom	Claes Sundén
Administratör	Camilla Andersson
Socialekreterare	Ingela Pettersson
Enhetschef BoO /IFO	Malin Klingborg
Administratör	Niclas Nilsson
Administratör	Helena Sundström
Verksamhetskontroller	Maritha Johansson
Enhetschef	Camilla Björk Karlsson
1:e socialekreterare	Camilla Karlsson

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom socialförvaltningen behöver nytt beslut tas inom Socialförvaltningen avseende bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konton.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Diariet
Tf. Socialchef, Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom, Claes Sundén
Administratör Camilla Andersson
Socialekreterare, Ingela Pettersson
Enhetschef BoU/ IFO, Malin Klingborg
kommunen@mellerud.se

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Bifall till socialförvaltningens förslag enligt följande:
Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att ge följande personer bemyndigande att utfärda betalningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-7 3512 3363:

Tf. Socialchef	Gunnar Erlandsson
Förvaltningsekonom	Claes Sundén
Administratör	Camilla Andersson
Socialekreterare	Ingela Pettersson
Enhetschef BoO /IFO	Malin Klingborg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Administratör
Administratör
Verksamhetskontroller
Enhetschef
1:e socialsekreterare

Niclas Nilsson
Helena Sundström
Maritha Johansson
Camilla Björk Karlsson
Camilla Karlsson

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan och finner att socialnämnden bifaller detta.



ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/443

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 2/2020).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För andra kvartalet 2020 finns inga beslut som ej verkställts inom tre månader. En avslutad rapport gällande trygghetslarm/positionsalarm har återredovisats till IVO.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-08-26, § 104.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) - kvartal 2/2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (kvartal 2/2020).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

För andra kvartalet 2020 finns inga beslut som ej verkställts inom tre månader. En avslutad rapport gällande trygghetslarm/positionsalarm har återredovisats till IVO.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-08-26, § 104.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 104

Dnr: SN2020/232

Ej verkställda beslut, kvartal 2 2020**Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader.

Sammanfattning av ärendet

För andra kvartalet 2020 finns inga beslut som ej verkställts inom tre månader. En avslutad rapport gällande trygghetslarm/positionsalarm har återredovisats till IVO.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Individerapport 1 (sekretess) bifogas som mejl.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

SoL-äldreomsorg
SoL-omsorg om personer med funktionshinder
SoL-individ- och familjeomsorg
LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunen@mellerud.se
Revisorerna

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Bifall till socialförvaltningens förslag enligt följande: Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan och finner att socialnämnden bifaller detta.

ÄRENDE 11

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 12

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 13

KS 2020/547

Kommunstyrelsens mål 2021**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en sammanställning av kommunstyrelsens mål för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem ska en nämnd ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret.

Kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

Efter att styrelsen/nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.