



# Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den xx månad årtal, § x. Dnr:



## **Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun**

### **Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter**

#### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### **Ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### **Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### **2 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### **3 §**

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kl eller annan lag eller författning.
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, epostsystem, it-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.



6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne.
8. anställa förvaltningschefer.
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens process för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
15. verkställa fullmäktiges beslut om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska besluta om, ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### **Övergripande ansvar för att samordna frågor**

##### **4 §**

I kommunstyrelsens lednings- och samordningsfunktion ingår ett övergripande ansvar för att samordna den kommunala servicen inom områdena:

1. Personalpolitiken och arbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten
2. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
3. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
4. Energiplanering inklusive frågor om energihushållning
5. Trafikförsörjning och infrastrukturfrågor
6. Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
7. Kommunikations- och marknadsföringsverksamheten
8. Kommunens turismfrågor
9. Driva kommunens digitalisering
10. Inköp av varor och tjänster
11. Inköp eller förhyrning av externa lokaler
12. Kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem
13. Kommunens arbetsmarknadsfrågor och utgör kommunens arbetslöshetsnämnd
14. Vänortsverksamheten
15. Klimat, mångfald, integrations- och diskriminering, jämställdhets, demokrati och folkhälsofrågor
16. Utvecklingen av sysselsättningen inklusive ett gott företagsklimat
17. Krisberedskap och civilt försvar
18. Begära sändning av viktigt meddelanden till allmänheten
19. Lokalt brottsförebyggande arbete
20. Statistik och samhällsanalys
21. Regionalt, nationellt och internationellt arbete
22. Kommunens varumärke och attraktivitet
23. Fritidsverksamheten

#### **Företag och stiftelser**

##### **5 §**

Kommunstyrelsen ska



1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags- och stiftelseledningarna.
4. löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ kl är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (KL 6 kap 9 §). Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

## **Kommunalförbund**

### **6 §**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **7 §**

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
6. Pröva övertagande av lån och att besluta om infriande av förlustansvar.
7. Samordna inköpsfunktionen.



## **Delegering från fullmäktige**

### **8 §**

- a) Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:
1. Upptagande av lån inom den beloppsram som fullmäktige fastställt.
  2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
  3. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
  4. Köp, försäljning och byte av fast egendom och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
  5. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
  6. Tillstånd att använda kommunens vapen.
  7. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
  8. Avgivande av yttranden avseende antagande av hemvärnsman.
- b) Om inte kommunfullmäktige bestämt annat åligger det kommunstyrelsen att bevaka kommunens intressen i ärenden angående:
1. fastighetsbildning
  2. fastighetsbestämning
  3. planläggning och byggnadsverksamhet
  4. gemensamhetsanläggningar
  5. handlägga exploateringsavtal och andra likvärdiga ersättningsfrågor

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

### **9 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.



3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. besluta om stridsåtgärd.
5. lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## **Teknisk verksamhet**

### **10 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om teknisk verksamhet och har därvid bland annat att ansvara för följande:

1. kommunens gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar
2. vatten- och avloppsverk
3. renhållning
4. måltidsproduktion och lokalvård
5. bidragsgivning till enskild väghållning
6. inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat
7. fjärrvärme

Kommunstyrelsen ansvarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning (SFS 1998:814).

Kommunstyrelsen handhar vidare förvaltningen av kommunens marktillgångar, frågor om trafiksäkerhet, planering och renhållning. Nämnden har även till uppgift att leda kommunens fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för försäljning av tomter och industrimark till av kommunfullmäktige bestämda priser.

## **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

### **11 §**

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (SFS 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen svarar för tillståndsgivningen enligt lotterilagen (1994:1000).

Kommunstyrelsen svarar för tillämpningen av lagen (1997:736) om färdtjänst samt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens statistik.

## **Uppföljningsfunktion**

### **Kommunstyrelsens uppföljning**

#### **12 §**

Kommunstyrelsen ska:



1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## Särskilda uppgifter

### **Processbehörighet** **13 §**

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning, eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Arbetslöshetsnämnd** **§ 14**

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Socialnämnden ansvarar för handlägga arbetet enligt 3 § i lagen om arbetslöshetsnämnd och ska två gånger om året till kommunstyrelsen återrapportera kring dessa uppgifter. Återrapporteringen ska ha ett helhetsperspektiv om arbetsmarknadsfrågorna.

### **Krisberedskap, civilt försvar och krig** **15 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och anslutande förordning, samt lagen (1997:146) om totalt försvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente som beslutas av kommunfullmäktige.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § i lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### **Arkivmyndighet**

### **16 §**



Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **Anslagstavla och webbplats** **17 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

### **18 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Bestämmelser för kommunstyrelsen**

### **Uppdrag och verksamhet** **19 §**

Kommunstyrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet** **20 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar** **21 §**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom hela kommunens förvaltning och ska se till att organisation har tillgång till personal i den omfattning som behövs.

### **Personuppgifter** **22 §**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandling som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige** **23 §**

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.





Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisning från nämnderna lämnas till kommunstyrelsen som samordnar redovisningen och överlämnar den till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

### **Information och samråd**

#### **24 §**

Kommunstyrelsen, nämnderna och företrädare för oppositionen ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **25 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **Kallelse**

#### **26 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.



I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

#### **Offentliga sammanträden**

##### **27 §**

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgift som omfattas av sekretess.

#### **Sammanträden på distans**

##### **28 §**

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en vardag före sammanträdesdagen anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

#### **Närvarorätt**

##### **29 §**

Kommunallråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. En nämnd får medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnd att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträde.

#### **Sammansättning**

##### **30 §**

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

#### **Ordföranden**

##### **31 §**

Det åligger ordföranden att:



1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. kalla ersättare.
4. inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
6. bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

## **Presidium**

### **32 §**

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

### **33 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, mer än 14 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

### **34 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

### **35 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **36 §**



Om en ledamot är förhindrad att delta eller att delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### **Jäv, avbruten tjänstgöring** **37 §**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv och ersättaren inte innebär att partiernas styrkeförhållanden rubbas, får åter tjänstgöra om styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

#### **Yrkanden** **38 §**

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### **Deltagande i beslut** **39 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

#### **Reservation** **40 §**



Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering. Justering av protokoll

#### **41 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och ledamot.

#### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

#### **42 §**

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

#### **Delgivningsmottagare**

#### **43 §**

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren som kommunstyrelsen beslutar (enligt given delegation).

#### **Undertecknande av handlingar**

#### **44 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

#### **Utskott**

#### **45 §**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande samt en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

#### **Insynsplats i arbetsutskottet**

#### **46 §**

En insynsplats erbjuds var sida av de konstellationer som ingick i valteknisk samverkan i kommunfullmäktige beträffande valen till nämnder och styrelser.

Insynsplatsen gäller de personer som är valda som ersättare i arbetsutskottet. Platsen medger yttranderätt, men inte besluts- eller förslagsrätt.

Personen som deltar på sammanträden genom insynsplatsen har möjlighet att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst, men eftersom man inte tjänstgör, utgår ingen sammanträdesersättning (arvode).

Det åligger de berörda partierna på var sida att enas kring vilken ersättare som närvarar vid vilket tillfälle och ordning för detta.

Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.