



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM**

Tisdagen den 23 april 2024, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta [mikael.nilsson@mellerud.se](mailto:mikael.nilsson@mellerud.se)**

**Ledamöter**

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)  
Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Anita Augustsson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Maja Holmgren (C)  
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)  
Kerstin Pousar Lindberg (S)

**Ersättare**

Rickard Eriksson (M)  
Simone van der Wal (KD)  
Zaida Guldbrandsson (KIM)  
Daniel Svensson (SD)  
Carina Walterlin (C)  
Florence Jonasson (S)  
Sara Kanyinda (S)

**Övriga**

Tanja Mattsson socialchef  
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten  
Mikaela Halleröd verksamhetsutvecklare  
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg  
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg  
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg  
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service  
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration  
Linnea Stockman Förvaltningsekonom  
Maria Lohrant Socialt ansvarig samordnare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Liselott Hassel (SD)  
Val av ersättare för justerare – Marianne Sand Wallin (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 24 april 2024, klockan 09.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Kvartalsredovisning kvalitetsarbete IFO	Carina Holmqvist 08.35 – 08.50
3.	Riktlinje för biståndshandläggning inom vård och omsorg Bilaga 3	Carina Holmqvist 08.50 – 09.10
4.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 09.10 – 09.25
5.	Verksamhetsuppföljning för mars 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 09.25 – 09.40 <i>Fika 09.40 – 09.50</i>

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



6.	Ekonomiuppföljning per mars 2024 inklusive återrapport av åtgärder Bilaga 2	Linnea Stockman 09.50 – 10.20
7.	Utvecklingsplan Stöd och Service Bilaga 4	Marcus Lindell/ Tanja Mattsson 10.20 - 10.35
8.	Socialnämndens donationsstiftelser Bilaga 5	Siv Björkman 10.35 – 10.45
9.	Ansökan föreningsbidrag Bilaga 6	Mikaela Halleröd/ Mikael Nilsson 10.45 – 10.55
10.	Svar avseende Idégruppen Älvans framställan till Socialnämnden	Tanja Mattsson 10.55 – 11.05
11.	Hemtjänstindex Bilaga 7	Maria Lohrnt 11.05 - 11.15
12.	Uppföljning handlingsplan för kostnadseffektivitet inom hemtjänsten	Valon Hetemi 11.15 - 11.35
13.	Revidering taxor och avgifter för hemtjänst Bilaga 8	Tanja Mattsson 11.35 - 11.55
14.	Ledamotsinitiativ gällande alternativ finansiering av en årsarbetare inom den Kommunala primärvården	Tanja Mattsson 11.55 – 12.00
15.	Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2024	Valon Hetemi 12.00 – 12.10
16.	Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024	Valon Hetemi 12.10 - 12.15
17.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 - 12.20
18.	Redovisning av delegationsbeslut	12.20 - 12.25
19.	Anmälan	12.25 - 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Kvartalsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg
3. Riktlinje för biståndshandläggning inom vård och omsorg
4. Rapporter från socialförvaltningen
5. Verksamhetsuppföljning för mars
6. Ekonomiuppföljning per mars
7. Utvecklingsplan LSS
8. Socialnämndens donationsstiftelser
9. Ansökan föreningsbidrag
10. Svar avseende idégruppen Älvans framställan till Socialnämnden
11. Hemtjänstindex
12. Uppföljning handlingsplan för kostnadseffektivitet inom hemtjänsten
13. Revidering taxor och avgifter för hemtjänst
14. Ledamotsinitiativ gällande alternativ finansiering av en årsarbetare inom den Kommunala primärvården
15. Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2024
16. Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024
17. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
18. Redovisning av delegationsbeslut
19. Anmälan

**ÄRENDE 2**

Dnr SN 2024/113

**Kvartalsredovisning kvalitetsarbete IFO**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärende**

Verksamhetschef Individ och familjeomsorg presenterar genomfört och pågående kvalitetsarbete.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***

**ÄRENDE 3**

Dnr SN 2024/23

## **Riktlinje för biståndshandläggning inom vård och omsorg**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar riktlinje för biståndshandläggning vård och omsorg.

### **Sammanfattning av ärende**

Revideringen av riktlinjen biståndshandläggning inom Vård och omsorg omfattar uppdateringar på olika områden samt ett förtydligande gällande skälig nivå vid bedömning av biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen 4 kap § 1.

Riktlinjen anger ramar och är vägledande för biståndshandläggarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Riktlinje för biståndshandläggning inom vård och omsorg

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen



Socialnämnden

## **Riktlinje biståndshandläggning vård och omsorg**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar riktlinje för biståndshandläggning vård och omsorg.

### **Sammanfattning av ärendet**

Revidering av antagen riktlinje biståndshandläggning Vård och omsorg SN § 120.

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för biståndshandläggarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Reviderad riktlinje Biståndshandläggning Vård och omsorg

### **Beskrivning av ärendet**

Syftet med revideringen är att riktlinjen ska vara renodlad och endast omfatta handläggning inom myndighetsutövning Vård och omsorg.

Revideringen av riktlinjen biståndshandläggning inom Vård och omsorg omfattar uppdateringar på olika områden samt ett förtydligande gällande skälig nivå vid bedömning av biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen 4 kap § 1.

Även texturen av riktlinjen är reviderad med ytterligare rubriker samt ändringar i ordningsföljd, för att skapa ett mer användarvänligt styrande dokument för biståndshandläggarna

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum**

2024-03-20

**Diarienummer**

SN 2024/23

**Sida**

2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Holmqvist  
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
0530-18119  
carina.holmqvist@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef  
Socialchef

## **ÄRENDE 4**

### **Rapporter från socialförvaltningen**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation



**ÄRENDE 5**

Dnr SN 2024/4

## **Verksamhetsuppföljning för mars 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för mars 2024.

### **Sammanfattning av ärende**

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för mars 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport mars 2024

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2024/5

## **Ekonomiuppföljning per mars 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per mars 2024.

### **Sammanfattning av ärende**

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per mars 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 2 Ekonomiuppföljning per mars

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2024/114

## **Utvecklingsplan Stöd och Service**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar Utvecklingsplan för stöd och service enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Socialförvaltningen har arbetat med att ta fram en utvecklingsplan för Stöd och Service. Utvecklingsplanen har tagits upp i det Kommunala Funktionshinderrådet 2024-02-14. Därefter har den gått ut på remiss med svar senast 2024-04-05.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Verksamhetschef stöd och service



Socialnämnden

## Utvecklingsplan Stöd och Service

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar Utvecklingsplan för stöd och service enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har arbetat med att ta fram en utvecklingsplan för Stöd och Service. Utvecklingsplanen har tagits upp i det Kommunala Funktionshinderrådet 2024-02-14. Därefter har den gått ut på remiss med svar senast 2024-04-05.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4

Tanja Mattsson  
Socialchef

Marcus Lindell  
Verksamhetschef stöd och service

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Stöd och Service

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 8**

Dnr SN 2024/112

## Socialnämndens donationsstiftelser

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2024:

A.J Josefssons sjukvårdsfond	Kapital får förbrukas	33857 kr.
Stiftelse Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond	Fria kapital får förbrukas	146335 kr.
Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	Fria kapital får förbrukas	7515 kr.

### Sammanfattning av ärende

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska användas är klara. Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond fria kapital har återhämtat sig och utdelning är möjlig. Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grindstads socken. Det fria stiftelsekapitalet ur Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond hade vid årsskiftet ett värde om 146 335,82 kronor.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Årsredovisning donationsstiftelser

### Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom

Handläggare: Siv Björkman  
Telefon: 0530-180 32  
E-post: siv.bjorkman@mellerud.se  
Datum: 2024-02-16

Socialförvaltningen  
Melleruds Kommun

## Socialnämndens donationsstiftelser 2024-utdelning

### Förslag till beslut

Socialnämnden lämnar följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2024

2520	A.J Josefssons sjukvårdsfond	-	Kapital får förbrukas	33.857kr
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäcknäset i Dals Rostock minnesfond	855900-8076	Fria kapital får förbrukas	146.335kr
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480-3010	Fria kapital får förbrukas	7.515kr

### Sammanfattning av ärendet

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas / användas är klara.

Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond fria kapital har återhämtat sig och utdelning är nu möjlig.

Permutation av stiftelse A. J Josefssons sjukvårdsfond under 2020 blivit beviljad och medel ur fonden kan nu sökas av personer i hela Melleruds kommun men i första hand inom Grindstads socken.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga AJ Josefssonssjukvårdsfond redovisning 2023
- Bilaga Birger Alfredssons Minnesfond redovisning 2023
- Bilaga Ture och Alida Jarls Minnesfond redovisning 2023

### Beskrivning av ärendet

Birger Alfredssons från Bäcknäset i Dals Rostock minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde om 146 335,82 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2023-12-31 är 646 363,31 kr.

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Ture och Alida Jarls Minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde 7 515,35 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2023-12-31 är 66 001,33 kr.

A J Josefssons sjukvårdsfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet positivt värde om 33 857,10 kronor. Under 2023 har 3 000 kronor delats ut.

Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2023-12-31 är 34 057,10 kr.

Siv Björkman  
Controller, Ekonomienheten

Tanja Mattsson  
Socialchef

**Beslutet skickas till**

Stiftelsen AJ Josefssonssjukvårdsfond  
Stiftelsen Birger Alfredssons Minnesfond  
Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond

**Kommunstyrelsekontoret**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) · Hemsida: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 9

Dnr SN 2024/77

## Ansökan föreningsbidrag

### Förslag till beslut

Socialnämnden delar ut föreningsbidrag motsvarande 47 000 kronor för 2023 till de föreningar som ansökt enligt specifikation:

Förening	Förslag 2024	2023	2022	2021	2020	2019
Karl Karlssongårdens vänförening	5000	5000				
Rostocks manskör	5000	5000	0			
Idégruppen Älvan	-	5000			5000	5000
Boulealliansen	3000	3000	3000			
Brottsofferjouren Fyrbodal	2000	2000	2000		1000	1000
Hörselskadades förening i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000
PRO i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	8500
BRIS	2000	2000	2000	2000	2000	
SPF Seniorerna	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Vänersborg-Södra Dals FUB	5000	5000	5000	5000	5000	6000
Melleruds Demensförening	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Summa:	47000	52000	37000	32000	38000	40500

### Sammanfattning av ärende

11 föreningar har ansökt om att ta del av Socialnämndens föreningsbidrag 2024. Till grund för beslut ligger riktlinjer för föreningsbidrag inom Socialnämndens område antagna den 22 november 2022 av Socialnämnden, § 179.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Ansökan föreningar

### Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom  
Respektive förening





Socialnämnden

## Föreningsbidrag 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden delar ut föreningsbidrag motsvarande 47 000 kronor för 2024 till de föreningar som ansökt enligt specifikation:

Förening	Förslag 2024	2023	2022	2021	2020	2019
Karl Karlssongårdens vänförening	5000	5000				
Rostocks manskör	5000	5000	0			
Idégruppen Älvan	-	5000			5000	5000
Boulealliansen	3000	3000	3000			
Brottsofferjouren Fyrbodal	2000	2000	2000		1000	1000
Hörselskadades förening i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000
PRO i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	8500
BRIS	2000	2000	2000	2000	2000	
SPF Seniorerna	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Vänersborg-Södra Dals FUB	5000	5000	5000	5000	5000	6000
Melleruds Demensförening	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Summa:	47000	52000	37000	32000	38000	40500

### Sammanfattning av ärendet

11 föreningar har ansökt om att ta del av Socialnämndens föreningsbidrag 2024.

Till grund för beslut ligger riktlinjer för föreningsbidrag inom Socialnämndens område antagna den 22 november 2022 av Socialnämnden, § 179.

Till pensionärsorganisationer räknas föreningsverksamhet som riktas till pensionärer eller där minst två tredjedelar av föreningens totala antal bidragsberättigade medlemmar utgörs av pensionärer. Karl Karlssongårdens

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



vänförening och Rostocks manskör kan intyga att föreningen uppfyller dessa kriterier.

Föreningarna har delats in i tre grupperingar vilka en bedömning av bidragsnivå utgår ifrån:

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.
2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett "eget" föreningsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökningar från föreningar
- Riktlinje socialnämndens bidrag till föreningar SN § 179 2022
- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

I reglementet framgår att föreningarna ska ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten ska bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen ska uppfattas som rättvisa. Socialnämndens föreningsbidrag är öppen att söka för pensionärsorganisationer, föreningar inom funktionsrättsrörelsen och anhörigföreningar. Till pensionärsorganisationer räknas föreningsverksamhet som riktas till pensionärer eller där minst två tredjedelar av föreningens totala antal bidragsberättigade medlemmar utgörs av pensionärer.

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen redovisa årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse för föregående år, samt en verksamhetsplan för det år då föreningen söker bidrag.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Mikaela Halleröd  
Verksamhetsutvecklare  
0530-183 88  
mikaela.hallerod@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningsekonom  
Respektive förening

**ÄRENDE 10**

Dnr SN 2024/98

## **Svar avseende idégruppen Älvans framställan till Socialnämnden**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen och översänder svaret till representanter för idégruppen Älvan.

### **Sammanfattning av ärende**

Idégruppen Älvan inkom 24-03-18 med en skrivelse där man informerar om att man sannolikt kommer lägga ned idégruppen Älvan som förening då det inte finns tillräcklig bemanning/aktiva personer för att driva föreningen. I samband med detta vill man se att socialnämnden ger aktiveringspedagog en pott om 15 000 för hösten 2024 och 30 000 för 2025 som kan användas till aktiviteter framför allt musikarrangemang.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

## Framställan till Socialnämnden

2024-03-18

MELLERUDS KOMMUN Socialförvaltningen 2024 -03- 26
planekonomiska planbeteckn.

### Bakgrund

Idégruppen bildades 2003 då all aktivitet på Älvan lagts ner sedan tidigare på grund av ekonomiska svårigheter. Syftet med föreningen är att hålla aktiviteter igång på Älvan och hålla verksamheten levande för alla seniorer i kommunen. Under pandemin låg föreningen på is och all verksamhet upphörde. I samband med att föreningen åter igen skulle starta upp 2022 fick vi besked om att kommunen överlät delar av lokalen för att starta Familjecentralen och kort därpå fattades det beslut om att tillsätta en Aktiveringspedagog med utgångspunkt från Älvan. "Vår" lokal fick då namnet Träffpunkt Älvan. Efter en hel del turer kring lokalsamarbetet har vi idag fått till ett bra samarbete trots att vår del av lokalen ej riktigt räcker till vid vissa aktiviteter.

Vi känner nu att vårt arbete med att ordna aktiviteter och träffar på Älvan inte längre är nödvändigt då Aktiveringspedagogen ordnar med aktiviteter och vi känner oss trygga med att Älvans kvarlevande är säkrad. Dock så är behovet av vår förenings ekonomiska bidrag viktigt för att kunna hålla kontinuitet på framför allt musikunderhållningen.

Vi i Idégrupp Älvan kommer att lägga ner vår förening då vi ej kan få ihop en komplett styrelse inför kommande år och efter beslut taget på årsmötet 7/3 vill med den här framställan till Socialnämnden att det anslås 15.000:- till Älvan och Aktiveringspedagogen för hösten 2024. Det är den summan som vi har bokat artister för och för att kunna hålla samma nivå på den populära underhållningen.

Vi anser att det är märkligt att man inom kommunen tillsätter en tjänst utan att ge den någon egen budget att förhålla sig till och att den ska anordna aktiviteter utan att det får kosta kommunen en krona. Bidraget från Birgerfonden som Aktiveringspedagogen får ska gå till EXTRA guldkant inte för att överhuvud taget ha en verksamhet.

Vi föreslår att:

-socialnämnden anslår 15.000:- för hösten 2024

-budgetera 30.000:- för 2025 och kommande år



**Lennart Karlsson**

Ordförande i Idégruppen



## **Svar avseende idégruppen Älvans framställan till Socialnämnden**

### **Förvaltningens förslag till beslut:**

Socialnämnden godkänner redovisningen och översänder svaret till representanter för idégruppen Älvan.

### **Sammanfattning av ärende**

Idégruppen Älvan inkom 24-03-18 med en skrivelse där man informerar om att man sannolikt kommer lägga ned idégruppen Älvan som förening då det inte finns tillräcklig bemanning/aktiva personer för att driva föreningen. I samband med detta vill man se att socialnämnden ger aktiveringspedagog en pott om 15 000 för hösten 2024 och 30 000 för 2025 som kan användas till aktiviteter framförallt musikarrangemang.

### **Beskrivning av ärendet**

Arbetet framåt på Älvan och med det förebyggande arbetet riktat till äldre överlag behöver fortsätta utvecklas. Framåt i tid kommer en allt högre andel av befolkningen i Mellerud vara äldre, behoven kommer öka och tillgången till personer i arbetsför ålder minska: detta är en utmaning vi måste möta tillsammans. Aktiveringspedagogen är en central funktion i detta men Mellerud kommer även framåt behöva samverka med föreningar och frivilliga aktörer både för stöd personellt men också via tex fonder för att skapa bra aktiviteter. Både kommun, civilsamhälle, frivilliga organisationer och andra relevanta aktörer måste hjälpas åt i detta och ta ett gemensamt ansvar. Det kan finnas möjlighet att använda statsmedel för en del aktiviteter på Älvan men det behöver anpassas löpande och det behöver ske i samverka och med gemensamt ansvarstagande. Därför bedöms det inte möjligt att i nuläget tillmötesgå önskemål om 15 000 för hösten 2024 och 30 000 för 2025 på det sätt som framställs i skrivelsen.

Tanja Mattsson  
Socialchef  
0530-18149  
tanja.mattsson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 11**

Dnr SN 2024/83

## **Hemtjänstindex**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärende**

Mellerud försämrar sina resultat i hemtjänstindex vilket främst beror på försämrat resultat i enkätundersökningar där frågorna är olika 2022 jämfört med 2023 för öppna jämförelser och kommunenkät e-hälsa. Försämring gällande Senior Alert och personalkontinuitet påverkar också negativt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 7 Hemtjänstindex, en jämförelse mellan 2022-2023 för Mellerud och Bengtsfors kommun

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Socialt ansvarig samordnare



Socialnämnden

## **Hemtjänstindex, en jämförelse mellan 2022-2023 för Mellerud och Bengtsfors kommun**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Mellerud försämrar sina resultat i hemtjänstindex vilket främst beror på försämrat resultat i enkätundersökningar där frågorna är olika 2022 jämfört med 2023 för öppna jämförelser och kommunenkät e-hälsa. Försämring gällande Senior Alert och personalkontinuitet påverkar också negativt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Hemtjänstindex är en sammanvägning av data som på olika sätt indikerar kvalitet i hemtjänsten. Syftet är att underlätta kommuners kvalitetsanalyser och prioriteringar. Hemtjänstindex är initierat av [SPF Seniorerna](#) och har utvecklats med stöd från [Allmänna arvsfonden](#). Indexet publicerades första gången i november 2022 och uppdateras årligen.

Hemtjänstindex väger samman olika parametrar. Dessa är:

- Information på webbplatser
- Socialstyrelsens kommunenkät äldreomsorg, Öppna Jämförelser
- Socialstyrelsen enhetsundersökning
- Socialstyrelsen nationella brukarundersökning, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen
- Socialstyrelsen kommunenkät e-hälsa
- Senior Alert förebyggande insatser
- KOLADA, personalkontinuitet

### **Information på webbplatser**

Information på webbplatser det borde ge ett bättre resultat 2023 än 2022 då förvaltningen har arbetat med frågan.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Socialstyrelsens kommunenkät äldreomsorg, Öppna Jämförelser**

Församringar gällande öppna jämförelser för båda kommunerna sett till antal ja-svar då frågorna bytts ut till stor del mellan år 2022 och 2023.

**Socialstyrelsens enhetsundersökning**

Mellerud försämrar sitt resultat inom 14 frågor mellan 2022 och 2023.  
Bengtstors sänker sitt värde i 1 fråga mellan 2022 och 2023.

**Socialstyrelsens nationella brukarundersökning, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen**

Brukarundersökningen påverkar inte någon av kommunerna negativt

**Socialstyrelsens kommunenkät e-hälsa**

Många frågor har bytts ut vilket gör jämförelsen de båda åren emellan svår

**Senior Alert förebyggande insatser**

Lägre andel registrerat i Senior Alert påverkar negativt

**KOLADA, personalkontinuitet**

Framför allt Mellerud försämrar sig angående personalkontinuitet vilket påverkar negativt

Tanja Mattsson  
Socialchef

Maria Lohrant  
Socialt ansvarig samordnare  
0530-183 42  
maria.lohrant@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Socialchef



**ÄRENDE 12**

Dnr SN 2023/233

**Uppföljning handlingsplan för kostnadseffektivitet inom  
hemtjänsten**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärende**

Verksamhetschef informerar om pågående arbete för ökad kostnadseffektivitet inom hemtjänsten.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef vård och omsorg

**ÄRENDE 13**

Dnr SN 2023/210

## **Revidering taxor och avgifter för hemtjänst**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av taxor och avgifter för hemtjänst enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Socialnämnden gav socialchef i uppdrag, SN § 211 2023, att undersöka alternativ för fakturering av avgifter inom hemtjänsten samt säkerställa att en förändrad avgiftshantering kan implementeras på ett rättssäkert sätt.

Förvaltningens förslag är att övergå till debitering per beviljad insats i enlighet med bestämd schablontid.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- SN § 211 2023
- Bilaga 8 Förslag taxor och avgifter 2024

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

## Revidering taxor och avgifter för hemtjänst

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av taxor och avgifter för hemtjänst enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav socialchef i uppdrag, SN § 211 2023, att undersöka alternativ för fakturering av avgifter inom hemtjänsten samt säkerställa att en förändrad avgiftshantering kan implementeras på ett rättssäkert sätt.

Förvaltningens förslag är att övergå till debitering per beviljad insats i enlighet med bestämd schablontid.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- SN § 211 2023
- Förslag taxor och avgifter 2024

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Förvaltningen har sedan december 2023 arbetat intensivt med en översyn av avgiftshandlingen inom hemtjänsten. En omvärldsbevakning har gjorts, schablontiderna har setts över, dialog roller mellan bistånd och utförare har genomförts och det har setts över vad som behövs justeras i våra verksamhetssystem kopplat till olika sätt för avgiftshantering.

Det vanligaste sättet att ta ut avgift inom hemtjänsten i landet idag är utifrån beviljad insats/tid framförallt för mindre kommuner. Det är också det sätt att ta ut avgifter som generellt rekommenderas för mindre kommuner. Att ta ut avgift efter utförd tid ställer stora krav på utvecklade verksamhetssystem och upparbetade arbetssätt för att detta ska kunna genomföras på ett tidseffektivt och rättssäkert sätt. Idag tas avgift för utförd tid i Mellerud baserad på manuell pinnstatistik som hemtjänstens medarbetare hanterar. Detta tar mycket tid i anspråk och är tungrovt administrativt på flera sätt. Det finns dessutom ett mått av godtycklighet i hur man bedömer tidsåtgången vilket gör att avgiftsunderlaget inte blir helt tillförlitlig.

#### Postadress

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### Besöksadress

Storgatan 13

#### E-post

socialnamnd@mellerud.se

#### Telefon

0530-180 00

#### Webb

www.mellerud.se

#### Bankgiro

5502-2776

#### Organisationsnummer

212000-1488



De flesta kommuner tar avgift för beviljad tid snarare än utförd tid men även här skiljer hur man tar ut denna avgift. Vanligast förekommande är:

1. Avgift utifrån beviljad insats i enlighet med bestämd schablontid.
2. Avgift i nivåer utifrån schablontiden för insats.
3. Avgift per insats/besök.

### **Förutsättningar**

Enligt Socialtjänstlag 8 kap 2 § får kommunen enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäligen avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader.

Mellerud har idag en fastställd schablontid för varje insats. En schablontid ska utgöra ett genomsnittligt medelvärde avseende tidsåtgången för utförandet av viss insats. Medelvärdet ändras beroende på den totala vårdtyngden/stödbehovet.

Avgift för hemtjänst baseras för 2024 på en aktuell beräkning avseende timpris för självkostnaden motsvarande 374 kr/timme. Maxtaxan (tak för hur hög avgift en enskild kommuninvånare betalar är 2575 kr/månad. Med nuvarande timpris innebär det att maxtaxa nås när en enskild invånare har hemtjänst omfattande 6 timmar och 45 minuter nås maxtaxan 2575 kr/månad.

Kommunens modell för avgiftsdebitering behöver vara kostnadseffektiv och samtidigt rättssäker. Modellen måste ta hänsyn till möjligheter (exempelvis automatiseringar) och begränsningar i verksamhetssystemet samt administrativ belastning för biståndshandläggare, utförare och avgiftshandläggare.

Avgiftsmodellen behöver även synkronisera med den resursfördelningsmodell för hemtjänsten som tas fram med hjälp av Ensolution under innevarande år.

### **Analys**

När en individs behov väsentligt förändras behöver en ny biståndsbedömning komma till. Däremot behöver inte nödvändigtvis ett nytt biståndsbeslut till när behovet förändras *inom ramen för en viss insats*.

Flera kommuner bland annat Uddevalla har arbetat med att minska detaljstyrningen av utförandet i biståndsbesluten samt slå ihop och minska antalet insatser och schablontider. Den beviljade tiden för biståndsbesluten ses istället mer som en totalram. Detta innebär en minskad styrning från biståndshandläggare kring när och hur ofta en insats ska utföras och en större del av ansvaret läggs på utförarna vilket skapar mer flexibilitet och mindre krav på administrativ tid från biståndshandläggare.

Att ta ut avgift utifrån **beviljad insats baserad på schablontid** för omvårdnads- och serviceinsatser innebär att bara små förändringar behöver göras i verksamhetssystemet. Det innebär minskad administrativ börda för hemtjänstens medarbetare då "pinnstatistiken" kan frångås och det innebär också mindre administration för biståndshandläggare. Endast mindre justeringar behöver göras för att möjliggöra ett sådant arbetssätt sett till våra verksamhetssystem och det ligger väl i linje med att bygga in automatisering på sikt. Det kräver dock ett förändrat arbetssätt och förhållningssätt för biståndshandläggare och planerare/samordnare som behöver tätare avstämningar, detta arbetar



förvaltningen för redan nu. Schablontiderna behöver uppdateras efter den översyn som gjorts.

Avgift *per beviljad insats* utan att detta baseras på schablontid skulle kräva ett omfattande omställningsarbete både i verksamhetssystem och sett till arbetssätt inom förvaltningen. Hela systemet för avgiftshantering skulle behöva byggas om sammanfattningsvis. Väldigt få kommuner tar avgifter på detta sätt.

Avgift utifrån *beviljade insatser utifrån schablontider i nivåer* har diskuterats men det medför en relativt stor omarbetning både av verksamhetssystem och schablontider samt i nuläget skulle det lägga större administrativ tyngd på bistånd. Förändringen jämfört med att ta ut beviljad insats baserad på schablontid för kommuninvånarna bedöms som väldigt liten.

### **Slutsats**

Efter genomförd analys och omvärldsbevakning förespråkar förvaltningen debitering för beviljad insats i enlighet med bestämd schablontid i samtliga omvårdnads- och serviceinsatser. På detta sätt ökar rättssäkerheten i hur debiteringen sker samtidigt som den administrativa pålagan minskar.

Vid serviceinsats i delat hushåll där fler är i behov av samma insats delas insatsens schablontid i hushållet.

Inga förändringar föreslås avseende ledsagare och boendestöd, där kvarstår debitering utifrån utförd tid per påbörjad halvtimme.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Valon Hetemi  
Verksamhetschef

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

## § 211

Dnr SN 2023/210

## Revidering taxor och avgifter för hemtjänst

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet och uppdra till socialchef att göra en fördjupad undersökning över alternativ för fakturering av avgifter inom hemtjänsten samt säkerställa att en förändrad avgiftshantering kan implementeras på ett rättssäkert sätt.

### Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår. Med anledning av den genomlysning som gjorts av Ensolution avseende hemtjänst föreslår förvaltningen en förändring avseende avgiftshanteringen för hemtjänst för att minska den administrativa bördan för medarbetarna inom hemtjänsten. Föreslagna ändringar är markerade i gult i bilagan.

Socialchef informerade om att för att minska den administration som idag krävs av hemtjänstpersonalen behöver man frångå den formulering som finns gällande taxor och avgifter om att debitering ska ske per påbörjad halvtimme. När förvaltningen närmare undersökt detta visar det sig dock att för att göra en förändring krävs en bearbetning av de schablotter som används för fakturering samt en mindre ombyggnad i vårt system för avgiftshantering. Detta innebär att ärendet behöver vidare beredning för att säkerställa att alla delar faller väl på plats innan beslut tas. Ärendet föreslås återkomma till nämnd i februari 2024 och tills dess kan också en omvärldsanalys göras bland annat avseende möjligheten att övergå till debitering per insats.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet och uppdra till socialchef att göra en fördjupad undersökning över alternativ för fakturering av avgifter inom hemtjänsten samt säkerställa att en förändrad avgiftshantering kan implementeras på ett rättssäkert sätt.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Taxor och avgifter

### Beslutet skickas till

Socialchef

**ÄRENDE 14**

Dnr SN 2024/24

## **Ledamotsinitiativ gällande alternativ finansiering av en årsarbetare inom den Kommunala primärvården**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. översända svaret till enhetschef och fackliga representanter för kommunal primärvård.

### **Sammanfattning av ärende**

Vid socialnämndens sammanträde i januari 2024 behandlades en skrivelse inkommen från kommunal primärvård med anledning av den anpassning som behöver göras i verksamheten för att klara tilldelad budget 2024. Ett svar togs fram och behandlades av nämnden där det framgick att Melleruds kommun inte har en resursfördelningsmodell för kommunal primärvård vilket gör det svårt att bedöma hur väl kommunal primärvård är resurssatt jämfört med andra. Till budgetarbetet inför 2025 bör sådana jämförelser göras för att få till en så objektiv bedömning som möjligt.

Åtgärdsförslag togs fram för att klara tilldelad budgetram för enheten 2024 och innefattade att ej ersättningsrekrytera psykiatrisjuksköterska när innehavaren till den tjänsten går i pension. Detta har förhandlats om med berörda fackliga organisationer. Anpassningen har således hanterats enligt framtagna rutiner och gällande samverkansavtal.

Förvaltningen har en prognos på -1,4 miljoner per helår. Statsmedel för att finansiera en utökad budgetram för kommunal primärvård har inte utlysts. Mot bakgrund av detta ser förvaltningen idag inte möjlighet att finna alternativ finansiering av en årsarbetare utöver budget till kommunal primärvård.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- SN § 15 2024

### **Beslutet skickas till**

Enhetschef kommunal primärvård  
Fackliga representanter



## **Svar avseende ledamotsinitiativ gällande alternativ finansiering av en årsarbetare inom den kommunala primärvården**

### **Förvaltningens förslag till beslut:**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen
2. översända svaret till enhetschef och fackliga representanter för kommunal primärvård.

### **Bakgrund**

Vid socialnämndens sammanträde i januari 2024 behandlades en skrivelse inkommen från kommunal primärvård med anledning av den anpassning som behöver göras i verksamheten för att klara tilldelad budget 2024. Ett svar togs fram och behandlades av nämnden där det framgick att Melleruds kommun inte har en resursfördelningsmodell för kommunal primärvård vilket gör det svårt att bedöma hur väl kommunal primärvård är resurssatt jämfört med andra. Till budgetarbetet inför 2025 bör sådana jämförelser göras för att få till en så objektiv bedömning som möjligt.

### **Analys**

Under 2023 utökades nattjänst för sjuksköterska i kommunal primärvård och ersättningen nattetid ökade. Bland annat med anledning av detta behövdes en justering göras för att klara tilldelad budgetram för enheten 2024. Åtgärdsförslag togs fram och landade på att ej tillsätta tjänsten som psykiatrisjuksköterska när innehavaren till den tjänsten går i pension. Detta har förhandlats om med berörda fackliga organisationer. Anpassningen har således hanterats enligt framtagna rutiner och gällande samverkansavtal.

För hela förvaltningen och kommunen är 2024 ett utmanande år ekonomiskt. Förvaltningen har en prognos på -1,4 miljoner per helår. Statsmedel för att finansiera en utökad budgetram för kommunal primärvård har inte utlysts. Mot bakgrund av detta ser förvaltningen idag inte möjlighet att finna alternativ finansiering av en årsarbetare utöver budget till kommunal primärvård.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum**                      **Diarienummer**  
2024-04-16                  SN 2024/24

**Sida**  
2 (2)

Tanja Mattsson  
Socialchef  
0530-18149  
tanja.mattsson@mellerud.se

## § 15

Dnr SN 2024/24

**Ledamotsinitiativ gällande alternativ finansiering av en årsarbetare inom den Kommunala primärvården****Beslut**

Socialnämnden ger socialchef i uppdrag att utreda möjlighet till alternativ finansiering av en årsarbetare inom den kommunala primärvården utöver budget. Ärendet redovisas senast vid nämndens sammanträde april 2024.

**Sammanfattning av ärende**

Marianne Sand Walin lyfter ledamotsinitiativ gällande utredning av alternativ finansiering av en årsarbetare inom den Kommunala primärvården.

**Beslutsunderlag**

- Ledamotsinitiativ

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden ger socialchef i uppdrag att utreda möjlighet till alternativ finansiering av en årsarbetare inom den kommunala primärvården utöver budget. Ärendet redovisas senast vid nämndens sammanträde april 2024.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 15**

Dnr SN 2024/115

## **Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta ersättningsnivå för 2024 på 477 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen enligt riktlinje för Fyrbodals kommuner.

### **Sammanfattning av ärende**

Socialcheferna beslutar om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner.

Ersättningsbeloppet för 2024 är 477 kr/timme. Årligen görs en uppräkningsutifrån det omsorgsprisindex, OPI, som Sveriges kommuner och regioner, SKR, tar fram. Beräkningen av ersättningen utgår från den länsgemensamma timersättning för hemtjänst i annan kommun som fastställdes av kommunerna i Västra Götaland 2023, och som då var 456 kr/timme.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2024 en riktlinje för Fyrbodals kommuner
- Tjänsteutlåtande avseende ersättningsnivå för hemtjänst som utförs av annan kommun

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

## **Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta ersättningsnivå för 2024 på 477 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen enligt riktlinje för Fyrbodals kommuner.

### **Sammanfattning av ärendet**

Till följd av detta beslutar socialcheferna om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner. Ersättningsbeloppet för 2024 är 477 kr/timme. Årligen görs en uppräkningsutifrån det omsorgsprisindex, OPI, som Sveriges kommuner och regioner, SKR, tar fram. Beräkningen av ersättningen utgår från den länsgemensamma timersättning för hemtjänst i annan kommun som fastställdes av kommunerna i Västra Götaland 2023, och som då var 456 kr/timme.

### **Beskrivning av ärendet**

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp. Från och med 2024 beslutades att VästKoms styrelse inte längre ska fortsätta med rekommendationen då kommunerna inte ser att en länsöverenskommelse uppfyller de varierande behov som kommunerna i Västra Götaland har.

Den enskilde ska ansöka om hemtjänst i sin hemkommun (folkbokföringskommun). Det är hemkommunen som beslutar om omfattningen av insatsen. Hemkommun och vistelsekommun ska innan beslut lämnas till den enskilde, stämma av verkställighet, inklusive omfattning och ersättning. Förutom själva vårdinsatsen ska även restid inräknas om sådan krävs. Detta innebär för kommunerna i Västra Götaland att den kommun som utför hemtjänstinsatsen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som är överenskommit dem emellan när det gäller hemtjänstinsatsen. Det ankommer alltså på den utförande kommunen att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på den hemtjänst som ska ges innan fakturering sker.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

Socialförvaltningen

**Datum** 2024-04-15      **Diarienummer** SN 2024/115

**Sida**  
2 (2)

Tanja Matsson  
Socialchef

Valon Hetemi  
Verksamhetschef

**ÄRENDE 16**

Dnr SN 2024/116

## **Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta en ersättningsnivå 2024 på 828 kr per timma för kommunal primärvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och för behandling som beslutas av fysioterapeut/arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen enligt VästKoms rekommendation.

### **Sammanfattning av ärende**

När en patient begär kommunal primärvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs.

I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

Ersättningsnivån för kommunal primärvård för 2024 är satt till 828 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2024 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2023 satt till 828 kr/timma.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

## **Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta en ersättningsnivå 2024 på 828 kr per timma för kommunal primärvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och för behandling som beslutas av fysioterapeut/arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen enligt VästKoms rekommendation.

### **Sammanfattning av ärendet**

När en patient begär kommunal primärvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs. I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

Ersättningsnivån för kommunal primärvård för 2024 är satt till 828 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2024 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2023 satt till 828 kr/timma.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Beskrivning av ärendet**

Sedan 1 januari 1999 har de 49 kommunerna i Västra Götaland ansvar för kommunal primärvård i ordinärt boende i enlighet med gällande Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska varje region erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge kommunal primärvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda kommer vi också att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)".

Tanja Mattsson  
Socialchef

Valon Hetemi  
Verksamhetschef vård och omsorg

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



## Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2024 en riktlinje för Fyrbodals kommuner

### Bakgrund

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp. Från och med 2024 beslutades att VästKoms styrelse inte längre ska fortsätta med rekommendationen då kommunerna inte ser att en länsöverenskommelse uppfyller de varierande behov som kommunerna i Västra Götaland har. Till följd av detta beslutar socialcheferna om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner.

### Ersättning

Ersättningsbeloppet för 2024 är 477 kr/timme. Årligen görs en uppräkningsindex, OPI, som Sveriges kommuner och regioner, SKR, tar fram. Beräkningen av ersättningen utgår från den länsgemensamma timersättning för hemtjänst i annan kommun som fastställdes av kommunerna i Västra Götaland 2023, och som då var 456 kr/timme.

### Faktureringsrutin hemtjänst

Den enskilde ska ansöka om hemtjänst i sin hemkommun (folkbokföringskommun). Det är hemkommunen som beslutar om omfattningen av insatsen. Hemkommun och vistelsekommun ska innan beslut lämnas till den enskilde, stämna av verkställighet, inklusive omfattning och ersättning. Förutom själva vårdinsatsen ska även restid inräknas om sådan krävs.

Detta innebär för kommunerna i Fyrbodals att den kommun som utför hemtjänstinsatsen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som är överenskommit dem emellan när det gäller hemtjänstinsatsen. Det ankommer alltså på den utförande kommunen att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på den hemtjänst som ska ges innan fakturering sker.

Göteborg 2023-10-20

# Tjänsteutlåtande avseende ersättningsnivå för hemtjänst som utförs av annan kommun

*Mottagare*  
VästKoms styrelse

## Förslag till ställningstagande

Styrelsen ställer sig bakom att VästKom upphör att årligen rekommendera kommunerna i Västra Götaland att följa en viss ersättningsnivå när det gäller hemtjänst som utförs av annan kommun än hemkommunen.

## Ärendet

I beslut den 7 mars 2023 gav VästKoms styrelse verksamheten i uppdrag att se över ersättningsmodellen för hemtjänst i annan kommun, inför rekommendationen för 2024. Under våren och sommaren har kommunalförbunden fört dialog i relevanta kommunala nätverk. Återrapportering till VästKom från kommunalförbunden (Beredningsgrupp VGK, 231006) visade att kommunerna inte ser att en länsövergripande överenskommelse vad gäller ersättningsmodell för hemtjänst i annan kommun uppfyller de varierande behov som kommunerna i Västra Götaland har.

## Bakgrund

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från kommunerna har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp, på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

### **Västsvenska kommunalförbundens samorganisation**

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG  
E-post: [info@vastkom.se](mailto:info@vastkom.se)  
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG  
[www.vastkom.se](http://www.vastkom.se)



Under 2022 inkom synpunkter från länets kommuner att beloppet var för lågt och att kommunerna med nuvarande ersättningsnivå och ersättningsmodell inte fick ersättning för sina faktiska kostnader.

Erik Lindskog  
Direktör VästKom

Anneli Assmundson Bjerde  
Enhetschef Vårldsfärdutveckling, VästKom

Beslutet expedieras till:

Erik Lindskog  
Kommunalförbunden

## **ÄRENDE 17**

### **Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.  
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 18**

### **Redovisning av delegationsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

#### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut Barn och Unga, mars 2024
- Delegationsbeslut Ekonomiskt bistånd, mars 2024
- Delegationsbeslut Familjerätt och familjehem, mars 2024
- Delegationsbeslut Vuxen, mars 2024

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***

## **ÄRENDE 19**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

#### **Beslutsunderlag**

- Brev från HRF angående nya riktlinjer för föreningsbidrag (1)
- BKS §56 2024 (2)
- Polismyndigheten Beslut 2024-03-18 (3)
- TR Vänersborg Dom 2024-03-26 (4)
- FR Göteborg Beslut 2024-03-21 (5)

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***