



Bengtsfors
kommun



Dals-Eds
kommun



Färgelanda
kommun



Melleruds
kommun



Åmåls
kommun

Reglemente för informationssäkerhet



Bengtsfors
kommun



Dals-Eds
kommun



Färgelanda
kommun



Melleruds
kommun



Ämås
kommun

Bakgrund

Den kommunala verksamheten hanterar dagligen stora mängder information med varierad känslighet, riktighet och tillgänglighet. Det kan handla om information om enskilda personer eller egendom, men även information som är väsentlig för att uppnå kommunala verksamhetsmål.

För att medborgare, medarbetare, myndigheter och andra samarbetspartner ska känna ett förtroende för den kommunala verksamheten är det nödvändigt att informationen hanteras korrekt och i enlighet med lagar och förordningar.

Information förekommer i många former. Den kan exempelvis vara tryckt eller skriven, elektroniskt lagrad, skickad med post eller e-post, visad på film eller talad. Oavsett vilken form informationen har, eller det sätt på vilket den används, överförs eller lagras, måste den alltid få ett godtagbart skydd.

De kommunala verksamheterna måste därför utvärdera informationens behov av skydd för att uppnå en hög grad av informationssäkerhet.

Definition av informationssäkerhet

Informationssäkerhet karaktäriseras här som bevarandet av:

1. *konfidentialitet* – skydd mot obehörig insyn (säkerställande av att information är tillgänglig endast för dem som har behörighet för åtkomst)
2. *riktighet* – Skydd mot oönskad förändring (skydd av information och behandlingsmetoder så att de förblir korrekta och fullständiga)
3. *tillgänglighet* – åtkomst för behörig person vid rätt tillfälle (säkerställande av att behöriga användare vid behov har tillgång till den information som de behöver för sitt arbete)
4. *spårbarhet* – entydig härledning av utförda aktiviteter till en identifierad användare (säkerställande av att det i efterhand går att se vem som gjort vad och när)

Syfte

- Syftet med detta reglemente är att säkerställa kommunens informationssäkerhet.

Mål

- Kommunen ska ha ett gemensamt och strukturerat sätt att arbeta med informationssäkerhet som bygger på den svenska och internationella standarden LIS (ledningssystem för informationssäkerhet).



Bengtsfors
kommun



Dals-Eds
kommun



Färgelanda
kommun



Melleruds
kommun



Ämås
kommun

- Arbetet med informationssäkerhet ska vara långsiktigt och kontinuerligt, samt omfatta alla delar av vår verksamhet och alla de informationstillgångar som vi äger eller hanterar.
- Personalen ska få fortlöpande utbildning inom informationssäkerhet och de lagar och förordningar som gäller deras arbetsområde.

Att arbeta med informationssäkerhet i kommunen

- Informationssäkerhet ska betraktas som verksamhetens ansvar och inte enbart som en teknisk IT fråga.
- Alla informationstillgångar ska klassas av ägaren utifrån verksamhetskonsekvenser vid förlust av konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.
- Riskanalyser ska genomföras årligen samt inför anskaffning av IT-system och andra större förändringar av informationshanteringen.
- Resultat från klassning och riskanalyser ska översättas i krav på säkerhetsåtgärder och kontroller som dokumenteras i systemsäkerhetsplanen.
- I enlighet med systemförvaltningsmodellen fastställs en förvaltningsplan där införandet av säkerhetsåtgärder och kontroller planeras in.
- Kommunchefen sammanställer och rapporterar årligen till kommunstyrelsen den sammantagna riskbilden för hela kommunen, inklusive statistik och information om inträffade informationssäkerhetsincidenter.

Ansvar

- Ansvar för kommunens informationssäkerhetsarbete ska följa det normala delegerade verksamhetsansvaret på alla nivåer.
- *Alla* medarbetare har ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls samt att rapportera incidenter.