



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 6 november 2024, klockan 08.30 – 12.30.

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf.	(M)
Patrik Tellander	(M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf.	(KD)
Jörgen Eriksson	(KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf.	(SD)
Liselott Hassel	(SD)
Michael Melby	(S)
Olof Sand	(S)
Pål Magnussen	(V)
Karin Nodin	(C)
Peter Ljungdahl	(C)

Ersättare

Ann-Sofie Fors	(M)
Rickard Eriksson	(M)
Lisbeth Berglöv	(KD)
Sture Bäckström	(KIM)
Martin Andersson	(SD)
Ingrid Lindberg	(SD)
Florence Jonasson	(S)
Kerstin Pousar Lindberg	(S)
Dalia Al-Mansour	(S)
Thomas Hagman	(S)
Elisabet Niklasson	(C)

Övriga

Ulrika Granat	t.f. kommunchef
Wilhelm Bodmark	kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Olof Sand (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 11 november 2024, klockan 10.00
- Punkt 7 likväl som 9 direktjusteras

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Lägesbild - Åsens skola	Representater från Åsens skola Mats Aronsson	08:35 - 09:15	s.3
2	Progressionsrapport för uppdrag "Marknadsföring av Melleruds kommun"	Viktor Weiberg	09:15	s.4
3	Slutredovisning av investering Vita Sandars Camping	Caroline Falk Magnus Olsson	09:30	s.5

4	Slutredovisning av investering Vita Sandars Camping	Caroline Falk Magnus Olsson		s.15
5	Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2025	Lena Francke Magnus Olsson		s.24
6	Översyn av styrdokument och handlingsplaner inom miljö, energi och översiktlig fysisk planering	Magnus Olsson	09:55	s.26
7	Förslag till remissvar gentemot Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap	Anna Granlund	10:10	s.29
8	Hantering av pensioner i räddningstjänsten	Elisabeth Carlstein	10:25	s.45
9	Svar på remiss SOU 2024:50 Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn	Elisabeth Carlstein		s.52
10	Delårsbokslut Dalslands Miljö- och Energiförbund	Elisabeth Carlstein		s.57
11	Delårsbokslut Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Elisabeth Carlstein		s.67
12	Revisionens granskning av delårsrapport och delårsbokslut för Melleruds kommun	Elisabet Carlstein		s.76
13	Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2025	Elisabeth Carlstein Erik Emanuelsson	11:00	s.82
14	Fastställande av taxor för sprängämnesprekursorer och livsmedelstillsyn	Elisabeth Carlstein Wilhelm Bodmark		s.84
15	Årlig energi- och klimatuppföljning från Dalslands Miljö- och Energiförbund	Angelika Samuelsson Magnus Olsson Peter Mossberg Niclas Mjörnestål Sören Asklund	11:05	s.90
16	Svar på uppdrag om att ta fram och implementera ett introduktionspaket i den kommunala verksamheten	Jenny Adamsson Ulrika Granat	11:45	s.91
17	Information från kommunchefen		12:00	s.97
18	Information från ledamöter			s.98
19	Redovisning av delegationsbeslut			s.99
20	Anmälan			s.100

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/

Wilhelm Bodmark
kommunsekreterare

ÄRENDE 1

Lägesbild – Åsens skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens godkänner rapporten

Sammanfattning av ärendet

Skolchef Mats Aronsson besöker Kommunstyrelsens tillsammans med lärare och rektor från Åsens skola för att beskriva den nuvarande lägesbilden inom verksamheten.

ÄRENDE 2

Progressionsrapport för uppdrag "Marknadsföring av Melleruds kommun"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtenheten fick den 11 september 2024 i uppdrag från Kommunstyrelsen att påbörja framtagandet av en marknadsföringsprofil för Melleruds Kommun med utgångspunkt från 3 framlyfta värden. En återrapportering av progressionen för uppdraget beslutades samtidigt skulle ske under Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Tillväxtenheten återrapporterar med detta som anledning deras progression för uppdraget.

ÄRENDE 3

Slutredovisning av investering Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum där det totala beloppet uppgick till 769 560 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 760 000 kr exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 15 december 2023 om kommunens godkännande av en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum.

Investeringskostnaden beräknades uppgå till 760 000 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid var 20 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 januari 2024 att godkänna en investering ombyggnad av reception, butik och personalrum med ett belopp om 760 000 kr. Avskrivningstiden beslutades till 15 år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 173 / 2024
- Kommunstyrelsens beslut § 10 / 2024
- Slutredovisning av investering
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 173

KS 2034/629

**Vita Sandars Camping - godkännande av investering
avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum där det totala beloppet uppgick till 769 560 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 760 000 kr exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 15 december 2023 om kommunens godkännande av en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 760 000 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid var 20 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 januari 2024 att godkänna en investering ombyggnad av reception, butik och personalrum med ett belopp om 760 000 kr. Avskrivningstiden beslutades till 15 år.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 10 / 2024
- Slutredovisning av investering

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum där det totala beloppet uppgick till 769 560 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 760 000 kr exklusive moms.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta

§ 10

KS 2023/629

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Frida Norenby i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 18 december 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 760 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping

Redovisning av ombyggnad av reception, butik och personalrum. Investeringen har utförts under våren 2024 och beloppet blev 769 560:- exl moms.

Avskrivningsbelopp blir således 760 000:- exl moms.

Se bifogade fakturor.

Utfallet här belyser problemet med avskrivning enligt exakt offert då oförutsedda kostnader ofta dyker upp och detta bör tillåtas att tas med i inledande beräkning.



Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



Faktura

Fakt nr / Kundnr

103133

6450

Fakturadatum

2024-02-01

Fakturaadress

Vita Sandars Camping

Box 14

464 21 Mellerud

Er referens

Jonas Wessman

Vår referens

Tomas Henriksson

Ert ordernr

Betalningsvillkor

30 dagar netto

Leveransvillkor

Förfallodatum

2024-03-02

Leveranssätt

D48
5454

Artnr

Benämning

Lev ant Enh

å-pris

Summa

Avvik leveransdatum

Renov. av reception vid Vita Sandas Camping

enl. anbud dat. 2023-12-14

Lyft 1

1 st

200 000,00

200 000,00

Netto

200 000,00

Exkl moms

200 000,00

Moms %

25

Moms kr

50 000,00

ATT BETALA

250 000,00

Adress

DGT BYGG AB
Ekholmen 10

464 94 Mellerud

Telefon

0530-10551

Internet

www.dgt.se

Momsreg.nr

SE556520739501

Godkänd för F-skatt

e-post

tomas@dgt.se

Bankgiro
5245-2562Organisationsnr
556520-7395



Faktura

Fakt nr / Kundnr

103149

6450

Fakturadatum

2024-03-01

Fakturaadress

Vita Sandars Camping

Box 14

464 21 Mellerud

Er referens

Jonas Wessman

Ert ordernr

Leveransvillkor

Leveranssätt

Vår referens

Tomas Henriksson

Betalningsvillkor

30 dagar netto

Förfallodatum

2024-03-31

D 90
5496

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
-------	-----------	---------	-----	--------	-------

Avvik leveransdatum

Renov. av reception vid Vita Sandars Camping

enl. anbud dat. 2023-12-14

Lyft 2

1 st

200 000,00

200 000,00

Netto
200 000,00

Exkl moms
200 000,00

Moms %
25

Moms kr
50 000,00

ATT BETALA
250 000,00

Adress
DGT BYGG AB
Ekholmen 10

464 94 Mellerud

Telefon
0530-10551

Internet
www.dgt.se

Bankgiro
5245-2562
Organisationsnr
556520-7395

Momsreg.nr
SE556520739501

Godkänd för F-skatt

e-post
tomas@dgt.se





Faktura

Fakt nr / Kundnr

103173

6450

Fakturadatum

2024-04-10

Fakturaadress

Vita Sandars Camping

Box 14

464 21 Mellerud

Er referens

Ert ordernr

Leveransvillkor

Leveranssätt

Leveransdatum 2024-04-10

Vår referens

Betalningsvillkor

30 dagar netto

Förfallodatum

2024-05-10

0174
5580

Artnr

Benämning

Lev ant Enh

å-pris

Summa

Avvik leveransdatum

Renovering av reception Vita Sannars Camping

enl. anbud dat. 2023-12-14

Lyft 3

1 st

200 000,00

200 000,00

Netto
200 000,00Exkl moms
200 000,00Moms %
25Moms kr
50 000,00**ATT BETALA**
250 000,00Adress
DGT BYGG AB
Ekholmen 10

464 94 Mellerud

Telefon
0530-10551Internet
www.dgt.seBankgiro
5245-2562
Organisationsnr
556520-7395Momsreg.nr
SE556520739501

Godkänd för F-skatt

e-post
tomas@dgt.se



Faktura

Fakt nr / Kundnr

103220

6450

Fakturadatum

2024-07-08

Fakturaadress

Vita Sandars Camping

Box 14

464 21 Mellerud

Er referens

Jonas Wessman

Vår referens

Tomas Henriksson

Ert ordernr

Betalningsvillkor

30 dagar netto

Leveransvillkor

Förfallodatum

2024-08-07

Leveranssätt

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					

Renov. av reception Vita Sannars Camping

Enl. anbud dat. 2024-12-14

Slutfaktura

1 st

85 000,00

85 000,00

Netto
85 000,00Exkl moms
85 000,00Moms %
25Moms kr
21 250,00**ATT BETALA**
106 250,00Adress
DGT BYGG AB
Ekholmen 10

464 94 Mellerud

Telefon
0530-10551Internet
www.dgt.seBankgiro
5245-2562
Organisationsnr
556520-7395Momsreg.nr
SE556520739501

Godkänd för F-skatt

e-post
tomas@dgt.se

Sören Johanssons Trapp- &
Inredningssnickeri AB

Faktura

Fakturadatum 2024-05-16
Fakturanr 2151

Vita Sannars Camping
Box 14
464 21 Mellerud

Kundnr 280
Leveransvillkor Fritt vårt lager
Leveranssätt Hämtas

11268
5675

Vår referens Sören Trappvik
Betalningsvillkor 20 dagar
Förfallodatum 2024-06-05
Dröjsmålsränta 10%

Benämning	Lev ant	Å-pris	Summa
Receptionsdisk, rep av affärsdisk			
Skåp	1,00	29 400,00	29 400,00
Bänkskivor	1,00	17 700,00	17 700,00
Laminatskivor	1,00	8 400,00	8 400,00
Mdf skivor ,lim ,beslag , plåtlister, hyllplan m.m	1,00	11 900,00	11 900,00
Arb	33,00	520,00	17 160,00

Exkl. moms	Moms	Totalt	ATT BETALA
84 560,00	21 140,00	105 700,00	SEK 105 700,00

Moms 25% 21 140,00 (84 560,00)

Adress
Sören Johanssons Trapp- &
Inredningssnickeri AB
Bråna 7
464 93 Mellerud
Sverige

Telefon
0530-129 27
E-post
soren.053012927@telia.com

Bankgiro 5809-5175
Säte Mellerud
Organisationsnr 556494-1994
Momsreg. nr SE556494199401
Godkänd för F-skatt



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum där det totala beloppet uppgick till 769 560 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 760 000 kr exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 15 december 2023 om kommunens godkännande av en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 760 000 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid var 20 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 januari 2024 att godkänna en investering ombyggnad av reception, butik och personalrum med ett belopp om 760 000 kr. Avskrivningstiden beslutades till 15 år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2024-01-10, §10
Slutredovisning av investering

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 4

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad där det totala beloppet uppgick till 335 660 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 330 000 kr exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 25 januari 2024 om kommunens godkännande av en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 330 000 kr. Begärd avskrivningstid var 20 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 mars 2024, att godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad med ett belopp om 330 000 kr. Avskrivningstiden beslutades till 20 år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 174 / 2024
- Kommunstyrelsens beslut § 32 / 2024
- Slutredovisning av investering
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 174

KS 2024/47

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad där det totala beloppet uppgick till 335 660 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 330 000 kr exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 25 januari 2024 om kommunens godkännande av en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 330 000 kr. Begärd avskrivningstid var 20 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 mars 2024, att godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad med ett belopp om 330 000 kr. Avskrivningstiden beslutades till 20 år.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 32 / 2024
- Slutredovisning av investering

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad där det totala beloppet uppgick till 335 660 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 330 000 kr exklusive moms.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta

§ 32

KS 2024/47

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende wc/duschbyggnad**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Reservationer

Daniel Jensen (KD) och Jörgen Eriksson (KIM) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Daniel Jensen (KD) och Jörgen Eriksson (KIM) lämnar följande anteckning till protokollet:

Då denna investering är en flyttbar lösning är den att betrakta som lös egendom varför kortare avskrivningstid ska tillämpas. För fast egendom kan betydligt längre avskrivningstid komma i fråga. Med en avskrivningstid på 20 år drabbas kommunens och i förlängningen skattebetalarnas ekonomi negativt. Vi anser därför att vårt yrkande på 15 år är mest relevant.

Daniel Jensen (KD) Jörgen Eriksson (KIM)

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 25 januari 2024 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Befintlig wc/duschbyggnad är från 1991 och är i behov av utbyte. Vita Sandars Camping önskar byta ut den mot en badrumsmodul innehållande två familjerum med wc, handfat och dusch från företaget Rullebo.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 330 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Vi har begärt att Vita Sandars Camping ska inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 14 / 2024
- Skrivelse med bilagor från Vita Sandars Camping
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.



2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 20 år.

Daniel Jensen (KD) och Jörgen Eriksson (KIM): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad till ett belopp av 330 000 kr exklusive moms.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller eget förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst till ordförandes förslag.

Nej-röst till Daniel Jensens och Jörgen Erikssons förslag.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för ordförandes förslag och 2 nej-röster för Daniel Jensens och Jörgen Erikssons förslag och 0 som avstår beslutar kommunstyrelsen att bifalla ordförandes förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Patrik Tellander	(M)			X		
Daniel Jensen	(KD)				X	
Jörgen Eriksson	(KIM)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)	Martin Andersson		X		
Liselott Hassel	(SD)			X		
Michael Melby	(S)			X		
Olof Sand	(S)			X		
Pål Magnussen	(V)			X		
Karin Nodin	(C)			X		
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Ludwig Mossberg	(M)			X		
Summa				9	2	0

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
 Samhällsbyggnadschefen
 Enhetschefen Fjärrvärme/Fastighet
 Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Redovisning av Wc/ duschbyggnad. Investeringen har utförts under 2024 och beloppet blev 335 660:-. Exl moms.

Avskrivningsbeloppet blir således 330 000:- exl moms.

Se bifogade fakturor.

Utfallet här belyser problemet med avskrivning enligt exakt offert då oförutsedda kostnader ofta dyker upp och detta bör tillåtas att tas med i inledande beräkning.



Jonas Westman.

Vita Sandars Camping Ab

Rotam AB

Faktura

Fakturadatum 2024-06-30
Fakturanr 293
OCR 29355

Vita Sandars Camping
Box 14
464 21 Mellerud
Sverige

Kundnr 26

Vår referens Tapper Mikael
Betalningsvillkor 20 dagar
Förfallodatum 2024-07-20
Dröjsmålsränta 8%
Leveransdatum 2024-06-30
Vårt ordernr 351

Benämning	Lev ant	Enhet	Å-pris	Rabatt	Summa
Toalett/Duschmodul U M E A	1,00	st	299 000,00		299 000,00
Frakt	6,50	h	1 500,00	100,00%	0,00

Exkl. moms	Moms	Totalt	ATT BETALA
299 000,00	74 750,00	373 750,00	SEK 373 750,00
Moms 25% 74 750,00 (299 000,00)		IBAN SE87 8000 0835 1900 3921 0414 BIC SWEDSESS	

Adress
Rotam AB
Hedeskogsvägen 13
45730 TANUMSHEDE
Sverige

Telefon
0702-966286

E-post
mikael@rotam.se

Bankgiro
5704-2210

Organisationsnr
559314-9460

Momsreg. nr
SE559314946001

Godkänd för F-skatt

**Faktura**

Fakturadatum 2024-07-08
Fakturanr 1404

Vitasandars camping
box 14
464 21 Mellerud

Kundnr 237

14735589

Vår referens Magnus Andersson
Betalningsvillkor 20 dagar
Förfallodatum 2024-07-28
Dröjsmålsränta 10%

Benämning	Lev ant	Å-pris	Summa
etablrrimg	1,00	1 500,00	1 500,00
grävt grund	18,00	850,00	15 300,00
medarbetare	26,00	400,00	10 400,00
traktor & kärra	13,00	420,00	5 460,00
grus	1,00	4 000,00	4 000,00

Om något är oklart om fakturan ring eller sms 0761044004
el maila.

Exkl. moms	Moms	Totalt	ATT BETALA
36 660,00	9 165,00	45 825,00	SEK 45 825,00

Moms 25% 9 165,00 (36 660,00)

IBAN SE81 8000 0823 4700 3565 6834 BIC SWEDSESS

Adress
Krynes Entreprenad AB
Karlhagen 1
46493 Mellerud
Sverige

Telefon
0702804486
E-post
krynesab@gmail.com

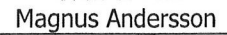
Bankgiro
5984-9562

Organisationsnr
556829-4200

Momsreg. nr
SE556829420001

Godkänd för F-skatt

Beställare:	Vita Sannars Camping
Arbetsplats:	



Summa exkl. moms	36 660 kr
-------------------------	-----------



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutredovisning av genomförd investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad där det totala beloppet uppgick till 335 660 kronor exklusive moms. Avskrivningsbeloppet blir enligt kommunstyrelsens tidigare beslut 330 000 kr exklusive moms.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB ansökte den 25 januari 2024 om kommunens godkännande av en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad. Investeringskostnaden beräknades uppgå till 330 000 kr. Begärd avskrivningstid var 20 år.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 mars 2024, att godkänna en investering avseende utbyte av befintlig wc/duschbyggnad med ett belopp om 330 000 kr. Avskrivningstiden beslutades till 20 år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2024-03-06, §32
Slutredovisning av investering

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 5

Samhällsbyggnadsförvaltningens taxor och avgifter 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxor och avgifter för samhällsbyggnadsförvaltningen*
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA*

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen taxor och avgifter 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde för 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Lena Francke
Förvaltningsekonom
Lena.francke@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningschef
Förvaltningsekonom

ÄRENDE 6

Översyn av styrdokument och handlingsplaner inom miljö, energi och översiktlig fysisk planering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera styrdokument och handlingsplaner som berör miljö, energi och fysisk planering utifrån upprättat förslag

Sammanfattning av ärendet

En översyn har genomförts av de styrdokument och handlingsplaner som berör miljö, energi och fysisk planering. Vid översynen har följande styrdokument med tillhörande åtgärdslistor beaktats; Översiktsplan Nu -2030 (Antagen 2021), VA-plan (antagen 2018), Avfallsplan (2018–2025), Naturvårdsprogram (2009 reviderad 2017), Klimat 2030 klimatlöften (2024-2026), Åtgärdsprogram för vatten (2022-2027) och Åtgärdsprogram för miljömålen (2022-2025). Syftet har varit att skapa bättre tydlighet gentemot verksamheterna vilka åtgärder man ska arbeta med.

Det finns i dagsläget många åtaganden i handlingsplaner kopplade till kommunens styrdokument. Många av åtagandena har genomförts under åren eller planeras att genomföras. Det finns även åtaganden som inte bedöms som aktuella att genomföra pga. resursbrist, att åtagandet redan finns integrerade i andra styrande dokument eller att de är utanför det kommunala ansvarsområdet. Dessa åtaganden finns i Naturvårdsprogrammet (2009 reviderad 2017), Avfallsplanen (2018-2025), Översiktsplanen Nu-2030 (Antagen 2021) och Åtgärdsprogrammet för miljömålen (2022-2025). Ärendet har beretts av samhällsbyggnadschefen, Dalslands miljö- och energikontor samt berörda enhetschefer.

För att möjliggöra för förvaltningar, bolag och förbund att bedriva ett effektivt miljöarbete och nå mål föreslås att de aktiviteter som listas nedan kan utgå från respektive styrdokument. Genom att anta förslaget förväntas verksamheterna få bättre förutsättningar att uppnå miljömålen.

Beslutsunderlag

Dokument	Aktivitet	Ansvar	Motivering till beslut
Avfallsplan	4.3 Ta fram en kommunal fordonspolicy kopplad till bland annat biogas	DMEK	Ersätts av andra styrande dokument som möter nya lagkrav.
Naturvårdsprogram	1. Naturkalender över naturhändelser (material från bla. Västkuststiftelsen, privata naturguider och Natur på Dal som utges av ideella naturvården)	DMEK	I dagsläget finns ingen som ansvarar för att ta fram en naturkalender. Förslag att aktiviteten utgår då andra aktiviteter prioriteras högre.
Naturvårdsprogram	1. Vårtecken där man kan rapportera in	DMEK	Förslag att aktiviteten utgår då andra aktiviteter prioriteras högre.
Naturvårdsprogram	3.0 Kommunens personal som sköter särskilt skyddsvärda träd erbjuds utbildning via Länsstyrelsen	SBF	Utbildningsmöjligheter hos Länsstyrelsen har undersökts. I nuläget finns inga utbildningar för Västra Götaland utan enbart för

			Stockholm som finansieras av EU. Vi fortsätter att bevaka utbildningsmöjligheter men föreslår att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	5. Öka artkunskapen hos barn och unga	KUF	Finns redan integrerat i det centrala innehållet (Lgr22) i naturorienterade ämnen. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	5. Hållbart skogsbruk utan kalhuggning finns med i kunskapsinläringen.	KUF	Skolans undervisning styrs av nationell läroplan. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	7. Naturvandring för personer med funktionsnedsättning	DMEK	Det saknas tillräckliga resurser för att kunna genomföra aktiviteten. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	7. Nysvenskar erbjuds naturguidning samtidigt	DMEK	Det saknas tillräckliga resurser för att kunna genomföra aktiviteten. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	14. En träddepå finns för Melleruds organisation nära Mellerud, dit nedtagna äldre lövträd och träddeklar förs i de fall de inte kan ligga kvar på växtplatsen, detta för att gynna biologisk mångfald.	SBF	Vi arbetar med att låta träd ligga kvar i områden där de vuxit. I de fall där träd måste tas bort används dessa för värmeproduktion. I nuläget ser vi inget behov av en träddepå och föreslår att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	23. Genomgång med länsstyrelsen av nationella åtgärdsprogram för rikt växt- och djurliv som berör Dalsland.	DMEK	Ersätts av Länsstyrelsens åtgärdsprogram för miljömålen. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	25. Samråd om behov av inventeringar av kärlväxter/fåglar/mossor/lavar/svampar eller vissa insekter i utvalda områden, bla. I de tre kommunala naturreservaten. Inventeringar avser även vattenlevande organismer.	DMEK	Samråd är en åtgärd som blir aktuell när ett behov uppstår. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	26. Samråd om eventuell inventering av lokalerna för ansvarsarterna (uddbräken, hällebräcka, flodkräftan och vitryggig hackspett). Inventeringarna ska leda till relevanta naturvårdsåtgärder.	DMEK	Samråd är en åtgärd som blir aktuell när ett behov uppstår. Förslag att aktiviteten utgår.
Naturvårdsprogram	28. Samråd om behovet av långsiktigt skydd för de värdefulla våtmarksområdena Lunnebomossen respektive Smörkullemossarna mfl. (del av objektet Kroppefjäll och de finns nordost om Åsmuletjärn). Dessa finns med i Naturvårdsverkets rapport 5670 april	DMEK	Denna fråga drivs inte av DMEK då skydd av natur tillhör Länsstyrelsen. Förslag att aktiviteten utgår.

Naturvårdsprogram	29. Undersöka om det finns ytterligare något område som bör skyddas på kommunal mark	DMEK	Denna fråga drivs inte av DMEK då skydd av natur tillhör Länsstyrelsen. Förslag att aktiviteten utgår.
Åtgärdsprogram för miljömålen	SO18. Ta fram kommunala skogspolicys	SBF	Förslag att aktiviteten utgår då planen inte omfattas av lagkrav och att andra aktiviteter behöver prioriteras.
Översiktsplan	2.2. Ta fram en plan för pendling och mobil infrastruktur	SBF	Aktiviteten omfattar andra aktörer där vi inte har möjlighet att påverka mer än vad vi i dagsläget gör med de resurser som finns avsatta för frågan. Om en sådan plan ska tas fram rekommenderas en gemensam kraftsamling där Dalslandskommuner samverkar.
Översiktsplan	3.3. Inventera ödehus i kommunen	SBF	För närvarande ser vi inget behov av en sådan plan då andra aktiviteter prioriteras högre. Förslag att aktiviteten utgår.

ÄRENDE 7

Förslag till remissvar gentemot Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som kommunens svar avseende rubricerad remiss.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att lämna svar på remiss av förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap.

Föreskriften ges ut med stöd av 2 § förordningen (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap, ett bemyndigande som inte tidigare nyttjats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Föreskriftsförslaget har arbetats fram i samråd med Polismyndigheten och Försvarsmakten.

Remissvaren ska ha kommit in till MSB senast den 21 november 2024.

Beslutsunderlag

- Remissmissiv
- Förslag till föreskrifter
- Konsekvensutredning
- Remissvar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Enheten för befolkningsskydd och kärnteknisk beredskap
Karin Mannerstedt Berg

Enligt sändlista

Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) inbjuder Er härmed att lämna synpunkter senast den 21 november 2024 på förslaget till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap.

Föreskriften ges ut med stöd av 2 § förordningen (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap, ett bemyndigande som inte tidigare nyttjats av MSB. Föreskriftsförslaget har arbetats fram i samråd med Polismyndigheten och Försvarsmakten.

Föreskriftsförslaget och konsekvensutredning finns tillgängliga på MSB:s webbplats under ”Aktuella remisser” (www.msb.se/sv/regler/remisser-om-foreskrifter-och-allmanna-rad).

Svar skickas till:

via epost registrator@msb.se

via brev Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

651 81 KARLSTAD

Vänligen ange ärendenummer MSB 2024-12771 i svaret.

Ytterligare upplysningar lämnas av:

Handläggare Karin Mannerstedt Berg, Enheten för befolkningsskydd och kärnteknisk beredskap

Myndighetsjurist Felix Fröjd, Rättsavdelningen

I detta ärende har biträdande avdelningschef Patrik Perbeck beslutat. Handläggare Karin Mannerstedt Berg har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också biträdande enhetschef Lina Eriksson och enhetschef Nina Åkermark deltagit.

Patrik Perbeck

Karin Mannerstedt Berg

Sändlista

Brandkåren Norra Dalarna
Civilområden - Mellersta civilområdet
Civilområden - Norra civilområdet
Civilområden - Sydöstra civilområdet
Civilområden - Södra civilområdet
Civilområden - Västra civilområdet
Civilområden - Östra civilområdet
Eksjö kommun
Eskilstuna kommun
Försvarets Materielverk
Försvvarshögskolan
Försvvarsmakten
Göteborgs stad
Jordbruksverket
Kommerskollegium
Kriminalvården
Kristianstad kommun
Kustbevakningen
Luleå kommun
Länsstyrelsen Blekinge
Länsstyrelsen Dalarnas län
Länsstyrelsen Gotland
Länsstyrelsen Gävleborg
Länsstyrelsen Hallands län
Länsstyrelsen Jämtlands län
Länsstyrelsen Jönköpings län
Länsstyrelsen Kalmar län

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Länsstyrelsen Kronoberg
Länsstyrelsen Norrbotten
Länsstyrelsen Skåne
Länsstyrelsen Stockholm
Länsstyrelsen Södermanlands län
Länsstyrelsen Uppsala län
Länsstyrelsen Värmland
Länsstyrelsen Västerbotten
Länsstyrelsen Västernorrland
Länsstyrelsen Västmanlands län
Länsstyrelsen Västra Götaland
Länsstyrelsen Örebro län
Länsstyrelsen Östergötland
Malmö stad
Mellerud kommun
Migrationsverket
Polismyndigheten
Region Blekinge
Region Gotland
Region Halland
Region Jämtland Härjedalen
Region Kalmar län
Region Norrbotten
Region Skåne
Region Stockholm
Region Västernorrland
Region Örebro län
Räddningstjänsten Östra Blekinge

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

SKR

Socialstyrelsen

SOS Alarm

Storstockholms brandförsvär

Strålskyddsmyndigheten

Svenskt näringsliv

Totalförsvarets forskningsinstitut

Trafikverket

Transportstyrelsen

Tullverket

Västerås stad

Västra Götalandsregionen

Örnsköldsviks kommun

[Fyll i nr]

Utkom från trycket
den [Fyll i datum]

Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2025:?) och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap

beslutade den [Fyll i datum].

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskriver följande med
stöd av 2 § förordningen (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m.
under höjd beredskap¹.

Tillämpningsområde

1 § Denna författning innehåller bestämmelser med krav på hur
utrymning under höjd beredskap ska planeras samt vad planerna för
utrymning ska innehålla.

Allmänna råd

En länsstyrelse som planerar för utrymning bör beakta att de som omfattas av ett
utrymningsbeslut kommer behöva tas om hand och inkvarteras.

Utgångspunkter för planeringen

2 § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap får enligt 2 § 2
stycket förordningen (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m. under
höjd beredskap, i samråd med Försvarsmakten, besluta om vilka områden
som ska planläggas för utrymning. I besluten anges om området ska
planläggas enligt nivå 1, nivå 2 eller nivå 3 enligt nedan.

Nivå 1

Planeringen ska utgå från

- att utrymning under höjd beredskap ska kunna påbörjas senast inom
fyra (4) timmar från ett beslut om utrymning och,

¹ Senast ändrad genom SFS 2019:1054.

- att de som anses vara i behov av hjälp med utrymning ska kunna utrymmas så snart som möjligt men senast inom tre (3) dygn från ett beslut om utrymning.

Nivå 2

Planeringen ska utgå från

- att utrymning under höjd beredskap ska kunna påbörjas senast inom fyra (4) timmar från ett beslut om utrymning och,
- att de som anses vara i behov av hjälp med utrymning ska kunna utrymmas så snart som möjligt, men senast inom sju (7) dygn från ett beslut om utrymning.

Nivå 3

Planeringen ska utgå från

- att utrymning under höjd beredskap ska kunna påbörjas senast inom ett (1) dygn från ett beslut om utrymning och,
- att de som anses vara i behov av hjälp med utrymning ska kunna utrymmas så snart som möjligt, men senast inom fjorton (14) dygn från ett beslut om utrymning.

3 § Vid planering för utrymning ska följande omständigheter beaktas

- militär verksamhet och åtgärder, samt Försvarmaktens förmedlade behov liksom den militära hotbilden,
- befolkningsmängd och befolkningens sammansättning,
- risk- och sårbarhetsanalyser enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
- tillgång till skyddsrum,
- geografi,
- transportvägar och övrig infrastruktur, samt
- övriga förhållanden av betydelse.

Allmänna råd

De som tillfälligt vistas i området, exempelvis på grund av arbete, turism eller fritidsboende, bör innefattas i planeringen.

Vid planeringen av utrymningen och dess omfattning bör hänsyn tas till vilken verksamhet som ska fortsätta bedrivas i området.

4 § Vid planering för utrymning ska antaganden göras om hur stor andel av de som vistas i området som kommer att ha behov av hjälp med utrymning.

Allmänna råd

De som är i behov av hjälp med utrymning kan till exempel vara funktionsnedsatta, vårdbehövande, barn, äldre och personer i förvar. Det är viktigt att identifiera olika typer av hjälpbehov, då dessa kan kräva åtgärder av varierande karaktär.

5 § Vid planering för utrymning ska hänsyn tas till behovet av kollektiva transportmedel, exempelvis tåg, buss och färjor, samt tillgången till dessa.

6 § Vid planering för utrymning ska beaktas vilken påverkan det får om de som vistas i området lämnar det på eget initiativ.

Allmänna råd

Länsstyrelsen bör beakta att om personer lämnar området på eget initiativ kan det påverka trafikflöden och militär verksamhet, behovet av transporter, behovet av inkvartering och annat stöd.

Samverkan

7 § Planeringen för utrymning ska ske i samverkan med Försvarmakten och andra aktörer som berörs av beslut om utrymning.

Allmänna råd

Länsstyrelserna bör samverka med varandra och de civilområdesansvariga länsstyrelserna samt med region och kommuner i det egna länet. Samverkan bör ske avseende utrymning, möjlighet till stöd samt möjlighet till inkvartering.

Samverkan bör också ske med exempelvis Polismyndigheten, Trafikverket, Socialstyrelsen, Kriminalvården och Migrationsverket.

Planernas innehåll

8 § Planer för utrymning ska innehålla en dokumentation av

- hur utrymning ska kunna ske inom de tidsramar som anges i 2 §,
- de förhållanden som beaktats enligt 3-5 §§ och hur dessa förhållanden bedöms påverka utrymning,
- hur påverkan enligt 6 § har beaktats, och
- faktorer som samverkan bidragit till som skett enligt 7 §.

9 § Planer för utrymning ska innehålla en redogörelse för

- hur beslut enligt lag (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap ska fattas,

- den organisation som ska verkställa besluten samt bemanningen av denna,
- de materiella resurser som behövs för att verkställa besluten och hur de ska säkerställas,
- hur de som berörs av besluten ska informeras,
- planerade transportvägar och transportsätt,
- planerade uppsamlings-, utrymnings- och mottagningsplatser,
- hur och med vilka sambandsmedel samverkan ska ske inför och vid utrymning,
- hur kommunikation ska ske med allmänheten inför höjd beredskap,
- hur återflytt efter genomförd utrymning kan ske, samt
- övriga förhållanden av betydelse.

Allmänna råd

Samverkan och informationsdelning

Länsstyrelserna bör ha en plan för hur samverkan ska ske med kommunerna i det egna länet samt med länsstyrelsen i det län där inkvartering kan ske. Information om hur utrymning kommer att gå till bör så långt det är möjligt delas med allmänheten och få spridning inom den egna organisationen. Vid behov kan en plan för utrymning delas upp i en offentlig del och en del som innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Responsplanering

Planen bör även möjliggöra responsplanering utifrån händelseutvecklingen vid utrymningen och den rådande situationen i landet under höjd beredskap.

10 § Planer för utrymning ska ange med vilket intervall och under vilka förutsättningar den ska ses över och revideras.

Allmänna råd

Det bör även anges hur kompetens för utrymning säkerställs inom organisationen samt hur övningsverksamhet avses bedrivas.

Denna författning träder i kraft den 1 februari 2025.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Beställningsadress:

Norstedts Juridik, 106 47 Stockholm

Telefon: 08-657 95 00

E-post: order@forlagssystem.se

Webbadress: www.nj.se/offentligapublikationer

Beställningsnummer:



Konsekvensutredning: Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2025:?) och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap

Allmänt

Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

I utredningen Ett stärkt skydd för civilbefolkningen vid höjd beredskap (SOU 2022:57), såväl som i Försvarsberedningens rapport Kraftsamling, Inriktning av totalförsvaret och utformningen av det civila försvaret (Ds 2023:34), konstateras att Sveriges befolkningsskydd behöver återuppbyggas. Befolkningsskyddet avser åtgärder för att skydda befolkningen och civil egendom från krigets verkningar. Ett välfungerande befolkningsskydd möjliggör civilbefolkningens överlevnad. Det bidrar också till att upprätthålla befolkningens försvarsvilja och motståndskraft och till att möjliggöra att totalförsvarsviktig verksamhet i övrigt kan upprätthållas.

Utrymning utgör en central komponent i befolkningsskyddet. Idag saknas föreskrifter för hur utrymning under höjd beredskap ska planläggas. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ser det som angeläget att föreskriva på området bl.a. för att sådana föreskrifter kan vara ett stöd till de som ska planera, styra kvaliteten på planeringen och bidra till en likvärdig planering över hela landet.

Bemyndigande som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

MSB får, efter samråd med Försvarsmakten och Polismyndigheten, med stöd av 2 § förordning (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap (förordningen om utrymning), meddela föreskrifter för hur utrymning ska planläggas. I det innefattas att föreskriva om hur utrymning under höjd beredskap ska planeras samt vad planerna för utrymning ska innehålla. MSB har däremot inte rätt att föreskriva om vilka aktörer som ska planera för utrymning under höjd beredskap.

MSB får i samråd med Försvarsmakten enligt 2 § förordningen om utrymning besluta om vilka områden som ska planläggas. Myndigheten har inlett ett

arbete för att kunna fatta sådana beslut. MSB har också fått i uppdrag av regeringen att tillsammans med länsstyrelserna göra en övergripande planering av skyddsåtgärder som stärker skyddet av civilbefolkningen (Fö2024/01362).

Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

I arbetet har en värdering gjorts kring behovet av bindande bestämmelser i en föreskrift. Det har identifierats tre möjliga vägar att gå. 1) att inte göra någonting alls i avvaktan på eventuella lag- och förordningsändringar, 2) att besluta om allmänna råd och annan icke bindande vägledning, eller 3) besluta om bindande bestämmelser i form av föreskrifter.

Med anledning av det säkerhetspolitiska läget, att aktörer redan påbörjat planering och i detta arbete efterfrågar styrning och reglering, samt ett konstaterat behov av samordning vad gäller planeringen gör MSB bedömningen att det är nödvändigt att föreskriva på området enligt alternativ 3.

MSB anser inte att det är tillräckligt att enbart ge ut en vägledning om utrymning. En sådan kan dock utgöra ett värdefullt komplement till föreskrifterna. Med anledning av den osäkerhet som finns kring när lagstiftningen kan komma att revideras är det inte lämpligt att avvakta dessa författningsändringar. MSB gör bedömningen att planeringen för utrymning allvarligt skulle försenas eller inte komma till stånd i många områden om föreskrifter inte beslutas.

Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Enligt 2 kap 1 § lagen (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap (lagen om utrymning) får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer besluta att de som uppehåller sig inom ett område ska utrymma detta om området blivit eller kan antas bli utsatt för stridshandlingar och utrymningen är nödvändig för att skydda befolkningen, eller det i området behöver vidtas militära åtgärder av väsentlig betydelse och åtgärderna allvarligt försvåras om inte utrymning sker. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får även besluta att de som omfattas av ett utrymningsbeslut ska vistas på en viss plats, och vilka villkor som ska gälla för vistelsen. Regeringen har i 3 § förordningen om utrymning bemyndigat Länsstyrelsen att fatta sådana beslut inom det egna länet. Polismyndigheten ska lämna den hjälp som behövs för verkställighet av ett beslut om utrymning vid höjd beredskap (2 kap 3 § lagen om utrymning).

Föreskrifterna avser reglera hur planläggning för utrymning ska ske. MSB bär, enligt bestämmelserna i 2 § förordningen om utrymning, ett övergripande och nationellt ansvar för att tillse att planläggning för utrymning tas fram. MSB har dock inte något ansvar för faktisk planering för utrymning. I SOU 2022:57

konstateras att det saknas regler som tydligt pekar ut vilken eller vilka aktörer som ansvarar för det faktiska framtagandet av planer för utrymning och inkvartering vid höjd beredskap. Såväl statliga myndigheter som kommuner och regioner ska emellertid planera för sin verksamhet vid höjd beredskap. Verksamheten ska kunna fortgå även i en sådan situation. Ansvaret gäller även vid behov av utrymning, varför aktörerna i viss mån behöver förbereda för ett sådant scenario. Kommunerna har ett geografiskt områdesansvar och länsstyrelsen ska som högsta civila totalförsvarsmyndighet inom länet verka för att största möjliga försvarseffekt uppnås vid höjd beredskap. Något uttryckligt ansvar för att planera för utrymning vid höjd beredskap finns dock inte i lagen om utrymning.

De allmänna råden riktar sig uttryckligen till länsstyrelsen, som är den myndighet som enligt förordningen om utrymning bär ansvar för att fatta beslut om utrymning under höjd beredskap.

Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

De skyldigheter som åligger offentliga aktörer att planera för utrymning under höjd beredskap följer av lag om utrymning och förordning om utrymning. De nu aktuella föreskrifterna innebär inga tillkommande skyldigheter utan reglerar endast innehållet i samt de beaktanden som bör göras i framtagandet av planer för utrymning. MSB bedömer således att föreskrifterna inte bör medföra några nya kostnader för de aktörer som ska planera och ta fram planer samt genomföra förberedelser för utrymning. Det kan också noteras att MSB:s föreskrifter inte riktar sig mot de som kan komma att utrymmas från ett område.

Skyldighet att planlägga för utrymning vid höjd beredskap inträder först efter att MSB beslutat om att området ska planläggas för utrymning enligt 2 § 2 st i förordningen om utrymning. Först i samband med ett sådant beslut kan omfattningen och konsekvenserna för berörda aktörer fastställas.

Det ska noteras att vissa kostnadsbedömningar genomförts, men som inte är direkt användbara för bedömning av kostnader relaterade till föreskrifterna, se Redovisning av regeringsuppdrag (Fö2023/01998) - Åtgärdsförslag inom beredskapssektorn Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen.

Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Föreskrifterna reglerar enbart nationella förhållanden och bedöms inte stå i strid med någon EU-reglering.

**Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller
tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av
speciella informationsinsatser**

Bedömningen är att föreskrifterna ska träda i kraft 1 februari 2025. Mot bakgrund av de förslag till lag- och förordningsändringar som lagts fram i SOU 2022:57 kan föreskrifterna komma att behöva revideras. Det har övervägts om myndigheten bör avvakta ett eventuellt genomförande av förslagen i utredningen. Det allvarliga säkerhetspolitiska läget och den omständighet att länsstyrelser redan påbörjat planering för utrymning under höjd beredskap påverkar dock bedömningen att låta föreskrifterna träda i kraft i början av 2025.

I samband med ikraftträdandet kommer MSB behöva stödja med information. MSB planerar också att efter ikraftträdandet uppdatera sin vägledning för storskalig utrymning.

Företag, kommuner och regioner

De allmänna råden riktar sig till länsstyrelserna. I övrigt saknar föreskrifterna en uttrycklig mottagare. Varken företag, kommuner eller regioner bedöms direkt beröras av föreskrifterna.

MSB avstår från att ge Regelrådet tillfälle att yttra sig över förslaget till föreskrifter och konsekvensutredningen eftersom Regelrådets granskning skulle sakna betydelse.

Kontaktpersoner

Ange vem som kan kontaktas vid eventuella frågor

Handläggare Karin Mannerstedt Berg, Enheten för befolkningsskydd och kärnteknisk beredskap
Myndighetsjurist Felix Fröjd, Rättsavdelningen



Remissvar: Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap

Synpunkter i sammanfattning

Melleruds kommun vill betona vikten av helhetssyn i planeringen av både utrymning och inkvartering. Samtidigt har vi förståelse för att bemyndigandet inte ser ut så idag. Vidare kan några av delarna i föreskriften förtydligas, till exempel vem föreskriften vänder sig till och kommunikation under höjd beredskap.

Synpunkter i detalj

Helhetssyn i planeringen

Det är önskvärt med helhetssyn i planeringen av både utrymning och inkvartering vid höjd beredskap. Vidare bör tidsperspektivet ingå i planeringen på något vis, det vill säga för hur lång tid väntas medborgare och verksamheter vara utrymda och inkvarterade. Även återflyttning bör på något sätt ingå i planeringen för utrymning.

Tydligare formuleringar om föreskriftens målgrupp

Konsekvensutredningen är tydlig: "De allmänna råden riktar sig uttryckligen till länsstyrelsen, som är den myndighet som enligt förordningen om utrymning bär ansvar för att fatta beslut om utrymning under höjd beredskap." Vem föreskriften och de allmänna råden riktar sig till behöver tydligare anges i inledningen av föreskriften.

Kommunikation under höjd beredskap

Föreskriften tar upp kommunikation eller information *före* höjd beredskap. Föreskriften behöver också lyfta kommunikation *under* höjd beredskap. Dels när det gäller planering för kommunikation av själva beslutet om utrymning och att tiden det tar att kommunicera beslutet ingår i de olika nivåerna i 2 §. Dels när det gäller innehållet i planer för utrymning enligt 9 §.

Föreskriften är väl formulerad med ett genomgående språk. Begreppet responsplaneringen är dock relativt nytt i detta sammanhang och behöver antingen utvecklas eller avvecklas i föreskriften.

Samverkan med regionen

Regionen är föreslagen som en aktör att samverka med i det allmänna rådet till § 7. Ett förslag är att även lägga till regionen på motsvarande sätt till § 9.

Risk- och sårbarhetsanalys

Kommunen ställer sig frågande till om risk- och sårbarhetsanalysen enligt SFS 2006:544 är en relevant omständighet att beakta vid planering för utrymning. För det första är syftet med analysen extraordinära händelser i framtida som kan inträffa i kommunen eller regionen. Kommunerna och regionerna har inte samma uppdrag som de statliga myndigheterna som även ska analysera perspektivet höjd beredskap. För det andra är lagen om extraordinära händelser föremål för översyn och föreslås ersättas av annan lag, vilket skulle innebära ett snart behov av att se över föreskriften på nytt. Ett förslag är att stryka punkten eller istället hänvisa till statliga myndigheters risk- och sårbarhetsanalyser, särskilt till länsstyrelsernas risk- och sårbarhetsanalyser som både beaktar ett större geografiskt område såväl som framtida kriser som höjd beredskap.

Konsekvensbedömningen av kostnader

Vi delar bedömningen att inga nya kostnader - annat än ytterligare arbetstid - väntas uppstå vid planering och att ta fram planer för utrymning. I samband med genomförande av förberedelser för utrymning antas ytterligare kostnader uppstå. Hur stora kostnaderna blir beror på omfattningen av MSB:s beslut om vilka områden som ska planläggas. Kommunen delar MSB:s bedömning att det först är i anslutning till att ett sådant beslut ska fattas som konsekvenserna blir mer framträdande och måste då tas under övervägande och behov av stöd ingå i analysen.

I detta ärende har kommunstyrelsen i Mellerud beslutat. Säkerhetschefen tillika förvaltningssamordnaren har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också kommunchefen medverkat.



Kommunstyrelsen

Remissvar avseende förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som kommunens svar avseende rubricerad remiss.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att lämna svar på remiss av förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om planläggning för utrymning under höjd beredskap.

Föreskriften ges ut med stöd av 2 § förordningen (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap, ett bemyndigande som inte tidigare nyttjats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Föreskriftsförslaget har arbetats fram i samråd med Polismyndigheten och Försvarsmakten.

Remissvaren ska ha kommit in till MSB senast den 21 november 2024.

Beslutsunderlag

- Remissmissiv
- Förslag till föreskrifter
- Konsekvensutredning
- Remissvar

Ulrika Granat
t.f Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

KS beslut och remissvar till MSB via registrator@msb.se dock senast 21 november 2024. Ange "MSB 2024-12771" i ämnesraden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Hantering av pensioner i räddningstjänsten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Senast den 1 december 2024 betala ut motsvarande bokförd fordran som Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har gentemot Melleruds Kommun gällande upparbetad pensionsskuld. Aktuell fordran uppgår till 6,0 mnkr inklusive löneskatt per 2024-08-31.
2. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun har 2024-06-19 § 50 beslutat att bilda Räddningstjänsten Fyrbodal. I processen med sammanslagning mellan förbunden har det framkommit att pensionshanteringen i båda förbunden skiljer sig åt. Det är önskvärd att förändra och samordna hanteringen innan sammanslagningen.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har vid direktionssammanträde 2024-09-25 § 47 beslutat att föreslå medlemskommunerna att betala ut nuvarande skuldfordringar för pensioner som förbundet har på sina medlemskommuner.

När NÄRF bildades valde man att bokföra pensionsskulden i NÄRF som en fordran på kommunerna och medlemskommunerna bokförde detta som en avsättning (skuld) till NÄRF. Anledningen till detta var att pensionsskulden inte behöver betalas ut till de anställda tills de har gått i pension och det ansågs vara onödigt att bygga en större kassa (likvida medel) i förbundet. Genom att boka upp det som en skuldfordran på kommunen fick förbundet ersättning i resultatet, men pengarna stannade på kommunernas bankkonto tills vidare.

Denna hantering har visat sig vara administrativt svårare att följa upp. Räddningstjänst Mitt Bohuslän (RMB) har heller inte hanterat pensionsskulden på detta sätt. Därför föreslås, efter dialog med kommunernas ekonomichefer, att dessa skulder/fordringar upplöses.

Per 2024-08-31 uppgick dessa fordringar till ca 52,0 mnkr. En upplösning av fordringarna tillför förbundet 52,0 mnkr i likvida medel. En del av dessa medel kan används för att köpa en pensionsförsäkring som behandlas nedan. Andra delar kan säkerställa att förbundet inte behöver uppta lån i den nära framtiden för finansiering av investeringar. Under budgetprocessen för år 2026 kan en långsiktig finansiell analys göras för att bedöma föreningens framtida kapitaliseringsbehov. Om det skulle visa sig att kassan är för högt, kan det beslutas om en utbetalning av en del av det egna kapitalet till medlemskommunerna.

Utbetalningar av pensionsskuldsfordringar är en ren balansräkningstransaktion. Det innebär att varken kommunens eller förbundets resultat påverkas av detta under år 2024. Skuldfordran är per 2024-08-31 52 miljoner kronor inklusive löneskatt, varav Melleruds del är 6,0 mnkr.

RMB har i motsats till NÄRF försäkrat sina förmånsbaserade ålderdomspensioner, vilket även är den modell som Melleruds kommun har valt för sina förmånsbaserade ålderspensioner.

Räddningstjänsten Fyrbodal föreslås att per 2025-01-01 överta de pensionsförsäkringar som RMB har tidigare ingått. I det ingår överskottskapital som Räddningstjänsten Fyrbodal måste ersätta RMB för i samband med övertagandet. Detta skulle bli en kostnadsbelastning för Räddningstjänsten Fyrbodal under sitt första räkenskapsår. Om en likadan försäkring kan

skapas i NÄRF under 2024 kan övervärden i dessa två försäkringar avräknas mot varandra. Därmed kan beloppet som Räddningstjänsten Fyrbodals skulle behöva betala minimeras.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har för avsikt att ingå en tjänstepensionsförsäkring för en del av sin pensionsskuld vilket orsakar en engångseffekt på förbundets årsresultat på omkring 1,6 miljoner kronor. Förlusten anses kunna bäras av förbundets egna kapital.

Utbetalningen av skulden (avsättningen) till NÄRF är beaktat i kassaflödeprognosen för helåret som gjordes i samband delårsbokslutet och föreslås finansieras genom minskad likviditet.

Beslutsunderlag

- NÄRF direktion 2024 / § 47
- Kommunstyrelsenförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

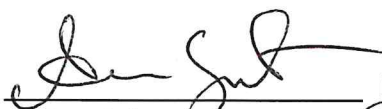
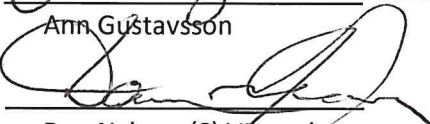
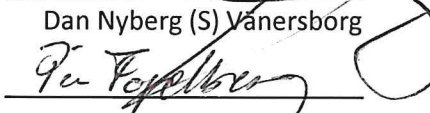
Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan Onsdag 25 september 2024 kl.09:00-12:40
Beslutande	Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordf. Henrik Harlitz (M) Vänersborg Monica Hanson (S) Trollhättan Ingo Asplund (L) Färgelanda (<i>Via Teams</i>) Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande	
Ersättare	Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande (<i>via Teams</i>) Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande Ann Blomberg (C) Färgelanda, ej tjänstgörande
Tjänstepersoner	Markus Green, tf. förbunds-/räddningschef (§§44–53) Annika Larsson, ekonomichef (§§44–53) Ann Gustavsson, förbundssekreterare (§§44–53) Anne-Lie Severinsson, HR-ansvarig (§§44-53) Karl-Magnus Strömberg (§§49–50)
Övriga	Fredrik Edkvarn, Kommunal (§§44–53) Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer (§§44–53) Patrik Karlsson, Ledarna (§§44–53) Bas Thijssen, Thijseen Konsult AB (§47) Ebba Holm, JP Infonet AB (§51) Marie Heidenberg, JP Infonet AB (§51)



Utses att justera Pia Fogelberg (M) Trollhättan

Justeringens
plats och tid Brandstationen Trollhättan

Underskrifter

Sekreterare  Paragraf 44-54
Ann Gustavsson
Ordförande 
Dan Nyberg (S) Vänersborg
Justerande 
Pia Fogelberg (M) Trollhättan

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

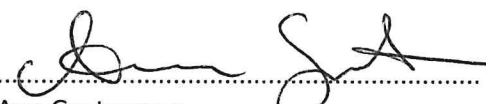
Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum: 2024-09-25

Protokollet anslaget under tiden: 2024-09-26 – 2024-10-12

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift


Ann Gustavsson

Utdragsbestyrkande

PF



§ 47 Hantering av pensionskostnader inom räddningstjänsten

Bas Thijssen, Thijssen konsult AB lämnade en redogörelse över förslag till hantering av pensionskostnader inom räddningstjänsten, samt effekterna av att likvidreglera pensionsfordringar. Jämförelser har skett i hur pensionshantering sker inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund samt Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen beslutar att föreslå till medlemskommunerna att: Betala ut nuvarande skuldfordringar för pensioner som förbundet har på sina medlemskommuner.

Förbundsdirektionen beslutar att: Under resterande del av 2024 upphandla och ingå en engångspensionsförsäkring för de pensionsförmåner som försäkringsteknisk går att försäkra, samt ingå löpande pensionsförsäkring från och med samma tidpunkt.

Beslutsunderlag:

- Förslag beslut direktionen om pensionsfrågan
- Förslag upphandling försäkring FÅP
- Rapport; Hantering av pensioner – Bas Thijssen, ekonomikonsult daterad 2024-08-28
- Premieillustration NÄRF
- Allmänna försäkringsvillkor för tryggnad av förmånsbestämd pension inom kommun och region
- Powerpointpresentation förevisad av ekonomikonsult vid direktionssammanträdet.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade:

att föreslå till medlemskommunerna att: Betala ut nuvarande skuldfordringar för pensioner som förbundet har på sina medlemskommuner.

Att: Under resterande del av 2024 upphandla och ingå en engångspensionsförsäkring för de pensionsförmåner som försäkringsteknisk går att försäkra, samt ingå löpande pensionsförsäkring från och med samma tidpunkt.



Kommunstyrelsen

Hantering av pensioner inom räddningstjänsten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Senast den 1 december 2024 betala ut motsvarande bokförd fordran som Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har gentemot Melleruds Kommun gällande upparbetad pensionsskuld. Aktuell fordran uppgår till 6,0 mnkr inklusive löneskatt per 2024-08-31.
2. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun har 2024-06-19 § 50 beslutat att bilda Räddningstjänsten Fyrbodal. I processen med sammanslagning mellan förbunden har det framkommit att pensionshanteringen i båda förbunden skiljer sig åt. Det är önskvärd att förändra och samordna hanteringen innan sammanslagningen.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har vid direktionssammanträde 2024-09-25 § 47 beslutat att föreslå medlemskommunerna att betala ut nuvarande skuldfordringar för pensioner som förbundet har på sina medlemskommuner.

När NÄRF bildades valde man att bokföra pensionsskulden i NÄRF som en fordran på kommunerna och medlemskommunerna bokförde detta som en avsättning (skuld) till NÄRF. Anledningen till detta var att pensionsskulden inte behöver betalas ut till de anställda tills de har gått i pension och det ansågs vara onödigt att bygga en större kassa (likvida medel) i förbundet. Genom att boka upp det som en skuldfordran på kommunen fick förbundet ersättning i resultatet, men pengarna stannade på kommunernas bankkonto tills vidare.

Denna hantering har visat sig vara administrativt svårare att följa upp. Räddningstjänst Mitt Bohuslän (RMB) har heller inte hanterat pensionsskulden på detta sätt. Därför föreslås, efter dialog med kommunernas ekonomichefer, att dessa skulder/fordringar upplöses.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Per 2024-08-31 uppgick dessa fordringar till ca 52,0 mnkr. En upplösning av fordringarna tillför förbundet 52,0 mnkr i likvida medel. En del av dessa medel kan används för att köpa en pensionsförsäkring som behandlas nedan. Andra delar kan säkerställa att förbundet inte behöver uppta lån i den nära framtiden för finansiering av investeringar. Under budgetprocessen för år 2026 kan en långsiktig finansiell analys göras för att bedöma föreningens framtida kapitaliseringsbehov. Om det skulle visa sig att kassan är för högt, kan det beslutas om en utbetalning av en del av det egna kapitalet till medlemskommunerna.

Utbetalningar av pensionsskuldsfordringar är en ren balansräkningstransaktion. Det innebär att varken kommunens eller förbundets resultat påverkas av detta under år 2024. Skuldfordran är per 2024-08-31 52 miljoner kronor inklusive löneskatt, varav Melleruds del är 6,0 mnkr.

RMB har i motsats till NÄRF försäkrat sina förmånsbaserade ålderdomspensioner, vilket även är den modell som Melleruds kommun har valt för sina förmånsbaserade ålderspensioner.

Räddningstjänsten Fyrbodal föreslås att per 2025-01-01 överta de pensionsförsäkringar som RMB har tidigare ingått. I det ingår överskottskapital som Räddningstjänsten Fyrbodal måste ersätta RMB för i samband med övertagandet. Detta skulle bli en kostnadsbelastning för Räddningstjänsten Fyrbodal under sitt första räkenskapsår. Om en likadan försäkring kan skapas i NÄRF under 2024 kan övervärden i dessa två försäkringar avräknas mot varandra. Därmed kan beloppet som Räddningstjänsten Fyrbodal skulle behöva betala minimeras.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har för avsikt att ingå en tjänstepensionsförsäkring för en del av sin pensionsskuld vilket orsakar en engångseffekt på förbundets årsresultat på omkring 1,6 miljoner kronor. Förlusten anses kunna bäras av förbundets egna kapital.

Utbetalningen av skulden (avsättningen) till NÄRF är beaktat i kassaflödeprognosen för helåret som gjordes i samband delårsbokslutet och föreslås finansieras genom minskad likviditet.

Beslutsunderlag

NÄRF direktion 2024-09-25; § 47

Ulrika Granat
t.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
NÄRF

ÄRENDE 9

Svar på remiss SOU 2024:50 Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Lämna svar på remiss gällande betänkandet Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Regeringens utjämningskommitté, har upprättat betänkande Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50). Kommittén har bland annat haft i uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämningen. Kommuner och regioner har inbjudits att lämna remissvar.

För Melleruds del innebär förslaget ett förbättrat utfall om cirka 35 mnkr då förändringarna är fullt genomförda. Det föreslås införas från och med 2026 med övergångsregler under tre år.

Melleruds kommun ställer sig positiv i förslaget som helhet.

Beslutsunderlag

- Svar på remiss gällande betänkande Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn SOU 2024:50
- Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn del 1 (Återfinns på regeringens hemsida)
- Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn del 2 (Återfinns på regeringens hemsida)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Finansdepartementet

Remissvar: SOU 2024:50 Nätt och jämt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Sammanfattning

Melleruds kommun är positiva till den nya förslaget till kommunalekonomisk utjämning och LSS- utjämning. Det är bra att samtliga beräkningsmodeller har gått igenom och uppdaterats med ny data eller vid behov förändrat modellen så att den skapar mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar för landets kommuner.

Melleruds kommun vill särskilt framföra nedan synpunkter:

Statsbidrag

Melleruds kommun delar kommitténs förslag att statsbidrag som går till verksamheten som huvudregel ska vara generella. Riktade statsbidrag ska dock kunna ges som kostnadsersättningar, vid extraordinära situationer, när det finns samsyn om behovet av riktat statsbidrag, samt om det finns särskilda skäl.

Kostnadsutjämning

Melleruds kommun är positiv till föreslaget att modellen som beräknar merkostnader för gleshet förändras eftersom nuvarande modell inte längre kan uppdateras. Det är dock viktigt att den nya modellen kan utvecklas och uppdateras löpande.

LSS-utjämning

Melleruds kommun instämmer med utredningens förslag att personalkostnadsindex bör tas bort ur beräkningen då inget samband med vårdtyngd kunnat visas. Det är också positivt ur aspekten att det gör utjämningssystemet mindre påverkansbart för den enskilda kommunen.

Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande

Ulrika Granat
T.f Kommunchef



Kommunstyrelsen

Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (svar senast 8 nov 2024)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Lämna svar på remiss gällande betänkandet Nätt och jämnt, Likvärdighet oh effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Regeringens utjämningskommitté, har upprättat betänkande Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50). Kommittén har bland annat haft i uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämningen. Kommuner och regioner har inbjudits att lämna remissvar.

För Melleruds del innebär förslaget ett förbättrat utfall om cirka 35 mnkr då förändringarna är fullt genomförda. Det föreslås införas från och med 2026 med övergångsregler under tre år.

Melleruds kommun ställer sig positiv i förslaget som helhet.

Beslutsunderlag

Svar på remiss gällande betänkande Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn SOU 2024:50

Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn del 1

Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn del 2

Beskrivning av ärendet

Utredning

En parlamentarisk grupp, Utjämningskommittén 2022 har haft i uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämningen samt vid behov föreslå förändringar I uppdraget har också ingått att se över vilka av dagens riktade statsbidrag som skulle kunna inordnas i det generella statsbidraget till kommunsektorn. Därutöver har kommittén haft i uppdrag att

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



lämna förslag på åtgärder för att motverka höga och ökande skattesatser i kommuner och regioner, inklusive åtgärder för att minska risken för negativa bieffekter av inkomstutjämningen på tillväxten.

Den 2 juli överlämnade utjämningskommittén sitt betänkande. Betänkandet innehåller förslag på förändringar i inkomstutjämningen, kostnadsutjämningen, LSS-utjämningen samt strukturbidraget. Det innehåller också förslag på riktlinjer för riktade statsbidrag samt ett resonemang kring tillväxt kopplat till inkomstutjämning. Kopplat till förändringarna finns förslag på hur införandet ska ske.

De förändringar som kommittén föreslår i betänkandet föreslås införas från och med 1 januari 2026.

Utgjämningssystemet syftar till att garantera alla kommuner och regioner likvärdiga ekonomiska förutsättningar. Detta oavsett strukturella förhållanden som befolkningens sammansättning och möjlighet att ge välfärd till invånare. Utgjämningssystemet består idag av fyra delar. Inkomstutjämning, kostnadsutjämning, strukturbidrag och införandebidrag. I förslaget föreslås sex delar. Strukturbidrag delas upp i ett fast införandebidrag och ett bidrag för svagt befolkningsunderlag. Ersättning för eftersläpning lyfts ut från systemet för kostnadsutjämning och bildar en egen del för att tydliggöra den tillfälliga karaktären av ersättningen.

Kommittén har inte hittat några belägg för att inkomstutjämningen har tillväxthämmande effekter. För inkomstutjämningen föreslår kommittén att den genomsnittliga skattesatsen uppdateras till 2022 års nivå och att garantinivån ökas från 115 procent till 116 procent.

Inom kostnadsutjämningen föreslås ett antal olika förändringar som syftar till uppdatering av nya data, socioekonomisk kompensation och ökad utjämning för glesbygd.

Nya införandebidrag införs för att mildra effekterna för de kommuner som påverkas negativt av förslaget till förändringar i utjämningsystemet under de tre första åren.

För LSS-utjämningen är den största förändringen borttagandet av personalkostnadsindex. I övrigt införs kompensation för strukturellt högre lönenivåer och övergripande administration i likhet med kostnadsutjämningen.

Utgjämningsskommittén föreslår att totalt 17 riktade statsbidrag som omfattar 10 mdkr ska inordnas i det generella statsbidraget till kommunsektorn. Principer för att ge riktade statsbidrag ska ha breda användningsområden. Liknande statsbidrag ska slås ihop. Riktade statsbidrag ska vara tidsbestämda och ha en tydlig plan för avveckling eller infasning i det generella statsbidraget redan när de införs. De ska utformas så att de minimerar den administration de skapar i användarledet. De ska vara av en tillräcklig betydelse för att kunna finansiera insatser av betydelse.

Kommittén föreslår införande av en statlig delegation med uppdrag att prova stöd för effektiviseringsåtgärder samt ökat stöd till RKA. Kostnaderna för dessa två åtgärder sker inom utjämningsystemet. Kontinuerligt arbete för att bedriva den kommunala verksamheten effektivt kan motverka höga och ökande skattesatser. Staten kan genom olika åtgärder underlätta kommuners och regioners arbete med att effektivisera den kommunala verksamheten.



Ekonomiska effekter

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har gjort kommunvisaberäkningar på de föreslagna förändringarna. För Melleruds kommun innebär det ökat bidrag med 27,5 mnkr inkl. införandebidrag och 35,3 mnkr exkl. införandebidrag med ett invånarantal på 9 193. Av de 35,3 mnkr avser 0,6 mnkr inkomstutjämning, 25,3 kostnadsutjämning och 9,4 mnkr LSS-utjämning.

Förslag till remissvar:

Förslag till remissvar redovisas i bifogat yttrande:

Melleruds kommun är positiva till den nya förslaget till kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämning. Det är bra att samtliga beräkningsmodeller har gått igenom och uppdaterats med nya data eller vid behov förändrat modellen så att den skapar mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar för landets kommuner.

Melleruds kommun vill särskilt framföra nedan synpunkter:

Statsbidrag

Melleruds kommun delar kommitténs förslag att statsbidrag som går till verksamheten som huvudregel ska vara generella. Riktade statsbidrag ska dock kunna ges som kostnadsersättningar, vid extraordinära situationer, när det finns samsyn om behovet av riktat statsbidrag, samt om det finns särskilda skäl.

Kostnadsutjämning

Melleruds kommun är positiv till förslaget att modellen som beräknar merkostnader för gleshet förändras eftersom nuvarande modell inte längre kan uppdateras. Det är dock viktigt att den nya modellen kan utvecklas och uppdateras löpande.

LSS-utjämning

Melleruds kommun instämmer med utredningens förslag att personalkostnadsindex bör tas bort ur beräkningen då inget samband med vårdtyngd kunnat visas. Det är också positivt ur aspekten att det gör utjämningssystemet mindre påverkansbart för den enskilda kommunen.

Ulrika Granat
t.f Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Finansdepartementet
Ekonomichef

ÄRENDE 10

Dalslands Miljö- och Energiförbunds delårsbokslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2024- 01-01--2024-08-31.

Förbundet redovisar ett negativt resultat för perioden på -0,1 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budget.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,2 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budgeterat. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension för pensioner) var större än beräknat och utbetalningen, som bokförs som en finansiell intäkt, påverkar resultatet positivt.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2024. Med anledning av att någon prognos över utfallet för de finansiella målen inte lämnas kan någon bedömning ej göras av de finansiella målens utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten i stort är förenligt med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2024-08-31*
- Bilaga delårsbokslutet 2024
- Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljöstrategiska arbete 2024*
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-10, § 27
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse*

BILAGOR*

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Övergripande mål för Dalslands miljö- och energiförbund

DMEF ska verka för en hållbar samhällsutveckling i enlighet med FN:s hållbarhetsmål, nationella, regionala och lokala mål samt i enlighet med gällande lagstiftning. Detta innefattar bl.a. följande:

- DMEF ska verka för att konsumenterna i förbundets ägarkommuner har säkra livsmedel och inte blir vilseledda av felaktig märkning.
- DMEF ska verka för att bostäder, skolor, förskolor, äldreboenden och andra inomhusmiljöer i förbundets ägarkommuner har en sund inomhusmiljö
- DMEF ska verka för att verksamheter och åtgärder i förbundets ägarkommuner inte har en betydande negativ påverkan avseende miljö och hälsa.
- DMEF ska verka för att minska spridningen av farliga kemikalier och ämnen.
- DMEF har en aktiv roll i att minska klimatpåverkan och energianvändning i förbundets ägarkommuner.
- DMEF har en aktiv roll i att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs i förbundets ägarkommuner.
- DMEF har en aktiv roll i att stärka den biologiska mångfalden samt bidra till ett ökat nyttjande av ekosystemtjänster i förbundets ägarkommuner.
- DMEF ska bidra till en cirkulär ekonomi i förbundets ägarkommuner samt verka för att kommunernas upphandlingar är hållbara.

DMEF:s verksamhet ska vara kostnadseffektiv med hög professionalitet och god service

DMEF ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hälsosam arbetsmiljö, gott medarbetarskap och gott ledarskap

DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med andra aktörer i samhället i syfte att nå mervärden, utveckla verksamheten och sin kompetens. Detta innefattar bl.a. följande:

- DMEF ska verka för en utvecklad samverkan med förbundets ägarkommuner.
- DMEF ska verka för en aktiv medverkan i MVG och Fyrbodals samt med andra relevanta aktörer, nätverk och samarbetsforum.



Sammanträdesdatum

2024-10-10

DMEF § 27

Delårsbokslut 2024-08-31 Dalslands miljö- och energiförbund

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2024-01-01 – 2024-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Bakgrund

Delårsbokslut 2024 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2024-09-26.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

Bilaga: Delårsbokslut 2024-08-31 med tillhörande bilaga.

Beredning:

Presidium 2024-09-30

Förbundschefens förslag till beslut

Beslutet skickas till:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2024

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2024-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2024.*
- *Med anledning av att någon prognos över utfallet för de finansiella målen lämnas i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall.*
- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten i stort är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND
Revisorerna

Katarina Norgren

Pia Axelsson

Ann-Britt Dahl

Johan Lorentzon

Deltagare

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGRÉN

Katarina Norgren
Förtroendevald revisor

2024-10-14 09:58:22 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

2024-10-14 11:05:16 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Ann-Britt Dahl

2024-10-15 08:33:42 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN INGEMAR
LORENTZON

Johan Lorentzon

2024-10-14 15:03:45 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Dalslands Miljö och Energiförbund

Org.nr 222000–0877

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöden, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för perioden 2024-01-01–2024-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöden, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tomas Elander
Auktoriserad revisor

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med E-signering</i>	<i>2024-10-13 09:35:00 UTC</i>
Signerat med E-signering: +46 70 929 26 23	Datum
Tomas Elander Senior Manager	Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2024-01-01--2024-08-31.

Förbundet redovisar ett negativt resultat för perioden på -0,1 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budget.

För helåret prognostiseras ett resultat på -0,2 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budgeterat. Överskottsfonden (från inbetalningar av försäkringspremier till pension för pensioner) var större än beräknat och utbetalningen, som bokförs som en finansiell intäkt, påverkar resultatet positivt.

Revisorerna gör bedömningen att resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2024. Med anledning av att någon prognos över utfallet för de finansiella målen inte lämnas kan någon bedömning ej göras av de finansiella målens utfall. Gällande verksamhetsmålen är den sammanfattande bedömningen att måluppfyllelsen avseende verksamheten i stort är förenligt med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2024-08-31
- Bilaga delårsbokslutet 2024
- Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö-strategiska arbete 2024
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2023-10-10, § 27
- Revisorernas utlåtande avseende delårsbokslut
- PWC yttrande avseende delårsbokslut
- PWC Revisionsrapport God ekonomisk hushållning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2024-10-29

Diarienummer
KS 2024/351

Sida
2 (2)

Ulrika Granat
t.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund
Ekonomichef

ÄRENDE 11

Delårsbokslut Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -1,8 mnkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,8 mnkr. Underskottet beror främst på högre kostnader för löner.

Sotningsverksamheten har avvecklats och lämnats över till nya entreprenörer per 31 maj, då avtalen med Färgelanda kommun och Trollhättans Stad upphörde.

Prognosen för året visar på ett negativt resultat på -5 mnkr. I resultatprognosen ingår engångskostnader för bildandet av Räddningstjänstförbundet Fyrbodals. Direktionen har, i samråd med medlemskommunerna, och på grund av synnerliga skäl beslutat om en budget i obalans för år 2024, som ska täckas med medel ur eget kapital.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Revisionen delar direktionens bedömning att god ekonomisk hushållning inte kan förväntas uppnås, då två av fyra finansiella mål uppnås samt att förbundet prognostiserar ett negativt resultat.

Med anledning av bl. a ökade krav och underskott i verksamheten kommer räddningstjänst Fyrbodals inför 2025 erhålla en ökat medlemsbidrag från medlemskommunerna, enligt beslut på medlemsrådet.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesprotokoll 2024-10-04 Direktionen, §57–58
- Delårsrapport jan-aug 2024*
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2024*
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 2024, Ernst & Young*
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat delår 2024, Ernst & Young*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR*

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan Fredag 4 oktober 2024 kl.14:00-15:33 <i>Teams, onlinemöte</i>
Beslutande	Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordf. Henrik Harlitz (M) Vänersborg Monica Hanson (S) Trollhättan Ingo Asplund (L) Färgelanda (§§55–57) Roland Björndahl (M) Mellerud
Tjänstgörande ersättare	Ann Blomberg (C) Färgelanda, ersätter Ingo Asplund (L) (§§58–60)
Övriga deltagande	
Ersättare	Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande Mohamud Aden (C) Trollhättan, ej tjänstgörande Alexander Myllyharju (S) Trollhättan, ej tjänstgörande Ann Blomberg (C) Färgelanda, ej tjänstgörande
Tjänstepersoner	Markus Green, tf. förbunds-/räddningschef Anders Gillek, stf. Räddningschef Annika Larsson, ekonomichef
Övriga	Fredrik Eldkvarn, Kommunal Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer Patrik Karlsson, Ledarna
Revisorer	Lydia Andersson, Ernst & Young AB (ersättare för Rebecka Rask) Anna de Blanche, Ernst & Young AB Eva Larsson (S), Mellerud



Utses att justera Monica Hanson (S) Trollhättan

Justeringens
plats och tid Brandstationen Trollhättan

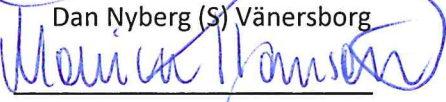
Underskrifter

Sekreterare  Paragraf 55-60

Annika Larsson

Ordförande 

Dan Nyberg (S) Vänersborg

Justerande 
Monica Hanson (S) Trollhättan

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

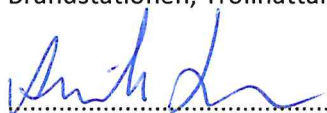
Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum: 2024-10-04

Protokollet anslaget under tiden: 2024-10-09 -- 2024-10-30

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift


Annika Larsson

Utdragsbestyrkande



§ 55 Närvarokontroll/uppprop

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

§ 56 Val av justerare

Direktionen har att välja protokollsjusterare för sammanträdet.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Monica Hanson (S) Trollhättan att justera protokollet.

Dagordningen fastställs

§ 57 Delårsrapport jan-aug 2024 med bokslutsprognos

Annika Larsson, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat jan-aug 2024, samt gav en förklaring över poster med avvikande utfall jämfört med budget. NÄRF redovisar ett resultat om -1 819 tkr för perioden, varav räddningstjänst -1 030 tkr och enhet sotning -789 tkr.

Sotningsverksamheten har avvecklats och lämnats över till nya entreprenörer per 31 maj, då avtalen med Färgelanda kommun och Trollhättans Stad upphörde.

Prognosen för räddningstjänst visar att året förväntas avslutas med ett negativt resultat om -5 000 tkr. Direktionen har, i samråd med medlemskommunerna, och på grund av synnerliga skäl beslutat om en budget i obalans för år 2024, att täcka med medel ur eget kapital. Flertalet av våra uppdrag går inte att prioritera ner, eller bort, på grund av krav enligt lagstiftning. Finansieringen av verksamheten ses över i processen för sammanslagning mellan NÄRF och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Prognosen för året visar att enhet sotning förväntas avsluta med ett nollresultat, men det är förutsatt att berörda kommuner (Färgelanda och Trollhättan) löser underskottet med ett extra ägartillskott. Det verkliga negativa resultatet prognosticeras till cirka -900 tkr.

Ernst & Young har utfört revision i NÄRF den 20 september 2024. Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2024 behandlas under paragraf 58.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att godkänna och fastställa delårsbokslutet per 2024-08-31.



§ 58 Revisorernas granskning av delårsrapport jan-aug 2024

Lydia Andersson och Anna de Blanche, Ernst & Young lämnade en redogörelse över utförd granskning av delårsrapport jan-aug 2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Under paragrafen deltog även förtroendevald revisor från Mellerud. Förtroendevalda revisorer från Färgelanda, Trollhättan och Vänersborgs kommun hade förhinder att delta vid mötet.

Revisorernas bedömning är att förbundet efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet, men inte förväntas efterleva kommunallagens krav på en ekonomi i balans då resultatet väntas bli negativt.

Revisorernas bedömning är att prognosen inte är förenlig med de finansiella mål som direktionen fastställt.

Revisorernas bedömning är att prognosen är förenlig med de verksamhetsmässiga mål som direktionen fastställt.

Revisorernas samlade bedömning är att förbundet inte förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning år 2024.

Revisorerna rekommenderar direktionen att i uppföljningen av målen även inkludera utfall och prognostiserat utfall för de mål som har satts i verksamhetsplanen. Detta i syfte att öka transparensen i den bedömning av måluppfyllelsen som görs.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att notera att direktionen tagit del av revisorernas rapport.



§ 59 Eventuellt beslut med anledning av ägarnas tilldelning av budget för 2025

Direktionen har att fatta beslut med anledning av ägarnas budgettilldelning 2025. Fredagen den 27 september 2024 meddelade ägarna vilken tilldelning Räddningstjänstförbundet Fyrbodals kommun kommer att få 2025, summan uppgår till cirka 217 Mkr vilket innebär att det fattas cirka 7,5 Mkr mot äskandet.

Förslag till beslut

Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande föreslår att direktionen fattar följande beslut med innebörden:

-Att uppdraga åt tf. förbunds-/räddningschef att ta fram ett budgetförslag för 2025 med inriktningen av en budget i balans för 2025 utifrån ägarnas tilldelning.

Vidare får inte ny externt rekryterad personal tillsättas om det inom förbunden finns personal med erforderlig kompetens.

Vidare skall neddragning av befintlig verksamhet undvikas och inga deltidstationer får läggas ner.

-Att godta struktur till organisationsplan med tillägget "att struktur till organisationsplan kan godkännas men den ska hållas inom den ram för budgettilldelning ägarna gett

Räddningstjänstförbundet Fyrbodals kommun för 2025.

Vidare skall tillfogas en beskrivning över hur förbundets ekonomi ska hanteras, allt från budgetprocess till kontroll och uppföljning."

Diskussion:

Ordförande drar budgetbilden på ägarnas tilldelning till förbundet 2025, det fattas ca 7,5 mkr.

Ordföranden påstår att vi inte ska spara utan vi ska inte dra på oss nya kostnader i vissa delar och på så sätt just nu inte behöva de 7,5 mkr som vi inte fick av vårt äskande.

På mötet med kommunerna fick vi också information om att vi:

- behöver snabbt informera ägarna om eventuella avvikelser uppstår mot tilldelad ram.
- ska saredovisa förbundsbildningskostnader samt avvecklingskostnader och dessa ligger också utanför ram.

Pia Fogelberg anser det värt att notera att det är ett mycket bra tillskott.

Göran Svensson undrar om de 12 tjänster som skulle in på 5+1+1 samt ett femte skift fortfarande är aktuellt. Svaret på denna fråga är ja.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade:

- Att uppdraga åt tf. förbunds-/räddningschef att ta fram ett budgetförslag för 2025 med inriktningen av en budget i balans för 2025 utifrån ägarnas tilldelning.

Vidare får inte ny externt rekryterad personal tillsättas om det inom förbunden finns personal med erforderlig kompetens.

Vidare skall neddragning av befintlig verksamhet undvikas och inga deltidstationer får läggas ner.

-Att godta struktur till organisationsplan med tillägget "att struktur till organisationsplan kan godkännas men den ska hållas inom den ram för budgettilldelning ägarna gett

Räddningstjänstförbundet Fyrbodals kommun för 2025.

Vidare skall tillfogas en beskrivning över hur förbundets ekonomi ska hanteras, allt från budgetprocess till kontroll och uppföljning."



§ 60 Extra direktionssammanträde – för att anta taxor och avgifter 2025 samt ny delegationsordning för Räddningstjänsten Fyrbodol

På grund av att förbunden behöver få med taxornas nivåer till kommunerna så att dessa hinner upp till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut innan år 2024 är slut, behöver ett extra direktionssammanträde sättas in.

Direktionerna behöver för det nya förbundet anta en ny delegationsordning, vilket också kommer behandlas som en punkt på detta sammanträde.

Även avgifter som ska gälla i det nya förbundet från 1 januari 2025 ska antas vid detta sammanträde så att förbundet kan förbereda för att kunna fakturera så snart som möjligt efter 2025 års ingång.

Eventuella övriga styrdokument som ska gälla i det nya förbundet som anses vara färdiga för beslut ska behandlas vid det extra sammanträdet.

I det nya förbundet vill vi arbeta motsvarande som Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) gör idag med taxor och föreslå ägarkommunerna att besluta att, i den mån man gör uppräknings motsvarande index behöver inte taxorna tas i respektive fullmäktige utan enbart av direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodol.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att extra direktionssammanträde ska genomföras som ett möte via Teams den 24 okt 2024 kl.15:00 med avslut senast kl.17:00.



Kommunstyrelsen

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsbokslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har överlämnat delårsrapport för perioden januari till augusti med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -1,8 mnkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,8 mnkr. Underskottet beror främst på högre kostnader för löner.

Sotningsverksamheten har avvecklats och lämnats över till nya entreprenörer per 31 maj, då avtalen med Färgelanda kommun och Trollhättans Stad upphörde.

Prognosen för året visar på ett negativt resultat på -5 mnkr. I resultatprognosen ingår engångskostnader för bildandet av Räddningstjänstförbundet Fyrbodalen. Direktionen har, i samråd med medlemskommunerna, och på grund av synnerliga skäl beslutat om en budget i obalans för år 2024, som ska täckas med medel ur eget kapital.

Revisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Revisionen delar direktions bedömning att god ekonomisk hushållning inte kan förväntas uppnås, då två av fyra finansiella mål uppnås samt att förbundet prognostiserar ett negativt resultat.

Med anledning av bl. a ökade krav och underskott i verksamheten kommer räddningstjänst Fyrbodalen inför 2025 erhålla en ett ökat medlemsbidrag från medlemskommunerna, enligt beslut på medlemsrådet.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesprotokoll 2024-10-04 Direktionen, §57–58
- Delårsrapport jan-aug 2024
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2024
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 2024, Ernst & Young

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat delår 2024, Ernst & Young

Ulrika Granat
t.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Ekonomichef

ÄRENDE 12

Revisionsrapport och delårsbokslut för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna. Revisorernas bedömning och slutsatser grundas på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella mål för 2024 och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsrapport
- PWC yttrande om delårsrappt
- PWC granskning av god ekonomisk hushållning*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA*

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05

Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport och yttrande.

Revisorernas bedömning är:

- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2024.
- att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Melleruds kommuns revisorer

Mellerud 2024-10-14



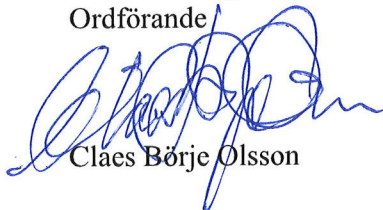
Katarina Norgren
Ordförande



Johan Lorentzon
vice ordförande



Joacim Magnusson



Claes Börje Olsson



Eva Larsson

Bilagor:

Rapport och yttrande över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Melleruds kommun

Org.nr 212000-1488

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöde, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Melleruds kommun för perioden 2024-01-01–2024-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflöden översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.



En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Karlstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PriceWaterHouseCoopers

Tomas Elander
Auktoriserad revisor



Kommunstyrelsen

Revisionens granskning av delårsrapport 2024-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl som en översiktlig granskning av räkenskaperna. Revisorernas bedömning och slutsatser grundas på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella mål för 2024 och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsrapport
- PwC yttrande om delårsrapport
- PwC granskning av god ekonomisk hushållning



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2024-10-23

Diarienummer
KS 2024/351

Sida
2 (2)

Ulrika Granat
t.f. Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Revisorerne

ÄRENDE 13

Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2025-01-01.

Avgifter för kopiering föreslås höjas för att underlätta kontanthantering på medborgarkontoret.

Rådahallens avgifter föreslås ligga kvar på samma nivåer. Höjning av avgifter har gjorts på olika områden 2023 och 2024. Verksamheten prognostiserar ett överskott 2024 och avgifterna kan därför ligga kvar på samma nivå.

Stinsens Fritidsgård och uthyrning av lokaler. Uthyrningen är inte frekvent och avgifterna ligger därför kvar på samma nivå.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2025*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA*

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05



Kommunstyrelsen

Taxor och avgifter för Kommunstyrelsens förvaltning 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för verksamhetsområden inom kommunstyrelsens förvaltning för år 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning lämnar förslag på taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde att gälla från och med 2025-01-01.

Avgifter för kopiering föreslås höjas för att underlätta kontanthanteringen på medborgarkontoret.

Rådahallens avgifter föreslås ligga kvar på samma nivåer. Höjning av avgifter har gjorts på olika områden 2023 och 2024. Verksamheten prognostiserar ett överskott 2024 och avgifterna kan därför ligga kvar på samma nivå.

Stinsens Fritidsgård och uthyrning av lokaler. Uthyrningen är inte frekvent och avgifterna ligger därför kvar på samma nivå.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter 2025 Kommunstyrelsens förvaltning

Ulrika Granat
t.f Kommunchef

Erik Emanuelsson
Förvaltningsekonom
0530-181 39
erik.emanuelsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchef
Tillväxtchef
Personalchef
Förvaltningsekonom kommunstyrelsens förvaltning

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 14

Fastställande av taxor för sprängämnesprekursorer och livsmedelstillsyn

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. fastställa taxa för provning och tillsyn inom livsmedelsområdet att gälla från och med 1 januari 2025.
2. fastställa taxa för provning och tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

I samband med tidigare beslut har Dalslands miljö- och energiförbund presenterat förslag till beslut relaterat till nivåer för taxor inom förbundets verksamheter vilket fastställts.

Vid detta tillfälle beslutas om fastställandet av taxorna för provning och tillsyn inom livsmedelsområdet likväl som för sprängämnesprekursorer vilket behöver ske före taxorna officiellt kan göras giltiga.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut §§ 38 & 40 / 2024
- Dalslands miljö- och energiförbunds direktions beslut §§ 21 & 19 / 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet bereds av arbetsutskottet 2024-11-05

Sammanträdesdatum

2024-05-02

DMEN § 38

Dnr 2024/15.ADM

**Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt
livsmedelslagstiftningen fr.o.m. 2025**

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla **från den 1 januari 2025 och framåt.**

Bakgrund

Livsmedelsverket har infört en ny modell för klassning av livsmedelsanläggningar för att avgöra hur mycket kontroll varje anläggning ska ha. I den nya modellen tilldelas alla anläggningar en viss kontrollfrekvens över en femårsperiod utifrån verksamhetens typ och omfattning. Kontrollavgift debiteras först efter utförd kontroll. Nu föreliggande uppdatering innebär inga förändringar i sak, utan består främst av redaktionella ändringar i texten till följd att skiftet av avgiftssystem.

Beredning:

Presidium 2024-04-18

Förbundschefens och biträdande miljöchefens förslag till beslut

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2024-05-02

DMEN § 40

Dnr 2024/82.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn enligt lagen om
sprängämnesprekursorer**

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Sprängämnesprekursorer är ämnen som kan användas för att framställa sprängmedel. Enligt 6 § i lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen, dvs i detta fall Dalslands miljö- och energinämnd (DMEN), utöva tillsyn över att gällande EU-förordningar följs. Tillsynen omfattar inte färdiga produkter, som pyrotekniska artiklar i form av raketer, smällare och andra fyrverkeriartiklar, eller receptbelagda läkemedel.

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats.

Ändringarna är dock av redaktionell karaktär och ändrar ingenting i sak.

Beredning:

Presidium 2024-04-18

Förbundschefens och biträdande miljöchefens förslag till beslut

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Sammanträdesdatum

2024-05-30

DMEF § 19

Dnr 2024/696

Fastställande av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands miljö- och energinämnd

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla **från den 1 januari 2025 och framåt.**

Bakgrund

Sprängämnesprekursorer är ämnen som kan användas för att framställa sprängmedel. Enligt 6 § i lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen, dvs i detta fall Dalslands miljö- och energinämnd (DMEN), utöva tillsyn över att gällande EU-förordningar följs. Tillsynen omfattar inte färdiga produkter, som pyrotekniska artiklar i form av raketer, smällare och andra fyrverkeriartiklar, eller receptbelagda läkemedel.

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats. Uppdateringen innebär inga förändringar i sak, utan består främst av redaktionella ändringar i texten.

Beredning:

Presidium 2024-05-20

Dalslands miljö- och energinämnd 2024-05-02, § 40

Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun



Sammanträdesdatum

2024-05-30

DMEF § 21

Dnr 2024/694.ADM

Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla **från den 1 januari 2025 och framåt.**

Bakgrund

Under 2024 det nya avgiftssystemet för livsmedelskontrollen genomförts i sin helhet. Nu föreliggande uppdatering av taxan innebär inga förändringar i sak, utan består främst av redaktionella ändringar i texten till följd av skiftet av avgiftssystem.

Beredning:

Presidium 2024-05-20

Dalslands miljö- och energinämnd 2024-05-02, § 38

Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun



Fastställande av taxor för sprängämnesprekursorer och livsmedelstillsyn för Dalslands miljö- och energiförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom livsmedelsområdet med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2025.
2. fastställa taxa för prövning och tillsyn av sprängämnesprekursorer med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

I samband med tidigare beslut har Dalslands miljö- och energiförbund presenterat förslag till beslut relaterat till nivåer för taxor inom förbundets verksamheter. Vid detta tillfälle fastställs taxorna för prövning och tillsyn inom livsmedelsområdet likväl som för sprängämnesprekursorer vilket behöver ske före taxorna officiellt kan göras giltiga.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut §§ 38 & 40 / 2024
- Dalslands miljö- och energiförbunds direktions beslut §§ 21 & 19 / 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ulrika Granat
t.f Kommunchef

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Dalslands Miljö- och energiförbund

ÄRENDE 15

Årlig energi- och klimatuppföljning från Dalslands Miljö- och Energiförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och Energiförbund redovisar den årliga energi- och klimatuppföljningen som utförs av förbundet. Indikatorer som redogörs för berör bland annat hållbara transporter, klimatsmart och hälsosam mat, förnybara och resurseffektiva produkter och tjänst samt ett flertal ytterligare faktorer.

Beslutsunderlag

- Presentation från Dalslands Miljö- och Energiförbund*

BILAGA*

ÄRENDE 16

Svar på uppdrag om att ta fram och implementera ett introduktionspaket i den kommunala verksamheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Godkänna det introduktionspaket som Personalenheten tagit fram samt den implementering av introduktionspaketet som gjort i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Anders Ljungqvist, Dals Rostock, har den 29 december 2014 lämnat in ett medborgarförslag där han föreslår att vid nyanställning ska samtliga nyanställda få en grundlig introduktion och presentation samt att arbetsgivaren visar uppskattning under anställningstiden.

Vid svar på medborgarförslaget beslutade kommunstyrelsen 2016 följande;

1. Bifalla medborgarförslag om introduktion och presentation av nyanställda samt att kommunen som arbetsgivare ska visa uppskattning under anställningstiden.
2. Ge kommunchef i uppdrag att under 2016 ta fram ett introduktionspaket samt att implementera introduktionspaketet i den kommunala verksamheten.

Personalenheten har tagit fram ett förslag för presentation av nyanställda som ingår i det nya introduktionspaketet samt sammanställt de anställningsförmåner som finns i kommunen. Personalenheten har även tagit fram en övergripande digital introduktion för nyanställda i Melleruds kommun samt implementerat denna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 179 / 2024
- Kommunstyrelsens beslut § 41 / 2016
- Digital introduktion (Demonstreras under sammanträdet)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 179

KS 2016/141

Svar på uppdrag om att ta fram och implementera ett introduktionspaket i den kommunala verksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Godkänna det introduktionspaket som Personalenheten tagit fram samt den implementering av introduktionspaketet som gjort i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Anders Ljungqvist, Dals Rostock, har den 29 december 2014 lämnat in ett medborgarförslag där han föreslår att vid nyanställning ska samtliga nyanställda få en grundlig introduktion och presentation samt att arbetsgivaren visar uppskattning under anställningstiden.

Vid svar på medborgarförslaget beslutade kommunstyrelsen 2016 följande;

1. Bifalla medborgarförslag om introduktion och presentation av nyanställda samt att kommunen som arbetsgivare ska visa uppskattning under anställningstiden.
2. Ge kommunchef i uppdrag att under 2016 ta fram ett introduktionspaket samt att implementera introduktionspaketet i den kommunala verksamheten.

Personalenheten har tagit fram ett förslag för presentation av nyanställda som ingår i det nya introduktionspaketet samt sammanställt de anställningsförmåner som finns i kommunen. Personalenheten har även tagit fram en övergripande digital introduktion för nyanställda i Melleruds kommun samt implementerat denna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2016 / § 41
- Digital introduktion (Demonstreras under sammanträdet)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att:

- Godkänna det introduktionspaket som Personalenheten tagit fram samt den implementering av introduktionspaketet som gjort i Melleruds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta

§ 41

Dnr KS 2015/4.026

Svar på medborgarförslag om introduktion och presentation av nyanställda samt att visa uppskattning under anställningstiden**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla medborgarförslag om introduktion och presentation av nyanställda samt att kommunen som arbetsgivare ska visa uppskattning under anställningstiden.
2. ge kommunchefen i uppdrag att under 2016 ta fram ett introduktionspaket samt att implementera introduktionspaketet i den kommunala verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Anders Ljungqvist, Dals Rostock, har den 29 december 2014 lämnat in ett medborgarförslag där han föreslår att vid nyanställning få alla en grundlig introduktion och presentation och sedan visad uppskattning under anställningstiden

Anders Ljungqvist menar detta skulle vara en del i ett led att främja den goda arbetsplatsen för att tillsammans göra Melleruds kommun ännu bättre.

Det finns ett flertal goda exempel på introduktionspaket för nyanställda inom kommunens verksamheter. Vad som däremot saknas är ett grundläggande och enhetligt introduktionspaket för hela den kommunala verksamheten.

Utredningen finner ett flertal fördelar med att upprätta ett grundläggande och enhetligt introduktionspaket för nyanställda - introduktionsprocessen hade bedrivits mer effektivt samt att samhörighetskänslan skulle öka mellan de olika förvaltningarna i kommunen.

Melleruds kommun gör stora ansträngningar för att visa uppskattning för medarbetarnas arbetsinsatser. Ett bra exempel på detta är den årliga kommunfesten, men även mindre tillställningar. Det är dock något som Melleruds kommun kan göra ännu bättre i framtiden.

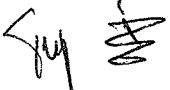
Utredningen finner att Melleruds kommun bör se över och förbättra de rutiner som leder till större uppskattning för kommunens medarbetare. Arbetet bör ske i samband med framtagandet av ett introduktionspaket.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Utredarens förslag till svar.
- Arbetsutskottets beslut 2016-02-09, § 46.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bifalla medborgarförslag om introduktion och presentation av nyanställda samt att kommunen som arbetsgivare ska visa uppskattning under anställningstiden.
2. ge kommunchefen i uppdrag att under 2016 ta fram ett introduktionspaket samt att implementera introduktionspaketet i den kommunala verksamheten.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Anders Ljungqvist
Kommunchefen



Kommunstyrelsen

Svar på uppdrag om att ta fram ett introduktionspaket samt att implementera introduktionspaketet i den kommunala verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Godkänna det introduktionspaket som Personalenheten tagit fram samt den implementering av introduktionspaketet som gjort i Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Anders Ljungqvist, Dals Rostock, har den 29 december 2014 lämnat in ett medborgarförslag där han föreslår att vid nyanställning ska samtliga nyanställda få en grundlig introduktion och presentation samt att arbetsgivaren visar uppskattning under anställningstiden.

Vid svar på medborgarförslaget beslutade kommunstyrelsen 2016 följande;

1. Bifalla medborgarförslag om introduktion och presentation av nyanställda samt att kommunen som arbetsgivare ska visa uppskattning under anställningstiden.
2. Ge kommunchef i uppdrag att under 2016 ta fram ett introduktionspaket samt att implementera introduktionspaketet i den kommunala verksamheten.

Personalenheten har tagit fram ett förslag för presentation av nyanställda som ingår i det nya introduktionspaketet samt sammanställt de anställningsförmåner som finns i kommunen. Personalenheten har även tagit fram en övergripande digital introduktion för nyanställda i Melleruds kommun samt implementerat denna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2016 /§ 41
- Digital introduktion

Beskrivning av ärendet

Personalenheten ger som förslag att varje ny medarbetare ska presenteras genom våra digitala informationskanaler av respektive förvaltning.

Visad uppskattning för anställda sker redan idag, både i formella samt informella delar. Bland annat så uppvaktas anställda när de varit anställda i kommunen i 25 år eller om de fyller 50 år. Vi har också Friskvårdsbidrag från 2025 samt nyligen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



beslutat om en trivselpeng per medarbetare som finns att fördelas på respektive förvaltning. Utöver detta jobbar vi i kommunen med ett aktivt medarbetarskap och ledarskap. Med hjälp av medarbetarsamtal, medarbetarenkät, lönedialog samt differentierade löner.

Personalenheten har tillsammans med kanslienheten tagit fram en övergripande digital introduktion. Syftet med den digitala introduktionen är att nya medarbetare ska känna sig välkomna och få en bra start på sin anställning. Med hjälp av en digital introduktion säkerställs att varje anställd i Melleruds kommun får en grundläggande och enhetlig introduktion.

Den digitala introduktionen innehåller information om Melleruds kommun och vad som är bra att veta som anställd. Den består av följande sex kapitel; Så styrs kommunen, Detta är vår organisation, Anställning, Arbetsmiljö, Vi kommunicerar samt Saker att fixa (exempelvis; svara på mejl och kallelser, registrera ditt kort och ange lönekonto).

Som medarbetare kan man klicka sig fram och tillbaka mellan de olika kapitlen. I slutet av varje kapitel finns "testa dina kunskaper" som bygger på tre frågor från det kapitel som man gått igenom.

Utöver detta innehåller kapitel ett och två inspelade filmer. I kapitel ett "Så styrs kommunen" får man träffa kommunstyrelsens ordförande Ludwig Mossberg som bland annat presenterar sig själv och sitt uppdrag, går igenom kommunens vision och hälsar den nyanställda välkommen. I kapitel två "Detta är vår organisation" får man träffa kommunchef Karl-Olof Petersson som presenterar sig själv, hälsar den nyanställda välkommen och går igenom vårt uppdrag som kommun mm.

Den digitala introduktionen har implementerats genom följande; information till alla chefer, tillagd i Melleruds kommuns interna rutiner för nyanställda samt upplagd som en nyhet på SharePoint. Länk till den digitala introduktionen finns lättillgänglig på första sidan på SharePoint.

Utöver detta har även en riktad chefsintroduktion tagits fram, för att säkerställa att nya chefer har goda förutsättningar att lyckas i sina nya uppdrag.

Ulrika Granat
HR-chef

Beslutet skickas till

HR-chef

ÄRENDE 17

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 18

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 19

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A 1 Allmänna ärenden

A 2 Brådskande ärenden

2.1 Brådskande ärenden § 1 / 2024

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN

C 15 Ekonomiärenden

15.3 Lån och placeringar § 4 / 2024

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 9 / 2024

H MEDBORGARKONTORET

H 23 Färdtjänstärenden

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 8 / 2024

23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) § 8 / 2024

ÄRENDE 20

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om. Delarna av månadens ärenden vilka eventuellt skulle råda under ärendet redovisas först nästkommande tillfälle med anledning av införandet av ett nytt diarie- och ärendehanteringssystem vilket ännu ej är redo att använda för närvarande.

- Sponsringsbeslut – Melleruds Travklubb, Dnr KS 2024/424
- Sponsringsbeslut – Laxsjöns Sportfiskare, Dnr KS 2024/424
- Erforderliga beslut med anledning av kommunstyrelsens beslut om trygghetsvårdar
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för trappa på fastigheterna Ransberg S:3 och Ransberg 1:95 samt avslag gentemot ansökan om strandskyddsdispens för brygga på fastigheten Ransberg 1:95, Dnr 2024.1.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av brygga, på fastigheterna Ryr 1:121 och Ryr 1:122, Dnr 2024.168.226
- Byggnadsnämndens beslut om avslag gentemot ansökan om strandskyddsdispens för anläggande av brygga på fastigheten Ryr 1:57, Dnr 2023.43.226
- Avtal med SKR "Handslaget" – Breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar, Dnr KS 2024/440
- Avtal med SKR "Handslaget" – Erbjudande om införande och utveckling av Digital post, Dnr KS 2024/441
- Avtal med SKR "Handslaget" – Införande Säker digital kommunikation, SDK, för socialtjänsten, Dnr KS 2024/442
- Avtal med SKR "Handslaget" – Identitets- och behörighetshantering, Dnr KS 2024/443
- Samordningsförbundet Väst – Delårsredovisning 1 januari 2024 – 31 augusti 2024, Dnr KS 2024/448