



Socialnämnden

DATUM

Onsdagen den 18 juni 2025, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, Bolstadsrummet och på distans*

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till socialnamnd@mellerud.se eller telefon 0530-180 69, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta adis.pepic@mellerud.se.

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Karin Andersson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Saida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Adis Pepic	nämndsekreterare
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Sabine Runesson	Kommunal ordförande
Sofia Arvidsson	HR-konsult
Charlotte Bjendell	Ensolution
Miram Alazar	Ensolution
Patric Hjelm	enhetschef
Sara Albinsson	socialt ansvarig samordnare
Alex Holm	förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin (S)
Val av ersättare för justerare – Karin Andersson (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 18 juni 2025, klockan 16.20

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	Fastställande av dagordningen	08.30 – 08.35
2.	Dialog med Kommunal	Tanja Mattsson Sabine Runesson 08.35 – 08.55
3.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.55 – 09.05
4.	Verksamhetsuppföljning för maj 2025	Agneta Söqvist 09.05 – 09.15

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Ekonomiuppföljning per maj 2025	Alex Holm 09.15 – 09.30 (Fika 09.30 – 09.40)
6.	Ensolution - Redovisning av kostnad per brukare	Charlotte Bjerndell Miriam Alazar 09.40 – 10.40
7.	Uppföljning internkontrollplan 2025	Agneta Söqvist 10.40 –
8.	Avstämning heltidsresan 2025	Agneta Söqvist – 11.00
9.	Avstämning handlingsplan digitalisering juni 2025	Patric Hjelm, Sara Albinsson 11.00 – 11.10
10.	Återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning	Sofia Arvidsson 11.10 –
11.	Systematiska arbetsmiljöarbetet - personalomsättning	Sofia Arvidsson – 11.30
12.	Åtgärdsplan ekonomi 2025	Tanja Mattsson 11.30 – 11.45
13.	Ansökan om fondmedel ur AJ Josefssons sjukvårdsstiftelse	Adis Pepic 11.45 – 11.50
14.	Socialnämndens delegationsordning	Tanja Mattsson 11.50 –
15.	Riktlinje biståndshandläggning Vård och omsorg	Tanja Mattsson – 12.10
16.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
17.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
18.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordningen

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Dialog med Kommunal
3. Rapporter från socialförvaltningen
4. Verksamhetsuppföljning för maj 2025
5. Ekonomiuppföljning per maj 2025
6. Ensultion - Redovisning av kostnad per brukare
7. Uppföljning internkontrollplan 2025
8. Avstämning heltidsresan 2025
9. Avstämning handlingsplan digitalisering juni 2025
10. Åtterrapporering riktad arbetsmiljökartläggning
11. Systematiska arbetsmiljöarbetet - personalomsättning
12. Åtgärdsplan ekonomi 2025
13. Ansökan om fondmedel ur AJ Josefssons sjukvårdsstiftelse
14. Socialnämndens delegationsordning
15. Riktlinje biståndshandläggning vård och omsorg
16. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
17. Redovisning av delegeringsbeslut
18. Anmälan

ÄRENDE 2

Dnr SN-2025-00162

Dialog med Kommunal

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner dialogen med Kommunal.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden för en dialog tillsammans med Kommunal om ämnet arbetsmiljö inom vård och omsorg.

Beslutsunderlag

- Presentation
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Socialchef



Dialog med Kommunal

Socialchef har tillsammans med ordförande bjudit in Kommunal för att föra dialog om ämnet arbetsmiljö inom vård och omsorg med Socialnämnden.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 3

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN-2025-00002

Verksamhetsuppföljning för maj 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för maj 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för maj 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 verksamhetsrapport maj 2025
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Socialchef



Verksamhetsuppföljning 2025

Verksamhetsrapport för maj 2025 publiceras i Ciceron assistent och på hemsidan måndag 16 juni 2025.

Agneta Söqvist
Verksamhetschef Stab och admin
agneta.söqvist@mellerud.se

ÄRENDE 5

Dnr SN-2025-00001

Ekonomiuppföljning per maj 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen för ekonomiuppföljning per maj 2025

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per maj 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 ekonomirapport maj 2025.

Beslut skickas till

Socialchef

Förvaltningsekonom

ÄRENDE 6

Dnr SN-2025-00153

Ensolution - Redovisning av kostnad per brukare

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kostnad per brukare.

Sammanfattning av ärendet

Ensolution redovisar kostnaden per brukare inför socialnämnden. I början av hösten anlätades konsultföretaget Ensolution av socialförvaltningen för att göra en fördjupad genomlysning av varför kostnad per utförd timme för hemtjänsten i Mellerud är hög i jämförelse med andra liknande kommuner. Syftet med genomlysningen var att få fram så konkreta anledningar som möjligt till varför kostnaderna är högre för att, om möjligt, se om det fanns delar i detta som kunde göras annorlunda för att nå en högre kostnadseffektivitet.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef

Charlotte Bjendell

Miriam Alazar



Ensolution - kostnad per brukare

Ensolution redovisar kostnad per brukare inom vård och omsorg. Presentationen publiceras på Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 7

Dnr SN-2025-00157

Uppföljning internkontrollplan 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt Mellerud Kommuns reglemente för intern kontroll §7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt §10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2025 finns 9 punkter. Av dessa åtgärder är 7st pågående, 1 punkt är genomförd och 1 punkt påbörjas i september enligt plan.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Prognos 1 Internkontrollplan
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Socialchef



Socialnämnden

Uppföljning Internkontroll 2025

Prognos 1

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt Mellerud Kommuns reglemente för intern kontroll §7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt §10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2025 finns 9 punkter. Av dessa åtgärder är 7st pågående, 1 punkt är genomförd och 1 punkt påbörjas i september enligt plan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Prognos 1 Internkontrollplan

.

Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef Stab och Administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Dnr SN-2025-00156

Avstämning heltidsresan 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av avstämning heltidsresan 2025.

Sammanfattning av ärendet

Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt som drivs av SKR och Kommunal mellan 2016–2024 där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter.

Beslutsunderlag

- Presentation
- Tjänsteanteckning



Heltidsresan 2025

Verksamhetschef för stab och admin redovisar heltidsresan inför nämnden. Presentation publiceras på Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 9

Dnr SN-2025-00011

Avstämning handlingsplan digitalisering juni 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt handlingsplan digitalisering för juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef tillsammans med socialt ansvarig sjuksköterska informerar nämnden om nuläget samt pågående projekt och digitala lösningar i verksamheten.

Beslutsunderlag

- Presentation
- Tjänsteanteckning



Avstämning av handlingsplan digitalisering 2025

Enhetschef redovisar arbetet med handlingsplan digitalisering tillsammans med socialt ansvarig samordnare. Presentation publiceras på Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 10

Dnr SN-2025-00149

Återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av återrapporteringen riktad arbetsmiljökartläggningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Socialnämnden har en riktad arbetsmiljökartläggning genomförts på tre utvalda enheter inom Socialförvaltningen. Grunden för insatsen är utifrån antalet inkomna händelserapporteringar i kommunens arbetsmiljösystem KIA kopplat till schema och återhämtning. Val av enheter gjordes utifrån utfallet på den medarbetarundersökning som genomfördes i slutet av oktober 2024.

Arbetsmiljökartläggningen har innefattat sammanställning och uppdragsfördelning avseende pågående insatser inom området i de respektive grupperna samt genomförande av pulsmätning på utvalda frågor från medarbetarundersökningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Återrapportering riktad arbetsmiljökartläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Socialnämnden har en riktad arbetsmiljökartläggning genomförts på tre utvalda enheter inom Socialförvaltningen. Grunden för insatsen är utifrån antalet inkomna händelserapporteringar i kommunens arbetsmiljösystem KIA kopplat till schema och återhämtning. Val av enheter gjordes utifrån utfallet på den medarbetarundersökning som genomfördes i slutet av oktober 2024.

Arbetsmiljökartläggningen har innefattat sammanställning och uppdragsfördelning avseende pågående insatser inom området i de respektive grupperna samt genomförande av pulsmätning på utvalda frågor från medarbetarundersökningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beskrivning av ärendet

Avseende uppdraget har fokus främst varit på vilka insatser som arbetas med idag på de olika enheterna och vilka insatser det går att göra ytterligare. Inom de utvalda enheterna arbetar dem bland annat med värdegrundsarbete, handlingsplan utifrån medarbetarundersökningen samt förtydligande av uppdragsbeskrivningar. Målet är att genom de olika arbetsinsatserna få effekt på flera områden på enheten, så som exempelvis arbetsmiljön för medarbetarna och kvalitet i utförande av uppdrag.

Pulsmätningen är genomförd i samma system som medarbetarundersökningen. På två av enheterna är det en svarsfrekvens på cirka 70 % respektive 80 %, liknande utfallet som var på föregående medarbetarundersökning. På den tredje enheten landade svarsfrekvensen på 55 %, vilket är en minskning från föregående medarbetarundersökning som låg på cirka 80 %.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Utfallet på frågorna varierar mellan enheterna, men en övergripande bild på de flesta frågorna inom enheterna är att siffrorna ligger relativt likt utfallet med medarbetarundersökningen. Det vill säga att respektive fråga för det mesta är viktad på samma sätt som i medarbetarundersökningen avseende utfallet. Förändringen är främst att svaren viktats runt 10–20 procentenheter åt något håll.

Den fråga som har störst förändring är "får du stöd vid hög arbetsbelastning?", som på samtliga tre enheter har en positiv förändring i jämförelse med medarbetarundersökningen 2024.

Tanja Mattsson
Socialchef

Sofia Arvidsson
HR-partner

Beslutet skickas till

ÄRENDE 11

Dnr SN-2025-00146

**Systematiska arbetsmiljöarbetet -
personalomsättning**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av händelserapporteringar och personalomsättning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen löpande under året rapportera information om det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ge en inblick om nuläge och skapa möjlighet för eventuella insatser vid behov.

Redovisningen är en sammanställning av aktuell statistik kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Statistik som redovisas är kopplat till händelserapporteringar inom arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen löpande under året rapportera information om det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ge en inblick om nuläge och skapa möjlighet för eventuella insatser vid behov.

Denna redovisning är en sammanställning av aktuell statistik kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Statistik som redovisas är kopplat till händelserapporteringar inom arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beskrivning av ärendet

Redovisning av händelserapporteringar som inkommit under 2025 i jämförelse med utfall 2024. Fortsatt främst riskobservationer och tillbud som väljs som händelsetyp vid inrapportering. Något färre inom kategorin olycksfall i jämförelse med kvartal 1 mellan de båda åren. Främst valda skadeorsaker är Ohälsosam arbetsbelastning (Stress m.m.), hot och våld samt psykisk överbelastning.

Vid sökning på ordet "schema" söker systemet fram 17 händelserapporteringar under perioden januari till maj 2025. För helåret 2024 landade motsvarande siffra på 22 händelserapporteringar. För året 2025 handlar inkomna rapporter främst om arbetssättet med schemat.

Vid sökning på ordet "återhämtning" finns 1 händelserapport under perioden januari till maj 2025. För helåret 2024 är motsvarande siffra 10

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



händelserapporteringar. Den som inkommit under 2025 handlar om upplevelsen om en för tajt planering vilket inte skapat utrymme för återhämtning.

Tanja Mattsson
Socialchef

Sofia Arvidsson
HR-partner

Beslutet skickas till

ÄRENDE 12

Dnr SN-2025-00148

Åtgärdsplan ekonomi 2025

Förslag till beslut

Socialnämndens antar åtgärdsplan för att uppnå ekonomi i balans 2025.

Sammanfattning av ärendet

För att uppnå ekonomi i balans under 2025 vidtas följande nya och ytterligare åtgärder:

- Minskad enhetschefstjänst inom stöd och service (omställning i samband med avveckling av Blåklinten)
- Minskning av tjänst som verksamhetsutvecklare (50% av nuvarande tjänst "säljs" som samordnare till Dalslandssamverkan)
- Fortsatt arbetet med översyn och reduktion av köpt vård Minskad enhetschefstjänst inom vård och omsorg (korttid och särskilt boende förslås bli en tjänst istället för som idag två från hösten 2025)
- Återbesätter ej chefer under pågående rekrytering (verksamhetschef vård & omsorg, enhetschef Ängenäs och Fagerlid, enhetschef hemtjänst, enhetschefer IFO)

Dessa åtgärder är en del av ett löpande förbättringsarbete och kompletterar tidigare genomförda besparingar och effektiviseringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Åtgärdsplan ekonomi 2025 Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar att anta åtgärdsplan för ekonomi i balans 2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt pågående åtgärder samt lämnat förslag på ytterligare åtgärder för att klara budget innevarande år.

Bakgrund

Socialförvaltningen har under de senaste åren arbetat målmedvetet med att kostnadseffektivisera och anpassa verksamheten. För 2021 gjorde förvaltningen ett överskott jämfört med budget om 5,7 miljoner och för 2022 ett överskott jämfört med budget om 8,6 miljoner. Till 2023 fick förvaltningen besparingar motsvarande 6,2 miljoner, detta i kombination med volymökningar inom hemtjänsten och köpt vård ledde till ett resultat 2023 om -7,8 miljoner. För 2024 har förvaltningen i ram fått besparingar motsvarande ytterligare 5,8 miljoner. Sammantaget har förvaltningen vidtagit kostnadseffektiviseringar 2023-2024 omfattande 12 miljoner. Bokslut för 2024 visade ett underskott mot budget om -3,3 miljoner. Under 2025 genomförs kostnad per brukare undersökning.

Åtgärder som genomförs under 2025 (redan planerade och/eller genomförda):

Åtgärd	Tidsram för genomförande	Förväntad ekonomisk effekt	Konsekvens på verksamhet
Nya riktlinjer för biståndsbedömning	Till nämnd för beslut juni -25	Att volymökningen inom hemtjänsten avstannar alternativt vänder nedåt. Uppskattad effekt ekonomiskt 1-	Riktlinjerna innehåller bla. delar som stramar åt timåtgång inom hemtjänst vilket förväntas minska behov av dubbelbemanning och timmar

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



		10 miljoner per helår.	per brukare. Något fler som har omfattande behov av hemtjänst kan istället erbjudas särskilt boende.
Resursfördelningsmodell för hemtjänsten	Tydligare hantering av volymer och förbättrad ekonomisk uppföljning inom hemtjänsten	0-2 miljoner per helår	Tydligare stöd till enhetschefer i budgetarbetet
Avveckling av Blåklinten	Beslut taget i maj av nämnd. Avveckling sker under sommaren 2025	Undviker att hamna i en situation där boendet kostar mer än intäkter ger vilket i så fall hade belastat Melleruds skattebetalare. Med nuvarande omställning är avveckling kostnadsneutral för Mellerud. 0-2 miljoner per helår	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys Köp av plats/alternativ placering i enskilt ärende
Avveckling av PD Lundgrensgatan	Beslut taget i nämnd. Avveckling sker hösten 2025.	Ca 800 tkr innevarande år, helårseffekt ytterligare 2026 850 tkr	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys
Kostnad per brukare undersökning genomförts	Undersökningen genomförd, presenteras till nämnd juni -25	Underlag för att hitta rätt åtgärder ekonomiskt, ingen besparing i sig	Ger verksamheten verktyg att rikta insatser rätt avseende ekonomi och volymer
Minskning av korttidsplatser från 14 till 12	Genomförs fullt ut juni -25	Ca 1 miljon per helår	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys



Anpassad nattbemanning Fagerlid särskilt boende och korttid	Genomförs fullt ut juni -25	Ca 1,4 miljon per helår	Övertalig personal, hanteras separat i riskanalys
Införande av digital teknik/digitalisering	Löpande	0-10 miljoner (beroende på vad som införs och i vilken omfattning det kan ersätta personal, separat nyttokalkyl görs per införande)	Ska ersätta personal/besök där så är möjligt och rimligt.
Införande av seniormottag	Hösten -25	Liknande kommuner har sett en minskning på hemtjänst- volymerna. En minskning om 10% skulle innebära en besparing årligen om ca 7 miljoner	Syftar till att stärka det förebyggande arbetet och minska volymerna inom hemtjänsten
SUMMA PER ÅRSBASIS		3,2-20 MILJONER beroende på effekt	

Analys

Volymerna inom hemtjänst har ökat kraftigt under 2024, med cirka 20 % fler brukare jämfört med föregående år. Samtidigt innebär den demografiska utvecklingen med fler äldre och färre i arbetsför ålder ett växande tryck på äldreomsorgen och att kompetensförsörjningen kommer bli mer utmanande framåt. Inom individ- och familjeomsorgen ses fortsatt höga kostnader för placeringar av barn och unga. Inom LSS minskar behovet av bostad med särskild service men andra insatser som korttidsvistelse ökar.



Nettokostnadsavvikelsen inom äldreomsorgen har minskat med 0,5 procentenheter från 2023 till 2024, vilket är ett tecken på utveckling åt rätt håll.

Befolkningsutvecklingen innebär att fasta kostnader fördelas på färre invånare vilket kräver fortsatt arbete med effektiviseringar i hela kommunen.

Kostnad per brukare undersökningen visar en förflyttning i efterfrågan på insatser, antalet belagda särskilt boende platser minskar och volymerna inom hemtjänsten ökar. Denna trend har varit som tydligast under 2024. Volym och kostnad per plats inom korttidsverksamheten ligger högt både i antal dygn och kostnad per utförd dygn. Resultat för hemtjänsten indikerar att kostnaden per utförd timme minskat 18% för 2024 jämfört med 2021. Totalt utfall av undersökningen presenteras till nämnd i juni och den ekonomiska handlingsplanen föreslås uppdateras utifrån utfallet i undersökningen och återrapporteras till nämnd i september.

Åtgärdsplan – nya och ytterligare åtgärder 2025

För att uppnå ekonomi i balans under 2025 vidtas följande nya och ytterligare åtgärder:

Åtgärd	Tidsram för genomförande	Förväntad ekonomisk effekt	Konsekvens på verksamhet
Minskad enhetschefstjänst inom stöd och service (omställning i samband med avveckling av Blåklinten)	Hösten -25	-750 tkr	Fler medarbetare per chef men inom rimligt spann jämfört med andra med liknande områden
Minskning av tjänst som verksamhetsutvecklare (50% av nuvarande tjänst "säljs" som samordnare till Dalslands-samverkan)	Hösten -25	-300 tkr	Vissa andra utredningar och projekt kan stanna av få något lägre genomförande-hastighet
Fortsatt arbete med översyn och reduktion av köpt vård	Löpande	Syftar till att klara budget. En placering kan kosta flera miljoner per år. Viktigt med löpande arbete	Kräver ett aktivt och närvarande ledarskap och arbetssätt kopplat till uppföljning och



		i detta och utveckling av nya metoder löpande	planering av köpt vård
Minskad enhetschefstjänst inom vård och omsorg (korttid och särskilt boende föreslås bli en tjänst istället för som idag två från hösten 2025)	Hösten -25	-750 tkr per helår	Fler medarbetare per chef men inom rimligt spann jämfört med andra med liknande områden
Återbesätter ej chefer under pågående rekrytering (verksamhetschef vård & omsorg, enhetschef Ängenäs och Fagerlid, enhetschef hemtjänst, enhetschefer IFO)	Löpande 2025	0,5-1 miljon per helår	Högre belastning på övriga chefer
SUMMA TOTALT PER HELÅR		2,3-2,7 MILJONER	

Dessa åtgärder är en del av ett löpande förbättringsarbete och kompletterar tidigare genomförda besparingar och effektiviseringar.
Uppdaterad handlingsplan föreslås återrapporteras till nämnd i september.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum

2025-06-02

Diarienummer

Sida

6 (6)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 13

Dnr SN-2025-00107

**Ansökan om fondmedel ur AJ Josefssons
sjukvårdsstiftelse**

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att dela ut medel ur A.J. Josefssons Sjukvårdsstiftelse enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

A.J. Josefssons sjukvårdsstiftelses ändamål är att ge ekonomiskt stöd till personer som har allvarliga eller långvariga sjukdomar och som behöver vård. Fonden delar ut bidrag till exempelvis sjukresor, hjälpmedel, mediciner och sjukhusvård. Fonden riktar sig till den som har svårt att finansiera sin vård själv och som inte fått ekonomiskt stöd från kommunen. I första hand riktar sig fonden till personer som bor i Grinstads socken, i andra hand går stödet till den som är boende i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Ansökan

Beslut skickas till

Siv Björkman

ÄRENDE 14

Dnr SN-2025-00158

Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta Socialnämndens delegationsordning.
2. delegationsordningen träder i kraft 1 juli 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (6 kap 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap 55–8§§). Delegationerna sammanställs i en delegationsordning.

Delegationsordningen har setts över i stora delar på grund av ny Socialtjänstlag (2025:400) som träder i kraft den 1 juli 2025. I samband med detta har även övriga delar av delegationsordningen setts över.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Socialnämndens delegationsordning

Beslut skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



Socialnämnden

Socialnämndens Delegationsordning

Förslag till beslut

Att Socialnämnden antar den föreslagna delegationsordningen.

Delegationsordningen träder i kraft 2025-07-01

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (6 kap 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap 55–8§§). Delegationerna sammanställs i en delegationsordning.

Delegationsordningen har setts över i stora delar på grund av ny Socialtjänstlag (2025:400) som träder i kraft den 1 juli 2025. I samband med detta har även övriga delar av delegationsordningen setts över.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Delegationsordningen

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen (6 kap 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap. 5–8 §§). Delegaten träder därmed in i nämndens ställe. Syftet med detta förfarande är att avlasta nämnden samt att uppnå en mer effektiv hantering, vilket ger snabbare handläggning och kortare beslutsvägar. Det är alltid nämnden själv som bedömer i vilken utsträckning det är lämpligt att delegera beslutanderätten, vare sig det sker till utskott, till förtroendevald eller till anställd. De beslut som nämnden har delegerat samlas i en delegationsordning.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Vid sidan om reglerna om delegering har ordföranden, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det rör sig huvudsakligen om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, till exempel för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid nämnden ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
Individ- och familjeomsorgen

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef

ÄRENDE 15

Dnr SN-2025-00152

Riktlinje biståndshandläggning Vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. antar riktlinje för biståndshandläggning vård och omsorg.
2. riktlinjen träder i kraft 1 juli 2025.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för biståndshandläggarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Riktlinjer Biståndshandläggning Vård och omsorg

Beslut skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



Socialnämnden

Riktlinje Biståndshandläggning Vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta riktlinje för biståndshandläggning vård och omsorg.
2. riktlinjen träder i kraft 1 juli 2025

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för biståndshandläggarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beskrivning av ärendet

Revideringen av tidigare riktlinjen myndighetsutövningens biståndshandläggning inom vård och omsorg omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån att ny Socialtjänstlag (2025:400) som träder i kraft 1 juli 2025. Ett annat syfte är att riktlinjen ska vara renodlad och endast omfatta handläggning myndighetsutövning vård och omsorg. Revideringen av riktlinjen biståndshandläggning inom vård och omsorg omfattar uppdatering på olika områden samt ett förtydligande gällande skälig nivå vid bedömning av biståndsbeslut.

Barnperspektivet

Har beaktats i riktlinjen gällande att beslut som berör barn så ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets bästa ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Barnperspektivet innebär också att barnets situation ska uppmärksammas när en ansökan om bistånd eller annan insats handläggs inom socialtjänsten, även när biståndet inte gäller barnet självt utan barnets föräldrar eller syskon.

Jämställdhetsperspektiv

Har beaktats då riktlinjen inte utesluter någon individ utifrån ålder, kön, etnicitet, religionstillhörighet, sexuell läggning, eller könstillhörighet.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga: Riktlinjer Biståndshandläggning Vård och omsorg

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
Individ – och familjeomsorgen

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef

ÄRENDE 16

**Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella
initiativärenden och väckta frågor**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 17

Dnr SN-2025-00025

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista BoU 250501 - 250531
- Delegeringslista Ekonomi 250501 - 250531
- Delegeringslista FH FR 250501 - 250531
- Delegeringslista Vuxna 250501 - 250531



Redovisning av delegeringsbeslut

Handlingar finns tillgängliga i Ciceron Assistent

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 18

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- KS § 77 2025-05-27 (1)
- FR Göteborg Dom 2025-05-09 (2)
- HFD Stockholm Slutligt beslut 2025-05-19 (3)
- TR Vänersborg Dom 2025-05-12 (4)
- TR Vänersborg Dom 2025-05-15 (5)
- TR Värmland Dom 2025-05-15 (6)
- Beslut om reviderat kommunal för mottagande av nyanlända 2025 (7)



Anmälan

Handlingar i anmälan finns tillgängliga i Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se