



**KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**DATUM**

Onsdagen den 24 mars 2021, klockan 08.30-12.30

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum Tingshuset

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kultur- och utbildningsförvaltningen, tfn 181 17, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**Ledamöter**

Anna Sanengen, ordf. (C)  
Ann-Christin Larsson (KD)  
Ludwig Mossberg, 1:e vice ordf. (M)  
Carina Walterlin (KIM)  
Marianne Sand-Wallin, 2:e vice ordf. (S)  
Anwar Rasul (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Lisbet Andersson (C)  
Mauri Simson (L)  
Patrik Tellander (M)  
Marie Uhrbom (MP)  
Anders Andersson (S)  
Gittan Andersson (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Anders Pettersson Kultur- och utbildningschef  
Linda Eriksson Förvaltningssekreterare  
Mårten Hallberg Skolläkare  
Solweig Jonsson Skolsköterska (MAS)  
Linnea Stockman Controller  
Martin Zetterström Enhetschef serviceenheten  
Lars Johansson Verksamhetsutvecklare arbetsmarknadsenheten  
Tomas Öhberg HR-konsult

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Carina Walterlin (KIM)  
Val av ersättare för justerare – Marianne Sand-Wallin (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 februari 2020, klockan xx.xx

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
2.	Fastställande av dagordning	Anna Sanengen	3
3.	Presentation av kommunens skolläkare	Mårten Hallberg, klockan 08.35	4
4.	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats	Solweig Jonsson, klockan 08.50	5
5.	Skolfonder 2021	Linnea Stockman, klockan 09.10	6

6.	Remiss - Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun, revidering	Martin Zetterström, klockan 09.30	9
7.	Arbetsmarknadsenheten informerar om sin verksamhet	Lars Johansson, klockan 10.15	12
8.	Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning	Lars Johansson, klockan 10.45	13
9.	Sjukfrånvaro inom kultur- och utbildningsförvaltningen 2020	Tomas Öhberg, klockan 11.15	19
10.	Svar på revisionsrapport "Granskning personal- och kompetensförsörjning"	Anders Pettersson, klockan 11.45	20
11.	Aktuella frågor	Anders Pettersson, klockan 12.10	23

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

**Kultur- och utbildningsförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

**ÄRENDE 2**

**Fastställande av dagordning**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer dagordning enligt utskickad kallelse.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande redogör för utskickad kallelse.

**ÄRENDE 3**

**Presentation av kommunens skolläkare**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner presentationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens skolläkare presenterar sig för kultur- och utbildningsnämnden.

**ÄRENDE 4**

Dnr KUN 2021/57

**Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2020**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommuns medicinskt ansvariga skolsköterska redogör för patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för 2020.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2020, separat bilaga.

**Beslutet skickas till**

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

**ÄRENDE 5**

Dnr KUN 2021/58

**Skolfonder 2021**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen, och beslutar om tidsplan för utdelning av skolfonder 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens controller redovisar de belopp som finns tillgängliga för utdelning förvaltningens fonder 2021.

Nämnden beslutar om tidsplan för utdelning av skolfonder 2021.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, utdelning stiftelser KUN 2021, bilaga 1.

# TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Linnea Stockman  
Telefon: 0530-180 32  
E-post: linnea.stockman@mellerud.se  
Datum: 2021-03-08

Kommunstyrelsen  
Melleruds Kommun

## Fonder KUN 2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår Kultur-och utbildningsnämnden att lämna följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2021:

2501	Johan Larssons donationsfond	862500-0768	Kapital får förbrukas	50.000 kr
2502	Johan Dahlborgs fond	862500-0552	10 % av räntan till kapitalet	45.000 kr
2503	Skolfonden	862500-7284	Kapital får förbrukas	50.000 kr

### Sammanfattning av ärendet

Boksluten för de tre stiftelser som KUN beslutar om hur medlen ska fördelas/ användas är klara. Tidigare år har det från fonderna delats ut maximalt 50 000 kr vid tillfälle.

### Beskrivning av ärendet

Kultur-och utbildningsnämnden har i uppdrag att fastslå årlig utdelning från stiftelserna ovan.

### Beslutade men ännu ej utbetalda bidrag gällande:

Enligt KUN § 60 2019-06-26 har sökande 12 månader på sig att nyttja beviljade bidrag efter fattat beslut. Detta innebär att sökta bidrag kommer utbetalas till och med 2021-09-16. Följande fördelningar av skolfonder har fått beviljat bidrag men ännu inte utbetalats under 2020:

2501	Johan Larssons donationsfond	862500-0768	Karoliner skolan = 5.000 kr	5.000 kr
2502	Johan Dahlborgs fond	862500-0552	Åsebro skola = 45.000 kr	45.000 kr
2503	Skolfonden	862500-7284	-	-

**Johan Larssons donationsfond:** är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet 382 100,39 kr. Efter att beslutade utbetalningar enligt tidigare fastställda beslut, är det belopp som finns tillgängligt för utdelning 382 100,39 kr.

Controller vill göra Kultur-och utbildningsnämnden uppmärksamma om att beslutade men ännu ej utbetalt bidrag finns om 5 000 kr fram till 2021-09-26. Banksaldo per 2020-12-31 är 62 300,39 kr.

### Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

# TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 2(2)

**Johan Dahlborgs donationsfond:** är det bundna stiftelsekapitalet vid årsskiftet 1 229 745,19 kr och det fria stiftelsekapitalet 45 686,29 kr. Efter att beslutade utbetalningar enligt tidigare fastställda beslut, är det belopp som finns tillgängligt för utdelning 45 686,29 kr.

Controller vill göra Kultur-och utbildningsnämnden uppmärksamma om att beslutade men ännu ej utbetalt bidrag finns om 45 000 kr fram till 2021-09-26. Banksaldo per 2020-12-31 är 170 631,48 kr.

**Skolfonden:** är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet 174 515,47 kr. Efter att beslutade utbetalningar enligt tidigare fastställda beslut, är det belopp som finns tillgängligt för utdelning 174 515,47 kr. Banksaldo per 2020-12-31 är 54 715,47 kr.

Linnea Stockman  
Controller, ekonomienheten

**Bilagor:**

3 st årsredovisningar  
Beslut 2019-06-26 §60

## Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) · Hemsida: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)  
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**ÄRENDE 6**

Dnr KUN 2021/40

**Remiss - Gemensam livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna och Säffle kommun, revidering**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att anta livsmedel- och måltidspolicy för Melleruds kommun efter serviceenhetens förslag till ändring.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar därmed att tidigare antagen livsmedel- och måltidspolicy upphävs, KF § 48–2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säffle kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljö- och energikontor.

Enhetschefen för serviceenheten redogör för ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-03-16, bilaga 2.

Måltidspolicy 2021, separat bilaga.



Kultur och utbildningsnämnden

## **Livsmedel- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna samt Säfte kommun.**

### **Förslag till beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att anta livsmedel- och måltidspolicy för Melleruds kommun efter Serviceenhetens förslag till ändring.

Därmed upphävs tidigare antagen livsmedel- och måltidspolicy KF § 48–2017

### **Sammanfattning av ärendet**

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner.

Policyn skickas tillbaka efter godkännandet till Kommunstyrelsen arbetsutskott. Policyn är gemensam för Dalslandskommunerna och Säfte kommun

### **Bakgrund**

Serviceenheten i Melleruds kommun har sedan 20 år tillbaka samarbetat med kostheterna i Dalslandskommunerna och Säfte kommun i ett nätverk för kostchefer. Nätverket arbetar bl.a. med upphandlingar, kvalitetssäkring, utbildningar och har ett gemensamt kostdataprogram med näringsberäknade grundmatsedlar för skola och äldreomsorg. Vi har även ett statistikprogram gemensamt som vi i Mellerud är administratörer för.

### **Beslutsunderlag**

Bifogad livsmedel- och måltidspolicy

### **Beskrivning av ärendet**

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säffle kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljökontor.

**Ekonomiska konsekvenser**

Ökade inköp av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel innebär också en ökad kostnad, hur stor merkostnaden blir kan man först förutse när nya livsmedelsupphandlingen är klar 2022.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att Kultur & utbildningsnämnden bifaller detta.

Anders Pettersson  
Förvaltningschef

Martin Zetterström  
Enhetschef Kost/service

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Enhetschefen Kost/service  
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 7**

**Arbetsmarknadsenheten informerar om sin verksamhet**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

En gång om året informerar arbetsmarknadsenheten kultur- och utbildningsnämndens ledamöter om det pågående arbetet i verksamheten.

Verksamhetsutvecklaren för arbetsmarknadsenheten redogör för ärendet.

**ÄRENDE 8**

Dnr KUN 2021/35

**Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning****Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att försätta planeringsarbetet av en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning från och med höstterminen 2021.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 900 000 kr per år från kommunstyrelsens förfogandeanslag för utvecklingsinsatser som avses leda till ökad kvalitet och/eller minskade kostnader. Totalkostnad för utbildningen under 3 år är 2 700 000 kronor.

**Sammanfattning av ärendet**

De närmaste åren finns ett stort behov av utbildade undersköterskor inom kommunen. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat målgruppen utrikesfödda och som dock saknar formell utbildning.

Idag har vi flera timanställda och bidragsanställda inom kommunens verksamheter som är i behov av en språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Inom kommunen finns;

- 63 personer som arbetar som timanställda och saknar komplett utbildning
- 8 personer har extra tjänster som kommer att upphöra under någon del av året
- 9 personer som är tillsvidare anställda och saknar komplett utbildning.

Flerparten av dessa medarbetare har inte svenska som modersmål.

Förkunskaperna till den reguljära utbildningen är höga genom att det är en gymnasieutbildning. Vi ser att fler skulle bli formellt behöriga och anställningsbara genom att genomgå en förlängd reguljär utbildning med språkförstärkning. Utbildningen riktar sig även till personer med inlärningssvårigheter.

Erfarenheten visar att vara anställd inom vård- och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i både tal och skrift. Utbildningen syftar till att ge fler förutsättning att utbilda sig inom yrkesområdet.

Vuxenutbildningen har administrativ kapacitet att utöka sitt utbildningsutbud men inte resurser att täcka lärarkostnaden om 900 000 kronor om året. Planerad start aug 2021.

År 1 2021 – aug – dec - 400 tkr

År 2 2022 - jan – dec - 900 tkr

År 3 2023 - jan – dec - 900 tkr

År 4 2024 – jan – juni - 500 tkr

Detta blir en ny och utökad verksamhet och saknar därför finansiering i nuvarande budgetram.

Vid sammanträdet 2021-02-24 beslutades att återremittera ärendet. Underlaget är alltför tunt för att utgöra ett acceptabelt beslutsunderlag, det saknas fördjupning kring vilka grupper som kan söka, prognos för antal elever, samt redan befintliga alternativ. En större fyllighet och detaljrikedom är nödvändigt för att ge politiken underlag för frågeställningar och ställningstagande. Ärendet redovisas på nämnden 2021-03-24.

**Beslutsunderlag**

§ 20 Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning

Tjänsteskrivelse 2021-03-24, bilaga 3

Vård- och omsorgsutbildning med integrerad svenska, bilaga 4



Handläggare: Anders Pettersson  
Direktnummer: 0530-181 16  
Mail: anders.pettersson@mellerud.se  
Datum: 24 mars 2020  
Dnr: KUN

## **Tjänsteskrivelse – Vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att försätta planeringsarbetet av en vård- och omsorgsutbildning med språkförstärkning från och med höstterminen 2021.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att äska 900 000 kr per år från kommunstyrelsens förfogandeanslag för utvecklingsinsatser som avses leda till ökad kvalitet och/eller minskade kostnader. Totalkostnad för utbildningen under 3 år är 2 700 000 kronor.

### **Sammanfattning**

De närmaste åren finns ett stort behov av utbildade undersköterskor inom kommunen. Intresset för vård och omsorg är stort inom bland annat målgruppen utrikesfödda och som dock saknar formell utbildning.

Idag har vi flera timanställda och bidragsanställda inom kommunens verksamheter som är i behov av en språkförstärkning i den reguljära utbildningen. Inom kommunen finns

- 63 personer som arbetar som timanställda och saknar komplett utbildning
- 8 personer har extra tjänster som kommer att upphöra under ngn del av året
- 9 personer som är tillsvidare anställda och saknar komplett utbildning.

Flerparten av dessa medarbetare har inte svenska som modersmål.

Förkunskaperna till den reguljära utbildningen är höga genom att det är en gymnasieutbildning. Vi ser att fler skulle bli formellt behöriga och anställningsbara genom att genomgå en förlängd reguljär utbildning med språkförstärkning. Utbildningen riktar sig även till personer med inlärningsssvårigheter.

Erfarenheten visar att vara anställd inom vård och omsorg samt stöd och service ställer höga krav på språkkompetens i både tal och skrift. Utbildningen syftar till att ge fler förutsättning att utbilda sig inom yrkesområdet.

Vuxenutbildningen har administrativ kapacitet att utöka sitt utbildningsutbud men inte resurser att täcka lärarkostnaden om 900 000 kronor om året. Planerad start aug 2021

År 1 2021 – aug – dec - 400 tkr

År 2 2022 - jan – dec - 900 tkr

År 3 2023 - jan – dec - 900 tkr

År 4 2024 – jan – juni - 500 tkr

### **Kultur- och utbildningsförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



**MELLERUDS  
KOMMUN**

Detta blir en ny och utökad verksamhet och saknar därför finansiering i nuvarande budgetram

**Beslutsunderlag**

Utbildningsplan med kalkyl

Anders Pettersson  
Förvaltningschef, Kultur- och utbildningsförvaltningen

**Beslutet skickas till**

Diariet  
Verksamheten



## **Vård och omsorgsutbildning med integrerad svenska.**

### **Planerad start hösten 2021**

Utbildning: Vård och omsorgsutbildning 1500p med integrerad svenska som andraspråk och samhällskunskap på grundläggandenivå.

**Utbildningstid - ca 2,5 – 3 år**

### **Studietakt**

Heltidsstudier.

### **Förkunskaper**

Alla elever behöver visa att de har förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen. Elever som har betyg i SFI D anses ha visat att de har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Integrerat i utbildningen:

- Svenska som andra språk grundnivå och ev Svenska 1
- Samhällskunskap på grundläggande nivå och ev Samhällskunskap 1a1

**För att få diplom för vård och omsorgs collage behöver du ha läst eller läsa till svenska 1/**

**svenska som andraspråk 1 och samhällskunskap 1a1.**

### **Upplägg**

Vissa delar av undervisningen kan komma att sändas digitalt. Du bör ha tillgång till dator och internet för att kunna följa utbildningen.

I utbildningen förekommer arbetsplatsförlagt lärande på en arbetsplats. Oregelbunden arbetstid, kvälls-och helgtjänstgöring förekommer. Du följer handledarens schema.

**ÄRENDE 9**

**Sjukfrånvaro inom kultur- och utbildningsförvaltningen 2020**

**Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-konsulten redogör för kultur- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro för 2020.

**Beslutet skickas till**

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

**ÄRENDE 10**

Dnr KUN 2021/59

**Svar på revisionsrapport "Granskning personal- och kompetensförsörjning"**

**Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att säkerställa att verksamheterna använder personalenhetens nya mall för avgångssamtal och använder detta som ett underlag i arbetet med att utveckla kompetensförsörjningsarbetet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer, PWC, har under 2020 granskat kommunstyrelsens arbete med personal- och kompetensförsörjning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjningen är ändamålsenliga. Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna inte helt säkerställer att åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning genomförs och är ändamålsenliga. I föreliggande skrivelse föreslås åtgärder för att komma tillrätta med de brister som framkommit.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-03-16, bilaga 5  
Revisionsrapport, separat bilaga

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer



Kultur och utbildningsnämnden

## **Svar på revisionsrapport "Granskning personal- och kompetensförsörjning"**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att säkerställa att verksamheterna använder personalenhetens nya mall för avgångssamtal och använder detta som ett underlag i arbetet med att utveckla kompetensförsörjningsarbetet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer, PWC, har under 2020 granskat kommunstyrelsens arbete med personal- och kompetensförsörjning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjningen är ändamålsenliga. Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna inte helt säkerställer att åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjning genomförs och är ändamålsenliga. I föreliggande skrivelse föreslås åtgärder för att komma tillrätta med de brister som framkommit.

### **Beslutsunderlag**

Dnr: KS 2020/803 Granskning av personal- och kompetensförsörjning

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunens revisorer, PWC, har under 2020 granskat kommunstyrelsens arbete med personal- och kompetensförsörjning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas åtgärder avseende personal- och kompetensförsörjningen är ändamålsenliga.

Frågorna revisionen ställde var följande:

- Säkerställer kommunstyrelsen att det finns mål och strategier utformade för personal- och kompetensförsörjning?
- Finns en ansvarsfördelning fastställd avseende personal- och kompetensförsörjning?
- Genomför kommunstyrelsen uppföljningar avseende personal- och kompetensförsörjning och fattas beslut om åtgärder vid behov?
- Genomförs aktiviteter för att utveckla kommunens varumärke som arbetsgivare?

### **Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderas att:**

- Upprätta enhetliga rutiner för introduktion.
- Säkerställa att avgångssamtal genomförs och dokumenteras som ett underlag i arbetet med att utveckla kompetensförsörjningsarbetet.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Av Kultur- och utbildningsförvaltningen genomförda åtgärder**

Kultur- och utbildningsförvaltningen har sedan tidigare en lokal rekryteringsstrategi för skola, förskola och vuxenutbildning. Kompetensförsörjningsplanen är tänkt att fungera som ett stöd för den personalplanering som sker på kultur- och utbildningsförvaltningen, både på kort och lång sikt, samt ge en bild av kompetenssituationen och identifiera kommande behov i verksamheterna.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har sedan 2014 en egen rutin för introduktion av nyanställda, vikarier och timvikarier. Rutinen skiljer sig åt från den övergripande rutinen och utgår ifrån förberedelser, introduktionssamtal, information om arbetstider och semester samt att uppföljning ska göras av introduktionen. En rutin för avslut av tjänst och uppsägning finns inom förvaltningen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen deltar på olika mässor samt gör uppdateringar via hemsidan och sociala medier i marknadsföringssyfte. Kultur- och utbildningsnämnden gav den 5 oktober 2020 förvaltningen i uppdrag att genomföra en enkätundersökning bland nyanställda inom utbildningsverksamheten. Detta i syfte att skapa en starkare medarbetarupplevelse och förbättrad introduktion. Frågorna rör bland annat hur vederbörande kom i kontakten med rekryteringsannonserna, i vilken situation denna befanns sig i, främsta anledningen till att tjänsten söktes samt frågor om introduktionen. Förvaltningen samverkar även med högskolorna i Trollhättan och Karlstad för att träffa och informera studenter om Mellerud som skolkommun.

### **Därutöver finns sedan tidigare följande beslut att;**

- I enlighet med beslut enligt KS 2020/731 – "*Uppföljning av tidigare granskning av arbetsmiljö och ledarskap*" ge HR-chefen i uppdrag att ta fram ett introduktionsprogram att gälla övergripande för kommunen. Uppdraget återrapporteras till arbetsutskottet senast i september 2021.
- I enlighet med uppdrag tilldelat av kommunchef februari 2021 inventera lämpliga rekryteringssystem inför en kommande upphandling av sådant system i syfte att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen och minska tidsåtgång i samband med diarieföring och nödvändiga kontakter med aktuella sökanden.

Anders Pettersson  
Förvaltningschef

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Revisorerna

**ÄRENDE 11**

**Aktuella frågor**

**Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschefen rapporterar

Anders Pettersson

Nästa utskott

Anna Sanengen