



**Datum:** 2024-09-27

**Tid:** 14.15-16.30

**Plats:** Stadshuset Uddevalla, lokal Bäve

**§ 49-61**

**Beslutande:**

Anders Paulsson- Kihlstrand	Arbetsförmedlingen	ordförande
Joakim Sjöling	VG-regionen	
Besnik Obërtinca	Strömstads kommun	
Martina Laurell	Försäkringskassan	

**Närvarande ersättare:**

Linda Biltmark	Försäkringskassan
Sanna Lundström	Sotenäs kommun
Mattias Johansson	Munkedals kommun
Kenneth Carlsson	Färgelanda kommun
David Sahlsten	Uddevalla kommun
Fredrik Olsson	VG-regionen
Britt-Marie Andren Karlsson	Orust kommun

**Övriga deltagare:**

Catarina Örtengren	förbundschef Sof Väst
Maria Hassing Karlander	verksamhetsutvecklare Sof Väst

Tid och plats för justering: 2024-10-03 justeras digitalt

**Sekreterare:** .....  
Catarina Örtengren

**Ordförande:** .....  
Anders Paulsson-Kihlstrand

**Justerare:** .....  
Martina Laurell

---

#### **Anslag/Bevis**

**Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.**

**Protokollet finns också på [www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)**

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030

Protokollet är anslaget under tiden: 2024-10-04—2024-10-24

Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Catarina Örtengren, tele: 0522 – 69 51 33

Underskrift: .....

Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden



## Innehåll

§ 49	Fastställande av dagordningen.....	3
§ 50	Val av justerare.....	4
§ 51	Hysesavtal.....	5
§ 52	Verksamhetsplan och budget 2024.....	6
§ 53	Plan för utveckling av förbundet .....	7
§ 54	Föregående mötesprotokoll.....	7
§ 55	Delårsredovisning – ekonomisk uppföljning .....	9
§ 56	Rullande ordförande och vice ordförandeskap.....	10
§ 57	Lägesrapport.....	11
§ 58	Uppföljning internkontrollplan.....	12
§ 59	NNS.....	13
§ 60	Besök i KS eller KF.....	14
§ 61	Kommande mötesdatum.....	15

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## § 49 Fastställande av dagordningen

### **Beslut**

Styrelsen fastställer dagordningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



## § 50 Val av justerare

### **Beslut**

Styrelsen beslutar välja Martina Laurell att jämte ordförande justera protokollet.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## § 51 Hyresavtal

### Beslut

Styrelsen beslutar att förbundet tecknar nytt 3 årigt hyresavtal med nuvarande fastighetsägare att gälla från 2025-03-01. Hyresavtalet innebär halverad lokalyta jämfört med dagens.

Två rum hyrs av VGR-Hälsan och arbetslivet under tiden 2025-03-01 till 2025-12-31 till en kostnad av ca 80 000 kr.

### Sammanfattning/beskrivning av ärendet

Nuvarande hyresavtal gäller till 2025-02-28. Avtalet har sagt upp utifrån tidigare beslut om minskade hyreskostnader. Nytt avtal behöver tecknas. Lokalerna är ändamålsenliga, digitala lösningar från Uddevalla kommun är installerade, tillgång på möteslokaler och arbetsrum är goda och det fysiska läget är bra utifrån allmänna kommunikationer. Kostnad för flytt bedöms som höga.

En delning av nuvarande lokaler är möjlig och bekostas av hyresvärden. Hyreskostnaden beräknas efter delning bli lite mer än hälften av den nuvarande kostnaden och avtalet kommer vara på 3 år. För att skapa plats för nuvarande insatser samt administrationen på den minskade lokalytan kommer ytterligare 1-2 rum behövas. Det finns möjlighet att hyra två rum av Hälsan och arbetslivet i bottenvåning på Silentzvägen där administrationen kan sitta för en summa av ca 80 000kr från 1 mars till 31 dec 2025.

### Beslutsunderlag

Förbundschefens utredning gällande lokalutnyttjande.



## § 52 Verksamhetsplan och budget 2024

### **Beslut**

Styrelsen beslutar godkänna verksamhetsplan och budget för 2024.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Förslag till verksamhetsplan och budget för 2024 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2024

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## § 53 Plan för utveckling av förbundet

### **Beslut**

Styrelsen beslutar att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på operativ plan för det fortsatta arbetet med utveckling av förbundet och avrapportering ska ske vid varje styrelsemöte.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Förbundet är inne i ett utvecklingsarbete och förbundschefen får i uppdrag att ta fram en operativ plan för hur arbetet ska genomföras. Avrapportering ska ske vid varje styrelsemöte.

### **Beslutsunderlag**



## § 54 Föregående mötesprotokoll

### **Beslut**

Inga synpunkter framförs och styrelsen tackar för informationen.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Föregående mötesprotokoll är utskickat.

### **Beslutsunderlag**

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



## § 55 Delårsredovisning – ekonomisk uppföljning

### Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna delårsredovisning 1 januari-31 augusti 2024.

### Sammanfattning/beskrivning av ärendet

Förbundschefen presenterar delårsrapporten för 1 jan -31 aug 2024.

Förbundets ekonomi är i balans och bedöms ha följt budget i stort. Redovisning av ekonomiska läget har gjorts vid samtliga styrelsemöten under delåret.

Följande avvikelser finns dock:

1. Planerad utökning av inlånad personal i Samverkansteamet har dragit ut på tiden och inte kunnat genomföras på grund av svårigheter att hitta och låna in personal till insatser. Den 1 okt börjar dock en ny person som rehabvägledare men en annan av nuvarande rehabvägledare har meddelat att hon kommer att återgå till ordinarie arbetsplats. Avvikelse ca 400 000 kr.
2. En felaktig utbetalning av lönebidrag till kansliet, 20 000 kr.
3. Gamla datorer har ersatts med nya, 45 000 kr

Dessutom finns ett överskott av utbetalda projektmedel från ESF projektet Grängångare, något som kommer att utjämnas under 2025.

Medelstilldelning till förbundet för 2025 är meddelad och innebär 5 015 000 kr från staten vilket innebär en minskning jämfört med 2024.

### Beslutsunderlag

Förbundschefens rapport Delårsredovisning 2024 1 jan – 31 aug

## § 56 Rullande ordförande och vice ordförandeskap

### Beslut

Styrelsen för dialog om frågan och ger presidiet i uppdrag att ta fram olika alternativ för styrelsen att ta ställning till vid nästa möte.

### Sammanfattning/beskrivning av ärendet

Förbundet har sedan lång tid tillbaka haft ett rullande system för vem som är ordförande resp vice ordförande och som innebär byte av ordförande och vice ordförande varje år. Förbundet har haft 4 ordinarie ledamöter, en från varje medlem, och där övriga 8 kommuners ledamöter varit ersättare. Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Västra Götalandsregionen har haft vardera 1 ersättare. Totalt har styrelsens storlek varit 15 ledamöter där 4 haft rösträtt och övriga yttranderätt. Förbundets styrelse har under 2024 beslutat om ny förbundsordning vilket kommer att innebära att styrelsen ska bestå av 12 ordinarie ledamöter och 12 ersättare.

Förbundets arbete ska vara långsiktig, systematiskt och följa utvecklingen. Detta ställer stora krav på förbundets tjänsteman men även på ordförande och vice ordförande att driva den långsiktiga utvecklingen och hålla sig omvärldsbevakad över tid. Som det är idag, när byte av ordförande och vice ordförande sker varje år tappas mycket av kontinuitet, kompetens och kräver mycket arbete för att sätta in det nya presidiet i arbetet. Förutom detta så påverkas Förbundschefens arbetsmiljö väsentligt av att varje år byta ordförande och vice ordförande då en stor del av första halvåret används för att sätta in det nya presidiet i arbetet.

### Beslutsunderlag

Förbundschefens diskussionsunderlag



## § 57 Lägesrapport

### **Beslut**

Styrelsen tackar för informationen

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Verksamhetsutvecklaren informerar om aktuellt läge i insatserna.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsutvecklarens lägesrapport

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## § 58 Uppföljning internkontrollplan

### **Beslut**

Styrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Internkontrollplan följs upp på alla styrelsemöten.

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## § 59 NNS

### **Beslut**

Styrelsen tackar för informationen.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Förbundschefen informerar från NNS.

En översyn av nuvarande Finsamslagstiftning pågår där Försäkringskassan är ansvarig för arbetet som ska rapporteras till regering den 2 dec. Synpunkter kring översynen har kunnat lämnats in från alla samordningsförbund. Presidiet fick detta uppdrag av styrelsen och har skickat in SoF Väst synpunkter. NNS har också skickat in en sammanfattande skrivelse.

En framställan gällande uppföljning Finsam är inlämnad till statsrådet från Försäkringskassan.

Konferens, "Innovationer lösningar för ett inkluderande arbetsliv", arrangeras av NNS tillsammans med Mötesplats sociala innovationer, Malmö universitet, partnerskapet för social innovationer i Region Örebro etc. Den som är intresserad av att närvara anmäler intresse till förbundschefen.

Anders Paulsson Kihlstrand och Linda Biltmark rapporterar från NNS ordförandemöte.

### **Beslutsunderlag**

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## § 60 Besök i KS eller KF

### **Beslut**

Styrelsen beslutar att flytta kommunmöten till våren 2025 och att kontakt tas för planering under hösten.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Samordningsförbundet gör årligen besök i kommunernas kommunstyrelser eller kommunfullmäktige med information och dialog.

Det föreslås att lägga en mer långsiktig planering av besöken under 2025. Planering påbörjas under hösten 2024.

### **Beslutsunderlag**

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



## § 61 Kommande mötesdatum

### **Beslut**

Styrelsen tackar för informationen.

### **Sammanfattning/beskrivning av ärendet**

Nästa sammanträdesdatum är den 29 nov med beslut om budget och verksamhetsplan för 2025.

### **Beslutsunderlag**

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** MARTINA LAURELL

**Datum:** 2024-10-03 13:33

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F73E446560853017C27EFDD177C1DFA7851EFF562C1EE12534466F6AE3E99280

**Namn:** ANDERS PAULSSON KIHLESTRAND

**Datum:** 2024-10-02 15:00

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F73E446560853017C27EFDD177C1DFA7851EFF562C1EE12534466F6AE3E99280

**Namn:** Catarina Örtengren

**Datum:** 2024-10-02 14:17

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F73E446560853017C27EFDD177C1DFA7851EFF562C1EE12534466F6AE3E99280