



Socialnämnden

DATUM

Tisdagen den 23 september 2025, klockan 08:30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, Skållerudsrummet och på distans*

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till socialnamnd@mellerud.se eller telefon 0530-180 69, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta .

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Karin Andersson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)

Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Adis Pepic	nämndsekreterare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Christopher Nilsson	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Elisabeth Carlstein	ekonomichef
Linnea Stockman	förvaltningschef
Dovile Bartuseviciute	verksamhetsutvecklare digitalisering
Sofia Arvidsson	HR-konsult
Carina Fjällman	medicinskt ansvarig sjuksköterska
Anna Nilsson	enhetschef förebyggande

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ann-Sofie Fors (M)
Val av ersättare för justerare – Anita Augustsson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 24 september 2025, klockan 10.20

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	Fastställande av dagordningen	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.40
3.	Delårsbokslut 2025 ink. investeringar	Tanja Mattsson 08.40 – 09.30 (Fika 09.30 – 09.40)

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



4.	Uppföljning internkontroll 2025	Agneta Söqvist Elisabeth Carlstein 09.40 – 10.00
5.	Ekonomiuppföljning per augusti 2025	Linnea Stockman 10.00 – 10.05
6.	Åtgärdsplan ekonomi 2025	Tanja Mattsson 10.05 – 10.20
7.	Verksamhetsuppföljning för augusti 2025	Agneta Söqvist 10.20 – 10.30
8.	Avstämning av handlingsplan digitalisering 2025	Dovile Bartuseviciute 10.30 – 11.00
9.	Förebyggande enhet målbild och uppföljning	Pernilla Wall Anna Nilsson 11.00 – 11.05
10.	Risk- och väsentlighetsanalys	Tanja Mattsson 11.05 – 11.30
11.	Återrapportering systematisk arbetsmiljökartläggning	Sofia Arvidsson 11.30 – 11.45
12.	Remissvar på utskick från IVO gällande förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer	Carina Fjällman 11.45 – 11.55
13.	Riktlinje för handläggning av öppenvård	Carina Holmqvist 11.55 – 12.05
14.	Revidering av riktlinjer enligt ny socialtjänstlag	Adis Pepic 12.05 – 12.10
15.	Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Tanja Mattsson 12.10 – 12.15
16.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
17.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
18.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Delårsbokslut 2025 inkl. investeringar
4. Uppföljning internkontroll 2025
5. Ekonomiuppföljning per augusti 2025
6. Åtgärdsplan ekonomi 2025
7. Verksamhetsuppföljning för augusti 2025
8. Avstämning av digitalisering september 2025
9. Förebyggande enhet målbild och uppföljning
10. Risk- och väsentlighetsanalys 2025
11. Åtterrapporering riktad arbetsmiljökartläggning
12. Remissvar på utskick från IVO gällande förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer
13. Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom öppenvårdsenheten
14. Revidering av riktlinjer enligt ny socialtjänstlag
15. Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
16. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
17. Redovisning av delegeringsbeslut
18. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN-2025-00210

Delårsbokslut 2025 inkl. investeringar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av delårsbokslutet 2025.
2. överlämna delårsbokslutet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Socialnämnden prognosticerar ett underskott gentemot budget på -4,3 miljoner kronor, vilket är en försämring från tidigare prognos främst till följd av ökade personalkostnader inom hemtjänst, korttid och LSS samt högre kostnader för köpt vård, inhyrd personal och ekonomiskt bistånd. Delar av underskottet täcks genom statsbidrag, men dessa är tillfälliga och skapar osäkerhet för kommande år.

Av nämndens mål bedöms cirka 83 % kunna uppnås vid årets slut.

Sjukfrånvaron har minskat från 8,24 % föregående år till 7,86 % under perioden januari–juli 2025 även kostnaden för sjuklön har minskat under samma period

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Delårsbokslut 2025
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Socialchef



Socialnämnden

Delårsbokslut 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av delårsbokslutet 2025
2. överlämna delårsbokslutet till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat en prognos för helåret. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Socialnämnden prognosticerar ett underskott gentemot budget på -4,3 miljoner kronor, vilket är en försämring från tidigare prognos främst till följd av ökade personalkostnader inom hemtjänst, korttid och LSS samt högre kostnader för köpt vård, inhyrd personal och ekonomiskt bistånd. Delar av underskottet täcks genom statsbidrag, men dessa är tillfälliga och skapar osäkerhet för kommande år.

Av nämndens mål bedöms cirka 83 % kunna uppnås vid årets slut.

Sjukfrånvaron har minskat från 8,24 % föregående år till 7,86 % under perioden januari–juli 2025 även kostnaden för sjuklön har minskat under samma period.

Beslutsunderlag

- Rapport delårsbokslut 2025

Tanja Mattsson
Socialchef

Linnea Stockman
Förvaltningsekonom
0530-182 06
Linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 4

Dnr SN-2025-00157

Uppföljning internkontroll 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna delredovisning av internkontroll prognos 2 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Mellerud Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2025 finns 10 punkter. Av dessa åtgärder är 7st pågående, 2 punkter är genomförda och 1 punkt påbörjas i september enligt plan.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Interkontrollplan prognos 2 2025
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Uppföljning Internkontroll 2025 Prognos 2

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna delredovisning av internkontroll, prognos 2 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Mellerud Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2025 finns 10 punkter. Av dessa åtgärder är 7st pågående, 2 punkter är genomförda och 1 punkt påbörjas i september enligt plan.

Beslutsunderlag

- Interkontrollplan prognos 2 2025
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef Stab och administration
agneta.söqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 5

Dnr SN-2025-00001

Ekonomiuppföljning per augusti 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning per augusti 2025.
2. ge socialchef i uppdrag att vidta åtgärder för att nå budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per augusti 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 ekonomirapport augusti 2025

Beslut skickas till

Socialchef

Förvaltningsekonom

ÄRENDE 6

Dnr SN-2025-00148

Åtgärdsplan ekonomi 2025**Förslag till beslut**

Socialnämndens beslutar att anta åtgärdsplan för ekonomi i balans 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har under de senaste åren arbetat målmedvetet med att kostnadseffektivisera och anpassa verksamheten. För 2021 gjorde förvaltningen ett överskott jämfört med budget om 5,7 miljoner och för 2022 ett överskott jämfört med budget om 8,6 miljoner. Till 2023 fick förvaltningen besparingar motsvarande 6,2 miljoner, detta i kombination med volymökningar inom hemtjänsten och köpt vård ledde till ett resultat 2023 om -7,8 miljoner. För 2024 har förvaltningen i ram fått besparingar motsvarande ytterligare 5,8 miljoner. Sammantaget har förvaltningen vidtagit kostnadseffektiviseringar 2023-2024 omfattande 12 miljoner. Bokslut för 2024 visade ett underskott mot budget om -3,3 miljoner. Under 2025 genomförs kostnad per brukare undersökning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Socialchef



Socialnämnden

Åtgärdsplan ekonomi 2025 Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar att anta åtgärdsplan för ekonomi i balans 2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt pågående åtgärder samt lämnat förslag på ytterligare åtgärder för att klara budget innevarande år.

Uppdateringar sedan juni är markerade i gult

Bakgrund

Socialförvaltningen har under de senaste åren arbetat målmedvetet med att kostnadseffektivisera och anpassa verksamheten. För 2021 gjorde förvaltningen ett överskott jämfört med budget om 5,7 miljoner och för 2022 ett överskott jämfört med budget om 8,6 miljoner. Till 2023 fick förvaltningen besparingar motsvarande 6,2 miljoner, detta i kombination med volymökningar inom hemtjänsten och köpt vård ledde till ett resultat 2023 om -7,8 miljoner. För 2024 har förvaltningen i ram fått besparingar motsvarande ytterligare 5,8 miljoner. Sammantaget har förvaltningen vidtagit kostnadseffektiviseringar 2023-2024 omfattande 12 miljoner. Bokslut för 2024 visade ett underskott mot budget om -3,3 miljoner. Under 2025 genomförs kostnad per brukare undersökning.

Åtgärder som genomförs under 2025 (redan planerade och/eller genomförda):

Åtgärd	Tidsram för genomförande	Förväntad ekonomisk effekt	Konsekvens på verksamhet
- Nya riktlinjer för biståndsbedömning	Till nämnd för beslut juni -25	Att volymökningen inom hemtjänsten avstannar alternativt vänder nedåt. Uppskattad effekt	Riktlinjerna innehåller bla. delar som stramar åt timåtgång inom hemtjänst vilket förväntas minska behov av dubbelbemanning

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



		ekonomiskt 1-10 miljoner per helår.	g och timmar per brukare. Något fler som har omfattande behov av hemtjänst kan istället erbjudas särskilt boende.
- Resursfördelningsmodell för hemtjänsten	Tydligare hantering av volymer och förbättrad ekonomisk uppföljning inom hemtjänsten	0-2 miljoner per helår	Tydligare stöd till enhetschefer i budgetarbetet
- Avveckling av Blåklinten	Beslut taget i maj av nämnd. Avveckling sker under sommaren 2025	Undviker att hamna i en situation där boendet kostar mer än intäkter ger vilket i så fall hade belastat Melleruds skattebetalare. Med nuvarande omställning är avveckling kostnadsneutral för Mellerud. 0-2 miljoner per helår	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys Köp av plats/alternativ placering i enskilt ärende
- Avveckling av PD Lundgrensgatan	Beslut taget i nämnd. Avveckling sker hösten 2025.	Ca 800 tkr innevarande år, helårseffekt ytterligare 2026 850 tkr	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys
- Kostnad per brukare undersökning genomförts	Undersökningen genomförd, presenteras till nämnd juni -25	Underlag för att hitta rätt åtgärder ekonomiskt, ingen besparing i sig	Ger verksamheten verktyg att rikta insatser rätt avseende ekonomi och volymer
- Minskning av korttidsplatser från 14 till 12	Genomförs fullt ut juni -25	Ca 1 miljon per helår	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys



- Anpassad nattbemanning Fagerlid särskilt boende och korttid	Genomförs fullt ut juni -25	Ca 1,4 miljon per helår	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys
- Införande av digital teknik/digitalisering	Löpande	0-10 miljoner (beroende på vad som införs och i vilken omfattning det kan ersätta personal, separat nyttokalkyl görs per införande)	Ska ersätta personal/besök där så är möjligt och rimligt.
- Införande av seniormottag	Hösten -25	Liknande kommuner har sett en minskning på hemtjänst-volymerna. En minskning om 10% skulle innebära en besparing årligen om ca 7 miljoner	Syftar till att stärka det förebyggande arbetet och minska volymerna inom hemtjänsten
SUMMA PER ÅRSBASIS		3,2-20 MILJONER beroende på effekt	

Analys

Volymerna inom hemtjänst har ökat kraftigt under 2024, med cirka 20 % fler brukare jämfört med föregående år. Samtidigt innebär den demografiska utvecklingen med fler äldre och färre i arbetsför ålder ett växande tryck på äldreomsorgen och att kompetensförsörjningen kommer bli mer utmanande framåt. Inom individ- och familjeomsorgen ses fortsatt höga kostnader för placeringar av barn och unga. Inom LSS minskar behovet av bostad med särskild service men andra insatser som korttidsvistelse ökar.



Nettokostnadsavvikelsen inom äldreomsorgen har minskat med 0,5 procentenheter från 2023 till 2024, vilket är ett tecken på utveckling åt rätt håll.

Befolkningsutvecklingen innebär att fasta kostnader fördelas på färre invånare vilket kräver fortsatt arbete med effektiviseringar i hela kommunen.

Kostnad per brukare undersökningen visar en förflyttning i efterfrågan på insatser, antalet belagda särskilt boende platser minskar och volymerna inom hemtjänsten ökar. Denna trend har varit som tydligast under 2024. Volym och kostnad per plats inom korttidsverksamheten ligger högt både i antal dygn och kostnad per utförd dygn. Resultat för hemtjänsten indikerar att kostnaden per utförd timme minskat 18% för 2024 jämfört med 2021. Totalt utfall av undersökningen presenteras till nämnd i juni och den ekonomiska handlingsplanen föreslås uppdateras utifrån utfallet i undersökningen och återrapporteras till nämnd i september.

Åtgärdsplan – nya och ytterligare åtgärder 2025

Per delår har förvaltningen en försämrad prognos -4,3 miljoner. Handlingsplanen är uppdaterad med ytterligare en åtgärd.

För att uppnå ekonomi i balans under 2025 vidtas följande nya och ytterligare åtgärder:

Åtgärd	Tidsram för genomförande	Förväntad ekonomisk effekt	Konsekvens på verksamhet
- Minskad enhetschefstjänst inom stöd och service (omställning i samband med avveckling av Blåklinten)	Hösten -25	-750 tkr	Fler medarbetare per chef men inom rimligt spann jämfört med andra med liknande områden
- Minskning av tjänst som verksamhetsutvecklare (50% av nuvarande tjänst "säljs" som samordnare till Dalslands-samverkan)	Hösten -25	-300 tkr	Vissa andra utredningar och projekt kan stanna av få något lägre genomförande-hastighet
- Fortsatt arbete med översyn och reduktion av köpt vård	Löpande	Syftar till att klara budget. En placering kan kosta flera miljoner per år. Viktigt med	Kräver ett aktivt och närvarande ledarskap och arbetssätt kopplat till uppföljning och



		löpande arbete i detta och utveckling av nya metoder löpande	planering av köpt vård
- Minskad enhetschefstjänst inom vård och omsorg (korttid och särskilt boende förslås bli en tjänst istället för som idag två från hösten 2025)	Hösten -25	-750 tkr per helår	Fler medarbetare per chef men inom rimligt spann jämfört med andra med liknande områden
- Återbesätter ej chefer under pågående rekrytering (verksamhetschef vård & omsorg, enhetschef Ängenäs och Fagerlid, enhetschef hemtjänst, enhetschefer IFO)	Löpande 2025	0,5-1 miljon per helår	Högre belastning på övriga chefer
- Avveckling av NOVA, specialteam inom hemtjänst	Färdigt per okt 2025	1 miljon (helår)	Lägre grad av specialisering för personer med kognitiv sjukdom Förändring för medarbetare
SUMMA TOTALT PER HELÅR		3,3-3,7 MILJONER	

Dessa åtgärder är en del av ett löpande förbättringsarbete och kompletterar tidigare genomförda besparingar och effektiviseringar.

Uppdaterad handlingsplan föreslås återrapporteras till nämnd i september.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse



Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 7

Dnr SN-2025-00002

Verksamhetsuppföljning för augusti 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för augusti 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för augusti 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 verksamhetsrapport augusti 2025

Beslut skickas till

Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN-2025-00011

Avstämning av digitalisering september 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet digitalisering för september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsutvecklare digitalisering presenterar uppföljning av det pågående arbetet med digitalisering inför nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Presentation



Avstämning av handlingsplan digitalisering 2025

Verksamhetsutvecklare digitalisering presenterar uppföljning av det pågående arbetet med digitalisering inför nämnden. Presentation publiceras 19 september i Ciceron assistent.

Dovile Bartuseviciute
Verksamhetsutvecklare digitalisering
dovile.bartuseviciute@mellerud.se

ÄRENDE 9

Dnr SN-2025-00029

Förebyggande enhet målbild och uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom målbilden.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner står inför en omfattande demografisk förändring där andelen äldre ökar kraftigt under kommande decennier, samtidigt som den arbetsföra befolkningen minskar. Detta innebär stora utmaningar för framtidens äldreomsorg, både vad gäller bemanning och ekonomisk hållbarhet.

För att möta dessa utmaningar behöver socialtjänsten i högre grad arbeta hälsofrämjande och förebyggande, i syfte att stärka äldres hälsa, självständighet och delaktighet – och därigenom minska behovet av insatser inom hemtjänst och särskilt boende. Den förebyggande enheten ska vara ett nav för det samlade förebyggande arbetet i Mellerud och Bengtsfors – där kommunala och ideella resurser samverkar för att skapa ett tryggare, friskare och mer meningsfullt liv för äldre.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Förebyggande enhet målbild och uppföljning

Verksamhetschef för Vård och omsorg presenterar det förebyggande arbetet inom äldreomsorg. Presentation finns att hämta i Ciceron assistent och i diariet.

Pernilla Wall

Verksamhetschef Vård och omsorg

pernilla.wall@mellerud.se



Socialnämnden

Förebyggande enhet målbild och uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom målbilden.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner står inför en omfattande demografisk förändring där andelen äldre ökar kraftigt under kommande decennier, samtidigt som den arbetsföra befolkningen minskar. Detta innebär stora utmaningar för framtidens äldreomsorg, både vad gäller bemanning och ekonomisk hållbarhet.

För att möta dessa utmaningar behöver socialtjänsten i högre grad arbeta hälsofrämjande och förebyggande, i syfte att stärka äldres hälsa, självständighet och delaktighet – och därigenom minska behovet av insatser inom hemtjänst och särskilt boende. Den förebyggande enheten ska vara ett nav för det samlade förebyggande arbetet i Mellerud och Bengtsfors – där kommunala och ideella resurser samverkar för att skapa ett tryggare, friskare och mer meningsfullt liv för äldre.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Detta ligger helt i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning, som betonar ett mer långsiktigt, proaktivt och behovsförebyggande arbetssätt. Lagen lyfter fram vikten av att stödja individens egna resurser, erbjuda tidiga insatser och stärka det generella förebyggande arbetet i kommunen.

Syfte och målbild

Den förebyggande enheten ska samordna och driva insatser som stärker äldres livskvalitet och främjar fysisk, psykisk och social hälsa. Enheten ska utgöra en tydlig kontaktpunkt för seniorer och bidra till att fler får rätt stöd i rätt tid. Enheten leds av en enhetschef som arbetar 50% för vardera Mellerud och Bengtsfors via avtalssamverkan.

Målbilden är att:

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

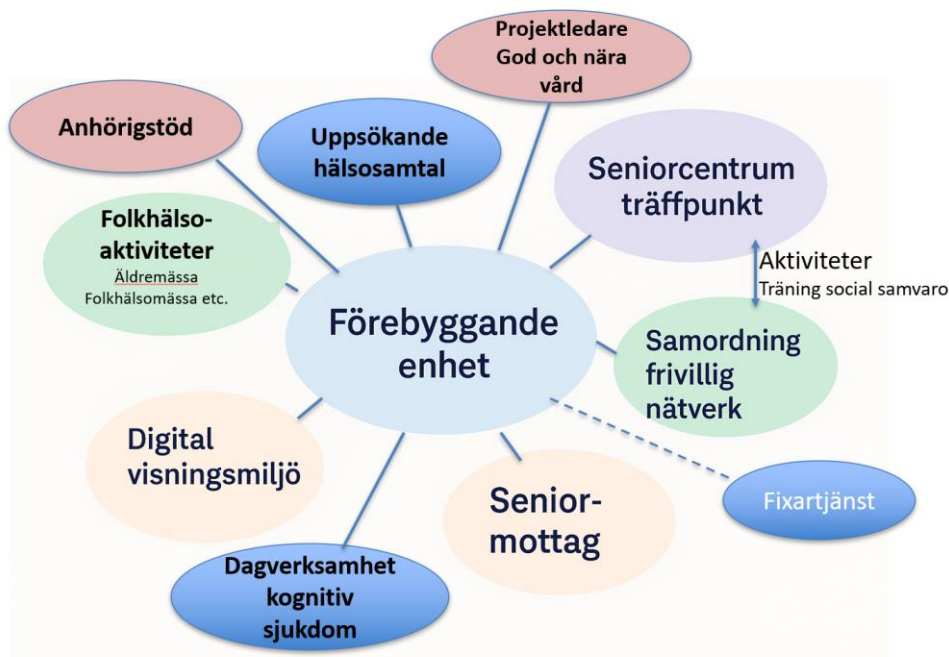


- stärka det förebyggande arbetet genom samordning av kommunens resurser
- nå fler äldre med hälsofrämjande insatser och information
- öka äldres delaktighet och egenmakt
- bidra till minskade volymer inom hemtjänst och särskilt boende
- minska ensamhet och otrygghet bland äldre
- stärka den digitala mognaden hos äldre och underlätta användning av digitala hjälpmedel och välfärdsteknik

Uppdragets olika delar

Enheten samlar, driver och/eller samordnar följande verksamheter:

- **Seniormottag** – lättillgänglig väg in för stöd, råd och tidiga insatser (inspirerat av Hammarö-modellen)
- **Uppsökande hälsosamtal** genom målgruppsanpassade hälsosamtal.
- **Dagverksamhet för personer med kognitiv sjukdom**
- **Träffpunktsverksamhet** – aktiviteter för social samvaro och fysisk aktivitet
- **Folkhälsoinsatser** – äldremässa, föreläsningar, temaveckor etc.
- **Samverkan med frivilliga och föreningsliv**



Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden ryms inom befintliga ramar för förebyggande verksamhet. Eventuella investeringar i lokaler eller bemanning hanteras separat.

Närmare beskrivning av de olika delarna inom förebyggande enheten:

Seniormottag



Seniormottag ska utgöra en lättillgänglig väg in för stöd, råd och tidiga insatser (inspirerat av Hammarö-modellen). Alla personer över 75 år som söker hemtjänstinsatser går via seniormottaget där den enskilde möts av ett multiprofessionellt team som kartlägger vilka behov som finns och kan föreslå olika lösningar för att möta dessa behov.



Startsida / Omsorg och stöd / Äldre / Seniormottaget



Seniormottaget

I seniormottaget tas du emot av ett multiprofessionellt team som lyssnar in vad du är i behov av för typ av hjälp eller stöd samt kartlägger dina förmågor och resurser för att kunna ge dig råd och vägledning bland olika insatser.

Som äldre ska du kunna leva ett fortsatt tryggt, meningsfullt och så aktivt liv du kan. Det är viktigt att du så länge som möjligt får behålla din självständighet och ditt självbestämmande. När du eller dina anhöriga behöver stöd finns kommunen här för dig.

Stöd via seniormottaget

Det finns ett stort urval av hjälp och stöd att få via seniormottaget. Bland annat erbjuds rådgivande samtal, träning, tips om hjälpmedel och välfärdsteknik, fallförebyggande insatser samt sociala träffpunkter med olika aktiviteter så som musikquiz och gymnastik.

Seniormottaget ska utgöra "en väg in" för personer över 75 år som behöver stöd eller gemenskap.

Uppsökande hälsosamtal genom målgruppsanpassade hälsosamtal. Under samtalen förs dialog kring hela personens situation i syfte att identifiera olika proaktiva insatser som kan göras för att förbättra den enskildes levnadsförhållanden och bidra till bibehållen eller förbättrad hälsa.

Dagverksamhet för personer med kognitiv sjukdom

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom är till för personer med kognitiv sjukdom som är i behov av individuellt anpassade aktiviteter i mindre grupp. Syftet är att ge stimulans och social gemenskap. Målsättningen är att underlätta för att man ska kunna bo kvar i det egna hemmet och bevara sina förmågor så långt som möjligt. Verksamheten kan också fungera som avlastning för anhöriga.

Fixartjänst – förebyggande praktiskt stöd i hemmet för att förebygga fallolyckor samt underlätta vardagen för seniorer.



Fixartjänst organiseras inte under förebyggande enheten men då fixartjänsten är en viktig förebyggande insats för äldre behövs ett nära samarbete och seniorcentrum och seniormottag har ett viktigt uppdrag att hänvisa till och bidra till utveckling av fixartjänst.

Seniorcentrum - träffpunktsverksamhet – aktiviteter för social samvaro, fysisk aktivitet och kognitiv träning.

Bärande idé med verksamheten är att det ska finnas något för alla; pigga nyblivna pensionärer likväl som de med fysiska/kognitiva begränsningar. Fokus ligger på att skapa olika arenor för social samvaro, fysisk aktivitet och kognitiv träning. Seniorcentrum ska fungera som en paraplyorganisation som hjälper till att samordna och sprida de aktiviteter som finns redan idag via program/aktivitetskalender. På så vis bygger vi på det som redan finns och skapar ytterligare samarbete med frivilligorganisationer och föreningar. Seniorcentrum kan sedan komplettera befintliga aktiviteter med ytterligare aktiviteter inom andra områden.

Till exempel har Seniorcentrum ett viktigt uppdrag att bistå med aktiviteter för att höja den digitala mognaden för äldre genom tex café, föreläsningar, workshops på detta tema. Tjänst som "digital fixare" i den förebyggande enheten (person som bistår med enklare saker äldre kan behöva hjälp med, dator, mobiltelefoni, mobilt bandID etc.) ska startas upp

Seniorcentrum kan även erbjuda föreläsningar på efterfrågade teman fokus på hälsofrämjande insatser.

Verksamheten ska vara användardriven det vill säga utvecklas i nära samverkan med de seniorer verksamheten finns till för. Seniorcentrum deltar på kommunalt pensionärsråd (KPR) samt har en referensgrupp med representanter från KPR

Digital visningsmiljö

En visningsmiljö/"showroom" behöver tas fram på minst ett ställe per kommun där invånare kan se och känna på ett så brett utbud som möjligt av digitala hjälpmedel och välfärdsteknik som finns på marknaden. Syftet med visningsmiljön ska vara att göra tekniken mer lättförståelig och lättillgänglig.

Folkhälsoinsatser

Enheten ansvarar arbetar tydligt med folkhälsoinriktade insatser och för Mellerud bör ett nära samarbete upprättas med folkhälsostrateg för att säkerställa samsyn och samordning i insatser.

Samverkan med frivilliga och föreningsliv

Förebyggande enheten ska samordna och utveckla strukturerad samverkan med frivilliga organisationer, föreningar och informella nätverk. Civilsamhällets engagemang är en central resurs för att minska ensamhet,



öka delaktighet och skapa sociala sammanhang för äldre. Genom att bygga långsiktiga och ömsesidiga samarbeten kan kommunen komplettera sina egna insatser med värdefulla ideella krafter.

Det handlar om att utveckla kontaktvägar och samordningsfunktioner för ideellt engagemang, skapa arenor för regelbunden dialog med frivilligsektorn, erbjuda stöd, synliggörande och gemensam planering av insatser

Tanja Mattsson
Socialchef

Pernilla Wall
Verksamhetschef Vård och omsorg
pernilla.wall@mellerud.se

Anna Nilsson
Hemtjänst planerare
anna.nilsson@bengtsfors.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 10

Dnr SN-2025-00211

Risk- och väsentlighetsanalys 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet med framtagande av risk- och väsentlighetsanalys 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt årets risk och väsentlighetsanalys. Underlaget är tänkt att utgöra ett stöd i arbetet med att ta fram mål för verksamheten 2026. De risker som fått högst värden i årets analys är:

Risk 5: Ekonomiska utmaningar. Risk för ekonomiska begränsningar och nedskärningar som utmanar verksamheten.

Risk 18: Missnöjeskultur Risk för missnöjeskultur i verksamheten vilket kan påverka arbetsmiljön, minska engagemang och arbetsglädje.

Risk 10: Verksamhetsutveckling prioriteras ned. Risk att verksamhetsutveckling prioriteras ned inom givet läget, ökade krav och ansträngd ekonomi

Risk 20: Bristande IT-system. Risk att bristande IT-system, låg digital mognad och långsamma digitaliseringsprocesser försvårar verksamhetsutveckling.

Risk 14 (bristande information) Risk för att vi brister i information till medarbetare & 16 (hög arbetsbelastning): Risk för osund arbetsbelastning om chefer förväntas både ha hög närvaro och kontroll samtidigt

Risk 1 Otydlig och komplex styrning lyftes fram i politiskt samråd och som en åtgärd att arbeta vidare med i den utvärdering som gjorts om organisationen och är därför också med i matrisen

Beslutsunderlag

- Bilaga 5 Risk- och väsentlighetsanalys 2025
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Risk och väsentlighetsanalys 2025 (inför 2026)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt årets risk och väsentlighetsanalys. Underlaget är tänkt att utgöra ett stöd i arbetet med att ta fram mål för verksamheten 2026. De risker som fått högst värden i årets analys är:

- Risk 5: **Ekonomiska utmaningar**. Risk för ekonomiska begränsningar och nedskärningar som utmanar verksamheten.
- Risk 18: **Missnöjeskultur** Risk för missnöjeskultur i verksamheten vilket kan påverka arbetsmiljön, minska engagemang och arbetsglädje.
- Risk 10: **Verksamhetsutveckling prioriteras ned**. Risk att verksamhetsutveckling prioriteras ned inom givet läget, ökade krav och ansträngd ekonomi
- Risk 20: **Bristande IT-system**. Risk att bristande IT-system, låg digital mognad och långsamma digitaliseringsprocesser försvårar verksamhetsutveckling.
- Risk 14 (**bristande information**) Risk för att vi brister i information till medarbetare & 16 (**hög arbetsbelastning**): Risk för osund arbetsbelastning om chefer förväntas både ha hög närvaro och kontroll samtidigt
- Risk 1 **Otydlig och komplex styrning** lyftes fram i politiskt samråd och som en åtgärd att arbeta vidare med i den utvärdering som gjorts om organisationen och är därför också med i matrisen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Risk och väsentlighetsanalys

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 11

Dnr SN-2025-00149

Återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner återrapporteringen av riktad arbetsmiljökartläggning.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Socialnämnden har en riktad arbetsmiljökartläggning genomförts på tre utvalda enheter inom Socialförvaltningen. Grunden för insatsen är utifrån antalet inkomna händelserapporteringar i kommunens arbetsmiljösystem KIA kopplat till schema och återhämtning. Val av enheter gjordes utifrån utfallet på den medarbetarundersökning som genomfördes i slutet av oktober 2024.

Arbetsmiljökartläggningen har innefattat sammanställning och uppdragsfördelning avseende pågående insatser inom området i de respektive grupperna samt genomförande av pulsmätning på utvalda frågor från medarbetarundersökningen.

Beslutsunderlag

- Presentation
- SNU § 183 2025

Beslut skickas till

Socialchef

§ 183

Dnr SN-2025-00149

Återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning

Beslut

Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att godkänna återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Socialnämnden har en riktad arbetsmiljökartläggning genomförts på tre utvalda enheter inom Socialförvaltningen. Grunden för insatsen är utifrån antalet inkomna händelserapporteringar i kommunens arbetsmiljösystem KIA kopplat till schema och återhämtning. Val av enheter gjordes utifrån utfallet på den medarbetarundersökning som genomfördes i slutet av oktober 2024.

Arbetsmiljökartläggningen har innefattat sammanställning och uppdragsfördelning avseende pågående insatser inom området i de respektive grupperna samt genomförande av pulsmätning på utvalda frågor från medarbetarundersökningen.

Beslutsunderlag

- SN § 104 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämndens utskott föreslår Socialnämnden att godkänna återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämndens utskott bifaller detta.

Beslut skickas till

Socialchef

ÄRENDE 12

Dnr SN-2025-00159

Remissvar på utskick från IVO gällande förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner svar i remissutskick från IVO gällande förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialdepartementet har skickat ut Förbättrade förutsättningar för IVO – förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer inom hälso- och sjukvården på remiss.

Beslutsunderlag

- Bilaga 6 Remissunderlag från socialdepartementet
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Remissutskick Förbättrade förutsättningar för IVO – förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer inom hälso- och sjukvården (Ds 2025-17)

Förslag till beslut

Att nämnden godkänner remissvaret till socialdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Socialdepartementet har skickat ut Förbättrade förutsättningar för IVO – förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer inom hälso- och sjukvården på remiss.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Remissunderlag från socialdepartementet

Beskrivning av ärendet

Sammanfattningsvis är det ett tydligt beskrivet förslag, inga synpunkter har framkommit vid granskningen.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
053018339
carina.fjallman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 13

Dnr SN-2025-00209

Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom Öppenvårdsenheten

Beslut

Socialnämnden antar riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom Öppenvårdsenheten.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som syftar till att tydliggöra socialtjänstens ansvar att erbjuda insatser utan krav på individuell behovsprövning. Den ger vägledning till medarbetare i utförandet av insatserna och stöd i tolkningen av gällande lagstiftning. Riktlinjen bidrar till att säkerställa rättssäkerhet, kvalitet och likvärdighet i det förebyggande arbetet

Beslutsunderlag

- Bilaga 7 Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom öppenvårdsenheten
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom öppenvårdsenheten.

Förslag till beslut

Att Socialnämnden antar riktlinjen för insatser utan individuell behovsprövning inom Öppenvårdsenheten Individ- och familjeomsorgen

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som syftar till att tydliggöra socialtjänstens ansvar att erbjuda insatser utan krav på individuell behovsprövning. Den ger vägledning till medarbetare i utförandet av insatserna och stöd i tolkningen av gällande lagstiftning. Riktlinjen bidrar till att säkerställa rättssäkerhet, kvalitet och likvärdighet i det förebyggande arbetet

Beskrivning av ärendet

Socialtjänstlagen (2025:400) ger socialnämnden möjlighet att erbjuda insatser utan föregående behovsprövning, i syfte att stärka det förebyggande arbetet och öka tillgängligheten till stöd. Riktlinjen omfattar målgrupper, ansvarsfördelning, dokumentation, samtycke, uppföljning och exempel på insatser. Den tydliggör även hur barnperspektiv, jämställdhet och samverkan ska genomsyra arbetet.

Riktlinjen omfattar bland annat öppna verksamheter såsom Lotsen, Öppna ungdomsgrupper och Ung i fokus, samt riktade insatser till unga i riskzon, exempelvis RePulse och ACRA. Dokumentation sker enligt gällande lagstiftning, och insatserna ska följas upp systematiskt.

Barnperspektivet

Barnets bästa ska alltid beaktas i insatser som rör barn. Barn ska få relevant information och ges möjlighet att uttrycka sina åsikter utifrån ålder och mognad. Även när insatsen riktas till föräldrar ska barnets situation

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



uppmärksammas. Barn över 15 år kan samtycka till insatser själva, om det bedöms lämpligt.

Jämställdhetsperspektiv

Riktlinjen utgår från ett jämställdhetsperspektiv där insatser ska utformas så att de främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön. Särskild hänsyn ska tas till våldsutsatthet, normer och strukturer som påverkar individers livsvillkor, särskilt för kvinnor, flickor och HBTQI-personer

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga: Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom öppenvårdsenheten

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
Individ – och familjeomsorgen
Carina.holmqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef

ÄRENDE 14

Dnr SN-2025-00127

Revidering av riktlinjer enligt ny socialtjänstlag

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta riktlinjen för informationshantering
2. anta riktlinjen för ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete

Sammanfattning av ärendet

Utifrån ny socialtjänstlag som trädde i kraft förste juli 2025 revideras riktlinjer med uppdaterade laghänvisningar. Tillägg har markerats i dokumenten med rött och text som har tagits bort är överstrukna. En mindre formalia har också korrigerats i riktlinjen för informationshantering.

Beslutsunderlag

- Bilaga 8 Riktlinje för informationshantering
- Bilaga 9 Riktlinje för ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Revidering av riktlinjer enligt ny socialtjänstlag

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta riktlinjen för informationshantering
2. anta riktlinjen för ledningssystem och kvalitetsarbete

Sammanfattning av ärendet

Utifrån ny socialtjänstlag som trädde i kraft förste juli 2025 revideras riktlinjer med uppdaterade laghänvisningar. Tillägg har markerats i dokumenten med rött och text som har tagits bort är överstruken. En mindre formalia har också korrigerats i riktlinjen för informationshantering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Riktlinje för informationshantering
- Riktlinje för ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete

Tanja Mattsson
Socialchef

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
adis.pepic@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 15

Dnr SN-2025-00050

Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-Individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 3 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- Sol-äldreomsorg
- Sol-omsorg om personer med funktionshinder
- Sol-Individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 3 2025

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 16

**Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella
initiativärenden och väckta frågor**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 17

Dnr SN-2025-00025

Redovisning av delegeringsbeslut**Förslag till beslut**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden godkänner redovisningen

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Delegationsbeslut alkohol augusti 2025
- Delegeringslista BoU 250801 - 250831
- Delegeringslista Ekonomi 250801 - 250831
- Delegeringslista FH FR 250801 - 250831
- Delegeringslista Vuxna 250801 - 250831



Redovisning av delegeringsbeslut

Handlingar finns tillgängliga i Ciceron Assistent

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 18

Anmälan

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- KS § 120 2025-08-20 (1)
- KS § 123 2025-08-20 (2)
- IVO Beslut 2025-08-25 (3)
- FR Göteborg Slutgiltigt beslut 2025-08-21 (4)
- TR Uddevalla Dom 2025-09-04 (5)
- Informationsbrev om andelstal samt Migrationsverkets förslag till andelstal 2026 (6)
- Protokollsutdrag från operativa hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde 2025-08-29 (7)



Anmälan

Handlingar i anmälan finns tillgängliga i Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se