MELLERUDS KOMMUN

# KALLELSE

2023-03-01

## KOMMUNSTYRELSEN

**DATUM** Onsdagen den 8 mars 2023, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS** Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

| **Ledamöter** | | **Ersättare** | |
|---|---|---|---|
| Ludwig Mossberg, ordf. | (M) | Ann-Sofie Fors | (M) |
| Patrik Tellander | (M) | Rickard Eriksson | (M) |
| Daniel Jensen, 1:e vice ordf. | (KD) | Paula Törnqvist | (KD) |
| Jörgen Eriksson | (KIM) | Sture Bäckström | (KIM) |
| Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. | (SD) | Martin Andersson | (SD) |
| Liselott Hassel | (SD) | Ingrid Lindberg | (SD) |
| Michael Melby | (S) | Florence Jonasson | (S) |
| Olof Sand | (S) | Kerstin Pousar Lindberg | (S) |
| Pål Magnussen | (V) | Dalia Al-Mansour | (S) |
| Karin Nodin | (C) | Thomas Hagman | (S) |
| Peter Ljungdahl | (C) | Elisabet Niklasson | (C) |

**Övriga**

| | |
|---|---|
| Karl-Olof Petersson | kommunchef |
| Wilhelm Bodmark | kommunsekreterare |

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Jörgen Eriksson (KIM)
  Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 13 mars 2023, klockan 09.00

**Ärenden**

| Nr | Rubrik | Kommentar | Sida |
|---|---|---|---|
| 1 | Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds Bostäder 2022 | Ingmar Johansson, kl. 08.35<br>Margareta Gunnarsson | 3 |
| 2 | Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022 | Magnus Olsson, kl. 08.50<br>Karl-Olof Petersson<br>Lena Francke<br>Elisabeth Carlstein | 6 |
| 3 | Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen 2022 | Magnus Olsson, kl. 09.00<br>Karl-Olof Petersson<br>Lena Francke<br>Lotten Nilsson<br>Elisabeth Carlstein | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Årsredovisning/bokslut för koncernen Melleruds kommun 2022 | Elisabeth Carlstein, kl. 09.10<br>Karl-Olof Petersson<br>Ulrika Granat | 13 |
| 5 | Markpris för Bråna 4:35 och Holms-Säter 10:1 m.fl. | Caroline Falk, kl. 09.35<br>Magnus Olsson | 19 |
| 6 | Svar på motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare | Jenny Adamsson, kl. 10.00<br>Ulrika Granat | 26 |
| 7 | Aktuella arbetsmiljöfrågor | Ulrika Granat, kl. 10.10 | 34 |
| 8 | Information om Polsam | Ulrika Granat, kl. 10.25 | 35 |
| 9 | Krisledningsnämndens reglemente, revidering | Anna Granlund, kl 10.40 | 36 |
| 10 | STYREL - Tredje planeringsomgången | Anna Granlund, kl. 10.45 | 40 |
| 11 | Svar på medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget | Martin Eriksson, kl. 11.15<br>Magnus Olsson | 42 |
| 12 | Svar på remiss - Ny digital översiktsplan - Åmål 2050! | Jonas Söderqvist, kl. 11.20 | 46 |
| 13 | Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023 | Daniel Jensen, kl. 11.30 | 53 |
| 14 | Redovisning av delegationsbeslut | Karl-Olof Petersson, kl. 11.35 | 55 |
| 15 | Anmälan | Karl-Olof Petersson | 56 |
| 16 | Information från kommunchefen | Karl-Olof Petersson | 57 |
| 17 | Information från ledamöter | | 58 |

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/ Wilhelm Bodmark
kommunsekreterare

**ÄRENDE 1** Dnr KS 2023/65

# Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds Bostäder 2022

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

## Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2022 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på 1,1 mkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet är något lägre än budgeterat.

Trots fler uppsagda lokaler är intäkterna +2 mnkr högre än budgeterat. Detta beror bl. a på uthyrning till Migrationsverket och lokalintäkter för familjecentral. På kostnadssidan är det främst ökade kostnader för el och fastighetsskötsel som medför att kostnaderna är 2,4 mnkr högre än budgeterat.

Soliditeten har ökat från 16,9 % till 18,2 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på en långsiktig soliditetsnivå på 15 % uppnås.

## Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2O22 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2023-02-01, § 9.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

## § 9

## Preliminärt Bokslut 2022

### AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar godkänna preliminärt bokslut för verksamhetsåret 2022 vilket visar ett positivt resultat på 1 114 tkr. (efter bokslutsdispositioner och skatt). Bokslutet lämnas vidare till revisorerna på PwC för granskning samt till Ekonomienheten på Melleruds Kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Preliminärt bokslut för 2022 är färdigt. I enlighet med bolagets årshjul läggs preliminärt bokslut fram för godkännande. På nästkommande styrelsemöte läggs slutlig årsredovisning fram för godkännande och undertecknande.

Ekonom Margareta Gunnarsson redovisar förslag till bokslut 2022 vilket visar ett positivt resultat på 1 114 tkr. (efter bokslutsdispositioner och skatt)
Under verksamhetsåret 2022 har soliditeten ökat från 16.9 % till 18,2%.

### Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning (bokslut) 2022 för AB Melleruds Bostäder.

### Skickas till:

Revisorerna PwC
Ekonomienheten Melleruds Kommun

### Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.

## § 17

## Årsredovisning 2022

### Förslag till beslut

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar fastställa årsredovisning för 2022 enligt förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarsson redovisar förslag till bokslut 2022 (årsredovisning) vilket visar ett positivt resultat på 1 114 tkr efter bokslutsdispositioner och skatt.

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är 864 tkr vilket är en negativ avvikelse mot budget med -382 tkr.

Bilägges protokollet.

Under verksamhetsåret 2022 har soliditeten ökat från 16,9 % till 18,2 %

### Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning 2022

### Skickas till:

Ekonomienheten Mellerud

### Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

**ÄRENDE 2** KS 2021/474

# Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2022 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns 10 åtgärder och kontroller samt 3 ej genomförda kontroller och åtgärder från 2021 års intern kontrollplan. Av dessa har 6 genomförts, 2 genomförts med avvikelse 3 är pågående och 2 är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2023 års intern kontrollplan är:

Pågående kontroller: Riktlinjer för privata utförare (KSF), kartläggning och hantering av avtal (KSF), Delegeringsbeslut (SBF)

Genomförda med avvikelser: Delegering (KSF), Direktupphandling dokumentationsplikt (KSF)

Ej genomförda kontroller: Avslut av anställning (KSF,) Arrenden (SBF)

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2022
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2022

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

# 1 Uppföljning åtgärder

## 1.1 Uppföljning åtgärder

| Riskanalys | Risk | Beslut om åtgärd | Status | Ansvarig + Rapportering-sansvarig | Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum | Kommentar 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Användare har felaktiga behörigheter i ekonomisystem**<br>Användare har för höga behörigheter och kan orsaka skada. En användare kan göra alla moment. Rätt attest vid utbetalningar. | 9 | **Kontroll av riskbehörigheter**<br>Genomgång av användarnas behörigheter | ✔ Genomförd | Elisabeth Carlstein<br>Elisabeth Carlstein | 2021-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 1 2022 2022-02-14**<br>Olika användarroller och vilka behörigheter som är kopplad till de olika rollerna har kartlagts.<br>(Elisabeth Carlstein) |
| **Att det saknas riktlinjer för privata utförare**<br>Efterlever inte lagens krav | 9 | **Riktlinjer för privata utförare. Överfört från 2021**<br>Ta fram Riktlinjer för privata utförare | ▶ Pågående | Karl-Olof Petersson<br>Karl-Olof Petersson | 2022-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-16**<br>Arbete pågår med att ta fram riktlinjer.<br>(Elisabeth Carlstein) |
| **Brister i den tekniska infrastrukturen**<br>Gammal hårdvara som inte underhålls på rätt sätt p g a resursbrist eller kompetensbrist. | | **Planering**<br>Plan för kontinuerligt utbyte av utrustning. | ✔ Genomförd | Torbjörn Svedung<br>Torbjörn Svedung | 2022-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-16**<br>En investeringsbudget har tagits fram för att säkerställa att hårdvara m.m. byts ut kontinuerligt.<br>(Torbjörn Svedung) |
| **Delegering (central risk)**<br>Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera. | 9 | **Efterlevnad av delegationsordning**<br>Stickprov att delegationsbeslut finns | ✖ Genomförd med avvikelse | Karl-Olof Petersson<br>Karl-Olof Petersson | 2022-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-05**<br>Gällande personalavsnittet saknas en del delegationsbeslut. I de flesta av dessa ärenden finns någon form av dokumentation som anställningsavtal, protokoll mm. En översyn av delegationsordningen kommer göras och övervägningar bör göras om en del av detta ska ändras till verkställighet.<br>(Elisabeth Carlstein) |

| Riskanalys | Risk | Beslut om åtgärd | Status | Ansvarig + Rapportering-sansvarig | Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum | Kommentar 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Direktupphandlingar**<br>Risk att direktupphandlingar inte görs i anvisad modul | 9 | **Stickprov på inköp**<br>Inköp över 100 tkr ska ske i direktuphandlingsmodul. Stickprov görs på inköp över 100 tkr | Genomförd med avvikelse | Elisabeth Carlstein<br>Elisabeth Carlstein | 2022-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-16**<br>De finns en del inköp över 100 tkr som inte har gjorts i anvisat system. Modulen i systemet implementerades i början av 2022 och säkrar att lagens krav på dokumentationsplikt för upphandlingar över 100 tkr efterlevs. Berörda handläggare har informerats att anvisat system ska användas.<br>(Elisabeth Carlstein) |
| **Informationssäkerhet**<br>Brister i arbetet med informationssäkerhet. | 12 | **Ta fram en process för avvikelse/- incidentrapportering** | Genomförd | Torbjörn Svedung, Karl-Olof Petersson, Linnéa Stockman<br>Karl-Olof Petersson | 2022-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-16**<br>I IT-supportens helpdesksystem finns val att anmäla en informationssäkerhets incident.<br>I budget 2020 genomfördes stora besparingar inom området informationssäkerhet. Detta har lett till att det inte finns några direkta resurser för att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Så även om det nu finns en process för rapportering finns det inte en tydlig och säkerställd hantering.<br>(Torbjörn Svedung) |
| **Nyanmälan/avslut av anställning**<br>Anmäls och registreras nyanställning eller förändrad/avslutad anställning. | 12 | **Kontroll att checklista följs vid avslut av anställning**<br>Kontroll av att checklista följts vid avslut av anställning | Ej genomförd | Karl-Olof Petersson<br>Karl-Olof Petersson | 2022-01-01<br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-05**<br>Ej genomförd och flyttas över till 2023 års åtgärder.<br>(Elisabeth Carlstein) |

| Riskanalys | Risk | Beslut om åtgärd | Status | Ansvarig + Rapportering-sansvarig | Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum | Kommentar 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Statsbidrag samt EU bi-drag (central risk)**<br>Det finns statsbidrag, EU-bi-drag, medfinansiering samt öv-riga bidrag att söka. risken är att kommunen inte söker de bi-drag av dessa som vi vill söka. Kommunen riskerar att missa stöd och bidrag som kan bidra till organisationens utveckling och invånarservice. | 9 | **Organisation för bevakning**<br>Ta fram förslag till en organisat-ion för bevakning | ✔ Genomförd | Torbjörn Svedung<br>Torbjörn Svedung | 2022-01-01<br><br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-16**<br><br>Organisationen har utökats med fler per-soner med behörighet.<br><br>(Torbjörn Svedung) |
| **Uppföljning av avtal**<br>Det finns en risk att avtalen för-längs om det inte finns signal när avtalet löper ut, vilket kan bland annat medföra ökade kostnader. Alternativt att avtals-perioden går ut utan att det uppmärksammas och det sak-nas avtal. | 9 | **Kartläggning av avtal. Över-fört från 2021** | ▶ Pågående | Elisabeth Carlstein, Karl-Olof Petersson, Linnéa Stockman<br>Karl-Olof Petersson | 2022-01-01<br><br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-16**<br><br>Arbete pågår med översyn över att alla avtal även de under direktupphandlings-gränsen ska registreras i avtalssystemet.<br><br>(Elisabeth Carlstein) |

# 1 Uppföljning åtgärder

## 1.1 Uppföljning åtgärder

| Riskanalys | Risk | Beslut om åtgärd | Status | Ansvarig + Rapportering-sansvarig | Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum | Kommentar 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Arrenden**<br>Det finns gamla avtal och finns avtal upprättade. Tas rätt taxa ut? | 6 | **Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa.**<br>Se över avtal. | Ej genomförd | Magnus Olsson<br>Peter Mossberg | 2022-01-01<br>2022-12-31, 2023-12-31<br>2023-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-21**<br><br>Pga. resursbrist har detta inte hunnits med under 2022.<br><br>(Magnus Olsson) |
| **Avslut av anställda.**<br>Kontroll av att checklista följs vid avslut av anställning. | 6 | **Kontroll vid avslut av anställning.**<br>Att checklista följs. | Genomförd | Magnus Olsson | 2022-01-01<br><br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-21**<br><br>Informerat och påmint organisationen om att denna checklista ska användas vid avslutad anställning.<br><br>(Magnus Olsson) |
| **Delegeringbeslut**<br>Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera. | 16 | **Delegationsordning följs och beslut dokumenteras.** | Pågående | Magnus Olsson | 2022-01-01<br><br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-21**<br><br>Information har getts till organisationen. Ytterligare utbildning krävs för att implementera detta fullt ut. Arbetet behöver fortsätta under 2023.<br><br>(Magnus Olsson) |
| **Kommunens bilar**<br>Det finns en risk att kommunens bilar används för privat körning och privata ärenden. | 6 | **Uppdatera: POLICY/BESTÄMMELSER FÖR NYTTJANDE AV MELLERUDKOMMUNS TJÄNSTEFORDON OCH MASKINER**<br>Ny policy finns beslutad och distribuerad till chefsgruppen. | Genomförd | Magnus Olsson | 2021-01-01<br><br>2022-12-31 | **Kvartal 4 2022 2023-02-21**<br><br>Policy finns beslutad och utlagd i kommunal författningssamling.<br><br>(Magnus Olsson) |

**ÄRENDE 3** Dnr KS 2023/63

## Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. godkänna förvaltningsbokslut för kommunstyrelsens verksamhet 2022
2. godkänna kommunstyrelsens slutredovisning av investeringsprojekt.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett bokslut för 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Totalt redovisas ett överskott på kommunstyrelsen med +9,5 mnkr (exkl. taxefinansierad verksamhet), prognos var +4,4 mnkr. Avvikelsen består av kommunstyrelsens förvaltning +6,5 mnkr och samhällsbyggnadsförvaltningen + 3,0 mnkr.

Överskottet på kommunstyrelsens förvaltning består bland annat av utebliven finansiering av konstsnöspår 1 mnkr och överskott på färdtjänst 0,8 mnkr samt överskott facklig tid, centrala utbildningsmedel, friskvårdsbidrag och minskade kostnader till följd av komponentbrist m.m.

Samhällsbyggnadsförvaltningens överskott beror främst av markförsäljning 1,3 mnkr och försäkringsersättning 1,1 mnkr.

Investeringarna uppgår till 82,4 mnkr, vilket är 78,6 mnkr lägre än budget. För pågående projekt flyttas 78,6 mnkr till 2023 och avser till största del affärsverksamheten. Projekt med en total nettoavvikelse på 2,0 mnkr slutredovisas.

Kommunstyrelsens fem nämndmål bedöms samtliga uppnås.

### Beslutsunderlag

- Bokslutsrapport kommunstyrelsens verksamhet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGA**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

**ÄRENDE 4** Dnr KS 2023/64

# Årsredovisning/bokslut för koncernen Melleruds kommun 2022

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2022.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2022 avsätta 1,1 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 28,3 mkr
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2023.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2023 med 351 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

## Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2022 uppvisar ett positivt resultat på +52,3 mkr, vilket är 35,2 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 54,0 mkr.

Kommunen redovisar åter ett år med starkt resultat, trots hög inflation som medfört ökade kostnader. Den stora budgetavvikelsen är en kombination av att skatteunderlagsprognosen utvecklats betydligt mer positivt än vad SKR kalkylerade när budgeten fastställdes och att nämnderna har haft lägre kostnader än budgeterat. Prognoserna under året har pekat på ett bra resultat som har förbättrats vid varje prognostillfälle.

Nämnderna redovisar ett resultat med + 18 mkr. Av budgetöverskottet utgör socialnämnden +8,7 mkr, kultur- och utbildningsnämnden -0,5 mkr, byggnadsnämnden +0,3 mkr och kommunstyrelsen + 6,5 mkr.

Skatteintäkter och utjämningsbidrag visar ett överskott på +12,3 mkr. Orsaken är starkare ökning av skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 än vad som tidigare prognostiserat. Ökningen beror på en stark återhämtning av lönesumma för 2021 och som fortsatte första halvåret 2022.

Kommunens resultat motsvarar 7,4 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Nettoinvesteringarna uppgick till 84,5 mkr. Investeringarna är 79,9 mkr lägre än budget. Det beror främst på förseningar för tre stora VA-projekt (Nya intagningsledningar Vita Sannar, Sverkersbyn överföringsledning och Anolfsbyn- Åsensbruk). De största investeringarna under året utgörs av Panna Klacken 22 mkr och sanering av ovidkommande vatten 17 mkr.

Soliditeten för kommunen har ökat från 20 % % till 26 %.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning. Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09-25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning.

Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av skatteintäkter samt utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 28,3 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2022 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,1 mkr och resultat-utjämningsreserven uppgår därefter till 28,3 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuelldisposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbruket på Dal $ 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbrukets överskott för 2022 uppgår till 351 tkr och föreslås därför föras över till 2023 och finansieras genom att höja budgeten for skatteintäkter och utjämningsbidrag.

**Beslutsunderlag**

- Årsredovisning 2022
- Nämndernas bokslutsrapporter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**BILAGOR**

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

**§ 18** Dnr KUN 2022/59

## Bokslut 2022 och tankar inför framtiden

### Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att tidigare års överskott förs över till 2023 i enlighet med Kulturbrukets arbetsordning.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett årsbokslut för år 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Till bokslutsrapporten på nämndsnivå bifogas bokslutsrapport på enhetsnivå samt bilaga för Skolverkets nationella mål.

Totalt gör Kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka -534 tkr.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker att Kulturbruket på Dal får medföra sig 2022 års överskott till 2023.

Av Kultur- och utbildningsförvaltningens 7 nämndmål bedöms 4 uppnås helt och 3 delvis.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsbokslut 2022, 2022-01-31
Årsbokslut 2022 för Kultur- och utbildningsförvaltningen
Årsbokslut 2022 Kultur- och utbildningsförvaltningen på enhetsnivå
Årsbokslut 2022 Skolverkets nationella mål

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Harald Ericson (M): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att tidigare års överskott förs över till 2023 i enlighet med Kulturbrukets arbetsordning.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Diariet
Ekonomiavdelningen
Förvaltningsekonom Kultur- och utbildningsförvaltningen

**§ 21**

Dnr KUN 2022/59

## Bokslut 2022 och tankar inför framtiden

### Kultur- och utbildningsförvaltningens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett årsbokslut för år 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Till bokslutsrapporten på nämndsnivå bifogas bokslutsrapport på enhetsnivå samt bilaga för Skolverkets nationella mål.

Totalt gör Kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka -534 tkr.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker att Kulturbruket på Dal får medföra sig 2022 års överskott till 2023.

Av Kultur- och utbildningsförvaltningens 7 nämndmål bedöms 4 uppnås helt och 3 delvis.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsbokslut 2022, 2022-01-31
Årsbokslut 2022 för Kultur- och utbildningsförvaltningen
Årsbokslut 2022 Kultur- och utbildningsförvaltningen på enhetsnivå
Årsbokslut 2022 Skolverkets nationella mål

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Harald Ericson (M): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Diariet
Ekonomiavdelningen
Förvaltningsekonom Kultur- och utbildningsförvaltningen

**§ 23**

Dnr SN 2023/41

# Socialnämndens bokslut 2022

## Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2022
2. överlämna bokslutsredovisningen till kommunstyrelsen
3. socialnämndens överöverskott inte överförs till 2023

## Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål. Socialnämnden visar ett överskott gentemot budget på 8,6 miljoner kronor, vilket är en förbättring från prognosen i delårsbokslutet. Detta beror på svårigheten att rekrytera vissa tjänster som har präglat hela året och resulterat i ett större överskott på personalkostnader. Inom vård och omsorg har personalkostnaderna i stället ökat bland annat på grund av kostnader för att lösa sommarbemanningen och hög sjukfrånvaro. Delar av statsbidragen har finansierat befintlig verksamhet för bland annat personal- och utbildningskostnader samt högre intäkter än beräknat inom IFO. Till följd av ovan har förvaltningen inte behövt ianspråkta bufferten.

Verksamheten har även under 2022 påverkas av den pågående pandemin och höga sjukskrivningstal kopplat till detta. Av nämndens mål uppnås 75% helt eller delvis. Målet om att förvaltningen ska ha väl fungerade bemanningsprocesser är inte uppfyllt då arbetet försvårats av pandemin och svårigheten att rekrytera. Verksamhetens kvalitet och det förebyggande arbetet har på många sätt förbättrats och utvecklats under året.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning statsbidrag 2022
- Bilaga 3 Bokslut 2022

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2022
2. överlämna bokslutsredovisningen till kommunstyrelsen
3. socialnämndens överöverskott inte överförs till 2023

## Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef

**§ 32**

Dnr 2022.50.004

# Bokslut 2022

**Byggnadsnämndens beslut**
Byggnadsnämnden godkänner bokslutet för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**
Redovisning av bokslut för 2022 föreligger.

**Beslutsunderlag**
Bokslut för 2022.

**Beslutet skickas till**
Kommunstyrelsen

**ÄRENDE 5** Dnr KS 2023/23

## Markpris för Bråna 4:35 och Holms-Säter 10:1 m.fl.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att för Bråna 4:35 samt Holms-säter 1:10 med flera tillämpa ett markpris på:

1. Bråna 4:35: 550 000 kr (961 kvm)
2. Holms-Säter 10:1: 164 000 kr (650 kvm)
3. Holms-Säter 11:1: 176 000 kr (675 kvm)
4. Holms-Säter 12:1: 178 000 kr (707 kvm)
5. Holms-Säter 2:10: 242 000 kr (697 kvm)
6. Holms-Säter 2:11: 239 000 kr (848 kvm)
7. Holms-Säter 2:12: 229 000 kr (853 kvm)
8. Holms-Säter 2:13: 261 000 kr (1146 kvm)
9. Holms-Säter 2:9: 260 000 kr (940 kvm)
10. Holms-Säter 4:1: 318 000 kr (1242 kvm)
11. Holms-Säter 5:1: 199 000 kr (992 kvm)
12. Holms-Säter 6:1: 328 000 kr (1370 kvm)
13. Holms-Säter 7:1: 338 000 kr (1765 kvm)
14. Holms-Säter 8:1: 328 000 kr (1380 kvm)
15. Holms-Säter 9:1: 178 000 kr (702 kvm)

### Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande på fastigheterna Bråna 4:35 samt Holms-säter 1:10 med flera har utförts av Svefa AB på uppdrag av fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris per fastighet har tagits fram.

### Beslutsunderlag

- Värdeutlåtande Mellerud Bråna 4:35, 2022-12-27 (Svefa AB)
- Värdeutlåtande Mellerud Holms-säter 10:1 m.fl, 2022-12-27 (Svefa Ab)
- Kartor
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2023-02-21, § 24.

**§ 24** Dnr KS 2023/23

## Markpris för Bråna 4:35 och Holms-Säter 10:1 m.fl.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att för Bråna 4:35 samt Holms-säter 1:10 med flera tillämpa ett markpris på:

1. Bråna 4:35: 550 000 kr (961 kvm)
2. Holms-Säter 10:1: 164 000 kr (650 kvm)
3. Holms-Säter 11:1: 176 000 kr (675 kvm)
4. Holms-Säter 12:1: 178 000 kr (707 kvm)
5. Holms-Säter 2:10: 242 000 kr (697 kvm)
6. Holms-Säter 2:11: 239 000 kr (848 kvm)
7. Holms-Säter 2:12: 229 000 kr (853 kvm)
8. Holms-Säter 2:13: 261 000 kr (1146 kvm)
9. Holms-Säter 2:9: 260 000 kr (940 kvm)
10. Holms-Säter 4:1: 318 000 kr (1242 kvm)
11. Holms-Säter 5:1: 199 000 kr (992 kvm)
12. Holms-Säter 6:1: 328 000 kr (1370 kvm)
13. Holms-Säter 7:1: 338 000 kr (1765 kvm)
14. Holms-Säter 8:1: 328 000 kr (1380 kvm)
15. Holms-Säter 9:1: 178 000 kr (702 kvm)

### Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande på fastigheterna Bråna 4:35 samt Holms-säter 1:10 med flera har utförts av Svefa AB på uppdrag av fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris per fastighet har tagits fram.

### Beslutsunderlag

- Värdeutlåtande Mellerud Bråna 4:35, 2022-12-27 (Svefa AB)
- Värdeutlåtande Mellerud Holms-säter 10:1 m.fl, 2022-12-27 (Svefa Ab)
- Kartor
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att för Bråna 4:35 samt Holms-säter 1:10 med flera tillämpa ett markpris på:

16. Bråna 4:35: 550 000 kr (961 kvm)
17. Holms-Säter 10:1: 164 000 kr (650 kvm)
18. Holms-Säter 11:1: 176 000 kr (675 kvm)
19. Holms-Säter 12:1: 178 000 kr (707 kvm)
20. Holms-Säter 2:10: 242 000 kr (697 kvm)
21. Holms-Säter 2:11: 239 000 kr (848 kvm)
22. Holms-Säter 2:12: 229 000 kr (853 kvm)
23. Holms-Säter 2:13: 261 000 kr (1146 kvm)
24. Holms-Säter 2:9: 260 000 kr (940 kvm)
25. Holms-Säter 4:1: 318 000 kr (1242 kvm)
26. Holms-Säter 5:1: 199 000 kr (992 kvm)
27. Holms-Säter 6:1: 328 000 kr (1370 kvm)
28. Holms-Säter 7:1: 338 000 kr (1765 kvm)
29. Holms-Säter 8:1: 328 000 kr (1380 kvm)
30. Holms-Säter 9:1: 178 000 kr (702 kvm)

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsen

# Markpris för Bråna 4:35 och Holms-säter 10:1 m.fl

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att för Bråna 4: 35 samt Holms-säter 1:10 med flera tillämpa ett markpris på:

1. Bråna 4:35: 550 000 kr (961 kvm)
2. Holms-Säter 10:1: 164 000 kr (650 kvm)
3. Holms-Säter 11:1: 176 000 kr (675 kvm)
4. Holms-Säter 12:1: 178 000 kr (707 kvm)
5. Holms-Säter 2:10: 242 000 kr (697 kvm)
6. Holms-Säter 2:11: 239 000 kr (848 kvm)
7. Holms-Säter 2:12: 229 000 kr (853 kvm)
8. Holms-Säter 2:13: 261 000 kr (1146 kvm)
9. Holms-Säter 2:9: 260 000 kr (940 kvm)
10. Holms-Säter 4:1: 318 000 kr (1242 kvm)
11. Holms-Säter 5:1: 199 000 kr (992 kvm)
12. Holms-Säter 6:1: 328 000 kr (1370 kvm)
13. Holms-Säter 7:1: 338 000 kr (1765 kvm)
14. Holms-Säter 8:1: 328 000 kr (1380 kvm)
15. Holms-Säter 9:1: 178 000 kr (702 kvm)

## Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande på fastigheterna Bråna 4: 35 samt Holms-säter 1:10 med flera har utförts av Svefa AB på uppdrag av fastighetsenheten.

Ett förslag på markpris per fastighet har tagits fram.

**Beslutsunderlag**

Värdeutlåtande Mellerud Bråna 4:35, 2022-12-27 (Svefa AB)
Värdeutlåtande Mellerud Holms-säter 10:1 m.fl, 2022-12-27 (Svefa Ab)

**Beskrivning av ärendet**

Bakgrund

Den 23 juni 2021 antogs riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds Kommun. I riktlinjerna framgår att Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Vid försäljning av mark för verksamheter ska marknadsvärdet fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande. För att säkerställa marknadsvärdet ska även det fastställda priset kontrolleras var fjärde år genom en opartisk värdering.

Fastighetsenheten har låtit uppdra till Svefa Ab att göra en fastighetsvärdering av småhusfastigheterna Bråna 4:35 samt Holms-säter 10:1 med flera.

Slutsats

Fastighetsenheten föreslår kommunfullmäktige att fastslå markpris för Bråna 4:35 samt Holms-säter 10:1 med flera enligt utförd oberoende expertvärdering.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

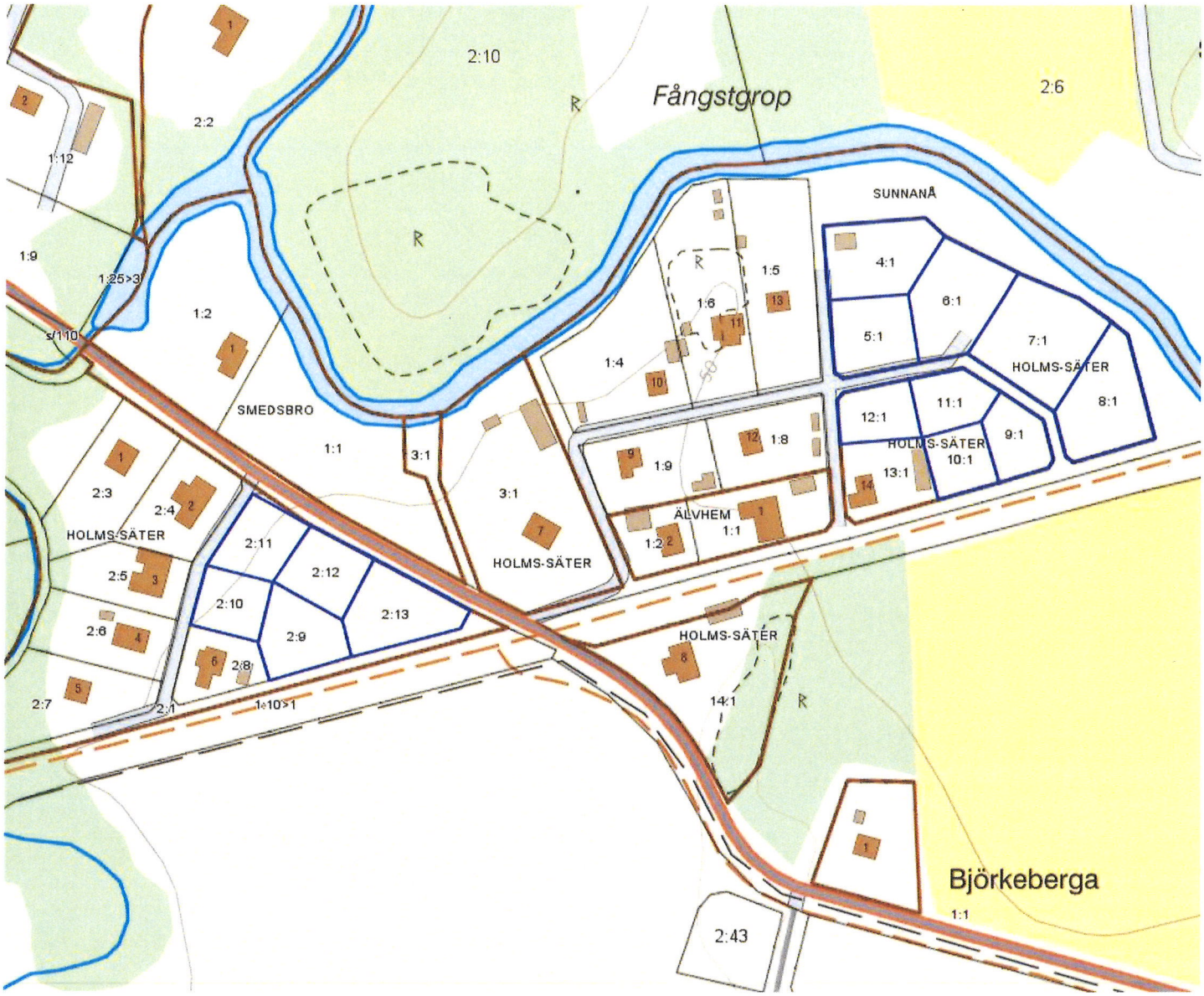
Caroline Falk
Mark- och exploateringsingenjör
0530-181 75
c.falk@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Fastighetsenheten

*Karta Bråna 4:35*

*Karta Holms-säter 10:1 m.fl*



**ÄRENDE 6** Dnr KS 2017/733

# Svar på motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. avslå motionen då ett tydligt samband mellan låga sjuktal och mindre personalgrupper inte kan fastställas. Det innebär att den ökande kostanden för fler enhetschefer inte med säkerhet kan vinnas tillbaka i form av lägre sjuklön.
2. personalenheten gör en mer djupgående analys för att utreda vidare olika parametrar och insatser som skapar en god arbetsmiljö för enhetscheferna, särskilt för dem med större arbetsgrupper i Melleruds kommun. Ett verktyg som kommer användas i denna analys är bland annat den medarbetarundersökning som nyligen genomfördes.

## Sammanfattning av ärendet

Ett beslut att minska chefernas arbetsgrupper till 25 medarbetare som åtgärd för att minska kostnaderna genom sänkta sjuktal och öka hälsan hos medarbetare bygger på en obalanserad ekonomisk kalkyl. Kostnaden för att genomföra motionen skulle i dagsläget kosta drygt tio mkr/år, där kostnaden enbart baseras på tillsättning av chefer utifrån antalet medarbetare.

Påverkningsfaktorer som stödfunktion, antalet timvikarier i verksamheten, omvärldskrav och verksamhetens komplexitet är något som lyfts fram, men som kräver en mer djupgående bearbetning för att kunna medräknas i analysen.

Vid en behovsanalys av chefernas förutsättningar till en god arbetsmiljö bör antalet medarbetare som chef ansvarar över vara med i beräkningen, men detta är inte avgörande. Andra aspekter som är av stor vikt är chefens uppdrag som helhet, dess förutsättningar och komplexitet för att lyckas i sitt uppdrag.

Att vidare utreda olika parametrar och insatser som skapar bättre förutsättningar och en god arbetsmiljö för cheferna skulle däremot skapa en mer stabil och attraktiv organisation för framtiden.

## Beslutsunderlag

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

MELLERUDS KOMMUN

# Svar på motionen Ingen enhetschef i Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare.

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Avslå motionen då ett tydligt samband mellan låga sjuktal och mindre personalgrupper inte kan fastställas. Det innebär att den ökande kostanden för fler enhetschefer inte med säkerhet kan vinnas tillbaka i form av lägre sjuklön.
2. Personalenheten gör en mer djupgående analys för att utreda vidare olika parametrar och insatser som skapar en god arbetsmiljö för enhetscheferna, särskilt för dem med större arbetsgrupper i Melleruds kommun. Ett verktyg som kommer användas i denna analys är bland annat den medarbetarundersökning som nyligen genomfördes.

## Sammanfattning av ärendet

Ett beslut att minska chefernas arbetsgrupper till 25 medarbetare som åtgärd för att minska kostnaderna genom sänkta sjuktal och öka hälsan hos medarbetare bygger på en obalanserad ekonomisk kalkyl. Kostnaden för att genomföra motionen skulle i dagsläget kosta drygt tio mkr/år, där kostnaden enbart baseras på tillsättning av chefer utifrån antalet medarbetare.

Påverkningsfaktorer som stödfunktion, antalet timvikarier i verksamheten, omvärldskrav och verksamhetens komplexitet är något som lyfts fram, men som kräver en mer djupgående bearbetning för att kunna medräknas i analysen.

Vid en behovsanalys av chefernas förutsättningar till en god arbetsmiljö bör antalet medarbetare som chef ansvarar över vara med i beräkningen, men detta är inte avgörande. Andra aspekter som är av stor vikt är chefens uppdrag som helhet, dess förutsättningar och komplexitet för att lyckas i sitt uppdrag.

Att vidare utreda olika parametrar och insatser som skapar bättre förutsättningar och en god arbetsmiljö för cheferna skulle däremot skapa en mer stabil och attraktiv organisation för framtiden.

## Beslutsunderlag

Motion

## Beskrivning av ärendet

2017 föreslogs, i en motion av Moderaterna, att ingen chef i Melleruds kommun ska ha ansvar över mer än 25 medarbetare. Uppdraget tilldelades kommunchef som gav uppdraget vidare till HR-chef för vidare utredning.

**Kommunstyrelseförvaltningen**
**Besöksadress**: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon**: 0530-180 00 **E-post**: kommunen@mellerud.se
**Bankgiro**: 5502-2776 **Organisationsnummer**: 212000-1488 **Webbplats**: www.mellerud.se

MELLERUDS KOMMUN

## Forskning och rapporter

Socialstyrelsen fick under 2021 i uppdrag av regeringen att kartlägga organisation och bemanning av förstalinjens chefer inom äldreomsorgen. Enligt denna forskning kan chefskap generellt sammanfattas som ett komplext arbete, som innebär varierande förväntningar som är emotionellt krävande och som ställer höga krav på att prestera goda resultat[1].

Studien visade att stödjande ledning, chefskollegor och medarbetare, stöd i privatlivet och externt stöd samvarierade med minskad stress, färre symtom och minskad överbelastning samt ökad energi och arbetsförmåga. Bland annat konstaterades betydelsefulla samband mellan chefers stödresurser och hållbarhet vid tillfälle chefen hade ansvar över stora grupper anställda (fler än 30 anställda) eller när de hade kortare chefserfarenhet. För chefer med fler än 30 anställda hade externa stödresurser betydelse för stress och hälsa, samtidigt som stöd från medarbetare hade positiv betydelse för deras energinivå.

Arbetsmiljöverket och Myndigheten för arbetsmiljökunskap fick 2018 i uppdrag av regeringen att i samverkan med Folkhälsomyndigheten och Försäkringskassan sammanställa friskfaktorer på organisatorisk nivå som går att mäta och följa över tid. Rapporten redovisades 2021 och utmynnade bland annat i att friskfaktorer kom att definieras som förhållanden som påverkar arbetsmiljön på så sätt att de bidrar till att arbetstagare främjar och vidmakthåller sin hälsa och kan arbeta för att uppfylla sina och arbetets mål över tid. [2]

Även SKR:s rekryteringsrapport lyfter fram friskfaktorer som en viktig faktor för att kunna möta framtida kompetensbehov genom hållbart arbetsliv.[3]

I offentliga organisationer där arbetsmiljön är hälsofrämjande har man kännetecknat friskfaktorer som:

- **Tillgängliga och närvarande chefer.**
- **Stöttande och problemlösande chefer.**
- **Rimligt antal arbetstagare per chef.**
- Individuella önskemål om utbildning tillgodoses.
- Möjligheter till byte av arbetsuppgifter finns och uppmuntras.
- Möjligheter för medarbetare att framföra idéer och kritik.
- Prioritering av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet är tydligt strukturerat i verksamheten.
- God kännedom om arbetstagares hälsa och sjukfrånvaro.
- Välbemannade stödfunktioner som HR och företagshälsovård.

[1] Socialstyrelsen (2021); https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2021-8-7524.p
[2] Arbetsmiljöverket (2018); https://www.av.se/globalassets/filer/statistik/arbetsmiljon-2017/arbetsmiljostatistik-arbetsmiljon2017-rapport-2018-2.pdf

[3] Sveriges Kommuner och regioner SKR (2020); https://rapporter.skr.se/mot-valfardens-kompetensutmaning.html

MELLERUDS KOMMUN

## Analys

I Melleruds kommun arbetar idag 42 chefer inom fyra olika förvaltningar. Antalet månadsanställda medarbetare per chef varierar stort; medelvärdet för antal medarbetare per chef uppgår idag till cirka 23 anställda i Melleruds kommun.

Behovsanalysen för en chefstjänst bör grundas på verksamheten utformning, antal verksamheter, komplexiteten i arbetsuppgifterna, krav på verksamheten samt omvärldskrav på chefen. Det är också viktigt att begrunda nivån på kompetens hos medarbetare, hur arbetsgruppen fungerar, distansen mellan verksamheterna samt kunskaper och erfarenhet hos chef.

En annan viktig faktor för att skapa förutsättningar för chefen i hens uppdrag är också enligt forskningen vilka stödfunktioner chefen har. Antal stödfunktioner bör ej ses som ersättning av chef, utan som en avlastning i det dagliga chefsarbetet då allt inte kan delegeras vidare.

Större mängder olycksfall, tillbud och arbetssjukdomar likväl som höga sjuktal och hög personalomsättning kan vara några tecken på verksamheter som kräver en mer närvarande chef.

I Melleruds kommun finns mer komplexa verksamheter vilka därmed har färre anställda samtidigt som det även finns mindre komplexa verksamheter med fler medarbetare som är sysselsatta i likartade uppdrag.

Det är framför allt i större personalgrupper som det är av vikt att analysera de faktorer som lyfts ovan för att skapa goda förutsättningar för chef att utföra sitt uppdrag kvalitativt och samtidigt få tid över till att utveckla sig själv och sin kompetens.

I analysen nedan presenteras antalet chefer som har fler än 25 medarbetare, hur många chefer som behöver tillsättas för att uppnå förslaget om att "ingen enhetschef i Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare" samt kostnaden det skulle medföra per år.

Utöver det redogörs för de stödfunktionerna som finns på de olika förvaltningarna. Vid presentation av antal stödfunktioner per förvaltning bör det ses som en övergripande uppskattning, då många av rollerna är komplexa och kräver en mer djupgående analys.

## Kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningen har inte någon chef med fler än 25 medarbetare, mycket på grund av den höga komplexitet som centrala verksamheter innebär. Beslutet skulle därför inte innebära några förändringar eller ökad kostnad inom kommunstyrelseförvaltningen.

## Socialförvaltningen

På Socialförvaltningen är det tio av 17 enhetschefer som har fler än 25 medarbetare. Totalt finns 98 medarbetare på de tio enheterna utöver de 25 medarbetare som varje chef skulle beräknats ha utifrån fullföljande av denna motion. Det innebär att 3,92 chefer skulle behöva tillsättas hos Socialförvaltningen till en kostnad om cirka 3,5 mkr/år.

Socialförvaltningen är en verksamhet vilken fortlöper dygnet runt, har svårrekryterade yrkeskategorier, en stor omsättning timvikarie och löpande kontakt med anhöriga. Som stödfunktion har socialförvaltningen en administrativ enhet som stöttar cheferna när det gäller vikarieanskaffning. Förutom den administrativa enheten finns det olika stödfunktioner ute i verksamheterna som ger ett visst chefsstöd.

MELLERUDS KOMMUN

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

På Samhällsbyggnadsförvaltningen är det en av fem enhetschefer som har fler än 25 medarbetare. Totalt finns 33 medarbetare utöver de 25 medarbetare som varje chef skulle beräknats ha utifrån fullföljande av denna motion. Det innebär att 1,32 chefer skulle behöva anställas hos Samhällsbyggnadsförvaltningen till en kostnad om cirka 1,2 mkr/år.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med komplexa uppdrag, flera projekt samtidigt och behöver förhålla sig till en omfattande lagstiftning samt kravet från medborgare. I flera av enheterna arbetar verksamhetsledare/driftledare som till viss del stöttar enhetscheferna i deras chefsarbete.

**Kultur- och utbildningsförvaltningen**

På Kultur- och utbildningsförvaltningen är det åtta av åtta rektorer som har fler än 25 medarbetare. Totalt finns 150 medarbetare utöver de 25 medarbetare som varje chef skulle beräknats ha utifrån fullföljande av denna motion. Det innebär att 6 rektorer skulle behöva tillsättas inom Kultur- och utbildningsförvaltningen till en kostnad om cirka 5,5 mkr/år.

På kultur- och utbildningsförvaltningen finns det olika typer av stödfunktioner så som första lärare och administratörer som stöttar cheferna i deras uppdrag. Vid en mer djupgående analys bör bland annat den komplexa lagstiftningen, hur behoven i skolan ser ut och vilka resurser som krävs för eleverna, samt hur det endast får finnas en rektor per skolenhet tas i beaktande. Verksamheten behöver också ständigt anpassa sig utifrån hur kommunen ser ut och vad de efterfrågar, vilket ställer höga krav på chef.

**Ekonomiska konsekvenser per år:**

| **Förvaltning:** | **Kostnad utökning av chefer:** |
|---|---|
| Socialförvaltningen | **3,5 mkr** |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | **1,2 mkr** |
| Kultur- och utbildningsförvaltningen | **5,5 mkr** |
| Kommunstyrelseförvaltningen | **0 kr** |
| Totala kostnad: | **10,2 mkr** |

MELLERUDS KOMMUN

**Slutsatser**

I bakgrunden till motionen beskrivs hur ohälsan hos medarbetare kopplas till större personalgrupper. Det vill säga att minskade medarbetargrupperna till ett scenario där ingen chef ansvarar för mer än 25 medarbetare kan förväntas resultera i att kommunens sjuktal minskar och kommunen överlag får en friskare personalgrupp.

Det stämmer att mindre personalgrupper kan påverka sjukfrånvaron hos personalen. Inom vissa områden i kommunen med stora personalgrupper ligger sjukstatistiken högre men samtidigt förekommer också den höga sjukstatistiken i mindre personalgrupper. En hög sjukstatistik kan med detta vara en konsekvens av flertalet olika parametrar utöver arbetsgruppens storlek.

2021 låg den totala sjukkostnaden i kommunen på 11 338 000kr. Varav korttidssjukskrivningar kostade arbetsgivaren ca 10 400 000kr. Om man ser till den ekonomiska uträkningen som finns med i analysen kommer det kosta närmare tio miljoner kronor per år vid tillsättning av chefer samtidigt som det ingen finns någon garanti att det kan vinnas tillbaka i form av sänkta sjuklönekostnader.

I socialförvaltningens tre sektorer 2021 så låg Vård och Omsorg, den förvaltning med hälften av cheferna som har mer än 25 medarbetare på ett sjuktal på 8,98 procentenheter medan Stöd och Service som också är en liknande typ av verksamhet låg på ett högre tal, 9,27 procentenheter men där i en verksamhet där alla chefer utom en har 25 medarbetare eller färre.

Ser man i stället till Individ och Familjeomsorgens verksamhet hade den 2021 ett sjuktal på 12,45 procentenheter, sektorns tre enhetschefer hade ett lägre antal anställda än 25 medarbetare per chef men ligger ändå nästan 3,5 procentenheter högre än Vård och Omsorg.

Slutsatsen blir med anledning av ovanstående att ett högre antal medarbetare per chef inte nödvändigtvis är den huvudsakliga orsaken bakom höga sjukskrivningstal och ohälsa.

Att vara en attraktiv arbetsgivare som värdesätter ett bra arbetsmiljöarbete som skapar rätt förutsättningar för kommunens chefer och medarbetare är ett viktigt fokusområde i kommande personalförsörjningsarbete. Vid en behovsanalys av chefernas förutsättningar till en god arbetsmiljö bör man dock beakta helheten, vilket inkluderar antalet medarbetare per chef hur det som faktor skulle vara avgörande för att lyckas med uppdraget, för att så fokusera på uppdraget som helhet och dess förutsättningar samt komplexitet istället för isolerade faktorer.

Då utredningen kommit fram till att förslaget skulle medföra en kostnad på 10,2 mkr/år föreslås en djupare utredning i frågan där också de faktorer som mest påverkar Melleruds kommuns chefers förutsättningar i sitt arbete för bättre hälsa och lägre sjuktal i organisationen beaktas.

| Namn, datum | Namn (handläggare), datum |
|---|---|
| Karl Olof Petersson, kommunchef | Ulrika Granat, HR-chef |

**Beslutet skickas till:**
Motionären
HR-chef

§ 3

Dnr KS 2017/733.020

## Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

### Sammanfattning av ärendet

Roland Björndahl (M), föreslår i en motion den 17 december 2017 att kommunfullmäktige beslutar att ingen enhetschef ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare.

### Beslutsunderlag

- Motion

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

### Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunchefen

Mellerud 17 12 20

MELLERUD KOMMUN
Kommunledningskontoret
2017 -12- 20
Diarienr
KS 2017/733 020

Motion om att ingen enhetschef ska ha fler än 25 medarbetare.

*Ju fler medarbetare en chef har, desto större är risken för* ohälsa på jobbet visar forskningsrapporter. Inte bara chefen riskerar att må sämre utan även medarbetarna. Som enhetschef ska man samverka med många andra verksamheter. Flera enhetschefer ansvarar för enheter som har verksamhet dygnet runt. Enhetschefen ska i sitt arbete ansvara för arbetsmiljö, ekonomi, rekrytering, schemaplanering, strategiskt utvecklingsarbete och även hinna med den dagliga kontakten med sina medarbetare.

I den ständiga förändring som råder måste även chefer ges möjlighet till egen kompetensutveckling, vilket är ett omöjligt uppdrag i de fall chefen har över 40 anställda i sin verksamhet. Att ha verksamheter som ligger i framkant gällande utvecklingsarbete anser vi vara ett starkt argument för att vara *en attraktiv arbetsgivare vilket är angeläget då vi inom de* flesta områden ser att det är problem att rekrytera kompetent personal.

Vi är väl medvetna om att vårt förslag om att reducera antalet underställda per chef medför en ökad kostnad på kort sikt men vi är övertygade om att det i en förlängning kommer att leda till sjunkande sjukskrivningstal och därmed minskade kostnader. Detta påvisas tydligt i forskningsprojektet Hälsa och framtid där det framkommer att Närhet till närmsta chef är *en framgångsfaktor. Sjuktalen ökade i de verksamheter där* enhetschef ansvarade för fler än 25 personer.

Om enhetschefen ska lyckas i sitt uppdrag krävs det att antalet underställda begränsas enligt vårt förslag nedan.

Moderaterna i Mellerud yrkar härmed:

*att ingen enhetschef ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare.*

Roland Björndahl.
Moderaterna i Mellerud

**ÄRENDE 7**

## Aktuella arbetsmiljöfrågor

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter, kommunchefen och HR-chefen redovisar och diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

**ÄRENDE 8**

## Information om Polsam

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-chefen informerar om Polsam

**ÄRENDE 9** Dnr KS 2023/97

## Krisledningsnämndens reglemente, revidering

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för krisledningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Reglementet ska uppdateras första året efter att ny mandatperiod inletts. Under höjd ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva, inte krisledningsnämnden.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

### Beslutsunderlag

- Förslag krisledningsnämndens reglemente reviderat reglemente (med spårade ändringar)
- Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud, KF 17 november 2021, § 138
- Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun, KF 8 december 2019, § 175

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

# Reglemente för krisledningsnämnden i XX kommun

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den xx månad 2023 (§ xxx) och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

### *1.1 Uppgifter*

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Denna nämnd benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd beredskap. ~~Vid höjd beredskap utgör kommunstyrelsen kommunens ledningsfunktion.~~Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

### *1.2 Sammanträde på distans*

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bild sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Möteslokalerna ska vara så beskaffade att inte obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

### *1.3 Brådskande beslut*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).

### *1.4 Stöd till enskild*

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen med stöd av LEH. I första hand används ordinarie biståndsprocess.

### *1.5 Bistånd mellan kommuner och regioner*

Om egen kommun drabbats av extraordinär händelse får krisledningsnämnden besluta om att begära bistånd från annan kommun eller region med stöd av LEH.

Om annan kommun eller region drabbats av extraordinär händelse och begär bistånd från vår kommun med stöd av lagen om extraordinära händelser får kommunchef besluta om att lämna stöd till drabbad kommun eller region med stöd av LEH.

Kommunstyrelsen får teckna avtal om gemensam inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).

*1.6 Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden*

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

*1.7 Ansvar enligt dataskyddsförordningen*

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Krisledningsnämnden ska utse ett personuppgiftsombud.

*1.8 Redovisning*

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

## § 2 Krisledningsnämndens arbetsformer

*2.1 Sammansättning*

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

*2.2 Ersättares tjänstgöring*

Ersättare har närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen.

Om personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska annan ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

*2.3 Inkallande av ersättare*

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ansvara för att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

*2.4 Jäv*

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har avgjorts.

## § 3 Sammanträden

*3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till

sammanträde. Kallelse sker på snabbast och lämpligast sätt.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).

*3.2 Reservation*

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställt för justering av protokollet.

*3.3 Justering av protokoll*

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

*3.4 Delgivning*

Delgivning till krisledningsnämnden sker till ordföranden eller annan ledamot som ordföranden bestämmer.

*3.5 Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## § 4 Upphörande av verksamhet

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## 5 Administration

*Utbildning och övning*

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

## § 6 Överklagande

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.

**ÄRENDE 10**

## STYREL - Tredje planeringsomgången

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om inriktning för identifiering och prioritering av samhällsviktiga verksamheter utifrån 5 § styrelsförordningen.

### Sammanfattning av ärendet

STYREL är en metod som Energimyndigheten tagit fram tillsammans med andra aktörer för att samhällsviktiga elanvändare på ett systematiskt sätt ska kunna identifieras och prioriteras vid eleffektbrist. Vid eleffektbrist kan det uppstå behov av manuell frånkoppling för delar av elnätet för att skydda detta. Identifieringen innebär att samhällsviktiga elanvändare inordnas i prioritetsklasser enligt 5 § styrelförordningen.

Att en samhällsviktig elanvändare är identifierad och har en hög prioritetsklass utgör dock ingen garanti för att denna alltid ska få el. Därför är det viktigt att ha en egen beredskap för olika samhällsstörningar.

Första planeringsomgången genomfördes 2011 och uppdatering kan ske ungefär vart fjärde år utifrån den tidsplan som Energimyndigheten beslutar om.

### Beslutsunderlag

- Förslag till inriktning för identifiering av samhällsviktig verksamhet utifrån 5 § styrelsförordningen (underlaget omfattas av sekretess och delas ut, fysiskt på mötet)
- Förordning (2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

Kommunstyrelsen

# STYREL - Tredje planeringsomgången

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om inriktning för identifiering och prioritering av samhällsviktiga verksamheter utifrån 5 § styrelsförordningen.

## Sammanfattning av ärendet

Styrel är en metod som Energimyndigheten tagit fram tillsammans med andra aktörer för att samhällsviktiga elanvändare på ett systematiskt sätt ska kunna identifieras och prioriteras vid eleffektbrist. Vid eleffektbrist kan det uppstå behov av manuell frånkoppling för delar av elnätet för att skydda detta. Identifieringen innebär att samhällsviktiga elanvändare inordnas i prioritetsklasser enligt 5 § styrelförordningen.

Att en samhällsviktig elanvändare är identifierad och har en hög prioritetsklass utgör dock ingen garanti för att denna alltid ska få el. Därför är det viktigt att ha en egen beredskap för olika samhällsstörningar.

Första planeringsomgången genomfördes 2011 och uppdatering kan ske ungefär vart fjärde år utifrån den tidsplan som Energimyndigheten beslutar om.

## Beslutsunderlag

- Förslag till inriktning för identifiering av samhällsviktig verksamhet utifrån 5 § styrelsförordningen (underlaget omfattas av sekretess och delas ut, fysiskt på mötet)
- Förordning (2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

## Beslutet skickas till

Säkerhetschef

**ÄRENDE 11** Dnr KS 2020/614

# Svar på medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget

## Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till utfört underhåll på Södra Kungsgatan.

## Sammanfattning av ärendet

Ing-Marie Hultgren, Mellerud, har föreslagit att Melleruds kommun ska införa väjningsplikt på Kapellgatan, Södra Kungsgatan, och Köpmannatorget. Då gatorna inte är i linje med varandra blir korsningen farlig.

Under år 2021 har Samhällsbyggnadsförvaltningen utfört underhåll på Södra Kungsgatan. I samband med detta så har man gjort om Södra Kungsgatan till en enkelriktad gata, med körriktning mot Linnégatan. Genom att rikta om trafiken på Södra Kungsgatan underlättas trafikflödet i korsningen mellan Kapellgatan och Nygatan.

Således bedömer Samhällsbyggnadsförvaltningen förslaget som tillgodosett, med hänvisning till tillämpade åtgärder på Södra Kungsgatan.

## Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2023-02-21, § 25.

**§ 25**

Dnr KS 2020/614

## Svar på medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till utfört underhåll på Södra Kungsgatan.

### Sammanfattning av ärendet

Ing-Marie Hultgren, Mellerud, har föreslagit att Melleruds kommun ska införa väjningsplikt på Kapellgatan, Södra Kungsgatan, och Köpmannatorget. Då gatorna inte är i linje med varandra blir korsningen farlig.

Under år 2021 har Samhällsbyggnadsförvaltningen utfört underhåll på Södra Kungsgatan. I samband med detta så har man gjort om Södra Kungsgatan till en enkelriktad gata, med körriktning mot Linnégatan. Genom att rikta om trafiken på Södra Kungsgatan underlättas trafikflödet i korsningen mellan Kapellgatan och Nygatan.

Således bedömer Samhällsbyggnadsförvaltningen förslaget som tillgodosett, med hänvisning till tillämpade åtgärder på Södra Kungsgatan.

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till utfört underhåll på Södra Kungsgatan.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsen

# Svar på medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till utfört underhåll på Södra Kungsgatan.

## Sammanfattning av ärendet

Ing-Mari Hultgren, Mellerud, har i ett medborgarförslag som inkom den 5 oktober 2020 föreslagit att Melleruds kommun inför väjningsplikt för fordon som färdas på Kapellgatan, Södra Kungsgatan och Köpmannatorget.

## Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

## Beskrivning av ärendet

Ing-Marie Hultgren, Mellerud har föreslagit att Melleruds kommun ska införa väjningsplikt på Kapellgatan, Södra Kungsgatan, och Köpmannatorget. Då gatorna inte är i linje med varandra blir korsningen farlig.

Under år 2021 har Samhällsbyggnadsförvaltningen utfört underhåll på Södra Kungsgatan. I samband med detta så har man gjort om Södra Kungsgatan till en enkelriktad gata, med körriktning mot Linnégatan. Genom att rikta om trafiken på Södra Kungsgatan underlättas trafikflödet i korsningen mellan Kapellgatan och Nygatan.

Således bedömer Samhällsbyggnadsförvaltningen förslaget som tillgodosett, med hänvisning till tillämpade åtgärder på Södra Kungsgatan.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Eriksson
Enhetschef Gata & Park
Klicka här för att ange text.

MELLERUDS KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret
2020 -10- 05
Diarienr KS 2020/614 | Diarieplanbeteckn.

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

# Medborgarförslag till Melleruds kommun

*Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.*

**Avsändare**

| |
|---|
| Ort och datum 2020 10 02 |
| Namn Ing-Mari Hultgren |
| Adress N:a Kungsgatan 29 |
| Postadress 46430 Mellerud |
| E-postadress ——— |

**Förslaget** (presenterar här kort ditt förslag)

Korsningen vid Kapellgatan och Köpmantorget.
Väjningsplikt.

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

En farlig korsning vid Kapellgatan, Sjukungsgatan och Köpmantorget, då den inte är i linje med varandra, och att bilister är jätte dåliga på att visa vilket håll de ska åt. Väjningsplikt vore ett önskemål.

| |
|---|
| Underskrift Ing-Mari Hultgren |
| Namnförtydligande Ing-Mari Hultgren |

**Kommunstyrelsekontoret**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

**ÄRENDE 12** Dnr KS 2022/277

# Svar på remiss - Ny digital översiktsplan - Åmål 2050

## Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Åmåls kommuns granskningsförslag för ny översiktsplan för Åmåls kommun enligt bifogat granskningsyttrande.

## Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över granskningsförslaget på ny Översiktsplan för Åmåls kommun, Åmål 2050. Översiktsplanen är utställd för granskning till och med 31 mars 2023.

En översiktsplan (ÖP) är en övergripande plan som visar hur man vill att kommunen ska utvecklas. Den visar hur kommunen vill att mark- och vattenområden ska användas och är vägledande vid bygglov och planläggning. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan och dess aktualitet ska prövas varje mandatperiod. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande.

Åmål kommuns översiktsplan har identifierat tre mål som viktiga för kommunens långsiktiga fysiska planering. Målen utgår ifrån Åmåls vision "Den gästvänliga kommunen" och ska vägleda kommunen mot en hållbar utveckling med kopplingen till globala hållbarhetsmål och Sveriges miljökvalitetsmål.

Vid granskningen av förslaget har handläggande tjänsteman identifierat fyra områden som berör mellankommunala/delregionala frågor som Åmåls kommun bör komplettera och/eller utveckla i sitt förslag till ny översiktsplan.

## Beslutsunderlag

- Granskningsförslag – Ny översiktsplan för Åmåls kommun, Åmål 2050 - www.amal.se/op
- Granskningsyttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2023-02-21, § 23.

**BILAGOR**

**§ 23** Dnr KS 2022/277

## Svar på remiss - Ny digital översiktsplan - Åmål 2050

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att svara på Åmåls kommuns granskningsförslag för ny översiktsplan för Åmåls kommun enligt bifogat granskningsyttrande.

### Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över granskningsförslaget på ny Översiktsplan för Åmåls kommun, Åmål 2050. Översiktsplanen är utställd för granskning till och med 31 mars 2023.

En översiktsplan (ÖP) är en övergripande plan som visar hur man vill att kommunen ska utvecklas. Den visar hur kommunen vill att mark- och vattenområden ska användas och är vägledande vid bygglov och planläggning. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan och dess aktualitet ska prövas varje mandatperiod. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande.

Åmål kommuns översiktsplan har identifierat tre mål som viktiga för kommunens långsiktiga fysiska planering. Målen utgår ifrån Åmåls vision "Den gästvänliga kommunen" och ska vägleda kommunen mot en hållbar utveckling med kopplingen till globala hållbarhetsmål och Sveriges miljökvalitetsmål.

Vid granskningen av förslaget har handläggande tjänsteman identificrat fyra områden som berör mellankommunala/delregionala frågor som Åmåls kommun bör komplettera och/eller utveckla i sitt förslag till ny översiktsplan.

### Beslutsunderlag

- Granskningsförslag – Ny översiktsplan för Åmåls kommun, Åmål 2050 - www.amal.se/op
- Granskningsyttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsens beslutar om att lämna svar på Åmåls kommuns granskningsförslag för ny översiktsplan för Åmåls kommun enligt bifogat granskningsyttrande.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Åmåls kommun

# Granskning: Förslag på ny Översiktsplan för Åmåls kommun, Åmål 2050

## Granskningsyttrande

Melleruds kommun tillstyrker förslaget med följande kommentarer:

*Mellankommunala/delregionala intressen*

- Melleruds kommun anser att det redogörs bra för Dalslandsövergripande frågor inom miljöområdet och planering, men saknar en redogörelse för vilka utbildningsmöjligheter som finns. Det är viktigt att Campus Dalsland, Stenebyskolan med anslutning till Göteborgs universitet och Dalslands Folkhögskola omnämns som platsnära vidareutbildning. Nämnas bör även Högskolan Väst och Karlstads universitet.

Turism och besöksnäring

- Visit Dalsland AB, som är det gemensamma turistbolaget i Dalsland, som arbetar med att marknadsföra och utveckla Dalsland som destination och besöksmål bör omnämnas i översiktsplanen. Även Dalslands kanal och Dalslands kanal AB omnämnas som besöksmål och turistverksamhet.

Energi

- Melleruds kommun har som Åmåls kommun samma vindbruksplan. Melleruds kommun anser att det är ett viktigt dokument och som har aktualiserats ytterligare med tanke på den senaste tidens omvärldsutveckling. Melleruds kommun undrar hur Åmåls kommun upplever aktualiteten i vindbruksplanen och om Åmåls kommun är intresserade av att tillsammans med övriga Dalslandskommuner arbeta fram en ny vindbruksplan. Vidare hade det varit intressant att undersöka behovet och möjligheten för solbruk. Även i den frågan är Melleruds kommun intresserad av ett gemensamt Dalslandperspektiv.

Byggnation

- Melleruds kommun anser att det är bra att Åmåls kommun har liknande riktlinjer kring bygglovsbefriade åtgärder utanför planlagt område, områdesbestämmelser och sammanhållen bebyggelse. Det underlättar för privatpersoner och byggföretag som verkar inom båda kommunerna. Dock upplevs formuleringen ”Tillbyggnaden ska ha karaktär av komplement till den

befintliga bebyggelsen" som begränsande. Vidare borde det tydliggöras vilken byggnadsarea som storleksbegränsningen i procent relaterar till; är det byggnadens ursprungsarea eller byggnadens area vid tillfället tillbyggnaden utförs?

Melleruds kommun tackar för deltagandet som remissinstans för ny översiktsplan för Åmåls kommun.

**Yttrandet skickas till**
Åmåls kommun

Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Åmåls kommun

# Granskning: Förslag på ny Översiktsplan för Åmåls kommun, Åmål 2050

## Granskningsyttrande

Melleruds kommun tillstyrker förslaget med följande kommentarer:

*Mellankommunala/delregionala intressen*

- Melleruds kommun anser att det redogörs bra för Dalslandsövergripande frågor inom miljöområdet och planering, men saknar en redogörelse för vilka utbildningsmöjligheter som finns. Det är viktigt att Campus Dalsland, Stenebyskolan med anslutning till Göteborgs universitet och Dalslands Folkhögskola omnämns som platsnära vidareutbildning. Nämnas bör även Högskolan Väst och Karlstads universitet.

Turism och besöksnäring

- Visit Dalsland AB, som är det gemensamma turistbolaget i Dalsland, som arbetar med att marknadsföra och utveckla Dalsland som destination och besöksmål bör omnämnas i översiksplanden.

Energi

- Melleruds kommun har som Åmåls kommun samma vindbruksplan. Melleruds kommunen anser att det är ett viktigt dokument och som har ytterligare aktualiserats med tanke på den senaste tidens omvärldsutveckling. Melleruds kommun undrar hur Åmåls kommun upplever aktualiteten i Vindbruksplanen och om Åmåls kommun är intresserade av att tillsammans med övriga Dalslandskommuner arbeta fram en ny vindbruksplan. Vidare hade det varit intressant att undersöka behovet och möjligheten för solbruk. Även i den frågan är Melleruds kommun intresserad av ett gemensamt Dalslandperspektiv.

Byggnation

- Melleruds kommun anser att det är bra att Åmåls kommun har liknande riktlinjer kring bygglovsbefriade åtgärder utanför planlagt område, områdesbestämmelser och sammanhållen bebyggelse. Det underlättar för privatpersoner och byggföretag som verkar inom båda kommunerna. Dock upplevs formuleringen "Tillbyggnaden ska ha karaktär av komplement till den befintliga bebyggelsen" som begränsande. Vidare borde det tydliggöras vilken

byggnadsarea som storleksbegränsningen i procent relaterar till; är det byggnadens ursprungarea eller byggnadens area vid tillfället tillbyggnaden utförs?

Melleruds kommun tackar för deltagandet som remissinstans för ny översiktsplan för Åmåls kommun.

**Yttrandet skickas till**
Åmåls kommun

Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Åmåls Kommun

# Kungörelse om granskning

## Ny digital översiktsplan för Åmåls kommun

Ett förslag till ny översiktsplan har tagits fram för Åmåls kommun för tiden fram till 2050. En översiktsplan är ett strategiskt dokument som genom text och kartor visar kommunens långsiktiga planering av mark, vatten och den byggda miljön. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen (PBL) ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. En översiktsplan är inte juridiskt bindande men ska vara vägledande för beslut när det gäller detaljplanering, bygglov och andra tillståndsprövningar.

Kommunen vill härmed bjuda in kommuninvånare, myndigheter och andra som berörs av förslaget till granskning.

Förslaget kommer att finnas tillgängligt mellan 19 januari och 31 mars på följande länk:

www.amal.se/op

Skriftliga synpunkter kan lämnas via e-post oversiktsplan@amal.se eller med post: Åmåls kommun, Översiktsplan, Samhällsbyggnadsenheten, Box 62, 662 22 Åmål.

**Synpunkter ska lämnas senast 31 mars 2023.**

Med vänlig hälsning
Samhällsbyggnadsenheten, Åmåls kommun

**ÄRENDE 13** Dnr KS 2023/93

## Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2023).

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2023 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 §, särskilt boende, platsbrist.
- Ett beslut LSS 9 kap § 4, kontaktperson.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 31 januari 2023.

### Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2023-02-20, § 34.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas av arbetsutskottet den 7 mars 2023.***

§ 34

Dnr SN 2023/32

# Kvartalsredovisning ej verkställda beslut

## Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2023.

## Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, platsbrist.
Ett beslut Kontaktperson 9:4 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
Har inrapporterats till IVO den 31 januari 2023.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 8 Kartläggning av Socialförvaltningens digitaliseringsarbete

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2023.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

## Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

**ÄRENDE 14**

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

**C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**

**C 15 Ekonomiärenden**

| | |
|---|---|
| 15.8 Bank | § 1/2023 |

**D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

| | |
|---|---|
| 17.4 Bostadsanpassningsbidrag | § 1/2023 |

**H MEDBORGARKONTORET**

**H 23 Färdtjänstärenden**

| | |
|---|---|
| 23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) | § 1/2023 |
| 23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) | § 1/2023 |

**ÄRENDE 15**

## Anmälan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 25 januari 2023, § 4, att lämna positivt planbesked avseende ny planläggning av fastigheten Västerråda 2:34. *Dnr 2022/290.214*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 januari 2023, § 8, att bevilja ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Ryr 1:133. *Dnr 2022/334.226*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 januari 2023, § 9, att bevilja ansökan om strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten Åsmule 1:51. *Dnr 2023/8.226*
- Dal Västra Värmlands Järnvägs styrelseprotokoll 26 januari 2023.
- Finansiell rapport per 2023-01-31. *Dnr KS 2023/75.*
- Fyrboldals kommunalförbunds direktions styrelseprotokoll 9 februari 2023.
- Dalslands miljö- och energiförbunds sammanträdesprotokoll 10 februari 2023 (två protokoll).
- Revisionsrapporten Granskning av framtidens äldreomsorg. Dnr KS 2023/89

**ÄRENDE 16**

## Information från kommunchefen

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

**ÄRENDE 17**

## Information från ledamöter

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.