



**KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**

**DATUM**

Tisdagen den 18 juni 2024, klockan 08.30 – 12.00

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud**

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Karin Nodin (C)  
Michael Melby (S)

**Ersättare**

Patrik Tellander (M)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Peter Ljungdahl (C)  
Olof Sand (S)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)  
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 24 juni 2024, klockan 10.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Information från kommunchefen		08.35	s.
2	Information från ledamöter		08.50	s.
3	Kommunstyrelsens reglemente	Anna Granlund	09.00	s.
4	Socialnämndens reglemente	Anna Granlund	09.05	s.
5	Byggnadsnämndens reglemente	Anna Granlund	09.10	s.
6	Kultur- och utbildningsnämndens reglemente	Anna Granlund	09.15	s.
7	Säkerhetsfrågor	Anna Granlund	09.20 - 09.50	s.
8	Planuppdrag avseende upprättande av ny detaljplan för Näs Sannar (Östra Järn 1:38 m.fl.)	Jonas Söderkvist	10.00	s.
9	FÖP Sjöskogen	Suzanne Håkansson	10.20	s.
10	Introduktion av DVVJ:s nya verksamhetsutvecklare	Åke Lindström	10.45	s.
11	Politisk diskussion om befolkningstillväxt		11.15 - 12.00	s.
12	Företagsbesök	Bergs Säteri	13.00	s.

Ordföranden  
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare  
Wilhelm Bodmark

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## **ÄRENDE 1**

### **Information från Kommunchefen**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner redovisningen

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor

## **ÄRENDE 2**

### **Information från ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen arbetsutskott godkänner redovisningen

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor

## **Kommunstyrelsens reglemente**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelsen i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2023-12-23 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen i Mellerud
- Kommunstyrelsens reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



# Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den xx månad årtal, § x. Dnr:



## **Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun**

### **Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter**

#### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### **Ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### **Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### **2 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### **3 §**

Kommunstyrelsen ska

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning.
4. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.



5. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
6. Ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
7. Anställa direktör samt besluta om instruktion för denne.
8. Anställa förvaltningschefer.
9. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
10. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens process för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
12. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
13. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
14. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
15. Verkställa fullmäktiges beslut om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska besluta om, ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

#### **Övergripande ansvar för att samordna frågor**

##### **4 §**

I kommunstyrelsens lednings- och samordningsfunktion ingår ett övergripande ansvar för att samordna den kommunala servicen inom områdena:

1. Personalpolitiken och arbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten
2. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
3. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
4. Energiplanering inklusive frågor om energihushållning
5. Trafikförsörjning och infrastrukturfrågor
6. Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
7. Kommunikations- och marknadsföringsverksamheten
8. Kommunens turismfrågor
9. Driva kommunens digitalisering
10. Inköp av varor och tjänster
11. Inköp eller förhyrning av externa lokaler
12. Kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem
13. Vänortsverksamheten
14. Klimat, mångfald, integrations- och diskriminering, jämställdhets, demokrati och folkhälsofrågor
15. Utvecklingen av sysselsättningen inklusive ett gott företagsklimat
16. Krisberedskap och civilt försvar
17. Begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten
18. Lokalt brottsförebyggande arbete
19. Statistik och samhällsanalys
20. Regionalt, nationellt och internationellt arbete



21. Kommunens varumärke och attraktivitet
22. Fritidsverksamheten

## **Företag och stiftelser**

### **5 §**

Kommunstyrelsen ska

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags- och stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (KL 6 kap 9 §). Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

## **Kommunalförbund**

### **6 §**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **7 §**

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.





5. Upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
6. Pröva övertagande av lån och att besluta om infriande av förlustansvar
7. Samordna inköpsfunktionen.

## **Delegering från fullmäktige**

### **8 §**

- a) Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:
  1. Upptagande av lån inom den beloppsram som fullmäktige fastställt.
  2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
  3. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
  4. Köp, försäljning och byte av fast egendom och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
  5. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
  6. Tillstånd att använda kommunens vapen.
  7. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
  8. Avgivande av yttranden avseende antagande av hemvärnsman.
- b) Om inte kommunfullmäktige bestämt annat åligger det kommunstyrelsen att bevaka kommunens intressen i ärenden angående:
  1. fastighetsbildning
  2. fastighetsbestämning
  3. planläggning och byggnadsverksamhet
  4. gemensamhetsanläggningar
  5. handlägga exploateringsavtal och andra likvärdiga ersättningsfrågor

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

### **9 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:



1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## **Teknisk verksamhet**

### **10 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om teknisk verksamhet och har därvid bland annat att ansvara för följande:

1. kommunens gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar
2. vatten- och avloppsverk
3. renhållning
4. måltidsproduktion och lokalvård
5. bidragsgivning till enskild väghållning
6. inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat
7. fjärrvärme

Kommunstyrelsen ansvarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning (SFS 1998:814).

Kommunstyrelsen handhar vidare förvaltningen av kommunens marktillgångar, frågor om trafiksäkerhet, planering och renhållning. Nämnden har även till uppgift att leda kommunens fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för försäljning av tomter och industrimark till av kommunfullmäktige bestämda priser.

## **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

### **11 §**

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (SFS 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen svarar för tillståndsgivningen enligt lotterilagen (1994:1000).

Kommunstyrelsen svarar för tillämpningen av lagen (1997:736) om färdtjänst samt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens statistik.



## **Uppföljningsfunktion**

### **Kommunstyrelsens uppföljning 12 §**

Kommunstyrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet 13 §**

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning, eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisberedskap, civilt försvar och krig 13 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och anslutande förordning, samt lagen (1997:146) om totalt försvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente som beslutas av kommunfullmäktige.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### **Arkivmyndighet**



## **14 §**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

## **15 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

## **16 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Bestämmelser för kommunstyrelsen**

### **Uppdrag och verksamhet**

## **17 §**

Kommunstyrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

## **18 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

## **19 §**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom hela kommunens förvaltning och ska se till att organisation har tillgång till personal i den omfattning som behövs.

### **Personuppgifter**

## **20 §**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandling som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

## **21 §**



Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisning från nämnderna lämnas till kommunstyrelsen som samordnar redovisningen och överlämnar den till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

### **Information och samråd**

#### **22 §**

Kommunstyrelsen, nämnderna och företrädare för oppositionen ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **23 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **Kallelse**

#### **24 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

**Offentliga sammanträden  
25 §**

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgift som omfattas av sekretess.

**Sammanträden på distans  
26 §**

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

**Närvarorätt  
27 §**

Kommunalförbundsstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande har rätt närvara vid sammanträden med andra nämnder och delta i överläggningarna. En nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnd att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

**Sammansättning  
28 §**

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

**Ordföranden  
29 §**

Det åligger ordföranden att:

1. Leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare
4. Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.



5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
6. Bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

#### **Presidium 30 §**

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 31 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

#### **Kommunalråd 32 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

#### **Förhinder 33 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

#### **Ersättares tjänstgöring 34 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.



Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**Jäv, avbruten tjänstgöring**  
**35 §**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

**Yrkanden**  
**36 §**

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

**Deltagande i beslut**  
**37 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

**Reservation**  
**38 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

**Justering av protokoll**  
**39 §**





Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och ledamot.

**Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.  
40 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

**Delgivningsmottagare  
41 §**

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren som kommunstyrelsen bestämmer (enligt given delegation).

**Undertecknande av handlingar  
42 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

**Utskott  
43 §**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande samt en förste vice och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas



när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

#### **Insynsplats i arbetsutskottet** **44 §**

En insynsplats erbjuds var sida av de konstellationer som ingick i valteknisk samverkan i kommunfullmäktige beträffande valen till nämnder och styrelser.

Insynsplatsen gäller de personer som är valda som ersättare i arbetsutskottet. Platsen medger yttranderätt, men inte besluts- eller förslagsrätt.

Personen som deltar på sammanträden genom insynsplatsen har möjlighet att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst, men eftersom man inte tjänstgör, utgår ingen sammanträdesersättning (arvode).

Det åligger de berörda partierna på var sida att enas kring vilken ersättare som närvarar vid vilket tillfälle och ordning för detta.

Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<b>Ändringsex -</b> Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 1
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Kommunstyrelsens uppgifter</b> .....	<b>3</b>
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	3
Lednings- och styrfunktion .....	3
Allmänt om lednings- och styrfunktionen .....	3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....	4
Beslutsområden .....	4
Företag och stiftelser .....	5
Kommunalförbund .....	6
Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
Delegering från fullmäktige .....	6
Personalpolitiken .....	7
Teknisk verksamhet .....	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	8
Uppföljningsfunktionen .....	8
Kommunstyrelsens uppföljning .....	8
Särskilda uppgifter .....	10
Processbehörighet .....	10
Arkivmyndighet .....	10
Anslagstavla och webbplats .....	10
Författningssamling .....	11
<b>Bestämmelser för kommunstyrelsen</b> .....	<b>11</b>
Uppdrag och verksamhet .....	11
Organisation inom verksamhetsområdet .....	11
Personalansvar .....	11
Personuppgifter .....	11
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	11
Information och samråd .....	12
Medborgarförslag .....	13
<b>Arbetsformer</b> .....	<b>13</b>
Tidpunkt för sammanträde .....	13
Kallelse .....	13
Sammanträden på distans .....	14
Närvarorätt .....	14
Ordföranden .....	15
Vice ordförandes uppgifter .....	15

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 2
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Presidium .....	15
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	16
Kommunalråd .....	16
Förhinder.....	16
Ersättares tjänstgöring .....	16
Jäv.....	17
Avbruten tjänstgöring.....	17
Reservation .....	17
Justering av protokoll .....	19
Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	19
Delgivningsmottagare.....	19
Undertecknande av handlingar.....	19
Arbetsutskottet .....	19
Krisledningsnämnd .....	20

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Ändringsex - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 3
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Inledning

I kommunallagen stadgas att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Utöver det som förskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (KL) eller annan lagstiftning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet ([ledningsfunktion](#)). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen ([styrfunktion](#)).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige ([uppföljningsfunktion](#)).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Lednings- och styrfunktion

### Allmänt om lednings- och styrfunktionen

#### 2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 4
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### 3 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning.
5. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
6. Ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
- 4.7. Anställa direktör samt besluta om instruktion för denne.
8. Anställa förvaltningschefer.
9. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- 5.-
- 6.-10. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- 7.-11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system-process för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
- 8.-12. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- 9.-13. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- 10.-14. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
15. Verkställa fullmäktiges beslut om fullmäktige inte beslutat annat.
- 11.-

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska besluta om, ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## Övergripande ansvar för att samordna frågor

### **Beslutsområden**

### 4 §

~~a) I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna den kommunala servicen innebärande bland annat: I kommunstyrelsens lednings- och samordningsfunktion ingår ett övergripande ansvar för att samordna den kommunala servicen inom områdena:~~

- ~~1.- Utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet~~
- 2.-1. Personalpolitiken och -aArbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten
- ~~3.-1. Arbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten~~
- 4.-2. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 5
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

~~5.3.~~ Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas

~~6.4.~~ Energiplanering inklusive frågor omen samt främja energihushållningen

~~7.5.~~ Trafikförsörjning och iInfrastrukturfrågor, ~~trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning~~

~~8.6.~~ Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet

~~9.~~ Arbetet med att effektivisera organisationen

~~10.7.~~ Kommunikations- Informations- och marknadsföringsverksamheten

~~8.~~

~~11.~~ Kommunens turismfrågor

~~9.~~

~~12.~~ Driva kommunens digitalisering Arbetet med att öka medborgarnas möjlighet att förstå och kunna tillgodogöra sig kommunala beslut och handlingar

~~13.~~ Kommunens verksamhet för livslångt lärande och integration

~~14.~~ Kommunens arbetsmarknadsfrågor och utgör därmed kommunens integrations- och arbetslöshetsnämnd (SFS 1944:475)

~~10.~~ Inköp av varor och tjänster ~~samt~~

~~15.11.~~ iInköp eller förhyrning av externa lokaler

~~16.12.~~ Kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem

~~17.13.~~ Vänortsverksamheten

~~14.~~ Klimat, mångfald, integrations- och diskriminering, jämställdhets, demokrati och folkhälsofrågor

~~15.~~ Utvecklingen av sysselsättningen inklusive ett gott företagsklimat

Flyktningmottagning och integrationsfrågor

Främjandet av sysselsättning och näringslivsutvecklingen i kommunen

~~18.16.~~ Krisberedskap, civilt försvaren.

~~17.~~ Begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten.

~~18.~~ Lokalt brottsförebyggande arbete

~~19.~~ Statistik och samhällsanalys

~~20.~~ Regionalt, nationellt och internationellt arbete

~~21.~~ Kommunens varumärke och attraktivitet

~~22.~~ Fritidsverksamheten

~~19.23.~~

~~b)~~ Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

~~1.~~ Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen

~~2.~~ Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas

~~3.~~ Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

~~4.~~ Utbildningsväsendet och verka för att utbildningslagstiftningens mål kan uppfyllas

~~5.~~ Kultur och fritidsverksamheten och verka för en god kultur och fritidsverksamhet i kommunen

~~6.~~ I övrigt följa frågor som berör befolkningsutvecklingen och omvärldsförändring som påverkar den kommunala verksamheten

## Företag och stiftelser

### 5 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i; främst vad ~~det~~ gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 6
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

av uppställda direktiv, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags- och stiftelseledningar na.
4. Löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap ~~2-63 och 4~~ §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (KL 6 kap 9 §). Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

## Kommunalförbund

### 6 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 7 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - a underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - b se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
  - c ~~och~~ handha egen donationsförvaltning, samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ~~2.3.~~ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ~~3.4.~~ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ~~lagen (1997:614) om kommunal redovisning.~~
- ~~4.5.~~ Upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ~~lagen (1997:614) om kommunal redovisning.~~
- ~~5.~~ I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
6. Pröva övertagande av lån och att besluta om infriande av förlustansvar
- ~~7.~~ Besluta om avskrivning av kommunens fordringar som hänför sig till kommunstyrelsens verksamhetsområde, dock ej om annat är förskrivet i lag eller är fastställt av kommunfullmäktige.
- ~~8.7.~~ Samordna inköpsfunktionen.

## Delegering från fullmäktige

### 8 §



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 7
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

a) Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
4. Köp, försäljning och byte av fast egendom och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. Tillstånd att använda kommunens vapen.
7. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningsövervakningslagen (2018:12002013:460).
- ~~7.8.~~ Avgivande av yttranden avseende antagande av hemvärnsman.

b) Om inte kommunfullmäktige bestämt annat åligger det kommunstyrelsen att bevaka kommunens intressen i ärenden angående:

1. fastighetsbildning
2. fastighetsbestämning
3. planläggning och byggnadsverksamhet
4. gemensamhetsanläggningar
5. handlägga exploateringsavtal och andra likvärdiga ersättningsfrågor

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

### 9 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Teknisk verksamhet

### 10 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om teknisk verksamhet och har därvid bland annat att ansvara för följande:

1. kommunens gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar
2. vatten- och avloppsverk

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 8
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

3. renhållning
4. måltidsproduktion och lokalvård
5. bidragsgivning till enskild vägghållning
6. inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat
7. fjärrvärme

Kommunstyrelsen ansvarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814).

Kommunstyrelsen handhar vidare förvaltningen av kommunens marktillgångar, frågor om trafiksäkerhet, planering och renhållning. Nämnden har även till uppgift att leda kommunens fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för försäljning av tomter och industrimark till av kommunfullmäktige bestämda priser.

### Uppgifter enligt speciallagstiftning

#### 11 §

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (SFS 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen svarar för tillståndsgivningen enligt lotterilagen (1994:1000).

Kommunstyrelsen svarar för tillämpningen av Lag-lagen (1997:736) om färdtjänst samt Lag-lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens statistik.

### Uppföljningsfunktionen

#### Kommunstyrelsens uppföljning

#### 12 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

~~5-6.~~ Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

~~6.~~ I april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutgiltigt handlagts av fullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 9
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 10
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### 13 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning, eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisberedskap, civilt försvar och krig

#### 48 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och anslutande förordning samt lagen (1997:146) om totalt försvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente som beslutas av kommunfullmäktige.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### **Arbetslöshetsnämnd**

#### ~~14 §~~

~~Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.~~

### Arkivmyndighet

#### 154 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

#### 165 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 11
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Författningssamling

### 176 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Bestämmelser för kommunstyrelsen

### Uppdrag och verksamhet

#### 187 §

Kommunstyrelsen ska inom sin verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 198 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

#### 2019 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom hela kommunens förvaltning och ska se till att verksamheten har en tillfredställande organisation samt har tillgång till personal i den omfattning som behövs.

### Personuppgifter

#### 210 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandling som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

#### 221 §

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisning från nämnderna lämnas till kommunstyrelsen som samordnar redovisningen och överlämnar den till fullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 12
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

## Information och samråd

### **232 §**

Kommunstyrelsen, ~~nämnderna och företrädare för oppositionen och kommunalråd respektive oppositionsråd~~ ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och ~~det~~ underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 13
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Medborgarförslag

### ~~24~~ §

~~Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts i fullmäktige.~~

~~Kommunstyrelsen ska löpande informera fullmäktige om beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.~~

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträde~~n~~

### ~~253~~ §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### ~~264~~ §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 14
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Offentliga sammanträden

### 27-25 §

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgift som omfattas av sekretess.

## Sammanträden på distans

### 268 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till ~~k~~Kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### 297§

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt närvara vid sammanträden med andra nämnder och delta i överläggningarna. En nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnd att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

## Sammansättning

### 2830 §

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 15
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Ordföranden

### ~~2931~~ §

Det åligger ordföranden att:

1. Leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- ~~3.~~ Kalla ersättare.
- ~~3-4.~~ Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen, vid behov, är beredda.
- ~~4-5.~~ Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
- ~~5-6.~~ Bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

### ~~Vice-ordförandenas uppgifter~~

### ~~32~~ §

~~Det åligger kommunstyrelsens vice-ordförandena att~~

- ~~1. Utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte kommunstyrelsen i särskilda fall beslutat annorlunda.~~
- ~~2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunen utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.~~
- ~~3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder~~
- ~~4. Efter samråd med ordföranden representera kommunstyrelsen vid konferenser, sammanträden och vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.~~

## Presidium

### ~~330~~ §

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 16
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### **314 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## Kommunalråd

### **352 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## Förhinder

### **336 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/~~nämndens~~ sekreterare eller någon annan anställd vid ~~aktuellt~~ styrelse~~ns~~ kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

### **347 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller ~~att~~ delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige ~~har~~ bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har ~~dock alltid~~ företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet styrkebalansen mellan partierna ~~därigenom~~ påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

~~Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 17
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### **38 §**

En förtroendevald är jävig om saken angår denne själv, dennes äkta hälft, sambo, förälder, barn eller annan närstående. En förtroendevald kan också vara jävig om denne är ställföreträdare för den som saken angår, är knuten till verksamhet som ska beslutas om eller om det föreligger annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för den enskilde ledamoten.

### **39 §**

Den som känner till omständigheter som kan antas utgöra jäv mot honom/henne ska självman ge det till känna.

### **40 §**

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en ledamot och har någon annan inte trätt in i dennes ställe, ska kommunstyrelsen snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen endast om kommunstyrelsen inte är beslutsför utan honom/henne och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

## **Avbruten tjänstgöring**

### **35410 §**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **Yrkanden**

### **36 §**

När styrelsen förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **37 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 18
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Reservation

### **4238 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 19
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Justering av protokoll

### **4339 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och ledamoten.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **4440 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

### **451 §**

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren som kommunstyrelsen bestämmer (enligt given delegation).

## **Undertecknande av handlingar**

### **426 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

## **Arbetsutskottet-Utskott**

### **437 §**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande samt en förste vice och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 20
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/~~nämnden~~ vid valet bestämda ordningen.

~~En insynsplats erbjuds var sida av de konstellationer som ingick i valteknisk samverkan i kommunfullmäktige beträffande valen till nämnder och styrelser.~~

~~Insynsplatsen gäller de personer som är valda som ersättare i arbetsutskottet. Platsen medger yttranderätt, men inte besluts- eller förslagsrätt.~~

~~Personen som deltar på sammanträden genom insynsplatsen har möjlighet att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst, men eftersom man inte tjänstgör, utgår ingen sammanträdesersättning (arvode).~~

~~Det åligger de berörda partierna på var sida att enas kring vilken ersättare som närvarar vid vilket tillfälle och ordning för detta.~~

~~Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.~~

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. ~~Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.~~

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### **Insynsplats i arbetsutskottet**

#### **44 §**

En insynsplats erbjuds var sida av de konstellationer som ingick i valteknisk samverkan i kommunfullmäktige beträffande valen till nämnder och styrelser.

Insynsplatsen gäller de personer som är valda som ersättare i arbetsutskottet. Platsen medger yttranderätt, men inte besluts- eller förslagsrätt.

Personen som deltar på sammanträden genom insynsplatsen har möjlighet att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst, men eftersom man inte tjänstgör, utgår ingen sammanträdesersättning (arvode).

Det åligger de berörda partierna på var sida att enas kring vilken ersättare som närvarar vid vilket tillfälle och ordning för detta.

Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
<b>Ändringsex -</b> Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 21
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## **Krisledningsnämnd**

### **48-§**

~~Arbetsutskottet ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt lagen (1997:146) om totalt försvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).~~

~~Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.~~

~~Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.~~



Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsens reglemente, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelsen i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2023-12-23 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag – Reviderat reglemente för kommunstyrelsen i Mellerud
- Kommunstyrelsens reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens författningssamling  
Kommunsekreteraren

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **Socialnämndens reglemente**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för socialnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2022-06-22 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av socialnämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag. Revideringen beaktar socialnämndens uppmaning om översyn av reglementen efter granskningen av arbetsmarknadsverksamheten.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderat reglemente för Socialnämnden i Mellerud
- Socialnämndens reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.
- Socialnämndens beslut § 2024 / 42 om redovisning av åtgärder efter PWC:s granskning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



# Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den xx månad årtal, § x. Dnr:



## **Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun**

### **Socialnämndens uppgifter**

#### **1 kap. Ansvarsområden**

##### **1 §**

Socialnämnden ansvarar för uppgifter inom socialtjänstens verksamhetsområden individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg om äldre och funktionshindrade, som omfattar hälso- och sjukvård vid de särskilda boendeenheterna liksom för inskrivna inom hemsjukvården. Socialnämnden fullföljer kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dock inte verkställighet av 9 § 7 LSS, korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, där ansvaret åligger kultur- och utbildningsnämnden.

Nämnden ansvarar även för familjerådgivning, konsumentvägledning samt kommunens arbetsmarknads- och integrationsarbete.

##### **Övrig förvaltning**

##### **2 §**

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Socialnämnden är registeransvarig för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

##### **3 §**

Övrig verksamhet

Socialnämnden har vidare hand om

- information om nämndens verksamhet
- reformering av nämndens regelbestånd

##### **Uppgifter**

*Demokrati och medborgarinflytande*

##### **4 §**

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

##### *Generellt*

##### **5 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet vad som anges i lag eller författning samt följa det fullmäktige bestämt att nämnden ska fullgöra samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer.



2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

#### **6 §**

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar socialnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i inom verksamheten,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
9. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.
10. utgöra kommunens integrations- och arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

#### **Delegering från kommunfullmäktige**

##### **7 §**

Socialnämnden ska besluta i ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Nämndens förvaltningsorganisation ska besluta i de ärenden som framgår av delegationsordning samt i övrigt enligt de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsen utser de tjänstemän som två i förening har uttagsrätt från konto 8234-7 35123363.

Nämnden fullföljer kommunens uppgifter enligt alkohollagen (SFS 1994:1738).

Nämnden svarar för kommunens handläggning av spel på värdeautomater samt i övrigt för den lokala tillsynen enligt lotterilagen (SFS 1994:100).

Nämnden svarar för kommunens tillsyn av försäljning av tobaksvaror till barn under 18 år och sanktioner enligt Tobakslagen 1993:581.

Nämnden svarar för att ta emot anmälningar från försäljningsställen och bedriva tillsyn över dessa enligt lag (2002:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

#### **Uppföljning; återredovisning och ansvar och rapportering till fullmäktigesskyldighet**

##### **8 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglementen och genom finansbemyndiganden. Nämnden ska vid



redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisning

Nämnden ska även fullgöra rapporteringskyldigheten som ålagts denna enligt speciallag.

Socialnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **2 Kap. Personalpolitik**

### **1 §**

Nämnden ska utveckla och samordna personalpolitiken enligt kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

## **3 Kap. Nämndens arbetsformer**

### **Nämndens sammansättning**

#### **1 §**

Socialnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Presidiets sammansättning**

#### **2 §**

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### *Inkallande av ersättare*

#### **3 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

#### *Tjänstgöringsordning m.m.*

#### **4 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

#### *Deltagande i överläggningar*

#### **5 §**

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.



*Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

**6 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

**Sammanträden**

**7 §**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

**8 §**

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

**Kallelse**

**9 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

**Ordföranden**

**10 §**

Det åligger ordförande att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda



5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det socialnämndens ordförande att

- närmast under socialnämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan socialnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **11 §**

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Yrkanden**

#### **12 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

#### **13 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

#### **14 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

### **Justering av protokoll**

#### **15 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

#### **16 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den



kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

**Delgivning**

**17 §**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

**Undertecknande av handlingar**

**18 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**Utskott**

**19 §**

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

*Ersättare i utskott*

**20 §**

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

*Sammanträde i utskott*

**21 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**22 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

*Jäv*

**23 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

*Övriga bestämmelser*

**24 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.





I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

**Delegation**

**25 §**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

**26 §**

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

**27 §**

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

**Namn och profilfrågor**

**28 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

**Förande av talan**

**29 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

**Informations- och samrådsskyldighet**

**30 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt är behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 1:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

## SOCIALNÄMNDENS ~~VERKSAMHETSOMRÅDE~~ UPPGIFTER

### 1 kap. Ansvarsområden

#### 1 §

Socialnämnden ansvarar för uppgifter inom socialtjänstens verksamhetsområden individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg om äldre och funktionshindrade, som omfattar hälso- och sjukvård vid de särskilda boendeenheterna liksom för inskrivna inom hemsjukvården. Socialnämnden fullföljer kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dock inte verkställighet av 9 § 7 LSS, korttidstillsyn för skolutgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, där ansvaret åligger kultur- och utbildningsnämnden.

Nämnden ansvarar även vidare för ~~familjerådgivning samt konsumentvägledning~~ familjerådgivning, konsumentvägledning samt kommunens arbetsmarknads- och integrationsarbete.

### Övrig förvaltning

#### 2 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Socialnämnden är registeransvarig för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

#### 3 §

Övrig verksamhet

Socialnämnden har vidare hand om

- information om nämndens verksamhet
- reformering av nämndens regelbestånd

### Uppgifter

Demokrati och medborgarinflytande

#### 4 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

*Generellt*

#### 5 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som anges i lag eller författning samt följa det fullmäktige bestämt att nämnden ska fullgöra samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 2:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

## 6 §

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar socialnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i inom verksamheten registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)-(1980:100),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
8. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.
- ~~8.9.~~ utgöra kommunens integrations- och arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## Delegering från kommunfullmäktige

### 7 §

Socialnämnden ska besluta i ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Nämndens förvaltningsorganisation ska besluta i de ärenden som framgår av delegationsordning samt i övrigt enligt de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsen utser de tjänstemän som två i förening har uttagsrätt från konto 8234-7 35123363.

Nämnden fullföljer kommunens uppgifter enligt alkohollagen (SFS 1994:1738).

Nämnden svarar för kommunens handläggning av spel på värdeautomater samt i övrigt för den lokala tillsynen enligt lotterilagen (SFS 1994:100).

Nämnden svarar för kommunens tillsyn av försäljning av tobaksvaror till barn under 18 år och sanktioner enligt Tobakslagen 1993:581.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 3:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

Nämnden svarar för att ta emot anmälningar från försäljningsställen och bedriva tillsyn över dessa enligt lag (2002:1257) om tobaksfria nikotinprodukter ~~lag om tobaksfria nikotinprodukter 2022:xxx~~.

## **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH ANSVAR OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGESSKYLDIGHET**

### **8 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglementen och genom finansbemyndiganden. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisning

Nämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldigheten som ålagts denna enligt speciallag. Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt regelbundet till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **2 Kap. Personaladministrativ förvaltning-politik**

### **1 §**

Nämnden ska utveckla och samordna personalorganisationen enligt kommunstyrelsens beslut och anvisningar. Socialnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- ~~— förhandla på socialnämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet~~
- ~~— utveckla och samordna personalorganisationen.~~

## **3 Kap. Nämndens arbetsformer**

### **Nämndens sammansättning**

#### **1 §**

Socialnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Presidiets sammansättning**

#### **2 §**

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 4:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

## Ersättarnas tjänstgöring

### *Inkallande av ersättare*

#### **3 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

### *Tjänstgöringsordning m.m.*

#### **4 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

### *Deltagande i överläggningar*

#### **5 §**

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

### *Presidiets tjänstgöring-Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

#### **6 §**

~~Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.~~

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 5:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Sammanträden

### 7 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

### 8 §

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

## Kallelse

### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordföranden

### 10 §

Det åligger ~~socialnämndens~~ ordförande att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun</u>		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 6:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden  
1-6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det socialnämndens ordförande att

- närmast under socialnämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan socialnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

**Jäv, avbruten tjänstgöringVäxeltjänstgöring**

### **11 §**

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**Yrkanden**

### **12 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

**Deltagande i beslut**

### **13 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

**Reservation**

### **14 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 7:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

## Justering av protokoll

### **125 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

### ~~13 §~~

~~Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.~~

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **16 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivning

### **174 §**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

## Undertecknande av handlingar

### **158 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av **förste** vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Utskott

### ~~219 §~~

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

*Ersättare i utskott*

### ~~220 §~~

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun</u>		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 8:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

### Sammanträde i utskott

#### **213 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

#### **224 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### Jäv

#### **235 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

### Övriga bestämmelser

#### **246 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

### **Delegation**

#### **2516 §**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

#### **1726 §**

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 9:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

### **1827 §**

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iakttä gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

### **Namn och profilfrågor**

### **1928 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

### **Förande av talan**

### **2920 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

### **Utskott**

### ~~21 §~~

~~Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.~~

~~Ersättare i utskott~~

### ~~22 §~~

~~Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.~~

~~Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.~~

~~Sammanträde i utskott~~

### ~~23 §~~

~~Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.~~

~~Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.~~

~~Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.~~

### ~~24 §~~

~~De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.~~

~~Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.~~

~~När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.~~

~~Jäv~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 81		Sida 10:10
Ersätter KF § 28/2018 20	Utbytt den	Sign

### ~~25 §~~

~~I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.~~

### ~~Övriga bestämmelser~~

### ~~26 §~~

~~I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande:~~

~~Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.~~

~~I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.~~

### Informations- och sSamrådsskyldighet

### **2730 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt är behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

§ 42

Dnr SN 2024/23

## Redovisning av åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. inkludera arbetsmarknadsåtgärderna i fastställande av mål.
2. tillföra måluppföljning av arbetsmarknadsinsatserna i årshjulet två gånger per år.
3. föreslå Kommunstyrelsen en översyn av reglementet, att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Socialnämnden och Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärende

Socialnämnden gav socialchef i uppdrag, SN § 2 2024, att ta fram förslag till åtgärder utifrån PWC:s granskning av arbetsmarknad- och integrationsenheten.

Slutrapport utifrån PWC:s granskning visar på rekommendationer gällande att Socialnämnden saknar fastställda mål kopplade till arbetsmarknadsenheten. Socialnämnden fick även rekommendationer att se över systematisk måluppföljning inom arbetsmarknadsenheten. Det framkom även rekommendationer att se över reglementet, ansvarsfördelning mellan kommunstyrelse och socialnämnden. För övrigt framkom inga brister eller ytterligare rekommendationer.

### Beslutsunderlag

- Revisionsrapport
- Granskning av arbetsmarknadsverksamheten PwC
- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. inkludera arbetsmarknadsåtgärderna i fastställande av mål.
2. tillföra måluppföljning av arbetsmarknadsinsatserna i årshjulet två gånger per år.
3. föreslå Kommunstyrelsen en översyn av reglementet, att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Socialnämnden och Kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisorerna  
Socialchef

## **Byggnadsnämndens reglemente**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för byggnadsnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2021-09-22 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av byggnadsnämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderat reglemente för Byggnadsnämnden i Mellerud
- Byggnadsnämndens reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



# Reglemente för byggnadsnämnden i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den xx månad årtal, § x. Dnr:



## **Reglemente för byggnadsnämnden i Melleruds kommun**

### **Byggnadsnämndens Uppgifter**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet – med undantag av den översiktliga fysiska planeringen, som handhas av kommunstyrelsen – och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden ansvarar för fastställande av och register över kommunens gatu- och kvartersnamn samt annan namnsättning.

Byggnadsnämnden ska såsom ansvarig för plan- och byggnadsväsendet, i de delar nämnden berörs, även fullgöra uppgifter enligt:

- Anläggningslagen (1973:1149)
- Ledningsrättslagen (1973:1144)
- Fastighetsbildningslagen (1970:988)
- Lagen (2006:545) om skyddsrum
- Förordning. Kungörelse eller råd som hänför sig till ovanstående och som utfärdats av behörig myndighet
- Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

### **1 kap. Ansvarsområden**

#### **§ 1**

Nämndens ansvarsområden omfattar:

1. fysisk planering – innefattar områdesbestämmelser och detaljplaner,
2. bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked,
3. byggkontroll och tillsyn, samt
4. mätning, kartproduktion och GIS-samordning
5. strandskyddsdispenser

#### **Uppgifter**

*Demokrati och medborgarinflytande*

#### **§ 2**

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.



*Generellt*

**3 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som anges i lag eller författning samt följa det fullmäktige bestämt att nämnden ska fullgöra samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

**4 §**

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar byggnadsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i inom verksamheten,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
8. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

*Särskilda uppgifter*

**5 §**

Nämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt plan- och bygglagen och annan därmed hörande lagstiftning.

I ärenden som avser fysisk planering ska samverkan och dialog om initiativ, genomförande och ekonomi ske med kommunstyrelsen.

Nämnden svarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Nämnden ansvarar för sotningsverksamhet och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden ska vidare:

1. Verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
2. Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
3. Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör





- nämndens verksamhet.
4. Övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
  5. Ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

**Delegering från kommunfullmäktige**

**6 §**

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden.

Diverse

- Mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Miljöbalken (MB)

MB 7 kap.

Upphävande av och dispenser avseende strandskyddet.

Plan- och bygglagen (PBL)

PBL 5 kap. 27 och 38 §§

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan

- a. då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b. som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 10 §), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (4 kap. 9 §), placering och utformning av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (4 kap. 13 §), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (4 kap. 6 §).
- c. som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (områdesplaner, generalplaner etc.).

Byggnadsnämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap. 24 och 25 §§). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

- a. då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b. som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § 5a), och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § 5b).
- c. som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. (områdesplaner, generalplaner etc.).

PBL 6 kap 5-8 §§

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande (5 och 8 §§) och att föra anmälan till inskrivningsmyndigheten (6 och 7 §§)

PBL 6 kap 24 och 25 §§

Att med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader.

Lagen om exploateringssamverkan 8 §

Rätt att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan.



Fastighetsbildningslagen (FBL)

FBL 5 kap. 3 § 3 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt om inte kommunen är berörd som markägare.

FBL 14 kap. 1 § 2 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser om inte kommunen är berörd som markägare.

Anläggningslagen 18 §

- Rätt att påkalla förrättning.

Lagen om skyddsrum (LOS)

LOS 3 kap, 1 §

- Upplysningar och planer.

LOS 7 kap, 1 §

- Förelägganden.

Övrigt

Lämna yttranden till statliga myndigheter avseende anläggningslagen, fastighetsbildning och ledningsrätt inom strandskydd.

**Ansvar och rapporteringsskyldighet**

**7 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglementen och genom finansbemyndiganden. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisning

Nämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldigheten som ålagts denna enligt speciallag.

Byggnadsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

## **2 kap. Personalpolitik**

**1 §**

Nämnden ska utveckla och samordna personalorganisationen enligt kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

## **3 kap. Nämndens arbetsformer**

**Nämndens sammansättning**

**1 §**

Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

**Presidiets sammansättning**

**2 §**



Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

*Inkallande av ersättare*

#### **3 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

*Tjänstgöringsordning m.m.*

#### **4 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

*Deltagande i överläggningar*

#### **5 §**

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

*Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

#### **6 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Sammanträden**

#### **7 §**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar,



bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om och när digitala möten ska ske samt om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

#### **8 §**

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

#### **Kallelse**

#### **9 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

#### **Ordföranden**

#### **10 §**

Det åligger ordförande att

leda nämndens arbete och sammanträden

kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente

kalla ersättare

inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda

se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden

bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det byggnadsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan byggnadsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte byggnadsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

#### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **11 §**

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Yrkanden**



## **12 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **13 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

### **14 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

## **Justering av protokoll**

### **15 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **16 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

### **17 §**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

## **Undertecknande av handlingar**

### **18 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **19 §**

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

*Ersättare i utskott*



**20 §**

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

*Sammanträde i utskott*

**21 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**22 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

*Jäv*

**23 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

*Övriga bestämmelser*

**24 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

**Delegering**

**25 §**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

**26 §**

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegeringsordning som antas av nämnden. Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

**27 §**

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.



**Namn och profilfrågor**

**28 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

**Förande av talan**

**29 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

**Informations- och samrådsskyldighet**

**30 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster,

# Reglemente för byggnadsnämnden i Melleruds kommun

## **BYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE** **UPPGIFTER**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet – med undantag av den översiktliga fysiska planeringen, som handhas av kommunstyrelsen – och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt pPlan- och bygglagen (2010:900). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden ska ansvarar för fastställande av och register över kommunens gatu- och kvartersnamn samt annan namnsättning.

Byggnadsnämnden ska såsom ansvarig för plan- och byggnadsväsendet, i de delar nämnden berörs, även fullgöra uppgifter enligt:

- Anläggningslagen (1973:1149)
- Ledningsrättslagen (1973:1144)
- Fastighetsbildningslagen (1970:988)
- ~~Lagen 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap~~
- Lagen (2006:545) om skyddsrum
- Förordning, /kungörelse eller /råd som hänför sig till ovanstående och som utfärdats av behörig myndighet
- Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

## **1 kap. Ansvarsområden**

### **§ 1**

Nämndens ansvarsområden omfattar:

1. fysisk planering – innefattar områdesbestämmelser och detaljplaner,
2. bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked,
3. byggkontroll och tillsyn, samt
4. mätning, kartproduktion och GIS-samordning
5. strandskyddsdispenser

## **Uppgifter**

### **Demokrati och medborgarinflytande**

#### **§ 2**

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.



## **Generellt**

### **3 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som anges i lag eller författning samt följa det fullmäktige bestämt att nämnden ska fullgöra samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer.
- † kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

### **4 §**

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar byggnadsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinner påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i inom verksamheten registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) sekretesslagen (1980:100),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
8. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## **Särskilda uppgifter**

### **5 §**

Nämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt plan- och bygglagen och annan därmed hörande lagstiftning.

I ärenden som avser fysisk planering ska samverkan och dialog om initiativ, genomförande och ekonomi ske med kommunstyrelsen.

Nämnden svarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och

skyltning.

Nämnden ansvarar för ~~brandsyn och~~ sötningsverksamhet och brandskyddskontroll enligt räddningstjänstlagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden ska vidare:

1. Verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
2. Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
3. Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
4. Övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
5. Ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **6 §**

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden.

#### Diverse

- Mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

#### Miljöbalken (MB)

MB 7 kap.

Upphävande av och dispenser avseende ~~strandskyddet i samband med bygglovsärenden.~~

#### Plan- och bygglagen (PBL)

PBL 5 kap. 27 och 38 §§

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan

- a. då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b. som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 10 §), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (4 kap. 9 §), placering och utformning av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (4 kap. 13 §), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (4 kap. 6 §).
- c. som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (områdesplaner, generalplaner etc.).

Byggnadsnämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap. 24 och 25 §§). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

- a. då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas
- b. som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § 5a), och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § 5b).
- c. som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. (områdesplaner, generalplaner etc.).

#### PBL 6 kap 5-8 §§

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande (5 och 8 §§) och att föra anmälan till inskrivningsmyndigheten (6 och 7 §§)

#### PBL 6 kap 24 och 25 §§

Att med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader.

#### Lagen om exploateringssamverkan 8 §

Rätt att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan.

#### Fastighetsbildningslagen (FBL)

FBL 5 kap. 3 § 3 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt om inte kommunen är berörd som markägare.

FBL 14 kap. 1 § 2 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser om inte kommunen är berörd som markägare.

#### Anläggningslagen 18 §

- Rätt att påkalla förrättning.

#### Lagen om skyddsrum (LOS)

LOS 3 kap, 1 §

- Upplysningar och planer.

LOS 7 kap, 1 §

- Förelägganden.

#### Övrigt

Lämna yttranden till statliga myndigheter avseende anläggningslagen, fastighetsbildning och ledningsrätt inom strandskydd.

#### **Uppföljning, återredovisning och ansvar och rapportering till fullmäktigesskyldighet 7 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglementen och genom finansbemyndiganden. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den

fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisning

Nämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldigheten som ålagts denna enligt speciallag.

Byggnadsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

## **2 kap. Personalpolitik**

### **1 §**

Nämnden ska utveckla och samordna personalorganisationen enligt kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

## **3 kap. Nämndens arbetsformer**

### **Nämndens sammansättning**

#### **1 §**

Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Presidiets sammansättning**

#### **2 §**

Nämndens ordförande ~~och~~ förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### ***Inkallande av ersättare***

#### **3 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

#### ***Tjänstgöringsordning m.m.***

#### **4 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

### ***Deltagande i överläggningar***

#### **5 §**

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

### ***Ersättare för ordföranden och vice ordföranden***~~Presidiets tjänstgöring~~

#### **6 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

~~Om varken ordförande eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.~~

~~Motsvarande gäller om presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.~~

## **Sammanträden**

### **7 §**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om och när digitala möten ska ske samt om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

### **8 §**

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

## Kallelse

### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordföranden

### 10 §

Det åligger ordförande att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

~~Det åligger ordförande byggnadsnämndens att~~

Häruöver åligger det byggnadsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan byggnadsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte byggnadsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Jäv, avbruten tjänstgöring Våxeltjänstgöring

### 11 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

### 12 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar

att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### **Deltagande i beslut**

##### **13 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

#### **Reservation**

##### **134 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

#### **Justering av protokoll**

##### **125 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### **~~Reservation~~**

##### ~~**13 §**~~

~~Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.~~

#### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

##### **16 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

#### **Delgivning**

##### **174 §**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

#### **Undertecknande av handlingar**

##### **185 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av **förste** vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Delegering

### **169 §**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

### **1720 §**

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegeringsordning som antas av nämnden. Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

### **1821 §**

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

## Utskott

### **2221 §**

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

#### Ersättare i utskott

### **232 §**

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

#### Sammanträde i utskott

### **234 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

### **254 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

#### Jäv

### **265 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

#### Övriga bestämmelser



## **267 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

## **Namn och profilfrågor**

### **1928 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

## **Förande av talan**

### **290 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

## **Utskott**

### ~~21 §~~

~~Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.~~

### *Ersättare i utskott*

### ~~22 §~~

~~Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.~~

~~Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.~~

### *Sammanträde i utskott*

### ~~23 §~~

~~Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.~~

~~Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.~~

~~Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.~~

### ~~24 §~~

~~De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.~~

~~Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.~~

~~När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.~~

~~Jäv~~

~~25 §~~

~~I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.~~

~~Övriga bestämmelser~~

~~26 §~~

~~I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.~~

~~Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.~~

~~I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.~~

## **Informations- och sSamrådsskyldighet**

**2730 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.



Kommunstyrelsen

## **Byggnadsnämndens reglemente, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för byggnadsnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2021-09-22 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av byggnadsnämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag – Reviderat reglemente för byggnadsnämnden i Mellerud
- Byggnadsnämndens reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens författningssamling  
Byggnadsnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## **Kultur- och utbildningsnämndens reglemente**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2020-03-25 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderat reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden i Mellerud
- Kultur- och utbildningsnämnden reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



# Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den xx månad årtal, § x. Dnr:



## **Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun**

### **Kultur- och utbildningsnämndens uppgifter**

#### **1 kap. Ansvarsområden**

##### **1 §**

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med skollag, läroplaner och förordningar bedriva förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenskundervisning för invandrare samt särvtv.

Det åligger även kultur- och utbildningsnämnden att ansvara för korttidstillsyn av skolungdom över 12 år (FSO) utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

Nämnden har vidare till uppgift att utifrån bibliotekslagen leda kommunens biblioteksverksamhet.

#### **Särskilda förvaltningsuppgifter**

##### **2 §**

##### Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kultur- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

##### Övrig verksamhet

##### **3 §**

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- kommunal musikskola
- allmänkulturell verksamhet
- utlokaliserade högskolekurser
- uppdragsutbildning
- information om nämndens verksamhet
- reformering av kultur- och utbildningsnämndens regelbestånd
- Kulturbudet på Dal (självförvaltningsorgan).

#### **Uppgifter**

##### *Demokrati och medborgarinflytande*

##### **4 §**

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.



*Generellt*

**5 §**

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som anges i lag eller författning samt följa det fullmäktige bestämt att nämnden ska fullgöra samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

**6 §**

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar kultur- och utbildningsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i inom verksamheten,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
9. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

**Delegering från kommunfullmäktige**

**7 §**

Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

**Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**8 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglementen och genom finansbemyndiganden. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisning

Nämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldigheten som ålagts denna enligt speciallag.



Kultur- och utbildningsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

## **2 Kap. Personalpolitik**

### **1 §**

Nämnden ska utveckla och samordna personalorganisationen enligt kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

## **3 Kap. Nämndens arbetsformer**

### **Nämndens sammansättning**

### **1 §**

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Presidiets sammansättning**

### **2 §**

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### *Inkallande av ersättare*

### **3 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

#### *Tjänstgöringsordning m.m.*

### **4 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

#### *Deltagande i överläggningar*

### **5 §**

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

#### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

### **6 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett





sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Sammanträden**

### **7 §**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Kultur- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

### **8 §**

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

## **Kallelse**

### **9 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

### **10 §**

Det åligger ordförande att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättarr



4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kultur- och utbildningsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvakningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kultur- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

#### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

##### **11 §**

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Yrkanden**

##### **12 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### **Deltagande i beslut**

##### **13 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

#### **Reservation**

##### **14 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

#### **Justering av protokoll**

##### **15 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **16 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

### **17 §**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

## **Undertecknande av handlingar**

### **18 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **19 §**

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

*Ersättare i utskott*

### **20 §**

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## **Sammanträde i utskott**

### **21 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

### **22 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



*Jäv*

**23 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

*Övriga bestämmelser*

**25 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

**Delegation**

**26 §**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

**27 §**

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

**28 §**

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

**Namn och profilfrågor**

**28 §**

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

**Förande av talan**

**29 §**

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

**Informations- och samrådsskyldighet**

**30 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.



Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Ändringsex - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 1:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

## KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ~~VERKSAMHETSOMRÅDE~~ UPPGIFTER

### 1 kap. Ansvarsområden

#### 1 §

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med skollag, läroplaner och förordningar bedriva förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, anpassad grundskolasärskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, svenskundervisning för invandrare samt särvox.

Det åligger även kultur- och utbildningsnämnden att ansvara för korttidstillsyn av skolungdom över 12 år (FSO) utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

Nämnden har vidare till uppgift att utifrån bibliotekslagen leda kommunens biblioteksverksamhet.

### Särskilda förvaltningsuppgifter

#### 2 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kultur- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Övrig verksamhet

#### 3 §

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- kommunal musikskola
- allmänkulturell verksamhet
- utlokaliserade högskolekurser
- uppdragsutbildning
- information om nämndens verksamhet
- reformering av kultur- och utbildningsnämndens regelbestånd
- Kulturbruket på Dal (självförvaltningsorgan).

### Uppgifter

*Demokrati och medborgarinflytande*

#### 4 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 2:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

*Generellt*

## 5 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som anges i lag eller författning samt följa det fullmäktige bestämt att nämnden ska fullgöra samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

## 6 §

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar kultur- och utbildningsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i inom verksamheten,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- ~~4.~~ ~~besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och sekretesslagen (1980:100),~~
- ~~5.~~7. \_\_\_\_\_ ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
- ~~6.~~8. \_\_\_\_\_ fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## Delegering från kommunfullmäktige

## 7 §

Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

## **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex -</u> Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 3:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

## 8 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglementen och genom finansbemyndiganden. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisning

Nämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldigheten som ålagts denna enligt speciallag. Kultur- och utbildningsnämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och utbildningsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

## 2 Kap. Personalpolitikadministrativ förvaltning

### 1 §

Nämnden ska utveckla och samordna personalorganisationen enligt kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att  
 — förhandla på nämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet  
 — utveckla och samordna personalorganisationen.

## 3 Kap. Nämndens arbetsformer

### Nämndens sammansättning

#### 1 §

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### Presidiets sammansättning

#### 2 §

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Ersättarnas tjänstgöring

*Inkallande av ersättare*



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 4:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

### 3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

*Tjänstgöringsordning m.m.*

### 4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

*Deltagande i överläggningar*

### 5 §

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

*Ersättare för ordföranden och vice ordföranden Presidiets tjänstgöring*

### 6 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter. Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 5:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

## 7 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

Kultur- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans. Möjligheten att delta på distans ska tillämpas restriktivt.

## 8 §

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

## Kallelse

## 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordföranden

## 10 §

Det åligger ordförande att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 6:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

## 6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver ~~Det~~ ä ligger det kultur- och utbildningsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kultur- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Jäv, avbruten tjänstgöring Växeltjänstgöring

### **11 §**

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden

### **12 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### **13 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex -</u> Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 7:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

### **134 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

### **Justering av protokoll**

### **125 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **~~Reservation~~**

### **~~13 §~~**

~~Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.~~

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **16 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivning**

### **147 §**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

### **Undertecknande av handlingar**

### **158 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **Utskott**

### **219 §**

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

Ersättare i utskott

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun</u>		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 8:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

### **220 §**

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde i utskott

### **213 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

### **224 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Jäv

### **235 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

Övriga bestämmelser

### **264 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

**Delegering-Delegation**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
Ändringsex - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 9:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

### ~~1256~~ §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

### ~~1267~~ §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

### ~~1278~~ §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

## Namn och profilfrågor

### ~~1289~~ §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

## Förande av talan

### ~~209~~ §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

## ~~Utskott~~

### ~~21 §~~

~~Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.~~

### ~~Ersättare i utskott~~

### ~~22 §~~

~~Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.~~

~~Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.~~

### ~~Sammanträde i utskott~~

### ~~23 §~~

~~Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel		
<u>Ändringsex</u> - Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 28		Sida 10:10
Ersätter KF § 149/2018	Utbytt den	Sign

~~Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.~~

~~Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.~~

#### ~~24 §~~

~~De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.~~

~~Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.~~

~~När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.~~

~~Jäv~~

#### ~~25 §~~

~~I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.~~

~~Övriga bestämmelser~~

#### ~~26 §~~

~~I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande:~~

~~Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.~~

~~I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.~~

### **Informations- och samrådsskyldighet** **Samrådsskyldighet**

#### **2730 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.



Kommunstyrelsen

## **Kultur- och utbildningsnämnden reglemente, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2020-03-25 ersätts av denna revidering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners publikation om reglementen har använts som underlag.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag – Reviderat reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Mellerud
- Kultur- och utbildningsnämnden reglemente med spåra ändringar
- [Reglemente för styrelse och nämnder \(skr.se\)](#). Ett underlag för lokala bedömningar. Reviderad upplaga, daterad mars 2019.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens författningssamling  
Kultur- och utbildningsnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **ÄRENDE 7**

### **Säkerhetsfrågor**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Säkerhetschefen redovisar aktuella frågor inom arbetet med säkerhet och beredskap.

## Planuppdrag avseende upprättande av ny detaljplan för Näs Sannar (Östra Järn 1:38 m.fl.)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge Byggnadsnämnden i uppdrag att påbörja detaljplanläggningen för Näs Sannar (Östra Järn 1:38 m.fl.)

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

Näs Stugägarförening Ek. förening inkom den 16 september 2022 med en begäran om planbesked för ny planläggning av fastigheterna Östra Järn 1:38 m.fl. Området är idag planlagt genom en byggnadsplan från 1968. I sin begäran önskade sökanden bland annat att öka byggrätten och byggnadshöjden i området samt genomföra en översyn av väghållarskapet inom planområdet.

Byggnadsnämnden beslutade § 120/221019 att lämna positivt planbesked avseende ny planläggningen av det befintliga planområdet.

I samband med beslutet att lämna positivt planbesked gav Byggnadsnämnden Plan- och byggenheten i uppdrag att undersöka om det fanns ytterligare fastighetsägare som vill vara med i planläggningen. Ytterligare tre fastigheter vill vara med. De tillsammans med det befintliga planområdet ingår i det föreslagna planområdet.

#### Syfte

Syftet med detaljplanen är att anpassa det befintliga planområdet efter dagens behov och krav samt att se över utvecklingsmöjligheterna för bebyggelsen i området samt att även ta fram nya sjönära, attraktiva bostadstomter i anslutning till Vänerens strand. Området ligger inom ett utpekad LIS-området i översiktsplanen från 2021. Planläggning av området är ett led i att verka för målbilderna i översiktsplanen med att bland annat skapa "*Attraktiva boenden och miljöer som tar tillvara på ett varierat landskap*".

#### Tidsplan

Om kommunstyrelsen beslutar att ge byggnadsnämnden begärt planuppdrag beräknas ett beslut om antagande av detaljplan kunna ske tidigast 4 kvartalet 2025.

#### Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna härrörande upprättandet av detaljplan bekostas av fastighetsägarna inom planområdet. Kommunen upprättar ett plankostnadsavtal med fastighetsägarna.

#### Antagande

Handläggande tjänsteman anser att det är kommunfullmäktige som ska anta detaljplanen. Av beslutsunderlag *Start-PM* framgår bedömningsgrunderna.

### Sammanfattning

- Byggnadsnämndens tjänsteskrivelse



Handläggare: Jonas Söderqvist  
Direkttelefon: 0530-181 68  
E-post: jonas.soderqvist@mellerud.se  
Datum: 2024-05-10  
Diarienummer: 2024.112.214

## Planuppdrag avseende upprättande av ny detaljplan för Näs Sannar (Östra Järn 1:38 m.fl.)

### Förslag till beslut

Byggnadsnämnden beslutar att begära av Kommunstyrelsen att få uppdraget att påbörja detaljplanläggningen.

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

Näs Stugägarförening Ek. förening inkom den 16 september 2022 med en begäran om planbesked för ny planläggning av fastigheterna Östra Järn 1:38 m.fl. Området är idag planlagt genom en byggnadsplan från 1968. I sin begäran önskade sökanden bland annat att öka byggrätten och byggnadshöjden i området samt genomföra en översyn av väghållarskapet inom planområdet.

Byggnadsnämnden beslutade § 120/221019 att lämna positivt planbesked avseende ny planläggningen av det befintliga planområdet.

I samband med beslutet att lämna positivt planbesked gav Byggnadsnämnden Plan- och byggenheten i uppdrag att undersöka om det fanns ytterligare fastighetsägare som vill vara med i planläggningen. Ytterligare tre fastigheter vill vara med. De tillsammans med det befintliga planområdet ingår i det föreslagna planområdet.

#### Syfte

Syftet med detaljplanen är att anpassa det befintliga planområdet efter dagens behov och krav samt att se över utvecklingsmöjligheterna för bebyggelsen i området samt att även ta fram nya sjönära, attraktiva bostadstomter i anslutning till Vänerens strand. Området ligger inom ett utpekad LIS-området i översiktsplanen från 2021. Planläggning av området är ett led i att verka för målbilderna i översiktsplanen med att bland annat skapa "Attraktiva boenden och miljöer som tar tillvara på ett varierat landskap".

#### Tidsplan

Om kommunstyrelsen beslutar att ge byggnadsnämnden begärt planuppdrag beräknas ett beslut om antagande av detaljplan kunna ske tidigast 4 kvartalet 2025.

#### Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna härrörande upprättandet av detaljplan bekostas av fastighetsägarna inom planområdet. Kommunen upprättar ett plankostnadsavtal med fastighetsägarna.

#### Antagande

Handläggande tjänsteman anser att det är kommunfullmäktige som ska anta detaljplanen. Av beslutsunderlag *Start-PM* framgår bedömningsgrunderna.

### Beslutsunderlag

- Beslut om planbesked, BN § 120/221019
- Start-PM, 2024-05-14

### Upplysningar

Beslutet går att överklaga, se [www.mellerud.se/overklaga](http://www.mellerud.se/overklaga)

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

## FÖP Sjöskogen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna fördjupad översiktsplan Sjöskogen 'Granskningshandling' 2024-05-30.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mellerud har antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grundragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP (fördjupad översiktsplan), i framtagande av den fördjupade översiktsplanen har det genomförts ett mer detaljerat ställningstagande om markanvändningen jämfört med den övergripande översiktsplanen (ÖP).

Efter kommunstyrelsens (KS2021/639) godkännande av upphandlingsunderlaget och givit kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att genomföra en upphandling som gäller en fördjupad översiktsplanen för Sjöskogen och där finansiering ska ske från kommunstyrelsens förfogandeanslag har en upphandling via E-avrop genomförts och där vinnande konsult Rådhuset Arkitekter tillsammans med Melleruds kommun tagit fram den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.

Inom ramen för arbetet har flera tjänstemän involverats som representerar för kommunen inom respektive expertområde. Arbetsgruppen har bestått av både tjänstemän och politiker som har deltagit i en workshopserie för utvecklingen av mål och strategier för framtagandet av FÖP Sjöskogen. Styrgruppen bestående av politiker från kommunstyrelsens arbetsutskott står för den politiska förankringen av planförslaget inför beslut om samråd.

Förslaget har varit ute på samråd under perioden 2023-09-11 till 2023-11-10.

### Beslutsunderlag

- Fördjupad översiktsplan Sjöskogen Granskningshandling 2024-05-30\*
- Plankarta FÖP Sjöskogen granskningshandling 2024-05-30\*
- Samrådsredogörelse – 2024 FÖP Sjöskogen 2024-05-29\*
- Hållbarhetsbedömning med MKB FÖP Sjöskogen 2023-05-31\*
- PM Ekosystemtjänster och Natur 2023-02-03\*
- Trafikutredning FÖP Sjöskogen 2023-01-20, rev 2024-03-08\*
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

### Samlingsbilaga\*

## **ÄRENDE 10**

### **Introduktion av DVVJ:s nya verksamhetsutvecklare**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har nyligen anställt en verksamhetsutvecklare som introducerar sig själv för arbetsutskottet och redogör för sin roll i verksamheten framgent.

## **ÄRENDE 11**

### **Politisk diskussion om befolkningstillväxten**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Sammanträdet för en politisk diskussion berörande befolkningstillväxten i Mellerud.

## **ÄRENDE 12**

### **Företagsbesök**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker Bergs Säteri i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.