



**KOMMUNSTYRELSEN**

**DATUM**

Onsdagen den 1 december 2021, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingssalen** och via Microsoft Teams

*Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.*

**Ledamöter**

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Morgan E Andersson   | (C)   |
| Peter Ljungdahl      | (C)   |
| Daniel Jensen        | (KD)  |
| Vakant               | (MP)  |
| Eva Pärsson          | (M)   |
| Jörgen Eriksson      | (KIM) |
| Michael Melby        | (S)   |
| Marianne Sand-Wallin | (S)   |
| Thomas Hagman        | (S)   |
| Ulf Rexefjord        | (SD)  |
| Liselott Hassel      | (SD)  |

**Ersättare**

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Martin Eriksson     | (C)   |
| Mauri Simson        | (L)   |
| Harald Ericson      | (M)   |
| Ahmed Mahmoud       | (MP)  |
| Ludwig Mossberg     | (M)   |
| Sture Bäckström     | (KIM) |
| Christine Andersson | (S)   |
| Kent Bohlin         | (S)   |
| Florence Jonasson   | (S)   |
| Eva Ericson         | (SD)  |
| Martin Andersson    | (SD)  |

**Övriga**

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Karl-Olof Petersson | kommunchef       |
| Ingrid Engqvist     | chefssekreterare |

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Liselott Hassel (SD)  
Val av ersättare för justerare – Peter Ljungdahl (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2 december 2021, klockan 10.00

**Ärenden**

| Nr | Rubrik                                                                                                              | Kommentar                                  | Sida |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| 1  | Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - rapport                                     | Tanja Mattsson, kl. 08.35                  | 3    |
| 2  | Svar på medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen | Anna Granlund, kl. 08.50                   | 4    |
| 3  | Svar på remiss – Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland                                                  | Anna Granlund<br><b>ARBETSMATERIAL</b>     | 10   |
| 4  | Svar på medborgarförslag om utegym i Sunnanå                                                                        | Peter Mossberg, kl. 09.30<br>Magnus Olsson | 14   |

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

|    |                                                                                                               |                                                                                                         |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5  | Svar på medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud | Patrik Storm, kl. 09.40<br>Magnus Olsson                                                                | 19  |
| 6  | Förskoleplatser vid Åsebro skola, äskande om medel                                                            | Anders Pettersson, kl. 09.50<br>Magnus Olsson<br>Elisabeth Carlstein                                    | 24  |
| 7  | Utrustning för hybridmöten i Tingshuset                                                                       | Torbjörn Svedung, kl. 10.10<br>Elisabeth Carlstein                                                      | 51  |
| 8  | Finansiering av nytt HR-system                                                                                | Elisabeth Carlstein<br>Torbjörn Svedung                                                                 | 54  |
| 9  | Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport                             | Elisabeth Carlstein<br><b>BILAGA</b>                                                                    | 57  |
| 10 | Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport       | Elisabeth Carlstein<br><b>BILAGA</b>                                                                    | 81  |
| 11 | Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31                                                           | Elisabeth Carlstein<br><b>BILAGOR</b>                                                                   | 97  |
| 12 | Statsbidraget <i>Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2022</i>                                | Elisabeth Carlstein                                                                                     | 102 |
| 13 | Omfördelning av medel inom kommunstyrelsens budget för 2021                                                   | Elisabeth Carlstein                                                                                     | 107 |
| 14 | Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022                                                      | Elisabeth Carlstein, kl. 10.45<br>Magnus Olsson<br>Kar-Olof Petersson<br>Lena Francke<br><b>BILAGOR</b> | 110 |
| 15 | Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst                                 | Berit Hallersbo, kl. 11.00                                                                              | 115 |
| 16 | Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)                     | Berit Hallersbo<br><b>BILAGOR</b>                                                                       | 144 |
| 17 | Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun                                                            | Berit Hallersbo                                                                                         | 171 |
| 18 | Fördjupad översiktsplan Sjöskogen – begäran om planuppdrag                                                    | Freddie Carlson, kl. 11.30                                                                              | 189 |
| 19 | Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland                                                          | Karl-Olof Petersson                                                                                     | 192 |
| 20 | Redovisning av delegationsbeslut                                                                              | Karl-Olof Petersson                                                                                     | 200 |
| 21 | Anmälan                                                                                                       | Karl-Olof Petersson                                                                                     | 201 |
| 22 | Aktuella frågor                                                                                               |                                                                                                         | 202 |
| 23 | Rapporter                                                                                                     |                                                                                                         | 203 |

Ordföranden

/

Chefssekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2020/124

**Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - rapport****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden.

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 28, att, utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 april 2020, § 73, att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/594

**Svar på medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen.

**Sammanfattning av ärendet**

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen.

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre.

Det är positivt att våra invånare vill bidra till minskning av koldioxidutsläppen och folkhälsan. Samtligt bör förslaget betraktas ligga utanför den kommunala kompetensen och av detta skäl avslås.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 377.



## § 377

Dnr KS 2021/594

**Svar på medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen.

**Sammanfattning av ärendet**

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen.

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre.

Det är positivt att våra invånare vill bidra till minskning av koldioxidutsläppen och folkhälsan. Samtligt bör förslaget betraktas ligga utanför den kommunala kompetensen och av detta skäl avslås.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen**

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen avslås.

### **Sammanfattning av ärendet**

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen.

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre.

Det är positivt att våra invånare vill bidra till minskning av koldioxidutsläppen och folkhälsan. Samtidigt bör förslaget betraktas ligga utanför den kommunala kompetensen och av detta skäl avslås.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Elin Andersson Borssén föreslår i ett medborgarförslag inkommet 27 oktober 2021 att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen. Syftet skulle primärt vara att minska koldioxidutsläpp genom minskat bilåkande men också främja fysisk aktivitet och därigenom ökad fysisk och psykisk hälsa. Bidraget skulle ges för att finansiera lämplig cykel/utrustning. Det skulle kunna handla om t.ex. lastcyklar, transportcyklar eller "vanliga" cyklar beroende på behov.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Analys

Melleruds kommun har i många år varit med i Vintercyklist genom Västtrafik där kommuninvånarna kan ansöka och få underhåll och vinterdäck på sin cykel. Det är även möjligt att få testa Västtrafiks vikcykel genom deras försorg.

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre. Förslaget bör avslås med hänvisning till att det kan anses ligga utanför den kommunala kompetensen.

Överväganden

Det var tidigare möjligt att ansöka om bidrag för elcykel från staten. Bidraget tillhandahålls inte längre. Förslaget bör avslås med hänvisning till att det kan anses ligga utanför den kommunala kompetensen.

Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att förslaget avslås medför beslutet inga ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Förslaget för avslås.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Elin Andersson Borssén

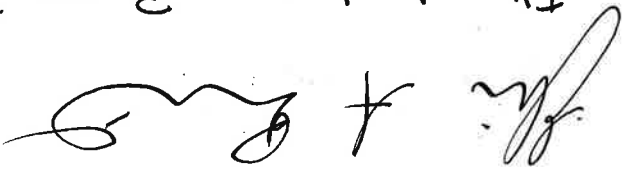
Medborgarförslag

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| MELLERUDS KOMMUN<br>Kommunstyrelsekontoret |                      |
| 2021-10-27                                 |                      |
| Diarienumr<br>KS 2021/514                  | Diarietjänstbeteckn. |

Hej

Jag har som medborgare i Melleruds kommun ett förslag om att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen. Syftet skulle primärt vara att minska koldioxidutsläpp genom ett minskat bilåkande men också att främja fysisk aktivitet och därigenom en ökad fysisk och psykisk hälsa. Bidraget skulle ges för att finansiera lämplig cykel/utrustning. Det skulle kunna handla om <sup>tex.</sup> lastcyklar, transportcyklar eller "vanliga" cyklar beroende på behov.

Mitt namn är Elin Andersson Borssén. Min adress är Anolfsbyn Stommen 1, 464 94 Mellerud. Mitt telefonnummer är 070 1-48 89 46. Mail: ab-elin@hotmail.com.

  
Elin Andersson Forsgren  
21/10 2021 Mellared

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/538

**Svar på remiss – Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som Melleruds kommuns svar avseende rubricerad remiss.

**Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram ett utkast (version 1.0) till länets beredskapsplan för civilt försvar. Remissen består av ett huvuddokument med ett antal bilagor. Ytterligare ett antal bilagor kommer att skickas på remiss vid ett senare tillfälle. Kommunen väntas yttra sig över samtliga remitterade handlingar.

De svar Länsstyrelsen vill ha svar på är:

- Är syfte och mål med planen tydligt?
- Är innehållet förståeligt?
- Bör något läggas till?
- Bör något tas bort?

**Beslutsunderlag**

- Remiss bestående av brev, missiv, huvuddokument samt bilagorna 1, 7.1, 7.2, 7.3, 13 och 14
- Förslag till remissvar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***

**ARBETSMATERIAL**



Kommunstyrelsen

## **Remiss - Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som Melleruds kommuns svar avseende rubricerad remiss.

### **Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram ett utkast (version 1.0) till länets beredskapsplan för civilt försvar. Remissen består av ett huvuddokument med ett antal bilagor. Ytterligare ett antal bilagor kommer att skickas på remiss vid ett senare tillfälle. Kommunen väntas yttra sig över samtliga remitterade handlingar.

De svar Länsstyrelsen vill ha svar på är:

- Är syfte och mål med planen tydligt?
- Är innehållet förståeligt?
- Bör något läggas till?
- Bör något tas bort?

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till remissvar
- Tjänsteskrivelse
- Remiss bestående av brev, missiv, huvuddokument samt bilagorna 1, 7.1, 7.2, 7.3, 13 och 14

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

### **Beslutet och kommunens remissvar skickas till**

Länsstyrelsen Västra Götaland

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## **Remissvar avseende Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland**

Melleruds kommun är positiv till initiativet att ta fram en regional beredskapsplan för civilt försvar i Västra Götalands län. När planen är klar kommer den att kunna utgöra ett gott stöd för den lokala planeringen, särskilt sett i ett sammanhang så väl som den regionala planeringen. Nedan följer våra svar på de i remissen ställda frågorna.

### **Syfte och mål**

Syfte och mål är förståeligt. Ett förslag är att andra meningen i syftet flyttas ned till rubriken mål.

I huvuddokumentet så väl som bilaga 1 finns en beskrivning av mål och syfte. Ett förslag är att formuleringarna endast finns med i huvuddokumentet.

### **Är innehållet förståeligt**

Innehållet är i huvudsak förståeligt. För att förståelsen ska öka föreslås att

- I bilaga 1, rubriken inriktning och beslut i stort, bör det tydliggöras hur beslut i stort i förhåller sig till beslut om skärpt, högsta beredskap eller beredskapslarm för att tydligare sätta in det i ett sammanhang.
- I bilaga. Överväga att slå samman alternativt tydligare separera styckena "aktivering av ledning och samordning" och "beslutsfattande i länet". Om det är möjligt, förtydliga även vid vilket läge (fredstid, skärpt eller högsta beredskap) som avses.
- I bilaga 7.3, rubrik 7.3.3.2.1 används "region Älvsborg". Vilket område avses där?
- I rubriken till bilaga 13 kan utbildningsväsendet ersättas med "skola". Uppgifternas kopplingar till skollagen kan förtydligas så väl som till socialtjänstlagen i fråga om barn som saknar omsorg.

### **Bör något läggas till**

- Efter att FOI:s typfall tagits fram finns nu även publikationen "Handlingskraft". Betydelsefulla delar så som planeringsförutsättningar kan vara relevant att lyfta in i huvuddokumentet för att ge en bild av konsekvenser på samhällsnivå som behöver beaktas.





- Huvuddokumentet kan kompletteras med en förteckning över uppgifter inom det civila försvaret som åvilar inte bara Länsstyrelsen utan även kommuner, regioner och myndigheter. Syftet med en sådan lista är att skapa en samlad bild kring vem som väntas göra vad och kan även användas vid utbildning.
- I huvuddokumentet bör beskrivningen av demografi kompletteras med en beskrivning av pendling.
- Ett önskemål är att en bilagor även tas fram som stöd för totalförsvarets intressen i samhällsplanering respektive reservsamband.
- På några ställen i bilagorna (t.ex. bilaga 7.3) nämns "länsstyrelsens stabsorganisation" och L-funktioner. Bilaga 1 bör kompletteras med en beskrivning av Länsstyrelsens stabsorganisation och ingående funktioner. Syftet med en sådan beskrivning är dels att skapa förståelse för Länsstyrelsens organisation och ledning, underlätta samverkan och tjäna som ett exempel.
- I bilaga 1 rubriken att höja beredskapen, alternativt i huvuddokumentet, bör en utförligare beskrivning av beslut om höjd beredskap finnas. Exempelvis att ett sådant beslut kan avse del av landet eller en viss verksamhet samt att kommuner får övergå till krigsorganisation vid skärpt beredskap och att det måste ske vid högsta beredskap.
- I bilaga 7.1 bör den tid en fastighetsägare har på sig att iordningställa sitt skyddsrum anges. Sist i bilagan bör en upplysning finnas om att skyddsrumsförfrågan nu utreds på nationell nivå och tiden för slutrapportering av uppdraget.

#### **Bör något tas bort**

- I bilaga 7.1, sidan 1 sista meningen. Om detta ansvar inte är reglerat i författning bör meningen strykas.

#### **Övriga synpunkter**

- Ett förslag är att infoga innehållet i *missiv* först i *huvuddokumentet* under ett nytt avsnitt, som t.ex. kan kallas "inledning (och översikt)".
- I bilaga 1, rubriken uthållighet, bör meningen med referensen i fotnot 18 utredas vad som gäller för detta idag.

#### **Beslut**

Beslutet om att avge detta remissvar har fattats av kommunstyrelsen i Mellerud.

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2019/345

**Svar på medborgarförslag om utegym i Sunnanå****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

**Sammanfattning av ärendet**

Lars-Göran Johansson, Mellerud, föreslår, den 18 juni 2019, i ett medborgarförslag att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå på mark intill grillstugan/lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Han ger även bildexempel på olika typer av gymredskap.

Melleruds kommun har inte fått in några fler önskemål angående ett utegym i Sunnanå. Det finns ett befintligt utegym vid Rådahallen, som ligger beläget precis intill en offentlig lekplats. Det har under senare tid noterats att detta utegym inte används särskilt ofta. Från Sunnanå finns det en cykelbana som kan användas för att nå utegymmet vid Rådahallen. Runt om Sunnanå finns det även ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

Det pågår utredningar kring byggandet av en aktivitetspark i centrala Mellerud, där det eventuellt kan bli aktuellt att inkludera utegymmet i Mellerud.

En nyanläggning av ett utegym i Sunnanå skulle medföra stora kostnader bestående av dels inköp av utrustning, men även för markarbeten och montering. Efter montering bör en installationsbesiktning utföras som sedan följs av regelbundna kontroller och besiktningar. Det finns därför inga möjligheter att kostnaderna kan tas ur budgeten för driften.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 385.

## § 385

Dnr KS 2019/345

**Svar på medborgarförslag om utegym i Sunnanå****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

**Sammanfattning av ärendet**

Lars-Göran Johansson, Mellerud, föreslår, den 18 juni 2019, i ett medborgarförslag att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå på mark intill grillstugan/lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Han ger även bildexempel på olika typer av gymredskap.

Melleruds kommun har inte fått in några fler önskemål angående ett utegym i Sunnanå. Det finns ett befintligt utegym vid Rådahallen, som ligger beläget precis intill en offentlig lekplats. Det har under senare tid noterats att detta utegym inte används särskilt ofta. Från Sunnanå finns det en cykelbana som kan användas för att nå utegymmet vid Rådahallen. Runt om Sunnanå finns det även ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

Det pågår utredningar kring byggandet av en aktivitetspark i centrala Mellerud, där det eventuellt kan bli aktuellt att inkludera utegymmet i Mellerud.

En nyanläggning av ett utegym i Sunnanå skulle medföra stora kostnader bestående av dels inköp av utrustning, men även för markarbeten och montering. Efter montering bör en installationsbesiktning utföras som sedan följs av regelbundna kontroller och besiktningar. Det finns därför inga möjligheter att kostnaderna kan tas ur budgeten för driften.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om utegym i Sunnanå**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att kommunen anser att behovet är tillgodosett genom det befintliga utegymmet i Mellerud samt att det i närheten av Sunnanå finns ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Lars-Göran Johansson, Mellerud, föreslår, den 18 juni 2019, i ett medborgarförslag att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå på mark intill grillstugan/lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Han ger även bildexempel på olika typer av gymredskap.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund:

Lars-Göran Johansson föreslår i ett medborgarförslag inskickat den 18 juni 2019 att Melleruds kommun ska uppföra ett mindre utegym i Sunnanå. Han föreslår att det kan placeras på mark intill grillstugan/lekplatsen framför den stora restaurangen.

#### Analys:

Melleruds kommun har inte fått in några fler önskemål angående ett utegym i Sunnanå. Det finns ett befintligt utegym vid Rådahallen, som ligger beläget precis intill en offentlig lekplats. Det har under senare tid noterats att detta utegym inte används särskilt ofta. Från Sunnanå finns det en cykelbana som kan användas för att nå utegymmet vid Rådahallen. Runt om Sunnanå finns det även ett flertal vandringsleder för motionsutövande.

Det pågår utredningar kring byggandet av en aktivitetspark i centrala Mellerud, där det eventuellt kan bli aktuellt att inkludera utegymmet i Mellerud.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Ekonomiska konsekvenser:

En nyanläggning av ett utegym i Sunnanå skulle medföra stora kostnader bestående av dels inköp av utrustning, men även för markarbeten och montering. Efter montering bör en installationsbesiktning utföras som sedan följs av regelbundna kontroller och besiktningar. Det finns därför inga möjligheter att kostnaderna kan tas ur budgeten för driften.

Slutsatser:

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget angående utegym i Sunnanå.

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme

**Beslutet skickas till**

Lars-Göran Johansson

# Medborgarförslag angående utegym i Sunnanå

Vi är många som bor och vistas i det fina hamnorådet Sunnanå. Där finns det stora områden för promenader och löparstråk och det uppskattas mycket av alla i området. Som komplement så skulle det vara väldigt trevligt om vi även i området kunde erbjudas ett litet utegym. Det ligger i tiden att främja och arbeta för vårt välmående och hälsa. Vi tror därför att en sådan anläggning för fysisk aktivitet skulle komma väldigt många till gagn. Här i området är det många som har den där stunden över till att göra en motionsaktivitet och vi tror att detta skulle vara mycket uppskattat och väl investerade medel.

Vi föreslår därför att kommunen uppför ett litet utegym i Sunnanå. Kommunen har perfekt mark intill grillstugan / lekplatsen framför stora restaurangen. Där finns det även parkeringsmöjligheter för de Mellerudsbor som vill köra dit för att göra ett fyspass i den vackra miljön. Här är några exempel på utegym som andra kommuner gjort.



Mellerud 2019-06-18

Mvh

Lars-Göran Johansson / Sunnanå

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| MELLERUDS KOMMUN<br>Kommunstyrelsekontoret |                      |
| 2019-06-19                                 |                      |
| Diariernr<br>KS2019/345.812                | Diarietjänstbeteckn. |

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/144

**Svar på medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att frågan om skyltning lämnats vidare till Trafikverket då Viaduktgatan är en statlig väg.

**Sammanfattning av ärendet**

Christian Karlsson, föreslår i ett medborgarförslag den 8 mars 2021 att kommunen sätter upp skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan då ingen vet vem som skall köra.

Viaduktgatan är en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 388.

## § 388

Dnr KS 2021/144

**Svar på medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att frågan om skyltning lämnats vidare till Trafikverket då Viaduktgatan är en statlig väg.

**Sammanfattning av ärendet**

Christian Karlsson, föreslår i ett medborgarförslag den 8 mars 2021 att kommunen sätter upp skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan då ingen vet vem som skall köra.

Viaduktgatan är en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att frågan om skyltning lämnats vidare till Trafikverket då Viaduktgatan är en statlig väg.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag om att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna längs Viaduktgatan i Mellerud**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att vägen inte är en kommunal väg utan en statlig väg.

### **Sammanfattning av ärendet**

Christian Karlsson, föreslår i ett medborgarförslag den 8 mars 2021 att kommunen sätter upp skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan då ingen vet vem som skall köra.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag

### **Beskrivning av ärendet**

Christian Karlsson föreslår att Melleruds kommun skyltar med förkörsrätt vid refugerna längs viaduktgatan. Viaduktgatan är en statlig väg, vilket betyder att Melleruds kommun inte ansvarar över vägen utan att Trafikverket gör det. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat frågan vidare till Trafikverket.

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm  
Enhetschef Gata-Park

### **Beslutet skickas till**

Christian Karlsson

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**Från:** Christian Karlsson <Christian.tappan@outlook.com>  
**Skickat:** den 8 mars 2021 15:31  
**Till:** Kommunen  
**Ämne:** Medborgarförslag

Hej, jag skulle vilja lämna ett medborgarförslag.. Nämligen att skyltar med förkörsrätt sätts upp vid refugerna ( dom avsmalnade vägpartierna) längs viaduktgatan.. ingen vet vem som skall köra... mvh christian karlsson, 0739711766  
tappan 2, 46493 Mellerud





## ÄRENDE 6

Dnr KS 2021/588

**Förskoleplatser vid Åsebro skola, äskande om medel****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett tilläggsanslag till kultur- och utbildningsnämnden avseende alternativ 1 - *Hyra av externa lokaler av Svenska kyrkan vid Grinstad församlingshem* - med 120 tkr för hyra, 200 tkr för utrustning av utelekplats, 400 tkr för extra personal-kostnader och 120 tkr för mattransportkostnader för 2022.

**Sammanfattning**

Efter en längre tid av befolkningsminskning i kommunen stängdes förskolan "Skogsbrynet" i Åsebro. Förskoleverksamheten flyttade in i Åsebro skolas lokaler. Under de senaste åren har en ökad efterfrågan av barnomsorg har skett i Åsebro på grund av en ökad inflyttning. Hittills har fler förskoleplatser möjliggjorts genom ombyggnationer i Åsebro skola med resultatet att två ytterligare småbarnsavdelningar har kunnat starta.

Från och med januari 2022 konstateras ett ökat barnomsorgsbehov motsvarande 13 platser. I januari 2022 är behovet 7 platser, under februari ytterligare två platser och under våren 4 platser.

Bedömningen är att det inte är möjligt att organisera mer förskoleverksamhet i nuvarande lokaler, varken i förskole- eller skoldelen. Prognosen från SCB visar att antalet skolelever kommer att vara konstant inom de närmaste åren samt nuvarande klasstorlekar tillåter ett ökat antal elever i befintliga klassrum.

SCB prognostiserar att antalet barn som föds i Åsebro skolas upptagningsområde kommer att ligga på cirka 11 barn per år. Vid en planering i linje med SCB:s prognos ryms behovet av förskoleplatser i nuvarande förskolelokaler. Det nu uppkomna behovet av fler förskoleplatser till följd av ökad inflyttning bedöms av förvaltningen utifrån SCB:s prognos som tillfällig.

Kultur- och utbildningschefen fick på kommunstyrelsens arbetsutskott den 2 november 2021 två uppdrag:

1. undersöka möjligheten till köp av barnomsorgsplatser i Frändefors, Brålanda och Skerruds skola. Efter dialog med skolförvaltningen i Vänersborg var detta ingen möjlig lösning.
2. undersöka möjligheten till kortare hyresperiod än tre år i Grinstads församlingshem. Det visade sig var fullt möjligt med en kortare hyresperiod än tre år.
3. Samhällsbyggnadsförvaltningen har efter kommunstyrelsens arbetsutskotts möte den 2 november 2021 tittat på ytterligare lösningar och kommit fram till följande alternativ:

**Alt. 1 Hyra externa lokaler av Svenska kyrkan vid Grinstad församlingshem.**

Hyreskostnad lokaler: 10 000 kronor/månad (inkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 12 månader med möjlighet till förlängning

Tillkommande engångskostnader

Staket: 50 000 kronor

Lekutrustning ca: 150 000 kronor

Totalt engångskostnader: 200 000 kronor

Inflyttning: Januari 2022

Ökad personalkostnad 0,75 tjänst då samordningseffekter kring öppning och stängning och sjukfrånvaro ej är möjligt. 400 000 kronor/år

Både staket och lekutrustning kan flyttas och återanvändas när verksamhet upphör.

Kostnad för transport av mat tillkommer. 120 000 kronor/år

**Alt. 2 Hyra modul av typ Indus M27 eller likvärdig, 125 m<sup>2</sup>**

Hyreskostnad lokaler: 25 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 12 månader med möjlighet till förlängning

Tillkommande engångskostnader

Etablering lokaler: 90 000 kronor

Demontering lokaler: 60 000 kronor

Mark & VA 200 000 kronor

Övrigt 100 000 kronor

Återställning mark 50 000 kronor

Totalt engångskostnader: 500 000 kronor

Inflyttning: Mars 2022

Denna typ får endast tillfälligt bygglov i två år på grund av att de inte uppfyller gällande energikrav enligt Boverket. Därför är det viktigt att det inte finns ett fortsatt behov av denna lokal efter detta gått ut.

Kultur- utbildningschefen förordar alternativ 2 eftersom detta är mest kostnadseffektivt och ge bäst förutsättningar för en god kvalitet.

**Alt. 3 Hyra modul av typ Indus F27 eller likvärdig, 164 m<sup>2</sup>.**

Hyreskostnad lokaler: 20 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 36-60 månader

Tillkommande engångskostnader

Etablering lokaler: 250 000 kronor

Demontering lokaler: 125 000 kronor

Mark & VA 350 000 kronor

Övrigt 100 000 kronor

Återställning mark 50 000 kronor

Totalt engångskostnader: 875 000 kronor

Inflyttning: Mars 2022

**Alt. 4 Permanent utbyggnad med en förskoleavdelning 200 m<sup>2</sup>**

Hyreskostnad lokaler: ca. 17 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Investeringskostnad: 6000 tkr (200m<sup>2</sup> x 30 tkr/m<sup>2</sup>)

Projektering våren 2022

Byggnation hösten 2022-våren 2023

Inflyttning sommaren 2023

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 381, att ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram ett förslag till en långsiktig lösning för förskoleverksamheten i Åsebro med hänsynt till situationen kommunen i övrigt. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- SCB befolkningsprognos
- Förvaltningens uppföljning av nyttjandet av förskoleplatser 2019 och 2021.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 360.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 381.
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till finansiering.

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Elisabeth Carlstein  
**Skickat:** den 17 november 2021 13:48  
**Till:** Ingrid Engqvist  
**Kopia:** Morgan E. Andersson  
**Ämne:** Finansiering kostnader förskoleavdelning Grinstad förslag

Hej!

Kommunstyrelsen beslutar att:

Kommunstyrelsen, samhällbyggnadsförvaltningen, beviljas tilläggsanslag med 200 tkr för 2021 avseende staket och flyttbar lekutrustning.

Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Finansiering för hyra, personal och övriga kostnader för förskoleverksamhet i Grinstads församlingshem hänskjuts till tilläggsbudgeten för 2022.

Med vänlig hälsning

**Elisabeth Carlstein**

Ekonomichef

Ekonomienheten

Melleruds kommun

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## § 381

Dnr KS 2021/588

**Förskoleplatser vid Åsebro skola, äskande om medel****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett tilläggsanslag till kultur- och utbildningsnämnden avseende alternativ 1 - *Hyra av externa lokaler av Svenska kyrkan vid Grinstad församlingshem* - med 120 tkr för hyra, 200 tkr för utrustning av utelekplats, 400 tkr för extra personal-kostnader och 120 tkr för mattransportkostnader för 2022.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram ett förslag till en långsiktig lösning för förskoleverksamheten i Åsebro med hänsynt till situationen i kommunen i övrigt.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Sammanfattning**

Efter en längre tid av befolkningsminskning i kommunen stängdes förskolan "Skogsbrynet" i Åsebro. Förskoleverksamheten flyttade in i Åsebro skolas lokaler. Under de senaste åren har en ökad efterfrågan av barnomsorg har skett i Åsebro på grund av en ökad inflyttning. Hittills har fler förskoleplatser möjliggjorts genom ombyggnationer i Åsebro skola med resultatet att två ytterligare småbarnsavdelningar har kunnat starta.

Från och med januari 2022 konstateras ett ökat barnomsorgsbehov motsvarande 13 platser. I januari 2022 är behovet 7 platser, under februari ytterligare två platser och under våren 4 platser.

Bedömningen är att det inte är möjligt att organisera mer förskoleverksamhet i nuvarande lokaler, varken i förskole- eller skoldelen. Prognosen från SCB visar att antalet skolelever kommer att vara konstant inom de närmaste åren samt nuvarande klasstorlekar tillåter ett ökat antal elever i befintliga klassrum.

SCB prognostiserar att antalet barn som föds i Åsebroskolas upptagningsområde kommer att ligga på cirka 11 barn per år. Vid en planering i linje med SCB:s prognos ryms behovet av förskoleplatser i nuvarande förskolelokaler. Det nu uppkomna behovet av fler förskoleplatser till följd av ökad inflyttning bedöms av förvaltningen utifrån SCB:s prognos som tillfällig.

Kultur- och utbildningschefen fick på kommunstyrelsens arbetsutskott den 2 november 2021 två uppdrag:

1. undersöka möjligheten till köp av barnomsorgsplatser i Frändefors, Brålanda och Skerruds skola. Efter dialog med skolförvaltningen i Vänersborg var detta ingen möjlig lösning.
2. undersöka möjligheten till kortare hyresperiod än tre år i Grinstads församlingshem. Det visade sig var fullt möjligt med en kortare hyresperiod än tre år.
3. Samhällsbyggnadsförvaltningen har efter kommunstyrelsen arbetsutskotts möte den 2 november 2021 tittat på ytterligare lösningar och kommit fram till följande alternativ:



**Alt. 1 Hyra externa lokaler av Svenska kyrkan vid Grinstad församlingshem.**

Hyreskostnad lokaler: 10 000 kronor/månad (inkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 12 månader med möjlighet till förlängning

Tillkommande engångskostnader

Staket: 50 000 kronor

Lekutrustning ca: 150 000 kronor

Totalt engångskostnader: 200 000 kronor

Inflyttning: Januari 2022

Ökad personalkostnad 0,75 tjänst då samordningseffekter kring öppning och stängning och sjukfrånvaro ej är möjligt. 400 000 kronor/år

Både staket och lekutrustning kan flyttas och återanvändas när verksamhet upphör.

Kostnad för transport av mat tillkommer. 120 000 kronor/år

**Alt. 2 Hyra modul av typ Indus M27 eller likvärdig, 125 m<sup>2</sup>**

Hyreskostnad lokaler: 25 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 12 månader med möjlighet till förlängning

Tillkommande engångskostnader

Etablering lokaler: 90 000 kronor

Demontering lokaler: 60 000 kronor

Mark & VA 200 000 kronor

Övrigt 100 000 kronor

Återställning mark 50 000 kronor

Totalt engångskostnader: 500 000 kronor

Inflyttning: Mars 2022

Denna typ får endast tillfälligt bygglov i två år på grund av att de inte uppfyller gällande energikrav enligt Boverket. Därför är det viktigt att det inte finns ett fortsatt behov av denna lokal efter detta gått ut.

Kultur- utbildningschefen förordar alternativ 2 eftersom detta är mest kostnadseffektivt och ge bäst förutsättningar för en god kvalitet.

**Alt. 3 Hyra modul av typ Indus F27 eller likvärdig, 164 m<sup>2</sup>.**

Hyreskostnad lokaler: 20 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 36-60 månader

Tillkommande engångskostnader

Etablering lokaler: 250 000 kronor

Demontering lokaler: 125 000 kronor

Mark & VA 350 000 kronor

Övrigt 100 000 kronor

Återställning mark 50 000 kronor

Totalt engångskostnader: 875 000 kronor

Inflyttning: Mars 2022

#### **Alt. 4 Permanent utbyggnad med en förskoleavdelning 200 m<sup>2</sup>**

Hyreskostnad lokaler: ca. 17 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Investeringskostnad: 6000 tkr (200m<sup>2</sup> x 30 tkr/m<sup>2</sup>)

Projektering våren 2022

Byggnation hösten 2022-våren 2023

Inflyttning sommaren 2023

#### **Beslutsunderlag**

- SCB befolkningsprognos
- Förvaltningens uppföljning av nyttjandet av förskoleplatser 2019 och 2021.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 360.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse,

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett tilläggsanslag till kultur- och utbildningsnämnden avseende alternativ 1 - *Hyra av externa lokaler av Svenska kyrkan vid Grinstad församlingshem* - med 120 tkr för hyra, 200 tkr för utrustning av utelekplats, 400 tkr för extra personal-kostnader och 120 tkr för mattransportkostnader för 2022.

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och utbildningschefen och samhällsbyggnadschefen, ta fram ett förslag till en långsiktig lösning för förskoleverksamheten i Åsebro med hänsynt till situationen i kommunen i övrigt.
2. en delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Kultur- och utbildningschefen

Samhällsbyggnadschefen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Ökad efterfrågan av barnomsorgsplatser i Åsebro**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. bevilja ett tilläggsanslag till kultur- och utbildningsnämnden avseende förskolemodul, enligt alternativ 2, med 300 tkr för hyra och 390 tkr för etablering för 2022.
2. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för 2022.
3. finansiering för 2023 och framåt samt avvecklingskostnader hänskjuts till budgeten för 2023.

### **Sammanfattning**

Efter en längre tid av befolkningsminskning i kommunen stängdes förskolan "Skogsbrynet" i Åsebro. Förskoleverksamheten flyttade in i Åsebro skolas lokaler. Under de senaste åren har en ökad efterfrågan av barnomsorg har skett i Åsebro på grund av en ökad inflyttning. Hittills har fler förskoleplatser möjliggjorts genom ombyggnationer i Åsebro skola med resultatet att två ytterligare småbarnsavdelningar har kunnat starta.

Från och med januari 2022 konstateras ett ökat barnomsorgsbehov motsvarande 13 platser. I januari 2022 är behovet 7 platser, under februari ytterligare två platser och under våren 4 platser.

Bedömningen är att det inte är möjligt att organisera mer förskoleverksamhet i nuvarande lokaler, varken i förskole- eller skoldelen. Prognosen från SCB visar att antalet skolelever kommer att vara konstant inom de närmaste åren samt nuvarande klasstorlekar tillåter ett ökat antal elever i befintliga klassrum.

SCB prognostiserar att antalet barn som föds i Åsebro skolas upptagningsområde kommer att ligga på cirka 11 barn per år. Vid en planering i linje med SCB:s prognos rymms behovet av förskoleplatser i nuvarande förskolelokaler. Det nu uppkomna behovet av fler förskoleplatser till följd av ökad inflyttning bedöms av förvaltningen utifrån SCB:s prognos som tillfällig.

Kultur- och utbildningschefen fick på kommunstyrelsens arbetsutskott den 2 november 2021 två uppdrag:

1. undersöka möjligheten till köp av barnomsorgsplatser i Frändefors, Brålanda och Skerruds skola. Efter dialog med skolförvaltningen i Vänersborg var detta ingen möjlig lösning.
2. undersöka möjligheten till kortare hyresperiod än tre år i Grinstads församlingshem. Det visade sig var fullt möjligt med en kortare hyresperiod än tre år.
3. Samhällsbyggnadsförvaltningen har efter kommunstyrelsen arbetsutskotts möte den 2 november 2021 tittat på ytterligare lösningar och kommit fram till följande alternativ:



**Alt. 1 Hyra externa lokaler av Svenska kyrkan vid Grinstad församlingshem.**

Hyreskostnad lokaler: 10 000 kronor/månad (inkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 12 månader med möjlighet till förlängning

Tillkommande engångskostnader

Staket: 50 000 kronor

Lekutrustning ca: 150 000 kronor

Totalt engångskostnader: 200 000 kronor

Inflyttning: Januari 2022

Ökad personalkostnad 0,75 tjänst då samordningseffekter kring öppning och stängning och sjukfrånvaro ej är möjligt. 400 000 kronor/år

Både staket och lekutrustning kan flyttas och återanvändas när verksamhet upphör.

Kostnad för transport av mat tillkommer. 120 000 konor/år

**Alt. 2 Hyra modul av typ Indus M27 eller likvärdig, 125 m<sup>2</sup>**

Hyreskostnad lokaler: 25 000 kronor/månad (exkl. värme/vatten/el/fastighetsskötsel)

Baserat på en hyrestid om: 12 månader med möjlighet till förlängning

Tillkommande engångskostnader

Etablering lokaler: 90 000 kronor

Demontering lokaler: 60 000 kronor

Mark & VA 200 000 kronor

Övrigt 100 000 kronor

Återställning mark 50 000 kronor

Totalt engångskostnader: 500 000 kronor

Inflyttning: Mars 2022

Denna typ får endast tillfälligt bygglov i två år pga. att de inte uppfyller gällande energikrav enligt Boverket. Därför är det viktigt att det inte finns ett fortsatt behov av denna lokal efter detta gått ut.

Kultur- utbildningschefen förordar alternativ 2 eftersom detta är mest kostnadseffektivt och ge bäst förutsättningar för en god kvalitet.



**Sida**  
**3 (3)**



# **Befolkningsutveckling i Melleruds kommun**

Effekter på behov av förskoleplatser och skollokaler

Rapport 20 september 2021

## Innehållsförteckning

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Inledning och syfte.....                                | 3  |
| Sammanfattning.....                                     | 3  |
| Slutsatser utifrån prognosen och möjliga lösningar..... | 3  |
| Prognos grundskolan .....                               | 4  |
| Åsebro skola .....                                      | 4  |
| Åsens skola .....                                       | 5  |
| Karoliner skolan .....                                  | 6  |
| Skolorna i centralorten .....                           | 7  |
| Sammantagen utveckling .....                            | 8  |
| Prognos förskola .....                                  | 9  |
| Prognos Åsebro förskola .....                           | 9  |
| Tallåsens förskola .....                                | 11 |
| Kroppefjälls barnstuga.....                             | 11 |
| Centralorten. ....                                      | 12 |
| Bilaga 1 – Siffermaterial.....                          | 13 |



## Inledning och syfte

Melleruds kommun har av Statistiska centralbyrån (SCB) beställt en befolkningsprognos där kommunen är uppdelad på fyra skolområden – Centralorten, Åsensbruk Dals-Rostock och Åsebro. Prognosen levererades till kommunen under april månad 2021. Rapporten är en sammanställning och analys av SCB:s befolkningsprognos.

## Sammanfattning

SCB:s prognos visar på en minskande befolkning i Melleruds kommun fram till 2041.

|                          | 2020  | 2030  | 2040  |
|--------------------------|-------|-------|-------|
| <b>0-19 år</b>           | 2 004 | 1 959 | 1 931 |
| <b>20-64 år</b>          | 4 723 | 4 422 | 4 298 |
| <b>65 år eller äldre</b> | 2 584 | 2 720 | 2 701 |
| <b>Totalt</b>            | 9 311 | 9 101 | 8 930 |

Delar man upp den yngre kategorin i förskolebarn, grundskolebarn och gymnasieelever åskådliggörs minskningen något mer detaljerat.

| Antal/År        | 2020  | 2030 | 2040 |
|-----------------|-------|------|------|
| <b>0-5 år</b>   | 588   | 583  | 574  |
| <b>6-15 år</b>  | 1 011 | 986  | 985  |
| <b>16-18 år</b> | 309   | 292  | 283  |
| <b>Totalt</b>   | 1908  | 1861 | 1842 |

I prognosarbetet kan rapportören använda faktiska siffror för årskullarna fram till och med bar födda 2020 eller tidigare. För kommande årskullar finns bara prognoser att tillgå både vad gäller antal och upptagningsområde.

## Slutsatser utifrån prognosen och möjliga lösningar.

I sin prognos förutspår SCB att barnafödandet kommer att ligga på mellan 93 och 100 barn per år i Melleruds kommun de kommande 20 åren fram tills 2041. Planering med utgångspunkt från endast befolkningsprognosen försvåras med tanke på flyttningar till, från och inom kommunen. Under hösten har bland annat behovet av förskoleplatser i Åsebro ökat markant medan i andra områden har behovet sjunkit.

Anpassningsåtgärder bör vidtagas i första hand för att möta behovet av förskoleplatser.

### Förslag

1. Den snabbaste åtgärden med omedelbar effekt är att utnyttja befintliga lokaler mer effektivt. Detta kan ske genom att "15-timmars barn" delar på en plats. Ett barn tre timmar på förmiddagen och ett annat barn 3 timmar på eftermiddagen delar på en plats i förskolelokalerna.
2. Tillfälliga lösningar i hyrda lokaler eller i tillfälliga lokaler är lösningar som kan vara på plats inom 3 till 9 månader efter beslut.
3. Permanenta lösningar i form av byggnation av ändamålsenliga lokaler är att föredra. Men dess lösningar har en mycket längre planeringshorisont. Man får räkna 24 till 36 månader från beslut.





4. I delar av kommunen bedöms samverkan med grannkommuner vara ett mycket effektivt sätt att permanent lösa behov av förskoleplatser.

## Prognos grundskolan

Prognosen kan ligga som grund för planering av verksamheten och fördelning av resurser fram till 2041. Följande redovisning syftar till att tydliggöra prognostiserat behov av grundskoleplatser förskoleklass till och med årskurs 6. I denna rapport läggs ingen vidare notis av årskurs 7 till och med 9 då alla dessa elever i dagens verksamhet samlas på Rådaskolan.

Uppdelningen på skolområden görs i 4 områden där dagens upptagningsområden för Karoliner skolan, Åsens skola och Åsebro skola görs var för sig. När det gäller centralortens skolor, Fagerlidsskolan och Nordalsskolan, redovisas detta som ett planeringsunderlag. I nedan redovisat material redovisas.

Möjligheten att göra prognoser över framtiden försvåras något av att antalet barn som vi idag har placerade i respektive årskurs sett över hela kommunen är tydligt fler än det antal barn som redovisats födda i kommunen. En förklaring till detta torde ligga i den stora och snabba befolkningstillväxt som Melleruds kommun hade i samband med asylinvandringen 2014 – 2016. Det finns födelsetal i respektive skolområde så lång tillbaka som till 2011. I en jämförelse mellan födelsetalen och antalet elever respektive årskurs har rapportförfattaren valt att kalla relationen för "säkerhet".

| Årskurs   | Födelseår | Antal födda | Antal barn i resp. årskull | Säkerhet |
|-----------|-----------|-------------|----------------------------|----------|
| Åk 4      | 2011      | 89          | 113                        | 127%     |
| ÅK 3      | 2012      | 72          | 99                         | 138%     |
| Åk 2      | 2013      | 82          | 101                        | 123%     |
| ÅK 1      | 2014      | 84          | 107                        | 127%     |
| Fsk klass | 2015      | 86          | 103                        | 120%     |

## Åsebro skola

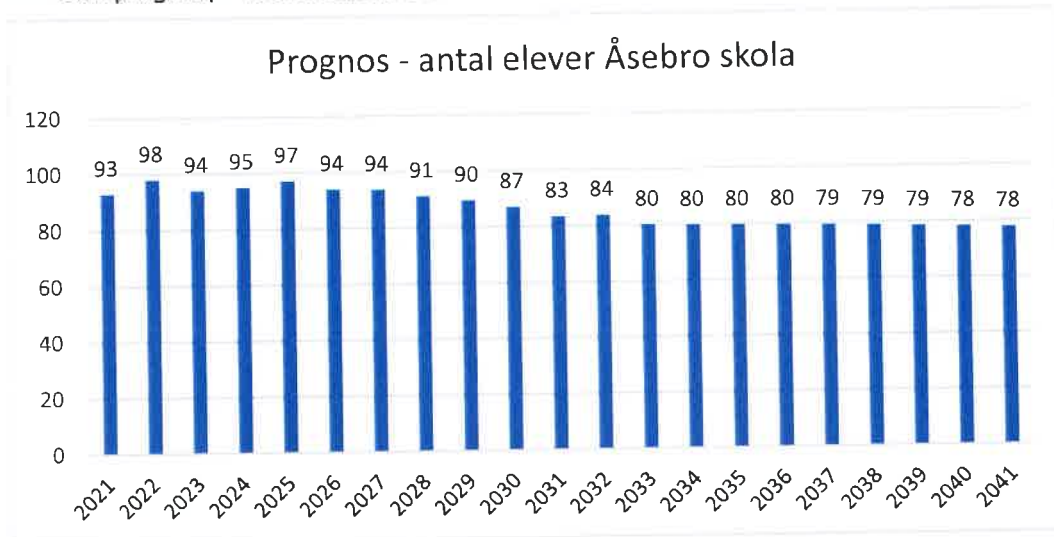
Åsebro skola har idag 93 elever fördelade på förskoleklass till årskurs 6. Bakåt i tiden har antalet födda barn i skolan upptagningsområde varierat kraftigt till det kommer att antalet barn i varje årskull ökat kraftigt.

| Årskurs | Födelseår | Antal födda | Antal barn i resp. årskull | Säkerhet |
|---------|-----------|-------------|----------------------------|----------|
| Åk 4    | 2011      | 10          | 14                         | 140%     |
| ÅK 3    | 2012      | 9           | 9                          | 100%     |
| Åk 2    | 2013      | 15          | 18                         | 120%     |



|           |      |   |    |      |
|-----------|------|---|----|------|
| ÅK 1      | 2014 | 6 | 12 | 200% |
| Fsk klass | 2015 | 6 | 14 | 233% |

I sin prognos för skolområdet anger SCB att antalet barn som föds i skolområdet kommer att stabiliseras på 11 barn sett över hela perioden fram till och med 2041. Detta skulle betyda att mot slutet av prognosperioden stabiliseras runt 80 elever.



### Åsens skola

Under flera år har skolan haft ett vikande elevunderlag. Under den stora tillströmningen av flyktingar till kommunen blev det ett avbrott i den utvecklingen. I skrivande stund har skolan 51 elever. En jämförelse mellan antalet födda i upptagningsområdet och antalet elever i varje årskull visar på stor rörlighet.

| Årskurs   | Födelseår | Antal födda | Antal barn i resp. årskull | Säkerhet |
|-----------|-----------|-------------|----------------------------|----------|
| Åk 4      | 2011      | 6           | 6                          | 100%     |
| ÅK 3      | 2012      | 11          | 11                         | 100%     |
| Åk 2      | 2013      | 8           | 5                          | 63%      |
| ÅK 1      | 2014      | 7           | 5                          | 71%      |
| Fsk klass | 2015      | 7           | 7                          | 100%     |

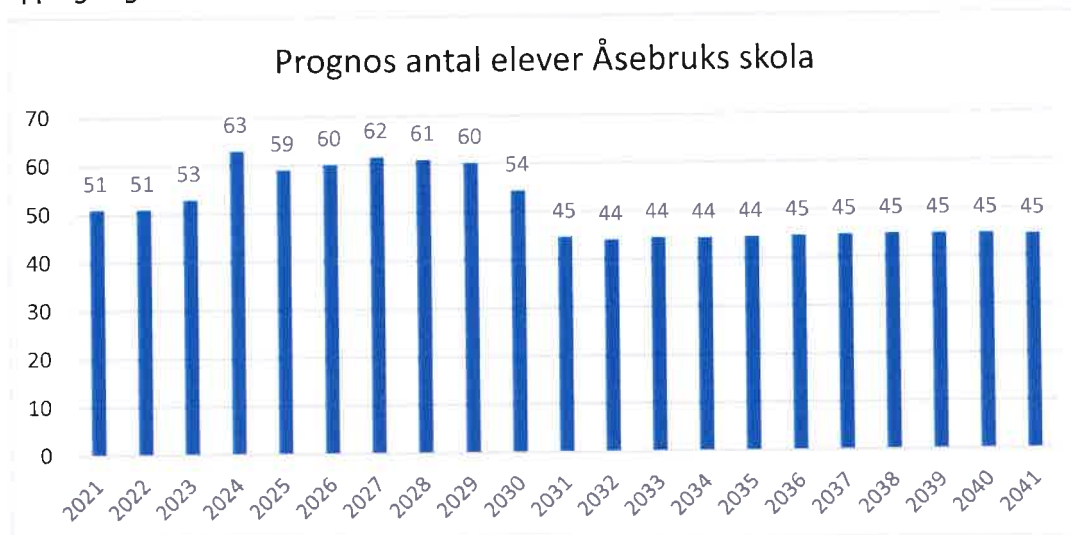
När man tittar på antalet födda i området är det två årskullar som sticker ut med ett stort födelsetal. 2017 och 2018.

|      |    |
|------|----|
| 2011 | 6  |
| 2012 | 11 |
| 2013 | 8  |
| 2014 | 7  |



|      |    |
|------|----|
| 2015 | 7  |
| 2016 | 7  |
| 2017 | 12 |
| 2018 | 16 |
| 2019 | 7  |
| 2020 | 6  |

Dessa årskullar har tillsammans 28 barn. Förutsatt att dessa barn är kvar i skolans upptagningsområde kommer detta att stort påverka skolan elevutveckling.



### Karoliner skolan

Karoliner skolan har ett större upptagningsområde än de två tidigare skolorna, Åsens och Åsebrukskola. Varförsvängningarna inte blir lika stora. Fram till nu har rörligheteten varit måttlig.

| Årskurs   | Födelseår | Antal födda | Antal barn i resp. årskull | Säkerhet |
|-----------|-----------|-------------|----------------------------|----------|
| Åk 4      | 2011      | 19          | 25                         | 132%     |
| ÅK 3      | 2012      | 14          | 17                         | 121%     |
| Åk 2      | 2013      | 20          | 24                         | 120%     |
| ÅK 1      | 2014      | 20          | 24                         | 120%     |
| Fsk klass | 2015      | 28          | 24                         | 86%      |

Detta gör att prognosen över skolans elevutveckling ligger på en jämnare nivå. Även här finns en årskull som är mycket stor då det i skolans upptagningsområde föddes 33 barn 2017. Om dessa barn bor kvar kommer det att skapa en liten puckeleffekt genom skolåren.



### Prognos antal elever Karoliner skolan



### Skolorna i centralorten

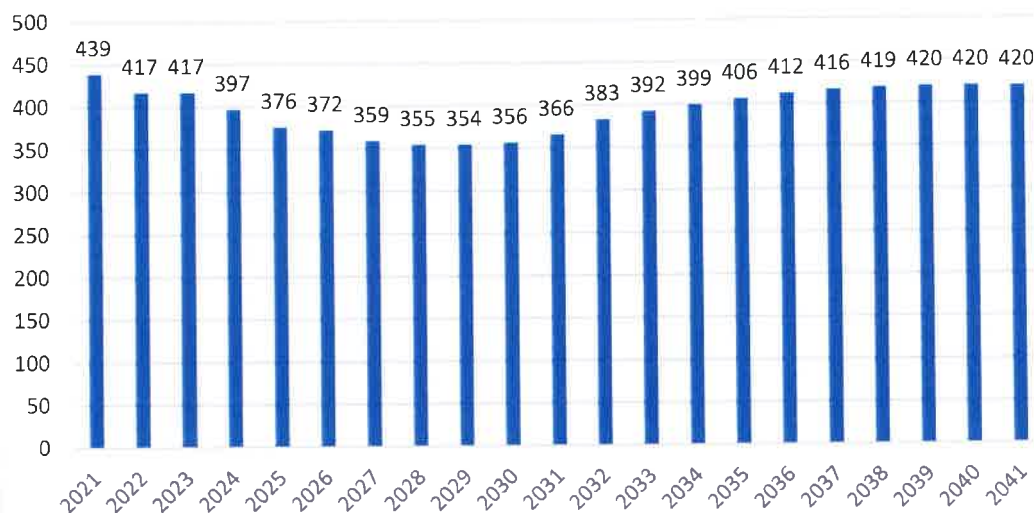
I centralorten, Mellerud, finns två skolor för årskurserna förskoleklass till årskurs 6. Övertid har ansvarsområdet och organisationen mellan dessa enheter varierat. Förändringar i uppdelningen av ansvar mellan enheterna bedöms också vara relativt enkel att förändra. Detta gör att enheterna i denna rapport ses som en sammanslagen resurs för kommunen.

| Årskurs   | Födelseår | Antal födda | Antal barn i resp. årskull | Säkerhet |
|-----------|-----------|-------------|----------------------------|----------|
| Åk 4      | 2011      | 54          | 68                         | 126%     |
| ÅK 3      | 2012      | 38          | 62                         | 163%     |
| Åk 2      | 2013      | 39          | 54                         | 138%     |
| ÅK 1      | 2014      | 51          | 66                         | 129%     |
| Fsk klass | 2015      | 45          | 58                         | 129%     |

I sin prognos anger SCB ett något stigande födelsetal i centralorten vilket leder till att elevtalet inom givna parametrar kommer att stabiliseras runt 420 elever vid slutet av prognosperioden.



Prognos antal elever på Nordalsskolan och  
Fagerlidsskolan



### Sammantagen utveckling

Sammantaget över hela kommunen kommer det att vara en variation på drygt 50 elever inom för årskurserna förskoleklass till och med årskurs 6 under prognosperioden fram till 2041. Men nuvarande lärartäthet på 10.2 elever per lärare motsvarar variationen 5 årsarbetare.



## Prognos förskola

Hösten 2021 omfattar förskoleverksamheten 5 årskullar födda mellan 2016 och 2020. Totalt är det 479 barn inom intervallet som bor i kommunen hösten 2021 att jämföra med de 469 som rapporterats som födda i kommunen.

|                        | Födda i<br>upptagningsområdet | Beställning<br>(genomsnitt) | Placerade 20 sept<br>2021 |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Tallåsens förskola     | 48                            | 32                          | 25                        |
| Åsebro förskola        | 68                            | 59                          | 56                        |
| Kroppefjälls barnstuga | 105                           | 101                         | 69                        |
| Markusgården           |                               | 80                          | 79                        |
| Lunden                 | 248                           | 101                         | 95                        |
| Ymer                   |                               | 50                          | 48                        |
| Telaris                |                               | 30                          | 29                        |
|                        | 469                           | 453                         | 401                       |

Rapportören gör bedömningen att kopplingen mellan födda i upptagningsområdet och placerade i klass eller på förskola är svagare i förskoleverksamhet jämfört med skolverksamheten. Men det ger ändå en ledning för planeringen.



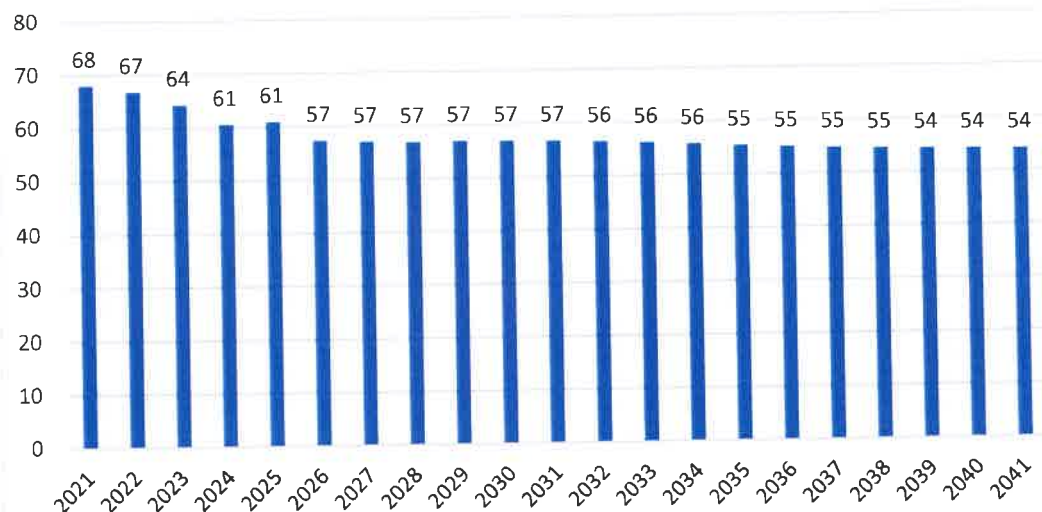
## Prognos Åsebro förskola

Prognosen baseras enbart på födelsetalen i Åsebro skolas geografiska upptagningsområde.





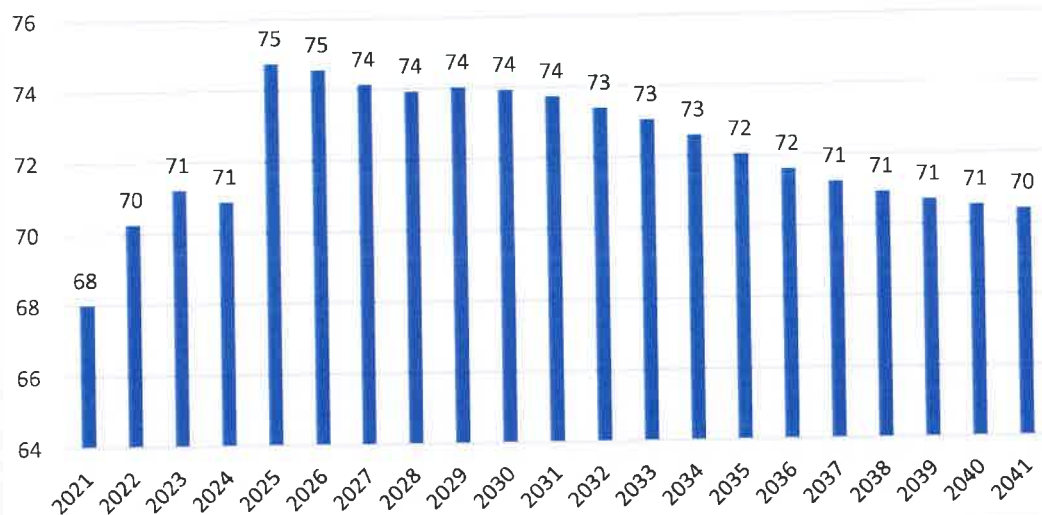
### Prognos barn Åsebro förskolaskola - baserat på Åsebro skolas upptagningsområde



Jämförelser i siffermaterialet mellan barn som är födda i upptagningsområdet och hur många som går i respektive klass visar 2014 föddes det 6 barn i upptagningsområdet. Hösten 2021 går det 12 barn i årskurs 1. Det borde betyda att det har flyttat in 6 barn till skolan upptagningsområde vilket betyder en dubblering av antalet barn i den årskursen. Mönstret upprepas för de flesta årskullarna på skolan. Fortsätter denna utveckling så är prognosen svår att göra.

Kommande simulering är ett försök att åskådliggöra effekten av varje årskull fylls på med en med inflyttning motsvarande 30%. Märk väl att simuleringen har den sedvanliga osäkerheten som prognoserna ger plus osäkerheten i skattningen av inflyttningen.

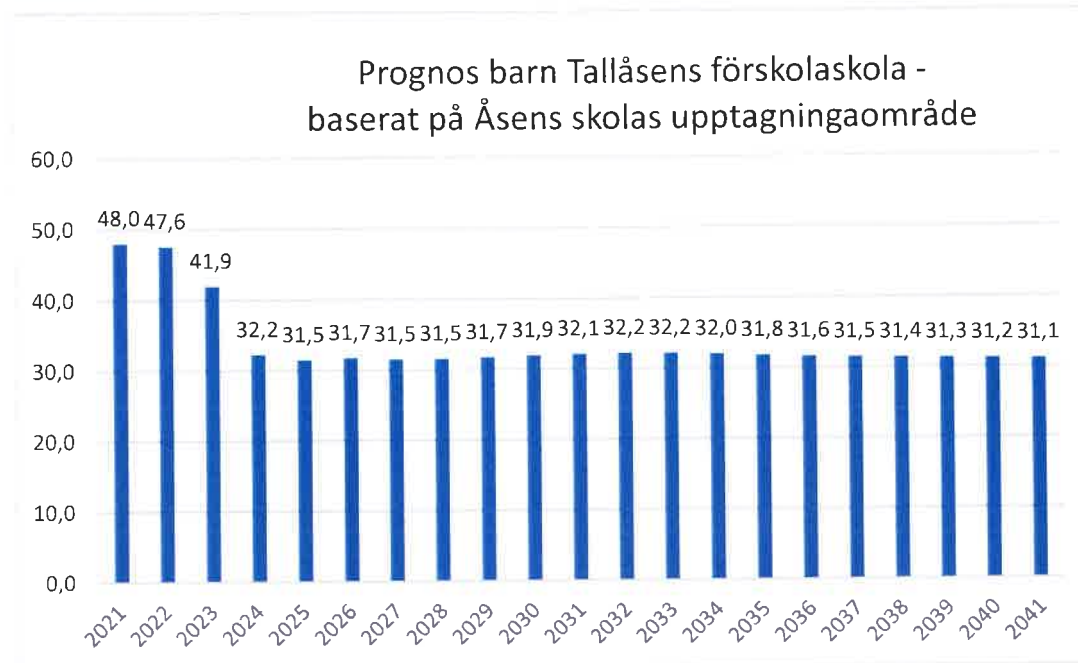
### Prognos barn Åsebro förskolaskola - Skattning av inflyttning +30% pr årskull





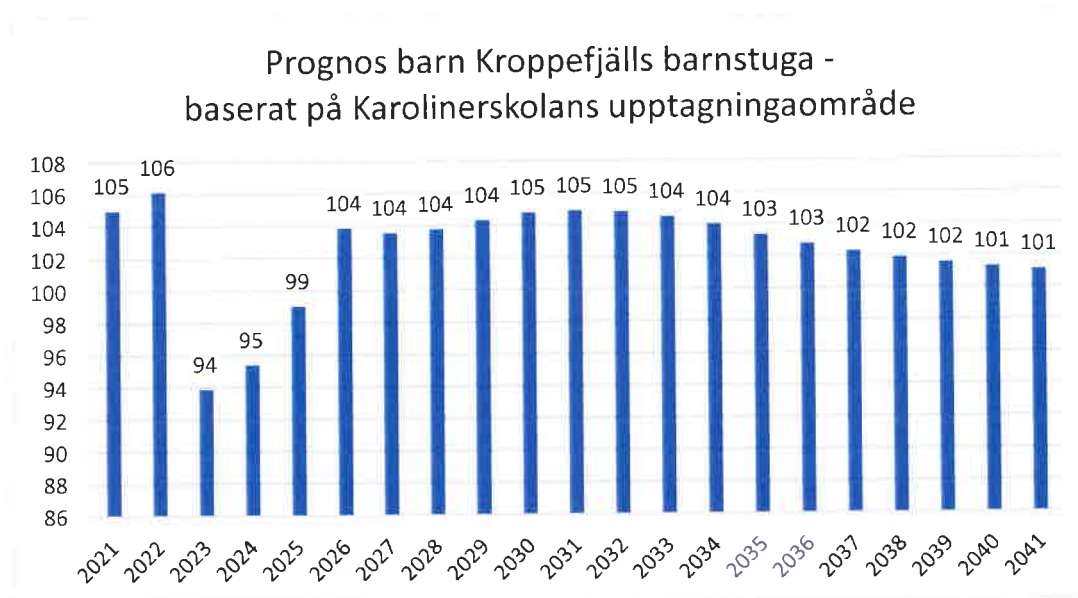
### Tallåsens förskola

Prognosen baseras enbart på födelsetalen i Åsensskola skolas geografiska upptagningsområde. Prognosen störs av att det i området finns två årskullar 2017 och 2018 som i jämförelse är ovanligt stora. När dessa väl har passerat systemet spås behovet av platser baserat på Åsens skolas upptagningsområde stabiliseras på dryga 30.



### Kroppefjälls barnstuga

Efter en liten minskning av behovet av platser 2023 – 2025 förväntas behovet stabiliseras på 100 platser.

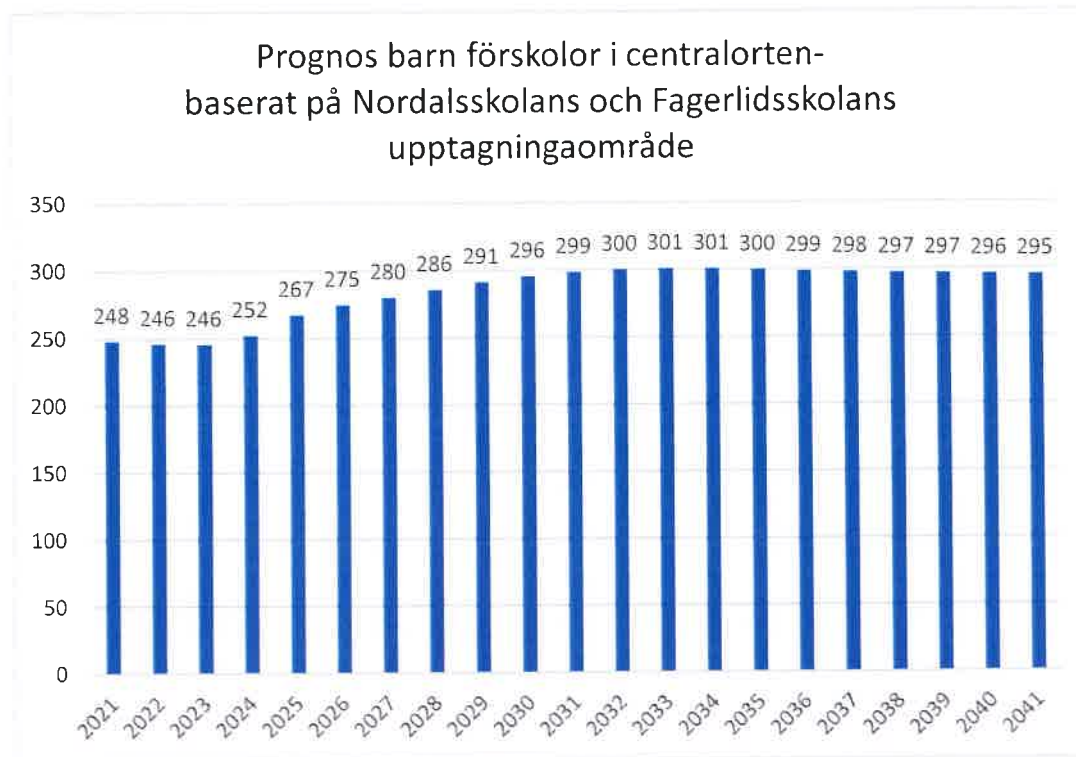






### Centralorten.

Behovet av platser i centralorten baserat på SCB:s prognos förväntas stiga med drygt 50 platser fram till 2030 och därefter förväntas vara stabilt runt 300 platser.





## Bilaga 1 – Siffermaterial

| SCB Prognos Födda |          |           |       |                  |       |                   |       |        |       |       |       |        |      |      | Befolknings-<br>siffror |  |
|-------------------|----------|-----------|-------|------------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|------|------|-------------------------|--|
|                   | "ÅSEBRO" | Åsensbruk |       | Karolineraskolan |       | Mellerud / tätort |       | Totalt |       | Klass |       | Boende |      | Diff |                         |  |
|                   | Födda    | Klass     | Födda | Klass            | Födda | Klass             | Födda | Klass  | Födda | Klass | Födda | Boende | Diff |      |                         |  |
| Åk 6 2009         |          | 8         |       |                  |       | 16                |       |        |       |       |       | 103    |      |      |                         |  |
| Åk 5 2010         |          | 18        |       |                  |       | 19                |       |        |       |       |       | 101    |      |      |                         |  |
| Åk 4 2011         | 10       | 14        | 6     | 6                | 19    | 25                | 54    | 68     |       | 89    | 113   | 117    | 28   |      |                         |  |
| Åk 3 2012         | 9        | 9         | 11    | 11               | 14    | 17                | 38    | 62     | 35    | 72    | 99    | 94     | 22   |      |                         |  |
| Åk 2 2013         | 15       | 18        | 8     | 5                | 20    | 24                | 39    | 54     | 33    | 82    | 101   | 102    | 20   |      |                         |  |
| Åk 1 2014         | 6        | 12        | 7     | 5                | 20    | 24                | 51    | 66     | 34    | 84    | 107   | 106    | 22   |      |                         |  |
| Fsk klass 2015    | 6        | 14        | 7     | 7                | 28    | 24                | 45    | 58     | 30    | 86    | 103   | 105    | 19   |      |                         |  |
| 5 år 2016         | 13       |           | 7     |                  | 20    |                   | 55    |        |       | 95    |       | 91     | -4   |      |                         |  |
| 4 år 2017         | 14       |           | 12    |                  | 33    |                   | 54    |        |       | 113   |       | 119    | 6    |      |                         |  |
| 3 år 2018         | 15       | 68        | 16    | 48               | 19    | 105               | 48    | 248    |       | 98    | 469   | 93     | -5   |      |                         |  |
| 2 år 2019         | 11       |           | 7     |                  | 17    |                   | 41    |        |       | 76    |       | 85     | 9    |      |                         |  |
| 1 år 2020         | 15       |           | 6     |                  | 16    |                   | 50    |        |       | 87    |       | 91     | 4    |      |                         |  |
| Prog. 2021        |          |           | 6,6   |                  | 21,1  |                   | 53,1  |        |       | 92,5  |       | 54     |      |      |                         |  |
| 2022              | 11,5     |           | 6,4   |                  | 20,7  |                   | 53,7  |        |       | 92,3  |       |        |      |      |                         |  |
| 2023              | 11,3     |           | 6,3   |                  | 20,5  |                   | 54,5  |        |       | 92,5  |       |        |      |      |                         |  |
| 2024              | 11,4     |           | 6,3   |                  | 20,6  |                   | 56,2  |        |       | 94,5  |       |        |      |      |                         |  |
| 2025              | 11,4     |           | 6,3   |                  | 20,8  |                   | 57,4  |        |       | 95,9  |       |        |      |      |                         |  |
| 2026              | 11,4     |           | 6,3   |                  | 20,9  |                   | 58,4  |        |       | 97,0  |       |        |      |      |                         |  |
| 2027              | 11,3     |           | 6,4   |                  | 21,0  |                   | 59,3  |        |       | 98,0  |       |        |      |      |                         |  |

**Postadress:** 464 80 Mellerud **Besöksadress:** Storgatan 11  
**Tel:** 0530-180 00 (vx) **Fax:** 0530-181 01 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Org.nr:** 212000-1488  
**www.mellerud.se**

**Melleruds kommun**  
**Kultur och**  
**utbildningsförvaltningen**

|  |      |      |  |  |  |     |  |  |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |
|--|------|------|--|--|--|-----|--|--|------|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|
|  | 2028 | 11,4 |  |  |  | 6,5 |  |  | 21,0 |  |  |  |  |  | 60,0 |  |  |  |  | 98,8 |  |  |
|  | 2029 | 11,4 |  |  |  | 6,5 |  |  | 21,1 |  |  |  |  |  | 60,6 |  |  |  |  | 99,5 |  |  |
|  | 2030 | 11,2 |  |  |  | 6,5 |  |  | 20,9 |  |  |  |  |  | 60,4 |  |  |  |  | 99,0 |  |  |
|  | 2031 | 11,2 |  |  |  | 6,4 |  |  | 20,8 |  |  |  |  |  | 60,2 |  |  |  |  | 98,5 |  |  |
|  | 2032 | 11,1 |  |  |  | 6,4 |  |  | 20,6 |  |  |  |  |  | 60,0 |  |  |  |  | 98,0 |  |  |
|  | 2033 | 11,0 |  |  |  | 6,3 |  |  | 20,5 |  |  |  |  |  | 59,8 |  |  |  |  | 97,6 |  |  |
|  | 2034 | 11,0 |  |  |  | 6,3 |  |  | 20,4 |  |  |  |  |  | 59,6 |  |  |  |  | 97,3 |  |  |
|  | 2035 | 10,9 |  |  |  | 6,3 |  |  | 20,4 |  |  |  |  |  | 59,5 |  |  |  |  | 97,0 |  |  |
|  | 2036 | 10,9 |  |  |  | 6,3 |  |  | 20,3 |  |  |  |  |  | 59,3 |  |  |  |  | 96,7 |  |  |
|  | 2037 | 10,8 |  |  |  | 6,2 |  |  | 20,2 |  |  |  |  |  | 59,2 |  |  |  |  | 96,5 |  |  |
|  | 2038 | 10,8 |  |  |  | 6,2 |  |  | 20,2 |  |  |  |  |  | 59,1 |  |  |  |  | 96,3 |  |  |
|  | 2039 | 10,8 |  |  |  | 6,2 |  |  | 20,2 |  |  |  |  |  | 59,0 |  |  |  |  | 96,2 |  |  |
|  | 2040 | 10,8 |  |  |  | 6,2 |  |  | 20,1 |  |  |  |  |  | 58,9 |  |  |  |  | 96,1 |  |  |
|  | 2041 | 10,8 |  |  |  | 6,2 |  |  | 20,2 |  |  |  |  |  | 58,9 |  |  |  |  | 96,1 |  |  |

"Födda" – Antal barn som registrerats i upptagningsområdet när de föddes

"Klass" – Antal barn som är går i respektive årskull placerade på skolan.

"Boende" – Antal barn årskullsvis som enligt befolkningsstatistiken är folkbokförda i kommunen.

## § 360

Dnr KS 2021/588

**Förskolemodul vid Åsebro skola, äskande om medel****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till kultur- och utbildningschefen för ytterligare utredning enligt fördiskussion.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 16 november 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor och även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro. Förvaltningen presenterade tre olika förslag på alternativ på nämndens möte 20/10 för att klara efterfrågan av förskoleplatser.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober enligt alternativ 3, att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar därför medel till en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

**Beslutsunderlag**

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 92.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till kultur- och utbildningschefen, samhällsbyggnadschefen och ekonomichefen för ytterligare utredning enligt fördiskussion.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 16 november 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**Kultur- och utbildningschefen  
Samhällsbyggnadschefen  
Ekonomichefen

**§ 92**

Dnr KUN 2021/163

**Barnomsorgsbehov i Melleruds kommun****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun har för närvarande hög belastning på barnomsorgskön för förskoleplatser i centrum och i Åsebro.

Förvaltningschefen ger en nulägesrapport av förvaltningens arbete med att bemöta det stora barnomsorgsbehovet i dessa delar av Melleruds kommun.

På sammanträdet 2021-09-22 fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka vilka möjligheter som finns för att öka antalet barnomsorgsplatser. Förvaltningen har genomfört en kartläggning av nyttjandegraden i kommunens förskolor. De har även undersökt möjligheten till fler förskoleplatser i Åsebro.

Förvaltningschefen och skoladministratören redogör för ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro  
Elev- och barnkullsutveckling

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att hyra en förskolemodul som placeras på skolområdet i Åsebro.

Kultur- och utbildningsnämnden äskar en engångskostnad på totalt 925 tkr för uppförande av förskolemodulen. Därutöver tillkommer en hyreskostnad på 20 tkr/månad baserat på en hyrestid om 36–60 månader.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-10-13, efterfrågan av barnomsorg i Åsebro  
Elev- och barnkullsutveckling

**Beslutat skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/640

**Utrustning för hybridmöten i Tingshuset****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om

1. inköp och installation av utrustning för att möjliggöra så kallade hybridmöten med 150 tkr.
2. att finansiering regleras vid överföringsbudgeten till 2022 genom 2022 års investeringsanslag för diverse inventarier och Datorer EDS.

**Sammanfattning av ärendet**

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna av hybridmöten i Tingshussalen. EDS har kommit fram till att genom rätt mötesmetodik och komplettering av utrustningen i Tingshussalen är det möjligt att genomföra hybridmöten och följa kommunallagens krav. Förbättringen kommer även att underlätta för kommunens webbsändningar av fullmäktiges möten.

Kostnaden beräknas uppgå till cirka 150.000 kronor.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## Utrustning för hybridmöten i Tingshuset

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att:

1. Inköp och installation av utrustning för att möjliggöra så kallade hybridmöten med 150 tkr.
2. Finansiering regleras vid överföringsbudgeten till 2022 genom 2022 års investeringsanslag för diverse inventarier och Datorer EDS.

### Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna av hybridmöten i Tingshussalen. EDS har kommit fram till att genom rätt mötesmetodik och komplettering av utrustningen i Tingshussalen är det möjligt att genomföra hybridmöten och följa kommunallagens krav. Förbättringen kommer även att underlätta för kommunens webbsändningar av fullmäktiges möten.

Kostnaden beräknas uppgå till cirka 150.000 kronor.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

EDS fick i uppdrag att ta fram förutsättningarna för att kunna genomföra möten med deltagare både på distans och på plats (hybridmöten) i Tingshuset för Kommunfullmäktiges möten. Förutsättningarna i lokalen är inte enkla med tanke på både rymd och ljus, samt ljudförhållanden. Vi vill även begränsa åverkan på väggar och golv vid nyinstallation av utrustning med tanke på lokalens helhetsintryck.

#### Analys

För att kunna genomföra hybridmöten krävs det att vi kompletterar befintlig utrustning med bland annat kamera som klarar av de förhållandena som råder i Tingshussalen. Kamerans placering påverkar också prestandakraven på kameran. Avstånden i lokalen ställer höga krav på typ av kablage för att kunna överföra bild med mera till och från kameran.

Det kommer också behövas göras förändringar i befintlig lösning för att kunna köra hybridmöten. Vissa delar behöver bytas ut och viss omprogrammering krävs.

Informationsklassad INTERN

#### Postadress

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### Besöksadress

Storgatan 13

#### E-post

kommunen@mellerud.se

#### Telefon

0530-180 00

#### Webb

www.mellerud.se

#### Bankgiro

5502-2776

#### Organisationsnummer

212000-1488





Placering av utrustningen kommer påverkas av att vi vill begränsa åverkan av ytskiktet på väggar och golv. Vi behöver därför under installation undersöka förutsättningarna vilket kommer påverka arbetsinsats och installationstid.

Förutsättningarna påverkar även hybridmötets genomförande. Det innebär att beroende på hur den tekniska lösningen kan se ut så behöver också mötesstrukturen anpassas därefter, för att leva upp till Kommunallag (2017:725) kap. 5 §16.

### **Slutsats**

Genom att anpassa Tingshussalen till att kunna genomföra hybridmöten kommer kommunen skapa flexibla förutsättningar för ledamöterna att delta på Kommunfullmäktige. Vilket kan till exempel att det blir lättare för dem där det uppstår planeringskrockar eller som är lite sjuka.

Den tekniska lösningen är viktig. Tekniken ska kunna tillfredsställa lagkraven för hybridmöten, samtidigt som att den behöver vara lätt att använda. Lokalens förutsättningar ger en del utmaningar i detta.

EDS förslag till lösning syftar till att stödja ovanstående och ändå ge en så kostnadseffektiv lösning som möjligt. Lösningen bygger också på att göra så lite påverkan som möjligt på lokalens ytskikt. Det innebär att endast en kamera kommer sättas upp som då riktar mot podiet och talarstolen. En ny styrplatta med en annan form av programmering kommer ge mötesordföranden en enkel hantering av hybridmötet samt att vi går ifrån den trådlösa uppkopplingen av datorer m.m. för presentationer. Detta för att slippa hanteringen av pluginprogram som krävs idag.

Den tekniska lösningen kommer även fungera för att kunna livesända samtliga möten på samma sätt som har gjorts under pandemin. Oavsett om det är ett hybridmöte eller enbart ett möte med deltagarna på plats i lokalen.

Installationstiden och datum för driftsättning går inte att bedöma i dagsläget. Det beror på den komponentbrist som råder i världen. Det går helt enkelt inte att få exakta leveranstider från leverantörerna idag.

### **Ekonomi**

|              |   |            |
|--------------|---|------------|
| Hårdvara     | = | 100.000 kr |
| Installation | = | 50.000 kr  |
| Summa        |   | 150.000 kr |

Installationskostnaden har vi lagt på en högre nivå än vad vi tror att den kommer landa på. Anledningen är att vi kommer behöva fatta beslut under installationens gång som kan påverka kostnaden och vill därför inte ligga för lågt.

Förslaget är att investeringen finansieras genom tidigareläggning av anslagen för diverse inventarier samt EDS datorer i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2022.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Torbjörn Svedung  
Digitaliserings och informationssäkerhetschef

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/568

**Finansiering av nytt HR-system****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar at:

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Finansiering av nytt HR-system**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm. Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

### **Bakgrund**

Kommunerna Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål har sedan många år samarbetat runt gemensamt lön/HR-system. År 2018 påbörjades en upphandling av nytt lön/HR-system i gemensam regi, då nuvarande system har fasats ut av leverantören och underhålls inte längre. D v s att vi inte längre kan få support och utveckling på systemet.

### **Analys**

Från början var det meningen att det nya HR-systemet skulle ägas av Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF), som skulle göra en upplåning med motsvarande investeringsbelopp. Kostnader för drift, avskrivning och ränta skulle faktureras kommunerna årligen under avtalsperioden.

Upphandlingen är gjord gemensamt men avtalen med systemleverantören tecknades med varje kommun i stället för DMEF, varvid investeringen måste belasta respektive kommun. Då DMEF inte har något att koppla sin investering och eventuella lån mot.

I kommunens investeringsplan för i år och kommande år finns inget investeringsprojekt för detta projekt. Utgiften beräknas totalt till 2,5 mkr för 2021 och 2022. Ett tilläggsanslag föreslås därför beviljas för detta ändamål och finansiering sker genom minskad likviditet. Om DMEF skulle äga systemet hade finansiering skett via nyupplåning. Kommunen har för tillfället god likviditet så finansiering kan ske via minska likviditet.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Slutsats**

En investeringsbudget för detta viktiga projekt behövs. Driftkostnaderna påverkas inte av denna hantering.

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed håller på att implementera ett nytt HR-system då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

I kommunens investeringsplan för i år och kommande år finns inget investeringsprojekt för detta projekt. Utgiften beräknas totalt till 2,5 mkr. Ett tilläggsanslag föreslås därför beviljas för detta ändamål. Driftkostnaderna påverkas inte att denna hantering. Finansiering sker via minskad likviditet.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Torbjörn Svedung  
Digitalisering- och  
Informationssäkerhetschef

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
HR-chef  
Ekonomichef  
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/615

**Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö-och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.
- Revisionsrapport med utlåtande.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***

**BILAGA**



Kommunstyrelsen

## **Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsätta medel för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

### **Beslutsunderlag**

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.

Revisionsrapport med utlåtande.

Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Dan Gunnardo  
**Skickat:** den 9 november 2021 11:30  
**Till:** Kommunstyrelsen; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se  
**Kopia:** Marie Johansson  
**Ämne:** Delårsbokslut 2021  
**Bifogade filer:** 4 - Delårsbokslut 2021-08-31 DMEF.pdf; Dalslands-Miljo-och-Energiforbund-Utlåtande-avseende-delar-2021-signed-2342099.pdf; Revisionsrapport delår 2021 Dalslands Miljö och Energi.pdf

Hej

Nu har jag äntligen fått revisionsrapport och revisorernas utlåtande avseende förbundets delårsbokslut 2021.

Bifogar delårsbokslut 2021 samt revisionsrapport och revisorernas utlåtande.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo  
Förbundschef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Mail: [dan.gunnardo@dalsland.se](mailto:dan.gunnardo@dalsland.se)  
Tfn. 0709832550



Sammanträdesdatum

2021-10-07

DMEF § 20

## **Delårsbokslut 2021-08-31 Dalslands miljö- och energiförbund**

### **Direktionens beslut**

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

### **Bakgrund**

Delårsbokslut 2021 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2021-09-23.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-27

Förbundschefens tjänsteskrivelse

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

### **Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun



Kommunfullmäktige i Bengts-  
fors, Dals-Ed, Färgelanda, och  
Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskom-  
munernas kommunalförbund

#### Utlåtande avseende delårsrapport 2021

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2021-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Vi instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att målhoppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål. Vi kan i vår granskning konstatera att förbundet målstyrning behöver utvecklas och att målformuleringarna bör göras mätbar och uppföljningsbara för att kunna vara vägledande för styrningen av verksamheten.

Sis  
20/10

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND

Revisorerna



Evert Magnusson



Torgny Arvidsson



Sven-Åke Gustavsson



Johan Lorentzon

Thomas Gluc

## Deltagare

DALSLANDS MILJÖ OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS GLUE

Thomas Glue

Förtroendevald revisor

***2021-11-03 08:07:45 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

# Granskning av delårsrapport 2021

Dalslands Miljö och Energiförbund

*Projektledare Lars Dahlin*

*Projektmedarbetare Daniel Brandt*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

| Revisionsfråga                                                                                                                                                             | Bedömning |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?                                                                                                 | Ja        |    |
| Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås? | Delvis    |  |

# Innehållsförteckning

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Sammanfattning                      | 1 |
| Inledning                           | 3 |
| Bakgrund                            | 3 |
| Syfte och revisionsfrågor           | 3 |
| Revisionskriterier                  | 3 |
| Granskningsresultat                 | 4 |
| Lagens krav och god redovisningssed | 4 |
| Iakttagelser                        | 4 |
| Bedömning                           | 4 |
| God ekonomisk hushållning           | 4 |
| Iakttagelser                        | 4 |
| Bedömning                           | 4 |

# Inledning

## Bakgrund

Revisorerna ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorers (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-10-07.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom.

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### *lakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 917 tkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till medlemskommunernas fullmäktige.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

#### **Mål**

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att ett av de finansiella målen bedöms uppfyllas utifrån prognosen. Det andra finansiella målet saknar mätbart värde och kan därmed inte bedömas.

Av redovisningen framgår att 14 av 24 verksamhetsmål prognostiseras att uppfyllas, två verksamhetsmål prognostiseras att inte uppfyllas, 8 av verksamhetsmålen saknar mätvärde.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.



2021-10-11

Lars Dahlin

---

*Uppdragsledare*

Tomas Elander

---

*Granskningsansvarig*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö och Energiförbunds revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Dan Gunnardo  
**Skickat:** den 9 november 2021 11:36  
**Till:** Kommunstyrelsen; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se  
**Kopia:** Marie Johansson  
**Ämne:** Bilaga till delårsbokslut 2021  
**Bifogade filer:** 4 - Bilaga delårsbokslut 2021.pdf

Hej igen

Ni fick nyligen förbundets delårsbokslut 2021 med tillhörande revisionsrapport/-utlåtande. Jag glömde bifoga bilagan till delårsbokslutet. Den bifogas i detta mail.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo  
Förbundschef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Mail: [dan.gunnardo@dalsland.se](mailto:dan.gunnardo@dalsland.se)  
Tfn. 0709832550



## **Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2021 – Bilaga till delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2021**

### **Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen**

Tillsynsgruppens arbete har påverkats av den rådande situationen med pandemin även detta år eftersom den har medfört att viss tillsyn inte har kunnat genomföras enligt plan. I skrivande stund har restriktionerna lättat och förhoppningen är att kunna genomföra delar av den tillsyn som har fått anstå i slutet av året. Därutöver har det under perioden varit ett visst underskott av personal som också har bidragit till att arbetet inte ligger i fas med verksamhetsplanen.

#### **Livsmedelskontroll**

Livsmedelskontrollen har i möjligaste mån samordnats med tillsyn avseende trängsel på serveringsställen (covid-19).

Livsmedelskontrollen ligger väl i fas med kontrollplanen och den tidigare kontrolltidsskulden har minskat under året. Den kontrollskuld som förväntas finnas kvar vid årets slut bör endast härröra från den förskjutning av kontrolltid som uppstår till följd av att vissa verksamheter inte har årlig kontroll.

#### **Miljöbalkstillsyn**

Den styrda tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter med en fast årlig avgift, bedöms i huvudsak kunna genomföras enligt tillsynsplanen under innevarande år.

Den behovsprioriterade tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter som inte omfattas av årlig avgift, har dock påverkats av pandemin och ett visst personalunderskott. Detta innebär att tillsynen av bl.a. enskilda avlopp, lantbruk, strandskydd, miljöfarlig verksamhet (s.k. U-anläggningar), förorenad mark och hyresvärdar med återkommande klagomål delvis inte kunnat utföras i enlighet med tillsynsplanen. Delar av nämnda tillsyn förväntas dock kunna utföras under hösten, men sannolikt kommer det finnas behov av extra resurser 2022.

Den händelsestyrda tillsynen i form av inkommande ärenden har genomförts löpande under året. Detta innefattar bl.a. ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål och dispenser. Nämnas kan att mängden klagomål inom strandskyddsområdet har ökat och kommer att ta ökade resurser i anspråk under året.

Det obligatoriska arbete som inte kan finansieras genom avgifter, så kallad skattefinansierad tillsyn, har i stort utförts enligt plan. Handläggningen har dock i vissa fall varit mycket tidskrävande och resurser har omlokaliseras från annan handläggning, nämnas kan:

- ett stort inflöde av remisser och enkäter från olika statliga myndigheter,
- handläggningen av två remitterade detaljplaner med risk för stor miljöpåverkan på grundvattenförekomsten Ödskölts moar samt



- arbetet med omklassningar och nya avgiftsbeslut efter införandet av den nya taxemodellen.

| Mål för livsmedelskontrollen                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aktivitet/uppföljning                                                 | Status                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Mål 1</b><br>Livsmedelsanläggningar som är klassade med 3 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år.                                                                                                                                                                                                 | Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen för livsmedelskontroll. | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
| <b>Mål 2</b><br>Vid behov av uppföljande kontroll ska sådan ske senast 6 veckor efter föregående kontroll.                                                                                                                                                                                                               | Kontinuerlig uppföljning.                                             | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
| <b>Mål 3</b><br>Kontroll av ny livsmedelsanläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.                                                                                                                                                                                                     | Kontinuerlig uppföljning.                                             | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
| <b>Mål 4</b><br>För verksamheter med årlig avgift ska den genomsnittliga kontrolltiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade kontrolltiden för samma period.                                                                                                                                 | Läggs in i tillsynsplaneringen.                                       | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
| <b>Mål 5</b><br>Verksamheter med 11 timmars kontrolltid eller mer ska ha minst en årlig revision i syfte att revidera verksamheternas system för egenkontroll.                                                                                                                                                           | Läggs in i tillsynsplaneringen.                                       | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
| <b>Mål 6</b><br>Under 2021 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m <sup>3</sup> / dygn för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) samt att tillräckliga åtgärder vidtagits för att eliminera eller reducera dessa faror. | Läggs in i tillsynsplaneringen.                                       | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
| <b>Mål 8</b><br>Under 2021 har offentlig kontroll utförts i butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm.                                                                                            | Läggs in i tillsynsplaneringen.                                       | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |



|                                                                                                                                                |                                 |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Mål 9</b><br>Under 2021 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg i bagerier, restauranger och butiker. | Läggs in i tillsynsplaneringen. | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|

| Mål för miljöbalkstillsynen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aktiviteter/Uppföljning                                                 | Status                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mål 1</b><br>För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen.                          | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.                                                                                                                                          |
| <b>Mål 2</b><br>Verksamheter med 8 timmar årlig tillsynsavgift eller mer ska ha minst ett tillsyntillfälle per år.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Läggs in i tillsynsplaneringen.                                         | Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.                                                                                                                                          |
| <b>Mål 3</b><br>Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uppföljning av handläggningen genom utsökning ur ärendesystemet Vision. | Målet uppnås i över 97% av ärendena. Avvikelsen beror på att vissa mer komplicerade ärenden kräver ett remissförfarande med andra myndigheter som bidrar till en förlängd handläggningstid. |
| <b>Mål 4</b><br>Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fastigheter som inte åtgärdat bristfälliga avlopp trots påminnelser.</li><li>- Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen.</li><li>- Inom samlad bebyggelse.</li><li>- I anslutning till kommunala verksamhetsområden.</li><li>- Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten.</li></ul> | Planering av tillsynen. Uppföljning via ärendesystemet Vision.          | 104 tillstånd om enskilda avlopp har hittills beviljats under året. Av dessa är huvuddelen förbättringsåtgärder avseende brister i befintliga avloppsanordningar.                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mål 5</b><br>Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.                                                                                                                                                          | Genom tillsyn.                                                                                   | Ingen riktad tillsyn mot minireningsverk eller fosforfällor har genomförts under året.                                                                                                                   |
| <b>Mål 6</b><br>Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.                                                                                                                                                                                         | Genom tillsyn.                                                                                   | Ingen lantbrukstillsyn har genomförts hittills i år. Lantbrukstillsynen är huvudsakligen förlagt till senare delen av året.                                                                              |
| <b>Mål 7</b><br>Minska antal givna dispenser från förbudet att sprida gödsel, genom att vid tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag. | Uppföljning av behandlade dispensansökningar                                                     | Inga ansökningar har hittills inkommit i år.                                                                                                                                                             |
| <b>Mål 8</b><br>Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten                                                                                                                                                                    | Genom kalkningsuppföljning                                                                       | Redovisas i helårsbokslutet                                                                                                                                                                              |
| <b>Mål 9</b><br>Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2022.                                                                                                                                                                                                       | Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder. | Kontakt har tagits med berörda fastighetsägare gällande flerbostadshus där mätningar ännu inte skett eller där ommätning är aktuell efter utförda åtgärder. Mätperioden sträcker sig till 30 april 2022. |
| <b>Mål 10</b><br>Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.                                                                                                                                                       | Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.                             | Av 23 objekt är 4 åtgärdade, vilket medför 17 %. Arbete med prioriterade objekt kommer fortsätta påföljande år.                                                                                          |
| <b>Mål 11</b><br>Samtliga 75 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.                                                                                                                                                                   | Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.                             | Inventering har påbörjats av en handfull objekt. Områden inom riskklass 1-2 har prioriterats (se ovan).                                                                                                  |

| Projekt och särskilda insatser | Status                                                               |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Lantbruk                       | Kontoret har ej medverkat i projekten p.g.a. underskott av personal. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medverkan i nationellt projekt (Jordbruksverket); "Tillsyn hästverksamheter med fokus på näringsämnen".</li><li>Medverkan i nationellt projektet (Kemikalieinspektionen) om kontroll av distributörer som säljer bekämpningsmedel.</li></ul>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Strandskydd</b><br>Avslut av pågående strandskyddsärenden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Handläggning sker fortlöpande av pågående strandskyddsärenden. Inflödet av nya ärenden till följd av att allmänheten uppmärksammar potentiella överträdelser av strandskyddsbestämmelserna är dock mycket stort i dagsläget.                                                                                                             |
| <b>Enskilda avlopp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Avloppstillsyn hos fastighetsägare som trots påminnelser ännu inte åtgärdat bristfälliga enskilda avlopp eller där tidigare tillsyn visat på otillräcklig anläggning och dokumentation saknas över åtgärder.</li><li>Avloppstillsyn inom vattenskyddsområden.</li></ul>                                                                  | Uppföljning av pågående ärenden har skett kontinuerligt under året. Handläggningen har huvudsakligen fokuserats på att följa upp och komma till avslut i just pågående ärenden.<br><br>104 nya tillstånd har hittills beviljats under 2021.<br><br>Någon riktad tillsyn av enskilda avlopp inom vattenskyddsområden har inte genomförts. |
| <b>Miljöskydd</b><br>Tillsyn av U-verksamheter inom industriområden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tillsynen har ej utförts på grund av covid-19 restriktioner. I mån av tid kommer den att delvis genomföras under hösten, i övrigt framflyttad till 2022.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Förorenade områden</b><br>Tillsyn av förorenade områden, bl.a. i Stigen, Färgelanda kommun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Den riktade tillsynen av förorenade områden har varit begränsad under årets första del till följd av begränsade personalresurser.<br><br>MIFO 1 är initierad för en handfull förorenade områden. Tillsynen kommer att intensifieras under hösten till följd av nyrekrytering av personal.                                                |
| <b>Hälsoskydd</b><br>Tillsyn hyresfastigheter med återkommande klagomål.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tillsynen av hyresfastigheter har ej varit möjlig att genomföra p.g.a. coronapandemin. Flyttas eventuellt till 2022.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Klagomål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Utveckla info/rådgivning via bl.a. hemsidan för att därigenom minska behovet av information/rådgivning som sker i samband med bl.a. klagomålshantering.</li><li>Effektivisera hanteringen av klagomål så att resurserna för klagomålshantering prioriteras utifrån behov och risker samt minska resursbehovet för obefogade klagomål.</li></ul> | Hemsidan har uppdaterats med tydligare information om kontorets hantering av klagomål. Arbetet med att effektivisera handläggningen av klagomål pågår löpande under året.                                                                                                                                                                |



## Ledning, kansli och administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Till följd av covid-19 har arbetet med verksamhetsutveckling inte fullt ut kunnat bedrivas som planerat. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av uppgifter/handlingar (såväl äldre pappershandlingar som handlingar i ärendesystemet Vision) har genomförts under året. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggarsstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbeta pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning och uppföljning av ärenden. Uppföljning sker av vissa ärendetyper för att följa volymer och tidsåtgång. Ombyggnationen av förbundets lokaler har krävt resurser hos framförallt ledning och kansli. Adminstrationen av nämnd och direktion kräver betydande resurser. Bristerna i det nya ekonomisystemet Xledger har medfört ett merarbete för kansliet.

Det pågående utredningen kring en långsiktig utveckling av förbundets verksamhet har krävt betydande resurser under perioden.

| Konkretiserade mål ledning & kansli                                                                                                                                                                                                                                | Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen            | Måluppfyllelse                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen)<br>Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast                                                                                                             | Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.                  | Fyra ärenden har avgjorts av högre instans hittills under 2021. I tre av dessa har nämndens beslut stått fast |
| Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen)<br>Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden                                                                                                                      | Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision          | Redovisas i helårsbokslutet                                                                                   |
| Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad.<br>Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning.                                                      | Uppföljning via ekonomisystem.                               | Redovisas i helårsbokslutet.                                                                                  |
| Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledningar och annat stödjande material inom identifierade och prioriterade områden. | Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov. | Kompetensutveckling sker regelbundet.                                                                         |

| Projekt och särskilda insatser enligt TP 2020                                                                                                   | Status                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet                                                                                     | Rutiner/riktlinjer uppdateras regelbundet. Översyn av internkontrollen har påbörjats.                                                                                                                       |
| Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggarsstöd, stöd för tidsredovisning, uppföljning mm. | Huvuddelen av äldre uppgifter i ärendesystemet Vision är kvalitetssäkrat, men en del återstår. Utveckling av handläggarsstöd, tidsredovisning etc. pågår. Regelbunden uppföljning sker av vissa ärendetyper |

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Hemsida**  
www.dalsland.se

**Org. nr.**  
222.000.0877





|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar                                      | Äldre pappershandlingar hörande till DMEK har gåtts igenom och kvalitetssäkrats samt förts in i ärendesystemet Vision. Arkiverade handlingar från DKKF (Håverudskontoret) ej genomgångna. Det finns fortfarande handlingar (före 2007) hos kommunerna som berör DMEK:s myndighetsarbete. |
| Färdigställande av dokumenthanteringsplan                                       | Arbete med att färdigställa dokumenthanteringsplanen pågår. Det bedöms dock inte finnas resurser för att färdigställa denna under 2021.                                                                                                                                                  |
| Fortsatt utveckling av rutiner för verksamhetsutveckling, uppföljning och GDPR. | Arbete pågår avseende verksamhetsutveckling och uppföljning.                                                                                                                                                                                                                             |
| Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet                               | En arbetsmiljöhandbok håller på att tas fram. Arbetet har fördröjts då fokus under 2021 varit kring rutiner och riktlinjer avseende arbetsmiljö p.g.a. covid-19.                                                                                                                         |
| Faktureringsrutiner till följd av nytt ekonomisystem                            | Har ej kunnat tas fram p.g.a. brister i ekonomisystemet.                                                                                                                                                                                                                                 |

## Miljö- och energistrategiskt arbete

### Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet

Arbetet med att utveckla Hållbarhetskompas Dalsland har inte kunnat genomföras som avsett på grund av covid-19 och att kommunerna är i olika fas i sitt interna målstyrningsarbete.

Strategerna har medverkat i ett flertal remisser och enkätundersökningar, exempelvis Aktuell Hållbarhets kommunranking. Strategerna har följt upp kommunernas åtgärder i det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen.

### Miljöledning och miljöutbildning i kommunerna

#### Miljöledning

Dialog kring hur miljöledningsarbetet kan integreras i kommunernas ledningssystem har fortsatt med kommunledningar och ansvariga för ledningssystemen i kommunerna.

Vidare har möten hållits med några av förvaltningscheferna i Bengtsfors, Mellerud och Dals-Eds kommun för att diskutera miljömål och förvaltningarnas hållbarhetsarbete. Dialogmöten med förvaltningarnas ledningsgrupper har eller ska planeras in under hösten.

Under våren 2021 har en hållbarhetsutbildning tagits fram tillsammans med företaget Junglemap. Utbildningen riktar sig till alla kommunanställda och är en s.k. nanoutbildning med korta lektioner varje vecka. Dals-Eds och Bengtsfors kommun har tecknat avtal med Junglemap och kommer att sprida utbildningen under hösten till kommunens verksamheter. Färgelanda och Mellerud har valt att inte delta i detta utbildningsupplägg i nuläget.



### Revision

Uppföljningen av internrevisionen på Omsorg och stöd i Färgelanda 2019/2020 redovisades för förvaltningschefen och hans ledningsgrupp under början av 2021.

### **Energi- och klimatstrategiskt arbete**

#### Löpande arbete i kommunernas energigrupper

Samverkan med energigrupperna har även denna vår hållits via teams på grund av coronapandemin. Arbetet med kommunernas klimatlöften fortgår och de själva bedömer att de ska kunna uppfylla de antagna löften. Förbundet har fått i uppdrag att ta fram en gemensam klimatstyrande resepolicy (Klimatlöfte 11), eftersom alla kommuner angivit att de antingen ska ta fram en policy eller uppdatera befintlig. Arbetet är tänkt att genomföras under hösten. Energigrupperna i Åmål och Färgelanda är igång.

Förbundet har påbörjat arbetet med en Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi tillsammans med kommunerna (även Åmål medverkar).

Energiuppföljningen för 2020 kommer att redovisas för kommunerna under hösten.

#### Energi- och klimatrådgivning (EKR)

Förbundet har köpt in konsult hjälp och kommer att fortsätta göra det året ut, för att stötta upp bemanningen, då det varit personalbrist under en del av året. Konsulten hanterar inkommande energi- och klimatrådgivning. Energi- och klimatrådgivningen är fortfarande av lite lägre intensitet än vanligt på grund av att energi- och klimatrådgivarna inte kunnat vistas ute bland allmänheten som normalt och inte kunnat genomföra några evenemang eller riktade insatser. Under hösten planerar energi- och klimatrådgivarna att genomföra evenemang i varje kommun, främst under Mobilitetsveckan i september. Månatliga energispärtips läggs ut på förbundets Facebook och hemsida.

#### Projektet Fossilfri gränsregion 2030

Projektet samordnas så långt möjligt med kommunernas energi- och klimatarbete. Projektet innehåller flera arbetspaket så som:

Biogas Fyrbodal: insatser har bl.a. gjorts för att hitta avsättning inom industrin för att öka efterfrågan på gas och på det sättet garantera avsättning för gasen. Samtidigt arbetas det runt om i kommunerna för att öka den lokalt producerade biogasen.

Fossilfria arbetsfordon: en inventering har gjorts över kommunernas olika arbetsfordon. Under hösten planeras en "prova på dag" i Trollhättan, med Trollhättans Stad som arrangör, där kommunerna i hela Fyrbodal bjuds in att provköra och testa olika maskiner och fordon.

Laddinfrastruktur: Förbundet har varit med och bidragit till en kommunövergripande strategi/plan för hur kommunerna inom fyrbodal ska kunna bedriva sitt fortsatta arbete med publik laddinfrastruktur. Projektet har genomförts genom workshops i vardera kommun.

Kommunal samlastning: delprojektet avslutades vintern 2020 och resultatet lämnades över till kommunerna för fortsatt hantering och beslut. Frågan har hanterats politiskt i respektive Dalslandskommun. Dalslandskommunerna vill inte gå vidare med projektet för nuvarande, men ser möjligheter framöver att implementera projektidén till vissa delar.



#### Miljöanpassad offentlig upphandling

Förbundet har samverkat med kommunernas upphandlare och deltagit på gemensamma upphandlingsmöten. Under våren har strategerna varit aktiva i upphandlingarna för diskbrumsprodukter, livsmedel, sjukvårdsprodukter och skolskjutsar.

#### Hållbar samhällsplanering

Arbetet med att förankra arbetssätt och principer för Dalslands katalysatorgrupp har fortgått, men aktiviteterna har begränsats på grund av coronapandemin. Kontakter och nätverk har dock underhållits och utvecklats.

Förbundet har fortsatt medverkat i arbetet med översiktsplan för både Melleruds och Dals-Eds kommuner. ÖP för Dals-Ed har i sommar varit ute på granskning och DMEK har nyligen skrivit förslag till yttrande till DMEN.

Samverkan i klimatanpassningsfrågor sker regelbundet mellan kommunerna och förbundet.

#### Naturvårdsplanering

Arbete pågår med en översättning till engelska av boken; Vägledning till naturen i Dalsland.

Förbundet medverkar i arbete med kommunala naturreservat i Färgelanda och Dals-Eds kommuner. Förbundet medverkar i Melleruds friluftsgrupp och är behjälplig i naturvårdsfrågor, främst kopplade till de kommunala naturreservaten.

#### Vattenplanering

Förbundet har medverkat i kommunernas arbete med VA-planeringsfrågor. Behov finns av ökad samverkan mellan såväl kommunerna som mellan kommunerna och förbundet.

Förbundet har deltagit aktivt i vattenrådets arbete inom förbundets geografiska område. LOVA-projektet; Lokal åtgärdssamordning i Örekilsälvens övre del drivs vidare enligt projektplanen. Dals-Eds kommun är projektägare. Samverkan i vattenmiljö- och markanvändningsfrågor sker med lokala aktörer, fiskevårdsområden, vattenråd, markavvattningsföretag etc, förbundet, Skogsstyrelsen, Länsstyrelsen samt vattenexpertis från företaget Milva. Projektområdet kommer hösten 2021 att utökas till att även omfatta Valboåns vattensystem (östra delen av Örekilsälven) sedan Gullmarns vattenråd i juni beviljats LOVA-medel till ett treårsprojekt. Det innebär att en mycket stor del av Färgelanda kommun kommer att ingå i projektområdet förutom som tidigare södra delen av Dals-Eds kommun. Fokus är att i dialog ta fram förslag till åtgärder mot övergödning, erosion och stora vattenflödesvariationer. Förbundet har aktivt medverkat i processen med ansökan. Just nu pågår arbete med att skapa en gemensam projektorganisation för hela Örekilsälven, eftersom tre olika LOVA-projekt nu finns i området.

Miljö- och energikontoret medverkar i Dalslands kanals vattenvårdsförbund/vattenråd genom en sekreterarfunktion. För närvarande utreds frågan om ett utvidgat kontrollprogram längs vattendraget och en förbättring av samarbetet med vattenmyndigheterna. Skolprojektet som pågår i flera år fortsätter.

Inom Dalbergså/Holmsåns vattenråd pågår flera insatser i Teåkersälven i enlighet med åtgärdsplanen för Teåkersälven, där arbetet sker i bred samverkan mellan olika aktörer. Förbundet ansvarade för LOVA-projektet som skapade en fiskväg vid Kårud och projektet

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Hemsida**  
www.dalsland.se

**Org. nr.**  
222.000.0877



slutredovisades våren 2021. Flera andra delprojekt pågår i Teåkersälven, tex om grumlighetens orsaker, om möjligheten till återmeandering av älven och situationen för flodpärlmusslorna.

Förbundet har avslutat och slutrapporterat pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" (Vänersborgs kommun har medverkat). Förbundet har genom ansökan om LOVA-stöd utökat projektet till att omfatta hela Dalbosläätten från 2021 och förlängt projekttiden till 2023-12-31. Vänersborgs kommun medverkar även i detta projekt. Referensgrupp och arbetsgrupp finns för projektet. Projektet nätverkar lokalt, regionalt och nationellt. Ett stort antal markägare är intresserade av samverkan och åtgärder. Förbundet har inom ramen för dessa projekt även utverkat medel för ytterligare åtgärder via LOVA-stöd och stöd från Vattenmyndigheten. Genom dessa stöd har bl.a. en inventering av lämpliga lägen för våtmarksanläggningar och fosfordammar upphandlats och genomförts. Inventeringen redovisar 38 lämpliga områden för vattenvårdande åtgärder. Fokus i projektet 2021 har varit att få till stånd åtgärder utifrån inventeringen som gjordes 2020. Anmälan om vattenverksamhet har utförts för fyra lägen på platser där god vattenrenande effekt bedöms uppstå. Dessa handläggs hos Länsstyrelsen för tillfället. Fler anmälningar/åtgärder planeras utföras under hösten 2021. Även under år 2021 har projektet varit tvunget att anpassats och i viss utsträckning reduceras till följd av covid-19 (exempelvis så har fysiska dialoger på plats hos lantbrukare inte varit lämpliga att utföra p.g.a. covid-19). Under hösten 2021 (när restriktionerna hävs) bedöms dock projektet kunna bedrivas vidare som planerat.

Förbundet deltar i samverkan kring "Vänerfrågor" med Vänerns vattenråd/vattenvårdsförbund och Melleruds, Vänersborgs och Åmåls kommuner.

Förbundets strategier har i år skrivit yttrande till DMEN och kommunerna över Vattenmyndighetens (i Västerhavets vattendistrikt) omfattande förslag till ny förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer för 2022–2027. I yttrandet framförs behov av ökade insatser och statlig finansiering i vattenvårdsarbetet.

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/585

**Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

**Beslutsunderlag**

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 379.

**BILAGA**

## § 379

Dnr KS 2021/585

**Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav söttningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav söttningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska söttningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser söttningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

**Beslutsunderlag**

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
[elisabeth.carlstein@mellerud.se](mailto:elisabeth.carlstein@mellerud.se)

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



**Från:** Info <Info@brand112.se>  
**Skickat:** den 22 oktober 2021 08:55  
**Till:** Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun  
**Kopia:** Bodil Bramfors; Hans Därnemyr  
**Ämne:** Begäran om godkännande av delårsrapport 2021, NÄRF  
**Bifogade filer:** Direktionsprotokoll 2021-09-30.pdf; 3b-Delårsrapport 2021.pdf; PWC Granskningsrapport 20210831\_NÄRF.pdf; Revisorernas-bedomning-av-delarsrapport-signed-2245715.pdf

Tillhanda kommunfullmäktige

För godkännande av delårsrapport med bokslutsprognos januari-augusti 2021, NÄRF.

Bifogade filer;

- Sammanträdesprotokoll 2021-09-30 Direktionen, NÄRF
- Delårsrapport jan-aug 2021.
- Granskning av delårsrapport 2021, PWC
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson  
Förvaltningsassistent  
0520-48 59 27

[www.brand112.se](http://www.brand112.se)



**Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund**

---

**GDPR – Dataskyddsförordningen**

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



### § 30 Närvarokontroll/ upprop

Med anledning av pågående pandemi covid-19 har en del försiktighetsåtgärder införts vad gäller genomförande av direktionssammanträde. Direktionen har sedan tidigare gjort en överenskommelse om att ordinarie ledamöter deltar fysiskt på plats och att ersättare deltar via online möte. Med anledning av fortsatt smittspridning i samhället har ordförande föreslagit att genomföra dagens direktionssammanträde som helhet på distans via online möte (Teams).

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet. Direktionens avsikt är att fortsätta med digitala sammanträden året ut. Beslut om kommande mötesform för direktionssammanträden hanteras under §38.

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

### § 31 Val av justerande

### Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Roland Björndahl att justera protokollet.

### § 32 Rapporter/skrivelser

#### a) *Coronavirus, covid-19*

Hans Därnemyr, förbundschef, redogör för nuläget avseende covid-19 i verksamheten. Vissa lättnader har skett för restriktioner i intern verksamhet. Det råder fortfarande besöksförbud vid brandstationerna och i restriktioner för utåtriktad verksamhet med syfte att minimera risk för smittspridning. Det råder inga begränsningar i beredskap.

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

#### b) *Delårsrapport jan-aug 2021 med bokslutsprognos*

Hans Därnemyr, förbundschef, lämnade en redogörelse för Direktionen kring verksamheten under perioden jan-aug 2021.

Bodil Bramfors, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat. NÄRF redovisar ett resultat om 1 126 tkr för perioden, varav räddningstjänstverksamhet 1 493 tkr och enhet sotning -367 tkr. Prognosen för året visar på ett plusresultat. PWC har genomfört granskning av delårsrapport 2021. Förtroendevalda revisorer genomför granskning 4 oktober 2021.

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

#### c) *Projekt drönare*

*Punkten utgår från dagordningen pga. sjukdom. Förbundet återkommer vid nästkommande direktionmöte med rapport från projektet.*

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

**Till fullmäktige i**  
Färgelanda kommun  
Melleruds kommun  
Trollhättans kommun  
Vänersborgs kommun

## Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2021.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Återrapporteringen av målen rekommenderas även att ha en mer sammanhängande struktur.

**Bilaga:** Granskning av delårsrapport 2021 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, PwC

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Revisorerna

DATUM  
2021-10-04

Trollhättan 4 oktober 2021

Torsten Gunnarsson

Per-Olof Blixt

Joacim Magnusson

Roger Martinsson

**Bilaga:** Granskning av delårsrapport 2021 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, PwC

# Deltagare

NORRA ÄLVSBORGS RÄDDNINGSFÖRBUND 222000-0950 Sverige

|                                                                |                                       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b><i>Signerat med Svenskt BankID</i></b>                      | <b><i>2021-10-05 13:31:33 UTC</i></b> |
| Namn returnerat från Svenskt BankID: Joacim Magnusson          | Datum                                 |
| Joacim Magnusson<br>Förtroendevald revisor                     | Leveranskanal: E-post                 |
| <b><i>Signerat med Svenskt BankID</i></b>                      | <b><i>2021-10-08 10:51:05 UTC</i></b> |
| Namn returnerat från Svenskt BankID: G PER-OLOF BLIXT          | Datum                                 |
| Per-Olof Blixt<br>Förtroendevald revisor                       | Leveranskanal: E-post                 |
| <b><i>Signerat med Svenskt BankID</i></b>                      | <b><i>2021-10-04 16:35:43 UTC</i></b> |
| Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER MARTINSSON          | Datum                                 |
| Roger Martinsson<br>Förtroendevald revisor                     | Leveranskanal: E-post                 |
| <b><i>Signerat med Svenskt BankID</i></b>                      | <b><i>2021-10-06 20:41:51 UTC</i></b> |
| Namn returnerat från Svenskt BankID: Torsten Ingvar Gunnarsson | Datum                                 |
| Torsten Gunnarsson<br>Förtroendevald revisor                   | Leveranskanal: E-post                 |

# Granskning av delårsrapport 2021

**Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund**

*Rebecca Lindström*

*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

| Revisionsfråga                                                                                                                                                             | Bedömning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?                                                                                                 | <b>Ja</b><br><br>Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås? | <b>Delvis</b><br><br>Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.<br><br>Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis. |  |

# Innehållsförteckning

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| <b>Sammanfattning</b>                      | 1 |
| <b>Inledning</b>                           | 3 |
| <b>Bakgrund</b>                            | 3 |
| <b>Syfte och revisionsfrågor</b>           | 3 |
| <b>Revisionskriterier</b>                  | 3 |
| <b>Granskningsresultat</b>                 | 4 |
| <b>Lagens krav och god redovisningssed</b> | 4 |
| <b>Iakttagelser</b>                        | 4 |
| <b>Bedömning</b>                           | 4 |
| <b>God ekonomisk hushållning</b>           | 4 |
| <b>Iakttagelser</b>                        | 4 |
| <b>Bedömning</b>                           | 5 |
| <b>Rekommendationer</b>                    | 5 |



# Inledning

## Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisor (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-09-30.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### *lakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 1,126 mnkr. Direktionen har för avsikt att lämna över rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i respektive medlemskommun.

I delårsrapporten bedöms att resultatet vid årets slut kommer att uppgå till 1,889 mnkr vilket är 1,884 mnkr bättre än budget. Den främsta anledning till ett högt prognostiserat resultat är att pensionskostnaderna bedöms bli lägre än budgeterat. I delårsrapporten redovisas balanskravsresultatet för år 2021 där det prognostiserade resultatet minus realisationsvinst uppgår till 1,678 mnkr.

Enligt en finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna kvarstår personalens intjänade pensionsrätt till och med 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Anställdas intjänade pension från och med 1998 belastar förbundet som en direkt skuld och medlemskommunerna som en indirekt skuld. Förbundet redovisar en del av skulden som en fordran mot medlemskommuner som per 31 augusti 2021 uppgår till 36 mnkr.

Resultatet för sotningsverksamheten balanseras i ny räkning och påverkar således inte resultatet för förbundet.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

Direktionen har i samband med fastställande av budget 2021 beslutat om fyra finansiella mål inom ramen för god ekonomisk hushållning. Dessa är

- Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
- God betalningsförmåga på kort sikt
- Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
- Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå.

I delårsrapporten görs en avstämning mot utfallet per 31 augusti. En sammantagen bedömning görs att prognosen för samtliga mål visar att uppfyllas vid årets slut.

I en reviderad budget för 2021 beslutade direktionen om 11 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning med underliggande aktiviteter. Uppföljningen av dessa görs delvis i delårsrapporten. Strukturen på uppföljningen är inte på samma nivå som i det beslutade budgetdokumentet vilket gör det svårt att få en helhetsbild. De redovisas inte

sammanhängande och i vissa fall i olika avsnitt. Några av målen redovisar inte samma aktiviteter som i beslutad budget och ett av målen saknas helt (samhällsutriktat arbete).

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

## Rekommendationer

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning följs upp samt att det görs en bedömning i delårsrapport kommande år gällande prognos på helår. Återrapporteringen av målen rekommenderas även att ha en mer sammanhängande struktur.

2021-10-04

[Skriv namn här]

Uppdragsledare

[Skriv namn här]

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/627

**Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med +998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

**Beslutsunderlag**

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***

**BILAGOR**



Kommunstyrelsen

## **Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31

Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>  
**Skickat:** den 16 november 2021 13:53  
**Till:** Thomas Boström; Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Kopia:** Carina Ericson  
**Ämne:** Delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund 2021-08-31  
**Bifogade filer:** § 85 Delårsrapport 2021-08-31.pdf; 3.1 Delårsrapport 210831 Fyrbodals kommunalförbund slutversion.pdf; 3.2 Aktivetsplan bilaga till delårsrapporten.pdf

*Till medlemskommunerna i Fyrbodal*

### Ärende 3 vid förbundsdirektionens sammanträde 2021-10-28: Delårsrapport 2021-08-31

Direktionen beslutar  
att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

Revisorernas granskningsrapport kommer i separat utskick efter förbundsdirektionens sammanträde 2021-12-09.

Eventuella frågor besvaras av administrativ chef Carina Ericson, [carina.ericson@fyrbodal.se](mailto:carina.ericson@fyrbodal.se).

#### Bifogas

Beslut § 85, förbundsdirektionens sammanträde 2021-10-28  
Delårsrapport 2021-08-31  
Uppföljning av aktivitetsplan 2021

Med vänlig hälsning

#### **Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500  
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla  
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla  
[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)  
[Facebook](#)  
[Twitter](#)

§ 85

### Delårsrapport 2021-08-31

Enligt fastställt årshjul för 2021 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2021-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

Förbundet har sedan delårsrapporten föregående år arbetat vidare med utveckling av dokumentet utifrån revisorernas granskningar och synpunkter. I förvaltningsberättelsen finns därmed ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 991 tkr vilket är en avvikelse mot budget med +801 tkr jämfört med budgeterat helårsresultat på +190 tkr och en avvikelse med +864 tkr i förhållande till budget för perioden på +127 tkr.

Överskottet i delårsresultat härleds till basverksamheten där de främsta orsakerna är ej upparbetade personalkostnader och lägre rörliga administrativa kostnader främst på grund av pandemin.

Prognosen för tredje tertialen är baserad på utfallet per den 31 augusti 2021 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är + 998 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 190 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 808 tkr. Bedömningen är att om inget oförutsett händer kommer förbundet att hålla prognosen, dock med reservation för kostnader som uppstår i samband med viss återgång till arbetsplatsen i takt med att pandemin avtar.

Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års. Dock med reservation för omställningar som har gjorts på grund av Covid-19. Effekten av pandemin är minskade kostnader, som till exempel resor och möteskostnader jämfört med budget.

Ärendet föredrogs av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör och Carina Ericson, administrativ chef.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se



Fortsättning § 85

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

**Direktionen beslutar**

Att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

**Beslutet expedieras till**

Medlemskommunerna i Fyrbodal  
Revisionen  
Administrativ chef

Signature reference: 327ddd58-83cf-49ef-bf81-1a6bba92938b

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/633

**Statsbidraget *Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2022*****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

**Sammanfattning av ärendet**

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekviderade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvidrera statsbidrag för 2021 framgår att: rekviderade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.

Anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

### **Sammanfattning av ärendet**

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekviderade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvidera statsbidrag för 2021 framgår att: rekviderade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
[elisabeth.carlstein@mellerud.se](mailto:elisabeth.carlstein@mellerud.se)

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden  
Ekonomichef

utbrottet av covid-19. Socialstyrelsen ska även med hjälp av relevanta nationella datakällor hos olika aktörer följa pandemin, vilket innebär sammanställa statistik och göra analyser, ge underlag för forskning samt, där det är möjligt, tillgängliggöra uppgifterna på webben för olika ändamål och målgrupper. Socialstyrelsen ska även representera Sverige i styrgruppen för den EU-gemensamma upphandlingen av skyddsutrustning som utförs enligt avtalet Joint Procurement Agreement (JPA). Uppdraget förlängs till och ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 december 2021.

### *13. Ändring av redovisningsdatum med anledning av arbetet med covid-19*

I regeringsbeslut I:2 den 5 mars 2020 (S2020/01231) har Socialstyrelsen fått uppdrag om vård och behandling vid klimakteriebesvär i

primärvården samt i den gynekologiska specialistvården. Enligt beslutet ska myndigheten redovisa uppdraget senast den 31 mars 2021. Uppdraget ska istället redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 september 2021.

## **Socialtjänst m.m.**

### *1. Fördela statsbidrag till kommunerna för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.*

Socialstyrelsen ska fördela statsbidrag till kommuner i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer och får under 2021 använda 4 000 000 000 kronor för ändamålet. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 3 998 500 000 kronor till landets kommuner i enlighet med bilagd fördelningsnyckel, *bilaga 1*. Medlen ska rekvideras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Exempel på utvecklingsområden kan vara förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre, öka personalkontinuiteten, förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården, förebygga smittspridning, utveckla stöd till anhörigvårdare, utveckla informationssäkerheten och välfärdstekniken inom äldreomsorgen. Om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ha möjlighet att ta del av bidraget. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2022. Av redovisningen ska framgå hur medlen har använts, hur tillskottet har påverkat kommunens egen tilldelning av medel till äldreomsorgen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till medlen. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 1 Äldreomsorgssatsning.

### *2. Fördela statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom*

Socialstyrelsen får under 2021 använda 610 000 000 kronor i ett uppdrag att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom samt för att, utifrån exempelvis den nationella strategin för omsorg om personer med demenssjukdom samt Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 608 500 000 kronor till landets kommuner i enlighet med bilagd fördelningsnyckel, *bilaga 2*. Medlen rekvideras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ges möjlighet att ta del av bidraget. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till stimulansmedel som av kommunerna använts till förbättringar och ambitionshöjningar av befintlig verksamhet. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2022. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 11 Utvecklingsmedel – Socialstyrelsen.

### *3. Fördela statsbidrag till kommunerna för subventioner av familjehemsplaceringar*

Socialstyrelsen ska ta fram en fördelningsnyckel och fördela statsbidrag till kommuner för subventioner av familjehemsplaceringar och får under 2021 använda 250 000 000 kronor för ändamålet. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 248 500 000 kronor i enlighet med framtagna fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln ska baseras på relevanta nyckeltal där kostnader är en av dem. Syftet är att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda. Även behandlingsfamilj och jourhemsplacering kan innefattas. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Medlen ska rekvideras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Medel som inte har rekviderats, senast det datum som Socialstyrelsen beslutar, får då omfördelas till de kommuner som angivit att de önskar ta del av dessa medel. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen. Uppdraget ska delredovisas senast den 1 juni 2022 respektive 2023 avseende kommunernas användning av de tilldelade medlen samt slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 1 juni 2024. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 1 Subventionering av familjehemsplaceringar.

### *4. Uppdrag om utbildnings- och kunskapsmaterial om personlig assistans*

| Mottagare          | Beviljat belopp (kr) |
|--------------------|----------------------|
| Markaryds kommun   | 5 147 898            |
| Marks kommun       | 15 292 898           |
| Melleruds kommun   | 4 958 102            |
| Mjölby kommun      | 11 749 168           |
| Mora kommun        | 10 789 787           |
| Motala kommun      | 19 484 015           |
| Mullsjö kommun     | 3 457 932            |
| Munkedals kommun   | 5 155 698            |
| Munkfors kommun    | 2 165 757            |
| Mölnåls stad       | 20 718 991           |
| Mönsterås kommun   | 6 707 867            |
| Mörbylånga kommun  | 7 903 844            |
| Nacka kommun       | 33 058 347           |
| Nora kommun        | 5 706 887            |
| Norbergs kommun    | 3 057 540            |
| Nordanstigs kommun | 4 900 903            |
| Nordmalings kommun | 3 782 925            |
| Norrköpings kommun | 53 171 549           |
| Norrtilje kommun   | 33 060 947           |
| Norsjö kommun      | 2 126 758            |
| Nybro kommun       | 10 108 600           |
| Nykvarns kommun    | 3 632 128            |
| Nyköpings kommun   | 26 748 271           |
| Nynäshamns kommun  | 12 456 354           |
| Nässjö kommun      | 13 134 940           |
| Ockelbo kommun     | 3 036 740            |
| Olofströms kommun  | 7 009 461            |
| Orsa kommun        | 3 678 927            |
| Orust kommun       | 8 759 227            |
| Osby kommun        | 6 603 870            |
| Oskarshamns kommun | 13 030 943           |
| Ovanåkers kommun   | 6 328 275            |
| Oxelösunds kommun  | 6 700 068            |
| Pajala kommun      | 3 959 722            |
| Parfille kommun    | 12 796 947           |
| Perstorps kommun   | 3 106 939            |
| Piteå kommun       | 19 218 820           |

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2021/624

**Omfördelning av medel inom kommunstyrelsens budget för 2021****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. omdisponera högst 550 tkr från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021, avseende engångsåtgärder inom parkverksamhet och fastighetsverksamhet.
2. ett tilläggsanslag för samhällsbyggnadsförvaltningen för kvarstående kostnader för röjning vid Upperud under 2022, dock högst 200 tkr. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogande anslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid prognosen i delårsbokslutet prognostiserades ett överskott för kommunstyrelseförvaltningen med + 4,5 mkr för 2021. Till stor del orsak av lägre kostnader för Covid-19. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns behov av ett antal engångsåtgärder för att öka kommunens attraktivitet. Bland annat röjning av stranden vid Näs Sannar, röjning av sly vid GC-vägar för att öka tryggheten mm. Det finns även ett föreläggande gällande rivning av Sandlycke gård. Medel föreslås därför omdisponeras från kommunstyrelseförvaltningens budget till samhällsbyggnadsförvaltningens budget under 2021.

**Åtgärderna är följande:****Belopp tkr:**

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Översyn av träd vid Wibergsön                  | 25         |
| Röjning av strand vid Näs Sannar               | 45         |
| Röjning vid Upperud, ta fram fornminne         | 200        |
| Röjning av sly bakslänter, öka trygghet mm     | 40         |
| Rivning av Sandlyckegård, föreläggande från BN | 240        |
| <b>Totalt</b>                                  | <b>550</b> |

Det är osäkert om framtagna av fornminne vid Upperud hinner genomföras i år, till följd av att godkännande måste ske av Länsstyrelsen. Om denna åtgärd inte helt hinner genomföras innan årsskiftet föreslås att resterande kostnad under 2022 finansieras ur förfogandeanslaget. Motsvarande summa minskas från omdisponering från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Omfördelning av medel inom kommunstyrelsens budget för 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

Omdisponera högst 550 tkr från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021, avseende engångsåtgärder inom parkverksamhet och fastighetsverksamhet.

Ett tilläggsanslag för samhällsförvaltningen för kvarstående kostnader för röjning vid Upperud under 2022, dock högst 200 tkr. Anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogande anslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid prognosen i delårsbokslutet prognostiserades ett överskott för kommunstyrelseförvaltningen med + 4,5 mkr för 2021. Till stor del orsak av lägre kostnader för Covid-19. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns behov av ett antal engångsåtgärder för att öka kommunens attraktivitet. Bland annat röjning av stranden vid Näs Sannar, röjning av sly vid GC-vägar för att öka tryggheten mm. Det finns även ett föreläggande gällande rivning av Sandlycke gård. Medel föreslås därför omdisponeras från kommunstyrelseförvaltningens budget till samhällsbyggnadsförvaltningens budget under 2021.

### **Åtgärderna är följande:**

### **Belopp tkr:**

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Översyn av träd vid Wibergsön                  | 25  |
| Röjning av strand vid Näs Sannar               | 45  |
| Röjning vid Upperud, ta fram fornminne         | 200 |
| Röjning av sly bakslänter, öka trygghet mm 40  |     |
| Rivning av Sandlyckegård, föreläggande från BN | 240 |

### **Totalt**

**550**

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Det är osäkert om framtagning av fornminne vid Uppreud hinner genomföras i år, till följd av att godkännande måste ske av Länsstyrelsen. Om denna åtgärd inte helt hinner genomföras innan årsskiftet föreslås att resterande kostnad under 2022 finansieras ur förfogandeanslaget. Motsvarande summa minskas från om disponering från kommunstyrelseförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen för 2021.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Ekonomichef  
Samhällsbyggnadschefen  
Förvaltningssekonom kommunstyrelseförvaltningen  
Förvaltningssekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2021/474

**Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, förfaranden, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för.

Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2022 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

| <b>Riskområde:</b>                     | <b>Åtgärd</b>                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Behörigheter ekonomisystem             | Kontroll av riskbehörigheter                                |
| Brister i den tekniska infrastrukturen | Plan för kontinuerligt utbyte av utrustning                 |
| Delegering                             | Stickprov på efterlevnad av delegationsordning              |
| Direktupphandling dokumentationsplikt  | Kontroll på att upphandlingar görs i anvisat system         |
| Avslut av anställning                  | Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning |
| Statsbidrag                            | Organisation för bevakning och metodstöd                    |
| Riktlinjer privata utförare            | Utarbeta riktlinjer för privata utförare                    |

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

Under 2022 kommer samhällsbyggnadsförvaltningen riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

| <b>Riskområde:</b>    | <b>Åtgärd</b>                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Arrenden              | Kontroll av avtal                                           |
| Delegering            | Stickprov på efterlevnad av delegationsordning              |
| Avslut av anställning | Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning |

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

#### **Beslutsunderlag**

- Riskanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen
- Riskanalys och intern kontrollplan samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***

#### **BILAGOR**



Kommunstyrelsen

## **Intern kontrollplan 2022 för kommunstyrelsen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Intern kontrollplan för 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll, dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2022 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

| <b>Riskområde:</b>                     | <b>Åtgärd</b>                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Behörigheter ekonomisystem             | Kontroll av riskbehörigheter                |
| Brister i den tekniska infrastrukturen | Plan för kontinuerligt utbyte av utrustning |



|                                       |                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Delegering                            | Stickprov på efterlevnad av delegationsordning              |
| Direktupphandling dokumentationsplikt | Kontroll på att upphandlingar görs i anvisat system         |
| Avslut av anställning                 | Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning |
| Statsbidrag                           | Organisation för bevakning och metodstöd                    |
| Riktlinjer privata utförare           | Utarbeta riktlinjer för privata utförare                    |

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

Under 2022 kommer samhällsbyggnadsförvaltningen riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

| <b>Riskområde:</b>    | <b>Åtgärd</b>                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Arrenden              | Kontroll av avtal                                           |
| Delegering            | Stickprov på efterlevnad av delegationsordning              |
| Avslut av anställning | Stickprov på att checklista följs vid avslut av anställning |

Risker med avvikelser från 2021 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2022 års plan.

### **Beslutsunderlag**

Risikanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen

Risikanalys och intern kontrollplan samhällsbyggnadsförvaltningen

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke  
Förvaltningsekonom



**Beslutet skickas till**

Ekonomichef

Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2021/579

**Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun förordar att samverkansavtalet gällande Kommunakademin Väst löper på tills vidare.
2. godkänna en långsiktig medfinansiering med 2,75 kr/invånare och år från och med 2023.
3. kostnaden hanteras i budgetarbetet inför 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunakademin Väst (KAV) är en samverkansarena mellan kommunerna i Fyrbodal (genom kommunalförbundet) och Högskolan Väst (HV) som i ömsesidighet genom samverkan och samproduktion ska bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort.

Arbetsutskottet inom Fyrbodals kommunalförbund beslutade i oktober 2020 att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en styrgrupp bestående av direktionsledamöter avseende långsiktig finansiering av Kommunakademin Väst. Arbetsgruppen har berett uppdraget tillsammans med kommundirektörsnätverket och överlämnat ett förslag till den politiska styrgruppen.

Under 2022 finansieras Kommunakademin Väst via en extra debitering från kommunerna om 2,75 kr/invånare. Detta ställde sig KSAU bakom i ett beslut i juni 2021.

På Fyrbodals kommunalförbunds arbetsutskottets möte den 7 oktober 2021, § 82, gjordes bedömningen - baserat på den politiska styrgruppens arbete - att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun härmed bereds möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Den sammanlagda summan som kommunerna ska finansiera är 750 000 kr. Fördelning mellan kommunerna grundar sig på folkmängd och innebär för Melleruds kommun 2,75 kr/invånare eller totalt cirka 25 tkr. För att avtalet ska komma till stånd krävs samtliga kommuners godkännande.

**Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Melleruds kommun förordar att samverkansavtalet gällande Kommunakademin Väst löper på tills vidare.
2. godkänna en långsiktig medfinansiering med 2,75 kr/invånare och år från och med 2023.
3. kostnaden hanteras i budgetarbetet inför 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunakademin Väst (KAV) är en samverkansarena mellan kommunerna i Fyrbodals kommunalförbundet) och Högskolan Väst (HV) som i ömsesidighet genom samverkan och samproduktion ska bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Arbetsutskottet inom Fyrbodals kommunalförbund beslutade i oktober 2020 att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en styrgrupp bestående av direktionsledamöter avseende långsiktig finansiering av Kommunakademin Väst. Arbetsgruppen har berett uppdraget tillsammans med kommundirektörsnätverket och överlämnat ett förslag till den politiska styrgruppen.

Under 2022 finansieras Kommunakademin Väst via en extra debitering från kommunerna om 2,75 kr/invånare. Detta ställde sig KSAU bakom i ett beslut i juni 2021.

På Fyrbodals kommunalförbunds arbetsutskottets möte den 7 oktober 2021, § 82, gjordes bedömningen - baserat på den politiska styrgruppens arbete - att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun härmed bereds möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Den sammanlagda summan som kommunerna ska finansiera är 750 000 kr. Fördelning mellan kommunerna grundar sig på folkmängd och innebär för Melleruds kommun 2,75 kr/invånare eller totalt cirka 25 tkr. För att avtalet ska komma till stånd krävs samtliga kommuners godkännande.

### **Beslutsunderlag**

- Remisshandlingar

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef  
0530-181 20  
berit.hallersbo@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund  
Ekonomichefen  
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

**Från:** Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>

**Skickat:** den 20 oktober 2021 15:56

**Till:** Bengtsfors kommun <kommun@bengtsfors.se>; Dals Eds kommun <kommun@dalsed.se>; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Kommunen <kommunen@mellerud.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Sotenäs kommun <registrator.kommun@sotenas.se>; Sotenäs kommun <info@sotenas.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; Tanums kommun <ks.diarium@tanum.se>; Trollhättans stad <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Uddevalla kommun <kommunen@uddevalla.se>; Vänersborgs kommun <kommun@vanersborg.se>; Åmåls Kommun <kommun@amal.se>

**Kopia:** Jeanette Lämmel <jeanette.lammel@fyrbodal.se>

**Ämne:** Fråga för ställningstagande - Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst

### ***Medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund***

### **Fråga för ställningstagande – Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst**

På uppdrag av arbetsutskottet sänds denna fråga till respektive kommun för ställningstagande. Kommunernas ställningstagande ska var Fyrbodals kommunalförbund tillhanda **senast den 31 december 2021** och tillsändas [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se).

Bifogas:

- Fråga för ställningstagande Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst
- Sammanställning av samproduktion
- Ny organisering och förtydligat uppdrag för Kommunakademin Väst
- Beslut § 82 Förbundsdirectionens arbetsutskott

Med vänlig hälsning

**Fyrbodals kommunalförbund**

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

[www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

§ 82

## Kommunakademin Väst – långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation

### Bakgrund

Arbetsutskottet beslutade 2020-10-08, § 94, att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en styrgrupp bestående av direktionsledamöter avseende långsiktig finansiering av KAV samt att ge förbundsdirektören i uppdrag att konkretisera ett förslag på formulering av finansieringsuppdraget till arbets- och styrgruppen till direktionsmötet. På direktionsmötet 2020-10-29, § 94, beslutades i enlighet med arbetsutskottets förslag. Följande ledamöter utsågs att ingå i den politiska styrgruppen: Ingemar Samuelsson (sammankallande), Liselotte Fröjd, Tobias Bernhardsson, Paul Åkerlund. En process har därefter pågått under ett år.

Ingemar Samuelsson föredrog ärendet. Han informerade om politiska styrgruppens senaste möte den 16 september 2021. Då gjordes bedömningen att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun föreslås ges möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare innebärande en medfinansiering om 2,75 kr per kommuninvånare fr o m 1 januari 2023 eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Rekommendationen från den politiska styrgruppen till arbetsutskottet är att den långsiktiga finansieringen för KAV ska ske genom att medlemsavgiften höjs med 2,75 kr per kommuninvånare och år från och med 2023. Arbetsutskottet noterar att detta innebär en förändring av basfinansieringen som i praktiken innebär att kommunernas del i att finansiera Kommunakademin Väst administreras via medlemsavgiften.

Arbetsutskottet vill göra utskicket i nära tid för att ge medlemskommunerna mesta möjliga tid att fatta beslut i ärendet. Senast den 31 december 2021 behöver beslutat vara kommunalförbundet tillhanda. Baserat på kommunernas svar kommer arbetsutskottet den 20 januari 2022 att ta fram förslag på beslut till kommande direktionsmöte den 3 februari 2022.

*Handlingar till ärendet bifogas protokollet.*

### Arbetsutskottet beslutar

Att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra ett utskick till medlemskommunerna för ett ställningstagande kring långsiktig finansiering för Kommunakademin Väst om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare innebärande en medfinansiering om 2,75 kr per

|            |  |                     |
|------------|--|---------------------|
| Justerare: |  | Utdragsbestyrkande: |
|------------|--|---------------------|

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vx1 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

kommuninvånare fr o m 1 januari 2023 eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Att besluta att den politiska styrgruppen informerar direktionen om processen på kommande direktionsmöte den 28 oktober.

Signature reference: 9763fb23-198b-426e-b6b8-65ebb1ee1d8b

|            |  |  |  |                     |
|------------|--|--|--|---------------------|
| Justerare: |  |  |  | Utdragsbestyrkande: |
|------------|--|--|--|---------------------|

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

## Medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund

### Fråga för ställningstagande – Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademin Väst

#### Bakgrund

Arbetsutskottet beslutade den 2020-10-08 § 94, att utse en arbetsgrupp bestående av kommundirektörer och en politisk styrgrupp bestående av direktionsledamöter i syfte att finna en långsiktig finansiering av Kommunakademin Väst. Arbetsgruppen har berett uppdraget tillsammans med kommundirektörsnätverket och har överlämnat förslag på dels långsiktig finansiering, dels förslag på en ny utvecklad organisation för samverkansytan till den politiska styrgruppen.

#### Nuläge

På arbetsutskottets möte den 2021-10-07 § 82 gjordes bedömningen - baserat på den politiska styrgruppens arbete - att det nu finns ett underlag framtaget som gör att respektive kommun härmed bereds möjlighet att göra ett ställningstagande om huruvida man förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare eller om man förordar att samverkansavtalet sägs upp senast den 31 mars 2022 innebärande att avtalet upphör att gälla 31 december 2022.

Baserat på kommunernas ställningstagande kommer arbetsutskottet den 20 januari 2022 ta fram ett förslag till beslut till direktionsmötet den 3 februari 2022.

#### Fråga för ställningstagande

- 1) Kommunen förordar att samverkansavtalet löper på tills vidare innebärande en medfinansiering om 2,75 kr per invånare och år från och med 2023. Detta innebär en förändring av basfinansieringen som i praktiken innebär att kommunernas del i att finansiera Kommunakademin Väst administreras via medlemsavgiften. Detta ställningstagande kräver samtliga kommuners godkännande.
- 2) Kommunen förordar att samverkansavtalet sägs upp innebärande att det sker senast den 31 mars 2022 och att avtalet upphör att gälla 31 december 2022

### **Tidplan för beslutsprocessen**

Kommunernas ställningstagande ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast den **31 december 2021**.

Uddevalla 2021-10-15

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör

## Ärende- och processbeskrivning

| Datum      | Aktivitet                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020-10-08 | Beslut om att utse en arbetsgrupp av kommundirektörer, utse en politisk styrgrupp för beredning av finansieringsuppdraget                                  |
| 2020-10-29 | Beslut i direktionen, ledamöter till den politiska styrgruppen. Förankring av ärendet.                                                                     |
| 2020-11-13 | Möte för Kommundirektörsnätverket, utse arbetsgrupp                                                                                                        |
| 2021-01-15 | Möte för Kommundirektörsnätverket, presentation av förslag till den politiska styrgruppen                                                                  |
| 2021-02-04 | Arbetsgruppen presenterar förslaget till styrgruppen, verksamhetsledaren för KAV medverkade                                                                |
| 2021-02-11 | Direktionsmöte, delrapport lämnades av styrgruppen om fortsatt beredning                                                                                   |
| 2021-02-26 | Information om nuläget vid nätverksmötet för kommundirektörerna                                                                                            |
| 2021-03-18 | Politiska styrgruppen möts, förslag till ett temporärt finansieringsbeslut för 2022                                                                        |
| 2021-03-25 | Direktionsbeslut att rekommendera kommunerna besluta om temporär utdebitering enligt fördelningsnyckel per invånare för 2022                               |
| 2021-06-04 | Politiskt styrgruppsmöte, genomgång av sammanställning av samproduktion                                                                                    |
| 2021-06-28 | Politiska styrgruppen har dialogmöte med representanter för ledningen inom Högskolan Väst                                                                  |
| 2021-09-16 | Politiska styrgruppen har uppföljande möte med representanter från HV. Genomgång av material. Uppdrag till FD från styrgruppen om utskick till kommunerna. |

\*)

\*) Mellan mötena i den kronologiska sammanställningen har kommundirektörsnätverket hållits informerade. Vidare har ett flertal arbetsmöten ägt rum för framtagande av underlag där KAV:s verksamhetsledare, presidiet, ledningsråd och styrgrupp haft återkommande möten för utveckling av innehåll och organisation. Detta har skett i samverkan mellan avtalstecknande parter.

**Bilagor:**

- Kommunakademin Väst – samproduktion mellan Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst 2018–2021
- Underlag – ny organisering och förtydligat uppdrag för Kommunakademin Väst



## Ny organisering och förtydligat uppdrag för Kommunakademin Väst

### Bakgrund

Kommunakademin Väst är en samverkansarena mellan kommunerna i Fyrbodal och Högskolan Väst som i ömsesidighet genom samverkan och samproduktion skall bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort.

Kommunakademin Väst styrs av en styrgrupp och leds av en verksamhetsledare tillsammans med ledningsrådet. Under vintern 2020 genomfördes en utvärdering av Kommunakademin Väst verksamhet och organisering i styrgruppen, och under hösten 2020 påbörjades ett arbete i kommunerna avseende Kommunakademin Västs uppdrag och finansiering. Detta arbete presenterades för Kommunakademin Västs styrgrupp i februari 2021.

Kommunerna föreslår att Kommunakademin Västs uppdrag förtydligas, då det upplevs att det har blivit för brett och därmed otydligt. Förslaget från kommunerna är att sätta fokus på den direkta nyttan för de samverkande parterna, det vill säga kommunerna i Fyrbodal som organisationer och Högskolan Väst med sin profil arbetsintegrerat lärande.

Vidare konstaterar man att en förutsättning för att den förväntade nyttan skall nås är att ett engagemang skapas i kommunerna och man föreslår därför en ny organisering av Kommunakademin Väst som är tydligare kopplat till det föreslagna förtydligade uppdraget för Kommunakademin Väst. Förslaget är att tre tematiska beredningsgrupper inom områdena *Vård och omsorg*, *Lärande* och *Hållbart samhälle* tillsätts. Beredningsgrupperna föreslås ledas av verksamhetsledare och bestå av sex personer vardera, lika många från kommunerna och Högskolan Väst. De kommunala representanterna föreslås väljas av, och återrapportera till, Fyrbodals chefsnätverk.

### Nytta med samverkan

Idag möter vi ett antal utmaningar som är svåra att lösa inom den egna organisationen. Det kan handla om stora samhällsutmaningar men också om mindre utmaningar som är gemensamma för olika parter. För att möta dessa utmaningar behöver vi samverka. Samverkan mellan olika parter sker ofta inom en samverkansarena. En samverkansarena kan definieras som

*en strukturerad och återkommande form av möten där akademien och externa aktörer träffas. De medverkande samlas kring ett gemensamt intresse för en särskild fråga eller ämnesområde, ofta med olika synvinklar. Grundtanken med en samverkansarena är att den skapar och möjliggör utbyten av kunskap på ett stabilt och långsiktigt sätt. Den ger utrymme och förutsättningar för att utveckla gemensamma samarbetsprojekt, andra tidsbegränsade initiativ och långsiktiga relationer. Den erbjuder synlighet och kontaktytor för deltagarna och en tydlig ingång till akademien för externa aktörer. En samverkansarena kan lyfta en forsknings- och utbildningsmiljö inom ett lärosäte och samtidigt möta samhällets behov och utmaningar. Den bidrar till nya impulser och perspektiv, till förnyelse av eller ökad samhällsrelevans av forskning. Arenan öppnar för kunskapsöverföring och gemensam problemlösning. Det bidrar till att göra samhällsutmaningar till vetenskapligt intressanta frågeställningar.<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> <https://samsynwiki.su.se/wiki/Samverkansarena>

För Kommunakademin Väst är ömsesidighet och den gemensamma nyttan i fokus, arenan är vår gemensamma plats där vi tillsammans stärker varandra. Det är det som gör Kommunakademin Väst så unik. Vi arbetar utifrån gemensamma problemformuleringar, där vi genom kunskapsutbyte hittar lösningar tillsammans. I det utbytet utvecklas alla parter och blir bättre, både kommunernas förmåga att svara upp mot behov och utmaningar och högskolans forsknings- och utbildningsmiljö.

Kommunerna i Fyrbodal har ett antal gemensamma utmaningar, i underlaget som kommunerna har tagit fram beskrivs kompetensförsörjning som en av de viktigaste utmaningarna under de kommande åren. Men också framtidens välfärd kombinerat med ekonomiska utmaningar och demografi identifieras som en utmaning som är gemensam för alla kommunerna. Utöver detta tillkommer sannolikt utmaningar som är gemensamma för några av kommunerna, och utmaningar som enstaka kommuner brottas med.

Högskolan Västs vision är att vara en aktiv samhällsaktör som tillsammans med omvärlden skapar kunskap och gör den tillgänglig för fler. Idén om att man tillsammans med omgivande samhälle skapar och sprider kunskap, kompetens och lärande och att det är i mötet mellan akademien, arbetsliv och omgivande samhälle som det bäst skapas insikter, problemlösningar och utveckling som möter dagens och framtidens behov och utmaningar är vägledande för Högskolan Västs verksamhet. Högskolan Västs främsta styrka är Arbetsintegrerat lärande, kunskap och utveckling som skapas i mötet mellan akademien och omvärlden.

Samverkan som utgår från gemensamt identifierade behov är gynnsam för både kommunerna i Fyrbodal och Högskolan Väst, tillsammans kan parterna hjälpas åt att möta gemensamma utmaningar och stärka forskning och utveckling i regionen. Detta konstateras också i kommunernas underlag där man beskriver att det finns tydliga kopplingar mellan de för kommunerna viktigaste utmaningarna och den inriktning på utbildning och forskning som är Högskolan Västs profil.

#### *Kommunakademin Västs syfte*

Kommunakademin Västs syfte är att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Samverkan kännetecknas av ömsesidighet, tillit och samproduktion och sker med utgångspunkt i vetskapen om att samverkan är nödvändig för att vi gemensamt ska kunna ta oss an framtida samhällsutmaningar.

När Kommunakademin Väst grundades så sammanfattades arenans övergripande mål och vision enligt nedan:

- Höja kompetensnivån och stärka kompetensförsörjningen i kommunerna i Fyrbodal
- Öka övergången till högre utbildning i Fyrbodals kommuner
- Utveckla verksamheter i de aktuella kommunerna
- Stärka forskning och utbildning vid Högskolan Väst
- Stärka Högskolan Västs strategiska arbete med samverkan och samhällsnytta
- Bidra till att utveckla Högskolan Västs profil Arbetsintegrerat lärande
- Gemensamt och ömsesidigt utveckla närvaro, intresse och engagemang i varandras verksamheter
- Arbeta gemensamt med idéer för forskning, utbildning och kunskapsutveckling för att möta aktuella och framtida samhällsutmaningar

I det underlag som kommunerna har tagit fram föreslår man att Kommunakademin Västs uppdrag förtydligas där fokus bör vara att initiera samverkan som leder till verksamhetsutveckling i kommunerna och därmed ges Högskolan Väst tillgång till en större arena för utbildning och forskning. Kommunakademin Väst utgör enligt förslaget länken mellan de kommunala organisationerna och högskolan, vilket ökar möjligheten för samverkan att stärkas med alla kommuner. Författarna till underlaget från kommunerna gör bedömningen "att en väl utvecklad samverkan mellan kommunerna i Fyrbodal och Högskolan Väst ur flera aspekter och på många plan bidrar till att stärka attraktionskraften hos båda parterna. För

kommunerna handlar det inte minst om att öka möjligheterna att möta de identifierade utmaningarna avseende kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling inom välfärdssektorn.”<sup>2</sup>

Kommunakademin Västs övergripande syftet och mål stämmer väl överens med det kommunerna kommer fram till i sitt underlag, de stämmer också väl överens med det som framkommit under diskussionerna i styrgrupp och ledningsråd. De övergripande målen föreslås därför ligga fast så länge inte parternas behov förändras.

### Nuvarande organisering

Kommunakademin Väst styrs av en styrgrupp och leds av en verksamhetsledare tillsammans med ledningsrådet. I styrgruppen ingår Högskolan Västs prorektor samt ytterligare tre företrädare från högskolans ledning och fyra företrädare för ledningen i kommunerna/kommunalförbundet. Verksamhetsledaren företräder verksamheten i styrgruppen.

I ledningsrådet har varje kommun respektive varje enhet från Högskolan Väst en medlem, denne medlem utses av kommunchef/kommundirektör/prefekt/chef eller motsvarande. Medlemmarna i ledningsrådet har mandat att företräda hela den egna organisationen och utgör en länk mellan den egna organisationen, den egna ledningsgruppen och Kommunakademin Västs styrgrupp. Ansvarsfördelningen mellan styrgrupp, verksamhetsledare och ledningsråd beskrivs i arbetsordningen för Kommunakademin Väst.

Ledningsrådet har haft svårt att finna sina arbetsformer. Rollen för medlemmarna i ledningsrådet har varit oklar och under en lång period bestod ledningsrådets möten primärt av rapportering som skulle bäras tillbaka till den egna organisationen. Från hösten 2020 har mer fokus lagts på diskussion och workshops i ledningsrådet, detta med ambitionen att uppdraget skulle bli tydligare och verksamheten mer förankrad i av ledningsrådet identifierade behov. Det finns trots detta fortsatt en otydlighet som till viss mån förhindrar handlingskraftighet och effektivitet i verksamheten. Pandemin har också påverkat verksamheten på ett negativt sätt, både genom att man har varit upptagen med att hantera pandemins effekter i den egna verksamheten och genom att man inte har kunnat ses fysiskt under långa perioder.

### Förslag till ny organisering

Precis som man kommer fram till i underlaget från kommunerna så finns det ett behov av en effektivare organisering av Kommunakademin Väst. Det är svårt att bedriva verksamheten effektivt i en så stor gruppering som ledningsrådet utgör. Även om ledningsrådet har möjlighet att utifrån identifierade behov tillsätta uppgiftsorienterade arbetsgrupper så har det visat sig svårt att både identifiera behoven gemensamt och i att föreslå lämpliga personer till arbetsgrupper.

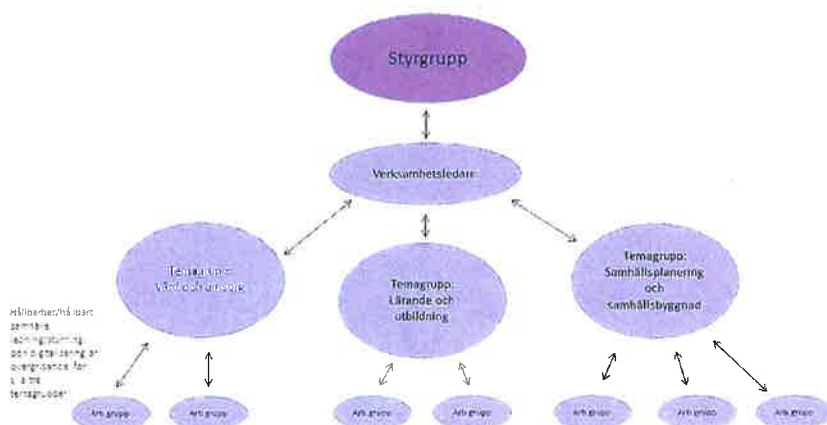
Det förslag som presenteras här är att Kommunakademin Väst fortsatt styrs av en styrgrupp och leds av en verksamhetsledare. Verksamhetsledare leder i sin tur arbetet i tre temagrupper inom områdena *Vård och omsorg, Lärande och utbildning* samt *Samhällsplanering och samhällsbyggnad*. Hållbarhet/hållbart samhälle, ledning/styrning och digitalisering har relevans i alla tre temaområden och är därför övergripande för alla områden. Bedömningen är att denna form av organisering leder till ökad effektivitet och ökat engagemang då grupperna kan besättas av personer som har specifik kunskap inom de olika områdena. Temagrupperna föreslås ges möjligheten att adjungera studenter till gruppen och att tillsätta uppgiftsorienterade arbetsgrupper.

Då temagrupperna kommer att bestå av färre personer finns ett behov av en länk till alla kommuner och avdelningar på högskolan, både för att säkerställa förankring, delaktighet och spridning av aktiviteter. Detta behov föreslås mötas delvis genom att Kommunakademin Väst årligen arrangerar ett forum där

---

<sup>2</sup> Uppdrag och finansiering för Kommunakademin Väst – redovisning från arbetsgruppen

temagrupperna kan presentera pågående arbete och där man också kan fånga upp behov som finns hos de samverkande parterna.



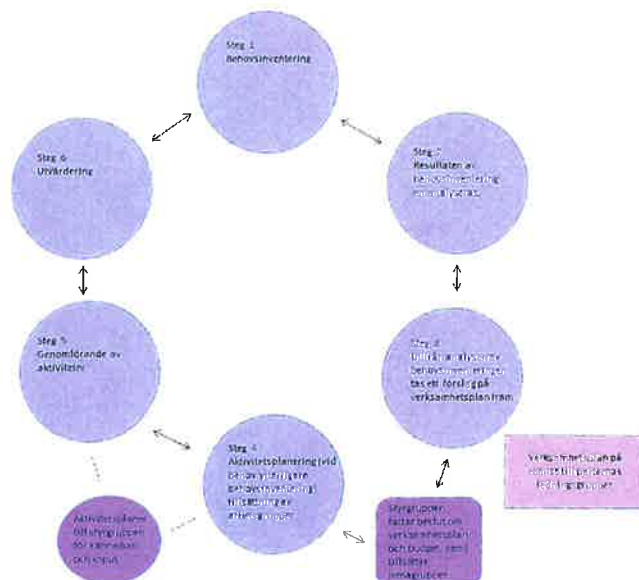
## Process

I den föreslagna nya organiseringen av Kommunakademins Väst kommer det inte längre att finnas ett forum där alla samverkande parter är representerade vilket innebär att vikten av kommunikation via webbsida och nyhetsbrev blir allt större. För att säkerställa att alla samverkande parter känner delaktighet och nytta av Kommunakademins Väst är behovsinventering och förankring hos samtliga parter viktig.

Behovsinventeringen föreslås genomföras genom att verksamhetsledare besöker parterna, genom omvärldsbevakning och på det årliga forumet. Tillsätts temagrupperna med personer som har kunskap och engagemang inom de olika områdena har även de en god bild av behoven.

När behovsinventeringen är klar sammanställs och analyseras den av verksamhetsledare, en prioritering görs och förslag på verksamhetsplan tas fram. Verksamhetsplanen skickas därefter på remiss till kommunernas och Högskolan Västs ledningsgrupper. När verksamhetsplanen är fastställd av stygruppen tar temagrupperna fram aktivitetsplaner, genomför aktiviteter och utvärderar dem.

Nedan ses en skiss av hur en sådan process skulle kunna se ut.



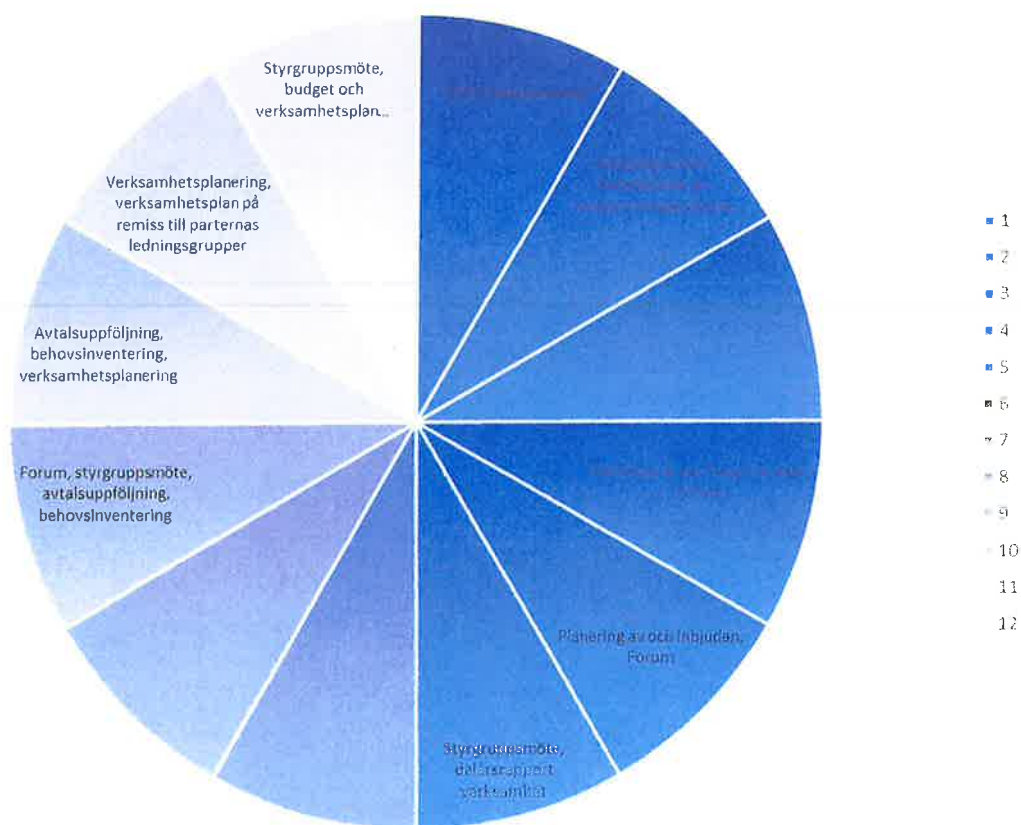
### Planering för hösten 2021

Under hösten 2021 kommer verksamhetsledare att genomföra besök hos de samverkande parterna, både för att genomföra en avtalsuppföljning och för att genomföra en behovsinventering. Denna typ av besök föreslås därefter vara återkommande varje höst som ett led i verksamhetsplaneringen för kommande år. Utifrån de behov som framkommer under verksamhetsledarens besök hos de samverkande parterna ett förslag till verksamhetsplan och budget för 2022 fram, förslaget går därefter på remiss till parternas ledningsgrupper. Verksamhetsplan och budget antas därefter av styrgruppen i december 2021.

Senast i december 2021 bör temagrupperna tillsättas för att de skall kunna påbörja sitt arbete under januari 2022.

### Årshjul för Kommunakademin Väst

Under januari tar temagrupperna, utifrån verksamhetsplanen, fram aktivitetsplaner som i februari går till styrgruppen för kännedom och input. I februari fastställs även verksamhetsberättelsen för föregående år. Under mars påbörjas planeringen av det årliga forumet och i april skickas en inbjudan ut. På styrgruppsmötet i juni presenteras en delårsrapport över verksamheten. I september genomförs det årliga forumet och processen med avtalsuppföljning och behovsinventering påbörjas. I oktober avslutas arbetet med avtalsuppföljning och behovsinventering och utifrån inventeringen tas ett förslag till verksamhetsplan och budget för fram för att sedan antas av styrgruppen i december.



## Kommunakademin Väst – samproduktion mellan Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst 2018–2021

Idag möter vi ett antal utmaningar som är svåra att lösa inom den egna organisationen. Det kan handla om stora samhällsutmaningar men också om mindre utmaningar som är gemensamma för olika parter. För att möta dessa utmaningar behöver vi samverka. Samverkan mellan olika parter sker ofta inom en samverkansarena.

Kommunerna i Fyrbodals och Högskolan Väst har organiserat sin samverkan i Kommunakademin Väst. För vår samverkansarena är ömsesidighet och den gemensamma nyttan i fokus, arenan är vår gemensamma plats där vi tillsammans stärker varandra. Det är det som gör Kommunakademin Väst så unik. Vi arbetar utifrån gemensamma problemformuleringar, där vi genom kunskapsutbyte hittar lösningar tillsammans. I det utbytet utvecklas alla parter och blir bättre, både kommunernas förmåga att svara upp mot behov och utmaningar och högskolans forsknings- och utbildningsmiljö.

Några exempel på den ömsesidiga nyttan för parterna som samverkar inom Kommunakademin Väst kan vara:

- När vi i samverkan gör en systematisk behovsinventering leder det till att högskolan kan planera så att resurser och kompetenser som behövs för att möta behoven finns på plats och vi kan göra gemensamma insatser för att påverka regeringen om att det behövs fler utbildningsplatser i regionen
- Nyttan blir större och långsiktigheten bättre om kommunerna gör behovsinventeringen i samverkan med högskolan än om var och en gör det på egen hand
- En samverkanstruktur medför ett långsiktigt trygghet och bättre matchande av kompetensförsörjningsbehovet i delregionen
- När vi i samverkan gör en systematisk behovsinventering innebär att vi gemensamt får syn på behoven av kompetensutveckling och tillsammans kan arbeta för att ta fram rätt kompetensutvecklande insatser exempel på det ser ni i beskrivningen av arbetet med kursen *Bygglovets svåra frågor* lite längre fram i texten

I dokumentet finner ni en sammanfattning av de aktiviteter som Kommunakademin Väst har genomfört under åren, värdet av de aktiviteterna är svårt att mäta men kännetecknande för många av aktiviteterna är att de inte avslutas efter en insats utan att de återkommer på nytt och genererar fortsatt värde och positiva effekter för både kommunerna och Högskolan Väst. Det finns till exempel idag arbetsintegrerade lärarutbildningar på flera lärarprogram,

biblioteksnätverket har återkommande träffar där de lär av varandra och utvecklas tillsammans och ledarskapsutbildningen är återkommande och genomförs på Campus Väst Lysekil.

När Kommunakademien Väst bildades var ett av de centrala målen att höja andelen invånare med eftergymnasial utbildning i kommunerna i Fyrbodalen. Inom Kommunakademien Väst bildade man då en arbetsgrupp bestående av personer från både kommuner och Högskolan Väst som tillsammans arbetade fram en ansökan om projektmedel till Västra Götalandsregionen. Ansökan beviljades 6,9 miljoner för ett treårigt projekt som avslutas 2023. Genom att ansökan arbetades fram tillsammans säkerställde man att projektets fokus gynnade både kommunerna och Högskolan Väst. Projektet genomför just nu aktiviteter som syftar till att öka övergången till eftergymnasial utbildning och utifrån dessa aktiviteter kommer material att tas fram som innebär att kommunerna kan arbeta vidare även efter att projektet är avslutat.

Ett annat projekt som också tydligt visar styrkan när vi arbetar tillsammans är projektet *Bygglovets svåra frågor*. Projektets syfte var att utveckla och genomföra en kurs om mer komplexa frågor kring bygglov. Det råder stor brist på arbetskraft inom samhällsplanering i regionen och utgångspunkten var att både Högskolan Väst och de deltagande kommunerna skulle förstärka sin juridiska kunskap om hur bygglov hanteras. Kursen togs fram i samarbete med Sotenäs kommun och förslaget skickades därefter ut till fler kommuner där möjlighet fanns att komma med input och synpunkter. Kursen genomfördes i seminarieform och deltagarna träffades både på Högskolan Väst och ute i kommuner. När kursdeltagarna utvärderade kursen var man väldigt nöjd med att det fanns utrymme att påverka innehållet i kursen. Man uppskattade också kontakten man fick med kollegor från andra kommuner för att de efter kursen har kunnat ställa frågor till varandra och hjälpas åt. Kursen kommer att genomföras på nytt så fort det är möjligt att träffas fysiskt igen. Under kursens gång fick man ställa om till digitala träffar och det visade sig att det ömsesidiga utbytet blev något mindre vid de digitala träffarna och man har därför bestämt sig för att avvakta med ny kursstart.

Kommunerna i Fyrbodalen har ett antal gemensamma utmaningar. Man beskriver kompetensförsörjning som en av de viktigaste utmaningarna under de kommande åren. Men också framtidens välfärd kombinerat med ekonomiska utmaningar och demografi identifieras som en utmaning som är gemensam för alla kommunerna.

Högskolan Västs vision är att vara en aktiv samhällsaktör som tillsammans med omvärlden skapar kunskap och gör den tillgänglig för fler. Idén om att man tillsammans med omgivande samhälle skapar och sprider kunskap, kompetens och lärande och att det är i mötet mellan akademien, arbetsliv och omgivande samhälle som det bäst skapas insikter, problemlösningar och utveckling som möter dagens och framtidens behov och utmaningar är vägledande för Högskolan Västs verksamhet. Högskolan Västs främsta styrka är Arbetsintegrerat lärande, kunskap och utveckling som skapas i mötet mellan akademien och omvärlden.

Samverkan som utgår från gemensamt identifierade behov är gynnsam för både kommunerna i Fyrbodalen och Högskolan Väst, tillsammans kan parterna hjälpas åt att möta gemensamma utmaningar och stärka forskning och utveckling i regionen. Detta konstateras också av kommunerna som beskriver att det finns tydliga kopplingar mellan de för kommunerna viktigaste utmaningarna och den inriktning på utbildning och forskning som är Högskolan Västs profil.



Att samverkan är en nödvändighet för att lösa de utmaningar som samhället möter syns också i det stora antal samverkansarenor som finns, bland annat samverkar Västerås och Eskilstuna tillsammans med Mälardalens Högskola, Region Sörmland och Region Västmanland inom ramen för en arena som de kallar Samhällskontraktet. I Stockholm samverkar Stockholms Stad och Region Stockholm med Karolinska Institutet, KTH, Stockholms universitet och Södertörns Högskola inom ramen för Open Lab Stockholm. I Skaraborg har man genomfört en förstudie där man har tittat på möjligheten att starta en samverkansarena likt Kommunakademien Väst mellan Skaraborgs kommunalförbund/kommunerna i Skaraborg och Högskolan i Skövde. Kommunakademien Väst är unik i att det är så många samverkande parter och många tittar på Kommunakademien Väst för inspiration i sitt eget samverkansarbete.

### **Syfte och mål**

Kommunakademien Västs syfte är att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Arbetet kännetecknas av att det är behovsdrivet och samverkan kännetecknas av ömsesidighet, tillit och samproduktion på lika villkor.

När Kommunakademien Väst grundades så sammanfattades arenans övergripande mål enligt nedan:

- Höja kompetensnivån och stärka kompetensförsörjningen i kommunerna i Fyrbodal
- Öka övergången till högre utbildning i Fyrbodals kommuner
- Utveckla verksamheter i de aktuella kommunerna
- Stärka forskning och utbildning vid Högskolan Väst
- Stärka Högskolan Västs strategiska arbete med samverkan och samhällsnytta
- Bidra till att utveckla Högskolan Västs profil Arbetsintegrerat lärande
- Gemensamt och ömsesidigt utveckla närvaro, intresse och engagemang i varandras verksamheter
- Arbeta gemensamt med idéer för forskning, utbildning och kunskapsutveckling för att möta aktuella och framtida samhällsutmaningar

Målen sattes med utgångspunkt i de behov som framkom under arbetet med förstudien innan uppstarten av Kommunakademien Väst, dessa mål är fortfarande de som styr verksamheten.



2018

Verksamhetsledare träffade under våren 2018 parternas olika ledningsgrupper och sammanställde därefter en analys av de identifierade behoven vilken sedan låg till grund för verksamheten under hösten 2018, samt för verksamhetsplaneringen 2019.

| Aktivitet                                                                                                                                 | Antal deltagare | Antaldeltagande kommuner                                                | Antal högskolepoäng | Notering                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Flexibel utbildning: koncept för akademisk inspirationskurs                                                                               | -               | -                                                                       | -                   | Kursen genomfördes inte på grund av för långt intresse                                                                             |
| Flexibel utbildning: etablerandet av nod för nätbaserat maskiningenjörsprogram                                                            | -               | Lysekil                                                                 | -                   | -                                                                                                                                  |
| Utifrån behov identifierade inom Kommunakademien Väst tog Högskolan Väst fram en arbetsintegrerad lärarutbildning                         | -               | -                                                                       | -                   | -                                                                                                                                  |
| Kartläggning av kompetensbehov inom lantmäteriteknik                                                                                      | -               | -                                                                       | -                   | -                                                                                                                                  |
| Framtagande av uppdragsutbildning i ledarskap för chefer                                                                                  | -               | Orust, Lysekil, Sotenäs, Strömstad, Munkedal, Färgelanda och Bengtsfors | -                   | Kursen genomfördes första gången 2019                                                                                              |
| Framtagande av förslag till utbildningsinnehåll och utkast till forskningsplan för verksamhetsnära kompetensutveckling av undersköterskor | -               | -                                                                       | -                   | Kostnaden för att köpa utbildningen bedömdes för hög, arbete för att hitta en annan ekonomisk lösning togs vidare i en arbetsgrupp |

|                                                    |   |   |   |                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biblioteks nätverk för undervisande bibliotekarier | - | - | - | Två träffa under året, nätverket har därefter fortsatt att träffas ett antal gånger årligen |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|

2019

Under 2018 fattades beslut om inrättande av ett ledningsråd som tillsammans med verksamhetsledare ansvarar för att verksamhetsplanen genomförs, ledningsrådet hade sitt första möte i januari 2019. Ledningsrådet består av en representant från vardera kommunen samt enhet på högskolan. Ledningsrådet hade under 2019 åtta möten.

| Aktivitet                                                                    | Antal deltagare      | Antal deltagande kommuner     | Antal högskolepoäng | Notering                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konferens: <i>"Digitaliseringen i skolan – möjligheter och utmaningar"</i>   | 79 anmälda deltagare | -                             | -                   | Genomfördes i samverkan med Högskolan Väst                                                                                                                                                  |
| Konferens: <i>"Digitalisering i praktiken inom vård och omsorg"</i>          | 108 deltagare        | -                             | -                   | Genomfördes i samverkan med Hälsoakademin Väst                                                                                                                                              |
| Seminarium: <i>Sköra äldre</i>                                               | -                    | -                             | -                   | Genomfördes tillsammans med Hälsoakademin Väst                                                                                                                                              |
| Uppdragsutbildning ledarskap för chefer: <i>Ledarskap och projektledning</i> | 16                   | Genomfördes på Campus Lysekil | 7,5                 | Kursen har därefter genomförts 2020 med 17 deltagare och kommer att genomföras 2021 också med 17 deltagare, förhoppningen är att den under hösten skall kunna genomföras på Campus Lysekil) |

|                                                                                       |    |                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uppdragsutbildning: <i>Juridik för socialt arbete, handläggning och dokumentation</i> | 19 | -                                                                                                                                                    | 15 | Tre personer hoppade tidigt av kursen. 16 personer fullföljde kursen.                                                       |
| Projektansökan till VGR: <i>Ökad högskoleövergång i Fyrbodal</i>                      | -  | Ansökan togs fram i en arbetsgrupp bestående av personer från Lysekil, Dals-Ed, Strömstad och flera av Högskolan Västs avdelningar och institutioner | -  | Projektet beviljades 6,9 miljoner kronor av VGR och startade 2020                                                           |
| Projektutlysning, sex projekt beviljades medel                                        |    |                                                                                                                                                      |    | Projekten genomfördes primärt under och redovisades 2020                                                                    |
| Projektansökan till VGR: Lokalt tekniskt basår                                        |    | Kommuner som valt att ingå i projektet om det hade beviljats medel: Bengtsfors, Dals-Ed, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Sotenäs, Uddevalla och Tanum   |    | Ansökan beviljades ej medel                                                                                                 |
| Framtagande av kommunikationsstrategi och plan                                        | -  |                                                                                                                                                      | -  | Arbetet genomfördes i en arbetsgrupp med representanter från både Högskolan Väst, Fyrbodals kommunalförbund samt kommunerna |
| Frukostseminarier för näringslivet                                                    | -  | Tanum och Trollhättan                                                                                                                                | -  | Seminarier i Tanum genomfördes men seminariet i Trollhättan ställdes in på grund av för få anmällda                         |
| Nätbaserat maskiningenjörsprogram                                                     | -  | Lysekil                                                                                                                                              | -  | På grund av brist på sökande från Lysekils                                                                                  |

|  |  |  |  |                                             |
|--|--|--|--|---------------------------------------------|
|  |  |  |  | kommun kunde ingen<br>nod startas i Lysekil |
|--|--|--|--|---------------------------------------------|

2020

Kommunakademin Väst saknade verksamhetsledare under perioden januari till maj 2020, detta och pandemin har påverkat aktiviteten inom arenan. I gengäld har mycket fokus legat på att utveckla arenans arbetssätt för ett ökat fokus på ömsesidighet och samproduktion. Ett ytterligare fokus har varit att ta fram indikatorer för att kunna mäta effekt och utfall av arenans arbete.

Ledningsrådet hade under 2020 sex möten.

| Aktivitet                                                                                     | Antal deltagare                                                                                                                                                     | Antal deltagande kommuner                                                                                                                               | Antal högskolepoäng | Notering                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekt:<br><i>Kompetensutveckling för kunskapsförsörjning inom skola och utbildning</i>      | Enskilda intervjuer med 30 rektorer,<br>fokusgruppsintervjuer med 4 kuratorer,<br>fokusgruppsintervjuer med 18 lärare,<br>fokusgruppsintervjuer med 12 stödpersoner | Uddevalla och Sotenäs                                                                                                                                   | -                   |                                                                                                   |
| Projekt: <i>Inter-professionellt lärande (Kliniskt Lärandecentrum på Högskolan Väst)</i>      | 90 ssk studenter och 69 usk elever                                                                                                                                  | Trollhättan och Vänersborg<br>Elever från                                                                                                               | -                   | Inter-professionellt lärande i denna form kommer man att fortsätta med på Kliniskt Lärandecentrum |
| Projekt: <i>Samverkansprojekt för utveckling av AIL inom små och medelstora företag (SME)</i> | -                                                                                                                                                                   | Deltagande organisationer:<br>Trollhättans Stad, Högskolan Väst, City Trollhättan, ALMI, E-handelsföreningen, Studentkåren Högskolan Väst och Miljöbron | -                   |                                                                                                   |

|                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekt: <i>Bygglovets svåra frågor</i>                                                                                   | 15 startade<br>11 avslutade                                                           | Orust, Vänersborg, Tanum, Dalsed, Färgelanda, Sotenäs, Munkedal                                                                                                                                                                | 3 | Denna kurs kommer att genomföras igen så snart det är möjligt att träffas fysiskt igen                                                                                                              |
| Projekt: <i>Utökad etablering av arena för erfarenhetsutbyte och samproduktion gällande utbildning och digitalisering</i> | 35–40 per aktivitet (fyra nätverksträffar samt deltagande på Framtidens lärande 2019) | Befintligt nätverk består av Munkedal, Lysekil, Tanum, Strömstad, Orust, Färgelanda, Sotenäs och Dals-Ed. Sex nya kommuner, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla, Bengtsfors, Åmål och Mellerud, deltog i projektets aktiviteter | - | Nätverket fortsätter att genomföra aktiviteter                                                                                                                                                      |
| Projekt: <i>Öka den generella utbildningsnivån i Dalsland</i>                                                             | -                                                                                     | Dals-Ed                                                                                                                                                                                                                        | - | Projektet genomfördes ej på grund av att den tilltänkta projektledaren skulle avsluta sin anställning samt på grund av att utföraren av projektet, eDIT, behövde prioritera annat arbete under året |
| Slutkonferens projekt                                                                                                     | 20                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                              | - | Konferensen genomfördes digitalt på grund av pandemin                                                                                                                                               |
| Konferens: <i>"Digitaliseringen i skolan – möjligheter och utmaningar"</i>                                                | 70 anmälda deltagare                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                              | - | Genomfördes i samverkan med Högskolan Väst                                                                                                                                                          |
| Konferens: <i>"Digitalisering i praktiken inom vård och omsorg"</i>                                                       | -                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                              | - | Konferensen ställdes in på grund av pandemin<br>Konferensen skulle genomförts i samverkan med Hälsoakademin Väst                                                                                    |

|                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan till KK-stiftelsen tillsammans med Hälsoakademin om medel till ett projekt för insatser för att motverka psykisk ohälsa i pandemins spår | -                                                                          | Ett par-tre kommuner har visat intresse att delta om projektet beviljades medel | - | Medel beviljades inte, ansökan har omarbetats och skickats in på nytt i en ny utlysning                                                                           |
| Framtagande av logotype                                                                                                                          | -                                                                          | -                                                                               | - | En ny logotype för Kommunakademin Väst togs under vintern/våren 2020 fram                                                                                         |
| Nyhetsartiklar om aktiviteter inom Kommunakademin Väst                                                                                           | 10 artiklar publicerades under året, det totala antalet visningar var 5556 | -                                                                               | - | -                                                                                                                                                                 |
| Projekt: Ökad högskoleövergång                                                                                                                   | -                                                                          | -                                                                               | - | Projektet påbörjades under våren, initialt med en tonvikt på kartläggning och inläsning. Två planerade aktiviteter under hösten ställdes in på grund av pandemin. |

2021

Verksamheten påverkas fortsatt av pandemin, men detta har dock inneburit att ett fokus har kunnat läggas på arbete med en effektivare organisering av Kommunakademin Väst och förtydligat uppdrag för verksamheten. Planering för besök i kommunerna och på högskolans avdelningar pågår och skall genomföras under hösten då förhoppningsvis restriktionerna har lättats.

| Aktivitet | Antal deltagare | Antal deltagande kommuner | Antal högskolepoäng | Notering |
|-----------|-----------------|---------------------------|---------------------|----------|
|-----------|-----------------|---------------------------|---------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                 |   |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konferens: <i>"Digitaliseringen i skolan – möjligheter och utmaningar"</i>                                                                                                             | - | -                                                                               | - | Konferensen ställdes in på grund av pandemin, konferensen skulle genomförts i samverkan med Högskolan Väst. Planering för konferensen 2022 påbörjas hösten 2021.     |
| Konferens: <i>"Digitalisering i praktiken inom vård och omsorg"</i>                                                                                                                    | - | -                                                                               | - | Konferensen ställdes in på grund av pandemin, konferensen skulle genomförts i samverkan med Hälsoakademin Väst. Planering för konferensen 2022 påbörjas hösten 2021. |
| Webbsida och bilder Kommunakademin Väst                                                                                                                                                | - | -                                                                               | - | En egen webbsida för Kommunakademin Väst tas fram, i samband med det tas även bilder fram                                                                            |
| Uppdaterad ansökan till KK-stiftelsen tillsammans med Hälsoakademin om medel till ett projekt för insatser för att motverka psykisk ohälsa i pandemins spår                            | - | Ett par-tre kommuner har visat intresse att delta om projektet beviljades medel | - |                                                                                                                                                                      |
| En forskningsansökan för projekt som rör hållbart arbetsliv för sjuksköterskor har skickats till Forte, Kommunakademin Väst kommer att vara delaktig i projektet om det beviljas medel | - | Även Vårdförbundet på nationell nivå är samverkanspart                          | - | Ansökan beviljades ej medel, men arbetet fortsätter för att söka medel hos andra finansiärer                                                                         |

|                                                                                                                                                                                 |   |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunakademin Väst har skrivit en avsiktsförklaring för samverkan i ett projekt om cybersäkerhet och kommunal riskhantering/riskbedömning där ansökan har skickats in till MSB | - | -                                                                 | - | Inget besked från MSB har givits ännu kring om ansökan har gått vidare i processen                                                                                                                                                                                                 |
| Samarbete mellan kommuner och studentkåren/InWest                                                                                                                               | - | Sotenäs, Tanum (eventuellt också Lysekil, Munkedal och Strömstad) | - | Föredrag från kommunernas olika förvaltningar om hur det är att arbeta i en kommun, samt vilka möjligheter det finns till exempelvis praktik, examensarbeten och studentmedarbetarskap riktat till alla studenter men med särskilt fokus på att nå vissa program på Högskolan Väst |
| Samverkan med lärarprogrammen på Högskolan Väst kring införandet av övningsskolor                                                                                               | - | -                                                                 | - |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Samverkan mellan IoS/lärarprogrammen på Högskolan Väst och Campus Dalsland                                                                                                      | - | Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud, Åmål, Dals-Ed (och Årjäng)      | - | Inledande samtal om eventuella utbildningar på Campus Dalsland, planerar gemensamt möte med kommunerna för att diskutera deras behov i relation till vad institutionen skulle kunna erbjuda                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                         |   |                                                                    |   |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommundoktorand                                                                                                                                                                         | - | Mellerud                                                           | - | Kommunakademin Väst<br>följer processen med<br>tillsättandet av en<br>kommundoktorand för att<br>om möjligt skapa vägar för<br>fler kommundoktorander |
| Ansökan till Vinnova om<br>medel för projekt om<br>forskning som följer<br>införandet av Framtidens<br>vårdinformationsmiljö (FVM)<br>i kommuner (tillsammans<br>med Hälsoakademin)     | - | Dals-Ed, Färgelanda,<br>Vänersborg och Bengtsfors                  | - |                                                                                                                                                       |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad<br/>högskoleövergång</i> :<br>Samverkan om lärmiljöer på<br>ett lokalt campus i tiden,<br>Campus Dalsland.<br>Samverkan om kurstart<br>HögskoleVux H2022 | - | Bengtsfors, Färgelanda,<br>Mellerud, Åmål, Dals-Ed<br>(och Årjäng) | - |                                                                                                                                                       |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad<br/>högskoleövergång</i> : Vad ska<br>jag bli när jag blir stor?                                                                                         | - | Skola i Munkedal<br>Skola i Strömstad<br>Skola i Uddevalla         | - | I samverkan med<br>Hälsokällan                                                                                                                        |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad<br/>högskoleövergång</i> :<br>HögskoleVux                                                                                                                | - | Strömstad                                                          | - | I samverkan med<br>kommunala<br>vuxenutbildningen<br>Strömstad                                                                                        |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad<br/>högskoleövergång</i> :<br>Inventering och uppföljning<br>av högskolors och                                                                           | - | -                                                                  | - | I samverkan med Include                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| universitets utbildningsmässor                                                                                                                                                                                 |      |                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång: Påverkansaktivitet gymnasieskolor</i>                                                                                                                         | -    | Två eller tre gymnasieskolor i Fyrbodalen, ej klart vilka ännu. |   | I samverkan med kommunikationsavdelningen på Högskolan Väst                                                                                                                                                                                   |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång: Utvecklingsarbete om lokalt campus i Bohuslän</i>                                                                                                             | -    | Sotenäs, Strömstad, Tanum, Munkedal och Lysekil                 | - | Genomförs tillsammans med verksamhetsledare för Kommunakademien Väst                                                                                                                                                                          |
| Aktivitet inom projekt <i>Ökad högskoleövergång: Utvecklingsarbete Breddat deltagande i decentraliserade lärmiljöer och på Högskolan Väst</i>                                                                  | -    | -                                                               | - | I samverkan med avdelningen för bibliotek, forskarstöd och språkhandledning på Högskolan Väst                                                                                                                                                 |
| Ansökan till Vinnova om medel för ett projekt för framtagande av ett utbildningskoncept med fokus på arbetsintegrerat lärande samt följeforskning för att studera hur den nya kunskapen tillämpas i praktiken. | 1500 | Trollhättan                                                     | - | Kursen kommer att ges som en uppdragsutbildning för anställda inom äldreomsorgen i Trollhättan oavsett om medel beviljas. Ambitionen är att, om medel beviljas, kunna ta fram ett utbildningskoncept som sedan kan användas i andra kommuner. |
| Arenaträff UniLink                                                                                                                                                                                             | -    | -                                                               | - | UniLink är en ideell förening som har som syfte att utveckla och förnya samverkan mellan akademien och det omgivande samhället. Kommunakademien Väst är                                                                                       |

|  |  |  |  |                                                                                                 |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | med i planeringen av<br>arenaträffen och kommer<br>även att delta i två av<br>programpunkterna. |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Förtydligande – Skillnaderna mellan OPF 14 & 18,
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Nytt förslag - omställningsstöd
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***

**BILAGOR**



Kommunfullmäktige

## **Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade i april 2014 att nuvarande regelverk om pension och omställningsstöd för förtroendevalda skulle gälla från januari 2015, i enlighet med SKRs rekommendation om att anta kollektivavtalet OPF-KL. Det finns nu en nyare version av kollektivavtalet och SKR rekommenderar sina medlemmar att ersätta 2014 års version med kollektivavtalet OPF-KL18. OPF-KL18 är uppdelat i fyra kapitel som beskrivs i korthet nedan.

### ***Inledande bestämmelser***

En pensionsmyndighet ska anges vid antagande av OPF-KL. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser. Vidare anges det i kapitlet att förtroendevald har att följa de ändringar av avtalet som beslutas av kommunen.

### ***Omställningsstöd***

Förtroendevalda vars uppdrag till sin omfattning uppgår till heltid eller betydande del därav har möjlighet att nyttja de olika formerna av omställningsstöd efter avslutat uppdrag. Aktiva omställningsinsatser är en del av stödet som syftar till att underlätta övergången till arbetslivet efter uppdragets slut och kan exempelvis bestå i rådgivning eller utbildningsinsatser.

Ekonomiskt omställningsstöd utgår som procentuell andel av det genomsnittliga månadsarvodet under maximalt tre års tid. Avtalet ger även möjlighet till förlängt ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald som vid det ekonomiska omställningsstödet upphörande har uppnått den tidigaste uttagsåldern för allmän pension.

### ***Pensionsbestämme/ser***

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas av alla arvoderade förtroendevalda utan krav på uppdragets längd eller omfattning intjänandet till pensionen går till på så sätt att en procentuell andel av intjänade arvoden avsätts till pension. Den ackumulerade pensionsbehållningen omfattas även av efterlevandeskydd. För de förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid reglerar avtalet även sjukpension. Rätt till sjukpension har den som måste lämna sitt uppdrag till följd av sjukdom och blir beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.



***Familjeskydd***

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall gäller de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid. Familjeskyddet är en förmån som aktualiseras vid dödsfall och utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande. Familjeskyddsförmånen är en nyhet i OPF-KL och finns inte med i den tidigare utgåvan från 2014.

För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef

**Beslutet skickas till**

T.f. HR-chefen  
Personalenheten  
KFS



## § 256

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Protokollsanteckning**

Ulf Rexefjord (SD) ämnar följande anteckning till protokollet:

*I och med att flera förslag kom på bordet på sittande möte, dels Sverigedemokraternas, men också majoritetens förslag på återremiss i syfte att i någon mån möta upp vårt mer långtgående yrkande väljer SD att ställa sig bakom yrkandet på återremiss för att få tid att utvärdera värdet av innehållet i majoritetens förslag.*

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Thomas Hagman (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "*Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun.*"
2. dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF-KL 18.

Ludwig Mossberg (M) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag.

**Omröstning begärs**

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till Ludwig Mossbergs förslag om återremiss.

Nej-röst till Thomas Hagmans förslag att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

**Omröstningsresultat**

Med åtta ja-röster för Mossbergs förslag och tre nej-röster för Hagmans förslag beslutar kommunstyrelsen Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

| Ordinarie ledamöter  | Parti | Ersättare         | Parti | Ja       | Nej      | Avstår |
|----------------------|-------|-------------------|-------|----------|----------|--------|
| Peter Ljungdahl      | (C)   |                   |       | X        |          |        |
| Daniel Jensen        | (KD)  |                   |       | X        |          |        |
| Youseff El-Ghoul     | (MP)  | Martin Andersson  | (SD)  | X        |          |        |
| Eva Pärsson          | (M)   | Ludwig Mossberg   | (M)   | X        |          |        |
| Jörgen Eriksson      | (KIM) |                   |       | X        |          |        |
| Michael Melby        | (S)   | Florence Jonasson | (S)   |          | X        |        |
| Marianne Sand-Wallin | (S)   |                   |       |          | X        |        |
| Thomas Hagman        | (S)   |                   |       |          | X        |        |
| Ulf Rexefjord        | (SD)  |                   |       | X        |          |        |
| Liselott Hassel      | (SD)  |                   |       | X        |          |        |
| Morgan E Andersson   | (C)   | Eva Ericsson      | (SD)  | X        |          |        |
| <b>Summa</b>         |       |                   |       | <b>8</b> | <b>3</b> |        |

**Beslutet skickas till**

HR-chefen  
Ekonomichefen



## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Ludwig Mossberg  
**Skickat:** den 3 november 2021 13:04  
**Till:** Ingrid Engqvist; Daniel Jensen; Karl-Olof Petersson; Peter Ljungdahl; Jörgen Eriksson; Ulf Rexefjord; Liselott Hassel; Martin Andersson; Eva Ericson; Marianne Sand Wallin; Thomas Hagman; Florence Jonasson  
**Ämne:** Yrkande - ärende 20  
**Bifogade filer:** Nytt förslag - omställningsstöd.pdf

Ärendet återremitteras för att upprätta nytt förslag enligt nedanstående ändringar:

I kap 2 "Omställningsstöd" under §4:

- Sänka antalet år från tre till två.
- Sänka nivåerna på ersättningen från 85% under år ett och två, samt 60 procent under år tre - till 80% under år ett och 60% under år två.
- Förtydliga den förtroendevaldes ansvar att regelbundet påvisa att man aktivt verkar för att erhålla nytt arbete - omställningsstödet ska dras in om detta ej påvisas.

under §5:

- Sänka nivån på förlängt ekonomiskt omställningsstöd från 60% till 40%.
- Förtydliga den förtroendevaldes ansvar att regelbundet påvisa att man aktivt verkar för att erhålla nytt arbete - Förlängt omställningsstöd ska dras in om detta ej påvisas.

under §6:

- Rätten att erhålla omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 upphör om den förtroendevalde efter avslutad tjänsteledighet återgår till tidigare arbete/påbörjar anställning med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos annan arbetsgivare.

Bifogar även mer detaljerat förslag.

Med vänlig hälsning

**Ludwig Mossberg**

Förtroendevald

Förtroendevalda

Melleruds Kommun

[www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst två år. (tidigare tre)

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 procent under år ett och med 60 procent under år två. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. (tidigare 85 procent under år ett och två, samt 60 procent under år tre)

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde till kommunens pensionsmyndighet inte månadsvis påvisar att man aktivt verkat för att få ett nytt arbete.

### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 40 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. (tidigare 60 procent)

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde till kommunens pensionsmyndighet inte månadsvis påvisar att man aktivt verkat för att få ett nytt arbete.

### **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Rätten att erhålla omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 upphör om den förtroendevalde efter avslutad tjänsteledighet återgår till tidigare arbete/påbörjar anställning med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos annan arbetsgivare.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning. Ska tas bort helt

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 369

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

**Deltar ej**

Ulf Rexefjord (SD) deltar ej i beslutet.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevandeskydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.

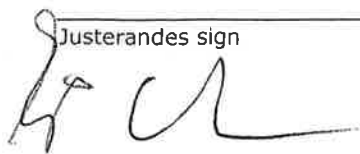


**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## Skillnaderna mellan OPF 14 & 18

I OPF-KL 18 har man höjt gränsen för tillgodoräkning av avgift till 3% av IBB, den var tidigare 1,5%.

**OPF 14 innehåller enbart efterlevandeskydd vid dödsfall.**

### Efterlevandeskydd:

**Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.**

Efterlevandepensionsförmånens (EPF) storlek beror på om utbetalning av ålderspension (AÅP) påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning (PBH) avlider innan uttag av AÅP  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider  
Förmånen som utbetalats till individen fortsätter till efterlevande i återstoden av 20 år

**OPF 18 innehåller efterlevandeskydd samt familjeskydd i vissa fall.**

### Efterlevandeskydd:

**Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.**

EPF-förmån grundas på pensionsbehållningens storlek vid dödsfallet, oavsett om utbetalning av AÅP påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning avlider innan uttag av AÅP  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider  
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.

### Familjeskydd:

Gäller enbart förtroendevalda, ej fritidspolitiker!

- Om det är en förtroendevald som avlider när uppdraget är pågående finns rätt till familjeskydd till make/sambo och barn.  
Rätt till familjeskydd kan även finnas vid sjukpension samt att 6 månaders efterskydd kan finnas efter avslutat uppdrag.  
Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut i fem år och förmånen är 1,1 IBB/12 per månad.  
Familjeskydd till efterlevande barn utbetalas till 18 års ålder (juni det år barnet fyller 20 om det studerar) och förmånen per barn är 0,5 IBB/12 per månad. Finns fler än tre barn delas 1,5 IBB mellan samtliga barn.

## § 216

Dnr KS 2020/354

**Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

**Beslutsunderlag**

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

**Ajournering**

Ordföranden ajournerar sammanträdet för partivisa överläggningar under fem minuter.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare  
Vik. HR-chef



## CIRKULÄR 18:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Victoria Bergner  
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen  
Landstingsstyrelsen  
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning  
och pension

### **Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)**

*Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut*

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

### **Bifogas till cirkuläret**

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

### **Förslag till lokala beslut**

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

**att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.**

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting  
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
  - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

|                                                                           |                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O            |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |                   |
| Fastställd av KF                                                          | § 24                         | Den 22 april 2014 |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign              |
|                                                                           |                              | Sida<br>1:7       |

## Bestämmelser för omställningsstöd

### § 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

### § 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.



|                                                                           |                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O            |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |                   |
| Fastställd av KF                                                          | § 24                         | Den 22 april 2014 |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign              |
|                                                                           |                              | Sida<br>2:7       |

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

### **§ 7 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

|                                                                           |                              |          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O   |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |          |
| Fastställd av KF § 24                                                     | Den 22 april 2014            | Sida     |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign 3:7 |

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **Pensionsbestämmelser**

### **§ 1 Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

|                                                                           |                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O            |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |                   |
| Fastställd av KF                                                          | § 24                         | Den 22 april 2014 |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign              |
|                                                                           |                              | Sida<br>4:7       |

## § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

## § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

|                                                                           |                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O            |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |                   |
| Fastställd av KF                                                          | § 24                         | Den 22 april 2014 |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign              |
|                                                                           |                              | Sida<br>5:7       |

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

### § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

### § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

|                                                                           |                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O            |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |                   |
| Fastställd av KF                                                          | § 24                         | Den 22 april 2014 |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign              |
|                                                                           |                              | Sida<br>6:7       |

### § 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

### § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL. Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

### Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

### § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

|                                                                           |                              |          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| MELLERUDS KOMMUN                                                          | KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING | Flik O   |
| Titel<br>Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda |                              |          |
| Fastställd av KF § 24                                                     | Den 22 april 2014            | Sida .   |
| Ersätter                                                                  | Utbytt den                   | Sign 7:7 |

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

### **§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

### **§ 15 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

### **§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd**

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 217, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 217.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 257.

§ 257

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 217, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 217.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.





## § 217

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 292

Dnr KS 2021/491

**Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

**Sammanfattning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

**Beslutsunderlag**

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

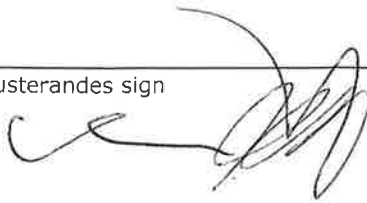
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





## **Förslag till ny pensionspolicy**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslaget till ny pensionspolicy samt fatta beslut om att den ska ersätta nu gällande pensionspolicy för Melleruds kommun daterad i dec. 2017.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens pensionspolicy är i behov av uppdatering. I samband med det har en generell översyn gjorts av nu gällande policy.

### **Beslutsunderlag**

Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152

### **Beskrivning av ärendet**

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Namn  
Karl-Olof Petersson

Namn  
Jeanette Sjölund

### **Beslutet skickas till**

xxx



# Pensionspolicy

## För Melleruds kommun

Antagen av  
kommunfullmäktige  
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



## PENSIONS POLICY

### MÅL OCH SYFTE

Melleruds kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser. Kommunens pensions- och trygghetssystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin.

Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser.

Syftet med pensionspolicyn är att:

- Beskriva det kommunen beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor.
- Få bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner.

## PENSIONS AVTALET

### PENSIONS AVTALET FÖR ANSTÄLLDA

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet; Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (A KAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- A KAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 Ibb har möjlighet att ansluta sig till A KAP-KL

### PENSIONS AVTALET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är följande:

- OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, regionen eller kommunalförbundet.
- OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF-KL14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.
- PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen gäller för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014.

## UNDER ANSTÄLLNINGSTIDEN

### PENSIONSÅRSGIVNING TILL SAMTLIGA ANSTÄLLDA

De förändringar som genomförts i pensionssystem och avtal de senaste åren har gjort att pensionsfrågorna blivit allt viktigare såväl för den enskilde som för arbetsgivaren. Det är viktigt att de anställda ser pensionen som en del av anställningsvillkoren och att en trygghet kan skapas inför pensioneringen. Tjänstepensionen kommer också att bli en allt viktigare faktor för samtliga anställda i framtiden, både genom själva pensionen men även genom det försäkringsskydd som är kopplat till den.

### LÖNEVÄXLING TILL PENSION

Melleruds kommun erbjuder kommunens anställda att genom frivillig pensionsavsättning bruttolöneväxla till pension. Kommunen erbjuder då rådgivning till den anställde om intresse till löneväxling finns.

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Melleruds kommuns kostnader är desamma oberoende av om löneväxling sker eller inte. Eftersom arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar, kan kommunen erbjuda ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

De fackliga huvudorganisationerna har informerats och godkänt löneväxling till pension.

Erbjudandet för att löneväxla riktar sig främst till medarbetare med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp. Löneväxling får tillsammans med övriga pensionsförmåner inom ramen för anställningen inte överstiga skatteverkets regler för vad som är avdragsgillt. För att kunna starta löneväxling ska avtal tecknas mellan Melleruds kommun och medarbetaren. Avtalet gäller tills vidare. Avtalet upphör att gälla när medarbetare så begär, när anställningen upphör eller vid dödsfall. Arbetsgivaren har möjlighet att säga upp avtalet om skatteregler, annan lagstiftning eller förhållanden i övrigt ändras.

Erbjudandet innebär:

- En möjlighet till en förmån till lägre kostnad jämfört med om samma förmån betalas med nettolön.
- En högre sparpremie och därmed högre pension jämfört med privat pensionssparande.
- Att nettolönen blir lägre efter skatt och löneväxling.
- Att premieavsättningen till tjänstepensionen blir oförändrad.
- Att den enskildes möjligheter till avsättning till privat pensionsförsäkring med bibehållet skatteavdrag inte påverkas.
- En möjlighet till högre total pension.



**ATT TÄNKA PÅ**

Sjukpenning, föräldrapenning, a-kasseersättning och sjukersättning blir lägre för den som har en lön understigande 7.5 prisbasbelopp<sup>1</sup> efter frivillig pensionsavsättning. Bostadsbidrag, förskoletaxa, underhållsbidrag kan också påverkas. Gränsen för att föräldrapenning inte ska påverkas är 10 prisbasbelopp<sup>2</sup>.

Om lön efter växling understiger intjänandetaket för allmän pension (8.07 inkomstbasbelopp<sup>3</sup>) minskar intjänandet till allmän pension. Därför avråds anställda med grundlön (efter löneväxling) understigande årets inkomstbasbelopp att göra frivillig pensionsavsättning.

För anställd med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp<sup>4</sup> innebär löneväxling till pension jämfört med en icke löneväxlingssituation att:

- Avsättningen till det allmänna pensionssystemet blir oförändrad.
- Ersättningarna från socialförsäkringssystemen, exempelvis sjukpenning, tillfällig föräldrapenning med flera, blir oförändrade.

**ALTERNATIV KAP-KL**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan. Erbjudandet omfattar förvaltningschefer, ekonomichef och HR-chef samt annan anställd i särskilt fall, efter beslut av HR-chef i samråd med kommunchef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överläts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy. En premiebestämd pensionslösning innebär en större flexibilitet och självbestämmande för den anställda i jämförelse med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. Premien motsvarar den som kommunen betalar för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggtat den med försäkring.

**EGET VAL**

En anställd som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består. Den anställda väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till den närmaste familjen, detta definieras i lagstiftningen som pensionsförsäkring, som en månadsvis pension om den anställda avlider. Försäkringsbolag anvisas av kommunen. Kommunen erbjuder via upphandlad pensionsadministratör individuell pensionsrådgivning i samband med att den anställda ska fatta beslut om alternativ KAP-KL.

**UTBETALNING**

Pensionen betalas ut tidigast från 55 års ålder efter individuell överenskommelse med försäkringsbolaget. Pensionen kan tas ut under en begränsad tid eller livslångt. Kortaste utbetalningstiden är vanligen fem år.



## VID AVGÅNG

### SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

Beslut om avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunchefen efter att förvaltningschefen tillsammans med HR-chef fastställt om förutsättningarna för avtalspension är uppfyllda.

### ÖVRIGT

Pensionspolicyn ska ses över vart fjärde år och uppdateras vid behov såsom ex.vis då det skett förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet. HR-chefen har tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att redigera smärre tekniska uppdateringar såsom ex.vis förändringar utifrån lagstiftning. Övergripande förändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala pensionsmyndighet när det gäller anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Kommunstyrelsen beslutar i pensionsfrågor enligt denna pensionspolicy.

# Pensionspolicy för Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2017, § 152

## PENSIONSPLICY

### MÅL OCH SYFTE

Melleruds kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare, samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser. Kommunens pensions- och trygghetssystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin.

Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser.

Syftet med pensionspolicyn är att:

- Beskriva det som kommunen har beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor
- Få bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner och andra förmåner knutna till ålder
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder
- Ge ökad möjlighet att anpassa arbetstids- och pensionslösningar efter den enskildes behov och förutsättningar
- Öka attraktionen som arbetsgivare

## PENSIONS AVTALET

### PENSIONS AVTALET FÖR ANSTÄLLDA

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (A KAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- A KAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 lbb har möjlighet att ansluta sig till A KAP-KL

## PENSIONSAVTALET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är:

- OPF-KL gäller för förtroendevalda som nytillträtt efter valet 2014. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
- PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen gäller för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014

## UPPDATERING

Melleruds kommun ser över pensionspolicyn vid behov eller på grund av förändringar i lagar och kollektivavtal inom pensionsområdet.

## BESLUTSORDNING

Kommunstyrelsens personalutskott är kommunens centrala pensionsmyndighet när det gäller anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Personalutskottet beslutar i pensionsfrågor enligt denna pensionspolicy.

## UNDER ANSTÄLLNINGSTID

### PENSIONSÅRSGIVNING TILL SAMTLIGA ANSTÄLLDA

De förändringar som genomförts i pensionssystem och avtal de senaste åren har gjort att pensionsfrågorna blivit allt viktigare såväl för den enskilde som för arbetsgivaren. Det är viktigt att de anställda ser pensionen som en del av anställningsvillkoren och att en trygghet kan skapas inför pensioneringen.

Tjänstepensionen kommer också att bli en allt viktigare faktor för samtliga anställda i framtiden, både genom själva pensionen men även genom det försäkringsskydd som är kopplat till den.

### LÖNEVÄXLING TILL PENSION

Melleruds kommun erbjuder kommunens anställda att genom frivillig pensionsavsättning bruttolöneväxla till pension. Kommunen erbjuder då rådgivning till den anställde om intresse till löneväxling finns.

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Melleruds kommuns kostnader är desamma oberoende av om löneväxling sker eller inte. Eftersom

arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar, kan kommunen erbjuda ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

De fackliga huvudorganisationerna har informerats och godkänt löneväxling till pension.

Erbjudandet innebär:

- En möjlighet till en förmån till lägre kostnad jämfört med om samma förmån betalas med nettolön
- En högre sparpremie och därmed högre pension jämfört med privat pensionssparande
- Att nettolönen blir lägre efter skatt och löneväxling
- Att premieavsättningen till tjänstepensionen blir oförändrad
- Att den enskildes möjligheter till avsättning till privat pensionsförsäkring med bibehållet skatteavdrag inte påverkas
- En möjlighet till högre total pension

#### **ATT TÄNKA PÅ**

Sjukpenning, föräldrapenning, a-kasseersättning och sjukersättning blir lägre för den som har en lön understigande 7.5 prisbasbelopp<sup>1</sup> efter frivillig pensionsavsättning. Bostadsbidrag, daghemstaxa, underhållsbidrag kan också påverkas.

Gränsen för att föräldrapenning inte ska påverkas är 10 prisbasbelopp<sup>2</sup>.

Om lön efter växling understiger intjänandetaket för allmän pension (8.07 inkomstbasbelopp<sup>3</sup>) minskar intjänandet till allmän pension. Därför avråds anställda med grundlön (efter löneväxling) understigande cirka 39 879 kronor per månad att göra frivillig pensionsavsättning.

För anställd med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp<sup>4</sup> innebär löneväxling till pension jämfört med en icke-löneväxlingssituation att:

- Avsättningen till det allmänna pensionssystemet blir oförändrad.
- Ersättningarna från socialförsäkringssystemen, exempelvis sjukpenning, tillfällig föräldrapenning med flera, blir oförändrade.

---

<sup>1</sup> 7.5 prisbasbelopp 2016: 332 250 kr

<sup>2</sup> 10 prisbasbelopp 2016: 443 000 kr

<sup>3</sup> 8.07 inkomstbasbelopp 2016: 478 551 kr

<sup>4</sup> 7.5 inkomstbasbelopp 2016: 444 750 kr

## **ALTERNATIV KAP-KL**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan.

Erbjudandet omfattar förvaltningschefer och motsvarande, samt annan anställd i särskilt fall.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överläts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy.

En premiebestämd pensionslösning innebär en större flexibilitet och självbestämmande för den anställda i jämförelse med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen.

Premien motsvarar den som kommunen betalar för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggt den med försäkring.

### **EGET VAL**

En anställd som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Den anställda väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd.

Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till den närmaste familjen, detta definieras i lagstiftningen om pensionsförsäkring, som en månadsvis pension om den anställda avlider.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Kommunen erbjuder individuell pensionsrådgivning i samband med att den anställda ska fatta beslut om alternativ KAP-KL.

### **UTBETALNING**

Pensionen betalas ut tidigast från 55 års ålder efter individuell överenskommelse med försäkringsbolaget. Pensionen kan tas ut under en begränsad tid eller livs-långt. Kortaste utbetalningstid är vanligen fem år.

## DIREKTPENSION I SYFTE ATT BEHÅLLA NYCKELPERSONER

Ett avtal mellan arbetsgivaren och den anställda upprättas och villkorar att den anställda får en extra pensionsavsättning. Pensionen tillfaller den anställda under förutsättning att denna fullgör sina förpliktelser, exempelvis att jobba i kommunen fram till en viss ålder. Om den anställda inte fullgör sina förpliktelser tillfaller pensionskapitalet kommunen.

En direktopension är:

- En utfästelse om pension
- Direkt utbetald från arbetsgivaren, därav namnet
- Säkerställer att företaget har medel för utbetalning av pensionen vid pensioneringstidpunkten
- En attraktiv förmån för den anställda som gör den anställdes förmånspaket mer konkurrenskraftigt
- Ger kommunen en möjlighet att knyta upp nyckelpersoner och säkerställa kompetens
- Ger den anställda en säkerhet genom pantsättning av kapitalförsäkringen om kommunen skulle hamna på obestånd
- Utfästelsen kan omförhandlas
- Flexibla förvaltningsalternativ

## MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID FÖR ÄLDRE ANSTÄLLDA

I syfte att stödja arbetslinjen och därmed öka förutsättningarna för äldre anställda att arbeta till 65 år eller längre, samt i kompetensväxlingssyfte, kan kommunen erbjuda följande alternativ för tillsvidareanställda som fyllt 61 år. Arbetstidsminskningen är ingen rättighet för den anställda utan beviljas efter beslut i varje enskilt fall.

### Alternativ 1:

Den anställda tillåts minska sin arbetstid till lägst 50 % av heltid. Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden, och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till 65 års ålder. Den pensionsgrundande lönen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

### Alternativ 2:

Den anställda tillåts minska sin arbetstid till 80 % av sin sysselsättningsgrad, erhåller 90 % av lönen före arbetstidsminskningen och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till 65 års ålder. Den pensionsgrundande lönen till tjänstepensionen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

För båda alternativen omregleras anställningen till den nya sysselsättningsgraden. Den anställda ska så långt som det är möjligt behålla tidigare arbetsuppgifter men i mindre omfattning.

Arbetstidsminskningen beviljas efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten. Kostnaden belastar respektive förvaltning.

Efter särskilt beslut finns möjlighet att förlänga alternativ 1 och 2 till längst 67 års ålder. För att åtgärdens syfte inte ska förfelas, får den anställda inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen kompenserar inte för denna påverkan.

## VID AVGÅNG

### PENSIONS FÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA UTTAG

Anställda som är tillsvidareanställda, med en sysselsättningsgrad på minst 50 % av en heltid, som har fyllt 61 år kan ansöka om pension och samtidigt få en pensionsförstärkning.

I korthet innebär erbjudandet att du avslutar din anställning i Melleruds kommun och i gengäld får antingen en pensionsförstärkning i form av ett fast månatligt belopp eller en procentsats av grundlönen (exklusive tillägg). Beloppet utbetalas varje månad till dess du fyller 65 år. Denna månatliga utbetalning är skattepliktig och beloppet är detsamma under hela utbetalningsperioden.

När anställningsförhållandet mellan dig och Melleruds kommun upphör får du inte längre arbeta hos oss, men du är fri att arbeta hos en annan arbetsgivare om du skulle vilja det. Pensionsförstärkning är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas i särskilda fall. Återbesättning får endast ske i undantagsfall.

### SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

### BESLUT

Beslut om avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunchefen efter att förvaltningschefen fastställt om förutsättningarna för avtalspension är uppfyllda.



**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2021/639

**Fördjupad översiktsplan Sjöskogen – begäran om planuppdrag****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.
2. kommunstyrelsen beviljar ett tilläggsanslag till kommunstyrelseförvaltningen med högst 1,1 mkr under åren 2022 och 2023.
3. anslaget finansieras ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

**Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030 ( [www.oversiktsplan.mellerud.se](http://www.oversiktsplan.mellerud.se) )
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunstyrelsen

## **FÖP Sjöskogen – Begäran om planuppdrag**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge planuppdrag för den fördjupade översiktsplanen för Sjöskogen.

Kommunstyrelsen beviljar ett tilläggsanslag till **kommunstyrelseförvaltningen** med högst 1 100 000 kronor under åren 2022 och 2023.

Anslaget finansieras ur kommunstyrelse förfogandeanslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige i Mellerud har nyligen antagit en ny översiktsplan för Melleruds kommun. I den visas grunddragen över att centralorten ska växa österut på sikt. Eftersom det finns många allmänna intressen att hantera i området blev lösningen, efter länsstyrelsens remissyttrande, att utreda dessa och skapa förutsättningar för byggnation i en kommande FÖP, fördjupad översiktsplan.

När intresset av byggbar mark nu ökar samtidigt som utbudet minskar är det viktigt att arbetet med FÖP:en påbörjas.

### **Beslutsunderlag**

- Melleruds översiktsplan, nu-2030

### **Beskrivning av ärendet**

#### Tidsplan och kostnad

Arbetet bedöms mer omfattande än en detaljplan, men inte lika omfattande som en kommunövergripande översiktsplan. Oavsett så bedöms resurserna inte finnas inom organisationen fullt ut, varför den största delen föreslås läggas ut på konsult. Till planen ska även en miljökonsekvensbeskrivning tas fram och troligen någon översiktlig naturvärdesinventering och trafikutredning göras, vilka avropas enligt befintligt ramavtal för tekniska konsulter.

Utefter en omvärldsbevakning kan sägas att den uppskattade kostnaden är svår att bedöma, men kostnadsbilder omkring 500 000 till 1 100 000 kronor har förekommit. Eftersom den uppskattade kostnaden med största sannolikhet hamnar över gränsen för direktupphandling kommer en vanlig upphandling att genomföras efter att planuppdrag givits.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Genom denna tjänsteskrivelse begärs medel från förfogandeanslagen för att kunna genomföra uppdraget på konsultbasis. Tilläggsanslaget ska täcka FÖP, miljökonsekvensbeskrivning och eventuella utredningar. Summan ska avses vara ett pristak som utgår från omvärldsbevakningen, men som innan upphandling genomförts är omöjlig att ge en exakt siffra på.

Tidsåtgången för att genomföra en upphandling bedöms till cirka två månader efter kommunstyrelsens beslut. Därefter bedöms tidsåtgången för själva FÖP:en till 1,5-2 år.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglövshandläggare  
[Klicka här för att ange text.](#)  
[Klicka här för att ange text.](#)

**Beslutet skickas till**

Byggnadsnämnden

**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2021/626

**Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

**Sammanfattning av ärendet**

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

**Beslutsunderlag**

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

***Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.***



Kommunfullmäktige

## **Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

### **Beslutsunderlag**

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef  
0530-181 05  
karl.olof.petersson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Beslutet skickas till**

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Vänersborgs kommun

Åmåls kommun

Fyrbodals kommunalförbund

Regionutvecklingsnämnden, Västra Götalandsregionen

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

## Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"

Denna avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaringen") har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län ("Parterna").

### 1. Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland<sup>1</sup>. Rapporten togs fram som en fristående utredning inom Västra Götalandsregionen på initiativ av regionutvecklingsdirektören, vilken hade identifierat behovet tillsammans med presidiet vid regionutvecklingsnämnden.

Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar. Den beskriver dessutom landskapets resurser och förutsättningar för utveckling och presenterar ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland. Vidare finns en koppling till den gemensamma visionen i Västra Götaland – Det goda livet. I underlaget presenteras ett förslag till strategi för Dalslands framtid – "Det Goda Livet i Dalsland".

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

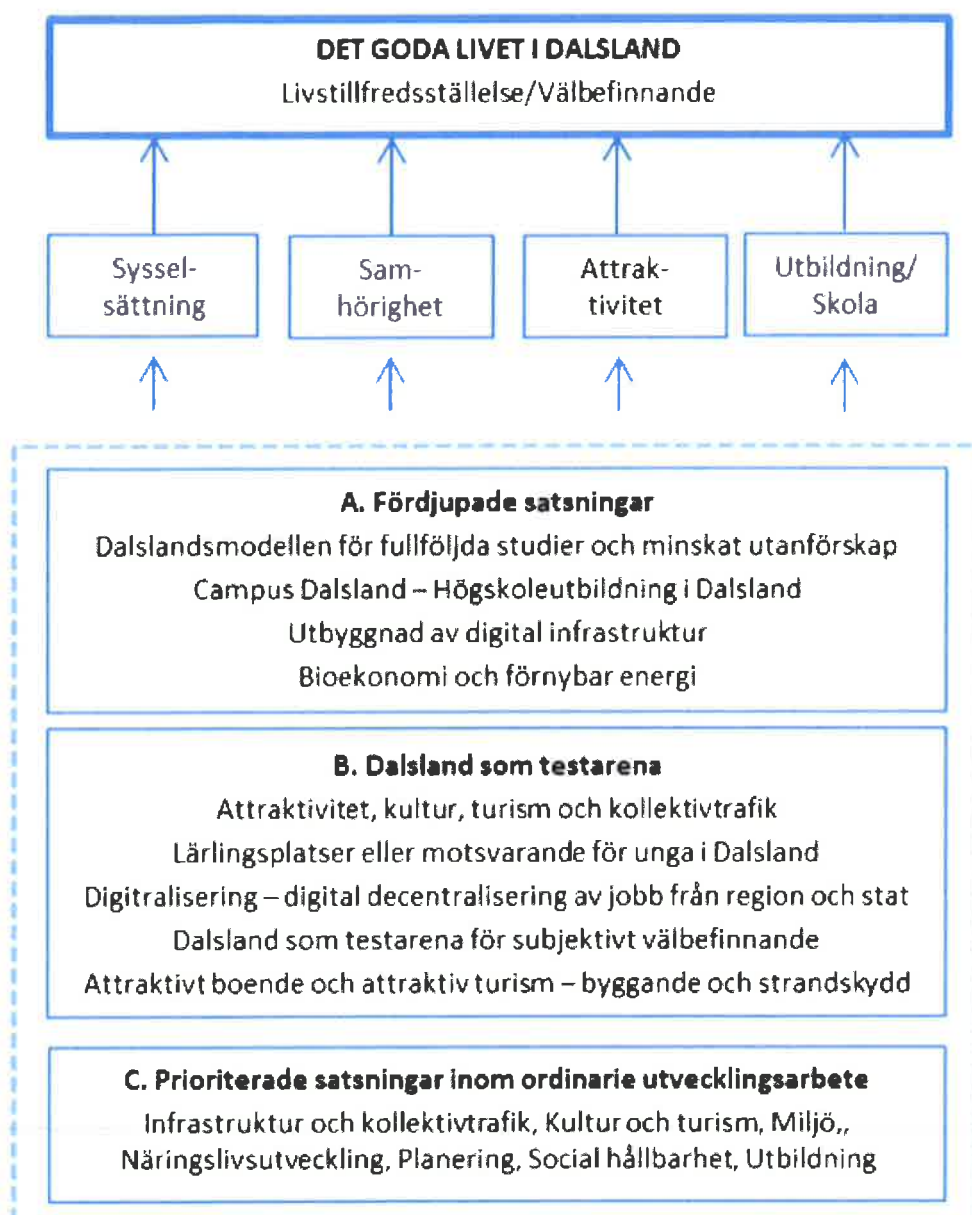
Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

### 2. Strategi för "Det Goda Livet i Dalsland"

Det övergripande målet att öka dalslänningarnas välbefinnande och har en direkt koppling till Västra Götalands vision om "Det goda livet". Strategin har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. Fyra områden pekas ut som viktiga att följa: *sysselsättning, samhörighet, attraktivitet och utbildning/skolresultat*. Medlen för att nå mål och delmål består dels av fördjupade satsningar med grund i ordinarie utvecklingsarbete, dels att "dalslandssäkra" implementering av det mer "komplexa" samhällsutvecklingsarbete som sker vid Västra Götalands regionala noder. Till detta kommer den experimentella delen med Dalsland som testarena för breda satsningar som har förutsättningar att ändra de grundläggande förutsättningarna för omställning och utveckling långsiktigt och som i flera fall visat sig framgångsrika i andra länder eller andra miljöer tidigare. De fem förslagen presenteras i principiella termer som en utgångspunkt för fortsatta diskussioner, utredning och preciseringar. Strategin beskrivs schematiskt som nedan

---

<sup>1</sup> "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland", VGR Analys 2020:51



### 3. Genomförande, övergripande organisation och projektplanering

Västra Götalandsregionen har tagit fram en plan för genomförande 2021 till 2025<sup>2</sup>, vilken är tänkt att fungera som en ram för arbetet.

Kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg, Regionutvecklingsnämndens presidium och ordförande i Fyrbodals kommunalförbund möts två gånger per år för att stämma av genomförandet. En *styrgrupp* bildas med tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund. Styrgruppen ansvarar också för att genomförandet följs upp och utvärderas.

<sup>2</sup> "Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2021-2025", VGR



Utredningen och den följande processen har identifierat viktiga frågor som beskrivs i denna plan men utan att i detalj precisera hur de ska genomföras. Förslagen har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. Ansvariga kontaktpersoner för projekten utses av styrgruppen. De organisationer som är berörda ingår i arbetet. Arbetet följs upp en gång per år. Indikatorer för mål och delmål samt för genomförandet som helhet och i dess olika delar beslutas av styrgruppen. Mål och delmål kopplas när det är lämpligt till motsvarande mål i "Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030" (RUS).

#### 4. Parternas åtagande

Parterna åtar sig att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan<sup>3</sup> som tagits fram för ändamålet.

#### 5. Kommunikation

Styrgruppen enligt punkten "Genomförande, övergripande organisation och projektplanering" ansvarar för att ta fram en kommunikationsplan för arbetet och för "Det Goda Livet i Dalsland".

#### 6. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft vid parternas undertecknande och upphör att gälla vid utgången av 2025. Avsiktsförklaringen kan dock förlängas om genomförandeplanen inte är fullgjord och parterna är skriftligen överens om en förlängning. Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland, som är central i sammanhanget, löper till 2030 och en första utvärdering av densamma sker under 2024.

#### 7. Finansiering

Västra Götalandsregionen bidrar inledningsvis med särskilda resurser till genomförandet i form av en processledare med ansvar för helheten samt en person som blir ansvarig för att driva arbetet med "Testarena Dalsland". I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till genomförandeplanens olika delar med tillhörande projekt.

#### 8. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de skriftliga och godkända av alla parter. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

---

<sup>3</sup> "Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2021-2025", VGR

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i nio (9) likalydande exemplar, varav Parterna erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2021-

---

Stig Bertilsson, kommunstyrelsens ordförande

Dals-Eds kommun, 2021-

---

Martin Carling, kommunstyrelsens ordförande

Färgelanda kommun, 2021-

---

Tobias Bernhardsson, kommunstyrelsens ordförande

Melleruds kommun, 2021-

---

Morgan E. Andersson, kommunstyrelsens ordförande

Vänersborgs kommun, 2021-

---

Benny Augustsson, kommunstyrelsens ordförande

Åmåls kommun, 2021-

---

Michael Karlsson, kommunstyrelsens ordförande

Fyrbodals kommunalförbund, 2021-

---

Martin Carling, ordförande i Fyrbodals kommunalförbund

Västra Götalandsregionen, 2021-

---

Kristina Jonäng, ordförande regionutvecklingsnämnden

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 2021-

---

NN

**ÄRENDE 20****Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegeringsregler. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

**A - ALLMÄNNA ÄRENDEN****A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden KSAU § 393/2021

**B - PERSONALÄRENDEN****B 4 Tillsvidareanställningar**

4.3 Tillsvidareanställning HR-chef § 1/2021

**B 5 Visstidsanställningar**

5.4 Övrig personal § 6/2021

**C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN****C 15 Ekonomiärenden**

15.8 Bank § 6-7/2021

**D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN****D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 10/2021

**H MEDBORGARKONTORET****H 23 Färdtjänstärenden**

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 6/2021

23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) § 4/2021

**H 26 Parkeringstillstånd**

26.1 Parkeringstillstånd § 10-15/2021

**ÄRENDE 21****Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 20 oktober 2021, § 179, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (orangeri) på fastigheten Bolstads-Bodane 1:5. *Dnr 2021.212*
- Byggnadsnämnden beslutade den 20 oktober 2021, § 180, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Backa 1:21. *Dnr 2021.199*
- Byggnadsnämnden beslutade den 20 oktober 2021, § 181, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Ryr 1:127. *Dnr 2021.262*
- Byggnadsnämnden beslutade den 20 oktober 2021, § 182, att avslå strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för trädeck på fastigheten Edstorp 1:9. *Dnr 2019.245*
- Förfrågan avseende tillköp av trafik – sent kvällståg från Göteborg till Mellerud och Åmål. *Dnr KS 2021/600*
- Finansiell rapport per 2021-10-31. *Dnr KS 2021/90.*
- Dalslands miljö- och energinämnds protokoll 2021-11-04.
- Revisionsrapport – Granskning av ledning, styrning och uppföljning inom Individ- och familjeomsorgen. *Dnr KS 2021/636*

**ÄRENDE 22**

**Aktuella frågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

**ÄRENDE 23**

**Rapporter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.