

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:10
	Sign	

## Innehållsförteckning

1. Bakgrund och syfte .....	2
2. Referensdokument (lagar, föreskrifter och allmänna råd) .....	2
3. Missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande.....	3
3.1 Övergrepp.....	3
3.2 Brister i bemötande .....	3
3.3 Brister i utförande av insatser (insatser som utförts felaktigt eller inte alls) .....	4
3.4 Brister i rättssäkerhet vid handläggning och genomförande .....	4
3.5 Brister i fysisk miljö, utrustning och teknik .....	4
3.6 Vad behöver inte vara missförhållande? .....	5
4. Rapporteringsskyldighet .....	5
5. Åtgärder för att undanröja och avhjälpa .....	6
6. Utredning .....	6
7. Sekretess .....	7
8. Polisanmälan.....	7
9. Jäv och liknande situationer .....	7
10. Dokumentation .....	8
11. Ansvarsfördelning .....	8
11.1 Socialnämndens ansvar.....	8
11.2 Socialchefens ansvar.....	8
11.3 Sektorchefens ansvar.....	8
11.4 Enhetschefens ansvar .....	8
11.5 Personalens ansvar .....	9
11.6 Utredarens ansvar .....	10
Bilagor .....	10

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:10

## 1. Bakgrund och syfte

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) är ett komplement till SoL, Socialtjänstlagen (SFS 2001:453) och LSS, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SOSFS 1993:387).

Enligt SoL och LSS ska alla som fullgör uppgifter inom socialtjänsten medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet och ska genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma i fråga för, insatser inom verksamheten. Ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, ska dokumenteras, utredas och avhjälpas eller undanröjas utan dröjsmål. Ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, ska snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.

Syftet med bestämmelserna är att komma till rätta med brister i den egna verksamheten, att utveckla den och förhindra att liknande missförhållanden uppkommer igen. Det handlar inte om att leta orsaker bara hos individer utan att titta på bakomliggande orsaker så som brister i rutiner, arbetsmiljö, bemanning, ledarskap och organisation.

Var och en som fullgör uppgifter inom SoL och LSS har skyldighet att medverka till att enskilda får god omvårdnad, gott stöd, god service och lever under trygga förhållanden. Detta innebär bland annat att vara uppmärksam på och påtala fel och brister och sådant som kan medföra risk för fel och brister, samt rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållande.

Enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9 ska inkomna rapporter av avvikelser, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att vårdgivaren ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Det som avviker från god kvalitet och som innebär ett missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande ska hanteras enligt de rutiner som finns beskrivna nedan. Rutinerna är fastställda av Socialnämnden och ingår i Socialförvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

## 2. Referensdokument (lagar, föreskrifter och allmänna råd)

- *Socialtjänstlagen, SoL 7 kap. 6 § första stycket och 14 kap. 2-7 §§ (SFS 2001:453)*
- *Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 23 e § första stycket och 24 a – 24 g §§ (SFS 1993:387)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5)*
- *Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 2011:5) om lex Sarah (SOSFS 2013:16)*

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 3:10

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- *Offentlighets- och sekretesslagen* 26 kap. 1 § (SFS 2009:400).

### 3. Missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande

Avvikelse från god kvalitet som bedöms utgöra ett missförhållande eller som innebär en påtaglig risk för att ett missförhållande uppstår ska rapporteras.

Med missförhållande avses utförda handlingar eller handlingar som av försummelse eller av annat skäl inte utförts och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska och psykiska hälsa.

Med en påtaglig risk menas att det är frågan om en uppenbar och konkret risk för ett missförhållande.

Återkommande brister kan sammantaget utgöra missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande även om bristerna var för sig inte kan anses vara det.

Ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande är när aktiva handlingar eller försummelser innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskilds liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Rapportören behöver inte göra några överväganden om allvarligheten i missförhållandet. Detta bedöms av utredaren.

#### 3.1 Övergrepp

Övergrepp kan till exempel vara

- fysiska övergrepp som till exempel slag, nypningar, hårda tag, fasthållning eller skakningar.
- psykiska övergrepp som till exempel bestraffningar, hot, trakasserier, skrämelse eller kränkningar.
- sexuella övergrepp som till exempel antydningar av olika slag.
- ekonomiska övergrepp som till exempel stöld, förskingring eller utpressning.
- begränsningsåtgärder utan samtycke.

#### 3.2 Brister i bemötande

*Brister i bemötandet* är ett bemötande av den enskilde som avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet. Det innefattar också hur den enskilde tilltalas och respekten för den enskildes ågodelar och bostad.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:10
	Sign	

### 3.3 Brister i utförande av insatser (insatser som utförts felaktigt eller inte alls)

Brister i omsorgen kan till exempel vara medvetna eller omedvetna brister som i

- den personliga hygien.
- tand- och munhygien.
- mathållningen.
- den enskildes tillsyn, t.ex. att en äldre person "glöms" på toaletten en längre tid, en person larmar men larmet tas inte emot av larmcentralen eller åtgärdas inte på adekvat sätt.
- följsamhet till förflyttningsrutiner som t.ex. när det finns behov av två personal.
- den enskildes praktiska hjälp med läkemedelshantering som bedömts som egenvård.
- missad betalning av hyra när den enskilde har försörjningsstöd.

### 3.4 Brister i rättssäkerhet vid handläggning och genomförande

Brister i rättssäkerhet kan beröva den enskildes rättssäkerhet. Brister vid handläggning och genomförande kan vara att

- ansökan eller anmälan inte har tagits emot, utretts eller dokumenterats.
- utredningstid varit för lång.
- utredningen varit otillräcklig.
- skyddade personuppgifter har inte hanterats korrekt.
- upprättande av vårdplan inte har gjorts i samband med vård av unga eller missbrukare med stöd av lagstiftning.
- barn har inte fått information och getts möjlighet att framföra sina åsikter.
- beslut om avskiljningar som saknar stöd i lagen eller som pågår längre tid än vad lagstiftningen medger.
- uppföljning av biståndsbeslut har inte gjorts.
- utsedd handläggare saknas.

### 3.5 Brister i fysisk miljö, utrustning och teknik

Brister i den fysiska miljön kan vara

- trasiga handtag på grindar och fönster.
- grindar som inte är stängda vid branta trappor.
- kemikalier inte är inlåsta.
- inga spisskydd, lösa persienner eller trasiga leksaker.

Brister i utrustning och teknik kan vara

- trygghetslarm som inte fungerar,
- inköpta allmänna hjälpmedel som inte underhålls och ingen tar ansvar för t.ex. duschstolar eller rullstolar, eller

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 5:10

- dokumentationssystem som fungerar bristfälligt efter t.ex. uppdatering av programvara eller strömavbrott.

### 3.6 Vad behöver inte vara missförhållande?

Beslut inom verksamheten som innebär en obetydlig, oklar eller avlägsen risk för hot och konsekvenser för enskilda omfattas inte av rapporteringsskyldigheten. Det kan vara

- minskad bemanning och ändrade schema.
- förändring av verksamhetens innehåll.
- flytt till andra lokaler.

Däremot kan följderna av beslutet leda till missförhållande eller risk för missförhållande som då ska rapporteras.

Övrigt som inte är rapporteringsskyldigt enligt lex Sarah kan vara

- om den enskilde inte är nöjd med ett beslut. Den enskilde har då möjlighet att överklaga till domstol och få sin sak prövad.
- arbetsmiljö-, relations- och samarbetsproblem som behöver åtgärdas men inte med stöd av lex Sarah. Däremot kan dålig arbetsmiljö vara en av orsakerna som identifieras i samband med utredning av ett missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande, eller
- att enskild tackar nej till insatser eller kontakter. Däremot om det finns orsaker i personalens agerande som gör att den enskilde tackar nej kan det vara ett missförhållande som ska rapporteras.

## 4. Rapporteringsskyldighet

Var och en som fullgör uppgifter inom SoL och LSS och som upptäcker ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska omgående rapportera till enhetschef, om enhetschef inte finns tillgänglig till dennes ersättare och i tredje hand till chef i beredskap. Blanketten *Rapport om missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande (bilaga 1)* används. Rapport kan också lämnas muntligt men kan inte lämnas anonymt då det är en skyldighet att rapportera. Den som rapporterar kan även själv lämna en rapport direkt till Socialnämnden samtidigt som den lämnas till enhetschef.

Rapporteringsskyldigheten gäller för verksamheter som utför insatser i form av service och omvårdnad enligt socialtjänstlagen och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Rapporteringsskyldigheten gäller inte endast i förhållande till de som får insatser, utan även den som kan komma ifråga för insatser som exempelvis i samband med ansökan om insats.

Rapporteringsskyldigheten gäller också enskild verksamhet (privat), dock inte i de fall en enskild assistansberättigad själv är arbetsgivare för sina assistenter.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	6:10
	Sign	

Rapportering ska göras när det finns anledning att tro att anställd personal, att personer som arbetar på Socialförvaltningens uppdrag eller att förvaltningens arbetsrutiner har del i missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållandet.

Skyldigheten att rapportera är inte beroende av den enskildes uppfattning. Rapporten måste dock ske på ett sådant sätt att respekten för den enskildes integritet så långt som möjligt upprätthålls. Även om den enskilde starkt och tydligt motsätter sig en formell rapportering ska närmaste arbetsledare informeras om förhållandet.

Rapportören avgör om det rör sig om en lex Sarah-rapportering, däremot kan utredningen visa sig att det rör sig om något annat, exempelvis en arbetsmiljöbrist som ska åtgärdas som sådan.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ingen rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah om de inte utför uppgifter inom socialtjänsten som exempelvis när sjuksköterskan arbetar i nattpatrullen. Om sjuksköterskan informerar annan personal, som utför uppgifter inom socialtjänsten om ett missförhållande eller påtagliga risk för ett missförhållande är den personen rapporteringsskyldig. All personal kan lämna synpunkt eller klagomål som i samband med utredning av denna även kan bli en lex Sarah.

## 5. Åtgärder för att undanröja och avhjälpa

Ett missförhållande ska avhjälpas och en påtaglig risk för missförhållande ska undanröjas utan dröjsmål. Omedelbara åtgärder ska vidtas för att undanröja direkta hot mot den enskildes liv, personliga säkerhet och hälsa.

## 6. Utredning

Hur utredningen ska genomföras, vilka som ska intervjuas, vilken information från akter som behövs med mera, beror på situationen i det enskilda ärendet. Främst syftar utredningen till att klargöra *Vad har hänt? Varför har det hänt? Vad kan göras för att förhindra att något liknande inträffar igen?* Dokumentation av utredningen och vidtagna åtgärder ska göras fortlöpande.

### Dokumentationen av utredningen ska utvisa

1. vad det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållandet har bestått i och vilka konsekvenser det har fått eller kunde ha fått för den enskilde,
2. när rapporten tagits emot,
3. när och hur missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande har uppmärksammats,
4. när missförhållandet inträffat,
5. orsaker till missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande har identifierats,
6. om något liknande har inträffat i verksamheten tidigare och i så fall varför det har inträffat igen och
7. bedömningen av om något liknande skulle kunna inträffa igen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	7:10
	Sign	

### Av dokumentationen ska det vidare framgå

1. vilka åtgärder som vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande samt tidpunkt för dessa,
2. vad som i övrigt framkommit under utredningen och
3. vilket beslut eller ställningstagande som utredningen avslutats med.

### För varje uppgift som dokumenteras under utredningen ska det framgå

1. vilket datum uppgiften dokumenterades
2. varifrån uppgiften kommer,
3. vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar och
4. vem (namn och befattning eller titel) som har dokumenterat uppgiften.

Utredningen avslutas när det kan konstateras att missförhållandet har avhjälpts eller om det visar sig att det inte rör sig om ett missförhållande.

Ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) enligt den mall som finns på hemsidan för IVO. Utredningen ska bifogas anmälan. Utredningen diarieförs och arkiveras samt kommuniceras till de som berörs av utredningen. Kommunikeringen kan vara muntlig såväl som skriftlig.

Anmälan blir en offentlig handling då den registreras hos IVO. Utredningen följer med som bilaga. Känsliga uppgifter behöver avkodas.

## 7. Sekretess

Om det i en lex Sarah-rapport eller en lex Sarah-anmälan finns uppgifter om enskilda som får insatser eller kan komma ifråga för insatser inom SoL eller enligt LSS gäller sekretess och tystnadsplikt för dessa uppgifter. Inte bara uppgifter om namn, personnummer och direkta uppgifter om hälsa och ekonomi omfattas av sekretess, utan även andra uppgifter som gör att en enskild person kan identifieras.

## 8. Polisanmälan

En händelse som bedöms vara brottslig ska polisanmälas. Det gäller t.ex. Stöld, misshandel och övergrepp.

## 9. Jäv och liknande situationer

Jäv och liknande situationer ska beaktas exempelvis om den som ansvarar för att ta emot rapporten eller utredaren själv berörs av innehållet i rapporten. Den som gör utredningen bör uppfattas som neutral och opartisk.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	8:10
	Sign	

## 10. Dokumentation

Dokumentation i lex Sarah-ärenden ska göras snarast möjligt och fortlöpande under utredningen. Rapport och utredning ska diarieföras och gallras fem år efter senaste anteckning.

## 11. Ansvarsfördelning

### 11.1 Socialnämndens ansvar

Socialnämnden ska fastställa rutiner i skrift för hur verksamheten ska rapportera, utreda och anmäla samt avhjälpa och undanröja missförhållanden och risk för missförhållande. Rutiner ska också fastställas för hur allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden ska anmälas.

### 11.2 Socialchefens ansvar

- Löpande informera socialnämnden om inkomna lex Sarah-rapporter.
- Uppföljning av påtalade brister, säkra att åtgärder vidtagits utifrån det som framkommit i utredningen samt hålla nämnden underrättad om dessa.
- Socialnämnden har delegerat beslut om polisanmälan till förvaltningschef. Socialnämnden ska informeras om delegerat beslut.
- Ansvarar för alla mediala strategier rörande lex Sarah.
- Beslutar om arbetsrättsliga åtgärder.
- Vid utredares frånvaro fördela uppdraget vidare.

### 11.3 Sektorchefens ansvar

- Samråda med socialchef om arbetsrättsliga åtgärder.
- Samråda med socialchef om mediala strategier rörande lex Sarah-ärende.
- Snarast informerar socialchef om ny lex Sarah.
- Ingår i beslutsgrupp för lex Sarah-anmälningar.

### 11.4 Enhetschefens ansvar

- Vid anställning och därefter löpande, minst en gång per år, både skriftligt och muntligt, informera om rapporteringskyldigheten och handläggningsrutiner.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	9:10
	Sign	

- Mottagare av skriftlig eller muntlig rapport från personal. Om den tas emot muntligt skriva ner på avsedd blankett.
- Snarast vidta och följa upp åtgärder och avhjälpan av missförhållande eller risk för missförhållande.
- Snarast möjligt meddela lex Sarah-utredare om att en rapport mottagits och lämnats för diarieföring samt informera sektorchef. I dennes frånvaro hans ersättare eller socialchef.
- I samråd med sektorchef bedöma om det är lämpligt att berörd personal arbetar kvar, om andra arbetsuppgifter är mer lämpliga under utredningen eller om vederbörande bör stängas av under utredningen. **Beslut om avstängning tas av socialchef.**
- Snarast möjligt lämna rapport, personligen eller till [snregistrator@mellerud.se](mailto:snregistrator@mellerud.se), för diarieföring.
- Bedöma hur den enskilde eller dennes närstående ska informeras om rapport och åtgärder med anledning av rapporten.
- Informera berörd personal om rapporten. Bedöma behovet av stöd samt informera om vilket stöd som kan erhållas exempelvis via företagshälsovården.
- Arbeta för att rapportering enligt lex Sarah ses som en naturlig del i verksamhetens kvalitetsarbete.

## 11.5 Personalens ansvar

(som fullgör uppgifter inom SoL eller LSS som anställd, uppdragstagare, praktikant eller motsvarande under utbildning, deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program, frivilligarbetare inom ramen för ett organisatoriskt samarbete med en kommun eller en enskild verksamhet)

- Omedelbart vidta akuta och nödvändiga åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållandet eller risk för missförhållande samt förhindra att konsekvenserna förvärras.
- Snarast rapportera om man uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.
- Rapportering görs till enhetschef, om enhetschef inte finns tillgänglig till dennes ersättare. Om missförhållandet eller en påtaglig risk för missförhållande inträffar på "obekvämt" tid rapporteras till chef i beredskap.
- Om rapporten berör ansvarig enhetschef ska rapporten meddelas dennes chef.
- Blanketten *Rapport om missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande* används.
- Den som rapporterar kan även själv lämna en rapport direkt till Socialnämnden samtidigt som den lämnas till enhetschef.
- Vara behjälplig vid utredningen av lex Sarah.
- För att den som är skyldig att rapportera ska kunna anses ha fullgjort denna skyldighet ska det framgå vem som står bakom rapporten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Riktlinje och rutin för lex Sarah		
Fastställd av SN § 49	Den 26 maj 2015	Sida
Ersätter	Utbytt den	10:10
	Sign	

## 11.6 Utredarens ansvar

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har delegation av Socialnämnden på att utreda och bedöma om missförhållanden eller risk för missförhållanden enligt Lex Sarah föreligger samt att skicka anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

- Bedöma om annan ska utreda händelsen på grund av jävsituation.
- Snarast möjligt utreda och bedöma om det förelegat missförhållanden eller risk för missförhållande. Se bilaga 4 "Utredning Lex Sarah".
- Personal som berörs ska informeras om rätten att ha facklig representant med vid samtal.
- Snarast möjligt lämna utredningen, personligen eller till [snnavigator@mellerud.se](mailto:snavigator@mellerud.se), för diarieföring.
- Snarast möjligt anmäla till IVO om det bedöms som ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande. Om utredningen inte är avslutad när anmälan görs ska den lämnas in så snart den färdigställts och senast två månader efter att anmälan gjorts.
- Informera om resultatet av utredningen till berörda.
- Informera Socialnämnden i varje ärende som anmäls till IVO.
- Sammanställa lex Sarah rapporter, anmälningar till IVO och vidtagna åtgärder två gånger per år för redovisning till Socialnämnden.

## Bilagor

Bilaga 1. Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande

Bilaga 2. Personal informerad om lex Sarah

Bilaga 3. Utredning lex Sarah



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## Rapportering enligt lex Sarah

(14 kap. 3 § SoL och 24 b § LSS)

Diarienummer

## Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande

### Rapportör

Namn	Enhet/Befattning
------	------------------

### Rapporten berör

Enhet	Datum och tidpunkt för upptäckt
Personens/personernas namn	Personens/personernas namn

### Beskrivning av händelse, annat förhållande eller annat som orsakat missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållandet

Var upptäcktes det? Vad har hänt eller kunde ha hänt? Blev någon person drabbad? Om det uppkommit en skada beskriv denna. Om ingen märkbar skada kan noteras, vilken skada är det möjligt att personen/personerna fått, eller riskerade att få?

Fortsätt på nästa sida

**Fortsättning på beskrivning av missförhållandet eller påtagliga risken för missförhållande**

Om utrymmet för att skriva är otillräckligt, skriv på blankettens baksida
---

**Underskrift av rapportör**

Ort och datum	Underskrift av rapportör
---------------	--------------------------

*Enhetschef dokumenterar under streckmarkering*

**Vilka åtgärder har vidtagits med fokus på den enskilde?**

--

**Hur har information och stöd getts till den enskilde och/eller närstående?**

--

**Hur ska information och stöd ges till rapportören, den/de som enligt rapporten varit inblandad i missförhållandet och till arbetsgruppen?**

--

**Registrering (fylls i av rapportmottagare)**

Datum för information till socialchef	Datum för information till utredare	Datum för överlämnande för diarieföring
Underskrift av rapportmottagare		Namnförtydligande/Befattning



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Information om lex Sarah**

(14 kap. 2-7 §§ SoL samt  
24 a – 24 g §§ LSS)

**Personalinformation om lex Sarah**

---

Enhet .....

Datum ..... / ..... 2015

**Jag har läst Socialförvaltningens riktlinje och rutin för lex Sarah samt fått muntlig information med tillfälle att ställa frågor. På baksidan av denna blankett redovisas de skyldigheter som jag har enligt lagstiftningen.**

.....  
Namnunderskrift

.....  
Namnförtydligande

Personnummer

**Jag har svarat för informationen.**

.....  
Namnunderskrift enhetschef

.....  
Namnförtydligande

*Kopia ska förvaras i personalens akt och originalet ska skickas till personalkontoret.*

Du som fullgör uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som anställd, uppdragstagare, praktikant eller motsvarande under utbildning, deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program, frivilligarbetare inom ramen för ett organisatoriskt samarbete med en kommun eller en enskild verksamhet ska:

- Omedelbart vidta akuta och nödvändiga åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållandet eller risk för missförhållande samt förhindra att konsekvenserna förvärras.
- Omedelbart rapportera om man uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.
- Rapportering görs till enhetschef, om enhetschef inte finns tillgänglig till dennes ersättare och i tredje hand till chef i beredskap.
- Om rapporten berör ansvarig enhetschef ska rapporten meddelas dennes chef.
- Blanketten *Rapport om missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande* används.
- Den som rapporterar kan även själv lämna en rapport direkt till Socialnämnden samtidigt som den lämnas till enhetschef.
- Vara behjälplig vid utredningen av lex Sarah.

För att den som är skyldig att rapportera ska kunna anses ha fullgjort denna skyldighet ska det framgå vem som står bakom rapporten.

Du kan läsa mer om vad som kan vara ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande i "Riktlinje och rutin för lex Sarah – Socialförvaltningen".



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Utredning lex Sarah**

(14 kap. 6 § SoL och 24 e § LSS)

Diarienummer
--------------

**Utredning lex Sarah**

**Ansvarig utredare**

Namn	Enhet	Befattning

Rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande inkom	Datum
När uppmärksammades missförhållandet eller påtaglig risk för missförhållande?	Datum
Socialchef är underrättad om att utredning inletts (Socialnämnden informeras av Socialchef)	Datum

**Vad har hänt? Hur uppmärksammades missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållandet och vad har det bestått i?**

<b>Uppgift 1</b>
<b>Varifrån kommer uppgiften och när dokumenterades den?</b>
<b>Namn och befattning på den som dokumenterat uppgiften.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Faktisk omständighet</b> <input type="checkbox"/> <b>Bedömning</b>
<b>Uppgift 2</b>
<b>Varifrån kommer uppgiften och när dokumenterades den?</b>
<b>Namn och befattning på den som dokumenterat uppgiften.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Faktisk omständighet</b> <input type="checkbox"/> <b>Bedömning</b>

**Vilka orsaker har identifierats?**

**Riktlinjer och rutiner?**

**Organisation och bemanning?**

**Utbildning och erfarenhet?**

**Teknik och utrustning?**

**Vilka konsekvenser har det fått eller kunde ha fått för den enskilde?**

**Har något liknande inträffat i verksamheten tidigare och i så fall varför har det inträffat igen?**

**Finns det risk att det ska inträffa igen eller att något liknande kan inträffa i framtiden?**



**Vilka åtgärder har vidtagits på kort och lång sikt för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande?**

Åtgärd	Datum

**Övrigt som framkommit under utredningen?**

**Bedömningskommentar**

**Beslut**

- Inget missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande har identifierats. Utredning avslutas.
- Missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande har identifierats och avhjälpes. Utredning avslutas.
- Allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande har identifierats och avhjälpes. Åtgärder vidtagits enligt ovan och anmälan skickas till IVO.

Mellerud 20XX-XX-XX

.....

Utredarens underskrift