



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 5 mars 2025, klockan 08.30 – 12.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf.	(M)
Patrik Tellander	(M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf.	(KD)
Jörgen Eriksson	(KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf.	(SD)
Liselott Hassel	(SD)
Michael Melby	(S)
Olof Sand	(S)
Pål Magnussen	(V)
Karin Nodin	(C)
Peter Ljungdahl	(C)

Ersättare

Ann-Sofie Fors	(M)
Rickard Eriksson	(M)
Lisbeth Berglöv	(KD)
Sture Bäckström	(KIM)
Martin Andersson	(SD)
Ingrid Lindberg	(SD)
Lars Nilsson	(S)
Marianne Sand Wallin	(S)
Dalia Al-Mansour	(S)
Thomas Hagman	(S)
Christina Andersson	(C)

Övriga

Ulrika Granat
Wilhelm Bodmark

t.f kommunchef
kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Jörgen Eriksson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering –10 mars 2025, klockan 15.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Information från kommunchefen		08.35	s.3
2	Information från ledamöter		08.50	s.4
3	Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024	Eva Pärsson Sören Asklund	09.00 - 09.30	s.5
4	Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2024	Elisabeth Carlstein Ulrika Granat	09.50	s.10

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

5	Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024	Elisabeth Carlstein Ulrika Granat Martin Zetterström Lena Francke	10.20	s.10
6	Fjärrvärmesaxa	Martin Zetterström Peter Mossberg	10.30	s.30
7	Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken	Caroline Falk Martin Zetterström	10.50	s.34
8	Upphandling av renhållningstjänster	Suzanne Håkansson	11.00	s.36
9	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 1/2025		11.20	s.54
10	Redovisning av delegationsbeslut			s.58
11	Anmälan			s.59

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/

Wilhelm Bodmark
kommunsekreterare

ÄRENDE 1

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 2

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Melleruds bostäders årsredovisning.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2024 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +1,8 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +1,3 mkr.

Högre hyreshöjning än kalkylerat, samt intäkter från Migrationsverket som inte var budgeterade medförde högre intäkter. Räntekostnader och elkostnader blev lägre än budgeterat. Till följd av högre intäkter än beräknat genomfördes mer underhåll än vad som var planerat i budgeten.

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 19 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % uppnås. Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet, gällande att bolaget ska generera om minst 1,2 mnkr, avser mandatperioden.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 347 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 193 mnkr.

Vakansgraden var vid årsskiftet 4 % totalt (23 lägenheter), varav Mellerud 3 %. Åsensbruk 3 % och Dals Rostock 9 %.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fyra kommunfullmäktiges mål uppnås tre helt och ett delvis.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2025-01-30; § 5

Ärendet behandlades hos Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-02-25

Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner AB Melleruds bostäders Årsredovisning

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2024 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +1,8 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +1,3 mkr.

Högre hyreshöjning än kalkylerat, samt intäkter från Migrationsverket som inte var budgeterade medförde högre intäkter. Räntekostnader och elkostnader blev lägre än budgeterat. Till följd av högre intäkter än beräknat genomfördes mer underhåll än vad som var planerat i budgeten.

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 19 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % uppnås. Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet, gällande att bolaget ska generera om minst 1,2 mnkr, avser mandatperioden.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 347 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 193 mnkr.

Vakansgraden var vid årsskiftet 4 % totalt (23 lägenheter), varav Mellerud 3 %. Åsensbruk 3 % och Dals Rostock 9 %.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fyra kommunfullmäktiges mål uppnås tre helt och ett delvis.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2025-01-30; § 5

Ulrika Granat
T.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till
AB Melleruds Bostäder

Tid och plats

torsdag 2025-01-30 kl. 09.00 – 12.00
Mellbo, Storgatan 16, Mellerud

Beslutande

Ledamöter

Eva Pärsson, ordförande
Lisbeth Berglöv, 1:e vice ordförande
Martin Andersson, 2:e vice ordförande
Thomas Hagman
Robert Svensson

Tjänstgörande suppleant

Övriga närvarande

Suppleant

Lars Nilsson

Tjänstepersoner

Jhonny Lystad, VD
Maja Holmgren, sekreterare
Margareta Gunnarsson, ekonom

Utses att justera

Justerare

Robert Svensson

Justeringens plats och tid

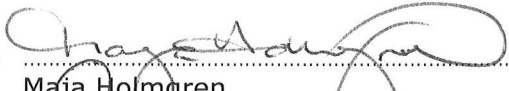
omedelbar justering

Justerade paragrafer

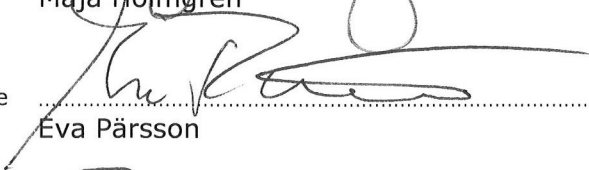
§ 5

Underskrifter

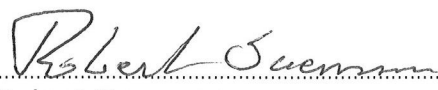
Sekreterare


Maja Holmgren

Ordförande


Eva Pärsson

Justerande


Robert Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 5**Bokslut 2024****AB Melleruds Bostäders beslut**

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar fastställa bokslut för verksamhetsåret 2024 vilket visar ett positivt resultat på 1 800 tkr (före bokslutsdispositioner och skatt), vilket är en avvikelse mot budget på ca +1 308 tkr.
Budgeterat resultat var +492 tkr före bokslutsdispositioner och skatt.
Bokslutet lämnas vidare till revisorerna på PwC för granskning samt till Melleruds Kommun. Paragrafen anses omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

VD Jhonny Lystad och ekonom Margareta Gunnarsson redovisar förslag till bokslut 2024 vilket visar ett positivt resultat på 1 800 tkr (före bokslutsdispositioner och skatt), vilket är en avvikelse mot budget på ca +1 308 tkr.

Under verksamhetsåret 2024 har soliditeten ökat från 18,7 till 19,0.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Mellbo 241231

Skickas till:

Revisorerna på PwC
Ekonomienheten Melleruds Kommun

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna bokslut och årsredovisning för 2024.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. godkänna nämndernas bokslut.
4. Kulturbrukets överskott från tidigare år öveförs till 2025 med 535 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2024 uppvisar ett positivt resultat på +1,4 mkr, vilket är -0,2 mkr lägre än budgeterat, Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 3,1 mkr.

Kommunens resultat har fortsatt att falla från tidigare års höga nivåer. Orsaken är en svag ökning av skatteunderlaget samtidigt som kommunen påverkas av höga kostnadsökningar främst gällande pensionskostnader. Även en minskning av antalet invånare har medfört lägre ökning av skatteunderlaget och därtill erhöll kommunen lägre bidrag i kostnads- och LSS-utjämnningen jämfört med 2023. Skatteintäkter och utjämningsbidrag ökar med 1,9 % från 2023 medan verksamhetens nettokostnader ökar med 4,4 % inklusive löneökningar.

Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott med -3,9 mnkr, motsvarande en avvikelse på 0,5 % av nettobudgeten. Byggnadsnämnden redovisar överskott med +0,3 mkr, kommunstyrelsen med + 1,0 mkr medan kultur-utbildningsnämnden redovisar underskott med -2,6 mnkr och socialnämnden med -3,0 mnkr.

Kostnaderna för pensioner blev - 10 mnkr högre än budget medan lägre räntekostnader och högre ränteintäkter innebär en positiv budgetavvikelse på +4,5 mnkr. Skatteintäkter och utjämningsbidrag redovisar ett budgetöverskott på +9,4 mnkr, vilket beror på ökade generella statsbidrag och ökade intäkter avseende fastighetsavgift.

Kommunens resultat motsvarar 0,2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är lägre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 38,0 mkr. Investeringarna är 59,2 mkr lägre än budget. Större investeringar under året är bl. annat "Rådavallen allvådersbanor" (2 mnkr), "Upprustning Skållerudshemmet" (2 mnkr), och "Vita Sannars" parkering (2 mnkr). Investeringar har finansierats via egna medel och ingen nyupplåning har behövts.

Soliditeten för kommunen har minskat från 26,2 % till 25,3 %.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, dvs. att intäkterna ska vara över noll, men Melleruds kommun uppnår inte kravet på god ekonomisk hushållning. Samtliga verksamhetsmässiga mål uppnås men av de finansiella målen uppnås två av tre. Till följd av det låga resultatet uppnås inte resultatmålet.

Enligt arbetsordning för Kulturbruket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbrukets överskott för 2024 uppgår till 535 tkr och föreslås därför föras över till 2025 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Enligt styr- och ledningssystemet görs ingen överföring av budgetavvikelser mellan året (över- och underskott) om inte kommunstyrelsen beslutar annat.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024*
- Nämndernas bokslutsrapporter*
- Socialnämndens beslut § 25 / 2025
- Byggnadsnämndens beslut § 12 / 2025
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 13 / 2025
- Kommunstyrelsens beslut § 20 / 2025

BILAGOR*



Kommunstyrelsen

Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2024

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att:

1. Arbetsutskottet godkänner redovisnignarna.
2. Föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2024.
3. Föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
4. Föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
5. Föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2025 med 535 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2024 uppvisar ett positivt resultat på +1,4 mkr, vilket är -0,2 mkr lägre än budgeterat, Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 3,1 mkr.

Kommunens resultat har fortsatt att falla från tidigare års höga nivåer. Orsaken är en svag ökning av skatteunderlaget samtidigt som kommunen påverkas av höga kostnadsökningar främst gällande pensionskostnader. Även en minskning av antalet invånare har medfört lägre ökning av skatteunderlaget och därtill erhöll kommunen lägre bidrag i kostnads- och LSS-utjämnningen jämfört med 2023. Skatteintäkter och utjämningsbidrag ökar med 1,9 % från 2023 medan verksamhetens nettokostnader ökar med 4,4 % inklusive löneökningar.

Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott med -3,9 mnkr, motsvarande en avvikelse på 0,5 % av nettobudgeten. Byggnadsnämnden redovisar överskott med +0,3 mkr, kommunstyrelsen med + 1,0 mkr medan kultur- utbildningsnämnden redovisar underskott med -2,6 mnkr och socialnämnden med - 3,0 mnkr.

Kostnaderna för pensioner blev - 10 mnkr högre än budget medan lägre räntekostnader och högre ränteintäkter innebär en positiv budgetavvikelse på +4,5 mnkr. Skatteintäkter och utjämningsbidrag redovisar ett budgetöverskott på +9,4

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



mnkr, vilket beror på ökade generella statsbidrag och ökade intäkter avseende fastighetsavgift.

Kommunens resultat motsvarar 0,2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är lägre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 38,0 mkr. Investeringarna är 59,2 mkr lägre än budget. Större investeringar under året är bl. annat "Rådavallen allvädarsbanor" (2 mnkr), "Upprustning Skållerudshemmet" (2 mnkr), och "Vita Sannars" parkering (2 mnkr). Investeringar har finansierats via egna medel och ingen nyupplåning har behövts.

Soliditeten för kommunen har minskat från 26,2 % till 25,3 %.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, dvs. att intäkterna ska vara över noll, men Melleruds kommun uppnår inte kravet på god ekonomisk hushållning. Samtliga verksamhetsmässiga mål uppnås men av de finansiella målen uppnås två av tre. Till följd av det låga resultatet uppnås inte resultatmålet.

Enligt arbetsordning för Kulturbuket på Dal \$ 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbukets överskott för 2024 uppgår till 535 tkr och föreslås därför föras över till 2025 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Enligt styr- och ledningssystemet görs ingen överföring av budgetavvikelser mellan året (över- och underskott) om inte kommunstyrelsen beslutar annat.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024

Nämndernas bokslutsrapporter

Ulrika Granat
T.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Nämnderna
Ekonomichef

§ 25

Dnr SN-2025-00048

Bokslut 2024

Beslut

Socialnämndens beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2024.
2. överlämna bokslutsredovisningen till Kommunstyrelsen.
3. föreslå Kommunfullmäktig att Socialnämndens underskott inte överförs till 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2024. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning, uppföljning av nämndens mål och övergripande personalmål.

Socialnämnden visar ett underskott gentemot budget på 3,2 miljoner kronor. Detta beror främst på höga kostnader för hemtjänst och höga kostnader för köpt vård under året som gått. Under året har ett flertal åtgärder vidtagits för budget i balans bla. friläggande av platser på Ängenäs. Statsmedel har tilldelats och till väsentlig del använts i ordinarie verksamhet. Detta till trots har inte budgetbalans kunnat uppnås.

Socialnämndens mål bedöms uppnås till 50% för 2024. Förvaltning och nämnd har tillsammans arbetat med målstyrning under året och fått en modell på plats som ger en tydlighet kring prioriteringar och fokus.

Sjukfrånvaron är fortsatt låg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 7 Bokslut 2024
- Tjänsteanteckning
- Presentation

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2024.
2. överlämna bokslutsredovisningen till Kommunstyrelsen.
3. föreslå Kommunfullmäktig att Socialnämndens underskott inte överförs till 2025

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslut skickas till

Socialchef
Kommunrevisorn
Kommunstyrelse

§ 12

Dnr 2024.60.004

Bokslut 2024

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner bokslutet för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av bokslut för 2024 föreligger.

Beslutsunderlag

Bokslut för 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 13

Dnr KUN 2024-00022

Årsbokslut 2024 kultur- och utbildningsförvaltningen**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner rapporten.
Kultur- och utbildningsnämnden ansöker om att 2024 års överskott gällande Kulturbruket på Dal medförs till 2025 i enlighet med Kulturbrukets arbetsordning.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett årsbokslut för år 2024. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Till bokslutsrapporten på nämnds nivå bilagas bokslutsrapport på enhetsnivå samt bilaga för Skolverkets nationella mål.

Totalt gör kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka -2,6 mkr vilket motsvarar en negativ avvikelse på 0,9%.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker att Kulturbruket på Dal får medföra sig 2024 års överskott till 2025.

Av kultur- och utbildningsförvaltningens sex nämndsmål bedöms tre uppnås helt och tre delvis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsbokslut 2024, 2025-02-12

Årsbokslut 2024 för Kultur- och utbildningsförvaltningen

Årsbokslut 2024 Kultur- och utbildningsförvaltningen på enhetsnivå

Årsbokslut 2024 Skolverkets nationella mål

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Harald Ericson (M): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner rapporten.
Kultur- och utbildningsnämnden ansöker om att 2024 års överskott gällande Kulturbruket på Dal medförs till 2025 i enlighet med Kulturbrukets arbetsordning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Diariet

Ekonomiavdelningen

Förvaltningsekonom Kultur- och utbildningsförvaltningen



§ 20**Förvaltningsbokslut för Kommunstyrelsen 2024****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna förvaltningsbokslut för kommunstyrelsens verksamhet 2024.
2. Godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens slutredovisning av investeringsprojekt enligt rapport.
3. Godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens omdisponering av investeringsmedel enligt rapport.
4. Godkänna överföring av ej nyttjade investeringsprojekt från socialnämnden med 4,2 mkr till samhällsbyggnadsförvaltningen för år 2025, att användas till brandskyddsåtgärder inom särskilda boenden.
5. Godkänna överföring av ej nyttjade investeringsprojekt med 46,5 mnkr till 2025 och åren därefter.

Protokollsanteckning

Olof Sand (S) lämnar en anteckning till protokollet vilken återfinns på dess sista sida.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort bokslut för 2024. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål och övergripande personalmål.

Totalt redovisas ett överskott på kommunstyrelsen med +1 mnkr (exkl. taxefinansierad verksamhet), prognos var +0,2 mnkr. Avvikelsen består av kommunstyrelsens förvaltning +0,9 mnkr och samhällsbyggnadsförvaltningen +0,1 mnkr.

De största överskotten på kommunstyrelsens förvaltning utgörs av systemkostnader +0,9 mnkr, vakans på ekonomi +0,5, facklig tid +0,2 mnkr, centrala utbildningsinsatser +0,3 mnkr samt avskrivning och ränta +0,3 mnkr, mm. Att överskottet inte blir större förklaras till stor del av att tidigare kommunchefs avgångsvederlag på 1,2 mnkr belastar 2024 års resultat. Att samhällsbyggnadsförvaltningen har en budget i balans beror på budgettillskott från förfogandeanslaget för de höga snöröjningskostnaderna, samt att de skattefinansierade verksamheterna täckt upp för varandra.

För investeringsbudgeten på 88,9 mnkr visas en avvikelse på 53,7 mnkr där 46,5 mnkr överförs till 2025 och åren därefter. Från socialnämndens budget föreslås en omdisponering på 4,2 mkr från Georgsgatan ombyggnad och Säbo/demensplatser Fagerlid till brandskyddsåtgärder Skållerudshemmet och Fagerlidshemmet samt ombyggnad Tornet.

Kommunstyrelsens 11 nämndmål bedöms samtliga uppnås.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Bokslutsrapport kommunstyrelsens verksamhet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna förvaltningsboks slut för kommunstyrelsens verksamhet 2024.
2. Godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens slutredovisning av investeringsprojekt enligt rapport.
3. Godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens om disponering av investeringsmedel enligt rapport.
4. Godkänna överföring av ej nyttjade investeringsprojekt från socialnämnden med 4,2 mkr till samhällsbyggnadsförvaltningen för år 2025, att användas till brandskyddsåtgärder inom särskilda boenden.
5. Godkänna överföring av ej nyttjade investeringsprojekt med 46,5 mnkr till 2025 och åren därefter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Protokollsanteckning KS § 20 / 2025 – Förvaltningsboks slut för Kommunstyrelsen 2024

S-kommunala gruppen

Vi Socialdemokrater noterar redovisningen och vill göra följande reflektioner till protokollet.

Sedan flera år finns ett tydligt mönster att de beslutade investeringar i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen redovisas som genomförda till mindre än 50%.

Redovisningen för genomförda investeringar 2024 visar på att mönstret är detsamma. Eftersom några beslutade investeringar som skjutits fram sedan flera år tillbaka inte heller är helt genomförda anser vi Socialdemokrater att tydliga politiska direktiv behöver beslutas i samband med kommande beslut om investeringar inför budgetåret 2026.

Vi har i tidigare reservationer och anteckningar till protokollet angett olika exempel på hur sådana direktiv bör formuleras för att öka träffsäkerheten.

Som vi ser det är det väldigt olyckligt att inte politiken har ett tydligare grepp om Melleruds kommuns beslut respektive genomförande av strategiskt viktiga investeringar. Med ett mycket osäkert omvärldsläge behöver politiken ta ett fastare grepp och våga prioritera.

För Socialdemokraterna

Michael Melby, gruppledare

Olof Sand, ledamot

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2024 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns nio åtgärder, Av dessa har sex genomförts, en är pågående och två är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnads-förvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2025 års intern kontrollplan är: Pågående kontroll: Riktlinjer för privata utförare Ej genomförda kontroll: Utbildning diarieföring och utlämnande av handlingar. Process och rutin för upphandling och införande av nytt IT-system kommer göras gemensamt i Dalslandssamverkan och inte enbart för Mellerud

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av internkontroll 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av internkontroll 2024

Ärendet behandlades hos Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-02-25

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde, Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2024 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns nio åtgärder, Av dessa har sex genomförts, en är pågående och två är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelse och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2025 års intern kontrollplan är: Pågående kontroll: Riktlinjer för privata utförare Ej genomförda kontroll: Utbildning diarieföring och utlämnande av handlingar. Process och rutin för upphandling och införande av nytt IT-system kommer göras gemensamt i Dalslandssamverkan och inte enbart för Mellerud.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av internkontroll 2023
Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av internkontroll 2024

Ulrika Granat
T.f Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Zetterström
T.f Samhällsbyggnadschef

Lena Francke
Ekonom

Beslutet skickas till

Samhällbyggnadschef
Kommunchef
Revisionen

Intern kontroll 2024 Kommunstyrelsens förvaltning

Uppföljning

1 Kommunstyrelseförvaltningen

1.1 Uppföljning åtgärder

1.1.1 Uppföljning åtgärder

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Anställningsprocess Felaktig rekrytering	12	Är rekryteringsprocessen ändamålsenlig och tillämpas den	 Genomförd	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 En genomgång har gjorts av befintlig process och bedömningen är att den är ändamålsenligt. Det fanns dock ett problem med att den inte följdes. Som åtgärd har information skett på respektive förvaltningsledning om processen. (Elisabeth Carlstein)
 Diarieföring och utlämnande av handlingar (central risk) Om handlingar inte diarieförs innebär det att viktig information inte dokumenteras och att lagkrav inte uppnås.	9	Utbildning och introduktion Utbildning i samband med införande av nytt system	 Ej genomförd	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Utbildningen var tänkt att genomföras i samband med införandet av det nya diariesystemet men tidsbrist gjordes att detta inte hanns med. Utbildning kommer genomföras 2025. (Elisabeth Carlstein)
 Införande av nya IT-system Risk för brist på samordning, senareläggning av införandet påverkar verksamhet och ekonomi, belastning för personalen.	9	Rutin Införa en gemensam rutin för upphandling och införande av nya IT-system. Överfört från 2023	 Ej genomförd	Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Till följd av IT-samverkan med Ämål har Mellerud inte tagit fram någon egen rutin. Process, beslutsvägar och rutiner för IT-system är något som diskuteras inför samverkan och kommer resultera i en gemensam framtagna process. IT-chef och upphandlare har redan haft möte om att vid upphandling av IT-system på förvaltningarna ska IT vara involverad innan upphandling startar. (Elisabeth Carlstein)

Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Kunskap om kommunal organisation roller, ansvar och befogenheter Nya chefer och nya förtroende-valda har inte kunskap om den kommunala organisationen, rol-ler, ansvar och befogenheter.	9	Utbildning och introduktion för nya chefer, Överfört från 2023	 Genomförd	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 En chefsintroduktion har tagits fram. (Elisabeth Carlstein)
 Följs lagar och avtal Bristande kunskap/utbildning och tillämpning om lagar och regler som gäller för kommunal verksamhet						
 Styrdokument Gamla och inaktuella styrdoku-ment som inte stödjer verksam-heten	6	Styrdokument: Riktlinjer för privata utförare. Överfört från 2023	 Pågående	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Ett förslag har tagits fram men under året beslutade riksdagen att de program med mål och riktlinjer som fullmäktige antagit för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare även ska omfatta verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Mål och riktlinjer för kommunens verksamheter regleras i "Styr- och ledningssystemet". I avvaktan på revidering av detta dokument pausades ärendet. Detta för att ha samma krav på uppföljning i "Riktlinjer för privata utförare" som i kommu-nens "Styr- och ledningssystem". (Elisabeth Carlstein)

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Upphandling och inköp Brister i genomförande av inköp eller upphandling kan leda till skadestånd eller upphandlings-skadeavgift	6	Kontroll att inköp över 100 tkr gjorts i anvisat IT-system samt stickprov på inköp	 Genomförd	Elisabeth Carlstein Karl-Olof Petersson	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Kontroll har gjorts av alla fakturor överstigande 100 tkr. Inköp har skett via upphandlade avtal, inköpscentral eller direktupphandling med något undantag där det var svårt att hitta leverantörer på marknaden. Vid direktupphandling har anvisat IT-system använts. Kontroll har gjorts av inköp gällande "Skafferiavtalet". Kontrollen visar att inköp har skett i anvisad butik (Elisabeth Carlstein)



**MELLERUDS
KOMMUN**

Intern kontroll 2024 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Uppföljning

Innehållsförteckning

1	Samhällsbyggnadsförvaltningen.....	3
---	------------------------------------	---

1 Samhällsbyggnadsförvaltningen

1.1 Uppföljning åtgärder

1.1.1 Uppföljning åtgärder

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapporteringsansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Arrenden Det finns gamla avtal och finns avtal upprättade. Tas rätt taxa ut?	6	Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa. Se över avtal.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg	2022-01-01 2024-12-31 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Flesta avtal genomgångna och förslag utskickade till övriga, svar väntas under 2025. (Lena Francke)
 Dygnsvila Risk att vi inte kan följa nya lagen för dygnsvila	12	Skapa rutin/planering för att uppfylla lagen.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg, Suzanne Håkansson, Niclas Mjör-nestål, Martin Eriksson	2024-01-01 2024-06-30, 2024-12-30 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Rutin finns och vi har kunnat följa den. (Lena Francke)
 Risk att inte använda maskiner och verktyg på rätt sätt Personskador kan uppstå	16	Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg, Martin Zetterström, Suzanne Håkansson, Niclas Mjör-nestål, Martin Eriksson	2023-01-01 2024-12-31 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Risker inventerade och kartlagda. (Lena Francke)
 Risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg Kan medföra arbetsskador	16	Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg, Martin Zetterström, Suzanne Håkansson, Niclas Mjör-nestål, Martin Eriksson	2023-01-01 2024-12-31 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Serviceenheten är klar med rutinen för kontroll av maskiner och service. Verkstan är också klar med sina rutiner (Lena Francke)

Fjärrvärmesaxa**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fjärrvärmesaxan höjs från och med 1 maj 2025. Den rörliga delen av saxan höjs med 5 % (50kr) och den fasta delen höjs med 20 %.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmesaxan baseras på självkostnadsprincipen, vilket innebär att saxan inte får vara högre än kostnaderna. Det medför att fjärrvärmeenheten inte ska gå med vinst.

Under hösten ökade kostnaderna för fast bränsle ytterligare och detta medför att vi behöver göra ytterligare en höjning av saxan 2025. Den fasta delen av saxan avser att täcka avskrivningskostnader och i och med räntehöjningar och ökade investeringar krävs en höjning även av den fasta delen av saxan.

Akkumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2025 var 7 863 tkr.

Historik höjning och sänkning av fjärrvärmesaxan**Rörligt**

2018 från 680 kr till 600 kr

2019-2022 från 600 kr till 550 kr

2023 från 550 kr till 850 kr

2025 från 850 kr till 950 kr

Förslag på höjning 1 maj 2025 950 kr till 1 000 kr

Fast

2014 höjdes med 12 %

2023 höjdes med 20 %

Förslag höjning 1 maj 2025 20 %

Exempel

En villa förbrukar i genomsnitt 16,5 MWh fjärrvärme per år.

Effekt enligt avtal: 9 kW

Kostnad per månad enligt nuvarande saxa:

2 030 kr/mån

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:

2 190 kr/mån (+160kr/mån)

Ett exempel på flerbostadshus förbrukar 161 MWh fjärrvärme per år.

Effekt enligt avtalet: 60kW

16 lägenheter

Kostnad per månad nuvarande saxa:

18 905 kr/mån

1 182 kr/mån per lägenhet

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:

20 296 kr/mån (+1 391 kr/mån)

1 289 kr/mån per lägenhet (+ 107 kr/mån)

Beslutsunderlag

- Presentation i samband med sammanträdet.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlades hos Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-02-25

Fjärrvärmesat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fjärrvärmesat höjs från och med 1 maj 2025. Den rörliga delen av sat höjs med 5 % (50kr) och den fasta delen höjs med 20 %.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmesat baseras på självkostnadsprincipen, vilket innebär att sat inte får vara högre än kostnaderna. Det medför att fjärrvärmeenheden inte ska gå med vinst.

Under hösten ökade kostnaderna för fast bränsle ytterligare och detta medför att vi behöver göra ytterligare en höjning av sat 2025. Den fasta delen av sat avser att täcka avskrivningskostnader och i och med räntehöjningar och ökade investeringar krävs en höjning även av den fasta delen av sat.

Akkumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2025 var 7 863 tkr.

Historik höjning och sänkning av fjärrvärmesaten

Rörligt

2018 från 680 kr till 600 kr
2019-2022 från 600 kr till 550 kr
2023 från 550 kr till 850 kr
2025 från 850 kr till 950 kr
Förslag på höjning 1 maj 2025 950 kr till 1 000 kr

Fast

2014 höjdes med 12 %
2023 höjdes med 20 %
Förslag höjning 1 maj 2025 20 %

Exempel

En villa förbrukar i genomsnitt 16,5 MWh fjärrvärme per år.
Effekt enligt avtal: 9 kW

Kostnad per månad enligt nuvarande sat:
2 030 kr/mån

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:
2 190 kr/mån (+160kr/mån)

Ett exempel på flerbostadshus förbrukar 161 MWh fjärrvärme per år.
Effekt enligt avtalet: 60kW
16 lägenheter

Kostnad per månad nuvarande taxa:
18 905 kr/mån
1 182 kr/mån per lägenhet

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:
20 296 kr/mån (+1 391 kr/mån)
1 289 kr/mån per lägenhet (+ 107 kr/mån)

Martin Zetterström
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 1/2025**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2025).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2025 finns inget att rapportera.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut § 31 / 2025

§ 31

Dnr SN-2025-00050

Ej verkställda beslut

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2025.

Sammanfattning av ärendet

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 1 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslut skickas till

Socialchef

Upphandling av renhållningstjänster**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt förvaltningen att gå vidare med upphandling inom renhållningsområdet med hjälp av upphandlarna av de olika avfallsslagen som beskrivits nedan. Fortsätta upphämtning av mat och restavfall som idag och komplettera med ett upphämtningssystem med tvåfackskärl för plast och pappersförpackningar.
2. Uppdra åt förvaltningen att upphandla tvåfackskärl 370 liter samt äska medel för detta i investeringsbudgeten. Uppskattad kostnad för denna investering är 3 mkr.
3. Uppdra åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av FNI & tidningsinsamling.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-02-04 att återremittera ärendet i sin helhet med uppgift att beskriva Melleruds specifika behov i relation till ärendeninnehållet samt för att ge möjlighet till styrgruppen ansvarig för upphandlingen att säkerställa att underlaget som förvaltningen tar fram harmoniserar med det förvaltningen presenterar före förslaget presenteras på nytt.

Kommunen behöver ta fram underlag för upphandling av flera olika fraktioner inom renhållningsområdet.

Nuvarande avtal med Ragnsells AB går ut 30/9 2027 och nuvarande avtal gällande förpackningsinsamlingen med Remondis AB går ut 31/12 2026.

Under 2024 har Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Eds kommun diskuterat hur vi vill göra med kommande upphandling. Det har diskuterats olika lösningar, både tvåfackskärl och fyrfackskärl. Båda alternativen kräver fler kärl men att gå över till fyrfackskärl kräver nyinvestering av alla nödvändiga kärl.

Kommunerna har varit i kontakt med andra kommuner under året och man planerar på olika sätt inför framtiden. Några kommuner behåller sina nuvarande enfackskärl som tidigare och kompletterar med tvåfackskärl för förpackningar medan andra föredrar fyrfackslösningar.

Infrastruktur såsom vändplaner, vägarnas beskaffenhet, framförallt på glesbygd samt ekonomi ligger oftast till grund för vilket val man gör. Några satsar på kvartersnära insamlingar framförallt när det gäller fritidsboende. Men det förekommer också inom tätorter.

Upphandling av följande avfall bör omfattas av upphandlingen:

Matavfall, restavfall, farligt avfall, asbest, metallskrot, textilier, grovavfall, flytande bioavfall, trädgårdsavfall, risavfall, tidningspapper, tömning av fettavskiljare, slam från enskilda avloppsanläggningar samt fastighetsnära förpackningsinsamling från flerbostadshus samt enbostadshus och lättillgängliga insamlingsplatser (LIP).

Vi behöver vid sidan av detta även upphandla hyra av containrar för bygg och rivningsavfall för privatpersoner.

Dessutom behöver vi ha nytt avtal för omlastningsplats av förpackningsavfall (OLS). Idag sker omlastning hos nuvarande entreprenör i Trollhättan för vidare hämtning av producentorganisationerna.

Vi behöver teckna ett nytt avtal gällande mottagningsplats(MOA) för verksamhetsavfall

Beslutsunderlag

- Bifogat bildspel
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 6 / 2025
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 217 / 2024



Renhållningsenheten

Vilka Fraktioner ingår i FNI

- Restavfall
- Matavfall
- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar
- Färgat glas
- Ofärgat glas
- Metallförpackningar

Skillnad mellan 2 facks & 4 facks kärl

2- Fack

- Investeringskostnad
Ed & Färgelanda: 1-2 mkr
Mellerud & Bengtsfors: 2-3 mkr
- Inhandlar 1 st 370L kärl för Papper/plast
- Tömningsfrekvens 1 g/månad
- Behåller Grönt & Brunt kärl
- Ett fordon för tömning av 2-facks kärl & Flerfamiljshus.

4-Fack

- Investeringskostnad
Ed & Färgelanda: 5 – 7 mkr
Mellerud & Bengtsfors: 11 mkr
- Inhandlar 2 st 4-fack, sortering av alla fraktioner.
- Tömningsfrekvens 14/dag
- Skrotar Grönt & Brunt kärl till ett värde av ca 3 mkr
- Två olika fordon för insamling från 4-fack & flerfamiljshus.

Varför 2 facks kärl?

- Lägre investerings kostnad
- Investeringskostnaden för Grönt & Brunt kärl behålls
- Kan styra tömningsintervallet genom att inte behöva tömma var 14:e dag på grund av att kärlets volym är större mot ett 4-facks kärl.
- Låser inte in oss i ev framtida ändringar av kravet på insamling av t ex Glas & Metall.
- Kan ev uppfylla kravet av insamling av glas & metall med att upprätta ”kvarternära” insamlingsplatser. Detta ger större volymer att hämta och mindre påverkan på miljön med mindre körning.
- Vägnätet vet vi idag fungerar för 2-facks fordon, 4-facks fordon ger en större påverkan på vägnätet och svårare framkomlighet.
- På sikt byta ut Grönt & Brunt kärl mot 2-facks kärl.
- I dagens plockanalyser så är det mycket lite felsortering av Glas & metall, vilket gör att vi redan uppfyller kraven för denna sortering. Man bör kunna hitta en annan insamling av dessa fraktioner.
- 4-Facks bil tar mindre volym per fraktion och måste tömmas oftare jämfört med en 2-facks bil.
- 4-Facks bil innebär att man måste hantera kärlen manuellt inför tömning.
- Samma fordon för insamling från 2-facks kärl och flerfamiljshus.

Insamling Förpackningsavfall från ÅVS (LIP)

	2022	2024	Antal Kg/invånare
• Glas	230 741 kg	91 932 kg	10,2 kg
• Metall	25 165 kg	16 457 kg	1,8 kg
• Pappersförp.	183 037 kg	212 821 kg	23,64 kg
• Platsförp.	108 655 kg	85 540 kg	9,5 kg

Minskad mängd metall & Glas Kan bero på att dessa har övergått till pappersförpackning.

Kärl utförande

2 – Fack (370L)



Bilden är ett 240L kärl

4 –fack (370L)



Tömningsintervall med 2-facks kärl

- **Kärl Grönt & Brunt** varannan vecka:
Restavfall & Matavfall.
- **Kärl nr 2** ,1 gång/månad:
Pappersförpackningar & Plastförpackningar
- **25 L hinkar** varannan månad eller kvartersnära insamling:
Färgat & Ofärgat glas & Metallförpackningar

Insamling med 2 Facks kärl

- Restavfall – idag **Grönt** Kär
- Matavfall – idag **Brunt** kär
eller 1 st nytt 2-facks kär

1 st nytt 2-facks kär för:

- Pappersförpackningar



- Plastförpackningar



2 st nya 25L Box/hink för:

- Färgat Glas



- Ofärgat Glas



- 1 st ny 25L Box/hink för:
- Metallförpackningar



Hur gör andra kommuner

- **Kungsbacka kommun 2-facks kärl:**
Förpackningsavfall av kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas kommer sorteras i två tvådelade kärl, så kallade tvåfackskärl. De behåller sina befintliga kärl för matavfall och brännbart restavfall.
Tidningar ska lämnas på en återvinningsstation precis som idag.
Återvinningsstationer kvar även efter 2027
- **Höganäs kommun** har 2-facks kärl sedan 2024
- **Kramfors kommun 2-facks kärl:**
Har idag redan 2-facks kärl för Rest & Matavfallet.
- **Lycksele kommun & 8 andra närliggande kommuner** har 2-facks lösning och satsat på kvartersnära insamling.

§ 6

KS-2025-00039

Upphandling av renhållningstjänster**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

1. Ärendet återremitteras till Samhällsbyggnadsförvaltningen för fortsatt beredning där förvaltningen får i uppgift att beskriva Melleruds specifika behov gentemot ärendeninnehållet.
2. Styrgruppen sammanträder för att harmonisera det underlag som förvaltningen tar fram före förslaget presenteras för beslut.
3. Ärendet presenteras för beslut hos Kommunstyrelsen senast den 5 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Upphandling av entreprenörer för upphämtning och transport av avfall behöver genomföras då gamla avtal löper ut. Det finns också nya avfallsslag som tillkommer och behöver upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen planeras gemensamt för kommunerna Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Ed.

Upphandlare inom upphandlarorganisationen bistår kommunerna i arbetet med att ta fram relevanta upphandlingsunderlag.

Kommunerna behöver välja på vilket sätt man vill genomföra insamlingarna för att kunna påbörja arbetet med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut, § 217 / 2024

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Nodin (C) samt 1:e vice ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

1. Ärendet återremitteras till Samhällsbyggnadsförvaltningen för fortsatt beredning där förvaltningen får i uppgift att beskriva Melleruds specifika behov gentemot ärendeninnehållet.
2. Styrgruppen sammanträder för att harmonisera det underlag som förvaltningen tar fram före förslaget presenteras för beslut.
3. Ärendet presenteras för beslut hos Kommunstyrelsen senast den 5 mars 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Upphandling av renhållningstjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt förvaltningen att gå vidare med upphandling inom renhållningsområdet med hjälp av upphandlarna av de olika avfallsslagen som beskrivits nedan. Fortsätta upphämtning av mat och restavfall som idag och komplettera med ett upphämtningssystem med tvåfackskärl för plast och pappersförpackningar.
2. Uppdra åt förvaltningen att upphandla tvåfackskärl 370 liter samt äska medel för detta i investeringsbudgeten. Uppskattad kostnad för denna investering är 3 mkr.
3. Uppdra åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av FNI & tidningsinsamling.

Sammanfattning av ärendet

Upphandling av entreprenörer för upphämtning och transport av avfall behöver genomföras då gamla avtal löper ut. Det finns också nya avfallsslag som tillkommer och behöver upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen planeras gemensamt för kommunerna Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Ed.

Upphandlare inom upphandlarorganisationen bistår kommunerna i arbetet med att ta fram relevanta upphandlingsunderlag.

Kommunerna behöver välja på vilket sätt man vill genomföra insamlingarna för att kunna påbörja arbetet med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut, § 217 Dnr KS 2023/486
- Bifogat bildspel

Beskrivning av ärendet

Kommunen behöver ta fram underlag för upphandling av flera olika fraktioner inom renhållningsområdet.

Nuvarande avtal med Ragnsells AB går ut 30/9 2027 och nuvarande avtal gällande förpackningsinsamlingen med Remondis AB går ut 31/12 2026.

Under 2024 har Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Eds kommun diskuterat hur vi vill göra med kommande upphandling. Det har diskuterats olika lösningar, både tvåfackskärl och fyrfackskärl. Båda alternativen kräver fler kärl men att gå över till fyrfackskärl kräver nyinvestering av alla nödvändiga kärl.

Kommunerna har varit i kontakt med andra kommuner under året och man planerar på olika sätt inför framtiden. Några kommuner behåller sina nuvarande enfackskärl som tidigare och kompletterar med tvåfackskärl för förpackningar medan andra föredrar fyrfackslösningar.

Infrastruktur såsom vändplaner, vägarnas beskaffenhet, framförallt på glesbygd samt ekonomi ligger oftast till grund för vilket val man gör. Några satsar på kvartersnära insamlingar framförallt när det gäller fritidsboende. Men det förekommer också inom tätorter.

Upphandling av följande avfall bör omfattas av upphandlingen:

Matavfall, restavfall, farligt avfall, asbest, metallskrot, textilier, grovavfall, flytande bioavfall, trädgårdsavfall, risavfall, tidningspapper, tömning av fettavskiljare, slam från enskilda avloppsanläggningar samt fastighetsnära förpackningsinsamling från flerbostadshus samt enbostadshus och lättillgängliga insamlingsplatser (LIP).

Vi behöver vid sidan av detta även upphandla hyra av containrar för bygg och rivningsavfall för privatpersoner.

Dessutom behöver vi ha nytt avtal för omlastningsplats av förpackningsavfall (OLS). Idag sker omlastning hos nuvarande entreprenör i Trollhättan för vidare hämtning av producentorganisationerna.

Vi behöver teckna ett nytt avtal gällande mottagningsplats(MOA) för verksamhetsavfall

Bedömning

Förvaltningen anser att det mest fördelaktiga för kommunen är att fortsätta med enfackslösning och hämtning med en tvåfacksbil på samma sätt som idag när det gäller matavfall samt restavfall. Då krävs det inte att man behöver köpa in nya kärl för detta ändamål.

Det innebär att nuvarande sopkärl kan användas för mat och restavfall med varannan veckas tömning som idag. Dessutom krävs inget implementeringsarbete, allt finns på plats. Bedömning görs att bäst lösning för plast- och pappers förpackningar är ett 370 liters tvåfackskärl med tömning en gång per månad.

När det gäller tömning av glas och metall hoppas vi att det sker en förändring så att det är okej att samla in detta på befintliga LIP. Om inte så kanske vi kan samla in detta kvartersnära via LIP. Det är oerhört små mängder glas och metall som samlas in. Och vid våra plockanalyser hittas i princip inget glas eller metall i restavfallet.

Framför allt innebär detta betydligt lägre investeringskostnader i kärl jämfört med en fyrfackslösning. Dessutom kan vi styra tömningsfrekvensen på ett annat sätt.

Vi vet också att vägnätet fungerar för ett tvåfacksfordon. Se mer i bifogat bildspel.

Som det ser ut idag inom renhållningsenheterna i Mellerud och Dals-Ed är förslaget att gå vidare med upphämtning av mat och restavfallet som idag, samt att upphandla upphämtning av plast och pappersförpackningar med tvåfackskärl med en tömning per månad.

Om så beslutas behöver även kärl för detta upphandlas.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 217

KS-2024-00481

Reviderad Budget 2025 för Melleruds kommun, verksamhetsplan 2026–2027**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 550 tkr avseende ökade fjärrvärmekostnader.
2. bevilja socialnämnden ett ramhöjande anslag på 428 tkr avseende ökade fjärrvärmekostnader.
3. bevilja kommunstyrelsen ett ramhöjande anslag på 563 tkr avseende ökade fjärrvärmekostnader.
4. bevilja kommunstyrelsen ett ramhöjande anslag på 1 300 tkr avseende räddningstjänst.
5. bevilja socialnämnden ett ramhöjande anslag på 260 tkr avseende åtaganden enligt finansieringsprincipen.
6. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 3 101 tkr för 2025–2027.
7. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerevision 2024, fördelning politisk besparing mm

Reservationer

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till eget förslag samt reservationstext som återfinns i slutet av protokollet*

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-19; § 49 om Budget 2025 och plan 2026–2027.

Sedan fullmäktiges budget beslutades i juni har faktorer tillkommit som påverkar nämndernas ekonomi. Nämndernas kostnader påverkas av att medlemsrådet för Fyrbodals räddningstjänst har fattat beslut om medlemsbidrag för medlemskommunerna och även av att en höjning av fjärrvärmeskattebeloppet har beslutats. Om nämnderna inte erhåller kompensation kommer det medföra att nämnderna måste vidta åtgärder som att minska andra kostnader eller öka intäkterna med motsvarande belopp. I budgeten för 2025, som beslutades i juni, minskades nämndernas ramar med 4,7 mnkr. Sveriges kommuner och regioners (SKR) skatteunderlagsprognos per oktober visar på ett bättre utfall för 2025 än den skatteunderlagsprognos som budgetbeslutet i juni grundades på.

I den reviderade budgeten erhåller nämnderna ökat anslag för räddningstjänst samt kompensation för höjd fjärrvärmeskattebelopp samtidigt höjs budgeten för skatteintäkter/utjämningsbidrag med motsvarande belopp. Statens budget, som beslutas 18 december, innefattar ökade generella statsbidrag/regleringsbidrag som ska finansiera nya åtaganden som staten har ålagt



kommunen, den s.k finansieringsprincipen. Anslag enligt finansieringsprincipen har fördelats till nämnderna och skatteintäkter/regleringsbidrag har justerats med motsvarande belopp.

ÅR MNKR	2025	2026	2027
Budgeterat resultat § 49 KF	15,1	12,4	0,2
Höjda skatteintäkter/kommunalekonomisk utjämning	2,8	2,8	,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,3	0,3	0,3
Summa höjda skatteintäkter och generella statsbidrag	3,1	3,1	3,1
Ökade anslag för nämnder			
Kompensation för höjda taxor fjärrvärme (KUN, SN och KS) Fördelning per nämnd framgår på sid 24 i handlingen och i beslutssatsen.	1,5	1,5	1,5
SN ökade åtgärder enligt finansieringsprincipen	0,3	0,3	0,3
KS ökat anslag för Räddningstjänst Fyrbodal	1,3	1,3	1,3
Summa ökade anslag för nämnder	3,1	3,1	3,1
Budgeterat resultat KF efter justeringar	15,1	12,4	0,2

Resultatnivåer och de finansiella målen är oförändrade från den budget som kommunfullmäktige beslutade om i juni.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ramjusteringar har även gjorts för kompensation för lönerevision 2024, fördelning av politisk besparing och köp av tjänster mellan KS samhällsbyggnadsförvaltning och byggnadsnämnd. Dessa omfördelningar påverkar inte resultatet utan posterna omdisponeras mellan nämnderna samt från det centrala anslaget för löneökningar. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

Anslag enligt finansieringsprincipen, som staten beslutar 18 december, för 2026 och framåt behandlas i kommunfullmäktiges budget 2026 plan 2027–2028.

Beslutsunderlag

- Reviderad budget 2025 och plan 2026–2027*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 550 tkr avseende ökade fjärrvärmekostnader.
2. bevilja socialnämnden ett ramhöjande anslag på 428 tkr avseende ökade fjärrvärmekostnader.
3. bevilja kommunstyrelsen ett ramhöjande anslag på 563 tkr avseende ökade fjärrvärmekostnader.
4. bevilja kommunstyrelsen ett ramhöjande anslag på 1 300 tkr avseende räddningstjänst.
5. bevilja socialnämnden ett ramhöjande anslag på 260 tkr avseende åtaganden enligt finansieringsprincipen.
6. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 3 101 tkr för 2025–2027.
7. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerevision 2024, fördelning politisk besparing mm

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna en investering avseende nytt innertak i butiken till ett belopp av 110 000 kr exklusive moms.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. Avskrivningstid ska vara 10 år

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande hyresavtal mellan Melleruds Kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping har den 14 januari 2025 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt innertak i butiken. Det skulle medföra att butiken får samma stil som den nyrenoverade receptionen, men det kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Investeringskostnaden beräknas enligt budgetpris från Dgt Bygg AB uppgå till 110 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Vita Sandars Camping kommer inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 2025-02-04.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Ansökan om godkännande av investering från Vita Sandars Camping
- Offert från Dgt Bygg AB

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna en investering avseende nytt innertak i butiken till ett belopp av 110 000 kr exklusive moms.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. Avskrivningstid ska vara 10 år

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande hyresavtal mellan Melleruds Kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping har den 14 januari 2025 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt innertak i butiken. Det skulle medföra att butiken får samma stil som den nyrenoverade receptionen, men det kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Investeringskostnaden beräknas enligt budgetpris från Dgt Bygg AB uppgå till 110 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Vita Sandars Camping kommer inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 2025-02-04.

Beslutsunderlag

- Ansökan om godkännande av investering från Vita Sandars Camping
- Offert från Dgt Bygg AB

Martin Zetterström
Samhällsbyggnadschef
0530-181 77
Martin.zetterstrom@mellerud.se

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet/fjärrvärme
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Godkännande av investering.

Vi avser att sätta in nytt innertak i butiken, för att få samma stil som det nya i receptionen. Detta kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Offert från DGT Bygg är på 110 000:- exkl moms. Arbetskostnad kommer ej att överstiga gränser i ramavtalet.

Yrkad avskrivningstid 10 år.

Bilaga: offert från DGT Bygg.


Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



Vita Sannars Camping
Jonas Wessman

”Budgetpris Undertak i butiken Vita Sannars Camping ”

Vi tackar för förfrågan och erbjuder oss att utföra ovanstående arbete.
Arbetet avser butiken med ca 71 m2 takyta
Budgetpris gäller i 30 dagar från ovanstående datum.
Arbetet regleras efter verkligt arbete, material och hjälpmedelsåtgång

Budgetpris Ca SEK 110 000: - exkl. moms

Anbudsunderlag: Besök på plats
Byggbeskrivning upprättad av Tomas Henriksson.

Byggbeskrivning: Demontering av bef. belysning
Anpassning och utökning av elinstallation
Ev. sänkning av AC
30 st LED belysning 600x600, 3000k/4000k
Ned pendlat undertak likt reception

**Reservationer/
förtydligande:** -Fri tillgång till bygg-el, samt vatten.
-Data/fiber-arbeten ingår ej.
-Arbete som ej är beskrivna i ” BYGGBESKRIVNING ” ingår ej.

Med vänliga hälsningar:

DGT Bygg AB

Tomas Henriksson

Mob 070-3439067
Tel/fax 0530-10551
E-post tomas@dgt.se

ÄRENDE 10

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN

C 15 Ekonomiärenden

15.7 Bank

§ 1 / 2025

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden

17.4 Bostadsanpassningsbidrag

§ 1 / 2025

H MEDBORGARKONTORET

H 26 Parkeringstillstånd

26.1 Parkeringstillstånd

§ 1 / 2025

ÄRENDE 11

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om:

- Medborgarlöfte i Melleruds Kommun 2025-2026
- Finansrapport januari 2025
- Remiss av inriktningsdokument för transportinfrastruktur i Fyrbodalen, KS-2025-00099.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av våtmark på fastigheten Ekholmen 2:1, Dnr 2024.214.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) på fastigheten Ransberg 1:127, Dnr 2024.216.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av en transformatorstation och tre elskåp på fastigheten Svankila 1:84, Dnr 2024.193.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av enbostadshus, nybyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) och två befintliga komplementbyggnader (paviljong och gäststuga) på fastigheten Östebo 1:38, Dnr 2024.195.226
- Byggnadsnämnden beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av övernattningsstuga på fastigheten Upperud 9:10, Dnr 2024.122.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (växthus) på fastigheten Örs-Säter 1:78, Dnr 2024.239.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av två våtmarker på fastigheten Kolungen 1:17, Dnr 2024.257.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av brygga på fastigheten Svankila 1:132, 2024.261.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (förråd) på fastigheten Järns-Korsgården 1:1, Dnr 2024.227.226