



**MELLERUDS
KOMMUN**



DELEGATIONSORDNING FÖR SOCIALNÄMNDEN I MELLERUDS KOMMUN – Kommunallagen



Melleruds kommun
Socialförvaltningen

Postadress: 464 80 Mellerud **Besöksadress:** Storgatan 11
Tel: 0530-180 00 (vx) **Fax:** 0530-181 01 **E-post** kommunen@mellerud.se
Org.nr: 212000-1488
www.mellerud.se



Delegeringsregler för Melleruds kommun

Allmänna regler vid delegeringsbeslut utifrån bestämmelser i kommunallagen

Genom delegering flyttas beslutanderätten från kommunstyrelsen till delegaten, vilken träder i kommunstyrelsens ställe.

Delegatens beslut är kommunrättsligt ett kommunstyrelsens beslut.

Delegerat beslut skall snarast *skriftligen* anmälas till kommunstyrelsen.

Beslut fattat av delegaten kan inte ändras av kommunstyrelsen, men beslutet kan överklagas på samma sätt som om kommunstyrelsen fattat det.

En delegat behöver inte använda sig av sin delegeringsrätt utan kan överlåta beslutet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen kan när som helst återta en delegeringsrätt. Beslut som fattas med stöd av given delegering är ett avgörande på kommunstyrelsens vägnar och är således att betrakta som ett av kommunstyrelsen fattat beslut. Härav följer att när beslut anmäles, kan styrelsen inte ompröva eller ändra av delegat fattat beslut.

Ställföreträdande för tjänsteman har samma beslutanderätt som den han ställföreträdare

I de fall delegering lämnats till tjänsteman och denne – p.g.a. arbetsmarknadskonflikt, sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag och därmed jämställda orsaker – inte kan, inom en för varje enskilt ärende godtagbar tid, fullgöra delegeringsåligganden, träder kommunstyrelsens ordförande in som ersättare.

Kommunallagen

Kommunstyrelsen får uppdra, med stöd av 6 kap, 33 § i kommunallagen, åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden med de begränsningar som följer av 34 §.

I följande slag av ärenden får beslutsrätten inte delegeras enligt 34 §:

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet,
Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av kommunstyrelsen i dess helhet, eller av fullmäktig har överklagats,
Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som fattas med stöd av delegering, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.



Beslut som fattas med stöd av given delegering är ett avgörande på kommunstyrelsens vägnar och är således att betrakta som ett av kommunstyrelsen fattat beslut. Härav följer att när beslut anmäls, kan styrelsen inte ompröva eller ändra delegat fattat beslut.

Ställföreträdande för tjänsteman har samma beslutanderätt som den han företräder.

I de fall delegering lämnats till tjänsteman och denne – pga. Arbetsmarknadskonflikt, sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag och därmed jämställda orsaker – inte kan, inom en för varje enskilt ärende godtagbar tid, fullgöra delegeringsåliggandena, träder kommunstyrelsens ordförande in som ersättare.

Om kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningschef inom styrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering).

Acceptans av delegation

Genom signatur accepterar varje handläggare och delegat uppdraget att i socialnämndens ställe fatta beslut enligt denna delegationsordning.

Förkortningsförteckning

KS-ordf. avses Kommunstyrelsens ordförande

KSau avses Kommunstyrelsens arbetsutskott

K-chef avses Kommunchefen

F-chef avses Förvaltningschef

Sektorschef, chef för enhetschefer inom socialförvaltningen

Enh-chef avses Enhetschef

Ek-chef avses Ekonomichef

Pers-chef avses Personalchef

Redov-chef avses Redovisningschef

Adm-chef avses Administrativ chef



Innehållsförteckning

Allmänna regler vid delegeringsbeslut utifrån bestämmelser i kommunallagen.....	2
A ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	8
A1 Allmänna ärenden.....	8
1.1 Fullmakt:	8
1.2 Allmän handling:	8
1.3 Avvisa överklaganden:	8
1.4 Yttranden	8
1.5 Avtalsbrott.....	8
A 2 Brådskande ärenden.....	9
2.1 Brådskande ärenden.....	9
2.2 Extraordinära händelser.....	9
A 3 Övriga allmänna ärenden.....	9
3.1 Firmatecknare	9
3.2 Ersättning till förtroendevalda	9
3.3 Kommunvapnet.....	10
3.4 Representation.....	10
3.5 Uppvaktningar	10
3.6 Förtroendevalds deltagande i kurser och konferenser	10
3.7 Hemvärnsmän.....	10
B PERSONALÄRENDEN	10
B 4 Tillsvidareanställningar	10
4.1 Tillsvidareanställning kommunchef	10
4.2 Tillsvidareanställning förvaltningschef.....	11
4.3 Tillsvidareanställning ekonomichef	11
4.4 Tillsvidareanställning personalchef.....	11
4.5 Tillsvidareanställning sektorchef	11
4.5.1 Tillsvidareanställning enhetschef	11
4.6 Tillsvidareanställning övrig personal	11
Tillsvidareanställning av direkt underställd personal, i samråd med personalchef	11
B 5 Visstidsanställningar	11
5.1 Kommunchef.....	11
5.2 Förvaltningschef.....	11
5.2.1 Sektorchef.....	11
5.3 Enhetschef	12
5.4 Övrig personal.....	12
5.5 Beordrande om tillfällig anställning	12
B 6 Anställningens upphörande	12
6.1 Uppsägning.....	12



6.2 Omplacering	12
6.3 Avstängning	12
6.4 Disciplinpåföljd	13
6.5 Polisanmälan	13
B 7 Pension	13
7.1 Kvarstående i tjänst	13
7.2 Samordningsfri inkomst	13
7.3 Pensionsbrev	13
B 8 Lön och andra anställningsförmåner	13
8.1 Löneöversyn	13
8.2 Löneöversyn, kommunchefen	13
8.3 Löneöversyn, övriga	13
8.4 Kollektivavtalsförhandlingar	14
8.5 Lönevillkor nyanställd	14
8.6 Lön vid visstidsanställning	14
8.7 Övriga avtal	14
B 9 Ledighet	14
9.1 Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal:	15
9.2 Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal:	15
9.3 Begäran om läkarintyg	15
B 10 Utbildning	15
10.1 Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget	15
B 11 Bisyssla	15
11.1 Anmälan om bisyssla	15
11.2 Förbud mot bisyssla	16
B 12 Organisation	16
12.1 Beslut om bemanning	16
B 13 Arbetskonflikt avseende personal inom Melleruds kommun	16
13.1 Tvisteförhandlingar	16
13.2 Konflikthanvisningar	16
13.3 Dispens från stridsåtgärder	16
13.4 Beslut om skyddsarbete	16
B 14 MBL	16
14.1 MBL	16
14.2 MBL	17
B 15 Fackligt arbete	17
15.1 Löneförmåner vid fackligt arbete	17
C EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN	17
C 16 Ekonomiärenden	17
16.1 Avskrivningar	17
16.2 Försäkring	17
16.3 Lån och placeringar	17



16.4	Attest vid ersättningar vid representation	17
16.5	Investeringar	18
16.6	Borgensåtaganden.....	18
16.7	Donationsmedel	18
C	17 Upphandlingar	18
17.1	Leasing/hyrköp.....	18
17.2	Upphandling av varor och tjänster	18
17.3	Upphandling av förvaltningsövergripande varor och tjänster samt ramavtal	19
17.4	Upphandling av investeringsobjekt	19
D	SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN	19
D	18 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden.....	19
18.1	Väghållningsbidrag	19
18.2	VA-taxa	19
18.3	Renhållningstaxa	19
18.4	Bostadsanpassningsbidrag	19
18.5	Uthyrning av lokaler till externa hyresgäster	19
18.6	Uthyrning av anläggningar till externa hyresgäster	20
D	19 Markärenden	20
19.1	Försäljning av mark.....	20
19.2	Försäljning av tomtmark.....	20
19.3	Försäljning av råmark	20
19.4	Utarrendering av kommunens mark.....	20
19.5	Utarrendering av kommunens mark övrigt.....	20
19.6	Servituts- och ledningsupplåtelse	20
19.7	Upplåtelse platsmark	20
D	20 Lokala trafikföreskrifter, mm	20
E	PLAN- OCH BYGGÄRENDEN	21
E	21 Plan- och byggärenden.....	21
21.1	Planförslag	21
21.2	Samrådsyttranden.....	21
21.3	Framställningar och yttranden från byggnadsnämnd m.fl.	21
21.4	Tillstånd till allmän kameraövervakning	21
21.5	Sökande av bygglov.....	21
F	22 KOMMUNKONTORET	21
22.1	Öppethållande.....	21
G	23 KOLLEKTIVTRAFIK	21
23.1	Kollektivtrafikfrågor	21
H	MEDBORGARKONTORET	22
H	24 Färdtjänstärenden.....	22
24.1	Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736)	22
24.2	Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735).....	22



H 25 Lotteriärenden	22
25.1 Lotteriärenden.....	22
H 26 Föreningsbidrag.....	22
26.1 Föreningsbidrag.....	22



A ALLMÄNNA ÄRENDEN		
A1 Allmänna ärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
1.1 Fullmakt:		
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	KS-ordf.	Beslut
1.2 Allmän handling:		
Beslut att avslå begäran hos kommunstyrelsen att få ta del av allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll, som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll eller eljest föfoga över den (2 kap 14-15§§ Tryckfrihetsförordningen);		
– handling förvarad på kommunledningskontoret;	K-chef	Beslut
– handling förvarad på respektive förvaltningskontor;	F-chef	Beslut
– prövning av utlämnande av socialtjänstlagens akter som överlämnats till kommunstyrelsen för forskningsändamål.	K-chef	Beslut
1.3 Avvisa överklaganden:		
Beslut enligt 24 § Förvaltningslagen (gäller ej beslut som överklagas enligt 10 kap kommunallagen) att avvisa för sent inkommet överklagande:		
– överklaganden av beslut att anta detaljplan eller områdesbestämmelser;	K-chef	Beslut
– övriga överklaganden.	K-chef	Beslut
1.4 Yttranden		
Yttranden till polismyndighet enl. allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster:	F-chef	Beslut
Yttranden i ärenden som inte är av principiell karaktär.	K-chef	Beslut
1.5 Avtalsbrott		
Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal:		
– Kommunstyrelsen	K-chef	Beslut
– Nämnd.	F-chef	Beslut



A 2 Brådskande ärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
2.1 Brådskande ärenden		
Beslut i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (sådant beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde).	KS au	Beslut
Beslut så brådskande att inte heller arbetsutskottets avgörande kan avvaktas.	KS-ordf.	Beslut
2.2 Extraordinära händelser		
Bedömning när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion, vid förfall för ordförande och vice ordförande.	ordinarie ledamot av KSau i ordning efter levnadsålder	Beslut
Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse.	Räddningsledare i tjänst, K-chef, F-chef, inklusive chef eller kontaktperson för Dalslands Miljökontor, Säkerhetsansvarig	
Beslut på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas, vid förfall för ordförande och vice ordföranden.	Ordinarie ledamot av KSau i ordning efter levnadsålder	Beslut
Beslut att aktivera informationsorganisationen och uppdra till informationsansvarig att leda arbetet enligt informationsplan.	Krisledningsnämndens ordförande	Beslut

A 3 Övriga allmänna ärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
3.1 Firmatecknare		
Rätt att teckna firman Melleruds kommun.	KS-ordf. och K-chef var för sig	Beslut
3.2 Ersättning till förtroendevalda		
Inför varje kalenderår, efter redovisning av personalchefen, fastställa den regleringskoefficient som ska gälla för ersättning till förtroendevalda.	KSau	Beslut



3.3 Kommunvapnet		
Tillstånd att använda kommunens vapen.	K-chef	Beslut
3.4 Representation		
Representation av Melleruds kommun skall företrädas av:		
– Kommunfullmäktige;	Fullmäktiges ordf.	Verkställighet
– Kommunstyrelsen;	KS-ordf. och/eller K-chef	Verkställighet
– Nämnd.	Ordf. och/eller F-chef	Verkställighet
3.5 Uppvaktningar		
Uppvaktningar som enligt uppvaktningsreglemente ska ha företrädare från Melleruds kommun gentemot:		
– personal;	Resp. chef	Verkställighet
– näringsliv.	KS-ordf och/eller K-chef	Verkställighet
3.6 Förtroendevalds deltagande i kurser och konferenser		
Ordf och vice ordf. deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål:		
– om högst två dagar;	Ordf, vice ordf	Verkställighet
– om mer än två dagar.	Ksau / nämnd	Beslut
övriga förtroendevaldas deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål:		
– Kommunstyrelsen.	Ksau/nämnd	Verkställighet
3.7 Hemvärnsmän		
Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	Säkerhetsansvarig	Beslut

B PERSONALÄRENDEN		
B 4 Tillsviareanställningar		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
4.1 Tillsviareanställning kommunchef		
Tillsviareanställning av kommunchef, i samråd med personalchef.	KSau	Beslut



4.2 Tillsviidareanställning förvaltningschef		
Tillsviidareanställning av förvaltningschef, i samråd med kommunchef och personalchef.	KSau	Beslut
4.3 Tillsviidareanställning ekonomichef		
Tillsviidareanställning av ekonomichef, i samråd med kommunchef och personalchef.	KSau	Beslut
4.4 Tillsviidareanställning personalchef		
Tillsviidareanställning av personalchef, i samråd med kommunchef.	KSau	Beslut
4.5 Tillsviidareanställning sektorchef	F-chef	Beslut
Tillsviidareanställning av sektorchef, i samråd med personalchef.		
4.5.1 Tillsviidareanställning enhetschef		
Tillsviidareanställning av enhetschef, i samråd med personalchefen.	F-chef	Beslut
Tillsviidareanställning av enhetschef underställd sektorchef, i samråd med personalchef	Sektorchef	Beslut
4.6 Tillsviidareanställning övrig personal		
Tillsviidareanställning av direkt underställd personal, i samråd med personalchef	F-chef/ Sektorchef	Beslut
Tillsviidareanställning av övrig personal, i samråd med personalchef.	Enh-chef	Beslut

B 5 Visstidsanställningar		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
5.1 Kommunchef		
– Över 2 månader;	KSau	Beslut
– T.o.m. 2 månader vid kommunchefs semester eller annan frånvaro.	K-chef	Verkställighet
5.2 Förvaltningschef		
– Över 6 månader, i samråd med kommunchef och personalchef;	KSau	Beslut
– T.o.m. 6 månader, i samråd med personalchef.	K-chef	Beslut
5.2.1 Sektorchef		
Visstidsanställning, i samråd med personalchef	F-chef	Verkställighet



5.3 Enhetschef		
Visstidsanställning, i samråd med personalchef.	F-chef	Verkställighet
Visstidsanställning inom socialförvaltningen i samråd med personalchef.	Sektorchef	Verkställighet
5.4 Övrig personal		
Visstidsanställning, i samråd med personalchef:		
– Över 6 månader;	Enh-chef	Beslut
– T.o.m. 6 månader.	Enh-chef	Verkställighet
5.5 Beordrande om tillfällig anställning		
Beordrande om tillfällig anställning av högre befattning såsom:		
– kommunchef;	Ksau	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef	F-chef	Beslut
– enhetschef.	F-chef	Beslut
– enhetschef inom socialförvaltningen	Sektorchef	Beslut

B 6 Anställningens upphörande		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
6.1 Uppsägning		
Godkännande av medarbetares uppsägning, i samråd med personalchef.	Respektive chef	Beslut
Uppsägning av personal pga. arbetsbrist, i samråd med personalchef.	F-chef	Beslut
Uppsägning av personliga skäl/avsked av personal, i samråd med personalchef.	K-chef	Beslut
6.2 Omplacering		
Omplacering av personal, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	Ksau	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef/enhetschef och övrig personal.	F-chef	Beslut
Omplacering av personal mellan förvaltningarna inom kommunen när överenskommelse inte kunnat nås, i samråd med personalchef.	K-chef	Beslut
6.3 Avstängning		
Avstängning, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	Ksau	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef/enhetschef och övrig personal.	F-chef	Beslut



6.4 Disciplinpåföljd		
Disciplinpåföljd, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	Ksau	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef/enhetschef och övrig personal.	F-chef	Beslut
6.5 Polisanmälan		
Polisanmälan, i samråd med personalchef, mot personal som misstänkts för brott i tjänst:		
– kommunchef;	Ksau	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef/enhetschef och övrig personal.	F-chef	Beslut

B 7 Pension		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
7.1 Kvarstående i tjänst		
Beslut om kvarstående i tjänst efter 65 år, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	Ksau	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef/enhetschef;	F-chef	Beslut
– övrig personal.	Enh-chef	Beslut
7.2 Samordningsfri inkomst		
Samordningsfri inkomst, se pensionspolicy.	Ksau	Beslut
7.3 Pensionsbrev		
Utfärdande av pensionsbrev.	Adm-chef	Verkställighet

B 8 Lön och andra anställningsförmåner		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
8.1 Löneöversyn		
Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom Melleruds kommun.	Ksau	Verkställighet
8.2 Löneöversyn, kommunchefen		
Löneöversyn för kommunchefen.	KS-ordf.	Beslut
8.3 Löneöversyn, övriga		
Löneöversyn, i samråd med personalchef:		



– för förvaltningschef;	K-chef.	Beslut
– för sektorchef gäller även i samråd med kommunchef	F-chef	Beslut
– för enhetschef gäller även i samråd med kommunchef;	F-chef	Beslut
– för enhetschef direkt underställd sektorchef gäller även i samråd med förvaltningschef och kommunchef	Sektorchef	Beslut
– för övrig personal direkt underställd sektorchef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorchef	Beslut
– för övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef och för socialförvaltningen i samråd med sektorchef.	Enh-chef	Beslut
8.4 Kollektivavtalsförhandlingar		
Kollektivavtalsförhandlingar om lön eller andra anställningsförmåner för personal inom kommunen.	Pers-chef	Beslut
8.5 Lönevillkor nyanställd		
Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillsvidareanställning av ny personal, i samråd med personalchefen:		
– kommunchef;	KS-ordf.	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– enhetschefer;	F-chef	Beslut
– för enhetschef direkt underställd sektorchef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorchef	Beslut
– för övrig personal direkt underställd sektorschef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorchef	Beslut
– övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef och för socialförvaltningen i samråd med sektorchef	Enh-chef	Beslut
8.6 Lön vid visstidsanställning		
Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillfälliga anställningar. Samråd med personalchefen:		
– kommunchef;	KS-ordf.	Verkställighet
– förvaltningschef;	K-chef	Verkställighet
– enhetschef;	F-chef	Verkställighet
– för enhetschef direkt underställd sektorchef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorchef	Verkställighet
– för övrig personal direkt underställd sektorchef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorschef	Verkställighet
–		
– övrig personal.	Enh-chef	Verkställighet
8.7 Övriga avtal		
Teckna lokala och centrala kollektivavtal.	Pers.chef	Beslut
B 9 Ledighet		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.



9.1 Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal:		
– kommunchef;	KS-ordf.	Verkställighet
– förvaltningschef;	K-chef	Verkställighet
– sektorchef	F-chef	Verkställighet
– enhetschef;	F-chef/ sektorchef	Verkställighet
– övrig personal.	Enh-chef	Verkställighet
9.2 Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal:		
– kommunchef;	KS-ordf.	Verkställighet
– förvaltningschef;	K-chef	Verkställighet
– sektorchef	F-chef	Verkställighet
– enhetschef;	F-chef/ sektorchef	Verkställighet
– övrig personal.	F-chef	Verkställighet
9.3 Begäran om läkarintyg		
Begäran om läkarintyg avseende kortare sjukskrivning än 8 dagar.	Respektive chef	Verkställighet

B 10 Utbildning		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
10.1 Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget		
Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget under:		
– Högst fem dagar vid varje tillfälle	Respektive chef	Verkställighet
– Därutöver:		
– kommunchef;	KS-ordf	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef	F-chef	Beslut
– enhetschef;	F-chef/ sektorchef	Beslut
– övrig personal.	Enh-chef	Beslut

B 11 Bisyssla		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
11.1 Anmälan om bisyssla		
Begäran om uppgift om bisyssla.	Pers-chef	Beslut



11.2 Förbud mot bisyssla		
Förbud mot bisyssla, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	KS-ordf.	Beslut
– förvaltningschef;	K-chef	Beslut
– sektorchef /enhetschef;	F-chef	Beslut
– övrig personal.	F-chef	Beslut

B 12 Organisation		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
12.1 Beslut om bemanning		
Beslut om inrättande och återbesättning av tjänster inom budgetram och i samråd med p-chef		
– Kommunstyrelsen;	K-chef	Beslut
– Nämnd.	F-chef	Beslut

B 13 Arbetskonflikt avseende personal inom Melleruds kommun		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
13.1 Tvisteförhandlingar		
Tvisteförhandlingar på grund av konflikt.	Pers-chef	Beslut
13.2 Konflikthanvisningar		
Beslut om konflikthanvisningar.	Pers-chef	Beslut
13.3 Dispens från stridsåtgärder		
Begäran om dispens från stridsåtgärder.	Pers-chef	Beslut
13.4 Beslut om skyddsarbete		
Beslut om skyddsarbete.	Pers-chef	Beslut

B 14 MBL		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
14.1 MBL		
Behörighet i MBL-förhandlingar och information enligt 11, 12, 19 och 38 §§:		



– Kommunstyrelsen;	K-chef	Verkställighet
– nämnd, förvaltning;	F-chef	Verkställighet
– sektor inom socialförvaltningen	Sektorchef	Verkställighet
– enhet.	Enh-chef	Verkställighet
14.2 MBL		
Behörighet i MBL-förhandlingar och information enligt 14 §.	Pers-chef	Beslut

B 15 Fackligt arbete		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
15.1 Löneförmåner vid fackligt arbete		
Beslut om bibehållna löneförmåner vid fackligt arbetet och utbildning.	Pers-chef	Verkställighet

C EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN		
C 16 Ekonomiärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
16.1 Avskrivningar		
Bokföringsmässiga avskrivningar av Melleruds kommuns fordringar:		
– fordringar över 15.000 SEK;	Ek-chef	Beslut
– fordringar under 15.000 SEK.	Ek-chef	Verkställighet
Avskrivningar till följd av konstaterad kundförlust i samband med konkurs eller ackorduppgörelse.	Ek-chef	Verkställighet
16.2 Försäkring		
Godkännande av Melleruds kommuns avtal med försäkringsbolag om avvikelser från försäkringsvillkor i samband med skadereglering.	Ek-chef	Beslut
Undertecknande av Melleruds kommuns försäkringar.	Ek-chef	Beslut
16.3 Lån och placeringar		
Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller omsättning av lån i enlighet med finanspolicy.	Ek-chef	Beslut
Placering av Melleruds kommuns medel i enlighet med finanspolicy.	Ek-chef	Beslut
16.4 Attest vid ersättningar vid representation		
Beslutsattester beträffande ersättningar vid representation enligt attestreglemente:		
– kommunchefens;	KS-ordf	Verkställighet
– förvaltningschefers, ekonomichefs, personalchefers;	K-chef	Verkställighet



– enhetschefers;	F-chef	Verkställighet
– för enhetschef direkt underställd sektorchef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorchef	Beslut
– för övrig personal direkt underställd sektorschef gäller även i samråd med förvaltningschef	Sektorchef	Beslut
–		
– övrig personals.	Enh-chef	Verkställighet
16.5 Investeringar		
Beslutanderätt avseende igångsättande, inom ramen för kommunstyrelsens budgeterade investeringar, avseende:		
– investeringar understigande 2 000 000 SEK per objekt.	Ksau	Beslut

16.6 Borgensåtaganden		
Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen till helägda företag enligt finanspolicy.	Ek-chef	Beslut
16.7 Donationsmedel		
Placering av donationsmedel enligt finanspolicy.	Ek-chef	Beslut
Utdelning av donationsmedel inom styrelsens/nämndens ansvarsområde, efter samråd med presidium.	F-chef	Beslut

C 17 Upphandlingar		
<p>Anmärkning Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegeringsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestreglemente.</p> <p>Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs. Vad gäller samordnade, förvaltningsövergripande upphandlingar som kommunen önskar delta i ligger denna behörighet hos ekonomichefen.</p>		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
17.1 Leasing/hyrköp		
Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan Melleruds kommun och annan part, inom budget, tecknas två i förening av förvaltningschef och ekonomichef	F-chef, Ek-chef	Verkställighet
17.2 Upphandling av varor och tjänster		
Upphandling och avtalsteckning avseende varor och tjänster inom driftbudget, enligt inköspolicy.	Respektive chef	Verkställighet



17.3 Upphandling av förvaltningsövergripande varor och tjänster samt ramavtal		
Upphandling och avtalsteckning (ramavtal) avseende förvaltningsövergripande varor och tjänster. Antagande av anbud där beslut inte fattas av annan nämnd (ramavtal eller motsvarande). Upp till 150 bb Upp till 100 bb	Ksau K-chef Ek-chef	Beslut Beslut Beslut
17.4 Upphandling av investeringsobjekt		
Upphandling och avtalsteckning avseende investeringsobjekt, med igångsättningstillstånd. Upp till 1 mkr Över 1 mkr Upphandling och avtalsteckning avseende investeringsobjekt, utan igångsättningstillstånd.	F-chef F-chef Ksau	Verkställighet Beslut Beslut

D SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN		
D 18 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
18.1 Vaghållningsbidrag		
Besluta i ärenden angående utgivande av vaghållningsbidrag i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.	F-chef	Beslut
18.2 VA-taxa		
Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	Enh-chef VA- och renhållning	Verkställighet
18.3 Renhållningstaxa		
Tillämpning av taxa och reglemente för kommunens renhållningsverk inkl. slamsugning.	Enh-chef VA- och renhållning	Verkställighet
18.4 Bostadsanpassningsbidrag		
Beslut i ärenden angående bostadsanpassningsbidrag.	F-chef	Beslut
18.5 Uthyrning av lokaler till externa hyresgäster		
Uthyrning av kommunens lokaler där inte ansvaret åligger annan, högst fem år i sänder	F-chef	Beslut



18.6 Uthyrning av anläggningar till externa hyresgäster		
Uthyrning av kommunens anläggningar, högst fem år i samråd med Ksau	K-chef	Beslut

D 19 Markärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
19.1 Försäljning av mark		
Försäljning av mark för industri, hantverk och handel inom fastställd taxa och detaljplan i samråd med KSAU.	K-chef	Beslut
19.2 Försäljning av tomtmark		
Tomtförsäljning för egnahemsbebyggelse inom detaljplan.	F-chef	Beslut
19.3 Försäljning av råmark		
Försäljning av råmark.	KSAU	Beslut
19.4 Utarrendering av kommunens mark		
Utarrendering av kommunens mark för industri, hantverk och handel, högst fem år i sänder i samråd med KSAU.	K-chef	Beslut
19.5 Utarrendering av kommunens mark övrigt		
Utarrendering av kommunens mark för övriga ändamål, högst fem år i samråd med KSAU.	F-chef	Beslut
19.6 Servituts- och ledningsupplåtelser		
Servituts- och ledningsupplåtelser.	F-chef	Beslut
19.7 Upplåtelse platsmark		
Upplåtelse av allmän platsmark.	F-chef	Beslut

D 20 Lokala trafikföreskrifter, mm		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
Utfärda tillfällig lokal trafikföreskrift enligt Vägtrafikkungörelsen och Terrängtrafikkungörelsen i tillämpliga delar.	F-chef	Beslut
Beslut om undantag för rörelsehindrade när det gäller lokala trafikföreskrifter som avser stannande eller parkering.	F-chef	Beslut
Beslut om tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814).	F-chef	Beslut



E PLAN- OCH BYGGÄRENDEN		
E 21 Plan- och byggärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
21.1 Planförslag		
Lägga förslag till byggnadsnämnden på planer som finns upptagna i byggnadsnämndens budget.	KSau	Beslut
21.2 Samrådsyttranden		
Yttranden över detaljplan som ställs ut för samråd.	KSau	Beslut
21.3 Framställningar och yttranden från byggnadsnämnd m.fl.		
Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnd eller fastighetsbildningsmyndighet angående fastighetsbildning, bygglov m.m. samt ansöka om och representera nämnden vid lantmåteriförrättningar	F-chef	Beslut
21.4 Tillstånd till allmän kameraövervakning		
Yttranden enligt lag 1998:150 om tillstånd till allmän kameraövervakning	Säkerhetsansvarig	Beslut
21.5 Sökande av bygglov		
Sökande av bygglov för kommunägd fastighet	K-chef	Verkställighet
F 22 KOMMUNKONTORET		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
22.1 Öppethållande		
Beslut om öppethållande av kommunkontoret	K-chef	Beslut
G 23 KOLLEKTIVTRAFIK		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
23.1 Kollektivtrafikfrågor		
Yttranden över remisser och planer avseende kollektivtrafik	Verksamhetsutvecklare	Beslut



H MEDBORGARKONTORET		
H 24 Färdtjänstären		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
24.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736)		
Beslut avseende tillstånd enligt 7-9 §§	Samhällsvägledare	Beslut
Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 12 §.	Samhällsvägledare	Beslut
Beslut avseende tillstånd enligt 4-7 §§	Samhällsvägledare	Beslut
Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 9 §.	Samhällsvägledare	Beslut
24.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735)		
Beslut avseende tillstånd enligt 4 – 7 §§.	Samhällsvägledare	Beslut
Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 9 §.	Samhällsvägledare	Beslut

H 25 Lotteriärenden		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
25.1 Lotteriärenden		
Ärenden enligt lotterilagen:		
– ärenden av principiell betydelse;	KSau	Beslut
– övriga ärenden med undantag för avslagsbeslut.	Samhällsvägledare	Beslut

H 26 Föreningsbidrag		
Delegeringsärende	Delegat	Beslut/Verkst.
26.1 Föreningsbidrag		
Utbetalning av föreningsbidrag enligt fastställd norm.	Samhällsvägledare	Verkställighet