



Handlingsplan för ett bra företagsklimat i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 18 december 2019, § 176.



Inledning

Syfte

Insatserna i handlingsplanen ska skapa ett bra företagsklimat i Mellerud.

Mål

Målet med handlingsplanen är utveckla tillgängligheten med utgångspunkt i de förbättringsområden som medarbetarna identifierat som utvecklingsområden samt att medarbetarna ska förstå sin del i helheten.

Prioriteringar

Några områden har valts ut som prioriterade områden inledningsvis: lotsfunktion, information och kommunikation.

Inspelen med utvecklingsförslag från medarbetarna om hur kommunen kan förbättra sitt arbete med det lokala ligger till grund för handlingsplanen och kommer även utgöra underlag till arbetet med näringslivsstrategin.

Handlingsplan

Åtgärderna som beskrivs ska genomföras under 2020.

MÅL	ÅTGÄRD
Näringslivsarbetet måste informeras, förankras, följas upp och prioriteras i kommunens arbete	Ta fram riktlinjer och processhantering med det interna näringslivsarbetet
Vi skall uppnå ett gott värdskap och samverkan	Utbildningsinsatser för att öka nivån på service, bemötande och samverkan
Ge företagare bättre och effektivare service och kontakt med rätt rådgivare utefter deras behov	En väg in. Riktlinjer om företagslotsfunktionen
Effektivisera informations- och kommunikationskanaler, marknadsföring och e-tjänster	Kartläggning av informations- och kommunikationskanaler

Bakgrund

Melleruds kommun har under mars-november, 2019 deltagit i SKL utbildning- Förenkla helt enkelt där 70 tjänstepersoner och politiker medverkat under tre utbildningstillfällen. Första utbildningstillfället var ett enskilt möte, andra och avslutningen var i samverkan med Åmåls kommun. Kommunledningsgruppen valde ut en arbetsgrupp som representerar olika förvaltningar som fick i uppdrag att ta fram en handlingsplan. Ett av de underlag som arbetsgruppen jobbat utefter är det frågeformuläret som deltagarna lämnade in under första mötet.

Arbetsgruppen

Syfte med arbetsgruppen är:

- Strategisk planering för genomförande av handlingsplanen
- Uppföljning av handlingsplanen
- Information och erfarenhetsutbyte

Arbetsgruppen består av:

Samhällsbyggnadschef, Rektor för skolan, Chef arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildning, Plan- och bygglovshandläggare, Praktksamordnare, Kommunikations- och säkerhetssamordnare, Digitalisering- och servicechef, Samhällsvägledare, Verksamhetsutvecklare och Näringslivsutvecklaren som varit sammankallande i processen.

Styrgrupp

Styrgruppen är Kommunstyrelsens ordförandes ledningsgrupp, kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsunderlag

1. Arbetsprocesser
 - Förankra näringslivsfrågor
 - Arbetsmetoder dialog med näringslivet
 - Företagslots. En väg in/ förenkla företagservice
 - Ett gott värdskap. Service och bemötande
 - Ökad förståelse för näringslivets behov.
 - Struktur och rollfördelning
 - Handlingsplan vid etableringar
2. Tillgänglighet
 - E-tjänster
 - Kontaktinformation, vägledning
 - Kalendarium
 - Intranätet
 - Information hemsidan för etableringar
 - Sociala medier
3. Information och Kommunikation
 - Målgruppsanpassning av information
 - Information på Kommunens hemsida och sociala medier
 - Riktlinjer och policy kring marknadsföring