



Socialnämnden

DATUM

Tisdagen den 29 april 2025, klockan 08:45 – 12:30

PLATS

Kommunhuset, Skållerudsrummet och på distans*

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till socialnamnd@mellerud.se eller telefon 0530-180 69, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta 0530-180 69.

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Karin Andersson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Saida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Adis Pepic	nämndsekreterare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Valon Hetemi	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Mikaela Halleröd	verksamhetsutvecklare
Monica Backman	enhetschef vuxenenhets
Alex Holm	förvaltningsekonom
Carina Fjällman	medicinskt ansvarig sjuksköterska

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Liselott Hassel (SD)
Val av ersättare för justerare – Maja Holmgren (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 30 april 2025, klockan 09.20

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	Fastställande av dagordningen	08.45 – 08.50
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.50 –
3.	Verksamhetsuppföljning för mars 2025	
4.	Dialog om Socialnämndens mål	Tanja Mattsson – 09.35
5.	Ekonomiuppföljning per mars 2025	Alex Holm 09.35 – 09.55 (Fika 09.55 – 10.10)

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



6.	Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning	Tanja Mattsson 10.10 – 10.40
7.	Socialnämndens donationsstiftelser utdelning 2025	Mikaela Halleröd 10.40 – 10.50
8.	Remissenkät - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser	Carina Fjällman 10.50 –
9.	Remiss - Inriktningsdokument kommunal primärvård	Carina Fjällman – 11.10
10.	Redovisning av Konvoj	Agneta Söqvist 11.10 – 11.30
11.	Information om arbetet mot våld i nära relationer	Carina Holmqvist Monica Backman 11.30 – 11.55
12.	Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2025	Valon Hetemi 11.55 –
13.	Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2025	Valon Hetemi – 12.05
14.	Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per april 2025	Tanja Mattsson 12.05 – 12.10
15.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.10 – 12.20
16.	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	12.20 – 12.25
17.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordningen

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordningen
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för mars 2025
4. Dialog om Socialnämndens mål
5. Ekonomiuppföljning per mars 2025
6. Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning
7. Socialnämndens donationsstiftelser utdelning 2025
8. Remissenkät - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser
9. Remiss - Inriktningsdokument kommunal primärvård
10. Redovisning av Konvoj
11. Information om arbetet mot våld i nära relationer
12. Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2025
13. Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2025
14. Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per april 2025
15. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
16. Redovisning av delegeringsbeslut
17. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN-2025-00002

Verksamhetsuppföljning för mars 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för mars 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 verksamhetsrapport mars -25

Beslut skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN-2025-00112

Dialog om Socialnämndens mål

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av dialog om Socialnämndens mål.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef informerar nämnden om förvaltningens pågående målarbete under 2025.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



Dialog mål & uppföljning

SN april 2025



Mål på lång sikt

Mål på kort sikt



Arbetsprocess för att ta fram förslag till mål 2025

Input från vad FLG ser

*Riskerna i Risk och
väsentlighetsanalys*

*Input från dialogerna i SN och
KSSU*

Koppling mot KF mål

Mål 2025

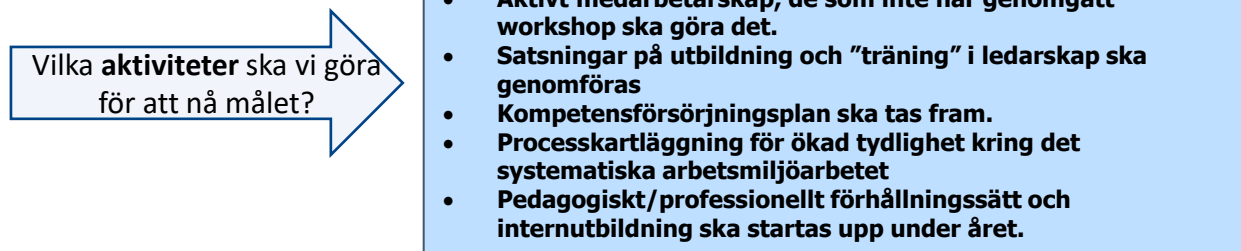
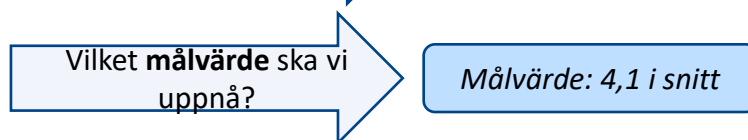
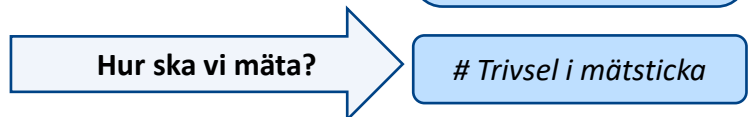
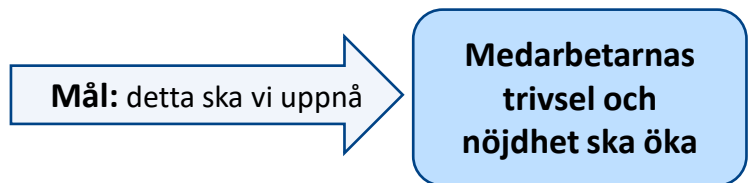


Olika delar i målarbetet





Skillnaden mellan *mål*, *aktiviteter* och *mätetal*- exempel

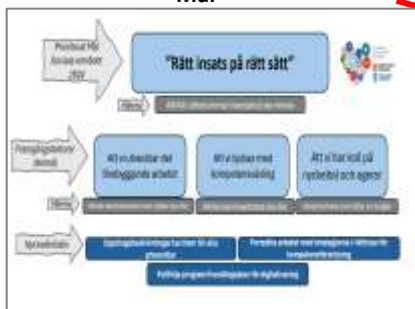


Vad vill ni ha i verksamhetsrapporten?

Verksamhetsrapporten ska följa upp hur det går för oss med våra mål (viktigaste fokus för året) samt viktiga nyckeltal för verksamhetens utveckling

1

Mål



Rapport månadsvis

2

Årshjul

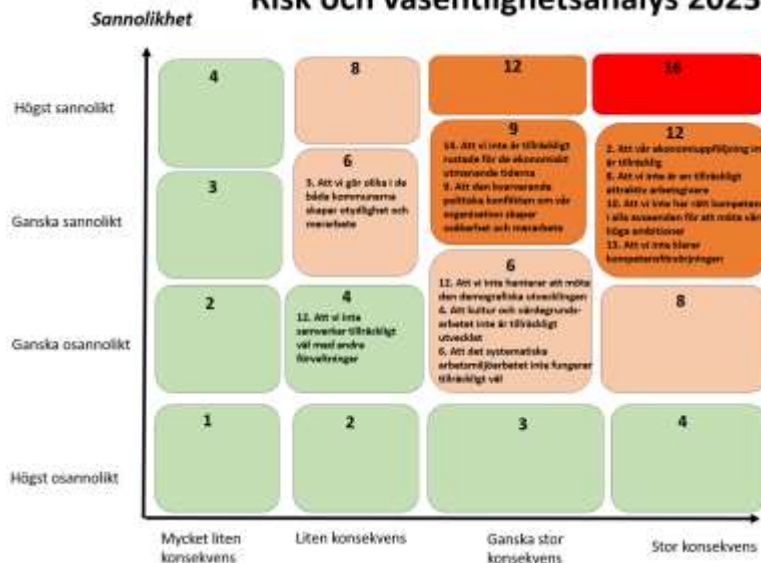


Mål, internkontroll och årshjul- omhändertagande av RoV

3

*+ risker som setts
under året*

Risk och väsentlighetsanalys 2023



Internkontroll 2023

1. Alla patienter ska ha en aktuell vårdplan (omhändertar risk 10)
2. Alla brukare ska ha en aktuell genomförandeplan
3. Det ska finnas fungerande stödstrukturer (omhändertar risk 2)
4. Arbetet i DGI ska omhändertas (säkrar långsiktig utveckling) (omhändertar risk 11)
5. Att krisberedskapsarbete fungerande (omhändertar risk 13)
6. Att det är lätt att hitta rutiner och riktlinjer (omhändertar risk 10)
7. Att det finns rutiner och riktlinjer där det behövs (omhändertar risk 10)
8. Att rutiner och riktlinjer är väl kända i verksamheten (omhändertar risk 10)
9. Att vi gör egenkontroller
10. Att vi håller lagstadgad utredningstid
11. Att vi jobbar aktivt med nöjdhet och trivsel för medarbetare

Rapport 3 ggr per år

ÄRENDE 5

Dnr SN-2025-00001

Ekonomiuppföljning per mars 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per mars 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 ekonomirapport mars -25

Beslut skickas till

Socialchef
Förvaltningsekonom

ÄRENDE 6

Dnr SN-2025-00114

Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen i slutet av varje år genomföra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målet är att få en överblick på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar samt kartlägga eventuella insatser vid behov. Inom förvaltningen har respektive enhetschef genomfört den årliga uppföljningen i sina verksamheter. Detta har sedan sammanställts på förvaltningsnivå och redovisats i förvaltningens samverkansgrupp (FSG). I samband med redovisningen för FSG har även den årliga uppföljningen genomförts i det mötet. Utifrån sammanställningen är förvaltningen till majoriteten med och aktiva i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Många frågor har samtliga svarat ja på, och övriga är det endast ett eller två svar som varit på nej. Det FSG såg som utveckling för hela förvaltningen är att arbeta med introduktion för nya medarbetare samt uppföljningsarbetet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Skyddsron 2025–46 "Årlig uppföljning SAM 2024 Sammanställning Socialförvaltningen"
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Systematiska arbetsmiljöarbetet - årlig uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen i slutet av varje år genomföra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målet är att få en överblick på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar samt kartlägga eventuella insatser vid behov.

Inom förvaltningen har respektive enhetschef genomfört den årliga uppföljningen i sina verksamheter. Detta har sedan sammanställts på förvaltningsnivå och redovisats i förvaltningens samverkansgrupp (FSG). I samband med redovisningen för FSG har även den årliga uppföljningen genomförts i det mötet.

Utifrån sammanställningen är förvaltningen till majoriteten med och aktiva i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Många frågor har samtliga svarat ja på, och övriga är det endast ett eller två svar som varit på nej. Det FSG såg som utveckling för hela förvaltningen är att arbeta med introduktion för nya medarbetare samt uppföljningsarbetet

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Skyddsround 2025–46 "Årlig uppföljning SAM 2024 Sammanställning Socialförvaltningen"

Beskrivning av ärendet

Skyddsrounden Uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet ska enligt årshjul göras i december samma år. Uppföljningen innehåller 20 frågor och ämnar att kartlägga hur det systematiska arbetet fungerat under året samt om eventuella åtgärder behövs för att förbättra arbetet inför kommande år.

För 2024 genomförde enhetscheferna uppföljningen under december 2024 samt januari 2025. I februari rapporterade sammanställningen från enheterna till FSG samt att en förvaltningsövergripande uppföljning genomfördes vid detta tillfälle.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



I den bifogade sammanställningen är svaren på respektive fråga från FSG och åtgärderna som är lagda är utifrån den dialogen. På respektive fråga finns en ruta med rubriken "Notera eventuella avvikelser". I den rutan är sammanställningen på enheternas utfall per respektive fråga samt en kommentar om vilka åtgärder som har lagts på enhetsnivå.

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till



Systematiska arbetsmiljöarbetet - personalomsättning

Socialchef informerar nämnden om förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete under 2025. Presentation publiceras i Ciceron assistent.

Tanja Mattsson
Socialchef
tanja.mattsson@mellerud.se

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 20/20

Klara åtgärder: 0/2

Ansvarig: Tanja Mattsson

Datum: 2025-02-17 Enhet: Socialförvaltningen

Deltagare: Kajsa Wallin, Sofia Arvidsson

Övriga deltagare: Agneta Söqvist, Anna Olofsson, Karin Andersson

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den ska användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, denna ska göras enligt årshjulet i SAM som finns i Stratsys, när uppföljningen är gjort ska chef rapportera tillbaka in i Stratsys att uppföljningen är utförd samt om en eventuell handlingsplan finns bifogad. Ange skyddsroundens referensnummer i KIA in i rapporten i Stratsys.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1	Systematiskt arbetsmiljöarbete			
1.1	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?	Ja	Ja: 12 Nej: NA:	☐
1.2	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	Ja: 11 Nej: 1 NA: Åtgärder: Nyvald SO som behöver gå utb. Önskemål om viss uppträning.	☐
1.3	Är kommunens arbetsmiljöpolicy känd?	Ja	Ja: 10 Nej: 2 NA: Åtgärder: Lyfta på APT	☐
1.4	Finns det tydliga och välkända mål baserade på verksamhetens behov kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	Ja: 11 Nej: 1 NA: Åtgärder: Arbeta med handlingsplan medarbetarenkät	☐
1.5	Följs dessa mål upp?	Ja	Ja: 11 Nej: NA: 1	☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1.6	Finns och följs rutiner i tillräcklig omfattning för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?	Ja	Ja: 11 Nej: NA: 1 Åtgärder: Arbeta fram rutiner för det i samverkan chef + SO	☐
1.7	Finns aktuell skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	Ja: 10 Nej: 2 NA: Åtgärder: Skriva fördelning till EC	☐
1.8	Har behov av kunskap och utbildning för chefer och arbetsledande personal klarlagts och tillgodosetts?	Ja	Ja: 9 Nej: 3 NA: Åtgärder: utbildning inom arbetsmiljö	☐
1.9	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	Ja: 12 Nej: NA:	☐
1.10	Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker?	Ja	Ja: 11 Nej: NA: 1	☐
1.11	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Nej	Ja: 10 Nej: 2 NA: Åtgärder: Utveckla introduktionen	☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Introduktion	Utveckla introduktionen och säkerställa att arbetsmiljön ingår	Mattsson, Tanja		Planerad	2025-06-27 Klar ☐

1.12	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	Ja: 11 Nej: 1 NA:	☐
1.13	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	Ja: 12 Nej: NA:	☐
1.14	Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	Ja: 11 Nej: NA: 1	☐
1.15	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Nej	Ja: 10 Nej: 2 NA:	☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Uppföljning	Utvecklingsområde att arbeta mer med uppföljning och utvärdering	Mattsson, Tanja		Planerad	2025-06-27 Klar ☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1.16	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?	Ja	Ja: 11 Nej: 1 NA:	☐
1.17	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	Ja: 12 Nej: NA: Kan bli bättre inom vissa verksamheter	☐
1.18	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp i samverkan?	Ja	Ja: 12 Nej: NA:	☐
1.19	Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen i samverkan?	Ja	Ja: 12 Nej: NA:	☐
1.20	Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, undersökts?	Ja	Ja: 11 Nej: 1 NA:	☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 20/20

Klara åtgärder: 0/2

Uppföljningsansvarig

Mattsson, Tanja

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

ÄRENDE 7

Dnr SN-2025-00098

Socialnämndens donationsstiftelser utdelning 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner följande utdelning för respektive stiftelsefond under 2025:

2520	A.J Josefssons sjukvårdsfond	-	Kapital får förbrukas	35 215kr
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond	855900–8076	Fria kapital får förbrukas	226.869kr
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480–3010	Fria kapital får förbrukas	17.079kr

Sammanfattning av ärendet

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas/användas är klara. Birger Alfredssons från Bäckenasät i Dals Rostock minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde om 266 904,88 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat. Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2024-12-31 är 734 301,19 kr. Ture och Alida Jarls Minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde 20 093,38 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat. Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2024-12-31 är 79 829,71 kr. A.J Josefssons sjukvårdsfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet positivt värde om 35 215,69 kronor. Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2023-12-31 är 35 415,69 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga AJ Josefssonssjukvårdsfond redovisning 2024
- Bilaga Birger Alfredssons Minnesfond redovisning 2024
- Bilaga Ture och Alida Jarls Minnesfond redovisning 2024

Beslut skickas till

Socialchef
Stiftelsen AJ Josefssonssjukvårdsfond
Stiftelsen Birger Alfredssons Minnesfond
Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond



Socialnämnden

Socialnämndens donationsstiftelser utdelning 2025

Förslag till beslut

Socialnämnen lämnar följande förslag för respektive stiftelsefond för utdelning under 2025:

2520	A.J Josefssons sjukvårdsfond	-	Kapital får förbrukas	35 215kr
2521	Stiftelse Birger Alfredssons från Bäckenäset i Dals Rostock minnesfond	855900–8076	Fria kapital får förbrukas	226.869kr
2541	Stiftelse Ture och Alida Jarls minnesfond	802480–3010	Fria kapital får förbrukas	17.079kr

Sammanfattning av ärendet

Bokslut för de tre stiftelserna som Socialnämnden beslutar om hur medlen ska fördelas/användas är klara.

Birger Alfredssons från Bäckenäset i Dals Rostock minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde om 266 904,88 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat. Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2024-12-31 är 734 301,19 kr.

Ture och Alida Jarls Minnesfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet värde 20 093,38 kronor. Enligt stadgarna får 85 % av det fria stiftelsekapitalet delas ut och främja det ändamål som minnesfonden har registrerat. Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2024-12-31 är 79 829,71 kr.

A J Josefssons sjukvårdsfond är det fria stiftelsekapitalet vid årsskiftet positivt värde om 35 215,69 kronor. Controller vill uppmärksamma Socialnämnden att banksaldo per 2023-12-31 är 35 415,69 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga AJ Josefssonssjukvårdsfond redovisning 2024
- Bilaga Birger Alfredssons Minnesfond redovisning 2024
- Bilaga Ture och Alida Jarls Minnesfond redovisning 2024

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Siv Björkman
Controller, Ekonomienheten

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef
Stiftelsen AJ Josefssonssjukvårdsfond
Stiftelsen Birger Alfredssons Minnesfond
Stiftelsen Ture och Alida Jarls Minnesfond

ÄRENDE 8

Dnr SN-2025-00044

Remissenkät - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner svar i remissenkät till hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagstadgade överenskommelser från Vårdsamverkan i Västra Götaland enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

I januari 2025 skickade Vårdsamverkan i Västra Götaland (VVG) ut en remiss gällande förslag Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagstadgade överenskommelser. Synpunkter önskas på förslaget för att kunna ta fram ett bra avtal med tillhörande överenskommelser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Bilaga 3 remissversion Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Remissenkät - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner svar i remissenkät till hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagstadgade överenskommelser från Vårdsamverkan i Västra Götaland enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

I januari 2025 skickade Vårdsamverkan i Västra Götaland (VVG) ut en remiss gällande förslag Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagstadgade överenskommelser. Synpunkter önskas på förslaget för att kunna ta fram ett bra avtal med tillhörande överenskommelser.

Beslutsunderlag

- Remissversion Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser
- Remissenkät Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser
- Tjänsteanteckning
- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande lagstadgade överenskommelser syftar till att det ska vara en tydlighet och samsyn i samverkan. Vem som gör vad och när, samt vem som har ansvaret.

Förslaget är helt omskrivet mot tidigare avtal och är överskådligt. Synpunkter har lämnats, se bilagan 'Remissenkät Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser'.

Stort fokus har lagts på att förtydliganden behövs kring den specialiserade vården och att den endast kan lämnas över efter att parterna haft en dialog och det är patientsäkert att lämna över till annan utförare som primärvård.

Melleruds kommun kan inte helt och hållet ställa sig bakom förslaget utan lämnar synpunkter enligt beslutsunderlaget.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig samordnare
carina.fjallman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef



Remissenkät - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser

Melleruds kommun har tagit del av förslag hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagstadgade överenskommelser från Vårdsamverkan i Västra Götaland (VVG).

Svaret på remissen lämnas digitalt via enkät.

Den 30 januari 2025 ställde sig det politiska samrådsorganet (SRO) bakom att skicka ut förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de fyra lagsreglerade överenskommelserna på remiss. Avtalsparter liksom remissinstanser är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Under våren 2025 pågår arbetet med remiss för Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser mellan länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. Avtalsparter och tillika remissinstanser är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Ett samlat svar ska lämnas från respektive kommun samt enligt särskild ordning i Västra Götalandsregionen.

Sedan regionbildningen år 1999 har kommunerna i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionen (VGR), reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och hur samverkan inom hälso- och sjukvård ska ske. Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götalands län är idag huvudavtal för denna samverkan och grundar sig på den överenskommelsen som slöts i samband med regionbildningen.

Hälso- och sjukvårdsavtalet (HoS) har varit under revidering under en längre tid, för att komma vidare i arbetet och skapa förutsättningar för framtiden med god och nära vård och sömlösa vårdövergångar så har avtalet skrivits om i sin helhet. Syftet är att få ett avtal som är modernt och framåtsyftande då dagens hälso- och sjukvård är under omställning. Målet är att avtal och överenskommelser är hållbara över tid. Hela avtalet med tillhörande överenskommelser har gått igenom och synpunkter har lämnats där förtydligande är nödvändigt. Se bilagan 'Remissenkät Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser'.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska/rehabilitering (MAS/MAR) har varit sammanhållande i arbetet med att lämna synpunkter på förslaget. Socialchef, verksamhetschefer och enhetschefer har varit delaktiga i arbetet då synpunkter har inhämtats utifrån ansvarsområde. Dialog har förts i det Fyrbodalsgemensamma nätverket för MAS/MAR för att få en samsyn i remissvaret.

I korta drag:

I flera avsnitt har synpunkten lämnats att vården ska vara personcentrerad och utformad efter patientens behov. I inledningen beskrivs att det är av vikt att undvikbar slutenvård förhindras, risken finns att det ses som målet med vården och då finns risk att patienter som behöver slutenvård inte får den vård den behöver. Vården ska vara personcentrerad och ges på rätt vårdnivå av den mest lämpade vårdgivaren.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Stor vikt har lagts vid delen där den specialiserade vården bedöms kunna utföras i hemmet och den gränsdragningen. Det är av yttersta vikt för att säkerställa patientsäkerheten att utförande av specialiserad vård sker i samverkan och att det sker i dialog mellan parterna.

Synpunkter har lämnats att skrivningar i HoS behöver överensstämma med bland annat; krav- och kvalitetsboken, regionala riktlinjer, regionala rutiner samt inriktningsdokumentet för kommunal primärvård.

Synpunkter har lämnats att HoS med tillhörande överenskommelser, rutiner och riktlinjer behöver vara kända hos medarbetaren för en god följsamhet. En återkommande synpunkt är att avvikelser i följsamhet till HoS behöver arbetas med i samverkan för att komma vidare i processerna.

Behandling av tvister är en ny del i HoS och ses som ett positivt tillägg där det blir tydligt hur tvister ska hanteras.

Synpunkter och förslag till justeringar lämnas i svaret till VVG och beskrivs i bilagan 'Remissenkät Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser'.

Således kan inte Melleruds kommun helt och hållet ställa sig bakom inriktningsbeslutet kommunal primärvård från VVG

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/rehabilitering
0530-183 39
Carina.fjallman@mellerud.se

Remissvar

Hälso- och sjukvårdsavtal

MAS/MAR

Så har vi jobbat med remissvaret

- Varje kommun svarar i enskild enkät
- MAS/MAR har fått uppdraget att leda arbetet
- Dialog med berörda chefer i kommunen
- Dialog med MAS/MAR-nätverket, Fyrbodal och Dalsland
- Tagit del av hur andra delregioner har svarat
- Hur stämmer hälso- och sjukvårdsavtalet och inriktningsdokumentet överens

Valda delar att diskutera

- Specialiserade vården
- Överenskommelse- Kommunernas betalningsansvar Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse- Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, remissversion
- Överenskommelse-Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård
- Överenskommelse-Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Specialiserad vård

- Viktigt område att överenskommelsen är tydlig
- Det måste vara tydligt att riskbedömning är gjord av region och kommun och att parterna är överens om att vården kan utföras patientsäkert av primärvården
- Det behöver vara tydligt att regionen har kvar patientansvaret
- Regionen har utbildningsansvaret
- Kommunal primärvård ska inte bara ta emot uppdragen utan ska vara en part i utformningen av vården och är det inte patientsäkert ska kommunal primärvård kunna neka till att utföra vården
- Den regionala primärvården kan också utföra specialiserad vård

Personcentrerad vård

- Vården ska alltid utgå från patientens behov och grunda sig på en samordnad individuell planering (SIP)
- Vid SIP fördelas ansvaret mellan vårdgivarna och vem som ska göra vad, när och när det ska följas upp.
- Patienten är gemensam och det behöver då också vara tydligt och det behövs en samverkan mellan alla yrkesgrupper. Om patienten har flera patientansvariga läkare (PAL) behöver de ha en samverkan kring patienten
- Patientsäkerheten måste värnas bland alla som vårdar patienten
- Det övergripande målet med vården kan inte vara att undvika inläggning på sjukhus utan att patienten får rätt vård på rätt nivå av rätt vårdgivare utifrån patientens behov

Tvister och avvikelser

- Nytt att en del handlar om tvister, bra att det finns med
- Det poängteras i svaret att det inte är jämlikt att den ena parten kan begära 'vite' när patienter inte tas hem i tid från sjukhus efter att de är utskrivningsklara. Något sådant finns inte för primärvården
- I svaret har tillägg gjorts i flera delar om att arbetet med avvikelser behöver belysas och att det kan vara ett sätt att utvärdera följsamhet till avtalet

Grundläggande förutsättningar och uppföljning

- Behöver vara tydligt att kommunen endast behöver tillhandahålla grundutbildad personal, inget krav på specialistutbildning bland legitimerad personal
- Regionen har ett stort ansvar att vara behjälplig och bistå med utbildning av personal
- Styrdokumentet behöver vara kända av alla medarbetare i både region och kommun
- I den lokala vårdsamverkan saknas specialistvården, hur kan vi få en uppföljning med dem?
- Vilka incitament kan tillgås om en av parterna konsekvent inte följer avtalet med överenskommelser?

Överenskommelse om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

- Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i länsgemensamma styrdokument är kända i samtliga berörda verksamheter.
- Läkarnas ansvar måste förtydligas när det finns flera PAL
- Vidare bör ansvaret för det medicinska rådgivningsansvaret på kommunal primärvård tydliggöras, vilket inkluderar att: ansvara för råd och stöd till kommunens personal i övergripande hälso- och sjukvårdsfrågor.

Överenskommelse om Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutenvård

- Vem har tolkningsföreträde om huruvida en patient är utskrivningsklar? Patienter som har komplexa behov och där personal behöver utbildas är inte utskrivningsklara förrän personalen i kommunen är utbildad. Parterna måste vara överens om att samordnade insatserna är klara och att patientsäkerheten är tryggad.
- Slutenvården ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar, det är inte detsamma som att patienten inte längre är i behov av slutenvård? En patient kan vara klar på en avdelning men fortfarande ha behov av specialistvård inom annan avdelning.

Överenskommelse om Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

- Bra och tydligt att det är ett gemensamt ansvar att tillämpa teambaserat arbetssätt.
- Arbeta med återfallsprevention - behöver skrivas in under regionens ansvar också, inte enbart kommunens ansvar.
- Önskar stryka att kostnadsansvar ska bestämmas vid SIP. SIP är patientens möte och bör inte handla om vem som ska betala för vården.
- Det saknas en överskrift där syftet beskrivs, syftet bör ha en egen rubrik.
Svarsenkäten som vi har fått och jobba med har inte med alla rubriker, rubriken gemensam planering finns inte med.

Överenskommelse om Samverkan om Munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

- Avsikten är att alla i målgruppen som är berättigade till N-tandvårdsintyg (intyg om nödvändig tandvård) ska identifieras och få sina intyg förskrivna, samt erbjudas en munhälsobedömning
- önskas tillägg gällande ansvar: "Utse kontaktperson för utbildning samt munvårdsbedömningar
- Även patientansvarig sjuksköterska har ansvar att följa upp munhälsan.

Frågor?

ÄRENDE 9

Dnr SN-2025-00105

Remiss - Inriktningsdokument kommunal primärvård

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner remissvaret till Förslag till inriktningsdokument kommunal primärvård enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

I januari 2025 skickade Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (Västkom) ut en remiss gällande förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård. Synpunkter önskas på förslaget för att kunna ta fram ett bra inriktningsdokument.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Bilaga 4 Remissversionen av inriktningsdokumentet för kommunal primärvård
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Remiss - Inriktningsdokument kommunal primärvård

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner remissvaret till Förslag till inriktningsdokument kommunal primärvård enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

I januari 2025 skickade Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (Västkom) ut en remiss gällande förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård. Synpunkter önskas på förslaget för att kunna ta fram ett bra inriktningsdokument.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Remissversionen av inriktningsdokumentet för kommunal primärvård
- Remissenkät Inriktningsbeslut kommunal primärvård

Beskrivning av ärendet

Fördelen med inriktningsdokumentet är att det finns en samsyn och tydlighet i vad kommunal primärvård innefattar. Det finns ett behov av ett inriktningsdokument för att det ska vara tydligt vilket ansvar den kommunala primärvården har och på vilka premisser utförande av den specialiserade vården kan lämnas över efter dialog.

Melleruds kommun kan inte helt och hållet ställa sig bakom förslaget utan lämnar synpunkter enligt beslutsunderlaget.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/rehabilitering
0530-183 39
Carina.fjallman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Socialnämnden

Remissenkät Förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård

Melleruds kommun har tagit del av förslag till inriktningsdokument kommunal primärvård från Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (Västkom).

Svaret på remissen lämnas digitalt via enkät.

I januari 2025 skickade Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (Västkom) ut en remiss gällande förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård. Synpunkter önskas på förslaget för att kunna ta fram ett bra inriktningsdokument.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska/rehabilitering (MAS/MAR) har varit sammanhållande i arbetet med att lämna synpunkter på förslaget. Socialchef, verksamhetschefer och enhetschefer har varit delaktiga i arbetet då synpunkter har inhämtats utifrån ansvarsområde. Dialog har förts i det Fyrbodalsgemensamma nätverket för MAS/MAR för att få en samsyn i remissvaret.

Primärvården är basen och navet i vården. Det är en vårdnivå som utförs av både kommun och region och där de båda huvudmännen ska samverka. Kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) har ett gemensamt ansvar för att tillhandahålla en god och nära vård genom ett personcentrerat arbetssätt

Fördelen med inriktningsdokumentet är att det finns en samsyn och tydlighet i vad kommunal primärvård innefattar. Det är en tydlighet i att kommunal primärvård bedrivs upp till generalistnivå bland legitimerad personal, det finns inte krav på att det ska finnas specialistutbildad legitimerad personal. Det ses som en fördel då det behöver vara en gräns mellan vilken vård kommunen kan ha ansvar för. Stort fokus har därför lagts på att lämna synpunkter på den specialiserade vården i hemmet och den gränsdragningen. Det är av yttersta vikt för att säkerställa patientsäkerheten att utförande av specialiserad vård sker i samverkan. Gemensamma riskbedömningar och en tydlig plan för vem som bär ansvar utifrån en samordnad individuell plan (SIP) är nödvändigt. Dessa behöver ske i dialog och överlämnande part behöver vänta in mottagande part som meddelar när/om förutsättningar finns att ta över utförandet.

Det poängteras i svaret att det måste vara en dialog i överlämnandet och inte en envägskommunikation.

Synpunkter och förslag till justeringar lämnas i svaret till Västkom och beskrivs i bilagan 'Synpunkter på förslag Inriktningsbeslut kommunal primärvård'.

Således kan inte Melleruds kommun helt och hållet ställa sig bakom inriktningsbeslutet kommunal primärvård från Västkom.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/rehabilitering
0530-183 39
Carina.fjallman@mellerud.se

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Remissvar

Förslag till inriktningsdokument kommunal primärvård

MAS/MAR

Så har vi jobbat med remissvaret

- Varje kommun svarar i enskild enkät
- MAS/MAR har fått uppdraget att leda arbetet
- Dialog med berörda chefer i kommunen
- Dialog med MAS/MAR-nätverket, Fyrbodal och Dalsland
- Hur stämmer inriktningsdokumentet och hälso- och sjukvårdsavtalet överens

Saker vi vill fokusera på

- Kommunal primärvård tillhandahåller generalistkompetens (grundutbildad personal)
- Hur patientsäkerheten ska tillgodoses genom riskbedömningar och handlingsplaner som ska göras i samverkan
- Patientens delaktighet måste stärkas
- Inskrivning i kommunal primärvård ska föregås av samordnad individuell plan (SIP) och styrs av patientens behov
- Den vårdgivare som är mest lämpad ska utföra insatsen och behöver inte utföras av en och samma vårdgivare
- Innebär att de olika vårdgivarna utför olika insatser hos patienten

Saker vi vill fokusera på forts

- Kommunen ansvarar för att meddela patient eller närstående vid godkännande till kommunal primärvård och den eventuella kostnad som kommunen debiterar för tjänsten. Regionen ansvarar för att meddela patient eller närstående avslag till kommunal primärvård.
- Viktiga beskrivningar att det som inte kan utföras av regionens primärvård kan inte heller utföras av kommunens primärvård.
- MAS och MAR ska vara huvudrepresentant i kommunen för bedömning av hälso och sjukvårdsinsatser i hemmet för att säkerställa patientsäkerheten.

Specialiserad vård i hemmet

- Det är regionens ansvar att fortlöpande tillhandahålla utbildning/ instruktion för att säkerställa att kompetens finns för den hälso- och sjukvård som personal i kommunal primärvård ska medverka i och utföra.
- Hur säkerställs att förutsättningarna och kompetens finns på primärvårdsnivå? Till exempel att personal som ska utföra vården har kompetens för den specifika insatsen?

Egenvård

- Begreppet Egenvårdsbeslut och hur det ska användas och ansvars fördelas behöver beskrivas och tydliggöras.

Frågor?

ÄRENDE 10

Dnr SN-2025-00106

Redovisning av Konvoj

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av Konvoj.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef för Stab och admin redovisar Konvoj inför nämnden. Konvoj är program som använder AI för schemaoptimering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Stab och admin



Redovisning av Konvoj

Verksamhetschef Stab och admin följer upp förvaltningens AI-baserade program Konvoj för optimering av schemaläggning. Presentation publiceras i Ciceron assistent

Agneta Söqvist

Verksamhetschef Stab och admin

agneta.söqvist@mellerud.se

ÄRENDE 11

Dnr SN-2025-00102

Information om arbetet mot våld i nära relationer

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet mot våld i nära relationer.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef för Individ- och familjeomsorg informerar om arbetet mot våld i nära relationer.

Beslutsunderlag

- Presentation
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



Information om arbetet mot våld i nära relationer

Verksamhetschef för Individ- och familjeomsorg redovisar förvaltningens arbete för att motverka våld i nära relationer. Presentation publiceras i Ciceron assistent.

Carina Holmqvist

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

carina.holmqvist@mellerud.se

ÄRENDE 12

Dnr SN-2025-00104

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

1. anta riktlinjen för Fyrbodals kommuner att besluta om en ersättningsnivå för 2025 på 494 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.
2. anta månadstaxan för trygghetslarm inklusive installation följer ersättningsbeloppet för en hemtjänsttimme, vilket för 2025 är 494 kr/månad

Sammanfattning av ärendet

Socialcheferna beslutar om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner. Ersättningsbeloppet för 2025 är 494 kr/timme. Årligen görs en uppräkningsutifrån det omsorgsprisindex, OPI, som Sveriges kommuner och regioner, SKR, tar fram. Beräkningen av ersättningen utgår från den läns-gemensamma timersättning för hemtjänst i annan kommun som fastställdes av kommunerna i Västra Götaland 2023, och som då var 456 kr/timme.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Vård och omsorg
Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

1. anta riktlinjen för Fyrbodals kommuner att besluta om en ersättningsnivå för 2025 på 494 kr per timma för hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen
2. anta månadstaxan för trygghetslarm inklusive installation följer ersättningsbeloppet för en hemtjänsttimme, vilket för 2025 är 494 kr/månad

Sammanfattning av ärendet

Socialcheferna beslutar om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner.

Ersättningsbeloppet för 2025 är 494 kr/timme. Årligen görs en uppräkningsutifrån det omsorgsprisindex, OPI, som Sveriges kommuner och regioner, SKR, tar fram. Beräkningen av ersättningen utgår från den länsgemensamma timersättning för hemtjänst i annan kommun som fastställdes av kommunerna i Västra Götaland 2023, och som då var 456 kr/timme.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp. Från och med 2024 beslutades att VästKoms styrelse inte längre ska fortsätta med rekommendationen då kommunerna inte ser att en länsöverenskommelse uppfyller de varierande behov som kommunerna i Västra Götaland har. Till följd av detta beslutar socialcheferna om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner. Ersättningsbeloppet för 2025 är 494 kr/timme. Årligen görs en uppräkningsutifrån det omsorgsprisindex, OPI, som Sveriges kommuner och regioner, SKR, tar fram.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beräkningen av ersättningen utgår från den länsgemensamma timersättning för hemtjänst i annan kommun som fastställdes av kommunerna i Västra Götaland 2023, och som då var 456 kr/timme.

I år har socialcheferna i Fyrbodal fastställt ett fast pris per månad för trygghetslarm vid tillfällig vistelse, då timtaxan inte går att applicera för att ta ut ersättning för trygghetslarm. Förslaget är att månadstaxan för trygghetslarm följer ersättningsbeloppet för en hemtjänsttimme. Då ingår installation av trygghetslarm. Ex: Ersättningsbeloppet för 2025 är 494 kr/timme. Då blir månadspriset för trygghetslarm 494 kr/månad

Den enskilde ska ansöka om hemtjänst i sin hemkommun (folkbokföringskommun). Det är hemkommunen som beslutar om omfattningen av insatsen. Hemkommun och vistelsekommun ska innan beslut lämnas till den enskilde, stämma av verkställighet, inklusive omfattning och ersättning. Förutom själva vårdinsatsen ska även restid inräknas om sådan krävs. Detta innebär för kommunerna i Västra Götaland att den kommun som utför hemtjänstinsatsen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som är överenskommit dem emellan när det gäller hemtjänstinsatsen. Det ankommer alltså på den utförande kommunen att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på den hemtjänst som ska ges innan fakturering sker.

Tanja Mattsson
Socialchef

Adis Pepic
Titel

adis.pepic@mellerud.se

Beslutet skickas till

ÄRENDE 13

Dnr SN-2025-00086

**Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun
2025**

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta VästKoms rekommendation att besluta om en ersättningsnivå 2025 på 816 kr per timma för kommunal primärvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och för behandling som beslutas av fysioterapeut/arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.

Sammanfattning av ärendet

När en patient begär kommunal primärvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs. I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker. Ersättningsnivån för kommunal primärvård för 2025 är satt till 816 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2025 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Vård och omsorg
Kommunfullmäktige



Socialnämnden

Ersättning för Kommunal primärvård i annan kommun 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta VästKoms rekommendation att besluta om en ersättningsnivå 2025 på 816 kr per timma för kommunal primärvård, som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och för behandling som beslutas av fysioterapeut/arbetsterapeut, vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen.

Sammanfattning av ärendet

När en patient begär kommunal primärvård i vistelsekommun ska vistelsekommunen stämma av med hemkommunen om omfattningen på vårdinsatsen innan beslut lämnas till den enskilde. När omfattningen på insatsen bestäms ska förutom själva vårdinsatsen även restid inräknas om sådan krävs. I praktiken innebär detta, för kommunerna i Västra Götaland, att den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen. Det ankommer alltså på vårdkommunen, att hos folkbokföringskommunen förankra omfattningen på vården som ska ges innan fakturering sker.

Ersättningsnivån för kommunal primärvård för 2025 är satt till 816 kr/timma. För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2025 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2025 satt till 816 kr/timma. Det fastställda beloppet för 2024 var 828 kronor per timme, medan den rekommenderade ersättningen för 2025 är 816 kronor per timme. Att ersättningsbeloppet är lägre 2025 beror på att summan regleras av prisbasbeloppet. För åren 2023 och 2024 ökade kostnaderna på grund av kraftigt höjda pensionskostnader för regioner och kommuner. Dessa kostnader har nu sjunkit tillbaka och därmed medför årets prisförändring en minskning jämfört med föregående års ersättningsnivå.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Sedan 1 januari 1999 har de 49 kommunerna i Västra Götaland ansvar för kommunal primärvård i ordinärt boende i enlighet med gällande Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska varje region erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge kommunal primärvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda kommer vi också att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)".

Tanja Mattsson
Socialchef

Valon Hetemi
Verksamhetschef Vård och omsorg
valon.hetemi@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ÄRENDE 14

Dnr SN-2025-00074

Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per april 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av avtalssamverkan per april 2025.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden september 2024, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning avtalssamverkan inom Socialnämndens verksamhetsområden per april 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av avtalssamverkan per april 2025.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden september 2024, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Nedanstående lista beskriver befintliga samverkansavtal inom Socialnämndens verksamhetsområden september 2024, där Melleruds kommun köper eller säljer uppdrag till annan kommun. Av listan framgår när samverkansavtalen är upprättade med stöd av 9 kap 37 § Kommunallag (KL), så kallad avtalssamverkan. Den kommun som är markerad med kursiv text är uppdragstagare.

Samverkansområde/ Uppdrag/Syftet med samverkan	Samverkande kommuner eller regioner	Samverkansform. Avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL (minst samverkan enligt KL eller enligt speciallagstiftning)	Extern delegation (finns extern delegation och har den nyttjats). T.ex. Ja, det finns, har nyttjats/Nej, finns ej
Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål	Ja	Nej
Barnahus konsultation/samordning våldsärende	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Nej	
Barnsekreterargrupp - uppföljning placering	Åmål, Mellerud, Bengtsfors	ja	Ja
Digitaliseringsstrateg	Bengtsfors och Melleruds kommuner	ja	Nej
Dödsbohandläggning - och budget och skuld	Mellerud, Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Åmål	JA	ja
Familjecentral	Mellerud, VGR (närhälsan)	Nej	Nej
Familjehemsenheten rekrytering och stöd till familjehem	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Ja
Familjerådgivning, rådgivning till familjer och föräldrar	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Familjerättsenheten, omhändertar familjerättsliga frågor	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	Ja
Förvaltningsövergripande socialchef, verksamhetschefer, enhetschefer gemensam organisation Bengtsfors	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Ja (för Bengtsfors)
Gemensam enhet barn och unga	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Ja
Gemensam enhet biståndshandläggning vård och omsorg	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Ja (för Bengtsfors)
Gemensam Socialt ansvarig samordnare	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	
Gemensam vuxenenhet	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Ja (för Mellerud)
LSS-enheter, myndighetsutövning bistånd enligt LSS	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål	Ja	
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	Nej
Projektleddare	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	
Skyddat boende vid utsatthet för våld i nära relation	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, <i>Trollhättan</i> , Vänersborg och Åmål	Ja	Nej
Socialjour myndighetsutövning socialtjänst kvällar och helger	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, <i>Trollhättan</i> , <i>Uddevalla</i> , Vänersborg och Åmål		JA
Socialpsykiatri personligt ombud	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, <i>Trollhättan</i> , Uddevalla, Vänersborg och Åmål		Nej
Stöd och Service	Socialpsykiatri personligt ombud		Nej
Ungdomsmottagning lokalt samverkansavtal	VGR		nej
Verksamhetsutvecklare	Bengtsfors och Melleruds kommuner	Ja	
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg		Nej
Vård och omsorg	Korttidsplatser äldreomsorg		Nej

Sedan juli 2018 finns möjlighet till avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL. Den nya generella regleringen innebär att samverkansmöjligheterna har breddats till att avse även uppgifter som inte omfattats av tidigare samverkansbestämmelser, framför allt genom möjligheten att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun.

Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannaskapet för de uppgifter som avtalet omfattar. Den kommun som åtar sig att utföra en uppgift för någon annan kommun övertar alltså inte det övergripande ansvaret för uppgiften.

Bestämmelsen om generell avtalssamverkan i kommunallagen innebär således i vissa avseenden utvidgade samverkansmöjligheter jämfört med vad som gällt tidigare. De nya bestämmelserna innebär dock inte bara att förutsättningarna för



samverkan utvidgats och gjorts enhetliga, utan de innefattar också vissa nya krav, bland annat avseende uppföljning och rapportering.

Enligt 9 kap 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun.

Kravet på återsrapportering omfattar samtliga överenskommelser om avtalssamverkan som ingås med stöd av 9 kap 37 § KL. Bestämmelsen innebär inte något krav på att innehållet i olika avtal ska återges. Men informationen måste vara tillräcklig för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av avtalssamverkan. Rapporteringen bör därför innehålla information om vilken verksamhet som avses, vilka parter som har träffat avtalet, om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

Tanja Mattsson
Socialchef

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 15

Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 16

Dnr SN-2025-00025

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Delegationsbeslut alkohol mars 2025
- Delegeringslista Barn & Unga 250301 - 250331
- Delegeringslista Ekonomi 250301 - 250331
- Delegeringslista FR FH 250301 - 250331
- Delegeringslista Vuxna 250301 - 250331



Redovisning av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut finns tillgängliga i Ciceron Assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 17

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- KS § 54 2025-04-09 (1)
- Verksamhetsberättelse personligt ombud 2024 (2)
- TR Vänersborgs 2025-04-01 Dom (3)
- FR Göteborg 2025-03-25 Dom (4)
- FR Göteborg 2025-03-26 Slutligt beslut (5)
- FR Göteborg 2025-03-27 Slutligt beslut (6)
- FR Göteborg 2025-03-28 Dom (7)
- FR Göteborg 2025-03-28 Slutligt beslut (8)
- Förslag reviderade länstal mars 2025 (9)



Anmälan

Handlingar i anmälan finns tillgängliga i Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se