



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 25 juni 2024, klockan 08.40 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikaela.hallerod@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikaela Halleröd verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Alex Holm förvaltningsekonom
Sofia Arvidsson HR-konsult
Max Birath digitaliseringsstrateg
Anna Ask projektledare
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Kerstin Pousar Lindberg (S)
Val av ersättare för justerare – Ann-Sofie Fors (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 26 juni 2024, klockan 08.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.40 – 08.45
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.45 – 09.00
3.	Verksamhetsuppföljning för maj 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 09.00 – 09.15
4.	Ekonomiuppföljning per maj 2024 Bilaga 2	Alex Holm 09.15 – 09.30 (fika 09.30 – 09.50)

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

5.	Initiativärende angående årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	Tanja Mattsson Sofia Arvidsson 09.50 – 10.20
6.	Systematiska arbetsmiljöarbetet – personalomsättning Bilaga 3	Tanja Mattsson Sofia Arvidsson 10.20 – 10.30
7.	Digitalisering	Max Birath 10.30 – 11.30
8.	Färdplan god och nära vård Bilaga 4	Anna Ask 11.30-11.40
9.	Reviderad riktlinje för avgiftshandläggning Bilaga 5	Mikael Nilsson 11.40 – 11.50
10.	Revidering handlingsplan för lokalförsörjning 2023–2027	Tanja Mattsson 11.50 – 12.05
11.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.05 – 12.20
12.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
13.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för maj 2024
4. Ekonomiuppföljning per maj 2024
5. Initiativärende angående årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete
6. Systematiska arbetsmiljöarbetet – personalomsättning
7. Digitalisering
8. Färdplan god och nära vård
9. Reviderad riktlinje för avgiftshandläggning
10. Revidering handlingsplan för lokalförsörjning 2023–2027
11. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
12. Redovisning av delegationsbeslut
13. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2024/4

Verksamhetsuppföljning för maj 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för maj 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för maj 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport maj 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2024/5

Ekonomiuppföljning per maj 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per maj 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per maj 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport maj 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2024/121

Initiativärende angående årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärende

Vid socialnämndens sammanträde i mars 2024 lyftes frågan om hur den redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som årligen redovisas till socialnämnden följer de rekommendationer SKR anger. Vid sammanträdet fattades beslut om att ge socialchef i uppdrag att senast juni 2024 redovisa SKR:s fullständiga checklista för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och jämföra med socialförvaltningens struktur för systematiskt arbetsmiljöarbete samt att redovisa åtgärdsplan kopplat till flertalet tillbud gällande schema.

Stora satsningar gjordes under 2018–2021 på att få det systematiska arbetsmiljöarbetet på plats i Mellerud. Arbetsmiljöverket hade innan dess riktat kritik till Melleruds kommun för bristande systematik och tydlighet i arbetsmiljöarbetet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete handlar om att ha en systematik för att kontinuerligt arbeta med att förbättra arbetsmiljön, fånga upp och åtgärda risker. Detta innebär ett ständigt utvecklande och lärande och saker kan hela tiden bli bättre, det viktigaste är att ha en fungerande struktur för arbetet. En sådan struktur bedömer förvaltningen finns väl på plats och att den är helt i samklang med det SKR identifierat som viktigt för ett fungerande arbetsmiljöarbete.

Gällande schema har det nya arbetssättet som baseras på riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm väckt mycket framför allt vid övergången till det nya arbetssättet. Tillbudet för första halvåret 2024 är väsentligt färre än föregående halvår då arbetssättet infördes. Implementeringen pågår fortfarande och åtgärder vidtas kontinuerligt.

Beslutsunderlag

- §63 årlig uppföljning av SAM
- Tjänsteskrivelse
- Presentation
- Bilaga 3 Skrivelse angående uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Socialförvaltningen

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 63**Ledamotsinitiativ gällande årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. ge Socialchef i uppdrag att redovisa SKR:s fullständiga checklista vid den årliga uppföljningen av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.
2. ge Socialchef i uppdrag att redovisa åtgärdsplan senast vid sammanträde i juni med anledning av högt antal KIA-anmälningar gällande schema.

Sammanfattning av ärendet

Marianne Sand Wallin (S) lyfter ledamotsinitiativ gällande att ge Socialchef i uppdrag att redovisa i enlighet med SKR:s fullständiga checklista vid den årliga uppföljningen av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete med anledning av det höga antalet KIA-anmälningar som inkom relaterat till scheman och arbetstidens förläggning under 2023.

Beslutsunderlag

- Dialog under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att

1. ge Socialchef i uppdrag att redovisa SKR:s fullständiga checklista vid den årliga uppföljningen av Socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.
2. ge Socialchef i uppdrag att redovisa åtgärdsplan senast vid sammanträde i juni med anledning av högt antal KIA-anmälningar gällande schema.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta





Svar initiativärende angående uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde i mars 2024 lyftes frågan om hur den redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som årligen redovisas till socialnämnden följer de rekommendationer SKR anger. Vid sammanträdet fattades beslut om att ge socialchef i uppdrag att senast juni 2024 redovisa SKR:s fullständiga checklista för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbetet och jämföra med socialförvaltningens struktur för systematiskt arbetsmiljöarbete samt att redovisa åtgärdsplan kopplat till flertalet tillbud gällande schema.

Stora satsningar gjordes under 2018–2021 på att få det systematiska arbetsmiljöarbetet på plats i Mellerud. Arbetsmiljöverket hade innan dess riktat kritik till Melleruds kommun för bristande systematik och tydlighet i arbetsmiljöarbetet.

Systematiskt arbetsmiljöarbetet handlar om att ha en systematik för att kontinuerligt arbeta med att förbättra arbetsmiljön, fånga upp och åtgärda risker. Detta innebär ett ständigt utvecklande och lärande och saker kan hela tiden bli bättre, det viktigaste är att ha en fungerande struktur för arbetet. En sådan struktur bedömer förvaltningen finns väl på plats och att den är helt i samklang med det SKR identifierat som viktigt för ett fungerande arbetsmiljöarbete.

Gällande schema har det nya arbetssättet som baseras på riktlinjer för en hållbar bemanning med heltid som norm väckt mycket framför allt vid övergången till det nya arbetssättet. Tillbuden för första halvåret 2024 är väsentligt färre än föregående halvår då arbetssättet infördes.

Implementeringen pågår fortfarande och åtgärder vidtas kontinuerligt.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- §63 årlig uppföljning av SAM
- Tjänsteskrivelse
- Presentation
- Bilaga 3 Skrivelse angående uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Socialförvaltningen

Tanja Mattsson

Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 6

Dnr SN 2024/173

Systematiska arbetsmiljöarbetet – personalomsättning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av händelserapporteringar och personalomsättning.

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen löpande under året rapportera information om det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ge en inblick om nuläge och skapa möjlighet för eventuella insatser vid behov. Denna redovisning är en sammanställning av aktuell statistik kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Statistik som redovisas är kopplat till händelserapporteringar samt personalomsättning.

Redovisning av händelserapporteringar som inkommit under 2024 i jämförelse med utfall 2023. Fortsatt främst riskobservationer och tillbud som väljs som händelsetyp vid inrapportering. Viss ökning inom kategorin olycksfall. Främst valda skadeorsaker är Ohälsosam arbetsbelastning (Stress med mera) samt Fall i samma nivå (snubbla, halka). En ökning har skett under första halvan av 2024 utifrån anmälningar till arbetsmiljöverket jämfört med helåret 2023.

Personalomsättningen för perioden januari-april 2024 landar på 11%. Detta är en ökning jämfört med 2023, men på en acceptabel nivå utifrån vad som anses vara normal personalomsättning. Jämförande statistik rapporterad i Kolada för sammanställd personalomsättning för samtliga Sveriges kommuner landade för år 2023 på 11%, varpå förvaltningen ligger i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuners personalomsättning.

Beslutsunderlag

- §116 SAM personalomsättning
- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 116

Dnr SN 2022/136

Ledamotsinitiativärende gällande personalomsättningen inom Socialförvaltningen

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. ge socialchef i uppdrag att framåt halvårsvis sammanställa en analys över personalomsättningen inom nämndens område.

Sammanfattning av ärendet

I samband med socialnämnden sammanträde i maj, SN 2022 § 88, fick socialchef i uppdrag att göra en djupare analys av personalomsättningen inom förvaltningen då det fanns signaler om att denna ökat. Den statistik som nu tagits fram visar på att en viss ökning av personalomsättningen för 2022 baserat på utfallet för det första halvåret men att det ännu är oklart om det kommer vara en ökning även för helåret. I denna skrivelse finns statistik över personalsammansättningen sammanställd, analys över möjliga orsaker till ökad personalomsättning samt redogörelse för planerade och vidtagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. ge socialchef i uppdrag att framåt halvårsvis sammanställa en analys över personalomsättningen inom nämndens område.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av händelserapporteringar och personalomsättning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen löpande under året rapportera information om det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ge en inblick om nuläge och skapa möjlighet för eventuella insatser vid behov. Denna redovisning är en sammanställning av aktuell statistik kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Statistik som redovisas är kopplat till händelserapporteringar samt personalomsättning.

Redovisning av händelserapporteringar som inkommit under 2024 i jämförelse med utfall 2023. Fortsatt främst riskobservationer och tillbud som väljs som händelsetyp vid inrapportering. Viss ökning inom kategorin olycksfall. Främst valda skadeorsaker är Ohälsosam arbetsbelastning (Stress med mera) samt Fall i samma nivå (snubbla, halka). En ökning har skett under första halvan av 2024 utifrån anmälningar till arbetsmiljöverket jämfört med helåret 2023.

Personalomsättningen för perioden januari-april 2024 landar på 11%. Detta är en ökning jämfört med 2023, men på en acceptabel nivå utifrån vad som anses vara normal personalomsättning. Jämförande statistik rapporterad i Kolada för sammanställd personalomsättning för samtliga Sveriges kommuner landade för år 2023 på 11%, varpå förvaltningen ligger i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuners personalomsättning.

Beslutsunderlag

- §116 SAM personalomsättning
- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Tanja Mattsson
Socialchef

Sofia Arvidsson
HR-konsult

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Dnr SN 2024/180

Digitalisering

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärende

Information om pågående projekt och utvecklingsområden inom digitalisering både nationellt, regionalt och i närområdet. Presentation om vad som sker på olika organisatoriska nivåer och hur det påverkar Socialförvaltningens verksamhetsområden nu och i framtiden på både kort och lång sikt. Information om en kommungemensam digitaliseringsgrupp och strategiska vägval. Kommunsamverkan har och kommer fortsatt ha stor betydelse för möjligheterna att genomföra kostnadskrävande utvecklingsinsatser på det digitala området. En förstudie ska ta fram beslutsunderlag och föreslå vägar framåt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Digitalisering

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Information om nuvarande projekt inom digitalisering som sker både nationellt, regionalt och i närområdet.

Beskrivning av ärendet

Information om pågående projekt och utvecklingsområden inom digitalisering både nationellt, regionalt och i närområdet. Presentation om vad som sker på olika organisatoriska nivåer och hur det påverkar Socialförvaltningens verksamhetsområden nu och i framtiden på både kort och lång sikt. Information om en kommungemensam digitaliseringsgrupp och strategiska vägval. Kommunsamverkan har och kommer fortsatt ha stor betydelse för möjligheterna att genomföra kostnadskrävande utvecklingsinsatser på det digitala området. En förstudie ska ta fram beslutsunderlag och föreslå vägar framåt.

Beslutsunderlag

- Presentation

Tanja Mattsson
Socialchef

Max Birath
Digitaliseringsstrateg
0530-189 11
Max.Birath@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 8

Dnr SN 2024/179

Färdplan god och nära vård

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Färdplan för god och nära vård enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Länets kommuner och Västra Götalandsregionen har enats om en länsgemensam strategi, en så kallad färdplan som riktar sig till vård och omsorg, socialtjänst, kommunal och regional primärvård, regional slutenvård, förskole-och skolverksamhet samt förebyggande arbete i Västra Götaland. Som en del i arbetet utarbetas en lokal färdplan som i vårt fall omfattar Mellerud och Bengtsfors kommuner samt den regionala primärvården i dessa kommuner. Omställningen innebär utveckling av nya arbetssätt och att gemensamt implementera dessa. Ett viktigt syfte är att alla aktörer har en gemensam bild av vad god och nära vård innebär.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Färdplan god och nära vård

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Färdplan god och nära vård

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Färdplan för god och nära vård enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Länets kommuner och Västra Götalandsregionen har enats om en länsgemensam strategi, en så kallad färdplan som riktar sig till vård och omsorg, socialtjänst, kommunal och regional primärvård, regional slutenvård, förskole- och skolverksamhet samt förebyggande arbete i Västra Götaland.

Som en del i arbetet utarbetas en lokal färdplan som i vårt fall omfattar Mellerud och Bengtsfors kommuner samt den regionala primärvården i dessa kommuner. Omställningen innebär utveckling av nya arbetssätt och att gemensamt implementera dessa. Ett viktigt syfte är att alla aktörer har en gemensam bild av vad god och nära vård innebär.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Färdplan god och nära vård

Bakgrund

Framtidens vård kräver en förändrad definition av öppen och sluten vård, ökad samverkan kommun och region emellan samt omdisponering av resurser på både, regional och kommunal nivå.

Länets kommuner och Västra Götalandsregionen har enats om en länsgemensam strategi, en så kallad färdplan som riktar sig till vård och omsorg, socialtjänst, kommunal och regional primärvård, regional slutenvård, förskole- och skolverksamhet samt förebyggande arbete i Västra Götaland.

Som en del i arbetet utarbetas en lokal färdplan som i vårt fall omfattar Mellerud och Bengtsfors kommuner samt den regionala primärvården i dessa kommuner. Omställningen innebär utveckling av nya arbetssätt och att gemensamt implementera dessa. Ett viktigt syfte är att alla aktörer har en gemensam bild av vad god och nära vård innebär.

Den lokala färdplanen utgår från den regionala färdplanen med fokus på att arbeta personcentrerat, att öka samverkan, utveckla digitalisering, stödja egenvård och arbeta förebyggande. För att säkerställa kvaliteten i god och nära vård kommer även kompetensförsörjning och kompetensutveckling vara av stor betydelse i framtidens omställningsarbete.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Varför behövs en omställning för en god och nära vård?

Den demografiska utvecklingen framåt med allt fler äldre utmanar oss. Vi lever längre och färre skall försörja fler när andelen i arbetsför ålder minskar och antalet personer över 80 år ökar. Halva befolkningen har en eller flera kroniska sjukdomar och den psykiska ohälsan ökar. Neuropsykiatriska samt intellektuella funktionsnedsättningar ökar. Flera studier visar på svårighet att rekrytera, brister i samordning, tillgänglighet, kontinuitet och delaktighet vilket påverkar vårdens kvalitet. För att möta dessa utmaningar måste en omställning till, och region och kommun måste tillsammans hitta nya arbetssätt.

I uppdraget till kommuner och regioner från den nationella överenskommelsen anges sex steg att beakta för att förändra och utveckla arbetssätt i samverkan:

1. Att öka hälsofrämjande och förebyggande insatser.
2. Utöka det personcentrerade arbetssättet.
3. Stärka samverkanskulturen för att öka tillit mellan huvudmännen.
4. Stärka kontinuitet och samordning mellan huvudmännen.
5. Utveckling av arbetssätt med stöd av digitalisering.
6. Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet.

Prioriterade målgrupper

Vården behöver komma närmare individen. Prioriterade målgrupper i den nära vården är personer som behöver insatser och samordning både från region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Det innebär att alla berörda parter ska prioritera tid och resurser för samordning och samverkan. Det centrala är den personcentrerade vården som utgår från den enskildes förutsättningar och behov.

Vårdsamverkan

Utvecklade arbetssätt för vårdsamverkan är avgörande för att omställningen till en god och nära vård ska fungera. Vårdsamverkan behöver vara väl utvecklad och bygga på en god dialog med ett prestigelöst lösningsfokus parterna emellan. Vårdsamverkan behöver finnas och vara välfungerande på olika nivåer, regionövergripande, på Fyrbodalsnivå och lokalt i kommunerna.

Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 9

Dnr SN 2024/178

Reviderad riktlinje för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för avgiftshandläggning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärende

Kommunfullmäktige föreslås den 19 juni 2024 besluta om att övergå till debitering per beviljad hemtjänstinsats i enlighet med bestämd schablontid. Under förutsättning att Kommunfullmäktige antar denna revidering behöver Socialnämndens riktlinje för av avgiftshandläggning revideras. Detta för att sätta ramar kring när debitering ska påbörjas, samt i vilka lägen avdrag vid debitering ska göras, exempelvis vid frånvaro.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Riktlinje för avgiftshandläggning

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av riktlinje för avgiftshandläggning enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås den 19 juni 2024 besluta om att övergå till debitering per beviljad hemtjänstinsats i enlighet med bestämd schablontid. Under förutsättning att Kommunfullmäktige antar denna revidering behöver Socialnämndens riktlinje för av avgiftshandläggning revideras. Detta för att sätta ramar kring när debitering ska påbörjas, samt i vilka lägen avdrag vid debitering ska göras, exempelvis vid frånvaro.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Riktlinje för avgiftshandläggning

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Enhetschef administrativa enheten
0530-18010
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 10

Dnr SN 2024/177

Revidering handlingsplan för lokalförsörjning 2023–2027

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet med reviderad handlingsplan för lokalförsörjning.

Sammanfattning av ärende

Socialchef beskriver huvudsakliga förändringar utifrån pågående arbete med att revidera handlingsplanen för lokalförsörjning. Socialnämndens handlingsplan för lokalförsörjning ska ge en nulägesbeskrivning av förvaltningens lokaler, påvisa kommande behov inom förvaltningen samt ange riktning för hur dessa bör mötas. Handlingsplanen revideras årligen och ligger till grund för arbetet med investeringsbudget. Arbetet med att revidera handlingsplanen beräknas vara klart för beslut i nämnden senast i september 2024.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 12

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut Barn och Unga 240501 - 240531
- Delegationsbeslut Ekonomi 240501 – 240531
- Delegationsbeslut Vuxna 240501 - 240531
- Delegationsbeslut Familjehem Familjerätt 240501 - 240531

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 13

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- KS §90 2024-06-05 (1)
- En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga (2)
- Remittering av betänkandet En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga (3)
- Stöd i återvändande 23 maj 2024 (4)
- Uppdrag Nära specialiserad vård i Fyrbodal (5)
- VästKom Beslut om avtal 2024-05-21 (6)
- FR Göteborg Beslut 2024-05-08 (7)
- KR Göteborg Protokoll 2024-05-13 (8)
- FR Göteborg Dom 2024-05-23 (9)
- FR Göteborg Dom 2024-05-23 (10)
- FR Göteborg Dom 2024-05-28 (11)
- FR Göteborg Dom 2024-06-07 (12)
- FR Göteborg Dom 2024-06-10 (13)
- FR Göteborg Beslut 2024-06-10 (14)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.