



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

DATUM

Tisdagen den 25 februari 2025, klockan 08.30 – 11.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud**

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Karin Nodin (C)
Michael Melby (S)

Ersättare

Patrik Tellander (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Peter Ljungdahl (C)
Olof Sand (S)

Övriga

Ulrika Granat t.f kommunchef
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 28 februari 2025, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Information från kommunchefen		08.35	s.3
2	Information från ledamöter		08.50	s.4
3	AB Mellerud Bostäders årsredovisning 2024	Elisabeth Carlstein	09.00	s.5
4	Internkontroll för Kommunstyrelseförvaltningen 2024	Elisabeth Carlstein Ulrika Granat Martin Zetterström Lena Francke	09.05	s.10
5	Fjärrvärmesaxa	Martin Zetterström Peter Mossberg	09.15	s.20
6	Samhällsbyggnadsfrågor	Martin Zetterström	09.30 – 09.40	s.24
7	Svar på motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids	Jenny Adamsson Ulrika Granat	10.00	s.25
8	Extra bidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för 2025	Elisabeth Carlstein Ulrika Granat	10.10	s.30
9	Synpunkter gällande bilar inom Hemtjänsten	Daniel Jensen Ann-Sofie Fors Marianne Sand Wallin	10.30 – 10.55	s.50

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Ordföranden
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare
Wilhelm Bodmark

ÄRENDE 1

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 2

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Melleruds bostäders årsredovisning.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2024 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +1,8 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +1,3 mkr.

Högre hyreshöjning än kalkylerat, samt intäkter från Migrationsverket som inte var budgeterade medförde högre intäkter. Räntekostnader och elkostnader blev lägre än budgeterat. Till följd av högre intäkter än beräknat genomfördes mer underhåll än vad som var planerat i budgeten.

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 19 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % uppnås. Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet, gällande att bolaget ska generera om minst 1,2 mnkr, avser mandatperioden.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 347 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 193 mnkr.

Vakansgraden var vid årsskiftet 4 % totalt (23 lägenheter), varav Mellerud 3 %. Åsensbruk 3 % och Dals Rostock 9 %.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fyra kommunfullmäktiges mål uppnås tre helt och ett delvis.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024 AB Melleruds Bostäder*
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2025-01-30; § 5

BILAGA*

Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner AB Melleruds bostäders Årsredovisning

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2024 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +1,8 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +1,3 mkr.

Högre hyreshöjning än kalkylerat, samt intäkter från Migrationsverket som inte var budgeterade medförde högre intäkter. Räntekostnader och elkostnader blev lägre än budgeterat. Till följd av högre intäkter än beräknat genomfördes mer underhåll än vad som var planerat i budgeten.

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 19 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % uppnås. Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet, gällande att bolaget ska generera om minst 1,2 mnkr, avser mandatperioden.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 347 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 193 mnkr.

Vakansgraden var vid årsskiftet 4 % totalt (23 lägenheter), varav Mellerud 3 %. Åsensbruk 3 % och Dals Rostock 9 %.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fyra kommunfullmäktiges mål uppnås tre helt och ett delvis.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2025-01-30; § 5

Ulrika Granat
T.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till
AB Melleruds Bostäder

Tid och plats

torsdag 2025-01-30 kl. 09.00 – 12.00
Mellbo, Storgatan 16, Mellerud

Beslutande

Ledamöter

Eva Pärsson, ordförande
Lisbeth Berglöv, 1:e vice ordförande
Martin Andersson, 2:e vice ordförande
Thomas Hagman
Robert Svensson

Tjänstgörande suppleant

Övriga närvarande

Suppleant

Lars Nilsson

Tjänstepersoner

Jhonny Lystad, VD
Maja Holmgren, sekreterare
Margareta Gunnarsson, ekonom

Utses att justera

Justerare

Robert Svensson

Justeringens plats och tid

omedelbar justering

Justerade paragrafer

§ 5

Underskrifter

Sekreterare

Maja Holmgren

Ordförande

Eva Pärsson

Justerande

Robert Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 5**Bokslut 2024****AB Melleruds Bostäders beslut**

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar fastställa bokslut för verksamhetsåret 2024 vilket visar ett positivt resultat på 1 800 tkr (före bokslutsdispositioner och skatt), vilket är en avvikelse mot budget på ca +1 308 tkr.

Budgeterat resultat var +492 tkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Bokslutet lämnas vidare till revisorerna på PwC för granskning samt till Melleruds Kommun. Paragrafen anses omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

VD Jhonny Lystad och ekonom Margareta Gunnarsson redovisar förslag till bokslut 2024 vilket visar ett positivt resultat på 1 800 tkr (före bokslutsdispositioner och skatt), vilket är en avvikelse mot budget på ca +1 308 tkr.

Under verksamhetsåret 2024 har soliditeten ökat från 18,7 till 19,0.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Mellbo 241231

Skickas till:

Revisorerna på PwC
Ekonomienheten Melleruds Kommun

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2024 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns nio åtgärder, Av dessa har sex genomförts, en är pågående och två är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnads-förvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelse och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2025 års intern kontrollplan är: Pågående kontroll: Riktlinjer för privata utförare Ej genomförda kontroll: Utbildning diarieföring och utlämnande av handlingar. Process och rutin för upphandling och införande av nytt IT-system kommer göras gemensamt i Dalslandssamverkan och inte enbart för Mellerud

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av internkontroll 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av internkontroll 2024

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde, Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2024 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns nio åtgärder, Av dessa har sex genomförts, en är pågående och två är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2025 års intern kontrollplan är: Pågående kontroll: Riktlinjer för privata utförare Ej genomförda kontroll: Utbildning diarieföring och utlämnande av handlingar. Process och rutin för upphandling och införande av nytt IT-system kommer göras gemensamt i Dalslandssamverkan och inte enbart för Mellerud.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av internkontroll 2023
Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av internkontroll 2024

Ulrika Granat
T.f Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Zetterström
T.f Samhällsbyggnadschef

Lena Francke
Ekonom

Beslutet skickas till

Samhällbyggnadschef
Kommunchef
Revisionen



**MELLERUDS
KOMMUN**

Intern kontroll 2024 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Uppföljning

Innehållsförteckning

1	Samhällsbyggnadsförvaltningen.....	3
---	------------------------------------	---

1 Samhällsbyggnadsförvaltningen

1.1 Uppföljning åtgärder

1.1.1 Uppföljning åtgärder

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapporteringsansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Arrenden Det finns gamla avtal och finns avtal upprättade. Tas rätt taxa ut?	6	Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa. Se över avtal.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg	2022-01-01 2024-12-31 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Flesta avtal genomgångna och förslag utskickade till övriga, svar väntas under 2025. (Lena Francke)
 Dygnsvila Risk att vi inte kan följa nya lagen för dygnsvila	12	Skapa rutin/planering för att uppfylla lagen.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg, Suzanne Håkansson, Niclas Mjör-nestål, Martin Eriksson	2024-01-01 2024-06-30, 2024-12-30 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Rutin finns och vi har kunnat följa den. (Lena Francke)
 Risk att inte använda maskiner och verktyg på rätt sätt Personskador kan uppstå	16	Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg, Martin Zetterström, Suzanne Håkansson, Niclas Mjör-nestål, Martin Eriksson	2023-01-01 2024-12-31 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Risker inventerade och kartlagda. (Lena Francke)
 Risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg Kan medföra arbetsskador	16	Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg.	 Genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg, Martin Zetterström, Suzanne Håkansson, Niclas Mjör-nestål, Martin Eriksson	2023-01-01 2024-12-31 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-01-31 Serviceenheten är klar med rutinen för kontroll av maskiner och service. Verkstan är också klar med sina rutiner (Lena Francke)

Intern kontroll 2024 Kommunstyrelsens förvaltning

Uppföljning

1 Kommunstyrelseförvaltningen

1.1 Uppföljning åtgärder

1.1.1 Uppföljning åtgärder

Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Anställningsprocess Felaktig rekrytering	12	Är rekryteringsprocessen ändamålsenlig och tillämpas den	 Genomförd	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 En genomgång har gjorts av befintlig process och bedömningen är att den är ändamålsenligt. Det fanns dock ett problem med att den inte följdes. Som åtgärd har information skett på respektive förvaltningsledning om processen. (Elisabeth Carlstein)
 Diarieföring och utlämnande av handlingar (central risk) Om handlingar inte diarieförs innebär det att viktig information inte dokumenteras och att lagkrav inte uppnås.	9	Utbildning och introduktion Utbildning i samband med införande av nytt system	 Ej genomförd	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Utbildningen var tänkt att genomföras i samband med införandet av det nya diariesystemet men tidsbrist gjordes att detta inte hanns med. Utbildning kommer genomföras 2025. (Elisabeth Carlstein)
 Införande av nya IT-system Risk för brist på samordning, senareläggning av införandet påverkar verksamhet och ekonomi, belastning för personalen.	9	Rutin Införa en gemensam rutin för upphandling och införande av nya IT-system. Överfört från 2023	 Ej genomförd	Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Till följd av IT-samverkan med Åmål har Mellerud inte tagit fram någon egen rutin. Process, beslutsvägar och rutiner för IT-system är något som diskuteras inför samverkan och kommer resultera i en gemensam framtagna process. IT-chef och upphandlare har redan haft möte om att vid upphandling av IT-system på förvaltningarna ska IT vara involverad innan upphandling startar. (Elisabeth Carlstein)

Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Kunskap om kommunal organisation roller, ansvar och befogenheter Nya chefer och nya förtroende-valda har inte kunskap om den kommunala organisationen, roller, ansvar och befogenheter.	9	Utbildning och introduktion för nya chefer, Överfört från 2023	 Genomförd	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 En chefsintroduktion har tagits fram. (Elisabeth Carlstein)
 Följs lagar och avtal Bristande kunskap/utbildning och tillämpning om lagar och regler som gäller för kommunal verksamhet						
 Styrdokument Gamla och inaktuella styrdokument som inte stödjer verksamheten	6	Styrdokument: Riktlinjer för privata utförare. Överfört från 2023	 Pågående	Ulrika Granat Ulrika Granat	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Ett förslag har tagits fram men under året beslutade riksdagen att de program med mål och riktlinjer som fullmäktige antagit för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare även ska omfatta verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Mål och riktlinjer för kommunens verksamheter regleras i "Styr- och ledningssystemet". I avvaktan på revidering av detta dokument pausades ärendet. Detta för att ha samma krav på uppföljning i "Riktlinjer för privata utförare" som i kommunens "Styr- och ledningssystem". (Elisabeth Carlstein)

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2024
 Upphandling och inköp Brister i genomförande av inköp eller upphandling kan leda till skadestånd eller upphandlings-skadeavgift	6	Kontroll att inköp över 100 tkr gjorts i anvisat IT-system samt stickprov på inköp	 Genomförd	Elisabeth Carlstein Karl-Olof Petersson	2024-01-01 2024-12-31	Kvartal 4 2024 2025-02-12 Kontroll har gjorts av alla fakturor överstigande 100 tkr. Inköp har skett via upphandlade avtal, inköpscentral eller direktupphandling med något undantag där det var svårt att hitta leverantörer på marknaden. Vid direktupphandling har anvisat IT-system använts. Kontroll har gjorts av inköp gällande "Skafferiavtalet". Kontrollen visar att inköp har skett i anvisad butik (Elisabeth Carlstein)

Fjärrvärmesaxa**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fjärrvärmesaxan höjs från och med 1 maj 2025. Den rörliga delen av saxan höjs med 5 % (50kr) och den fasta delen höjs med 20 %.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmesaxan baseras på självkostnadsprincipen, vilket innebär att saxan inte får vara högre än kostnaderna. Det medför att fjärrvärmeenheten inte ska gå med vinst.

Under hösten ökade kostnaderna för fast bränsle ytterligare och detta medför att vi behöver göra ytterligare en höjning av saxan 2025. Den fasta delen av saxan avser att täcka avskrivningskostnader och i och med räntehöjningar och ökade investeringar krävs en höjning även av den fasta delen av saxan.

Akkumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2025 var 7 863 tkr.

Historik höjning och sänkning av fjärrvärmesaxan**Rörligt**

2018 från 680 kr till 600 kr

2019-2022 från 600 kr till 550 kr

2023 från 550 kr till 850 kr

2025 från 850 kr till 950 kr

Förslag på höjning 1 maj 2025 950 kr till 1 000 kr

Fast

2014 höjdes med 12 %

2023 höjdes med 20 %

Förslag höjning 1 maj 2025 20 %

Exempel

En villa förbrukar i genomsnitt 16,5 MWh fjärrvärme per år.

Effekt enligt avtal: 9 kW

Kostnad per månad enligt nuvarande saxa:

2 030 kr/mån

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:

2 190 kr/mån (+160kr/mån)

Ett exempel på flerbostadshus förbrukar 161 MWh fjärrvärme per år.

Effekt enligt avtalet: 60kW

16 lägenheter

Kostnad per månad nuvarande saxa:

18 905 kr/mån

1 182 kr/mån per lägenhet

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:

20 296 kr/mån (+1 391 kr/mån)

1 289 kr/mån per lägenhet (+ 107 kr/mån)

Beslutsunderlag

- Presentation i samband med sammanträdet.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Fjärrvärmesaxa

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fjärrvärmesaxan höjs från och med 1 maj 2025. Den rörliga delen av saxan höjs med 5 % (50kr) och den fasta delen höjs med 20 %.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmesaxan baseras på självkostnadsprincipen, vilket innebär att saxan inte får vara högre än kostnaderna. Det medför att fjärrvärmeenheten inte ska gå med vinst.

Under hösten ökade kostnaderna för fast bränsle ytterligare och detta medför att vi behöver göra ytterligare en höjning av saxan 2025. Den fasta delen av saxan avser att täcka avskrivningskostnader och i och med räntehöjningar och ökade investeringar krävs en höjning även av den fasta delen av saxan.

Ackumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2025 var 7 863 tkr.

Historik höjning och sänkning av fjärrvärmesaxan

Rörligt

2018 från 680 kr till 600 kr
2019-2022 från 600 kr till 550 kr
2023 från 550 kr till 850 kr
2025 från 850 kr till 950 kr
Förslag på höjning 1 maj 2025 950 kr till 1 000 kr

Fast

2014 höjdes med 12 %
2023 höjdes med 20 %
Förslag höjning 1 maj 2025 20 %

Exempel

En villa förbrukar i genomsnitt 16,5 MWh fjärrvärme per år.
Effekt enligt avtal: 9 kW

Kostnad per månad enligt nuvarande saxa:
2 030 kr/mån

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:
2 190 kr/mån (+160kr/mån)

Ett exempel på flerbostadshus förbrukar 161 MWh fjärrvärme per år.
Effekt enligt avtalet: 60kW
16 lägenheter

Kostnad per månad nuvarande taxa:
18 905 kr/mån
1 182 kr/mån per lägenhet

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:
20 296 kr/mån (+1 391 kr/mån)
1 289 kr/mån per lägenhet (+ 107 kr/mån)

Martin Zetterström
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 6

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen informerar om aktuella samhällsbyggnads- och markfrågor.

Svar på motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna svar på motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids
2. Anse motionens innehåll som besvarat utifrån utförd åtgärd

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-24 en motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids. Det framkommer i motionen att personal inom förskola och fritids spenderar en hel del av sin arbetstid utomhus, oavsett väder på grund av sina arbetsuppgifter. Det bör därför vara arbetsgivarens ansvar att tillhandha personalen med denna utrustning.

Flera kommuner i vårt närområde erbjuder fria arbetsskor och utomhuskläder till personal inom förskola och fritids. Kultur- och utbildningsförvaltningen ser positivt på detta men har inga ekonomiska förutsättningar. I Melleruds kommuns budget 2025 beslutades det om ett engångsbelopp på 500 tkr avsatt för året 2025 för detta ändamål, därefter 100 tkr årligen till kultur- och utbildningsförvaltningen för arbetskläder inom förskola och fritids.

En kostnadsberäkning på vad detta skulle kosta år 2025 hamnar på cirka 490 tkr. Därefter förväntas en årlig återkommande kostnad uppkomma för alla enheter vid anställning av nya medarbetare och vid successivt utbyte på grund av slitage av arbetsskor och utomhuskläder.

Införande av fria arbetsskor och utomhuskläder innebära en möjlighet för Melleruds kommun att förbättra anställningsvillkoren för berörda medarbetare och därmed bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 13 / 2023

Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna svar på motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids
2. Anse motionens innehåll som besvarat utifrån utförd åtgärd

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-24 en motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids. Det framkommer i motionen att personal inom förskola och fritids spenderar en hel del av sin arbetstid utomhus, oavsett väder på grund av sina arbetsuppgifter. Det bör därför vara arbetsgivarens ansvar att tillhandha personalen med denna utrustning.

Flera kommuner i vårt närområde erbjuder fria arbetsskor och utomhuskläder till personal inom förskola och fritids. Kultur- och utbildningsförvaltningen ser positivt på detta men har inga ekonomiska förutsättningar. I Melleruds kommuns budget 2025 beslutades det om ett engångsbelopp på 500 tkr avsatt för året 2025 för detta ändamål, därefter 100 tkr årligen till kultur- och utbildningsförvaltningen för arbetskläder inom förskola och fritids.

En kostnadsberäkning på vad detta skulle kosta år 2025 hamnar på cirka 490 tkr. Därefter förväntas en årlig återkommande kostnad uppkomma för alla enheter vid anställning av nya medarbetare och vid successivt utbyte på grund av slitage av arbetsskor och utomhuskläder.

Införande av fria arbetsskor och utomhuskläder innebära en möjlighet för Melleruds kommun att förbättra anställningsvillkoren för berörda medarbetare och därmed bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 13 / 2023

Beskrivning av ärendet

Fria arbetskläder och skor är en aktuell fråga på arbetsmarknaden. Efter att ställt frågan till kommuner i närområdet framkommer det att de erbjuder fria arbetsskor och kläder för utomhusbruk inom förskola och fritids i olika omfattning och för olika yrkesgrupper. Det finns kommuner som också erbjuder inomhuskläder till dessa yrkesgrupper.

Ett stort argument för fria utomhuskläder och skor för personal inom förskola och fritids är att medarbetarna spenderar en hel del av sin arbetstid utomhus tillsammans med barnen oavsett väder. Detta innebär ett stort slitage på kläderna samt krav att inneha viss typ av kläder för att kunna hantera den miljön. Då det är arbetsgivaren som har krav på att medarbetarna ska utföra sådana arbeten, bör det också vara arbetsgivarens skyldighet att tillhandahålla sådana kläder.

Analys och ekonomisk kostnad

På Kultur- och utbildningsförvaltningen arbetar cirka 100 månadsanställda inom förskola och fritids.

Arbetskläder/skor	Kostnad	Total kostnad
Regnjacka/skaljacka	1000 kr	1000 kr x 100 = 100 000 kr
Regnbyxor/skalbyxor	700 kr	700 kr x 100 = 70 000 kr
Vinterjacka	1200 kr	1200 kr x 100 = 120 000 kr
Vinterbyxa	800 kr	800 kr x 100 = 80 000 kr
Kängor/arbetsskor	1200 kr	1200kr x 100 = 120 000 kr
Summa totalt		490 000 kr

Ovan presenteras en kostnadsberäkning på vad det skulle kosta år 2025 som hamnar på cirka 490 tkr. Därefter förväntas en årlig återkommande kostnad uppkomma för alla enheter vid anställning av nya medarbetare samt vid successivt utbyte på grund av slitage av arbetsskor och utomhuskläder.

Slutsatser

I bakgrunden beskrivs att det finns ett behov av arbetsskor och utomhuskläder till personal inom förskola och fritids.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ser positivt på detta men har inga ekonomiska förutsättningar. I Melleruds kommuns budget 2025 beslutades det om ett engångsbelopp på 500 tkr år 2025 för detta ändamål, därefter 100 tkr årligen till kultur- och utbildningsförvaltningen för arbetskläder inom förskola och fritids. Det är viktigt vid införande av fria utomhuskläder och arbetsskor att kultur- och utbildningsförvaltningen skapar en gemensam riktlinje för detta i deras verksamheter.

Utifrån omvärldsanalysen och argumenten för fria arbetsskor och utomhuskläder, skulle ett införande av detta innebära en möjlighet för Melleruds kommun att förbättra anställningsvillkoren och därmed bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Ulrika Granat
Tf. kommunchef

Jenny Adamsson
HR-konsult

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 13

Nyttillkomna motioner**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att motionerna får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen
Dnr KS 2023/13

Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids
Dnr KS 2023/46

Inlämnad av

Michael Melby (S)
Pål Magnussen (V)

Michael Melby (S)
Morgan E Andersson (C)
Pål Magnussen (V)

Beslutsunderlag

- Motioner.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att motionerna får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.



Extra bidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Avslå DVVJ:s framställan om extra bidrag för 2025
2. DVVJ:s styrelse får i uppdrag att vidta åtgärder utifrån detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för DVVJ har genom verksamhetsansvarig 2025-02-09 skickat in en framställan till ägarkommunerna om utökat bidrag på 0,4 mnkr från vardera Mellerud och Bengtsfors kommun för 2025.

Stiftelsen DVVJ ägs av Bengtsfors och Melleruds kommuner, i styrelsen finns även representation för Årjängs kommun. Verksamheten har 3 delar; godstrafik, turisttrafik och dressinuthyrning. Godstrafiken ska drivas på affärsmässiga grunder.

Styrelsen i DVVJ har beslutat om budget för 2025. Budgeten innebär, trots prishöjningar på tågbiljetter mm, ett underskott på -0,8 mnkr. Möjligheten att bedriva verksamheten med motsvarande kostnadsanpassning bedöms som små. I DVVJ:s budgetförslag fanns med ett alternativ om att minska kostnader för underhåll av tåg, järnväg och dressinbana. Detta är en kortsiktig lösning som medför en ökad underhållsskuld och att kostnader skjuts på framtiden. Kommunens årliga bidrag till DVVJ har på senare år höjts från 0,1 mnkr till 0,5 mnkr.

Stiftelsen ekonomiska läge har varit ansträngt i många år med negativa resultat som täckts av tillfälliga bidrag från ägarkommuner eller region samtidigt som det negativa egna kapitalet har ökat. Utifrån detta har kontrollbalansräkningar upprättats både för 2019 och 2022. Under 2022 gjordes en långsiktig resultatbudget för 2023–2026, inklusive underhållsbehov och likviditetsbudget, för att få kontroll på ekonomin. Denna långsiktiga budget som presenterades var inte realistisk då DVVJ under 2024 åter hamnade i likviditetskris och flera betalningar fick senareläggas. Banken begärde en kontrollbalansräkning med extern värdering för att utöka krediten till DVVJ. Bengtsfors kommun och Melleruds kommun beviljade därför ett extra bidrag till DVVJ på 0,4 mnkr från vardera kommunen. Totalt fick DVVJ 0,9 mnkr i bidrag från Melleruds kommun för 2024.

Förutom svårigheten att få balans mellan intäkter och kostnader finns flera osäkerhetsfaktorer för DVVJ. Bland annat om hur fortsatt godstrafik utvecklas då avtalet med Green Cargo upphörde i december. Det finns också ett underhållsbehov av järnväg och tåg som är svårt att bedöma samtidigt som det även finns oklarheter kring reparationer och kostnader för viadukt i Bengtsfors. Kostnaden för att underhålla viadukten i Bengtsfors uppskattas till minst 1,5 mnkr men en besiktning behöver göras för att fastställa reellt belopp. Detta kommer kräva ytterligare finansiering utöver årligt bidrag från kommunen. Enligt Kommuninvest är det en lång process innan DVVJ kan beviljas som låntagare och Kommuninvest kommer då ställa krav på kommunal borgen.

En ytterligare osäkerhet är arrendeavtalet med Trafikverket. Ett tvåårigt arrendeavtal har tecknats med Trafikverket. Trafikverket har skrivit in en punkt i det nya arrendeavtalet att det under arrendetiden (2025-2026) kommer att inleda och helst avsluta ett arbete med överlåtelse av arrendeområdet. Arrendeområdet är de fastigheter som järnvägen går över

mellan Bengtsfors och Billingsfors. De vill i första hand överlåta den i befintligt skick dvs den kan fortsätta att fungera som järnväg för DVVJ. I andra hand vill de överlåta den "För annat ändamål" t ex cykelväg eller annat och då är räls mm borttaget. I tredje hand vill de göra en marköverlåtelse till grannfastigheter. Detta komplicerar frågan ytterligare framöver. Här krävs utredningar med specialistkompetens om hur Melleruds kommun kan agera i dessa frågeställningar utifrån bl. a lagstiftning. Ett övertag kan också vara förknippat med ökade kostnader och ansvar.

DVVJ har per 2023-12-31 ett negativ eget kapital på 1,1 mnkr. Melleruds kommun har sedan 2021 begärt att styrelsen ska inkomma med en plan för långsiktig finansiering av verksamheten. Under 2022 gjordes en långsiktig resultatbudget för DVVJ för åren 2023-2026 som inte var realistisk. I samband med att DVVJ beviljades utökat bidrag för 2024 begärde kommunstyrelsen en budget för 2025-2027 och en plan för långsiktig finansiering av verksamheten. I budgeten som presenterades för 2025 krävs ökat ägarbidrag alternativt lägre underhållskostnader för att verksamheten ska kunna bedrivas utan ytterligare underskott. Någon långsiktig finansiering av verksamheten har inte presenterats däremot har vissa delar belysts såsom underhåll av viadukten i Bengtsfors, som i sin tur kräver ytterligare finansiering.

Finansiering av DVVJ har diskuterats under flera år men har inte lett till någon lösning. Ett alternativ för att undvika underskott är att öka intäkter från andra finansiärer. Denna diskussion påbörjades 2022 men har ännu inte resulterat i något konkret förslag. Det finns därför en stor risk att DVVJ kommer begära extra bidrag även kommande år.

Kommunens nettokostnad för turistverksamhet för 2023 var 477 kr/invånare. Motsvarande siffra i riket var 89 kr/invånare och för kommuner i Melleruds storlek 158 kr/invånare.

Med utgångspunkt från DVVJ:s ekonomi, osäkerheter kring godstrafik, underhållskostnader, kostnader för viadukt, frågor kring framtida ansvar för järnväg mellan Billingsfors och Bengtsfors föreslår förvaltningen att inte bevilja något utökat bidrag. Osäkerheten kring framtida åtagande och kostnader är för oklar och det finns en risk för ytterligare ökade kostnader framöver. Turistjärnväg och dressinuthyrning är heller inget åtagande som kommunen är skyldig att bedriva enligt lag. Det finns turistekonomiska vinster med DVVJ men värdet är svårt att uppskatta och det finns bara schablonberäkningar framtaget gällande detta. Kommunen står dessutom inför minskad befolkning genom negativt födelsenetto som medför minskade skatteintäkter.

Det är osäkert om eventuellt ytterligare bidrag ryms inom förfogandeanslaget för 2025. Inom förfogandeanslaget finns reserverade poster för bland annat snöröjning. I nuläget går inte att bedöma om dessa medel behöver användas under året. Ett utökat bidrag kan eventuellt behöva finansieras genom att sänka resultatet och finansieras genom minskad likviditet. Det medför också att kommunfullmäktiges resultatmål inte uppnås.

Melleruds kommun och Bengtsfors kommun har en gemensam borgen för DVVJ på 1,5 mkr.

Konsekvenserna är om DVVJ inte beviljas utökat bidrag från ägarkommunerna behöver DVVJ:s verksamhet ses över omgående av styrelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- DVVJ:s äskande om utökade kommunbidrag 2025
- Arrendeavtal

Extra bidrag till stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Avslå DVVJ:s framställan om extra bidrag för 2025
2. DVVJ:s styrelse får i uppdrag att vidta åtgärder utifrån detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för DVVJ har genom verksamhetsansvarig 2025-02-09 skickat in en framställan till ägarkommunerna om utökat bidrag på 0,4 mnkr från vardera Mellerud och Bengtsfors kommun för 2025.

Stiftelsen DVVJ ägs av Bengtsfors och Melleruds kommuner, i styrelsen finns även representation för Årjängs kommun. Verksamheten har 3 delar; godstrafik, turisttrafik och dressinuthyrning. Godstrafiken ska drivas på affärsmässiga grunder.

Styrelsen i DVVJ har beslutat om budget för 2025. Budgeten innebär, trots prishöjningar på tågbiljetter mm, ett underskott på -0,8 mnkr. Möjligheten att bedriva verksamheten med motsvarande kostnadsanpassning bedöms som små. I DVVJ:s budgetförslag fanns med ett alternativ om att minska kostnader för underhåll av tåg, järnväg och dressinbana. Detta är en kortsiktig lösning som medför en ökad underhållsskuld och att kostnader skjuts på framtiden. Kommunens årliga bidrag till DVVJ har på senare år höjts från 0,1 mnkr till 0,5 mnkr.

Stiftelsen ekonomiska läge har varit ansträngt i många år med negativa resultat som täckts av tillfälliga bidrag från ägarkommuner eller region samtidigt som det negativa egna kapitalet har ökat. Utifrån detta har kontrollbalansräkningar upprättats både för 2019 och 2022. Under 2022 gjordes en långsiktig resultatbudget för 2023–2026, inklusive underhållsbehov och likviditetsbudget, för att få kontroll på ekonomin. Denna långsiktiga budget som presenterades var inte realistisk då DVVJ under 2024 åter hamnade i likviditetskris och flera betalningar fick senareläggas. Banken begärde en kontrollbalansräkning med extern värdering för att utöka krediten till DVVJ. Bengtsfors kommun och Melleruds kommun beviljade därför ett extra bidrag till DVVJ på 0,4 mnkr från vardera kommunen. Totalt fick DVVJ 0,9 mnkr i bidrag från Melleruds kommun för 2024.

Förutom svårigheten att få balans mellan intäkter och kostnader finns flera osäkerhetsfaktorer för DVVJ. Bland annat om hur fortsatt godstrafik utvecklas då avtalet med Green Cargo upphörde i december. Det finns också ett underhållsbehov av järnväg och tåg som är svårt att bedöma samtidigt som det även finns oklarheter kring reparationer och kostnader för viadukt i Bengtsfors. Kostnaden för att underhålla viadukten i Bengtsfors uppskattas till minst 1,5 mnkr men en besiktning behöver göras för att fastställa reellt belopp. Detta kommer kräva ytterligare finansiering utöver årligt bidrag från kommunen. Enligt Kommuninvest är det en lång process innan DVVJ kan beviljas som låntagare och Kommuninvest kommer då ställa krav på kommunal borgen.

En ytterligare osäkerhet är arrendeavtalet med Trafikverket. Ett tvåårigt arrendeavtal har tecknats med Trafikverket. Trafikverket har skrivit in en punkt i det nya arrendeavtalet att det under arrendetiden (2025-2026) kommer att inleda och helst avsluta ett arbete med överlåtelse av arrendområdet. Arrendområdet är de fastigheter som järnvägen går över mellan Bengtsfors och Billingsfors. De vill i första hand överlåta den i befintligt skick dvs den kan fortsätta att fungera som järnväg för DVVJ. I andra hand vill de överlåta den "För annat ändamål" t ex cykelväg eller annat och då är räls mm borttaget. I tredje hand vill de göra en marköverlåtelse till grannfastigheter. Detta komplicerar frågan ytterligare framöver. Här krävs utredningar med specialistkompetens om hur Melleruds kommun kan agera i dessa frågeställningar utifrån bl. a lagstigning. Ett övertag kan också vara förknippat med ökade kostnader och ansvar.

DVVJ har per 2023-12-31 ett negativt eget kapital på 1,1 mnkr. Melleruds kommun har sedan 2021 begärt att styrelsen ska inkomma med en plan för långsiktig finansiering av verksamheten. Under 2022 gjordes en långsiktig resultatbudget för DVVJ för åren 2023-2026 som inte var realistisk. I samband med att DVVJ beviljades utökat bidrag för 2024 begärde kommunstyrelsen en budget för 2025-2027 och en plan för långsiktig finansiering av verksamheten. I budgeten som presenterades för 2025 krävs ökat ägarbidrag alternativt lägre underhållskostnader för att verksamheten ska kunna bedrivas utan ytterligare underskott. Någon långsiktig finansiering av verksamheten har inte presenterats däremot har vissa delar belysts såsom underhåll av viadukten i Bengtsfors, som i sin tur kräver ytterligare finansiering.

Finansiering av DVVJ har diskuterats under flera år men har inte lett till någon lösning. Ett alternativ för att undvika underskott är att öka intäkter från andra finansiärer. Denna diskussion påbörjades 2022 men har ännu inte resulterat i något konkret förslag. Det finns därför en stor risk att DVVJ kommer begära extra bidrag även kommande år.

Kommunens nettokostnad för turistverksamhet för 2023 var 477 kr/invånare. Motsvarande siffra i riket var 89 kr/invånare och för kommuner i Melleruds storlek 158 kr/invånare.

Med utgångspunkt från DVVJ:s ekonomi, osäkerheter kring godstrafik, underhållskostnader, kostnader för viadukt, frågor kring framtida ansvar för

järnväg mellan Billingsfors och Bengtsfors föreslår förvaltningen att inte bevilja något utökat bidrag. Osäkerheten kring framtida åtagande och kostnader är för oklar och det finns en risk för ytterligare ökade kostnader framöver. Turistjärnväg och dressinuthyrning är heller inget åtagande som kommunen är skyldig att bedriva enligt lag. Det finns turistekonomiska vinster med DVVJ men värdet är svårt att uppskatta och det finns bara schablonberäkningar framtaget gällande detta. Kommunen står dessutom inför minskad befolkning genom negativt födelsenetto som medför minskade skatteintäkter.

Det är osäkert om eventuellt ytterligare bidrag ryms inom förfogandeanslaget för 2025. Inom förfogandeanslaget finns reserverade poster för bland annat snöröjning. I nuläget går inte att bedöma om dessa medel behöver användas under året. Ett utökat bidrag kan eventuellt behöva finansieras genom att sänka resultatet och finansieras genom minskad likviditet. Det medför också att kommunfullmäktiges resultatmål inte uppnås.

Melleruds kommun och Bengtsfors kommun har en gemensam borgen för DVVJ på 1,5 mkr.

Konsekvenserna är om DVVJ inte beviljas utökat bidrag från ägarkommunerna behöver DVVJ:s verksamhet ses över omgående av styrelsen.

Beslutsunderlag

- DVVJ:s askande om utökat kommunbidrag 2025
- Arrendeavtal

Ulrika Granat
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

DVVJ
Ekonomichef
Kommunchef

Äskande om utökade kommunbidrag till DVVJ från Bengtsfors kommun och Melleruds kommun

Äskande

Styrelsen i DVVJ har beslutat om budgeten för år 2025.

Budgeten innebär att verksamheten genererar ett underskott på cirka 800 000 kronor.

Med anledning av detta har styrelsen bl a beslutat att tillskriva huvudmännen Bengtsfors kommun respektive Melleruds kommun med ett äskande om utökad kommunbidrag med 400 000 kronor per kommun för år 2025.

Bakgrund

Stiftelsen har sedan år 2016 redovisat negativt resultat under flertalet år.

Budgeten för år 2025 bygger på ett antal förändringar:

- Ökade intäkter
 - prishöjningar på tågbiljetter, dressiner
 - eventuellt ökad ersättning från Västtrafik och Samtrafiken alternativt att avtal inte förnyas
 - Överskott från Entreprenadtjänster har inte tagits med (har inte tagit med den verksamheten i budgeten överhuvudtaget)
- Förändrade kostnader
 - Engångskostnad för infrastrukturtillstånd fördelas på två år
 - Ökat underhåll av järnvägen
 - Ökat underhåll av tågfordon
 - Något ökat underhåll av adressinbanan
 - Ingen inhyrd personal
 - Reducerat antal arbetade timmar
 - Det som tidigare budgeterades som gemensamma kostnader har för 2025 budgeterats direkt på sommartrafik och dressinverksamhet
- Åtgärder för underhåll av viadukten (planering 2025, åtgärder 2026)
 - Bör investeringsföras
 - Oklart hur det ska finansieras

Budgeterat resultat är ca -800 000 kronor. Det negativa resultatet måste finansieras. Verksamhetschefen har därför fått i uppdrag att:

- Försöka öka intäkterna
- Löpande följa det ekonomiska utfallet för entreprenadverksamheten för att se hur stort överskott det genererar

- Tillskriva kommunerna för att äska utökat kommunbidrag för 2025 och med 400 000 kronor per kommun
- Utredda möjligheterna att få ytterligare finansiärer

Med vänlig hälsning

Bengtsfors 2025-02-09

Åke B Lindström
Tf verksamhetschef

Ärendenummer
TRV 2024/129197

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig

Arrendeavtal

mellan:

1. **Jordägare**, Staten genom **Trafikverket**, org.nr 202100-6297, med adress 781 89 Borlänge, (nedan benämnd "**Trafikverket**"),

och

2. **Arrendator** Stiftelsen Dal-Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), org.nr 862000-5929 med post- och fakturaadress Box 14, 666 21 Bengtsfors (nedan benämnd "**Arrendatorn**").

Trafikverket och Arrendatorn är var för sig nedan benämnda "**Part**" och gemensamt för "**Parterna**".

Bakgrund

Arrendeområdet har varit upplåtet till Arrendatorn i två omgångar, dels genom avtal tecknat med SJ Fastighetsdivisionen Region Väst, som gällt under perioden 1993-09-01 – 2023-12-31, dels genom avtal tecknat med Trafikverket, som gällt under perioden 2024-01-01 – 2024-12-31 (TRV 2023/46774).

Det senare av de två avtalen var formulerat som att det omfattade en del av det statliga järnvägsnätet. Parterna var vid avtalets tecknande inte medvetna om att Banverkets styrelse 1993-06-10 hade fattat beslut om nedläggning av bandelen Bengtsfors-Billingsfors, se §7 bilaga 1. Beslutet innebär att anläggningarna på sträckan inte längre utgör en del av det statliga järnvägsnätet och därmed heller inte kan upplåtas som en del av detta. Anläggningarna utgör dock fastighetstillhörighet enligt 2 kap. 1 § jordabalken och ägs som sådana av Trafikverket.

Mot denna bakgrund önskar Parterna nu ingå detta arrendeavtal (nedan benämnt "**Avtalet**").

1 Avtalsnummer

2 Arrendeområde

Trafikverkets fastigheter Bengtsfors 5:30, Hedane 1:2, Skåpenäs 1:6, del av Värnshögen 3:1, del av Billingsfors 24:1 samt del av Billingsfors 24:2, samtliga i Bengtsfors kommun.
Arrendeområdets läge framgår av översiktskarta, bilaga 2.

3 Ändamålet med upplåtelsen

Trafikverket upplåter till Arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i Avtalet, använda arrendeområdet för följande ändamål:

- Museitågtrafik

Arrendatorn ansvarar för att inhämta alla nödvändiga tillstånd för att kunna bedriva avsedd verksamhet och sköta mark, underhåll och eventuell förnyelse av anläggningarna inom arrendeområdet, som t.ex. nationellt infrastrukturtillstånd alternativt säkerhetstillstånd, som båda utfärdas av Transportstyrelsen.

Arrendatorn har, i förhållande till Trafikverket, allt ansvar för kostnader som uppkommer till följd av Arrendatorns verksamhet under avtalsperioden.

Verksamhet som inte kan jämföras med det angivna ändamålet är inte tillåten.

4 Avtalsperiod

Avtalsperioden är 2025-01-01 – 2026-12-31. Arrendet upphör utan föregående uppsägning att gälla vid avtalsperiodens slut, någon rätt till förlängning föreligger inte.

Om Arrendatorn inte erhåller nödvändiga tillstånd för verksamheten, eller inte får tillstånden förnyade, upphör arrendet att gälla tre månader efter att tillstånd nekats, om detta infaller innan avtalsperioden löpt ut.

Vad som gäller vid arrendets upphörande regleras i avsnitt 21 Avtalets upphörande, nedan.

5 Arrendeavgift och oförutsedda kostnader

Arrendeavgiften är 5000 kr/år under avtalsperioden. Avgiften ska inte indexomräknas.

Vid försenad betalning ska Arrendatorn dels erlägga ränta enligt räntelagen (1975:635), dels ersättning enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. i den mån ersättningsberättigade åtgärder har vidtagits.

Om oförutsedda kostnadsökningar uppstår för arrendeområdet på grund av införande eller höjning av särskild gällande skatt, avgift eller annan pålaga som riksdag, regering eller annan myndighet kan komma att besluta om, ska Arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning ersätta Trafikverket för den ökade kostnaden genom motsvarande höjning av arrendeavgiften. Sådan ersättning ska erläggas enligt reglerna för arrendeavgiftens betalning.

6 Mervärdesskatt (moms)

Om upplåtelsen ingår i en verksamhet som är skattskyldig för mervärdesskatt ska Arrendatorn betala vid varje tillfälle gällande moms. Denna betalas samtidigt med arrendeavgiften och beräknas på angivet avgiftsbelopp, tillsammans med eventuella tillägg (oförutsedda kostnadsökningar).

7 Byggnader, anläggningar m.m.

Arrendatorn äger inte rätt att under avtalsperioden uppföra nya byggnader och anläggningar inom arrendeområdet. Tillstånd har tidigare givits för anläggande av ny hållplats, Billingsfors Norra, vilken genomfördes under år 2022.

Byggnader och anläggningar m.m. inom arrendeområdet ska hållas i vårdat skick.

8 Anläggningar för drift och teknisk försörjning

Arrendatorn svarar för att upprätta och underhålla alla anläggningar som krävs för arrendeområdets tekniska försörjning, exempelvis för vatten och avlopp, avledning av spill- och dagvatten, belysning, tillfartsvägar och vägar inom arrendeområdet, stängsel och övrigt skalskydd m.m.

Arrendatorn är vidare skyldig att skaffa alla tillstånd som krävs för detta liksom att ingå alla nödvändiga avtal. Arrendatorn ansvarar således själv för att skaffa alla abonnemang och tjänster som behövs för verksamheten, exempelvis leverans av el, VA, fjärrvärme/fjärrkyla, tele/datakommunikation, renhållning, snöröjning och sandning inom arrendeområdet och på sådana gatudelar/vägar intill arrendeområdet som Arrendatorn nyttjar.

9 Ledningar

Med ledningar avses alla typer av ledningar och kulverteringar, i eller ovan mark.

Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla intrång och olägenhet med anledning av anläggande, underhåll eller borttagande av Trafikverkets ledningar, eller annan som fått Trafikverkets tillstånd, inom arrendeområdet. Samråd ska ske i förväg med Arrendatorn. Arrendatorn har enbart rätt till ersättning för skada.

Om Arrendatorn ska vidta åtgärd som riskerar att påverka eller skada ledning ska Arrendatorn begära kabelanvisning.

10 Ansvar för förorenade områden

Arrendatorn ska tillse att det inom arrendeområdet inte bedrivs verksamhet som ger upphov till föroreningsskada som avses i 10 kap. 1 § miljöbalken. Om sådan skada ändå skulle uppkomma till följd av verksamheten inom arrendeområdet, är Arrendatorn ansvarig för att fullt ut avhjälpa och bekosta den förorening som således uppkommit, såvida föroreningen inte beror på Trafikverket. Underlåter Arrendatorn att avhjälpa föroreningen äger Trafikverket rätt till tillträde till arrendeområdet för att fullgöra detta ansvar, på Arrendatorns bekostnad.

Arrendatorn ska meddela Trafikverket om det uppkommer föroreningar under avtalsperioden. Arrendatorn ska anmäla uppkomna föroreningar till ansvarig tillsynsmyndighet samt tillställa Trafikverket en kopia av anmälan.

Arrendatorns ansvar kvarstår även efter Avtalets upphörande.

11 Buller och andra miljöstörningar

Det åligger Arrendatorn att inte bedriva eller låta bedriva verksamhet som medför sådan ersättningsgill skada som omnämns i 32 kap. miljöbalken (miljöskada) eller författning som trätt i nyssnämnda lagrums ställe.

Arrendatorn får inte bedriva eller låta bedriva verksamhet som medför att det uppstår buller eller andra former av störningar som utgör eller kan utgöra fara eller olägenhet för hälsa och/eller miljö enligt de normer som tillsynsmyndighet, domstol eller annan myndighet finner tillämpliga. Av särskild vikt är att riktvärden eller andra normerande värden för buller under natt och helg inte överskrids.

Arrendatorn har allt civil- och offentlighetsrättsligt ansvar för verksamheten, och Arrendatorn bär således det fulla ansvaret för det fall att villkoren i denna bestämmelse inte efterlevs.

12 Ansvar enligt ellagstiftning

Arrendatorn ska uppfylla kraven i elsäkerhetsförordningen (2017:218) eller författning som trätt i dess ställe, samt övriga bestämmelser som gäller för den som äger eller har rådighet över en elanläggning.

13 Arrendatorns rätt att anlita annan för verksamhetens bedrivande

Parterna är ense om att Arrendatorn har möjlighet att anlita tredje part för att helt eller delvis bedriva ovan angivna verksamhet inom arrendeområdet och för att nyttja de rättigheter och fullgöra de skyldigheter som tillkommer Arrendatorn enligt Avtalet.

Även om tredje part anlitas så är det dock Arrendatorn som gentemot Trafikverket bär det fulla ansvaret för fullgörandet av de

skyldigheter och rättigheter som tillkommer Arrendatorn enligt Avtalet. Detta innebär bland annat att Arrendatorns ansvar som infrastrukturförvaltare inte kan överlätas på tredje part.

Om Arrendatorn anlitar sådan tredje part ska Arrendatorn skriftligen underrätta Trafikverket om detta samt i skriftligt kontrakt förplikta den tredje parten att bedriva verksamheten enligt bestämmelserna i Avtalet och eventuella andra avtal som tecknas i anslutning till Avtalet.

14 Arrendatorns rätt att upplåta nyttjanderätt

Arrendatorn har inte rätt att upplåta hela, eller del av, arrendeområdet för annat än ovan angiven verksamhet.

15 Skick och skötsel

Arrendeområdet upplåts i befintligt skick. Arrendatorn ska vårda arrendeområdet och hålla det i välstädat skick.

Utan Trafikverkets medgivande äger Arrendatorn inte rätt att bortföra jord, sten, sand eller annat som hör till arrendeområdet. Arrendatorn får inte heller utan Trafikverkets medgivande omfördela eller påföra fyllnadsmassor inom arrendeområdet. Arrendatorn ska, i förekommande fall, uppvisa och till Avtalet bifoga dokumentation som tydligt visar hur Arrendatorn har tänkt disponera material från markarbeten inom arrendeområdet.

Röjning avseende sly m.m. ska utföras löpande av Arrendatorn. Det som avverkats får inte lämnas kvar inom arrendeområdet eller Trafikverkets fastigheter.

16 Tillträde

Trafikverkets personal, eller annan som får Trafikverkets tillstånd, har rätt att tillträda arrendeområdet för arbeten och tillsyn. Även myndighetspersonal (t.ex. miljöinspektörer) har rätt att tillträda arrendeområdet.

17 Försäkring

Arrendatorn är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på arrendeområdet.

18 Skadestånd

Trafikverket är inte ansvarig för skada på arrendeområdet eller på Arrendatorns egendom som orsakas av markens beskaffenhet, grundvattenförändringar, tredje man eller annan omständighet som Trafikverket inte råder över.

Arrendatorn förbinder sig att hålla Trafikverket skadeslös i händelse av att krav på skadestånd och/eller annan kompensation från tredje man och därmed sammanhängande kostnader drabbar Trafikverket till följd av Arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet.

Trafikverket ska utan dröjsmål underrätta Arrendatorn ifall sådant krav skulle riktas mot Trafikverket, och ska vidare samråda med Arrendatorn inför eventuella förlikningsförhandlingar med tredje man och inför eventuell rättegång. Trafikverket får inte utan Arrendatorns samtycke vare sig ingå förlikning med tredje man, till någon del medge tredje mans talan eller vitsorda belopp i sådan rättegång som här avses.

Ovanstående gäller även efter Avtalets upphörande.

19 Arrenderätten som säkerhet

Arrenderätten får inte inskrivas. Arrenderätten får inte utan Trafikverkets skriftliga medgivande användas som säkerhet för Arrendatorns åtagande gentemot tredje man.

20 Ändringar och tillägg

Ändring av eller tillägg till Avtalet, liksom medgivande enligt bestämmelserna i Avtalet eller enligt lag, ska vara skriftliga för att vara gällande mellan Parterna.

21 Avtalets upphörande

Såvida inte annan skriftlig överenskommelse träffas ska Arrendatorn senast på frånträdesdagen återlämna arrendeområdet i avstädat och för Trafikverket godtagbart skick, fritt från byggnader och anläggningar som tillhör Arrendatorn. Detta omfattar även anläggning under mark, t.ex. ledningar.

Kostnader för inte avstädat område vid frånträdesdagen debiteras Arrendatorn. Arrendatorn har rätt att närvara vid Trafikverkets syn efter Avtalets upphörande.

Vid arrendets upphörande ska Arrendatorn genom undersökning eller på liknande sätt visa att ingen förorening har skett.

Det finns ingen skyldighet för Trafikverket att lösa in anläggningar på arrendeområdet, eller att ta på sig andra kostnader som Arrendatorn har haft med anledning av Avtalet.

Parterna är överens om att arrendaupplåtelsen enligt Avtalet ska betraktas som ett lägenhetsarrende, varvid bestämmelserna enligt 7–8 kap. jordabalken är tillämpliga, och är under alla omständigheter ense om att bestämmelserna i 11 kap. 5–6 a §§ jordabalken, om rätt till ersättning för arrendator med anledning av arrendets upphörande, aldrig ska tillämpas på Avtalet. Ersättning till Arrendatorn för uppförande av byggnad eller utförande av annan åtgärd, enligt 8 kap. 21 § jordabalken, ska inte heller tillämpas på Avtalet.

22 Övriga villkor

Arrendatorn har allt civil- och offentlighetsrättsligt ansvar för verksamheten.

Parterna är ense om att Arrendatorns väsentliga brott mot Avtalet och/eller eventuella andra avtal som tecknas i anslutning till Avtalet utgör ett åsidosättande av sådan avtalsenlig skyldighet vars fullgörande är av synnerlig vikt för Trafikverket.

Om Arrendatorn begår väsentliga brott mot Avtalet eller eventuella andra avtal som tecknas i anslutning till Avtalet och inte vidtar rättelse inom tre månader från det att Trafikverket skriftligen anmodat om rättelse är arrenderätten förverkad och

Trafikverket berättigat att säga upp Avtalet till upphörande tre månader efter rättelseperiodens utgång.

Arrendatorn är skyldig att meddela ändringar av firmatecknare till Trafikverket. Trafikverket har ingen skyldighet att efterforska vem som är behörig att teckna firman.

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol och enligt svensk lag.

23 Överlåtelse av arrendeområdet

Trafikverket avser att redan under avtalsperioden, som en första åtgärd, undersöka intresset för en överlåtelse av arrendeområdet i befintligt skick, dvs. inklusive befintlig spåranläggning m.m. En sådan överlåtelse kan ske när arrendet upphör. Om intresse saknas avser Trafikverket att riva och bortforsla anläggningen efter arrendets upphörande och överlåta marken för annat ändamål eller genomföra marköverföringar till grannfastigheter. Vid överlåtelser är Trafikverket skyldigt att följa förordningen om överlåtelse av statens fasta egendom m.m.

24 Bilagor

1. Protokoll nedläggningsbeslut, Banverkets styrelse 1993-06-10
 2. Översiktskarta
-

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Ort: Gpde

Datum: 2025-02-04

Staten genom Trafikverket

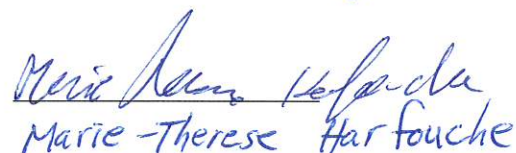
Ort: Bengtfors

Datum: 23 jan - 25

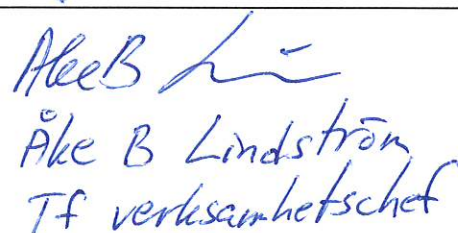
Stiftelsen Dal-Västra
Värmlands Järnväg




Lisbeth Bergtöv


Marie-Therese Harfouche

Dokumentegenskaper, Ärendenummer TRV 2024/129197, Motpartens ärendenummer [Motpartens ärendenummer], Dokumentdatum [Dokumentdatum], Konfidentialitetsnivå [Konfidentialitetsnivå], Dokumenttyp AVTAL.


Åke B Lindström
Tf verksamhetschef

1993-06-10

GDA 93-17/01 ✓

**Protokoll från sammanträde i Banverkets styrelse
den 10 juni 1993**

Närvarande

Ledamöter Sven-Erik Andersson (ordf)
 Jan Brandborn
 Rolf Clarkson
 Agneta Dreber
 Rune Mohlin
 Knut Nilsson
 Orvar Nyquist

Personalrepr Örjan Ersson
 Håkan du Rietz
 Leif Salander

Övriga Erland Jacobson
 Tord Johansson
 Karl-Otto Sicking
 Lars Hellsvik

§ 1

Ordföranden öppnade sammanträdet.

§ 2 Dagordning

Förslaget till dagordning godkändes.

§ 3 Protokoll från föregående sammanträde

Protokollet från föregående sammanträde godkändes och lades till handlingarna.

§ 4 Tertialrapport

T Johansson och E Jacobson kommenterade utkast till tertialrapport.

Styrelsen godkände rapporten.

§ 5 Principfrågor stomnätsplan

R Clarkson och K-O Sicking redogjorde för riksdagens beredning av investeringar i trafikens infrastruktur.

Stomnätsplanen behandlas på nytt vid sammanträdet i augusti.

§ 6 Treårsplan

T Johansson och E Jacobson kommenterade utdelat förslag till treårsplan.

Styrelsen fastställde planen.

§ 7 Nedläggning av länsjärnvägar

Styrelsen beslutade om nedläggning av

- bandelen Bengtsfors-Billingsfors i Älvsborgs län, och
- bandelen Orrskog-Söderfors i Uppsala län.

§ 8 Rapporter

J Brandborn informerade om och kommenterade

- skrivelse ang Arlandabanan som generaldirektörerna för Banverket, Luftfartsverket och SJ gemensamt översänt till statsrådet och chefen för kommunikationsdepartementet (se bilaga),
- RRVs förvaltningsrevision av Banverkets underhåll, samt
- presskonferens som skulle hållas efter sammanträdet ang bokslut/verksamhetsberättelse, treårsplan och riksdagens beslut om investeringar i järnvägens infrastruktur.

§ 9 Övriga frågor

Sammanträdet den 12 augusti inleds i Göteborg och följs av studieresa efter Västkustbanan.

Resultat- och effektivitetsfrågor behandlas vid heldags-sammanträde 13 oktober.

§ 10

Ordföranden avslutade sammanträdet.

Vid protokollet


Lars Hellsvik

Justeras:


Sven-Erik Andersson

Bilaga 2 **Arrendeavtal omfattande fastigheterna Bengtsfors 5:30, Hedane 1:2, Skåpenäs 1:6, del av Värnshögen 3:1, del av Billingsfors 24:1 samt del av Billingsfors 24:2, samtliga i Bengtsfors kommun.**

Översiktskarta:

Arrendeområdets utsträckning i syd-nordlig led utmärks av röd linje mellan Billingsfors och Bengtsfors. Arrendeområdet utgörs av mark med tillhörande anläggningar. Sedan Banverkets styrelses beslut, 1993-06-10, om nedläggning av bandelen Bengtsfors-Billingsfors, utgör sträckan inte längre en del av det statliga järnvägsnätet.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

**Socialnämndens förfrågan om dialog med Kommunstyrelsen
gällande hemtjänstens fordonsflotta****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att informationen vidarelämnas till beredskapssamordnare samt samhällsbyggnadsförvaltningen för iakttagande vid framtida upphandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har beslutat att uppdraga åt Socialnämndens presidium att föra en dialog om hemtjänstens bilar med Kommunstyrelsen med anledning av ett från nämnden yttrat sentiment hos personalen om en existerande oro relaterad till förvaltningens nuvarande fordonsflottas kapacitet att ta sig fram i mer krävande väderförhållanden.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens tjänsteanteckning
- Socialnämndens beslut § 7 / 2025
- Socialnämndens tjänsteskrivelse

Hemtjänstens bilar

Hej alla politiker i Melleruds kommun!

Vi personal som jobbar i hemtjänsten känner stor oro när vi hör att det ska bli elbilar i hemtjänsten. Vi är beroende att våra bilar tar sig fram i alla väderförhållanden till våra vårdtagare så vi kan den bästa hjälpen de behöver. Vi kör idag ca. 8.700 mil i månaden och har 28st bilar men skulle behöva minst 2st till. Vi har idag 19st fyrhjulsdrivna 4st skåpbilar Fiat och 5st Seat mindre bilar. Robert på kommunverkstaden kan inte göra service på gasbilarna har inte den behörigheten så Bilbolaget gör det. Gasfiltret tätar så bilarna går dåligt om det inte görs vid varje service på 1500mil. Våra bilar blir inte rena i snabbtvätten på Preem utvändigt. Det var bättre när de tvättade själva på kommunförrådet.

§ 7

Dnr SN-2025-00026

Synpunkter gällande bilar inom hemtjänsten

Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra åt socialnämndens presidium att föra dialog om hemtjänstens bilar med kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Personal som jobbar i hemtjänsten känner stor oro när de hör att det ska bli elbilar i hemtjänsten. De är beroende av att deras bilar tar sig fram i alla väderförhållanden till deras vårdtagare så att de kan ge den hjälpen de behöver. Erfarenheten från andra kommuner under denna vinter är inte odelad positiva. Tunga och låga bilar har haft svårt med framkomligheten på landsbygden. Vid svåra väderleksförhållanden är det omöjligt att ladda elbilar i fält.

De kör idag ca. 8700 mil i månaden och har 28 st bilar men skulle behöva minst 2 st till. Personalen på hemtjänsten har idag 19st fyrhjulsdrivna 4 st skåpbilar Fiat och 5 st SEAT mindre bilar.

På kommunverkstaden kan man idag inte göra service på gasbilarna då den formella behörigheten saknas. Krävs att en person utbildas på kommunverkstaden.

Gasfiltret tätar och då går bilarna dåligt om denna service ska göras var 1500:e mil. Hemtjänstens bilar blir inte rena i snabbtvätten på Preem. Det var bättre när det tvättades på kommunförrådet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att uppdra åt socialnämndens presidium att föra dialog om hemtjänstens bilar med kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslut skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Synpunkter gällande bilar inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra åt socialnämndens presidie att föra dialog om hemtjänstens bilar med kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Personal som jobbar i hemtjänsten känner stor oro när de hör att det ska bli elbilar i hemtjänsten. De är beroende av att deras bilar tar sig fram i alla väderförhållanden till deras vårdtagare så att de kan ge den hjälpen de behöver. Erfarenheten från andra kommuner under denna vinter är inte odelad positiv. Tunga och låga bilar har haft svårt med framkomligheten på landsbygden. Vid svåra väderleksförhållanden är det omöjligt att ladda elbilar i fält.

De kör idag ca. 8700 mil i månaden och har 28 st bilar men skulle behöva minst 2 st till. Personalen på hemtjänsten har idag 19st fyrhjulsdrivna 4 st skåpbilar Fiat och 5 st SEAT mindre bilar.

På kommunverkstaden kan man idag inte göra service på gasbilarna då den formella behörigheten saknas. Krävs att en person utbildas på kommunverkstaden.

Gasfiltret tätar och då går bilarna dåligt om denna service ska göras var 1500:e mil. Hemtjänstens bilar blir inte rena i snabbtvätten på Preem. Det var bättre när det tvättades på kommunförrådet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Adis Pepic
Titel

adis.pepic@mellerud.se

Beslutet skickas till

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488