



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 28 juni 2022, klockan 08.50 – 12.30

PLATS

Tingshuset och på distans via Microsoft Teams.

Socialnämndens sammanträde startar klockan 08.30 med individärenden. Dessa ärende ligger i kallelse på Socialnämndens teams-grupp.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf.
Ann-Sofie Fors
Karin Nodin, 1:e vice ordf.
Anita Augustsson
Christine Andersson
Eva Larsson, 2:e vice ordf.
Liselott Hassel

(KD)
(M)
(C)
(KIM)
(S)
(S)
(SD)

Ersättare

Paula Törnqvist
Katarina Kvantån
Maja Holmgren
Tony Johansson
Florence Jonasson
Olof Sand
Ingrid Lindberg

(KD)
(M)
(C)
(MP)
(S)
(S)
(SD)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Mikael Nilsson	verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef vård och omsorg
Valon Hetemi	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman	förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Larsson
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel
- Tidpunkt för protokollets justering – 29 juni 2022, klockan 11.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.50 – 08.55
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.55 – 09.05
3.	Verksamhetsuppföljning för maj 2022 <i>Bilaga 1 Verksamhetsrapport maj 2022</i>	Tanja Mattsson 09.05 – 09.25
4.	Ekonomiuppföljning för maj 2022 <i>Bilaga 2 Ekonomirapport maj 2022</i>	Tanja Mattsson/ Linnea Stockman 09.25 – 09.45 <i>Fika 09.45 – 10.00</i>
5.	Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson 10.00 – 10.10

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

6.	Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm <i>Bilaga 3 Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm</i>	Tanja Mattsson/ Agneta Söqvist 10.10 – 10.35
7.	Förlängning av samverkansavtal avseende ungdomsmottagningen <i>Bilaga 4 Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun</i>	Tanja Mattsson 10.35 – 10.45
8.	Ledamotsinitiativ gällande det förebyggande arbetet	Tanja Mattsson 10.45 – 11.05
9.	Riktlinje för budget- och skuldrådgivning <i>Bilaga 5 Riktlinje för budget- och skuldrådgivning</i>	Tanja Mattsson/ Mikael Nilsson 11.05 – 11.20
10.	Riktlinje för dödsbohandläggning <i>Bilaga 6 Riktlinje för handläggning av dödsbo</i>	Tanja Mattsson/ Mikael Nilsson 11.20 – 11.35
11.	Lokal föreskrift avseende Socialnämndens föreningsbidrag <i>Bilaga 7 Lokal föreskrift avseende Socialnämndens föreningsbidrag</i>	Mikael Nilsson 11.35 – 11.50
12.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	11.50 – 12.00
13.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.00 – 12.05
14.	Anmälan	12.05 – 12.10

Ordföranden

/

Sekreterare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för maj 2022
4. Ekonomiuppföljning för maj 2022
5. Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
6. Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm
7. Förlängning av samverkansavtal avseende ungdomsmottagningen
8. Ledamotsinitiativ gällande det förebyggande arbetet
9. Riktlinje för budget- och skuldrådgivning
10. Riktlinje för handläggning av dödsbo
11. Lokal föreskrift avseende Socialnämndens föreningsbidrag
12. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
13. Redovisning av delegationsbeslut
14. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden med mera.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2022/7

Verksamhetsuppföljning för maj 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för maj 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för maj 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport maj 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2022/6

Ekonomiuppföljning för maj 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning för maj 2022.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för maj 2022.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport maj 2022

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2022/4

Redovisning Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Socialchef redovisar socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 6

Dnr SN 2022/80

Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm

Socialnämnden utskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm enligt föreliggande förslag.
2. en uppföljning sker hösten 2023.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden beslutade, SN § 81/2022, att återremittera ärendet för beredning utifrån inkomna synpunkter kring formuleringar.

Förvaltningen har utifrån detta gjort ändringar som presenterats för Socialnämndens utskott vid sammanträde den 14 juni. Socialnämndens utskott beslutade, SNU §105/2022, förslå Socialnämnden att:

1. anta riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm enligt föreliggande förslag.
2. en uppföljning sker hösten 2023.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm
- SNU § 105/2022

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 105

Dnr SN 2022/80

Riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm**Beslut**

Socialnämnden utskott föreslår Socialnämnden att:

1. anta riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm enligt föreliggande förslag.
2. en uppföljning sker hösten 2023.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden beslutade, SN § 81/2022, att återremittera ärendet för beredning utifrån inkomna synpunkter kring formuleringar. Dialog förs i utskottet kring inkomna ändringsyrkanden.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Ändringsyrkanden avseende riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden utskott föreslår Socialnämnden att:

1. anta riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm enligt föreliggande förslag.
2. en uppföljning sker hösten 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämndens utskott bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2022/115

Förlängning av samverkansavtal avseende ungdomsmottagningen

Förslag till beslut

Socialnämnden förlänger samverkansavtal med Västra Götalandsregionen gällande ungdomsmottagning till och med 31 december 2023.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut, SN § 213/2018, att teckna avtal med Västra Götalandsregionen avseende ungdomsmottagning. Avtalet möjliggör förlängning med 12 månader efter överenskommelse mellan parterna senast 30 juni 2022.

Ungdomsmottagningen är en viktig basverksamhet som ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård samt till kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Ungdomsmottagningen ska genom ett hälsofrämjande förhållningssätt främja en god fysisk och psykisk hälsa samt stärka, stödja och motivera ungdomar i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomarna ska ges förutsättningar för att kunna göra hälsosamma val av levnadsvanor. Verksamheten vänder sig till ungdomar och unga vuxna till och med 24 år.

2019 var den totala budgeten för ungdomsmottagningen i Melleruds kommun 786 000 kronor årsvis varav Melleruds kommun betalar 196 500 kronor. Beloppen justeras därefter årligen upp med Västra Götalandsregionens indexuppräkningsindex.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Melleruds kommun
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Socialchef



Socialnämnden

Förlängning av samverkansavtal avseende ungdomsmottagningen

Förslag till beslut

Socialnämnden förlänger samverkansavtal med Västra Götalandsregionen gällande ungdomsmottagning till och med 31 december 2023.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut, SN § 213/2018, att teckna avtal med Västra Götalandsregionen avseende ungdomsmottagning. Avtalet möjliggör förlängning med 12 månader efter överenskommelse mellan parterna senast 30 juni 2022.

Ungdomsmottagningen är en viktig basverksamhet som ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård samt till kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Ungdomsmottagningen ska genom ett hälsofrämjande förhållningssätt främja en god fysisk och psykisk hälsa samt stärka, stödja och motivera ungdomar i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomarna ska ges förutsättningar för att kunna göra hälsosamma val av levnadsvanor. Verksamheten vänder sig till ungdomar och unga vuxna till och med 24 år.

2019 var den totala budgeten för ungdomsmottagningen i Melleruds kommun 786 000 kronor årsvis varav Melleruds kommun betalar 196 500 kronor. Beloppen justeras därefter årligen upp med Västra Götalandsregionens indexuppräkningsindex.

Beslutsunderlag

- Samverkansavtal
- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Ungdomsmottagningen bedrivs i samverkan mellan Melleruds kommun och norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Verksamheten ska utvecklas i samverkan med kommunala verksamheter som arbetar med ungdomar, vårdcentral, elevhälsa, psykiatriska enheter och andra aktörer på orten som arbetar med ungdomar. Den organisatoriska samverkan mellan parterna ska utvecklas och stärkas, i syfte att tillskapa en lokal förankring efter ungdomars behov.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ungdomsmottagningen ska vara en lågröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och få hjälp med alla slags frågor.

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2022/57

Ledamotsinitiativ gällande det förebyggande arbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att det årligen i samband med årsbokslut och kvalitetsberättelse görs en utvärdering av hur de förebyggande insatserna arbetats med under året och presenteras dit kopplade relevanta nyckeltal där sådana är möjliga att få fram på lokal nivå. Vid socialnämndens sammanträde i mars, SN § 47/2022, ställde sig nämnden bakom skrivelse om ett aktivt arbete med förebyggande insatser i Melleruds kommun. Nämnden gav vid sammanträdet socialchef i uppdrag att ta fram ett förslag på hur de olika insatserna kan utvärderas och en tidsplan för när sådan utvärdering kan ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Ett aktivt arbete med förebyggande insatser i Melleruds kommun - *uppföljning och utvärdering*

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att det årligen i samband med årsbokslut och kvalitetsberättelse görs en utvärdering av hur de förebyggande insatserna arbetats med under året och presenteras dit kopplade relevanta nyckeltal där sådana är möjliga att få fram på lokal nivå.

Vid socialnämndens sammanträde i mars, SN § 47/2022, ställde sig nämnden bakom skrivelse om ett aktivt arbete med förebyggande insatser i Melleruds kommun. Nämnden gav vid sammanträdet socialchef i uppdrag att ta fram ett förslag på hur de olika insatserna kan utvärderas och en tidsplan för när sådan utvärdering kan ske.

Beskrivning av ärendet

Detta är sammanställt i denna tjänsteskrivelse som listar de viktigaste förebyggande insatserna förvaltningen arbetar med och hur dessa kan utvärderas/följas upp.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Insats	Uppföljning	Nyckeltal
Fixar-tjänst	Verksamhetsberättelse ansvarig chef	#Antal fallolyckor #Antal besök i genomsnitt per månad
Anhörigstöd	Verksamhetsberättelse aktiveringspedagog	#Antal genomförda stödsamtal
Dagverksamhet demens	Verksamhetsberättelse enhetschef	#Antal besökare i genomsnitt per månad
Aktiveringspedagog	Verksamhetsberättelse aktiveringspedagog	#Antal genomförda förebyggande hembesök
Öppenvård barn & unga	Verksamhetsberättelse IFO inklusive beskrivning av metoder som används och evidens för dessa	#Antal placerade barn #Antal insatser under året
Familjecentral	Verksamhetsberättelse samordnare familjecentral Mål för familjecentralens arbete	#BMI hos barn #Karies/munhälsa hos barn #Antal genomförda VIB (very important baby ¹) #Antal besökare i genomsnitt per månad
Samverkan socialtjänst-skola	Verksamhetsberättelse IFO	#Antal GIP ² (gemensam individuell plan) #Skolresultat i kommunen
Spåret verksamheten	Verksamhetsberättelse IFO	#Andel deltagare som går vidare till arbete
Mini-Maria	Verksamhetsberättelse Mini-Maria	#Antal besökare #Drogvaneundersökning görs för 2022, görs var 3:e år

¹ Very important babies, VIB, är en samverkansmodell på lokal nivå för planering under och efter graviditet för ett helhetsstöd till familjer med föräldrar med tex psykisk sjukdom, missbruk, kognitiv nedsättning. Uppföljning sker under förutsättning att metoden/arbets sättet kan implementeras. [Bilaga 3. Insatser i genomförandet av överenskommelserna om ökad tillgänglighet i BHV 2018 till 2020 – Överenskommelserna om ökad tillgänglighet i barnhälsovården \(socialstyrelsen.se\)](#)

² Gemensam individuell plan är framtagen av socialförvaltningen och används som stöd i samarbete med andra verksamheter/förvaltningar där regionen *inte* deltar. Om regionen är deltagande part kallas istället till SIP (samordnad individuell plan)



Utveckling Lotsen	Verksamhetsberättelse enhetschef socialpsykiatri	#Antal besökare i genomsnitt per månad
Handlingsplan Suicidprevention	Verksamhetsberättelse/ bokslut enhetschef socialpsykiatri	#Antal självmord/suicid per år ³

Förvaltningen föreslår att det årligen i samband med årsbokslut görs en utvärdering av hur de förebyggande insatserna. Dessa lyfts således ut och redovisas i en separat skrivelse till nämnd. I denna redovisas då hur förvaltningen arbetat under året med de förebyggande åtgärderna samt presenterar utvecklingen av ovanstående nyckeltal samt en analys av detta som underlag för inriktningsbeslut för det vidare arbetet.

Tanja Mattsson
Socialchef

³ Nyckeltal finns sannolikt inte på kommunlokal nivå utan utveckling för regionen får följas

ÄRENDE 9

Dnr SN 2022/150

Riktlinje för budget- och skuldrådgivning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för skuld- och budgetrådgivning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltning har arbetat fram ett förslag på Dalslandsgemensam riktlinje för budget och skuldrådgivning. Budget- och skuldrådgivning är en obligatorisk verksamhet för kommunen och regleras i 5 kap 12 § Socialtjänstlag (SoL). I december 2016 utgav Konsumentverket rekommendationer för budget- och skuldrådgivning i kommunerna. Rekommendationerna togs fram som en del av Regeringens strategi mot överskuldssättning och syftar till att tydliggöra vad budget- och skuldrådgivning ska hjälpa skuldsatta med. Utöver direkt riktade insatser så som budgetrådgivning, skuldrådgivning, stöd inför och under skuldsanering läggs mycket fokus på utåtriktade insatser, det förebyggande arbetet samt samverkan med såväl landsting som kommunala och statliga verksamheter.

Denna riktlinje ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen. Riktlinjen ange ramar och är vägledande för handläggarna i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beslutsunderlag

Bilaga 5 Riktlinje för budget- och skuldrådgivning
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
Bengtstors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelandas kommun
Åmåls kommun



Socialnämnden

Riktlinje för budget- och skuldrådgivning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för skuld- och budgetrådgivning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltning har arbetat fram ett förslag på Dalslandsgemensam riktlinje för budget och skuldrådgivning. Budget- och skuldrådgivning är en obligatorisk verksamhet för kommunen och regleras i 5 kap 12 § Socialtjänstlag (SoL). I december 2016 utgav Konsumentverket rekommendationer för budget- och skuldrådgivning i kommunerna. Rekommendationerna togs fram som en del av Regeringens strategi mot överskuldsättning och syftar till att tydliggöra vad budget- och skuldrådgivning ska hjälpa skuldsatta med. Utöver direkt riktade insatser så som budgetrådgivning, skuldrådgivning, stöd inför och under skuldsanering läggs mycket fokus på utåtriktade insatser, det förebyggande arbetet samt samverkan med såväl landsting som kommunala och statliga verksamheter.

Denna riktlinje ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen. Riktlinjen ange ramar och är vägledande för handläggarna i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för budget- och skuldrådgivning
- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade, SN § 28/2022 att ingå i samarbete kring Dalslandsgemensam skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning. Syftet med samverkan är att genom samarbete kunna tillhandahålla heltidstjänster riktade till budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning för ökad kvalitet i handläggning och rättssäkerhet. Målsättning är att minska respektive kommuns sårbarhet, korta ner väntetider för insats samt ge utrymme och förbättrade förutsättningar för ett förebyggande och utåtriktat arbete.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-18010
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelandas kommun
Åmåls kommun

ÄRENDE 10

Dnr SN 2022/151

Riktlinje för handläggning av dödsbo

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för handläggning av dödsbo enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltning har arbetat fram ett förslag på Dalslandsgemensam riktlinje för handläggning av dödsbo. Vissa fall av provisorisk dödsboförvaltning är en obligatorisk verksamhet, då en dödsbodelägare saknas, vilket framgår i 18 kap 2 § Ärvdabalk. Därtill kan även en dödsboanmälan göras om den avlidnas tillgångar inte räcker till mer än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet. Det är då bara kommunernas socialnämnd som får pröva om det finns förutsättningar samt göra en dödsboanmälan 20 kap 8 a § första stycket Ärvdabalk.

Denna riktlinje ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för handläggarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beslutsunderlag

Bilaga 6 Riktlinje för dödsbohandläggning
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelandas kommun
Åmåls kommun



Socialnämnden

Riktlinje för handläggning av dödsbo

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för handläggning av dödsbo enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltning har arbetat fram ett förslag på Dalslandsgemensam riktlinje för handläggning av dödsbo. Vissa fall av provisorisk dödsboförvaltning är en obligatorisk verksamhet, då en dödsbodelägare saknas, vilket framgår i 18 kap 2 § Ärvdabalk. Därtill kan även en dödsboanmälan göras om den avlidnas tillgångar inte räcker till mer än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet. Det är då bara kommunernas socialnämnd som får pröva om det finns förutsättningar samt göra en dödsboanmälan 20 kap 8 a § första stycket Ärvdabalk.

Denna riktlinje ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för handläggarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för dödsbohandläggning
- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade, SN § 28/2022 att ingå i samarbete kring Dalslandsgemensam skuld-/budgetrådgivning och dödsbohandläggning. Syftet med samverkan är att genom samarbete kunna tillhandahålla heltidstjänster riktade till budget-/skuldrådgivning och dödsbohandläggning för ökad kvalitet i handläggning och rättssäkerhet. Målsättning är att minska respektive kommuns sårbarhet, korta ner väntetider för insats samt ge utrymme och förbättrade förutsättningar för ett förebyggande och utåtriktat arbete.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
0530-18010
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelandas kommun
Åmåls kommun

ÄRENDE 11

SN 2022/143

Lokal föreskrift avseende Socialnämndens föreningsbidrag

Socialnämndens utskotts förslag till beslut

Socialnämnden antar lokal föreskrift avseende Socialnämndens föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag, SN § 62/2022, att ta fram ett förslag på revidering av föreningsbidragsreglerna i syfte att precisera kriterierna för vilka föreningsområden bidraget riktas till samt motivering kring bedömning av bidragsnivå.

Förvaltningen har utifrån detta tagit fram ett förslag på som presenterats för Socialnämndens utskott vid sammanträde den 14 juni. Socialnämndens utskott beslutade, SNU §106/2022, förslå Socialnämnden att anta lokal föreskrift avseende föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Bilaga 7 Lokal föreskrift avseende föreningsbidrag
SNU § 106/2022

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 106**Lokal föreskrift avseende föreningsbidrag****Beslut**

Socialnämnden utskott föreslår Socialnämnden att anta lokal föreskrift avseende föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag, SN § 62/2022, att ta fram ett förslag på revidering av föreningsbidragsreglerna i syfte att precisera kriterierna för vilka föreningsområden bidraget riktas till samt motivering kring bedömning av bidragsnivå. Dialog förs i utskottet kring framtaget förslag.

Beslutsunderlag

Bilaga 2 Lokal föreskrift avseende föreningsbidrag

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden utskott föreslår Socialnämnden att anta lokal föreskrift avseende föreningsbidrag enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämndens utskott bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 12

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 13

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut maj 2022 IFO
- Delegationsbeslut maj 2022 VoO och LSS
- Delegationsbeslut maj 2022 tobak
- Delegationsbeslut maj 2022 alkohol

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 14

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om. Handlingar inkomna under perioden 16 maj 2022 – 20 juni 2022.

Beslutsunderlag

- FR Göteborg Dom 2022-05-13 (1)
- FR Göteborg Dom 2022-05-17 (2)
- FR Göteborg Dom 2022-06-13 (3)
- FR Göteborg Dom 2022-06-17 (4)
- KR Göteborg Beslut 2022-06-09 (5)
- KR Göteborg Dom 2022-06-09 (6)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.