



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 23 februari 2021, klockan 08.30 – 12.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Bolstad och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 24 februari 2021, klockan 08.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Reglemente för intern kontroll, revidering	Linnea Stockman, kl. 08.35	3
2	Feriearbete för ungdomar - äskande om medel för 2021	Elisabeth Carlstein, kl. 08.50	10
3	Budget 2022 för Melleruds kommun, finansiella direktiv	Elisabeth Carlstein	15
4	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson, kl. 09.30 Suzanne Håkansson Filip Björndahl	16
5	Svar på samrådsremiss – Detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde	Jonas Söderqvist, kl. 10.00 Maria Wagerland	17
6	Planprioriteringar 2021	Jonas Söderqvist Maria Wagerland BILAGA	23

7	Näringslivsfrågor	Jenny Christensen, kl. 10.30 Maria Wagerland	26
8	Vindkraftverket Sunnanå 1:2	Maria Wagerland	27
9	Personalfrågor	Jeanette Sjölund, kl. 11.15	36
10	Yttrande om Vänersamarbetet – verksamhetsplan för 2022-2023	Karl-Olof Petersson BILAGA	37
11	Aktuella frågor		40
12	Rapporter		41

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/51

Reglemente för intern kontroll, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa *Reglemente för intern kontroll* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredsställande sätt. Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunfullmäktige har 22 november 2017 antagit ett reglemente för intern kontroll med syfte att säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Enligt 11 § första stycket i reglementet för intern kontroll ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

En slutsats som kan göras utifrån tidigare års utförda uppföljningarna är att det vid de första uppföljningstillfällena inte finns mycket rapporterat till nämnderna. Detta tillför heller inget utifrån kommunstyrelsens uppsiktsansvar då det inte framkommer några avvikelser. En generell praxis bland kommuner är att intern kontroll oftast bara återrapporteras en gång om året till kommunstyrelsen. Därför föreslås en ändring av reglementet för intern kontroll till att nämnderna endast rapporterar resultatet från uppföljningen av intern kontrollplanen en gång per år, i samband med bokslut, till kommunstyrelsen.

En översyn behöver även göras av strategin för intern kontroll för att bedöma vilka risker som ska tas med i intern kontrollplanen. I nuvarande strategi är riskvärdet för att tas upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen och att fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna. Samtidigt måste det bli tydlig i uppföljningen av intern kontrollen att avvikelser åtgärdas och återrapporteras till nämnder och kommunstyrelsen. Ett förslag på omarbetad strategi kommer tas fram i samråd med nämndernas intern kontrolls ambassadörer och återrapporteras till kommunstyrelsen innan november.

Med anledning av ovanstående har det tagits fram ett förslag på revidering av reglementet för intern kontroll. I förslaget är text som ska tas bort överstruken samt rödmarkerad och tillägg av ord gulmarkerade.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderat Reglemente för intern kontroll.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Reglemente för intern kontroll, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa *Reglemente för intern kontroll* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredsställande sätt. Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunfullmäktige har 22 november 2017 antagit ett reglemente för intern kontroll med syfte att säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Enligt 11 § första stycket i reglementet för intern kontroll ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranställa om sådana.

En slutsats som kan göras utifrån tidigare års utförda uppföljningarna är att det vid de första uppföljningstillfällena inte finns mycket rapporterat till nämnderna. Detta tillför heller inget utifrån kommunstyrelsens uppsiktsansvar då det inte framkommer några avvikelser. En generell praxis bland kommuner är att intern kontroll oftast bara återrapporteras en gång om året till kommunstyrelsen. Därför föreslås en ändring av reglementet för intern kontroll till att nämnderna endast rapporterar resultatet från uppföljningen av intern kontrollplanen en gång per år, i samband med bokslut, till kommunstyrelsen.

En översyn behöver även göras av strategin för intern kontroll för att bedöma vilka risker som ska tas med i intern kontrollplanen. I nuvarande strategi är riskvärdet för att tas upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen och att fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna. Samtidigt måste det bli tydlig i uppföljningen av intern kontrollen att avvikelser åtgärdas och återrapporteras till nämnder och kommunstyrelsen. Ett förslag på omarbetad strategi kommer tas fram i samråd med nämndernas intern kontrolls ambassadörer och återrapporteras till kommunstyrelsen innan november.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Med anledning av ovanstående har det tagits fram ett förslag på revidering av reglementet för intern kontroll. I förslaget är text som ska tas bort överstruken samt rödmarkerad och tillägg av ord gulmarkerade.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderat Reglemente för intern kontroll

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Linnea Stockman
Controller
0530-180 32
linnea.stockman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommunens revisorer
Ekonomichefen
Controllern

REGLEMENTE FÖR INTERN KONTROLL

SYFTE MED REGLEMENTET

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Organisation av intern kontroll

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL

7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska **senast i samband med årsbokslutet** ~~tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut,~~ **upprättande** rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

SYFTE MED REGLEMENTET

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

Organisation av intern kontroll

2 § Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

4 § Förvaltningschefen

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.

Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Bristar i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för intern kontroll		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:2

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLL

7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

10 § Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.

Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/68

Feriearbete för ungdomar - äskande om medel för 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beviljar kultur- och utbildningsnämnden tilläggsanslag med 150 tkr för utökning av antalet feriearbetsplatser till 45 platser under förutsättning denna utökning genomförs 2021. Medel tillförs nämnden efter redovisning antalet feriearbetare. Anslaget finansieras av kommunstyrelsens förfogande anslag.

Kommunstyrelsen avslår kultur- och utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag för höjd ersättning till 70 kr per timma.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten (AME) ansvarar för och arbetar med att ge årskurs 9 på högstadiet möjlighet till 3 veckors feriesommarjobb. AME ser att detta har en stor betydelse för de ungdomar som kanske inte har egna kontakter för att hitta ett sommarjobb och detta bidrar då också till att delvis underlätta en bättre social situation för flera ungdomar. Ju fler ungdomar som arbetar på sommaren ger också ett lugnare och tryggare samhälle. AME ser behov av att även ge gymnasieelever på årskurs 1 möjligheten att söka kommunala feriesommarjobb samt att ersättningen för feriearbete höjs.

De senaste två åren har kommunen kunnat erbjuda alla sökande i årskurs 9 ett feriearbete (31 platser 2020). Detta var även möjligt under pågående pandemi 2020 då vi tappade ca 15 platser inom äldreården och förskolorna. AME ser därför en möjlighet att 2021 erbjuda cirka 45 platser. AME ser också behov av att höja ersättningen från 60:-/tim till 70:-/tim. Lönenivån har varit oförändrad de senaste fem åren.

Kultur- och utbildningsförvaltningens arbetsmarknadsenhet behöver därför tillföras 200 tkr i extra stöd för innevarande budgetår.

Kultur och utbildningsnämnden beslutade den 27 januari 2021, § 7, att föreslå kommunstyrelsen att grundskoleelever i årskurs 9 och gymnasieelever i årskurs 1 ges möjlighet till tre veckors feriearbete samt att ersättningen höjs till 70 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förvaltning har jämfört ersättningar för feriearbete i årskurs 9 med fyra andra kommuner. För ingen av dessa kommuner var ersättningen högre än 60 kronor per timma för årskurs 9. Ansökan om tilläggsanslag för höjning av ersättning till 70 kronor per föreslås därför avslås.

Det är positivt att erbjuda fler ungdomar feriearbete men med rådande pandemi och försening av vaccination är det i dagsläget osäkert vilka rekommendationer som gäller till sommaren. Ett tilläggsanslag på 150 tkr föreslås beviljas till utbildningsnämnden under förutsättning att antalet platser utökas till 45 st. Medel föreslås tilldelas nämnd efter redovisning av antalet feriearbetare.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-01-27, § 7, med tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Feriearbete för ungdomar - äskande om extra medel för 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar kultur- och utbildningsnämnden tilläggsanslag med 150 tkr för utökning av antalet feriearbetsplatser till 45 platser under förutsättning denna utökning genomförs 2021. Medel tillförs nämnden efter redovisning antalet feriearbetare. Anslaget finansieras av kommunstyrelsens förfogande anslag.

Kommunstyrelsen avslår kultur- och utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag för höjd ersättning till 70 kr per timma.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten (AME) ansvarar för och arbetar med att ge årskurs 9 på högstadiet möjlighet till 3 veckors feriesommarjobb. AME ser att detta har en stor betydelse för de ungdomar som kanske inte har egna kontakter för att hitta ett sommarjobb och detta bidrar då också till att delvis underlätta en bättre social situation för flera ungdomar. Ju fler ungdomar som arbetar på sommaren ger också ett lugnare och tryggare samhälle. AME ser behov av att även ge gymnasieelever på årskurs 1 möjligheten att söka kommunala feriesommarjobb samt att ersättningen för feriearbete höjs.

De senaste två åren har kommunen kunnat erbjuda alla sökande i årskurs 9 ett feriearbete (31 platser 2020). Detta var även möjligt under pågående pandemi 2020 då vi tappade ca 15 platser inom äldrevården och förskolorna. AME ser därför en möjlighet att 2021 erbjuda cirka 45 platser. AME ser också behov av att höja ersättningen från 60:-/tim till 70:-/tim. Lönenivån har varit oförändrad de senaste fem åren.

Kultur- och utbildningsförvaltningens arbetsmarknadsenhet behöver därför tillföras 200 tkr i extra stöd för innevarande budgetår.

Kultur och utbildningsnämnden beslutade den 27 januari 2021, § 7, att föreslå kommunstyrelsen att grundskoleelever i årskurs 9 och gymnasieelever i årskurs 1 ges möjlighet till tre veckors feriearbete samt att ersättningen höjs till 70 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förvaltning har jämfört ersättningar för feriearbete i års kurs 9 med fyra andra kommuner. För ingen av dessa kommuner var ersättningen högre än 60 kronor per timma för årskurs 9. Ansökan om tilläggsanslag för höjning av ersättning till 70 kronor per föreslås därför avslås.

Det är positivt att erbjuda fler ungdomar feriearbete men med rådande pandemi och försening av vaccination är det i dagsläget osäkert vilka rekommendationer som gäller till sommaren. Ett tilläggsanslag på 150 tkr föreslås beviljas till utbildningsnämnden under förutsättning att antalet platser utökas till 45 st. Medel föreslås tilldelas nämnd efter redovisning av antalet feriearbetare.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **11**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till
Kultur- och utbildningsnämnden

§ 7

Dnr KUN 2021/22

Feriearbete för ungdomar**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att

1. föreslå kommunstyrelsen att grundskoleelever i årskurs 9 och gymnasieelever i årskurs 1 ges möjlighet till tre veckors feriearbete.
2. föreslå kommunstyrelsen att ersättningen höjs till 70 kronor per timme.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten (AME) ansvarar för och arbetar med att ge årskurs 9 på högstadiet möjlighet till 3 veckors feriesommarjobb. Vi ser att detta har en stor betydelse för de ungdomar som kanske inte har egna kontakter för att hitta ett sommarjobb, detta bidrar då också till att delvis underlätta en bättre social situation för flera ungdomar. Ju fler ungdomar som arbetar på sommaren ger också ett lugnare och tryggare samhälle.

AME ser behov av att även ge gymnasieelever på årskurs 1 möjligheten att söka kommunala feriesommarjobb. Samt att ersättningen för feriearbete höjs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Feriejobb

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur och utbildningsnämnden beslutar att

1. föreslå kommunstyrelsen att grundskoleelever i årskurs 9 och gymnasieelever i årskurs 1 ges möjlighet till tre veckors feriearbete.
2. föreslå kommunstyrelsen att ersättningen höjs till 70 kronor per timme.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Handläggare: Anders Pettersson
Direktnummer: 0530-181 16
Mail: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 11 Januari 2020
Dnr: KUN

Tjänsteskrivelse – Feriejobb till gymnasieelever årskurs 1, samt höjning av ersättningen till 70:-/tim

Förslag till beslut

Kultur och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att grundskoleelever i årskurs 9 och gymnasieelever i årskurs 1 ges möjlighet till tre veckors feriearbete.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att ersättningen höjs till 70:-/tim.

Sammanfattning

AME ansvarar för och arbetar med att ge årskurs 9 på högstadiet möjlighet till 3 veckors feriesommarjobb. Vi ser att detta har en stor betydelse för de ungdomar som kanske inte har egna kontakter för att hitta ett sommarjobb, detta bidrar då också till att delvis underlätta en bättre social situation för flera ungdomar. Ju fler ungdomar som arbetar på sommaren ger också ett lugnare och tryggare samhälle.

Vi ser behov av att även ge gymnasieelever på årskurs 1 möjligheten att söka kommunala feriesommarjobb.

De senaste två åren har kommunen kunnat erbjuda alla sökande årskurs 9 ett feriearbete (31 platser 2020). Detta var även möjligt under pandemin 2020 då vi tappade ca 15 platser inom äldreomsorgen och förskolorna. Vi ser därför en möjlighet att erbjuda ca 45 platser.

Vi ser också behov av att höja ersättningen till 70:-/tim, från 60:-/tim som varit oförändrad minst de senaste 5 åren

Ersättningen till den enskilde har de senaste åren varit 60:-/tim, detta har inte indexreglerats.

Beslutsunderlag

Besluta att ferieungdomsplatserna även innefattar årskurs 1 på gymnasiet.

Besluta att höja ersättningen till 70:-/tim

Att tillföra AME 200 000: - i extra stöd för innevarande budgetår.

Anders Pettersson
Förvaltningschef, Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/96

Budget 2022, finansiella direktiv

Sammanfattning av ärendet

Budgetdirektiven ligger till grund för kommunens verksamhetsplanering och budgetarbete. Utifrån direktiven upprättas ett tjänstemannaförslag till budget som behandlas politiskt i respektive styrelse och nämnd och beslutas slutligen av kommunfullmäktige i juni månad.

Ekonomichefen redovisar förslag till budgetförutsättningar för 2022 efter förda diskussioner vid budgetberedningsmöte den 22 februari 2021.

ÄRENDE 4

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen och enhetschefer redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor:

- **Viltvårdsplan för Melleruds kommun**
Enhetschefen för Renhållning informerar om förslag till viltvårdsplan.
- **Information kring friluftsliv 2021**
Samhällsbyggnadschefen och ansvarig för friluftsförvaltningen lämnar en aktuell information.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/78

Svar på samrådsremiss – Detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Bengtsfors kommuns samrådsremiss enligt bifogat samrådsyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget på ny detaljplan för Vången 1:82 verksamhetsområde i Bengtsfors kommun. Detaljplanen är utställd för samråd fram till den 5 mars 2021.

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för ett verksamhetsområde strax norr om Bäckefors i Bengtsfors kommun. Planområdets läge är strategiskt vid korsningen mellan väg 166 och 172 och i nära anslutning till järnvägen. Dessa utgör viktiga godsstråk i regionen. Planområdet utgörs för närvarande av en bergs- och grustäkt som utnyttjats för uttag av berg och grus sedan 1920-talet.

Detaljplanen innebär att det nuvarande täktområdet om ca 17 ha ändras till ett verksamhetsområde som omfattar upp till ca 29 ha. I dagsläget är vetskapen om vilken typ av verksamhet som kommer att etablera sig inte känd. Området planeras för en successiv utbyggnad under lång tid och dess planerade storlek bedöms attrahera ytkrävande verksamheter.

Området planeras för en flexibel blandning av branscher som till exempel tillverkningsföretag, lager, logistik samt kontor och försäljning. Industriverksamhet medges inom hela planområdet men får dock ej vara störande för omgivningen.

Beslutsunderlag

- Samrådshandling – Förslag på ny detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde-
<https://www.bengtsfors.se/arkiv/detaljplaner/detaljplaner/2021-02-05-vangen-182-----verksamhetsomrade-utanfor-backefors.html>
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Samrådsremiss: Ny detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Bengtsfors kommuns samrådsremiss enligt bifogat samrådsyttrande.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget på ny detaljplan för Vången 1:82 verksamhetsområde i Bengtsfors kommun. Detaljplanen är utställd för samråd fram till den 5 mars 2021.

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för ett verksamhetsområde strax norr om Bäckefors i Bengtsfors kommun. Planområdets läge är strategiskt vid korsningen mellan väg 166 och 172 och i nära anslutning till järnvägen. Dessa utgör viktiga godsstråk i regionen. Planområdet utgörs för närvarande av en bergs- och grustäkt som utnyttjats för uttag av berg och grus sedan 1920-talet.

Detaljplanen innebär att det nuvarande täktområdet om ca 17 ha ändras till ett verksamhetsområde som omfattar upp till ca 29 ha. I dagsläget är vetskapen om vilken typ av verksamhet som kommer att etablera sig inte känd. Området planeras för en successiv utbyggnad under lång tid och dess planerade storlek bedöms attrahera ytkrävande verksamheter.

Området planeras för en flexibel blandning av branscher som till exempel tillverkningsföretag, lager, logistik samt kontor och försäljning. Industriverksamhet medges inom hela planområdet men får dock ej vara störande för omgivningen.

Beslutsunderlag

- Samrådshandling – Förslag på ny detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde
 - Plankarta
 - Planbeskrivning

Beskrivning av ärendet

- Samrådsyttrande – Förslag på ny detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum 2021-02-11
Diarienummer KS 2021/78

Sida
2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef

Jonas Söderqvist
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till
Bengtsfors kommun



Bengtstors kommun

Samrådsremiss: Ny detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde

Samrådsyttrande

Melleruds kommun har inget att erinra mot förslaget på ny detaljplan för Vången 1:82 verksamhetsområde.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Yttrandet skickas till

Bengtstors kommun

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Maria Andersson <Maria.Andersson@bengtsfors.se>
Skickat: den 5 februari 2021 09:04
Till: registrator@lm.se; trafikverket@trafikverket.se; sgi@swedgeo.se; skanova-remisser-goteborg@skanova.se; registratur.eldistribution@vattenfall.com; Kansli Dalslands Miljö- och energiförbund; Christian Rådén; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se
Ämne: Samrådshandlingar för yttrande - Detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde
Bifogade filer: Följebrev myndigheter samråd.docx; Planhandlingar.zip

Hej.

Bifogar här samrådshandlingar för yttrande – Detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde.

Observera att ni i detta mail enbart får planhandlingar i form av plankarta och planbeskrivning. Samtliga planhandlingar finns tillgängliga på vår hemsida <https://www.bengtsfors.se/arkiv/detaljplaner/detaljplaner/2021-02-05-vangen-182----verksamhetsomrade-utanfor-backefors.html>

Samrådstiden är 5 februari – 5 mars 2021.

Med vänliga hälsningar

Maria Andersson
Plan- och bygglovschef
Samhällsbyggnadsenheten
Bengtsfors kommun
0531-526123

Ta hand om dig och varandra under den pågående pandemin! Information om vad du själv kan och bör göra för att minska smittspridningen finns på www.bengtsfors.se/ansvar

Datum
2020-02-05

**Kommunledningskontoret,
samballsbyggnadsenheten**
Maria Andersson, 0531-52 61 23
Maria.andersson@bengtstors.se

Till berörda myndigheter

Samråd om detaljplan Vången 1:82 verksamhetsområde

Härmed översänds förslag till ny detaljplan för samråd. Samrådstiden är 5 februari – 5 mars 2021.

Planens syfte är att skapa förutsättningar för ett verksamhetsområde inom fastigheten Vången 1:82 strax norr om Bäckeby tätort i Bengtstors kommun.

Detaljplaneförslaget består av följande handlingar:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Checklista Miljöbedömning
- Flertal utredningar

Samrådsyttrande skickas **senast den 5 mars 2021** till:

samballsbyggnad@bengtstors.se

eller till:

**Bengtstors kommun, Samballsbyggnadsenheten
Box 14
666 21 Bengtstors**

Med vänlig hälsning

Maria Andersson
Plan- och bygglovschef

Sändlista:

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Lantmäteriet

Trafikverket

Dalslands miljö- och energiförbund

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/687

Planprioriteringar 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 med bilaga.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Planprioritering 2021

1. Sapphult -pågående
2. Melleruds receentrum-pågående
3. DP bostäder Dals Rostock 2021
4. Östra Järn (Näs Sannar) ändring av bef plan enbart, inte planläggning av jordbruksmark

-
5. Östra Ängenäs
 6. Resecentrum Dals Rostock
 7. Vänerkusten Sunnanå-Vita Sannar
 8. Håveruds Camping
 9. Cirkusplatsen 2022
 10. Kv. Tornet (Telaris)
 11. Kv Vågen

Utöver dessa kan privata aktörer initiera planändring, eller ny DP.



Kommunstyrelsen

Planprioritering 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år.

Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från Tillväxtenheten framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2021 + bilaga

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
Kart/GIS-ingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kart/GIS-ingenjör
Byggnadsnämnden/Tillväxtenheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren och tillväxtchefen redogör för aktuella näringslivsfrågor:

- Redovisning av enkät *Näringsliv - Uppföljning Covid-19 & kompetensförsörjningsbehov.*

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/3

Vindkraftverket Sunnanå 1:2**Sammanfattning av ärendet**

På del av fastigheten Sunnanå 1:2 finns ett vindkraftverk. Kommunen arrenderar ut mark för vindkraftverket. Avtalet löper med 10-årsintervaller. Nuvarande arrendator har ställt två frågor till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny ägare, eller om kommunen är villig att köpa vindkraftverket.

Gällande anläggningsarrende gäller i 10-årsintervaller och är uppsägningsbart till 2028-11-01. Om uppsägning ska ske till detta datum måste avtalet sägas upp senast 2026-10-30.

Vindkraftverket är placerat inom ett område där kommunen eventuellt planerar för framtida bostadsbyggnation. Ett vindkraftverk påverkar möjligheten att bygga inom en radie runt anläggningen på grund av bullerpåverkan. Med hänsyn till detta är det av vikt att kommunen redan nu tar ställning kring om befintligt vindkraftverk som enligt uppgift inte varit i bruk sedan 2015 ska ges möjlighet att rustas upp och användas eller inte.

Nuvarande arrendator har inkommit med två frågeställningar till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny part, alternativt ge kommunen möjlighet att förvärva vindkraftverket.

Då den framtida påverkan blir stor i närområdet med tanke på bullernivåer och skuggpåverkan i samband med byggnation av bostäder så föreslås att kommunen inte godkänner en överlåtelse av vindkraftverket utan istället fortsätter diskussionen kring ett eventuellt förvärv med nuvarande arrendator. Detta för att kommunen vid eventuellt framtida byggnationer av bostäder inte ska behöva beakta en säkerhetszon för buller.

Arbetsutskottet beslutade den 26 januari 2021, § 15, att återremittera ärendet till tillväxtchefen för ett tydliggörande av konsekvenser och kostnader för de olika alternativen – överlåta arrendeavtalet, säga upp arrendeavtalet eller förvärva vindkraftverket. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 februari 2021.

Beslutsunderlag

- Avtal anläggningsarrende 1993-11-21.
- Överlåtelse av arrende 2005-05-30.
- Kartbilaga som visar läget på vindkraftverket.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-26, § 15.

§ 15

Dnr KS 2021/3

Vindkraftverket Sunnanå 1:2**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för ett tydliggörande av konsekvenser och kostnader för de olika alternativen – överlåta arrendeavtalet, säga upp arrendeavtalet eller förvärva vindkraftverket.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 februari 2021.

Sammanfattning av ärendet

På del av fastigheten Sunnanå 1:2 finns ett vindkraftverk. Kommunen arrenderar ut mark för vindkraftverket. Avtalet löper med 10-årsintervaller. Nuvarande arrendator har ställt två frågor till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny ägare, eller om kommunen är villig att köpa vindkraftverket.

Gällande anläggningsarrende gäller i 10-årsintervaller och är uppsägningsbart till 2028-11-01. Om uppsägning ska ske till detta datum måste avtalet sägas upp senast 2026-10-30.

Vindkraftverket är placerat inom ett område där kommunen eventuellt planerar för framtida bostadsbyggnation. Ett vindkraftverk påverkar möjligheten att bygga inom en radie runt anläggningen på grund av bullerpåverkan. Med hänsyn till detta är det av vikt att kommunen redan nu tar ställning kring om befintligt vindkraftverk som enligt uppgift inte varit i bruk sedan 2015 ska ges möjlighet att rustas upp och användas eller inte.

Nuvarande arrendator har inkommit med två frågeställningar till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny part, alternativt ge kommunen möjlighet att förvärva vindkraftverket.

Då den framtida påverkan blir stor i närområdet med tanke på bullernivåer och skuggpåverkan i samband med byggnation av bostäder så föreslås att kommunen inte godkänner en överlåtelse av vindkraftverket utan istället fortsätter diskussionen kring ett eventuellt förvärv med nuvarande arrendator. Detta för att kommunen vid eventuellt framtida byggnationer av bostäder inte ska behöva beakta en säkerhetszon för buller.

Beslutsunderlag

- Avtal anläggningsarrende 1993-11-21.
- Överlåtelse av arrende 2005-05-30.
- Kartbilaga som visar läget på vindkraftverket.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till tillväxtchefen för ett tydliggörande av konsekvenser och kostnader för de olika alternativen – överlåta arrendeavtalet, säga upp arrendeavtalet eller förvärva vindkraftverket.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 februari 2021.

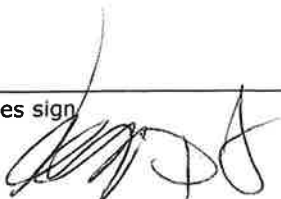


Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen





Kommunstyrelsen

Vindkraftverket Sunnanå 1:2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte överlåta befintligt avtal på ny arrendator.

Kommunstyrelsen beslutar att fortsätta förhandlingar med nuvarande arrendator om ett eventuellt köp av vindkraftverket.

Sammanfattning av ärendet

På del av fastigheten Sunnanå 1:2 finns ett vindkraftverk. Kommunen arrenderar ut mark för vindkraftverket. Avtalet löper med 10-årsintervaller. Nuvarande arrendator har ställt två frågor till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny ägare, eller om kommunen är villig att köpa vindkraftverket.

Beskrivning av ärendet

Kommunen arrenderar ut mark för ett vindkraftverk på del av Sunnanå 1:2 enligt bifogad kartbilaga.

Gällande anläggningsarrende gäller i 10-årsintervaller och är uppsägningsbart till 2023-11-01. Om uppsägning ska ske till detta datum måste avtalet sägas upp senast 2021-10-30.

Vindkraftverket är placerat inom ett område där kommunen eventuellt planerar för framtida bostadsbyggnation. Ett vindkraftverk påverkar möjligheten att bygga inom en radie runt anläggningen på grund av bullerpåverkan. Med hänsyn till detta är det av vikt att kommunen redan nu tar ställning kring om befintligt vindkraftverk som enligt uppgift inte varit i bruk sedan 2015 ska ges möjlighet att rustas upp och användas eller inte.

Nuvarande arrendator har inkommit med två frågeställningar till kommunen, dels möjligheten att överlåta arrendeavtalet på ny part, alternativt ge kommunen möjlighet att förvärva vindkraftverket.

Då den framtida påverkan blir stor i närområdet med tanke på bullernivåer och skuggpåverkan i samband med byggnation av bostäder så föreslås att kommunen inte godkänner en överlåtelse av vindkraftverket utan istället fortsätter diskussionen kring ett eventuellt förvärv med nuvarande arrendator. Detta för att kommunen vid eventuellt framtida byggnationer av bostäder inte ska behöva beakta en säkerhetszon för buller.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Bilaga 1: Kartbilaga som visar läget på vindkraftverket.

Bilaga 2: Gällande anläggningsarrende

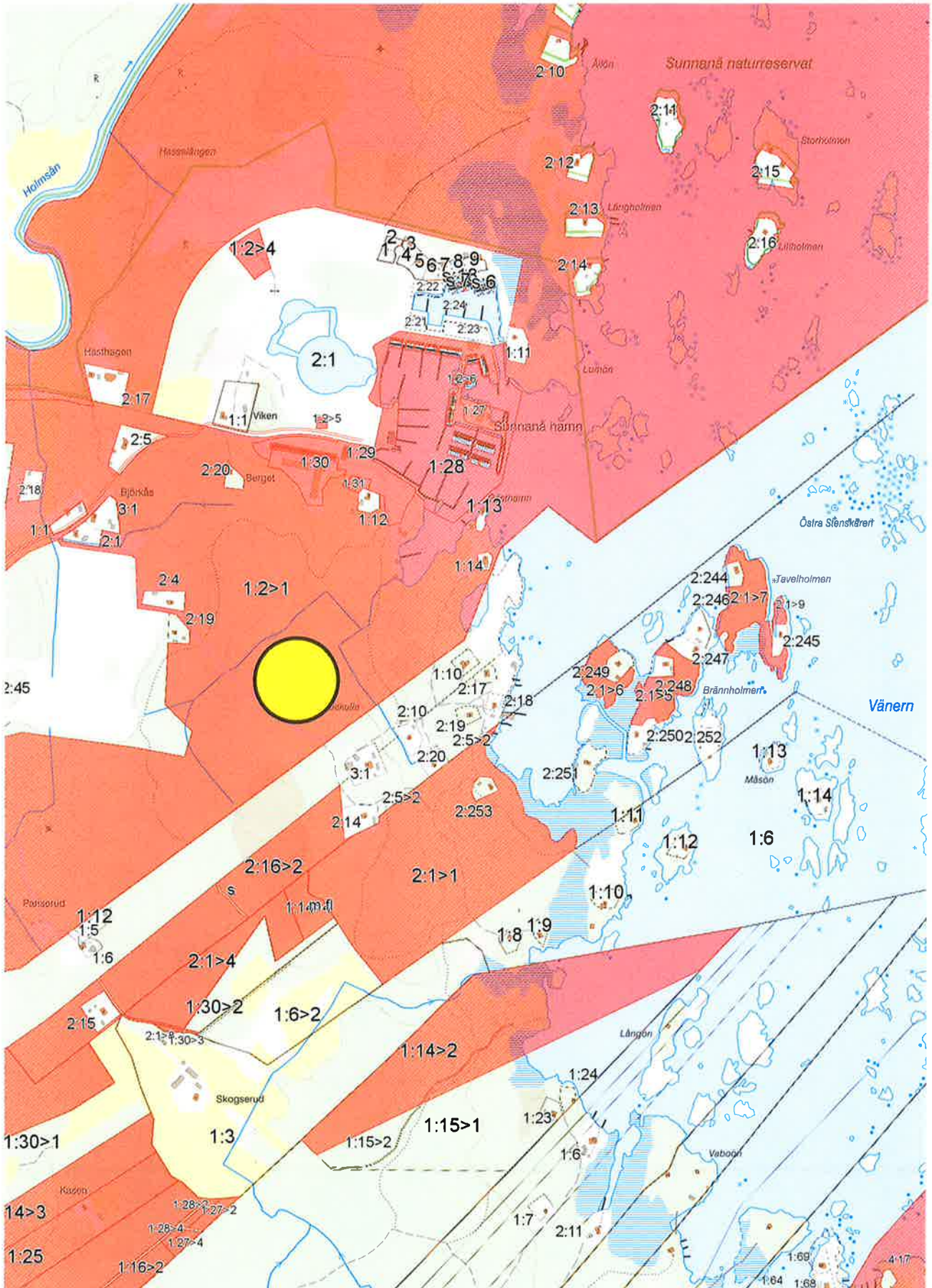
Karl Olof Petersson
Kommunchef

Maria Wagerland
Tillväxtchef
0530-181 31
maria.wagerland@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Nuvarande arrendator

Utskrift från Tekis-GI






**MELLERUDS
KOMMUN**

Handläggare: Johan Bengtsson
Direkttelefon: 0530-181 72
E-post: johan.bengtsson@mellerud.se
Datum: 2005-05-30
Diarienummer 2005, 341, 261

Till:
Karl-Henrik Andersson
Tegnergatan 16
661 42 Säffle

Överlåtelse av arrende

- § 1 Upplåtare av arrendet är Melleruds kommun, Tekniska förvaltningen, 464 80 Mellerud.
- § 2 Arrendeavtalet är tecknat mellan ovanstående part och Vindkraftkollektivet Vindlekan 1 den 1/11 1993. Detta avtal överläts den 31/5 2005 till Karl-Henrik Andersson och Fredrik Andersson
- § 3 Vindlekan 1 har sålts till Karl-Henrik Andersson och Fredrik Andersson, Tegnergatan 16, 66142 Säffle som i och med detta tar över ovan nämnda arrendeavtal från Vindlekan 1 från och med den 1/6 2005. Samma förutsättningar som bifogat arrendeavtal gäller.
- § 4 Arrendeställe är Sunnanå 2:1, del av.


Johan Bengtsson
Teknisk chef
Melleruds kommun

05-12-30 - 58.-
0

Tekniska kontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 2174 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Mellan Melleruds kommun, nedan kallad jordägaren och Vindkraftkooperativet Vindlekan 1, nedan kallad arrendatorn har träffats följande avtal.

ANLÄGGNINGSSARRENDE

- § 1 Upplåtare Melleruds kommun
 Tekniska nämnden
 464 80 MELLERUD
- Arrendator Vindkraftkooperativet Vindlekan 1
- Arrendeställe Sunnanå 2:1, del av.
- § 2 Jordägaren upplåter med nyttjanderätt till arrendatorn ett markområde om ca 1.500 m² av fastigheten Sunnanå 2:1. Arrendeställets begränsningslinjer framgår av bifogad kartsnitt.
- Upplåtelsen sker för att arrendatorn på arrendestället skall anlägga och bibehålla ett vindkraftverk med transformator och en uppgrusad parkeringsplats. Arrendatorn medges rätt att för strömavledning nedgräva och bibehålla kabel för ändamålet mellan punkterna A - B.
- Med arrenderätten följer inte rätten till jakt eller att bedriva annan verksamhet än vad som sägs i kooperativets antagna stadgar.
- § 3 Upplåtelsen gäller för en tid om 25 år räknat från tillträdesdagen som är 1 november 1993.
- Uppsägning eller begäran om villkorsändring skall ske senast 2 år före arrendetidens utgång. Sådan uppsägning eller begäran om villkorsändring skall vara skriftlig.
- Vid utebliven uppsägning eller begäran om villkorsändring förlängs detta avtal med 10 år i sänder.
- Om arrenderätten är förverkad enligt JB 8:23 eller arrendatorn träder i likvidation eller att kooperativet upphör får jordägaren säga upp avtalet i för-tid.
- § 4 Arrendeavgiften är 100:- kronor per år.
- § 5 Arrendatorn svarar för försäkringen på sina byggnader, byggnadsinventarier, anläggningar och driftstillhörigheter på arrendestället.
- § 6 Kostnader avseende vägsamfälligheter och delaktighet i vägunderhåll svarar arrendatorn för sin andel enligt överenskommelse.
- § 7 Arrendestället upplåtes i det skick det befinner på tillträdesdagen.

- § 8 Arrendatorn får icke avverka träd utan att först ha inhämtat jordägarens tillstånd. Avverkat virke tillfaller jordägaren.
- § 9 Vindkraftverket och dess anläggningar skall planeras och drivas på sådant sätt att jordägarens och övriga markägares brukande av angränsande mark eller bostadsfastigheter inte hindras.
- § 10 Har jordägaren uppsagt arrendeavtalet och vägrar han att förlänga arrendeförhållandet eller kommer förlängning i annat fall ej tillstånd på den grund att jordägaren för förlängning kräver arrendeavgift som ej är skälig eller uppställer annat villkor som strider mot god sed i arrendeförhållanden eller eljest är obillig, skall han i skälig omfattning ersätta arrendatorn dennes förlust på grund av arrendeavtalets upphörande.
- § 11 Parterna skall informera varandra i god tid före förändringar eller beslut som berör arrendestället.
- § 12 Tvist med anledning av genom detta avtal uppkomna arrendeförhållande skall avgöras enligt lag om skiljemän. Betalningstvister avgörs dock av allmän domstol. Den arrendenämnd inom vars domsaga arrendestället är beläget skall vara skiljenämnd.
- § 13 Ändringar i eller tillägg till detta avtal skall vara skriftliga för att gälla.
- § 14 I övrigt har parterna rättigheter och skyldigheter enligt lag, varmed reglerna om anläggningsarrende skall äga motsvarande tillämpning i den mån inte tvingande regler föreskriver annat.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Mellerud 21 / 11 1993

För MELLERUDS KOMMUN
TEKNISKA NÄMNDEN

För VINDKRAFTKOOPERATIVET
VINDLEKAN 1


.....
Evert Mellqvist
Ordförande


.....
Lennart Johansson
Ordförande


.....
Karl-Erik Lundquist
Utredningsingenjör

Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevittnas:


.....


.....

ÄRENDE 9

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor:

- **Löneöversyn 2021**

HR-chefen lämnar en aktuell information om årets löneöversyn.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/73

Yttrande om Vänersamarbetet – verksamhetsplan för 2022-2023**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom förslag till verksamhetsplan för Vänersamarbetet för 2022-2023.

Sammanfattning av ärendet

Vänersamarbetet är en ekonomisk förening med alla 13 kommuner kring Vänern som medlemmar och med finansiellt stöd från Region Värmland och Västra Götalandsregionen. Vänersamarbetet arbetar för en hållbar utveckling av Vänern inom områdena - samordning, näringsliv och kommunikation.

Vänersamarbetet arrangerar i samarbete med Vänermuseet också Vänerveckan samt driver projektet Lake Vänern Grand Tour.

Vänersamarbetet ekonomisk förening har den 2 februari 2021 skickat över ett förslag till verksamhetsplan 2022-2023. Som underlag har föreningen haft den tidigare verksamhetsplanen, enkätsvar från medlemskommunerna, workshopar och diskussioner med berörda parter samt förslagen till de nya regionala utvecklingsstrategierna.

Föreslagna verksamhetsområden 2022-2023:

1. Samordning Föreningen stärker sin position som en självklar arena och samordnare av strategiska Vänerfrågor. En permanent organisation för Vänerfrågor etableras med en tydlig strategi/utvecklingsplan, som tas fram i samarbete med berörda aktörer.
2. Maritim utveckling Föreningen ska koordinera och initiera satsningar som bidrar till och förbättrar förutsättningarna för hållbar utveckling inom sjöfart, besöksnäring, fiske och friluftsliv.
3. Kommunikation Föreningen ska koordinera kommunikation om Vänern till utpekade målgrupper i syfte att öka kännedom och stärka varumärket Vänern samt tillhandahålla och utveckla verktyg för alla berörda att använda.

Eventuella synpunkter ska ha kommit in senast den 1 mars 2021. Förslaget kommer sedan att beredas och skickas till föreningens årsstämma den 20 april 2021 för beslut. Därefter förs vidare diskussion med regionerna och övriga samarbetspartner.

Beslutsunderlag

- Vänersamarbetets förslag till verksamhetsplan 2022-2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på remiss om Vänersamarbetet - verksamhetsplan för 2022-2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att Melleruds kommun ställer sig bakom förslag till verksamhetsplan för Vänersamarbetet för 2022-2023.

Sammanfattning av ärendet

Vänersamarbetet är en ekonomisk förening med alla 13 kommuner kring Vänern som medlemmar och med finansiellt stöd från Region Värmland och Västra Götalandsregionen. Vänersamarbetet arbetar för en hållbar utveckling av Vänern inom områdena - samordning, näringsliv och kommunikation.

Vänersamarbetet arrangerar i samarbete med Vänermuseet också Vänerveckan samt driver projektet Lake Vänern Grand Tour.

Vänersamarbetet ekonomisk förening har den 2 februari 2021 skickat över ett förslag till verksamhetsplan 2022-2023. Som underlag har föreningen haft den tidigare verksamhetsplanen, enkätsvar från medlemskommunerna, workshoppar och diskussioner med berörda parter samt förslagen till de nya regionala utvecklingsstrategierna.

Föreslagna verksamhetsområden 2022-2023:

1. Samordning Föreningen stärker sin position som en självklar arena och samordnare av strategiska Vänerfrågor. En permanent organisation för Vänerfrågor etableras med en tydlig strategi/utvecklingsplan, som tas fram i samarbete med berörda aktörer.
2. Maritim utveckling Föreningen ska koordinera och initiera satsningar som bidrar till och förbättrar förutsättningarna för hållbar utveckling inom sjöfart, besöksnäring, fiske och friluftsliv.
3. Kommunikation Föreningen ska koordinera kommunikation om Vänern till utpekade målgrupper i syfte att öka kännedom och stärka varumärket Vänern samt tillhandahålla och utveckla verktyg för alla berörda att använda.

Eventuella synpunkter ska ha kommit in senast den 1 mars 2021. Förslaget kommer sedan att beredas och skickas till föreningens årsstämma den 20 april 2021 för beslut. Därefter förs vidare diskussion med regionerna och övriga samarbetspartner.

Beslutsunderlag

- Vänersamarbetets förslag till verksamhetsplan 2022-2023.

Karl-Olof Petersson
kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Laila Gibson <laila.gibson@vanern.org>
Skickat: den 2 februari 2021 13:07
Till: Grums kommun; Grästorps kommun; Gullspångs kommun; Götene kommun; Hammarö kommun; Karlstad kommun; Kristinehamns kommun; Lidköpings kommun; Mariestads kommun; Kommunen; Säffle kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Jonas Sundström; Leif Haraldsson; Carina Gullberg; Anders Månsson; Mattias Joelsson; Frida Pettersson; Peter Ljungdahl; Dag Rogne; Gunnar Lidell; Anders Karlsson; Maria Toll; Eric hesselius; Lotta Robertsson-Harén; gunnar.lidell@
Ämne: Till KS - Förslag till verksamhetsplan för Vänersamarbetet 2022-2023
Bifogade filer: Utkast verksamhetsplan Vänersamarbetet 2022-2023_210120.pdf

Hej,

Vänersamarbetets AU, med styrelsens godkännande, skickar härmed ut reviderat förslag till verksamhetsplan 2022-2023 för Vänersamarbetet.

Denna version är en något ändrad version från den som presenterades på årsmötet 8 oktober 2020, med en mindre omfattande budget och med en ambitionsnivå som speglar detta. Den bygger i stora drag på den tidigare verksamhetsplanen med en mindre höjning av finansieringen, då denna legat på samma nivå i fyra år från kommunerna och i sex år från regionerna.

Till underlag har vi haft den tidigare verksamhetsplanen, enkätsvar från medlemskommunerna, workshopar och diskussioner med berörda parter samt förslagen till de nya regionala utvecklingsstrategierna.

Eventuella synpunkter lämnas senast den 1 mars till laila.gibson@vanern.org

Förslaget bereds och skickas sedan till Vänersamarbetets årsstämma 20 april 2021 för beslut. Därefter förs vidare diskussion med regionerna och övriga samarbetspartner.

Hälsningar
Laila

Laila Gibson
Verksamhetssamordnare

Vänersamarbetet
Romstadsvägen 2C
653 42 Karlstad

För e-fakturor, maila till: inbox.lev.410470@arkivplats.se

Tel: 076-78 72 798
www.lakevanern.se

Vill du ha vårt nyhetsbrev? Fyll i formuläret i nyhetsbrevet:
<https://mailchi.mp/b26df9af7485/nyhetsbrev>

ÄRENDE 11

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 12

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.