



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 30 november 2022, klockan 08.30 – 16.00

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson, ordf. (C)
Peter Ljungdahl (C)
Daniel Jensen (KD)
Henrik Sandberg (MP)
Eva Pärsson, 1:e vice ordf. (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Michael Melby, 2:e vice ordf. (S)
Marianne Sand-Wallin (S)
Thomas Hagman (S)
Ulf Rexefjord (SD)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Martin Eriksson (C)
Mauri Simson (L)
Harald Ericson (M)
Ahmed Mahmoud (MP)
Ludwig Mossberg (M)
Sture Bäckström (KIM)
Christine Andersson (S)
Kent Bohlin (S)
Florence Jonasson (S)
Eva Ericson (SD)
Martin Andersson (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin (S)
Val av ersättare för justerare – Thomas Hagman (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 1 december 2022, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Energiprojekt EES - Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021	Angelika Samuelsson, kl. 08.35 Magnus Olsson BILAGA	2
2	Aktuell information från Västtrafik m.m.	Patrik Tellander, kl. 09.00 BILAGA	5
3	Kameraövervakning på kommunens skolor	Anna Granlund, kl. 09.40 Peter Mossberg	6
4	Upphandlingspolicy för Melleruds kommun	Elin Holm, kl. 09.50 Elisabeth Carlstein	18

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

5	Riktlinjer för upphandling och direktupphandling i Melleruds kommun	Elin Holm Elisabeth Carlstein	25
6	Kommunstyrelsens detaljbudget, nämndmål och nyckeltal 2023	Lena Francke, kl. 10.10 Lotten Nilsson Magnus Olsson Elisabeth Carlstein	33
7	Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023	Lena Francke Magnus Olsson Elisabeth Carlstein	48
8	Kultur- och utbildningsnämndens ansökan om tilläggsanslag för 2023	Elisabeth Carlstein	66
9	Tilläggsanslag för socialnämnden 2023 - utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden	Elisabeth Carlstein	71
10	Extra bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall för omläggning av tak	Elisabeth Carlstein	73
11	Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2022-08-31	Elisabeth Carlstein BILAGOR	97
12	Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun	Lars-Göran Berg, kl. 11.00 Dovile Bartuseviciute BILAGA	103
13	Ansökan om särskilt bidrag till föreningen Bolstads Prästgårds Vänner	Dovile Bartuseviciute	128
14	Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027	Clas-Göran Janson, kl. 13.00 Katarina Kjörling	146
15	Aktuella arbetsmiljöfrågor	Ulrika Granat, kl. 13.30	163
16	Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 2023-2026	Ingrid Engqvist	164
17	Svar på medborgarförslag om kommunal arbetslivs-inriktad insats genom drift av lågprisbutik för människor med låg eller ingen inkomst i gamla Coophuset	Karl-Olof Petersson	166
18	Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026	Karl-Olof Petersson	171
19	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	200
20	Anmälan	Karl-Olof Petersson	201
21	Aktuella frågor		202
22	Rapporter		203
23	Samverkan 4D – diskussion		204

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/421

Energiprojekt EES - Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Energi- och klimatstrategen vid Dalslands miljö- och energikontor redovisar en uppföljning av Melleruds kommuns energianvändning, utveckling och vilka åtgärder som genomförts samt hur det ser ut framåt med stöd och andra möjligheter inom energiområdet.

Vidare informerar strategen om energi- och klimatrådgivningen till allmänheten under 2021 och genomförda aktiviteter/projekt.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Energiprojekt EES - Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Energi- och klimatstrategen vid Dalslands miljö- och energikontor redovisar en uppföljning av Melleruds kommuns energianvändning, utveckling och vilka åtgärder som genomförts samt hur det ser ut framåt med stöd och andra möjligheter inom energiområdet.

Vidare informerar strategen om energi- och klimatrådgivningen till allmänheten under 2021 och genomförda aktiviteter/projekt.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av energiförbrukningen inom Melleruds kommuns verksamheter/bolag 2021.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 2

Aktuell information från Västtrafik m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ansvarig för kollektivtrafikfrågor lämnar en aktuell information från Västtrafik m.m.

BILAGA

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/102

Kameraövervakning på kommunens skolor**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen anser ärendet som besvarat med hänvisning till att Integritetsskyddsmyndigheten nu behandlat kommunens ansökan om kameraövervakning samt att det finns medel avsatt i kommunens investeringsbudget för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) har beslutat överlåta ett ärende om kameraövervakning på kommunens skolor till kommunstyrelsen. Ärendet väcktes genom ledamotsinitiativ i kultur- och utbildningsnämnden den 30 september 2019 och har sedan utretts och diskuterats vidare inom nämnden och dess förvaltning.

För kameraövervakning utvändigt inom skolans område krävs tillstånd. Utredningen ger vid handen att en ansökan om kameraövervakning utomhus är inlämnad till Integritetsskyddsmyndigheten och de nu har meddelat sitt beslut. 500 000 kronor finns avsatt inom investeringsbudget 2022 under förutsättning att ansökan om kameraövervakning beviljas.

Beslutsunderlag

- Initiativärende – Ludwig Mossberg (M).
- Kultur- och utbildningsförvaltningens utredning.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 95.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-11-17, § 103.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-15, § 313.

§ 313

Dnr KS 2022/102

Kameraövervakning på kommunens skolor**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen anser ärendet som besvarat med hänvisning till att Integritetsskyddsmyndigheten nu behandlat kommunens ansökan om kameraövervakning samt att det finns medel avsatt i kommunens investeringsbudget för 2022.

Delta ej

Michael Melby deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) har beslutat överlåta ett ärende om kameraövervakning på kommunens skolor till kommunstyrelsen. Ärendet väcktes genom ledamotsinitiativ i kultur- och utbildningsnämnden den 30 september 2019 och har sedan utretts och diskuterats vidare inom nämnden och dess förvaltning.

För kameraövervakning utvändigt inom skolans område krävs tillstånd. Utredningen ger vid handen att en ansökan om kameraövervakning utomhus är inlämnad till Integritetsskyddsmyndigheten och de nu har meddelat sitt beslut. 500 000 kronor finns avsatt inom investeringsbudget 2022 under förutsättning att ansökan om kameraövervakning beviljas.

Beslutsunderlag

- Initiativärende – Ludwig Mossberg (M).
- Kultur- och utbildningsförvaltningens utredning.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 95.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-11-17, § 103.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen anser ärendet som besvarat med hänvisning till att Integritetsskyddsmyndigheten nu behandlat kommunens ansökan om kameraövervakning samt att det finns medel avsatt i kommunens investeringsbudget för 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Kameraövervakning på kommunens skolor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser ärendet som besvarat med hänvisning till att Länsstyrelsen nu behandlar kommunens ansökan om kameraövervakning samt att det finns medel avsatt i kommunens investeringsbudget för 2022 under förutsättning att Länsstyrelsen beviljar ansökan.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) har beslutat överlåta ett ärende om kameraövervakning på kommunens skolor till kommunstyrelsen. Ärendet väcktes genom ledamotsinitiativ i KUN den 30 september 2019 och har sedan utretts och diskuterats vidare inom KUN och dess förvaltning.

För kameraövervakning utvändigt inom skolans område krävs tillstånd. Utredningen ger vid handen att en ansökan om kameraövervakning utomhus är inlämnad till Länsstyrelsen i Västra Götaland och de har inte meddelat sitt beslut än. 500 000 kr finns avsatt inom investeringsbudget 2022 under förutsättning att ansökan om kameraövervakning beviljas.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesprotokoll, kultur-och utbildningsnämnden § 103 den 17 november 2021

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

På sammanträdet med kultur- och utbildningsnämnden (KUN) 2019-10-30 väckte ledamoten Ludwig Mossberg frågan angående kameraövervakning på kommunens skolor.

På KUN:s sammanträde 2019-12-18 svarade förvaltningen på ledamotsinitiativet och konstaterade att det är svårt att kostnadsberäkna installation av kameraövervakning utan tydligare specifikation.

På KUN:s sammanträde 2020-05-04 beslutades tjänstemannaförslaget till budget 2021. Där fick förvaltningen i uppdrag att ta fram finansiering av kameraövervakning utomhus på sina skolenheter.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



På KUN:s sammanträde 2020-11-30 beslutades att investeringsmedel för kameraövervakning på de skolor där det är angeläget tas med i investeringsplanen.

På KUN:s sammanträde 2021-10-20 beslutades att förvaltningen kommer att arbeta med en kravspecifikation tillsammans med presidiet för kameraövervakning på kommunens skolor.

I oktober 2021 skickade Melleruds kommun in en ansökan om kameraövervakning på några av kommunens skolor till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan behandlas fortfarande av Länsstyrelsen. I investeringsbudget 2022 finns 500 000 kr avsatt för inköp av utrustning för kameraövervakning till berörda skolor. En förutsättning är att Länsstyrelsen beslutar att bevilja kommunens ansökan om kameraövervakning.

Analys

Melleruds kommun behöver få Länsstyrelsens besked för att veta hur vi ska gå vidare med frågan om kameraövervakning inom skolan.

Ekonomiska konsekvenser

I investeringsbudget 2022 finns 500 000 kr avsatt för inköp av utrustning för kameraövervakning till berörda skolor.

Slutsatser

Melleruds kommun behöver få Länsstyrelsens besked för att veta hur vi ska gå vidare med frågan om kameraövervakning inom skolan. Frågan bör därför anses som besvarad. Under förutsättning av Länsstyrelsen beviljar kommunens ansökan finns 500 000 kr avsatta för investering i kameraövervakning i budget 2022.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Peter Mossberg
Fastighetschef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Hej!

Det handlar om kameror utomhus, i första hand Nordalsskolan, Rådaskolan/Dahlstiernska. Övriga skolor om möjligt.

Med vänlig hälsning

Anders Pettersson

Förvaltningschef

Kultur- och utbildning

Melleruds kommun

Från: Anna Granlund <anna.granlund@mellerud.se>

Skickat: den 23 mars 2022 17:31

Till: Linda Eriksson <Linda.Eriksson@mellerud.se>; Anders Pettersson <anders.pettersson@mellerud.se>

Kopia: KSregistrator <ksregistrator@mellerud.se>

Ämne: Handlingar

KS diarium KS 2022/102

Hej

Vi har fått KUNs beslut om kameror. Eftersom det är svårt att utläsa av beslutet vad det är att KUN ber att KS ska göra ber jag att du skickar över alla handlingar i ärendet KUN 2019/164, Linda. Av protokollet framgår det att det finns investeringsmedel, kravspecifikation och ett underlag från berörda verksamheter.

Anders, har du några mer upplysningar i ärendet som är bra att känna till för att vi ska kunna handlägga det? Handlar det om kameror inne eller ute? Vilka utredningar har gjorts innan?

Med vänlig hälsning

Anna Granlund

Enhetschef

Kommunikation och säkerhet

Melleruds kommun

0530-181 18

www.mellerud.se



§ 103

Dnr KUN 2019/164

Kameraövervakning på kommunens skolor**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att överlåta ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

På sammanträdet 2019-10-30 väckte Ludwig Mossberg fråga angående kameraövervakning på kommunens skolor;

"Med anledning av vår på vissa skolor dåliga uppsyn vad gäller entréer och den bristfälliga kontrollen över vilka obehöriga personer som tar sig friheten att äntra, föreslår vi för att säkerställa våra elevers trygghet;

- *att uppdra till förvaltningschefen att i samarbete med berörda enheter utreda vilka skolor som är i behov av kameraövervakning, kostnadsberäkna, samt säkerställa om, och i så fall vilka tillstånd som krävs."*

På sammanträdet 2019-12-18 svarar förvaltningen på ledamotsinitiativet och konstaterar att det är svårt att kostnadsberäkna installation av kameraövervakning utan tydligare specifikation.

På sammanträdet 2020-05-04 beslutades tjänstemannaförslaget till budget 2021. Där fick förvaltningen i uppdrag att ta fram finansiering av kameraövervakning utomhus på våra skolenheter.

På sammanträdet 2020-11-30 beslutades att investeringsmedel för kameraövervakning på de skolor där det är angeläget tas med i investeringsplanen.

På sammanträdet 2021-10-20 beslutades att förvaltningen kommer att arbeta med en kravspecifikation tillsammans med presidiet för kameraövervakning på kommunens skolor.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att överlåta ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsunderlag

Skriftligt ledamotsinitiativ 2019-10-30 från Ludwig Mossberg, § 110

Beslut, svar på ledamotsinitiativ 2019-12-18, § 123

Beslut, budget 2021 – tjänstemannaförslag, § 45

Beslut, investeringar KUN 2022–2026, § 108

Beslut, kameraövervakning på kommunens skolor, § 95



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsekontoret

§ 95

Dnr KUN 2019/164

Kameraövervakning på kommunens skolor**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningen kommer att arbeta med en kravspecifikation tillsammans med presidiet för kameraövervakning på kommunens skolor.

Protokollsanteckning

Marianne Sand-Wallin och Anwar Rasul (S)

"Den politiska majoriteten har 2020 prioriterat att avsätta investeringsmedel för kameraövervakning" och har uppdragit till förvaltningschefen att utreda vilka skolor som är i behov av kameraövervakning.

Vid dagens nämndsmöte begär förvaltningen nämndens förtydligande och önskar en kravspecifikation för kameraövervakningen.

Enligt Integritetsskyddsmyndigheten som ger råd i ärenden om Offentlig kamerabevakning, och särskilda råd till Kamerabevakning av skola och förskola är råden mycket tydliga:

"Med tanke på att integritetsintresset är mycket högt på en skola bör man fundera på om det finns någon mindre ingripande åtgärd som man kan vidta istället, beroende på vilken problematik man har. Ni kan till exempel överväga att låsa in värdefull utrustning, förstärka skalskyddet, förbättra belysningen, bygga om ytor som har skymd sikt, installera rörelsestyrda vattenkranar eller öka vuxennärvaron. Om sådana åtgärder skulle kunna få samma eller bättre effekt, bör ni vidta dessa istället."

"En skola måste ha ett berättigat syfte för att få kamerabevaka. Det kan till exempel vara att man vill förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet på en brottsutsatt plats. Det måste alltså finnas ett reellt problem på platsen så man kan inte sätta upp en kamera i rent förebyggande syfte.

Man måste även ha undersökt andra alternativ. När man överväger att kamerabevaka är det viktigt att man har dokumenterat vad som hänt och var, vilken tid på dygnet och varför andra alternativ inte har hjälpt. Intresset av att kamerabevaka väger tyngre ju mer brottslighet som ni kan visa har inträffat. Det är därför viktigt att dokumentera allt som hänt."

Den socialdemokratiska gruppen anser att risken med dålig uppsyn bör hanteras med förbättrat skalskydd.

Vi anser vidare att det är polisen och inte politiker som skall bedöma var i kommunen som det är störst risk för allvarliga brott och vilka platser som därför bör kameraövervakas. Kontakter med polisen bör därför tas innan nämnden pekar ut skolan som kommunens farligaste plats. Den socialdemokratiska gruppen i KUN säger nej till kameraövervakning på kommunens skolor enligt föreliggande förslag, vi yrkar avslag till investeringen samt att de avsatta medlen kan omfördelas till de skalskyddsåtgärder som polis och förvaltning eventuellt anser nödvändiga."

Sammanfattning av ärendet

På sammanträdet 2019-10-30 väckte Ludwig Mossberg fråga angående kameraövervakning på kommunens skolor;

"Med anledning av vår på vissa skolor dåliga uppsyn vad gäller entréer och den bristfälliga kontrollen över vilka obehöriga personer som tar sig friheten att äntra, föreslår vi för att säkerställa våra elevers trygghet;

- *att uppdra till förvaltningschefen att i samarbete med berörda enheter utreda vilka skolor som är i behov av kameraövervakning, kostnadsberäkna, samt säkerställa om, och i så fall vilka tillstånd som krävs."*

På sammanträdet 2019-12-18 svarar förvaltningen på ledamotsinitiativet och konstaterar att det är svårt att kostnadsberäkna installation av kameraövervakning utan tydligare specifikation.

På sammanträdet 2020-05-04 beslutades tjänstemannaförslaget till budget 2021. Där fick förvaltningen i uppdrag att ta fram finansiering av kameraövervakning utomhus på våra skolenheter.

På sammanträdet 2020-11-30 beslutades att investeringsmedel för kameraövervakning på de skolor där det är angeläget tas med i investeringsplanen.

Nämnden redogör för en kravspecifikation som förvaltningen ska arbeta efter i genomförandet av kameraövervakning på våra skolor.

Beslutsunderlag

Skriftligt ledamotsinitiativ 2019-10-30 från Ludwig Mossberg, § 110

Beslut, svar på ledamotsinitiativ 2019-12-18, § 123

Beslut, budget 2021 – tjänstemannaförslag, § 45

Beslut, investeringar KUN 2022–2026, § 108

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningen kommer att arbeta med en kravspecifikation tillsammans med presidiet för kameraövervakning på kommunens skolor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Handläggare: Gunnar Karlsson
Direktnummer: 0530-181 83
Mail: gunnar.karlsson@mellerud.se
Datum: 11 december 2019
Dnr: KUN 2019/164

Utredning – Kamerabevakning i skolor

Sammanfattning

Kultur och utbildningsnämnden ställer tre frågor till förvaltningen gällande kamerabevakning. I utredningen konstaterar förvaltningen att tillstånd krävs för kamerabevakning i kommunens skolor. Utredningen finner att ingen enskilt definierad behovsbeskrivning motiverar installation av kamerabevakning.

Vidare finner förvaltningen det mycket svårt att kostnadsberäkna installation av kamerabevakning utan tydligare specifikation.

Bakgrund

Efter ett ledamotsinitiativ beslutade Kultur och utbildningsnämnden den 30 oktober 2019 § 110 att uppdra till förvaltningschefen att i samarbete med berörda enheter utreda vilka skolor som är i behov av kameraövervakning, kostnadsberäkna, samt säkerställa om, och i så fall vilka tillstånd som krävs.

Behov av kameraövervakning

Installation av kamerabevakning görs i många fall i förebyggande syfte som skydd för person och egendom.

Kamerabevakning har installerats på skolor för att motverka vandalisering av skolor. Fastighetsavdelning rapporterar att skadegörelsen kostat cirka 150.000 kr per år de tre senaste åren. Då skadegörelsen inte kan förväntas försvinna helt och att det är svårt att prognostisera minskningen av skadevolymen efter installation av kamerabevakning finner förvaltningen det svårt att motivera installation av kamerabevakning endast som ett skydd mot skadegörelse som argument.

I vissa miljöer och situationer installeras kameror som skydd för person. Kamerabevakning som skydd mot obehöriga personers tillträde till skolor är en relativt oprövad teknik och kräver avancerade installationer med någon form av signalfunktion till efterföljande och definierad rutin. Förvaltningen har idag ingen systematisk bild av hur frekvent dessa intrång är under skolornas verksamhetstid. Intrång vid andra tidpunkter är lättare att avstyra med annan och enklare teknik. Men kameror kan ha avgörande roller som verifieringsverktyg vid exempelvis inbrotts och brandlarm

I de fall som inspelat material sparas kan det materialet ha stor betydelse i arbetet som följer av vissa händelser.

Den senaste periodens relativt låga kostnad för skadegörelse på våra skolor för kan inte sägas att i sig motivera en allmän installation av kameraövervakning på kommunens skolor. Lika så är risken för skada på person i samband med situationer där kameraövervakning kan sägas spela någon roll mycket små. Däremot kan en samlad bedömning ge vid handen att kameraövervakning kan vara motiverad på särskilt utpekade områden.

Tillstånd för kameraövervakning

Kameraövervakning regleras av Kamerabevakningslagen (2018:1200) och Dataskyddsförordningens regler om laglig behandling av personuppgifter.

Generellt kan sägas att tillstånd behövs för kamerabevakning av områden dit allmänheten har tillträde. Krav på tillstånd finns specificerat för myndigheter, dit kommunala skolor får räknas, och aktörer som utför uppgifter i allmänt intresse.

Tillstånd för kamerabevakning söks hos Datainspektionen med noggrann specifikation över när, vad, var och varför kamerabevakningen anses nödvändig. För att få tillstånd skall intresset för bevakningen väga tyngre än den enskildes intresse av att förbli obevakad.

Flera av skolgårdarna vid kommunens skolor fungerar idag som allmänna lekplatser vilket här får anses spela en viktig roll vid ansökning av tillstånd för kamerabevakning.

Sammanvägt tolkar utredaren det så att tillstånd skall sökas av kommunen för att sätta upp kamerabevakning. Det torde vara lättare att få tillstånd att bevaka ytor som skolbyggnaders tak och korridorer. Då allmänheten kan anses ha stor tillgång till ytor i anslutning till skolornas expeditioner som är öppna för besökare måste motivationen för bevakning av dessa ytor vara tydligare och mycket väl definierad än de tidigare exemplen. Utredaren har uppfattat stor restriktivitet från tillståndsgivande myndighet vid tillståndsprövning av kamerabevakning i och omkring skolor.

Beräkning av kostnader för kamerabevakning

Under hösten 2019 har kommunen startat ny upphandling av säkerhetstjänster.

Kamerabevakning är initialt inte med i denna upphandling. Tidigare upphandlingar omfattar inte heller installation eller inköp av kamerabevakning.

Att kostnadsberäkna system för kamerabevakning ter sig i stort sett omöjligt utan någon form av specifikation av behov och önskat värde av systemet.

Som en bild av de faktorer som har betydelse i sammanhanget är givetvis antalet kameror och den miljö som dessa kameror skall bevaka den viktigaste. Systemen kan byggas helt lokalt med eller utan lagring av material. System kan också byggas med sammankoppling för central övervakning och lagring. Installation av kameraövervakningssystem bör ske i helt eget nätverk för att undvika störningar av kommunens ordinarie driftsystem.

Mindre lokala system, 4 till 8 kameror för olika ljusmiljöer, med lagring och god bildkvalitet kan installeras tydligt under 50.000 kr, varav installationen troligen motsvarar halva kostnaden. Åsyftade system har tyvärr ofta en begränsning i sin skalbarhet.

Gunnar Karlsson
Skolsamordnare

Från: Ludwig Mossberg <ludwig.mossberg@mellerud.se>

Skickat: den 30 oktober 2019 12:02

Till: Linda Eriksson <Linda.Eriksson@mellerud.se>

Ämne: Uppdrag

Uppdrag om utredning av kameraövervakning.

Ärende:

Med anledning av vår på vissa skolor dåliga uppsyn vad gäller entréer och den bristfälliga kontrollen över vilka obehöriga personer som tar sig friheten att äntra, föreslår vi för att säkerställa våra elevers trygghet;

- att uppdra till förvaltningschefen att i samarbete med berörda enheter utreda vilka skolor som är i behov av kameraövervakning, kostnadsberäkna, samt säkerställa om, och i så fall vilka tillstånd som krävs.

Med vänliga hälsningar

Ludwig Mossberg

Gruppledare Moderaterna i Mellerud

Mobil: 0707667026

Email: ludwig.mossberg@mellerud.se



cid:image
002.png
@01D4E
D63.0B7
59EF0

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/540

Upphandlingspolicy för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta Upphandlingspolicy för Melleruds kommun
2. upphäva Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun antaget den 26 september 2018, § 93.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiecheferna har gett uppdrag till upphandlarna i Dalslandskommunerna (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål) att upprätta ny gemensam upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling och direktupphandling.

Behov av gemensamma styrdokument för upphandling finns då många upphandlingar görs gemensamt och tidigare upphandlingsreglemente behöver uppdateras samt att revisorerna har påpekat att enligt lagkrav behöver kommunen besluta om riktlinjer för Direktupphandling.

Upphandlare inom Dalsland har tagit fram denna policy, Dalslands miljö- och energiförbund, säkerhetschef, näringslivsutvecklare och tillgänglighetssamordnare har också varit delaktiga i framtagandet av denna policy.

Till upphandlingspolicyn följer riktlinjer för upphandling och direktupphandling som ger en mer utförlig beskrivning av varje punkt i policyn samt beskriver organisation och ansvar för upphandling, dessa antas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Upphandlingspolicy för Melleruds kommun
- Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun 2018-09-29 §93
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Upphandlingspolicy för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta Upphandlingspolicy för Melleruds kommun
2. upphäva Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun antaget den 26 september 2018 §93.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomicheferna har gett uppdrag till upphandlarna i Dalslandskommunerna (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål) att upprätta ny gemensam upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling och direktupphandling. Behov av gemensamma styrdokument för upphandling finns då många upphandlingar görs gemensamt och tidigare upphandlingsreglemente behöver uppdateras samt att revisorerna har påpekat att enligt lagkrav behöver kommunen besluta om riktlinjer för Direktupphandling. Upphandlare inom Dalsland har tagit fram denna policy, Dalslands miljö- och energiförbund, säkerhetschef, näringslivsutvecklare och tillgänglighetssamordnare har också varit delaktiga i framtagandet av denna policy.

Till upphandlingspolicyn följer riktlinjer för upphandling och direktupphandling som ger en mer utförlig beskrivning av varje punkt i policyn samt beskriver organisation och ansvar för upphandling, dessa antas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Upphandlingspolicy för Melleruds kommun

Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun 2018-09-29 §93

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elin Holm
Ekonom
0530-182 08
elin.holm@mellerud.se

Beslutet skickas till

Elin Holm, Upphandlare
Elin Kindslätt, Upphandlare
Elisabeth Carlstein, Ekonomichef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Upphandlingspolicy

Antagen av x
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

Upphandlingspolicy för Melleruds kommun

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer gäller kommunens samtliga nämnder och verksamhetsområden samt kommunala bolag. Alla typer av upphandlingar omfattas av denna policy. En tydlig upphandlingsprocess ska säkerställa att policyn följs och att den omsätts i avtalsvillkor. Styrelse, nämnd eller motsvarande organ har ansvar för att upphandlingsverksamheten sköts i överensstämmelse med lag, annan författning och denna policy.

Kommunen ska genom ansvarsfulla och medvetna upphandlingar och inköp medverka till utvecklingen av ett hållbart samhälle som präglas av miljömässigt och socialt ansvarstagande, demokrati, informationssäkerhet samt solidaritet och rättvisa villkor. Upphandling ska bidra till att kommunens verksamhetsmål uppnås. Kommunen ser positivt på leverantörer som bidrar till en hållbar samhällsutveckling lokalt och globalt.

Vid upphandling och inköp ska kommunen följa nedan punkter (utan inbördes ordning):

1. All upphandling ska vara affärsmässig, kostnadseffektiv och följa upphandlingslagstiftningen.
2. Direktupphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.
3. All upphandling ska genomföras så att beställaren anskaffar varor och tjänster med rätt funktion, kvalitet, miljöprestanda, underhåll och hög säkerhet till mest fördelaktiga villkor.
4. Genom upphandling ska kommunen bidra till ett hållbart samhälle, lokalt och globalt
5. Vid varje upphandling ska tillgänglighetskraven beaktas.
6. Kommunens upphandlingar ska där det är lämpligt bidra till att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning.
7. Förutsättningar ska, där det är möjligt, skapas för små och medelstora företag, nystartade företag samt idéburen sektor att delta i upphandlingarna.
8. Dialog ska föras med leverantörer i syfte att främja goda affärer och stärka kommunens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet.
9. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.
10. I samband med upphandling som berör eller har samhällsviktig verksamhet som slutanvändare behöver behovet av krisberedskap och höjd beredskap beaktas.

Ansvar och organisation

Kommunens upphandlingsverksamhet ska vara organiserad så att upphandlingspolicyns mål uppfylls, samt att lagar, förordningar och regler följs. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlingsverksamheten i Melleruds kommun. Kommunstyrelsens uppdrag är att reglera ansvar och befogenheter vid upphandling. Beslut i upphandlingsfrågor och tecknande av avtal ska fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

I kommunen ska det finnas en upphandlingsgrupp som träffas regelbundet och samordnar kommunkoncernens upphandlingar. I gruppen ska det finnas representanter för de olika förvaltningarna, upphandlare samt ekonomichef. Kommunens upphandlare är sammankallande.

Varje enhet ska utse en eller ett fåtal kontaktpersoner för inköp. Kontaktpersonen ska vara kunnig i vilka avtal som finns, veta hur avrop görs på befintliga avtal och är den som huvudsakligen gör enhetens inköp. Kommunens alla avtal finns samlade i en avtalsdatabas som är kopplad till upphandlingsverktyget. Alla undertecknade avtal ska även diarieföras i kommunens diariesystem.

All personal som involveras i kommunens upphandlingsprocess har skyldighet att känna till och följa kommunens upphandlingspolicy och dessa riktlinjer samt ha tillräckligt goda kunskaper för att kunna fullgöra uppgifterna. Ansvarig chef ansvarar för att personal innehar erforderlig kompetens.

Intern och extern upphandlingssamverkan

Kommunen ska ha en helhetssyn på upphandlingar och ta tillvara de vinster som följer av en samordning när detta är affärsmässigt och tjänar kommunens syften. Upphandlingar ska alltid samordnas inom kommunen och dess bolag, men samordning kan även ske med andra kommuner, Västra Götalandsregionen samt annan extern upphandlingsenhet.

Information

Kommunen ska säkerställa att aktuell information finns tillgänglig för både externa och interna parter. För externa parter ska information om kommunens upphandlingar, upphandlingspolicy och riktlinjer samt kontaktuppgifter finnas på kommunens hemsida. För interna parter ska information om upphandling, avtal och inköp finnas på kommunens intranät.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 93	Den 26 september 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

1. Mål och inriktning

Melleruds kommun köper årligen varor och tjänster för stora belopp. Det är därför av stor betydelse för kommunens ekonomi hur upphandling och inköp hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor.

Kommunens upphandlingar och inköp ska präglas av effektivitet, kompetens, samverkan och miljöhänsyn för att uppnå en god totalekonomi för kommunen.

Detta reglemente innehåller regler, som utöver gällande lagstiftning och övriga styrdokument, ska gälla för kommunens upphandlingar och inköp.

2. Principer för upphandling

- Inköp och upphandlingar ska ske på ett rationellt, ekonomiskt och miljöanpassat sätt
- Upphandlingsverksamheten ska präglas av affärsmässighet, konkurrens och objektivitet
- Kommunen ska verka för att både små och stora företag ska ha möjlighet att delta i upphandlingar
- Leverantörer ska behandlas lika och på ett icke-diskriminerande sätt. Upphandling ska genomföras med öppenhet och principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet ska iakttas.
- Samarbete både inom kommunen, med andra kommuner och organisationer bör utnyttjas när det är fördelaktigt för kommunen
- Direktupphandling får endast göras i undantagsfall när kriterierna för direktupphandling är uppfyllda.

3. Organisation och ansvar

- Kommunen utgör en upphandlande myndighet.
- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för all upphandling i kommunen.
- Beslut i upphandlingsfrågor ska fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.
- Upphandlingar över gällande tröskelvärden ska alltid göras i samråd med upphandlare.
- I kommunen ska finnas en upphandlingsgrupp[d1] som träffas regelbundet och samordnar kommunkoncernens upphandlingar. I gruppen ska finnas representanter för de olika verksamhetsområdena. Ekonomichefen är sammankallande.
- Varje enhet ska utse en kontaktperson för inköp. Kontaktpersonen ska vara kunnig i vilka avtal som finns, veta hur avrop görs på befintliga avtal och är den som i huvudsak gör enhetens inköp.
- Alla som gör inköp är skyldiga att känna till gällande ramavtal och avropa från dessa när avtal finns.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 93	Den 26 september 2018	
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:2

4. Miljö

- Melleruds kommun ska ta miljöhänsyn vid all upphandling. De produkter som kommer ifråga skall vid tillverkning, konsumtion/användning och som avfall ge upphov till så liten påverkan på miljön som möjligt.
- Miljöpåverkan bör vägas in i utvärdering av anbud. När det är lämpligt görs detta genom att utvärdera anbud baserat på livscykelkostnader med hänsyn till interna kostnader såväl som kostnader för externa miljöeffekter.

5. Arbetsrättsliga villkor

Melleruds kommun ska vid upphandling av tjänst, så långt det är möjligt, kräva att leverantörer tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid för sina arbetstagare lägst enligt de nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.

Leverantören ska säkerställa att eventuella underleverantörer uppfyller samma villkor.

6. Socialt ansvarstagande

Möjligheterna att inkludera socialt ansvarstagande vid kravställning eller utvärdering i upphandlingar bör övervägas vid upphandlingar där det bedöms som lämpligt.

Med socialt ansvarstagande menas bland annat hur leverantören bidrar till sysselsättningsfrämjande åtgärder för personer långt ifrån den reguljära arbetsmarknaden.

Sysselsättningsfrämjande åtgärder kan bland annat handla om att en leverantör, då ett offentligt kontrakt utförs, ska erbjuda subventionerade anställning, praktik- eller traineeplatser till personer med funktionsnedsättning eller personer som står långt från arbetsmarknaden. Det kan också avse utbildningsinsatser för arbetslösa ungdomar eller för långtidsarbetslösa. Genom att skapa anställningsmöjligheter och öka sysselsättningen kan, förutom minskad arbetslöshet, också den sociala hållbarheten och kompetensförsörjningen stärkas.

7. Krisberedskap

I samband med upphandlingar, i egen regi så väl som tillsammans med andra, som berör eller har samhällsviktig verksamhet som slutanvändare behöver behovet av krisberedskap beaktas.

8. Beloppsgränser och upphandlingsformer

Det finns olika krav på hur en upphandling ska göras beroende på om beloppen överstiger gällande tröskelvärde eller inte. Tröskelvärden tillkännages av regeringen i Svensk författningssamling.

När värdet av en upphandling beräknas ska summan av alla inköp som görs under hela kontraktstiden inkluderas. Eventuella options- eller förlängningsklausuler ska beaktas som om de utnyttjas.

I dokument *Beskrivning upphandlingsprocessen Melleruds Kommun* finns tillvägagångssätt beskrivet för de olika upphandlingsformerna som Melleruds kommun ska följa.

Upphandlingar i Melleruds Kommun ska göras i upphandlingssystemet e-Avrop, vilket innebär att alla upphandlingar dokumenteras och avtalen hamnar i kommunens avtalsdatabas.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/541

Riktlinjer för upphandling och direktupphandling i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Riktlinjer för upphandling och direktupphandling i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomicheferna har gett uppdrag till upphandlarna i Dalslandskommunerna (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål) att upprätta ny gemensam upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling och direktupphandling.

Behov av gemensamma styrdokument för upphandling finns då många upphandlingar görs gemensamt och tidigare upphandlingsreglemente behöver uppdateras samt att revisorerna har påpekat att enligt lagkrav behöver kommunen besluta om riktlinjer för Direktupphandling.

Upphandlare inom Dalsland har tagit fram dessa riktlinjer För att förtydliga hur punkterna i upphandlingspolicyn ska efterleva. Dalslands miljö- och energiförbund, säkerhetschef, näringslivsutvecklare och tillgänglighetssamordnare har också varit delaktiga i framtagandet av dessa riktlinjer.

Riktlinjerna för direktupphandling ska även vara en handledning för de personer som ska göra direktupphandlingsinköp inom kommunen.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för upphandling och direktupphandling.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för upphandling och direktupphandling i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta Riktlinjer för upphandling och direktupphandling i Melleruds kommun

Sammanfattning av ärendet

Ekonomicheferna har gett uppdrag till upphandlarna i Dalslandskommunerna (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål) att upprätta ny gemensam upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling och direktupphandling. Behov av gemensamma styrdokument för upphandling finns då många upphandlingar görs gemensamt och tidigare upphandlingsreglemente behöver uppdateras samt att revisorerna har påpekat att enligt lagkrav behöver kommunen besluta om riktlinjer för Direktupphandling. Upphandlare inom Dalsland har tagit fram dessa riktlinjer. För att förtydliga hur punkterna i upphandlingspolicyen ska efterleva. Dalslands miljö- och energiförbund, säkerhetschef, näringslivsutvecklare och tillgänglighetssamordnare har också varit delaktiga i framtagandet av dessa riktlinjer. Riktlinjerna för direktupphandling ska även vara en handledning för de personer som ska göra direktupphandlingsinköp inom kommunen.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för upphandling och direktupphandling

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elin Holm
Ekonom
0530-182 08
elin.holm@mellerud.se

Beslutet skickas till

Elin Holm, Upphandlare
Elin Kindslätt, Upphandlare
Elisabeth Carlstein, Ekonomichef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Riktlinjer till upphandlingspolicy

Antagen av xxxxxxxx
den xx xxxxx xxxx, § xxx.

Riktlinjer till upphandlingspolicy

Syfte och omfattning

Dessa riktlinjer är avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i kommunens upphandlingspolicy. Policyn och riktlinjernas syfte är att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader anskaffas med rätt kvalitet och till rätt kostnad. Social och etisk hänsyn, krav på funktion och miljöhänsyn ska vara en naturlig del av kommunens upphandlingsverksamhet. Syftet med dessa riktlinjer och upphandlingspolicyn är att underlätta vid upphandling och inköp samt uppföljning av avtal och leverantörer.

Kommunens mål, styrdokument och beslut är utgångspunkten i varje upphandling.

Riktlinjerna omfattar även utbildning, samverkan och information.

1. All upphandling ska vara affärsmässig, kostnadseffektiv och följa upphandlingslagstiftningen

Alla som verkar inom kommunen och är inblandade i en upphandling agerar professionellt för kommunens bästa. Vid kontakt med leverantörer ska alla leverantörer behandlas likvärdigt, med objektivitet samt lag och regler om offentlighet och sekretess ska beaktas.

Samverkan inom kommunen och de kommunala bolagen ska ske när behoven sammanfaller. Där så är fördelaktigt ska upphandling genomföras tillsammans med Dalslandskommunerna eller andra upphandlande myndigheter.

Anskaffning av vara, tjänst eller entreprenad ska vara planerad i så god tid att kommunen kan säkerställa att upphandlingspolicyn efterlevs. Tidplanen för upphandlingen ska innehålla utrymme för att ta fram upphandlingsdokument av god kvalitet, tillräcklig tid för utvärdering samt rimlig leveranstid för leverantören.

Upphandling över direktupphandlingsgränsen ska alltid göras i samråd med kommunens upphandlare.

2. Direktupphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.

Direktupphandling är bla möjlig där kontraktets värde understiger 700 000 SEK.

Se vidare under rubrik *Riktlinjer för direktupphandling*.

3. All upphandling ska genomföras så att beställaren anskaffar varor och tjänster med rätt funktion, kvalitet, miljöprestanda, underhåll och hög säkerhet till mest fördelaktiga villkor.

Kommunen ska ställa relevanta och anpassade krav till den vara eller tjänst som ska upphandlas. Kommunen bör göra en grundlig marknadsundersökning före upphandling för att bland annat ta reda på fakta om föremålet som ska upphandlas, om de leverantörer som levererar upphandlingsföremålet, nyheter inom upphandlingsföremålet, marknaden, vilka krav som kan och bör ställas i upphandlingen. Kostnader för inköp ska beaktas ur ett helhetsperspektiv där drift, underhåll, frakt och livslängd är exempel på parametrar att ta

hänsyn till.

4. Genom upphandling ska kommunen bidra till ett hållbart samhälle, lokalt och globalt

Miljöhänsyn: Krav på miljöhänsyn ska vara en naturlig del i alla upphandlingar och inköp. Hållbarhetskrav i upphandling anpassas efter hur varorna, tjänsterna eller entreprenaderna påverkar miljö och/eller människor. Vid inköp av en vara eller tjänst ska hela kedjan beaktas ur miljöhänsyn, dvs tillverkningsfasen, användningsfasen och slutfasen.

Kommunen ska sträva efter att leverantörer har god miljökunskap och arbetar systematiskt med miljöfrågor. Vidare ska kommunen arbeta för att köpa in varor och tjänster med hållbarhetsmärkningar.

Social hänsyn: Kommunen ska ställa krav på arbetsrättsliga villkor när det finns risk för att dessa kan missbrukas. När arbete utförs i Sverige ska kommunen ställa krav på lön, semester och arbetstid motsvarande nivån i centrala kollektivavtal.

När arbete utförs i andra länder, där svensk rätt inte tillämpas, ska de arbetsrättsliga villkoren fastställas i enlighet med ILO:s kärnkonventioner.

Ekonomisk hänsyn: Kommunen ska sträva efter en effektiv användning av skattemedel och bidra till att stimulera ett väl fungerande lokalt och globalt näringsliv, en variation av leverantörer, sund konkurrens, samt ekonomisk tillväxt som inte sker på bekostnad av miljö och/eller människor.

5. Vid varje upphandling ska tillgänglighetskraven beaktas.

Vid upphandling ska krav ställas på god tillgänglighet utifrån FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och barnkonventionen. Universell utformning samt funktion bör beaktas.

6. Kommunens upphandlingar ska där det är lämpligt bidra till att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning.

Vid upphandling bör det utredas om det är möjligt och lämpligt att ställa krav som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning. Syftet är att bidra till framtida kompetensförsörjning och att stärka integration och social hållbarhet. Ungdomar, utrikesfödda och personer med funktionshinder är prioriterade målgrupper.

7. Förutsättningar ska, där det är möjligt, skapas för små och medelstora företag, nystartade företag samt idéburen sektor att delta i kommunens upphandlingar

Vid planering av upphandling och inköp ska kommunen ha god framförhållning. Genom att ha långa ledtider mellan tilldelningsbeslut och avtalsstart, tidig dialog med leverantörer och att på hemsidan informera om kommande upphandlingar skapar kommunen förutsättningar för små, medelstora och nystartade företag samt idéburen sektor att vara med och lämna anbud i kommunens upphandlingar.

Upphandlingar ska om möjligt utformas så att det är möjligt att lägga anbud på avgränsade delar inom det aktuella upphandlingsföremålet.

8. Dialog ska föras med leverantörer i syfte att främja goda affärer och stärka kommunens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet.

Kommunen ska sträva efter att leverantörerna får förståelse för upphandlingens villkor och skälen till ställda krav och kontraktsvillkor. Kommunen bör ha en tidig dialog med leverantörerna inför en upphandling, vara tydlig och saklig i information som delges leverantörer och anbudsgivare.

Vid behov håller kommunen informationsträffar för leverantörer om upphandling och kommunens arbete med upphandling och inköp.

9. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.

Omfattningen av uppföljningen ska anpassas efter kontraktets värde och övriga förhållanden. Uppföljning av avtal kan variera från en enkel kontroll om kommunen erhållit det som beställts till omfattande undersökningar om kontraktsvillkoren efterlevs.

Vid ingående av kontrakt ska kommunen kontrollera leverantörens seriositet i syfte att motverka osund konkurrens, sådan kontroll av leverantör sker även löpande under avtalstiden.

10. I samband med upphandling som berör eller har samhällsviktig verksamhet som slutanvändare behöver behovet av krav beaktas kopplat till krisberedskap, säkerhetsskydd och höjd beredskap

Vid upphandling där krisberedskap, säkerhetsskydd och förmåga vid höjd beredskap kan vara aktuellt är det viktigt att värdera de krav som ska ställas i upphandlingen och /eller om verksamheten ska ha en egen beredskap i form av tex större lager, fler medarbetare som har samma kompetens mm. Kommunens säkerhetssamordnare är behjälplig i dessa frågor. Verksamheternas samhällsviktiga verksamheter identifieras inom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

Riktlinjer för direktupphandling

Syfte och omfattning

Riktlinjerna ska syfta till att säkerställa att kommunen tillvaratar konkurrensen vid direktupphandling.

Leverantörer ska behandlas på ett likvärdigt och icke diskriminerande sätt.

Vad är en direktupphandling?

En direktupphandling är kommunens inköp av vara eller tjänst vars värde understiger direktupphandlingsgränsen 700 000 SEK. Direktupphandling kan bara bli aktuell när det är fråga om varor och tjänster som inte omfattas av kommunens ramavtal, kontrollera i kommunens avtalsdatabas om ramavtal finns. Vid osäkerhet om inköpet omfattas av ett ramavtal eller inte, kontakta förvaltningens representant i upphandlingsgruppen eller kommunens upphandlare.

Vid återkommande behov som sträcker sig över tid ska ramavtal upphandlas.

Vem har rätt att direktupphandla?

Enligt delegationsordningen framgår vem som har rätt att teckna avtal.

Den person som ska genomföra direktupphandling i direktupphandlingsmodulen ska ha genomgått utbildning i verktyget. Kontakta kommunens upphandlare för utbildning och behörighet.

Konkurrensutsättning

Direktupphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.

Vid alla direktupphandlingar ska minst tre leverantörer tillfrågas om möjligt.

Etablerade datasystem inom kommunen som kräver mycket tid och pengar vid byte är undantagna bestämmelse om att tillfråga minst tre leverantörer, dock ska konkurrensutsättning med förfrågan till tre leverantörer göras när det gått lång tid från föregående konkurrensutsättning, om det har skett stora förändringar på upphandlingsföremålets marknad eller om kommunen vill konkurrensutsätta upphandlingsföremålet.

Dokumentation

Direktupphandlingar över 20 000 SEK ska göras i direktupphandlingsmodulen i kommunens upphandlingsverktyg för att tillgodose krav på dokumentation, dokumentationen sparas där automatiskt.

För direktupphandling under 20 000 SEK ska direktupphandlingsblankett användas för dokumentation.

Det skriftliga avtalet/överenskommelsen samt ev. direktupphandlingsblankett ska diarieföras i

kommunens diariesystem.

Av dokumentationen ska framgå:

- vem som ansvarar för inköpet
- avtalsföremålet, d.v.s. vad som köps in genom direktupphandlingen
- avtalets löptid
- uppskattat värde
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud
- vilken leverantör som tilldelades avtalet/beställningen
- skälet till tilldelning

Utskick/annonsering direktupphandling

Förfrågan av direktupphandlingen kan:

- riktas till utvalda leverantörer, förfrågan skickas via upphandlingsverktyget.
- annonseras publikt via upphandlingsverktyget.
- vid förfrågan under 20 000 SEK ska konkurrensen tillvaratas, hur detta har gjorts beskrivs på direktupphandlingsblanketten.

Att kontrollera innan val av leverantör

Kontrollera att:

- Leverantören uppfyller krav om skatter och avgifter (beroende på direktupphandlingens art och värde), tex om företaget är momsregistrerat, innehar F/FA-skatt, är registrerad som arbetsgivare och leverantörens kreditvärdighet.
- Leverantören uppfyller alla ställda krav som ställdes vid förfrågan av direktupphandlingen
- Leverantören skickar elektroniska fakturor
- Betalningsvillkor är 30 dagar
- Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas då leverantör kommer att behandla personuppgifter för kommunens räkning tex systemleverantör.

Tilldelning

Skriftlig underrättelse om beslut ska lämnas till de som lämnat anbud i direktupphandlingen.

Kontrakt kan tecknas utan avtalsspärr vid direktupphandling, frivillig avtalsspärr får användas.

Övrigt

Upphandlaren ger råd och stöd vid direktupphandling och hjälper till att lägga upp dokument, annonsera m.m. i upphandlingsverktyget.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/550

Kommunstyrelsens detaljbudget, nämndmål och nyckeltal 2023**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen avseende kommunstyrelsens (samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning) detaljbudget, nämndmål och nyckeltal.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i fullmäktigemålen ska varje nämnd besluta om nämndmål inom sina respektive verksamhetsområden. Nämndmålen för kommunstyrelsens verksamhet är senast tagna 2020-11-04 § 250 och ligger oförändrade under 2022. Tjänstemännen tar fram nyckeltal som ska mäta uppfyllelse av nämndmålen, dessa presenteras som en information i rapport *Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal* där kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen gemensamt svarar för kommunstyrelsens nämndmål.

I *Budget 2023 och plan 2024–2025* beslutad av kommunfullmäktige framgår kommunstyrelsen tilldelade ramar. I rapport *Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal* framgår fördelning per enhet.

De åtgärdsförslag som tidigare presenterats i KF har vidtagits. Tillskott i ramen gällande marknadsföring, tillväxt och digitalisering på totalt 1 200 tkr används delvis för finansiering av tillväxtchefens lön och budgeteras därefter centralt på KS adm/kommunchef för vidare hantering.

Beslutsunderlag

- Rapport *Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens detaljbudget, nämndmål och nyckeltal 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen avseende kommunstyrelsens (samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning) detaljbudget, nämndmål och nyckeltal.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i fullmäktigemålen ska varje nämnd besluta om nämndmål inom sina respektive verksamhetsområden. Nämndmålen för kommunstyrelsens verksamhet är senast tagna 2020-11-04 § 250 och ligger oförändrade under 2022. Tjänstemännen tar fram nyckeltal som ska mäta uppfyllelse av nämndmålen, dessa presenteras som en information i rapport *Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal* där kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen gemensamt svarar för kommunstyrelsens nämndmål.

I *Budget 2023 och plan 2024–2025* beslutad av kommunfullmäktige framgår kommunstyrelsen tilldelade ramar. I rapport *Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal* framgår fördelning per enhet.

De åtgärdsförslag som tidigare presenterats i KF har vidtagits. Tillskott i ramen gällande marknadsföring, tillväxt och digitalisering på totalt 1 200 tkr används delvis för finansiering av tillväxtchefens lön och budgeteras därefter centralt på KS adm/kommunchef för vidare hantering.

Beslutsunderlag

Rapport *Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal*

Karl Olof Petersson/Magnus Olsson
Kommunchef/Samhällsbyggnadschef

Lotten Nilsson/Lena Francke
Ekonom/Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Kommunchef, Ekonomichef, samhällsbyggnadschef
Ekonom kommunstyrelsens förvaltning
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Detaljbudget, nämndmål och nyckeltal

Kommunstyrelsen

Inkl. Kommunstyrelsens förvaltning och Samhällsbyggnadsförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Kommunstyrelse	3
1.1 Kommunfullmäktiges beslut.....	3
1.2 Investeringsbudget	4
2 Kommunstyrelseförvaltningen	5
2.1 Information till Nämnd	5
2.2 Investeringsbudget	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3 Samhällsbyggnadsförvaltningen	11
3.1 Information till Nämnd	11
3.2 Investeringsbudget	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Kommunstyrelse

1.1 Kommunfullmäktiges beslut

1.1.1 Måluppföljning

Enligt Melleruds kommuns styr- och ledningssystem (KF 2019-01-24 § 2, rev 2019-04-24 § 47) ska kommunfullmäktige besluta om övergripande mål genom att utgå från kommunens vision "Mellerud - en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". Fullmäktigemålen ska sträcka sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år och ligger därför fast under 2023.

Med utgångspunkt i fullmäktigemålen ska varje nämnd besluta om nämndmål inom sina respektive verksamhetsområden, vilka ska vara avstämbara inom ett år. Nämndmålen för kommunstyrelsens verksamhet är senast tagna 2020-11-04 § 250 och ligger oförändrade under 2022. Tjänstemännen tar fram nyckeltal som ska mäta uppfyllelse av nämndmålen.

Kommunstyrelsens förvaltning och Samhällsbyggnadsförvaltningen svarar gemensamt för att samtliga nämndmål uppfylls genom nyckeltal kopplade till nämndmålen. Nyckeltalen presenteras under respektive förvaltnings avsnitt.

1.1.2 Ekonomiska förutsättningar

Budget 2023 och plan 2024–2025 beslutades av kommunfullmäktige 2022-06-22, § 89. Enligt kommunallagen 8 kap §10 ska budgeten de år då val av fullmäktige har hållits i hela landet fastställas av nyvald fullmäktige. På grund av rådande marknadsläge med ökad inflation, tillika ränteökningar har tjänstemannaförslaget reviderats för ökade driftkostnader. Ny budget beslutades på kommunfullmäktige 2022-11-16. Kommunstyrelsens ram uppgår till totalt 109 905 tkr, varav samhällsbyggnadsförvaltningen 40 101 tkr och kommunstyrelseförvaltningen 69 804 tkr. Tabeller nedan visar förändringen av budgetram mellan 2022 och 2023 per förvaltning.

Budgetramar per förvaltning och år

Tkr	Budget 2023	Budget 2022	Förändring budget 2022/2023
Kommunstyrelseförvaltningen	69 804	60 803	9 001
Samhällsbyggnadsförvaltningen	40 101	30 945	9 156
Summa	109 905	91 748	18 157

Tabellen visar totala ramar för kommunstyrelsen två förvaltningar.

Ramförändringar per förvaltning

Ramförändringar (Tkr)	KS SBF	KS KSF	KS TOTAL
Budget 2022	30 945	60 803	91 748
Statsbidrag enl." Finansieringsprincipen"		150	150
Anslag marknadsföring, tillväxt, digitalisering		1 200	1 200
Komp ökade kapitalkostnader	500	300	300
Komp för bortfall bidrag Tillväxtverket (Förfogandeanslag)		2 000	2 000
Ökning förfogandeanslaget, i första hand avsett för KUN		4 200	4 200
Åtgärder/omdisponering	-640	-1 025	-1 665
Uppräkningar			
Lönerevision 2022	450	695	1 145
Löneuppräkning timlöner, OB ers, arvoden mm	190	97	287
Övrig uppräkning 0,5 %	324	216	540
Kompensation drivmedel	165		165
Komp. ökade priser servicen. (livsmedel) mm	5	18	23
Kompensation elkostnad endast 2023 3)	900	110	1 010
Uppräkning externa intäkter 1%	-432	-124	-556
Köp av huvudverksamhet (Gymn, Räddtj.)		325	325
Komp. ökade kost fjärrv, renh, VA	1 280	20	1 300
Tekniska justeringar			
Höjd internränta	1 288	13	1 301
Interna intäkter	-357		-357
Höjd internränta 2,2 %	4 894	46	4 940
Höjt PO 43,45	1 229	754	1 983
Justering serviceenhet och nämnder med anledning av ovan	-640	6	-634
Budget 2023	40 101	69 804	109 905

1.2 Investeringsbudget

För investeringsbudget hänvisas till *Budget 2023 och plan 2024–2025* beslutad av kommunfullmäktige.

2 Kommunstyrelseförvaltningen

2.1 Information till Nämnd

2.1.1 Måluppföljning

Fullmäktigemål: Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Nämndmål: Verka för ökad samverkan mellan kommun och näringsliv, föreningsliv och aktörer

Nyckeltal	
Antal föreningsträffar	Måluppfyllelse 2 st träffar Mätmetod Antal genomförda träffar
Antal företagsträffar	Måluppfyllelse Medverka vid företagsträffar, totalt 3 st, hos industrigruppen, köpmannaföreningen, företagarna och näringslivsrådet. Mätmetod Antal företagsträffar
Förbättrade förutsättningar för näringslivet	Måluppfyllelse Höja placeringen i Svenskt Näringslivs ranking

Fullmäktigemål: Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Nämndmål: Verka för en hållbarhet och miljönytta

Nyckeltal	
Andelen elektroniska leverantörsfakturor ska öka	Måluppfyllelse Andelen leverantörsfakturor ska uppgå till minst 90 %
Andelen upphandlingar med miljöhänsyn	Måluppfyllelse Uppnått vid 100% Mätmetod Mål = antal upphandlingar Utfall = antal upphandlingar med miljöhänsyn
Öka antalet processer med digital signering	Måluppfyllelse 2 nya processer med digital signering
Öka medvetenheten om kommunens miljöpolitiska ställningstagande	Måluppfyllelse Informationspunkt på APT 1ggr/år

Nämndmål: Verka för en jämlik och inkluderande kommun

Nyckeltal	
Genomföra insatser enligt MHR andel Folkhälsan	Måluppfyllelse Röd <5 st. (50 %) Grönt > 7 st. (70%) Mätmetod Mål = antal insatser enligt MHR, 7/10 ska genomföras. Utfall = antal genomförda insatser
Genomföra insatser enligt tillgänglighetsplan	Måluppfyllelse Grönt = 100% dvs 3 st. Mätmetod Mål = 3 antal utförda insatser Utfall = antal utförda insatser enl. tillgänglighetsplanen

Fullmäktigemål: Är välkomnande och inbjuder till medskapande - internt och externt - för en utvecklande samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål: Verka för attraktiva miljöer

Nyckeltal	
Implementera platsvarumärket	Måluppfyllelse 5 st genomförda aktiviteter för platsutveckling och platsvarumärke
Ökad dialog med invånarna om Melleruds utveckling	Måluppfyllelse 5 st genomförda medborgardialoger av typen medborgarcafé som ambulerar runt i kommunens olika bygder och tätort eller liknande

Nämndmål: Verka för effektiv och attraktiv samhällsservice

Nyckeltal	
Kommunicera variationen i kommunen som arbetsgivare	Måloppfyllelse 3 st porträtt av olika befattningar för att visa vad kommunen gör, skapar attraktivitet av kommun som arbetsgivare och långsiktigt attraktiv samhällsservice
Kundmätning internt avseende kommunstyrelseförvaltningens verksamhet	Måloppfyllelse 90 % ska vara nöjda med KSF:s tjänster
Näringslivsrepresentant i lokala brottsförebyggande rådet	Måloppfyllelse Representant på 80 % av mötena
Upplevd service på Medborgarkontoret	Måloppfyllelse 90 % ska vara nöjda med service på Medborgarkontoret
Upplevd service Rådahallen	Måloppfyllelse Öka antalet besökare på helår (10%) samt antal sålda årskort (5 %) Undersökning av upplevd nöjdhet. 90 % ska vara nöjda.

2.1.2 Ekonomiska förutsättningar

Under 2022 omorganiserades kommunstyrelsens förvaltning och man började arbeta efter den nya organisationen 1 maj. Budget och ekonomiska transaktioner har dock justerats efter den nya organisationen från 1 januari för att underlätta ekonomisk planering och uppföljning. Enheterna som berörs är KS adm/kommunchef, säkerhetsenhet, personalenhet och tillväxtenhet. För bättre jämförbarhet med utfall 2021 ges budget 2022 även innan omorganisation inom parentes i tabell nedan.

Förändringar i budgetramar

I budget beslutad av KF i juni framgår justeringar av budgetramar. Justeringarna innefattar ett statsbidrag gällande arbete kring *kommuner mot brott*, ramökningen tillförs Säkerhetsenheten. Anslaget som ska finansiera arbete med marknadsföring, tillväxt och digitalisering kommer delvis att användas för att finansiera lön till tillväxtchef och resterande budgeteras centralt på KS adm/kommunchef för vidare hantering. Kompensation för ökade kapitalkostnader tillfaller delvis Enheten för Digital Service och resterande budgeteras centralt på KS adm/kommunchef för att senare kunna möta ökade kapitalkostnader på enheterna. Kompensation för ökade elkostnader tillfaller tillväxtenheten (Rådahallen). Lönerevision och löneuppräknings är fördelat till enheter och nämndverksamhet. Generella uppräknings med 0,5 % har inte fördelats schablonmässigt utan där kostnadsökningar är störts utifrån indexökningar mm. Uppräknings av intäkter har skett där det är möjligt. Köp av huvudverksamhet avser förbund och turistverksamhet och tillfaller ekonomienheten och tillväxtenhet. Reviderat budgetförslag i november föreslår kompensation för ökad internränta, höjt PO-påslag och ökade driftkostnader avseende fjärrvärme, renhållning och VA. Som en följd av detta justeras kostnader från serviceenheten mellan nämnderna. Tekniska justeringar av enheternas budget sker som en följd av det reviderade budgetförslaget. Tilläggsanslag i förfogandeanslaget framgår av särskilt avsnitt.

Åtgärder

För budget i balans har ett antal besparingsåtgärder beslutats per förvaltning. På kommunstyrelsens förvaltning består besparingarna av minskad budget för friskvårdsbidrag på 500 tkr, ramen minskas på personalenheten. Budgeterade medel på KS adm/kommunchef för investeringsbidrag/bydgepeng minskas med 225 tkr, detsamma gäller centralt budgeterade medel för chefsutbildning om 200 tkr. Ovanstående poster prognostiserar ett överskott 2022 varför besparingarna bedöms vara möjliga utan att dra ner på verksamhet. Vidare tas en ökad administrationsavgift ut mot de affärsdrivande verksamheterna för de administrativa tjänster som nyttjas inom kommunstyrelsens förvaltning. Avgiften har tidigare legat på en för låg nivå.

Övriga förändringar av betydelse

En större andel av säkerhetssamordnares lön kan finansieras genom statsbidrag, överskott används att finansiera lön till tillväxtchef och flyttas därför från säkerhetsenhet till tillväxtenhet.

Budget enhetsnivå

Enhet	Budget 2023	Budget 2022	Förändring budget 2022/2023
Säkerhetsenheten	378	557 (6 752)	-179
Ekonomienheten	22 897	22 358	506
Enheten för Digital Service (EDS)	7 939	7 551	388
Kommunstyrelsen	13 013	6 685	6 328
<i>varav förfogandeanslag</i>	<i>10 400</i>	<i>4 200</i>	<i>6 200</i>
Personalenheten	15 615	15 706 (8 463)	-91
Tillväxtenhet inkl Rådahallen	6 207	5 154 (4 823)	1 063
KS adm/kommunchefen	3 755	2 792 (4 171)	987
Summa	69 804	60 803	9 001

Tabellen visar netto på enhetsnivå. Budget 2022 utom parentes avser budget efter omorganisation, inom parentes avser budget innan omorganisation.

I enheternas ramar ingår även anslag och bidrag till förbund och föreningar mm. Tex. NÄRF, Turistbolag, DMEF osv.

Förfogandeanslaget

I kommunstyrelseförvaltningens budgetram ingår förfogandeanslaget som består av grundram på 4 200 tkr. 2023 finns ett tilläggsanslag (TA) på 2 000 tkr för eventuellt minskade bidrag från Tillväxtverket samt ett TA på 4 200 i första hand avsatt för KUN. Totalt uppgår förfogandeanslaget till 10 400 tkr

Förfogandeanslag	Belopp Tkr
Ram	4 200
TA (ev. minskat bidrag Tillväxtverket)	2 000
TA (KUN)	4 200
Summa	10 400
Beslut	
DVVJ	-300
Campus Dalsland	-320
Kanalyran	-200
Seniorkort	-350
Kommunakademin Väst	-40
FÖP Sjöskogen Totalt 1,2 mnkr 2022–2023	-400
Kvällståget Totalt 265 tkr 2022–2023	-243
Besöksnäring Totalt 75 tkr 2023–2025	-25
Summa Beslut	-1 878

Återstående förfogandeanslag (ej märkt eller beslutat)	2 322
---	--------------

Ytterligare förslag med finansiering ur förfogandeanslaget	-1 719
Återstående fritt förfogandeanslag	603

Nuvarande beslut med finansiering ur förfogandeanslaget uppgår till 1 878 tkr, kvarvarande medel som inte är beslutade eller märkta till särskilda ändamål uppgår då till 2 322.

Det finns ärendet med förslag om finansiering ur förfogandeanslaget som ännu inte är beslutade på totalt 1 719 tkr. Det gäller fördjupad översiktsplan Dals Rostock driftkostnader för COOP-fastigheten, utbildning för förtroendevalda samt drift av konstsnöspåret. Om dessa beslutas kvarstår 603 tkr.

3 Samhällsbyggnadsförvaltningen

3.1 Information till Nämnd

3.1.1 Måluppföljning

Fullmäktigemål: Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Nämndmål: Verka för en hållbarhet och miljönytta.

Nyckeltal	
All bräddning från spillvattennätet skall mätas.	Nuläge Bräddmätning finns på enstaka bräddpunkter idag. Måluppfyllelse 0 = ej påbörjad 1 = inventering utförd 2 = 10% har mätning installerad 3 = 20% har mätning installerad 4 = 30% har mätning installerad 5 = 40% har mätning installerad 6 = 50% har mätning installerad 7 = 60% har mätning installerad 8 = 70% har mätning installerad 9 = 80% har mätning installerad 10 = 90% har mätning installerad 11 = 100% har mätning installerad Mätmetod Antal bräddpunkter med mätning installerad i förhållande till totalt antal bräddpunkter.
Genomföra en krisövning årligen 2021–2023.	Måluppfyllelse Att årlig övning är utförd. Mätmetod Övning genomförd och utvärderad.
Klimatlöfte 12: Minska matsvinn i offentlig verksamhet.	Måluppfyllelse Målvärde 45g / portion. Mätmetod Vägning av kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.
Klimatlöfte 13: Klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet ska minska per kg inköpta livsmedel.	Måluppfyllelse Målvärde 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel. Mätmetod Kostsystemet Matilda.
Klimatlöfte 13: Klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet ska minska per måltid.	Måluppfyllelse Målvärde 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt. Mätmetod Kostsystemet Matilda.

Nyckeltal	
Klimatlöfte 14 (2021): Genomföra potentialstudie för energieffektivisering.	Målbefyllelse Plan för åtgärder samt avsatt pengar för minst tre åtgärder för energieffektivisering. 1=Kartläggning gjord 2=En åtgärd planerad och finansierad 3=Två åtgärder planerade och finansierade. 4=Tre åtgärder planerade och finansierade. Mätmetod Kartläggning av kommunala anläggningar och fastigheter.
Minska antalet driftstörningar i våra verksamheter.	Nuläge Startvärde är 1234 timmar för 2020. Målbefyllelse Att övertid minskar för beredskap med 10% årligen. Mätmetod Jämföra årliga timmar för övertid vid beredskap.
Öka andelen rätt sorterat avfall i kärl för restavfall.	Nuläge Startvärde 2020: 78,8%. Målbefyllelse Mål 2021: 83% Mål 2022: 86% Mål 2023: 90% Mätmetod Plockanalys från RagnSells

Fullmäktigemål: Är välkomnande och inbjuder till medskapande - internt och externt - för en utvecklande samhällsservice och ökad attraktivitet

Nämndmål: Verka för attraktiva miljöer

Nyckeltal	
Utveckla minst tre lekmiljöer årligen under 2021–2023.	Nuläge Flera lekmiljöer är i behov av förnyelse. Målbefyllelse Tre lekmiljöer har fått en betydande förnyelse. 0= ingen 1= 1 utförda 2= 2 utförda 3= 3 utförda

3.1.2 Ekonomiska förutsättningar

Från 1 januari så tillhör Plan och byggenheten Samhällsbyggnadsförvaltningen. I samband med detta så flyttades deras budget till förvaltningen.

Förändringar i budgetramar

Under året har förvaltningen fått utökad budgetram för framförallt ökande energi och bränslepriser. Även livsmedel har ökat kraftigt under året och fått kompensation. Största kompensationen har vi fått för internräntan.

Åtgärder

För budget i balans har ett antal besparingsåtgärder beslutats per förvaltning. På Samhällsbyggnadsförvaltningen består besparingarna av minskad budget för drift och underhåll på 640 tkr.

Budget enhetsnivå

Enhet	Budget 2023	Budget 2022	Förändring budget 2022/2023
Administrationen	2 190	2 185	5
Fastighetsenheten	16 396	9 549	6 847
Gatu- och Parkenheten	16 042	13 659	2 383
Off renhållning o Plan & Bygg	5 473	5 552	-79
Serviceenheten	0	0	0
Affärsdrivande enheter	0	0	0
Summa	40 101	30 945	9 156

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/573

Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Intern kontrollplan för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap § 5 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policies mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2023 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

Riskområde:	Åtgärd
Behörigheter ekonomisystem	Kontroll av riksbehörigheter
Direktupphandling dokumentationsplikt	Kontroll att upphandlingar görs i anvisat system
Diarieföring och utlämning av handlingar	Utbildning för förtroendevalda Introduktion nya chefer
Kunskap om kommunal organisation roller, ansvar och befogenheter	Utbildning för förtroendevalda Introduktion nya chefer
Efterlevnad lagar och regler	Utbildning för förtroendevalda Introduktion nya chefer
Införande av nytt IT-system	Upprätta rutin för upphandling och införande av nytt system

Risker med avvikelser från 2022 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2023 års plan.

Under 2023 kommer samhällsbyggnadsförvaltningen riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

Riskområde:	Åtgärd
Risk att inte använda maskiner och verktyg på rätt sätt	Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt.
Risk att inte behörigheter finns för att framföra maskiner	Kontrollera att förare av maskiner som kräver utbildning har detta.
Risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg	Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg

Två risker med avvikelser från 2022 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2023 års plan.

Beslutsunderlag

- Riskanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen
- Riskanalys och intern kontrollplan samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Intern kontroll plan för 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Fastställa Intern kontrollplan för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap § 5 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-2I; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2023 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

Riskområde:	Åtgärd
Behörigheter ekonomisystem	Kontroll av riksbehörigheter

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Direktupphandling dokumentationsplikt	Kontroll att upphandlingar görs i anvisat system
Diarieföring och utlämning av handlingar	Utbildning för förtroendevalda Introduktion nya chefer
Kunskap om kommunal organisation roller, ansvar och befogenheter	Utbildning för förtroendevalda Introduktion nya chefer
Efterlevnad lagar och regler	Utbildning för förtroendevalda Introduktion nya chefer
Införande av nytt IT-system	Upprätta rutin för upphandling och införande av nytt system

Risker med avvikelser från 2022 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2023 års plan.

Under 2023 kommer samhällsbyggnadsförvaltningen riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

Riskområde:	Åtgärd
Risk att inte använda maskiner och verktyg på rätt sätt	Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt.
Risk att inte behörigheter finns för att framföra maskiner	Kontrollera att förare av maskiner som kräver utbildning har detta.
Risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg	Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg

Två risker med avvikelser från 2022 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2023 års plan.

Beslutsunderlag

Riskanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen

Riskanalys och intern kontrollplan samhällsbyggnadsförvaltningen

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Mågnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



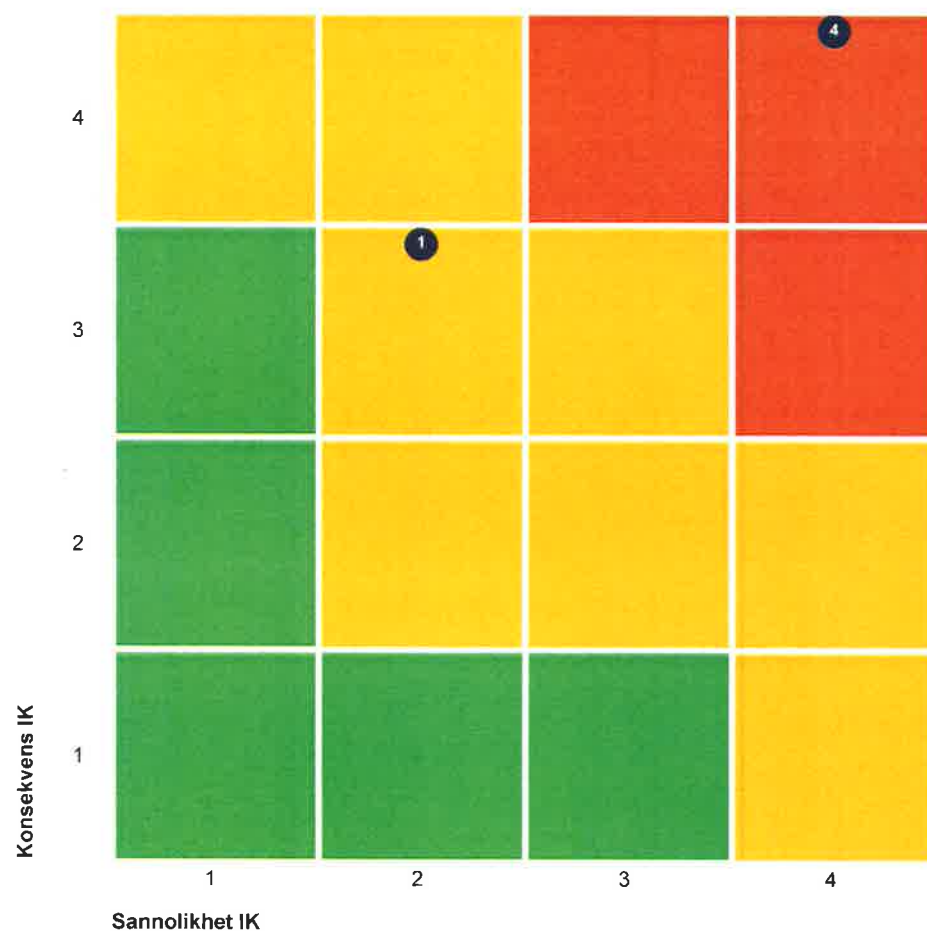
**MELLERUDS
KOMMUN**

Risikanalys och Intern kontrollplan 2023

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

1.1 Riskanalys



Konsekvens IK		Sannolikhet IK	
4	Allvarlig	Sannolik	
3	Kännbar	Möjlig	
2	Lindrig	Mindre	
1	Försumbar	Osannolik	

4 Kritisk 1 Medium Totalt: 5

Risikanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
1 Risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg	Beskrivning av risk Kan medföra arbetsskador	 16			✓ Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg.	
2 Risk att inte behörigheter finns för att framföra maskiner	Beskrivning av risk Personskador kan uppstå.	 16			✓ Kontrollera att förare av maskiner som kräver utbildning har detta.	
3 Risk att inte använda maskiner och verktyg på rätt sätt	Beskrivning av risk Personskador kan uppstå	 16			✓ Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt.	
4 Arrenden	Beskrivning av risk Det finns gamla avtal och finns avtal upprättade. Tas rätt taxa ut? Konsekvensbeskrivning Verksamhetsmässiga och förtroendemässiga konsekvenser.	 6	Kännbar	Mindre	✓ Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa.	
5 Delegeringsbeslut	Beskrivning av risk Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera.	 16	Allvarlig	Sannolik	✓ Delegationsordning följs och beslut dokumenteras.	 Utbildning utförd.  Stickprovskontroll på att delegationsbeslut finns.

1.2 Internkontrollplan

1.2.1 Personal

Risikanalys	Risk 202 3	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig	Rapporteringsans- varig	Startdatum	Avstämnings- datum	Slutdatum
 Risk att rutin och kontrollplaner saknas för maskiner och verktyg Kan medföra arbetsskador	16	Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg.	 Ej genomförd	Magnus Olsson		2023-01-01	2023-12-31	2023-12-31
 Risk att inte behörigheter finns för att framföra maskiner Personskador kan uppstå.	16	Kontrollera att förare av maskiner som kräver utbildning har detta.	 Ej genomförd	Magnus Olsson		2023-01-01	2023-12-31	2023-12-31
 Risk att inte använda maskiner och verktyg på rätt sätt Personskador kan uppstå	16	Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt.	 Ej genomförd	Magnus Olsson		2023-01-01	2023-12-31	2023-12-31

1.2.2 Verksamhet

Risikanalys	Risk 202 3	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig	Rapporteringsans- varig	Startdatum	Avstämnings- datum	Slutdatum
 Arrenden Det finns gamla avtal och finns avtal upprättade. Tas rätt taxa ut?	6	Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa. Se över avtal.	 Ej genomförd	Magnus Olsson	Peter Mossberg	2022-01-01	2022-12-31, 2023-12-31	2023-12-31
 Delegeringsbeslut Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera.	16	Delegationsordning följs och beslut dokumenteras.	 Ej genomförd	Magnus Olsson		2022-01-01		2022-12-31



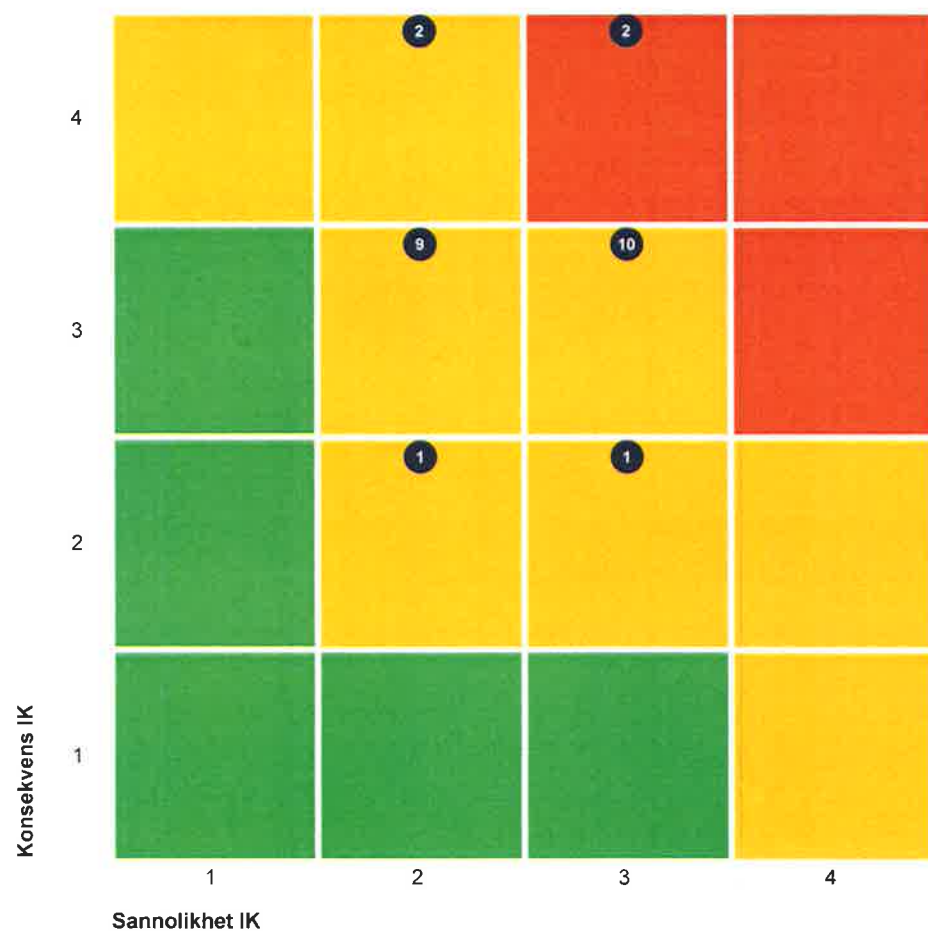
**MELLERUDS
KOMMUN**

Risikanalys och Intern kontrollplan 2023

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

1.1 Riskanalys



Konsekvens IK	Sannolikhet IK
4 Allvarlig	Sannolik
3 Kännbar	Möjlig
2 Lindrig	Mindre
1 Försumbar	Osannolik

2 Kritisk 23 Medium Totalt: 25

Riskanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
1 Stats bidrag samt EU bidrag (central risk)	Beskrivning av risk Det finns statsbidrag, EU-bidrag, medfinansiering samt övriga bidrag att söka. risken är att kommunen inte söker de bidrag av dessa som vi vill söka. Kommunen riskerar att missa stöd och bidrag som kan bidra till organisationens utveckling och invånarservice. Konsekvensbeskrivning Ekonomiska konsekvenser	 9	Kännbar	Möjlig		✓ På Internkontrollplan 2022
2 Representation (central risk)	Beskrivning av risk Risken vid representation är att redovisningskraven ej följs. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 8	Allvarlig	Mindre		
3 Kontanthantering (central risk)	Beskrivning av risk Risk är dels att pengar hamnar i fel ficka. Dels att personalen utsätts för rånrisk i samband med kontanthantering. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 4	Lindrig	Mindre		
4 Jäv	Beskrivning av risk Risk för jäv på grund av nära relationer. Konsekvensbeskrivning Ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga samt verksamhetsmässiga konsekvenser.	 8	Allvarlig	Mindre		
5 Felaktiga utbetalningar	Beskrivning av risk Risk att betalning görs till fel betalningsmottagare.	 6	Kännbar	Mindre		

Risikanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
	Risk att betalning görs av obehörig person.					
6 Användare har felaktiga behörigheter i ekonomisystem	Beskrivning av risk Användare har för höga behörigheter och kan orsaka skada. En användare kan göra alla moment. Rätt attest vid utbetalningar.	 9	Kännbar	Möjlig	✓ Kontroll av riskbehörigheter	✓ Kontroll av riskbehörigheter
7 Felaktiga kreditfakturer	Beskrivning av risk Många har behörighet att kreditera kundfakturer Konsekvensbeskrivning Ekonomiska, förtroendemässiga, juridiska konsekvenser	 6	Kännbar	Mindre		
8 Egna utlägg via lön (central risk)	Beskrivning av risk Risken är egna utlägg via lön i samband med köp utan rekvisition, faktura eller felaktig attestant. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, och förtroendemässiga konsekvenser	 6	Kännbar	Mindre		
9 Löneutbetalningar och arvoden (central risk)	Beskrivning av risk Risken är felaktiga utbetalningar av arvoden och löner. Risken finns att underlag kan komma vid fel tid eller inte kommer in alls. Detta kan leda till felaktiga utbetalningar. Felaktiga uppgifter registrerat i lönesystemet Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska och förtroendemässiga konsekvenser	 6	Kännbar	Mindre		
10 Nyanmälan/avslut av anställning	Beskrivning av risk Anmäls och registreras nyanställning eller förändrad/avslutad anställning.	 12	Allvarlig	Möjlig		✓ På internkontrollplan 2022

Risikanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
	Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser					
Informationssäkerhet	Beskrivning av risk Bristar i arbetet med informationssäkerhet. Konsekvensbeskrivning Juridiska och förtroendemässiga konsekvenser		Allvarlig	Möjlig		✓ Med på internkontrollplan 2021
11 Styrdokument	Beskrivning av risk Gamla och inaktuella styrdokument som inte stödjer verksamheten Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 6	Kännbar	Möjlig		
12 Delegering (central risk)	Beskrivning av risk Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 9	Kännbar	Möjlig		✓ Med på internkontrollplan 2022
13 Diarieföring och utlämnande av handlingar (central risk)	Beskrivning av risk Diarieförs alla allmänna handlingar som ska diariieföras? Kunskap om hantering vid begäran om utlämnande av handlingar. Hantering av sekretess (utbildning och tillämpning) Konsekvensbeskrivning Juridiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 12	Allvarlig	Mindre	✓ Utbildning och introduktion	✓ Utbildning och introduktion
14 Följs lagar och regler	Beskrivning av risk Bristande kunskap/utbildning och tillämpning om lagar och regler som	 9	Kännbar	Mindre	✓ Utbildning och introduktion	✓ Utbildning och introduktion

Risikanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
	gäller för kommunal verksamhet (KL, FL, LOU, OSL, PBL). Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser					
15 Uppsiktsplikten	Beskrivning av risk Kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Blir svårare att utöva uppsikt i bolag och stiftelser vid brist på avrapportering. Kommunen riskerar att sakna information för att bedriva sin verksamhet. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 6	Kännbar	Mindre		
16 Politiska beslut verkställs inte	Beskrivning av risk Risken är att politiska beslut inte verkställs. Risk att bevakning missas vid byte av anställda. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 6	Kännbar	Mindre		
17 Felaktig information på kommunens hemsida	Beskrivning av risk Informationen på kommunens hemsida är föråldrad och uppdateras inte regelbundet av respektive verksamhet Konsekvensbeskrivning Förtroendemässiga och juridiska konsekvenser	 6	Lindrig	Möjlig		
18 Personsäkerhet i simhallen	Beskrivning av risk Risk för läckor av kemikalier. Konsekvensbeskrivning Ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga samt	 6	Kännbar	Mindre		

Riskanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
	verksamhetsmassiga konsekvenser					
19 Att det saknas riktlinjer för privata utförare	Beskrivning av risk Efterlever inte lagens krav	 9	Kännbar	Möjlig		✓ Med på internkontrollplan 2022
Brister i den tekniska infrastrukturen	Beskrivning av risk Gammal hårdvara som inte underhålls på rätt sätt p g a resursbrist eller kompetensbrist. Konsekvensbeskrivning Övriga verksamheter inom organisationen får stora produktionsbortfall.					✓ Med på internkontrollplan 2022
20 Kunskap om kommunal organisation roller, ansvar och befogenheter	Beskrivning av risk Nya chefer och nya förtroendevalda har inte kunskap om den kommunala organisationen, roller, ansvar och befogenheter. Konsekvensbeskrivning Juridiska, verksamhetsmässiga och förtroendemässiga	 9			✓ Utbildning och introduktion	✓ Utbildning och introduktion
21 Införande av nya IT-system	Beskrivning av risk Risk för brist på samordning, senareläggning av införandet påverkar verksamhet och ekonomin, belastning för personalen, leverans inte fullgod Konsekvensbeskrivning Ekonomiska och verksamhetsmässiga	 9			✓ Rutin	✓ Rutin
22 Uppföljning av avtalstrohet (central risk)	Beskrivning av risk Uppföljning av avtalstrohet saknas Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroendemässiga konsekvenser	 6	Kännbar	Mindre		
23 Behov av ramavtal (central risk)	Beskrivning av risk Det finns ett stort behov av avtal för inköp. Idag	 6	Kännbar	Osannolik		

Risakanalys	Beskrivning av risk + Konsekvensbeskrivning	Risk	Konsekvens Ik 2023	Sannolikhet IK 2023	Beslut om åtgärd	Kontroll
	finns få avtal. Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska, verksamhet och förtroen- demässiga konsekvenser					
24 Direktupphandlingar	Beskrivning av risk Risk att direktupphand- lingar inte görs i anvisad modul Konsekvensbeskrivning Juridiska, ekonomiska konsekvenser	 9	Kännbar	Möjlig	✓ Stickprov på inköp	✓ Stickprov på inköp över 100 tkr, görs i anvi- sat system
25 Uppföljning av avtal	Beskrivning av risk Det finns en risk att avta- len förlängs om det inte finns signal när avtalet lö- per ut, vilket kan bland annat medföra ökade kostnader. Alternativt att avtalsperioden går ut utan att det uppmärksammas och det saknas avtal.	 9	Kännbar	Möjlig		✓ Med på internkontroll- plan 2022

2 Internkontrollplan

2.1.1 Ekonomi

Riskanalys	Risk 2023	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig	Rapporteringsansvarig	Startdatum	Avstämningsdatum	Slutdatum
 Användare har felaktiga behörigheter i ekonomisystem Användare har för höga behörigheter och kan orsaka skada. En användare kan göra alla moment. Rätt attest vid utbetalningar.	9	Kontroll av riskbehörigheter Genomgång av användarnas behörigheter	 Ej genomförd	Elisabeth Carlstein	Elisabeth Carlstein	2023-01-01		2023-12-31

2.1.2 Verksamhet

Riskanalys	Risk 2023	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig	Rapporteringsansvarig	Startdatum	Avstämningsdatum	Slutdatum
 Diarieföring och utlämnande av handlingar (central risk) Diarieförs alla allmänna handlingar som ska diarieföras? Kunskap om hantering vid begäran om utlämning av handlingar. Hantering av sekretess (utbildning och tillämpning)	9	Utbildning och introduktion Utbildning för förtroendevalda Introduktion för nya chefer	 Ej genomförd	Elisabeth Carlstein, Ulrika Granat	Elisabeth Carlstein	2023-01-01		2023-12-31
 Följs lagar och regler Bristande kunskap/utbildning och tillämpning om lagar och regler som gäller för kommunal verksamhet (KL, FL, LOU, OSL, PBL).	9	Utbildning och introduktion Utbildning för förtroendevalda Introduktion för nya chefer	 Ej genomförd	Elisabeth Carlstein, Ulrika Granat	Elisabeth Carlstein	2023-01-01		2023-12-31

Risikanalys	Risk 202 3	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig	Rapporteringsans- varig	Startdatum	Avstämnings- datum	Slutdatum
 Kunskap om kom- munal organisation roller, ansvar och be- fogenheter Nya chefer och nya för- troendevalda har inte kunskap om den kom- munala organisationen, roller, ansvar och befo- genheter.	9	Utbildning och introduktion Utbildning för förtroendevalda Introduktion för nya chefer	 Ej genomförd	Elisabeth Carlstein, Ulrika Granat	Elisabeth Carlstein	2023-01-01		2023-12-31
 Införande av nya IT-system Risk för brist på samord- ning, senareläggning av införandet påverkar verksamhet och ekono- min, belastning för per- sonalen, leverans inte ifullgod	9	Rutin Införa gemensam rutin för upp- handling och införande av nya IT-system	 Ej genomförd	Torbjörn Svedung	Karl-Olof Petersson	2023-01-01		2023-12-31

2.1.3 Inköp/upphandling

Risikanalys	Risk 202 3	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig	Rapporteringsans- varig	Startdatum	Avstämnings- datum	Slutdatum
 Direktupphand- lingar Risk att direktupphand- lingar inte görs i anvisad modul	9	Stickprov på inköp Inköp över 100 tkr ska ske i di- rektupphandlingsmodul. Stick- prov görs på inköp över 100 tkr	 Ej genomförd	Elisabeth Carlstein	Elisabeth Carlstein	2023-01-01		2023-12-31

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/566

Kultur- och utbildningsnämndens ansökan om tilläggsanslag för 2023**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 4,2 mkr för 2023 som kompensation för ramminskning för tillfälliga anslag som upphör och åtgärder/omdisponering.
2. finansiering sker med reserverade medel i kommunstyrelsens förfogandeanslag för detta ändamål.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2021-11-16; § 87 att begära tilläggsanslag från kommunstyrelsen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponeringar.

Inför 2023 förändras kultur- och utbildningsnämndens ram enligt nedan (uppräknningar för löne- och prisökningar, tekniska justeringar och anslag enligt finansieringsprincipen exkluderat):

	MKR
Tillfälligt anslag KF junibudget 2022 upphör	- 4000
Tillfälliga anslag i tilläggsbudget januari 2022 upphör	- 3000
Åtgärder/omdisponeringar	- 1 300
Kompensation för tillfälliga anslag som upphör	3 500
Summa	- 4 800

De tillfälliga anslagen har medfört att skolorna har haft större förutsättningar att klara skollagens krav på att ge extra stöd till de elever som behöver det. Det finns i nuläget inge tecken på att behovet av stöd ska minska. Inom SFI är behovet stort och många studerande läser längre än de två år som ersätts av Migrationsverket genom ett schablonbelopp.

En utredning pågår av extern part av grundskolans organisation efter uppdrag av kommunfullmäktige. Utredningen ska vara klar i slutet av året. Eventuella effekter av denna utredning kommer processas under nästa år.

Inom förfogandeanslaget finns 4 200 tkr reserverat för tillfällig ramförstärkning till Kultur- och utbildningsförvaltningen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering. Anslaget föreslås tillföras kultur- och utbildningsnämnden som ett tilläggsanslag för 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kultur- och utbildningsförvaltningen 2022 (2021)-11-07
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Tilläggsanslag kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Tilldela kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 4,2 mkr för 2023 som kompensation för ramminskning för tillfälliga anslag som upphör och åtgärder/omdisponering. Finansiering sker med reserverade medel i kommunstyrelsens förfogandeanslag för detta ändamål.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2021-11-16; § 87 att begära tilläggsanslag från kommunstyrelsen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponeringar.

Inför 2023 förändras kultur- och utbildningsnämndens ram enligt nedan (uppräknings för löne- och prisökningar, tekniska justeringar och anslag enligt finansieringsprincipen exkluderat):

	MKR
Tillfälligt anslag KF junibudget 2022 upphör	- 4000
Tillfälliga anslag i tilläggsbudget januari 2022 upphör	- 3000
Åtgärder/omdisponeringar	- 1 300
Kompensation för tillfälliga anslag som upphör	3 500
Summa	- 4 800

De tillfälliga anslagen har medfört att skolorna har haft större förutsättningar att klara skollagens krav på att ge extra stöd till de elever som behöver det. Det finns i nuläget inge tecken på att behovet av stöd ska minska. Inom SFI är behovet stort och många studerande läser längre än de två år som ersätts av Migrationsverket genom ett schablonbelopp.

En utredning pågår av extern part av grundskolans organisation efter uppdrag av kommunfullmäktige. Utredningen ska vara klar i slutet av året. Eventuella effekter av denna utredning kommer processas under nästa år.

Inom förfogandeanslaget finns 4 200 tkr reserverat för tillfällig ramförstärkning till Kultur- och utbildningsförvaltningen som kompensation av ramminskning för

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering. Anslaget föreslås tillföras kultur- och utbildningsnämnden som ett tilläggsanslag för 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kultur- och utbildningsförvaltningen 2022 (2021)-11-07

Sammanträdesprotokoll 2022-11-16; 87

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kultur- och utbildningsnämnden

§ 87

Dnr KUN 2022/138

Kompensation av ramminskning 2023

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 4 200 tkr från kommunstyrelsen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering.

Sammanfattning av ärendet

Inom förfogandeanslaget finns 4 200 tkr reserverat för tillfällig ramförstärkning till Kultur- och utbildningsförvaltningen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-07, kompensation av ramminskning 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 4 200 tkr från kommunstyrelsen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomichefen



Tjänsteskrivelse – Kompensation av ramminskning 2023

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 4 200 tkr från kommunstyrelsen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering.

Bakgrund

Inom förfogandeanslaget finns 4 200 tkr reserverat för tillfällig ramförstärkning till Kultur- och utbildningsförvaltningen som kompensation av ramminskning för tillfälligt anslag och åtgärder/omdisponering.

Redovisning av behov 2023

- Enligt skollagen har skolan skyldighet att ge extra stöd till den elev som behöver det. Stödet ska ges på det sätt och i den omfattning som behövs. Det innebär att det ska ges utifrån elevens egna behov och förutsättningar. Den tillfälliga ramförstärkningen 2022 har gett skolorna bättre förutsättningar att klara lagkravet under innevarande budgetår. För 2023 ser förvaltningen inga tecken på att behovet av stöd och kompensatoriska insatser kommer att minska nämnvärt.
- Kommuner är sedan 1 augusti 2022 skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning för vissa nyanlända med så kallad utbildningsplikt inom komvux. Den sammanhållna utbildningen syftar till att ge deltagarna sådana kunskaper som de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Utbildningen ska innehålla utbildning i SFI, orienteringskurser samt kurser på grundläggande eller gymnasial nivå. Utbildningen ska i genomsnitt omfatta minst 23 timmars undervisning i veckan under en fyraveckorsperiod. Detta är 8 timmar mer undervisning än för ordinarie SFI undervisning.
- Kommunen får under två år ersättning för nyanländ person från Migrationsverket med ett schablonbelopp som fastställs varje år. Schablonbeloppet ska täcka kostnader för:
 - merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg
 - utbildning i svenska för invandrare (SFI)
 - anpassad vuxenutbildning för nyanlända som omfattas av etableringsinsatser.Många SFI studerande har haft en långsam progression ofta med avbrott för arbete. Behovet av ett tredje år av SFI studier är därför stort för många nyanlända i kommunen. För 2023 prognostiseras schablonersättningen till kultur- och utbildningsförvaltningen minska med minst 50% vilket försämrar förutsättningarna att genomföra undervisningen med en budget i balans.

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
Melleruds kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/569

Tilläggsanslag för socialnämnden 2023 - utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *"Utköpa bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden"* med 750 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidraget för "utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Bidraget utbetalades i juni 2022 med 1 543 tkr och avser 2022 och 2023. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med jämnfördelning för 2022 och 2023.

För 2022 erhöll socialnämnden ett tilläggsanslag med 750 tkr. Socialnämnden föreslås nu tillföras ett tilläggsanslag med 750 tkr för resterande del avseende 2023, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Bidraget ingår inte i kommunfullmäktiges beslutade budget för 2023.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Tilläggsanslag för socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. att tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *"Utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden"* med 750 tkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidraget för "utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Bidraget utbetalades i juni 2022 med 1 543 tkr och avser 2022 och 2023. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med jämnfördelning för 2022 och 2023.

För 2022 erhöll socialnämnden ett tilläggsanslag med 750 tkr. Socialnämnden föreslår nu tillföras ett tilläggsanslag med 750 tkr för resterande del avseende 2023, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Bidraget ingår inte i kommunfullmäktiges beslutade budget för 2023.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/222

Extra bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall för omläggning av tak**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum ett bidrag på 90 tkr avseende andra etappen av takbyte.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dalsland Museum och konsthall skickade 2021 in en förfrågan till Melleruds kommun om att få kommunens syn på Stiftelsens situation och eventuella möjligheter till bidrag för byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte) under 2021 och 2022. Stiftelsen förmodade att de skulle underlätta att få extrabidrag från Västra Götalands-regionen om Stiftelsen erhöll finansiering från Melleruds Kommun. Länsstyrelsen i Västra Götaland hade även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 juni 2021, § 138, att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum 90 tkr avseende en första etappen av takbyte. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2021.
2. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum, inför 2022, ska inkomma med en ny ansökan för prövning avseende etapp två tillsammans med en specifikation över kostnader (material och personal) samt finansiering.

Bidraget för 2021 avsåg omläggning av taket på framsidan. Stiftelsen har nu inkommit med en ny ansökan för omläggning av tak på baksidan. Kostnaden för detta uppgår till 416 tkr, vilket var 66 tkr dyrare än planerat.

Finansieringen var beräknad enligt följande:

• Bidrag från Länsstyrelsen Västra Götaland, beviljat	125 000
• Bidrag från Västra Götalandsregionen, beviljat	90 000
• Bidrag från Melleruds Kommun, ansökan inlämnad	90 000
• Egen finansiering, medel är reserverade	45 000
• Egen finansiering fördyring av projekt	66 549

Total finansiering**416 549**

Både projektkostnad och finansieringsplan för omläggning av tak på baksidan var likadan som finansieringsplan för omläggning av tak på framsidan.

Stiftelsen erhåller från kommunen ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018–2019 hade museet amorteringsfritt för att betala anslutningsavgiften för vatten och avlopp. Kommunstyrelsen beviljade amorteringsfrihet även för lån under 2020, för att museet skulle få utrymme för fastighetsunderhåll. Museet erlägger ränta på lånen till kommunen. I dagsläget har Stiftelsen Dalslands Museum lån från Melleruds kommun - dels ett fastighetslån på 3,5 mnkr, dels en avräkningsskuld på 0,4 mkr. Från 1 januari 2023 har detta gjorts om till en gemensam låneförbindelse på total 3,8 mkr.

Stiftelsen har, i enlighet med kommunstyrelsens beslut, inkommit med en kostnad och finansieringsplan. Stiftelsen föreslås få ett bidrag på 90 tkr som finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsunderlag

- Västra Götalandsregionen Antikvariskt intyg/rapport
- Västra Götalandsregionen Antikvarisk rapport
- Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall, förfrågan om bidrag
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-15, § 312.

§ 312

Dnr KS 2021/222

Extra bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall för omläggning av tak**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum ett bidrag på 90 tkr avseende andra etappen av takbyte.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dalsland Museum och konsthall skickade 2021 in en förfrågan till Melleruds kommun om att få kommunens syn på Stiftelsens situation och eventuella möjligheter till bidrag för byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte) under 2021 och 2022. Stiftelsen förmodade att de skulle underlätta att få extrabidrag från Västra Götalands-regionen om Stiftelsen erhöll finansiering från Melleruds Kommun. Länsstyrelsen i Västra Götaland hade även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 juni 2021, § 138, att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum 90 tkr avseende en första etappen av takbyte. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2021.
2. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum, inför 2022, ska inkomma med en ny ansökan för prövning avseende etapp två tillsammans med en specifikation över kostnader (material och personal) samt finansiering.

Bidraget för 2021 avsåg omläggning av taket på framsidan. Stiftelsen har nu inkommit med en ny ansökan för omläggning av tak på baksidan. Kostnaden för detta uppgår till 416 tkr, vilket var 66 tkr dyrare än planerat.

Finansieringen var beräknad enligt följande:

• Bidrag från Länsstyrelsen Västra Götaland, beviljat	125 000
• Bidrag från Västra Götalandsregionen, beviljat	90 000
• Bidrag från Melleruds Kommun, ansökan inlämnad	90 000
• Egen finansiering, medel är reserverade	45 000
• Egen finansiering fördyring av projekt	66 549

Total finansiering**416 549**

Både projektkostnad och finansieringsplan för omläggning av tak på baksidan var likadan som finansieringsplan för omläggning av tak på framsidan.

Stiftelsen erhåller från kommunen ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018–2019 hade museet amorteringsfritt för att betala anslutningsavgiften för vatten och avlopp. Kommunstyrelsen beviljade amorteringsfrihet även för lån under 2020, för att museet skulle få utrymme för fastighetsunderhåll. Museet erlägger ränta på lånen till kommunen. I dagsläget har Stiftelsen Dalslands Museum lån från Melleruds kommun - dels ett fastighetslån på 3,5 mnkr, dels en avräkningsskuld på 0,4 mkr. Från 1 januari 2023 har detta gjorts om till en gemensam låneförbindelse på total 3,8 mkr.



Stiftelsen har, i enlighet med kommunstyrelsens beslut, inkommit med en kostnad och finansieringsplan. Stiftelsen föreslås få ett bidrag på 90 tkr som finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsunderlag

- Västra Götalandsregionen Antikvariskt intyg/rapport
- Västra Götalandsregionen Antikvarisk rapport
- Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall, förfrågan om bidrag
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum ett bidrag på 90 tkr avseende andra etappen av takbyte.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Extra bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och konsthall för omläggning av tak

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum ett bidrag på 90 tkr avseende andra etappen av takbyte.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dalsland Museum och konsthall skickade 2021 in en förfrågan till Melleruds kommun om att få kommunens syn på Stiftelsens situation och eventuella möjligheter till bidrag för byte av tak på café- och kontorsbyggnad (Bonaparte) under 2021 och 2022. Stiftelsen förmodade att de skulle underlätta att få extrabidrag från Västra Götalandsregionen om Stiftelsen erhöll finansiering från Melleruds Kommun. Länsstyrelsen i Västra Götaland hade även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 juni 2021, § 138, att

1. bevilja Stiftelsen Dalslands konsthall och museum 90 tkr avseende en första etappen av takbyte. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2021.
2. Stiftelsen Dalslands konsthall och museum, inför 2022, ska inkomma med en ny ansökan för prövning avseende etapp två tillsammans med en specifikation över kostnader (material och personal) samt finansiering.

Bidraget för 2021 avsåg omläggning av taket på framsidan. Stiftelsen har nu inkommit med en ny ansökan för omläggning av tak på baksidan. Kostnaden för detta uppgår till 416 tkr, vilket var 66 tkr dyrare än planerat.

Finansieringen var beräknad enligt följande:

• Bidrag från Länsstyrelsen Västra Götaland, beviljat	125 000
• Bidrag från Västra Götalandsregionen, beviljat	90 000
• Bidrag från Melleruds Kommun, ansökan inlämnad	90 000
• Egen finansiering, medel är reserverade	45 000
• Egen finansiering fördyring av projekt	66 549
• Total finansiering	416 549

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Både projektkostnad och finansieringsplan för omläggning av tak på baksidan var likadan som finansieringsplan för omläggning av tak på framsidan.

Stiftelsen erhåller från kommunen ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018–2019 hade museet amorteringsfritt för att betala anslutningsavgiften för vatten och avlopp. Kommunstyrelsen beviljade amorteringsfrihet även för lån under 2020, för att museet skulle få utrymme för fastighetsunderhåll. Museet erlägger ränta på lånen till kommunen. I dagsläget har Stiftelsen Dalslands Museum lån från Melleruds kommun - dels ett fastighetslån på 3,5 mnkr, dels en avräkningsskuld på 0,4 mkr. Från 1 januari 2023 har detta gjorts om till en gemensam låneförbindelse på total 3,8 mkr.

Stiftelsen har, i enlighet med kommunstyrelsens beslut, inkommit med en kostnad och finansieringsplan. Stiftelsen föreslås få ett bidrag på 90 tkr som finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsunderlag

- Västra Götalandsregionen Antikvariskt intyg/rapport
- Västra Götalandsregionen Antikvarisk rapport
- Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall, förfrågan om bidrag

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Stiftelsen Dalslands konstmuseum
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Från: Bertil Larsson <IMCEAEX-_O=EXCHANGELABS_OU=EXCHANGE+20ADMINISTRATIVE+20GROUP+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29_CN=RECIPIENTS_CN=E53885B3DC9A45A8A740507D3A1F8282-BERTIL+20LARS@EURPRD10.PROD.OUTLOOK.COM>
Skickat: den 21 maj 2021 11:33
Till: Kommunen
Kopia: 'jorgen.svensson@dalslandskonstmuseum.se'
Ämne: VB: Ärendemening KS 2021/222

Ämne: Ärendemening KS 2021/222

Hej
Vi hänvisar till er begäran om kompletterande uppgifter gällande vår förfrågan om kommunalt stöd till finansieringen av renoveringen av taket på café – och kontorsbyggnaden (Bonaparte) och lämnar härmed önskade specifikationer till både projektkostnaden och finansieringsplanen som även inkluderar vårt önskemål om bidragets storlek.

Den totala projektkostnaden för etapp 1 (framsidan) som skall genomföras 2021 uppgår till 350.000 :- kronor. Därav är 309.000 :- kronor arbetskostnad och 41.000 :- kronor materialkostnad. Vi har en giltig offert på 335.000 :- . Vi lagt till ytterligare 15.000 :- extra för oförutsedda arbeten.

Finansieringen av etapp 1 ser ut på följande sätt.

Bidrag från Länsstyrelsen Västra Götaland - beviljat 125.000 :-

Bidrag från Västra Götalandsregionen - ansökan på gång 90.000 :-

Bidrag från Melleruds Kommun - ansökan inlämnad 90.000 :-

Egen finansiering - medel är reserverade 45.000 :-

Total finansiering 350.000 :-

Både projektkostnad och finansieringsplan för etapp 2 (baksidan) som skall genomföras under 2022 ser likadana ut som för etapp 1.

Vi ser fram emot ett positivt besked från Melleruds Kommun.

Hälsningar

Bertil Larsson/Jörgen Svensson

Fortsättning på ärendemening KS 2021/222

Kostnaden för omläggning av tak på baksidan av Bonaparte genomförd under 2022 uppgick till 416.549:- kronor vilket till fullo är utbetalt.

Den planerade kostnaden för denna etapp var prognostiserad till 350.000:- kronor det vill säga den blev något dyrare än planerat. (66.549:- kronor) i form av medvetna beslut under resans gång och rekommendationer från den antikvariska rådgivaren.

Finansieringen var för etapp 2 var planerad på så sätt att 125.000:- kronor var godkända av Länsstyrelsen, 90.000:- kronor var godkända av VGR och vi hade räknat med ett bidrag från Melleruds Kommun på 90.000:- kronor. Den egna finansieringen var planerad till 45.000:- men blev 111.549:- kronor på grund av fördyringarna och förutsatt att vi får bidraget från Melleruds Kommun.

Bertil Larsson/Jörgen Svensson

Dalslands museum och konsthall har, förutom att visa samtidskonst, bland annat skyldigheten att vårda en värdefull kulturmiljö. Dalslands museum och konsthall ingår i riksintresseområdet för kulturmiljövård, Uppered. Bland annat har vi två byggnader uppförda på tidigt 1800-tal som har dalslandsskiffer som takmaterial. Miljön är unik med ett brukshotell och tillhörande bagarstuga. Platsen med museum, café och en park är tillgängliga för allmänheten och hade förra året nästan 17000 besökare. En mindre ökning jämfört med 2019 men med tanke på restriktionerna gällande Covid 19 ett mycket bra resultat.

På grund av läckage var vi tvungna att lägga om taket till bagarstugan under 2020. Kostnaden blev cirka 600.000:- kronor. Projektet kunde genomföras med hjälp av antikvarisk expertis från Götalandsregionen och på grund av de kulturhistoriska värdena fick vi även hjälp och stöd från länsstyrelsen i Västra Götalandsregionen. Länsstyrelsen beviljade 265.000:- kronor i stöd för projektet. Vi fick dessutom ett bidrag från Västragötalandsregionen på 100.000:- kronor samt ett bidrag på 36.000:- kronor från Dalslands Sparbank. Resterande belopp, 200.000:- kronor togs som en kostnad utan motsvarande intäkt i vår resultaträkning för 2020.

Vi har även läckage på taket på framsidan på Bonaparte (kontors och cafébyggnaden). Taket på baksidan måste också genomgripande renoveras. Vi har även i detta ärende haft kontakt med Länsstyrelsen i Västra Götalandsregionen och antikvarisk expertis från Västra Götalandsregionen. Båda institutionerna ställer upp med samma motivering som i det tidigare projektet. Projektet kommer på vårt önskemål att bedrivas i två etapper. Vi kommer att börja med taket på framsidan och det måste vara klart senast 15 oktober 2021 vilket är ett krav från Länsstyrelsen i Västra Götaland. Bidraget som länsstyrelsen beviljat för etapp ett är 125.000:- kronor. För etapp två, som kommer att genomföras 2022, är också 125.000:- kronor beviljat. Länsstyrelsen bedömer att ett bidrag är angeläget för att bevara det regionala särdraget med dalslandsskiffer samt att miljön är tillgänglig för allmänheten. Det medverkar även till att nå de nationella kulturmiljömålen "Ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas."

Åtgärderna innebär att skiffertaket läggs om. Befintliga skifferplattor plockas ned, nytt underlag av råspont inklusive nya vindskivor och underlagspapp monteras. Skifferplattorna återmonteras samt kompletteras vid behov.

Den totala kostnaden för etapp ett (takets på framsidan) kommer enligt vår uppskattning att bli cirka 350.000:- kronor. Kostnaden för etapp två uppskattas också till 350.000:-.

Styrelsen för stiftelsen Dalslands museum och Konsthall har formellt beslutat, efter länsstyrelsens beslut, att starta etapp ett trots att projektet i dagsläget inte har full finansiering. Bakgrunden är att vi inte bara har läckage utan också att säkerheten för besökande inte kan säkerställas då skifferplattor skulle kunna falla ned. Fästspikarna har genom årtiondena på vissa ställen blivit sönderrostade. Detta kan vi naturligtvis av juridiska och säkerhetsmässiga skäl inte acceptera.

Åtgärderna kommer att utföras på ett kulturhistoriskt lämpligt vis i enlighet med de råd och anvisningar som kommer att ges av den utsedda antikvariska experten. En dokumentation av åtgärderna kommer också att göras.

Det bidrag på 100.000:- kronor som vi fick från Västra Götalandsregionen avseende renovering av taket på bagarstugan förra året motiverades med att vi skulle behöva avkorta säsongen med cirka 1 månad på grund av att vi skulle behöva använda "utställningspengar" för takrenoveringen. Detta ville absolut inte Västra Götalandsregionen se utan de beslutade snabbt om ett extra stöd för att detta skulle undvikas.

Det är vår avsikt att vända oss till Västra Götalandsregionen för att informera om läget samt försöka få ett extra bidrag även för dessa etapper.

Vi vänder oss dock i detta projekt först till Melleruds Kommun för att förhöra oss om det finns möjlighet för Dalslands Museum och Konsthall att kunna få ett extra kommunalt bidrag för detta viktiga ändamål under detta och nästa verksamhetsår. Vi tror att det blir lite lättare för oss att sen få extrabidrag från Västra Götalandsregionen om vi denna gång även har med oss Melleruds Kommun i finansieringen. Länsstyrelsen i Västra Götaland har även i sin korrespondens ställt frågan om samfinansiering från region och kommun.

Stiftelsens ekonomi är välskött. Vi har de senaste fem verksamhetsåren haft lägre kostnader än intäkter, det vill säga stiftelsen har redovisat ett positivt resultat. Detta gäller även föregående verksamhetsår (2020) då den omfattande takrenoveringen genomfördes.

Vi vore tacksamma för att få Melleruds Kommuns syn på vår situation och eventuella möjligheter till finansieringshjälp för detta projekt.

Med vänlig hälsning

Bertil Larsson

Styrelseordförande i stiftelsen Dalsland Museum och konsthall.

Upperud den 6 april 2021

Antikvarisk rapport

Cafébyggnaden vid Dalslands konstmuseum Takomläggning och renovering av skorstenarna 2021-2022



Uppeud 7:1, Skålleruds socken,
Melleruds kommun
Lars Bergström
Kulturmiljö Västra Götalandsregionen
Förvaltningen för kulturutveckling
2022-09-26
Diariennr KU 2020-00383



Aktuellt objekt:

Cafébyggnaden vid Dalslands konstmuseum i Upperud.

Upperud är en Dalslands äldsta och välbevarade bruksmiljöer. Järnbruk startade här 1669, vilket var i gång fram till 1871 och ersattes 1885 ersattes med en trämassefabrik. Detta var sedan i drift fram till 1950-talet. I Upperud har också funnits sågverk och valskvarn. Bebyggelsen i Upperud består idag till större delen av bostadshus av olika slag, bl a bruksherrgården och f d smedbostäder från 1790-talet. Området som helhet och olika enksilda byggnader har stora kulturhistoriska värden.

Dalslands konstmuseum öppnade 1995 och ägs av en stiftelse. Förutom den då nyuppförda byggnaden, som rymmer konstutställningar, reception och butik hör också ett par byggnader från 1830-talet till museianläggningen. Av särskilt intresse är att alla tre byggnaderna har skiffertak. På området finns också ett par ekonomibyggnader.

Av de äldre byggnaderna är den s k cafébyggnaden den större och mest framträdande. Den var ursprungligen ett brukshotell och är liksom den intilliggande s k bagarstugan uppfört på 1830-talet. Den är till formen är en tillbyggd dalslandsstuga och har som framgår tidigare bl a inrymt bageri. Den har sedan museets tillblivelse inretts till bostäder som hyrs ut och används av utställande konstnärer.

Cafébyggnaden inrymmer idag café på nedervåningen och kontor på övervåningen. och kontor. Huset i två våningar med källare och vindsvåning är timrat med fasad av faluröd locklistpanel. Skiffret på taket är dalslandskiffer från olika platser i landskapet och av formatet 15x25 cm.

Kulturhistorisk status

- Utvärderad som särskilt kulturhistorisk värdefull fastighet och del av kulturmiljön Upperuds bruk i Kulturhistorisk byggnadsinventeringen för Skålleruds socken, Melleruds kommun 2005.
- Del av riksintresset för Kulturmiljövård, KP 9, Dalslands kanal, där Upperuds bruksmiljö utgör ett särskilt utpekade område.
- Skyddsbestämmelser i detaljplan för Upperud, Melleruds kommun.

Aktuella åtgärder

Omläggning av skiffertaket. Läckage fanns på västra takfallet (framsidan av huset) och skifferplattor lossnade från taket. Husets båda skorstenar i oputsat sentida gult tegel bedömdes som lämpliga att putsas och få nya kransar för ett mer passande utseende för huset och taket. I samband med skorstensarbetena flyttades de två takluckorna på östra takfallet från att ha funnits på utsidorna (mot gavlarna) av skorstenarna till att placeras innanför skorstenarna. Orsaken till flytten var att de befintliga hade för liten genomstigningsöppning, anpassning till läget för en takstol och att den nuvarande placeringen var mer passande för takets och husets utseende.

Beställare

Dalslands konstmuseum genom museichef Jörgen Svensson.

Bidrag till vård av värdefull kulturmiljö

Enligt beslut från Länsstyrelsen 2021-04-14 med diarienummer 434-48236-2020 med högst 250 000 kr inklusive moms. Bidraget delades upp i två delar med högst 125 000 k för utbetalning 2021 då västra takfallet lades om och med högst 125 000 kr för år 2022 då östra takfallet lades om och skorstenarna åtgärdades.

Enligt samma beslut 18 750 kr inklusive moms för antikvarisk medverkan.

Antikvarisk medverkan

Västra Götalandsregionen, Förvaltningen för kulturutveckling genom antikvarie Lars Bergström, Vänersborg. Förvaltningen för kulturutveckling, diariennr KU 2021-00383.

Entreprenörer

Skifferläggare Oliver Lagerlöf, Ollis Bygg- och renoveringshjälp, Säffle
Skortensarbeten: murare Bernhard Frileux, Hulteruds snickeri AB, Säffle

Tidsperiod

Västra takfallet, juni-juli 2021. Östra takfallet, augusti - september 2022

Utförda åtgärder

Se också bifogade dokument ” *Sammanställning av material och utförandet vid omläggning av skiffertaket på cafébyggnaden, Dalslands konstmuseum 2021-2022 av skifferläggare Olli Lagerlöf*”.

- Hel omläggning av båda takfallens skiffer

Avplockning av befintligt skiffer i sektioner. Ca 2/3 av skiffret återanvänt. Komplettering av skiffer från byggnad i Krökersrud. Stora Liane. Takets befintliga skiffer liksom kompletteringsskiffret är blandat Dalslandsskiffer av storleken 15x 25 cm.

Undertaket av brädor täckes med takpapp. Längs springorna på takbrädorna låg näver. Denna var svår att behålla då skiffret togs bort och vid nyläggning. Näverläggningen rekonstruerades i en ruta på ca 1,5 kvm på framsidan (längst upp vidnocken till vänster om den högra, södra, skorstenen). I övrigt har en del näver tagits tillvara och sparas i ett par lådor på vinden.

Mindre rötskador i takbrädor, vindskiva och fotbrädor lagade.

- Skorstensarbeten

Båda skorstenarna putsade och försedda med nya gjutna profilerade kransar som kragar ut mer än de tidigare. Nya täckplåtar av cortenstål.

- Byte av ca 2 meter av hänggrännen på framsidan.

Övrigt:

Fasadarbeten utförda av museet egen personal i samband med att ställningar varit uppe:

- Byte av vissa brädor.
- Målning av fasadytor med äkta Falu Rödfärg (Stora Kopparbergs Bergslag AB)

Vita delar kring fönster målade med Proartes vit linoljefärg från Munkedals färgmakeri

Material/leverantör

Se Olivers Lagerlöfs sammanställning. Se rubriken "Utförande" ovan.

Fotodokumentation

Lars Bergström, Västra Götalandsregionen, 2021-06-03, 2021-06-08, 2021-07-01, 2022-04-20, 2022-06-22, 2022-08-02

Oliver Lagerlöf, foton tagna i samband med utförandet



Dalslands konstmuseum från väster och vägen genom Upperud. Till vänster själva museibyggnaden från 1995, rakt fram det tidigare brukshotellet och till höger i bild, bagarstugan. Foto Lars Bergström 2020-03-10.



Cafébyggnaden från sydväst. Omläggningen av framsidans takfall påbörjad. Foto Lars Bergström 2021-06-03.



Nedersta raden av skifferplattor på framsidan lagd. Foto Lars Bergström 2021-06-03.



Skifferläggare Oliver Lagerlöf på framsidan. Foto Lars Bergström 2021-06-08.



Framsidan 2021-07-06. Foto Lars Bergström.



Del avnocken. Nockplåtar och överskjutande skifferplattor. Foto Olli Lagerlöf.



Vinden och takkonstruktionen med norra murstocken. Foto Lars Bergström 2022-07-06.



*Baksidans takfall 2022-04-20. Nockplåt, skorstenar och takluckor före åtgärder.
Nylagt skiffer i bildens nedre högra hörn. Foto Lars Bergström.*



*Baksidans takfall 2022-04-20. Nylagt skiffer med överlapp. Skifferplattornas storlek 15x25 cm.
Foto Lars Bergström.*



Södra skorstenen under arbete, putsad och med ny krans. Foto Lars Bergström 2022-06-22



Baksidans takfall färdigställd. Foto Olli Lagerlöf juli 2022.



Cafébyggnaden från sydväst efter genomförda åtgärder. Foto Lars Bergström 2022-08-02.



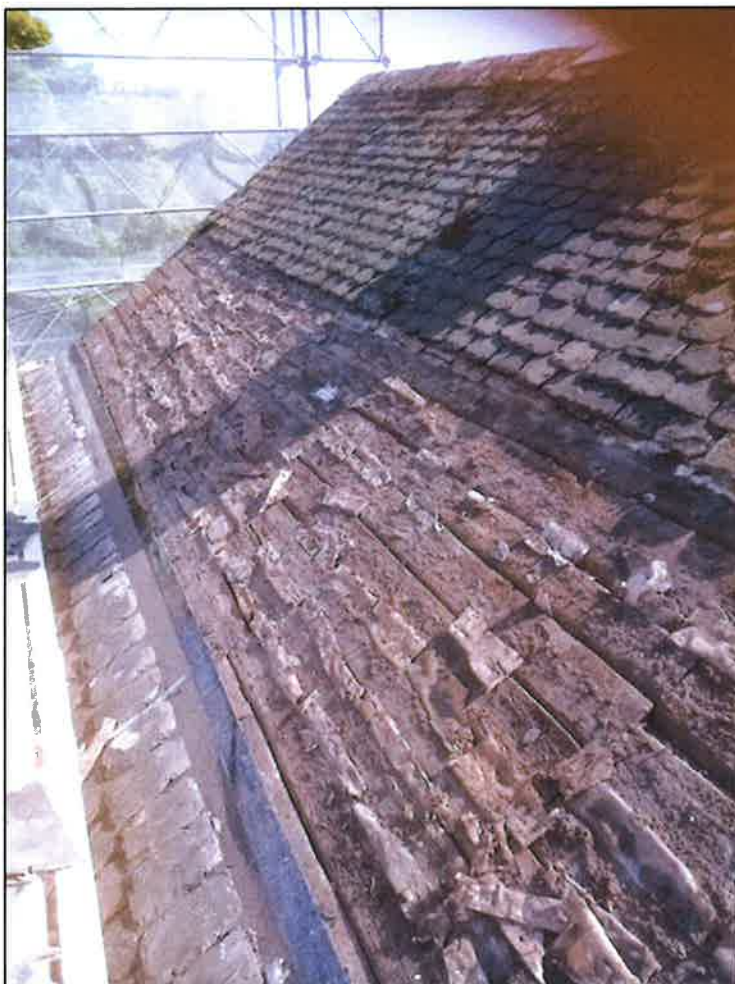
Cafébyggnaden från nordost efter genomförda åtgärder. Foto Lars Bergström 2022-08-02.



Rötskada på baksidans takfall. Längre bak i bild syns näver som låg över takbrädornas springor. Foto Oliver Lagerlöf.



Rötskadan ilagad med plywood. Foto Oliver Lagerlöf.



Björknäver som låg över takbrädornas springor. Foto Oliver Lagerlöf.



Björknäver som låg över takbrädornas springor. Foto Oliver Lagerlöf.



Ytan (ca 1,5 kvm) för rekonstruktion av näverläggningen på taket. Vidnocken t v om södra skorstenen på framsidan. Foto Oliver Lagerlöf.



Detalj av näverrekonstruktionen. Foto Oliver Lagerlöf.

ANTI-KVARISK INTYG/RAPPORT

Objekt

Objektets namn (populärnamn, gårdsnamn, projektnamn) Dalslands konstmuseum, cafébyggnaden renovering av skiffertaket och skorstenarna		Objektets fastighetsbeteckning Upperud 7:1
Socken Skållerud	Kommun Mellerud	Län Västra Götaland

Länsstyrelsens diarienummer 434-48236-2020	Annat diarienummer (t.ex. länsmuseum) Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen, dnr KU 2021-00383
--	---

Åtgärderna utförda utan erinran ☒ Ja ☐ Nej

Åtgärder som skiljer sig från bidragsbeslutet (fylls endast i om åtgärderna ej är utförda enligt beslutet)

Kommentarer

Under 2021 lades omlades skiffret på takfallet på byggnadens framsida (mot väster). I år har takfallet mot öster omlagts och de två skorstenarna renoverats.

Intyg av undertecknad

2022-08-09

Datum



Namnteckning

Lars Bergström, antikvarie
Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen
lars.bergstrom@vgregion.se, tel 070-3706551

ÄRENDE 11

Dnr KS 2022/563

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2022-08-31**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2022-01-01-- 2022-08-31. Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 856 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +810 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror framförallt på lägre personalkostnader orsakat av vakanser. Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 140 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 70 tkr. I denna prognos är underskottet för projektet Fossilfri gränsregion inkluderat med 776 tkr.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2022-08-31
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2022-10-27, § 112
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunfullmäktige

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2022-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2022-01-01--2022-08-31. Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 856 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +810 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror framförallt på lägre personalkostnader orsakat av vakanser. Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 140 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 70 tkr. I denna prognos är underskottet för projektet Fossilfri gränsregion inkluderat med 776 tkr.

Beslutsunderlag

Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2022-08-31 Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2022-10-27; § 112

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>

Skickat: den 11 november 2022 13:43

Till: Thomas Boström <thomas.bostrom@vanersborg.se>; Martin Palm <martin.palm@fyrbodal.se>; Bengtsfors kommun <kommun@bengtsfors.se>; Dals Eds kommun <kommun@dalsed.se>; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Sotenäs kommun <registrator.kommun@sotenas.se>; Sotenäs kommun <info@sotenas.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; Tanums kommun <ks.diarium@tanum.se>; Trollhättans stad <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Uddevalla kommun <kommunen@uddevalla.se>; Vänersborgs kommun <kommun@vanersborg.se>; Åmåls Kommun <kommun@amal.se>

Ämne: Förbundsdirectionens beslut § 112 avseende Delårsrapport per 2022-08-31

Till:

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Revisionen

Administrativ chef

Bifogas Förbundsdirectionens beslut med bifogade handlingar från möte 2022-10-27 avseende Delårsrapport per 2022-08-31.

Revisorernas granskningsrapport kommer att skickas ut efter Förbundsdirectionens möte 2022-12-08.

Med vänliga hälsningar

Kansliet



Fyrbodals kommunalförbund

Telefon/mobil: +46-(0)73-335 8500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

fyrbodal.se

[Facebook](#)

[LinkedIn](#)

§ 112 Delårsrapport per 2022-08-31

Enligt fastställt årshjul för 2022 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2022-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 856 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 810 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr. Prognostiserat resultat är ett överskott på 140 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr. Prognosen inkluderar då underskott i projektet fossilfri gränsregion.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör och Martin Palm, Administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat att föreslå direktionen att godkänna delårsrapporten per 2022-08-31.

Förslag till beslut

Att godkänna delårsrapporten per 2022-08-31.

Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna i Fyrbodal
Revisionen
Administrativ chef

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2022-08-31

Förslag till beslut

Att direktionen beslutar att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2022-08-31 samt översända densamma till kommunerna för handläggning.

Sammanfattning

Enligt fastställt årshjul för 2022 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2022-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 856 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 810 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr. Prognostiserat resultat är ett överskott på 140 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr.

Beskrivning av ärendet

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2022 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är +140 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 70 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 70 tkr. I denna prognos är underskottet för projektet fossilfri gränsregion inkluderat med 776 tkr.

Anledningen till skillnaden mellan resultat och budgeterat resultat, exklusive underskott i projekt, förklaras främst av vakanser på personalsidan i basverksamheten. Under normala förhållanden hade förbundets ekonomiska resultat legat i linje med budget. Differensen i personalkostnaderna kommer troligen inte att ändras i förhållande till delårsrapporten.

Projekt och verksamheter ska inte belasta resultatet generellt inte belasta resultatet. Budget för projekt och övrigt finansierad verksamhet görs och följs upp under året av ansvarig och ekonom, men redovisas inte i delårsrapporten utan i respektive projekts redovisning. Avvikelsen mot budget för 2022 i resultaträkningen visar jämfört med totala omsättningen i förbundet, det vill säga basverksamhet, projekt och särskilt finansierad verksamhet. Budgeten som direktionen beslutar om årligen upprättas enbart för basverksamheten.

Bedömning och synpunkter

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2022 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är +856 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 47 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 810 tkr. Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års.

Kommunalförbundet arbetar ständigt med att hålla nere kostnader och för att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och särskilt finansierad verksamhet, som sker genom avtal med bland andra medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektkonom och projekt/verksamhetsansvarig.

Finansiering

Arbetet med rapportering för ekonomi och verksamhet ligger inom ramen för den interna administrationen i basverksamheten som finansieras av medlemsavgifterna.

Koppling till mål

Koppling till de finansiella och verksamhetssatta målen för förbundet. Förbundet har som strategiskt mål att ha en god ekonomisk hushållning. Bedömningen är att målet om god ekonomisk hushållning upprätthålls. Kommunalförbundet uppnår balanskravet på delåret utifrån ovan redovisning. Kravet sker dock på årsbasis och bedömningen är att det uppnås i och med lämnad helårsprognos för förbundet.

Ansvarig tjänsteperson

Martin Palm, martin.palm@fyrbodal.se 0522-44 08 41.

Martin Palm

Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

ÄRENDE 12

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. anta *Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
3. säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. ge kommunchefen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. följande riktlinjer upphävs:
 - Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
 - Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
 - Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
 - Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödlig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2018-04-17, § 164.
- Arbetsutskottets beslut 2019-12-17, § 394.
- Regler för föreningsstöd (inom KS område), antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112.
- Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210,
- Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112,
- Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.
- Fördjupad ärendebeskrivning
- Förslag Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Inrätta en kommunövergripande/samordnande funktion, med placering i Personalenheten/Medborgarkontoret för att administrera föreningsbidragen.
2. Fastställa de olika bidragsformerna enligt föreliggande förslag.
3. Säga upp följande avtal angående föreningsbidrag senast 30 september 2023: BK Håvås, Håfreströms IF, Melleruds IF, Melleruds Brukshundklubb, Melleruds Ridklubb, Melleruds Scoutkår, HRF Mellerud, OK Kroppefjäll. Samtliga avtal tecknade 2009.
4. Omfördela budgetmedel så att ekonomin anpassas till de nya bidragsformerna; medel för investeringsbidrag förs över till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret, medel för del av hyresbidrag förs från samhällsbyggnadsförvaltningen till enhetschef personalenhet/medborgarkontoret.
5. Revidera kommunstyrelsens delegationsordning så att den anpassas till riktlinjerna för föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.
6. Uppdra till kultur- och utbildningsnämnden att ta fram och fastställa riktlinjer för bidrag inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.
7. Följande riktlinjer upphävs: riktlinjer för föreningsstöd inom KS område, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112, riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, § 210, riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 112, riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 113.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

En fullödig översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Fördjupad ärendebeskrivning
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun
- Föreningarnas synpunkter

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägledare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Lars-Göran Berg
t.f. utredare

Beslutet skickas till

Föreningar registrerade inom kommunstyrelsen
Ekonom

Synpunkter

Informationsmöte genomfördes den 9 november 2022 i Tingshuset med 32 representanter från föreningslivet. Värdefulla synpunkter togs emot under mötet och föreningar fick ytterligare en vecka till att inkomma med synpunkter, vilka redovisas i sin helhet nedan.

Bolstads Prästgårds Vänner:

Väldigt bra och tydlig tabell, där man kan se alla bidrag i kommunen. Det är bra, att aktivitetsstöd ska kunna ansökas även av pensionärsföreningar.

Bettes drängar:

Vi har nu haft styrelsemöte med Bettes Drängar och tycker det verkar vara ett jättebra förslag till riktlinjer för föreningsstöd.

Vi funderar på microbidrag; är det nåt för oss? Tänker ifall vi anlitar en körpedagog som kommer och har föreläsning och övar med oss en dag, eller om vi vill ha en solist vid en konsert som tar betalt?

PRO föreslå att ta bort krav på att ta ut medlemsavgift på 100 kr i allmänna bestämmelser, eftersom deras medlemmar betalar 300 kr, av vilka 250 kr går till riksorganisation, vilket innebär att bara 50 kr inkommer till lokal förening. Föreningen är nöjd med en ny form av föreslaget bidrag "aktivitetsstöd för pensionärsföreningar", men om kravet att ta ut en medlemsavgift på 100 kr kvarstår uteslutas möjlighet för deras förening att ansöka om aktivitetsstöd för pensionärer.

Melleruds Golfklubb:

- Någonstans bör det finnas något som visar "samhällsnyttan" skatteintäkter i form av, gäster som spelar golf (eller annan aktivitet) (ca 2 - 2500 st./år hos oss) åter, bor kvar, handlar i Mellerud.
- Höj åldern till lika som Sisu/RF alltså 7 – 25 år
- Arrende likställs det som "vanlig" hyra?? Vi betalar 320 000: -/år i arrende för själva banan
- Måste till ökad förståelse för oss som driver anläggning som inte på något sätt är skattefinansierad av Melleruds Kommun.

Kroppefjälls IF: höj åldern till 7 - 25 år.

OK Kroppefjäll:

2. Allmänna bestämmelser – Punkt nr 6 om minst 100 kr (per år?) i medlemsavgift tycker vi nog är ett onödigt ställt krav. Vi har t ex sedan några år medlemsavgift på 200 kr för vuxna och 60 kr för ungdomar, alternativt 400 kr för familj oberoende av antalet barn. Förutom att vi kan behöva justera ungdomsavgiften blir det svårt att utifrån bidragsregeln avgöra hur många barn i en familj som får räknas. Ta helst bort hela punkten, alternativt skriv bara att föreningen skall **"ta ut en årlig medlemsavgift"** Det finns också en viss koppling till rubriken Avser delfinansiering på sidan 4. Tredje meningen skulle där kunna ändras till "Medlemmarna skall själva bidra genom att betala medlemsavgift eller på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi."

4.1 Aktivitetsstöd – Eftersom RF numera ger aktivitetsstöd till **åldrarna 7–25 år** bör kommunen anpassa sitt stöd till samma åldersgrupp. Det blir bara krångligare administration om ansökningarna inte kan göras på samma underlag.

4.4 Bidrag till spontanidrottsplats – Det är positivt att föreningsdrivna anläggningar som är ständigt öppna för allmänheten uppmärksammas. Av förslaget framgår inte på vilket underlag bidraget beräknas, men det kanske ordnar sig i samband med att ansökningsförfarandet fastställs? Om bidraget beräknas på faktiska kostnader kan vi se svårigheter att skilja dessa från kostnader för föreningsägda lokaler.

Equmenia Mellerud:

2. Allmänna bestämmelser – På punkt nr 6 om medlemsavgift tycker vi dels att kravet på 100 kr (per år får man förmoda?) är onödigt högt. Vi har t ex aldrig haft så hög medlemsavgift för barn utan måste i så fall få ett års dispens så att vi hinner ändra till år 2024. Egentligen kan man ta bort hela villkoret om betald medlemsavgift och ändra första meningen under rubriken Medlem till "Som medlem räknas person som är registrerad i föreningens medlemsregister eller i övrigt uppfyller de krav för medlemskap som ställs enligt föreningens stadgar" Begreppet medlem refererar då främst till allmänna kravet på minst 10 medlemmar. Samtidigt öppnar det för de organisationer som utan att ha betald medlemsavgift som krav ändå bedriver en omfattande barn- och ungdomsverksamhet.

4.3 Bidrag till föreningsägda anläggningar – Det framgår inte av förslaget i vilken mån bidragets storlek skall bero på hur många medlemmar föreningen har, bara att det bestäms med hänsyn till faktiska kostnader. Ta helst bort skrivningen "och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har". Det bör räcka med kravet på minst 10 medlemmar.

Utredarens kommentar, ändringar i förslaget med anledning av inkomna synpunkter

1. Vi har tagit hänsyn till att åldersgränsen 7–20 ändras till 7–25. Det kommer påverka även andra former av bidrag som är riktade till barn och ungdomsföreningar.
2. Förslaget att ta ut minst 100 kr i medlemsavgift tas bort. Däremot kvarstår kravet på minst 10 medlemmar och följande definition av begreppet medlem: "som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur".
3. Bidraget till spontanidrottsplats utreds vidare, därför kan detaljerade kriterierna inte redovisas nu.

Bilaga 1

Fördjupad ärendebeskrivning Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun

Bakgrund

Föreningsbidrag i Melleruds kommun har traditionellt hanterats av olika nämnder och förvaltningar. Detta har fått till följd att en och samma förening kunnat beviljas bidrag för likartade ändamål från flera olika håll. Överblicken och samordningen av föreningsbidragen har därmed varit svår att uppnå.

En översyn behöver därför göras avseende kommunens samtliga föreningsbidrag i syfte att skapa ett förenklat, sammanhållet och effektivt bidragssystem

För närvarande hanteras föreningsbidragen enligt nedan:

- **Kommunstyrelsen** behandlar bidrag avseende drift/hyra, investeringsbidrag, aktivitetsstöd, medlemsbidrag, stöd till studieförbund, stöd till föreningslokaler där det bedrivs verksamhet för barn och ungdom samt även via samhällsbyggnadsförvaltningen driftbidrag för kommunala anläggningar och hyresbidrag.
- **Socialnämnden** administrerar bidrag till pensionärsverksamhet, anhörigföreningar och verksamhet för personer med funktionsnedsättningar. Dessa föreningar kan också beviljas mindre bidrag för enskilda aktiviteter, sk microbidrag.
- **Kultur och utbildningsnämnden** ansvarar för bidrag till kulturaktiviteter.

Översyn av föreningsbidrag med huvudfokus på kommunstyrelsens förvaltning har pågått sedan 2018. Ett antal delutredningar har genomförts och redovisats, dock utan att erforderliga beslut har kunnat fattas.

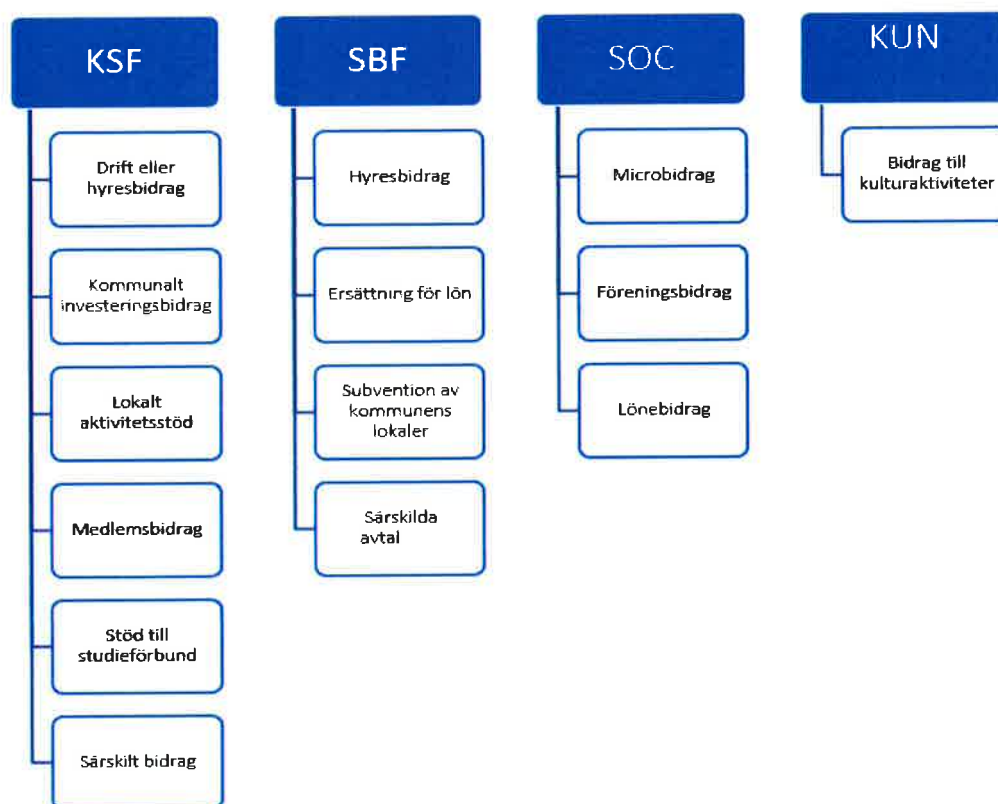
Processens upplägg

Direktiven för översynen av föreningsbidragen har förankrats i kommunstyrelsens arbetsutskott vid dess sammanträde 20 september 2022. Kommunstyrelsen har också fått en delrapport av utredningen 1 november 2022.

Berörda nämnder och förvaltningar har i stor utsträckning varit delaktiga och medverkat i översynen.

Föreningarna har involverats vid ett informationsmöte 9 november och de har även erbjudits att lämna synpunkter på det slutliga förslaget till riktlinjer. Föreningarnas synpunkter finns med som bilaga.

Redovisning nuvarande system föreningsbidrag



Kartläggning beviljade föreningsbidrag för 2021

Sammanställning av det kontanta bidraget för 2021		
Bidragsnamn	Beslutas av	Utbetalt
Kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng	KSF	68 462 kr
Lokalt aktivitetsstöd	KSF	309 852 kr
Medlemsbidrag	KSF	5 850 kr
Stöd till studieförbund	KSF	260 000 kr
Särskilt bidrag	KSF	0 kr
Stöd till föreningens lokaler	KSF	1 017 000 kr
Bidrag till kulturverksamma i Melleruds kommun	KUN	15 000 kr
Bidrag till föreningar som har anställda med funktionsnedsättning	SOCF	240 217 kr
Bidrag inom socialnämndens verksamhetsområde	SOCF	37 000 kr
Microbidrag	SOCF	6 000 kr
Hyres, -och driftbidrag	SBF	894 027 kr
Lönebidrag	SBF	584 146 kr
Summa		3 437 554 kr

Omvärldsbevakning - Redovisning föreningsbidrag i Melleruds kommun i relation till andra kommuner

Grannkommunernas bidragsformer

Åmål/Säffle: aktivitetsstöd, anläggningsbidrag för kommunägd anläggning, bidrag till samlingslokaler, driftbidrag, investeringsbidrag, kulturföreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, sponsring, startbidrag, evenemangsbidrag.

Bengtsfors: aktivitetsstöd till barn och unga, anläggningsbidrag för kommunägd anläggning, attraktivitetsbidrag, bidrag till allmänna samlingslokaler, bidrag till pensionärsföreningar, bygdepeng till byalag och samhällsföreningar, driftbidrag, energieffektiviseringsbidrag, handikappbidrag, investeringsbidrag, kulturföreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, sponsring.

Dals Ed: aktivitetsstöd, anläggnings- och lokalbidrag, föreningsbidrag-årsbidrag till kulturverksamhet, bidrag till studieförbund, ledarutbildningsbidrag, bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde.

Färgelanda: startbidrag, aktivitetsbidrag, anläggningsbidrag, arrangemangsstöd, bidrag för tillfällig förening, investeringsbidrag.

Vänersborg: startbidrag, grundbidrag, riktat verksamhetsbidrag, aktivitetsstöd, anläggningsbidrag, bidrag till spontanidrottsplats-motionsspår, enstaka offentliga arrangemang. Socialförvaltningen har också bidrag till sociala föreningar, som bedriver arbete med anknytning till Socialnämndens område. De föreningar som får bidrag här får inte samtidigt bidrag från kultur och fritid.

Ekonomisk jämförelse, avser år 2021 (källa: kolada)

Nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv år

Avser allmän verksamhet inom fritidsområdet inklusive stöd till fritidsföreningar

Färgelanda:	548 kr/inv
Mellerud:	396 kr/inv
Bengtsfors:	376 kr/inv
Vänersborg:	341 kr/inv
Dals Ed:	278 kr/inv
Säffle	119 kr/inv
Åmål	71 kr/inv
Liknande kommuner:	283 kr/inv
Alla kommuner VGR:	261 kr/inv

Kommunalt kontantbidrag till idrottsföreningar, kr/inv år

Till kontant föreningsbidrag räknas lokalt aktivitetsstöd, föreningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, projektbidrag, startbidrag, evenemangs-/arrangemangsbidrag, lönebidrag, administrations-/grundbidrag och bidrag för lokal

Färgelanda:	334 kr/inv
Mellerud:	242 kr/inv
Åmål	120 kr/inv (avser år 2020)
Säffle	97 kr/inv (avser år 2020)
Bengtsfors:	96 kr/inv
Vänersborg:	ingen uppgift
Dals Ed:	47 kr/inv

Liknande kommuner:	111 kr/inv
Alla kommuner VGR:	135 kr/inv

Deltagartillfällen idrottsföreningar antal/inv 7–20 år (Avser år 2020)

Antal deltagartillfällen i åldern 7–20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antalet invånare 7–20 år den 31/12

Åmål	28,0
Vänersborg:	25,8
Dals Ed:	20,0
Färgelanda:	19,6
Säffle:	19,0
Mellerud:	16,4
Bengtsfors:	15,0

Liknande kommuner:	19,9
Alla kommuner VGR:	24,3

Utbetalt lok-stöd till idrottsföreningar kr/inv (Avser år 2020)

Utbetalt LOK-stöd till idrottsföreningar, kr dividerat med antal invånare 31/12

Åmål:	45 kr/inv
Vänersborg:	44 kr/inv
Färgelanda:	33 kr/inv
Dals Ed:	32 kr/inv
Säffle:	30 kr/inv
Mellerud:	26 kr/inv
Bengtsfors:	23 kr/inv

Liknande kommuner:	30 kr/inv
Alla kommuner VGR:	40 kr/inv

Nettokostnad stöd till studieorganisationer, kr/inv år

Nettokostnad för stöd till studieorganisationer, dividerat med antal invånare totalt 31/12

Säffle	45 kr/inv
Mellerud:	31 kr/inv
Åmål	23 kr/inv
Bengtsfors:	22 kr/inv
Dals Ed:	17 kr/inv
Färgelanda:	12 kr/inv
Vänersborg:	ingen uppgift

Liknande kommuner:	38 kr/inv
Alla kommuner VGR:	28 kr/inv

Aktiva i idrott (7–25 år) (Källa: SISU)

Melleruds kommun 47% aktiva, lägst i VG (VG snitt 60%, rikssnitt 63%)

40% aktiva kvinnor, (Riks 58% aktiva kvinnor)

53% aktiva män, (Riks, 67% aktiva män)

Överenskommelsen om folkbildningsverksamheten mellan Melleruds kommun

och RF-SISU idag: 23 000 kr (2021)

Kr per invånare: 2 kr, snitt VG, 5 kr

Diskussion-analys

Utredningen har visat, att det i vissa fall beviljats bidrag som inte används till avsett ändamål. Bidrag, som riktar sig till drift eller hyra av föreningens lokaler, har en tendens att exempelvis gå till personalkostnader, underhåll av lokal eller skötsel av spår. Det framkommer också att kommunstyrelsen och socialnämnden betalar ut bidrag till samma ändamål. Medlemsbidrag inom kommunstyrelsen utgår till funktionsrättsorganisationer och föreningsstöd inom socialnämndens område går till pensionärs - och funktionsrättsorganisationer. Utredningen visar även, att det finns några föreningar som får bidrag för drift av föreningens lokal från kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsförvaltningen samtidigt.

Utredningen slår fast att det finns ett behov av att föreslå nya bidragsformer. Därför föreslås delvis förändrade bidragsformer och ett nytt bidrag inrättas; bidrag till spontanidrottsplats. Detta nya bidrag inrättas i syfte att föreningar ska kunna sköta sina motionsspår eller liknande utan att använda bidrag som är riktat till drift av föreningens lokaler. En ytterligare förändring är att aktivitetsbidrag föreslås även omfatta pensionärsföreningar.

Dessutom bör reglerna för bidragsgivning revideras så att bidrag inte skall kunna utbetalas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar, samt innehålla information om av vad bidraget kan beviljas för och vilka krav som föreningarna behöver uppfylla för att vara berättigade till bidraget. Utredningen finner också att det gamla medlemsbidraget inte är aktuellt eftersom

detta i princip inte använts och det kommer att finnas möjlighet att ansöka om bidrag via aktivitetsstöd och föreningsbidrag.

Dagens driftstöd inom kommunstyrelsen är avsett att täcka en del av kostnader för hyra eller drift för föreningens egna lokaler, där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom. Idag har 12 föreningar, varav åtta är idrottsföreningar, avtal med kommunen, där det framgår vilket bidrag föreningen är berättigad till. Bidraget utbetalas i efterhand efter det att föreningen har uppfyllt angivna krav i avtalet. Dagens beviljade stöd bedöms inte utifrån föreningarnas faktiska kostnader för drift av de egna anläggningarna, eftersom de bidrag som utbetalas uppgår till samma summa som avtalades för 13 år sen, dvs 2009. Hänsyn tas inte till andra beviljade kommunala bidrag och intäkter för lokalen, inte heller till genomförda aktiviteter för barn och ungdom. Dessutom är det ett stängt system, vilket betyder att andra föreningar, än de som har stödet idag, inte kan få ta del av det. Syftet med ändringen av stödet är att skapa ett rättvist system som är hållbart ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv, samt att den politiska viljan att stödja barn och ungdom verksamheter inom kommunen fortsättningsvis ska prioriteras.

Fyra av dessa avtal har sagts upp inför år 2023 och förslaget är att resterande åtta avtal ska sägas upp inför år 2024 och därefter ingår i det nya bidragssystemet. Det nya förslaget innebär att beviljade bidrag inte är permanenta över tid. Grundprincipen är att alla bidrag ska sökas årligen. Det nya förslaget innebär bland annat, att förening som får driftbidrag, ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. För att få bidrag ska föreningen vara beredd att ta emot praktikant, verksamheten ska vara tillgänglig för alla som vill delta och verksamheten ska vara fri från diskriminering, ska verka för jämställdhet, integration, funktionshindermedverkan, ett aktivt miljötanke samt motverka våld, rasism, missbruk av alkohol, droger och doping, samt följa lagstiftning kring FN's barnkonvention.

I nuvarande bidragssystem kan särskilt bidrag utgå till mycket kostnadskrävande verksamhet riktad till barn och ungdom (samma åldersgränser som för kommunalt lokalt aktivitetsstöd), som regleras i avtal och utbetalas på samma sätt som bidrag till föreningslokaler. Detta bidrag kan också utgå för arrangerande av aktiviteter för lovlediga skolungdomar.

I dagsläget har ingen förening något avtal med kommunen för särskilt bidrag. Budget för särskilt bidrag är ej avsatt och ryms inte inom befintlig budget för föreningsstöd inom kommunstyrelsen. Det bedöms därför att det inte finns behov av att ha kvar detta bidrag.

Resultaten från tidigare dialogmöten visar betydelsen av ideella krafter vet för att rekrytera nya medlemmar. Flera föreningar önskar en större ungdomsverksamhet i Melleruds kommun men upplever att det inte finns tillräckligt med resurser för att kunna rekrytera nya medlemmar. Detta får även ekonomiska konsekvenser för föreningen. När ungdomsverksamheten reduceras innebär det att föreningen inte får lika mycket bidrag i form av LOK-stöd, vilket i sin tur kan hämma föreningens utveckling. Utredningen föreslår därför ett större fokus på aktiviteter genom utökade möjligheter för alla föreningskategorier att erhålla aktivitetsstöd, samt höjning av åldersgräns. Åldersgränsen som för närvarande är 7–20 år föreslås, i likhet med vad som gäller för statligt aktivitetsstöd, förändras till 7 - 25 år och därmed följa förordning om stötbidrag till idrottsverksamhet. Förändringarna ska leda till att

fler barn och unga engageras och stannar kvar inom idrottsrörelsen och en anpassning till gällande statliga regler.

Förslag till nya bidragsformer

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	31 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts-och anhörigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållande föreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug
Övrigt	Bidrag till kulturverksamhet	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	10 nov – 10 dec
	Bidrag till studieförbund	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	löpande under året
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

En form av "indirekt" föreningsstöd utgörs av subventionerade avgifter när föreningar hyr kommunens lokaler. Exempelvis kostar det 53 kr/timme när en ungdomsförening hyr Rådahallens stora hall medan det kostar 250 kr/ timme för privat ändamål.

Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas årligen för ett specifikt ändamål. Kommunstyrelsen kan dock i särskilda fall besluta om andra tidsperioder.

Beviljade bidrag kan variera från år till år exempelvis beroende på budgetens storlek, antal sökande föreningar och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till.

Förslag till kommunens organisation för föreningsbidragen

En samordnande funktion inrättas under kommunstyrelsen/medborgarkontoret. Denna tar emot alla bidragsansökningar, men delegerar handläggningen av ansökningar som berör andra nämnder till berörd handläggare. Genom "en väg in" och ett förnyat digitalt system skapas ett enklare ansökningsförfarande, vilket också underlättar föreningarnas administration.

Medborgarkontorets funktion sammanställer och redovisar alla bidrag. Genom detta skapas en överblick över hela kommunens bidragshantering och "dubbelkommando" undviks.

För anläggningsbidrag till föreningar, som förvaltar kommunägda lokaler/anläggningar, sker en direktdialog mellan aktuell förening och samhällsbyggnadsförvaltningen. Redovisning av dessa bidrag lämnas till medborgarkontorets sammanhållande funktion, för att möjliggöra en kommunövergripande redovisning.

Beslut om föreningsbidrag meddelas till respektive förening av den aktuella nämnden.



Riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - för lokala föreningar inom Melleruds kommun

**Antagen av kommunstyrelsen
den 5 maj 2021, § 113.**

Syfte

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

Vem kan söka investeringsbidrag?

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

Bidrag kan beviljas till:

- Materialkostnader¹ för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.
- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

Bidrag kan inte beviljas för:

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

Krav

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

Ansökan, beslut och utbetalning

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året..

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.

¹ Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

Redovisning

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.



Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun

**Antagen av kommunstyrelsen
den 6 maj 2021, § 112.**

Syfte

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

Vad är en allmän samlingslokal?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden. Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Driftkostnader och driftintäkter

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

Ansökan

En redovisning över driftkostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan. En ansökan som inte innehåller angivna uppgifter kommer inte att behandlas. En ansökan som kommer in för sent berättigar inte till bidrag det året.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

Avtal

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

Driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret redovisas till kommunen varje år som avtalet gäller.



Riktlinjer för bidrag till studie- förbund verksamma i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 6 oktober 2021, § 210.

Syftet med bidraget

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Förutsättningar för bidrag

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

Fördelningsmodell

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

- 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
- 10 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)

20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram) Varje studieförbund erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag för studieförbundsverksamhet. Bidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen samt förbundets andel av det totala antalet unika deltagare hos samtliga studieförbund i kommunen.

Anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år.

Ansökan och Redovisning

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** varje år på anvisad blankett. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets- och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

Ofullständig ansökan eller ansökan som inkommit för sent kan inte behandlas.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

Bestämmelse angående kontroll

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

Tolkning av bidragsreglerna

Tolkning av dessa regler ankommer på kommunstyrelsen.

§ 394

Dnr KS 2018/264

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamheter. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidraggivandet.

Nuvarande regler inom kommunstyrelsens ansvarsområde är inte ändamålsenliga. Innan dessa regler revideras bör en utredning göras för att undersöka möjligheterna till samordnad hantering av bidrag till föreningar inom Melleruds kommun. På så vis ökar kommunens interna samordning och fler föreningar skulle kunna dra nytta av bidragen. Samverkan bör ske med förvaltningarna inom ramen för utredningen.

Även formerna för kommunens samverkan med föreningarna bör vara en del av utredningen.

Beslutsunderlag

- Regler för föreningsstöd (KS område)
- Kartläggning av föreningsbidrag 2019
- Arbetsutskottets beslut 2019-10-01, § 288.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge enhetschefen för Kommunikation och säkerhet i uppdrag att utreda samordning av Melleruds kommun bidragshantering till föreningar.
2. i uppdraget ingår att föreslå reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet

§ 164

Dnr KS 2018/264.003

Översyn av riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 28 augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun stödjer genom bidrag olika föreningars verksamhet. Ett behov finns att genomföra en översyn av nu gällande riktlinjer och regler för att förtydliga och eventuellt förändra bidragsgivandet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderade riktlinjer och regler för föreningsbidrag i Melleruds kommun.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 28 augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ÄRENDE 13

Dnr KS 2022/504

Ansökan om särskilt bidrag till föreningen Bolstads Prästgårds Vänner**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om särskilt bidrag för föreningen Bolstads Prästgårds Vänner.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Bolstads Prästgårds Vänner ansöker om 20 000 kronor i särskilt föreningsbidrag för år 2023 på grund av kraftigt ökade elpriser.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. Enligt regler för föreningsstöd kan en förening få ett särskilt bidrag som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt.

Eftersom föreningen ansöker om särskilt bidrag på grund av höga elpriser för föreningens hus i Bolstad bedöms inte denna ansökan att uppfylla krav för ett särskilt bidrag inom riktlinjer för föreningsstöd.

Utredningen finner att kommunstyrelsen bör avslå ansökan om särskilt bidrag på grund av kraftigt ökade elpriser och hänvisar föreningen till regeringens högkostnadsskydd för höga elpriser.

Beslutsunderlag

- Ansökan om särskilt bidrag för föreningen Bolstads Prästgårds Vänner.
- Årshandlingar.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 112 den 5 maj 2021.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Ansökan om särskilt bidrag för föreningen Bolstads Prästgårds Vänner

Kommunstyrelsen avslår ansökan om särskilt bidrag för föreningen Bolstads
Prästgårds Vänner.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Bolstads Prästgårds Vänner ansöker om 20 000 kronor i särskilt
föreningsbidrag för år 2023 på grund av kraftigt ökade elpriser.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och
krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka
en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. Enligt regler för
föreningsstöd kan en förening få ett särskilt bidrag som enligt kommunstyrelsens
bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som
inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt.

Eftersom föreningen ansöker om särskilt bidrag på grund av höga elpriser för
föreningens hus i Bolstad bedöms inte denna ansökan att uppfylla krav för ett
särskilt bidrag inom riktlinjer för föreningsstöd.

Utredningen finner att kommunstyrelsen bör avslå ansökan om särskilt bidrag på
grund av kraftigt ökade elpriser och hänvisar föreningen till regeringens
högkostnadsskydd för höga elpriser.

Beslutsunderlag

- Ansökan om särskilt bidrag för föreningen Bolstads Prästgårds Vänner.
- Årshandlingar.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 112 den 5 maj 2021.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Bolstads Prästgårds Vänner är en ideell förening som äger och förvaltar före detta
kyrkoherdebostaden i Bolstad.

Jordvärme är installerat i föreningens hus, men ändå går det åt mycket el för att
värma upp de 400 kvadratmeterna där föreningen har studiecirkelverksamhet året
runt. Styrelsen anger i ansökan, att enligt Anticimex och hembygdsförsäkringen får
ett gammalt trähus inte ha lägre innetemperatur än 13 plusgrader på grund av risk

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



för trämaskangrepp på husstommen. Samt att vid jordvärme är det bättre att ha en konstant temperatur istället för att höja och sänka i tid och otid då det tar lång tid att få upp temperaturen och det blir dyrare än att ha en jämn temperatur.

På grund av kraftigt ökade elpriser har styrelsen för Bolstads Prästgårds Vänner ansökt om 20 000 kronor i särskilt bidrag för år 2023.

Analys

I riktlinjer för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. Enligt dessa riktlinjer kan en förening få ett särskilt bidrag till föreningar som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt.

Eftersom föreningen ansöker om särskilt bidrag på grund av höga elpriser för föreningens hus i Bolstad bedöms inte denna ansökan att uppfylla krav för ett särskilt bidrag inom riktlinjer för föreningsstöd.

Det höga elpriset drabbar alla i hela landet och det ligger utanför kommunens påverkan. Däremot tar regeringen ett viktigt steg för att införa ett stöd för svenska elkonsumenter (hushåll, företag och organisationer) och anger i pressmeddelande den 27 oktober 2022 att de ska ta fram en lösning på hur stödet ska kunna betalas ut till elkunderna. Därför hänvisas föreningen till regeringens högkostnadsskydd för höga elpriser.

Överväganden

Det saknas ett avsatt medel för särskilt bidrag, därför ryms inte det inom befintlig budget och bidragsform under 2022. Därmed uppfyller inte denna ansökan kraven för särskilt bidrag.

Ekonomiska konsekvenser

Förutsatt att kommunstyrelsen inte beviljar ansökan tillkommer inga ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Förslaget är att avslå ansökan om särskilt bidrag till Bolstads Prästgårds Vänner med anledning att föreningen inte uppfyller krav för särskilt bidrag och hänvisas till regeringens högkostnadsskydd för höga elpriser.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägleddare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se



Beslutet skickas till

Bolstads Prästgårds Vänner

Samhällsväglare

Revisionsberättelse

För

Bolstads Prästgårds Vänner, org.nr.855900-7037

Vi har granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning för 2021.

Vi tillstyrker

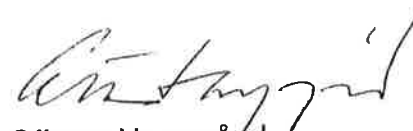
Att resultat och balansräkning fastställs,

Att överskottet överförs i ny räkning,

Att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för 2021

Bolstad / 2022

Berthel Johnsson


Göran Hagsgård

Hittills endast reviderat av Göran
Hagsgård, Hagsgårds Revision, Uddevalla
och Mellared

Årsmötet är flyttat till 3 augusti 2022
p.g.a. coronapandemin.

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER		
Försäljning		
3011 Bidrag	72 000,00	13 700,00
3012 Gåvor	3 780,00	1 695,00
3014 Ersättning för bokutlåning	4 000,00	4 000,00
3015 Vuxenskolan	1 800,00	4 800,00
3016 Entreadgifter	26 730,00	25 702,00
3017 Bokförsäljning och kartor	600,00	610,00
3018 Uthyrning	0,00	500,00
3019 Lotteri intäkter	4 573,00	5 197,00
3022 Faktureringsavgifter	150,00	0,00
3024 Loppis	3 648,00	2 384,00
3028 Studiecirkel	1 330,00	220,00
3540 Förs av kaffe	800,00	0,00
3610 Medlemsavgifter	9 300,00	8 200,00
Summa försäljning	128 711,00	67 008,00
Övriga rörelseintäkter		
3989 Övriga erhållna bidrag	24 550,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	24 550,00	0,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	153 261,00	67 008,00
RÖRELSENS KOSTNADER		
Material och varor		
4010 Inköp av varor och material	0,00	-5 450,00
4016 Kostnader föredrag	-8 221,00	0,00
4017 Inköp böcker	-3 250,00	0,00
4018 Kostnader i prästgårdens berså	-20 141,25	0,00
4019 Kostnader lotteri	-925,00	0,00
4540 Kostnader servering	-4 493,00	0,00
4610 Medlemsavgift DFH	-2 075,00	0,00
Summa material och varor	-39 105,25	-5 450,00
BRUTTOVINST	114 155,75	61 558,00
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader		
5020 Elförbrukning	-22 909,44	-29 855,89
5040 Vatten och avlopp	-1 184,00	0,00
5050 Övriga omkostnader för fastighet	0,00	-3 906,17
5070 Reparation och underhåll av lokal	-9 950,00	0,00
5200 Annonser	0,00	-7 015,00
5420 Kostnader för evenemang	-2 360,00	-8 801,00
5910 Annonsering	-1 778,00	0,00
6110 Kontorsmateriel	0,00	-3 332,50

Resultatrapport

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
6310 Företagsförsäkringar	-12 611,00	-13 627,00
6510 Kontanta extraersättningar	0,00	-2 925,00
6545 Bokföring	-1 400,00	0,00
6560 Div omkostnader	0,00	-150,00
6561 Medlemsavg. Föreningsarkiv	-150,00	-906,00
6565 Utgifter för lotteri priser	0,00	-613,00
6570 Bankkostnader	-921,00	0,00
Summa externa rörelseutgifter/kostnader	-53 263,44	-71 131,56
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-92 368,69	-76 581,56
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	60 892,31	-9 573,56
Avskrivningar		
7830 Avskrivningar	-11 670,00	-11 670,00
Summa avskrivningar	-11 670,00	-11 670,00
REDOVISAT RESULTAT	49 222,31	-21 243,56

Balansrapport

	2021-01-01	Förändring	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1110 Byggnader	51 349,00	0,00	51 349,00
1220 Inventarier och verktyg	197 193,00	0,00	197 193,00
1229 Ack avskrivn inv/verktyg	-143 655,00	-11 670,00	-155 325,00
Summa anläggningstillgångar	104 887,00	-11 670,00	93 217,00
Omsättningstillgångar			
1790 Förutbetalda kostnader	5 934,00	846,00	6 780,00
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskont	28 146,24	59 946,31	88 092,55
Summa omsättningstillgångar	34 080,24	60 792,31	94 872,55
SUMMA TILLGÅNGAR	138 967,24	49 122,31	188 089,55
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-50 810,80	21 243,56	-29 567,24
2019 Årets resultat	21 243,56	-70 465,87	-49 222,31
Summa eget kapital	-29 567,24	-49 222,31	-78 789,55
Långfristiga skulder			
2350 Lån från Gudrun Rydberg	-109 300,00	0,00	-109 300,00
Summa långfristiga skulder	-109 300,00	0,00	-109 300,00
Kortfristiga skulder			
2990 Övriga förutbetalda intäkter	-100,00	100,00	0,00
Summa kortfristiga skulder	-100,00	100,00	0,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-138 967,24	-49 122,31	-188 089,55

Årsberättelse år 2021 för Bolstads Prästgårds Vänner

Grundad: 2000

Hembygdsgård: Bolstads Prästgård, med två flygelbyggnader och park, byggd åren 1825-1827.

Öppettider: varje helgfri onsdag kl 18-21.

Kontaktperson: Gudrun Rydberg, Södra Dyreberg 1, 464 66 Mellerud, tel. 0521-340 24, mobil: 070-374 23 27; e-mail: gudrun.rydberg.le@gmail.com

Hemsida: www.hembygd.se/bolstads-prastgard

Ordförande: Gudrun Rydberg

Vice ordförande: Bertil Landegren

Sekreterare: Sonja Pettersson

Kassör: Britt-Marie "Kickan" Björk (t.o.m. 4 augusti); Vakant: (fr.o.m. 4 augusti). Bokföringstjänst köps från Dalslands Fornminnes- och hembygdsförbund medan ordföranden och vice ordföranden betalar räkningarna.

Ledamöter: Annica Berg, Sonja Berg, Lennart Hjalmarsson, Yvonne Palm.

Ersättare: Vakant: (t.o.m. 4 augusti); Lill Kristofferson (fr.o.m. augusti 2021)

Medlemsantal: 92

Antal besökare: 654

Verksamheten har under året varit fortsatt begränsad på grund av den smittsamma coronapandemien. Folkhälsomyndigheten utfärdade från mitten av november 2020 restriktioner för allmänna sammankomster. Genom riksdagsbeslut begränsades antalet deltagare inklusive funktionärer vid offentliga tillställningar till 8 deltagare via Ordningsslagen vilket gällde till 1 juni 2021 då större delen av befolkningen över 65 år hade hunnit vaccineras. På grund av pandemin fick 5 planerade arrangemang ställas in fram till 1 juni och årsmötet fick flyttas till 4 augusti. Under sommaren hölls arrangemangen ute i trädgården då vädret tillät detta.

Sju styrelsemöten har hållits under året.

Trots coronapandemien har 15 föredrag kunnat genomföras under år 2021 av:

Roland Skarin, Med häst och kärra till Borge bro vid invigningen av utställningen Borge bro och andra broar;

Cecilia Hedbor, Ed, Antikforskaren Johan Bergman från Tydje – grundare av Svenska Institutet i Rom;

Bo Andersson, Mellerud, Motorfordonsägare i Dalsland före 1925;

Karin Hilmér, Grinstads kyrkskola då och nu;

Gudrun Rydberg, Fornborgen Höga sten i Bolstad;

Ingegerd Svedberg, Svartebäck, Jonas Skoglars i Hultet, Grinstad dagbok och brev mm del 2;

Lasse Karlsson, Brålanda, Fåglar vid Borge bro mm;

Anton Lazarides, Lödöse museum, Utgrävningar av gamla kyrkan i Edsleskog;

Gudrun Rydberg, Mellerudsbor på biltur till Lilleby 1925;

Kjell Åberg, Mellerud, Polismordet i Mellerud år 1905;

Anna-Lena Andersson, Vargön, Sommaro. Semesterhem för utarbetade husmödrar;

Jan Andersson, Troneberg: Filmen "Lars Madsén – radioman och Dalslandsälskare" (hölls två onsdagar i rad på g a stor publik tillströmning).

Ingvar Lisius, Mellerud: Om domböcker från omkring år 1740;

Julmusik med Anders Pettersson från Korpås och Anders Ljungqvist, Dals Rostock vid adventskaffet.

Utställningar

Renströmska stiftelsen – ålderdomshemmet i Bolstad (6 november 2019 – 15 maj 2021)

Borge bro och andra broar. (16 juni 2021 – maj 2022)

Två musikarrangemang har anordnats under år 2021:
Folkmusik i helg och söcken med Daniel Westin från Frändefors;
Sång och musik med Refräng & Co från Lödöse.

SV Väst (= Studieförbundet Vuxenskolan), har gett kostnadsersättning med 200 kr per evenemang och en lägre summa till arrangörscirkel. Melleruds Kulturnämnd gav arrangörsbidrag på 2000 kr till musikarrangemanget med Refräng & Co från Lödöse. De 1 500 kr som utbetalts förra året till Linda Klingbergs julkonsert, som blev inställd p g a coronapandemien, användes istället till Cecilia Hedborgs föredrag om antikforskaren Johan Bergman.

Bolstads Prästgård besöktes under året av:
SV Västs studiecirkel under ledning av Lena Bark från SV och Sonja Pettersson den 28 september, 12 oktober, 2 november och 23 november,
Rotarys Guvernör för Västra Sverige den 27 september.
Sundals Släktforskares styrelse den 12 januari, 10 augusti och i oktober.

Forskarbesök har gjorts av Viveka Adelswärd, Slefringe gård, Åtvidaberg den 10 november. Hon är barnbarnsbarn till kyrkoherden Oscar Lindegren som vådasköt sig i övervåningen på Bolstad Prästgård år 1884. Viveka Adelswärd samlar källmaterial till en bok om Oscar Lindegrens fru Oskaria Lindegren född Bergqvist som var dotter till musikdirektören Henrik Bergqvist i Vänersborg.

Bolstads hembygdsförening har hållit 3 styrelsemöten under året i Prästgården. Gudrun Rydberg höll föredrag om Dalbergså i gamla tider vid Bolstads Hembygdsförenings årsmöte i Knuthuset i Dalbergså den 1 juni.

Loppisförsäljning i jungfrukammaren och köket samt biljettförsäljning under året sköttes av Lennart Hjalmarsson, Sonja Pettersson och Gudrun Rydberg. Antalet funktionärer har minimerats p g a coronarestriktionerna. Det övergripande ansvaret för loppisen har haft av Sonja Pettersson, Korpås och Annica Berg, Grinstads Hede.

Föremål och böcker har skänkts till försäljning av Bo Andersson, Nyt, Höga, Anita Lindberg, Baggebol, Christer Widén, Uddevalla, Lena Bark, Trollhättan, Viola Heidengård, Frändefors, Annica Berg, Grinstads Hede, Kerstin Karlsson, Sundals-Ryr samt Gudrun Rydberg och Lorents Karlsson, Södra Dyreberg.

Sonja Pettersson, Korpås har ansvarat för lotterier och kaffeservering. Behjälpliga med kaffekokning har Annica Berg, Grinstads Hede, Sonja Berg, Simonstorp, Gestad och Yvonne Palm, Mellerud varit. Kaffebröd har skänkts av Annica Berg, Sonja Berg, Elisabeth Magnusson, Mellerud, Yvonne Palm, Sonja Pettersson och Gudrun Rydberg. Städning har som tidigare år utförts av ordföranden och Lorents Karlsson. Lennart Hjalmarsson har städad vinden och källaren.

Gräsklippningen har utförts ideellt av Egon Rydberg, Stenen. Lill Kristoffersson, Norra Hagen, Grinstad har ansvarat för rabatterna från och med augusti månad. I övrigt har trädgården skötts av Lennart Hjalmarsson, Sörbyn, Grinstad, Lorents Karlsson, Lilla Edet och Bertil Landegren, Dals Rostock. Bertil Hagsgård, Gasebergsängen har sågat ner träd som hängde ut över Lillån samt ansvarat för snöröjning.

Bolstads Prästgårds Vänner har drivit bokutlåningsstation för Melleruds kommunbibliotek och hållit prästgården öppen för låntagare alla helgfria onsdagskvällar under året. Läsesalslån har även

tillhandahållits ur Bolstads Prästgårds Vänners arkiv och Bolstads hembygdsförenings arkiv. 107 lån har expedierats. Bidrag till bokutlåningen har getts av Melleruds kultur- och utbildningsnämnd med 4000 kr.

Gåvor under året: Ingemar Jonsson, Dotorp, Brålanda har skänkt två kassaböcker, en för Tängelsbols gård och en för Dotorp, m. fl. handlingar skrivna av hans farfar Wilhelm Jonsson (f. 1857) från Lefors, Bolstads socken som var inspektör på Tängelsbol år 1888 – 1892. Penninggåvor har getts av fler medlemmar än vanligt.

Lill Kristoffersson representerade föreningen vid Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbunds årsmöte den 24 augusti på Folkets Park i Ödeborg samt vid Melleruds föreningsarkivs årsmöte på Kulturbuket i Mellerud.

Bolstads Prästgårds Vänner har fått 15 000 kr i s.k. coronabidrag från Västra Götalandsregionens kulturnämnd via Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbund som fördelade pengarna bland de dalsländska hembygdsföreningarna.

Ida Dotevall, Vänersborg har under oktober månad, efter offert från fönsterhantverkaren Sven Sillén, Frändefors, genomfört bättringsmålning av fönsterbänkar och golvlister mm i undervåningen på Bolstad Prästgård. Bolstads Prästgårds Vänner har mottagit 9 550 kr i bidrag från Länsstyrelsen i Västra Götalands bygdemedel Vänerfonden till detta arbete.

Bolstad Prästgård

Rapport för projekt nr 264 "I Prästgårdens berså" år 2021 – Diskussionsträffar.

Bolstads Prästgårds Vänner fick 70 000 kr i bidrag från organisationen Ideell kulturallians projekt "Kulturens kapillärer". Vi kunde söka bidrag p g a Sveriges Hembygdsförbund är anslutet till denna paraplyorganisation, för projektet "I Prästgårdens berså" – tio diskussionsträffar. Ideell Kulturallians hade i sin tur fått pengar från Postkodstiftelsen för att genomföra detta projekt vid namn "Kulturens kapillärer". Projektet "I Prästgårdens berså" marknadsfördes via tio annonser i Melleruds Nyheter samt pressmeddelanden som sändes till de sex dagstidningar som täcker Dalsland. Följande program genomfördes vid de 10 diskussionsträffarna:

Onsdag 30 juni kl 15: Morgan E. Andersson, kommunalråd i Mellerud: Ideella föreningsars betydelse för samhället. Kaffe. Gudrun Rydberg, ordf. för Bolstads Prästgårds Vänner: Presentation av projektet "I Prästgårdens berså". Diskussion: Hur får vi igång föreningslivet igen ?

4 deltagare hade infunnit sig.

Kommunalrådet Morgan E. Andersson berättade att Melleruds kommun har ett rikt föreningsliv. Det finns fler än 100 föreningar med en befolkning på 9 500 invånare. 8 av 10 svenskar i yrkesverksam ålder är med i en förening. Totalt finns 260 000 organisationer i Sverige vilket medför att föreningarna är en opinionsbildande kraft att räkna med i civilsamhället.

Gudrun Rydberg, ordförande för Bolstads Prästgårds Vänner berättade om projektet "I Prästgårdens berså".

Vid den efterföljande diskussionen föreslog Morgan E. Andersson att kommunen inrättar ett föreningsråd för att stärka föreningslivet i kommunen efter pandemin. Något som de närvarande tyckte var en god idé.

Onsdag 7 juli kl 15: Jean Christer Olsson, ordf. Bolstads hembygdsförening: Att skriva pressmeddelanden för föreningar. Kaffe. Föreningen Veteran Classic Dalsland presenteras av ordf. Gunnar Landegren. Diskussion: Hur blir vi bättre på att rekrytera medlemmar ?

9 åhörare deltog.

Ordföranden Jean Christer Olsson gav oss goda råd om hur man sänder pressmeddelanden till massmedia. Det gäller att sticka ut med ett viktigt innehåll för att kunna tränga igenom mediabruset. Ett pressmeddelande bör ha en kort rubrik, en ingress och vara lagom långt. Man ska undvika att skriva något viktigt på slutet eftersom det kan strykas om det blir för långt. Tidningarna har idag brist på journalister vilket medför att redaktionerna lyfter in pressmeddelandena i oredigerat skick. Det är viktigt för föreningarna att skapa publicitet för att nå fram. Många kanaler finns vid sidan av tidningarna som exempelvis Youtube och Facebook.

Gunnar Landegren, vice ordförande för Veteran Classic Dalsland, berättade om denna förening som har 150 medlemmar. Föreningen startade 1998, har en styrelse med 8 personer varav 1 kvinna och ger ut en egen tidning 4 ggr per år. Bilträffarna började i Håverud, flyttade sen till Gamla sanatoriet i Dals Rostock och håller numera till i Sunnanå.

Bilträffarna är planerade att starta igen efter pandemin i juli månad. Att värva funktionärer är ett problem och Gunnar Landegren har ingen lösning på detta problem. Man bjuder på mat till dem som ställer upp. Vid diskussionen konstaterades att ansikte mot ansiktmetoden är bäst vid medlemsrekrytering. Nyblivna pensionärer är en bra grupp att värva.

Onsdag 14 juli kl 15: Tommy W. Johansson, överste och fd kommunalråd i Mellerud: Att leda en förening. Kaffe. Bolstad Grinstad Byalag och Bygdegårdsförening presenteras av ordf. Agneta Johansson. Diskussion: Hur kan vi förnya föreningslivet ?

15 deltagare var närvarande.

Tommy W. Johansson, överste och f d kommunalråd i Mellerud, började med att påpeka att författaren Per-Olof Ekström från Gestad på Dalslandsslätten behandlade mycket av föreningslivets problematik i Dalsland i sin roman "Sommardansen" år 1949. Mycket av de problem som då fanns i föreningarna är de samma idag. Medlemskap i föreningar är något som är typiskt svenskt. Själv började Tommy W. Johansson i scouterna och gick sen vidare till idrottsföreningar. Idag är han med i Vita Sandars vägförening. Nutida nyare föreningar är exempelvis Missing People och vindkraftsföreningar. När man leder en förening är det viktigaste att hitta funktionärer som är intresserade. Föreningslivet är socialt och ekonomiskt viktigt för samhället. Man måste kunna ta konflikter, få människor att växa och att ge beröm.

Agneta Johansson, ordförande för Bolstad Grinstad Byalag och Bygdegårdsförening, presenterade verksamheten. Bolstads Grinstads Byalag bildades år 1997 och Agneta har varit med sen år 1999. Föreningen gick ihop med Bygdegårdsföreningen år 2002. Främsta målet är att få Bolstads bygdegård att gå runt ekonomiskt. Valborgsmässofirande på Dalaborg anordnas varje år. Vid den efterföljande diskussionen föreslog Tommy W Johansson att bygdegårdarna skulle kunna användas som samlingsplatser eller krislägespunkter vid krislägen. Detta har varit på tal tidigare i samband med beredskapsplanering inom Melleruds kommun men man kom aldrig till skott med denna idé. Skulle kunna föras fram i form av ett medborgarförslag.

Onsdag 21 juli kl 15: Sten Torstensson, Dalslandsguider: Guidning i hembygden. Kaffe. Föreningen Kroppefjälls Vandrare presenteras av Bertil Landegren. Diskussion: Hur blir vi bättre på att marknadsföra våra föreningar ?

9 personer deltog.

Sten Torstensson, representant för föreningen Dalslandsguider, gav goda råd om hur man guidar i den dalsländska hembygden. Man ska börja med att ta reda på vilken publiken är och vad de kan vara intresserade av. Numera kommer det lite bussar att jämföra med år 1995 då det kom ca 200 chartrade bussar per år. Yngre pensionärer reser inte med organiserade bussresor längre utan de färdas på egen hand med bilar och husbilar. Under coronapandemin har det i princip varit helt stopp sen sommaren år 2019. Om man guidar bussresor är det viktigt att åka på småvägar, inte E 45, och planera in stopp vid rekommenderade matställen.

Bertil Landegren, f.d. ordförande för föreningen Kroppefjälls vandrare, berättade om ett Leaderprojekt finansierat av Europeiska jordbruksfonden för glesbygdsutveckling. Det är ett treårigt samarbetsprojekt mellan Kroppefjälls Vandrare, Kroppefjälls hembygdsförening och OK Kroppefjäll. Den sistnämnda föreningen har varit projektledare. Målet är att utveckla Kroppefjälls friluftsliv. Kroppefjälls Vandrare har utarbetat orienteringskartor, satt upp informationsskyltar och skrivit en broschyr med titeln "Karl XII:s väg" över vandringslederna. Kroppefjälls hembygdsförening har publicerat en torpinventering med karta medan OK Kroppefjäll har byggt ett utegym. Projektbidraget har uppgått till 490 000 kr från Leader medan det ideella arbetet på 700 timmar värderas till 150 000 kr, dvs 30 % av det beviljade anslaget. Föreningen Kroppefjälls Vandrare har 300 medlemmar och 925 vandrare deltog i föreningens anordnade vandringar år 2020. Naturreservaten på Kroppefjäll förvaltas av Västkuststiftelsen. Vid den efterföljande diskussionen framkom att ett bra sätt för hembygdsföreningar att komplettera sin marknadsföring av hembygdsgårdar och verksamhet är att skicka reklam direkt till olika föreningar i Göteborgs- respektive Oslotrakten. Kring Göteborg och Oslotrakten uppgår befolkningen till ca 2 miljoner.

Onsdag 28 juli kl 15: Birgitta Hellman, lärare i Bengtsfors: Att entusiasmera barn och ungdomar i föreningslivet. Kaffe. Bolstads barnkör presenteras av Maria Andersson, kantor. Diskussion: Hur tar vi bättre hand om barn och unga i våra föreningar ? Birgitta Hellman utlyser en skrivartävling om detta tema. Bidrag sänds till Birgitta Hellman före 15 augusti. Priser utdelas vid Diskussionsträffen den 25 augusti i Bolstad Prästgård.

6 besökare deltog.

Birgitta Hellman, högstadielärare i Bengtsfors och bosatt i Dals Rostock, berättade om hur hon använder hembygdsgården Gammelgården i Bengtsfors i skolundervisningen för årskurserna 6 – 9 på högstadiet. Barnkonventionen är numera lag och hembygdens historia ingår i skolans läroplan. När det fungerar med samarbetet med hembygdsföreningarna är hembygdens historia en stor resurs. Birgitta har för 24 året i rad anordnat en novelltävling på olika teman bland sina elever för att förbättra deras skrivkunnetighet. Prisutdelning sker på Nobeldagen den 10 december, då 5 penningpriser, det högsta på 500 kr delas ut bland de tävlande. Priser i form av pengar är det mest populära och sponsras av Rotary. Det vinnande bidraget publiceras i tidningen Dalslänningen. Vinnarna får även diplom och blombuketter. Skrivkunnetigheten bland eleverna har förbättrats markant och deltagarna är ca hälften flickor och pojkar. Flest bidrag kom in det året när temat var Dalslands kanal.

Birgitta Hellman har även långvarig erfarenhet av ideellt arbete inom idrottsrörelsen. I Melleruds kommun är 47 % av barn och ungdomar anslutna till idrottsföreningar. I Bohuslän-Dals skidförbund läggs många klubbar ned. Idrottandet minskar mest bland pojkar mellan 7 – 12 år. En idrottsklubb som däremot har haft en lyckosam utveckling är Skateboardklubben i Trollhättan som har 900 medlemmar. Gammelgården i Bengtsfors har startat en kähphästverksamhet som är populär bland barn. Problemet för idrottsföreningarna är att det ideella engagemanget minskar. Friidrotten har ställt ultimatum att föräldrar måste bidra med pengar om de inte vill hjälpa till ideellt. I Bengtsfors inbjöd skolan Bengtsgården hembygdsföreningar till samarbete med skolans fritids. Tanken var att representanter för föreningarna skulle komma och visa olika äldre hantverk för barnen när de är på fritids. Tyvärr var det bara en förening som nappade på erbjudandet på grund av tidsbrist. Maria Andersson, kyrkomusiker i Melleruds pastorat, berättade om sitt arbete med barnkörsverksamhet för Svenska Kyrkan, sen 50 år tillbaks. När hon blev kantor i dåvarande Bolstads Pastorat år 1986 startade hon Bolstads barnkör. Föräldraengagemanget är det viktigaste eftersom barnen måste skjutsas fram och tillbaks till sångövningarna. Numera sker övningarna på skolorna när barnen har håltimmar varefter de går tillbaks till fritids. När Maria började sin barnkörsverksamhet hade föräldrarna mer tid för barnen eftersom mammorna då oftast jobbade deltid. Idag arbetar i regel båda föräldrarna heltid ofta med långa pendlingsavstånd till arbetsplatsen vilket medför att det inte finns tid för barnens fritidsaktiviteter i samma utsträckning. Ansvar för barnen läggs i allt större utsträckning över på samhället. Antalet barnkör inom Svenska Kyrkan har minskat men de finns fortfarande kvar i Bolstad,

Ör, Brålanda, Frändefors, Högsäter och Åmål samt Solvändans kör som är en privat kör ledd av Gun Britt Gustafsson i Ör.

Vid den efterföljande diskussionen utlyste Birgitta Hellman en skrivartävling om hur vi kan ta bättre hand om barn och unga i våra föreningar. Tyvärr kom det inte in ett enda bidrag. Förslaget överlämnades istället till Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbunds kommitté för barn och unga i hembygdsrörelsen som kommer att ta hjälp av skolorna under våren för att låta barnen skriva och skicka in noveller om sin hembygd. Vid diskussionen konstaterades att bästa sättet för hembygdsföreningar att samarbeta med skolan är att marknadsföra sig mot Fritidsverksamheten för skolan.

Onsdag 4 augusti kl 15: Karin Nodin, vice fullmäktigeordförande för Melleruds pastorat: Svenska kyrkan och föreningslivet. Kaffe. Stiftshistoriska sällskapet i Karlstad Värmland och Dalsland presenteras av ordf. Margareta Olsson, Högsäter. Diskussion: Hur kan vi bli bättre på att visa upp våra kyrkor ?

10 personer deltog.

Karin Nodin, vice fullmäktigeordförande för Melleruds pastorat, informerade om Svenska Kyrkan och föreningslivet. I Melleruds pastorat, dit Bolstads församling hör, har totalt 11 kyrkor vilket är betungande ur ekonomisk synpunkt med stora kostnader för byggnadernas underhåll. En ny kyrkogård har anlagts vid Holms kyrka för 8 – 10 miljoner kronor. Svenska Kyrkan har problem med ett minskande medlemsantal men Melleruds pastorat har klarat sig bra hittills. Coronapandemien har dock medfört att antalet dop har minskat.

Eva Widell, församlingspedagog och kyrkoherden Per Åke Henriksson berättade om hur de arbetar med gudstjänster, undervisning av konfirmander, diakoni, mission osv. Under coronapandemien har konfirmationsundervisningen skett digitalt och konfirmationerna i kyrkorna har genomförts utan åhörare. Samma gällde för luciafirandet i Dalskogs kyrka år 2020 som filmades och ledde till 900 visningar på Facebook. Gudstjänsterna har setts av fler besökare när de har sänkts digitalt.

Margareta Olsson, ordförande för Stiftshistoriska Sällskapet i Karlstad, Dalsland och Värmland, berättade att föreningen startades år 1955. Målet är att bevara och främja kyrkans kulturarv och historia. Utgivningen av Anders Edestams Herdaminne för Karlstads stift är det mest omfattande bokprojektet som Sällskapet utfört. Andra böcker som nyligen publicerats är bl a en historik om stiftets prästgårdar. Under året har Sällskapet gett ut en egen årsskrift för första gången. Stiftshistoriska sällskap finns i alla stift i Sverige. Det är viktigt att kyrkorna är öppna så mycket som möjligt så att kyrkornas kulturarv kan visas.

Vid den efterföljande diskussionen framkom att det är problem för Svenska Kyrkan när det gäller samverkan med ideella organisationer då det gäller öppethållande av kyrkorna för turister. Det måste vara anställd personal för att försäkringarna ska gälla och man måste hela tiden ta hänsyn till arbetsmiljölagen. Till sommaren ska vi försöka få till stånd ett samarbete mellan Bolstads Prästgårds Vänner och Melleruds pastorat när det gäller öppethållande av Bolstads kyrka i samband med arrangemang i Bolstads Prästgård. Kyrkoherden har planer på mer OCR-teknik på informationsskyltarna vid de 11 kyrkorna. Kyrkvaktmästarna öppnar gärna kyrkorna för besökare när de utför arbete på kyrkogårdarna. Det framfördes dock synpunkter på att det inte är samma upplevelse för besökarna att titta på en telefonskärm som att få komma in i kyrkobyggnaderna.

Onsdag 11 augusti kl 15: Lena Bark, utvecklare Vuxenskolan SV Väst: Att utveckla föreningslivet via studiecirklar. Kaffe. Dalslands Skrivarförening presenteras av ordf. Tommy Löfgren.

Diskussion: Medlemsvård – är även gott kaffebröd det ?

5 deltagare.

Lena Bark, utvecklare vid SV Väst (Studieförbundet Vuxenskolan) informerade om SV och dess verksamhet. Den huvudsakliga verksamheten är folkbildning för allmänheten. För hembygdsföreningar

gäller att ta hand om sin historia mm. Studiecirklar om återbruk är populära för närvarande. Man samlas kring ett ämne och lär av varandra. Det finns även kamratcirklar med minst 3 deltagare och arrangörscirklar. Coronapandemien har inte medfört minskade medlemstal för alla föreningar, ett exempel är Västra Tunhems hembygdsförening som fått 20 nya medlemmar hittills under år 2021. Tommy Löfgren, ordförande för Dalslands Skrivarförening presenterade denna förening som bildades år 1996 av Tommy Löfgren och två av hans dåvarande arbetskamrater på tidningen Dalslänningen i Bengtsfors. Syftet är att samla människor som är intresserade av att skriva. En årsskrift publiceras varje år. Föreningen är indelad i kommunvisa grupper i Mellerud, Bengtsfors, Steneby och Åmål. Tidigare fanns även en kommungrupp i Färgelanda som numera är nedlagd. Många av medlemmarna har skrivit egna böcker. Föreningen hade 65 medlemmar när den var som störst men är numera 30 stycken. Medelåldern är hög liksom i många andra föreningar. Dalslands Skrivarförening anordnar varje år en Dalslandslitteraturens Dag. Föreningen har för avsikt att försöka få igång detta arrangemang i höst nu när pandemien verkar lätta.

Vid diskussionen enades de närvarande om att det viktigaste i alla föreningar för att få en god medlemsvård är att alla medlemmar känner sig sedda och uppskattade. I andra hand kommer trevliga kaffepauser med gott kaffebröd och rekrytering av medlemmar bland yngre vuxna. Tommy Löfgren tipsade om Föreningen Liv i Sverige som nyligen gett ut en liten bok "Biominnen" med ett bidrag från Dalsland. Dalslandsansvarig är Boel Löfgren, Steneby som gärna vill komma och presentera boken under sommaren 2022 när sommarutställningen i Bolstad Prästgård ska handla om När bion kom till Bolstad.

Onsdag 18 augusti kl 15: Ingemar Linde, Färgelanda: Digitala mötesformer för föreningslivet. Kaffe. Föreningen Sundals släktforskare presenteras av ordf. Sonja Pettersson. Diskussion: Hur kan vi bli bättre på att nyttja modernare teknik i våra föreningar ?

10 personer var närvarande.

Ingemar Lindhe, revisor för Färgelanda släktforskare, konstaterade att fysiska möten fungerar bäst i föreningslivet. Men digitala möten har varit räddningen för föreningslivet under coronapandemin. Släktforskarföreningarna är vana vid digitalt arbete via internet såsom Arkiv Digital och SVAR. Det finns många olika verktyg för digitala möten och konferenser. Zoom är det vanligaste där en master schemalägger tid och skickar länk till alla deltagare. Mötestiden som är gratis är dock begränsad till 40 minuter. Vill man ha längre möten får man betala ett abonnemang på 1 500 kr per år.

Sonja Pettersson, ordförande för Sundals släktforskare, berättade att föreningen bildades den 14 april 1982 i samband med avslutningen av en släktforskarcirkel. Hembygds-forskaren Bertil Johansson, Brålanda höll kurserna. Anders Fredriksson, Brålanda och Sigvard Lindhe har varit med från början. Den förste ordföranden var Mats Johansson, Troneberg. Sundals släktforskare har idag drygt 90 medlemmar. När föreningen bildades för 40 år sedan skedde all släktforskning medelst mikrofilm eller fysiska besök på landsarkiv och pastorsexpeditioner. Digitaliseringen av kyrkböckerna har medfört ett mycket enklare sätt att släktforska. Sundals släktforskare ska återuppta sina måndagsträffar igen så fort Folkhälsomyndigheten och regeringen tillåter föreningsmöten igen,

Thomas Hesselroth, Uddevalla som har en podd med 800 följare för Hesselrothska släktföreningen påpekade hur viktigt internet och digitala hjälpmedel är för släktforskarna.

Vid den efterföljande diskussionen konstaterades att digitala media aldrig kan ersätta fysiska möten i föreningslivet. Släktforskarna har annars varit digitaliserade i många år genom forskning i källmaterial på internet via Arkiv Digital och SVAR. Thomas Hesselroth erbjöd sig att komma till Bolstads Prästgård och berätta om sin podd.

Onsdag 25 augusti kl 19 : Clas-Göran Janson, kulturchef i Melleruds kommun: Musikens betydelse i föreningslivet. Kaffe. Föreningen Spelmän och dansare på Dal presenteras av ordf. Ernst Stafsengen m.fl. Diskussion: Hur får vi pengar till dyra musikuppträdanden ?

12 åhörare deltog.

Clas-Göran Janson, kulturchef i Melleruds kommun och riksspelman föreläste om musikens betydelse för föreningslivet. Under 1700-talet möjliggjordes Carl Mikael Bellmans stora framgång som estradör genom uppträdanden hos en mängd föreningar i Stockholm. Han understöddes av Gustaf III liksom kompositören Roman som skickades till England för vidare musikstudier. Under 1800-talet får musiken en skjuts framåt genom industrialismen. Föreningar och studieförbund som ABF bildas med syfte att motverka superiet. Folk lärde sig läsa, skriva och dansa. Städernas framväxt medförde att många flyttade till städerna. Alla föreningar tog in musiken i sin verksamhet. Dragspel blev mycket populärt och nykterhetsrörelsen var först med att bjuda på kaffe och kakor. I musikaliska föreningar kan generationer förenas och invandrare kan snabbt komma in i samhället. Man kan spela ihop över språkgränserna. Musikskolan i Mellerud har idag 250 elever och undervisning sker i gitarr, piano och stråkinstrument. Ernst Stafsen, ordförande för Spelmän och dansare på Dal presenterade föreningen som har 25 dansare och 7 – 8 musiker. Dansuppvisningar sker på midsommar på Baldersnäs och Äldreboendet i Mellerud. Alla medlemmar uppträder i folkdräkt och ordföranden har en norsk-dansk uniform som normmännen hade på sig när de sköt Carl XII. Föreningen Spelmän och dansare på Dal fyllde 40 år förra året och har deltagit med dansuppträdanden i Island, Tyskland, Färöarna, USA och Norge samt på många platser i Sverige. Under coronapandemin har inga resor eller föreställningar kunnat företas. Man hoppas kunna få igång verksamheten igen och ett medlemsmöte planeras i september. Spelmän och dansare på Dal har samarbete med folkdansföreningarna i Ed och Bengtsfors. Man har egna musiker då levande musik är överlägset. Föreningen har dansat vid ett tillfälle i Bolstads Prästgårds trädgård och kommer gärna igen.

Vid diskussionen framkom inga nya förslag för att kunna få fram bidrag till musikframträdanden som oftast är dyra då musiker och sångare är professionella dvs har musiken och sången som levebröd. Melleruds kommun har endast totalt 10 000 kr i kulturanslag som kan sökas av ideella föreningar för att genomföra arrangemang.

Onsdag 1 september kl 19 : Evert Magnusson, Mellerud: Föreningar för nytta och nöje. Kaffe. Föreningen IOGT-NTO Melleruds Hopp presenteras av ordf. Ingvar Asp. Diskussion: Är föreningars främsta uppgift att vara fysiska mötesplatser ?
9 deltagare.

Evert Magnusson, Mellerud, ordförande för revisionen i Melleruds kommun kåserade över ämnet Föreningar för nytta och nöje. Han inledde med att tacka Bolstads Prästgårds Vänner för allt ideellt arbete som medlemmarna lägger ner. Själv har han varit med i nästan alla föreningar som finns i Melleruds kommun. Han rekryterades som 17 åring till Melleruds hembygdsförening av dess dåvarande ordförande, slöjdläraren Sven Liljeqvist. Därefter kom han med i det politiska livet som representant för socialdemokraterna som han fortsatt med under 54 års tid. Evert Magnusson är även aktiv i styrelsen för Modelltågsföreningen i Mellerud som anordnar den 4:e största modelltågsmässan i Håverud varje år när det inte är coronapandemi.

Idrottsrörelsen är den största sektorn liksom i övriga landet. I Melleruds kommun är IOGT-Mellerud 120 år medan Melleruds idrottsförening är 113 år. Numera är det svårt att rekrytera ledare till Melleruds IF. Ingvar Asp, ordförande för IOGT-NTO i Mellerud berättade om denna nykterhetsloge som är 120 år och kommunens nuvarande äldsta förening. Medlemsantalet är 40 stycken och man anordnar varje år Folknykterhetens Dag ihop med nykterhetslogen i Brålanda på Kristi Himmelsfärds dag under normala år. Föreningen har träffar var 14:e dag med föredrag, grilldagar, metardagar, gökotta, teaterresor till Wendelsbergs folkhögskola, vandringar, tipspromenader mm. Det finns 6 nykterhetsföreningar kvar i Dalsland. Av dessa är det endast Melleruds IOGT-NTO som äger en egen byggnad, Templargården i Mellerud och Bengtsfors IOGT som har ODEON-huset i Bengtsfors.

Vid den efterföljande diskussionen var alla överens om att föreningarnas främsta uppgift är att vara fysiska mötesplatser och alla ser fram emot att kunna komma igång med föreningsverksamheten igen när restriktionerna för coronapandemin tillåter.

Arrangörer var Bolstads Prästgårds Vänner i samarbete med SV Väst Vuxenskolan.



Gudrun Rydberg
Ordförande för
Bolstads Prästgårds
Vänner



Bolstads prästgårds vänner

c/o ordförande
Gudrun Rydberg
Södra Dyreberg 1
SE-464 66 MELLERUD
SWEDEN
Tel. 0521 – 340 24
Mobil 070-374 23 27
e-mail: gudrun.rydberg.le@gmail.com

Södra Dyreberg 11 oktober 2022

Till
Kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarkontoret
Storgatan 13
464 80 MELLERUD

Ärende: Ansökan om särskilt bidrag till föreningen Bolstads Prästgårds Vänner för 2023

Av Melleruds kommunstyrelsens regler för föreningsstöd antagen den 5 maj 2021 § 112 framgår att "föreningar som enligt kommunstyrelsens bedömning bedriver en ur kommunens synvinkel angelägen verksamhet och som inte ryms inom bidragsreglerna i övrigt" skall kunna få särskilt föreningsbidrag. Ansökan görs senast 31 oktober året före bidragsåret.

Styrelsen för Bolstads Prästgårds Vänner ansöker härmed om 20 000 kr i särskilt föreningsbidrag för år 2023 på grund av kraftigt ökade elpriser. Trots jordvärme i föreningens hus den f d kyrkoherdebostaden Bolstad Prästgård 8, fastighetsnummer Bolstad Prästgård 1:16 går det åt mycket el för att värma upp de 400 kvadratmeterna där vi har förenings- och studiecirkelverksamhet året runt. Vintertid har vi 18 grader i nedervåningen och 14 grader i övervåningen. Enligt Anticimex och Hembygdsförsäkringen får ett gammalt trähus inte ha lägre inomtemperatur än 13 plusgrader p g a risk för trämaskangrepp på husstommen. Corps-de-logiet på Bolstads Prästgård är byggt år 1825.

Vid jordvärme är det bättre att ha en konstant temperatur istället för att höja och sänka i tid och otid då det tar lång tid att få upp temperaturen och det blir dyrare än att ha en jämn temperatur.

Mer information om föreningen finns i stadgar och årsberättelse för 2022 som finns att läsa på Bolstads Prästgårds Vänner hemsida [www: hembygd.se/bolstads-prastgard](http://www.hembygd.se/bolstads-prastgard). Ekonomisk berättelse och revisionsberättelse har Ni redan fått i år när vi sökte investeringsbidrag.

Vänliga hälsningar

Gudrun Rydberg
Ordförande för
Bolstads Prästgårds Vänner

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/641

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m. de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelse-sammanträde.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunfullmäktige

Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022, § 82.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisade då de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m. de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisades en plan för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes den 18 maj 2022 i samband med ett extra kommunstyrelse-sammanträde.

Beslutsunderlag

- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-22, § 82.
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-18, § 119.
- Förslag Kulturstrategi för Melleruds kommun 2023-2027.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Clas-Göran Jansson
Enhetschef Kulturskolan

Katarina Kjörling
Kultursamordnare Kulturbruket på Dal

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Kulturstrategi Melleruds kommun 2023–2027

”Kulturens värden bygger attraktiva samhällen, gemenskap, företag, innovationer och god hälsa – men det är inte därför den finns. Den finns för att vidga vårt inre och påminna oss människor om att vi är en del i en större rörelse av rum och tid där vi hela tiden utvecklas”.

Ovan är citat från förordet till Västra Götalandsregionens kulturplan 2020–2023.

Inledning

Denna strategi ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. I stället anges några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen har i utvecklingen. Strategin är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2013. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dess. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog år 2020. Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter och förslaget till ny strategi har varit ute på en bred remiss.

Kulturperspektiv

I linje med övergripande nationella och regionala dokument är kommunens perspektiv att

- Kultur har i sig självt ett egenvärde men spelar även en viktig roll för utvecklingen av andra områden exempelvis hälsa, utbildning, näringsliv samt besöksnäring.
- En viktig del av kommunens identitet är betydelsen av kulturella fundament och mötespunkter.
- Kulturen ger röst åt nya idéer och skapar förutsättningar att förstå andras synpunkter och åsikter.
- Kultur är genom yttrande - och åsiktsfrihet en viktig beståndsdel i samhällets demokratiska processer.
- Kulturen är en kreativ näring och spelar roll för samhällets tillväxt.
- Kultur har betydelse för människors livskvalité.



Vision Mellerud

Mellerud - en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen. Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.



Övergripande kulturinriktning

Melleruds kommun är en attraktiv kommun där människors kreativitet främjas, uppskattas och ges möjlighet att växa. Vi värnar och står upp för kulturens värde genom att ge förutsättningar för gemenskap, god hälsa och delaktighet. Kulturen är en av flera byggstenar i kommunens framtidsbygge och tillväxt.

Den nya kulturstrategin 2023–2027

Den nya strategin ska konkretisera den aktuella visionen för kommunen avseende kulturen. Strategin ska ge ledning och peka ut handlingsriktning.

Den skall vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Syftet är att ange ett antal strategier för kulturen och dess utveckling, samt vilken roll kommunen ska ta.



**Strategin bygger på internationella, nationella,
regionala och kommunala styrande underlag**

- FN:s konvention om barnets rättigheter artikel 31, FN:s konvention om de mänskliga rättigheterna
- Agenda 2030 – Globala hållbarhetsmål antagen av FN 2015
- De nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen 2009
- Kulturstrategi Västra Götaland - och regional kulturplan 2020 – 2023
- Vision för Melleruds kommun
- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Museilagen (2017:563)



Kommunens roll

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet.

Möjliggöra/stödja

- Lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat är kommunen ägare till Melleruds båda biografer och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.
- Utrustning uthyres av kommunen som föreningar/privatpersoner får använda vid evenemang
- Föreningsstöd
- Verksamhetsstöd
- Arrangörsstöd
- "Snabb slant" - stöd vid enstaka evenemang

Utöva/arrangera

- Stimulera ungas deltagande/arrangörskap
- Vara aktiv som arrangör och utövare

Aktivt samverka

Kommunen är huvudansvarig för en mötesarena i form av ett kulturråd som samverkar genom att:

- Lära känna arrangörer/kulturutövare och deras olika förutsättningar/drivkrafter samt bekräfta deras verksamhet
- Skapa forum där arrangörer/kulturutövare får möjlighet att mötas och samplanera
- Söka upp arrangörer/kulturutövare för att bredda utbud och samverkan

I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet och hålla armlängds avstånd till det fria kulturlivet.



Strategier för kulturen 2023 - 2027 i Melleruds kommun

Satsa på barn och unga

Ge barn och unga rikliga möjligheter att utöva och uppleva kultur i alla dess former. Detta bidrar till en gynnsam miljö i kommunen. Ett kreativt klimat för barn och unga är en betydande tillväxtfaktor för Melleruds kommun i sin helhet.

Samverka inom kommunen, interkommunalt, regionalt och internationellt

Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högskolor. Samverkan ska ske inom kommunen, Dalsland, Fyrbodal och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter. Kommunen ska aktivt arbeta för att kommunikation och samverkan blir av.

Ett kulturråd, bestående av representanter för det fria kulturlivet, näringslivet och kommunen ska bildas för att säkerställa samverkanstrategin. Kommunens Kultur- och Utbildningsnämnd ansvarar för bildande och genomförande av kulturrådets arbete.

Synliggöra kommunens historia

Kommunens historia ska synliggöras och användas som en resurs i form av byggnader, miljöer, traditioner och berättelser för att skapa attraktivitet, identitet och en god livsmiljö. Ansvaret vilar på samtliga förvaltningar i kommunen.



Stimulera återkommande arrangemang i kommunen

De regelbundet återkommande arrangemangen ska fortsatt utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, likväl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen. Arrangemang och stöd till arrangemang ska fördelas geografiskt i kommunen genom bland annat lokala utvecklingsprojekt.

Kommunens ansvar för kulturinstitutioner

Biblioteket som ger kommuninvånare och besökare tillgång till referensservice, litteratur, tidningar, tidskrifter och film både fysiskt och digitalt. Bibliotekets utbud är, beroende på medieslag, tillgängligt på plats i biblioteket, via hemlån eller helt digitalt. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten samt viss programverksamhet. Tillsammans med kommunarkivarien ansvarar biblioteket för kommunens konstsamling. Biblioteket har också en viktig funktion som offentligt rum, mötesplats och studieplats där tillgång ges till datorer och surfplattor mm.

Kulturskolan som erbjuder undervisning i instrumentalspel, sång, dans, skapande verksamhet och möjlighet att spela/sjunga i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan ansvarar för all musikundervisning i kommunens grundskolor.



Kulturbruket på Dal som är ett självförvaltningsorgan, inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde, med egen styrelse vilken är ansvarig för programverksamheten. Kulturbruket på Dal är en kulturscen för hela Dalsland. Genom att marknadsföra arrangemang, i egen regi bedriva programverksamhet och att hyra ut salongen för externa arrangörer, är Kulturbruket på Dal en möjliggörare av kultur för, med och till alla.

Ungdomshuset Stinsen som är ett ungdomshus och en fritidsgård där verksamhet skapas av, med och för ungdomar i Melleruds kommun. Målgruppen är ungdomar från 12 år och uppåt. Stinsen vill vara en plats där du som ung själv kan påverka och göra aktiviteter, arrangemang och starta eller medverka i olika verksamheter. Alla arrangemang är självklart 100% alkohol- och drogfria.

Dalsland Center som tillsammans med akvedukten i Håverud är Dalslands största besökscentrum under maj-september. En stor del av besökarna är utländska gäster. Verksamheten innefattar bland annat turistinformation, utställningar och konserter. Även mässor och konferenser anordnas.

Dalslands konstmuseum är en stiftelse. Konstmuseets chef ansvarar för verksamhetsmål och strategier. Dalslands konstmuseum ska vara en spännande, nytänkande kulturell mötesplats och konstarena. Ledordet i museets verksamhet ska vara: konstnärlig mångfald och spetskompetens med attraktionskraft för en bred publik.

Slutord

Kopplat till kommunens vision är denna kulturstrategi viktig som styrning för att genomföra vårt välfärdsuppdrag. Kulturen i alla dess former är det kitt som skapar mervärde i allt vårt arbete i kommunen och i vår dialog med kommuninvånare.

Strategin vilar på nationella, regionala och lokala styrdokument samt markerar kommunens särskilda ansvar för de dagliga kulturella samspel som krävs för genomförandet.

Vi ser förväntansfullt fram emot denna strategis effekter för kommunens fortsatta utveckling.

Karl-Olof Petersson

Kommunchef

Morgan E Andersson

Kommunstyrelsens ordförande



Fotografer

Bild 1: Katarina Kjörling

Bild 2, 4, 7: Karolina Hultman Wessman

Bild 3, 6: Filip Björndahl

Bild 5: Antoni Shkraba

Bild 8: Martin Gustavsson

§ 119

Dnr KS 2021/641

Workshop om ny kulturstrategi för Melleruds kommun

Välkommen till en eftermiddag med workshop inför kommunens framttagande av ny kulturstrategi.

Ni kommer att träffa Eva Pettersson, konsulent på Förvaltningen för kulturutveckling, Katarina Kjörling, Kulturbruket på Dal och Clas-Göran Janson, Kulturskolan.

Eva kommer att vägleda oss i frågor som kan definieras som - Kulturens roll i kommunen? Kommunens roll i kulturen?

Läs gärna viktiga dokument som kommunens översiktsplan, kommunens vision och andra styrdokument.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 82

Dnr KS 2021/641

Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, delrapport**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen av delrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Arbetsutskottet beslutade den 30 november 2021, § 394, att ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Enhetschefen för Kulturskolan och kultursamordnaren redovisar de kontakter med kulturaktörer och de inspel m.m. de fått om hur kultur ska definieras. Vidare redovisas en plan för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

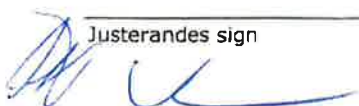
- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 394

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen av delrapporten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 394

Dnr KS 2021/641

Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun, revidering**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kulturpolitiska program för Melleruds kommun som är antaget 2013 är det dokument som legat till grund för kommunens kulturella riktning.

Målet med Melleruds kommuns kulturpolitiska program är att via samarbete med initiativrika Mellerudsbor och kulturaktörer, föreningar och kommunens kulturverksamheter skapa ett brett och attraktivt utbud av kulturaktiviteter som kan bidra till en givande fritid åt alla invånare och besökare.

Det finns nu ett behov att se över och revidera programmet utifrån hur samhällslivet har utvecklats under det senaste decenniet.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-26, § 4.
- Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun
- Presentation/diskussionsmaterial

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att göra en översyn och uppdatering av kulturpolitiskt program för Melleruds kommun.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Kultur- och utbildningschefen
Enhetschef Kulturskolan
Kultursamordnaren



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:4

Inledning

Detta program ska vara ett stöd för den fortsatta utvecklingen av kulturlivet i Mellerud oavsett form eller verksamhet. Avsikten är inte att beskriva varje kulturverksamhet separat, inte heller att alltför detaljerat beskriva vad som ska göras i framtiden. Istället anger programmet några strategier för utveckling, samt vilken roll kommunen spelar i utvecklingen.

Programmet är en bearbetning av det kulturpolitiska program som antogs av kommunfullmäktige år 2005. I bearbetningen har hänsyn tagits till det som har hänt i kommunen sedan dess. Denna nya version har också anpassats till den kulturstrategi Västra Götalandsregionen antog 2012.

Bearbetningen har gjorts av en grupp bestående av kommunens kultur- och fritidsutvecklare, enhetschefen för KulturMellerud och samordnaren för Kulturbruket på Dal. Under arbetets gång har flera aktörer inom kulturlivet getts möjlighet att lämna synpunkter, och förslaget till nytt program varit ute på en bred remiss.

Vision

Mellerud är ett kulturellt centrum i regionen med ett brett utbud av kulturella arrangemang inom olika genrer.

Genom ett aktivt och varierat kulturliv ges invånarna i Melleruds kommun möjlighet att leva ett rikt liv.

Kulturlivet skapar en god grund för att rekrytera företag till orten och att locka besökare. Invånarna i Melleruds kommun är stolta över kulturlivet i kommunen och talar väl om det.

Övergripande mål

Kulturlivet i Mellerud ska

- ge lokala kulturutövare, både professionella och amatörer, goda möjligheter att utvecklas genom att regelbundet få möta sin publik under gynnsamma förhållanden,
- ge invånarna tillgång till professionellt utövad kultur inom olika genrer, både i form av att kulturutövare besöker kommunen och med nyttjande av ny teknik, till exempel livesändningar,
- ständigt sträva efter att nå nya grupper, både som aktiva kulturutövare och som besökare på kulturevenemang,
- locka besökare utifrån till kommunen,
- knyta och utveckla internationella kontakter, samt
- vara tillgängligt för alla, både som aktiva kulturutövare och som besökare.

Kulturens betydelse

Kultur i vid bemärkelse har en stor betydelse både för samhället i stort och för individen. Kulturen ger oss upplevelser och hjälper oss att bearbeta känslor. Kulturen skänker glädje och ger oss tröst. Den hjälper oss att bättre förstå oss själva och andra.

Kulturen skapar gemenskap och sammanför människor. Den är ett medel för att överbrygga och utjämna klyftor mellan individer och grupper av olika kön, ålder och etniskt ursprung.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:4

Kulturen spelar också en viktig roll när det gäller individers och organisationers förmåga att utveckla sin kreativitet.

Alla människor kommer i kontakt med kultur. Vissa är i huvudsak utövare, andra konsumenter. Vissa söker kulturen aktivt, andra får den ändå. Vissa är kulturella allätare, medan andra specialiserar sig.

Oavsett vilken kulturell inriktning vi har är våra möjligheter att utöva och/eller konsumera kultur viktigt för att kunna leva ett berikande liv. För många kan de kulturella möjligheterna en ort erbjuder en viktig faktor när man ska bestämma sig för att flytta dit. Ett rikt kulturutbud ökar också en Orts möjligheter att locka till sig besökare. Kulturen blir på så vis en tillväxtfaktor. En satsning på kultur kan därför ses som en investering för framtiden.

Strategier

- **En fortsatt satsning på barn och ungdomar**

"Konventionsstaterna skall respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och skall uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet." (FN:s Barnkonvention § 31 b)

Genom att ge barn och ungdomar rikliga möjligheter att utöva och uppleva kultur, inklusive besök på muséer och kulturhistoriskt intressanta platser, skapas en grogrund för ett framtida rikt kulturliv. Det bidrar också till att skapa en gynnsam uppväxtmiljö i kommunen. Genom barnen och ungdomarna når vi också de vuxna.

Skolan, kulturskolan, Kulturbruket på Dal, biblioteket och Ungdomshuset Stinsen spelar centrala roller i satsningen på barn och ungdomar. Genom skolan (för-, grund- och gymnasieskola) når vi alla barn och ungdomar, både utbildningsmässigt och med arrangemang. Bibliotekets samarbete med skolan är en stark faktor för att utveckla elevernas läsintresse. Kulturskolan ger intresserade barn och ungdomar möjlighet att fördjupa sina kunskaper. Ungdomshuset Stinsen erbjuder möjlighet att utöva kultur, både i organiserad form och mer spontant.

- **Marknadsföring och dokumentation**

Marknadsföringen av arrangemang ska även fortsättningsvis samordnas för att ge alla kommuninvånare och besökare överblick över vad som erbjuds, samt kulturarrangörer möjlighet att undvika krockar.

Det ska finnas en samlad dokumentation över lokalt boende kulturutövare, kulturresurser i form av lokaler, inspelningsstudios, uthyrare av utrustning med mera samt kulturhistoriskt intressanta miljöer.

- **Samverkan**

Kulturlivet ska bygga på samverkan. Det gäller samverkan mellan kommunen, kulturutövare av olika slag, arrangörer, som till exempel bygdegårdarna, det fristående kulturlivet, näringslivet samt närliggande högskolor.

Samverkan ska inom kommunen, Dalsland, Fyrbodal och regionen, samt internationellt, exempelvis med våra vänorter.

Kommunen ska aktivt arbeta för att samverkan blir av.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 3	Den 26 februari 2013	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:4

- **Regelbundna evenemang**

De regelbundet återkommande arrangemangen ska utvecklas och utökas. De ska tjäna som inspirationskälla för kulturutövare och kulturkonsumenter i kommunen, lika väl som medel för att locka besökare utifrån och på så sätt vara en del i den externa marknadsföringen av kommunen.

- **Kultur i "ovana" sammanhang och i "ovanliga" kombinationer**

I vår strävan att vara en kulturkommun ska det vara naturligt för invånarna att få möta kultur även i oväntade sammanhang. Likaså ska vi sträva efter att kombinera olika kulturformer för att bredda besökarnas kulturupplevelser.

Det kommunala ansvaret för kulturen

Samtliga kommunala verksamheter har ansvar för att Mellerud utvecklas vidare som kulturkommun och att det kulturpolitiska programmets intentioner förverkligas. Samtliga nämnder ansvarar för att de kulturella aspekterna beaktas i sin verksamhet.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att samordna de kommunala insatserna för kultur. Byggnadsnämnden har ett särskilt ansvar för de kulturhistoriska miljöerna. Kommunen har också genom att anta Fyrbodals styrdokument "Offentlig miljö som konstform" åtagit sig att väga in konstnärliga aspekter i den fysiska planeringen.

Kommunens roll i kulturlivet i Melleruds kommun

Melleruds kommun spelar i huvudsak tre roller för kulturlivet i Mellerud; möjliggörare, stödjare och utövare/arrangör. I alla rollerna ska kommunen sträva efter flexibilitet. Som **möjliggörare** ställer kommunen lokaler till kulturlivets förfogande. Bland annat står kommunen som ägare till båda våra biografier och de digitala projektorerna i dem. Verksamheten drivs av föreningar.

Kommunfullmäktige fastställer varje år villkoren för detta nyttjande. Kommunen ansvarar för samordning av information/marknadsföring av kulturarrangemang, samt för dokumentationen av kulturutövare och kulturresurser.

Som **stödjare** ger kommunen bidrag till kulturföreningar, studieförbund och vissa institutioner. I den stödjande rollen är flexibiliteten extra viktig. Kommunen ska snabbt kunna ta beslut om stöd för nya initiativ och nyskapande idéer. Det kan både handla om ekonomiskt stöd, och konsultativt stöd. Den stödjande rollen inkluderar också att hjälpa kulturutövare och arrangörer att utveckla sin kompetens inom olika områden. Kommunen är även aktiv **arrangör och utövare**. Detta sker främst genom biblioteket, kulturskolan och Kulturbruket på Dal.

Biblioteket ger kommuninvånarna tillgång till litteratur, tidningar, tidskrifter och film, både för hemlån och för att ta del av på biblioteket. Biblioteket ansvarar för den kommunala utställningsverksamheten, inklusive konst som utlånas till andra kommunala institutioner.

Kulturskolan erbjuder undervisning i instrumentspel, sång, dans, och möjlighet att spela i ensemble. Kulturskolan står varje år för ett stort antal offentliga framträdanden i kommunen. Kulturskolan sköter all musikundervisning i kommunens grundskolor och är huvudansvarig för all estetisk verksamhet på gymnasieskolan, exklusive bildundervisningen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Kulturpolitiskt program för Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 3	Den 26 februari 2013
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 4:4

Kulturbruket på Dal har en egen styrelse och är ett självförvaltande organ under kultur- och utbildningsnämnden. Kulturbruksstyrelsen har tre uppgifter; att marknadsföra Kulturbruket och dess möjligheter, att samordna och marknadsföra det utbud av arrangemang som anordnas i Kulturbruket, samt att i egen regi bedriva programverksamhet.

Barnkulturgruppen, biblioteket och Kulturbruket på Dal samordnar den barnkultur som erbjuds i kommunal regi. Kulturbruket på Dal driver i samarbete med Kulturskolan verksamhet för äldre och för funktionshindrade.

Ungdomshuset Stinsen bedriver kulturverksamhet, både kulturella aktiviteter där ungdomarna deltar som utövare och sådana där de är betraktare.

Utöver detta förekommer kulturverksamhet i skolorna och inom Socialnämndens verksamheter.

Uppföljning, planering

Samtliga kulturella verksamheter som bedrivs i kommunal regi och de som tar emot ekonomiskt eller annat stöd från kommunen ska i sina verksamhetsplaner beakta de mål och strategier som anges i detta program. De ska även i sina årliga redovisningar berätta hur de har tillämpat de kommunala strategierna samt hur långt de har kommit i arbetet med de mål som anges.

Detta uppdrag gäller särskilt de verksamheter som tillhör KulturMellerud, samt Kulturbruket på Dal och Dalslands Konstmuseum.

ÄRENDE 15

Aktuella arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

ÄRENDE 16

Dnr KS 2022/503

Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 2023-2026**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. i första hand kalla in vald personlig ersättare. Om ersättaren inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. vid förhinder från ersättare från samma parti ska följande inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet:

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp:	Inträder ersättare i nedan angiven partigrupsordning:
Arbetarpartiet Socialdemokraterna (S)	
Centerpartiet (C)	
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	M - KD - SD - C - S - V
Kristdemokraterna (KD)	
Moderaterna (M)	KD - KIM - SD - C - S - V
Sverigedemokraterna (SD)	
Vänsterpartiet (V)	

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska anta en särskild inkallelseordning för i vilken ordning ersättare i styrelse och nämnder ska kallas in under mandatperioden 2023-2026.

Utgångspunkten är att en ordföranden inte får tillåta sammanträden med "luckor".

För varje parti bör därför partiordningen omfatta samtliga i kommunen förekommande partier. Det innebär att det ska fyllas på med ersättare enligt den ordning fullmäktige beslutat - och därefter i storleksordning (antal mandat partiet har i fullmäktige).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunfullmäktige

Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder under mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. i första hand kalla in vald personlig ersättare. Om ersättaren inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. vid förhinder från ersättare från samma parti ska följande inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet:

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp:	Inträder ersättare i nedan angiven partigrupsordning:
Arbetarpartiet Socialdemokraterna (S)	
Centerpartiet (C)	
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	M - KD - SD - C - S - V
Kristdemokraterna (KD)	
Moderaterna (M)	KD - KIM - SD - C - S - V
Sverigedemokraterna (SD)	
Vänsterpartiet (V)	

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska anta en särskild inkallelseordning för i vilken ordning ersättare i styrelse och nämnder ska kallas in under mandatperioden 2023-2026.

Utgångspunkten är att en ordföranden inte får tillåta sammanträden med "luckor".

För varje parti bör därför partiordningen omfatta samtliga i kommunen förekommande partier. Det innebär att det ska fyllas på med ersättare enligt den ordning fullmäktige beslutat - och därefter i storleksordning (antal mandat partiet har i fullmäktige).

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 17

Dnr KS 2022/528

Svar på medborgarförslag om kommunal arbetslivsinriktad insats genom drift av lågprisbutik för människor med låg eller ingen inkomst i gamla Coophuset**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara under utredning, med hänvisning till det pågående arbetet med kommande arbetsgrupp.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Melleruds kommun från Christoffer Nordahl den 25 oktober 2022. Förslagstagaren föreslår att den gamla Coop-lokalens framtida verksamhet ska användas som en lågprisbutik för personer med låg eller ingen inkomst. Vidare menar förslagstagaren att detta blir ett slutet system där människor utanför arbetsmarknaden både kan handla och arbeta i butiken, vilket kan bidra till ökade meriter för framtida arbetstagande. Förslagstagaren beskriver att detta kan möjliggöras med hjälp av en ekonomisk förening, som drivs i samverkan med Melleruds kommun.

Melleruds kommun kommer att tillsätta en arbetsgrupp som utreder användningsområdet samt behovet för gamla Coop-fastigheten.

I arbetet kommer denna arbetsgrupp att ta hänsyn till detta medborgarförslag samt eventuella framtida förslag.

Med hänsyn till det pågående arbetet anser Samhällsbyggnadsförvaltningen att förslaget är under utredning.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om kommunal arbetslivsinriktad insats genom drift av lågprisbutik för människor med låg eller ingen inkomst i gamla Coophuset

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarförslaget anses vara under utredning, med hänvisning till det pågående arbetet med kommande arbetsgrupp.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom 2022-10-25 med förslag om att kommunen ska upprätta en lågprisbutik för människor med låg eller ingen inkomst i gamla Coop-fastigheten.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslaget

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Melleruds kommun från Christoffer Nordahl den 25 oktober 2022. Förslagstagaren föreslår att den gamla Coop-lokalens framtida verksamhet ska användas som en lågprisbutik för personer med låg eller ingen inkomst. Vidare menar förslagstagaren att detta blir ett slutet system där människor utanför arbetsmarknaden både kan handla och arbeta i butiken, vilket kan bidra till ökade meriter för framtida arbetstagande. Förslagstagaren beskriver att detta kan möjliggöras med hjälp av en ekonomisk förening, som drivs i samverkan med Melleruds kommun.

Melleruds kommun kommer att tillsätta en arbetsgrupp som utreder användningsområdet samt behovet för gamla Coop-fastigheten. I arbetet kommer denna arbetsgrupp att ta hänsyn till detta medborgarförslag samt eventuella framtida förslag.

Med hänsyn till det pågående arbetet anser Samhällsbyggnadsförvaltningen att förslaget är under utredning.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till
Christoffer Nordahl

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer
Inskickat

221025-KSF_13-CI09
2022-10-25 19:17

Personuppgifter

Personnummer	19840206-4995
Förnamn	Christoffer
Efternamn	Nordahl
Adress	Sunnanå Säter 12
Postnummer	464 93
Ort	Mellerud
E-post	fcd.nordahl@gmail.com
Telefon	0707279745

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag

Arbetslivsinriktad insats: Drift av lågprisbutik för människor med låg eller ingen inkomst, i gamla Coophuset.

I allt fler städer och byar öppnar det olika former av lågprisbutiker riktade mot de som har det allra sämst ställt i samhället. Inte sällan sker detta som arbetslivsinriktad insats, helt eller till del. En ekonomisk förening formad tillsammans med kommun och medborgare skulle vara ett tänkbart, och troligen framgångsrikt, sätt att driva en sådan butik.

Vi är rika på lokaler, vi är rika på butiker med överblivna varor och framförallt är vi rika på sammanhållning och framåtanda.

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Tänkta butik blir till del ett slutet system, där människor utanför arbetsmarknaden både handlar och arbetar i butiken. Det går också lätt att implementera specifika butikssysslor som kan ge meriter för vidare arbete. T.ex. färskvaruhantering, kassatjänst, inköp, brödbak eller sköta uppdrivning och förpackning av fräska microgreens, som ju blivit det senaste i butik.

Undertecknad har tjugoårig erfarenhet från både försäljning och butiksarbete, samt kontakter att konsultera för genomförande. Då jag själv har bruten rygg med tillhörande långtidssjukskrivning brinner jag för att andra skall få en något lättare resa än den jag fått gå igenom. Miljö, slutna kretslopp, upprättelse för svaga och försäljning är saker jag brinner för och som förhoppningsvis kan vara till nytta vid sjösättning av ett projekt av den här digniteten.

Jag är övertygad om att - rätt genomfört - kan en sådan satsning bli ytterligare ett skyltfönster för vår kommun och det kommer med all säkerhet underlätta andra

verksamheter - och framförallt återupprätta människor
som samhället är på väg att glömma bort.

Vi får bara en chans till att göra det här bra - låt oss göra
det!

Med uppmuntrande hälsningar

Christoffer Nordahl
Sunnanå Säter 12
464 93 Mellerud

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-10-25 19:17
Signerat av:	Christoffer Nordahl
Signerats med personnummer:	198402064995
Utgivare:	Swedbank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2022-10-25 19:17

ÄRENDE 18

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 6 september 2022, § 230, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 200, att bordlägga ärendet fram till dess att laglighetsprövningen i förvaltningsrätten är klar.

Arbetsutskottet beslutade den 1 november 2022, § 311, att ta upp ärendet till ny hantering vid arbetsutskottets sammanträde den 29 november 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-06, § 230.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 271.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 200.
- Arbetsutskottets beslut 2022-11-01, § 311.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 november 2022.

§ 311

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetskommittets beslut**

Arbetskommittet beslutar att ta upp ärendet till ny hantering vid arbetskommittets sammanträde den 29 november 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit oräddvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetskommittet beslutade den 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetskommittets sammanträde den 6 september 2022.

Arbetskommittet beslutade den 6 september 2022, § 230, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetskommittets sammanträde den 4 oktober 2022.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 200, att bordlägga ärendet fram till dess att laglighetsprövningen i förvaltningsrätten är klar.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetskommittets beslut 2022-09-06, § 230.
- Arbetskommittets beslut 2022-10-04, § 271.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 200.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny hantering vid arbetsutskottets sammanträde den 29 november 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 200

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet fram till dess att laglighetsprövningen i förvaltningsrätten är klar.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 6 september 2022, § 230, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-06, § 230.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 271.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD), Ulf Rexefjord (SD), Marianne Sand Wallin (S) och Jörgen Eriksson (KIM), Eva Pärsson (M) och Peter Ljungdahl (C): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet fram till dess att laglighetsprövningen i förvaltningsrätten är klar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på Daniel Jensens m.fl. förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Västra Götalandsregionen (VGR)
Kultur- och utbildningsnämnden

§ 271

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetskommittens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Daniel Jensen (KD) och Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 6 september 2022, § 230, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-06, § 230.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Daniel Jensen (KD) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet fram till dess att laglighetsprövningen i förvaltningsrätten är klar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.

§ 230

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Arbetsutskottet beslutade den 23 augusti 2022, § 211, att godkänna informationen samt att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen och tar upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 4 oktober 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 211

Dnr KS 2022/43

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildningaAndersr 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna informationen.
2. ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 september 2022.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Ett nytt samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 har tagits och remitterats till kommunerna för synpunkter. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026 godkändes av regionfullmäktige den 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören.

Därefter har samverkansavtalet skickats ut till kommunerna för godkännande och undertecknande senast den 31 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2023-2026.
- Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionens beslut 2022-05-24, § 113.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
0530-181 16
anders.pettersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Barbro Isaksson <barbro.isaksson@vgregion.se>
Skickat: den 7 juni 2022 16:21
Kopia: Stefan Westling Didrik
Ämne: Utskick av beslut från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner
Bifogade filer: Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mell....docx; RS 2022-01898 TU Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01 till 2026-12-31 mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner.pdf

Översänder regionfullmäktiges i Västra Götalandsregionens beslut från 24 maj 2022 avseende Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner.

Med vänlig hälsning

Barbro Isaksson
Nämndsamordnare Styrelse & nämndsekretariat
Avdelningen Ärendesamordning & kansli
Koncernkontoret
Västra Götalandsregionen
Telefon: 073-671 10 01
Epost: barbro.isaksson@vgregion.se

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-05-24

§ 113

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01-- 2026-12-31 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Diarienummer RS 2022-01898

Beslut

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 med länets 49 kommuner.
2. Regionfullmäktige ger regionstyrelsens ordförande och regiondirektören i uppdrag att signera avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022.

Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022.

Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet.

Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2022-05-17 § 122
- Tjänsteutlåtande daterat 2022-04-26
- Samverkansavtal
- Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utveckling 2022-05-10 § 10

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-05-24

Yrkanden på sammanträdet

Kristina Jonäng (C) och Helena Holmberg (L) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Vidare yttrar sig Karin Blomstrand (L).

Skickas till

- Regionstyrelsen, för genomförande
- Till regionens samtliga 49 kommuner för godkännande
- Regionutvecklingsnämnden, för kännedom
- Naturbruksstyrelsen, för kännedom

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Tjänsteutlåtande

Datum 2022-04-26

Diarienummer RS 2022-01898

Västra Götalandsregionen**Koncernkontoret**

Handläggare: Robin Kalmendal

Telefon: 076-136 54 03

E-post: robin.kalmendal@vgregion.se

Till beredningen för hållbar utveckling

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023- -2026 mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner

Förslag till beslut

Beredningen för hållbar utveckling föreslår regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige att besluta följande:

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01—2026-12-31 med länets 49 kommuner.
2. Regionfullmäktige ger regionstyrelsens ordförande och regiondirektören i uppdrag att signera avtalet.

Beredningen för hållbar utveckling beslutar för egen del:

1. Beredningen för hållbar utveckling förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022. Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022. Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet. Samverkansorganet för frågor om

Postadress:
Regionens Hus
462 80 Vänersborg

Besöksadress:
Residenset, Torget
Vänersborg

Telefon:
010-441 00 00

Webbplats:
www.vgregion.se

E-post:
regionstyrelsen@vgregion.se

naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan VGR och samtliga kommuner i Västra Götaland har sitt ursprung i den skatteväxling och ansvarsfördelning på utbildningsområdet som gjordes vid regionbildningen. Sedan 1999 erbjuder VGR naturbruksutbildning på kommunernas uppdrag, och tillsammans med avtalet om skatteväxling reglerar samverkansavtalet kostnadsansvaret och finansieringen för utbildningarna.

Nu gällande samverkansavtal

Samverkansavtalet har förnyats vid flera tillfällen sedan 1999, och det nu gällande avtalet trädde i kraft den 1 januari 2019 och upphör att gälla den 31 december 2022. Under nuvarande avtalsperiod har regionen och kommunerna samarbetat i frågor som rör naturbruksutbildning i VGR:s regi genom samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk och dess beredande organ Ledningsråd för Naturbruk. Ledningsråd för Naturbruk har varit ett viktigt forum för kontakten med enskilda kommuner, utvärderingen av nu gällande avtal och i beredningen av ett nytt avtal.

Kommunernas syn på samverkansavtalet

Under hösten 2020 gjorde Ledningsråd för Naturbruk en utvärdering av det nu gällande avtalet. Utvärderingen och dialog visar att samverkansavtalet fyller en mycket viktig roll för kompetensförsörjningen av lantbruket, skogsbruket och andra viktiga näringar för Västra Götaland. De allra flesta kommuner är också nöjda med upplägget som gör att de kan erbjuda naturbruksutbildning med hög kvalitet, även ur ett nationellt perspektiv. Vidare innebär samverkansavtalet och skatteväxlingen som det bygger på att kommunerna endast betalar halva utbildningskostnaden för gymnasieelever på naturbruksprogrammet, och regionen den andra halvan.

Under våren 2022 remitterades ett förslag på nytt avtal till alla kommuner samt till regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen. Majoriteten av de 38 kommuner som yttrade sig över remissen, liksom regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen, var generellt positiva till förslaget.

Samtidigt som de allra flesta kommuner är nöjda anser några kommuner att det ekonomiska utfallet har blivit orättvist. Det handlar främst om indirekta effekter av tidigare beslut om att avyttra skolorna Dingle, Nuntorp och Strömme (RS 3037–2015). De bedrivs idag som fristående skolor och omfattas därför inte av avtalet och uppgörelsen att VGR och kommunen ska dela lika på kostnaden för gymnasieeleverna. Många gymnasieelever väljer dock en skola som ligger nära

hemmet, oavsett huvudman. En konsekvens av att Dingle, Nuntorp och Strömma inte längre bedrivs i VGR:s regi är därför att kommunerna i skolornas närhet har fått ökade kostnader när de måste stå för gymnasieelevernas hela utbildningskostnad på dessa skolor.

Koncernkontorets bedömning

Utgångspunkten i utformningen av det nya samverkansavtalet har varit att möta kommunernas önskemål inom de ramar som regionfullmäktige tidigare har givit för naturbruksverksamheten i VGR:s regi. Koncernkontoret har utgått från att regionfullmäktiges beslut att koncentrera VGR:s naturbruksverksamhet till Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp uttryckte en viljeriktning som inte är förenlig med att VGR ska ta ett övergripande ansvar för naturbruksutbildning i Västra Götaland. Beslutet att koncentrera VGR:s naturbruksverksamhet har också legat till grund för Koncernkontorets bedömning att samverkansavtalet inte ska omarbetas så att det även omfattar de skolor som regionfullmäktige tidigare har avyttrat.

Koncernkontoret har även bedömt att vissa juridiska hänsyn begränsar utrymmet att ändra i samverkansavtalets principer. Det är exempelvis inte möjligt att göra särlösningar för enskilda kommuner, då den bakomliggande skatteväxlingen kräver likalydande avtal för alla kommuner. Det finns heller inte förutsättningar att låta samverkansavtalet omfatta specifika fristående skolor på naturbruksområdet. Dock bedömer Koncernkontoret att det finns mycket goda förutsättningar att aktivt stödja de kommuner som önskar det i frågor som rör kompetensförsörjning i allmänhet, och på naturbruksområdet i synnerhet.

Det nya samverkansavtalet

Det nya avtalet omfattar även i fortsättningen endast skolor i VGR:s regi och innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Däremot har texten justerats för att roller och ansvar hos VGR och kommunerna ska bli tydligare. Bland annat anges att allt arbete inom ramen för avtalet ska utgå från ”det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.” Vidare har mandatet och ansvaret för Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk beskrivits på ett tydligare sätt, liksom vikten av att ledamöterna aktivt för dialog med de kommuner som de är valda att representera.

Enligt utvärderingen av det nu gällande avtalet ser de flesta kommuner helst ett tidsbegränsat avtal, bland annat för att det ger en fast tidsram som utvärderingar och liknande kan anpassas till. Ur juridisk synpunkt är de praktiska skillnaderna mellan ett tillsvidareavtal och ett begränsat avtal små. Därför har det nya avtalet satts att gälla under fyra år, från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026.

Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet

Det nya avtalet innebär att finansieringen av gymnasieutbildning på naturbruksprogrammet i VGR:s regi fortsätter att delas lika mellan kommun och region, precis som i nuvarande avtal. Den vuxenutbildning som VGR erbjuder inom naturbruksområdet finansieras även fortsättningsvis helt av kommunerna.

Hela VGR:s naturbruksverksamhet styrs genom regionutvecklingsnämndens uppdrag till naturbruksstyrelsen. För 2022 anslog regionutvecklingsnämnden 161 127 000 kronor till naturbruksstyrelsen.

Samarbetet mellan regionen och kommunerna i Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd för Naturbruk fortsätter med det nya avtalet. Enligt det nya avtalet ska Ledningsråd för Naturbruk leda en utredning av den ersättning som regionen idag lämnar till kommuner vars elever läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland.

Det nya avtalet medför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med nuläget.

Genomförande och uppföljning av beslut

Beslutet innebär att avtalet skickas till länets 49 kommuner för godkännande. Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns och signeras av alla 50 parter.

Om inte alla parter väljer att godkänna och signera avtalet skulle det innebära en förändrad ordning för kostnadsansvar och finansiering av naturbruksutbildning i VGR:s regi. Det skulle förutsätta att samtliga parter är eniga om och gemensamt kommer överens om en ny struktur och ett nytt avtal om skatteväxling.

Beredning

Avtalet har i tagits fram i samarbete mellan VGR, VästKom och kommunernas representanter i samverkansforumet Ledningsråd för Naturbruk. Beredningen har inkluderat en utvärdering av nuvarande avtal gjord av kommunerna, dialogmöten, utredningar av alternativ kring avtalets finansiering och omfattning, samt remiss av ett förslag på nytt avtal.

Från VGR har arbetet involverat naturbruksförvaltningens ledning samt juridisk och ämnesspecifik kompetens från Koncernkontoret.

Det slutgiltiga avtalsförslaget har utformats med hänsyn till revisorskollegiets synpunkter på nuvarande avtal (REV 2018–00111).

Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, ställde sig bakom avtalet 2022-04-26.

Regionutvecklingsnämnden fick information om det nya samverkansavtalet 2022-04-27.

Koncernkontoret

Helena L Nilsson
Regionutvecklingsdirektör

Anders Carlberg
Avdelningschef FoUU

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

- Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01--2026-12-31 mellan VGR och kommunerna i VG

Tidigare beslut

- Regionutvecklingsnämnden 2022-04-27 § 82 Information – Till och från BHU: Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-2026
- Beredningen för hållbar utveckling 2021-12-07 § 35 och Ägarutskottet 2021-12-15 § 156 Remiss av omarbetat förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från 2023 mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner
- Beredningen för hållbar utveckling 2021-03-09 § 11 Remiss av förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från 2023 mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna
- RS 2018–00938 ”Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2019–2022 mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna”

Besluten skickas till

- Regionfullmäktiges beslut skickas för genomförande till regionstyrelsen
- Till länets samtliga 49 kommuner för godkännande
- För information till regionutvecklingsnämnden och naturbruksstyrelsen

2022-05-31

Godkännande av samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023–2026

Till berörd nämnd eller styrelse

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Bifogat är det samverkansavtal som är avsett att gälla från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026. Jämfört med det förslag som remitterades under våren 2022 har endast några tekniska justeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga parternas ansvar och för att harmonisera texten med gällande regelverk. Remissvaren visade att de allra flesta kommuner uppskattar samverkan med regionen om naturbruksutbildning, men några kommuner framförde bland annat att det ekonomiska utfallet blivit orättvist. Därför har en skrivning tillkommit i avtalet om att en utvärdering ska tillsättas så snart avtalet träder i kraft i syfte att lämna förslag på en modern och rättvis ekonomisk modell.

Det bifogade avtalet godkändes av regionfullmäktige 24 maj 2022 och har undertecknats av regionstyrelsens ordförande och regiondirektören. Nu vill vi be er att godkänna och underteckna avtalet. Ni avgör själva i vilken instans avtalet godkänns och vilka som undertecknar.

Så svarar ni

När er berörda nämnd eller styrelse har fattat beslut om att godkänna avtalet vill vi att ni e-postar oss protokollsutdraget (PDF) till regionstyrelsen@vgregion.se. Ange diarienummer RS 2022–01898 i ämnesraden, samt en kontaktperson för ärendet.

Vi vill även att ni skickar tillbaka ett undertecknat exemplar i det bifogade svarskuvertet. Svara så snart som möjligt, dock senast den 31 oktober 2022. Frågor besvaras av ansvarig handläggare Robin Kalmendal, telefon: 076-136 54 03, robin.kalmendal@vgregion.se.

Johnny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande

Axel Josefsson
Ordförande VästKom





Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland



Gäller 2023-01-01—2026-12-31

Innehåll

1. Allmänt	3
1.1 Avtalsparter	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Syfte	4
1.4 Bakgrund	4
1.5 Avtalstid	4
1.6 Lagstiftning	4
1.7 Termer och begrepp	5
2. Ekonomi	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5
2.2 Vuxenutbildning	7
3. Parternas ansvar	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk	8
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar	8
3.3 Kommunens ansvar	9
4. Gemensamma utvecklingsområden	10
5. Avtalsvård	10
5.1 Tvister	10
6. Underskrifter	10

1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kungämsamman organ.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästutbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.3 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.4 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenhet där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

2.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

3. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

3.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

3.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

3.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

4. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

När detta avtal träder i kraft ska modellen med ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland utredas. Utredningen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska lämna förslag på en modern och rättvis modell. Avtalet ska utvärderas i sin helhet efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

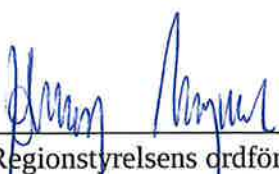
6. Underskrifter

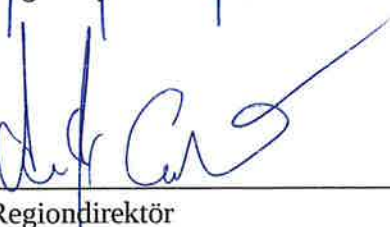
För regionen

För kommun _____

Datum 2022-05-31

Datum _____


Regionstyrelsens ordförande


Regiondirektör

ÄRENDE 19**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN**A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden § 2/2022

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**C 15 Ekonomiärenden**

15.3 Lån och placeringar § 2/2022

E PLAN- OCH BYGGÄRENDEN**F KOMMUNKONTORET**

21.1 Öppethållande § 3/2022

H MEDBORGARKONTORET**H 23 Färdtjänstärenden**

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 6-7/2022

23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) § 4-5/2022

ÄRENDE 20**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 19 oktober 2022, § 125, att avvisa ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för ledningsdragning i mark på fastigheterna Anolfsbyn 1:28, 1:38, 1:41 och Skålleruds-Eriksbyn 1:13, Sundserud 1:6 och 1:40. *Dnr 2022.220.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 19 oktober 2022, § 126, att avvisa ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av grillplats på fastigheten Raglebråna 1:14. *Dnr 2022.221.226*
- Finansiell rapport per 2022-10-31. *Dnr KS 2022/85.*
- Dalslands miljö- och energinämndens sammanträdesprotokoll 3 november 2022 (två protokoll).
- Sammanställning av kommunens enkätsvar angående Årlig uppföljning av funktionshinderspolitiken i kommuner 2022. *Dnr KS 2022/529*
- Kommunchefens beslut om sponsring av Dal Västra Värmlands Järnvägs Tomtetåg 2022. *Dnr KS 2022/552*

ÄRENDE 21

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 22

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 23

Dnr KS 2022/66

Samverkan 4D – diskussion**Sammanfattning av ärendet**

Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud samverkar för att öka sin gemensamma kapacitet – Samverkan 4D - som står för fyra Dalslandskommuner.

Det övergripande syftet, som framgår av avsiktsförklaringen, är

- Effektiviserad och kvalitetssäkrad verksamhet.
- Säkerställd kompetensförsörjning och kompetensutveckling samt minskad sårbarhet.
- Stärkt gemensam utvecklingskraft och attraktivitet.

Redan idag pågår samverkan mellan 4D-kommunerna inom ett flertal verksamhetsområden och i olika former. Genom 4D ska kommunerna tillsammans fortsätta att tillhandahålla god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet.

Den framtida samverkan inom 4D ska vara till nytta för medborgare och andra som kommunerna ger service eller stöd, för medarbetare samt för kommunernas ekonomi.

En workshop har genomförts där deltagarna fick besvara en enkät.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 november 2022 lämnades en redovisning av sammanställda enkätsvar.